

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Lokasi :
SMP NEGERI 2 SENTOLO
Malangan, Sentolo, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:
ANNISA RIZKI PURWANI
13202241018

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PPL

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Lokasi SMP N 2 Sentolo, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : ANNISA RIZKI PURWANI
NIM : 13202241018
Jurusan : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
Fakultas : FAKULTAS BAHASA DAN SENI
Universitas : UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Sentolo, dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Sentolo, 15 September 2016

Menyetujui dan Mengesahkan :

Dosen Pembimbing Lapangan,
Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing,



Ari Purnawan, S.Pd., M.Pd., M.A
NIP. 19710123 200112 1 002

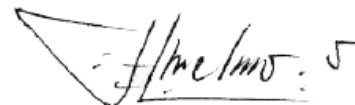
Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,

Koordinator PPL Sekolah,



Sumijo, S.Pd., M.M.
NIP. 19600612 198601 1 003



Chatarina Sumarini, S.Pd.
NIP. 19610920 198111 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan karunia dan rahmat-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan PPL dan laporan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di SMP Negeri 2 Sentolo, Kulon Progo, Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini, praktikan menerima banyak bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Kepala UPPL UNY yang telah mengkoordinasikan pihak Sekolah dan Mahasiswa PPL.
3. Sumijo, S.Pd., M.M. selaku Plt. Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Sentolo yang telah mengizinkan pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Sentolo.
4. Ari Purnawan, S.Pd., M.Pd., M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMP Negeri 2 Sentolo yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam PPL.
5. Chatarina Sumarini, S.Pd. selaku koordinator PPL SMP N 2 Sentolo yang telah membantu dalam berkoordinasi dengan sekolah dan memberikan bimbingan.
6. Sunarti, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah membimbing, mengarahkan, dan memberi masukan dalam melaksanakan PPL.
7. Semua guru, karyawan, dan para siswa-siswi SMP Negeri 2 Sentolo yang telah membantu kelancaran dalam melaksanakan kegiatan PPL.
8. Orang tua dan keluarga yang selalu mendukung dan mendoakan praktikan.
9. Rekan-rekan yang selalu bersama dalam melaksanakan PPL.
10. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Sentolo, Kulon Progo.

Praktikan menyadari dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna, sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam program PPL.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
1. Sejarah Singkat	1
2. Visi dan Misi SMP N 2 Sentolo	2
3. Kondisi Fisik Sekolah	3
4. Kondisi Nonfisik Sekolah	5
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
1. Persiapan	8
a. Pengajaran mikro	8
b. Pembekalan PPL	9
c. Observasi sekolah	9
d. Pembuatan RPP	10
2. Pelaksanaan	10
a. Praktik mengajar	10
b. Pembuatan media	11
c. Penyusunan jam pelajaran	11
d. Evaluasi	12
e. Penyusunan laporan PPL	12
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	13
1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta	13
2. Persiapan di SMP N 2 Sentolo	14
3. Pembimbingan PPL	16
4. Persiapan Sebelum Mengajar	16
B. Pelaksanaan Program PPL	17
1. Persiapan	17
2. Praktik Mengajar di Kelas	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	20
1. Analisis Praktik Pembelajaran	20
2. Hambatan dan Solusi Pembelajaran	21
3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing	21
4. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program	21
5. Refleksi	23
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	25

B. Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

A. Lembar Observasi

1. NPma. 1: Format Observasi Kondisi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik
2. NPma. 2: Format Observasi Kondisi Sekolah

B. Lembar F01- F04

1. F01: Matriks Perencanaan Program Kerja PPL UNY 2016
2. F01: Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL UNY 2016
3. F02: Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
4. F03: Laporan Dana Pelaksanaan PPL
5. F04: Kartu Bimbingan PPL

C. Administrasi Guru

1. Buku Kerja Guru

- a) Jadwal Mengajar
- b) Kalender Pendidikan
- c) Agenda Guru
- d) Agenda Mengajar

2. Administrasi Kegiatan Belajar Mengajar

- a) Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
- b) Standar Kompetensi Lulusan
- c) Pemetaan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
- d) Kreteria Ketuntasan Minimal
- e) Program Tahunan
- f) Program Semester
- g) Silabus Pembelajaran

3. Administrasi Ulangan Harian

- a. Kisi-Kisi Ulangan Harian
- b. Naskah Soal
- c. Kunci Jawaban
- d. Pedoman Penilaian
- e. Analisis Hasil Ulangan Harian

4. Administrasi Peserta Didik

- a. Presensi Siswa
- b. Daftar Nilai Siswa
- c. Bukti Pengembalian Pekerjaan Siswa

- d. Catatan Hambatan Belajar
- e. Catatan Khusus Siswa
- f. Catatan Tugas Siswa

5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

D. Dokumentasi Kegiatan PPL

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP N 2 SENTOLO, KULON PROGO
ABSTRAK

Oleh :
Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini menjadi syarat kelulusan dalam menyelesaikan gelar sarjana kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) juga merupakan langkah untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Selain itu, PPL juga berfungsi sebagai wadah dalam mengembangkan kompetensi mengajar bagi mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan, serta memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan juga keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

Kegiatan PPL dilaksanakan di SMP Negeri 2 Sentolo, yang berlokasi di Dusun Malangan, Kecamatan Sentolo, Kabupaten Kulon Progo. Kegiatan PPL ini berlangsung selama 9 minggu, terhitung dari tanggal 18 Juli hingga tanggal 15 September 2016. Dalam pelaksanaannya, berbagai program kegiatan PPL telah berhasil dilaksanakan. Kegiatan tersebut diantaranya adalah praktik mengajar, penyusunan administrasi guru, piket guru, konsultasi dengan guru pembimbing, pendampingan mengajar, menyusun dan mengoreksi soal, tugas dan ulangan harian, konsultasi dengan DPL PPL, pembuatan laporan PPL, pendampingan latihan gerak jalan/tonti, dan upacara bendera.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan membawa manfaat bagi mahasiswa PPL, manfaat itu diantaranya memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL juga bermanfaat dalam memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari dan menghayati permasalahan sekolah serta menerapkan berbagai ilmu pengetahuan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah. Diharapkan melalui kegiatan PPL tersebut, mahasiswa dapat mengembangkan berbagai kompetensi yang dimiliki.

Kata kunci : *Kegiatan, Pelaksanaan, Manfaat PPL*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa program studi kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diselenggarakan bagi mahasiswa yang menempuh jenjang keguruan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dibidang pembelajaran maupun manajerial kelembagaan atau sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Kegiatan PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktikkan beragam teori yang diterima semasa kuliah. Dengan kata lain kegiatan PPL diadakan supaya mahasiswa dapat mempraktikkan teori yang telah didapatkan kepada keadaan yang nyata dan mengembangkan kompetensinya sebagai calon pendidik, sehingga diharapkan mahasiswa dapat mengatasi atau menyelesaikan permasalahan selama proses pembelajaran nantinya.

Program PPL merupakan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan mahasiswa dalam dunia pendidikan, melatih serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan memecahkan masalah yang ada baik dalam lingkup pendidikan maupun dalam kelompok.

Pada tanggal 26 Februari sampai 12 Maret 2016 telah dilakukan observasi kelas dan lingkungan sekolah. Hal ini bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang keadaan di lokasi sekolah baik yang mencakup keadaan geografis, fisik maupun nonfisik.

A. ANALISIS SITUASI

1. Sejarah Singkat Berdirinya Sekolah

Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 2 Sentolo merupakan salah satu Sekolah Menengah Pertama yang berlokasi di Dusun Malangan, Desa Sentolo, Kecamatan Sentolo, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. SMP Negeri 2 Sentolo didirikan pada 1 April 1979. SMP Negeri

2 Sentolo beralamat di Dusun Malangan, Sentolo, Kulon Progo. Telepon : 085100103605.

Jumlah kelas di SMP Negeri 2 Sentolo yaitu sebanyak 13 kelas, dengan jumlah siswa sebanyak 383 anak. Para siswa berasal dari Kabupaten Kulon Progo dan Kabupaten Bantul serta Kabupaten Sleman. Hal ini dikarenakan lokasi SMP Negeri 2 Sentolo yang terletak di perbatasan antara Kabupaten Kulon Progo dan Kabupaten Bantul serta Kabupaten Sleman.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa melakukan observasi ke SMP Negeri 2 Sentolo. Observasi bertujuan untuk memperoleh gambaran mengenai situasi dan kondisi sekolah tempat PPL dilaksanakan untuk selanjutnya digunakan sebagai pertimbangan dalam merencanakan program yang akan dilaksanakan pada saat PPL. Metode yang digunakan dalam melaksanakan observasi adalah pengamatan langsung (observasi) dan tanya jawab (wawancara) dengan guru pembimbing, dan karyawan SMP Negeri 2 Sentolo.

Permasalahan yang ditemui di lapangan yaitu sarana yang ada sudah mendukung keseluruhan proses kegiatan belajar mengajar, namun hanya sebagian kecil yang dapat menggunakan sarana secara maksimal. Kemudian tidak semua guru mau dan mampu menggunakan media yang telah tersedia. Masih ada beberapa guru yang menggunakan metode ceramah di dalam pembelajarannya. Sehingga siswa dinilai masih kurang aktif dalam proses belajar-mengajar dan minat siswa untuk lebih mengembangkan diri di luar jam pelajaran masih kurang.

Tetapi dari hasil observasi dan pengamatan pada saat PPL, dapat dikatakan bahwa SMP Negeri 2 Sentolo mempunyai potensi untuk dapat lebih berkembang baik dari segi akademik maupun nonakademik.

2. Visi dan Misi SMP Negeri 2 Sentolo

a. Visi : “Tercapainya Predikat Sekolah Yang Berprestasi, Terampil, Berbudaya Berdasarkan IMTAK dan IPTEK.”

b. Misi :

- 1) Melaksanakan pemerataan kesempatan belajar dalam rangka menyukseskan wajib belajar 9 tahun.
- 2) Melaksanakan inovasi pembelajaran.
- 3) Melaksanakan pengembangan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dan kurikulum muatan lokal.

- 4) Meningkatkan SDM/ profesionalisme/ kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan.
- 5) Melaksanakan pengembangan fasilitas dan sarana/prasarana sekolah.
- 6) Melaksanakan pengembangan manajemen berbasis sekolah dalam pengelolaan : SDM, pembelajaran, sarana prasarana, penilaian, kesiswaan, kurikulum, administrasi dan biaya sekolah.
- 7) Mengembangkan peningkatan kegiatan iman dan takwa.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Secara geografis, letak SMP N 2 Sentolo cukup strategis karena berada di tepi Jalan Malangan yang menjadi jalur utama Jogja-Sentolo, sehingga mudah untuk dijangkau oleh alat transportasi. Secara rinci, SMP N 2 Sentolo berbatasan dengan;

- 1) Sisi utara berbatasan dengan Jalan Lintas Jogja-Wates
- 2) Sisi barat berbatasan dengan Dusun Jlaban, Malangan, Sentolo.
- 3) Sisi Selatan berbatasan dengan SD N 1 Jlaban, Malangan, Sentolo.
- 4) Sisi Timur berbatasan dengan area persawahan, Dusun Jlaban Malangan, Sentolo.

Secara umum SMP N 2 Sentolo memiliki sarana dan prasarana yang baik dan memadai salah satunya yaitu terdapat 13 ruang kelas. Fasilitas utama ini didukung oleh fasilitas lain, diantaranya:

a. Ruang Belajar Mengajar

Ruang belajar mengajar SMP Negeri 2 Sentolo terdiri dari 13 ruang kelas yang terbagi menjadi 4 ruang kelas VII, 4 ruang kelas VIII dan 5 ruang kelas IX. Kegiatan belajar mengajar juga ditunjang oleh laboratorium IPA.

b. Ruang Perpustakaan

Ruang perpustakaan cukup digunakan secara optimal oleh guru maupun siswa sebagai tempat pembelajaran alternatif. Di dalamnya terdapat buku-buku yang relevan untuk digunakan dalam pembelajaran siswa. Rak buku serta meja dan kursi baca tertata rapi.

c. Laboratorium IPA

SMP Negeri 2 Sentolo memiliki ruang laboratorium IPA.

Fasilitas yang ada di dalam ruangan tersebut sudah cukup memadai dan dimanfaatkan dengan baik.

d. Laboratorium Komputer

SMP Negeri 2 Sentolo memiliki ruang laboratorium komputer dilengkapi dengan 21 komputer berjaringan (LAN) untuk pembelajaran siswa.

e. Ruang Praktik Keterampilan

Ruang keterampilan berada di sebelah ruang seni musik. Ruangan ini memiliki ukuran yang cukup luas. Oleh karena itu, sering digunakan untuk kegiatan ekstrakurikuler tari, elektro dan PKK.

f. Ruang OSIS, UKS, BK

Ruang OSIS terletak di depan atau disebelah barat perpustakaan. Ruangan ini biasa digunakan oleh siswa-siswa pengurus OSIS untuk mengadakan pertemuan guna membahas program kerja OSIS di bawah bimbingan koordinator bidang kesiswaan. Sedangkan Ruang UKS terletak disebelah utara mushala sekolah. Berfungsi sebagai tempat penanganan siswa yang sakit dan tempat pendataan kesehatan siswa. Ruang UKS memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai baik perlengkapan maupun obat-obatan.

Ruang Bimbingan dan Konseling terletak di sebelah utara kelas VII A. Ruang ini berfungsi untuk menampung siswa yang akan mendapatkan bimbingan yang berkaitan dengan masalah yang dihadapi maupun karena telah melakukan pelanggaran.

g. Lapangan Olah Raga

Lahan yang dimiliki SMP Negeri 2 Sentolo cukup luas. Lapangan yang berada di tengah sekolah dimanfaatkan untuk upacara bendera dan untuk olahraga.

h. Mushala

Bangunan mushala terletak di sebelah utara laboratorium komputer. Bangunan ini juga dilengkapi dengan tempat wudhu yang memadai. Selain itu, di dalam ruangan juga terdapat perlengkapan ibadah yang tertata dengan baik.

i. Fasilitas Lain

Selain fasilitas-fasilitas di atas, terdapat fasilitas penunjang seperti:

- 1) Ruang TU
- 2) Ruang Kepala Sekolah
- 3) Kantor Guru
- 4) Toilet
- 5) Media Pembelajaran multimedia LCD, CD/VCD
- 6) Kantin Sekolah

- 7) Tempat parkir kendaraan guru dan siswa.
- 8) Dapur

4. Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Potensi Sekolah

SMP N 2 Sentolo terletak di lokasi yang strategis dan mudah dijangkau. Lokasinya yang berdekatan dengan institusi pendidikan lain juga ikut mendukung SMP N 2 Sentolo sebagai tempat pembelajaran yang nyaman. Selain itu, sekolah menyediakan fasilitas seni keterampilan untuk mengasah kemampuan siswa.

b. Ekstrakurikuler

SMP N 2 Sentolo memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai sarana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- 1) Pramuka
- 2) Seni Musik
- 3) Peleton Inti (Tonti/Gerak Jalan)
- 4) OSIS
- 5) Seni Batik, dll.

c. Potensi Guru dan Karyawan

Sesuai dengan visi dan misi Sekolah Menengah Pertama yaitu menghasilkan lulusan yang berprestasi, terampil berdasarkan IMTAK dan IPTEK sehingga mampu bersaing dengan perkembangan teknologi yang ada, masing-masing guru mampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Hampir secara keseluruhan untuk guru yang mampu mata diklat berlatar belakang pendidikan Sarjana (S1) demikian pula untuk karyawan yang membantu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Sekolah mempunyai tenaga pendidik 27 guru, dan pegawai nonguru tetap berjumlah 4 orang, pegawai tidak tetap berjumlah 3 orang.

a. Proses Kegiatan Belajar Mengajar

1) Perangkat Pembelajaran

a) Satuan Pembelajaran (SP)

Pembelajaran untuk Bahasa Inggris menggunakan Kurikulum 2006 atau Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Selain itu, SMP Negeri 2 Sentolo telah merancang kegiatan pembelajaran sesuai dengan kebutuhan, kondisi siswa dan pedoman dari pemerintah pusat.

b) Silabus

Silabus pada kurikulum 2013 berbeda dengan silabus KTSP. Hal ini dikarenakan untuk kurikulum 2013 semua silabus berasal dari pemerinah pusat yang. Sedangkan Kurikulum KTSP disusun sendiri oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.

c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran pada mata pelajaran Bahasa Inggris sudah disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.

2) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa, menanyakan kesiapan dalam mengikuti pelajaran pada hari itu serta menanyakan siswa yang tidak hadir dalam pelajaran. Guru juga memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar.

b) Penyajian Materi

Materi disajikan melalui penyampaian secara langsung dan bertahap. Guru menggunakan buku panduan untuk bahan ajar. Materi yang disampaikan juga dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari.

c) Metode Pembelajaran

Guru menjelaskan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi tanya jawab, diskusi, dan pendampingan siswa ketika berdiskusi atau kerja kelompok.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan pada saat pembelajaran yaitu Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Bahasa daerah dalam hal ini Bahasa Jawa hanya digunakan oleh siswa maupun guru pada saat istirahat atau di luar jam pelajaran.

e) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 4 jam pelajaran (4 x 40 menit). Dari awal sampai akhir pembelajaran, penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Siswa diberi kesempatan untuk belajar dan bereksplorasi dengan pemahaman masing-masing.

f) Gerak

Guru melakukan variasi gerak tubuh, baik dengan duduk, berdiri, dan berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan sehingga seluruh siswa terpantau dalam memahami materi yang dipelajari.

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari serta sesekali menyemangati siswa dengan lisan.

h) Teknik Bertanya

Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa kemudian selang beberapa waktu guru menanyakan jawabannya kepada siswa dengan memanggil namanya. Terkadang guru juga memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Akan tetapi, teknik yang sering digunakan adalah dengan memanggil nama siswa.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat menguasai kelas dengan baik dengan suara serta gerak tubuh yang jelas dan mudah dimengerti oleh seluruh siswa. Pada saat tertentu guru mengelilingi siswa untuk mengontrol pemahaman siswa dan mendampingi siswa yang masih belum begitu paham.

j) Penggunaan Media

Guru menggunakan media pembelajaran untuk melakukan pembelajaran sesuai dengan materi yang diajarkan.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi menggunakan hasil ketrampilan *psikomotorik*, mengerjakan soal maupun pertanyaan lisan yang disampaikan.

l) Menutup Pelajaran

Guru mengajak siswa untuk *me-review* materi yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut dan menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

3) Perilaku Siswa

a) Perilaku Siswa di dalam Kelas

Sebagian besar siswa antusias dalam memperhatikan dan aktif dalam pembelajaran sehingga suasana kelas cukup kondusif. Akan tetapi, ada beberapa siswa yang tidak begitu fokus di dalam kelas, sehingga hal ini sedikit mengganggu kegiatan belajar mengajar di kelas.

b) Siswa di Luar Kelas

Siswa dapat bergaul dengan siswa kelas lain maupun warga sekolah lainnya, termasuk mahasiswa praktikan dengan budaya senyum, salam, sapa, sopan, dan santun yang diterapkan sekolah. Siswa sangat hormat dan santun kepada guru. Hal ini ditunjukkan dengan sikap siswa yang senantiasa senyum dan menyapa ketika berpapasan dengan guru.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, adapun perumusan program PPL adalah sebagai berikut.

- a) Meningkatkan motivasi belajar siswa melalui media pembelajaran yang lebih menarik, variatif dan tidak monoton, sehingga siswa tidak cepat merasa jenuh dan motivasi belajar siswa meningkat.
- b) Meningkatkan kualitas keterampilan siswa melalui berbagai macam media pembelajaran sehingga siswa termotivasi untuk lebih baik.
- c) Meningkatkan wawasan dan apresiasi siswa terhadap ketrampilan kerajinan dengan menggunakan berbagai macam media pembelajaran.

Perumusan program PPL ini disusun sebagai langkah awal bagi mahasiswa sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung di kelas, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa sudah siap untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar. Kegiatan PPL UNY 2015 di SMP Negeri 2 Sentolo dilaksanakan selama 9 minggu terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi:

1. Persiapan

a. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL setelah lulus mata kuliah *Micro Teaching*. *Micro Teaching* dilaksanakan di semester 6 dengan tujuan untuk memberikan bekal awal dalam pelaksanaan PPL. Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik mengajar di depan teman-temannya dan dosen pengampu. Dalam mata kuliah ini, diharapkan para

mahasiswa dan dosen dapat saling memberikan *feedback* sehingga bermanfaat bagi pelaksanaan PPL oleh mahasiswa.

Dalam mata kuliah ini mahasiswa praktikan mempelajari hal-hal sebagai berikut:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)/ *Lesson Plan* dan media pembelajaran.
- 2) Praktik membuka pembelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- 5) Teknik bertanya kepada siswa
- 6) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran
- 8) Praktik menutup pelajaran

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada siswa yang nantinya akan melaksanakan Praktik agar siap menjalani PPL di lokasinya masing-masing.

Pembekalan PPL dari Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016 di ruang seminar Gedung PLA FBS UNY. Pembekalan PPL ini bertujuan untuk memberikan gambaran pada mahasiswa bagaimana bersikap yang baik ketika diterjunkan ke sekolah.

c. Observasi Sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa.

Hal-hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

- 1) Cara membuka pelajaran
- 2) Cara menyampaikan materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak

- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Penggunaan media pembelajaran
- 10) Bentuk dan cara evaluasi
- 11) Cara menutup pelajaran

d. Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Yang RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh praktikan setiap kali tatap muka. Dalam membuat rencana pelaksanaan pembelajaran praktikan mendapat bimbingan dari guru pembimbing yaitu rencana pembelajaran berisi tentang :

- 1) Identitas Program Keahlian
- 2) Identitas mata pelajaran
- 3) Kelas dan semester
- 4) SK, KD serta indikator yang harus dicapai siswa
- 5) Alokasi Waktu
- 6) Tujuan Pembelajaran
- 7) Materi pembelajaran
- 8) Metode pembelajaran
- 9) Langkah-langkah kegiatan
- 10) Sumber belajar dan penilaian

2. Pelaksanaan

a. Praktik Mengajar

Tujuan : Mahasiswa PPL mampu mengelola pembelajaran sesuai dengan bidang masing-masing sehingga siap menjadi tenaga pendidik.

Sasaran : Siswa SMP N 2 Sentolo kelas VIII C dan VIII D.

Jenis : Menciptakan situasi yang kondusif untuk belajar siswa
 Kegiatan : dan berusaha agar proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berjalan dengan efektif dan efisien.

Waktu : 2 bulan atau selama PPL berlangsung.

Praktikan dituntut untuk menjadi seorang guru yang baik dan profesional. Peran guru pembimbing secara langsung ikut dalam proses belajar, yaitu dengan memberikan bimbingan selama penyusunan RPP dan memberikan masukan mengenai cara mengajar.

- 1) Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam periode praktik terbimbing mahasiswa calon guru harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Hal ini bertujuan untuk mengontrol dan memberi penilaian kepada mahasiswa dalam mengajar, sehingga guru dan dosen pembimbing dapat memberikan masukan kepada mahasiswa tentang tentang cara mengajar yang baik.

2) Praktik Mengajar Mandiri (Tidak terbimbing)

Di praktik mengajar mandiri ini, mahasiswa praktik mengajar tanpa di damping oleh guru pembimbing, dalam proses belajar mengajar saat berlangsung mahasiswa sudah dibekali ilmu dari universitas untuk mengembangkan ilmunya dalam KBM, sehingga mahasiswa menyampaikan ilmunya dengan benar dan sesuai mata pelajaran yang diampu, sehingga mahasiswa ketika mengajar tidak terbimbing, mahasiswa sudah siap untuk menyampaikan ilmunya masing-masing.

b. Pembuatan, Penambahan Media, dan atau Pengembangan Media Pembelajaran.

Tujuan	<ul style="list-style-type: none">▫ Menghasilkan media pembelajaran yang memenuhi unsur kelayakan.▫ Menciptakan proses pembelajaran yang kondusif sehingga siswa lebih aktif dalam proses pembelajaran.▫ Memberikan daya tarik, meningkatkan motivasi, dan mempermudah pemahaman peserta didik terhadap materi yang diberikan.
Sasaran	: Siswa SMP N 2 Sentolo kelas VIII C dan VIII D
Jenis	Menciptakan situasi yang kondusif untuk belajar
Kegiatan	: siswa dan berusaha agar proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berjalan dengan efektif dan efisien.
Waktu	: 2 bulan atau selama PPL berlangsung.

c. Penyusunan Jam Pelajaran Efektif, Program Semester, Pengembangan Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran,

Handout Materi; Kisi-kisi, Soal, Kunci Jawaban dan Pedoman Penilaian Ulangan Harian.

Tujuan : Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar di kelas berjalan lancar.

Sasaran : Siswa SMP N 2 Sentolo kelas VIII C dan VIII D

Jenis : Menyusun silabus, satuan pembelajaran, dan Kegiatan rencana pembelajaran yang disesuaikan dengan masing-masing bidang.

Waktu : 2 bulan atau selama PPL berlangsung.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing terkait materi apa saja yang akan disampaikan dan mengenai pembagian kelas dalam mengajar. Selain itu mahasiswa juga berkonsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan perangkat pembelajaran yang harus dibuat sebelum mengajar, serta membahas mengenai tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.

d. Evaluasi

1) Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan. Evaluasi belajar diambil berdasarkan nilai teori, sikap, dan praktik siswa.

2) Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing. Hal ini dimaksudkan agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas sehingga diharapkan nantinya akan dapat melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan lebih baik lagi.

e. Penyusunan Laporan PPL

Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing juga dilibatkan sebagai pembimbing pembuatan laporan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari *microteaching*. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik yang menyangkut mahasiswa, Dosen Pembimbing, Sekolah, maupun Instansi tempat praktik, Guru Pembimbing/Instruktur, serta komponen lain yang terkait di dalamnya.

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, dan analisis hasil kegiatan PPL. Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016. Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri, baik mental maupun fisik.

A. Persiapan PPL

1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

Orientasi Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI. Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilannya dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di kelas.

Dalam kuliah ini, mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok, yang setiap kelompoknya terdiri dari sekitar 10 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15 - 20 menit setiap kali tampil. Selesai mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2. Persiapan di SMP N 2 Sentolo

a. Observasi fisik

Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar.

b. Observasi Perilaku Peserta Didik

Observasi ini meliputi pengamatan perilaku peserta didik ketika proses pembelajaran sedang berlangsung. Hal ini bertujuan untuk digunakan sebagai masukan dalam menyusun strategi pembelajaran.

c. Observasi Proses Pembelajaran

Mahasiswa melakukan observasi untuk mengamati cara guru dalam mengajar di kelas. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses dalam pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas. Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu :

- 1) Perangkat Pembelajaran
 - a) Kurikulum
 - b) Silabus
 - c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Proses Pembelajaran
 - a) Teknik membuka pelajaran
 - b) Metode pembelajaran
 - c) Penggunaan waktu
 - d) Penggunaan bahasa
 - e) Penyajian materi
 - f) Gerak
 - g) Cara memotivasi siswa
 - h) Teknik bertanya
 - i) Penguasaan kelas
 - j) Penggunaan media
 - k) Bentuk dan cara evaluasi

- 1) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
 - a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- 1) Observasi dilakukan di kelas VIII C dan VIII D
- 2) Observasi yang dilakukan di kelas, pertama kali guru membuka pelajaran dengan salam kemudian presensi siswa, cek tugas, refleksi materi pada pertemuan sebelumnya dan motivasi, dilanjutkan dengan menyampaikan materi ajar. Saat guru menyampaikan materi, guru menyampaikannya secara garis besar terlebih dahulu untuk memancing keaktifan dari siswa kemudian menjelaskan secara lebih lanjut melalui diskusi dan pengembangan dari tanya jawab dengan siswa.
- 3) Dalam penyampaian materi, guru menjelaskan dengan menggunakan media papan tulis, spidol, dan LCD. Metode pembelajaran yang digunakan metode ceramah dan diskusi dilanjutkan dengan persentasi hasil diskusi
- 4) Perilaku siswa cukup tenang dan terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada siswa yang terlambat masuk kelas.
- 5) Gerakan cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, Tetapi ada juga siswa yang berbicara sendiri dengan siswa yang lain tapi dalam kondisi yang masih wajar.
- 6) Kondisi ruang kelas yang memadai sehingga proses pembelajaran menjadi sangat efektif dan efisien. Selain itu, ruang kelas juga dilengkapi dengan kipas angin, LCD, dan proyektor

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagaimana mestinya. Sehingga mahasiswa PPL hanya tinggal melanjutkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- 1) Pengembangan silabus untuk materi yang diajarkan selama PPL.
- 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- 3) Media pembelajaran.

- 4) Kisi-kisi soal, dan pedoman penilaian ulangan harian.
- 5) Rekapitulasi nilai.
- 6) Alokasi waktu pembelajaran efektif.
- 7) Program semester.
- 8) Program tahunan

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

3. Pembimbingan PPL

Pembimbingan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan cara mengunjungi lokasi dimana kegiatan PPL berlangsung, dalam hal ini di SMP Negeri 2 Sentolo. Selain mengunjungi, Dosen pembimbing lapangan juga melakukan bimbingan secara intensif dengan mahasiswa PPL. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mahasiswa selama pelaksanaan PPL.

4. Persiapan Sebelum Mengajar

Mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi, materi, serta media yang akan digunakan sebelum proses belajar mengajar berlangsung agar pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan baik. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Setiap kali melakukan pengajaran di kelas mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan tatap muka dengan peserta didik .

b. Daftar Hadir dan Daftar Nilai Peserta Didik

Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.

c. Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas dan memudahkan peserta didik dalam memahami materi.

d. Persiapan Alat, Sarana, dan Prasarana

Alat, sarana, dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi (spidol, bolpoin, dll), alat berbasis IT (LCD, komputer, flashdisk, speaker, dll), serta mempersiapkan ruangan yang akan dipakai (misalnya laboratorium).

e. Kondisi Fisik dan Mental

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL diperlukan kondisi fisik dan mental yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Persiapan yang matang ketika akan mengajar di kelas sangat penting untuk dilakukan karena akan menghadapi peserta didik yang memiliki karakter berbeda-beda. Penguasaan materi juga harus benar-benar matang agar mahasiswa dapat menguasai kelas dengan baik.

f. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan setelah mengajar.

B. Pelaksanaan Program PPL

1. Persiapan

Praktikan mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebelum dilaksanakan praktik mengajar. Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, mengacu pada kurikulum 2006, kalender pendidikan, dan buku BSE Bahasa Inggris. Dengan persiapan ini diharapkan praktikan dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

2. Praktik Mengajar di Kelas

a. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan PPL diawali dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing, yaitu Ibu Sunarti, S. Pd. dalam hal ini terkait semua hal yang harus dipersiapkan sebelum praktik mengajar di dalam kelas. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Hal-hal yang harus dipersiapkan antara lain administrasi guru yang harus dipenuhi, seperti alokasi waktu hari efektif,

program semester, silabus, penentuan KKM, dan RPP. Selain itu, melalui konsultasi dengan guru pembimbing disepakati kelas yang akan digunakan untuk PPL dan materi yang disampaikan. Dalam hal ini, praktikan dipercaya untuk melakukan PPL di kelas VIII C dan VIII D.

1) Kelas VIII C

Standar Kompetensi:

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar. (Kompetensi Dasar 1.2)
2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar. (Kompetensi Dasar 2.2)
4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar. (Kompetensi Dasar 4.1)
5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar. (Kompetensi Dasar 5.2)
6. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar. (Kompetensi Dasar 6.1)

2) Kelas VIII D

Standar Kompetensi:

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar. (Kompetensi Dasar 1.2)
2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar. (Kompetensi Dasar 2.2)
4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar. (Kompetensi Dasar 4.1)
5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar. (Kompetensi Dasar 5.2)

6. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk descriptive dan recount untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar. (Kompetensi Dasar 6.1)

Adapun jadwal mengajar mahasiswa PPL adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Jadwal Mengajar

No	Hari	Jam Ke-	Kelas
1	Senin	4-5	VIII C
2	Rabu	3-4	VIII D
3	Kamis	3-4	VIII D

Praktik mengajar yang dilakukan 17 kali tatap muka dengan total waktu 34 jam pelajaran. Praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing di kelas Bahasa Inggris secara langsung, dan Praktik mengajar secara mandiri 4 kali tatap muka dengan total waktu 8 jam pelajaran. Sedangkan praktik mengajar secara terbimbing 13 kali tatap muka dengan total waktu 26 jam pelajaran. Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 17 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

No	Hari, Tanggal	Jam Ke-	Kelas	Materi
1	Senin, 25 Juli 2016	4-5	VIII C	(Listening) Accepting Refusing Invitation
2	Rabu, 27 Juli 2016	3-4	VIII D	(Listening) Accepting Refusing Invitation
3	Kamis, 28 Juli 2016	3-4	VIII D	(Speaking) Accepting Refusing Invitation
4	Senin, 1 Agustus 2016	4-5	VIII C	Generic Structure Invitation
5	Rabu, 3 Agustus 2016	3-4	VIII D	Generic Structure Invitation
6	Kamis, 4 Agustus 2016	3-4	VIII D	(Reading) Invitation
7	Senin, 8 Agustus 2016	4-5	VIII C	(Reading) Invitation
8	Rabu, 10 Agustus 2016	3-4	VIII D	Announcement (Pengumuman)
9	Kamis, 11 Agustus 2016	3-4	VIII D	Announcement (Pengumuman)
10	Senin, 15 Agustus 2016	3-4	VIII C	Announcement dan Short Message
11	Kamis, 18 Agustus 2016	3-4	VIII D	Short message (Pesan Singkat)

12	Rabu, 24 Agustus 2016	3-4	VIII D	Pelaksanaan UH 1 dan Descriptive Text
13	Kamis, 25 Agustus 2016	3-4	VIII D	Descriptive Text
14	Senin, 29 Agustus 2016	4-5	VIII C	Pelaksanaan UH 1 dan Descriptive Text
15	Rabu, 31 Agustus 2016	3-4	VIII D	Remidial UH 1 dan Descriptive Text
16	Senin, 5 September 2016	4-5	VIII C	Remidial UH 1 dan Descriptive Text
17	Rabu, 7 September 2016	3-4	VIII D	Describing People

b. Metode dan Model Pembelajaran

Metode yang digunakan selama praktik mengajar adalah metode ceramah, dan metode diskusi serta game yang disertai dengan latihan soal, tanya jawab serta penugasan. Sedangkan teknik pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar adalah *Three-phase technique*.

c. Media

Media yang digunakan selama praktik mengajar adalah *worksheet*, laptop, papan tulis, dan spidol.

d. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran yang digunakan yaitu dengan memberikan latihan soal, review di awal materi, evaluasi diakhir materi, diskusi, kuis, game pembelajaran dan keaktifan siswa dalam proses belajar mengajar serta ulangan harian. Setelah dilakukan evaluasi praktikan juga melakukan kegiatan tindak lanjut. Kegiatan tindak lanjut ini dilaksanakan setelah diadakan ulangan harian. Bagi peserta didik yang mendapatkan nilai kurang dari KKM (76) maka perlu diadakan remidi ulangan harian.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Praktik Pembelajaran

Rencana program PPL disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Namun yang terjadi di lapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah metode dan pendekatan yang digunakan karena kondisi kelas dan peserta didik yang tidak memungkinkan jika menggunakan metode dan pendekatan semula.

Rencana-rencana yang telah disusun di matrik semuanya dapat terlaksana dengan baik. Namun beberapa program kerja yang pada hari tertentu tidak dapat terlaksana, hal ini terkait dengan diadakannya rangkaian kegiatan

serta upacara bendera memperingati HUT RI ke-71 di tingkat kecamatan dan peringatan Hari Raya Idul Adha, sehingga kegiatan belajar mengajar di sekolah berjalan kurang efektif. Di sisi lain, karena adanya gangguan kesehatan yang dialami oleh mahasiswa PPL, maka kegiatan belajar mengajar dilaksanakan atau diambil alih oleh guru pembimbing.

2. Hambatan dan Solusi Pembelajaran

- a. Pada kelas VIII D tidak tersedia LCD dan proyektor.

Solusi: Menggunakan metode dan media lain yang lebih menarik perhatian para peserta didik.

- b. Setiap peserta didik memiliki karakter dan kemampuan yang berbeda-beda sehingga praktikan mengalami kesulitan ketika harus memberikan perlakuan yang berbeda.

Solusi : Melakukan pendekatan personal setelah pelajaran usai dengan peserta didik yang membutuhkan perhatian lebih.

3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Dalam pelaksanaan praktik mengajar (PPL) di SMP Negeri 2 Sentolo ini praktik mengajar tidak lepas dari bimbingan guru pembimbing. Guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris memberikan bimbingan secara langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran, begitu pula dengan hal-hal yang berkaitan dengan teknik mengajar maupun nonteknis seperti administrasi pembelajaran dan administrasi guru.

Guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas sehingga apabila terdapat kekurangan dan kesalahan dalam menyampaikan materi, guru pembimbing akan memberikan masukan atau tanggapan kepada praktikan. Hal tersebut sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan pada saat mengajar berikutnya.

4. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Di antaranya adalah :

a. Faktor Pendukung

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang cukup perhatian, sabar dan teliti, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui, dan dapat diperbaiki oleh praktikan. Selain itu, praktikan diberikan kritik dan saran untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 3) Peserta didik yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses pembelajaran.
- 4) Fasilitas yang memadai seperti Perpustakaan yang lengkap, ruang Lab yang memadai, LCD, layar yang cukup bagus dan ruang yang tertata rapi sangat membantu dalam proses pembelajaran sehingga pada waktu berlangsungnya pembelajaran di dalam kelas, peserta didik tidak jenuh atau bosan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.
- 2) Praktikan belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- 3) Praktikan belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Solusi yang tepat untuk permasalahan ini adalah konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- 4) Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan praktikan mengulang kalimat yang sudah dijelaskan karena suara praktikan kurang dapat diakses dari belakang sehingga cukup memakan waktu lama untuk menjelaskan materi tertentu.
- 5) Mahasiswa kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan, belakang, maupun pojok seluruhnya mendapatkan perhatian.

- 6) Mahasiswa belum bisa memberikan penghargaan dan mengapresiasi siswa yang bertanya, menjawab pertanyaan, mendapat nilai tinggi dan siswa yang berprestasi.
- 7) Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan
- 8) Sebagian peserta didik ada yang belum paham mengenai suatu materi sementara peserta didik yang lain sudah paham. Mahasiswa perlu mengulang kembali dalam menjelaskan suatu materi secara perlahan.
- 9) Kesehatan mahasiswa yang sempat terganggu karena kurang bisa membagi waktu antara kegiatan PPL dan KKN yang hampir bersamaan sehingga sempat mengganggu jalannya proses pembelajaran. Hambatan ini dapat diatasi dengan dibantu oleh guru pembimbing yang mengambil alih sementara kegiatan pembelajaran.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan PPL. Penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMP Negeri 2 Sentolo. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi dan praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

5. Refleksi

Refleksi dari hasil analisis ini adalah dengan mengupayakan semaksimal mungkin kondisi yang ada, baik mengenai sarana pembelajaran ataupun fasilitas yang lain, contohnya adalah sebagai berikut:

a. Saat menyiapkan administrasi guru

Penyiapan administrasi guru dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi yang akan diberikan. Langkah berikutnya adalah berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan.

b. Saat menyiapkan materi pelajaran

Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari Buku LKS yang dibuat oleh guru Bahasa Inggris sendiri pada KTSP (Kurikulum 2006), Buku BSE Bahasa Inggris yang tersedia di perpustakaan sekolah, perpustakaan kampus dan juga perpustakaan pribadi masing-masing.

c. Dari siswa

Secara umum dalam mengajar dan mendidik siswa kelas VIII memang sebuah tantangan dikarenakan usia saat kelas VIII merupakan awal-awal usia remaja yang masih labil.

d. Dari sekolah

Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan yaitu ruangan yang panas di siang hari, praktikan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan sarana prasarana yang ada semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat menjadikan pengalaman dan pembelajaran bagi praktikan untuk mengembangkan kemampuan dalam menghadapi dan memecahkan permasalahan-permasalahan yang akan dihadapi nanti sebagai seorang calon guru. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMP Negeri 2 Sentolo.

Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, di mana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 2 Sentolo yang telah dilaksanakan maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah pengalaman dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai calon tenaga pendidik dan bagian dari masyarakat.
2. Observasi pembelajaran, lingkungan sekolah dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar. Kemampuan mengobservasi yang tepat akan memudahkan menyusun strategi pembelajaran yang tepat pula sehingga akan memperlancar pelaksanaan pembelajaran.
3. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.
4. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa

- a. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Bahasa Inggris dapat menjadi pelajaran yang menarik dan menyenangkan.
- b. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran hingga sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.
- c. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.

2. Bagi sekolah

- a. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
- b. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- c. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

3. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)

- a. UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan dan dana kegiatan PPL.
- b. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan.
- c. Pengelolaan administrasi harus ditingkatkan menjadi lebih baik.
- d. Berkoordinasi dengan LPPMP terkait dengan pelaksanaan KKN yang waktunya bersamaan dengan PPL agar keduanya sama-sama dapat berjalan dengan maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun. 2016. *Panduan PPL/ Magang III*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2016. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2016. *Materi Pembekalan Mikro/Magang II*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

	<p style="text-align: center;">LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK</p>	<p style="text-align: center;">NPma. 1</p>
<p style="text-align: center;">Universitas Negeri Yogyakarta</p>		<p style="text-align: center;">Untuk mahasiswa</p>

NAMA : Annisa Rizki P. Pukul : 09.00-12.10 WIB
No. Mahasiswa: 13202241018 Tempat Praktik : SMP N 2 Sentolo
Tgl. Observasi : 12 Maret 2016 Fak/Jur/Prodi : FBS/PBI

No	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Kurikulum yang di pakai di SMP N 2 Sentolo yakni kurikulum KTSP atau kurikulum 2006. Pernah menggunakan kurikulum 2013 namun kembali lagi ke KTSP
	2. Silabus	Silabus pendidikan kewarganegaraan disusun oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan bekerja sama dengan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) Bahasa Inggris
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sudah tersusun dengan baik dan detail oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa, menanyakan kesiapan dalam mengikuti pelajaran pada hari itu serta menanyakan siswa yang tidak hadir dalam pelajaran. Guru juga memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan melalui penyampaian secara langsung dan bertahap. Guru menggunakan buku panduan untuk bahan ajar. Materi yang disampaikan juga dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari.
	3. Metode pembelajaran	Guru menjelaskan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi tanya jawab, diskusi, dan pendampingan siswa ketika berdiskusi atau kerja kelompok.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan pada saat pembelajaran yaitu bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Bahasa daerah dalam hal ini Bahasa Jawa hanya digunakan oleh siswa maupun guru pada saat istirahat atau diluar jam pelajaran.
	5. Penggunaan waktu	Alokasi waktu yang digunakan adalah 4 jam pelajaran (4x40 menit). Dari awal sampai akhir pembelajaran, penggunaan waktu cukup efektif dan efisien.

	6. Gerak	Guru melakukan variasi gerak tubuh, baik dengan duduk, berdiri, dan berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan sehingga seluruh siswa terpantau dalam memahami materi yang dipelajari.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari serta sesekali menyemangati siswa dengan lisan.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa kemudian selang beberapa waktu guru menanyakan jawabannya kepada siswa dengan memanggil namanya. Terkadang guru juga memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Akan tetapi, teknik yang sering digunakan adalah dengan memanggil nama siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat menguasai kelas dengan baik dengan suara serta gerak tubuh yang jelas dan mudah dimengerti oleh seluruh siswa. Pada saat tertentu guru mengelilingi siswa untuk mengontrol keahaman siswa dan mendampingi siswa yang masih belum begitu paham.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media pembelajaran untuk melakukan pembelajaran sesuai dengan materi yang diajarkan. Contohnya seperti power point
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi menggunakan hasil ketrampilan <i>psikomotorik</i> , mengerjakan soal maupun pertanyaan lisan yang disampaikan.
	12. Menutup pelajaran	Guru mengajak siswa untuk <i>me-review</i> materi yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut dan menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Sebagian besar siswa antusias dalam memperhatikan dan aktif dalam pembelajaran sehingga suasana kelas cukup kondusif. Akan tetapi, ada beberapa siswa yang tidak begitu fokus di dalam kelas. Sehingga hal ini sedikit mengganggu kegiatan belajar mengajar di kelas.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa dapat bergaul dengan siswa kelas lain maupun warga sekolah lainnya, termasuk mahasiswa praktikan dengan budaya senyum, salam, sapa, sopan, dan santun yang diterapkan sekolah. Siswa sangat hormat dan santun kepada guru. Hal ini ditunjukkan dengan sikap siswa

		yang senantiasa senyum dan menyapa guru ketika berpapasan dengan guru.
--	--	--

Sentolo, September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Sunarti, S. Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

Mahasiswa PPL



Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

 Universitas Negeri Yogyakarta	LAPORAN OBSERVASI KONDISI SEKOLAH	NPma. 2 Untuk mahasiswa
--	--	---------------------------------------

Nama Sekolah : SMP N 2 Sentolo **Nama Mahasiswa** : Annisa Rizki
Alamat Sekolah : Malangan, Sentolo **No. Mahasiswa** : 13202241018
Fak/Jur/Prodi : FBS/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah baik, Secara umum SMP N 2 Sentolo memiliki sarana dan prasarana yang baik dan memadai, terdapat 13 ruang kelas dan didukung dengan fasilitas lainnya	
2	Potensi siswa	Siswa aktif dalam kegiatan belajar mengajar maupun ekstrakurikuler	
3	Potensi guru	Sebagian besar guru sudah bergelar sarjana namun ada juga yang masih bergelar sarjana muda. Semua guru sudah memiliki sertifikasi	
4	Potensi karyawan	Karyawan di lingkungan sekolah bekerja sama dengan baik, dengan guru, siswa maupun warga sekolah.	
5	Fasilitas KBM, Media	Faasilitas KBM sudah cukup lengkap, seperti LCD, Komputer, Papan tulis, Proyektor dan perpustakaan	
6	Perpustakaan	Perpustakaan terpelihara dan tertata dengan baik. Banyak berbagai sumber bacaan seperti buku pelajaran, kamus, koran, majalah, ensklopedia	
7	Laboratorium	Laboratorium IPA memiliki berbagai perlengkapan praktik yang memadai dan dikelola oleh guru IPA. Lab digunakan ketika ada kegiatan pembelajaran praktik, hal ini untuk mengembangkan minat dan bakat siswa dalam pembelajaran	
8	Bimbingan konseling	Tersedia ruangan bimbingan konseling yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan peserta didik. Terdapat 3 guru yang membidangi mata pelajaran BK.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilakukan satu kali selama seminggu dan dilakukan di setiap kelas mengenai pembelajaran	
10	Ekstrakurikuler	Terdapat berbagai ekstrakurikuler yang ada di SMP N 2 Sentolo, diantaranya Pramuka, Pleton Inti (Tonti), Seni Musik, OSIS, dan tim UKS	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS memiliki peran yang penting dalam membantu kegiatan di SMP N 2 Sentolo,	

		diantaranya membantu pendampingan kegiatan pramuka, ospek dan berbagai kegiatan lainnya	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Organisasi Tim UKS di SMP N 2 Sentolo memiliki peran dalam memberikan pertolongan pertama terhadap siswa yang memiliki permasalahan dalam hal kesehatan, seperti pingsan saat upacara atau saat kegiatan pramuka.	
13	Karya tulis ilmiah remaja	Belum terdapat karya tulis remaja, karena tidak ada organisasi yang mewadahi siswa dalam membuat sebuah karya tulis ilmiah	
14	Karya ilmiah guru	Karya ilmiah yang dihasilkan guru salah satunya membuat buku dan membuat LKS	
15	Koperasi siswa	Koperasi sekolah di SMP N 2 Sentolo masih berjalan dengan baik. Koperasi ini melayani penjualan berbagai perlengkapan sekolah seperti alat tulis, buku dll	
16	Tempat ibadah	Terdapat sebuah mushala yang digunakan untuk salat atau beribadah guru dan murid serta warga sekolah terutama pada jadwal salat dhuhur berjamaah. Selain itu, mushala tersebut juga digunakan untuk kegiatan keagamaan seperti membaca Alquran atau memperingati hari besar Islam.	
17	Kesehatan lingkungan	Kebersihan dan kesehatan lingkungan terjaga dengan baik, karena terdapat petugas kebersihan yang membersihkan sampah di lingkungan sekolah. Selain itu juga siswa-siswa yang cukup tertib dalam membuang sampah pada tempatnya	
18	Lain-lain.....		

Sentolo, 8 September 2015

Mengetahui

Koordinator PPL Sekolah

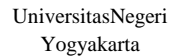


Chatarina Sumarini, S. Pd.
NIP. 19610920 198111 2 202

Mahasiswa PPL



Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018



Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : ANNISA RIZKI PURWANI
NIM : 13202241018
FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : Ari Purnawan, S.Pd., M.Pd., M.A.

[illegible]



Universitas Negeri
Yogyakarta

**MATRIKS PERENCANAAN PROGRAM KERJA PPL
TAHUN 2016
SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO**

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

F01

Kelompok Mahasiswa

	Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1		7
17	Upacara Bendera 17 san									
	Pelaksanaan					1				1
Jumlah jam										276

Sentolo, 3 Agustus 2016

Mengetahui/ Menyetujui,

Plt. Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL UNY



Sumijo, S.Pd., M.M.

NIP. 19600613198601 1 003

Ari Purnawan, S.Pd., M.Pd., M.A.

NIP. 19710123 200112 1 002

Annisa Rizki Purwani

NIM. 13202241018



Universitas Negeri
Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2016

SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

F01

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH : MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO
GURU PEMBIMBING : SUNARTI, S.Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 18 JULI – 15 SEPTEMBER 2016

NAMA MAHASISWA : ANNISA RIZKI PURWANI
NIM : 13202241018
FAKULTAS/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA INGGRIS
DOSEN PEMBIMBING : Ari Purnawan, S.Pd., M.Pd., M.A.

No.	Program/ Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu								Jumlah Jam
		Juli		Agustus				September		
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	
1	Pembuatan Program PPL									
	a. Melakukan observasi	9								9
	b. Menyusun matrik program PPL	4	2							6
2	Pendampingan Kegiatan PLS									
	Pelaksanaan	12								12
3	Pembuatan Administrasi & Media Pembelajaran (Silabus, RPP, Kisi-Kisi Ulangan Harian, dan lain-lain)									
	a. Persiapan	2	2	2	2	2	1	1		12
	b. Pelaksanaan	3	7	9	9	7	8	8		51
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2	2	2	2	2	1	1		12
4	Konsultasi dengan Guru Pembimbing									
	Pelaksanaan	2	2		2	1	1			8
5	Konsultasi dengan DPL PPL									
	Pelaksanaan		1,5	1,5		2	1			6
6	Pelaksanaan Pembelajaran (Praktik Mengajar)									
	a. Persiapan		2	2	2	2	3	3		14
	b. Pelaksanaan		6	6	6	4	4	4	4	34



Universitas Negeri
Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2016

SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

F01

Kelompok Mahasiswa

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		2	2	2	2	1	1		10
7	Pelaksanaan Ulangan Harian									
	a. Persiapan		2	2	2	2				8
	b. Pelaksanaan		2	2	2	2				8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	1	1	1				4
8	Pelaksanaan Program Perbaikan dan Pengayaan									
	a. Persiapan		1	1	1	1				4
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1				4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	1	1	1				4
9	Analisis Hasil Pembelajaran (Koreksi dan Rekap Hasil Penugasan, Ulangan Harian, dan Perbaikan/ Pengayaan)									
	a. Persiapan		2	2	2	2	2	1		11
	b. Pelaksanaan		5	5	6	6	6	5		33
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		2	2	1	1	1	1		8
10	Pendampingan Pawai dan Lomba Gerak Jalan									
	Pelaksanaan						5			5
12	Pendataan kegiatan kerajinan tangan									
	Pelaksanaan				2					2
13	Pendampingan Lomba 17-an									
	Pelaksanaan					3	4			7
14	Penyembelihan Hewan Qurban dan Perlombaan Memasak									
	Pelaksanaan								5	5
15	Pembuatan Laporan PPL									
	a. Persiapan				2	2	2	3	1	10



Universitas Negeri
Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2016

SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

F01

Kelompok Mahasiswa

	b. Pelaksanaan				3	3	5	5	5	21
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1	1	1	2	2	7
16	Upacara Bendera Hari Senin									
	Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1		7
17	Upacara Bendera 17 san									
	Pelaksanaan					2				2
Jumlah jam										322

Sentolo, 15 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui,

Plt. Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL UNY



Sumijo, S.Pd., M.M.

NIP. 19600613198601 1 003

Ari Purnawan, S.Pd., M.Pd., M.A.

NIP. 19710123 200112 1 002

Annisa Rizki Purwani

NIM. 13202241018



CATATAN HARIAN PPL

· ANNISA RIZKI PURWANI
· 13202241018
· PEND. BAHASA INGGRIS

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
1.	Senin, 18 Juli 2016	06.30 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa di depan gerbang sekolah.	Mahasiswa PPL bersama guru SMP N 2 Sento menyambut kedatangan siswa dengan bersalaman.	
		07.00 - 08.30	Upacara Pembukaan dimulai dengan berbaris di lapangan sekolah kemudian memulai upacara.	Upacara berlangsung dengan khidmat dengan dihadiri oleh guru, siswa/siswi kelas 8, 9, dan 128 siswa baru kelas 7.	
		08.30 - 08.50	Syukuran setelah kegiatan upacara selesai.	Kegiatan syukuran diikuti oleh seluruh siswa, guru, serta mhs. PPL UNY dengan saling bersalaman.	
		09.00 - 09.30	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing	Konsultasi tentang RPP, silabus, pembagian kelas, jam mengajar dan jadwal pelajaran.	
		10.55 - 12.10	Mendampingi sosialisasi OSIS dan Kreativitas Seni Budaya (PLS kelas 7)	128 siswa/siswi baru kelas 7 mendapat materi sosialisasi OSIS oleh Pak Pagianto, S.Pd. dan Seni Budaya oleh Pak Wadiyana.	

AP

26/07 - 16



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
2.	Selasa, 19 Juli 2016	06.30 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa di depan gerbang sekolah.	Mahasiswa PPL UNY bersama guru menyambut kedatangan siswa dengan bersalaman.	
		07.00 - 08.20	Mendampingi siswa baru dalam kegiatan LBB (Latihan Baris-Berbaris)	128 siswa kelas 7 berlatih LBB di Lapangan dengan dipandu anggota Tontu dan mahasiswa PPL.	
		08.20 - 09.20	Mendampingi siswa dalam sosialisasi Cara Belajar Efektif.	Siswa kelas 7 mendapatkan sosialisasi Cara Belajar Efektif dari Ibu Sutarni, S.Pd.	
		09.20 - 10.50	Mendampingi siswa baru dalam sosialisasi kesadaran berbangsa dan bernegara serta pengenalan lingkungan sekolah.	Siswa kelas 7 mendapat sosialisasi kesadaran berbangsa dan bernegara & berkeliling lingkungan sekolah dipandu oleh OSIS & mahasiswa PPL.	
3.	Rabu, 20 Juli 2016	06.30 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa di depan gerbang sekolah.	Mahasiswa PPL UNY bersama guru menyambut kedatangan siswa dengan bersalaman.	

26/07-16



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		07.00 - 07.40	Mendampingi siswa baru dalam tata Upacara bendera di sekolah. [PLS kelas 7]	128 siswa baru kelas 7 mendapat materi tata upacara bendera bersama Bapak Suhartono, S.Pd. dan anggota OSIS.	
		11.45 - 12.20	Mendampingi sosialisasi pengenalan Seni Budaya (lagu daerah) dan berbagai suku bangsa (PLS kelas 7).	128 siswa baru kelas 7 mendapat materi pengenalan seni budaya dan berbagai bangsa diisi oleh Ibu Suporni, S.Pd. dan Bpk Wadiyana.	
4.	Kamis, 21 Juli 2016	07.00 - 09.30	Memperbaiki RPP yang telah direvisi oleh guru pembimbing.	Melakukan perbaikan otet RPP yang telah di Revisi oleh Ibu Suharti, S.Pd.	
		10.00 - 12.30	Membuat RPP dan media pembelajaran	Membuat RPP untuk skill Listening dan speaking serta membuat worksheet untuk melengkapi RPP.	
5.	Jumat, 22 Juli 2016	09.00 - 09.30	Kerjabakti membersihkan lingkungan sekolah setelah dilakukan jogging (pengasapan).	Membersihkan beberapa ruangan seperti Bagecamp PPL, UKS, dan ruang Seni Musik / Seni Budaya.	

AR
26/7-16



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		09.30 - 11.00	Konsultasi RPP dan dg guru pembimbing serta melengkapi berkas/ administrasi mengajar.	Konsultasi RPP untuk mengajar hari senin, memperoleh kalender pendidikan dan jadwal fix untuk minggu depan.	
6.	Senin, 25 Juli 2016.	07.00 - 07.50	Mengikuti pelaksanaan upacara Bendera.	Seluruh siswa dan guru SMP 2 Sentolo beserta seluruh mahasiswa PPL UNY mengikuti upacara bendera dengan khidmat.	
		09.40 - 11.00	Mengajar materi 'Invitation' di kelas 8C didampingi oleh Ibu Sunarti, S.Pd. selaku guru pembimbing.	Mengajar & listening skill dg materi invitation. (1.2). Siswa sangat antusias dan tertib dalam mengikuti pelajaran.	
7.	Selasa, 26 Juli 2016	07.00 - 08.30	Mendampingi Aji Budi R. mengajar di kelas 7C.	Mendampingi Aji Budi R. mengajar materi Introduction di kelas 7C. Siswa mengikuti pelajaran dengan tertib.	
		08.30 - 09.10.	Mendampingi Aji Budi R. mengajar di kelas 7A.	Mendampingi Aji Budi R. mengajar materi Introduction di kelas 7A. Suasana kelas ramai dan kurang tertib.	

26/07-16








CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		09.10 - 09.40	Bimbingan dengan DPL (Pak Ari Purnawan, M.A.)	Maka Bersama Aji Budi R. mendapat bimbingan dari DPL (Pak Ari Purnawan, M.A.) mengenai moral.	
		09.40 - 10.20	Mendampingi Aji Budi R. mengajar di kelas 7A.	Mendampingi Aji Budi R. mengajar materi 'Introduction' di kelas 7A. Suasana kelas setelah istirahat lebih kondusif dari sebelumnya.	
8.	Rabu, 27 Juli 2016	08.30 - 10.20	Mengajar listening di kelas VIII D.	Mengajar skill listening materi 'inviting, accepting, refusing' di kelas VIII D.	
		10.30 - 12.00	Mempersiapkan RPP dan media	Mempersiapkan RPP speaking dan media pembelajaran 'invitation'.	
9.	Kamis, 28 Juli 2016	09.00 - 10.20	Mengajar speaking di kelas VIII D.	Mengajar skill speaking materi 'inviting, accepting, refusing' di kelas VIII D.	



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
10.	Jumat, 29 Juli 2016	07.00 - 09.00	Mempersiapkan RPP untuk minggu depan, dan menyiapkan administrasi	Rpp skill reading materi invitation siap dikonsultasikan pada guru pembimbing.	
		09.00 - 19.00	Mempersiapkan worksheet / lembar kerja siswa untuk minggu depan.	Worksheet / lembar kerja siswa untuk exercise dan home work siap dikonsultasikan.	
11.	Senin, 1 Agustus 2016	07.00 - 07.50	Mengikuti upacara Bendera	Seluruh anggota PPL UNY dan warga sekolah mengikuti upacara bendera di lapangan.	
12.		07.50 - 09.10	Mendampingi Aji Santoso mengajar di kelas VIII A.	Mendampingi dan mendokumentasikan proses belajar mengajar di kelas VIII A.	
		09.40 - 11.00	Mengajar di kelas VIII C	Mengajar skill reading materi invitation di kelas VIII A di dampingi ibu Sunarti, S.Pd.	



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	07.10 - 08.30	Mendampingi Aji Budi mengajar di kelas VII B	Mendampingi Aji Budi & mendokumentasikan pembelajaran di Introduction di kelas VII B.	
		08.30 - 09.10	Mendampingi Aji Budi mengajar di kelas VII A.	Mendampingi & Mendokumentasikan kan Aji Budi pembelajaran Introduction di kelas VII A.	
		09.40 -	Mendampingi Ana mengajar di kelas VIII D.	Mendampingi dan mendokumentasikan pembelajaran IPS di kelas VIII D.	
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	08.30 - 10.20	Mengajar materi invitation skill Reading di kelas VIII D.	Siswa mengidentifikasi dan menjawab latihan yang berkaitan dengan invitation.	
		11.00 - 13.00	Membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya	RPP siap dikonsultasikan	

- 2 Menit 7A
tugas!



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	09.00 - 10.20	Mengajar materi Invitation 'Reading skill' di kelas VIII D.	Siswa mengerjakan tugas kelompok Invitation.	
		11.00 - 13.00	Memperiapkan RPP dan media untuk pertemuan selanjutnya	RPP siap untuk dikonsultasikan	
15.	Jumat, 5 Agustus 2016	08.00 - 11.00	Melanjutkan membuat media pembelajaran	Progress pembuatan media pembelajaran 50%	
16.	Senin, 8 Agustus 2016	07.10 - 07.50	Upacara bendera rutin setiap hari Senin.	Upacara yang diikuti seluruh warga sekolah berjalan dengan lancar.	
		09.40 - 11.00	Mengajar di kelas VIII C "materi	Kelas VIII C mengerjakan worksheet secara berkelompok	



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		11.00 - 13.00	Mengisi administrasi dan materi evaluasi untuk pertemuan berikutnya.	Materi evaluasi telah terkumpul 50 %	
17.	Selasa, 9 Agustus 2016	08.00 - 08.30	Mendokumentasikan kegiatan ke kelas olahraga VIII A di lapangan	Dokumentasi berupa foto untuk Leny (olahraga/PJRR)	
		09.00 - 11.00	Mengumpulkan materi evaluasi	Materi untuk evaluasi telah terkumpul 100%	
		12.20 - 13.00	Mendokumentasikan Umi Aris (Matematika) di kelas VII A	Dokumentasi berupa foto untuk pembelajaran Matematika	
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	08.30 - 10.20	Mengajar di kelas VIII D. Materi Announcement.	Siswa kelas VIII D cukup antusias dan tertib dalam mengikuti pelajaran.	



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		11.00 - 13.00	Mempersiapkan media pembelajaran announcement	# Worksheet & materi announcement siap 50%.	
19.	Kamis, 11 Agustus 2016	07.50 - 08.30	Mendampingi Aji S. mengajar di kelas VIII D	Mendokumentasikan pembelajaran Matematika, suasana kelas cukup kondusif.	
		09.00 - 10.20	Mengajar di kelas VIII D. Menerangkan materi announcement.	Siswa kelas VIII D cukup tertib dan antusias dalam mengikuti proses pembelajaran.	
		14.00 - 15.00	Mendampingi lomba mural / gravity antar kelas.	Se Perwakilan tiap kelas mengikuti lomba dengan antusias sambil disemangati oleh siswa-siswi teman-temannya	
20.	Jumat, 12 Agustus 2016	07.10 - 10.00	Mengerjakan administrasi	Melengkapi kekurangan administrasi KBM	



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		11.00 - 12.30	Mendampingi kegiatan kerajinan tangan di kelas IX C.	Siswi kelas IX C sangat antusias dalam mengikuti kreasi gelang dari manik-manik.	
21.	Senin, 15 Agustus 2016	07.10 - 07.50	Membaritu membacakan dialog UH listening di kelas VII C.	Membantu Aji Budi dalam UH listening VII C. Suasana kelas cukup kondusif.	
		08.30 - 10.20	Mengajar di kelas VIII C, menerangkan materi Announcement & deadline final project Announcement Invitation	Satu jam pertama kurang kondusif. Jam ke dua siswa VII C tertib dan antusias mengikuti pembelajaran.	
22.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.10 - 07.50	Membantu UH listening VII B.	Membantu Aji B. membacakan dialog UH listening VII B. Suasana kelas tertib dan kondusif.	
		08.30 - 09.10	Membantu UH listening VII A.	Membantu Aji B. membacakan dialog UH listening VII B. Suasana kelas tertib dan kondusif.	








CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		11.00 - 11.40	Membantu UH listening VII D	Membantu Aji B. Membacakan dialog UH listening VII D. Suasana kelas tertib dan kondusif.	
23.	Rabu, 17 Agustus 2016	09.00 - 11.00	Upacara HUT - RI ke-71 di Lapangan Salamrejo, Sentolo	Upacara diikuti oleh sebagian besar siswa SD-SMA se-Sentolo, suasana kurang kondusif & kurang tertib.	
24.	Kamis, 18 Agustus 2016	09.00 - 10.20	Mengajar kelas VIII D, deadline final project invitation, dan menerangkan materi short message	Jam ke 1 kurang kondusif. Jam ke 2 suasana kelas cukup tertib dan siswa cukup antusias mengikuti pelajaran.	
		11.00 - 13.00	Mengoreksi final project invitation kelas VIII C dan VIII D.	Hasil final project invitation kedua kelas cukup baik, selesai 50%.	
25.	Jumat, 19 Agustus 2016	08.00 - 10.00	Mengoreksi final project invitation kelas VIII C dan VIII D, dan mengerjakan administrasi KBM.	Proses koreksi selesai 80%.	



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
26.	Senin, 22 Agustus 2016	09.40 - 12.00	Gagal melaksanakan UH 1 VIII C karena lat. Tonti, pembelajaran diisi ibu Sunarti, membuat klipring berita	Klipring berita siap dijilid	
27.	Selasa, 23 Agustus 2016	10.00 - 12.00	Merias pasukan Tonti putri bersama Lemy dan Afandi.	Pasukan Tonti putri sudah siap tampil full make-up.	
		14.00 - 17.00	Mendampingi lomba Tonti	Lomba berjalan dengan beberapa hambatan, teratasi dengan baik.	
28.	Rabu, 24 Agustus 2016	08.30 - 10.20	UH 1 kelas VIII D (invitation & announcement), menerangkan descriptive text.	Suasana UH 1 berjalan dengan kondusif.	
		15.00 - 16.30	Mendampingi pertandingan Tenis Meja dan Basket antar kelas.	Suasana pertandingan cukup semangat dan kondusif.	



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	09.00 - 10.20	Mengajar kelas VIII D, menerangkan materi descriptive text (listening) melaksanakan games descriptive & kunjungan DPL Pak Ari Purnawan	Suasana kelas VIII D cukup antusias dan tertib, serta mendapat kunjungan dari Pak Ari Purnawan (DPL)	
		10.40 - 12.30	Membantu mengawasi remidi UH 1 kelas VII C & mendampingi UH susulan Rahmat (VIII D)	Suasana kelas berjalan kurang kondusif, namun teratasi dengan baik.	
30.	Jumat, 26 Agustus 2016	07.10 - 07.50	Mendokumentasikan Penjas VIII C	Membantu proses dokumentasi Penjas untuk Leny di kelas VIII C.	
			Mendampingi Kerja Bakti di kelas IX & D	Siswa kelas IX C antusias mengikuti kerja bakti; ruang kelas dan lingkungan sekolah menjadi bersih dan rapi.	
31.	Senin, 29 Agustus 2016	07.10 - 07.50	Mengikuti upacara pengibaran Bendera rutin.	Suasana upacara berlangsung kurang khidmat.	



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		09.40 - 11.00	Mengajar kelas VIII C, Melaksanakan UH 1 dan menerangkan descriptive text.	Suasana ulangan berjalan cukup kondusif.	
32.	Selasa, 30 Agustus 2016	08.00 - 12.00	Mengoreksi hasil UH 1 kelas VIII C dan menyelesaikan administrasi KBM	Koreksi UH 1 kelas VIII C berjalan 50%	
33.	Rabu, 31 Agustus 2016	08.30 - 10.20	Mengajar kelas VIII D, melaksanakan Remedial UH 1. Pemberian tugas berpasangan Descriptive.	Suasana kelas kondusif, tertib, siswa antusias.	
		11.00 - 13.00	Mengoreksi hasil remedial UH 1 VIII D	Nilai remedial UH 1 VIII D sangat baik.	
34.	Kamis, 1. September 2016	08.00 - 09.30	Pembelajaran VIII D diisi oleh Bu Sunarti, mengoreksi hasil tugas berpasangan Descriptive.	Koreksi hasil tugas berpasangan berjalan 70%	



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		09.40 - 12.00	Mendampingi kerja bakti di kelas VIII D	Suasana kerja bakti berjalan tertib, kelas ruang kelas VIII D menjadi bersih & rapi.	
35.	Jumat, 2 September 2016	08.00 - 10.00	Melanjutkan mengoreksi tugas descriptive VIII D, mengerjakan administrasi KBM, mengajar kelas IX B & C	Tugas sudah seluruhnya dikoreksi, hasilnya cukup baik.	
36.	Senin, 5 September 2016	07.10 - 07.50	Mengerjakan administrasi KBM dan membuat laporan akhir PPL.	Bagian awal laporan telah siap, namun masih harus diperbaiki	
		09.40 - 11.00	Mengajar kelas VIII C, remedial UH1, games descriptive, dan menulis surat kenangan.	Suasana kelas hampir pasti, namun beberapa siswa sangat antusias.	
37.	Selasa, 6. September 2016.				



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

F03

Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : ANNISA RIZKI PURWANI
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO, YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana				Jumlah
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	
1	Iuran kelompok	Untuk keperluan kelompok		Rp. 50.000,-			
2	Fotokopi worksheet	Sebanyak 64 lembar untuk 2 kelas		Rp. 10.000,-			
3	Fotokopi form laporan mingguan	Sebanyak 30 lembar		Rp. 5.000,-			
4	Mencetak matriks PPL	Sebanyak 3 lembar		Rp. 3.000,-			
5	Mencetak laporan dana	Sebanyak 2 lembar		Rp. 1.000,-			
6	Fotokopi lembar agenda guru dan agenda mengajar	Sebanyak 30 lembar		Rp. 5.000,-			
7	Fotokopi lembar catatan tugas, catatan hambatan, dll.	Sebanyak 15 lembar		Rp. 2.300,-			
8	Fotokopi lembar tugas	Sebanyak 64 lembar untuk 2 kelas		Rp. 10.000,-			
9	Fotokopi soal Kisi-	Sebanyak 32 lembar		Rp. 5.000,-			



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY TAHUN 2016

SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

F03

Untuk Mahasiswa

	kisi UH 1	untuk 2 kelas				
10	Fotokopi soal ulangan Harian	Sebanyak 64 lembar untuk 2 kelas		Rp. 10.000,-		
10	Fotokopi tugas kelompok	Sebanyak 16 lembar untuk 2 kelas		Rp. 2.400,-		
11	Beli hadiah	Sebanyak 4 bks		Rp. 8.000,-		
12	Iuran pembelian hewan kurban			Rp. 50.000,-		
13	Beli kenang-kenangan untuk siswa	Sebanyak 64 bks untuk 2 kelas		Rp. 28.800,-		
14	Mencetak laporan PPL	3 jilid		Rp. 60.000,-		
15	Kenang-kenangan buat guru pembimbing			Rp. 30.000,-		
Jumlah dana				Rp. 280.500,-		

Sentolo, 15 September 2016



Mengetahui:

Pt. Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Sumijo, S.Pd., M.M.

Ari Purnawan, S.Pd., M.Pd., M.A.

Annisa Rizki Purwani

NIP. 19600612 198601 1 003

NIP. 19710123 200112 1 002

NIM. 13202241018



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016**

SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

F03

Untuk Mahasiswa



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 2 SENTOLO
Alamat Sekolah/ Lembaga : MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO
Nama DPL PPL/ Magang III : ARI PURNAWAN, M.A.
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PEND. BAHASA INGGRIS / FBS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	26/07/2016	2	Kelebihan & kekurangan PPL		AR
2	25/08/2016	2	Pengalaman kegiatan praktik di lapangan proses pembelajaran		AR

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

.....
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan: B. Inggris

.....
Anulita Rizki P.
Sy Budi A.

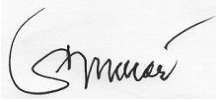
JADWAL MENGAJAR
SMP NEGERI 2 SENTOLO
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JAM KE-	WAKTU	SENIN												
		VII				VIII				IX				
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	E
1	07.00 - 07.50	U P A C A R A												
2	07.50 - 08.30	27	25	20	26	13	3	11	^{10/21} _{10/21}	2	18	17	5	12
3	08.30 - 09.10	27	25	20	26	13	3	11	^{10/21} _{10/21}	2	18	17	5	12
I s t i r a h a t														
4	09.40 - 10.20	26	10	4	6	25	20	12	23	18	2	8	17	9
5	10.20 - 11.00	26	10	4	6	25	20	12	23	18	2	8	17	9
6	11.00 - 11.40	6	15	26	4	3	13	23	11	12	10	18	8	17
I s t i r a h a t														
7	12.20 - 13.00	6	15	26	4	3	25	23	11	12	10	18	8	17
JAM KE-	WAKTU	SELASA												
		VII				VIII				IX				
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	E
1	07.00 - 07.50	25	20	27	6	2	3	11	7	9	17	23	10	5
2	07.50 - 08.30	25	20	27	24	2	3	13	7	9	17	23	10	5
3	08.30 - 09.10	20	6	25	24	23	7	10	13	17	9	5	18	2
I s t i r a h a t														
4	09.40 - 10.20	20	24	25	16	23	11	10	3	17	9	5	18	2
5	10.20 - 11.00	6	24	25	16	13	11	7	3	5	18	10	17	BK/A
6	11.00 - 11.40	6	23	16	20	11	13	15	25	5	24	10	3	18
I s t i r a h a t														
7	12.20 - 13.00	6	23	16	20	11	13	15	25	5	24	17	3	18
JAM KE-	WAKTU	RABU												
		VII				VIII				IX				
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	E
1	07.00 - 07.50	BK/T	26	16	2	15	7	4	11	18	17	12	23	8
2	07.50 - 08.30	20	26	BK/T	2	15	7	4	11	18	17	12	23	8
3	08.30 - 09.10	20	4	26	16	11	2	BK/A	12	17	18	9	8	23
I s t i r a h a t														
4	09.40 - 10.20	15	4	27	20	26	2	11	12	17	18	9	8	23
5	10.20 - 11.00	15	16	27	20	26	BK/T	11	7	BK/A	23	18	8	17
6	11.00 - 11.40	24	16	6	26	20	11	7	9	4	23	8	18	12
I s t i r a h a t														
7	12.20 - 13.00	24	16	6	26	20	11	7	9	4	BK/A	8	18	12
JAM KE-	WAKTU	KAMIS												
		VII				VIII				IX				
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	E
1	07.00 - 07.50	25	16	2	6	10	20	7	13	24	4	18	12	8
2	07.50 - 08.30	27	16	2	6	10	20	7	13	24	4	18	12	5
I S T I R A H A T														
3	09.00 - 09.40	2	6	16	25	3	7	13	12	10	8	24	4	18
4	09.40 - 10.20	2	6	16	25	3	7	13	12	10	8	24	4	18
I S T I R A H A T														
5	10.40 - 11.20	24	2	20	25	BK/T	13	3	7	8	12	4	5	^{10/21} _{10/21}
6	11.20 - 12.00	24	2	20	26	25	13	3	7	8	12	4	18	^{10/21} _{10/21}
7	12.00 - 12.40	Sholat Dhuhur Berjamaah												
JAM KE-	WAKTU	JUMAT												
		VII				VIII				IX				
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	E
1	07.00 - 07.50	^{10/21}	25	26	24	11	23	2	BK/A	18	5	8	3	4
2	07.50 - 08.30	^{10/21}	6	26	24	11	23	2	25	8	12	17	3	4
3	08.30 - 09.10	26	6	23	BK/T	4	11	25	2	8	12	17	BK/A	18
I S T I R A H A T														
4	09.40 - 10.20	27	26	23	16	4	15	25	2	24	8	12	17	3
5	10.20 - 11.00	27	BK/T	6	16	26	15	25	11	24	8	12	17	3
JAM KE-	WAKTU	SABTU												
		VII				VIII				IX				
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	E
1	07.00 - 07.50	4	26	6	^{10/22}	20	25	3	13	23	24	2	12	17
2	07.50 - 08.30	4	26	6	^{10/22}	20	25	3	13	23	24	2	12	17
I S T I R A H A T														
3	09.00 - 09.40	26	24	15	23	13	10	12	4	8	17	5	2	3
4	09.40 - 10.20	26	24	15	23	13	10	12	4	17	8	BK/A	2	3
I S T I R A H A T														
5	10.40 - 11.20	23	20	10	15	26	4	13	3	12	5	24	9	8
6	11.20 - 12.00	23	20	10	15	26	4	13	3	12	5	24	9	8
7	12.00 - 12.40	Sholat Dhuhur Berjamaah												

Kode Guru:

1	Sumijo, S.Pd., MM
2	Drs. Endra Kumara
3	Rusinem,S.Pd.
4	Sumarni, B.A
5	Sutarmi, S.Pd.
6	Tri Yuni A, S.Pd.
7	Ch. Sumarini, S.Pd.
8	Suwarni, S.Pd.
9	Suparni, S.Pd.
10	Rosidin, B.A.
11	Tugivati, S.Pd.
12	Sunarti, S.Pd.
13	Marjiyem, S.Pd.
14	Suhartono, S.Pd.
15	Wadiyono
16	Stepni, S.Pd.
17	Mulyanti, S.Pd.
18	Murdasih, S.Pd.
19	Drs. Andreas FR
20	Pagianto,S.Pd.
21	Sri Kamivati
22	Erry Herawati WK
23	Eko Budiarto
24	Sri Purwaningsih,S.Pd.
25	Neneng Mardiah,S.IP.
26	Siti Istivah,S.Pd.
27	Haning Suryati, S.Pd.







Sentolo, 16 Juli 2016
Plt. Kepala Sekolah



Sumijo, S.Pd., MM,
NIP 19600613 198601



(OR)
(IPS)
(B w)
(PKn)
(Mat)
(Bind)
(Bind)
(STr)
(Ag)
(IPA)
(Bing)
(Mat)
(BK)
(SMsk)
(IPA)
(Mat)
(IPA)
(BK)
(Bing)
(AgKr)
(AgKat)
(Ketr)
(IPS)
(PKn)
(Bind)
(IPA)

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 SENTOLO
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Juli 2016							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		3	10	17	24	31			
Senin		4	11	18	25		1	 1 - 9	Libur Semester
Selasa		5	12	19	26		1	 6 - 7	Hari Raya Idul Fitri 1437 H
Rabu		7	13	20	27		1	 11 - 16	Libur Ramadhan
Kamis		8	14	21	28		2	 18 - 20	Hari Pertama Masuk (PLS)
Jumat		1	8	15	22	29	2		
Sabtu		2	9	16	23	30	2		
							9		

Agustus 2016							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu			7	14	21	28			
Senin		1	8	15	22	29	5	17	HUT Ke-71 Kemerdekaan RI
Selasa		2	9	16	23	30	5		
Rabu		3	10	17	24	31	4		
Kamis		4	11	18	25		4		
Jumat		5	12	19	26		4		
Sabtu		6	13	20	27		4		
Jumlah Hari Belajar Efektif							26		

September 2016							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		4	11	18	25				
Senin		5	12	19	26		2	5	Pelantikan Pengurus OSIS
Selasa		6	13	20	27		3	12	Hari Raya Idul Adha 1437 H
Rabu		7	14	20	28		3	19 - 24	Ulangan Tengah Semester
Kamis	1	8	15	20	29		4		
Jumat	2	9	16	20	30		4		
Sabtu	3	10	17	24			3		
Jumlah Hari Belajar Efektif							19		

Oktober 2016							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		2	9	16	23	30			
Senin		3	10	17	24	31	5	 15	Hari Jadi Kulon Progo
Selasa		4	11	18	25		4	 28	Hari Sumpah Pemuda
Rabu		5	12	19	26		4		
Kamis		6	13	20	27		4		
Jumat		7	14	21	28		4		
Sabtu	1	8	15	22	29		5		
Jumlah Hari Belajar Efektif							26		

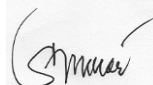
KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 SENTOLO
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

November 2016							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		6	13	20	27				
Senin		7	14	21	28		4	10	Hari Pahlawan
Selasa	1	8	15	22	29		5	25	Hari Guru Nasional
Rabu	2	9	16	23	30		5		
Kamis	3	10	17	24			4		
Jumat	4	11	18	25			3		
Sabtu	5	12	19	26			4		
Jumlah Hari Belajar Efektif							25		

Desember 2016							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		4	11	18	25			1 - 7	Ulangan Akhir Semester
Senin		5	12	19	27		-	8 - 13	Perbaikan
Selasa		6	13	20	27		-	12	Maulid Nabi Muhammad
Rabu		7	14	21	28		-	14-16	Porsenitas
Kamis	1	8	15	22	29		-	17	Penerimaan Laporan Hasil Belajar
Jumat	2	9	16	23	30		-	19-31	Libur Semester
Sabtu	3	10	17	24	31		-	25	Hari Raya Natal
Jumlah Hari Belajar Efektif							0		

Sentolo, 1 Juli 2016

Plt. Kepala Sekolah,



Sumijo, S.Pd., MM

NIP 19600613 198601 1 003

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 SENTOLO
SEMESTER 2 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Januari 2017							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu	1	8	15	22	29				
Senin	2	9	16	23	30		4	1	Tahun Baru 2017 M
Selasa	3	10	17	24	31		5	2	Masuk Awal Semester 2
Rabu	4	11	18	25			4	28	Tahun Baru Imlek 2568
Kamis	5	12	19	26			4		
Jumat	6	13	20	27			4		
Sabtu	7	14	21	28			3		
Jumlah Hari Belajar Efektif							24		

Februari 2017							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		5	12	19	26				
Senin		6	13	20	27		3	1-3	TPPU-KP I
Selasa		7	14	21	28		3	27 - 28	TPPU Dikpora
Rabu	1	8	15	22			3		
Kamis	2	9	16	23			3		
Jumat	3	10	17	24			3		
Sabtu	4	11	18	25			4		
Jumlah Hari Belajar Efektif							19		

Maret 2017							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		5	12	19	26				
Senin		6	13	20	27		1	1 - 7	Ulangan Tengah Semester
Selasa		7	14	21	28		0	13 - 17	Ujian Praktik
Rabu	1	8	15	22	29		1	28	Hari Raya Nyepi
Kamis	2	9	16	23	30		2	29 - 30	TPPU - KP II
Jumat	3	10	17	24	31		4		
Sabtu	4	11	18	25			3		
Jumlah Hari Belajar Efektif							11		

April 2017							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		2	9	16	23	30			
Senin		3	10	17	24		2	1	Hari Jadi SMP N 2 Sentolo
Selasa		4	11	18	25		3	5 - 6	TPPU
Rabu		5	12	19	26		1	12 - 13	TPPU
Kamis		6	13	20	27		1	14	Wafat Isa Amasih
Jumat		7	14	21	28		2	10 - 15	Ujian Sekolah
Sabtu		8	15	22	29		3	21	Hari Kartini
Jumlah Hari Belajar Efektif							12	24	Israj Mijrad Nabi Muhammad

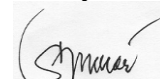
KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 SENTOLO
SEMESTER 2 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mei 2017							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		7	14	21	28			1	Hari Buruh Nasional
Senin	1	8	15	22	29		2	2	Hari Pendidikan Nasional
Selasa	12	9	16	23	30		2	11	Hari Raya Waisak Tahun 2561
Rabu	3	10	17	24	31		3	8 - 12	Ujian Nasional Utama
Kamis	4	11	18	25			1	15 - 18	Ujian Nasional Susulan
Jumat	5	12	19	26			4	20	Hari Kebangkitan Nasional
Sabtu	6	13	20	27			4	25	Kenaikan Isa Almasih
Jumlah Hari Belajar Efektif							16	26 - 27	Libur Romadhon

Juni 2017							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		4	11	18	25				
Senin		5	12	19	26		0	1 - 7	Ulangan Kenaikan Kelas
Selasa		6	13	20	27		0	8	Ulangan Perbaikan
Rabu		7	14	21	28		1	9 - 12	Porsenitas
Kamis	1	8	15	22	29		1	17	Pembagian Laporan Hasil Belajar
Jumat	2	9	16	23	30		1	19 - 24	Hari ibur Akhir Romadhon
Sabtu	3	10	17	24			1	25 - 26	Libur Hari Raya Idul Fitri
Jumlah Hari Belajar Efektif							4	27 - 30	Libur Ramadhan /Libur Kenaikan

Juli 2017							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		2	9	16	23	31			
Senin		3	10	17	24		-	1-8	Libur Ramadhan /Libur Kenaikan
Selasa		4	11	18	25		-	17	Hari Masuk I Tapel 2017/2018
Rabu		5	12	19	26		-		
Kamis		6	13	20	27		-		
Jumat		7	14	21	29		-		
Sabtu	1	8	15	22	30		-		
Jumlah Hari Belajar Efektif							0		

Sentolo, 1 Juli 2016
Plt. Kepala Sekolah,



Sumijo, S.Pd., MM
NIP 19600613 198601 1 003

AGENDA GURU

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS : VIII
TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017



ANNISA RIZKI PURWANI
13202241018

SMP NEGERI 2 SENTOLO
MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

AGENDA GURU

Bulan : Juli.....

Bulan : Juli - Agustus.....

No.	Hari Tanggal	Jam ke- (Waktu)	Kegiatan	Ket.
1.	Senin, 18 Juli 2016	06.30 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa	
		07.00 - 08.30	Upacara pembukaan	
		08.30 - 08.50	Silaturahmi	
		09.00 - 09.30	Konsultasi RPP dengan guru pamong	
		10.35- 12.10	Mendampingi sosialisasi OSIS g. SB	
			PLS kelas vii	
2.	Selasa, 19 Juli 2016	06.30 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa	
		07.00 - 08.20	Mendampingi LBS kelas vii	
		08.20- 09.20	Mendampingi sosialisasi Cara Belajar	
			Efektif PLS kelas vii	
		09.20 -10. 50	Mendampingi sosialisasi PLS kelas vii	
3.	KRabu, 20 Juli 2016	06.30 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa	
		07.00 - 07.40	Mendampingi lat. Tata Upacara vii	
		11.45- 12.20	Mendampingi sosialisasi SB kelas vii	
4.	Kamis, 21 Juli 2016	07.00 - 09.30	Merivisi RPP yang telah dikonsultasikan	
		10.00 - 12.30	Membuat RPP dan media	
5.	Jumat, 22 Juli 2016	09.00 - 09.30	Kerja Bakti setelah fogging	
		09.30 - 11.00	Konsultasi RPP dg guru pembimbing	
6.	Senin, 25 Juli 2016	07.10 - 07.50	Upacara Bendera	
		09.40 - 11.00	Mengajar kelas viii C	
7.	Selasa, 26 Juli 2016	07.00 - 08.30	Mendampingi Aji B. mengajar vii C	
		08.30- 09.10	Mendampingi Aji B. mengajar vii A.	

No.	Hari Tanggal	Jam ke- (Waktu)	Kegiatan	Ket.
		09.10 - 09.40	Bimbingan dg Pak Ari Purnawan (DPL)	
		09.40 - 10.20	Mendampingi Aji B. mengajar vii A.	
8.	Rabu, 27 Juli 2016	08.30 - 10.20	Mengajar di kelas vii D.	
		10.30 - 12.00	Memperiapkan RPP dan media	
9.	Kamis, 28 Juli 2016	09.00 - 10.20	Mengajar kelas vii D	
		10.30 - 12.00	Memperiapkan administrasi KBM	
10.	Jumat, 29 Juli 2016	07.00 - 11.00	Menyelesaikan administrasi KBM , RPP dan media pembelajaran.	
11.	Senin, 1 Agustus 2016	07.10 - 07.50	Upacara Bendera	
		07.50 - 09.10	Mendampingi Aji S. mengajar viii A.	
		09.40 - 11.00	Mengajar kelas viii C.	
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	07.10 - 08.30	Mendampingi Aji B. mengajar vii B	
		08.30 - 09.10	Mendampingi Aji B. mengajar vii A.	
		09.40 - 11.00	Mendampingi Ana mengajar vii D.	
13.	Rabu, 3 Agsts 2016	08.30 - 10.20	Mengajar kelas viii D	
		11.00 - 13.00	Membuat RPP dan worksheet	
14.	Kamis, 4 Agsts 2016	09.00 - 10.20	Mengajar kelas viii D	
		11.00 - 13.00	Memperiapkan administrasi KBM	
15.	Jumat, 5 Agsts 2016	08.00 - 11.00	Membuat media dan worksheet	
16.	Senin, 8 Agsts 2016	07.10 - 07.50	Upacara Bendera	
		09.40 - 11.00	Mengajar kelas viii C.	

AGENDA GURU

Bulan : AGUSTUS

Bulan : AGUSTUS

No.	Hari Tanggal	Jam ke- (Waktu)	Kegiatan	Ket.
		11.00 - 13.00	Mengumpulkan materi evaluasi	
17.	Selasa, 9 Agsts 2016	08.00 - 09.30	Mendokumentasikan leny (Pensjar) di kelas viii A.	
		09.00 - 11.00	Mengumpulkan materi evaluasi	
		12.20 - 13.00	Mendokumentasikan Umi A. (Mtk)	
			di kelas vii A.	
18.	Rabu, 10 Agsts 2016	08.30 - 10.20	Mengajar kelas viii D	
		11.00 - 13.00	Merevisi materi evaluasi	
19.	Kamis, 11 Agsts 2016	07.50 - 08.30	Mendampingi Aji S. mengajar viii D.	
		09.00 - 10.20	Mengajar kelas viii D.	
		14.00 - 15.00	Mendampingi lomba gravity/mural	
20.	Jumat, 12 Agsts 2016	07.10 - 10.00	Mengerjakan administrasi, RPP, dan media pembelajaran	
		11.00 - 12.30	Mendampingi kegiatan kerajinan tangan kelas ix C.	
21.	Senin, 15 Agsts 2016	07.10 - 07.50	Membantu UH listening vij C	
		08.30 - 10.20	Mengajar kelas vij C.	
22.	Selasa, 16 Agsts 2016	07.10 - 07.50	Membantu UH listening vij B	
		08.30 - 09.10	Membantu UH listening vij A.	
		11.00 - 11.40	Membantu UH listening vij D.	
23.	Rabu, 17 Agsts 2016	09.00 - 11.00	Upacara HUT RI ke-71 di Lapangan Salamatejo, Sentolo	

No.	Hari Tanggal	Jam ke- (Waktu)	Kegiatan	Ket.
24.	Kamis, 18 Agsts 2016	09.00 - 10.20	Mengajar kelas viii D	
		11.00 - 13.00	Mengoreksi final project invitation kelas viii D dan viii C.	
25.	Jumat, 19 Agsts 2016	08.00 - 10.00	Mengoreksi final project invitation kelas viii C dan viii D,	
			mengerjakan administrasi KBM.	
26.	Senin, 22 Agsts 2016	07.10 - 07.50	Upacara Bendera	
		09.40 - 12.00	Membuat kliping berita	
27.	Selasa, 23 Agsts 2016	10.00 - 12.00	Meras pasukan Tontti putri	
		14.00 - 17.00	Mendampingi lomba Tontti	
28.	Rabu, 24 Agsts 2016	08.30 - 10.20	Melaksanakan UH 1 kelas viii D	
		15.00 - 16.30	Mendampingi pertandingan tenis meja dan basket antar kelas.	
29.	Kamis, 25 Agst	09.00 - 10.20	Mengajar kelas viii D	
		10.40 - 11.30	Mengawasi remdi UH 1 vij C	
		12.00 - 12.30	Mengawasi UH susulan Rahmat (viid)	
30.	Jumat, 26 Agst 2016	07.10 - 07.50	Mendokumentasikan Pengas viii C	
		09.30 - 11.00	Mendampingi Kefi Bakti kelas ix D	
31.	Senin, 29 Agst 2016	07.10 - 07.50	Upacara Bendera	
		09.40 - 11.00	Melaksanakan UH 1 kelas viii C	
32.	Selasa, 30 Agsts 2016	08.00 - 12.00	Mengoreksi hasil UH 1 kelas viii C dan menyelesaikan administrasi KBM.	

AGENDA GURU

Bulan : AGUSTUS - SEPTEMBER

Bulan :

[illegible][illegible]

AGENDA MENGAJAR

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS : VIII
TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017



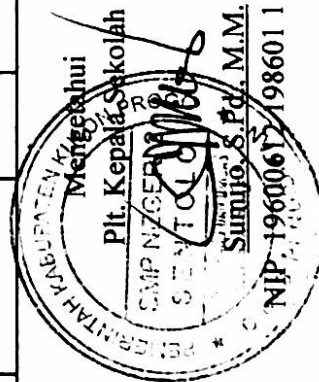
ANNISA RIZKI PURWANI
13202241018

SMP NEGERI 2 SENTOLO
MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Juli

No.	Hari, Tanggal	Jam Ke-	Kelas	SK / KD	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Ket.
1.	Senin, 25 Juli 2016	4-5	VIII C	1. Memahami makna dalam percakapan transaksional ... 1.2. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ...	Accepting (menerima) Refusing (menolak) Invitation (undangan) [listening]	- Perkenalan, memberi contoh ungkapan mengundang, menerima dan menolak undangan. - Siswa melengkapi dialog berdasarkan percakapan yang diperdengarkan secara berpasangan - Siswa menuliskan contoh ungkapan mengundang, menerima dan menolak undangan di papan tulis. - Pemberian tugas membuat dialog secara berpasangan, ditampilkan di pertemuan selanjutnya.	
2.	Rabu, 27 Juli 2016	3-4	VIII D	1. Memahami makna dalam percakapan transaksional ... 1.2. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ...	Accepting (menerima) Refusing (menolak) Invitation (undangan) [listening]	- Perkenalan, memberi contoh ungkapan mengundang, menerima dan menolak undangan. - Siswa melengkapi dialog berdasarkan percakapan yang diperdengarkan secara berpasangan. - Siswa menuliskan contoh ungkapan mengundang menerima dan menolak undangan di papan tulis. - Pemberian tugas membuat dialog secara berpasangan, ditampilkan di pertemuan selanjutnya.	
3.	Kamis, 28 Juli 2016	3-4	VIII D	2. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek ...	Accepting (menerima) Refusing (menolak) Invitation (undangan) [speaking]	- Mereview materi sebelumnya tentang inviting, accepting dan refusing. - Siswa secara berpasangan mempraktikkan dialog di depan kelas tanpa teks	



Sentolo, 28 Juli 2016
Mahasiswa PPL

[Signature]
Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

Guru Pembimbing

[Signature]

Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

NIP. 19600619 198601 1 003

AGENDA MENGAJAR

Bulan : AGUSTUS

No.	Hari, Tanggal	Jam Ke-	Kelas	SK / KD	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Ket.
				4.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan ...			
4.	Senin, 1 Agustus 2016	4 - 5	VIII C	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei ...	- Generic Structure of Invitation (bagian-bagian undangan) [reading]	- Mereview materi sebelumnya.	
				5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek...		- Menjelaskan / menerangkan tentang bagian-bagian undangan.	
				6. Mengungkap makna ...	- Invitation [writing]	- Pemberian tugas individu untuk mengidentifikasi bagian-bagian undangan.	
				6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis ...		- Penugasan final Project Invitation yaitu membuat undangan, deadline 15 Agustus 2016	
5.	Rabu, 3 Agustus 2016	3 - 4	VIII D	5. Memahami makna teks fungsional dan esei ...	Generic Structure of Invitation (bagian-bagian undangan) [reading]	- Mereview materi sebelumnya.	
				5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek...		- Menjelaskan / menerangkan bagian-bagian undangan.	
						- Penugasan individu : mengidentifikasi bagian-bagian undangan.	
6.	Kamis, 4 Agustus 2016	3 - 4	VIII D	5. Memahami makna teks fungsional dan esei ...	Invitation (undangan) [reading]	- Mereview materi sebelumnya.	
				5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek...		- Penugasan kelompok (mengerjakan real) invitation.	

PT. KABUPATEN KULON
Kepala Sekolah
Sumijo, S.Pd., M.M.
NIP. 196006121986011003

Sentolo, 4 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

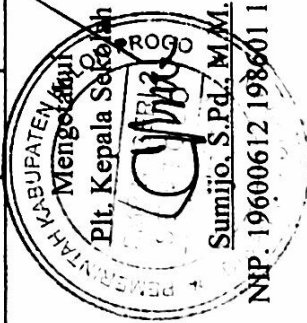
Guru Pembimbing

Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Agustus.....

No.	Hari, Tanggal	Jam Ke-	Kelas	SK / KD	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Ket.
				6. Mengungkap makna ...	Invitation [writing]	Pengisian Final Project Invitation yaitu mem-	
				6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis		buat undangan, deadline 12 Agustus 2016	
7.	Senin, 8 Agustus 2016	4-5	VIII C	5. Memahami makna teks fungsional dan eja ...	Invitation (undangan)	- Mereview materi sebelumnya.	
				5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek...	[reading]	- Pengisian kelompok (mengisi soal)	
						invitation.	
8.	Rabu, 10 Agustus 2016	3-4	VIII D	5. Memahami makna teks fungsional dan eja ...	Announcement (pengumuman)	- Menjelaskan atau menerangkan Announcement	
				5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek		- Memberi contoh jenis-jenis announcement.	
9.	Kamis, 11 Agustus 2016	3-4	VIII D	5. Memahami makna teks fungsional dan eja ...	Announcement (pengumuman)	- Melanjutkan menjelaskan / menerangkan materi Announcement.	
				5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek		- Mengecek pemahaman siswa dengan memberi pertanyaan secara lisan.	
10.	Senin, 15 Agustus 2016	3-4	VIII C	5. Memahami makna teks ...	Announcement (pengumuman) dan Short Message	- Pemberian tanggung waktu pengumpulan Final Project Invitation selama 15"	
				5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional ...		- Menjelaskan / menerangkan Announcement	



Sentolo, 11 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

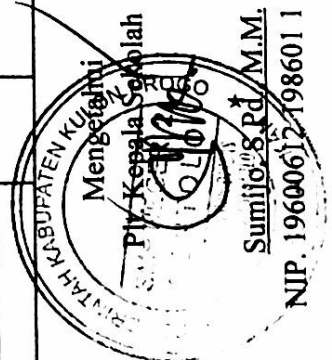
Guru Pembimbing

Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Agustus

No.	Hari, Tanggal	Jam Ke-	Kelas	SK / KD	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Ket.
						dan short message.	
						- Memberi contoh Announcement dan short message. (Pemberian tugas dr Bu Narti)	
11.	Rabu,						
	17 Agustus 2016			— U P A C A R A	H U T R I K E - 7 I		
12.	Kamis,	3 - 4	VIII D	5. Memahami makna teks fungsional dan esei ...	Short message	Pemberian tenggang waktu pengumpulan Final Project Invitation selama 15 menit	
	18 Agustus 2016			5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek		Menjelaskan / menerangkan short message	
						- Memberi contoh short message (Pemberian tugas membuat short message oleh Bu Narti)	
13.	Senin,	4 - 5	VIII C			Batal melaksanakan VH 1, kegiatan belajar mengajar diisi oleh Bu Sunarti.	
	22 Agustus 2016						
14.	Rabu,	3 - 4	VIII D	2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog ...	Descriptive Text (Teks deskriptif)	- Pelaksanaan UH 1	
	24 Agustus 2016			2.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana	tema 'My Pet' / 'Hewan Peliharaanku' [listening]	- Menjelaskan / menerangkan Descriptive text.	
						- Menuliskan vocabulary terkait bacaan	
						- Memberi latihan listening berdasarkan teks dialog deskriptif 'my pet' yang telah dibacakan.	



Sentolo, 24 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

[Signature]

Annisa Rizki Purwani

NIM. 13202241018

Guru Pembimbing

[Signature]

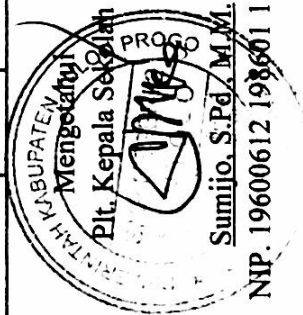
Sunarti, S.Pd.

NIP. 19650619 198703 2 007

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Agustus

No.	Hari, Tanggal	Jam Ke-	Kelas	SK / KD	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Ket.
16.	Kamis, 25 Agustus 2016	3-4	VIII D	2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog ... [listening] 2.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog ... 4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional ... 4.2. Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana ... [speaking]	Descriptive text - My Pet	- Menjelaskan/menerangkan descriptive text. - Melaksanakan games 'Guess the Pet' - Membahas vocabulary baru dari games yang baru saja dilaksanakan.	
16.	Senin, 29 Agustus 2016	4-5	VIII C	2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog ... [I] 2.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog ...	Descriptive text (Teks Deskriptif) tema 'My Pet' (Hewan Peliharaan)	- Pelaksanaan UH 1. - Menjelaskan/menerangkan Descriptive text - Menuliskan vocabulary terkait bacaan. - Memberi latihan listening berdasarkan teks descriptive 'My Pet' yang telah dibacakan.	
17.	Kabu, 31 Agustus 2016	3-4	VIII D	6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis ... 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esai pendek...	Descriptive text - My Pet	- Pelaksanaan Remedial UH 1 - Mereview materi pertemuan sebelumnya. - Pemberian tugas membuat Descriptive Text 'My Pet' secara bebasan.	



Guru Pembimbing

Sunarto, S.Pd.

NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 31 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

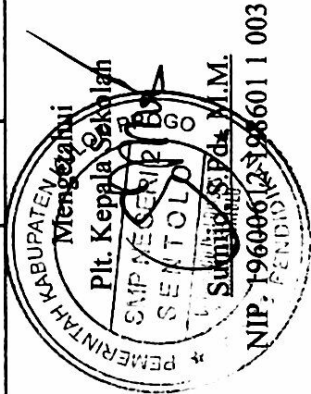
Annisa Rizki Purwani

NIM. 13202241018


AGENDA MENGAJAR

Bulan : SEPTEMBER

No.	Hari, Tanggal	Jam Ke-	Kelas	SK / KD	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Ket.
18.	Kamis, 1 September 2016						
19.	Senin, 5 September 2016	4-5	VIII C	2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog ... [listening] 2.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog ... 4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional... 4.2. Mengungkapkan makna ..	Descriptive Text - My Pet	- Menjelaskan/menerangkan descriptive text - Melaksanakan games 'guess the pet' - Membahas vocabulary baru dari games yang baru saja dilaksanakan.	
20.	Rabu, 7 September 2016	3-4	VIII D	2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog ... [listening] 2.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog...	Describing people (Mendeskripsikan orang)	- Menjelaskan describing people. - Menuliskan adjective words yang dipakai untuk mendeskripsikan orang. - Menunjuk tiap siswa untuk mendeskripsikan teman sebangkunya dalam satu kalimat. - Memberi tugas kelompok untuk mengisi kalimat rumpang berdasarkan monolog yang dipendengarkan.	



Guru Pembimbing


Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 7 September 2016

Mahasiswa PPL


Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR

**MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS : VIII
TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017**



**ANNISA RIZKI PURWANI
13202241018**

**SMP NEGERI 2 SENTOLO
MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO**

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
 Kelas/ Semester : VIII / 1 (satu)
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
Mendengarkan 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat . 1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.
2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	2.1. Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar. 2.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
Berbicara 3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	3.1. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat. 3.2. Memahami dan merespon percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.
4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	4.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar. 4.2. Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
Membaca 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.	5.1. Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
	<p>lingkungan sekitar.</p> <p>5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.</p> <p>5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p>
<p>Menulis</p> <p>6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>, dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p>	<p>6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p> <p>6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p>

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
 Kelas/ Semester : VIII / 2 (dua)
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
Mendengarkan 7. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	7.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, dan meminta, memberi dan mengingkari informasi, meminta, memberi, dan menolak pendapat, dan menawarkan / menerima / menolak sesuatu. 7.2. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi persetujuan, merespon pernyataan, memberi perhatian terhadap pembicara, mengawali, memperpanjang, dan menutup percakapan, dan mengawali, memperpanjang, dan menutup percakapan telepon.
8. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	8.1. Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
	8.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>narrative</i> dan <i>recount</i> .
Berbicara 9. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	9.1. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, meminta, memberi dan mengingkari informasi, meminta, memberi, dan menolak pendapat, dan menawarkan / menerima / menolak sesuatu. 9.2. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi persetujuan, merespon pernyataan, memberi perhatian terhadap pembicara, mengawali, memperpanjang, dan menutup percakapan, serta mengawali, memperpanjang, dan menutup percakapan telepon.
10. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>recount</i> , dan <i>narrative</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	10.1 Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar. 10.2 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
	berbentuk <i>recount</i> dan <i>narrative</i> .
Membaca 11. Memahami makna dalam esei pendek sederhana berbentuk <i>recount</i> , dan <i>narrative</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	11.1 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>recount</i> dan <i>narrative</i> dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar. 11.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>recount</i> dan <i>narrative</i> .
Menulis 12. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>recount</i> dan <i>narrative</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	12.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar. 12.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar berbentuk <i>recount</i> dan <i>narrative</i> .
Mendengarkan 13. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	7.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta,

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
	<p>memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, dan meminta, memberi dan mengingkari informasi, meminta, memberi, dan menolak pendapat, dan menawarkan / menerima / menolak sesuatu.</p> <p>7.2. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi persetujuan, merespon pernyataan, memberi perhatian terhadap pembicara, mengawali, memperpanjang, dan menutup percakapan, dan mengawali, memperpanjang, dan menutup percakapan telepon.</p>
<p>14. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>	<p>8.1. Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p> <p>8.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>narrative</i> dan <i>recount</i>.</p>

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN BAHASA INGGRIS

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS : VIII
TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017



ANNISA RIZKI PURWANI
13202241018

SMP NEGERI 2 SENTOLO
MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

PERATURAN
MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 23 TAHUN 2006

TENTANG

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
UNTUK SATUAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL,

Menimbang : bahwa dalam rangka pelaksanaan ketentuan Pasal 27 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
3. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tatakerja Kementrian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2005;
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 187/M Tahun 2004 mengenai Pembentukan Kabinet Indonesia Bersatu sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 20/P Tahun 2005;

Memperhatikan : Surat Ketua Badan Standar Nasional Pendidikan Nomor 0141/BSNP/III/2006 tanggal 13 Maret 2006, Nomor 0212/BSNP/V/2006 tanggal 2 Mei, dan Nomor 0225/BSNP/V/2006 tanggal 10 Mei 2006;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL TENTANG
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN UNTUK SATUAN PENDIDIKAN
DASAR DAN MENENGAH.

Pasal 1

- (1) Standar Kompetensi Lulusan untuk satuan pendidikan dasar dan menengah digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik.
- (2) Standar Kompetensi Lulusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi standar kompetensi lulusan minimal satuan pendidikan dasar dan menengah, standar kompetensi lulusan minimal kelompok mata pelajaran, dan standar kompetensi lulusan minimal mata pelajaran.
- (3) Standar Kompetensi Lulusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran Peraturan Menteri ini.

Pasal 2

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 23 Mei 2006

MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL,

TTD.

BAMBANG SUDIBYO

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Sentolo

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

SKL Mata Pelajaran Bahasa Inggris di SMP

1. **Mendengarkan**

Memahami makna dalam wacana lisan interpersonal dan transaksional sederhana, secara formal maupun informal, dalam bentuk *recount*, *narrative*, *procedure*, *descriptive*, dan *report*, dalam konteks kehidupan sehari-hari.

2. **Berbicara**

Mengungkapkan makna secara lisan dalam wacana interpersonal dan transaksional sederhana, secara formal maupun informal, dalam bentuk *recount*, *narrative*, *procedure*, *descriptive*, dan *report*, dalam konteks kehidupan sehari-hari.

3. **Membaca**

Memahami makna dalam wacana tertulis interpersonal dan transaksional sederhana, secara formal maupun informal, dalam bentuk *recount*, *narrative*, *procedure*, *descriptive*, dan *report*, dalam konteks kehidupan sehari-hari.

4. **Menulis**

Mengungkapkan makna secara tertulis dalam wacana interpersonal dan transaksional sederhana, secara formal maupun informal, dalam bentuk *recount*, *narrative*, *procedure*, *descriptive*, dan *report*, dalam konteks kehidupan sehari-hari.




Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd., M.M.
NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 18 Juli 2016
Mahasiswa PPL


Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

PEMETAAN STANDAR KOMPETENSI (SK) DAN KOMPETENSI DASAR (KD)

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS : VIII
TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017



ANNISA RIZKI PURWANI
13202241018

SMP NEGERI 2 SENTOLO
MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

PEMETAAN STANDAR KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Kelas : VIII (Delapan)
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Semester : 1 (Satu)
Standar Kompetensi : Mendengarkan (*Listening*)

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Aspek	Ruang Lingkup	Alokasi Waktu
1.	1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.	1. Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa 2. Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang 3. Mengakui, mengingkari fakta 4. Merespon ooooungkapan meminta dan memberi pendapat	Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan: 1.A : <i>Let me help you.</i> B : <i>Thank you so much.</i> 2.A: <i>Can I have a bit?</i> B: <i>Sure. Here you are.</i> 3.A: <i>Did you break the glass?</i> B: <i>Yes I did / No, it wasn't me.</i> 4.A: <i>What do you think of this?</i> B: <i>Not bad.</i> TataBahasa - Auxiliary verb: can, may, must,should - Simple Past			2 x 40

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Aspek	Ruang Lingkup	Alokasi Waktu
			Kosa Kata - Kata Terkait jenis teks dan tema			
2.	1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui / tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.	1. Merespon ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan 2. Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui 3. Merespon ungkapan memuji 4. Merespon ungkapan memberi selamat	Ungkapan Baku -It's a very kind of you Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan: <i>1.A: Would you come to my party?</i> <i>B: I'd love to / I want to, but</i> <i>2.A; I do agree</i> <i>B; Thanks for the support.</i> <i>3. A; No way</i> <i>B: It's O.K. No problem</i> <i>4. A: You have beautiful hair.</i> <i>B: Thank you.</i> <i>5.A: Happy birthday.</i> <i>B: Thank you.</i> Tata Bahasa - Would you..... - I'd love to Kosa kata			2 x 40

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Aspek	Ruang Lingkup	Alokasi Waktu
			<ul style="list-style-type: none"> - Kata terkait tema dan jenis teks Ungkapan Baku - I'd Love to - No Way - It's ok 			

Standar Kompetensi : Mendengarkan (*Listening*)

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Aspek	Ruang Lingkup	Alokasi Waktu
3.	2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	1. Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan. 2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam teks fungsional pendek berupa Undangan.	Teks fungsional pendek berupa : 1. Undangan Contoh: <i>Dear Rio,</i> <i>I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m.</i> <i>Thanks.</i> <div style="text-align: right;"><i>Mona</i></div> 2. Short Messages Contoh : -Dear Intan, Meet me after school Aya 3. Kosakata - Kata Terkait tema dan jenis teks 4. Tata bahasa - To Infinitive - What... for? 5. Ungkapan Baku : - Please.....!			2 x 40
4.	2.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	1 Mengidentifikasi Informasi/makna yang terdapat dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 2 Mengidentifikasi tujuan	1. Teks lisan berbentuk <ul style="list-style-type: none"> • <i>descriptive</i> • <i>recount</i> 2. Langkah retorika teks : <ul style="list-style-type: none"> • <i>descriptive (identification –</i> 			8 x 40

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Aspek	Ruang Lingkup	Alokasi Waktu
		komunikatif dan langkah retorika teks deskriptif dan <i>recount</i> .	<i>descriptions</i>) <ul style="list-style-type: none"> • <i>recount</i> (<i>orientation events</i> – <i>reorientation</i>) 3.Ciri-ciri kebahasaan teks descriptive dan recount. 4. Tata Bahasa <ul style="list-style-type: none"> • Past continuous • Conjunctions <ul style="list-style-type: none"> - when..... - while 5. Kosakata terkait tema dg jenis teks			

Standar Kompetensi : Berbicara (*Speaking*)

3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Aspek	Ruang Lingkup	Alokasi Waktu
5.	3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak jasa, memberi, menolak jasa, memberi, menolak jasa	<ol style="list-style-type: none"> Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak jasa Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak barang Bertanya dan menjawab tentang mengakui, mengingkari fakta Bertanya dan menjawab memberi pendapat 	<ol style="list-style-type: none"> Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan. Contoh : <ul style="list-style-type: none"> A: <i>Let me help you.</i> B: <i>Thank you so much.</i> A: <i>Can I have a bit.</i> B: <i>Sure. Here you are.</i> A: <i>Did you break the glass?</i> B: <i>Yes, I did / No, it wasn't me.</i> A: <i>What do you think of this?</i> B: <i>Not bad.</i> Tata Bahasa <ul style="list-style-type: none"> - Yes/No Questions - QW-Questions Kosa kata <ul style="list-style-type: none"> - Kata terkait tema dan jenis teks Ungkapan Baku <ul style="list-style-type: none"> - Sorry - I Think so - I don't think so 			4 x 40
6.	3.2 Memahami dan merespon percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan	<ol style="list-style-type: none"> Bertanya dan menjawab tentang mengundang, menerima, menolak ajakan Bertanya dan menjawab tentang menyetujui, tidak 	<ol style="list-style-type: none"> Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan. <ul style="list-style-type: none"> A: <i>Would you come to party?</i> 			4 x 40

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Aspek	Ruang Lingkup	Alokasi Waktu
	secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat	menyetujui 3. Bertanya dan menjawab tentang memuji 4. Bertanya dan menjawab tentang memberi selamat	<i>B: I'd love to / I wan't to, but</i> • <i>A: I do agree.</i> <i>B: Thanks for the Support.</i> • <i>A: No, way, ...</i> <i>B: It's O.K. I understand.</i> • <i>A: You have beautiful hair.</i> <i>B: Thank you.</i> • <i>A: Happy birthday.</i> <i>B; Thank you.</i> 2. Tata Bahasa <ul style="list-style-type: none"> • <i>Adjective Phrase</i> • <i>Noun Phrase</i> 3. Kosa Kata <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kata terkait tema dan jenis teks</i> 4. Intonations <ul style="list-style-type: none"> • <i>Falling</i> • <i>raising</i> 			

Standar Kompetensi : Berbicara (*Speaking*)

4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Aspek	Ruang Lingkup	Alokasi Waktu
7.	4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan. 2. Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai informasi tentang teks fungsional pendek berbentuk undangan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teks fungsional pendek berupa : <ul style="list-style-type: none"> • Undangan Contoh: <i>Dear Rio,</i> <i>I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m.</i> <i>Thanks.</i> <i>Mona</i> • Pesan Singkat, Contoh : Intan, Meet me after school. <i>Aya.</i> 2. Tata Bahasa - I want you to - Don't Forget to 3. Kosa kata - Kata terkait tema dan jenis teks 4. Ungkapan Baku - Ungkapan pembuka 			2 x 40

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Aspek	Ruang Lingkup	Alokasi Waktu
			<ul style="list-style-type: none"> - Dear..... - Hi,..... - Ungkapan penutup - Yours - Love 			
8.	4.2 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	<ol style="list-style-type: none"> Bertanya dan menjawab berbagai informasi secara lisan dalam teks pendek berbentuk: <ul style="list-style-type: none"> - <i>descriptive</i> - <i>recount</i> Melakukan monolog pendek dalam bentuk <ul style="list-style-type: none"> - <i>descriptive</i> - <i>recount</i> 	<ol style="list-style-type: none"> Teks pendek berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>. – informasi faktual <ul style="list-style-type: none"> - informasi rinci - gagasan utama - gagasan pendukung dalam teks pendek berbentuk <i>recount</i> Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>. Kosa kata terkait tema dan jenis teks Tata Bahasa <ul style="list-style-type: none"> - Adverb phrase - Conjunctions <ul style="list-style-type: none"> - and - but - or etc 			6 x 40

Standar Kompetensi : Membaca (*Reading*)

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Aspek	Ruang Lingkup	Alokasi Waktu
9.	5.1 M mbaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	1. Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek 2. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek	1. Teks fungsional pendek berupa: Undangan Contoh : Dandi, Please come to our meeting Day : Saturday Date:March 1st,2008 Time : 10.00 Place : Osis Reuni Don't be late ! Budy Secretary • Pesan Singkat Lia, I'm out for shopping your meal is in refrigerator Mom			6 x 40
10.	5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	1. Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek	2. Teks esei berbentuk <i>descriptif</i> dan <i>recount</i>			
11.	5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	1. Menjawab mau tau pertanyaan tentang : 1. Makna gagasan 2. Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	1. Teks tulis berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> • Makna gagasan • Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>			4 x 40

		3. Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 4. Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 5. Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 6. Membaca nyaring teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	2. Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 3. Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 4. Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>			
--	--	--	---	--	--	--

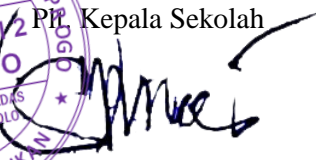
Standar Kompetensi : Menulis (Writing)

6. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.


No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Aspek	Ruang Lingkup	Alokasi Waktu
12.	6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melengkapi rumpang teks fungsional pendek 2. Meyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna 3. Menulis teks fungsional pendek 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teks fungsional pendek berupa : <ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Pengumuman • Pesan Singkat 2. Tata Bahasa <ul style="list-style-type: none"> • Kalimat sederhana <ul style="list-style-type: none"> - mengundang -mengumumkan - menyampaikan pesan 3.Kosa kata <ul style="list-style-type: none"> - Kata terkait tema dan jenis teks 4.Tanda baca 5. Spelling 			4 x 40
8.	6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melengkapi rumpang teks essai pendek berbentuk <i>descriptive</i> 2. Menyusun kalimat menjadi teks yang bermakna dalam bentuk <i>descriptivedan recount</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teks rumpang berbentuk <ul style="list-style-type: none"> - <i>descriptive</i> - <i>recount</i> 2. Tata bahasa <ul style="list-style-type: none"> Kalimat sederhana 			4 x 40

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Aspek	Ruang Lingkup	Alokasi Waktu
		3. Menulis teks esai dalam bentuk a. <i>descriptive dan recount</i> .	- Simpel present tense - Simpel past tense - past cont tense 3. Kosa kata - kata terkait tema dan jenis teks - kata penghubung and, then, after that, before dsb 4. Tanda Baca, Spelling			




Mengetahui
 Pdt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd., M.M.
 NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing


Sunarti, S.Pd.
 NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 20 Juli 2016
 Mahasiswa PPL


Annisa Rizki Purwani
 NIM. 13202241018

PENENTUAN KKM

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII / 1 (satu)

No	SK	KD	INDIKATOR	ASPEK PENETAPAN KKM			KK M IND	KKM KD	KKM SK	KKM MP
				Intake Siswa	Daya Dukung	Komp leksitas				
1.	Aspek : Mendengarkan 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.	1. Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa.	77	80	72	77	76	75	76
			2. Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang.	72	81	72	76			
			3. Mengakui, mengingkari fakta	76	80	70	75			
			4. Merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat.	77	80	72	77			
		1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan	1. Merespon ungkapan mengundang, mene	75	78	71	75	74		

No	SK	KD	INDIKATOR	ASPEK PENETAPAN KKM			KK M IND	KKM KD	KKM SK	KKM MP
				Intake Siswa	Daya Dukung	Komp leksitas				
		transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui / tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat	rima, dan menolak ajakan							
			2. Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui	73	80	69	73			
			3. Merespon ungkapan memuji	74	78	70	74			
			4. Merespon ungkapan memberi selamat.	74	79	70	74			
2.	Aspek : Mendengarkan 2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	1. Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.	77	80	74	77	75	75	
			2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam teks fungsional pendek berupa undangan.	73	77	70	73			
		2.2 Merespon makna yang terdapat dalam	1. Mengidentifikasi Informasi / makna	77	80	74	77	75		

No	SK	KD	INDIKATOR	ASPEK PENETAPAN KKM			KK M IND	KKM KD	KKM SK	KKM MP
				Intake Siswa	Daya Dukung	Komp leksitas				
		monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	yang terdapat dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>							
			2. Mengidentifikasi tujuan komunikatif dan langkah retorika teks deskriptif dan <i>recount</i> .	73	77	70	73			
3.	Aspek : Berbicara 3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak	1. Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak jasa	75	79	71	75	75	75	
			2. Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak barang	76	80	72	76			
			3. Bertanya dan menjawab tentang mengakui, mengingkari fakta	75	82	71	75			

No	SK	KD	INDIKATOR	ASPEK PENETAPAN KKM			KK M IND	KKM KD	KKM SK	KKM MP
				Intake Siswa	Daya Dukung	Komp leksitas				
		jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.	4. Bertanya dan menjawab memberi pendapat	75	81	70	74	75		
		3.2. Memahami dan merespon percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui / tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat	1. Bertanya dan menjawab tentang mengundang, menerima, menolak ajakan	75	79	71	75			
			2. Bertanya dan menjawab tentang menyetujui, tidak menyetujui	76	80	72	76			
			3. Bertanya dan menjawab tentang memuji	75	82	71	75			
			4. Bertanya dan menjawab tentang memberi selamat	75	81	70	74			
4.	Aspek : Berbicara 4. Mengungkapkan	4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan	1. Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk	75	78	71	75	74	74	

No	SK	KD	INDIKATOR	ASPEK PENETAPAN KKM			KK M IND	KKM KD	KKM SK	KKM MP
				Intake Siswa	Daya Dukung	Komp leksitas				
	makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	undangan							
			2. Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai informasi tentang teks fungsional pendek berbentuk undangan	73	80	69	73			
		4.2 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	1. Bertanya dan menjawab berbagai informasi secara lisan dalam teks pendek berbentuk : - <i>descriptive</i> - <i>recount</i>	75	78	71	75	74		
			2. Melakukan monolog pendek dalam bentuk - <i>descriptive</i> - <i>recount</i>	73	80	69	73			
5.	Aspek : Membaca 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek	5.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i>	1. Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek	80	85	75	79	78	78	


No	SK	KD	INDIKATOR	ASPEK PENETAPAN KKM			KK M IND	KKM KD	KKM SK	KKM MP
				Intake Siswa	Daya Dukung	Komp leksitas				
	sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	dan recount pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	2. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek	79	83	72	77			
		5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	1. Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek	79	84	74	78	78		
		5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	Menjawab mau tau pertanyaan tentang : 1. Makna gagasan 2. Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 3. Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 4. Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 5. Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan	79	84	74	78	78		


No	SK	KD	INDIKATOR	ASPEK PENETAPAN KKM			KK M IND	KKM KD	KKM SK	KKM MP
				Intake Siswa	Daya Dukung	Komp leksitas				
			<i>recount</i> 6. Membaca nyaring teks descriptive dan recount.							
6.	Aspek : Membaca 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk descriptive, dan recount untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	1. Melengkapi rumpang teks fungsional pendek	81	83	76	80	79	79	
			2. Meyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna	80	85	73	78			
			3. Menulis teks fungsional pendek	80	82	75	79			
		6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan	1. Melengkapi rumpang teks esai pendek berbentuk <i>descriptive</i>	80	82	75	79	79		
			2. Menyusun kalimat menjadi teks yang bermakna dalam bentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	81	83	76	80			

No	SK	KD	INDIKATOR	ASPEK PENETAPAN KKM			KK M IND	KKM KD	KKM SK	KKM MP
				Intake Siswa	Daya Dukung	Komp leksitas				
		<i>recount</i>	3. Menulis teks essai dalam bentuk <i>descriptive dan recount</i> .	80	85	73	78			


 Mengetahui
 Plt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd., M.M.
 NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sunarti, S.Pd.
 NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 18 Juli 2016
 Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani
 NIM. 13202241018

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

SEMESTER 1

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS : VIII
TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017



ANNISA RIZKI PURWANI
13202241018

SMP NEGERI 2 SENTOLO
MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

PROGRAM TAHUNAN

(PROTA)

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS : VIII
TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017



ANNISA RIZKI PURWANI
13202241018

SMP NEGERI 2 SENTOLO
MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas / Semester : VIII / 1 (Gasal)

Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

SMT	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	ALOKASI WAKTU
1	Mendengarkan 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat	Percakapan singkatan memuat ungkapan–ungkapan: <i>A : Let me help you.</i> <i>B : Thank you so much.</i> <i>A: Can I have a bit?</i> <i>B: Sure. Here you are.</i> <i>A: Did you break the glass?</i> <i>B: Yes I did / No, it wasn't me.</i> <i>A: What do you think of this?</i> <i>B: Not bad.</i>	2 jam
		1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur:	Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan: <i>A: Would you come to my party?</i> <i>B: I'd love to / I want to, but</i> <i>A; I do agree</i> <i>B; Thanks for the support.</i> <i>A; No way</i> <i>B: It's O.K. No problem</i>	2 jam

		mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.	<p>A: <i>You have beautiful hair.</i> B: <i>Thank you.</i> A: <i>Happy birthday.</i> B: <i>Thank you.</i></p>	
	<p>Mendengarkan</p> <p>2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p>	<p>2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teks fungsional pendek berupa : Undangan, contoh: <p><i>Dear Rio,</i> <i>I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m.</i> <i>Thanks.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Mona</i></p> • Ciri kebahasaan teks fungsional pendek • Langkah retorika teks: <ul style="list-style-type: none"> - <i>descriptive</i> (<i>identification – descriptions</i>) - <i>recount</i> (<i>orientation events</i>) - <i>reorientation</i> 	2 jam
		<p>2.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p>	<p>Teks lisan berbentuk</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>descriptive</i> • <i>recount</i> <p>Langkah retorika teks :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>descriptive</i> (<i>identification – descriptions</i>) • <i>recount</i> (<i>orientation events – reorientation</i>) 	8 jam

	<p>Berbicara</p> <p>3. Mengungkap kan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>	<p>3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat</p> <p>3.2 Memahami dan merespon percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang,</p>	<p>Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan. <i>A: Let me help you.</i> <i>B: Thank you so much.</i></p> <p><i>A: Can I have a bit.</i> <i>B: Sure. Here you are.</i></p> <p><i>A: Did you break the glass?</i> <i>B: Yes, I did / No, it wasn't me.</i> <i>A: What do you think of this?</i> <i>B: Not bad.</i></p> <p><i>A: Would you come to party?</i> <i>B: I'd love to / I wan't to, but</i> <i>A: I do agree.</i> <i>B: Thanks for the Support.</i> <i>A: No, way, ...</i> <i>B: It's O.K. I understand.</i> <i>A: You have beautiful hair.</i> <i>B: Thank you.</i> <i>A: Happy birthday.</i> <i>B; Thank you.</i></p>	<p>4 jam</p> <p>4 jam</p>
--	---	---	--	---------------------------


		menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat		
	Berbicara 4. Mengungkap kan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	4.1 .Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	Teks fungsional pendek berupa : <i>Undangan</i>	2 jam
		4.2. Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa nista secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	1. Teks pendek berbentuk <i>recount</i> 2. -informasi faktual -informasi rinci -gagasan utama -gagasan pendukung dalam teks pendek berbentuk <i>recount</i> 3. Ciri kebahasaan teks <i>recount</i>	6 jam
	Membaca 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang	5.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan	Teks fungsional pendek berupa: Undangan	6 jam

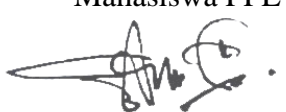
	<p>berkaitan dengan lingkungan sekitar</p>	<p>intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p> <p>5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p> <p>5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Makna gagasan • Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> • Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> • Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> • Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 	<p>4 jam</p>
	<p>Menulis</p> <p>6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>, dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>	<p>6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>	<p>Teks fungsional pendek berupa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undangan - Pengumuman - Pesan Singkat 	<p>4 jam</p>

		6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	Teks rumpang berbentuk - <i>descriptive</i> - <i>recount</i> Kalimat acak	4 jam
	jumlah			48 jam

Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd., M.M.
NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 18 Juli 2016
Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

PROGRAM SEMESTER

(PROMES)

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS : VIII
TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017



ANNISA RIZKI PURWANI
13202241018

SMP NEGERI 2 SENTOLO
MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

**ANALISIS PROGRAM SEMESTER
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

Nama Sekolah : SMP Negeri 2Sentolo
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

No.	Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Efektif	Hari Efektif	Jam Efektif
1	Juli 2016	5	2	9	12 Jam
2	Agustus 2016	5	4	26	34 Jam
3	September 2016	5	4	19	22 Jam
4	Oktober 2016	6	6	26	34 Jam
5	November 2016	5	5	25	32 Jam
6	Desember 2016	5	0	0	0 Jam
Jumlah		31	21	105	134 Jam

**PROGRAM SEMESTER
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

Nama Sekolah : SMP Negeri 2Sentolo
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Standar Kompetensi /Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu		KKM	Juli			Agustus					September					Oktober					Nopember					Desember					TK Per KD (%)	
	TM	NTM		3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	R	P
berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar																																	
6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk descriptive dan recount																								4									
Ulangan Harian ke 3																									2								
Remidial																										2							
Mid Semester																																	
Ulangan Umum																																	
Pencapaian Target Kurikulum Setiap Bulan/ Minggu %	Ren (%)																																
	Pelak (%)																																

Prosem memberikan gambaran perencanaan penyajian KD satu semester dengan rincian penyajian tiap minggu dan distribusi ulangan harian. Jumlah alokasi waktu pada prosem diisi sesuai dengan jam pelajaran efektif yang ada pada prota.



Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd., M.M.
NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 18 Juli 2016
Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

SILABUS PEMBELAJARAN

SEMESTER 1

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS : VIII
TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017



ANNISA RIZKI PURWANI
13202241018

SMP NEGERI 2 SENTOLO
MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Kelas : VIII (Delapan)
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Semester : 1 (Satu)
Standar Kompetensi : Mendengarkan (*Listening*)

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur:	Percakapan singkat dan memuat ungkapan – ungkapan: 1.A : <i>Let me help you.</i> <i>B : Thank you so much.</i> 2.A: <i>Can I have a bit?</i> <i>B: Sure. Here you are.</i> 3.A: <i>Did you break the glass?</i> <i>B: Yes I did / No, it</i>	1. <i>Brainstorming</i> bertanya dan menjawab tentang berbagai hal terkait tema topik yang akan dibicarakan. 2. Membahas kosakata (<i>noun phrase, verb phrase, adverb phrase</i>) tata bahasa (kalimat sederhana tentang tawaran jasa,	1. Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa 2. Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang 3. Mengakui, mengingkari fakta 4. Merespon ooooungkapan meminta dan memberi pendapat	Tes lisan	Merespon secara lisan	<i>Respond the following statement</i> <i>A: Let me help you</i> <i>B:</i> <i>A: Can I have a bit?</i> <i>B:</i>	2 x 40 menit	1. <i>Script</i> percakapan - an 2.Rekaman Percakapan: - <i>Cassette</i> - <i>Tape Recorder</i> - <i>CD</i> - <i>CD Player</i> - <i>TV</i> 3.Gambar-gambar/ benda terkait
				Tes lisan	Pertanyaan lisan	<i>Choose the right response</i> <i>A: Did you break the glass?</i> <i>B:.....</i>		
				Tes tulis	Pilihan ganda			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat	<p><i>wasn't me.</i></p> <p>4.A: <i>What do you think of this?</i> B: <i>Not bad.</i></p> <p>TataBahasa</p> <p>- Auxiliary verb: can, may, must, should</p> <p>- Simple Past</p> <p>Kosa Kata</p> <p>- Kata Terkait jenis teks dan tema</p>	<p>meminta sesuatu, informasi faktual, pendapat terkait materi percakapan .</p> <p>3. Mendengarkan percakapan yang memuat ungkapan-ungkapan dalam materi.</p> <p>4. Menjawab pertanyaan tentang isi percakapan.</p> <p>5. Memberi respon lisan dan tulis terhadap ungkapan yang didengar.</p>				<p>a. <i>Yes, I did</i> b. <i>I don't know</i> c. <i>I'm not sure</i> d. <i>All right</i></p> <p><i>Give your response</i></p> <p>A: <i>What do you think of my new dress</i> B:.....</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)								
1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui /	<p>Ungkapan Baku -It's a very kind of you</p> <p>Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan: 1.A: <i>Would you come to my party?</i> B: <i>I'd love to / I want to, but</i></p> <p>2.A: <i>I do agree</i> B; <i>Thanks for the support.</i></p> <p>3. A; <i>No way</i> B: <i>It's O.K. No problem</i></p> <p>4. A: <i>You have beautiful hair.</i> B: <i>Thank you.</i></p>	<p>1. Memberi respons lisan Curah pendapat tentang hal-hal terkait topik/ungkapan yang akan dibahas</p> <p>2. Membahas kosakata dan tata bahasa terkait topik / ungkapan yang dibahas</p> <p>3. Mendengarkan percakapan memuat ungkapan terkait marteri</p> <p>4. Tanya jawab tentang isi percakapan</p> <p>5. Tanya jawab tentang fungsi dan makna ungkapan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Merespon ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan • Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui • Merespon ungkapan memuji • Merespon ungkapan memberi selamat 	<p>Tes tulis</p> <p>Tes lisan</p> <p>Tes lisan</p>	<p>Pertanyaan lisan</p> <p>Isian</p> <p>Jawaban singkat</p>	<p><i>Write your response to the following statements:</i></p> <p>1.A: <i>Would you go with me to the movie ?</i> B: ...</p> <p>2.A: <i>I do agree with you to join the speech contest.</i> B: ...</p> <p>3.A: <i>You have a beautiful hair</i> B: ...</p>	2 x 40 menit	<p>1. Script percakapan</p> <p>2. Rekaman percakapan</p> <p>3. Tape recorder</p> <p>4. Gambar yang relevan</p> <p>5. Buku teks yang relevan</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat	<p>5.A: <i>Happy birthday.</i> B: <i>Thank you.</i></p> <p>Tata Bahasa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Would you..... - I'd love to <p>Kosa kata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kata terkait tema dan jenis teks <p>Ungkapan Baku</p> <ul style="list-style-type: none"> - I'd Love to - No Way - It's ok 	dalam percakapan				<p>4.A: <i>Congratulation ! you passed your exams</i> B : ...</p>		
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)								

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Kelas : VIII (Delapan)
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Semester : 1 (Satu)
Standar Kompetensi : Mendengarkan (*Listening*)

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	<p>Teks fungsioanl pendek berupa :</p> <p>1. Undangan Contoh: <i>Dear Rio,</i> <i>I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m.</i> <i>Thanks.</i> <div style="text-align: right;"><i>Mona</i></div></p> <p>2. Short Messages Contoh : -Dear Intan, Meet me after school <div style="text-align: right;">Aya</div></p>	<p>1. Tanya jawab tentang berbagai hal terkait topik/tema yang akan dibahas</p> <p>2. Membahas kosakata yang terkait tema/topik/undangan (noun phrase, verb phrase)</p> <p>3. membahas ungkapan-ungkapan yang sering muncul dalam undangan: - <i>I want you</i></p>	<p>1. Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.</p> <p>2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam teks fungsional pendek berupa Undangan.</p>	<p>Tes tertulis</p>	<p>Melengkapi rumpang</p> <p>Menjawab singkat</p>	<p>1. <i>Complete the following sentences based on the text you hear</i></p> <p>2. Listen to the text and give short answer</p>	2 x 40 menit	<p>1. <i>Script</i> teks undangan</p> <p>2. Rekaman undangan</p> <ul style="list-style-type: none"> - cassette - tape recorder - CD - CD Player - TV <p>3. Gambar/realia terkait tema/topik/jenis teks</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
	3. Kosakata - Kata Terkait tema dan jenis teks 4. Tata bahasa - To Invinitive - What... for? 5. Ungkapan Baku : - Please.....!	<i>to come</i> <i>to.....</i> - <i>Please come</i> <i>to</i> - <i>Don't forget</i> <i>to come</i> <i>to.....</i> 4. Mendengarkan teks fungsional pendek (undangan) 5. menjawab pertanyaan tentang berbagai informasi yang terdapat dalam teks fungsional, undangan. 6. Mendengarkan contoh-contoh undangan lainnya dari teman. 7. Mengidentifika si ciri kebahasaan teks fungsional pendek : undangan - <i>invitee</i> - <i>occasion</i>						

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
	- while 5. Kosakata terkait tema dg jenis teks	didengar						
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)								

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo

Kelas : VIII (Delapan)

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS

Semester : 1 (Satu)

Standar Kompetensi : Berbicara (*Speaking*)

3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi,	<p>1. Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan. Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> A: <i>Let me help you.</i> B: <i>Thank you so much.</i> A: <i>Can I have a bit.</i> B: <i>Sure. Here you are.</i> A: <i>Did you break</i> 	<p>1. <i>Review</i> kosakata dan ungkapan-ungkapan terkait materi dan tema</p> <p>2. Tanya jawab menggunakan ungkapan-ungkapan tersebut</p> <p>3. Bermain peran melakukan percakapan yang disediakan guru</p> <p>4. Bermain peran melakukan percakapan</p>	<p>1. Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak jasa</p> <p>2. Bertanya dan menjawab tentang meminta, memberi, menolak barang</p> <p>3. Bertanya dan menjawab tentang mengakui, mengingkari fakta</p> <p>4. Bertanya dan menjawab</p>	Unjuk kerja	<p>Uji Petik Berbicara</p> <p>Bermain peran</p>	<i>Create a dialogue based on the role cards and perform it in front of the class.</i>	4 x 40 menit	<p>1. Buku teks yang relevan</p> <p>2. Gambar-gambar terkait tema</p> <p>3. Realia Benda sekitar</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat	<p><i>the glass?</i> <i>B: Yes, I did / No, it wasn't me.</i></p> <p>• <i>A: What do you think of this?</i> <i>B: Not bad.</i></p> <p>2. Tata Bahasa - Yes/No Questions - QW-Questions</p> <p>3. Kosa kata - Kata terkait tema dan jenis teks</p> <p>4. Ungkapan Baku - Sorry - I Think so - I don't think so</p>	<p>berdasarkan situasi /gambar yang disediakan</p> <p>5. Menggunakan ungkapan yang telah dipelajari dalam <i>real life situation</i></p>	memberi pendapat					
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)								
3.2 Memahami dan merespon	1.Percakapan singkatan memuat	1. Review kosakata	1. Bertanya dan menjawab	Unjuk kerja	Uji Petik berbicara	<i>Create a dialogue based</i>	4 x 40 menit	1 Buku teks yang

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat	<p>ungkapan – ungkapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A: <i>Would you come to party?</i> B: <i>I'd love to / I wan't to, but</i> • A: <i>I do agree.</i> B: <i>Thanks for the Support.</i> • A: <i>No, way, ...</i> B: <i>It's O.K. I understand.</i> • A: <i>You have beautiful hair.</i> B: <i>Thank you.</i> • A: <i>Happy birthday.</i> B: <i>Thank you.</i> 	<p>terkait tema, topik sebelumnya</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Memperkenalkan an kosakata baru / ungkapan-ungkapan yang akan dibahas 3. Tanya jawab menggunakan ungkapan-ungkapan terkait materi 4. Menirukan percakapan yang diucapkan guru 5. Melakukan percakapan yang diberikan 6. Melakukan tanya jawab menggunakan ungkapan 	<p>tentang mengundang, menerima, menolak ajakan</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Bertanya dan menjawab tentang menyetujui.tidak menyetujui 3. Bertanya dan menjawab tentang memuji 4. Bertanya dan menjawab tentang memberi selamat 		Bermain peran	<i>on the role cards and perform it in front of the class.</i>		<p>relevan</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Gambar-gambar terkait tema 3 Realia 4 Role cards

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
	<p>2. Tata Bahasa</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Adjective Phrase</i> • <i>Noun Phrase</i> <p>3. Kosa Kata</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kata terkait tema dan jenis teks</i> <p>4. Intonations</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Falling</i> • <i>raising</i> 							
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)								

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo

Kelas : VIII (Delapan)

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS

Semester : 1 (Satu)

Standar Kompetensi : Berbicara (*Speaking*)

4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	<p>1. Teks fungsional pendek berupa :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undangan Contoh: <i>Dear Rio,</i> <i>I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m.</i> <i>Thanks.</i> <i>Mona</i> • Pesan Singkat, Contoh : 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendengarkan teks fungsional pendek: undangan 2. Tanya jawab tentang isi teks “undangan” 3. Tanya jawab tentang struktur teks 4. Membuat kalimat sederhana terkait jenis teks bentuk undangan - <i>I want to come to....</i> - <i>Please come</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan. 2. Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai informasi tentang teks fungsional pendek berbentuk undangan 	Unjuk kerja	Uji petik berbicara	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Invite your friend to come to your birthday party orally!</i> 2. <i>Ask and answer orally based on the invitation card given.</i> 	2 x 40 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku teks yang relevan 2. Gambar terkait tema/topik 3. Benda-benda sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
	<p>Intan, Meet me after school. Aya.</p> <p>2. Tata Bahasa</p> <p>- I want you to</p> <p>- Don't Forget to</p> <p>3. Kosa kata</p> <p>- Kata terkait tema dan jenis teks</p> <p>4. Ungkapan Baku</p> <p>- Ungkapan pembuka</p> <p>- Dear.....</p> <p>- Hi,.....</p> <p>- Ungkapan penutup</p> <p>- Yours</p> <p>- Love</p>	<p>to</p> <p>5. Berlatih mengundang seseorang secara lisan menggunakan gambit-gambit tertentu</p> <p>Contoh:</p> <p>A: <i>Hi Guys, I want you all to come to my birthday party.</i></p> <p>B: <i>We'd love to! When?</i></p> <p>A: <i>Tomorrow, at 4.00</i></p> <p>6. Secara berpasangan atau dalam kelompok mengungkapkan undangan berdasarkan konteks/situasi yang diberikan</p> <p>Secara mandiri mengunka</p>						

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<p><i>all to come to my birthday party.</i></p> <p><i>B: We'd love to! When?</i></p> <p><i>A: Tomorrow, at 4.00</i></p> <p>6. Secara berpasangan atau dalam kelompok mengungkapkan undangan berdasarkan konteks/situasi yang diberikan</p> <p>7. Secara mandiri mengungkapkan undangan lisan</p>						

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
	- and - but - or etc							
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)								

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo

Kelas : VIII (Delapan)

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS

Semester : 1 (Satu)

Standar Kompetensi : Membaca (*Reading*)

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
5.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	1. Teks fungsional pendek berupa: Undangan Contoh : Dandi, Please come to our meeting Day : Saturday Date:March 1st,2008 Time : 10.00 Place : Osis Reuni Don't be late ! Budy Secretary • Pesan Singkat	1. Brain storming tentang berbagai hal terkait teks fungsional pendek berbentuk “undangan” /pesan pendek 2. Mendengarkan undangan yang dibacakan oleh guru/teman 3. membaca nyaring teks fungsioanl pendek tentang undangan/pesan pendek 4. menjawab	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek 	Tes lisan Tes tertulis	Membaca nyaring Melengkapi Pilihan ganda Uraian	<i>Read the the text aloud and clearly.</i> 1. Complete the test using correct words 2. Choose the correct answer 3. Answer the	6 x 40 menit	1.Buku teks yang relevan 2.Gambar terkait tema/topik 3.Benda-benda sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	<p>Lia, I'm out for shopping your meal is in refrigerator</p> <p>Mom</p> <p>2. Teks esei berbentuk descriptif dan recount</p>	<p>pertanyaan tentang isi teks fungsional pendek “undangan” /pesan pendek</p> <p>5. Menyebutkan tujuan komunikatif teks fungsional pendek “undangan” /pesan pendek</p> <p>6. Menjawab pertanyaan tentang ciri kebahasaan teks fungsional pendek “undangan” /pesan pendek</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek 			<p><i>following questions based on the text</i></p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	1. Teks tulis berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	1. Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik bacaan	1. Menjawab mau tau pertanyaan tentang :	Tes tulis	PG	1. <i>Choose the best option based on the text.</i>	4 x 40 menit	1.Buku teks yang relevan 2.Koran/ majalah 3.Gambar peristiwa/ tempat 4.Lingkungan sekitar
	<ul style="list-style-type: none"> • Makna gagasan • Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 	2. Review kosakata dan tatabahasa terkait jenis teks <i>descriptive/recount</i>	1. Makna gagasan 2. Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 3. Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>		T / F	2. <i>State whether the statements are TRUE or FALSE.</i>		
	2. Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	3. Membaca teks <i>descriptive/recount</i>	4. Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	Tes lisan	Membaca nyaring	3. <i>Answer the questions</i>		
	3. Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	4. Menjawab pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks	5. Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>			<i>Read the text aloud.</i>		
	4. Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	5. Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif dan langkah retorika teks <i>descriptive / recount</i>	6. Membaca nyaring teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .					
		6. Menyebutkan ciri-ciri kebahasaan						

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		teks yang dibaca 7. Membaca nyaring dan bermakna teks <i>descriptive / recount</i>						
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)								

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo

Kelas : VIII (Delapan)

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS

Semester : 1 (Satu)

Standar Kompetensi : Menulis (*Writing*)

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
6.1.Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	1. Teks fungsional pendek berupa : <ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Pengumuman • Pesan Singkat 2. Tata Bahasa <ul style="list-style-type: none"> • Kalimat sederhana <ul style="list-style-type: none"> - mengundang -mengumumkan - menyampaikan pesan 3.Kosa kata <ul style="list-style-type: none"> - Kata terkait 	1.Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik teks fungsional yang akan dibahas 2.Penguatan kembali kosakata dan tata bahasa terkait jenis teks fungsional 3.Menulis kalimat sederhana terkait jenis teks 4.Menulis teks fungsional pendek berdasarkan konteks	1. Melengkapi rumpang teks fungsional pendek 2. Meyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna 3. Menulis teks fungsional pendek	<div>Tes tulis</div> <div>Tes tulis</div>	<div>Melengkapi rumpang</div> <div>Menyusun kata acak</div> <div>Essay</div>	<i>1.Complete the following senten-ce / text using suitable word / words</i> <i>2.Arrange the word into good sentences.</i> <i>3.Write simple sen-tences based on the situation given</i> <i>4.Write an invita-tion/ an announ-cement / messa-age based on the situation given.</i>	4 x 40 menit	1.Buku teks yang relevan Contoh undangan, pengumuman , SMS 2.Gambar yang relevan


Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
	Spelling	terpadu. 5. Membuat draft teks descriptive dan recount secara mandiri. 6. Mengekspos teks descriptive dan recount yang ditulis di kelas.				<i>you did last Sunday</i>		
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)								

Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah



Sumijo, S.Pd., M.M.
NIP. 19600612 198601 1 003



Guru Pembimbing


Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 18 Juli 2016
Mahasiswa PPL



Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

KISI-KISI ULANGAN HARIAN 1


Nama Sekolah	: SMP N 2 Sentolo	Kelas / Semester	: VIII / 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris	Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017
Penyusun	: Annisa Rizki P.	Bentuk Soal	: Isian singkat dan menyusun

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator Soal
6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	Teks fungsional pendek berupa : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Invitation</i> (undangan) • <i>Announcement</i> (pengumuman) 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan bagian-bagian dari teks <i>invitation</i> • Menyusun kalimat acak menjadi teks <i>announcement</i>


Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah


Sunarjo, S.Pd., M.M.
NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing


Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, Agustus 2016
Mahasiswa PPL


Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

**ULANGAN HARIAN BAHASA INGGRIS
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Nama sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : VIII/1(Satu)

A. Fill in the boxes with appropriate answer.

(1) Dear : Rahma
You are invited to join the fun
It's
Nauri Syahnaz's Birthday!
Thursday, August 25th 2016
04.00 p.m
Waroeng Up-normal
Jl. Pramuka 27
Don't forget to wear your casual dress
Ssstt... it's a wonderful party
RSVP to Sheila 0823-9988-7766

invitee

(3)

(5)

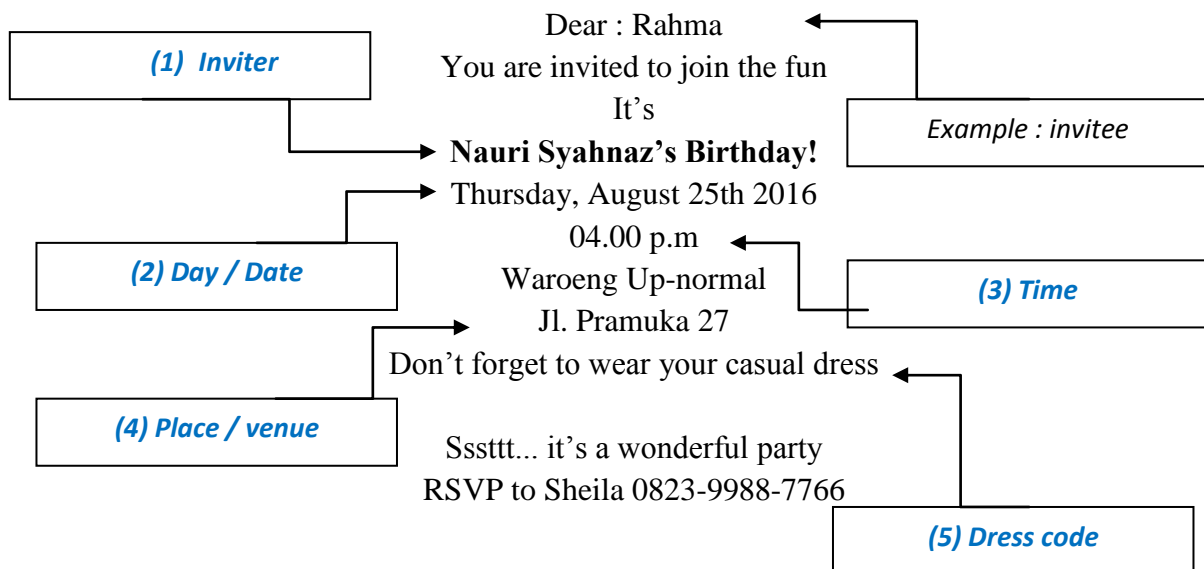
B. Rearrange these jumbled sentences to make a good Announcement text.

- a) Coach Robert Andrews
- b) Every Thursday and Saturday at 02.00 – 04.00 p.m
- c) Thank you for your attention
- d) To All football club members of SMP N 2 Sentolo
- e) Would you like to come and join us for regular football training

KUNCI JAWABAN
ULANGAN HARIAN BAHASA INGGRIS
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Nama sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : VIII/1(Satu)

A. Fill in the boxes with appropriate answer.



B. Rearrange these jumbled sentences to make a good Announcement text.

- a) Coach Robert Andrews
- b) Every Thursday and Saturday at 02.00 – 04.00 p.m
- c) Thank you for your attention
- d) To All football club members of SMP N 2 Sentolo
- e) Would you like to come and join us for regular football training

Announcement

To all football club members of SMP N 2 Sentolo.
Would you like to come and join us for regular football training, every Thursday and Saturday at 02.00 – 04.00 p.m.
Thank you for your attention.

Coach Robert Andrews

**PEDOMAN PENILAIAN
ULANGAN HARIAN BAHASA INGGRIS
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Nama sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : VIII/1(Satu)

A. Isian Singkat

- a. Setiap jawaban yang benar diberi skor 1
- b. Setiap jawaban yang salah diberi skor 0
- c. Skor maksimal $5 \times 1 = 5$

Isian Singkat : JUMLAH BENAR x 1

B. Uraian

- a. Setiap urutan yang benar diberi skor 1
- b. Setiap urutan yang salah diberi skor 0
- c. Skor maksimal $5 \times 1 = 5$

Uraian : JUMLAH BENAR x 1

NILAI AKHIR:

Nilai akhir :
(Jumlah Skor Isian Singkat + Jumlah Skor Uraian) x 10
Nilai maksimal : $(5 + 5) \times 10 = 100$

ANALISIS JAWABAN ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS KOMPETENSI DASAR : 1.2 dan 2.1
 KELAS / SEMESTER : VIII C / 1
 TANGGAL PELAKSANAAN : Senin, 29 Agustus 2016 Ulangan Harian Ke- : 1

No. Urut	Nama	URAIAN										JUMLAH		Nilai	Ket.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	BTL	SLH		
1	ANNISA KURNIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			35	BL
2	APRILIA WULANDARI	0	1	1	0,5	0	1	1	0	0	0	3,5	6,5	35	BL
3	ARDILLA LEONY DWI	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	7	3	70	BL
4	ARFAN PUTRA WIBAWA	1	1	1	0,5	0	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85	L
5	AYU NURHANNA	0,5	1	1	1	0	1	1	1	1	0	6,5	3,5	65	BL
6	AYUB DODI SAPUTRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	2	80	L
7	BY AHMAD ALDI GHIFARI	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8	2	80	L
8	DESTY PUTERI	0	1	0,5	0,5	0	1	1	1	0	0	5	5	50	BL
9	DIMAS YUDHA PRAKUSYA	0	1	0	0,5	0	1	1	1	0	0	4,5	5,5	45	BL
10	DWI RESKI NOVIDA	0,5	1	1	1	0	0,5	1	1	1	1	8	2	80	L
11	EKA SEPTIANA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
12	ELA NUR ANI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
13	ESTI PUJI RAHA YU	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
14	FANI DWI JAYANTI	0	1	1	0,5	0	1	1	1	0	0	5,5	4,5	55	BL
15	FUAD DWI ATMAJA	0,5	1	1	0	0,5	1	1	1	1	1	8	2	80	L
16	GILANG RAYNADHA	0	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85	L
17	GUSMA PUTRI KARISMA	1	1	1	0,5	1	1	1	0	0	0	6,5	3,5	65	BL
18	HANINDIA GALIH	0	1	1	0,5	0	1	1	1	0	0	5,5	4,5	55	BL
19	IKA NUR FITRIANI	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	8	2	80	L
20	LUCIA ARUM SARI	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	7	3	70	BL
21	MAYLINDA CAHYA	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	8	2	80	L
22	MUHAMMAD RAYHAN R.	0,5	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85	L
23	NIA SAFITRI	0	1	1	0,5	0	1	1	1	1	1	7,5	2,5	75	BL
24	RANGGA PUTRA FAJAR	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	1	1	9	1	90	L
25	RIDHAN ATHA EL FARABY	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	7	3	70	BL
26	RINA WIDIVASTUTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
27	SISTO NUGRO LAKSONO	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	7	3	70	BL
28	SOFIAN EFFENDI	1	1	1	1	0,5	1	0	1	1	0	6,5	3,5	65	BL
29	TIARA MARTIANSYAH	0	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85	L
30	WAHYU ISNAINI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
31	WISNU WIRATAMA	0	1	1	0	0,5	1	1	1	1	1	7,5	2,5	75	BL
JUMLAH		8	31	29	20	11	31	29	29	21	21				
DAYA SERAP (%)		2	10	9	6	3	10	9	9	7	7				

JUMLAH PESERTA TEST : 31 ORANG
 JUMLAH PESERTA LULUS : 16 ORANG
 JUMLAH PESERTA BELUM LULU : 15 ORANG

NILAI TERKECIL : 35
 NILAI TERBESAR : 90
 RATA-RATA : 74
 SIMPANGAN BAKU : 14,4



Pt. Kepala Sekolah
 Guru Pembimbing Lapangan


Sentolo, September 2016
 Mahasiswa PPL
 Annisa Rizki Purwani
 NIM. 13202241018


PELAKSANAAN PROGRAM PENGAYAAN

Program Pengayaan : Perorangan
 Program Perbaikan UH ke : 1
 Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
 Kelas/Semester : VIII C / 1
 Hari/Tanggal : Senin, 29 Agustus 2016
 Tuntas Minimal : 76

NO	NAMA	TUGAS	HASIL			DIMASUKKAN DAFTAR NILAI
			SEBELUM	SESUDAH		
				I	II	
1		Mengerjakan kembali soal ulangan				
2						
3	ARDILLA LEONY DWI SAPUTRI		85	100		93
4						
5						
6	AYUB DODI SAPUTRO		80			80
7	BY AHMAD ALDI GHIFARI		80	100		90
8						
9						
10	DWI RESKI NOVIDA		80	100		90
11	EKA SEPTIANA WULANDARI		90			90
12	ELA NUR'AINI		90	100		95
13	ESTI PUJI RAHAYU		90	100		95
14						
15	FUAD DWI ATMAJA		80	90		85
16	GILANG RAYNADHA		85	100		93
17						
18						
19	IKA NUR FITRIANI		80	90		85
20						
21	MAYLINDA CAHYA NINGRUM		80	100		90
22	MUHAMMAD RAYHAN R.		85	90		88
23						
24	RANGGA PUTRA FAJAR		90	100		95
25						
26	RINA WIDIYASTUTI		90	100		95
27						
28						
29	TIARA MARTIANSYAH		85	100		93
30	WAHYU ISNAINI		90	100		95
31						


 Plt Kepala Sekolah
Sumijo, S.Pd., MM.
 NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing Lapangan

Sunarti, S.Pd.
 NIP. 19650619 198703 2 007

Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani
 NIM. 13202241018

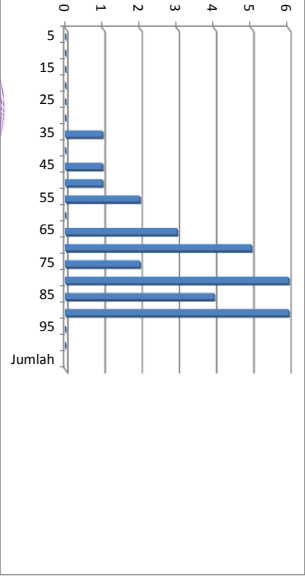
DATA SERAP DAN ANALISIS NILAI

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kompetensi Dasar : 1.2 dan 2.1
Hari, Tanggal Tes : Senin, 29 Agustus 2016
Kelas / Semester : VIII C / 1
Jumlah Siswa : 31
Jumlah Siswa yang ikut tes : 31 orang
Tuntas Minimal : 76

NILAI (A)	JUMLAH SISWA (B)	JUMLAH (AxB)	KETERANGAN
100			
95			
90	6	540	1. Daya Serap = $\frac{\text{Jumlah (A x B)}}{10 \times \text{Jumlah (B)}} \times 100\%$ = 74,03 %
85	4	340	
80	6	480	
75	2	150	2. Analisis
70	5	350	a. Jumlah siswa yang mendapat nilai di bawah : 76 = 15 orang
65	3	195	b. Jumlah siswa yang mendapat nilai di atas atau : 76 = 16 orang
60			
55	2	110	3. Tindak lanjut
50	1	50	a. Perbaikan : 15 orang
45	1	45	b. Pengayaan : 16 orang
40			
35	1	35	4. Program Perbaikan : Terlampaui
30			
25			
20			
15			5. Program Pengayaan : Terlampaui
10			
5			
Jumlah	31	2295	

NILAI (A)	JMLH SISWA (B)	JUMLAH (AxB)
5	0	
10	0	
15	0	
20	0	
25	0	
30	0	
35	1	35
40	0	
45	1	45
50	1	50
55	2	110
60	0	
65	3	195
70	5	350
75	2	150
80	6	480
85	4	340
90	6	540
95	0	
100	0	0
Jumlah		2295

GRAFIK DATA SERAP



Guru Pembimbing

Sunarti, S.Pd

NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, September 2016
Mahasiswa PPL

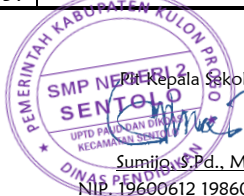
Annisa Rizki Purwanti

NIM. 13202241018


PELAKSANAAN PROGRAM PERBAIKAN

Program Perbaikan : Perorangan
 Program Perbaikan UH ke : 1
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas/Semester : VIII C / 1
 Hari/Tanggal : Senin, 5 September 2016
 Tuntas Minimal : 76


NO	NAMA	TUGAS	HASIL			DIMASUKKAN DAFTAR NILAI
			SEBELUM	SESUDAH		
				I	II	
1	ANNISA KURNIA NINGRUM	Mengerjakan kembali soal ulangan	35	100		76
2	APRILIA WULANDARI		70	95		76
3						
4	ARFAN PUTRA WIBAWA		65	100		76
5	AYU NURHANA		70	90		76
6						
7						
8	DESTY PUTERI PRANANDARI		50	85		76
9	DIMAS YUDHA PRAKUSYA		45	100		76
10						
11						
12						
13						
14	FANI DWI JAYANTI		55	100		76
15						
16						
17	GUSMA PUTRI KARISMA DEWI		65	100		76
18	HANINDIA GALIH NURMALIA		55	90		76
19						
20	LUCIA ARUM SARI		70	100		76
21						
22						
23	NIA SAFITRI		75	100		76
24						
25	RIDHAN ATHA EL FARABY		70	100		76
26						
27	SISTO NUGRO LAKSONO		70	95		76
28	SOFIAN EFFENDI		65	100		76
29						
30						
31	WISNU WIRATAMA		75	100		76


 Kepala Sekolah
 Sumitro, S.Pd., MM.
 NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing Lapangan


 Sunarti, S.Pd.
 NIP. 19650619 198703 2

Sentolo, September 2016


 Annisa Rizki Purwani
 NIM. 13202241018

PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : VIII C / 1

Kompetensi Dasar : 1. 2 dan 2. 1
:

	Program Perbaikan	Program Pengayaan
Bentuk	Mengerjakan soal-soal UH yang sama	Mengerjakan soal-soal UH yang sama
Jenis	Klasikal	Klasikal
Pelaksanaan		
Hari, Tanggal	Senin, 5 September 2016	Senin, 5 September 2016
Waktu	1 jam pelajaran	1 jam pelajaran
Hasil	Terlampir di Pelaksanaan Perbaikan	Terlampir di Pelaksanaan Pengayaan
Sasaran	Siswa yang nilai < KKM	Siswa yang nilai ≥ KKM
	ANNISA KURNIA NINGRUM	
	APRILIA WULANDARI	
		ARDILLA LEONY DWI SAPUTRI
	ARFAN PUTRA WIBAWA	
	AYU NURHANA	
		AYUB DODI SAPUTRO
		BY AHMAD ALDI GHIFARI
	DESTY PUTERI PRANANDARI	
	DIMAS YUDHA PRAKUSYA	
		DWI RESKI NOVIDA
		EKA SEPTIANA WULANDARI
		ELA NUR'AINI
		ESTI PUJI RAHAYU
	FANI DWI JAYANTI	
		FUAD DWI ATMAJA
		GILANG RAYNADHA
	GUSMA PUTRI KARISMA DEWI	
	HANINDIA GALIH NURMALIA	
		IKA NUR FITRIANI
	LUCIA ARUM SARI	
		MAYLINDA CAHYA NINGRUM
		MUHAMMAD RAYHAN R.
	NIA SAFITRI	
		RANGGA PUTRA FAJAR
	RIDHAN ATHA EL FARABY	
		RINA WIDIYASTUTI
	SISTO NUGRO LAKSONO	
	SOFIAN EFFENDI	
		TIARA MARTIANSYAH
		WAHYU ISNAINI
	WISNU WIRATAMA	



Guru Pembimbing Lapangan

Sunarti S. Pd.

NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, September 2016
Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani

NIM. 13202241018

CATATAN PENGEMBALIAN ULANGAN HARIAN SISWA

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS / SEMESTER : VIII C / 1
 KD : 1. 2 dan 2. 1

No	Nama	Nilai Siswa	Ket	CATATAN HASIL PEKERJAAN SISWA	TANDA TANGAN
1	ANNISA KURNIA NINGRUM	35	BL	Hasil belajarmu sangat tidak memuaskan, pelajari lagi semua KD yang diujikan	1.
2	APRILIA WULANDARI	70	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	2.
3	ARDILLA LEONY DWI SAPUTRI	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	3.
4	ARFAN PUTRA WIBAWA	65	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	4.
5	AYU NURHANA	70	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	5.
6	AYUB DODI SAPUTRO	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	6.
7	BY AHMAD ALDI GHIFARI	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	7.
8	DESTY PUTERI PRANANDARI	50	BL	Hasil belajarmu sangat tidak memuaskan, pelajari lagi semua KD yang diujikan	8.
9	DIMAS YUDHA PRAKUSYA	45	BL	Hasil belajarmu sangat tidak memuaskan, pelajari lagi semua KD yang diujikan	9.
10	DWI RESKI NOVIDA	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	10.
11	EKA SEPTIANA WULANDARI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	11.
12	ELA NUR'AINI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	12.
13	ESTI PUJI RAHAYU	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	13.
14	FANI DWI JAYANTI	55	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	14.
15	FUAD DWI ATMAJA	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	15.
16	GILANG RAYNADHA	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	16.
17	GUSMA PUTRI KARISMA DEWI	65	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	17.
18	HANINDIA GALIH NURMALIA	55	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	18.
19	IKA NUR FITRIANI	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	19.
20	LUCIA ARUM SARI	70	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	20.
21	MAYLINDA CAHYA NINGRUM	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	21.
22	MUHAMMAD RAYHAN R.	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	22.
23	NIA SAFITRI	75	BL	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	23.
24	RANGGA PUTRA FAJAR	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	24.
25	RIDHAN ATHA EL FARABY	70	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	25.
26	RINA WIDIYASTUTI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	26.
27	SISTO NUGRO LAKSONO	70	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	27.
28	SOFIAN EFFENDI	65	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	28.
29	TIARA MARTIANSYAH	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	29.
30	WAHYU ISNAINI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	30.
31	WISNU WIRATAMA	75	BL	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	31.



NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing Lapangan

Sunarti S.Pd.

NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, September 2016
 Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani

NIM. 13202241018

DATA JAWABAN ULANGAN SISWA

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS KOMPETENSI DASAR : 1.2 dan 2.1
 KELAS / SEMESTER : VIII C/1 TGL PELAKSANAAN : 29 Agustus 2016
 KKM : 76

No. Urut	Nama	URAIAN										JUMLAH SKOR		NILAI	K E T			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	BTL	SLH					
1	ANNISA KURNIA NINGRUM	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85	L
2	APRIILA WULANDARI	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	7	3	70	BL	BL	
3	AARDILLA LEONY DWI SAPUTRI	1	1	1	0,5	0	1	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85	L	L	
4	ARFAN PUTRA WIBAWA	0,5	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	6,5	3,5	65	BL	BL	
5	AYU NURHANA	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	7	3	70	BL	BL	
6	AYUB DODI SAPUTRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8	2	80	L	L	
7	BY AHMAD ALDI GHIFARI	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	8	2	80	L	L	
8	DESTY PUTERI PRANANDARI	0	1	0,5	0,5	0	1	1	1	1	0	0	5	5	50	BL	BL	
9	DIMAS YUDHA PRAKUSYA	0	1	0	0,5	0	1	1	1	1	0	0	4,5	5,5	45	BL	BL	
10	DWI RESKI NOVIDA	0,5	1	1	1	0	0,5	1	1	1	1	1	8	2	80	L	L	
11	EKA SEPTIANA WULANDARI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L	L	
12	ELA NUR ANI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L	L	
13	ESTI PUJI RAHAYU	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L	L	
14	FANI DWI JAYANTI	0	1	1	0,5	0	1	1	1	1	0	0	5,5	4,5	55	BL	BL	
15	FUAD DWI ATMAJA	0,5	1	1	1	0	0,5	1	1	1	1	1	8	2	80	L	L	
16	GLANG RAYNADHA	0	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85	BL	BL	
17	GUSMA PUTRI KARISMA DEWI	1	1	1	0,5	1	1	1	1	0	0	6,5	3,5	65	BL	BL		
18	HANINDA CAHI NURMALIA	0	1	1	0,5	0	1	1	1	1	0	0	5,5	4,5	55	BL	BL	
19	IKA NUR FITRIANI	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	8	2	80	L	L	
20	LUCIA ARUM SARI	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	7	3	70	BL	BL	
21	MAYLINDA CAHYA NINGRUM	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8	2	80	L	L	
22	MUHAMMAD RAYHAN R.	0,5	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85	L	L	
23	NIA SAFITRI	0	1	1	0,5	0	1	1	1	1	1	1	7,5	2,5	75	BL	BL	
24	RANGGA PUTRA FALAR	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L	L	
25	RIDHAN ATHA EL FARABY	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	7	3	70	BL	BL	
26	RIINA WIDHYASTUTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L	L	
27	SISTO NUGRO LAKSONO	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	7	3	70	BL	BL	
28	SOFIAN EFFENDI	1	1	1	1	0,5	1	0	1	1	0	0	6,5	3,5	65	BL	BL	
29	TIARA MARTANSYAH	0	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85	L	L	
30	WAHYU ISNANI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L	L	
31	WISNU WIRATAMA	0	1	1	1	0	0,5	1	1	1	1	1	7,5	2,5	75	BL	BL	



Senjo, September 2016
 Ketua Pembimbing Lapangan
 Sunarti, S.Pd
 NIP. 19650619 198703 2 007
 Anjia Rizki Purwati
 NIM. 1320224018

ANALISIS JAWABAN ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS : KOMPETENSI DASAR : 1.2 dan 2.1
 KELAS / SEMESTER : VIII C / 1 : Ulangan Harian Ke- : 1
 TANGGAL PELAKSANAAN : Rabu, 24 Agustus 2016

No. Urut	Nama	URAIAN										JUMLAH		Nilai	Ket.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	BTL	SLH		
1	ADIK IAN NUR ASSYIFA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85	L
2	AHMAD SUBEKTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100	L
3	AISLA UFI PADMARANI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
4	APRILIANA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
5	ARI YUDA PRATAMA	0	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85	L
6	AZIZ SYAFARUDIN	0	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85	L
7	BAYU CAHYA HERLAMANG	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	8	2	80	L
8	DARMASTYAH HIDAYAT	1	1	1	0,5	1	1	1	1	0	0	7,5	2,5	75	BL
9	DEVI ANGGRENY	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
10	DEYAS FITO NUROCHMAN	1	1	1	1	1	1	1	0,75	1	1	9,75	0,25	97,5	L
11	FAJAR PAMUNGKAS HIDAYAT	0	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85	L
12	FENDI PUTRA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
13	HESNIA NUR AISYAH	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
14	IKHSAL ADIL SYAHPUTRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100	L
15	MONICA DEVI ISANTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100	L
16	MUHAMMAD AJI	0,5	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	9	1	90	L
17	MUHAMMAD RIDWAN	0,5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7,5	2,5	75	BL
18	NOVIKA ZENI PEMBAJENG	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
19	NURUL AINI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
20	PUR RIVANTO	0,5	0	1	1	0,5	1	1	1	1	1	8	2	80	L
21	PUTRA NUR HALIMAH	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
22	RAHAYU SUSLOWATI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
23	RAHMAT SATYA PAMBUDI	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	6	4	60	BL
24	RAMITA HIDAYAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100	L
25	RESMI SEKAR NURBAETI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100	L
26	RICHA YULIANA PRATIWI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
27	ROVITA RISKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100	L
28	VANESSA SUCI RAMA DHONA	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
29	VENYTA PRAPTIKA PUTRI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100	L
30	VIKA ARDITA APRILNI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90	L
31	WISNU WAHYU SAPUTRA	1	1	1	0,5	1	1	1	1	0	0	7,5	2,5	75	BL
32	ALYA RANSIF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100	L
JUMLAH		19	31	32	25	30	32	32	30	27	28				
DAYA SERAP (%)		6	10	10	8	9	10	10	9	8	9				

JUMLAH PESERTA TEST : 32 ORANG NILAI TERKECIL : 60
 JUMLAH PESERTA LULUS : 28 ORANG NILAI TERBESAR : 100
 JUMLAH PESERTA BELUM LULUS : 4 ORANG RATA-RATA : 89
 SIMPANGAN BAKU : 9,346




Curu Pembimbing Lapangan : Sunarti, S. Pd Sento, September 2016
 NIP. 19650619 198703 2 007
 Mahasivua PPL
 Annisa Rizki Purwanti
 NIM. 13202241018


PELAKSANAAN PROGRAM PENGAYAAN

Program Pengayaan : Perorangan
 Program Perbaikan UH ke : 1
 Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
 Kelas/Semester : VIII D / 1
 Hari/Tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016
 Tuntas Minimal : 76

NO	NAMA	TUGAS	HASIL			DIMASUKKAN DAFTAR NILAI
			SEBELUM	SESUDAH		
				I	II	
1	ADIK IAN NUR ASSYIFA	Mengerjakan kembali soal ulangan	85	100		92,5
2	AHMAD SUBEKTI		100	100		100
3	ALISA UFI PADMARANI		90	100		95
4	APRILIANA		90	100		95
5	ARI YUDA PRATAMA		85	100		92,5
6	AZIZ SYAFARUDIN		85	100		92,5
7	BAYU CAHYA HERLAMBAANG		80	100		90
8						
9	DEVI ANGGRENY		90	100		95
10	DEYAS FITO NUROCHMAN		97,5	100		98,8
11	FAJAR PAMUNGKAS HIDAYAT		85	100		92,5
12	FENDI PUTRA		90	100		95
13	HESNIA NUR AISYAH		90	100		95
14	IKHSAL ADIL SYAHPUTRA		100	100		100
15	MONICA DEVI ISANTI		100	100		100
16	MUHAMMAD AJI		90	100		95
17						
18	NOVIKA ZENI PEMBAJENG		90	100		95
19	NURUL AINI		90	100		95
20	PUR RIYANTO		80	100		90
21	PUTRIA NUR HALIMAH		90	100		95
22	RAHAYU SUSILOWATI		90	100		95
23						
24	RAMITA HIDAYAH		100	100		100
25	RESMI SEKAR NURBAETI		100	100		100
26	RICHA YULIANA PRATIWI		90	100		95
27	ROVITA RISKI		100	100		100
28	VANESSA SUCI RAMA DHONA		90	100		95
29	VENYTA PRAPTIKA PUTRI		100	100		100
30	VIKA ARDITA APRIANI		90	100		95
31						
32	ALYA RANSI F		100	100		100


 Plt Kepala Sekolah
Sumijo, S.Pd., MM.
 NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing Lapangan

Sunarti, S.Pd.
 NIP. 19650619 198703 2 007

Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani
 NIM. 13202241018

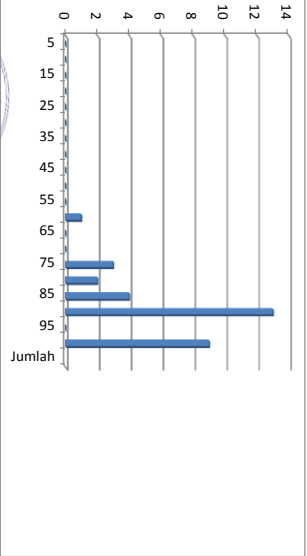
DATA SERAP DAN ANALISIS NILAI

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kompetensi Dasar : 1.2 dan 2.1
Hari, Tanggal Tes : Rabu, 31 Agustus 2016
Kelas / Semester : VIII D / 1
Jumlah Siswa : 32
Jumlah Siswa yang ikut tes : 32 orang
Tuntas Minimal : 76

NILAI (A)	JUMLAH SISWA (B)	JUMLAH (AxB)	KETERANGAN
100	9	900	1. Daya Serap = $\frac{\text{Jumlah (A x B)}}{10 \times \text{Jumlah (B)}} \times 100\%$ = 89,22 % 2. Analisis a. Jumlah siswa yang mendapat nilai di bawah : 76 = 4 orang b. Jumlah siswa yang mendapat nilai di atas atau : 76 = 28 orang
95	13	1170	
90	4	340	
85	2	160	
80	3	225	
75			3. Tindak lanjut a. Jumlah siswa yang mendapat nilai di bawah : 76 = 4 orang b. Jumlah siswa yang mendapat nilai di atas atau : 76 = 28 orang
70			
65			
60	1	60	
55			
50			4. Program Perbaikan : Terlampir
45			
40			
35			
30			
25			5. Program Pengayaan : Terlampir
20			
15			
10			
5			
Jumlah	32	2855	

NILAI (A)	JMILH SISWA (B)	JUMLAH (AxB)
5	0	
10	0	
15	0	
20	0	
25	0	
30	0	
35	0	0
40	0	
45	0	0
50	0	0
55	0	0
60	1	0
65	0	0
70	0	0
75	3	225
80	2	160
85	4	340
90	13	1170
95	0	
100	9	900
Jumlah		2795

GRAFIK DATA SERAP



Sunarto, S.Pd., MM.
NIP. 19600612 198601 1 003

Curu Pembimbing

Sunarti, S.Pd

NIP. 19650619 198703 2 007

Semolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Anissa Rizki Purwanti


NIM. 13202241018

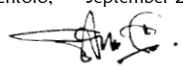
PELAKSANAAN PROGRAM PERBAIKAN

Program Perbaikan : Perorangan
 Program Perbaikan UH ke : 1
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas/Semester : VIII D / 1
 Hari/Tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016
 Tuntas Minimal : 76

NO	NAMA	TUGAS	HASIL			DIMASUKKAN DAFTAR NILAI	
			SEBELUM	SESUDAH			
				I	II		
1		Mengerjakan kembali soal ulangan		100		76	
2				95		76	
3							
4				100		76	
5				90		76	
6							
7							
8	DARMANSYAH HIDAYAT			75	85		76
9					100		76
10							
11							
12							
13							
14					100		76
15							
16							
17	MUHAMMAD RIDWAN		75	100		76	
18				90		76	
19							
20				100		76	
21							
22							
23	RAHMAT SATYA PAMBUDI		60	100		76	
24							
25				100		76	
26							
27				95		76	
28				100		76	
29							
30							
31	WISNU WAHYU SAPUTRA		75				
32				100		76	


 Plt Kepala Sekolah
Sumijo, S.Pd., MM.
 NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing Lapangan

Sunarti, S.Pd.
 NIP. 19650619 198703 2

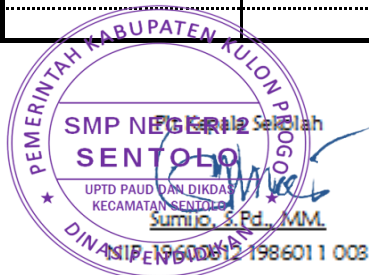
Sentolo, September 2016

Annisa Rizki Purwani
 NIM. 13202241018

PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas / Semester : VIII C / 1

Kompetensi Dasar : 1. 2 dan 2. 1
:

	Program Perbaikan	Program Pengayaan
Bentuk	Mengerjakan soal-soal UH yang sama	Mengerjakan soal-soal UH yang sama
Jenis	Klasikal	Klasikal
Pelaksanaan		
Hari, Tanggal	Rabu, 31 Agustus 2016	Rabu, 31 Agustus 2016
Waktu	1 jam pelajaran	1 jam pelajaran
Hasil	Terlampir di Pelaksanaan Perbaikan	Terlampir di Pelaksanaan Pengayaan
Sasaran	<u>Siswa yang nilai < KKM</u>	<u>Siswa yang nilai ≥ KKM</u>
		ADIK IAN NUR ASSYIFA
		AHMAD SUBEKTI
		ALISA UFI PADMARANI
		APRILIANA
		ARI YUDA PRATAMA
		AZIZ SYAFARUDIN
		BAYU CAHYA HERLAMBAH
	DARMANSYAH HIDAYAT	DEVI ANGGRENY
		DEYAS FITO NUROCHMAN
		FAJAR PAMUNGKAS HIDAYAT
		FENDI PUTRA
		HESNIA NUR AISYAH
		IKHSAL ADIL SYAHPUTRA
		MONICA DEVI ISANTI
		MUHAMMAD AJI
	MUHAMMAD RIDWAN	NOVIKA ZENI PEMBAJENG
		NURUL AINI
		PUR RIYANTO
		PUTRIA NUR HALIMAH
		RAHAYU SUSILOWATI
	RAHMAT SATYA PAMBUDI	RAMITA HIDAYAH
		RESMI SEKAR NURBAETI
		RICHA YULIANA PRATIWI
		ROVITA RISKI
		VANESSA SUCI RAMA DHONA
		VENYTA PRAPTIKA PUTRI
		VIKA ARDITA APRIANI
		ALYA RANSI F



Guru Pembimbing Lapangan

Sunarti, S.Pd.

NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani

NIM. 13202241018

CATATAN PENGEMBALIAN ULANGAN HARIAN SISWA

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS / SEMESTER : VIII D / 1
 KD : 1. 2 dan 2. 1

No	Nama	Nilai Siswa	Ket	CATATAN HASIL PEKERJAAN SISWA	TANDA TANGAN
1	ADIK IAN NUR ASSYIFA	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	1.
2	AHMAD SUBEKTI	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	2.
3	ALISA UFI PADMARANI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	3.
4	APRILIANA	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	4.
5	ARI YUDA PRATAMA	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	5.
6	AZIZ SYAFARUDIN	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	6.
7	BAYU CAHYA HERLAMBAH	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	7.
8	DARMANSYAH HIDAYAT	75	BL	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	8.
9	DEVI ANGGRENY	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	9.
10	DEYAS FITO NUROCHMAN	98	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	10.
11	FAJAR PAMUNGKAS HIDAYAT	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	11.
12	FENDI PUTRA	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	12.
13	HESNIA NUR AISYAH	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	13.
14	IKHSAL ADIL SYAHPUTRA	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	14.
15	MONICA DEVI ISANTI	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	15.
16	MUHAMMAD AJI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	16.
17	MUHAMMAD RIDWAN	75	BL	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	17.
18	NOVIKA ZENI PEMBAJENG	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	18.
19	NURUL AINI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	19.
20	PUR RIYANTO	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	20.
21	PUTRIA NUR HALIMAH	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	21.
22	RAHAYU SUSILOWATI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	22.
23	RAHMAT SATYA PAMBUDI	60	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	23.
24	RAMITA HIDAYAH	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	24.
25	RESMI SEKAR NURBAETI	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	25.
26	RICHA YULIANA PRATIWI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	26.
27	ROVITA RISKI	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	27.
28	VANESSA SUCI RAMA DHONA	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	28.
29	VENYTA PRAPTIKA PUTRI	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	29.
30	VIKA ARDITA APRIANI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	30.
31	WISNU WAHYU SAPUTRA	75	BL	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	31.
32	ALYA RANSI F	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	32.



Guru Pembimbing Lapangan

Sunarto
Sunarto, S.Pd.

NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani
Annisa Rizki Purwani

NIM. 13202241018

DATA JAWABAN ULANGAN SISWA

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS KOMPETENSI DASAR : 1.2 dan 2.1
 KELAS / SEMESTER : VIII D / 1 TGL PELAKSANAAN : 24 Agustus 2016
 KKM : 76

No. Urut	Nama	URAIAN										JUMLAH SKOR		K
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	BTL	SLH	
1	ADIK IAN NUR ASSYIFA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85 L
2	AHMAD SUBKTI	0	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	10	0	100 L
3	ALISA UFI PADMARANI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90 L
4	APRILIANA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90 L
5	ARI YUDA PRATAMA	0	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85 L
6	AZIZ SYAFARUDIN	0	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85 L
7	BAYU CAHYA HERLAMBAANG	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	8	2	80 L
8	DARMANSYAH HIDAYAT	1	1	1	0,5	1	1	1	1	0	0	7,5	2,5	75 BL
9	DEVI ANGRENY	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	9	1	90 L
10	DEVAS FITO NUROCHMAN	1	1	1	1	1	1	1	0,8	1	1	9,75	0,3	98 L
11	FALAR PAMUNGCKAS HIDAYAT	0	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	8,5	1,5	85 L
12	FENDI PUTRA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90 L
13	HESNIA NUR AISTYAH	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90 L
14	IKHSAL ADIL SYAHPUTRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100 L
15	MONICA DEVI ISANTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100 L
16	MUHAMMAD AII	0,5	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1	9	1	90 L
17	MUHAMMAD RIDWAN	0,5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7,5	2,5	75 BL
18	NOVIKA ZENI PEMBAJENG	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	9	1	90 L
19	NURUL AINI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90 L
20	PUR RYANTO	0,5	0	1	1	1	0,5	1	1	1	1	8	2	80 L
21	PUTRIA NUR HALIMAH	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	9	1	90 L
22	RAHAYU SUSILOWATI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90 L
23	RAHMAT SATYA PAMBUDI	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	6	4	60 BL
24	RAMITA HIDAYAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100 L
25	RESMI SEKAR NURBAETI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100 L
26	RICHA YULIANA PRATIWI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90 L
27	ROYITA RISKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100 L
28	VANESSA SUCI RAMA DHONA	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	9	1	90 L
29	VENYITA PRAPTIKA PUTRI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100 L
30	VIKA ARDITA APRILANI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	90 L
31	WISNU WAHYU SAPUTRA	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	0	7,5	2,5	75 BL
32	ALYARANSI F	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	100 L



NIP. 19600612 1986011 008

NIP. 19650619 198703 2 007

NIM. 13.2022.41018

Curu Pembimbing Lapangan

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Ambia Rizki Furwari

97-105-22

Sentolo, 31 Juli 2016
Guru Mata Pelajaran

Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd., MM
NIP 19600613 198601 1 003

ANNISA RIZKI PURWANI
NIM. 13202241018

L: 13	31
P: 18	

[illegible]

L: 13	31
P: 18	

* PEMERINTAH KABUPATEN KULONAGARA
 Mengentahkan
 di Kota Seloah
 SMP NEGERI 1
 SENTRA
 SUMITRO, S.Pd., MM
 NIP.19600613 19860

Sentolo, 29 Agustus 2016

Guru Mata Pelajaran

[Signature]

ANNISA RIZKI PURWANI
.....
NIM. 13202241018

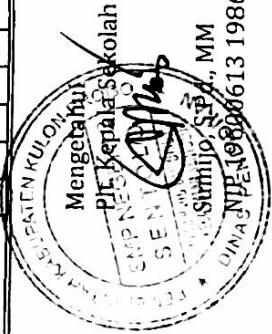
~~NIP-19600613~~ 1986011003

No	L/P	Nama	Pertemuan ke- Hari Tgl	Bulan SEPTEMBER																												S I A							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	P	ANNISA KURNIA NINGRUM																																					
2	P	APRILIA WULANDARI																																					
3	P	ARDILLA LEONY DWI SAPUTRI																																					
4	L	ARFAN PUTRA WIBAWA																																					
5	P	AYU NURHANA																																					
6	L	AYUB DODI SAPUTRO																																					
7	L	BY AHMAD ALDI GHIFARI																																					
8	P	DESTY PUTERI PRANANDARI																																					
9	L	DIMAS YUDHA PRAKUSYA																																					
10	L	DWI RESKI NOVIDA																																					
11	P	EKA SEPTIANA WULANDARI																																					
12	P	ELA NUR'AINI																																					
13	P	ESTI PUJI RAHA YU																																					
14	P	FANI DWI JAYANTI																																					
15	L	FUAD DWI ATMAJA																																					
16	L	GILANG RAYNADHA																																					
17	P	GUSMA PUTRI KARISMA DEWI																																					
18	P	HANINDIA GALIH NURMALIA																																					
19	P	IKA NUR FITRIANI																																					
20	P	LUCIA ARUM SARI																																					
21	P	MAYLINDA CAHYA NINGRUM																																					
22	L	MUHAMMAD RAYHAN RAMADHANI																																					
23	P	NIA SAFITRI																																					
24	L	RANGGA PUTRA FAJAR																																					
25	L	RIDHAN ATHA EL FARABY																																					
26	P	RINA WIDIYASTUTI																																					
27	L	SISTO NUGRO LAKSONO																																					
28	L	SOFIAN EFFENDI																																					
29	P	TIARA MARTIANSYAH																																					
30	P	WAHYU ISNAINI																																					
31	L	WISNU WIRATAMA																																					

KELOMPOK KULON

KELOMPOK KULON

L: 13
P: 18
31



Sento, September 2016
Guru Mata Pelajaran

[Signature]
ANNIKA RIZKI PURWANI
NIM. 13202241018

KELAS: VIII D

L:	15
P:	17
	32

✓ 22 Juli 28 Juli
Sentolo, 2016
Guru Mata Pelajaran


ANNISA RIZKI PURWANI
NIM. 13202241018

98601 1 003

KELAS: VIII D

[illegible]

L:	15
P:	17
	<hr/> 32

Sentolo, 31 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran

ANNISA RIZKI PURWANI
NIM. 13202241018

NIP-19600618 198601 1 003



KELAS: VIII D

L:	15
P:	17
	32

Sentolo, 7 September 2016
Guru Mata Pelajaran

Guru Mata Pelajaran

ANNISA RIZKI PURNANI
NIM. 13202241018


NIP-19600613 198601 1 003

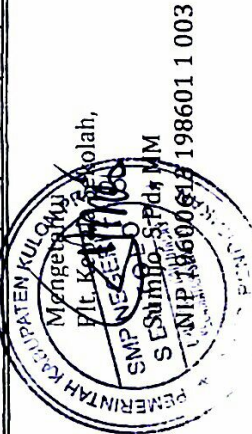
DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS

Kelas/Semester : VIII C / 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Nama Siswa	Ulangan Harian										Rata-rata	Tugas				NH	UTS		UAS/UKK	Nilai Rapor	Ket.	
		Tgl		Tgl		Tgl		Tgl		Rata ²	PT				Rata ²	KMTT		U	R				
		29/8-10									1		2	3						4	1		2
		1	2	3	4	5	6	7	8														
1	ANNISA KURNIA NINGRUM	3,5	10								7,6	10	10				8,5						
2	APRILIA WULANDARI	7	9,5								7,6	7,5	10				8						
3	ARDILLA LEONY DWI SAPUTRI	8,5	10								9,25	7,5	10				8,5						
4	ARFAN PUTRA WIBAWA	6,5	10								7,6	8	8,3				8,5						
5	AYU NURHANA	7	9								7,6	7,5	10				8						
6	AYUB DODI SAPUTRO	8	-								8	9	10				8						
7	BY AHMAD ALDI GHIFARI	8	10								9	8	10				8						
8	DESTY PUTERI PRANANDARI	5	8,5								7,6	8	10				8,5						
9	DIMAS YUDHA PRAKUSYA	4,5	10								7,6	9	8,3				8						
10	DWI RESKI NOVIDA	8	10								9	8,25	10				8						
11	EKA SEPTIANA WULANDARI	7	10								7,6	7,5	10				8						
12	ELA NUR'AINI	9	10								9,5	10	10				8,5						
13	ESTI PUJI RAHAYU	9	10								9,5	10	10				8,5						
14	FANI DWI JAYANTI	5,5	10								7,6	8	10				8						
15	FUAD DWI ATMAJA	8	9								8,5	8,25	10				8						
16	GILANG RAYNADHA	8,5	10								9,25	9	10				8						
17	GUSMA PUTRI KARISMA DEWI	6	10								7,6	10	10				8,5						
18	HANINDIA GALIH NURMALIA	5,5	9								7,6	8	10				8						
19	IKA NUR FITRIANI	8	9								8,5	7,5	10				8,5						
20	LUCIA ARUM SARI	7	10								7,6	10	10				8,5						
21	MASHIFA DWIANJARWANTO																						
22	MAYLINDA CAHYA NINGRUM	8	10								9	8	10				8,5						
23	MUHAMMAD RAYHAN R	8,5	9								8,75	8	10				8						
24	NIA SAFITRI	7,5	10								7,6	10	10				8,5						
25	RANGGA PUTRA FAJAR	9	10								9,5	8,25	10				8,5						
26	RIDHAN ATHA EL FARABY	7	10								7,6	8	10				8,5						
27	RINA WIDIYASTUTI	9	10								9,5	8	10				8						
28	SISTO NUGRO LAKSONO	7	9,5								7,6	8	10				8,5						
29	SOFIAN EFFENDI	6,5	10								7,6	8,25	10				8						
30	TIARA MARTIANSYAH	8,5	10								9,25	10	8,3				8,5						
31	WAHYU ISNAINI	9	10								9,5	10	10				8,5						
32	WISNU WIRATAMA	7,5	10								7,6	9	10				8						

Sentolo, September 2016
Guru Mata Pelajaran,

ANNISA RIZKI PURWANI
NIM. 13202241018



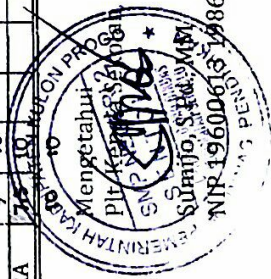
DAFTAR NILAI

Kelas/Semester : VIII D / 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Sentoio
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS

No	Nama Siswa	Ulangan Harian										Rata-rata	Tugas						NH	UTS		UAS/UKK		Nilai Rapor	Ket.			
		Tgl		Tgl		Tgl		Tgl		Tgl			Rata ²		KMTT		U	R		U	R							
		24/8/16	R	1	2	3	4	R	5	R	1		2	1	2													
1	ADIK IAN NUR ASSYIFA	8,5	10									9,25	9,5	10	8	10	9,37	8										
2	AHMAD SUBEKTI	10	10									10	10	10	8,5	9,3	9,45	8,5										
3	ALISA UFI PADMARANI	9	10									9,5	9,5	10	8	8,6	9,02	8,5										
4	APRILLIANA	9	10									9,5	9,5	10	8,5	9,3	9,3	8										
5	ARI YUDA PRATAMA	8,5	10									9,25	9,5	10	8,5	9,3	9,3	8,5										
6	AZIS SYAFARUDIN	8,5	10									9,25	10	10	8,5	10	9,6	8,5										
7	BAYU CAHYA HERLAMBAH	8	10									9	9,5	10	8,5	9,3	9,3	8,5										
8	DARMANSYAH HIDAYAT	7,5	10									7,6	10	10	8	8,6	9,1	8										
9	DEVI ANGGRENY	9	10									9,5	10	10	8,5	10	9,6	8,5										
10	DEYAS FITO NUROCHMAN	9,75	10									9,8	10	10	8	10	9,5	8,5										
11	FAJAR PAMUNGKAS HIDAYAT	9,5	10									9,25	10	10	8,5	10	9,6	8,5										
12	FENDI PUTRA	9	10									9,5	10	10	8,5	8,6	9,2	8										
13	HESNIA NUR AISYAH	9	10									9,5	9,5	10	8,5	8,6	9,1	8,5										
14	IKHSAL ADIL SYAHPUTRA	10	10									10	10	10	8	10	9,5	8,5										
15	ILYAS SANTIKA																											
16	MONICA DEVI ISANTI	10	10									10	9,5	10	8	8,6	9,02	8,5										
17	MUHAMMAD AIL	9	10									9,5	9,5	10	8	10	9,3	8										
18	MUHAMMAD RIDWAN	7,5	10									7,6	10	10	8	10	9,3	8										
19	NOVIKA ZENI PEMBAJENG	9	10									9,5	9,5	10	8,5	10	9,5	8,5										
20	NURUL AINI	9	10									9,5	9,5	10	8	8,6	9,02	8										
21	PUR RIYANTO	8	10									9	9,5	8,3	8	9,3	8,7	8,5										
22	PUTRIA NUR HALIMAH	9	10									9,5	10	10	8,5	10	9,6	8,5										
23	RAHAYU SUSILOWATI	9	10									9,5	10	10	8	9,3	9,3	8										
24	RAHMAT SATYA PAMBUDI	6	10									7,6	9,5	10	8,5	10	9,5	8,5										
25	RAMITA HIDAYAH	10	10									10	10	10	8,5	10	9,6	9,5										
26	RESMI SEKAR NURBAETI	10	10									10	10	10	8,5	10	9,6	8,5										
27	RICHA YULIANA PRATIWI	9	10									9,5	9,5	10	8,5	10	9,6	8,5										
28	ROVITA RISKI	10	10									10	10	10	8	9,3	9,3	8,5										
29	VANESSA SUCI RAMA DHONA	9	10									9,5	10	10	8,5	10	9,6	9,5										
30	VENYTA PRAPTIKA PUTRI	10	10									10	10	10	8	8,6	9,1	8,5										
31	VIKA ARDITA APRIANI	9	10									9,5	10	10	8	9,3	9,3	8										
32	WISNU WAHYU SAPUTRA	7,5	10									7,6	9,5	10	8,5	8,6	9,1	8										
33	ALYA RANSI F												9,5	10	9,5	10	9,5	8,5										

Sentoio, 8 September 2016
Guru Mata Pelajaran,
ANNISA RIZKI PURWANI
NIP. 13202241018



NIP. 196006131986011003

CATATAN PENGEMBALIAN ULANGAN HARIAN SISWA

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS / SEMESTER : VIII C / 1
 KD : 1. 2 dan 2. 1

No	Nama	Nilai Siswa	Ket	CATATAN HASIL PEKERJAAN SISWA	TANDA TANGAN
1	ANNISA KURNIA NINGRUM	35	BL	Hasil belajarmu sangat tidak memuaskan, pelajari lagi semua KD yang diujikan	1.
2	APRILIA WULANDARI	70	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	2.
3	ARDILLA LEONY DWI SAPUTRI	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	3.
4	ARFAN PUTRA WIBAWA	65	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	4.
5	AYU NURHANA	70	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	5.
6	AYUB DODI SAPUTRO	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	6.
7	BY AHMAD ALDI GHIFARI	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	7.
8	DESTY PUTERI PRANANDARI	50	BL	Hasil belajarmu sangat tidak memuaskan, pelajari lagi semua KD yang diujikan	8.
9	DIMAS YUDHA PRAKUSYA	45	BL	Hasil belajarmu sangat tidak memuaskan, pelajari lagi semua KD yang diujikan	9.
10	DWI RESKI NOVIDA	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	10.
11	EKA SEPTIANA WULANDARI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	11.
12	ELA NUR'AINI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	12.
13	ESTI PUJI RAHAYU	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	13.
14	FANI DWI JAYANTI	55	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	14.
15	FUAD DWI ATMAJA	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	15.
16	GILANG RAYNADHA	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	16.
17	GUSMA PUTRI KARISMA DEWI	65	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	17.
18	HANINDIA GALIH NURMALIA	55	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	18.
19	IKA NUR FITRIANI	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	19.
20	LUCIA ARUM SARI	70	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	20.
21	MAYLINDA CAHYA NINGRUM	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	21.
22	MUHAMMAD RAYHAN R.	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	22.
23	NIA SAFITRI	75	BL	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	23.
24	RANGGA PUTRA FAJAR	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	24.
25	RIDHAN ATHA EL FARABY	70	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	25.
26	RINA WIDIYASTUTI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	26.
27	SISTO NUGRO LAKSONO	70	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	27.
28	SOFIAN EFFENDI	65	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	28.
29	TIARA MARTIANSYAH	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	29.
30	WAHYU ISNAINI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	30.
31	WISNU WIRATAMA	75	BL	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	31.



NIP. 19600612 1986011 003

Guru Pembimbing Lapangan

Sunarti S.Pd.

NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, September 2016
 Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani

NIM. 13202241018

CATATAN PENGEMBALIAN ULANGAN HARIAN SISWA

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS / SEMESTER : VIII D / 1
 KD : 1. 2 dan 2. 1

No	Nama	Nilai Siswa	Ket	CATATAN HASIL PEKERJAAN SISWA	TANDA TANGAN
1	ADIK IAN NUR ASSYIFA	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	1.
2	AHMAD SUBEKTI	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	2.
3	ALISA UFI PADMARANI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	3.
4	APRILIANA	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	4.
5	ARI YUDA PRATAMA	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	5.
6	AZIZ SYAFARUDIN	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	6.
7	BAYU CAHYA HERLAMBAH	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	7.
8	DARMANSYAH HIDAYAT	75	BL	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	8.
9	DEVI ANGGRENY	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	9.
10	DEYAS FITO NUROCHMAN	98	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	10.
11	FAJAR PAMUNGKAS HIDAYAT	85	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	11.
12	FENDI PUTRA	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	12.
13	HESNIA NUR AISYAH	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	13.
14	IKHSAL ADIL SYAHPUTRA	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	14.
15	MONICA DEVI ISANTI	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	15.
16	MUHAMMAD AJI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	16.
17	MUHAMMAD RIDWAN	75	BL	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	17.
18	NOVIKA ZENI PEMBAJENG	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	18.
19	NURUL AINI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	19.
20	PUR RIYANTO	80	L	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	20.
21	PUTRIA NUR HALIMAH	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	21.
22	RAHAYU SUSILOWATI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	22.
23	RAHMAT SATYA PAMBUDI	60	BL	Hasil belajarmu belum memuaskan, pelajari lagi KD 1. 2 dan 2. 1	23.
24	RAMITA HIDAYAH	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	24.
25	RESMI SEKAR NURBAETI	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	25.
26	RICHA YULIANA PRATIWI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	26.
27	ROVITA RISKI	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	27.
28	VANESSA SUCI RAMA DHONA	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	28.
29	VENYTA PRAPTIKA PUTRI	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	29.
30	VIKA ARDITA APRIANI	90	L	Selamat, kamu hampir menguasai semua KD yang diujikan	30.
31	WISNU WAHYU SAPUTRA	75	BL	Hasil kerja yang bagus, tingkatkan lagi pemahaman pada materi KD 1. 2 dan 2. 1	31.
32	ALYA RANSI F	100	L	Alhamdulillah, kamu sudah sangat menguasai semua KD yang diujikan	32.



Guru Pembimbing Lapangan

Sunarto
Sunarto, S.Pd.

NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani
Annisa Rizki Purwani

NIM. 13202241018

CATATAN HAMBATAN BELAJAR

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS : VIII

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017



ANNISA RIZKI PURWANI

13202241018

SMP NEGERI 2 SENTOLO
MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

CATATAN HAMBATAN BELAJAR

NO.	HARI, TANGGAL	NAMA SISWA	KELAS	HAMBATAN / MASALAH BELAJAR	PENANGANAN	HASIL
1.	Rabu, 27 Juli 2016	Darmansyah	viii D	Tidak bisa mengikuti pelajaran dengan tenang, membuat gaduh suasana kelas sehingga teman yang lain terganggu.	Teguran halus	Dapat diatasi
		Muhammad Aji				
		Pur Riyanto				
2.	Senin, 8 Agustus 2016	Ayu Nurhana	viii C	Dimusuhi oleh kawan-kawannya sehingga menghambat pembagian kelompok kerja.	Teguran halus Menasihati vili C untuk tidak memilih - pilih teman	Dapat diatasi
3.	Senin, 15 Agustus 2016		viii C	Belum selesai mengerjakan Final Project Invitation	Pemberian waktu tambahan 15 menit untuk menyempurnakan tugas.	Dapat diatasi, Seluruh siswa mengumpulkan invitation.
4.	Kamis, 18 Agustus 2016		viii D	Belum selesai mengerjakan Final Project Invitation	Pemberian waktu tambahan 15 menit untuk menyempurnakan tugas.	Dapat diatasi
					Teguran dari/oleh Ibu Sunarti, S.Pd.	
				- IV		
5.	Kamis, 18 Agustus 2016	Monica	viii D	Lupa membawa Final Project Invitation	Pemberian tenggang waktu pengumpulan	Dapat diatasi, Mengumpulkan pada keesokan hari

CATATAN KHUSUS SISWA

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS : VIII
TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017



ANNISA RIZKI PURWANI
13202241018

SMP NEGERI 2 SENTOLO
MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

CATATAN TUGAS SISWA

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS : VIII
TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017

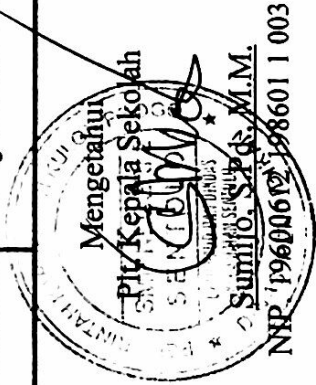


ANNISA RIZKI PURWANI
13202241018

SMP NEGERI 2 SENTOLO
MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

CATATAN TUGAS SISWA

NO.	HARI, TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	MATERI TUGAS	KELAS	JENIS TUGAS	JENIS TUGAS		KET.
						K	P	
1.	Senin, 25 Juli 2016	1.2. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) secara akurat, ...	Accepting (menerima) Refusing (menolak) Invitation (undangan)	VIII C	- Melengkapi dialog (listening)	✓	-	
		4.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana ...	Accepting (menerima) Refusing (menolak) Invitation (undangan)	VIII C	- Membuat dialog untuk dipraktikkan (speaking)	✓	-	
2.	Rabu, 27 Juli 2016	1.2. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) secara akurat, lancar ...	Accepting (menerima) Refusing (menolak) Invitation (undangan)	VIII D	- Melengkapi dialog (listening)	✓	-	
		4.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana ...	Accepting (menerima) Refusing (menolak) Invitation (undangan)	VIII D	- Membuat dialog untuk dipraktikkan (speaking)	✓	-	
3.	Senin, 1 Agustus 2016	5.2. Merespon makna dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.	Generic Structure of Invitation (bagian- bagian undangan)	VIII C	Mengidentifikasi bagian- bagian undangan (men reading)	-	✓	



Guru Pembimbing

Sentolo, 1 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani

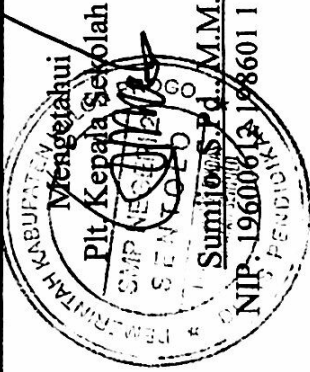
NIP. 13202241018

NIP. 19650619 198703 2 007

Sunarti, S.Pd

CATATAN TUGAS SISWA

NO.	HARI, TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	MATERI TUGAS	KELAS	JENIS TUGAS	JENIS TUGAS		KET.
						K	P	
		6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa ...	Invitation (undangan)	VIII C	-Final Project Invitation Deadline 15 Agst 2016 (writing)	-	✓	
4.	Rabu, 3 Agustus 2016	5.2. Merespon makna dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan ...	Generic Structure of Invitation (bagian-bagian undangan)	VIII D	-Mengidentifikasi bagian-bagian undangan. (reading)	-	✓	
5.	Kamis, 4 Agustus 2016	5.2. Merespon makna dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan ...	Invitation (undangan)	VIII D	-Mengerjakan soal (reading)	✓	-	
		6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa ...	Invitation (undangan)	VIII D	-Membuat undangan — Final Project Invitation Deadline 18 Agst 2016 (writing)	-	✓	
6.	Senin, 8 Agustus 2016	5.2. Merespon makna dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan ...	Invitation (undangan)	VIII C	-Mengerjakan soal (reading)	✓	-	



Sentolo, 8 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

[Signature]

Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

Guru Pembimbing

[Signature]

Sunarti, S.Pd
NIP. 19650619 198703 2 007

CATATAN TUGAS SISWA

[illegible]

Mengetahui
Pdt. Kepala Sekolah

Sentolo, September 2016
Mahasiswa PPL

Guru Pembimbing


Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

Sunarti, S.Pd

NIP. 19650619 198703 2 007

Sumijo, S.Pd. M.M.

NIP. 196006121986011003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII / 1
Jenis Teks : *Transactional/Interpersonal*
Keterampilan : *Listening/Mendengarkan*
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

KOMPETENSI DASAR

- 1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.

INDIKATOR

- Merespon ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan
- Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui
- Merespon ungkapan memuji
- Merespon ungkapan memberi selamat

TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Melengkapi dialog berdasarkan audio yang diperdengarkan
- Menjawab pertanyaan berdasarkan rekaman dialog
- Menjawab secara lisan

KARAKTER SISWA YANG DIHARAPKAN

- Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence*)

MATERI PEMBELAJARAN

INVITATIONS	POSSIBLE RESPONSES
(a). Would you ...	Sure. (informal)
(b). Could you ...	Okay. (informal)
(c). Please, come/visit ...	I would love to. (formal)

Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan:

1. A : Would you come to my party?
B : I'd love to / I want to, but
2. A : I do agree
B : Thanks for the support.
3. A : No way
B : It's O.K. No problem
4. A : You have beautiful hair.
B : Thank you.
5. A : Happy birthday.
B : Thank you.

Ungkapan Baku

- I'd Love to
- No Way
- It's ok

Kosa Kata (Vocabulary)

Verbs: invite, join, come, visit

Adjectives: great, nice, interesting, busy, afraid

MEDIA PEMBELAJARAN

1. Rekaman audio
2. *Script* percakapan
3. Buku teks *English in Focus* dan *Contextual Teaching and Learning*

METODE PEMBELAJARAN

Three-phase technique

LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran
<ul style="list-style-type: none">• PENDAHULUAN (Apersepsi / Awal)	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mengucapkan salam, bertegur sapa dengan guru, serta berdoa sebelum memulai pelajaran.- Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran.- Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru.- Melakukan tanya jawab tentang suatu gambar yang terkait dengan materi yang akan dipelajari.
<ul style="list-style-type: none">• INTI 1. Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none">- Memotivasi siswa dengan menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa.

	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendengarkan teks lisan (audio) mengenai ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan. - Siswa mencatat informasi apa saja yang mereka dengar dari audio. - Siswa merespon pertanyaan yang diberikan oleh guru terkait rekaman (audio) yang telah mereka dengar.
2. Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menggali pengetahuan terkait ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan yang sudah diperdengarkan dengan memperhatikan penjelasan yang disampaikan oleh guru. - Siswa menanyakan materi yang masih belum mereka pahami. - Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis; - Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut.
3. Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) positif dan penguatan (<i>reinforcement</i>) dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. - Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber. - Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan. - Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa. - Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.
<ul style="list-style-type: none"> • PENUTUP (Akhir) 	<ul style="list-style-type: none"> - Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran. - Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. - Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) terhadap

	<p>proses dan hasil pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedial, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik. - Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
--	---

PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"> • Merespon ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan • Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui • Merespon ungkapan memuji • Merespon ungkapan memberi selamat 	Tes lisan	Jawaban singkat	<p><i>Tell your response to the following statements:</i></p> <p>1. A: <i>Would you go with me to the movie ?</i> B: ...</p> <p>2. A: <i>I do agree with you to join the speech contest.</i> B: ...</p> <p>3. A: <i>You have a beautiful hair</i> B: ...</p> <p>4. A: <i>Congratulation ! you passed your exams</i> B : ...</p>

a. Instrumen

1. Listen to the tape about the following dialog.

At break time, Erwin is reading a book in class, then suddenly Dewi comes and greets him.

Dewi : Hi, Erwin. _____? (1)

Erwin : Well, I'm reading an English book. We're having a test tomorrow, remember?

Dewi : Wow. _____. (2)

Erwin : Not at all. I just don't have anything else to do.

Dewi : By the way, I'm going to have a birthday party at my house this Sunday. I'm thirteen now.

Erwin : Happy birthday, Dewi. _____ (3) you're a teenager now.

Dewi : Thank you. I'd like you to come.

Erwin : I'm terribly sorry, _____ (4) I have to go to my grandmother's house this Sunday. She is ill.

Dewi : I'm sorry to hear that. I hope she'll get well soon.

Erwin : Thanks

When they are talking, Mira comes.

Mira : Hi, what are you two talking about?

Erwin : Dewi is going to have a birthday party at her house this Sunday.

Mira : Really? Happy birthday, Dewi.

Dewi : Thank you, Mira. _____? (5)

Mira : I'd love to.

Dewi : Great.

2. Work with your partner. Check your answer in Practice 1 using the words or phrases in the box below.

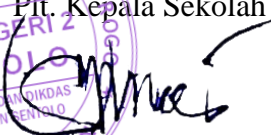
Congratulations	I don't think I can	Would you like to come
What are you doing	You're very diligent	


b. Pedoman Penilaian


1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 2
2. Jumlah skor maksimal $5 \times 2 = 10$
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa = 10

c. Kunci Jawaban

1. What are you doing
2. You're very diligent
3. Congratulations
4. I don't think I can
5. Would you like to come

Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd., M.M.
NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 18 Juli 2016
Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII / 1
Jenis Teks : *Functional*
Keterampilan : *Speaking*/Berbicara
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

STANDAR KOMPETENSI

4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

KOMPETENSI DASAR

- 4.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

INDIKATOR

- Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan.
- Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai informasi tentang teks fungsional pendek berbentuk undangan

TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Menyebutkan isi teks undangan
- Memahami struktur teks undangan
- Membuat kalimat sederhana terkait jenis teks bentuk undangan
- Mengundang seseorang secara lisan.
- Mengungkapkan undangan berdasarkan konteks/situasi yang diberikan
- Secara mandiri mengungkapkan undangan lisan

KARAKTER SISWA YANG DIHARAPKAN

- Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence*)

MATERI PEMBELAJARAN

1. Teks fungsional pendek berupa undangan, contoh:

Dear Rio,

I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m.

Thanks.

Mona

Expressions	Functions
• Shall we spend our holiday there?	Inviting someone
• I'd love to. • That would be great.	Accepting an invitation
• I'd love to, but ...	Declining an invitation

Expressions	Functions
• Would you like to come to ...? • Could you come to ...? • Come and ...	Inviting someone
• I would. Thank you very much.	Accepting an invitation
• Thank you very much for inviting me, but ... • I'm sorry, I can't.	Declining an invitation

2. Tata Bahasa

- I want you to
- Don't Forget to

3. Ungkapan Baku

- Ungkapan pembuka
 - Dear.....
 - Hi,.....
- Ungkapan penutup
 - Yours
 - Love

MEDIA PEMBELAJARAN

1. *Script* percakapan
2. Buku teks *Scaffolding*

METODE PEMBELAJARAN

Three-phase technique

LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran
• PENDAHULUAN (Apersepsi / Awal)	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengucapkan salam, bertegur sapa dengan guru, serta berdoa sebelum memulai pelajaran. - Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran. - Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru.
• INTI 1. Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> - Memotivasi siswa dengan menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa.

	<ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan teks fungsional pendek: undangan - Tanya jawab tentang isi teks “undangan” - Tanya jawab tentang struktur teks - Membuat dialog berisi kalimat sederhana terkait jenis teks bentuk undangan <ul style="list-style-type: none"> - <i>I want to come to....</i> - <i>Please come to</i> - Berlatih mengundang seseorang secara lisan. Contoh: <p><i>A : Hi Guys, I want you all to come to my birthday party.</i></p> <p><i>B : We'd love to! When?</i></p> <p><i>A : Tomorrow, at 4.00</i></p> - Secara berpasangan atau dalam kelompok mengungkapkan undangan berdasarkan konteks/situasi yang diberikan - Secara mandiri mengungkapkan undangan lisan
2. Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menggali pengetahuan terkait teks undangan yang sudah diperdengarkan dengan memperhatikan penjelasan yang disampaikan oleh guru. - Siswa menanyakan materi yang masih belum mereka pahami. - Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis; - Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut.
3. Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) positif dan penguatan (<i>reinforcement</i>) dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. - Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber. - Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan. - Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa. - Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan

	kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.
<ul style="list-style-type: none"> • PENUTUP (Akhir) 	<ul style="list-style-type: none"> - Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran. - Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. - Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) terhadap proses dan hasil pembelajaran. - Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedial, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik. - Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan. • Mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam teks fungsional pendek berupa undangan. 	Tes lisan	Uji petik berbicara	<p><i>Work in pairs and have a dialog with your classmate based on the following clues. Look at the example:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Invite/Borobudur temple/accept <i>A : Shall we go to the Borobudur temple tomorrow?</i> <i>B : That would be great.</i> 2. Invite/Kuta beach/refuse 3. Invite/cinema/accept 4. Invite/birthday party/accept 5. Invite/firework festival/refuse

a. Instrumen

Teknik	Bentuk Instrumen	Instrumen
Unjuk kerja	Uji petik berbicara	1. <i>Invite your friend to come to your birthday party orally!</i>
Tes lisan	Pertanyaan lisan	2. <i>Ask and answer orally based on the</i>

		<i>invitation card given</i>
--	--	------------------------------

b. Pedoman Penilaian

Jumlah skor maksimal keseluruhan : 100

c. Rubrik Penilaian

Element	Score
Pronunciation	25
Delivery	25
Performance	25
Supporting aids	25

Standard of each element:

Excellent	21-25
Very good	16-20
Good	11-15
Average	6-10
Poor	≤5



Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd., M.M.
NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 22 Juli 2016
Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII / 1
Jenis Teks : *Functional*
Keterampilan : *Reading/Membaca*
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

STANDAR KOMPETENSI

5. Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

KOMPETENSI DASAR

- 5.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk *descriptive* dan *recount* pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
- 5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

INDIKATOR

- Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek berbentuk undangan
- Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan
- Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk undangan
- Mengidentifikasi ciri kebahasaan dan bagian-bagian teks fungsional pendek berbentuk undangan

TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Membaca nyaring teks fungsional pendek tentang undangan
- Menjawab pertanyaan tentang isi teks fungsional pendek “undangan”
- Menyebutkan tujuan komunikatif teks fungsional pendek “undangan”
- Menjawab pertanyaan tentang ciri kebahasaan dan bagian-bagian teks fungsional pendek “undangan”

KARAKTER SISWA YANG DIHARAPKAN

- Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence*)

MATERI PEMBELAJARAN

Generic Structure of Invitation Card

1. Invitee (Siapa yang diundang)
2. Body of Invitation (Isi undangan)
 - a. Occasion (undangan ini dibuat untuk acara apa)
 - b. Day or date (hari dan/atau tanggal)
 - c. Time (waktu yang ditetapkan)
 - d. Place (tempat / alamat dilaksanakannya acara)
3. Inviter (siapa yang mengundang)

Invitation biasa menggunakan kata2 'please come to ...' atau 'invite', 'hope to' yang digunakan supaya seseorang menghadiri acara yang kita adakan

RSVP = Repondez S'il Vous Plait (Repongdey Sil Vu Ple) dari bahasa Perancis artinya Anda perlu konfirmasi untuk datang,, atau dalam bahasa inggris 'Please respond'

accept	/ək'sept/	love	/lʌv/
come	/kʌm/	message	/'mes.ɪdʒ/
could	/kʊd/	occasion	/ə'keɪ.ʒ ə n/
decline	/dɪ'klaɪn/	refuse	/rɪ'fju:z/
great	/greɪt/	shall	/ʃæl/
invitation	/,ɪn.vɪ'teɪ.ʃ ə n/	sure	/ʃʊr/
invite	/ɪn'vaɪt/	visit	/'vɪz.ɪt/
join	/dʒɔɪn/	would	/wʊd/

1. Teks fungsional pendek
 - a. cara membaca kata, frasa, kalimat.
 - b. pronunciation
 - c. intonation

MEDIA PEMBELAJARAN

1. *Passage* / teks bacaan
2. Buku teks *Scaffolding* dan *Contextual Teaching and Learning*
3. *Worksheet Invitation Card*

METODE PEMBELAJARAN

Three-phase technique

LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran
• PENDAHULUAN (Apersepsi / Awal)	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mengucapkan salam, bertegur sapa dengan guru, serta berdoa sebelum memulai pelajaran.- Siswa merespon pertanyaan guru terkait

	<p>kehadiran.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru.
<ul style="list-style-type: none"> • INTI <p>1. Eksplorasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Memotivasi siswa dengan menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa. - <i>Brainstorming</i> tentang berbagai hal terkait teks fungsional pendek berbentuk “undangan” - Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang bagian-bagian Invitation card. - Siswa membaca contoh teks undangan. - Siswa mengerjakan worksheet tentang bagian-bagian invitation card secara individu.
2. Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menggali pengetahuan terkait teks undangan dengan memperhatikan penjelasan yang disampaikan oleh guru. - Siswa menanyakan materi yang masih belum mereka pahami. - Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis; - Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut.
3. Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) positif dan penguatan (<i>reinforcement</i>) dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. - Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber. - Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan. - Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa. - Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.
<ul style="list-style-type: none"> • PENUTUP (Akhir) 	<ul style="list-style-type: none"> - Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran. - Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap

There's a BIG birthday party
that we hope you can make!
Please join us as we celebrate

Ginger Samuel's 6th Birthday

Saturday, October 30th
5:00 pm ~ Midnight
23 Washington Boulevard

RSVP
Kathlyn @ 456.345.455

BIRTHDAY INVITATION

Dear, Ulfa

Please come to a party to celebrate

the 13th birthday of

Eliza Jusuf

Sunday, August 7th, 2016

03.00 p.m.

Choco'klik Chocohouse and Cafe

Jl. Merdeka 8, Purwokerto

RSVP to Jenny or Josh

0823-2666-9777 or 0857-6222-7999

e. Pedoman Penilaian

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 1
2. Jumlah skor maksimal 100
3. Nilai maksimal = 100
4. Nilai Siswa = 100

Kunci Jawaban

1. Invitee
2. Occasion
3. Inviter
4. Day/date
5. Time
6. Place



Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd., M.M.

NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sunarti, S.Pd.

NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 30 Juli 2016
Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani

NIM. 13202241018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII / 1
Jenis Teks : *Functional*
Keterampilan : *Reading/Membaca*
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

STANDAR KOMPETENSI

5. Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

KOMPETENSI DASAR

- 5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

INDIKATOR

- Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan
- Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk undangan
- Mengidentifikasi ciri kebahasaan dan bagian-bagian teks fungsional pendek berbentuk undangan

TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Menjawab pertanyaan tentang isi teks fungsional pendek “undangan”
- Menyebutkan tujuan komunikatif teks fungsional pendek “undangan”
- Menjawab pertanyaan tentang ciri kebahasaan dan bagian-bagian teks fungsional pendek “undangan”

KARAKTER SISWA YANG DIHARAPKAN

- Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence*)

MATERI PEMBELAJARAN

Generic Structure of Invitation Card

1. Invitee (Siapa yang diundang)
2. Body of Invitation (Isi undangan)
 - e. Occasion (undangan ini dibuat untuk acara apa)
 - f. Day or date (hari dan/atau tanggal)
 - g. Time (waktu yang ditetapkan)

- h. Place (tempat / alamat dilaksanakannya acara)
3. Inviter (siapa yang mengundang)
- Invitation biasa menggunakan kata2 'please come to ...' atau 'invite', 'hope to' yang digunakan supaya seseorang menghadiri acara yang kita adakan

RSVP = Repondez S'il Vous Plait (Repongdey Sil Vu Ple) dari bahasa Perancis artinya Anda perlu konfirmasi untuk datang,, atau dalam bahasa Inggris 'Please respond'

MEDIA PEMBELAJARAN

4. *Passage* / teks bacaan
5. Buku teks *Scaffolding* dan *Contextual Teaching and Learning*

METODE PEMBELAJARAN

Three-phase technique

LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran
<ul style="list-style-type: none"> PENDAHULUAN (Apersepsi / Awal) 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengucapkan salam, bertegur sapa dengan guru, serta berdoa sebelum memulai pelajaran. - Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran. - Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru.
<ul style="list-style-type: none"> INTI 4. Eksplorasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Memotivasi siswa dengan menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa. - <i>Brainstorming</i> tentang berbagai hal terkait teks fungsional pendek berbentuk "undangan" - Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang bagian-bagian Invitation card. - Siswa mengerjakan worksheet tentang invitation card secara berkelompok.
<ul style="list-style-type: none"> 5. Elaborasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menggali pengetahuan terkait teks undangan dengan memperhatikan penjelasan yang disampaikan oleh guru. - Siswa menanyakan materi yang masih belum mereka pahami. - Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis; - Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan

	bertindak tanpa rasa takut.
6. Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) positif dan penguatan (<i>reinforcement</i>) dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. - Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber. - Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan. - Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa. - Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.
<ul style="list-style-type: none"> • PENUTUP (Akhir) 	<ul style="list-style-type: none"> - Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran. - Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. - Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) terhadap proses dan hasil pembelajaran. - Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedial, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik. - Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk undangan Mengidentifikasi ciri kebahasaan dan bagian-bagian teks fungsional pendek berbentuk undangan 	Tes tertulis	Isian singkat	<i>*terlampir*</i>

f. Instrumen

A. Arrange the sentences to form a meaningful invitation.

It's our celebration for		Time : 7.00 p.m – 9.00 p.m	
You're Invited to join the fun		Love,	
Day / date : Thursday, March 3rd, 2016		Jullia's 12th Birthday	
Jullia	Dress code : Black and White		
To : Hanum Salsabila		I'm waiting for your presence	
Place : Bunto's Chicken Restaurant, Rita Plaza 1st floor			

B. True of False?

- | | | |
|---|---|---|
| 1. The text tells you about Hanum's birthday party. | T | F |
| 2. The party will be held in the morning. | T | F |
| 3. The party will run for 2 hours. | T | F |
| 4. Jullia will celebrate her party in her house. | T | F |
| 5. Jullia expects Hanum would come to her party. | T | F |

C. Answer the questions below based on the invitation above.

1. What is the invitation about?
2. Who made the invitation?
3. Who is invited to the party?
4. Where will the party be held?
5. When will the party be held?

g. Pedoman Penilaian

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 1
2. Jumlah skor maksimal 100
3. Nilai maksimal = 100
4. Nilai Siswa = 100

Kunci Jawaban

A. To : Hanum Salsabila

You're invited to join the fun. It's our celebration for Jullia's 12th Birthday.

Day/Date : Thursday, March 3rd 2016

Time : 7.00 p.m – 9.00 p.m

Dress code : Black and White

Place : Bunto's Chicken Restaurant, Rita Plaza 1st Floor

I'm waiting for your presence.

Love

Julia

B. F, F, T, F, T

C. 1. Jullia's birthday party

2. Jullia

3. Hanum Salsabila

4. Bunto's Chicken Restaurant, Rita Plaza 1st floor

5. Thursday, March 3rd 2016 at 07.00 – 09.00 pm



Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd., M.M.

NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sunarti, S.Pd.

NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 1 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani

NIM. 13202241018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII / 1
Jenis Teks : *Fungsional*
Keterampilan : *Listening/Mendengarkan*
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

STANDAR KOMPETENSI

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

KOMPETENSI DASAR

- 2.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*.

INDIKATOR

- Mengidentifikasi informasi / makna yang terdapat dalam teks berbentuk *descriptive*
- Mengidentifikasi tujuan komunikatif dan langkah retorika teks deskriptif

TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Menjawab pertanyaan tentang berbagai informasi terkait dengan teks *descriptive* yang telah dibacakan
- Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif teks yang didengar
- Memahami kosa kata yang digunakan dalam teks *descriptive*

KARAKTER SISWA YANG DIHARAPKAN

- Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence*)

MATERI PEMBELAJARAN

Generic Structure of Descriptive Text :

- *Identification* (identifikasi) adalah pendahuluan, berupa gambaran umum tentang suatu topik.
- *Description* (deskripsi) adalah berisi ciri-ciri khusus yang dimiliki sesuatu yang dideskripsikan

Ciri-ciri *descriptive text* :

- Menggunakan *simple present tense*
- Menggunakan *linking verb*, seperti *be (am, is, are)*

Vocabulary

My Timmy

I have some **pets**. However, my favourite pet is Timmy. Timmy is a **male** cat.

Timmy is very **adorable** with his **soft stripes fur**. He has **innocent round eyes** and **feeble sweet voice**. He always **meows** when I come home, he usually give me a kiss.

Timmy is a nice **playmate**. I'm so happy to **spend** my time with him. Most of the time, he's a good cat. It's almost **impossible** for me to be angry at him. In the morning, he always wakes up **early**. When he wakes up **earlier**, he waits **patiently** by my **bedside** until I wake up.

My Beloved Hamster

I have a **hamster**. It is small and **cute**. His name is Fury. I **bought** him last month when I visited Yogyakarta. I love him very much.

Fury has three different **fur** colors, white, orange and black. He has small ears and small eyes. He always **squeaks** as I **approach** his **cage**.

I usually **feed** him in the morning. Fury loves to eat some **seeds**. I used to buy his food at the **pet shop**. I'm so happy to see Fury eats his food **heartily**.

MEDIA PEMBELAJARAN

1. Script descriptive text about pet
2. Dictionary

METODE PEMBELAJARAN

Three-phase technique

LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran
• PENDAHULUAN (Apersepsi / Awal)	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mengucapkan salam, bertegur sapa dengan guru, serta berdoa sebelum memulai pelajaran.- Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran.- Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru.- Melakukan tanya jawab tentang suatu gambar yang terkait dengan materi yang akan dipelajari.
• INTI	<ul style="list-style-type: none">- Memotivasi siswa dengan menjelaskan

1. Eksplorasi	<p>pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendengarkan teks lisan (audio) mengenai descriptive text bertema My Pet (Hewan Peliharaanmu). - Siswa mencatat informasi apa saja yang mereka dengar dari audio. - Siswa merespon pertanyaan yang diberikan oleh guru terkait rekaman (audio) yang telah mereka dengar.
2. Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menggali pengetahuan terkait ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan yang sudah diperdengarkan dengan memperhatikan penjelasan yang disampaikan oleh guru. - Siswa menanyakan materi yang masih belum mereka pahami. - Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis; - Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut.
3. Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) positif dan penguatan (<i>reinforcement</i>) dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. - Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber. - Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan. - Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa. - Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.
• PENUTUP (Akhir)	<ul style="list-style-type: none"> - Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran. - Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara

	<p>konsisten dan terprogram.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) terhadap proses dan hasil pembelajaran. - Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedial, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik. - Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
--	--

PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi Informasi/makna yang terdapat dalam teks berbentuk descriptive • Mengidentifikasi tujuan komunikatif dan langkah retorika teks deskriptif 	Tes lisan	Jawaban singkat	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Who is Timmy?</i> 2. <i>How is Timmy's fur?</i> 3. <i>When does Timmy usually give a kiss to the writer?</i>

d. Instrumen

My Timmy

I have some pets. However, my favourite pet is Timmy. Timmy is a male cat.

Timmy is very adorable with his soft stripes fur. He has innocent round eyes and feeble sweet voice. He always meows when I come home, he usually give me a kiss.

Timmy is a nice playmate. I'm so happy to spend my time with him. Most of the time, he's a good cat. It's almost impossible for me to be angry at him. In the morning, he always wakes up early. When he wakes up earlier, he waits patiently by my bedside until I wake up.

1. Who is Timmy?
2. How is Timmy's fur?
3. When does Timmy usually give a kiss to the writer?
4. Why is the writer almost impossible to be angry at her cat? Because ...
5. Do you think Timmy is a good cat? Why?

My Beloved Hamster

I have a hamster. It is small and cute. His name is Fury. I bought him last month when I visited Yogyakarta. I love him very much.

Fury has three different fur colors, white, orange and black. He has small ears and small eyes. He always squeaks as I approach his cage.

I usually feed him in the morning. Fury loves to eat some seeds. I used to buy his food at the pet shop. I'm so happy to see Fury eats his food heartily.

1. What is Fury?
2. How is Fury's fur?
3. When does usually the writer feed him?
4. Where does usually the writer buy his food?
5. Why is the writer so happy to see Fury?

e. Pedoman Penilaian

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 2
2. Jumlah skor maksimal $5 \times 2 = 10$
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa = 10



Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd., M.M.
NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 20 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII / 1
Jenis Teks : *Fungsional*
Keterampilan : *Speaking*/Berbicara
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

STANDAR KOMPETENSI

4. Mengungkap kan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

KOMPETENSI DASAR

- 4.2 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*.

INDIKATOR

- Bertanya dan menjawab berbagai infmasi secara lisan dalam teks pendek berbentuk *descriptive*
- Melakukan monolog pendek dalam bentuk *descriptive*

TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Menjawab pertanyaan tentang berbagai informasi terkait dengan teks *descriptive* yang telah dibacakan secara lisan
- Menebak berdasarkan ciri-ciri hewan peliharaan yang telah disebutkan secara lisan
- Memahami kosa kata yang digunakan dalam teks *descriptive* tema hewan peliharaan

KARAKTER SISWA YANG DIHARAPKAN

- Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence*)

MATERI PEMBELAJARAN

Generic Structure of Descriptive Text :

- *Identification* (identifikasi) adalah pendahuluan, berupa gambaran umum tentang suatu topik.
- *Description* (deskripsi) adalah berisi ciri-ciri khusus yang dimiliki sesuatu yang dideskripsikan

Ciri-ciri *descriptive text* :

- Menggunakan *simple present tense*
- Menggunakan *linking verb*, seperti *be (am, is, are)*

Vocabulary



MEDIA PEMBELAJARAN

1. *Script descriptive text about pet*
2. *Dictionary / kamus*
3. *Laptop*
4. *Slide atau gambar hewan peliharaan*

METODE PEMBELAJARAN

Three-phase technique

LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran
<ul style="list-style-type: none"> • PENDAHULUAN (Apersepsi / Awal) 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengucapkan salam, bertegur sapa dengan guru, serta berdoa sebelum memulai pelajaran. - Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran. - Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru. - Melakukan tanya jawab tentang suatu gambar yang terkait dengan materi yang akan dipelajari.
<ul style="list-style-type: none"> • INTI 1. Eksplorasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Memotivasi siswa dengan menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa. - Siswa bermain game 'Guess the Pet' dengan menebak jenis hewan peliharaan berdasarkan ciri-ciri yang telah disebutkan secara

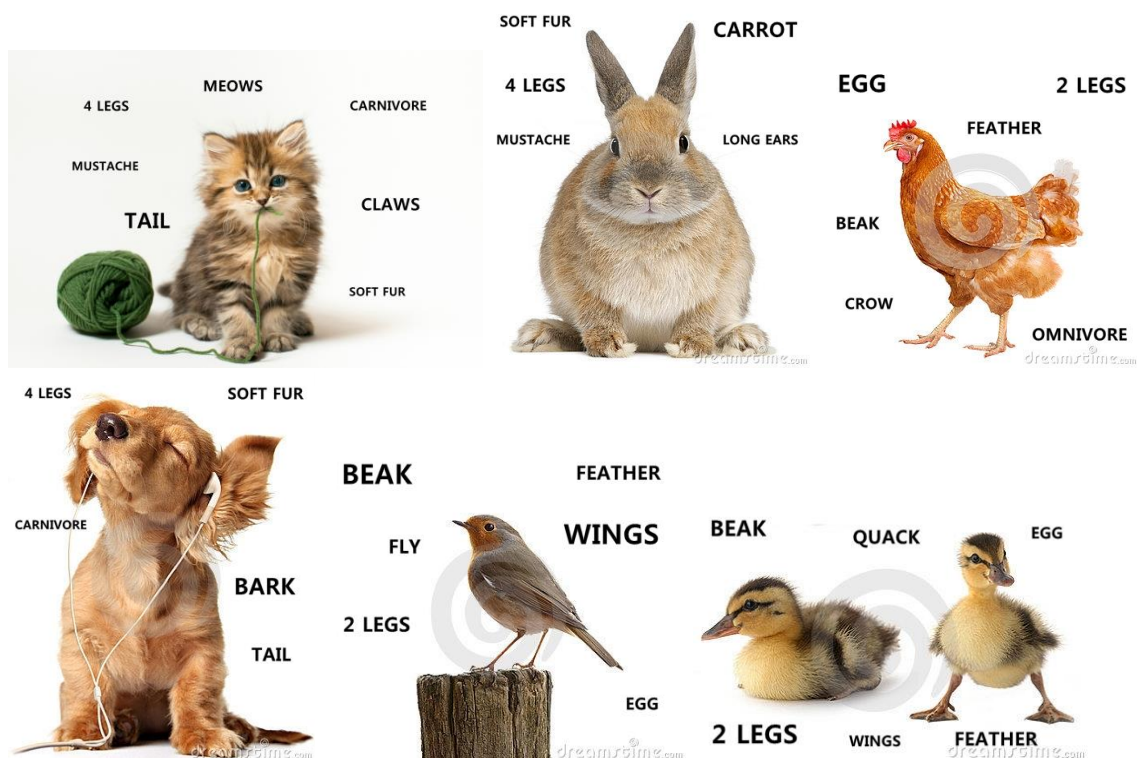
	berkelompok.
2. Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menggali pengetahuan terkait ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan yang sudah diperdengarkan dengan memperhatikan penjelasan yang disampaikan oleh guru. - Siswa menanyakan materi yang masih belum mereka pahami. - Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis; - Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut.
3. Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) positif dan penguatan (<i>reinforcement</i>) dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. - Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber. - Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan. - Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa. - Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.
<ul style="list-style-type: none"> • PENUTUP (Akhir) 	<ul style="list-style-type: none"> - Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran. - Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. - Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) terhadap proses dan hasil pembelajaran. - Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedial, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.

	- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
--	--

PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan menjawab berbagai informasi secara lisan dalam teks pendek berbentuk descriptive Melakukan monolog pendek dalam bentuk descriptive 	Tes lisan	Jawaban singkat	<p>A : <i>It has 4 legs. It eats meat. It has soft fur. It is barking. What is it?</i></p> <p>B : <i>It is a dog.</i></p>

f. Instrumen

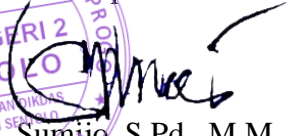


g. Pedoman Penilaian


1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 10
2. Jumlah skor maksimal $5 \times 10 = 50$
3. Nilai maksimal = 2×50
4. Nilai Siswa = 100




Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah


Sumijo, S.Pd., M.M.
NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing


Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 22 Agustus 2016
Mahasiswa PPL


Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII / 1
Jenis Teks : *Fungsional*
Keterampilan : *Writing/Menulis*
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

STANDAR KOMPETENSI

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

KOMPETENSI DASAR

- 6.2 Mengungkapkan dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*.

INDIKATOR

- Melengkapi rumpang teks esai pendek berbentuk *descriptive*
- Menyusun kalimat menjadi teks yang bermakna dalam bentuk *descriptive*
- Menulis teks esai dalam bentuk *descriptive*

TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Menulis kalimat berdasarkan tema yang terkait jenis teks *descriptive*
- Membuat draft teks *descriptive* secara berpasangan
- Memahami penggunaan tanda baca dan *spelling*
- Memahami penggunaan *simple present tense*

KARAKTER SISWA YANG DIHARAPKAN

- Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence*)

MATERI PEMBELAJARAN

Generic Structure of Descriptive Text :

- *Identification* (identifikasi) adalah pendahuluan, berupa gambaran umum tentang suatu topik.
- *Description* (deskripsi) adalah berisi ciri-ciri khusus yang dimiliki sesuatu yang dideskripsikan

Ciri-ciri *descriptive text* :

- Menggunakan *simple present tense*
- Menggunakan *linking verb*, seperti *be (am, is, are)*

Use of Simple Past Tense if Extinct.

- Verbs of being and having
'Relational Processes'.
(My mum is really cool, She has long black hair)
- Use of descriptive adjectives
(strong legs, white fangs)
- Use of detailed Noun Phrase to give information about the subject.
(a very beautiful scenery, a sweet young lady, very thick fur)
- Use of action verbs 'Material Processes'
(It eats grass, It runs fast)
- Use of adverbials to give additional information about behaviour
(fast, at tree house)
- Use of Figurative language
(John is as white as chalk.)

(Jenny Hammond 'English for Special Purposes', 1992)

A. 1. My cat is black.

It is not fierce.

Is your cat also black?

2. There are two cats under
the bed.

Both are black.

Are they yours?

S + (to) be

I + am

He/She/It + is

You/We/They + are

My sister likes dogs very much.

Who has a dog? Rini does.

B. 1. I have a cat.

I do not have a dog.

Do you have a dog?

S + V1(-s/-es)

(+) I/You/We/They + V1

(-) I/You/We/They + do + not + V1

(?) Do + I/You/We/They + V1

2. Rini has a dog.

She does not have a cat.

Does your sister like dogs?

(+)He/She/It + V1-s/-es

(-) He/She/It + does + not + V1

(?) Does he/she/it + V1

MEDIA PEMBELAJARAN

1. Script *descriptive text about pet*
2. Dictionary / kamus

METODE PEMBELAJARAN

Three-phase technique

LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran
<ul style="list-style-type: none">PENDAHULUAN (Apersepsi / Awal)	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mengucapkan salam, bertegur sapa dengan guru, serta berdoa sebelum memulai pelajaran.- Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran.- Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru.- Melakukan tanya jawab tentang suatu gambar yang terkait dengan materi yang akan dipelajari.
<ul style="list-style-type: none">INTI 1. Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none">- Memotivasi siswa dengan menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa.- Menjelaskan penggunaan <i>simple present tense</i> dan tanda baca.- Siswa membuat teks descriptive bertema My Pet (Hewan Peliharaanku) secara berpasangan dengan teman sebangku.
2. Elaborasi	<ul style="list-style-type: none">- Siswa menggali pengetahuan terkait ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan yang sudah diperdengarkan dengan memperhatikan penjelasan yang disampaikan oleh guru.- Siswa menanyakan materi yang masih belum mereka pahami.- Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;- Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut.
3. Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none">- Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) positif dan penguatan (<i>reinforcement</i>) dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi

	<p>untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa. - Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.
<ul style="list-style-type: none"> • PENUTUP (Akhir) 	<ul style="list-style-type: none"> - Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran. - Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. - Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) terhadap proses dan hasil pembelajaran. - Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedial, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik. - Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi rumpang teks esai pendek berbentuk <i>descriptive</i> • Menyusun kalimat menjadi teks yang bermakna dalam bentuk <i>descriptive</i> • Menulis teks esai dalam bentuk <i>descriptive</i> 	Tes tertulis	Esei	<i>Make a descriptive text about your pet with your seatmate.</i>

h. Instrumen

Make a descriptive text about your pet with your seatmate in a piece of paper.


i. Pedoman Penilaian

Jumlah skor maksimal keseluruhan : 100


No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Leksikal grammatical (grammar and vocabulary)	0- 30
2.	Managemen wacana teks fungsional pendek	0-40
3.	Kejelasan makna	0-30
	Jumlah	0-100




Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah


Sumijo, S.Pd., M.M.
NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing


Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 25 Agustus 2016
Mahasiswa PPL


Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII / 1
Jenis Teks : *Fungsional*
Keterampilan : *Listening/Mendengarkan*
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

STANDAR KOMPETENSI

2. Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek dan esei pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

KOMPETENSI DASAR

2.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*.

INDIKATOR

- Memahami bentuk *simple present tense*
- Mendeskripsikan sifat dan penampilan fisik seseorang
- Melengkapi kalimat dengan menggunakan *adjective* (kata sifat)

TUJUAN PEMBELAJARAN

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Melengkapi kalimat berdasarkan audio yang telah diperdengarkan
- Menjawab pertanyaan secara lisan
- Mendeskripsikan seseorang

KARAKTER SISWA YANG DIHARAPKAN

- Dapat dipercaya (*trustworthines*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence*)

MATERI PEMBELAJARAN

Ciri-ciri Descriptive Text:

- Menggunakan *simple present tense and adjective phrase*
- Menggunakan *attributive verb*, seperti *be (am, is, are)*

Describing people merupakan bagian dari descriptive text. Untuk menggambarkan orang (people) bisa dari characteristics (sifat) dan physical appearance (penampilan fisik).

Characteristics :

1. Clever : pintar
2. Diligent : rajin
3. Kind : baik hati
4. Nice : menyenangkan
5. Intelligent : cerdas
6. Lazy : malas
7. Patient : sabar
8. Smart : cerdas
9. Talented : bertalenta
10. Attracted : menarik
11. Cheerful : ceria
12. Happy : happy
13. Helpful : penolong
14. Hard worker : pekerja keras
15. Easy going : mudah bergaul
16. Honest : jujur
17. Handsome : tampan
18. Beautiful : cantik
19. Cute : manis, imut
20. Pretty : cantik
21. Talkative : cerewet, banyak bicara
22. Friendly : ramah
23. Arrogant : sombong

Contoh kalimat:

Pertanyaan : what is your opinion about Alya? Jawaban: Alya is beautiful. She is very smart.

What do you think about?

What is your opinion about....?

Physical Appearance (penampilan fisik):

1. Sharp eyes : mata tajam
2. Round eyes : mata bulat
3. Slanted eyes : mata sipit
4. Black eyes : mata hitam
5. Pointed nose : hidung mancung
6. Flat nose : hidung pesek

7. Oval face : wajah lonjong
8. Round face : wajah bulat
9. Black hair : rambut hitam
10. Blonde hair : rambut pirang
11. Curly hair : rambut keriting
12. Straight hair : rambut lurus
13. Wavy hair : rambut bergelombang
14. Bald : botak
15. Long hair : rambut panjang
16. Short hair : rambut pendek
17. Dark skin : kulit gelap
18. Fair skin : kulit putih
19. Pale : pucat
20. Smooth skin : kulit lembut
21. Thick lips : bibir tebal
22. Thin lips : bibir tipis
23. Tall : tinggi
24. Short : pendek
25. Medium height : tinggi sedang
26. Fat : gemuk
27. Overweight : gemuk
28. Thin : kurus
29. Slim : langsing
30. Strong : kuat
31. Mole : tahi lalat
32. Pimple : jerawat
33. Young : muda
34. Old : tua
35. Middle – aged : paruh baya
36. Moustache : kumis
37. Beard : jenggot

Contoh kalimat:

She is Tika. She has straight hair. Her hair is black. She is very tall.

He is Randy. He has short black hair. His skin is dark. He has a mole on his forehead.

MEDIA PEMBELAJARAN

4. *Script*
5. Gambar-gambar yang relevan
6. Papan tulis

METODE PEMBELAJARAN

Three-phase technique

LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran
<ul style="list-style-type: none">• PENDAHULUAN (Apersepsi / Awal)	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mengucapkan salam, bertegur sapa dengan guru, serta berdoa sebelum memulai pelajaran.- Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran.- Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru.- Melakukan tanya jawab tentang suatu gambar yang terkait dengan materi yang akan dipelajari.
<ul style="list-style-type: none">• INTI 4. Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none">- Memotivasi siswa dengan menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa.- Siswa mendengarkan penjelasan tentang <i>describing people (adjective, simple present tense)</i>.- Siswa mencatat informasi tentang <i>describing people (adjective, simple present tense)</i>.- Siswa merespon pertanyaan yang diberikan oleh guru terkait dengan <i>describing people</i> yang telah dijelaskan oleh guru.
5. Elaborasi	<ul style="list-style-type: none">- Siswa menggali pengetahuan terkait ungkapan <i>describing people</i> dengan memperhatikan penjelasan yang disampaikan oleh guru.- Siswa menanyakan materi yang masih belum mereka pahami.- Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas/diskusi listening (mendengarkan) secara berkelompok tentang <i>describing people</i> untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis.- Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut.
6. Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none">- Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) positif dan penguatan (<i>reinforcement</i>) dalam bentuk lisan,

j. Instrumen

Listen carefully, look at the pictures and fill in the blanks with the correct answer.

bald – twenties – long – moustache – tall – overweight – slim – medium height – curly – straight – forty – short – blond – forties – well built – eighties.



Homer Simpson is in his forties. He eats a lot, that's why he is a bit (1)_____. He is (2)_____, so every time he wants to grab a l_____ from the kitchen shelves he has to ask Marge to do it.

Apu looks about (3)_____. He has dark skin. He is not so tall but he is not short either, he is (4)_____.



Grandpa Simpson is (5)_____, he has no hair! He is in his (6)_____.

Flander is 1,90 mts. He is really (7)_____! He looks about forty and he has got a (8)_____.



Marge is on a diet, that's why she is really (9)_____. She is in her (10)_____. She's quite tall and has got very (11)_____ hair.

Otto is in his (12)_____. He has got (13)_____ hair. He goes to the gym every day to become (14)_____.



These employers have got (15)_____ and _____.



hair.

k. Pedoman Penilaian

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 2
2. Jumlah skor maksimal $15 \times 2 = 30$
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa = 10

l. Kunci Jawaban

1. Overweight
2. Short
3. Forty
4. Medium height
5. Bald
6. Eighties
7. Tall
8. Moustache
9. Slim
10. Forties
11. Long
12. Twenties
13. Curly
14. Well built
15. Blond and straight



Mengetahui
Pit. Kepala Sekolah

Sumijo, S.Pd., M.M.
NIP. 19600612 198601 1 003

Guru Pembimbing

Sunarti, S.Pd.
NIP. 19650619 198703 2 007

Sentolo, 6 September 2016
Mahasiswa PPL

Annisa Rizki Purwani
NIM. 13202241018

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL

Pendampingan PLS



Kegiatan Belajar Mengajar





Pendampingan Seni Kerajinan



Pendampingan Lomba dan Pertandingan antar Kelas



Upacara HUT RI ke 71



Pendampingan Tonti



Pendampingan Lomba Memasak Daging Kurban Idul Adha



Kerja Bakti Lingkungan Sekolah

