

**LAPORAN INDIVIDU**  
**KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**LOKASI SMK N 2 PENGASIH**

**Semester Khusus Tahun Akademik 2016 / 2017**

**15 Juli 2016 – 15 September 2016**

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Dalam Menempuh

Mata Kuliah PPL

Dosen Pembimbing: Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd.



**Disusun Oleh :**

**Linda Mery Evita**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMK N 2 PENGASIH, Jl. KRT Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama : Linda Mery Evita  
NIM : 13505244007  
Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan  
Fakultas : Teknik  
Universitas : Unviersitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih pada tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan

Kulon Progo, 20 September 2016  
Guru Pembimbing

**Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd**  
NIP. 19721015 200212 1 002

**Dhian Fitri Asmarawati, S.Pd**  
NIP. 19760620 200501 2 010

Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMK N 2 Pengasih

Koordinator PPL  
SMK N 2 Pengasih

**Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M. Hum**  
NIP. 19611023 198803 2 001

**Samsumuin Harahab, S.Pd**  
NIP. 19750517 200012 1 002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK NEGERI 2 PENGASIH serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2016.

Dalam penyusunan ini sebagai penulis menyadari bahwa banyak menerima bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penulis sebagai proses penyusunan laporan ini. Karena hal itu penulis juga tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rachmat Wahab, MA, selaku Rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Dr. Widarto, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Teknik UNY.
4. Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
5. Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M. Hum. selaku Kepala Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan proposal pelaksanaan kegiatan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, sampai penyusunan laporan.
6. Samsu Muin Harahab, S.Pd., selaku koordinator PPL di sekolah yang memberikan bantuannya dalam penyusunan proposal pelaksanaan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL sampai dengan penyusunan laporan.
7. Yulianto, S.Pd. selaku ketua program Keahlian Teknik Bangunan yang telah menyambut baik dan memberikan kesempatan untuk praktek mengajar di Jurusan Teknik Bangunan.
8. Dhian Fitri Asmarawati, S.Pd. selaku guru pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu memberikan arahan-arahan guna perbaikan-perbaikan pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK N 2 Pengasih yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
10. Semua mahasiswa PPL SMK N 2 Pengasih yang telah memberikan semangat serta dukungan.

11. Seluruh siswa-siswi SMK N 2 Pengasih. Khususnya kelas XI TGB 2 dan XII TGB yang telah belajar bersama semoga dilain kesempatan kita bisa belajar bersama lagi.

Sebagai manusia biasa, penulis tentunya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat di sempurnakan. Maka dari hal itu dengan penuh keikhlasan penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak mana saja untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini dimasa yang akan datang.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Kerena dengan membaca saja merupakan suatu kepuasan tersendiri bagi penulis. Semoga dengan adanya laporan ini pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Yogyakarta, 20 September 2016

Penulis

**DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>viii</b>

**BAB I. PENDAHULUAN**

A. Analisis Situasi.....	1
1. Kondisi dan Potensi Sekolah .....	2
2. Potensi dan Permasalahan Pembelajaran.....	7
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	8
1. Pengajaran Mikro (Micro Teaching).....	9
2. Pembekalan PPL.....	10
3. Observasi Sekolah.....	10
4. Pembuatan Persiapan Mengajar .....	10
5. Pelaksanaan PPL .....	10
6. Penyusunan Laporan .....	11
7. Evaluasi .....	11

**BAB II. PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

A. Persiapan PPL .....	11
1. Pengajaran Mikro .....	11
2. Observasi Lapangan .....	11
B. Pelaksanaan PPL .....	16
1. Persiapan Mengajar .....	16
2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing.....	16
3. Melaksanakan Praktik Mengajar .....	16
4. Pendekatan, Metode, dan Media Pembelajaran.....	18
5. Evaluasi Pembelajaran.....	20
C. Analisa Hasil Pelaksanaan .....	20
D. Refleksi.....	21

**BAB III. PENUTUP**

A. Kesimpulan ..... 23

B. Manfaat ..... 23

C. Saran ..... 24

**DAFTAR PUSTAKA ..... 25**

**LAMPIRAN..... 26**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

LAMPIRAN 1	MATRIK PROGRAM KERJA PPL
LAMPIRAN 2	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
LAMPIRAN 3	BUKU KERJA GURU
LAMPIRAN 4	OBSERVASI PEMBELAJARAN KELAS
LAMPIRAN 5	DOKUMENTASI
LAMPIRAN 6	KARTU BIMBINGAN KELOMPOK

**ABSTRAK**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**LOKASI SMK N 2 PENGASIH**  
**PERIODE 15 JULI s.d 15 SEPTEMBER 2015**

**Linda Mery Evita**  
**13505244007**

Guru merupakan salah satu tokoh yang kini dapat diberi kata “wajib” keberadaannya dalam sekolah. Pelaksanaan Kegiatan PPL bertujuan untuk membangun dan mencetak seorang mahasiswa menjadi seorang pendidik (guru). Pelaksanaan Kegiatan PPL merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Visi dari PPL adalah wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini, sebelumnya telah dilakukan observasi lapangan terlebih dahulu. Observasi di lapangan ini dilakukan sebagai tolak ukur dalam perumusan program PPL yang akan dilaksanakan, mengetahui kondisi dan situasi kelas pada saat proses pembelajaran berlangsung, mengetahui karakter siswa, serta mengetahui proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Begitu pula dengan kegiatan konsultasi atau bimbingan dengan guru pembimbing ataupun guru pengampu mata pelajaran dilakukan dalam rangka persiapan dalam pelaksanaan PPL. Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 15 Juli s.d. 15 September 2016 bertempat di SMK N 2 Pengasih yang beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain adalah persiapan administrasi mengajar, menyusun dan mengembangkan media pembelajaran, melakukan praktik mengajar serta evaluasi. Adapun administrasi mengajar yang dibuat adalah Buku Kerja Guru (BKG). Dalam pelaksanaan PPL ini penulis melakukan praktik mengajar terbimbing dan mandiri di kelas XII TGB dan XI TGB 2 pada mata pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan.

Kegiatan PPL ini memberikan hasil berupa pengalaman nyata, baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun pengalaman dalam mengenali dan mengatasi berbagai permasalahan yang timbul di lingkungan sekolah. Semua pengalaman ini semoga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dan dapat dijadikan bekal dalam pengabdian diri di masyarakat di masa yang akan datang.

**Kata Kunci :** PPL, Teknik Sipil dan Perencanaan, SMK N 2 Pengasih





# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian sentras mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2016 penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih yang beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta.

### **A. Analisis Situasi**

Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan dalam merumuskan konsep awal untuk melakukan kegiatan PPL. Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka didapat beberapa informasi tentang SMK Negeri 2 Pengasih. Berdasarkan informasi tersebut, dapat dirumuskan konsep awal bagi pengembangan SMK Negeri 2 Pengasih sebagai wujud pengabdian terhadap masyarakat berdasarkan disiplin ilmu atau keterampilan yang dikuasai oleh mahasiswa selama menimba ilmu di kampus.

Observasi pada dasarnya mencakup observasi lingkungan fisik dan nonfisik serta observasi kelas dan peserta didik. Observasi kondisi fisik dan nonfisik sekolah bertujuan mengetahui fasilitas dan lingkungan sekolah yang mempengaruhi proses pembelajaran di sekolah. Berikut mahasiswa melakukan diskusi dengan pihak-pihak terkait guna merumuskan program kegiatan.

### **1. Kondisi dan Potensi Sekolah**

SMK N 2 Pengasih beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta, berjarak kurang lebih 25 km sebelah barat kota Yogyakarta. SMK N 2 Pengasih didirikan pada tahun 1970 dengan SK No. D.304/SET.DDT.70 tanggal 25 Maret 1970.

Pada tahun 1983 SMK N 2 Pengasih mendapatkan bantuan dari Asian Development Bank (ADB) berupa bangunan seluas 12.000 m<sup>2</sup> dan peralatan, serta bantuan dari Pemda Kabupaten Kulon Progo berupa tanah seluas 40.400 m<sup>2</sup>. Di samping itu, sekolah juga mendapat bantuan berupa alat-alat untuk melaksanakan praktik dan teori sehingga dapat mendukung terlaksananya proses belajar mengajar dalam memperoleh keterampilan sesuai dengan kemajuan teknologi.

Sekolah ini bertujuan menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja serta memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi dengan moral dan budi pekerti yang luhur, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan zaman. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut telah dibuka 4 bidang keahlian yaitu:

#### **1) Teknik Bangunan**

Bidang keahlian ini dibagi menjadi empat program keahlian, yaitu:

- a) Teknik Gambar Bangunan (TGB)
- b) Teknik Kontruksi Batu Beton ( TKBB)
- c) Teknik Kontruksi Kayu (TKKy)
- d) Teknik Desain Produk Interior dan Landscaping (DPIL, dibuka sejak tahun ajaran 2007/2008 dan pada tahun ajaran 2016/2017 sudah ditutup)

#### **2) Teknik Informatika / Elektro**

Bidang keahlian ini dibagi menjadi 3 program keahlian :

- a) Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik (TPTL)

Terdapat 2 konsentrasi program dalam program keahlian TPTL, yaitu:

- Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL)
- Teknik Pendingin dan Tata Udara (dibuka hingga tahun ajaran 2005/2006)

- b) Teknik Elektronika Industri (TEI)
- c) Teknik Komputer Jaringan (TKJ)
- 3) Teknik Mesin
 

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi 3 program keahlian :

  - a) Teknik Pemesinan (TP)
  - b) Teknik Las (TL)
  - c) Teknik Gambar Mesin (TGM), dibuka tahun 2012/2013
- 4) Teknik Otomotif
 

Terdapat 3 konsentrasi program dalam proqram keahlian Teknik Otomotif, yaitu :

  - a) Teknik Otomotif (hanya dibuka hingga tahun ajaran 2005/2006)
  - b) Advanced Automotive Technical (AAT, dibuka sejak tahun ajaran 2006/2007)
  - c) Pada tahun 2009/2010 teknik otomotif berubah nama menjadi teknik kendarangan ringan (TKR)
  - d) Teknik Sepeda Motor (TSM)

Pada tahun ajaran 2016/2017 dibuka 10 program keahlian yaitu TKBB, TKKy, TGB, TEI, TKJ, TITL, TP, TL, TKR dan TGM. Sekolah ini memiliki lahan cukup luas ( $\pm 4$  ha) ini didukung oleh kurang lebih 162 orang tenaga pengajar dan 45 orang karyawan. Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK N 2 Pengasih antara lain:

1) Gedung

Kondisi fisik gedung sekolah secara keseluruhan cukup baik dan terawat. Gedung-gedung yang ada di lingkungan SMK N 2 Pengasih dapat dikelompokkan menjadi 3 yaitu :

a) Gedung-gedung administrasi, meliputi :

- Ruang Staff
- Ruang Tata Usaha
- Ruang Guru

b) Gedung pengajaran, meliputi :

- Ruang Kelas
- Ruang Bengkel
- Ruang Laboratorium

c) Gedung Penunjang, meliputi :

- Ruang Bk
- Ruang UKS

- Ruang Perpustakaan
- Ruang Alat Olahraga
- Ruang OSIS
- Ruang UPJ (Unit Produksi dan Jasa)
- Ruang Gudang
- Mushola
- Aula

## 2) Infrastruktur

Infrastruktur sekolah meliputi jalan, pagar sekolah, lapangan olahraga, fasilitas KBM, fasilitas KBM praktik yang ada di SMK N 2 Pengasih cukup lengkap dan bagus. Fasilitas yang ada di ruang kelas teori meliputi: papan tulis *whiteboard*, spidol, penghapus, meja, kursi di setiap ruang teori. Ruang kelas teori berjumlah 30 ruang.

## 3) Personalia Sekolah

Jumlah guru dan karyawan di SMK N 2 Pengasih cukup memadai. Jumlah guru dan karyawan sekitar 207 orang dengan tugas yang sudah sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki masing-masing.

## 4) Perpustakaan

Buku-buku di perpustakaan cukup memadai, dengan berbagai macam bidang ilmu yang sesuai dengan yang diajarkan di SMK N 2 Pengasih. Jumlah buku tidak kurang dari 9500 buah buku. Secara umum kondisi buku dalam keadaan baik, namun ada juga yang rusak. Hal ini disebabkan karena buku-buku tersebut belum diberi sampul dan umur buku yang sudah lumayan tua.

## 5) Laboratorium

Laboratorium di SMK N 2 Pengasih meliputi laboratorium komputer, laboratorium gambar, laboratorium praktik (bengkel) dengan fasilitas yang memadai.

## 6) Ruang UKS

Fasilitas ruang UKS meliputi : tempat tidur untuk pasien, timbangan berat badan, obat-obatan dan alat medis lainnya. Akan tetapi jumlah obat-obatan masih belum lengkap dan poster-poster tentang kesehatan juga masih sedikit sehingga perlu penambahan.

## 7) Fasilitas Olahraga

Fasilitas olahraga meliputi : lapangan sepakbola lapangan tenis, lapangan basket, lapangan voli, lapangan bulutangkis, dan tenis meja.

Peralatan yang ada sudah cukup memadai namun kondisi lapangan basket sudah tidak optimal.

8) Bimbingan Konselling

Kondisi ruang BK cukup baik dimana ruang tersebut masih terbagi lagi menjadi 3 ruang yang memiliki 2 fungsi yang berbeda dan diberi sekat penutup. Guru BK berjumlah 9 orang dan salah satunya bertindak sebagai koordinator.

9) Tempat Ibadah

Tempat ibadah meliputi sebuah mushola yang keadaannya cukup bagus dan sarana yang ada sudah lengkap.

10) Ekstrakurikuler

a) Rohis

Kerohanian Islam atau sering disebut Rohis ini adalah organisasi di bawah bidang I yang mengurus keadaan mushola Darul Ilmu SMK N 2 Pengasih. Kegiatan yang rutin dilaksanakan oleh Rohis ini adalah kamisan, yaitu bersih-bersih mushola setiap hari Kamis. Dilaksanakan sore hari setelah pengunjung mushola sepi.

b) Pramuka

Pramuka merupakan ekstrakurikuler wajib yang dilaksanakan di SMK N 2 Pengasih. Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Jumat sore jam 14.00-16.00. Kegiatan ini dilaksanakan di aula dan lapangan SMK N 2 Pengasih.

c) ATPA

Anak Teknik Pecinta Alam (ATPA) adalah organisasi di bawah bidang III yang merupakan organisasi pecinta alam di SMK N 2 Pengasih. Kegiatan yang dilakukan oleh ATPA ini antara lain reboisasi, repling, caving, rafting dan climbing.

d) Koperasi Siswa Citra Bhineka

Koperasi siswa Citra Bhineka merupakan satu-satunya koperasi siswa yang aktif di SMK N 2 Pengasih. Koperasi ini cukup maju, fasilitas-fasilitas yang sudah ada antara lain AC, kulkas, computer. Kopsis ini menyediakan berbagai alat sekolah dan makanan ringan.

e) English Speaking Club

Englisah Speaking Club merupakan ekstrakurikuler bahasa Inggris yang aktif di SMK N 2 Pengasih. Untuk pembimbingnya dari guru-guru bahasa Inggris. Tempat kegiatan ini fleksibel, bisa di ruang teori

maupun lab bahasa Inggris. Untuk peminatnya sendiri cukup banyak. Pelaksanaan ESC ini tergantung jadwal.

f) Pusat Informasi Konseling Remaja

PIKR merupakan ekstrakurikuler yang sering mengadakan penyuluhan dan mengikuti perlombaan terkait dengan edukasi triad krr( tiga kenakalan remaja).

g) PMR

Palang Merah Remaja merupakan ekstrakurikuler yang berada dibawah bidang VII. Kegiatan PMR yang rutin adalah sat upacara bendera, seluruh anggota PMR menjadi petugas P3K. Kegiatan yang lainnya bersifat insidental seperti halnya lomba dan pelatihan bahkan pelatihan bersama dengan Saka Bakti Husada.

h) Sepak Bola, Voli, Basket, Futsal

Ekstrakurikuler olahraga adalah ekstrakurikuler yang paling banyak diminati dibandingkan dengan ekstrakurikuler yang lainnya. Kegiatan ini biasanya dilaksanakan sore hari pada hari Kamis pukul 14.00.

i) Drum Band

Dilaksanakan setiap hari sebelum pawai Kabupaten Kulon Progo dari jam 13.00 – selesai. Ekstrakurikuler ini dikelola sendiri oleh pihak siswa, yaitu Dewan Pelatih Drum band (DPD), pelatihnya juga berasal dari DPD yakni siswa kelas 2 dan 3 yang dulunya juga anggota drum band.

j) Tonti (PASTITEWA)

Dilaksanakan setiap hari sebelum pawai Kabupaten Kulon Progo dan sebelum LBB PPI Kabupaten Kulon Progo dari jam 13.00 – selesai. Ekstrakurikuler ini dikelola sendiri oleh pihak siswa, yaitu Dewan Pelatih Tonti (DPT), pelatihnya juga berasal dari DPT yakni siswa kelas 2 dan 3 yang dulunya juga anggota drum band. Tonti ini memiliki 3 pleton saat pawai yakni patritewa, pakutewa dan papantewa akan tetapi saat LBB PPI dilebur menjadi 2 pleton yakni patritewa dan palatewa.

k) PATEWA

Paguyuban Teater Stewa (PATEWA) adalah paguyuban seni teater di SMK N 2 Pengasih. Dilaksanakan latihan jika akan ada event yang membutuhkan pertunjukan teater. Jumlah personil dari PATEWA sekitar 40 siswa.

Pada saat pertama kali melakukan observasi, beberapa hal yang mendapat perhatian mahasiswa adalah sarana dan prasarana yang ada di SMK N 2 Pengasih. Tata ruang di sekolah ini sudah baik dan teratur sehingga terasa nyaman untuk KBM. Dari sisi bagian utara sekolah terdapat tempat parkir mobil, ruang parkir siswa, pos satpam, UPJ, dan bengkel otomotif. Dari sisi selatan membujur dari timur ke barat terdapat bengkel batu, bengkel kayu, bengkel mesin, ruang komputer, ruang genset dan gudang. Dari tengah membujur dari timur ke barat yaitu ruang teori, kantin, perpustakaan, bengkel elektro, koperasi, mushola, bengkel otomotif, ruang gambar, laboratorium, serta ruang kepala sekolah, staf dan guru. Di sisi timur membujur dari utara ke selatan terdapat ruang teori, lapangan olahraga (lapangan sepakbola, voli, dan basket).

Berdasarkan hasil observasi yang dilaksanakan, ruang perpustakaan SMK N 2 Pengasih berisi kurang lebih 9500 buah buku mulai dari buku umum, sosial, fiksi ilmiah, sampai dengan buku-buku teknologi terapan. Buku-buku tersebut kurang terawat dan tertata dengan baik. Beberapa buku yang ada bahkan belum mempunyai sampul sehingga terlihat kusut bahkan ada beberapa buku yang halamannya sudah tidak lengkap. Debu juga banyak melapisi buku-buku, rak dan meja sehingga menimbulkan kesan bahwa perpustakaan jarang dilakukan perawatan maupun penataan terhadap buku- buku yang ada.

Ruang bengkel mesin dan las berisi banyak mesin-mesin untuk kegiatan belajar mengajar seperti mesin las, mesin tekuk, mesin bubut, mesin frais, mesin CNC, dan lain sebagainya. Namun di dalam bengkel belum ada safety lining yang jelas, walaupun ada kondisi catnya sudah rusak.

Jurusan bangunan mempunyai 3 program keahlian yang masing – masing mempunyai bengkel. Di program keahlian TKBB, terdapat bengkel batu beton. Di program keahlian TKKY terdapat bengkel kayu, kemudian di program keahlian TGB mempunyai ruang komputer dan bengkel gambar.

## **2. Potensi dan Permasalahan Pembelajaran**

Potensi-potensi yang dimiliki SMK N 2 Pengasih diantaranya sekolah ini merupakan salah satu Eks-Sekolah Bertaraf Internasional dan telah disertifikasi dan mendapat sertifikat ISO 2000:9001. SMK N 2 Pengasih memiliki administrasi yang cukup lengkap dan telah disesuaikan dengan format ISO. Selain itu, di SMK N 2 Pengasih memiliki peralatan-peralatan praktik yang cukup lengkap sehingga dapat mendukung proses pembelajaran praktik dengan baik.



Masalah yang dihadapi saat berlangsungnya proses pembelajaran adalah banyaknya fasilitas yang kurang mendapatkan perawatan secara baik, sehingga ketika dilaksanakan pembelajaran praktik ada beberapa peralatan maupun mesin yang akan digunakan tidak dapat berfungsi dengan baik sehingga proses pembelajaran tidak dapat berjalan dengan maksimal.

Permasalahan lain yang dihadapi yakni kedisiplinan siswa yang kurang ketika berada dalam lingkungan sekolah, hal ini dapat dilihat dari cara berpakaian siswa yang tidak rapi dan tidak sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh sekolah. Selain itu, ketidakdisiplinan siswa dapat dilihat ketika proses pembelajaran di bengkel berlangsung, sebagian besar siswa tidak menerapkan K3 dengan benar ketika melaksanakan kegiatan praktik di bengkel sehingga dapat membahayakan keselamatan siswa sendiri maupun orang lain yang ada di sekelilingnya.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yang mencakup tugas-tugas kependidikan baik yang berupa latihan mengajar secara terpadu maupun tugas-tugas persekolahan antara lain mengajar untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi kependidikan dan keguruan yang profesional.

Kegiatan PPL meliputi pra-PPL dan PPL. Pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah Kajian Pengantar Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Sosioantropologi Pendidikan, Pengembangan Kurikulum, Metodologi Pembelajaran, Media Pengajaran, Evaluasi Pembelajaran, dan Pengajaran Mikro yang di dalamnya terdapat kegiatan observasi ke sekolah sebagai sarana sosialisasi mahasiswa agar dapat mengetahui sejak dini tentang situasi dan kondisi di lapangan. Kegiatan PPL adalah kegiatan mahasiswa di lapangan dalam mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru.

Kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli - 15 September 2015. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMK N 2 Pengasih dapat dilihat pada tabel 1 berikut ini.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Observasi Pra PPL	01 Maret 2016	SMK N 2 Pengasih
2	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	
3	Penyerahan Mahasiswa PPL	15 Juli 2016	SMK N 2 Pengasih
4	Praktik Mengajar	18 Juli – 10 September 2016	SMK N 2 Pengasih
5	Penyelesaian Laporan PPL	10 September – 15 September 2016	SMK N 2 Pengasih
6	Penarikan PPL	16 September 2016	SMK N 2 Pengasih

Observasi pra PPL bertujuan untuk memperkenalkan kondisi yang ada di lokasi tempat mahasiswa akan melakukan praktik mengajar. Hal yang diamati oleh mahasiswa dalam observasi tersebut antara lain: sarana dan prasarana sekolah, pengelolaan dan administrasi sekolah, program kerja sekolah, kebiasaan/kegiatan rutin sekolah, kegiatan pembelajaran siswa di kelas, dan perilaku siswa. Sedangkan pembekalan PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa yang akan melaksanakan praktik lapangan agar siap dalam menjalani PPL dilokasinya masing-masing. Penyerahan mahasiswa PPL dilakukan oleh pihak UNY yang diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada pihak sekolah yang dijadikan tempat kegiatan PPL.

Program diklat yang dilakukan adalah praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Dalam hal ini praktikan sebelum melakukan praktik mengajar mandiri, terlebih dahulu praktikan dibimbing oleh guru pembimbing secara intensif. Tahap selanjutnya praktikan diberi hak sepenuhnya untuk mengajar di kelas yang sudah ditentukan oleh pihak sekolah dan sesuai dengan mata diklat guru pembimbing.

Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi :

#### 1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Secara umum pengajaran mikro bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar (*Real Teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.

- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian.
- f. Membentuk kompetensi sosial.

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan per jurusan. Pembekalan PPL jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016 di KPLT lantai 3.

## **3. Observasi Sekolah**

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi : lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan perilaku siswa.

## **4. Pembuatan Persiapan Mengajar**

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu mahasiswa praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing berupa buku kerja guru (BKG) yang berisikan penyusunan program, pelaksanaan, evaluasi dan analisa hasil evaluasi.

## **5. Pelaksanaan PPL**

### **a. Praktek Mengajar Terbimbing**

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

### **b. Praktek Mengajar Mandiri**

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh. Kegiatan praktek mengajar meliputi :

- 1) Membuka pelajaran : salam pembuka, berdoa, absensi, apersepsi dan pemberian motivasi.

- 2) Pokok pembelajaran : mengamati, menanya, mencoba, menalar dan mengkomunikasikan.
- 3) Menutup pelajaran : membuat kesimpulan, memberi tugas dan evaluasi, berdoa dan salam penutup.

#### **6. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Penyusunan laporan PPL kemudian diserahkan kepada guru pembimbing serta dosen pembimbing sebagai laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL dan hasil mengajar selama kegiatan PPL.

#### **7. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, terdapat persiapan yang perlu dilaksanakan demi kelancaran program dan/atau kegiatan tersebut.

#### **A. Persiapan PPL**

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

##### **1. Pengajaran mikro**

Mahasiswa yang akan mengikuti PPL diwajibkan mengikuti pengajaran mikro yang diadakan pada semester 6. Kegiatan pengajaran mikro dilakukan oleh mahasiswa secara berkelompok ( $\pm 12$  mahasiswa tiap kelompok) dibawah bimbingan seorang dosen pembimbing lapangan (DPL). Pada pengajaran mikro mahasiswa berlatih untuk menjadi guru, sedangkan mahasiswa yang lain menjadi siswa. Setiap mahasiswa minimal praktek mengajar 4 kali. Selain praktek mengajar, mahasiswa juga berlatih membuat administrasi guru.

##### **2. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilaksanakan pada saat penerjunan awal mahasiswa PPL UNY 2016. Observasi lapangan meliputi observasi kondisi sekolah dan observasi proses pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan oleh praktikan, meliputi :

###### **a. Observasi kondisi sekolah**

Observasi kondisi sekolah dilakukan dengan cara pengamatan secara langsung terhadap kondisi fisik sekolah meliputi observasi gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

###### **b. Observasi kondisi kelas**

Kelas yang diobservasi oleh praktikan sebanyak 1 kelas yaitu XI TGB. Guru yang mengajar adalah Ibu Dhian Fitri Asmarawati S.Pd selaku guru mata pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan. Berdasarkan observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik, didapatkan data mengenai perangkat pembelajaran yang digunakan, proses pembelajaran di

kelas dan karakter siswa. Sedangkan observasi pembelajaran di kelas meliputi:

### **1. Perangkat Pembelajaran**

- a) Dalam masa pergantian Kurikulum 2013 ( K-13) menjadi Kurikulum Nasional
- b) Silabus
- c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

### **2. Proses Pembelajaran**

- a) Membuka Pelajaran

Guru mata pelajaran membuka pelajaran dengan berdoa yang dipimpin oleh ketua kelas dan selanjutnya menyanyikan lagu wajib. Lalu guru memberikan salam kepada para siswa kemudian mengecek kehadiran siswa. Selain itu guru juga mengulas sedikit materi yang telah diajarkan sebelumnya yang tentunya masih ada kaitannya dengan materi yang akan diajarkan, hal ini dilakukan dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada siswa agar siswa mengingat kembali.

- b) Penyajian Materi

Penyajian materi dilakukan dengan cara memberikan penjelasan dan menerangkan inti dari mata pelajaran tersebut pada semua murid yang ada di kelas, kemudian guru memberikan kesempatan pada murid yang kurang jelas untuk bertanya, dan kemudian pertanyaan tersebut dapat diterangkan kembali sampai murid tersebut sudah jelas dengan materi tersebut.

- c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang diterapkan guru di dalam kelas adalah dengan metode Scientific.

- d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan bahasa Indonesia formal dan sesekali menggunakan bahasa daerah yang digunakan sehari-hari. Penggunaan bahasa oleh guru adalah campuran bahasa Jawa dan bahasa Indonesia. Namun, bahasa Indonesia lebih dominan digunakan oleh guru. Bahasa Jawa juga digunakan oleh guru dalam berinteraksi dengan siswa. Guru menggunakan bahasa yang baik dan komunikatif sehingga siswa tidak ragu dalam bertanya.

e) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu cukup efektif. Antara waktu pembukaan materi, inti pembelajaran, dan penutup sudah sesuai dengan rencana pembelajaran.

f) Gerak Tubuh

Gerak guru secara menyeluruh sehingga suara terdengar menyeluruh. Guru juga berkeliling diantara para siswa sampai ke barisan belakang dalam membimbing siswa. Guru berpindah tempat agar dapat memantau siswa dan mengendalikan kelas, serta arah pandangan menyeluruh dari siswa ke siswa agar semua siswa dapat memperhatikan dan mempraktikan pelajaran dengan jelas.

g) Cara memotivasi Siswa

Cara guru dalam memotivasi siswa adalah dengan memberikan apresiasi terhadap prestasi siswa, dan mendorong siswa yang belum mampu.

h) Teknik Bertanya

Teknik guru dalam bertanya adalah dengan cara klasikal dan guru memberikan pertanyaan umum. Guru juga menunjuk siswa yang terlihat mampu melakukan teknik gerak untuk dijadikan contoh bagi para siswanya.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru interaktif dalam menguasai kelas, mengajak siswa untuk terlibat secara langsung dalam proses pembelajaran.

j) Penggunaan Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam KBM menggunakan media pembelajaran LCD, *Whiteboard* dan buku.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Bentuk dan cara evaluasi guru adalah dengan latihan dan presentasi.

l) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan dan memberikan tugas untuk minggu selanjutnya kemudian mengakhirinya dengan salam.

**c. Perilaku Siswa**

1. Perilaku siswa di dalam kelas

Garis besar dari observasi yang dilakukan dalam kelas siswa cukup tenang ketika guru menyampaikan materi. Dan pada saat guru

menyuruh siswa untuk mempraktikkan gerakan, siswa secara aktif melakukan kegiatan yang diperintahkan guru. Hanya sedikit yang belum bisa melaksanakan tugas yang diberikan guru.

2. Perilaku siswa di luar kelas

Perilaku siswa ketika diluar kelas pada umumnya bersikap sopan dan ramah baik kepada guru, karyawan maupun staf yang ada di SMK N 2 Pengasih.

**d. Pembuatan Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja Guru)**

Selain proses pembelajaran kelas, mahasiswa juga mendapat buku kerja guru atau dokumen mutu guru yang harus dilengkapi untuk menunjang proses pembelajaran. Pergantian kurikulum juga mempengaruhi format dari buku kerja guru. Dalam buku kerja guru Kurikulum Nasional terdapat:

a. Buku Kerja I

1. SKL, KI, KD
2. Silabus
3. RPP
4. Penetapan KKM

b. Buku Kerja II

1. Kode Etik Guru Indonesia
2. Ikrar Guru
3. Tata Tertib Guru
4. Pembiasaan Guru
5. Kalender Pendidikan SMK N 2 Pengasih
6. Minggu Efektif
7. Program Tahunan
8. Program Semester
9. Agenda Guru
10. Agenda Pembelajaran

c. Buku Kerja III

1. Daftar Hadir Peserta Didik
2. Daftar Nilai
3. Analisis Hasil Belajar
4. Analisis Butir Soal
5. Daftar Buku Pegangan Guru dan Siswa
6. Jadwal Mengajar
7. Kisi Kisi Soal
8. Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan



9. Program Perbaikan dan Pengayaan
10. Bukti Perbaikan dan Pengayaan
- d. Buku Kerja IV
  1. Daftar Evaluasi Diri
  2. Program Tindak Lanjut Guru

## **B. Pelaksanaan PPL**

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal delapan kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan praktikan di bawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan pedoman kepada silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PPL antara lain:

### **1. Persiapan Mengajar**

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mempersiapkan materi, media pembelajaran beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

### **2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PPL dengan baik. Dalam konsultasi yang dilakukan ada beberapa hal yang dilakukan, diantaranya adalah memberikan pandangan tentang kondisi siswa yang ada di SMK N 2 Pengasih, melakukan kontrak mengajar untuk kelas XI TGB 2 dan XII TGB sebanyak total minimal 8 kali tatap muka dan membahas RPP untuk pengajaran.

### **3. Melaksanakan Praktik Mengajar**

Adapun jadwal yang disusun atas kesepakatan dengan guru pembimbing mengenai kelas yang diampu selama kegiatan PPL.

Tabel 1. Jadwal mengajar PPL per-minggu

No	Hari	Jam Pelajaran	Kelas	Mapel Yang Diampu
1	Rabu	1 – 6	XII TGB	Gambar Konstruksi Bangunan
2	Kamis	1 – 6	XII TGB	Gambar Konstruksi Bangunan
3	Jumat	3 - 6	XI TGB	Gambar Konstruksi Bangunan

Adapun jadwal Mengajar untuk tiap mata pelajaran adalah sebagai berikut sesuai dengan tabel 2 dan 3:

Tabel 2. Agenda Mengajar Mata Pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan  
Kelas XII TGB

	Tanggal	Kompetensi Dasar/Indikator/Kegiatan
	21 Juli 2016	Penjelasan kompetisi dasar yang akan dicapai
	27 Juli 2016	Menugaskan siswa mencari materi di perpustakaan
	28 Juli 2016	Penjelasan bangunan air dan pretest
	3 Agustus 2016	Penjelasan gambar kerja (Saluran irigasi)
	4 Agustus 2016	Mendampingi siswa menggambar bangunanair (saluran irigasi)
	11 Agustus 2016	Mendampingi siswa menggambar bangunan air (saluran irigasi)
	18 Agustus 2016	Upacara Kemerdekaan RI
	18 Agustus 2016	Mendampingi siswa menggambar bangunan air (Bangunan bagi)
	24 Agustus 2016	Mendampingi siswa menggambar bangunan air (Bangunan bagi)
	25 Agustus 2016	Penjelasan materi Jalan raya dan jembatan Penjelasan tentang gambar jalan dan jembatan
	31 Agustus 2016	Mendampingi siswa menggambar Jalan dan jembatan
	1 September 2016	Ulangan Harian Mendampingi siswa menggambar Jalan dan jembatan
	7 September 2016	Mendampingi siswa menggambar Jalan dan jembatan

	8 September 2016		Remedial Mendampingi siswa menggambar Jalan dan jembatan
--	------------------	--	--

Tabel 3. Agenda Mengajar Mata Pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan  
Kelas XI TGB 2

	Tanggal		Kompetensi Dasar/Indikator/Kegiatan
	22 Juli 2016		Penjelasan kompetensi dasar yang akan dicapai
	29 Juli 2016		Penugasan ke perpustakaan tentang materi gambar proyeksi bangunan
	5 Agustus 2016		Presentasi siswa
	12 Agustus 2016		Membuat legenda
	19 Agustus 2016		Menggambar denah,tampak, dan potongan
	26 Agustus 2016		Menggambar denah,tampak, dan potongan
	2 September 2016		Menggambar denah,tampak, dan potongan
	2 September 2016		Ulangan Harian

4. Pendekatan, Metode dan Media Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan Scientific. Pendekatan metode ini bertujuan untuk menggali kemampuan siswa pada kehidupan sehari-hari yang sering ditemui oleh siswa, sehingga akan memberikan kompetensi kepada siswa dalam menghadapi permasalahan yang sesuai dengan materi yang diajarkan. Penggunaan pendekatan ini juga dimaksudkan untuk menambah keaktifan siswa dalam pembelajaran.

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan meliputi:

- a. Membuka pelajaran
 

Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan meliputi:

  - 1) Mengkondisikan siswa
  - 2) Membuka dengan salam dan berdoa
  - 3) Menyanyikan lagu nasional/ mars sekolah
  - 4) Mengecek kehadiran siswa dan menanyakan keadaan siswa
  - 5) Menanyakan materi sebelumnya
  - 6) Menyampaikan kompetensi/ topik yang akan diberikan pada pertemuan tersebut dan memberikan apersepsi terkait materi.

7) Memberikan motivasi kepada siswa

b. Penyajian materi

Penyampaian materi menggunakan media Powerpoint yang sebelumnya telah dibuat terlebih dahulu. Dalam penyajian materi menggunakan beberapa metode yaitu:

- 1) Ceramah
- 2) Tanya jawab
- 3) Demonstrasi
- 4) Diskusi

Media pembelajaran yang digunakan meliputi:

- 1) Papan tulis, Spidol dan penghapus
- 2) LCD proyektor
- 3) Laptop
- 4) Powerpoint
- 5) Alat Praktik

c. Penggunaan waktu

Selama praktik mengajar, jumlah tatap muka yaitu 13 kali pertemuan untuk satu kelas yaitu XII TGB dengan mata pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan 6x45 menit, sedangkan 8 kali pertemuan dengan kelas XI TGB 2 mata pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan 4x45 menit. Waktu mengajar digunakan seefektif mungkin agar materi yang disampaikan dapat tersampaikan dengan optimal.

d. Gerak

Gerakan yang dilakukan tidak terpaku di satu tempat. Kadang-kadang mendekat pada siswa dan kadang berkeliling kelas. Praktikan juga memberikan kesempatan kepada siswa untuk tidak merasa malu bertanya sehingga praktikan bisa membantu siswa dalam mengerjakan latihan maupun pada saat proses belajar mengajar berlangsung.

e. Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dilakukan dengan memberikan kata-kata penyemangat. Selain itu praktikan juga menggunakan audio maupun video dalam proses pembelajaran sehingga siswa merasa antusias dan bersemangat dalam mengikuti pelajaran.

f. Teknik bertanya

Praktikan memancing siswa untuk bertanya tentang materi yang belum jelas, sehingga dapat dipertegas kembali. Mengembangkan pertanyaan yang ditanyakan oleh seorang siswa untuk dijawab oleh

siswa yang lainya. Selain itu juga menggunakan metode diskusi agar siswa lebih aktif dalam belajar dan bertanya.

g. Teknik penguasaan kelas

Pada waktu mengajar tidak terpaku pada satu tempat, menciptakan interaksi dengan siswa dengan memberi perhatian. Memberi teguran bagi siswa yang kurang memperhatikan dan membuat gaduh di kelas.

h. Menutup pelajaran

Dalam menutup pelajaran ada beberapa hal diantaranya:

- 1) Bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran yang sudah disampaikan
- 2) Menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya
- 3) Menutup pelajaran dengan doa bersama menurut agama dan kepercayaan masing-masing dan salam penutup.

## 5. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi dilakukan dengan tanya jawab di akhir pelajaran. Adapun soal yang diberikan, adalah soal yang dibuat mahasiswa praktikan dan berkaitan dengan materi yang telah diajarkan.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih, praktikan mendapatkan kesempatan tatap muka sebanyak 21 kali. Praktikan berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik-baiknya. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi : penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa.

### 1. Faktor Penghambat PPL

Pada saat pelaksanaan PPL secara umum mahasiswa tidak mengalami banyak hambatan yang berarti, melainkan pada saat pelaksanaan PPL banyak mendapat pelajaran dan pengalaman untuk menjadi guru yang baik pada masa yang akan datang, dibawah bimbingan guru pembimbing dari sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

a. Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran yakni disebabkan karena praktikan baru mengenal buku kerja guru sehingga perlu pembelajaran serta adaptasi pada saat persiapan dan penggunaannya.

- b. Hambatan dalam menyiapkan materi pelajaran  
Hambatan dalam menyiapkan materi pembelajaran yakni hal-hal yang tidak terduga, materi yang diajarkan berubah secara mendadak sehingga pada saat mengajar kurang persiapan.
- c. Hambatan dari siswa  
Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni siswa yang ramai atau membuat ulah di kelas dan kurang semangat dalam mengerjakan tugas. Selain itu untuk kelas yang proses pembelajaran pada jam-jam terakhir seringkali semangat untuk belajar menurun dan minta pulang lebih awal.

## 2. Faktor Pendukung Program PPL

- a. Dosen pembimbing lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian dan mampu membimbing dengan baik, sehingga praktikan merasa sangat terbantu dengan arahan, nasihat dan masukannya.
- b. Guru pembimbing yang sangat baik dan bijaksana, sehingga segala kekurangan praktikan pada saat pelaksanaan program dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan solusi dan bimbingan dalam pembelajaran.
- c. Rekan-rekan PPL SMK N 2 Pengasih yang turut membantu dan mentoleransi ketika praktikan izin untuk menyelesaikan proker PPL.

## D. Refleksi

Refleksi dari analisis hasil kegiatan PPL adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana dan prasarana (media) pembelajaran, atupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut:

- a. Dalam menyiapkan administrasi pengajaran  
Dalam menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang ada yang disesuaikan dengan mata diktat yang diajar kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dari sekolah kemudian melakukan pelaporan terhadap hasil yangtelah dikerjakan untuk kemudian mendapatkan *feedback* guna perbaikan untuk yang akan datang.
- b. Dalam menyiapkan materi pelajaran  
Materi yang diberikan disiapkan dengan mengacu kepada kompetensi yang terdapat pada kurikulum sehingga buku-buku yang digunakan sesuai dengan standar kompetensi yang telah ditentukan.

c. Dari siswa

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang menghambat proses pembelajaran kemudian dapat diperoleh solusi-solusi untuk permasalahan-permasalahan tersebut.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih memberikan pengalaman tersendiri bagi individu yaitu mahasiswa. Dari kegiatan ini banyak hal-hal yang diterima, dimengerti dan dipahami. Dalam pelaksanaan program PPL UNY yang dilaksanakan di SMK N 2 Pengasih tidak mengalami hambatan yang fatal. Disini praktikan memberikan hal-hal terbaik agar kelak di sekolah tersebut dapat digunakan untuk kegiatan PPL lagi tahun depan. Dari hasil pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK N 2 Pengasih yang dimulai pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 ini, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktifitas dan berbagai permasalahan yang timbul dalam lingkungan pendidikan.
2. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas tenaga pendidik, pelaksanaan pendidikan di sekolah atau lembaga, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
3. Dengan adanya PPL dapat memberikan pengalaman dalam menghadapi permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar yang terjadi di sekolah dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus, sehingga dapat meningkatkan kemampuan dan ketrampilan mahasiswa, serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai tenaga pendidik.
4. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreatifitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.

#### **B. Manfaat**

Manfaat yang dapat diperoleh dengan adanya PPL adalah:

1. Bagi mahasiswa
  - a. Sebagai sarana aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi objek belajar



sesungguhnya yaitu siswa. Kemampuan yang sangat diperlukan adalah kemampuan komunikasi efektif dan daya nalar tinggi atau respon.

- b. Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal dengan berbagai komponen didalamnya sehingga hal ini menjadi sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja dibidang pendidikan.
  - c. Mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pemahaman, perumusan dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia kependidikan baik itu dikelas maupun diluar kelas.
  - d. Belajar menjadi guru sesungguhnya tentang bagaimana mengelola manajemen kelas dan memilih metode yang tepat.
2. Bagi pihak sekolah  
Terjalannya kerjasama yang baik antara pihak sekolah dengan pihak UNY.
  3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
    - a. Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PPL.
    - b. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PPL.

### **C. Saran**

Setelah praktikan melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih , maka praktikan menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Bagi pihak sekolah
  - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
  - b. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak sekolah dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
  - c. Jadwal pelajaran diusahakan sudah pasti ketika tahun ajaran baru dimulai.
2. Bagi guru pembimbing SMK N 2 Pengasih  
Penetapan guru pembimbing sebaiknya sesegera mungkin setelah penerjunan observasi agar mahasiswa dan guru bisa lebih memaksimalkan kerja sama.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta  
Penentuan waktu pelaksanaan PPL sebaiknya didiskusikan secara matang dengan pihak sekolah sehingga tidak mengganggu rencana pembelajaran yang telah disusun guru mata pelajaran di sekolah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Frans. 2014. *Laporan Individu Kegiatan PPL UNY di SMK N 3 Yogyakarta periode 2 Juli 2014 s.d. 16 Oktober 2014*. Yogyakarta
- UPPL.2016. *Panduan Pengajaran Mikro 2016*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2016. *Panduan PPL 2016*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2016. *Materi Pembekalan PPL 2016*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

**Lampiran**

# LAMPIRAN

**LAMPIRAN 1**  
**MATRIK PROGRAM KERJA PPL**

**LAMPIRAN 2**  
**LAPORAN MINGGUAN**  
**PELAKSANAAN PPL**

**LAMPIRAN 3**  
**BUKU KERJA GURU**

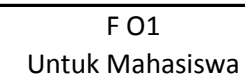
**LAMPIRAN 4**  
**OBSERVASI PEMBELAJARAN**  
**KELAS**



## **LAMPIRAN 5**

### **DOKUMENTASI**

**LAMPIRAN 6**  
**KARTU BIMBINGAN KELOMPOK**



Nama Sekolah : SMK N 2 Pengasih  
 Alamat Sekolah : Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo  
 Nama Mahasiswa : Linda Mery Evita  
 Nomor Mahasiswa : 13505244007  
 Guru Pembimbing : Dhian Fitri Asmarawati, S.Pd

No.	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
<b>1</b>	<b>Pembuatan Program PPL</b>											
	a. Observasi	3										3
	b. Menyusun Matrik Program PPL	2	2									4
<b>2</b>	<b>Administrasi Pembelajaran/Guru</b>											
	a. Buku induk, Buku leger	1	4	4	4	4	4	4	4			29
	b. Silabus, dan contoh RPP	1	1	1	1	1	1	1	1			8
<b>3</b>	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>											
	<b>a. Persiapan</b>											
	1) Konsultasi	2										2
	2) Mengumpulkan Materi		1	1	1	1	1	1	1			7
	3) Membuat RPP		1	1	1	1	1	1	1			7
	4) Menyiapkan/Membuat Media		1	1	1	1	1	1	1			7
	5) Menyusun Materi/labsheet		1	1	1	1	1	1	1			7
	<b>b. Mengajar</b>											
	1) Praktik mengajar di kelas	16	16	16	16	16	16	16	16			128
	2) Penilaian dan evaluasi	2	2	2	2	2	2	2	2			16

<b>4</b>	<b>Kegiatan Nonmengajar</b>											
	<b>a. Piket Lobi, TU, Perpustakaan, Posko</b>											
	1) Persiapan		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	2) Pelaksanaan		3	3	3	3	3	3	3	3		24
	3) Evaluasi		1	1	1	1	1	1	1	1		8
<b>5</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1		1	1			6
	b. Pengenalan lingkungan sekolah siswa baru	2										2
	c. Upacara 17 Agustus						3					3
<b>6</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>											
	a. Persiapan										4	4
	b. Pelaksanaan										10	10
	c. Evaluasi										5	5
	<b>Jumlah Jam</b>	<b>29</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>288</b>

Mengetahui/menyetujui,

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M. Hum  
NIP. 19611023 198803 2 001

Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd  
NIP. 19721015 200212 1 002

Linda Mery Evita  
NIM.13505244007



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016/2017**

<b>F02</b>
<b>UNTUK MAHASISWA</b>

Universitas Negeri Yogyakarta

**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA** : SMK Negeri 2 Pengasih

**NAMA MAHASISWA** : Linda Mery Evita

**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih,  
Kulon Progo, Yogyakarta

**NO. MAHASISWA** : 13505244007

**DOSEN PEMBIMBING** : Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd.

**FAK / JUR / PRODI** : Teknik/PT. Teknik Sipil & Perenc./S1

**GURU PEMBIMBING** : Dhian Fitri Asmarawati, S.Pd

No	Hari / Tanggal	Waktu	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>Minggu ke 1</b>						
1	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 09.00	Penyambutan orang tua murid			
		09.00 – 11.00	Koordinasi dengan guru pembimbing	- Ditugaskan membuat Buku Kerja Guru - Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan	Pergantian kurikulum dan format buku kerja guru	Meminta dokumen master buku kerja guru
2	Selasa, 19 Juli 2016	07.00 – 10.00	Membersihkan Basecamp PPL TGB	Basecamp dapat ditempati		
3	Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 10.00	Membersihkan bengkel gambar TGB			
4	Kamis, 21 Juli 2016	07.00 – 11.40	Pendampingan pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan XII TGB	Perkenalan	Pertama mengajar	Adaptasi kondisi kelas



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016/2017**

<b>F02</b>
<b>UNTUK MAHASISWA</b>

Universitas Negeri Yogyakarta

5	Jum'at, 22 Juli 2016	08.50 – 11.40	Pendampingan pelajaran Gambar Konstruksi Bangunan XI TGB 2	Perkenalan	Pertama mengajar	Adaptasi kondisi kelas
<b>Minggu ke 2</b>						
6	Senin 25 Juli 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera			
		08.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru			
7	Selasa, 26 Juli 2016	07.00 – 14.00	Mengerjakan administrasi guru			
8	Rabu, 27 Juli 2016	07.00 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XII TGB	Bangunan air	Belum terlalu menguasai materi	Melakukan team teaching
		11.40 – 14.00	Mengerjakan administrasi guru		Format RPP berbeda dari format teman PPL yang lain	Konsultasi dengan guru Pembimbing
9	Kamis, 28 Juli 2016	07.00 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XII TGB	Bangunan air	Siswa masih sulit dikendalikan	Mendekai siswa dengan pelan-pelan
		11.40 – 14.00	Mengoreksi hasil Test siswa			
10	Jum'at, 29 Juli 2016	07.00 – 07.30	Jumat bersih			
		08.50 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XI TGB 2	Gambar proyeksi bangunan	Materi yang dicari siswa tidak lengkap	Melengkapi catatan siswa



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016/2017**

<b>F02</b>
<b>UNTUK MAHASISWA</b>

*Universitas Negeri Yogyakarta*

<b>Minggu ke 3</b>						
11	Senin, 1 Agustus 2016		Entry KRS			
12	Selasa, 2 Agustus 2016	07.00 – 14.00	Mengerjakan administrasi guru	Konsultasi buku kerja dan jobsheet GKB kelas 11	Gambar kurang simpel	Ganti gambar
13	Rabu, 3 Agustus 2016	07.00 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XII TGB	Menjelaskan gambar kerja (saluran irigasi)	Gambar kerja kurang jelas sehingga dimensi tidak sesuai skala	Menanyakan dimensi yang benar kepada guru pembimbing
		11.40 – 13.30	Mengerjakan administrasi guru			
14	Kamis, 4 Agustus 2016	07.00 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XII TGB	Mendampingi siswa menggambar saluran irigasi		
15	Jum'at, 5 Agustus 2016	07.00 – 07.30	Jumat bersih			
		08.50 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XI TGB 2	Siswa mempresetasikan hasil diskusi masing-masing kompetensi dasar	Jurusan TGB tidak mempunyai proyektor	Meminjam jurusan TKBB



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016/2017**

<b>F02</b>
<b>UNTUK MAHASISWA</b>

Universitas Negeri Yogyakarta

Minggu ke 4						
16	Senin, 8 Agustus 2016	Konsultasi Dosen Akademik				
17	Selasa, 9 Agustus 2016	Konsultasi Dosen Akademik				
18	Rabu, 10 Agustus 2016	Sakit				
19	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00 – 11.30	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XII TGB	Menjelaskan dan mendampingi siswa menggambar bangunan ia (bangunan bagi)		
20	Jum'at, 12 Agustus 2016	07.00 – 07.30	Jumat bersih			
		08.50 - 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XI TGB 2	Memberi tugas siswa membuat legenda		
Minggu ke 5						
21	Senin, 15 Agustus 2016	07.00 – 14.00	Mengerjakan administrasi guru	Konsultasi jobsheet dan buku kerja	Gambar belum sesuai	Menggunakan jobsheet guru
22	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00 – 14.00	Mengerjakan administrasi guru	Konsultasi buku kerja		
23	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00 – 09.00	Upacara Bendera Hari Kemerdekaan			





**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016/2017**

<b>F02</b>
<b>UNTUK MAHASISWA</b>

*Universitas Negeri Yogyakarta*

24	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XII TGB	Mendampingi siswa menggambar bangunan air (bangunan bagi)		
25	Jum’at, 19 Agustus 2016	07.00 – 07.30	Jumat bersih			
		08.50 – 11..40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XI TGB 2	Mendampingi siswa menggambar gambar proyeksi bangunan (denah,tampak,potongan)	Siswa baru pertama kali menggambar	
Minggu ke 6						
26	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 – 07.40	Upacara Bendera			
		08.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru	Revisi RPP		
27	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru			
28	Rabu, 24 Agustus 2016	07.00 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XII TGB	Mendampingi siswa menggambar bangunan air (bangunan bagi)		
29	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XII TGB	Menjelaskan materi jalan dan jembatan Mendampingi siswa menggambar jembatan	Sebagian siswa belum menyelesaikan job yang sebelumnya	Siswa melanjutkan job sebelumnya



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016/2017**

<b>F02</b>
<b>UNTUK MAHASISWA</b>

*Universitas Negeri Yogyakarta*

30	Jum'at, 26 Agustus 2016	07.00 – 07.30	Jumat bersih			
		08.50 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XI TGB 2	Mendampingi siswa menggambar gambar proyeksi bangunan (denah,tampak,potongan)	Siswa kesulitan menggambar dan banyak mengeluh	Memberi semangat
Minggu ke 7						
31	Senin, 29 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera			
32	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru	Konsultasi buku kerja		
33	Rabu, 31 Agustus 2016	07.00 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XII TGB	Mendampingi siswa menggambar jembatan		
		12.00 – 13.30	Mengerjakan administrasi guru			
34	Kamis, 1 September 2016	07.00 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XII TGB	Ulangan harian Lanjut mendampingi siswa menggambar jembatan		
35	Jum'at, 2 September 2016	07.00 – 07.30	Jumat bersih			
		08.50 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XI TGB 2	Mendampingi siswa menggambar gambar proyeksi bangunan (denah,tampak,potongan)	Siswa banyak yang mengeluh kesulitan	Memberi semangat



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016/2017**

<b>F02</b>
<b>UNTUK MAHASISWA</b>

*Universitas Negeri Yogyakarta*

<b>Minggu ke 8</b>						
36	Senin, 5 September 2016	07.00 – 07.40	Upacara Bendera			
		07.40 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru			
37	Selasa, 6 September 2016	07.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru			
38	Rabu, 7 September 2016	07.00 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XII TGB	Mendampingi siswa menggambar jembatan		
39	Kamis, 8 September 2016	07.00 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XII TGB	Remedial Mendampingi siswa melanjutkan gambar jembatan		
40	Jum'at, 9 September 2016	07.00 – 07.30	Jumat bersih			
		08.50 – 11.40	Mengajar Gambar Konstruksi Bangunan XI TGB 2	Ulangan harian 1		
<b>Minggu ke 9</b>						
41	Senin, 12 September 2016		Libur hari Raya Idul Adha (KKN)			
42	Selasa, 13 September 2016	08.00 – 10.00	Lomba Memasak Acara Idul Adha			



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016/2017**

<b>F02</b>
<b>UNTUK MAHASISWA</b>

*Universitas Negeri Yogyakarta*

43	Rabu, 14 September 2016	07.00 – 12.00	Mengerjakan administrasi guru dan Laporan PPL			
		11.00 – 12.00	Konsultasi administrasi guru	Buku kerja harus segera diserahkan		
44	Kamis, 15 September 2016	07.00 – 10.00	Mengerjakan administrasi guru			
		11.00 – 12.00	Mengumpulkan administrasi guru			
45	Jum'at, 16 September 2016	08.00 – 09.00	Penarikan Mahasiswa PPL			

Yogyakarta, 20 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL

Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd  
NIP. 19721015 200212 1 002

Dhian Fitri Asmarawati, S.Pd  
NIP. 19760620 200501 2 010

Linda Mery Evita  
NIM. 13505244007



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
KONDISI LEMBAGA

NPma.4  
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMKN 2 Pengasih NAMA MAHASISWA : Linda Mery Evita  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT NIM : 13505244007  
Kertodiningrat  
Margosari, Pengasih FAK / JUR / PRODI : FT/PTSP/PTSP  
Kulon Progo, DIY

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi Fisik		
	a. Keadaan lokasi	Berada dekat dengan jalan raya. ± 3 km dari kota wates dan sangat strategis untuk seluruh angkutan yang beroperasi di Kulon Progo. Berdekatan dengan sekolah SMA 1 Pengasih, IKIP Yogyakarta dan di pertengahan permukiman penduduk	Mudah diakses
	b. Keadaan gedung	Gedung kelas, bengkel, kantor dan fasilitas pendukung KBM terpakai sesuai fungsi dan kebutuhannya.	Memadai
	c. Keadaan sarana / prasarana	Sarana dan prasarana meliputi kelas, bengkel, kantor, lapangan olahraga, UKS, tempat parkir, toilet, kantin, perpustakaan, tempat ibadah dan laboratorium	Memadai
	d. Keadaan personalia	Keadaan personalia baik	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Taman sekolah, denah lokasi, papan informasi	Memadai
	f. Penataan ruang kerja	Ruang kelas (teori) dan bengkel terpisah, namun berdekatan.	
	g. Keadaan lingkungan	Kondisi lingkungan bersih dan kondusif.	
2.	Observasi tata kerja		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur Organisasi Tata Kerja tersusun dengan baik	
	b. Program kerja lembaga	Program kerja yang dilakukan di SMK N 2 Pengasih yaitu program kerja tahunan yang selalu ada evaluasi dan pengembangan sesuai kebutuhan.	
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja organisasi di SMK N 2 pengasih sudah diatur pelaksanaannya untuk setiap bagian dalam struktur organisasi tata kerja	
	d. Iklim kerja antar	Iklim kerja yang ada di SMK N	

	personalia	2 Pengasih sudah baik dan saling menunjang antar lini kerja, serta suasana antar personalia yang sudah terkesan dekat dan memakai asas kekeluargaan.	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja menggunakan Mainref atau Management Review yang selalu dilaksanakan di tahun ajaran baru atau akhir tahun pelajaran menjelang tahun ajaran baru.	
	f. Hasil yang dicapai	Hasil yang dicapai selalu terdapat perbaikan seperti perbaikan pelayanan, manajemen, dan prasarana yang selalu di sesuaikan dengan kebutuhan, baik kebutuhan karyawan ataupun siswa.	
	g. Program pengembangan	Program pengembangan yang dilakukan di SMK N 2 Pengasih ditangani oleh bagian ISO atau bagian yang menangani tentang pengembangan baik personalia ataupun siswa.	

Koordinator PPL SMK N 2 Pengasih,

Kulon Progo, Maret 2016  
Mahasiswa,

Samsuwin Harahab, S.Pd  
NIP : 19750517 200012 1 002

Linda Mery Evita  
NIM : 13505244007



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMKN 2 Pengasih

NAMA MAHASISWA : Linda Mery Evita

ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT  
Kertodiningrat

NIM : 13505244007

Margosari, Pengasih

FAK / JUR / PRODI : FT/PTSP/PTSP

Kulon Progo, DIY

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket.
1.	Kondisi fisik sekolah	Baik, bangunan layak nyaman untuk kegiatan KBM.	
2.	Potensi siswa	Berpotensi dalam akademik namun tetap berprestasi dalam kegiatan non akademik, dari tingkat kabupaten hingga provinsi dan nasional.	
3.	Potensi guru	Minimal guru di SMK N 2 Pengasih berpendidikan S1	
4.	Potensi karyawan	Karyawan dan TU bekerja dengan baik.	
5.	Fasilitas KBM, media	Ruangan bersih dan rapi, beberapa ruang memiliki <i>Air Conditioner</i> dan LCD Proyektor, memadai terlaksananya KBM. Pada jurusan Teknik Bangunan ada 3 program keahlian yaitu TGB, TKBB, dan TKKY yang masing memiliki bengkel, ruang guru, dan ruang belajar sendiri.	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan terpelihara dengan baik didukung koleksi buku – buku pembelajaran, bacaan dan media cetak. Antusias siswa cukup baik.	
7.	Laboratorium	Tersedia laboratorium dan bengkel yang memadai pada setiap jurusan dan dimanfaatkan dengan baik untuk proses praktikum/ KBM	
8.	Bimbingan konseling	Tersedia ruangan yang melayani bimbingan konseling bagi siswa. Menangani permasalahan internal maupun eksternal siswa. Dibantu pula oleh siswa yang tergabung dalam Pusat Informasi Konseling Remaja	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilakukan secara insidental setiap kelas mengenai pembelajaran, motivasi belajar maupun bimbingan karir.	
10.	Ekstrakurikuler	Meliputi TONTI, Drumband, ROHIS, Pramuka, Voli, Inkai, PMR, Teater, Klub Pecinta Alam, Basket, Sepak Bola dan Futsal. Ekstra paling banyak diminati adalah ekstrakurikuler olahraga.	

11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS dan ROHIS berada dibawah kesiswaan sedangkan organisasi lain terpisah dari OSIS.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS terfasilitasi dengan memadai, persediaan obat cukup. Terdapat 4 buah tempat tidur. Selain itu selalu ada guru pendamping untuk selalu menemani dan memfasilitasi siswa yang sakit.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi berjalan dengan lancar dan setiap ruangan tersedia fasilitas komputer dan sebagian besar mampu mengoperasikan, papan informasi sekolah cukup memadai	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya tulis ilmiah remaja difasilitasi oleh sekolah.	
15.	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya tulis ilmiah guru difasilitasi dan didukung oleh sekolah	
16.	Koperasi Siswa	Tersedia sebuah ruangan koperasi yang menyediakan kebutuhan siswa dari hal makanan, perlengkapan alat tulis termasuk mesin fotokopi.	
17.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah masjid yang terjaga dengan baik.	
18.	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan dan kebersihan lingkungan terjaga dengan baik. Terdapat pohon pohon rindang sehingga lingkungan terasa lebih sejuk	
19.	Kantin	Ada 3 buah kantin yang letaknya menyebar sehingga cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa maupun guru dan karyawan.	

Koordinator PPL SMK N 2 Pengasih,

Kulon Progo, 1 Maret 2016  
Mahasiswa,

Samsu Muin Harahab, S.Pd  
NIP : 19750517 200012 1 002

Linda Mery Evita  
NIM : 13505244007





**FORMAT OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1  
 untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Linda Mery Evita PUKUL : 10.00 – 11.40  
 NO. MAHASISWA : 1350524007 TEMPAT PRAKTIK : Ruang AutoCad  
 TGL. OBSERVASI : 20 April 2016 FAK / JUR / PRODI : FT/PTSP/PTSP  
 SMK N 2 Pengasih

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Ada dengan format Kurikulum 2013
	2. Silabus	Sesuai dengan Silabus yang ada pada kurikulum yang berlaku
	3. Rencana Pembelajaran (RPP).	RPP tersusun detail dan mudah dipahami, serta isinya sesuai dengan kompetensi mata pelajarannya
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan diawali salam pembuka, berdoa kemudian dilanjutkan dengan presensi siswa yaitu dengan memanggil siswa satu per satu.
	2. Penyajian materi	Materi yang diberikan merupakan tindak lanjut dari pertemuan sebelumnya, guru menyampaikan secara beruntun dan selalu memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah gabungan antara paparan dan diskusi, guru memberikan arahan awal tentang materi pembelajaran kemudian siswa berdiskusi kemudian menanyakan yang belum dimengerti
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan selama KBM adalah Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Waktu digunakan bergantian antara paparan, diskusi dan selingan berupa cerita motivasi dan evaluasi.
	6. Gerak	Dalam gerak guru berdiri di depan kelas dan juga duduk saat pemberian materi menggunakan powerpoint.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan nasihat agar siswa aktif dan menyanjung siswa yang aktif di kelas.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan ditujukan oleh guru ke siswa sesuai dengan materi yang disampaikan. Terkadang dengan pertanyaan analogi

		ataupun terapan dari materi yang disampaikan untuk memancing keaktifan siswa
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menitikberatkan kepada interaksi antara guru dengan siswa. Diberikan cerita atau hal yang sering ditemui di kehidupan sehari-hari mengenai materi yang disampaikan. Terkadang diberikan gurauan agar suasana kelas menjadi hidup.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan berupa papan tulis, <i>Lcd</i> , dan laptop.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Dilakukan dengan cara pertanyaan terlebih dahulu kepada siswa. Dilanjutkan dengan ditambahkan kesimpulan pembelajaran dan penugasan yang harus dikerjakan siswa.
	12. Menutup pelajaran	Guru mengakhiri pelajaran dengan memberikan evaluasi dan penugasan sebagai sarana perbaikan dan pengayakan, kemudian berdoa dan salam penutup.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa sudah baik dan bahkan sangat antusias, hanya saja masih ada yang ramai bergurau saat KBM sedang berlangsung itupun karena mereka sedang berdiskusi terkait materi yang disampaikan guru
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa bersikap cukup baik diluar kelas dengan tetap mematuhi peraturan walaupun sesekali ada beberapa siswa yang bandel/ berlebihan dalam bergurau.

Guru Pembimbing

Kulon Progo, 20 April 2016  
Mahasiswa,

Dhian Fitri Asmarawati, S.Pd.  
NIP.19760620 200501 2 010

Linda Mery Evita  
NIM. 13505244007









KELAS XII TGB







**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016**

**F04**

**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 2 PENGASIH  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan KRT, Kerto Binigrat, Mangosari, Pengasih Kulon Progo Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....  
Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Nurjadin Eko Raharjo, M.Pd.  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Sipil dan Perencanaan / Fakultas Teknik  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 13

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	2 Agustus 2016	13	Orientasi tugas mengajar		
2.	10 Agustus 2016	13	Bimbingan RPP		
3.	16 Agustus 2016	13	Bimbingan RPP		
4.	15 September 2016	13	Laporan Kegiatan PPL		
5.	16 September 2016	13	Pelebaran PPL		

**PERHATIAN :**

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

Dr. Nurjadin Eko Raharjo, M.Pd.  
NIP. 196110231988032001

Kulon Progo, 16 September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi. Pendidikan Sipil

Rr. Dita Arviananda