

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK N 2 PENGASIH
Semester Khusus Tahun Akademik 2016 / 2017
15 Juli 2016 – 15 September 2016

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Dalam Menempuh
Mata Kuliah PPL
Dosen Pembimbing: Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd.



Disusun Oleh :
Beny Rizki Praseptiyono
13505241088

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMK N 2 PENGASIH, Jl. KRT Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama : Beny Rizki Praseptiyono
NIM : 13505241088
Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
Fakultas : Teknik
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih pada tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan

Kulon Progo, 16 September 2016
Guru Pembimbing

Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd
NIP. 19721015 200212 1 002

Erna Yuliasari S.Pd.T
NIP. 19820704 200604 2 015

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK N 2 Pengasih

Koordinator PPL
SMK N 2 Pengasih

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M. Hum
NIP. 19611023 198803 2 001

Samsumuin Harahab, S.Pd
NIP. 19750517 200012 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK NEGERI 2 PENGASIH serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2016.

Dalam penyusunan ini sebagai penulis menyadari bahwa banyak menerima bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penulis sebagai proses penyusunan laporan ini. Karena hal itu penulis juga tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rachmat Wahab, MA, selaku Rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Dr. Widarto, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Teknik UNY.
4. Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
5. Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M. Hum. selaku Kepala Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan proposal pelaksanaan kegiatan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, sampai penyusunan laporan.
6. Samsuwin Harahab, S.Pd., selaku koordinator PPL di sekolah yang memberikan bantuannya dalam penyusunan proposal pelaksanaan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL sampai dengan penyusunan laporan.
7. Yulianto, S.Pd. selaku ketua program Keahlian Teknik Bangunan yang telah menyambut baik dan memberikan kesempatan untuk praktek mengajar di Jurusan Teknik Bangunan.
8. Erna Yuliasari, S.Pd.T selaku guru pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu memberikan arahan-arahan guna perbaikan-perbaikan pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK N 2 Pengasih yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
10. Semua mahasiswa PPL SMK N 2 Pengasih yang telah memberikan semangat serta dukungan.

11. Seluruh siswa-siswi SMK N 2 Pengasih. Khususnya kelas X TKBB 1 dan X TKBB 2 yang telah belajar bersama semoga dilain kesempatan kita bisa belajar bersama lagi.

Sebagai manusia biasa, penulis tentunya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat di sempurnakan. Maka dari hal itu dengan penuh keikhlasan penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak mana saja untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini dimasa yang akan datang.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Kerena dengan membaca saja merupakan suatu kepuasan tersendiri bagi penulis. Semoga dengan adanya laporan ini pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Yogyakarta, 16 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK	viii

BAB I. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi.....	1
1. Kondisi dan Potensi Sekolah.....	2
2. Potensi dan Permasalahan Pembelajaran.....	7
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
1. Tahap Persiapan.....	8
2. Tahap Latihan Mengajar di Kampus	8
3. Tahap Observasi	8
4. Tahap Pembekalan.....	8
5. Tahap Pelaksanaan	8
6. Tahap Akhir.....	10

BAB II. PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL	11
1. Pengajaran Mikro	11
2. Observasi Lapangan	11
B. Pelaksanaan PPL	15
1. Persiapan Mengajar	15
2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing.....	16
3. Melaksanakan Praktik Mengajar	16
4. Pendekatan, Metode, dan Media Pembelajaran.....	17
5. Evaluasi Pembelajaran.....	19
C. Analisa Hasil Pelaksanaan	19
D. Refleksi	20

BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	21
B. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN.....	24

DAFTAR LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1 Matrik Program Kerja PPL
- LAMPIRAN 2 Laporan Harian Pelaksanaan PPL
- LAMPIRAN 3 Jadwal Pengajaran
- LAMPIRAN 4 Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2016/2017
- LAMPIRAN 5 Observasi Pembelajaran Kelas
- LAMPIRAN 6 Dokumentasi Kegiatan Belajar
- LAMPIRAN 7 RPP
- LAMPIRAN 8 Daftar Hadir dan Daftar Nilai
- LAMPIRAN 9 Kartu Bimbingan Kelompok

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK N 2 PENGASIH
PERIODE 15 JULI s.d 15 SEPTEMBER 2016

Beny Rizki Praseptiyono
13505241088

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah praktek lapangan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta dengan bobot 3 SKS. Visi dari PPL adalah wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu misi dari PPL adalah penyiapan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2016 yang berlokasi di SMK Negeri 2 Pengasih telah dilaksanakan oleh mahasiswa selama 2 bulan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 39 mahasiswa dari program Studi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan, Pendidikan Teknik Elektronika, Pendidikan Teknik Informatika, Pendidikan Teknik Elektro, Pendidikan Teknik Mekatronika, Pendidikan Teknik Mesin, Pendidikan Teknik Otomotif.

Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, terlebih dahulu dilaksanakan kegiatan observasi. Observasi ini dilakukan sebagai tolak ukur dalam perumusan program PPL yang akan dilaksanakan, mengetahui kondisi dan situasi kelas pada saat proses pembelajaran berlangsung, mengetahui karakter siswa, dan mengetahui proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Begitu pula dengan kegiatan konsultasi atau bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan pelaksanaan PPL. Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di dua kelas, yaitu kelas X TKBB 1 dan X TKBB 2 dengan mata pelajaran Ukur Tanah dan Mekanika Teknik. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 13 kali tatap muka dengan total 52 jam pelajaran. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain adalah persiapan administrasi mengajar, melakukan praktik mengajar dan evaluasi.

Dari Praktik Pengalaman Lapangan ini mendapatkan pengalaman yang nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun non mengajar. Dari pengalaman mengajar, mahasiswa memperoleh pengalaman situasi dan kondisi nyata dalam kelas dengan berbagai permasalahan yang terjadi. Sementara dari pengalaman non mengajar mahasiswa memperoleh pengalaman berbagai kegiatan yang guru kerjakan dalam mendukung jalannya kegiatan belajar mengajar. Seluruh pengalaman yang didapatkan sangat bermanfaat untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dalam dunia pendidikan.

Kata Kunci : PPL, Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan, SMK N 2 Pengasih,
Pembelajaran, Pengajaran

BAB I

PENDAHULUAN

Sekolah merupakan lembaga sosial formal yang didirikan atas dasar undang-undang. Sekolah berperan sebagai wahana pengembangan dan pembinaan sumberdaya manusia. Melalui sekolah, siswa memperoleh kesempatan mendapat pengetahuan, keahlian dan kemampuan dalam bidang tertentu serta pendidikan etika dan moral.

Guru tidak hanya mengajar, tetapi juga mendidik menanamkan nilai positif, membentuk mental dan kepribadian siswa. Guru dituntut mempunyai profesionalisme tinggi. Agar dapat mewujudkannya, maka Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mencetak calon guru berusaha mendidik mahasiswa menjadi guru seutuhnya dengan mengadakan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Program PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan program kegiatan terpadu dengan pelaksanaan KKN. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PPL yaitu untuk mengembangkan dan meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam rangka mempersiapkan diri menjadi tenaga pendidik atau tenaga kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah, yang meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta.

Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Dalam pelaksanaan program PPL 2016, penulis mendapatkan penempatan pelaksanaan PPL di di SMK Negeri 2 Pengasih, Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan dalam merumuskan konsep awal untuk melakukan kegiatan PPL. Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka didapat beberapa informasi tentang SMK Negeri 2 Pengasih. Berdasarkan

informasi tersebut, dapat dirumuskan konsep awal bagi pengembangan SMK Negeri 2 Pengasih sebagai wujud pengabdian terhadap masyarakat berdasarkan disiplin ilmu atau keterampilan yang dikuasai oleh mahasiswa selama menimba ilmu di kampus.

Tim PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016 melaksanakan observasi di SMK Negeri 2 Pengasih. Observasi pada dasarnya mencakup observasi lingkungan fisik dan nonfisik serta observasi kelas dan peserta didik. Observasi kondisi fisik dan nonfisik sekolah bertujuan mengetahui fasilitas dan lingkungan sekolah yang mempengaruhi proses pembelajaran di sekolah. Berikutnya mahasiswa melakukan diskusi dengan pihak-pihak terkait guna merumuskan program kegiatan.

1. Kondisi dan Potensi Sekolah

SMK N 2 Pengasih beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta, berjarak kurang lebih 25 km sebelah barat kota Yogyakarta. SMK N 2 Pengasih didirikan pada tahun 1970 dengan SK No. D.304/SET.DDT.70 tanggal 25 Maret 1970.

Pada tahun 1983 SMK N 2 Pengasih mendapatkan bantuan dari Asian Development Bank (ADB) berupa bangunan seluas 12.000 m² dan peralatan, serta bantuan dari Pemda kabupaten Kulon Progo berupa tanah seluas 40.400 m². Di samping itu, sekolah juga mendapat bantuan berupa alat-alat untuk melaksanakan praktik dan teori sehingga dapat mendukung terlaksananya proses belajar mengajar dalam memperoleh keterampilan sesuai dengan kemajuan teknologi.

Sekolah ini bertujuan menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja serta memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi dengan moral dan budi pekerti yang luhur, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan zaman. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut telah dibuka 5 bidang keahlian yaitu:

1) Teknik Bangunan

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi empat program keahlian, yaitu:

a) Teknik Gambar Bangunan (TGB)

b) Teknik Konstruksi Batu Beton (TKBB)

c) Teknik Konstruksi Kayu (TKKY)

d) Teknik Desain Produk Interior dan Lanscaping (DPIL, dibuka sejak tahun ajaran 2007/2008)

2) Teknik Informatika / Elektro

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi 3 program keahlian:

- a) Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik (TPTL)
Terdapat 2 konsentrasi program dalam program keahlian TPTL, yaitu:
 - Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL)
 - Teknik Pendingin dan Tata Udara (dibuka hanya hingga tahun ajaran 2005/2006)
 - b) Teknik Elektronika Industri (TEI)
 - c) Teknik Komputer Jaringan (TKJ)
- 3) Teknik Mesin
Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi 3 program keahlian:
- a) Teknik Pemesinan (TP)
 - b) Teknik Las (TL)
 - c) Teknik Gambar Mesin (TGM), dibuka tahun 2012/2014
- 4) Teknik Otomotif
Terdapat 3 konsentrasi program dalam program keahlian Teknik Otomotif, yaitu:
- a) Teknik Otomotif (hanya dibuka hingga tahun ajaran 2005/2006)
 - b) Advanced Automotive Technical (AAT, dibuka sejak tahun ajaran 2006/2007)
 - c) Pada tahun 2009/2010 teknik otomotif berubah nama menjadi teknik kendaraan ringan.
 - d) Teknik Sepeda Motor (TSM), hanya dibuka tahun 2012/2014

Pada tahun ajaran 2015/2016 dibuka 10 program keahlian yaitu TKBB, TKKY, TGB, TEI, TKJ, TITL, TP, TL, TKR dan TGM. Sekolah yang memiliki lahan cukup luas (± 4 ha) ini didukung oleh kurang lebih 162 orang tenaga pengajar dan 45 orang karyawan. Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK N 2 Pengasih antara lain:

1) Gedung

Kondisi fisik gedung sekolah secara keseluruhan cukup baik dan terawatt. Gedung-gedung yang ada di lingkungan SMK N 2 Pengasih dapat dikelompokkan menjadi 4 yaitu: gedung administrasi, gedung pengajaran, gedung penunjang, dan infrastruktur.

- a) Gedung-gedung administrasi meliputi:
 - Ruang Staf
 - Ruang Tata Usaha
 - Ruang Guru

b) Gedung pengajaran meliputi:

- Rung Kelas
- Ruang Bengkel
- Ruang Laboratorium

c) Gedung penunjang meliputi:

- Ruang BK
- Ruang UKS
- Ruang Perpustakaan
- Ruang Alat Olahraga
- Ruang OSIS
- Ruang UPJ (Unit Produksi dan Jasa)
- Ruang Gudang
- Mushola
- Aula

2) Infrastruktur

Infrastruktur sekolah meliputi Jalan, Pagar sekolah, Lapangan Olahraga, Fasilitas KBM Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) praktik yang ada di SMK N 2 Pengasih cukup lengkap dan bagus. Fasilitas yang ada di ruang kelas teori meliputi: papan tulis whiteboard, spidol, meja, penghapus, kursi di setiap ruang teori. Ruang kelas teori berjumlah 30 ruang.

3) Personalia Sekolah

Jumlah guru dan karyawan di SMK N 2 Pengasih cukup memadai. Jumlah guru dan karyaan sekitar 207 orang dengan tugas yang sudah sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki masing-masing.

4) Perpustakaan

Buku-buku di perpustakaan cukup memadai, dengan berbagai macam bidang ilmu yang sesuai dengan yang diajarkan di SMK N 2 Pengasih. Jumlah buku tidak kurang dari 9500 buah buku. Secara umum kondisi buku dalam keadaan baik, namun ada juga yang rusak. Hal ini disebabkan karena buku-buku tersebut belum diberi sampul.

5) Laboratorium

Laboratorium di SMK N 2 Pengasih meliputi laboratorium komputer, laboratorium IPA, laboratorium gambar, laboratorium praktik (bengkel) dengan fasilitas yang memadai. Namun kondisi pada laboratorium IPA kurang begitu memadai karena belum tersedianya

tempat/ruangan khusus untuk menyimpan peralatan dan bahan praktikum.

6) Ruang UKS

Fasilitas ruang UKS meliputi: tempat tidur untuk pasien, timbangan berat badan, obat-obatan dan alat medis lainnya. Akan tetapi jumlah obat-obatan masih belum lengkap dan poster-poster tentang kesehatan juga masih sedikit sehingga perlu penambahan.

7) Fasilitas Olahraga

Fasilitas olahraga meliputi: lapangan sepakbola, lapangan tenis, lapangan basket, lapangan voli, lapangan bulutangkis, dan tenis meja. Peralatan yang ada sudah cukup memadai namun kondisi lapangan basket sudah tidak optimal.

8) Bimbingan Konseling

Kondisi ruang BK cukup baik dimana ruang tersebut masih terbagi lagi menjadi 3 ruang yang memiliki 2 fungsi yang berbeda dan diberi sekat penutup. Guru BK berjumlah 9 orang dan salah satunya bertindak sebagai koordinator.

9) Tempat Ibadah

Tempat ibadah meliputi sebuah mushola yang keadaannya cukup bagus dan sarana yang ada sudah lengkap.

10) Ekstrakurikuler

a. Rohis

Kerohanian Islam atau sering disebut Rohis ini adalah organisasi di bawah bidang I yang mengurus keadaan mushola Darul Ilmu SMK N 2 Pengasih. Kegiatan yang rutin dilaksanakan oleh Rohis ini adalah kamisan, yaitu bersih-bersih mushola setiap hari Kamis. Dilaksanakan sore hari setelah pengunjung mushola sepi.

b. Pramuka

Pramuka merupakan ekstrakurikuler wajib yang dilaksanakan di SMK N 2 Pengasih. Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Jumat sore jam 14.00-13.30. Kegiatan ini dilaksanakan di aula dan alun-alun SMK N 2 Pengasih.

c. ATPA

Anak Teknik Pecinta Alam (ATPA) adalah organisasi di bawah bidang III yang merupakan organisasi pecinta alam di SMK N 2 Pengasih. Kegiatan yang dilakukan oleh ATPA ini antara lain reboisasi, repling, dan climbing.

- d. Koperasi Siswa Citra Bhineka
Koperasi siswa Citra Bhineka merupakan satu-satunya koperasi siswa yang aktif di SMK N 2 Pengasih. Koperasi ini cukup maju, fasilitas-fasilitas yang sudah ada antara lain AC, kulkas, computer. Kopsis ini menyediakan berbagai alat sekolah dan makanan ringan.
- e. English Speaking Club
Englisah Speaking Club merupakan ekstrakurikuler bahasa Inggris yang aktif di SMK N 2 Pengasih. Untuk pembimbingnya dari guru-guru bahasa Inggris. Tempat kegiatan ini fleksibel, bisa di ruang teori maupun lab bahasa Inggris. Untuk peminatnya sendiri cukup banyak. Pelaksanaan ESC ini tergantung jadwal.
- f. Karya Tulis Ilmiah Remaja
Bidang VI juga mengurus tentang karya tulis, bila mendapat panggilan lomba. Tapi untuk tahun ini belum pernah ada lomba karya tulis seperti yang dimaksudkan.
- g. PMR
Palang Merah Remaja merupakan ekstrakurikuler yang berada dibawah bidang VII. Kegiatan PMR tidak dilaksanakan secara rutin namun hanya berupa kegiatan insidental. Salah satu tugas anggota PMR adalah merawat UKS.
- h. Sepak Bola
Sepak Bola merupakan ekstrakurikuler yang paling banyak diminati dibandingkan olah raga lain. Kegiatan ini biasanya dilaksanakan sore hari pada hari Selasa atau Rabu.
- i. Drum Band
Dilaksanakan setiap hari minggu, dari jam 08.30 – selesai. Bertempat di jalan lingkar SMK N 2 Pengasih dan lapangan sepak bola. Ekstrakurikuler drum band ini dikelola sendiri oleh pihak siswa, yaitu Dewan Pelatih Drum band (DPD). Pelatihnya juga berasal dari DPD itu sendiri.
- j. PATEWA
Paguyuban Teater Stewa (PATEWA) adalah paguyuban seni teater di SMK N 2 Pengasih. Dilaksanakan latihan jika akan ada event yang membutuhkan pertunjukan teater. Jumlah personil dari PATEWA sekitar 40 siswa.

Pada saat pertama kali melakukan observasi, beberapa hal yang mendapat perhatian mahasiswa adalah sarana dan prasarana yang ada di SMK N 2 Pengasih. Tata ruang di sekolah ini sudah baik dan teratur sehingga terasa nyaman untuk KBM. Dari sisi bagian utara sekolah terdapat tempat parkir mobil, ruang parkir siswa, pos satpam, UPJ, dan bengkel otomotif. Dari sisi selatan membujur dari timur ke barat terdapat bengkel batu, bengkel kayu, bengkel mesin, ruang komputer, ruang genset dan gudang. Dari tengah membujur dari timur ke barat yaitu ruang teori, kantin, perpustakaan, bengkel elektro, koperasi, mushola, bengkel otomotif, ruang gambar, laboratorium, serta ruang kepala sekolah, staf dan guru. Di sisi timur membujur dari utara ke selatan terdapat ruang teori, lapangan olahraga (lapangan sepakbola, voli, dan basket).

Jurusan bangunan mempunyai 3 program keahlian yang masing – masing mempunyai bengkel. Di program keahlian TKBB, terdapat bengkel batu beton. Di program keahlian TKKY terdapat bengkel kayu, kemudian di program keahlian TGB mempunyai ruang gambar.

2. Potensi dan Permasalahan Pembelajaran

Potensi-potensi yang dimiliki SMK N 2 Pengasih diantaranya sekolah ini merupakan salah satu Eks-Sekolah Bertaraf Internasional dan telah disertifikasi dan mendapat sertifikat ISO 2000:9001. SMK N 2 Pengasih memiliki administrasi yang cukup lengkap dan telah disesuaikan dengan format ISO. Selain itu, di SMK N 2 Pengasih memiliki peralatan-peralatan praktik yang cukup lengkap sehingga dapat mendukung proses pembelajaran praktik dengan baik.

Masalah yang dihadapi saat berlangsungnya proses pembelajaran adalah banyaknya fasilitas yang kurang mendapatkan perawatan secara baik, sehingga bengkel terlihat kurang rapih dan mengganggu kegiatan praktikum.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Adapun kegiatan PPL meliputi pra PPL dan PPL sehingga praktikan melakukan serangkaian kegiatan yang dibagi menjadi beberapa tahapan, diantaranya:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, pihak UNY diwakilkan oleh dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan untuk melaksanakan observasi sekaligus untuk melaksanakan PPL.

2. Tahap Latihan Mengajar di Kampus

Pada tahap ini, latihan mengajar di kampus disebut dengan *Micro Teaching*. Saat pengajaran mikro dilaksanakan, semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL wajib mengikuti program ini dengan dibimbing oleh dosen pembimbing mikro dan dilaksanakan di masing-masing fakultas.

3. Tahap Observasi

Pada tahap observasi awal, mahasiswa melakukan observasi sekolah dan observasi kelas. Observasi ini dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah yang ditunjuk pihak UPPL sebagai lokasi dilaksanakannya PPL.

Kegiatan observasi ini mencakup:

- a. Observasi kondisi sekolah meliputi kondisi fisik dan non fisik
- b. Observasi siswa di dalam dan di luar kelas
- c. Observasi sarana dan prasarana pembelajaran

Kegiatan observasi dilakukan dengan diskusi antar mahasiswa, guru pembimbing, kepala sekolah, dan koordinator PPL sekolah.

4. Tahap Pembekalan

Sebelum mahasiswa melaksanakan PPL di sekolah yang bersangkutan, mahasiswa perlu mempersiapkan mental maupun penguasaan materi tambahan yang berhubungan dengan kegiatan belajar mengajar. Materi tambahan ini diberikan oleh pihak kampus, dalam hal ini UPPL kepada mahasiswa peserta PPL pada saat pembekalan.

5. Tahap Pelaksanaan

Dalam tahap ini mahasiswa sudah diterjunkan ke sekolah yang bersangkutan dalam waktu 2 bulan untuk melaksanakan kegiatan PPL. Pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah sebagai berikut:

- a. Pembuatan perangkat pembelajaran

Pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dimaksud adalah membuat Rancangan Proses Pembelajaran (RPP) dengan pedoman melihat silabus yang telah dibuat oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan, yaitu guru mata pelajaran Ukur tanah dan Mekanika Teknik.

- b. Latihan mengajar terbimbing

Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan agar mahasiswa dan guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terpadu melalui pembelajaran bidang studi di

kelas sesuai petunjuk dan bimbingan dari guru pembimbing masing-masing bidang studi. Pelaksanaan latihan mengajar terbimbing dilakukan saat pertama kali mahasiswa mengajar di depan kelas, dan pembimbing memperhatikan cara / metode yang digunakan mahasiswa dalam mengajar yang kemudian bila pelajaran kegiatan mengajar di depan kelas guru pembimbing memberikan evaluasi dari penguasaan bahan ajar / materi pembelajaran, dan penguasaan kelas.

c. Latihan mengajar mandiri

Kegiatan ini dilaksanakan setelah latihan mengajar terbimbing selesai. Kegiatan ini juga dilaksanakan secara kondisional sesuai dengan petunjuk guru pembimbing masing - masing. Latihan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan tanpa bimbingan guru pembimbing, cara mengajar serta pengembangan materi pelajaran sepenuhnya dilaksanakan oleh praktikan di kelas.

Sebagai tindak lanjut dari latihan mengajar mandiri tersebut, guru pembimbing memberikan masukan berupa saran ataupun kritik kepada praktikan sebagai bahan koreksi untuk lebih meningkatkan kualitas pengajarannya berhubungan dengan penguasaan materi, penguasaan kelas dan metode mengajar. Di akhir praktik latihan mengajar mandiri, guru pembimbing memberikan penilaian kepada praktikan sebagai bahan evaluasi pengajaran.

d. Praktik persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan tersebut antara lain membuat administrasi atau buku kerja guru dan membantu kegiatan Ekstrakurikuler setiap hari kamis.

Berdasarkan penjelasan di atas, dapat diketahui bahwa kegiatan praktikan selama PPL tidak hanya mutlak pada proses mengajar dan observasi, tetapi juga melakukan praktik persekolahan yang mendukung kegiatan sekolah sehari-hari. Adapun praktik persekolahan tersebut mempunyai tujuan yaitu agar para praktikan mempunyai pengalaman dan pengetahuan lebih tentang fasilitas maupun kegiatan-kegiatan lainnya yang nantinya akan dihadapi oleh praktikan jika sudah menjadi guru yang terjun langsung di sekolah.

6. Tahap Akhir

Tahap akhir dari pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut :

a. Penyusunan laporan

Penyusunan laporan ini berdasarkan pengalaman dan observasi para praktikan selama melaksanakan PPL di SMK Negeri 2 Pengasih. Laporan ini dilengkapi dengan data-data dari sekolah dan kesimpulan proses pengajaran di sekolah. Laporan ini bersifat individu yang nantinya menjadi bahan penilaian yang dilakukan oleh DPL dan koordinator sekolah.

Penyusunan laporan dilakukan setelah semua kegiatan PPL selesai. Laporan ini juga memuat masukan, kritik, dan saran yang bersifat membangun yang ditujukan kepada pihak sekolah.

b. Evaluasi

Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dan aspek penguasaan kemampuan profesional, personal dan interpersonal serta masukan dan perbaikan kebijakan untuk kegiatan dimasa-masa yang akan datang. Format penilaian meliputi penilaian perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan laporan PPL.

BAB II

PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan di sekolah. Tujuan dari kegiatan PPL yaitu mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan. Agar kegiatan PPL yang dilaksanakan sejak tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016 berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan maka diperlukan adanya persiapan yang matang. Persiapan PPL terwujud dalam kegiatan pembekalan. Tahap I dengan materi orientasi pelaksanaan pengajaran mikro dan pelaksanaan observasi di sekolah atau lembaga serta penyusunan program. Tahap II dengan materi pengembangan wawasan dan teknis dalam pelaksanaan PPL.

Pembekalan tahap I tersebut adalah :

1. Pengajaran mikro

Mahasiswa yang akan mengikuti PPL diwajibkan mengikuti pengajaran mikro yang diadakan pada semester 6. Kegiatan pengajaran mikro dilakukan oleh mahasiswa secara berkelompok (\pm 10 mahasiswa tiap kelompok) dibawah bimbingan seorang dosen pembimbing lapangan (DPL). Pada pengajaran mikro mahasiswa berlatih untuk menjadi guru, sedangkan mahasiswa yang lain menjadi siswa. Setiap mahasiswa minimal praktek mengajar 4 kali. Selain praktek mengajar, mahasiswa juga berlatih membuat administrasi guru.

2. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan pada saat penerjunan awal mahasiswa PPL UNY 2016. Observasi lapangan meliputi observasi kondisi sekolah dan observasi proses pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan oleh praktikan, meliputi :

a. Observasi kondisi sekolah

Observasi kondisi sekolah dilakukan dengan cara pengamatan secara langsung terhadap kondisi fisik sekolah meliputi observasi gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

b. Observasi kondisi kelas

Kelas yang diobservasi oleh praktikan sebanyak 2 kelas yaitu X TKBB 1 dan X TKBB 2. Guru yang mengajar adalah Ibu Erna Yuliasari S.Pd.T. selaku guru mata pelajaran Ukur Tanah dan Mekanika Teknik. Berdasarkan observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik, didapatkan data mengenai perangkat pembelajaran yang digunakan, proses pembelajaran di kelas dan karakter siswa. Sedangkan observasi pembelajaran di kelas meliputi:

1. Perangkat Pembelajaran

- a) Dalam masa pergantian Kurikulum 2013 (K-13) menjadi Kurikulum Nasional
- b) Silabus.
- c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

2. Proses Pembelajaran

- a) Membuka Pelajaran

Guru mata pelajaran membuka pelajaran dengan berdoa yang dipimpin oleh ketua kelas dan selanjutnya menyanyikan lagu wajib. Lalu guru memberikan salam kepada para siswa kemudian mengecek kehadiran siswa. Selain itu guru juga mengulas sedikit materi yang telah diajarkan sebelumnya yang tentunya masih ada kaitannya dengan materi yang akan diajarkan, hal ini dilakukan dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada siswa agar siswa mengingat kembali.

- b) Penyajian Materi

Penyajian materi dilakukan dengan cara memberikan penjelasan dan menerangkan inti dari mata pelajaran tersebut pada semua murid yang ada di kelas, kemudian guru memberikan kesempatan pada murid yang kurang jelas untuk bertanya, dan kemudian pertanyaan tersebut dapat diterangkan kembali sampai murid tersebut sudah jelas dengan materi tersebut.

- c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang diterapkan guru di dalam kelas adalah dengan metode Scientific.

- d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan bahasa Indonesia formal dan sesekali menggunakan bahasa daerah yang digunakan sehari-hari. Penggunaan bahasa oleh guru adalah campuran bahasa Jawa dan

bahasa Indonesia. Namun, bahasa Indonesia lebih dominan digunakan oleh guru. Bahasa Jawa juga digunakan oleh guru dalam berinteraksi dengan siswa. Guru menggunakan bahasa yang baik dan komunikatif sehingga siswa tidak ragu dalam bertanya.

e) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu cukup efektif. Antara waktu pembukaan materi, inti pembelajaran, dan penutup sudah sesuai dengan rencana pembelajaran.

f) Gerak Tubuh

Gerak guru secara menyeluruh sehingga suara terdengar menyeluruh. Guru juga berkeliling diantara para siswa sampai ke barisan belakang dalam membimbing siswa. Guru berpindah tempat agar dapat memantau siswa dan mengendalikan kelas, serta arah pandangan menyeluruh dari siswa ke siswa agar semua siswa dapat memperhatikan dan mempraktikkan pelajaran dengan jelas.

g) Cara memotivasi Siswa

Cara guru dalam memotivasi siswa adalah dengan memberikan apresiasi terhadap prestasi siswa, dan mendorong siswa yang belum mampu.

h) Teknik Bertanya

Teknik guru dalam bertanya adalah dengan cara klasikal dan guru memberikan pertanyaan umum. Guru juga menunjuk siswa yang terlihat mampu melakukan teknik gerak untuk dijadikan contoh bagi para siswanya.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru interaktif dalam menguasai kelas, mengajak siswa untuk terlibat secara langsung dalam proses pembelajaran.

j) Penggunaan Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam KBM menggunakan media pembelajaran LCD, *Whiteboard* dan buku.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Bentuk dan cara evaluasi guru adalah dengan latihan dan presentasi.

1) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan dan memberikan tugas untuk minggu selanjutnya kemudian mengakhirinya dengan salam.

c. Perilaku Siswa

1. Perilaku siswa di dalam kelas

Garis besar dari observasi yang dilakukan dalam kelas siswa cukup tenang ketika guru menyampaikan materi. Dan pada saat guru menyuruh siswa untuk mempraktikkan gerakan, siswa secara aktif melakukan kegiatan yang diperintahkan guru. Hanya sedikit yang belum bisa melaksanakan tugas yang diberikan guru.

2. Perilaku siswa di luar kelas

Perilaku siswa ketika diluar kelas pada umumnya bersikap sopan dan ramah baik kepada guru, karyawan maupun staf yang ada di SMK N 2 Pengasih.

d. Pembuatan Perangkat Pembelajaran (Buku Kerja Guru)

Selain proses pembelajaran kelas, mahasiswa juga mendapat buku kerja guru atau dokumen mutu guru yang harus dilengkapi untuk menunjang proses pembelajaran. Pergantian kurikulum juga mempengaruhi format dari buku kerja guru. Dalam buku kerja guru Kurikulum Nasional terdapat:

a. Buku Kerja I

1. SKL, KI, KD
2. Silabus
3. RPP
4. Penetapan KKM

b. Buku Kerja II

1. Kode Etik Guru Indonesia
2. Ikrar Guru
3. Tata Tertib Guru
4. Pembiasaan Guru
5. Kalender Pendidikan SMK N 2 Pengasih
6. Minggu Efektif
7. Program Tahunan
8. Program Semester
9. Agenda Guru
10. Agenda Pembelajaran

- c. Buku Kerja III
 - 1. Daftar Hadir Peserta Didik
 - 2. Daftar Nilai
 - 3. Analisis Hasil Belajar
 - 4. Analisis Butir Soal
 - 5. Daftar Buku Pegangan Guru dan Siswa
 - 6. Jadwal Mengajar
 - 7. Kisi Kisi Soal
 - 8. Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan
 - 9. Program Perbaikan dan Pengayaan
 - 10. Bukti Perbaikan dan Pengayaan
- d. Buku Kerja IV
 - 1. Daftar Evaluasi Diri
 - 2. Program Tindak Lanjut Guru

B. Pelaksanaan PPL

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal delapan kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan praktikan di bawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan pedoman kepada silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PPL antara lain:

1. Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mempersiapkan materi, media pembelajaran beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

2. **Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PPL dengan baik. Dalam konsultasi yang dilakukan ada beberapa hal yang dilakukan, diantaranya adalah memberikan pandangan tentang kondisi siswa yang ada di SMK N 2 Pengasih, melakukan kontrak mengajar untuk kelas X TKBB 1 dan X TKBB 2 sebanyak total minimal 8 kali tatap muka dan membahas RPP untuk pengajaran.

3. **Melaksanakan Praktik Mengajar**

Adapun jadwal yang disusun atas kesepakatan dengan guru pembimbing mengenai kelas yang diampu selama kegiatan PPL.

Tabel 1. Jadwal mengajar PPL per-minggu

No	Hari	Jam Pelajaran	Kelas	Mapel Yang Diampu
1	Selasa	1 – 4	X TKBB 1	Ukur Tanah
2	Rabu	5 – 8	X TKBB 2	Mekanika Teknik

Adapun jadwal Mengajar untuk tiap mata pelajaran adalah sebagai berikut sesuai dengan tabel 2 dan 3:

Tabel 2. Agenda Mengajar Mata Pelajaran Ukur Tanah

	Tanggal	Kompetensi Dasar/Indikator/Kegiatan
	26 Juli 2016	Deskripsi ukur tanah
	2 Agustus 2016	Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah
	9 Agustus 2016	Peta dan skala
	16 Agustus 2016	Macam-macam alat ukur tanah
	23 Agustus 2016	Membuat garis lurus dengan alat ukur sederhana
	30 Agustus 2016	Mengukur beda tinggi dengan alat ukur sederhana
	6 September 2016	Ulangan Harian 1

Tabel 3. Agenda Mengajar Mata Pelajaran Mekanika Teknik

	Tanggal		Kompetensi Dasar/Indikator/Kegiatan
	27 Juli 2016		Pengantar Ilmu Mekanika
	2 Agustus 2016		Besaran dan satuan, Konsep Hukum Newton
	10 Agustus 2016		Gaya, Momen, Resultan gaya
	17 Agustus 2016		Libur hari Kemerdekaan RI
	24 Agustus 2016		Menyusun Gaya Kolinier
	31 Agustus 2016		Menyusun Beberapa Gaya Konkuren
	7 September 2016		Ulangan Harian 1

4. Pendekatan, Metode dan Media Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan Scientific. Pendekatan metode ini bertujuan untuk menggali kemampuan siswa pada kehidupan sehari-hari yang sering ditemui oleh siswa, sehingga akan memberikan kompetensi kepada siswa dalam menghadapi permasalahan yang sesuai dengan materi yang diajarkan. Penggunaan pendekatan ini juga dimaksudkan untuk menambah keaktifan siswa dalam pembelajaran.

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan meliputi:

a. Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan meliputi:

- 1) Mengkondisikan siswa
- 2) Membuka dengan salam dan berdoa
- 3) Menyanyikan lagu nasional/ mars sekolah
- 4) Mengecek kehadiran siswa dan menanyakan keadaan siswa
- 5) Menanyakan materi sebelumnya
- 6) Menyampaikan kompetensi/ topik yang akan diberikan pada pertemuan tersebut dan memberikan apersepsi terkait materi.
- 7) Memberikan motivasi kepada siswa

b. Penyajian materi

Penyampaian materi menggunakan media Powerpoint yang sebelumnya telah dibuat terlebih dahulu. Dalam penyajian materi menggunakan beberapa metode yaitu:

- 1) Ceramah
- 2) Tanya jawab
- 3) Demonstrasi
- 4) Diskusi

Media pembelajaran yang digunakan meliputi:

- 1) Papan tulis, Spidol dan penghapus
- 2) LCD proyektor
- 3) Laptop
- 4) Powerpoint
- 5) Alat Praktik

c. Penggunaan waktu

Selama praktik mengajar, jumlah tatap muka yaitu 8 kali pertemuan untuk satu kelas yaitu X TB 3 dengan dua mata pelajaran. Dimana untuk Ukur Tanah 4x45 menit, sedangkan Konstruksi Bangunan 7x45 menit. Waktu mengajar digunakan seefektif mungkin agar materi yang disampaikan dapat tersampaikan dengan optimal.

d. Gerak

Gerakan yang dilakukan tidak terpaku di satu tempat. Kadang-kadang mendekat pada siswa dan kadang berkeliling kelas. Praktikan juga memberikan kesempatan kepada siswa untuk tidak merasa malu bertanya sehingga praktikan bisa membantu siswa dalam mengerjakan latihan maupun pada saat proses belajar mengajar berlangsung.

e. Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dilakukan dengan memberikan kata-kata penyemangat. Selain itu praktikan juga menggunakan audio maupun video dalam proses pembelajaran sehingga siswa merasa antusias dan bersemangat dalam mengikuti pelajaran.

f. Teknik bertanya

Praktikan memancing siswa untuk bertanya tentang materi yang belum jelas, sehingga dapat dipertegas kembali. Mengembangkan pertanyaan yang ditanyakan oleh seorang siswa untuk dijawab oleh siswa yang lainya. Selain itu juga menggunakan metode diskusi agar siswa lebih aktif dalam belajar dan bertanya.

g. Teknik penguasaan kelas

Pada waktu mengajar tidak terpaku pada satu tempat, menciptakan interaksi dengan siswa dengan memberi perhatian.

Memberi teguran bagi siswa yang kurang memperhatikan dan membuat gaduh di kelas.

h. Menutup pelajaran

Dalam menutup pelajaran ada beberapa hal diantaranya:

- 1) Bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran yang sudah disampaikan
- 2) Menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya
- 3) Menutup pelajaran dengan doa bersama menurut agama dan kepercayaan masing-masing dan salam penutup.

5. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi dilakukan dengan tanya jawab di akhir pelajaran. Adapun soal yang diberikan, adalah soal yang dibuat mahasiswa praktikan dan berkaitan dengan materi yang telah diajarkan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama pelaksanaan praktik mengajar baik mandiri maupun terbimbing, praktikan banyak memperoleh pengalaman yang *real* tentang kondisi di lapangan sesungguhnya dari proses belajar mengajar. Secara umum, dalam pelaksanaan praktik mengajar dapat dikatakan bahwa kegiatan belajar mengajar berjalan lancar, hanya diawal pertemuan praktikan kurang bisa menguasai kelas karena grogi dan sulit menyusun kalimat tentang apa yang akan disampaikan. Setelah konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan arahan tentang metode yang bisa digunakan dengan cara-cara menguasai kelas. Sehingga pada pertemuan selanjutnya praktikan dapat tampil lebih baik.

Selain hal-hal yang telah disebutkan di atas, praktik mengajar mengalami beberapa hambatan, yaitu;

- a. Siswa masih terbawa suasana tingkat SMP, kadang ramai
- b. Kurang aktifnya siswa dalam bertanya kepada guru mengenai hal yang terkait dengan materi.
- c. Siswa susah untuk menalar pelajaran

Untuk mengatasi hal tersebut tindakan praktikan :

- a. Saat pembelajaran sedikit tegas
- b. Memberikan tugas ke siswa, dan memberikan contoh lewat siswa agar lebih menarik.
- c. Menerangkan kembali materi menggunakan contoh penerapan pada kegiatan sehari – hari

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar untuk mengajar dengan baik diperlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh siswa. Oleh karena itu diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar. Dari kegiatan ini juga dapat mengetahui bahwa tugas guru tidak hanya mengajar tetapi ada juga tugas administratif guru.

D. Refleksi

Refleksi dari analisis hasil kegiatan PPL adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana prasarana (media) pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut:

a. Dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Dalam menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang ada yang disesuaikan dengan mata diktat yang diajar kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dari sekolah kemudian melakukan pelaporan terhadap hasil yang telah dikerjakan untuk kemudian mendapatkan *feedback* guna perbaikan untuk yang akan datang.

b. Dalam menyiapkan materi pelajaran

Materi yang diberikan disiapkan dengan mengacu kepada kompetensi yang terdapat pada kurikulum sehingga buku-buku yang digunakan sesuai dengan standar kompetensi yang telah ditentukan.

c. Dari siswa

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang menghambat proses pelajaran kemudian dapat diperoleh solusi-solusi untuk permasalahan-permasalahan tersebut.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Pengasih maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa untuk menimba ilmu, pengalaman dan memperoleh pemahaman tentang lingkungan sekolah, manajemen sekolah, manajemen pendidikan dan proses belajar mengajar.
2. PPL memberikan bekal berupa pengalaman bagi mahasiswa yang nantinya dapat digunakan ketika mahasiswa terjun dalam pekerjaan sebagai tenaga pendidik.
3. PPL merupakan proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggungjawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
4. PPL menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas dan tanggungjawab sekolah secara nyata. Semua itu mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja atau gerak yang berbeda. Tujuan yang dimaksud adalah berhasilnya proses belajar mengajar yang ditentukan sebelumnya.
5. Mahasiswa praktikan sebagai calon tenaga kependidikan dalam kaitannya dengan kompetensi professional dituntut memiliki kompetensi lain seperti :personality, sociality dan program PPL ini memberikan kontribusi yang nyata. Dengan siswa secara langsung.

B. Saran

Demi menunjang keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada masa yang akan datang, ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

1. **Untuk SMK Negeri 2 Pengasih**
 - a. Dengan mempertahankan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini, diharapkan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
 - b. Meningkatkan fasilitas sekolah guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah.

2. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara UPPL, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
- b. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.
- c. Pihak UPPL hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring kelokasi PPL dimana mahasiswa diterjunkan.

3. Untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
- b. Mahasiswa hendaknya sungguh-sungguh dalam membuat perencanaan pembelajaran dengan baik dan benar agar proses belajar mengajar dapat sesuai dengan tujuan pembelajaran.
- c. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif apalagi kurikulum 2013 dan Kurikulum Nasional menganjurkan guru untuk meminimalisir metode ceramah.
- d. Mahasiswa praktikan hendaknya lebih mampu manajemen waktu mengajar.
- e. Sebelum mengajar, mahasiswa praktikan harus menyiapkan atau mengecek kembalialatdan media pembelajaran dengan baik agar saat KBM tidak ada gangguan yang disebabkan alat media yang kurang baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Kemendikbud. 2012. Dikmenjur. *Data pokok PSMK*. Jakarta: Kemendikbud
- UPPL. 2013. *Panduan KKN – PPL 2013*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2013. *Materi Pembekalan KKN – PPL 2013*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro 2013*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta,

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1
MATRIK PROGRAM KERJA PPL

LAMPIRAN 2
LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL

LAMPIRAN 3
JADWAL PENGAJARAN TKBB

LAMPIRAN 4
KALENDER PENDIDIKAN TAHUN
PELAJARAN 2015/2016

LAMPIRAN 5
OBSERVASI PEMBELAJARAN
KELAS

LAMPIRAN 6
DOKUMENTASI KEGIATAN
BELAJAR

LAMPIRAN 7
RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN (RPP)

LAMPIRAN 8
DAFTAR HADIR DAN DAFTAR
NILAI



Matrik Program Kerja PPL UNY
Tahun 2016

Nama Sekolah : SMK N 2 Pengasih
 Alamat Sekolah : Jl. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Nama Mahasiswa : Beny Rizki Praseptiyono
 Nomor Mahasiswa : 13505241088
 Guru Pembimbing : Erna Yuliasari S.Pd.T

No.	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1	Pembuatan Program PPL											
	a. Observasi	6										6
	b. Menyusun Matrik Program PPL	2	2									4
2	Administrasi Pembelajaran/Guru											
	a. Buku induk, Buku leger		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	b. Silabus, dan contoh RPP		1	1	1	1	1	1	1	1		8
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi	2										2
	2) Mengumpulkan Materi		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	3) Membuat RPP		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	4) Menyiapkan/Membuat Media		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	5) Menyusun Materi/labsheet		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	b. Mengajar											
	1) Praktik mengajar di kelas		8	8	8	8	8	8	8	8		64
	2) Penilaian dan evaluasi		2	2	2	2	2	2	2	2		16
4	Kegiatan Nonmengajar											
	a. Piket Lobi, TU, Perpustakaan, Posko											
	1) Persiapan		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	2) Pelaksanaan		3	3	3	3	3	3	3	3		24
	3) Evaluasi		1	1	1	1	1	1	1	1		8
5	Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1		1	1	1		7
	b. Pengenalan lingkungan sekolah siswa baru	2										2
	c. Upacara 17 Agustus						3					3
6	Pembuatan Laporan PPL											
	a. Persiapan										4	4
	b. Pelaksanaan										10	10
	c. Evaluasi										5	5
	Jumlah Jam	12	24	22	22	22	24	22	22	22	19	211

Mengetahui / menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd
NIP. 19721015 200212 1 002

Yogyakarta, September 2016

Mahasiswa

Beny Rizki Praseptiyono
NIM 13505241088



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2016/2017

F02

UNTUK
MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Negeri 2 Pengasih

NAMA MAHASISWA : Beny Rizki Praseptiyono

ALAMAT SEKOLAH : Jl. KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih,
Kulon Progo, Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 13505241088

FAK / JUR / PRODI : Teknik/PT. Teknik Sipil & Perenc./S1

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd.

GURU PEMBIMBING : Erna Yuliasari S.Pd.T

No	Hari / Tanggal	Waktu	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Minggu ke 1						
1	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 08.00	Among tamu wali murid dalam kegiatan pengenalan lingkungan sekolah	Menyambut dan menunjukkan lokasi ruang kelas	Belum mengetahui letak ruang	Membawa denah dan menghafalkan
		08.30 – 09.00	Koordinasi dengan guru pembimbing	- Ditugaskan membuat Buku Kerja Guru - Mengajar Ukur Tanah X TKBB 1 dan Mekanika Teknik X TKBB 2	Pergantian kurikulum dan format buku kerja guru	Meminta dokumen master buku kerja guru
2	Selasa, 19 Juli 2016	07.00 – 10.00	Membersihkan Basecamp PPL TKBB	Basecamp dapat ditempati	Basecamp kotor dan tidak tertata	Membersihkan bersama – sama
3	Rabu, 20 Juli 2016					
4	Kamis, 21 Juli 2016	07.00 – 13.00	Pendampingan pelajaran Konstruksi Bangunan X TKBB 2	Perkenalan	Pertama mengajar	Adaptasi kondisi kelas



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2016/2017

F02
UNTUK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

5	Jum'at, 22 Juli 2016	08.00 – 10.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Cara membuat buku kerja guru	Belum paham buku kerja guru	Konsultasi
Minggu ke 2						
6	Senin 25 Juli 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera		Tidak ada hambatan	
		08.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru	Mendapatkan minggu efektif tiap maple	Kalender pedidikan	Menghitung minggu efektif
7	Selasa, 26 Juli 2016	07.00 – 10.00	Mengajar Ukur Tanah kelas X TKBB 1	Deskripsi Ukur Tanah	Siswa belum ada gambaran detil tentang ukur tanah	Apersepsi kegiatan sehari hari
8	Rabu, 27 Juli 2016	07.00 – 10.00	Menyiapkan materi pembelajaran		Belum terlalu menguasai materi	Melakukan team teaching
		10.30 – 13.30	Mengajar Mekanika Teknik kelas X TKBB 2	Pengantar Ilmu Mekanika	Siswa belum ada gambaran detil tentang ilmu mekanika teknik	Apersepsi kegiatan sehari hari
9	Kamis, 28 Juli 2016	07.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru	Daftar hadir siswa X TKBB 1 dan 2	Tidak mempunyai daftar nama siswa	Meminta kepada TU
10	Jum'at, 29 Juli 2016	07.00 – 11.00	Mengerjakan administrasi guru	Program semester dan program tahunan	Menyusun program semester dan program tahunan	Konsultasi dengan teman
Minggu ke 3						
11	Senin, 1 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera		Tidak ada hambatan	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2016/2017

F02
UNTUK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

		08.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru	Dapat membuat RPP sesuai dengan format yang benar	Menyusun RPP format baru	Konsultasi dengan guru dan teman
12	Selasa, 2 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Mengajar Ukur Tanah kelas X TKBB 1	Ruang lingkup pekerjaan Ukur Tanah	Tidak ada hambatan	
13	Rabu, 3 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Menyiapkan materi pembelajaran	Media Powerpoint	Belum membuat media pembelajaran	Membuat materi dengan powerpoint
		10.30 – 13.30	Mengajar Mekanika Teknik kelas X TKBB 2	Besaran dan Satuan, Konsep Hukum Newton	Tidak ada hambatan	
14	Kamis, 4 Agustus 2016	07.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru		Tidak ada hambatan	
15	Jum'at, 5 Agustus 2016	07.00 – 11.00	Mengerjakan administrasi guru		Tidak ada hambatan	
Minggu ke 4						
16	Senin, 8 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera		Tidak ada hambatan	
		08.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru		Tidak ada hambatan	
17	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Mengajar Ukur Tanah kelas X TKBB 1	Peta dan Skala	Tidak ada hambatan	
18	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Menyiapkan materi pembelajaran		Tidak ada hambatan	
		10.30 – 13.30	Mengajar Mekanika Teknik kelas X TKBB 2	Gaya, resultan gaya dan momen	Tidak bisa menerangkan momen	Siswa ditugaskan mencari dengan internet



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2016/2017

F02
UNTUK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

19	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru		Tidak ada hambatan	
20	Jum'at, 12 Agustus 2016	07.00 – 11.00	Mengerjakan administrasi guru		Tidak ada hambatan	
Minggu ke 5						
21	Senin, 15 Agustus 2016	07.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru			
22	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Mengajar Ukur Tanah kelas X TKBB 1	Macam – macam alat ukur tanah	Tidak ada hambatan	
		11.00 – 14.00	Membersihkan perpustakaan jurusan	Merapikan buku – buku	Tidak ada hambatan	
23	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00 – 09.00	Upacara Bendera Hari Kemerdekaan		Tidak ada hambatan	
24	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru		Tidak ada hambatan	
25	Jum'at, 19 Agustus 2016	07.00 – 11.00	Mengerjakan administrasi guru		Tidak ada hambatan	
Minggu ke 6						
26	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera		Tidak ada hambatan	
		10.00 – 10.30	Konsultasi dengan guru pembimbing	Minggu depan praktik unjuk kerja siswa, Mendapatkan jobsheet	Siswa belum ditugaskan unjuk kerja	Konsultasi



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2016/2017

F02
UNTUK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

27	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Mengajar Ukur Tanah kelas X TKBB 1	Membuat garis lurus dengan alat ukur sederhana	Salah dalam langkah praktikum	Mendapat bantuan dari guru yang berpengalaman
28	Rabu, 24 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Menyiapkan materi pembelajaran		Tidak ada hambatan	
		10.30 – 13.30	Mengajar Mekanika Teknik kelas X TKBB 2	Menyusun gaya kolinier	Siswa mayoritas tidak mempunyai busur	Menugaskan siswa membeli busur serta penggaris
29	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru		Tidak ada hambatan	
30	Jum'at, 26 Agustus 2016	07.00 – 11.00	Mengerjakan administrasi guru		Tidak ada hambatan	
Minggu ke 7						
31	Senin, 29 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera		Tidak ada hambatan	
32	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Mengajar Ukur Tanah kelas X TKBB 1	Mengukur beda tinggi dengan alat ukur sederhana	Tidak ada hambatan	
33	Rabu, 31 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Menyiapkan materi pembelajaran		Tidak ada hambatan	
		10.30 – 13.30	Mengajar Mekanika Teknik kelas X TKBB 2	Menyusun beberapa gaya konkuren	Siswa tetap tidak bias menyelesaikan soal dengan cara analitis	Menerangkan trigonometri yang digunakan dalam cara analitis
34	Kamis, 1 September 2016	08.00 – 09.00	Konsultasi administrasi guru	Pengembangan silabus	Silabus mekanika teknik tidak tertata	Pengembangan silabus



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2016/2017

F02
UNTUK MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

35	Jum'at, 2 September 2016	08.00 – 09.00	Konsultasi administrasi guru	Minggu depan ulangan harian 1	Belum mendapatkan nilai ulangan harian siswa	Konsultasi
Minggu ke 8						
36	Senin, 5 September 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera		Tidak ada hambatan	
		09.00 – 13.00	Mengerjakan administrasi guru		Tidak ada hambatan	
37	Selasa, 6 September 2016	07.00 – 10.00	Mengajar Ukur Tanah kelas X TKBB 1	Ulangan Harian 1	Tidak ada hambatan	
38	Rabu, 7 September 2016	07.00 – 10.00	Mempersiapkan materi pembelajaran		Tidak ada hambatan	
		10.30 – 13.30	Mengajar Mekanika Teknik kelas X TKBB 2	Ulangan Harian 1	Tidak ada hambatan	
39	Kamis, 8 September 2016	07.00 – 10.00	Mengoreksi Ulangan Harian Ukur Tanah	Nilai Ulangan Harian 1	Poin tiap soal	Menghitung sesuai bobot soal
		10.00 – 12.00	Mengerjakan Administrasi Guru	Daftar nilai ulangan harian	Tidak ada hambatan	
40	Jum'at, 9 September 2016	07.00 – 10.00	Mengoreksi Ulangan Harian Mekanika Teknik	Nilai Ulangan Harian 1	Poin tiap soal	Menghitung sesuai bobot soal
		10.30 – 11.00	Mengerjakan Administrasi Guru	Daftar nilai ulangan harian	Tidak ada hambatan	
Minggu ke 9						



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2016/2017

F02
UNTUK
MAHASISWA

Universitas Negeri Yogyakarta

41	Senin, 12 September 2016		Libur hari Raya Idul Adha (KKN)			
42	Selasa, 13 September 2016	08.00 – 10.00	Lomba Memasak Acara Idul Adha		Tidak ada hambatan	
43	Rabu, 14 September 2016	07.00 – 12.00	Mengerjakan administrasi guru dan Laporan PPL		Tidak ada hambatan	
		11.00 – 12.00	Konsultasi administrasi guru	Buku kerja harus segera diserahkan	Buku kerja belum selesai	Mengecek kekuarangan buku kerja
44	Kamis, 15 September 2016	07.00 – 10.00	Mengerjakan administrasi guru	Buku kerja selesai sesuai dengan apa yang telah dijalankan	Buku kerja belum selesai	Melengkapi kekurangan buku kerja
		11.00 – 12.00	Mengumpulkan administrasi guru		Tidak ada hambatan	
45	Jum'at, 16 September 2016	08.00 – 09.00	Penarikan Mahasiswa PPL		Tidak ada hambatan	

Yogyakarta, 16 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL

Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd
NIP. 19721015 200212 1 002

Erna Yuliasari S.Pd.T
NIP. 19820704 200604 2 015

Beny Rizki Praseptiyono
NIM. 13505241088



Universitas Negeri Yogyakarta

JADWAL MENGAJAR
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
Tahun : 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 2 Pengasih
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih,
Kulon Progo, Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Beny Rizki Praseptiyono
NO. MAHASISWA : 13505241088
FAK/JUR/PRODI : Teknik/ P.T.Sipil & Perenc./ S-1

Hari	Jam Pelajaran										Keterangan
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Senin	Upacara										
Selasa	Ukur Tanah X TKBB 1										
Rabu					Mekanika Teknik X TKBB 2						
Kamis											
Jumat											
Sabtu											

Yogyakarta, September 2016

Dosen Pembimbing
Mengetahui

Guru Pembimbing

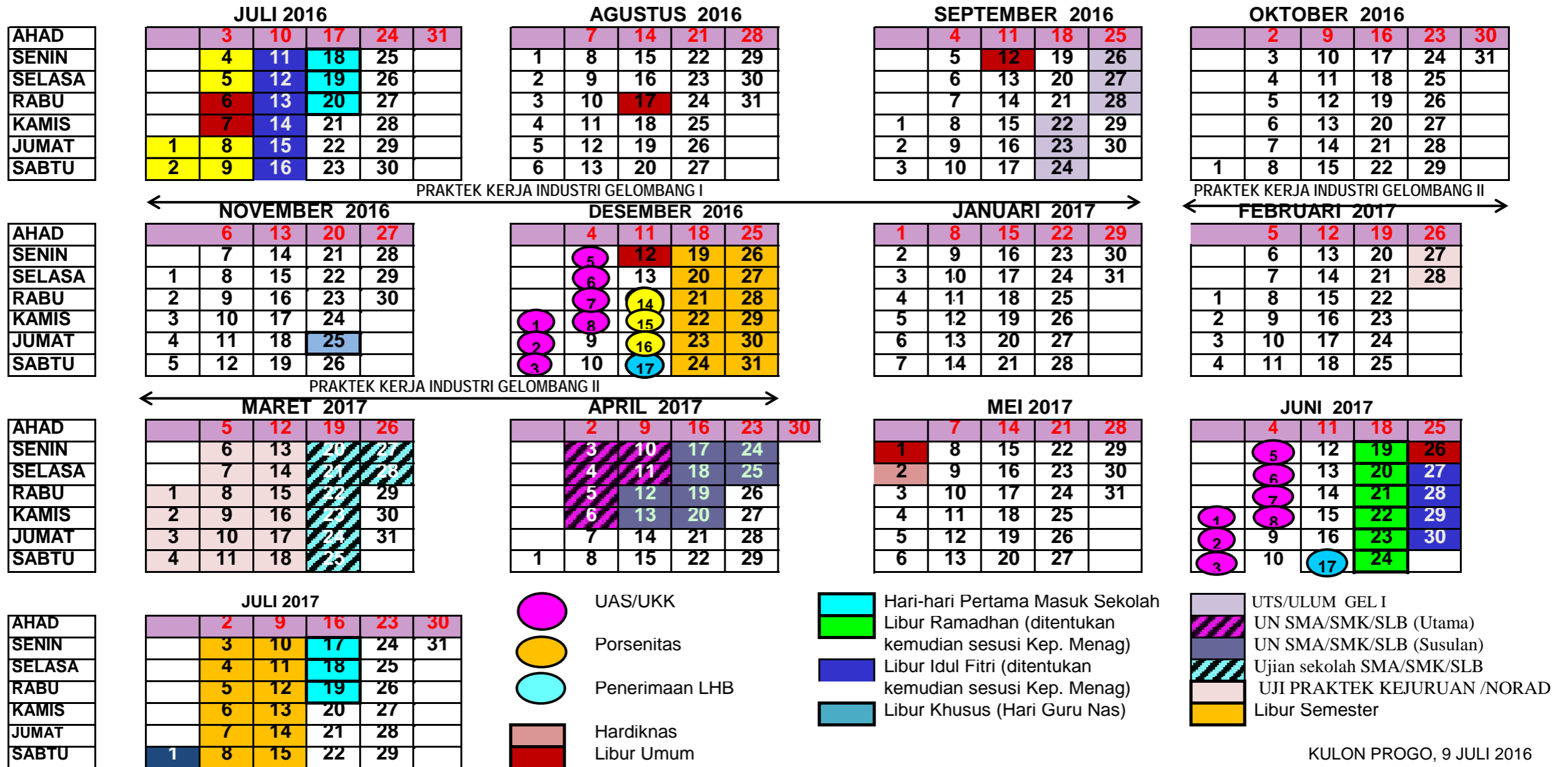
Mahasiswa,

Dr. Nurvadin Eko Raharjo, M.Pd.
NIP. 19721015 200212 1 002

Erna Yuliasari, S.Pd.T
NIP. 19820704 200604 2 015

Beny Rizki Praseptiyono
NIM. 13505241088

KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 2 PENGASIH TAHUN PELAJARAN 2016/2017



KULON PROGO, 9 JULI 2016

KEPALA SEKOLAH

Bumi

Dra. Rr. ISTIHARI NUGRAHENI ,M.Hum.

NIP. 19611023 198803 2 001

KETERANGAN : KALENDER SMK NEGERI 2 PENGASIH

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	22 s.d. 28 September 2016	: Ujum/UTS Sem. Gasal
8	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijjriyah 1438 H
9	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
10	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester
11	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
12	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
13	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
14	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
15	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
16	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
17	27 Feb. S.d. 18 Maret 2017	: Uji Praktek Kejuruan
18	20 s.d. 28 Maret 2017	: Ujian Sekolah/UTS Sem Genap
19	3 s.d. 6, April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
20	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
21	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
22	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
23	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
24	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
25	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
26	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
27	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

KULON PROGO, 9 JULI 2016
KEPALA SEKOLAH



Dra. Rr. ISTIHARI NUGRAHANI ,M.Hum.
NIP. 19611023 198803 2 001



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA

NPma.4

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMKN 2 Pengasih	NAMA MAHASISWA	: Beny Rizki Praseptiyono
ALAMAT SEKOLAH	: Jalan KRT Kertodiningrat Margosari, Pengasih Kulon Progo, DIY	NIM	: 13505241088
		FAK / JUR / PRODI	: FT/PTSP/PTSP

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi Fisik		
	a. Keadaan lokasi	Berada dekat dengan jalan raya. ± 3 km dari kota wates dan sangat strategis untuk seluruh angkutan yang beroperasi di Kulon Progo. Berdekatan dengan sekolah SMA 1 Pengasih dan di pertengahan permukiman penduduk	Mudah diakses
	b. Keadaan gedung	Gedung kelas, bengkel, kantor dan dan fasilitas pendukung KBM terpakai sesuai fungsi dan kebutuhannya.	Memadai
	c. Keadaan sarana / prasarana	Sarana dan prasarana meliputi kelas, bengkel, kantor, lapangan olahraga, UKS, tempat parkir, toilet, kantin, perpustakaan, tempat ibadah dan laboratorium	Memadai
	d. Keadaan personalia	Keadaan personalia baik	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Taman sekolah, denah lokasi, papan informasi	Memadai
	f. Penataan ruang kerja	Ruang kelas (teori) dan bengkel terpisah, namun berdekatan.	
	g. Keadaan lingkungan	Kondisi lingkungan bersih dan kondusif.	
2.	Observasi tata kerja		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur Organisasi Tata Kerja terlampir	
	b. Program kerja lembaga	Program kerja yang dilakukan di SMK N 2 Pengasih yaitu program kerja tahunan yang selalu ada evaluasi dan pengembangan sesuai kebutuhan.	
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja organisasi di SMK N 2 pengasih sudah diatur pelaksanaan untuk setiap bagian seperti terlampir di struktur organisasi tata kerja.	
d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja yang ada di SMK N 2 Pengasih sudah baik dan saling		

		menunjang antar lini kerja, serta suasana antar personalia yang sudah terkesan dekat dan memakai asas kekeluargaan.	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja menggunakan Mainref atau Management Review yang selalu dilaksanakan di tahun ajaran baru atau akhir tahun pelajaran menjelang tahun ajaran baru.	
	f. Hasil yang dicapai	Hasil yang dicapai selalu terdapat perbaikan seperti perbaikan pelayanan, manajemen, dan prasarana yang selalu di sesuaikan dengan kebutuhan, baik kebutuhan karyawan ataupun siswa.	
	g. Program pengembangan	Program pengembangan yang dilakukan di SMK N 2 Pengasih ditangani oleh bagian ISO atau bagian yang menangani tentang pengembangan baik personalia ataupun siswa.	

Koordinator PPL SMK N 2 Pengasih,

Kulon Progo, Maret 2016
Mahasiswa,

Samsuimin Harahab, S.Pd
NIP : 19750517 200012 1 002

Beny Rizki Praseptiyono
NIM : 13505241088

11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS dan ROHIS berada dibawah kesiswaan sedangkan organisasi lain terpisah dari OSIS.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS terfasilitasi dengan memadai, persediaan obat cukup. Terdapat 4 buah tempat tidur. Selain itu selalu ada guru pendamping untuk selalu menemani dan memfasilitasi siswa yang sakit.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi berjalan dengan lancar dan setiap ruangan tersedia fasilitas komputer dan sebagian besar mampu mengoperasikan, papan informasi sekolah cukup memadai	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya tulis ilmiah remaja difasilitasi oleh sekolah.	
15.	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya tulis ilmiah guru difasilitasi dan didukung oleh sekolah	
16.	Koperasi Siswa	Tersedia sebuah ruangan koperasi yang menyediakan kebutuhan siswa dari hal makanan, perlengkapan alat tulis termasuk mesin fotokopi.	
17.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah masjid yang terjaga dengan baik.	
18.	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan dan kebersihan lingkungan terjaga dengan baik. Terdapat pohon pohon rindang sehingga lingkungan terasa lebih sejuk	
19.	Kantin	Ada 3 buah kantin yang letaknya menyebar sehingga cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa maupun guru dan karyawan.	

Koordinator PPL SMK N 2 Pengasih,

Kulon Progo, 1 Maret 2016
Mahasiswa,

Samsuwin Harahab, S.Pd
NIP : 19750517 200012 1 002

Beny Rizki Praseptiyono
NIM : 13505241088



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : Beny Rizki Praseptiyono PUKUL : 07.00 – 12.40
NO. MAHASISWA : 13505241088 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 2 Pengasih
TGL. OBSERVASI : 18 Mei 2016 FAK / JUR / PRODI : FT/PTSP/PTSP

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Ada dengan format Kurikulum 2013
	2. Silabus	Sesuai dengan Silabus yang ada pada kurikulum yang berlaku
	3. Rencana Pembelajaran (RPP).	RPP tersusun detail dan mudah dipahami, serta isinya sesuai dengan kompetensi mata pelajarannya
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan diawali salam pembuka, berdoa kemudian dilanjutkan dengan presensi siswa yaitu dengan memanggil siswa satu per satu.
	2. Penyajian materi	Materi yang diberikan merupakan tindak lanjut dari pertemuan sebelumnya, guru menyampaikan secara beruntun dan selalu memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah gabungan antara paparan dan diskusi, guru memberikan arahan awal tentang materi pembelajaran kemudian siswa berdiskusi kemudian mempresentasikan kasus/kondisi yang telah diberikan
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan selama KBM adalah Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Waktu digunakan bergantian antara paparan, diskusi, presentasi, dan selingan berupa cerita motivasi dan evaluasi.
	6. Gerak	Dalam gerak guru berdiri di depan kelas saat pemberian teori, sesekali memutar dan juga terkadang bergerak sesuai dengan materi yang hendak disampaikan.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan nasihat agar siswa aktif dan menyanjung siswa yang aktif di kelas.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan ditujukan oleh guru ke siswa sesuai dengan materi yang disampaikan. Terkadang dengan pertanyaan analogi

		ataupun terapan dari materi yang disampaikan untuk memancing keaktifan siswa
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menitikberatkan kepada interaksi antara guru dengan siswa. Diberikan cerita atau hal yang sering ditemui di kehidupan sehari-hari mengenai materi yang disampaikan. Terkadang diberikan gurauan agar suasana kelas menjadi hidup.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan berupa papan tuli dan laptop.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Dilakukan dengan cara pertanyaan terlebih dahulu kepada siswa. Dilanjutkan dengan ditambahkan kesimpulan pembelajaran dan penugasan yang harus dikerjakan siswa.
	12. Menutup pelajaran	Guru mengakhiri pelajaran dengan memberikan evaluasi dan penugasan sebagai sarana perbaikan dan pengayakan, kemudian berdoa dan salam penutup.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa sudah baik dan bahkan sangat antusias, hanya saja masih ada yang ramai bergurau saat KBM sedang berlangsung itupun karena mereka sedang berdiskusi terkait materi yang disampaikan guru
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa bersikap cukup baik diluar kelas dengan tetap mematuhi peraturan walaupun sesekali ada beberapa siswa yang bandel/ berlebihan dalam bergurau.

Guru Pembimbing

Kulon Progo, 18 Mei 2016
Mahasiswa,

Erna Yuliasari, S.Pd.T
NIP : 19820704 200604 2 015

Beny Rizki Praseptiyono
NIM : 13505241088

DOKUMENTASI KEGIATAN BELAJAR





F/7.5.1.P/T/WKS2/17
02 Juli 2012
SMK NEGERI 2 PENGASIH

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Negeri 2 Pengasih
Mata Pelajaran : Mekanika Teknik
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 4 x pertemuan (4 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

- KI 3 Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 3.1 Memahami konsep besaran vektor, sistem satuan, dan hukum Newton
4.1 Mengolah informasi yang berkaitan dengan besaran vektor, sistem satuan, dan hukum Newton

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1.1 Menyebutkan pengertian statika bangunan
3.1.2 Menyebutkan macam-macam dari perhitungan dalam statika bangunan
4.1.1 Mengidentifikasi konsep dasar statika
4.1.2 Mengaplikasikan konsep dasar statika

D. Tujuan Pembelajaran

1. Ditampilkan statika bangunan, peserta didik dapat menyebutkan pengertian statika bangunan
2. Ditampilkan statika bangunan, peserta didik dapat menyebutkan macam – macam perhitungan dalam statika bangunan
3. Ditampilkan konsep dasar statika, peserta didik dapat mengidentifikasi konsep dasar statika
4. Ditampilkan konsep dasar statika, peserta didik dapat mengaplikasikan konsep dasar statika

E. Materi Pembelajaran

1. Pengantar Ilmu Mekanika
 - **Pengantar Ilmu Mekanika**

Mekanika (Mechanics) juga berarti ilmu pengetahuan yang mempelajari gerakan suatu benda serta efek gaya dalam gerakan itu. Cabang Ilmu Mekanika terbagi dua ; Mekanika Statik dan Mekanika Dinamik , sedang Mekanika Dinamik dapat dibagi dua pula , yaitu Kinematik dan Kinetik. Di bawah ini adalah 2 daftar subjek yang dipelajari di mekanika:

- ♣ Mekanika klasik

Mekanika klasik adalah bagian dari ilmu fisika mengenai gaya yang bekerja pada benda. Sering dinamakan "mekanika Newton" dari Newton dan hukum gerak Newton. Mekanika klasik dapat digunakan untuk menjelaskan gerakan benda sebesar manusia (seperti gasing dan bisbol), juga benda-benda astronomi (seperti planet dan galaksi, dan beberapa benda mikroskopis (seperti molekul organik). Mekanika klasik menggambarkan dinamika partikel atau sistem partikel. Dinamika partikel demikian, ditunjukkan oleh hukum-hukum Newton tentang gerak, terutama oleh hukum kedua Newton. Hukum ini menyatakan, "Sebuah benda yang memperoleh pengaruh gaya atau interaksi akan bergerak

sedemikian rupa sehingga laju perubahan waktu dari momentum sama dengan gaya tersebut".

Hukum-hukum gerak Newton baru memiliki arti fisis, jika hukum-hukum tersebut diacukan terhadap suatu kerangka acuan tertentu, yakni kerangka acuan inersia (suatu kerangka acuan yang bergerak serba sama - tak mengalami percepatan). Prinsip Relativitas Newtonian menyatakan, "Jika hukum-hukum Newton berlaku dalam suatu kerangka acuan maka hukum-hukum tersebut juga berlaku dalam kerangka acuan lain yang bergerak serba sama relatif terhadap kerangka acuan pertama". Mekanika klasik dibagi menjadi sub bagian lagi, yaitu

- statika (mempelajari benda diam),
- kinematika (mempelajari benda bergerak), dan
- dinamika (mempelajari benda yang terpengaruh gaya).
- ♣ Mekanika kuantum

F. Pendekatan, Model dan Metode

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Model Pembelajaran : Problem Based Learning
3. Metode Pembelajaran : Diskusi, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>Pendidik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengucapkan salam - Mengabsen kehadiran peserta didik - Menginformasikan kompetensi yang harus dicapai oleh peserta didik - Mensosialisasikan sistem penilaian yang akan dilaksanakan - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menjelaskan cakupan materi tentang ilmu mekanika - Membagi kelompok serta menjelaskan teknik pembelajaran kelompok 	15 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan peserta didik membaca bacaan terkait ilmu mekanika • Peserta didik melihat bahan tayang yang disajikan oleh Guru. • Peserta didik membaca bacaan terkait ilmu mekanika <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan peserta didik untuk mengidentifikasi Macam – macam perhitungan statika bangunan • Peserta didik mengidentifikasi macam – macam perhitungan statika • Guru menugaskan peserta didik untuk mengidentifikasi Konsep dasar statika bangunan • Peserta didik mengidentifikasi konsep dasar statika <p>Mengumpulkan Informasi/eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menggali informasi tentang macam – macam perhitungan statika bangunan • Peserta didik menggali informasi tentang konsep dasar statika <p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan peserta didik untuk menalar macam – macam perhitungan statika bangunan • Peserta didik berdiskusi untuk membuat kesimpulan mengenai 	315 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>perhitungan statika dalam bangunan</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan peserta didik untuk menyampaikan macam-macam perhitungan ilmu statika dalam bangunan • Peserta didik membuat rangkuman macam – macam ilmu statika dalam bangunan • Guru menugaskan peserta didik untuk menyajikan konsep dasar statika • Peserta didik membuat rangkuman tentang konsep dasar statika 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidik dan peserta didik membuat kesimpulan dari materi yang dipelajari - Pendidik melakukan umpan balik untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik dengan memberikan tes lesan singkat - Pendidik menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 	30 menit

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

IPK	No Soal	SkorPenilaian 1	Nilai
1.	1	3	Nilai perolehan KD pengetahuan : rerata dari nilai IPK $(13/16) * 100 = 81,25$
2.	2	3	
3.	3	4	
4.	4	3	
Jumlah			

b. Keterampilan

Mata Pelajaran: Mekanika Teknik

KD 4.1 Mengolah informasi yang berkaitan dengan besaran vektor, sistem satuan, dan hukum Newton

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.1 Mengolah informasi yang berkaitan dengan besaran vektor, sistem satuan, dan hukum Newton	4.1.1 Mengidentifikasi konsep dasar statika 4.1.2 Mengaplikasikan konsep dasar statika	1. Peserta didik dapat mengidentifikasi konsep dasar statika 2. Peserta didik dapat mengaplikasikan konsep dasar statika	Uraian	1. Apa yang dipelajari dalam ilmu statika bangunan?

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
3.1 Memahami konsep besaran vektor, sistem satuan, dan hukum Newton	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan ulang materi yang belum dipahami peserta didik • Mengerjakan ulang No soal yang belum KKM untuk soal pengetahuan • Melakukan tes ulang sampai mencapai nilai KKM 	
4.1 Mengolah informasi yang berkaitan dengan besaran vektor, sistem satuan, dan hukum Newton		

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD, Powerpoint, Modul
2. Alat :
3. Bahan :
4. Sumber Belajar :
 - Internet
 - Buku BSE

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Yogyakarta, Juli 2016

Pendidik

Dra. Rr. Istihari Nugraheni
NIP 19611023 198803 2 001

Erna Yuliasari, S.Pd.T
NIP 19820704 200604 2 015

Beny Rizki Praseptiyono
NIM 13505241088

F/7.5.1.P/T/WKS2/17
02 Juli 2012
SMK NEGERI 2 PENGASIH

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Negeri 2 Pengasih
Mata Pelajaran : Ukur Tanah
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 3 x pertemuan (4 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

- KI 3 Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 3.1 Menerapkan prinsip-prinsip Ukur Tanah
4.1 Menelaah prinsip-prinsip ukur tanah

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1.1 Memahami deskripsi ukur tanah
3.1.2 Memahami pentingnya ukur tanah
3.1.3 Memahami ruang lingkup ukur tanah
3.1.4 Memahami berbagai macam jenis peta
3.1.5 Memahami konsep skala
4.1.1 Menyebutkan tujuan ukur tanah
4.1.2 Menyebutkan berbagai jenis pekerjaan ukur tanah
4.1.3 Menghitung jarak sebenarnya dan jarak pada peta dengan skala

D. Tujuan Pembelajaran

1. Ditampilkan prinsip-prinsip ukur tanah, peserta didik dapat memahami deskripsi ukur tanah dengan baik.
2. Ditampilkan prinsip-prinsip ukur tanah, peserta didik dapat memahami pentingnya ukur tanah dengan baik.
3. Ditampilkan prinsip-prinsip ukur tanah, peserta didik dapat memahami ruang lingkup ukur tanah dengan baik.
4. Ditampilkan prinsip-prinsip ukur tanah, peserta didik dapat menyebutkan tujuan ukur tanah dengan benar.
5. Ditampilkan prinsip-prinsip ukur tanah, peserta didik dapat menyebutkan berbagai jenis pekerjaan ukur tanah dengan benar.
6. Ditampilkan peta, peserta didik dapat menyebutkan berbagai macam jenis peta dengan baik.
7. Ditampilkan skala, peserta didik dapat memahami konsep skala dengan benar
8. Ditampilkan skala, peserta didik dapat menghitung jarak sebenarnya dan jarak pada peta dengan baik

E. Materi Pembelajaran

- Definisi ukur tanah

Definisi dari surveying sebagai suatu tindakan untuk mendapatkan gambaran umum dengan observasi dan pengukuran untuk menentukan batas-batas, ukuran, posisi, jumlah, kondisi, nilai dan sebagainya dari sesuatu obyek, misalnya Permukaan tanah, perkebunan, bangunan, pertanian, pertambangan dan lain-lain.

Land surveying suatu tindakan untuk memperoleh gambaran yang menyeluruh dari bentuk-bentuk di permukaan bumi dengan jalan pengamatan dan pengukuran serta

menggambarkan hasil pengamatan dan pengukuran tersebut ke atas kertas gambar (bidang datar)

Land surveying adalah bagian dari ilmu yang lebih luas yang dinamakan ilmu geodesi. Land surveying mempunyai dua maksud :

1. maksud ilmiah, yaitu menentukan bentuk permukaan bumi termasuk survey astronomi, penentuan titik triangulasi, gaya berat bumi.
2. maksud praktis, yaitu membuat peta dari sebagian besar atau sebagian kecil permukaan bumi.

- Pentingnya ukur tanah

Pengukuran tanah sangat diperlukan dalam kehidupan modern, terutama oleh karena hasil-hasilnya dipakai untuk : (i) memetakan bumi (daratan dan perairan), (ii) menyiapkan peta navigasi perhubungan darat, laut dan udara; (iii) memetakan batas-batas pemilikan tanah baik perorangan maupun perusahaan dan tanah negara , (iv) merupakan bank data yang meliputi informasi tata guna lahan dan sumber daya alam untuk pengelolaan lingkungan hidup, (v) menentukan fakta tentang ukuran, bentuk, gaya berat dan medan magnet bumi serta (vi) mempersiapkan peta bulan , planet dan benda angkasa lainnya.

Dibidang teknik sipil para insinyur sangat memerlukan data yang akurat untuk pembangunan jalan, jembatan, saluran irigasi, lapangan udara, pehubungan cepat, sistem penyediaan air bersih pengkaplingan tanah perkotaan, jalur pipa, penambngan, terowongan. Semua itu diperlukan pengukuran tanah yang hasilnya berupa peta untuk perencanaan. Agar hasilnya dapat dipertanggung jaabkan maka pengukuran harus dilakukan secara benar, tepat dan akurat. Hal ini perlu sekali diketahui baik oleh surveyor maupun para insinyur.

Tujuan ukur tanah

1. Menentukan posisi sembarang bentuk yang berbeda di atas permukaan bumi.
2. Menentukan letak ketinggian (elevasi) segala sesuatu yang berbeda diatas atau dibawah suatu bidang yang berpedoman pada permukaan air laut yang tenang.
3. Menentukan bentuk atau relief permukaan tanah beserta luasnya.
4. Menentukan panjang, arah, dan kedudukan (posisi) dari suatu garis yang terdapat pada permukaan bumi, yang merupakan batas dari suatu areal tertentu.

- Pengukuran tanah datar (Plane Surveying)

Pengukuran geodetis dilakukan dengan memperhatikan kelengkungan bumi dan defleksi vertikal dengan referensi bumi sebagai spheroid dan koordinat dihitung dalam 3 dimensi. Metoda teristris pengukuran geodetis telah digantikan dengan Dopler dan saat ini telah berkembang GPS (Global Positioning System) dengan ketelitian dan resolusi yang tinggi. Ilmu ukur tanah embatasi pengukuran dalam bidang datar pada luasan dan jarak tertentu. Pengukuran-pengukuran khusus meliputi antara lain :

- a. Pengukuran titik kontrol, memetakan jaringan kontrol horizontal dan vertical sebagai acuan.
- b. Pengukuran topografik, menentukan lokasi alam dan budaya manusia serta elevasi yang dipakai dalam pembauatan peta.
- c. Pengukuran kadastral : pengukuran tertutup untuk memetakan batas pemilikan tanah.
- d. Pengukuran hidrografik, menentukan garis pantai dan kedalaman laut, danau sungai dan bendadungan.
- e. Pengukuran jalur lintas dilaksanakan untuk merencanakan, merancang dan membangun jalan raya, jalan baj, jalur pipa dan proyek jaringan tersier, skuneder dan primer.
- f. Pengukuran kosnuksi dilaksanakan smentara konstruksi berjalan, mengendalikan evaluasi, kedudukan horizontal dan konfigurasi.
- g. Pengukuran rancang bangun (as built surveys) menentukan lokasi dan perencanaan pekerjaan erkayasa yang tepat, memberikan pembuktian dan pencatatan poisi termasuk perubahan deisain dsb.
- h. Pengukuran tambang yakni untuk pedoman penggalian terowongan dan overburden

- Jenis Peta dan Kegunaannya

Peta adalah gambaran dari detail yang ada di permukaan bumi yang dipresentasikan di atas bidang datar.

Pembuatan peta harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut ;

1. Mempunyai skala
2. Memakai sistem proyeksi
3. Mempunyai legenda
4. Mempunyai tulisan untuk keterangan yang lengkap.

Jenis peta dapat di golongan atas dasar skala dan maksud penggunaannya.

Menurut skalanya peta dapat di bedakan antara lain :

- a. Peta Teknis dengan skala kurang dari 1: 10.000
- b. Peta Topografi dengan skala antara 1: 10.000 s.d. 1: 250.000
- c. Peta Geografi dengan skala lebih dari 1: 250.000

Peta teknis maupun peta topografi sangat penting artinya bagi keperluan perencanaan (rekayasa) terutama di bidang teknik sipil dan Planologi maupun Arsitektur. Menurut Temanya peta dapat di bedakan menjadi :

- a. Peta Geologi
- b. Peta Satuan Lahan
- c. Peta Iklim
- d. Peta Hidrografi
- e. Peta Pelayaran (Nautical Chart)
- f. Peta Kependudukan
- g. Peta Tata Guna Hutan
- h. Peta Jaringan jalan
- i. Peta cadangan barang tambang dan Bahan Galian
- j. Peta Kadaster
- k. Peta triangulasi
- l. Peta statistik
- m. Peta Administrasi Pemerintah
- n. Dll

Penggunaan peta-peta tersebut di atas sangat berkaitan dengan bidang-bidang tertentu, baik sebagai alat orientasi maupun analisis. Oleh karena itu peranan peta sangat menentukan produk akhir bagi pekerjaan perencanaan maupun analisis suatu masalah.

Skala peta adalah suatu perbandingan linier dari keadaan di atas peta (kertas gambar) dengan keadaan di atas bumi. Misalnya peta dengan skala 1 : 10.000 artinya 1 cm di atas peta sama dengan 10.000 cm di atas permukaan bumi.

Skala dapat dinyatakan dengan perbandingan angka dan grafik

Contoh skala perbandingan angka :

"1 : 10.000" ; "1 : 5000" ; " 1 : 500" ; " 1 : 250"

dsb...

Contoh skala grafik :



F. Pendekatan, Model dan Metode

1. Pendekatan Pembelajaran : Saintifik
2. Model Pembelajaran : Problem Based Learning
3. Metode Pembelajaran : Diskusi, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke-1 dan ke-2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Pendidik <ul style="list-style-type: none"> - Mengucapkan salam - Mengabsen kehadiran peserta didik - Menginformasikan kompetensi yang harus dicapai oleh peserta didik - Mensosialisasikan sistem penilaian yang akan dilaksanakan - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai 	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan cakupan materi tentang Pengenalan dan Pentingnya Ukur tanah - 	
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menayangkan deskripsi ukur tanah • Peserta didik melihat bahan tayang yang disajikan oleh Guru. • Guru menugaskan peserta didik memperhatikan dan mengamati deskripsi ukur tanah • Peserta didik memperhatikan dan mengamati deskripsi ukur tanah • Guru menugaskan peserta didik memperhatikan dan mengamati pentingnya ukur tanah • Peserta didik memperhatikan dan mengamati pentingnya ukur tanah • Guru menugaskan peserta didik memperhatikan dan mengamati ruang lingkup ukur tanah • Peserta didik memperhatikan dan mengamati ruang lingkup ukur tanah <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan peserta didik untuk mengidentifikasi tujuan ukur tanah • Peserta didik mengidentifikasi tujuan ukur tanah • Guru menugaskan peserta didik untuk mengidentifikasi berbagai macam pekerjaan ukur tanah • Peserta didik mengidentifikasi berbagai macam pekerjaan ukur tanah <p>Mengumpulkan Informasi/eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menggali informasi tentang tujuan ukur tanah • Peserta didik mendiskusikan untuk menentukan tujuan ukur tanah • Peserta didik menggali informasi tentang berbagai macam jenis pekerjaan ukur tanah • Peserta didik mendiskusikan untuk menentukan berbagai macam jenis pekerjaan ukur tanah <p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan peserta didik untuk menalar manfaat dari pekerjaan ukur tanah • Peserta didik berdiskusi untuk membuat kesimpulan mengenai manfaat pekerjaan ukur tanah <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan peserta didik untuk menyajikan tujuan ukur tanah • Peserta didik menyampaikan tujuan ukur tanah • Guru menugaskan peserta didik untuk menyajikan berbagai macam pekerjaan ukur tanah • Peserta didik menyampaikan berbagai macam ukur tanah • Guru menugaskan peserta didik untuk menyajikan manfaat pekerjaan ukur tanah • Peserta didik menyampaikan manfaat pekerjaan ukur tanah 	135 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidik dan peserta didik membuat kesimpulan dari materi yang dipelajari - Pendidik melakukan umpan balik untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik dengan memberikan tes lesan singkat - Pendidik menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 	30 menit

Pertemuan ke-3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>Pendidik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengucapkan salam - Mengabsen kehadiran peserta didik - Menginformasikan kompetensi yang harus dicapai oleh peserta didik - Mensosialisasikan sistem penilaian yang akan dilaksanakan - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai 	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan kembali materi sebelumnya - Menjelaskan cakupan materi tentang Pemetaan dan macam-macam peta 	
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menayangkan kembali materi pertemuan sebelumnya • Peserta didik melihat bahan tayang yang disajikan oleh Guru. • Guru menugaskan peserta didik memperhatikan dan mengamati materi pada pertemuan sebelumnya • Peserta didik memperhatikan dan mengamati materi pada pertemuan sebelumnya • Guru menugaskan peserta didik memperhatikan dan mengamati macam peta • Peserta didik memperhatikan dan mengamati macam peta • Guru menugaskan peserta didik memperhatikan konsep skala • Peserta didik memperhatikan konsep skala <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan peserta didik untuk mengidentifikasi fungsi dan tujuan peta • Peserta didik mengidentifikasi fungsi dan tujuan peta • Guru menugaskan peserta didik untuk mengidentifikasi berbagai macam jenis peta • Peserta didik mengidentifikasi berbagai macam jenis peta • Guru menugaskan peserta didik untuk mengidentifikasi konsep skala • Peserta didik mengidentifikasi konsep skala <p>Mengumpulkan Informasi/eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menggali informasi tentang fungsi dan tujuan peta • Peserta didik mendiskusikan untuk menentukan fungsi dan tujuan peta • Peserta didik menggali informasi tentang berbagai macam jenis peta • Peserta didik mendiskusikan untuk menentukan berbagai macam jenis peta • Peserta didik menggali informasi tentang konsep dan jenis skala <p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan peserta didik untuk menalar manfaat dari peta • Peserta didik berdiskusi untuk membuat kesimpulan mengenai manfaat peta • Guru menugaskan peserta didik untuk menalar kegunaan skala dan perbedaan antar jenis skala • Peserta didik berdiskusi untuk menalar kegunaan skala dan perbedaan antar jenis skala <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan peserta didik untuk menyajikan fungsi dan tujuan peta • Peserta didik menyampaikan fungsi dan tujuan peta • Guru menugaskan peserta didik untuk menyajikan berbagai macam jenis peta • Peserta didik menyampaikan berbagai macam jenis peta • Guru menugaskan peserta didik untuk menyajikan kegunaan dan jenis-jenis skala • Peserta didik menyampaikan kegunaan dan jenis-jenis skala 	135 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidik dan peserta didik membuat kesimpulan dari materi yang dipelajari - Pendidik melakukan umpan balik untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik dengan memberikan tes lesan singkat - Pendidik menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 	30 menit

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Pengetahuan

Mata Pelajaran: Ukur Tanah

3.1 Menerapkan prinsip-prinsip Ukur Tanah

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Menerapkan prinsip-prinsip Ukur Tanah	3.1.1 Memahami deskripsi ukur tanah	Peserta didik dapat menjelaskan deskripsi ukur tanah	Uraian	1. Jelaskan deskripsi ukur tanah!
	3.1.2 Memahami pentingnya ukur tanah	Peserta didik dapat memahami pentingnya ukur tanah	Uraian	2. Mengapa pekerjaan ukur tanah sangatlah penting bagi teknik sipil?
	3.1.3 Memahami ruang lingkup ukur tanah	Peserta didik dapat memahami ruang lingkup ukur tanah	Uraian	3. Apa saja ruang lingkup dari pekerjaan ukur tanah yang kalian ketahui? Sebutkan dan jelaskan!
	3.1.4 Memahami berbagai macam jenis peta	Peserta didik dapat menyebutkan berbagai macam jenis peta	Uraian	4. Sebutkan dan jelaskan macam macam jenis peta yang kalian ketahui! (minimal 5)
	3.1.5 Memahami konsep skala	Peserta didik dapat memahami konsep skala	Uraian	
Kunci Jawaban Soal: 1. Definisi dari surveying sebagai suatu tindakan untuk mendapatkan gambaran umum dengan observasi dan pengukuran untuk menentukan batas-batas, ukuran, posisi, jumlah, kondisi, nilai dan sebagainya dari sesuatu obyek, misalnya Permukaan tanah, perkebunan, bangunan, pertanian, pertambangan dan lain-lain.				

2. Pengukuran tanah sangat diperlukan untuk kehidupan. Dibidang teknik sipil para insinyur sangat memerlukan data yang akurat untuk pembangunan jalan, jembatan, saluran irigasi, lapangan udara, pehubungan cepat, sistem penyediaan air bersih pengkaplingan tanah perkotaan, jalur pipa, penambngan, terowongan. Semua itu diperlukan pengukuran tanah yang hasilnya berupa peta untuk perencanaan. Agar hasilnya dapat dipertanggung jaabkan maka pengkuran hasrus dilakukan secara benar, tepat dan akurat. Hal ini perlu sekali diketahui baik oleh surveyor maupun para insinyur.
3. Ruang lingkup ukur tanah
 - a. Badan Pertanahan Nasional (BPN), untuk menentukan batas-batas tanah milik pemerintah, milik perorangan dan milik swasta sehingga dapat untuk membuat Sertifikat Hak Milik (SHM), menentukan besarnya pajak kepada pemerintah/ Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).
 - b. Kementerian pekerjaan umum dalam rencana pembuatan jalan, saluran-saluran/parit-parit dan irigasi besar kecil sebagaimana disebut dalam ruang lingkup diatas.
 - c. Badan Koordinasi Survei dan Pemetaan Nasional (Bakosurtanal) yang menentukan batas-batas sebuah negara dengan negara tetangganya (menentukan batas negara harus diukur oleh kedua belah pihak dengan perjanjian-perjanjian bersama dan dilindungi oleh undang-undang).
 - d. Kementerian ESDM (Energi dan Sumber Daya Mineral) tentang batas – batas tambang minyak, tambang batu bara, tambang emas dsbnya.
 - e. Jawatan Topografi Angkatan Darat, dibidang kemiliteran, dalam penentuan situasi Medan Pertempuran.
 - f. Maritim, pariwisata, transmigrasi dan pembuatan proyek - proyek kecil maupun proyek besar dan pemeliharannya.
 - g. Perencanaan Tata Kota dll.
 - h. Mengadakan pengukuran tanah untuk pemetaan dengan skala-skala tertentu dari data –data lapangan dipindahkan di atas kertas yang disebut PETA.
 - i. Fotogrametri yaitu pengukuran yang salah satu unsurnya menggunakan foto udara.
 - j. Pengukuran hidografi yaitu pengukuran untuk mendapatkan gambar permukaan dasar laut dan lain-lain.
 - k. Selain hal tersebut, luas tanah juga diperlukan untuk perencanaan kotamadya, perluasan suatu daerah, rsnca jalan, rencana pengairan, dan rencana transmigrasi.
4. Macam macam peta
 - a. Peta Geologi
 - b. Peta Satuan Lahan
 - c. Peta Iklim
 - d. Peta Hidrografi
 - e. Peta Pelayaran (Nautical Chart)
 - f. Peta Kependudukan
 - g. Peta Tata Guna Hutan
 - h. Peta Jaringan jalan
 - i. Peta cadangan barang tambang dan Bahan Galian

- j. Peta Kadaster
- k. Peta triangulasi
- l. Peta statistic
- m. Peta Administrasi Pemerintah
- n. DII

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

IPK	No Soal	SkorPenilaian 1	Nilai
1.	1	3	Nilai perolehan KD pengetahuan : rerata dari nilai IPK $(13/16) * 100 = 81,25$
2.	2	3	
3.	3	4	
4.	4	3	
Jumlah			

b. Keterampilan

Mata Pelajaran: Ukur Tanah

KD 4.1 Menelaah prinsip-prinsip ukur tanah

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
4.1 Menelaah prinsip-prinsip ukur tanah	4.1.1 Menyebutkan tujuan ukur tanah	1. Peserta didik dapat menyebutkan tujuan ukur tanah		

Kompetensi Dasar	Indikator	IndikatorSoal	JenisSoal	Soal
	4.1.2 Menyebutkan berbagai jenis pekerjaan ukur tanah 4.1.3 Menghitung jarak sebenarnya dan jarak pada peta dengan skala	2. Peserta didik dapat menyebutkan berbagai jenis pekerjaan ukur tanah 3. Peserta didik dapat menghitung jarak sebenarnya dan jarak pada peta dengan skala	Uraian	5. Jarak Jogja-Kulonprogo adalah 40 km berapa jarak dalam peta jika peta tersebut mempunyai skala 1:800.000?

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

KOMPETENSI DASAR	RENCANA REMIDI	RENCANA PENGAYAAN
3.1 Menerapkan prinsip-prinsip Ukur Tanah		
4.1 Menelaah prinsip-prinsip ukur tanah		

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD, Powerpoint, Modul
2. Alat :
3. Bahan :
4. Sumber Belajar :
 - Internet
 - Buku Teknik Survey dan Pemetaan (Iskandar Muda Purwaamijaya)

Yogyakarta, Juli 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Pendidik

Dra. Rr. Istihari Nugraheni
NIP 19611023 198803 2 001

Erna Yuliasari, S.Pd.T
NIP 19820704 200604 2 015

Beny Rizki Praseptiyono
NIM 13505241088



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



F/7.5.1.P. T/WKS2/26
02 Juli 2016
SMK NEGERI 2 PENGASIH

DAFTAR NILAI MATA PELAJARAN

Mata Pelajaran : Ukur Tanah
 Kelas : X TKBB 1

Semester : 1
 Tahun Ajaran : 2016/ 2017

No	Urut	Induk	Nama	Nilai Kognitif (Pengetahuan)											Nilai Kognitif	Nilai laporan	Nilai Keterampilan			Nilai Keterampilan	Nilai laporan	Nilai Afektif (Sikap)			Nilai sikap	Predikat			
				ULANGAN HARIAN						RUH	TUGAS			RT			UTS	UAS	K1			K2	K3	N1			N2	N3	
				UH 1	REM	UH2	REM	UH3	REM		T1	T2	T3																
1			AHMAD KHOIRUDDIN	7.67						2.6	83			27.7				4.417				0.0							
2			ALFI RAHMATDI	8.00						2.7	83			27.7				4.458				0.0							
3			ANGGIA CAHYO NOVIANTO	4.67						1.6	67			22.3				3.375				0.0							
4			ARI HIDAYAT	4.33						1.4	67			22.3				3.333				0.0							
5			ASEP ARIANTO	8.00						2.7	92			30.7				4.833				0.0							
6			ASSYIFA' FIQRIA SALAMAH	4.00						1.3	67			22.3				3.292				0.0							
7			BAGUS PRATAMA SAPUTRA	6.67						2.2	50			16.7				2.917				0.0							
8			BAYU ERIANTO	5.00						1.7	67			22.3				3.417				0.0							
9			DAVID GILLANG SATRIA	6.33						2.1	75			25.0				3.917				0.0							
10			DESMA ARIS NUR FAUZAN	5.67						1.9	100			33.3				4.875				0.0							
11			FAHRIJA AULIA HAQIQI	6.33						2.1	58			19.3				3.208				0.0							
12			FANI DWI PRAYUDA	5.67						1.9	75			25.0				3.833				0.0							
13			FEBRI ALFIAN	3.67						1.2	83			0.0				0.458				0.0							
14			FERI GILANG BARATA	4.33						1.4	92			30.7				4.375				0.0							
15			GALIH NIKEN SARI	6.67						2.2	75			25.0				3.958				0.0							
16			HANI FERNANDA	7.67						2.6	75			25.0				4.083				0.0							
17			HANIFA MUROBATH ATQIYA	6.67						2.2	58			19.3				3.25				0.0							
18			INDRA HADI PRABOWO	7.33						2.4	67			22.3				3.708				0.0							
19			JONATHAN GAZI SADEWA	4.33						1.4	83			27.7				4				0.0							
20			MUHAMMAD LUTHFI HUSNUZ ZAIN	8.00						2.7	92			30.7				4.833				0.0							
21			MUHAMMAD RIJAL FAJRI	8.33						2.8	83			27.7				4.5				0.0							
22			NIKO HERMAWAN	6.00						2.0	75			25.0				3.875				0.0							
23			RAYHAN HAIDAR MUHAMMAD	5.33						1.8	67			22.3				3.458				0.0							
24			RIO MUCHLIS FEBRIANTO	6.67						2.2	83			27.7				4.292				0.0							
25			RIZKY NANDA NURILA PRIHATINI	7.00						2.3	100			33.3				5.042				0.0							
26			RIZKY NANDA PRADITA	5.33						1.8	83			27.7				4.125				0.0							
27			SUCI AMALIA PUTRI	7.33						2.4	75			25.0				4.042				0.0							
28			SULISTIYO	7.33						2.4	58			19.3				3.333				0.0							
29			SYAHRUL BAGAS YOGANTORO	6.33						2.1	67			22.3				3.583				0.0							
30			TRI WARMA	7.33						2.4	67			22.3				3.708				0.0							
31			VINA YULIANA	5.00						1.7	67			22.3				3.417				0.0							
32			WACHID AKBAR AZHARI	6.00						2.0	58			19.3				3.167				0.0							

Pengasih, Juli 2016
 Guru Mata Pelajaran

Beny Rizki Praseptiyono
 NIM 13505241088



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURIEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



E/7.5.1.P. T/WKS2/26
02 Juli 2017
SMK NEGERI 2 PENGASIH

DAFTAR NILAI MATA PELAJARAN

Mata Pelajaran : Mekanika Teknik
 Kelas : X TKBB 2

Semester : 1
 Tahun Ajaran : 2016/ 2017

Urut	No Induk	Nama	Nilai Kognitif (Pengetahuan)												Nilai Kognitif	Nilai laporan	Nilai Keterampilan			Nilai Keterampilan	Nilai laporan	Nilai Afektif (Sikap)			Nilai sikap	Predikat			
			ULANGAN HARIAN						RUH	TUGAS			RT	UTS			UAS	K1	K2			K3	N1	N2			N3		
			UH 1	REM	UH2	REM	UH3	REM		T1	T2	T3																	
1		ADITYA SEPTRIYANTO NUGROHO	4.40						1.5				0.0				0.55				0.0								
2		AFDIM DINI SATRIA	4.40						1.5				0.0				0.55				0.0								
3		AGUNG PRAMUJI SIWI	4.80						1.6				0.0				0.6				0.0								
4		AINUR ROVIQ VIRDAUS	4.00						1.3				0.0				0.5				0.0								
5		AL GHAZALI FAUZANDARU	6.40						2.1				0.0				0.8				0.0								
6		ANINDYA RIFKA ARYANI	7.60						2.5				0.0				0.95				0.0								
7		AQILLA FADILLA KHAYYA	7.20						2.4				0.0				0.9				0.0								
8		ASAD AKHMAD NASRULLAH	4.80						1.6				0.0				0.6				0.0								
9		BILALL QOIRUL	4.80						1.6				0.0				0.6				0.0								
10		BRYGAS DWI SAPUTRO	9.20						3.1				0.0				1.15				0.0								
11		DEDI ANDRIYANTO	8.40						2.8				0.0				1.05				0.0								
12		DENY FARDANA SAPUTRA	9.60						3.2				0.0				1.2				0.0								
13		DIMAS AJI PRAKOSA	7.20						2.4				0.0				0.9				0.0								
14		EKA SOFIFAH	8.80						2.9				0.0				1.1				0.0								
15		EKO AGUS SAPUTRA	6.80						2.3				0.0				0.85				0.0								
16		FAISAL ARSAD ZUNianto NURWAHYUDIN	8.00						2.7				0.0				1				0.0								
17		FIGHA NAZHI FUDZAKI	6.40						2.1				0.0				0.8				0.0								
18		HELMI ARIF PERMANA	7.60						2.5				0.0				0.95				0.0								
19		KARISSA RAHMADANI SALSABILA	3.60						1.2				0.0				0.45				0.0								
20		MUHAMAD NUR HIDAYAT	6.80						2.3				0.0				0.85				0.0								
21		MUHAMMAD ALROY	7.20						2.4				0.0				0.9				0.0								
22		MUHAMMAD CHOIRUL ANAM	6.80						2.3				0.0				0.85				0.0								
23		NANANG IBRAHIM	4.40						1.5				0.0				0.55				0.0								
24		NUR YATIMAN	6.80						2.3				0.0				0.85				0.0								
25		PERWITA SARI	5.20						1.7				0.0				0.65				0.0								
26		PUTRI PRATAMA	7.60						2.5				0.0				0.95				0.0								
27		RISANG PANJI PRATAMA	5.20						1.7				0.0				0.65				0.0								
28		SEPTIAN WAHYU NUGROHO	7.60						2.5				0.0				0.95				0.0								
29		TRI YULIANTO	6.00						2.0				0.0				0.75				0.0								
30		VIDIA DWI LESTARI	6.40						2.1				0.0				0.8				0.0								
31		WAHYU PRASETYO	6.80						2.3				0.0				0.85				0.0								
32		YANUAR TRI SANJAYA	3.60						1.2				0.0				0.45				0.0								

Pengasih, Juli 2016
 Guru Mata Pelajaran

Beny Rizki Praseptiyono
 NIM 13505241088



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 2 PENGASIH
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan KRT, Kertosaringrat, Mangosari, Pengasih Kulon Progo Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Nurjadin Eto Raharjo, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Sipil dan Perencanaan / Fakultas Teknik
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 13

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	2 Agustus 2016	13	Orientasi tugas mengajar		
2.	10 Agustus 2016	13	Bimbingan RPP		
3.	16 Agustus 2016	13	Bimbingan RPP		
4.	15 September 2016	13	Laporan kegiatan PPL		
5.	16 September 2016	13	Pelebaran PPL		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 N. Hum
 NIP. 196110231988032001

Kulon Progo 16 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi. Pendidikan Sipil

 Rr. Dita Arviananda