

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Periode 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMAN 9 YOGYAKARTA

Jl. Sagan nomor 1, Yogyakarta



Disusun oleh :

Dessy Amaylia

13204241050

PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah mendapatkan pengarahan dan bimbingan, maka laporan PPL individu yang disusun oleh :

Nama : Dessy Amaylia

NIM : 13204241050

Program Studi : Pendidikan Bahasa Prancis

Fakultas : Bahasa dan Seni

Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMAN 9 Yogyakarta dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Demikian pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing



Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

NIP. 19580314 198503 2 001

Guru Pembimbing



Edy Susila Wardaya, S.Pd.

NIP. 19570207 198203 1 011

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMAN 9 Yogyakarta

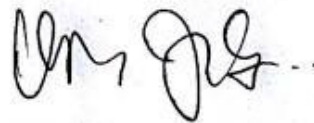


Drs. Maman Surakhman, M.Pd.I.

NIP. 19600607 198103 1 008

Koordinator PPL

SMAN 9 Yogyakarta



Drs. Bambang Istiarto, M.Ed.

NIP. 19650110 198902 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, kesabaran dan ketekunan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMAN 9 Yogyakarta sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan dengan baik.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sebuah program wajib bagi mahasiswa jenjang S1 kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan dalam perkuliahan kepada siswa di sekolah. Selain itu, program PPL diharapkan mampu memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang bagaimana menjadi seorang pendidik.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan program PPL ini tak lepas dari dukungan berbagai pihak. Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. M.A., selaku Rektor UNY.
3. Dr. Widyastuti Purbani, M.A., selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMAN 9 Yogyakarta.
4. Drs. Slamet Suyanto, M.Ed., selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
5. Dra. Siti Sumiyati, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan.
6. Drs. Maman Surakhman, M.Pd.I., selaku Kepala Sekolah SMAN 9 Yogyakarta.
7. Drs. Bambang Istiarto, M.Ed., selaku koordinator PPL di SMAN 9 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan arahan pada kami.
8. Edy Susila Wardaya, S.Pd., selaku Guru Pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan dalam kegiatan pembelajaran selama PPL.
9. Dra. Tri Noor Hidayatie, selaku Guru Bahasa Prancis yang telah membantu, membimbing dan mengarahkan kegiatan pembelajaran selama PPL.
10. Seluruh Guru dan Karyawan, yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.

11. Siswa-siswi SMAN 9 Yogyakarta yang telah membantu dan mendukung selama pelaksanaan PPL.
12. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY, UAD, serta mahasiswa S2 Psikologi UGM yang telah berjuang bersama selama pelaksanaan PPL.
13. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesaikannya kegiatan PPL dan telah menjadi teladan yang baik juga selalu menjadi inspirasi penulis untuk selalu berjuang selama PPL di SMAN 9 Yogyakarta.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penyusun mohon maaf kepada semua pihak bila terdapat kesalahan-kesalahan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja. Saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan agar kegiatan selanjutnya menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan ini dapat bermanfaat. Amin.

Yogyakarta, 15 September 2016

Dessy Amaylia

NIM. 13204241050

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. ANALISIS SITUASI	1
1. Letak SMAN 9 Yogyakarta	3
2. Visi dan misi SMAN 9 Yogyakarta	3
3. Kondisi fisik sekolah	3
B. PERUMUSAN PROGRAM DAN	
RANCANGAN KEGIATAN PPL	5
1. Rancangan program kerja PPL	5
2. Penjabaran program PPL	6
3. Program kerja PPL	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. PERSIAPAN	8
B. PELAKSANAAN PPL	10
1. Observasi kelas pra mengajar	10
2. Pembuatan RPP dan media pembelajaran	11
3. Praktik mengajar	16
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI	18
1. Analisis hasil pelaksanaan	18
2. Refleksi	19
BAB III PENUTUP	
A. KESIMPULAN	20
B. SARAN	20
1. Untuk SMAN 9 Yogyakarta	20
2. Untuk mahasiswa PPL yang akan datang	21
DAFTAR PUSTAKA	22

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
LAMPIRAN 2	CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
LAMPIRAN 3	RPP
LAMPIRAN 4	PRESENSI SISWA
LAMPIRAN 5	REKAP NILAI SISWA
LAMPIRAN 6	DOKUMENTASI KEGIATAN PPL

Praktik Pengalaman Lapangan
Universitas Negeri Yogyakarta
Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017

ABSTRAK

Oleh : Dessy Amaylia

NIM 13204241050

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa strata 1 kependidikan untuk memperoleh gelar sarjana Pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia pendidikan secara nyata sehingga nantinya diharapkan dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional di bidangnya. Program PPL di SMAN 9 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Sagan nomor 1, Kelurahan Terban, Kecamatan Gondokusuman, Yogyakarta dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016.

Secara garis besar, pelaksanaan program PPL di SMAN 9 Yogyakarta berjalan dengan lancar tanpa menjalani halangan yang cukup berarti. Manfaat yang dapat diambil dari pelaksanaan program PPL ini antara lain mahasiswa mendapatkan pengalaman dan keterampilan dalam mengajar secara riil di sekolah. Selain itu, mahasiswa juga mengerti cara berpikir dan bekerja secara disiplin baik dalam kegiatan pembelajaran maupun dalam memecahkan permasalahan-permasalahan yang muncul dalam dunia pendidikan.

Program Praktik Pengalaman Lapangan telah memberikan pengetahuan, pengalaman, disiplin, dan tanggung jawab sebagai seorang pendidik terhadap pengelolaan proses pendidikan. Program PPL sangat efektif untuk membekali mahasiswa kependidikan untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Kata kunci : PPL, Pendidikan, Pembelajaran, Praktik Mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Micro Teaching dan Observasi di SMAN 9 Yogyakarta. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat digunakan sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional.

A. ANALISIS SITUASI

Kegiatan PPL yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu usaha yang dilakukan guna meningkatkan efisiensi serta kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Program PPL merupakan kegiatan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan.

Sebelum tiba di lokasi pelaksanaan kegiatan PPL, diadakan kegiatan observasi terlebih dahulu. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui serta mengenal lebih jauh tentang keadaan sekolah baik dari segi fisik yang mencakup letak geografis sekolah, fasilitas sekolah, serta bangunan sekolah maupun dari segi nonfisik yaitu meliputi potensi sumber daya manusia yang dimiliki oleh sekolah yang terdiri dari elemen siswa, guru dan tenaga karyawan sekolah.

Kegiatan observasi PPL UNY yang berlokasi di SMAN 9 Yogyakarta dilakukan untuk mengenal dan mengetahui kondisi lingkungan, manajerial serta kondisi PBM yang berlangsung guna mempersiapkan rancangan-rancangan kegiatan PPL yang akan dilaksanakan. Berdasarkan hasil observasi, diperoleh data sebagai berikut :

1. Letak SMAN 9 Yogyakarta

SMAN 9 Yogyakarta secara administratif terletak di Jalan Sagan nomor 1, Kelurahan Terban, Kecamatan Gondokusuman, Yogyakarta. Berdasarkan letak dan kondisi SMAN 9 Yogyakarta yang berada di tengah perkampungan penduduk, sangat mendukung bagi kegiatan belajar dan mengajar karena suasana lingkungannya yang tenang dan kondusif.

Secara geografis letak SMAN 9 Yogyakarta sebelah utara berbatasan dengan Own Café, sebelah barat berbatasan dengan Jalan Sam Ratulangi sebelah selatan berbatasan dengan Jalan Sagan I dan sebelah timur berbatasan dengan Hotel Galuh.

Lokasi yang mudah dijangkau oleh angkutan umum dari berbagai jalur kendaraan memudahkan siswa, guru dan elemen masyarakat lainnya untuk mengunjungi SMAN 9 Yogyakarta. SMAN 9 Yogyakarta juga dekat dengan toko alat tulis, toko buku, fasilitas umum yakni bank, layanan kesehatan dan lain sebagainya. Hal tersebut memudahkan warga sekolah SMAN 9 Yogyakarta dalam mengakses segala kebutuhan yang mereka perlukan untuk mendukung kegiatan belajar dan mengajar.

2. Visi dan Misi SMAN 9 Yogyakarta

Visi

Arif terhadap lingkungan , unggul dalam ipteks, berakhlakulkhairimah, menjadi idaman dan terpercaya

Misi

1. Mengembangkan lingkungan belajar yang bersih, sehat, nyaman, aman tertib dan menyenangkan;
2. Membudayakan sikap dan perilaku peduli lingkungan;
3. Memberdayakan lingkungan sekolah sebagai media dan sumber belajar;
4. Mengembangkan potensi kecerdasan intelektual, emosional, spiritual, dan keterampilan peserta didik;
5. Mengembangkan sistem pembelajaran yang aktif, kreatif, inovatif, menyenangkan, berkeunggulan, lokal dan berbasis teknologi informasi;
6. Membudayakan senyum, salam, sapa, sopan santun dan ibadah.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Dilihat dari segi fisik sekolah ini secara keseluruhan memiliki kondisi bangunan sekolah cukup baik, demikian pula dengan sarana dan prasarannya sudah cukup memadai. Sekolah ini mempunyai ruang diantaranya :

No.	Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	18 ruang
2.	Ruang Guru	1 ruang
3.	Ruang Kepala Sekolah	1 ruang
4.	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1 ruang
5.	Ruang Tata Usaha	1 ruang
6.	Ruang Bimbingan dan Konseling	1 ruang
7.	Ruang Perpustakaan	1 ruang
8.	Ruang Unit Kesehatan Sekolah	1 ruang
9.	Mushola	1 ruang
10.	Laboratorium Komputer	1 ruang
11.	Laboratorium IPA a. Laboratorium Fisika b. Laboratorium Kimia c. Laboratorium Biologi	1 ruang 1 ruang 1 ruang
12.	Laboratorium Bahasa	1 ruang
13.	Lapangan a. Lapangan Upacara b. Lapangan Basket c. Lapangan Tenis d. Lapangan Sepakbola	1 buah 1 buah 1 buah 1 buah
14.	Ruang Karawitan	1 ruang
15.	Ruang <i>Audio Visual Aid (AVA)</i>	1 ruang
16.	Kantin	1 ruang
17.	Koperasi Sekolah	1 ruang
18.	Parkir a. Siswa b. Guru	1 area 1 area
19.	Toilet	12 ruang
20.	Gudang	3 ruang
21.	Ruang OSIS	1 ruang
22.	Ruang Tamu	1 ruang

Terdapat beberapa ruangan yang belum difungsikan, namun lingkungan gedung dan kesehatan lingkungan di SMAN 9 Yogyakarta secara keseluruhan sudah cukup mencerminkan ketertiban, kebersihan, dan

keindahan. Hal ini terlihat dengan adanya taman sekolah dan fasilitas pembuangan sampah serta beberapa wastafel dan sabun cuci tangan.

Administrasi dan birokrasi yang dimiliki sekolah ini juga sudah cukup lengkap, rapi dan teratur. Selain itu sekolah ini mempunyai potensi siswa, guru, dan karyawan yang cukup baik. Potensi siswa tersebut didukung dengan diselenggarakannya ekstrakurikuler sebagai program tambahan bagi siswasiswi untuk menyalurkan bakat dan minat dalam bidang tertentu, seperti:

1. Pramuka
2. Keolahragaan (futsal, basket, bola voli)
3. Karya Ilmiah Remaja
4. Qiro'ah
5. Seni Musik
6. PM
7. Karawitan
8. Tonti,
9. Pencak Silat
10. Robotik
11. THC
12. Web Desain
13. TEC
14. Paduan Suara
15. Jurnalistik
16. Seni Tari
17. Karawitan
18. Desain Grafis
19. Teater.

Kami melihat masih perlu diadakannya penambahan, perbaikan dalam beberapa hal, seperti membantu keseharian guru melaksanakan piket (di perpustakaan, UKS, ruang tamu), pendampingan penerimaan tamu ambalan, pendampingan ekstrakurikuler, ulangtahun sekolah, upacara senin, upacara kemerdekaan, administrasi sekolah, dapodik, ulangan harian bersama, pembuatan grafik pengunjung dan peminjaman buku perpustakaan, pendampingan pelatihan lomba bahasa prancis. SMA Negeri 9 Yogyakarta menerapkan Kurikulum KTSP yang terdiri dari tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan, struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan,

kalender pendidikan dan silabus. Proses pembelajaran di SMA Negeri 9 Yogyakarta didukung oleh tenaga pendidik dan karyawan yang berkompeten sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi yang telah dikemukakan diatas, maka dalam kegiatan PPL UNY 2016 di SMAN 9 Yogyakarta, kami mengajukan program kerja yang diharapkan dapat bermanfaat dalam pengembangan SMA Negeri 9 Yogyakarta kearah yang lebih baik. Hal ini dilakukan sebagai wujud pengabdian kami terhadap masyarakat pada umumnya dan masyarakat pendidikan pada khususnya berdasarkan disiplin ilmu yang kami dapatkan dibangku perkuliahan.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama dua bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2016. Sebelum mahasiswa melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa diwajibkan mengikuti Mata Kuliah Micro Teaching sebanyak 4 SKS atau 1 semester, observasi proses PBM di dalam kelas, serta pembekalan PPL dari Jurusan dan Fakultas.

Selain itu, juga harus dipersiapkan rancangan kegiatan PPL sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan pengembangan diri dari IKIP untuk menghasilkan guru yang kompeten dan tidak terlepas dari kegiatan PPL sebagai sarana mahasiswa untuk berlatih mengajar. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guru maka mahasiswa PPL diwajibkan untuk mengikuti seluruh kegiatan yang merupakan kewajiban bagi seorang guru di sekolah. Dengan adanya kegiatan PPL ini diharapkan bisa menjadi sarana bagi mahasiswa sebagai calon guru untuk mendapatkan gambaran secara mendetail kegiatan guru dan karyawan yang berhubungan dengan sekolah. Adapun rancangan kegiatan PPL UNY 2016 adalah sebagai berikut:

1. Rancangan Program Kerja PPL

Rancangan Program Kerja PPL disusun berdasarkan hasil pengamatan pada kegiatan pra PPL. Rancangan program ini didasarkan pada :

- a. Potensi dan kelemahan siswa .
 - b. Sarana dan prasarana yang tersedia.
 - c. Kemampuan praktikan.
2. Penjabaran Program PPL
- Program-program PPL yang telah terencana kemudian dijabarkan dan dikembangkan sesuai kebutuhan dan kemampuan. Selain itu, alokasi waktu juga menjadi pertimbangan yang harus diperhatikan dalam penjabaran program.
3. Program Kerja PPL
- Kegiatan PPL UNY tahun 2016 difokuskan kepada 2 program yaitu Mengajar dan non mengajar yang didasarkan pada TUPOKSI guru. Didasarkan pada hasil observasi pembelajaran yang telah dilakukan dan dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing, maka beberapa program yang diperlukan antara lain :
- a. Mengajar
- Kegiatan mengajar berkaitan dengan proses KBM di dalam kelas dan persiapan-persiapan yang harus dilakukan sebelum melakukan KBM. Kegiatan mengajar sendiri terdiri dari:
- 1) Penyusunan RPP
- RPP ini berisi rencana utuh suatu pertemuan dalam pembelajaran berlangsung. Dalam RPP harus mampu memberikan gambaran jelas yang bahkan dapat dengan mudah dipahami oleh orang lain. RPP juga membantu praktikan dalam mengatur waktu agar materi dapat tersampaikan seluruhnya dan tujuan pembelajaran tercapai.
- 2) Penyusunan evaluasi pembelajaran
- Evaluasi dapat berupa tugas maupun soal. Fungsinya untuk mengukur seberapa jauh siswa memahami sebuah materi.
- 3) Pembuatan media pembelajaran
- Media pembelajaran ini merupakan alat bantu bagi guru yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran. Maka media pembelajaran perlu dibuat untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran.
- 4) Konsultasi dengan guru pembimbing
- Konsultasi kepada pembimbing diperlukan untuk memecahkan permasalahan-permasalahan yang muncul baik sebelum, pada saat mengajar maupun setelah selesai mengajar.

5) Konsultasi dengan DPL PPL

Konsultasi dengan DPL juga diperlukan untuk memecahkan permasalahan-permasalahan yang terjadi selama program PPL berlangsung.

6) Praktik mengajar di kelas

Praktik mengajar bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada praktikan tentang kegiatan pembelajaran secara nyata. Selain itu praktik mengajar juga berfungsi untuk mentransfer pengetahuan dan update teknologi terbaru yang mungkin belum diketahui siswa.

7) Mengoreksi pekerjaan siswa

Tugas- tugas baik tugas individu maupun kelompok harus dikoreksi dan hasilnya dimasukkan ke dalam daftar nilai.

b. Program Non-Mengajar

1) Upacara bendera

Mengikuti kegiatan upacara bendera dan upacara resmi kenegaraan merupakan kewajiban bagi guru.

2) Guru piket

Membantu kinerja guru piket di SMAN 9 Yogyakarta. Hal ini berguna bagi praktikan untuk menghadapi dunia pendidikan.

c. Program Lainnya

Program lainnya adalah program yang dilaksanakan oleh praktikan yang masih berkaitan dengan kegiatan PPL.

1) Team teaching

Membantu rekan PPL dalam melaksanakan praktik mengajar seperti mengkondisikan situasi kelas dan mengambil dokumentasi kegiatan praktik mengajar.

2) Penyusunan Laporan PPL

Laporan PPL merupakan kegiatan akhir dari pelaksanaan PPL. Laporan ini disusun oleh masing-masing mahasiswa praktikan. Isi laporan PPL meliputi seluruh kegiatan PPL yang dilaksanakan mahasiswa sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Laporan tersebut sekaligus berfungsi sebagai pelengkap administrasi dari seluruh rangkaian kegiatan PPL. Demikianlah rancangan kegiatan PPL yang pokok, sedangkan program lainnya bersifat insidental sesuai dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PPL, pelaksanaan program dan analisis hasil program PPL yang telah dirumuskan yaitu pada program PPL yang tertuang dalam matriks program kerja. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu pertama bulan Agustus dan diakhiri pada minggu kedua bulan September 2016. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi :

a. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktek mengajar. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok. Dalam pengajaran mikro dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian/metode pembelajaran. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

b. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL. Dalam pembekalan, diberikan beberapa materi yang berkaitan dengan PPL yang akan dilaksanakan, antara lain:

- a. Menjaga nama baik individu, kelompok dan lembaga.

- b. Selalu berkomunikasi dengan pihak sekolah.
- c. Menjaga hubungan antar teman dalam kelompok.
- d. Mempersiapkan dan melaksanakan program kerja baik kelompok maupun individu dengan cermat, baik dan maksimal.
- e. Melakukan evaluasi setiap program kerja selesai.

Selain itu, dalam pembekalan PPL juga diberitahu tentang permasalahan-permasalahan yang sering timbul ketika di lapangan. Diharapkan dengan diberitahukannya permasalahan-permasalahan tersebut, mahasiswa peserta PPL dapat menghindari atau mengantisipasi jika timbul suatu permasalahan. Adapun hasil dari pembekalan ini adalah bertambahnya pemahaman mahasiswa PPL terhadap kegiatan yang dilaksanakan di lapangan.

c. Observasi

Observasi dilakukan sebanyak tiga kali, meliputi:

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa Silabus, RPP, buku kerja guru dan strategi pembelajaran.
- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

d. Pembimbingan PPL

Pembimbingan untuk PPL dilakukan oleh DPL PPL dengan cara komunikasi jarak jauh dengan melalui alat komunikasi. Kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan dalam pelaksanaan program PPL

e. Penyusunan matrik program kerja PPL

Penyusunan matrik program kerja PPL adalah sebagai pedoman operasional PPL dan merupakan tolak ukur untuk mengetahui tingkat keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan program PPL di SMAN 9 Yogyakarta. Agar penyusunan dan pelaksanaan program dapat berjalan dengan baik, maka perlu dilaksanakan persiapan-persiapan sebagai berikut:

- 1) Observasi.
- 2) Pengumpulan data tentang sekolah.
- 3) Menyusun program kerja.
- 4) Diskusi dengan koordinator PPL tentang program yang akan dilaksanakan.
- 5) Konsultasi program dengan koordinator PPL, Kepala Sekolah dan dosen pembimbing lapangan. Setelah matrik program kerja disusun maka diperoleh kegiatan PPL yang akan dilaksanakan di SMAN 9 Yogyakarta yang diantaranya:

- 1) Program Mengajar
 - a) Observasi kelas pra mengajar
 - b) Pembuatan RPP
 - c) Pembuatan media pembelajaran
 - d) Pembuatan alat evaluasi
 - e) Praktik mengajar
 - f) Pembuatan daftar hadir
 - g) Pembuatan daftar nilai
 - h) Konsultasi guru pembimbing
 - i) Konsultasi dosen pembimbing lapangan
- 2) Program non mengajar
 - a) Upacara Bendera
 - b) Guru Piket
- 3) Program lainnya
 - a) Team teaching
 - b) Penyusunan Laporan PPL

B. Pelaksanaan PPL

1. Observasi kelas pra mengajar

Dilaksanakan selama 1 minggu pada minggu keempat bulan Juli 2016. Praktikan dalam seminggu mengobservasi 5 kelas. Hari Senin (XI IPA 3 DAN XI IPA 1), hari Rabu (XI IPA 2), hari Kamis (XI IPA 5) dan hari Jumat (XI IPA 4). Kelas-kelas tersebut nantinya akan digunakan untuk praktik mengajar. Observasi dilaksanakan dengan durasi waktu 2 x 45 menit setiap kelasnya. Tujuan kegiatan ini antara lain:

- 1) Mengamati metode yang diterapkan guru pembimbing
- 2) Mengamati bagaimana cara guru mengajar.
- 3) Mengetahui materi yang akan diberikan.
- 4) Mempelajari situasi kelas.

- 5) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif).
- 6) Perkenalan mahasiswa PPL dengan siswa.
- 7) Pembagian kelas dan diskusi dengan guru pembimbing.

2. Pembuatan RPP dan Media Pembelajaran

Mahasiswa PPL diwajibkan untuk mengikuti proses pengajaran terbimbing dan mandiri selama minimal 8 kali pertemuan, maka dibuatlah 4 RPP dan 4 media pembelajaran dengan rincian sebagai berikut:

1) RPP I

Pembuatan RPP I dilaksanakan pada hari Rabu 20 Juli 2016.
Penjabaran kegiatan:

a) Persiapan, kegiatan yang dilakukan:

- Membaca Silabus.
Kegiatan ini dilakukan dengan memilih dan menentukan SK-KD yang sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai dan materi yang akan dituangkan ke dalam RPP.
- Membaca Buku Pegangan/LKS (*Bonjour Chers Amis*).
Sebelum membuat RPP, terlebih dahulu membaca buku pegangan yang dipakai oleh guru ketika mengajar di kelas, yaitu praktikan melihat materi yang ada di buku pegangan *Bonjour Chers Amis*.
- Mencari sumber di internet.
Setelah ditentukan SK-KD, maka praktikan mencari materi di internet dan sumber lainnya.

b) Pelaksanaan, kegiatan yang dilakukan sebagai berikut :

- Membuat RPP (Mengetik dan mencetak).
Praktikan sudah memiliki format RPP yang akan dibuat, maka hal yang dilakukan praktikan adalah menyesuaikan SK-KD, kemudian mengetik dan memindahkan materi yang telah didapat ke dalam RPP. Setelah itu membaca ulang semua materi agar materi yang disiapkan sesuai dengan tema yang akan diajarkan kepada siswa. Untuk alat evaluasi yang digunakan diperoleh dari buku pegangan *Bonjour Chers Amis* yaitu berupa 6 soal pertanyaan yang berdasarkan pada sebuah teks sederhana. Hal ini bertujuan untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa mengenai materi yang telah dipelajari.
- Membuat media pelajaran

Pembuatan media pembelajaran dicocokkan terlebih dahulu dengan materi yang telah dibuat. Untuk RPP I materi yang dibuat berupa teks sederhana dan pohon/silsilah keluarga. Praktikan membuat powerpoint yang berisi teks sederhana dan pohon/silsilah keluarga yang merupakan gambaran atau ringkasan dari teks sederhana tersebut.

- Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi yang digunakan dalam RPP I berupa pemberian tugas latihan soal (6 soal) yang berhubungan dengan teks sederhana yang terdapat pada lks *Bonjour Chers Amis*.

c) Evaluasi, kegiatan yang dilakukan antara lain:

- Konsultasi

Setelah dilakukan konsultasi, beberapa kunci jawaban yang dibuat oleh praktikan perlu direvisi. Jawaban setiap pertanyaan harus merupakan kalimat yang utuh.

- Revisi

Revisi dilakukan pada hari Rabu 27 Juli 2016. Kunci jawaban dari setiap nomor sudah direvisi menjadi sebuah kalimat yang utuh.

2) RPP II

Pembuatan RPP II dilaksanakan pada hari Selasa 2 Agustus 2016. Penjabaran kegiatan:

a) Persiapan, kegiatan yang dilakukan:

- Membaca Silabus.

Kegiatan ini dilakukan dengan memilih dan menentukan SK-KD yang sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai dan materi yang akan dituangkan ke dalam RPP.

- Membaca Buku Pegangan/LKS (*Bonjour Chers Amis*).

Sebelum membuat RPP, terlebih dahulu membaca buku pegangan yang dipakai oleh guru ketika mengajar di kelas, yaitu praktikan melihat materi yang ada di buku pegangan *Bonjour Chers Amis*.

- Mencari sumber di internet.

Setelah ditentukan SK-KD, maka praktikan mencari materi di internet dan sumber lainnya. Praktikan mencari melalui situs *youtube* dan beberapa aplikasi permainan.

b) Pelaksanaan, kegiatan yang dilakukan sebagai berikut :

- Membuat RPP (Mengetik dan mencetak).

Praktikan sudah memiliki format RPP yang akan dibuat, maka hal yang dilakukan praktikan adalah menyesuaikan SK-KD, kemudian mengetik dan memindahkan materi yang telah didapat ke dalam RPP. Setelah itu membaca ulang semua materi agar materi yang disiapkan sesuai dengan tema yang akan diajarkan kepada siswa. Untuk alat evaluasi yang digunakan diperoleh dari audio yang menjadi sumber materi, yaitu mengisi kalimat rumpang. Hal ini bertujuan untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa mengenai audio yang telah mereka dengar.

- Membuat media pelajaran

Pembuatan media pembelajaran dicocokkan terlebih dahulu dengan materi yang telah dibuat. Untuk RPP II materi pelajaran berupa audio yang diunduh melalui situs *youtube.com*, sebuah aplikasi yang digunakan untuk bermain game yang diunduh dari situs *lexiquefle.free.fr* dan beberapa lagu bahasa Prancis yang digunakan dalam permainan *talking stick*.

- Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi yang digunakan dalam RPP II berupa latihan soal dimana peserta didik diminta untuk melengkapi sebuah kalimat rumpang dari sebuah audio mengenai “ les membres de la famille” dan melakukan sebuah permainan *talking stick* yang bertujuan untuk mengingat kosakata “les membres de la famille.”

c) Evaluasi, kegiatan yang dilakukan antara lain:

- Konsultasi

Konsultasi dilakukan pada hari Jumat Agustus 2016 dengan hasil RPP telah disetujui.

3) RPP III

Pembuatan RPP III dilaksanakan pada hari selasa tanggal 9 Agustus 2016. Penjabaran kegiatan :

a) Persiapan, kegiatan yang dilakukan :

- Membaca Silabus

Kegiatan ini dilakukan dengan memilih dan menentukan SK-KD yang sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai dan materi yang akan dituangkan kedalam RPP.

- Membaca Buku Pegangan/LKS (*Bonjour Chers Amis*)
Sebelum membuat RPP, terlebih dahulu praktikan membaca buku pegangan yang dipakai oleh guru ketika mengajar di kelas, yaitu praktikan melihat materi yang ada di buku pegangan *Bonjour Chers Amis*
- Mencari sumber di internet
Setelah ditentukan SK-KD, maka praktikan mencari materi di internet dan sumber lainnya. Praktikan mencari materi di beberapa website seperti *francais facile* dan *google.com/gambar*.

b) Pelaksanaan, kegiatan yang dilakukan sebagai berikut :

- Mengetik dan mengedit RPP
Praktikan sudah memiliki format RPP yang akan dibuat, maka hal yang dilakukan praktikan adalah mengetik dan memindahkan materi yang telah didapat tadi kedalam RPP, dan dilengkapi dengan mengenai materi *L'Arbre Généalogique* dan teks sederhana.
- Membuat media pelajaran
Pembuatan media pembelajaran dicocokkan terlebih dahulu dengan materi yang telah dibuat. Untuk RPP III materi berupa *L'Arbre Généalogique* dan teks sederhana yang dibuat menggunakan powerpoint.
- Pembuatan alat evaluasi
Alat evaluasi yang digunakan dalam RPP III berupa pemberian tugas membuat pohon/silsilah keluarga dan menulis sebuah teks sederhana berdasarkan pohon/silsilah keluarga masing-masing.

c) Evaluasi, kegiatan yang dilakukan

- Konsultasi
Konsultasi dilakukan pada hari Kamis tanggal 11 Agustus 2016 dan terdapat beberapa revisi mengenai indikator pembelajaran dan beberapa koreksi pada teks.
- Revisi dan fiksasi

Setelah berkonsultasi mahasiswa langsung melakukan revisi pada RPP dan pada tanggal 12 Agustus 2016 guru pembimbing memfiksasi RPP III.

4) RPP IV

Pembuatan RPP IV dilaksanakan pada hari Selasa 16 Agustus 2016.

Penjabaran kegiatan :

a) Persiapan, kegiatan yang dilakukan :

- Membaca Silabus
Kegiatan ini dilakukan dengan memilih dan menentukan SK-KD yang sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai dan materi yang akan dituangkan kedalam RPP.
- Membaca Buku Pegangan/LKS (*Bonjour Chers Amis*)
Sebelum membuat RPP, terlebih dahulu praktikan membaca buku pegangan yang dipakai oleh guru ketika mengajar di kelas, yaitu praktikan melihat materi yang ada di buku pegangan *Bonjour Chers Amis*
- Mencari sumber di internet
Setelah ditentukan SK-KD, maka praktikan mencari materi di internet dan sumber lainnya. Praktikan mencari materi di beberapa website seperti *français facile* dan *google image*.

b) Pelaksanaan, kegiatan yang dilakukan sebagai berikut :

- Mengetik dan mengedit RPP
Praktikan sudah memiliki format RPP yang akan dibuat, maka hal yang dilakukan praktikan adalah mengetik dan memindahkan materi yang telah didapat kedalam RPP. Materi yang didapat berupa *L'Arbre Généalogique* dan teks sederhana.
- Membuat media pelajaran
Pembuatan media pembelajaran dicocokkan terlebih dahulu dengan materi yang telah dibuat. Untuk RPP IV materi berupa *L'Arbre Généalogique* dan teks sederhana yang dibuat menggunakan powerpoint.
- Pembuatan alat evaluasi
Alat evaluasi yang digunakan dalam RPP IV berupa pemberian tugas presentasi (*expression orale*). Peserta didik

terlebih dahulu sudah diberikan tugas menulis dan membuat pohon/silsilah keluarga pada RPP III, lalu pada RPP IV peserta didik diminta mempresentasikan pohon/silsilah keluarga yang telah mereka buat.

c) Evaluasi, kegiatan yang dilakukan antara lain:

- Konsultasi

Konsultasi dilakukan pada hari Jumat 19 Agustus 2016 Agustus 2015 dengan hasil RPP telah disetujui.

3. Praktik Mengajar

Dalam PPL ini praktikan diberi kesempatan mengajar 5 kelas dalam 5 minggu yaitu kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3, XI IPA 4, dan XI IPA 5 dengan jumlah jam yaitu 10 jam perminggu.

No.	Waktu		Materi Ajar	Kelas
	Tanggal	Jam Ke-		
1.	1-8-2016	5-6	La Vie Familiale (Compréhension Écrite)	XI IPA 3
2.	1-8-2016	7-8	La Vie Familiale (Compréhension Écrite)	XI IPA 1
3.	3-8-2016	5-6	La Vie Familiale (Compréhension Écrite)	XI IPA 2
4.	4-8-2016	1-2	La Vie Familiale (Compréhension Écrite)	XI IPA 5
5.	5-8-2016	2-3	La Vie Familiale (Compréhension Écrite)	XI IPA 4
6.	8-8-2016	5-6	La Vie Familiale (Compréhension Orale)	XI IPA 3
7.	8-8-2016	7-8	La Vie Familiale (Compréhension Orale)	XI IPA 1
8.	10-8-2016	5-6	La Vie Familiale (Compréhension Orale)	XI IPA 2
9.	9-8-2016	1-2	La Vie Familiale (Compréhension Orale)	XI IPA 5
10.	10-8-2016	2-3	La Vie Familiale (Compréhension Orale)	XI IPA 4
11.	15-8-2016	5-6	La Vie Familiale (Expression Écrite)	XI IPA 3

12.	15-8-2016	7-8	La Vie Familiale (Expression Écrite)	XI IPA 1
13.	18-8-2016	1-2	La Vie Familiale (Expression Écrite)	XI IPA 5
14.	19-8-2016	2-3	La Vie Familiale (Expression Écrite)	XI IPA 4
15.	22-8-2016	5-6	La Vie Familiale (Expression Orale)	XI IPA 3
16.	22-8-2016	7-8	La Vie Familiale (Expression Orale)	XI IPA 1
17.	24-8-2016	5-6	La Vie Familiale (Expression Écrite)	XI IPA 2
18.	25-8-2016	1-2	La Vie Familiale (Expression Orale)	XI IPA 5
19.	26-8-2016	2-3	La Vie Familiale (Expression Orale)	XI IPA 4
20.	29-8-2016	5-6	La Vie Familiale (Expression Orale) melanjutkan.	XI IPA 3
21.	29-8-2016	7-8	La Vie Familiale (Expression Orale) melanjutkan.	XI IPA 1
22.	2-9-2016	2-3	La Vie Familiale (Expression Orale) melanjutkan	XI IPA 4
23.	7-9-2016	5-6	La Vie Familiale (Expression Orale)	XI IPA 2
24.	8-9-2016	1-2	La Vie Familiale (Expression Orale) melanjutkan	XI IPA 5
25.	9-9-2016	2-3	Pemutaran video “Belle et Sébastien” (Compréhension Orale)	XI IPA 4

Metode yang digunakan selama kegiatan praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah, komunikatif, kooperatif learning, permainan bahasa (talking stick), demonstrasi, diskusi, presentasi serta ada latihan-latihan soal.

Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang digunakan, waktu, kejelasan suara dan cara menguasai kelas. Jika selama proses pembelajaran ada kekurangan-kekurangan dan kesulitan dari praktikan, guru pembimbing akan memberikan arahan, dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut.

Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat bagi praktikan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis hasil pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama 5 minggu, yaitu mulai tanggal 1 Agustus 2016 sampai dengan 2 September 2016. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi : pembuatan media pembelajaran dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran.

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan kurang lebih 90% dapat terlaksana, baik untuk metode maupun media. Praktikan tidak bisa melaksanakan semuanya sampai 100%, karena banyaknya jam mengajar yang terpotong libur ataupun pengurang jam pelajaran sedangkan praktikan harus sampai pada tahap evaluasi pembelajaran.

Selama praktek mengajar di SMAN 9 Yogyakarta telah banyak yang praktikan dapatkan, yaitu antara lain bahwa seorang guru dituntut untuk lebih memahami setiap siswanya dengan berbagai sifat dan perilakunya yang kadang mengganggu, dapat kreatif dan inovatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran serta pandai memanfaatkan waktu dengan sebaik-baiknya. Guru harus berperan sebagai mediator bagi siswa dalam menemukan konsepnya sendiri. Dan yang tidak kalah pentingnya siswa diajak untuk mengenal lingkungan sekitar sebagai media pembelajaran sehingga siswa dapat belajar pula dari gejala atau fenomena alam. Selain itu guru juga harus mampu memberikan pesan moral sesuai dengan materi dan kehidupan di sekitar siswa.

2. Refleksi

Dalam pelaksanaanya, kegiatan dibagi menjadi dua yaitu kegiatan mengajar dan non mengajar. Pada kegiatan mengajar, tidak terdapat halangan yang berarti. Hanya terdapat beberapa siswa yang membutuhkan perhatian khusus karena terlalu aktif dan ramai. Namun hal tersebut dapat diatasi atas bimbingan guru pembimbing. Praktikan melakukan pendekatan khusus dengan cara pertemanan terhadap beberapa siswa tersebut. Dalam teknik pembelajaran di kelas, pendekatan yang digunakan adalah pendekatan komunikatif dan behavioristik. Adapun hambatan yang terjadi dalam kegiatan non mengajar yaitu tugas yang diberikan seperti administrasi sekolah menumpuk sehingga beberapa kali sempat menghambat persiapan kegiatan mengajar. Untuk mengatasi hal tersebut, praktikan menyelesaikan tugas tersebut di rumah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL pada tahun ini yang menggunakan kurikulum KTSP dan Kurikulum 2013 menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan sebagai mahasiswa merasa sangat beruntung karena UNY telah memberikan bekal yang lumayan cukup.
2. Dengan mengikuti kegiatan PPL mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan KTSP. Pada kenyataannya, praktikan masih sering mendapat kesulitan karena minimnya pengalaman.
3. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
4. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SMAN 9 YOGYAKARTA ada beberapa saran yang perlu disampaikan kepada pihak yang bersangkutan, antara lain:

1. Untuk SMAN 9 Yogyakarta
 - a. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.

- b. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PPL selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.
 - c. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas.
 - d. Koordinator PPL yang merupakan penanggungjawab PPL sekolah sebaiknya tetap memantau dan membimbing mahasiswa dalam kegiatan non mengajar agar tidak terjadi kesalahan komunikasi.
2. Untuk mahasiswa PPL yang akan datang
- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
 - c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
 - d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - e. Mahasiswa PPL harus mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi dan perangkat pembelajaran.
 - f. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
 - g. Hendaknya mahasiswa selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
 - h. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab
 - i. Praktikan harus menjaga nama almamater UNY, disiplin, dan bertanggung jawab.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun UPPL UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta : UPPL, Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun UPPL UNY. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UPPL, Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN 1

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL



MATRIK PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 9 YOGYAKARTA



Alamat :Jl. Sagan No 1, Terban, Gondokusuman, Sleman, Yogyakarta

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 9 Yogyakarta

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Sagan No 1,
Gondokusuman, Sleman, DIY

Guru Pembimbing : Edy Susila Wardaya, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Dessy Amaylia
No. Mahasiswa : 13204241050
Fakultas/Jurusan/Prodi : FBS/Pend. Bahasa Prancis
Dosen Pembimbing : Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

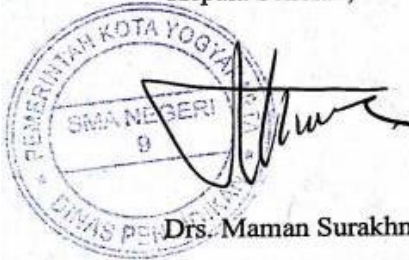
[illegible]

	c. Menyusun matrik program PPL			4								4
	d. Pencarian bahan materi pembelajaran		3	3	3							9
2	Administrasi Pembelajaran/Guru											
	a. Buku induk/ leger					2	2	2	2	2		10
	b. Silabus, prota, prosem											
	c. Rekapitulasi presensi siswa									2		2
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)											
	a. Persiapan											
	1). Konsultasi			2	1	1	0,5	0,5	1			6
	2). Mengumpulkan materi			0,5	1,5	2	2	2	2			10
	3). Membuat RPP			2,5	5	3,5	1,5	2				10
	4). Menyiapkan/membuat media			2	2	2	2	1,5	2	2		13,5
	b. Mengajar Terbimbing											
	1). Praktik mengajar di kelas					4,5			1,5			6
	2). Penilaian dan evaluasi					3			1			4
	c. Mengajar Mandiri											
	1). Praktik mengajar di kelas					3	7,5	6	7,5	4,5	4,5	33
	2). Penilaian dan evaluasi					2	3	3	3	2	3	18
	d. Team Teaching			3								3
4	Kegiatan Non Mengajar											
	a. Piket lobby				7,5	4,5	6,5	4,5	2		5	30

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah,



Drs. Maman Surakhman, M.Pd.I.

NIP. 1960060719 81031 1 008

Dosen Pembimbing Lapangan,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Sj" or similar, written over a faint background.

Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

NIP. 19580314 198503 2 001

Praktikan PPL,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Dessy" or similar, written over a faint background.

Dessy Amaylia

NIM. 13204241050



LAMPIRAN 2
CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah/ Lembaga	: SMA Negeri 9 Yogyakarta	Nama Mahasiswa	: Dessy Amaylia
Alamat Sekolah/ Lembaga	: Jl. Sagan No 1, Gondokusuman, Sleman, DIY	No. Mahasiswa	: 13204241050
		Fakultas/Jurusan/Prodi	: FBS/Pend. Bahasa Prancis
Guru Pembimbing	: Edy Susila Wardaya, S.Pd.	Dosen Pembimbing	: Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/kuantitatif	Tandatangan
1.	Selasa 21/6/16	08.00-10.00	Penyetingan tempat untuk kegiatan PPDB	Jumlah mahasiswa yang hadir sejumlah 13 mahasiswa. Terdapat tiga ruang kelas SMAN 9 Yogyakarta yang digunakan untuk proses PPDB (ruang informasi, ruang verifikasi, dan ruang input data sekaligus pengambilan bukti verifikasi)	
2.	Rabu 22/6/16	08.00-14.00	Pemverifikasian data calon siswa baru SMAN 9 Yogyakarta	Mahasiswa sejumlah 5 orang memverifikasi data calon siswa baru SMAN 9 Yogyakarta di ruangan verifikasi. 3 orang membantu guru mengecek data, 1 mahasiswa menjadi among tamu, dan 1 mahasiswa mengantarkan berkas calon siswa baru ke ruangan input data	

3.	Kamis 23/6/16	08.00-14.00	Pemverifikasian data calon siswa baru SMAN 9 Yogyakarta	Mahasiswa sejumlah 5 orang memverifikasi data calon siswa baru SMAN 9 Yogyakarta di ruangan verifikasi. 3 orang membantu guru mengecek data, 1 mahasiswa menjadi among tamu, dan 1 mahasiswa mengantarkan berkas calon siswa baru ke ruangan input data	
4.	Jumat 24/6/16	08.00-14.00	Pemverifikasian data calon siswa baru SMAN 9 Yogyakarta	Mahasiswa sejumlah 5 orang memverifikasi data calon siswa baru SMAN 9 Yogyakarta di ruangan verifikasi. 3 orang membantu guru mengecek data, 1 mahasiswa menjadi among tamu, dan 1 mahasiswa mengantarkan berkas calon siswa baru ke ruangan input data	
5.	Sabtu 25/6/16	08.00-12.00	Pendaftaran ulang siswa baru SMAN 9 Yogyakarta	1 mahasiswa dan 1 pengurus osis membantu 1 guru dalam kegiatan daftar ulang siswa baru. Mahasiswa dan pengurus osis mempresensi siswa baru dan memberikan surat undangan untuk orangtua siswa baru	
6.	Senin 27/6/16	08.00-12.30	Pendaftaran ulang siswa baru SMAN 9 Yogyakarta	Mahasiswa bersama guru mengecek kembali siswa baru yang belum melakukan daftar ulang	
7.	Rabu 29/6/16	08.00-12.30	Pengawasan <i>placement test</i>	Setiap mahasiswa mengawas 1 ruangan dan mengumpulkan angket peminatan mata pelajaran oleh siswa baru SMAN 9 Yogyakarta	
8.	Senin	07.00-08.00	Upacara tahun ajaran	Seluruh warga SMAN 9 Yogyakarta mengikuti upacara	

	18/7/16		baru	tahun ajaran baru (kepala sekolah, guru, mahasiswa PPL, seluruh siswa dan seluruh siswa baru) sekaligus meresmikan pembukaan kegiatan PLS (pengenalan Lingkungan Sekolah) yang diperuntukkan untuk siswa baru	
		08.00-09.00	Syawalan	Para seluruh siswa, mahasiswa PPL, dan guru saling bersalaman bermaaf-maafan	
		09.00-10.30	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai praktek mengajar	Mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing. Kurikulum yang digunakan tetap KTSP. Disepakati sampai akhir Juli guru pembimbing yang akan masuk kelas untuk memberikan pre-test kepada siswa kelas XI, mahasiswa mengobservasi. Dan bulan selanjutnya mahasiswa yang akan mengajar di kelas XI dengan materi “La Vie Familiale” dan mahasiswa akan mengajar 5 kelas yaitu : XI IPA 1, IPA 2, IPA 3, IPA 4 dan IPA 5.	
		10.30-12.30	Administrasi perpustakaan	Mahasiswa mengelompokkan berbagai buku mata pelajaran yang nantinya akan dipinjamkan kepada siswa kelas X, XI, XII	
		13.30-14.00	Evaluasi PPL hari pertama	Ketua PPL memberikan evaluasi untuk kegiatan PPL hari pertama dan memberikan instruksi untuk kegiatan hari selanjutnya yaitu apel pagi	
9.	Selasa	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut	

	19/7/16			para guru dan siswa	
		08.00-12.00	Administrasi tata usaha	6 mahasiswa menyusun buku laporan siswa berdasarkan absen terbaru kelas mereka seperti dari kelas X pindah ke kelas peminatan yaitu IPA dan IPS sedangkan untuk kelas XII hanya mengurutkan saja berdasarkan absen yang sudah ada. Sekaligus mencatat siswa-siswa siapa saja yang belum mengembalikan buku laporan siswa ke sekolah	
		13.00-14.00	Administrasi perpustakaan	Mahasiswa menyiapkan buku yang digunakan untuk inventaris buku di perpustakaan	
10.	Rabu 20/7/16	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		08.00-08.30	Presensi daftar hadir siswa baru	6 mahasiswa berkeliling kelas untuk mempresensi siswa baru sejumlah 6 kelas	
		09.00-10.00	Pendataan administrasi ekstrakurikuler	5 mahasiswa mendata ekstrakurikuler yang dipilih oleh siswa baru	
		10.00-10.30	Konsultasi	Mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknis pre-test yang akan dilakukan di kelas XI IPA 2	
		10.30-12.00	Observasi di kelas XI IPA 2	Mahasiswa melakukan observasi kelas XI IPA 2 yang diisi dengan pre-test yang sudah disiapkan guru terbimbing. Pre-	

				test yang diberikan berupa soal melengkapi konjugasi 6 verba bahasa Prancis dan test membaca teks sederhana bahasa Prancis. Mahasiswa dan guru mengamati sampai dimana kemampuan bahasa Prancis yang dimiliki siswa dan berdasarkan evaluasi terdapat 8 siswa yang lulus KKM sedangkan terdapat 2 siswa yang dianggap benar-benar menguasai bahasa Prancis.	
		13.00-13.30	Administrasi perpustakaan	2 mahasiswa melengkapi buku-buku yang ditempatkan di setiap lemari kelas	
		20.30-22.00	Pembuatan RPP 1	Menentukan SK (Standar Kompetensi), KD (Kompetensi Dasar), indikator pembelajaran, dan tujuan pembelajaran	
11.	Kamis 21/7/16	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		07.15-08.45	Observasi di kelas XI IPA 5	Mahasiswa melakukan observasi kelas XI IPA 5 yang diisi dengan pre-test yang sudah disiapkan guru terbimbing. Pre-test yang diberikan berupa soal melengkapi konjugasi 6 verba bahasa Prancis dan test membaca teks sederhana bahasa Prancis. Mahasiswa dan guru mengamati sampai dimana kemampuan bahasa Prancis yang dimiliki siswa dan berdasarkan evaluasi terdapat 6 siswa yang lulus KKM sedangkan terdapat seorang siswa yang dianggap	

				mempunyai <i>prononciation</i> bahasa Prancis yang cukup baik. Dan berdasarkan pengamatan mahasiswa, siswa XI IPA 5 aktif – aktif.	
		09.00-10.00	Melanjutkan pembuatan RPP 1	Mencari materi yang akan dipakai dalam RPP, berupa video mengenai “ <i>La Famille</i> ”.	
		10.00-12.00	Team teaching	Melakukan team teaching bersama Ahmad Faisal (mahasiswa PPL bahasa Prancis) di kelas X MIA 1. Kami mengajarkan (<i>salutation, se présenter, le nombre</i>)siswa diminta berdialog dengan teman sebangkunya dan mempraktekkan apa yang sudah didapat seperti : <i>bonjour, je m'appelle,et un deux trois.</i>	
		13.00.14.00	Team teaching	Melakukan team teaching bersama Ahmad Faisal (mahasiswa PPL bahasa Prancis) di kelas XI IPS 1. Kami memberikan pretest berupa soal melengkapi konjugasi 6 verba bahasa Prancis dan test membaca teks sederhana bahasa Prancis. Mahasiswa mengamati sampai dimana kemampuan bahasa Prancis yang dimiliki siswa	
12.	Jumat 21/7/16	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		08.00-09.30	Observasi di kelas XI	Mahasiswa melakukan observasi kelas XI IPA 4 yang diisi	

			IPA 4	dengan pre-test yang sudah disiapkan guru terbimbing. Pre-test yang diberikan berupa soal melengkapi konjugasi 6 verba bahasa Prancis dan test membaca teks sederhana bahasa Prancis. Mahasiswa dan guru mengamati sampai dimana kemampuan bahasa Prancis yang dimiliki siswa dan berdasarkan evaluasi terdapat 5 siswa yang lulus KKM dan banyak siswa yang melakukan kesalahan fatal dalam hal <i>prononciation</i> . Dan berdasarkan pengamatan mahasiswa, siswa XI IPA 4 aktif dan menyenangkan.	
		11.15-11.45	Pendampingan IMTAQ	Seluruh mahasiswa PPL UNY menyebar ke seluruh kelas untuk mendampingi siswa ketika IMTAQ. Siswa diminta untuk mendengarkan sebuah ceramah lalu dirangkum. Tugas mahasiswa adalah mempresensi siswa dan mengumpulkan hasil rangkuman yang dibuat siswa.	
13.	Senin 25/7/16	06.30-09.30	Piket lobby	Terdapat dua mahasiswa yang menjaga piket pada jam tersebut. Tugas mahasiswa mendata siswa yang tidak membawa <i>ID card</i> lalu menginputnya ke dalam data melakukan pelanggaran dan dipresensi secara manual dengan memasukkan NIS, menerima surat sakit atau izin, mengupdate data kehadiran siswa, mencetak data siswa yang alpha, menyampaikan titipan tugas dari guru yang	

				berhalangan hadir, memberika surat izin masuk atau keluar meninggalkan pelajaran, dsb.	
		10.30-12.00	Observasi di kelas XI IPA 3	Mahasiswa melakukan observasi kelas XI IPA 3 yang diisi dengan pre-test yang sudah disiapkan guru terbimbing. Pre-test yang diberikan berupa soal melengkapi konjugasi 6 verba bahasa Prancis dan test membaca teks sederhana bahasa Prancis. Mahasiswa dan guru mengamati sampai dimana kemampuan bahasa Prancis yang dimiliki siswa dan berdasarkan evaluasi terdapat 5 siswa yang lulus KKM.	
		12.30-14.00	Observasi di kelas XI IPA 1	Mahasiswa melakukan observasi kelas XI IPA 1 yang diisi dengan pre-test yang sudah disiapkan guru terbimbing. Pre-test yang diberikan berupa soal melengkapi konjugasi 6 verba bahasa Prancis dan test membaca teks sederhana bahasa Prancis. Mahasiswa dan guru mengamati sampai dimana kemampuan bahasa Prancis yang dimiliki siswa dan berdasarkan evaluasi terdapat 6 siswa yang lulus KKM dan banyak siswa yang aktif dalam hal merespon pertanyaan dari guru.	
14.	Selasa 26/7/16	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		08.00-11.00	Pembuatan RPP 1	Membuat ulang RPP berdasarkan hasil diskusi dengan guru	

			(revisi)	pembimbing. Materi pembelajaran yang digunakan berasal dari lks <i>Bonjour Chers Amis</i> begitu juga dengan tugas yang akan diberikan kepada siswa	
15.	Rabu 27/7/16	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		07.30-08.00	Konsultasi RPP 1 (revisi)	Ada beberapa revisi yang diberikan oleh guru pembimbing pada RPP yang dikonsultasikan	
		08.00-10.00	Revisi RPP 1 (revisi)	Mahasiswa merevisi RPP yang telah dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelumnya.	
16.	Kamis 28/7/16	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		07.30-09.00	Mempelajari sumber belajar (lks)	Mahasiswa mempelajari, mengerjakan soal – soal yang terdapat di dalam lks <i>Bonjour Chers Amis</i> . Lks tersebut digunakan sebagai sumber belajar siswa kelas XI IPA SMAN 9 Yogyakarta	
		09.30-10.00	Fiksasi RPP 1	Mahasiswa mengajukan RPP yang sudah direvisi kepada guru pembimbing, lalu guru pembimbing menandatangani	
		10.15-14.00	Piket lobby	2 orang mahasiswa piket lobby depan SMAN 9 Yogyakarta. Tugas yang dilakukan adalah melayani jika ada tamu, siswa	

				yang ingin ijin keluar, membunyikan bel, menyampaikan beberapa tugas yang telah disiapkan oleh guru yang berhalangan hadir ke kelas-kelas yang telah ditentukan dan mengupdate presensi siswa.	
17.	Jumat 29/7/16	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		07.30-08.45	Piket lobby	2 mahasiswa piket menggantikan guru prakarya yang berhalangan hadir di kelas X IPA 4 dengan memberikan tugas merangkum buku paket bab 1.	
18.	Senin 1/8/16	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		07.15-08.00	Upacara	Seluruh warga SMAN 9 Yogyakarta mengikuti upacara tahun ajaran baru (kepala sekolah, guru, mahasiswa PPL UNY dan UAD, seluruh siswa).	
		10.30-12.00	Mengajar terbimbing di kelas XI IPA 3	Mahasiswa mengajar terbimbing di kelas XI IPA 3 dengan tema La Vie Familiale. Membaca sebuah teks sederhana (Bonjours Chers Amis p.7) dan mengerjakan soal di halaman yang sama secara berkelompok. Siswa semua hadir dengan jumlah 30 siswa.	
		12.30-13.15	Mengajar mandiri di kelas XI IPA 1	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 1 dengan tema La Vie Familiale. Membaca sebuah teks sederhana	

				(Bonjours Chers Amis p.7) dan mengerjakan soal di halaman yang sama secara berkelompok. Siswa semua hadir dengan jumlah 29 siswa.	
19.	Selasa 2/8/16	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		08.00-10.00	Pembuatan RPP II	Mahasiswa mulai membuat RPP kedua dengan tema mengenal kosakata La Famille (Bonjours Chers Amis p.9)	
		10.15-14.00	Piket perpustakaan	2 orang mahasiswa melakukan piket perpustakaan dengan tugas : mencatat jika ada yang meng-ngeprint, meminjam buku harian, meminjam buku mingguan, memperpanjang masa berlaku kartu perpustakaan dan mendampingi pendaftaran anggota perpustakaan jika ada siswa yang belum menjadi anggota.	
20.	Rabu 3/8/16	06.30-07.30	Piket lobby	3 mahasiswa piket pagi lobby SMAN 9 Yogyakarta dengan tugas mempresensi siswa-siswa yang tidak membawa kartu identitas sekolah lalu dimasukkan ke dalam point pelanggaran.	
		08.00-09.30	Pembuatan RPP II	Mahasiswa melanjutkan pembuatan RPP II. Mahasiswa menentukan keterampilan apa yang akan dipelajari, mencari materi berupa video dan menentukan metode apa yang akan	

				digunakan di kelas.	
		10.30-12.00	Mengajar terbimbing di kelas XI IPA 2	Mahasiswa mengajar terbimbing di kelas XI IPA2 dengan tema La Vie Familiale. Membaca sebuah teks sederhana (Bonjours Chers Amis p.7) dan mengerjakan soal di halaman yang sama secara berkelompok. Siswa semua hadir dengan jumlah 30 siswa.	
21.	Kamis 4/8/16	07.15-08.45	Mengajar mandiri di kelas XI IPA 5	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA5 dengan tema La Vie Familiale. Membaca sebuah teks sederhana (Bonjours Chers Amis p.7) dan mengerjakan soal di halaman yang sama secara berkelompok. Siswa semua hadir dengan jumlah 28 siswa.	
		10.15-14.00	Piket lobby	2 orang mahasiswa piket lobby depan SMAN 9 Yogyakarta. Tugas yang dilakukan adalah melayani jika ada tamu, siswa yang ingin ijin keluar, membunyikan bel, menyampaikan beberapa tugas yang telah disiapkan oleh guru yang berhalangan hadir ke kelas-kelas yang telah ditentukan dan mengupdate presensi siswa.	
22.	Jumat 5/8/16	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		08.00-09.30	Mengajar terbimbing oleh DPL di kelas XI	Mahasiswa mengajar terbimbing di kelas XI IPA4 dengan tema La Vie Familiale. Membaca sebuah teks sederhana	

			IPA 4	(Bonjours Chers Amis p.7) dan mengerjakan soal di halaman yang sama secara berkelompok. Siswa semua hadir dengan jumlah 30 siswa. Kritik dari DPL mengenai media dan alur mengajarkan cara membaca sebuah teks sederhana.	
23.	Senin 8/8/16	06.30-07.30	Piket lobby	3 mahasiswa piket pagi lobby SMAN 9 Yogyakarta dengan tugas mempresensi siswa-siswa yang tidak membawa kartu identitas sekolah lalu dimasukkan ke dalam point pelanggaran dan mendata siswa-siswa kelas XI dan XII yang datang terlambat pada jam ke 0.	
		10.30-12.00	Mengajar mandiri di kelas XI IPA 3	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 3 dengan tema La Vie Familiale. Siswa diminta mendengarkan sebuah audio lalu mencatat apa yang mereka dengar pada lembar yang sudah disediakan. Setelah itu siswa bermain game “talking stick” yang bertujuan untuk mengenalkan, menambah, dan mengingatkan kembali kosakata yang berhubungan dengan anggota keluarga. Dan terakhir siswa diminta mengerjakan latihan soal yang ada di lks (Bonjours Chers Amis p.9-10). Siswa hadir dengan jumlah 29 siswa dan 1 orang izin.	
		12.30-14.00	Mengajar mandiri di kelas XI IPA 1	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 1 dengan tema La Vie Familiale. Siswa diminta mendengarkan sebuah	

				audio lalu mencatat apa yang mereka dengar pada lembar yang sudah disediakan. Setelah itu siswa bermain game “talking stick” yang bertujuan untuk mengenalkan, menambah, dan mengingatkan kembali kosakata yang berhubungan dengan anggota keluarga. Dan terakhir siswa diminta mengerjakan latihan soal yang ada di lks (Bonjours Chers Amis p.9-10). Siswa hadir dengan jumlah 27 siswa dan 2 orang izin.	
24.	Selasa 9/8/16	06.30-07.30	Piket lobby	3 mahasiswa piket pagi lobby SMAN 9 Yogyakarta dengan tugas mempresensi siswa-siswa yang tidak membawa kartu identitas sekolah lalu dimasukkan ke dalam point pelanggaran dan mendata siswa-siswa kelas XI dan XII yang datang terlambat pada jam ke 0.	
		08.00-09.30	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP ke 3 dengan tema <i>la vie familiale</i> keterampilan menulis.	
		10.15-14.00	Piket perpustakaan	2 orang mahasiswa melakukan piket perpustakaan dengan tugas : menginventaris kliping-kliping siswa.	
25.	Rabu 10/8/16	07.00-09.00	Pembuatan media	Mahasiswa membuat powerpoint yang berisikan pohon keluarga dan teks sederhana yang merupakan penjelasan dari pohon keluarga tersebut.	
		10.30-12.00	Mengajar mandiri di	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 2 dengan	

			kelas XI IPA 2	tema La Vie Familiale. Siswa diminta mendengarkan sebuah audio lalu mencatat apa yang mereka dengar pada lembar yang sudah disediakan. Setelah itu siswa bermain game “talking stick” yang bertujuan untuk mengenalkan, menambah, dan mengingatkan kembali kosakata yang berhubungan dengan anggota keluarga. Dan terakhir siswa diminta mengerjakan latihan soal yang ada di lks (Bonjours Chers Amis p.9-10). Siswa hadir semua dengan jumlah 30 siswa.	
		12.30-13.30	Piket lobby	Mahasiswa mendampingi mahasiswa yang lain untuk piket dengan tugas membunyikan bel, menerima tamu dan menyampaikan tugas ke kelas tertentu jika guru mata pelajarannya berhalangan hadir.	
26.	Kamis 11/8/16	07.15-08.45	Mengajar mandiri di kelas XI IPA 5	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 5 dengan tema La Vie Familiale. Siswa diminta mendengarkan sebuah audio lalu mencatat apa yang mereka dengar pada lembar yang sudah disediakan. Setelah itu siswa bermain game “talking stick” yang bertujuan untuk mengenalkan, menambah, dan mengingatkan kembali kosakata yang berhubungan dengan anggota keluarga. Dan terakhir siswa diminta mengerjakan latihan soal yang ada di lks (Bonjours	

				Chers Amis p.9-10). Siswa hadir dengan jumlah 27 siswa dan 1 orang izin.	
		09.00-09.30	Konsultasi RPP	Mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP 3. Terdapat beberapa revisi yaitu mengenai indikator dan teks sederhana.	
		10.15-14.00	Piket lobby	2 orang mahasiswa piket lobby depan SMAN 9 Yogyakarta. Tugas yang dilakukan adalah melayani jika ada tamu, siswa yang ingin izin keluar, membunyikan bel, menyampaikan beberapa tugas yang telah disiapkan oleh guru yang berhalangan hadir ke kelas-kelas yang telah ditentukan dan mengupdate presensi siswa.	
27.	Jumat 12/8/16	08.00-09.30	Mengajar mandiri di kelas XI IPA 4	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 4 dengan tema La Vie Familiale. Siswa diminta mendengarkan sebuah audio lalu mencatat apa yang mereka dengar pada lembar yang sudah disediakan. Setelah itu siswa bermain game “talking stick” yang bertujuan untuk mengenalkan, menambah, dan mengingatkan kembali kosakata yang berhubungan dengan anggota keluarga. Dan terakhir siswa diminta mengerjakan latihan soal yang ada di lks (Bonjours Chers Amis p.9-10). Siswa hadir semua dengan jumlah 30 siswa.	

		10.00-10.15	Fiksasi RPP 3	Guru pembimbing memfiksasi RPP 3 mahasiswa dengan tema <i>la vie familiale</i> keterampilan menulis.	
		10.30-11.45	Administrasi tata usaha	Guru bersama 4 mahasiswa melakukan pengelompokkan dan pembuatan surat pemberitahuan terhadap siswa yang belum mengikuti pesantren kilat ketika bulan Ramadhan. Surat tersebut disebar di setiap kelas XI dan XII. Lalu mahasiswa menjaga imtaq di kelas XI IPA 5.	
28.	Senin 15/8/16	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		08.00-09.30	Pembuatan media	Mahasiswa membuat media pohon keluarga atau silsilah keluarga dalam bentuk powerpoint.	
		10.30-12.00	Mengajar mandiri di kelas XI IPA 3	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 3 dengan tema La Vie Familiale. Guru memperlihatkan pohon keluarga lalu mencontohkan cara mendeskripsikan anggota keluarga dari pohon keluarga tersebut. Guru mengingatkan kembali konjugasi dari beberapa verba seperti : être, avoir, verba berakhiran –er, dsb. Lalu siswa diminta untuk membuat pohon keluarga mereka masing – masing beserta deskripsinya. Siswa hadir berjumlah 29 siswa dan 1 siswa izin.	
		12.30-14.00	Mengajar mandiri di	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 1 dengan	

			kelas XI IPA 1	tema La Vie Familiale. Guru memperlihatkan pohon keluarga lalu mencontohkan cara mendeskripsikan anggota keluarga dari pohon keluarga tersebut. Guru mengingatkan kembali konjugasi dari beberapa verba seperti : être, avoir, verba berakhiran –er, dsb. Lalu siswa diminta untuk membuat pohon keluarga mereka masing – masing beserta deskripsinya. Siswa hadir semua dengan jumlah 29 siswa. Ditambah 1 siswa. Total menjadi 30 siswa	
29.	Selasa 16/8/16	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		08.00-10.00	Pembuatan RPP 4	Mahasiswa memulai membuat RPP 4 dengan tema La Vie Familiale keterampilan berbicara.	
30.	Rabu 17/8/16	07.00-09.00	Upacara 17 Agustus	Diikuti oleh karyawan kecamatan Gondokusuman, siswa – siswi SMAN 9 Yogyakarta, guru-guru SMAN 9 Yogyakarta dan mahasiswa PPL UNY dan magang UAD.	
31.	Kamis 18/8/16	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		07.15-08.45	Mengajar mandiri di kelas XI IPA 5	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 5 dengan tema La Vie Familiale. Guru memperlihatkan pohon keluarga lalu mencontohkan cara mendeskripsikan anggota keluarga dari pohon keluarga tersebut. Guru mengingatkan	

				kembali konjugasi dari beberapa verba seperti : être, avoir, verba berakhiran –er, dsb. Lalu siswa diminta untuk membuat pohon keluarga mereka masing – masing beserta deskripsinya. Siswa hadir berjumlah 27 siswa dan 1 siswa sakit.	
		10.15-14.00	Piket lobby	2 orang mahasiswa piket lobby depan SMAN 9 Yogyakarta. Tugas yang dilakukan adalah melayani jika ada tamu, siswa yang ingin ijin keluar, membunyikan bel, menyampaikan beberapa tugas yang telah disiapkan oleh guru yang berhalangan hadir ke kelas-kelas yang telah ditentukan dan mengupdate presensi siswa.	
32.	Jumat 19/8/16	06.30-07.30	Piket lobby	3 mahasiswa piket pagi lobby SMAN 9 Yogyakarta dengan tugas mempresensi siswa-siswa yang tidak membawa kartu identitas sekolah lalu dimasukkan ke dalam point pelanggaran dan mendata siswa-siswa kelas XI dan XII yang datang terlambat pada jam ke 0.	
		08.00-09.30	Mengajar mandiri di kelas XI IPA 4	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 4 dengan tema La Vie Familiale. Guru memperlihatkan pohon keluarga lalu mencontohkan cara mendeskripsikan anggota keluarga dari pohon keluarga tersebut. Guru mengingatkan kembali konjugasi dari beberapa verba seperti : être, avoir,	

				verba berakhiran –er, dsb. Lalu siswa diminta untuk membuat pohon keluarga mereka masing – masing beserta deskripsinya. Siswa hadir berjumlah 29 siswa dan 1 siswa sakit.	
		10.00-10.30	Konsultasi RPP	Mahasiswa melakukan konsultasi RPP 4 dan fiksasi RPP dengan guru pembimbing.	
		10.30-11.30	Administrasi tata usaha	Beberapa mahasiswa PPL UNY melengkapi, menyusun, mendata, dan merapikan berkas administrasi siswa siswi SMAN 9 Yogyakarta di lab computer	
33.	Senin 22/8/16	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		08.00-10.00	Administrasi tata usaha	Beberapa mahasiswa PPL UNY dan magang UAD menginput dan mengedit data-data administrasi siswa-siswi SMAN 9 Yogyakarta di lab computer.	
		10.30-12.00	Mengajar terbimbing di kelas XI IPA 3	Mahasiswa mengajar terbimbing di kelas XI IPA 3 dengan tema La Vie Familiale. Siswa diminta untuk mempresentasikan pohon keluarga mereka masing-masing di depan kelas melalui deskripsi yang sudah mereka buat dalam pertemuan sebelumnya. Siswa hadir semua berjumlah 30 siswa.	
		12.30-14.00	Mengajar mandiri di	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 1 dengan	

			kelas XI IPA 1	tema La Vie Familiale. Siswa diminta untuk mempresentasikan pohon keluarga mereka masing-masing di depan kelas melalui deskripsi yang sudah mereka buat dalam pertemuan sebelumnya. Siswa hadir semua berjumlah 30 siswa.	
34.	Selasa 23/8/2016	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
35.	Rabu 24/8/2016	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		08.00-10.00	Persiapan mengajar	Mempersiapkan materi pelajaran yang akan disampaikan di kelas XI IPA 2 dengan tema La Vie Familiale. Materi yang disiapkan berupa pohon keluarga dalam powerpoint dan cara menjabarkannya ke dalam sebuah paragraf.	
			Mengajar mandiri di kelas XI IPA 2	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 2 dengan tema La Vie Familiale. Guru memperlihatkan pohon keluarga lalu mencontohkan cara mendeskripsikan anggota keluarga dari pohon keluarga tersebut. Guru mengingatkan kembali konjugasi dari beberapa verba seperti : être, avoir, verba berakhiran –er, dsb. Lalu siswa diminta untuk membuat pohon keluarga mereka masing – masing beserta deskripsinya. Siswa hadir semua berjumlah 30 siswa.	

36.	Kamis 25/8/2016	07.15-08.45	Mengajar mandiri di kelas XI IPA 5	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 5 dengan tema La Vie Familiale. Siswa diminta untuk mempresentasikan pohon keluarga mereka masing-masing di depan kelas melalui deskripsi yang sudah mereka buat dalam pertemuan sebelumnya. Siswa hadir semua berjumlah 28 siswa.	
		09.30-10.15	Piket UKS	Menjaga ruang UKS. Tidak ada siswa yang sakit dan istirahat di UKS.	
		10.15-12.30	Piket lobby	2 orang mahasiswa piket lobby depan SMAN 9 Yogyakarta. Tugas yang dilakukan adalah melayani jika ada tamu, siswa yang ingin izin keluar, membunyikan bel, menyampaikan beberapa tugas yang telah disiapkan oleh guru yang berhalangan hadir ke kelas-kelas yang telah ditentukan dan mengupdate presensi siswa.	
		12.30-14.00	Pengambilan nilai EO di kelas XI IPS 1	Pengambilan nilai EO melalui presentasi yang dilakukan siswa. Siswa mempresentasikan pohon keluarga yang telah mereka buat. Terdapat 9 siswa yang nilainya berhasil diambil.	
37.	Jumat 26/8/2016	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		08.00-09.30	Mengajar mandiri di	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 4 dengan	

			kelas XI IPA 4	tema La Vie Familiale. Siswa diminta untuk mempresentasikan pohon keluarga mereka masing-masing di depan kelas melalui deskripsi yang sudah mereka buat dalam pertemuan sebelumnya. Siswa hadir semua berjumlah 30 siswa.	
		11.15-11.45	Pendampingan IMTAQ	Seluruh mahasiswa PPL UNY menyebar ke seluruh kelas untuk mendampingi siswa ketika IMTAQ. Siswa diminta untuk mendengarkan sebuah ceramah lalu dirangkum. Tugas mahasiswa adalah mempresensi siswa dan mengumpulkan hasil rangkuman yang dibuat siswa.	
38.	Senin 29/8/2016	08.00-10.00	Administrasi TU	Beberapa mahasiswa PPL UNY menginput, mengupdate, melengkapi data siswa siswi SMAN 9 Yogyakarta di situs DAPODIK	
		10.30-11.30	Melanjutkan presentasi dan perpisahan di kelas XI IPA 3	Terdapat 5 siswa yang belum melakukan presentasi. Siswa yang lain mengerjakan LKS Bonjour Chers Amis hal 14-15. Mahasiswa meminta kritik dan saran dari siswa dan diakhiri dengan foto bersama.	
		12.30-14.00	Melanjutkan presentasi dan perpisahan di kelas XI IPA 1	Terdapat 11 siswa yang belum melakukan presentasi. Siswa yang lain mengerjakan LKS Bonjour Chers Amis hal 14-15. Mahasiswa meminta kritik dan saran dari siswa dan diakhiri dengan foto bersama.	

39.	Selasa 30/8/2016	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		08.00-10.00	Evaluasi	Mengoreksi pekerjaan siswa berupa paragraf atau narasi dari pohon keluarga yang telah dibuat	
		10.15-12.30	Piket perpustakaan	2 orang mahasiswa melakukan piket perpustakaan dengan tugas : mencatat jika ada yang meng-ngeprint, meminjam buku harian, meminjam buku mingguan, memperpanjang masa berlaku kartu perpustakaan dan mendampingi pendaftaran anggota perpustakaan jika ada siswa yang belum menjadi anggota.	
		12.30-14.00	Administrasi TU	Mengecek, mencari, melengkapi dan menyusun data siswa kelas XI dan XII. Data berupa SKHUN, ijazah, akte kelahiran dan KK.	
40.	Rabu 31/8/2016	07.00-09.00	Jalan sehat	Seluruh warga sekolah melakukan jalan sehat keliling kota Yogyakarta dalam rangka memperingati HUT Kota Yogyakarta dan dalam rangka menyambut HUT SMAN 9 Yogyakarta.	
		10.00-11.00	Administrasi perpustakaan	Penerimaan dan pengecekan buku baru yang nantinya akan digunakan kelas X.	
		18.30-21.00	Pendampingan pagelaran wayang	Mahasiswa UNY, UAD dan UGM menjadi among tamu dan sie konsumsi dalam acara pagelaran wayang.	

41.	Kamis 1/9/2016	07.00-09.00	Upacara HUT SMAN 9 Yogyakarta	Upacara dalam rangka HUT SMAN 9 Yogyakarta diikuti oleh seluruh warga sekolah dengan memakai pakaian adat Jawa diikuti dengan pelepasan 10 ekor burung merpati yang melambangkan umur SMAN 9 Yogyakarta yaitu ($64 \rightarrow 6 + 4 = 10$)	
42.	Jumat 2/9/2016	08.00-09.30	Melanjutkan presentasi di kelas XI IPA 4	Terdapat 13 siswa yang belum melakukan presentasi. Siswa yang lain mengerjakan LKS Bonjour Chers Amis hal 14-15.	
		11.15-11.45	Pendampingan IMTAQ	Seluruh mahasiswa PPL UNY menyebar ke seluruh kelas untuk mendampingi siswa ketika IMTAQ. Siswa diminta untuk mendengarkan sebuah ceramah lalu dirangkum. Tugas mahasiswa adalah mempresensi siswa dan mengumpulkan hasil rangkuman yang dibuat siswa.	
43.	Selasa 6/9/2016	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa menyambut para guru dan siswa	
		08.00-10.00	Pengisian buku leger	Mahasiswa mengisi catatan harian, kegiatan-kegiatan, kendala, solusi, dan jumlah hadir siswa selama pembelajaran masa PPL.	
		10.15-14.00	Administrasi perpustakaan	Beberapa mahasiswa PPL UNY melakukan inventaris buku baru kelas X IPA dan IPS.	
44.	Rabu	06.30-07.30	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Mahasiswa	

	7/9/2016			menyambut para guru dan siswa	
		08.00-10.00	Pengisian buku leger	Mahasiswa mengisi catatan harian, kegiatan-kegiatan, kendala, solusi, dan jumlah hadir siswa selama pembelajaran masa PPL.	
		10.30-12.00	Mengajar mandiri di kelas XI IPA 2	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 2 dengan tema La Vie Familiale. Siswa diminta untuk mempresentasikan pohon keluarga mereka masing-masing di depan kelas melalui deskripsi yang sudah mereka buat dalam pertemuan sebelumnya. Siswa hadir berjumlah 29 siswa dan 1 orang siswa izin dikarenakan mengikuti pertukaran pelajar ke Australia.	
45.	Kamis 8/9/2016	06.30-07.15	Piket lobby	Mahasiswa piket pagi lobby SMAN 9 Yogyakarta dengan tugas mempresensi siswa-siswa yang tidak membawa kartu identitas sekolah lalu dimasukkan ke dalam point pelanggaran dan mendata siswa-siswa kelas XI dan XII yang datang terlambat pada jam ke 0.	
		07.15-08.45	Melanjutkan presentasi di kelas XI IPA 5	Terdapat 27 siswa yang belum melakukan presentasi. Siswa yang lain mengerjakan LKS Bonjour Chers Amis hal 14-15.	
		10.15-14.00	Piket lobby	2 orang mahasiswa piket lobby depan SMAN 9 Yogyakarta. Tugas yang dilakukan adalah melayani jika ada tamu, siswa	

				yang ingin ijin keluar, membunyikan bel, menyampaikan beberapa tugas yang telah disiapkan oleh guru yang berhalangan hadir ke kelas-kelas yang telah ditentukan dan mengupdate presensi siswa.	
		15.00-17.00	Rekap presensi siswa	Mahasiswa merekap presensi siswa dari awal pembelajaran sampai akhir pelajaran masa PPL.	
46.	Jumat 9/9/2016	06.30-07.15	Piket lobby	Mahasiswa piket pagi lobby SMAN 9 Yogyakarta dengan tugas mempresensi siswa-siswa yang tidak membawa kartu identitas sekolah lalu dimasukkan ke dalam point pelanggaran dan mendata siswa-siswa kelas XI dan XII yang datang terlambat pada jam ke 0.	
		08.00-09.30	Mengajar mandiri di kelas XI IPA 4	Mahasiswa mengajar mandiri di kelas XI IPA 4. Keterampilan yang diajarkan adalah mendengarkan (CO). Siswa menonton sebuah video berjudul “Belle et Sébastien” lalu siswa diminta mencatat kosakata- kosakata yang mereka dengar dari video tersebut. Siswa hadir semua berjumlah 30 siswa.	
		11.15-11.45	Pendampingan IMTAQ	Seluruh mahasiswa PPL UNY menyebar ke seluruh kelas untuk mendampingi siswa ketika IMTAQ. Siswa diminta untuk mendengarkan sebuah ceramah lalu dirangkum. Tugas mahasiswa adalah mempresensi siswa dan	

				mengumpulkan hasil rangkuman yang dibuat siswa.	
47.	Selasa 13/9/2016	08.00-10.00	Mengoreksi hasil evaluasi siswa	Mahasiswa mengoreksi pekerjaan siswa khususnya kelas XI IPA 5. Tugas berupa deskripsi pohon keluarga masing- masing siswa.	
		10.15-14.00	Administrasi perpustakaan	Beberapa mahasiswa PPL UNY melakukan inventaris dan penyampulan buku baru kelas X.	
48.	Rabu 14/9/2016	08.00-13.00	Pembuatan laporan	Pembuatan laporan yang terdiri dari : cover, halaman pengesahan, kata pengantar, abstrak, bab 1, bab 2, bab 3, catatan harian dan matriks pelaksanaan program PPL.	
49.	Kamis 15/9/2016	08.00-13.00	Pembuatan laporan	Kelanjutan pembuatan laporan, terdiri dari : pembuatan rekap presensi siswa dan rekap nilai siswa.	

Yogyakarta. 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.
NIP. 19580314 198503 2 001

Guru Pembimbing,



Edy Susila W., S.Pd.
NIP. 19570207 198203 1 011

Mahasiswa,



Dessy Amaylia
NIM. 13204241050

LAMPIRAN 3

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMAN 9 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : XI / I
Keterampilan : *Compréhension Écrite* / Membaca
Tema : *La vie familiale*
Alokasi Waktu : 2x45 menit

A. Standar Kompetensi

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

B. Kompetensi Dasar

Kompetensi	Indikator	Tujuan
3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.	3.2.1 Menentukan informasi tertentu dari wacana tulis.	3.2.1.1 Siswa dapat menentukan informasi tertentu dari wacana tulis.
	3.2.2 Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.	3.2.2.1 Siswa dapat menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis,
3.3 Membaca nyaring, kata, frasa dan atau	3.3.1 Membaca nyaring kata / frasa /	3.3.1.1 Siswa dapat membaca

kalimat wacana sederhana tepat.	dalam tulis secara	kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.	nyaring kata / frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.
--	--------------------------	---	--

C. Materi Pembelajaran

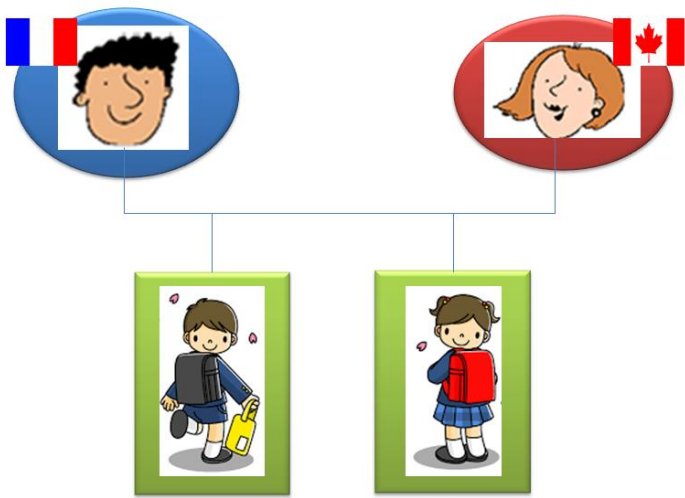
VOICI LA FAMILLE DUPONT

Monsieur Dupont s’est marié avec une jeune fille Canadienne s’appelle Emile. Maintenant ils habitent à Paris, au centre ville dans une maison qui n’est pas très grande, rue le Maire au numéro quinze.

Ils ont deux enfants ; un fils Paul et une fille Monique. Paul, lui il a dix ans et Monique a huit ans. Paul et Monique sont écoliers.

Monsieur Dupont travaille dans une grande société mais Madame Dupont reste à la maison, comme la femme au foyer, s’occupe de sa famille, de ses enfants, et aussi de sa maison.

La Famille Dupont



Grammaire

- Verbes : être, se marier, s’appeler, habiter, avoir, travailler, rester, s’occuper.

D. Metode Pembelajaran

Cooperative learning

E. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- 1. Media : Power Point
- 2. Alat : Laptop, LCD, Proyektor
- 3. Sumber Belajar : Bonjour Chers Amis (P. 7) dan internet (www.google.com)

F. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	1. Guru menyapa, menanyakan kabar siswa dalam bahasa Prancis dan menanyakan kehadiran siswa. 2. Guru membuka pertemuan dengan berdoa. 3. Guru mengingatkan kembali materi sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi hari ini. 4. Guru memaparkan cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas yang berkaitan dengan <i>la vie familiale</i>.	10 menit
Inti	Eksplorasi 1. Guru meminta siswa untuk membuka buku lks <i>Bonjour Chers Amis (p.7)</i>. 2. Guru mencontohkan cara membaca teks sederhana yang terdapat pada halaman tersebut. 3. Guru meminta siswa membaca teks secara bergiliran. Jika ada kesalahan pengucapan oleh siswa, guru langsung membetulkan. 4. Guru menampilkan gambar yang mendukung teks tersebut.	75 menit

	5. Guru memberikan kesempatan jika ada siswa yang ingin bertanya. Elaborasi 1. Guru meminta siswa untuk menjawab soal yang terdapat pada lks secara berkelompok (2 orang). Konfirmasi 1. Guru meminta perwakilan 6 kelompok untuk menuliskan jawaban mereka di papan tulis. 2. Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama.	
Penutup	1. Guru merangkum bersama-sama dengan siswa mengenai materi hari ini. 2. Guru memberikan kesempatan jika ada siswa yang ingin bertanya. 3. Guru memberi tugas untuk pertemuan berikutnya. (<i>Bonjours Chers Amis p. 8 exercise 5</i>) 4. Guru menutup pertemuan dengan berdoa.	5 menit

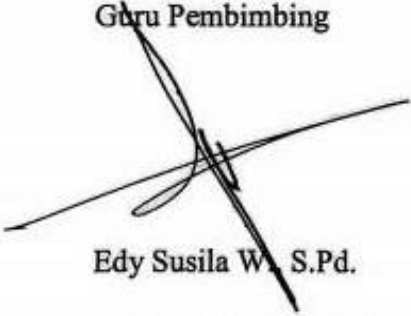
G. Penilaian

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Menentukan informasi tertentu dari wacana tulis.	Tertulis	Penyelesaian tugas
	Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.	Tertulis	Penyelesaian tugas
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Membaca nyaring kata / frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.	Pengamatan	Saat KBM berlangsung

Yogyakarta, Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Edy Susila W. S.Pd.

NIP. 19570207 198203 1 011

Mahasiswa



Dessy Amaylia

NIM. 13204241050

LAMPIRAN

Soal

- 1. De quoi est-ce que le texte nous raconte ?
- 2. Où habite-t-elle Madame Dupont avant de se marier avec M. Dupont ?
- 3. Comment est la maison des Dupont ?
- 4. Quel âge ont Paul et Monique ?
- 5. Où travaille-t-il Monsieur Dupont ?
- 6. Est-ce que Madame Dupont travaille ?

Kunci Jawaban

- 1. Ce texte nous raconte sur la famille Dupont.
- 2. Avant Madame Dupont s’est marié avec Monsieur Dupont, elle habite au Canada.
- 3. La maison des Dupont n’est pas très grande.
- 4. Paul a dix ans et Monique a huit ans.
- 5. Monsieur Dupont travaille dans une grande société.
- 6. Non, Madame Dupont ne travaille pas.

Penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Siswa menjawab pertanyaan dengan benar	2
2.	Siswa menjawab pertanyaan dengan salah	0
Total skor benar – 2		10

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMAN 9 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : XI / I
Keterampilan : *Compréhension Orale* / Mendengarkan
Tema : *La Vie Familiale*
Alokasi Waktu : 2x45 menit

A. Standar Kompetensi

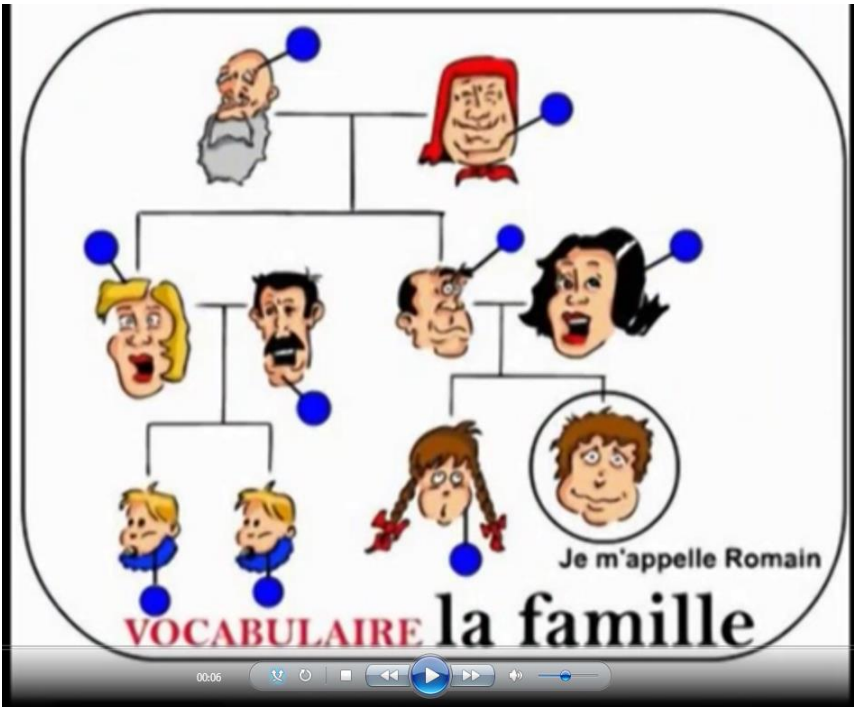
Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

B. Kompetensi Dasar

Kompetensi	Indikator	Tujuan
1.1.Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.	1.1.1. Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar.	1.1.1.1.Siswa dapat mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar.

C. Materi Pembelajaran

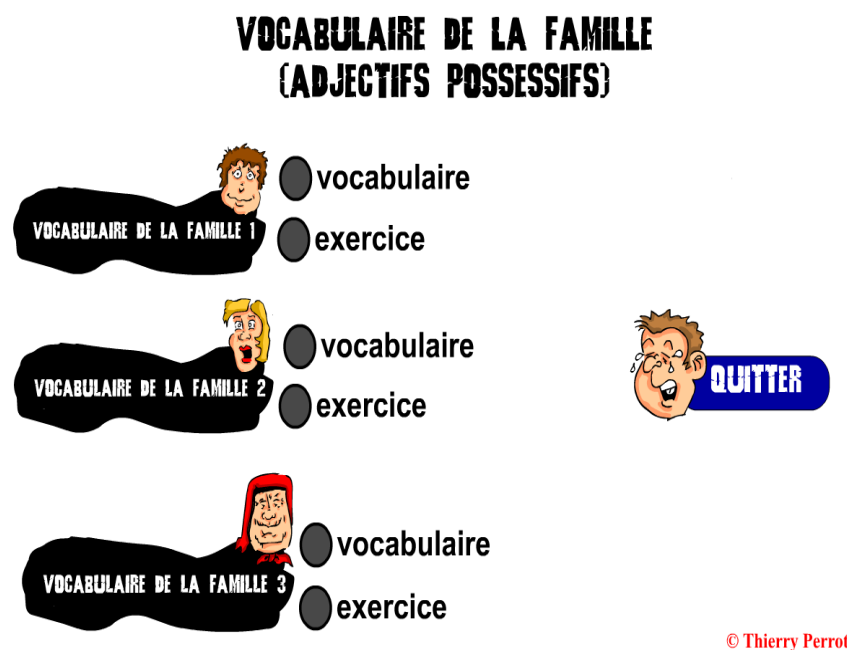
Video



Transkrip video

Bonjour, je m'appelle Romain.	Mes parents, Joseph et Chanine.
Je vous présente ma famille.	
Mon grand-père, Paul.	Ma sœur, Clodile.
Ma grand-mère, Marie.	Mon Oncle, Alain.
Mes grands-parents, Paul et Marie.	Ma tante, Monique.
	Mon cousin, Laurent.
Mon père, Joseph.	Ma cousine, Odile.
Ma mère, Chanine.	Et ça c'est moi, Romain.

Permainan



Grammaire

- Verbe : *s'appeller, présenter, être*
- Adjectif possessifs : *ma ta sa, mon ton son, mes tes ses*

Vocabulaire

- Les relations familiales : *le grand-père, la grand-mère, les grands-parents, le père, la mère, les parents, l'oncle, la tante, le cousin, la cousine, la sœur, dll.*

D. Metode Pembelajaran

Permainan bahasa (*talking stick*)

E. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Video dan aplikasi permainan
2. Alat : Laptop, LCD, Proyektor, speaker, stick
3. Sumber Belajar : Bonjour Chers Amis (p.9)
Video
(<https://www.youtube.com/watch?v=rIyyk25l3MA>)
Permainan
(<http://lexiquefle.free.fr/famille0.swf>)

F. Langkah Pembelajaran

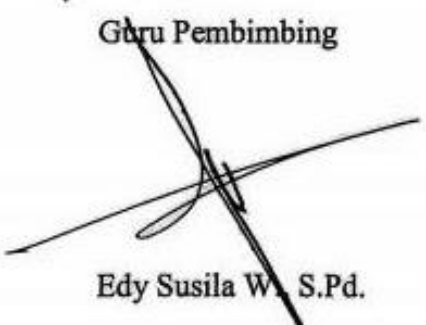
Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	1. Guru menyapa, menanyakan kabar siswa dalam bahasa Prancis dan menanyakan kehadiran siswa. 2. Guru mengingatkan kembali materi sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi hari ini. 3. Guru memaparkan cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas yang berkaitan dengan <i>La Vie Familiale</i>.	10 menit
Inti	Eksplorasi 1. Guru memperdengarkan sebuah audio bertemakan <i>la famille</i> sebanyak 5 kali. 2. Guru meminta siswa untuk mendengarkan audio saja tanpa menulis (audio diputar sebanyak 2 kali). 3. Guru bertanya kepada siswa kosakata apa saja yang mereka dengar berkenaan dengan tema <i>la famille</i>. 4. Guru meminta siswa untuk menuliskan kosakata yang didengar (audio diputar sebanyak 3 kali). 5. Guru memperlihatkan video dari audio tersebut untuk memperjelas materi. 6. Guru memberikan kesempatan jika ada siswa yang ingin bertanya. Elaborasi 1. Siswa diminta bermain game permainan bahasa (<i>talking stick</i>) yang bertemakan <i>la famille</i>. 2. Guru meminta siswa untuk melakukan estafet	75 menit

	sebuah <i>stick</i>. 3. Guru memutarakan sebuah lagu. 4. Guru memberikan sebuah pertanyaan kepada siswa yang kedapatan sedang memegang <i>stick</i> ketika lagu berhenti dan begitu selanjutnya. Konfirmasi 1. Guru bersama dengan siswa lain mengoreksi jawaban siswa yang mendapatkan pertanyaan bersama – sama.	
Penutup	2. Guru merangkum bersama-sama dengan siswa mengenai materi hari ini. 3. Guru memberikan kesempatan jika ada siswa yang ingin bertanya. 4. Guru memberi tugas untuk pertemuan berikutnya. (<i>Bonjours Chers Amis p. 9 exercise 6</i>) 5. Guru menutup pertemuan.	5 menit

G. Penilaian

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Siswa dapat mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar	Tertulis	Penyelesaian tugas
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Siswa dapat menirukan ujaran kosakata dengan tepat	Pengamatan	Saat KBM berlangsung

Yogyakarta, Juli 2016

Mengetahui, Guru Pembimbing  Edy Susila W. S.Pd. NIP. 19570207 198203 1 011	Mahasiswa  Dessy Amaylia NIM. 13204241050
---	---

LAMPIRAN

Contoh Soal

Cliquez sur:
mon père

Question : 1 Nb_rép : 1 Faux : Exact :

Kunci Jawaban

No.	Jawaban	No.	Jawaban
1.	Mon père	5.	Ma mère
2.	Mon grand-père	6.	Ma sœur
3.	Mes cousins	7.	Mon oncle
4.	Ma tante	8.	Ma grand-mère

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMAN 9 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : XI / I
Keterampilan : *Expression Écrite* / Menulis
Tema : *La Vie Familiale*
Alokasi Waktu : 2x45 menit

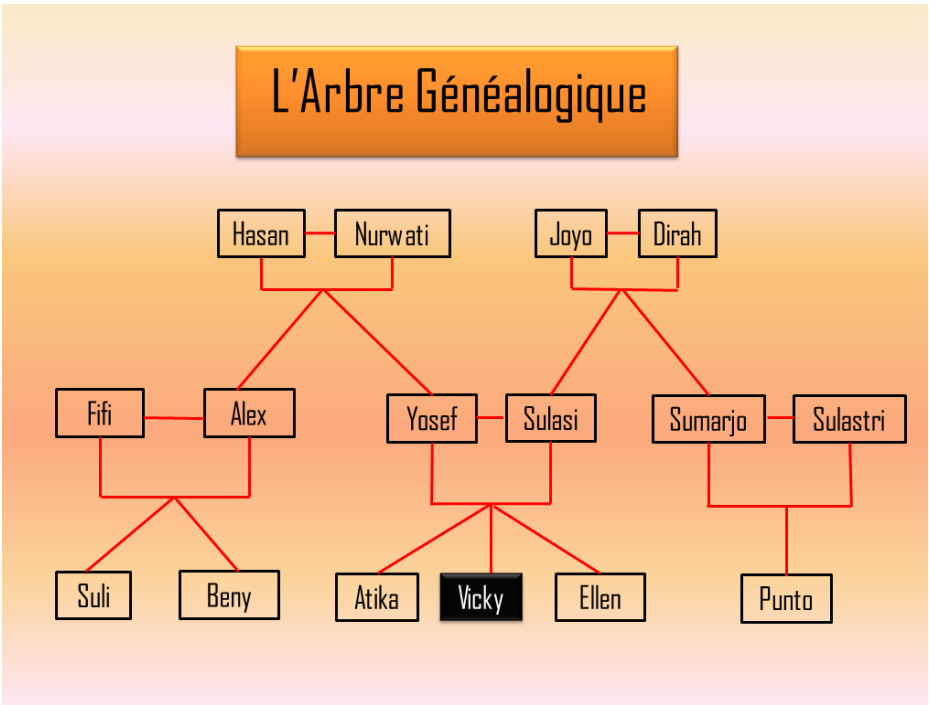
A. Standar Kompetensi

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

B. Kompetensi Dasar

Kompetensi	Indikator	Tujuan
4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecapaian menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.	4.2.4 Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.	4.2.4.1 Siswa dapat membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

C. Materi Pembelajaran



Je m'appelle Vicky. Ce sont les membres de ma famille. J'ai deux grands-pères, ils s'appellent Hasan et Joyo. J'ai aussi deux grands-mères, elles s'appellent Nurwati et Dirah.

Mon père, il s'appelle Yosef. Il est professeur. Il a un frère : Alex. Il s'est marié avec Fifi, ma tante. Elle est femme au foyer. Ma mère, elle s'appelle Sulasi. Elle a 45 ans. Elle a un frère, il s'appelle Sumarjo. Il habite à Medan avec sa femme, elle s'appelle Sulastri. Ils ont un fils unique : Punto. Il est étudiant à l'Université d'Indonésie.

J'ai mes autres cousins, ils s'appellent Suli et Beny. Ils sont très sympas. Et j'ai deux sœurs : Atika et Ellen. Atika est médecin et Ellen est lycéenne.

Grammaire

- *Verbe : s'appeler, présenter, être, avoir, marier, habiter*
- *Article indéfini / défini : un, une, des / le, la, les*
- *Adjectif possessifs : ma ta sa, mon ton son, mes tes ses*

Vocabulaire

- *Les relations familiales : le grand-père, la grand-mère, les grands-parents, le père, la mère, les parents, l'oncle, la tante, le cousin, la cousine, la sœur, le frère, la femme dll.*

D. Metode Pembelajaran

Demonstrasi dan diskusi

E. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- 1. Media : Power Point, papan tulis
- 2. Alat : Laptop, LCD, Proyektor, spidol
- 3. Sumber Belajar : Bonjour Chers Amis

F. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	1. Guru menyapa, menanyakan kabar siswa dalam bahasa Prancis dan menanyakan kehadiran siswa. 2. Guru mengingatkan kembali materi sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi hari ini. 3. Guru memaparkan cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas yang berkaitan dengan <i>La Vie Familiale</i>.	10 menit
Inti	Eksplorasi 1. Guru menampilkan <i>L'Arbre Généalogique</i> atau pohon keluarga dalam bentuk power point. 2. Guru mencontohkan cara menuliskan sebuah teks sederhana berdasarkan pohon keluarga. Elaborasi 1. Guru meminta siswa untuk membuat pohon keluarga dengan cara menempelkan foto anggota keluarga mereka di kertas masing – masing. 2. Guru meminta siswa untuk membuat teks	75 menit

	sederhana berkenaan dengan pohon keluarga mereka. Konfirmasi 1. Guru berkeliling kelas untuk memeriksa pekerjaan siswa dan membantu siswa jika ada yang mengalami kesulitan.	
Penutup	2. Guru merangkum bersama-sama dengan siswa mengenai materi hari ini. 3. Guru memberikan kesempatan jika ada siswa yang ingin bertanya. 4. Guru memberi tugas untuk pertemuan berikutnya. (mempresentasikan pohon keluarga berdasarkan teks sederhana yang telah mereka buat dan membuat 1 pertanyaan yang berhubungan dengan teks) 5. Guru menutup pertemuan.	5 menit

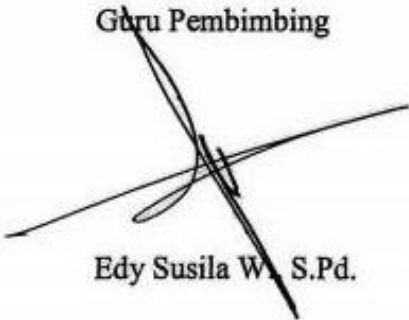
G. Penilaian

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Siswa dapat membuat wacana atau teks sederhana berdasarkan pohon keluarga.	Tertulis	Penyelesaian tugas
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Siswa dapat membuat pohon keluarga dengan cara menempelkan foto anggota keluarga di kertas	Pengamatan	Saat KBM berlangsung

Yogyakarta, Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Edy Susila W. S.Pd.

NIP. 19570207 198203 1 011

Mahasiswa



Dessy Amaylia

NIM. 13204241050

LAMPIRAN

Soal

Vous allez présentez votre famille à la classe, préparez d’abord en écrite puis vous allez racontez devant la classe !

Penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Kriteria	Skor
1.	Kesesuaian jawaban dengan perintah	Sangat sesuai	4
		Sesuai	3
		Kurang sesuai	2
		Tidak sesuai	1
2.	Gramatikal	Sangat sesuai	4
		Sesuai	3
		Kurang sesuai	2
		Tidak sesuai	1
3.	Leksikal	Sangat sesuai	4
		Sesuai	3
		Kurang sesuai	2
		Tidak sesuai	1
4.	Tanda baca	Sangat sesuai	4
		Sesuai	3
		Kurang sesuai	2
		Tidak sesuai	1

Skor Akhir =

Skor Aspek 1 =

Skor Aspek 2 =

Skor Aspek 3 =

Skor Aspek 4 =

Skor Akhir = 16 – 6 = 10 x 10 = 100

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMAN 9 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : XI / I
Keterampilan : *Expression Orale* / Berbicara
Tema : *La Vie Familiale*
Alokasi Waktu : 2x45 menit

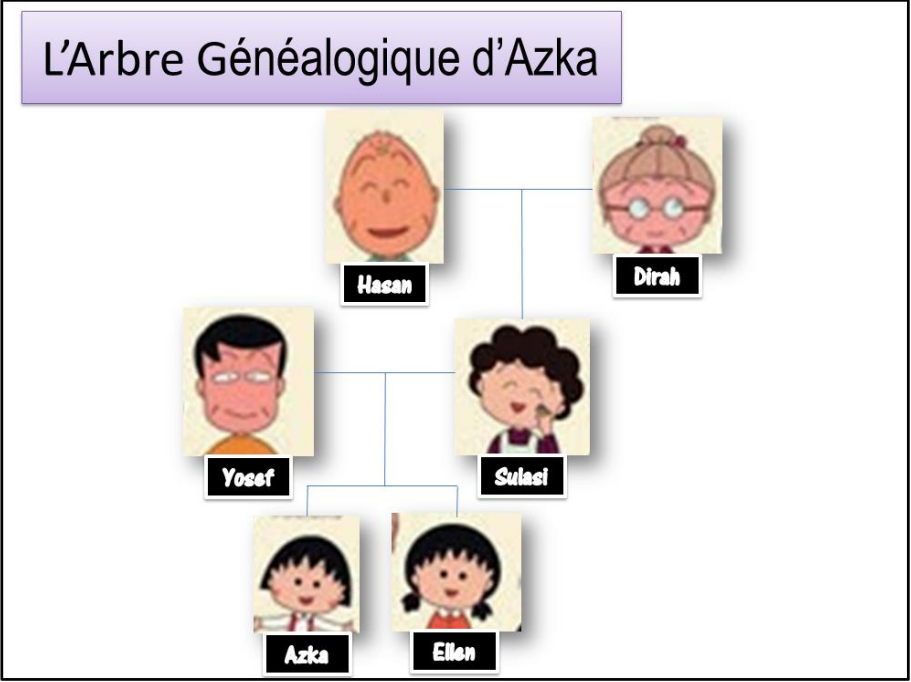
A. Standar Kompetensi

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

B. Kompetensi Dasar

Kompetensi	Indikator	Tujuan
2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	2.1.1 Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.	2.1.1.1 Siswa dapat menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

C. Materi Pembelajaran



Salut !

Je m'appelle Azka. Je suis lycéenne. Je veux présenter ma famille. J'ai des grands-parents, ils s'appellent Hasan et Dirah. Ses âges à peu près 70 ans, mais ils sont toujours en forme.

Mon père : Yosef. Il est professeur à l'Université de Padjajaran et ma mère : Sulasi. Elle travaille dans un restaurant. Elle aime bien cuisiner.

Et ici, c'est ma sœur. Elle s'appelle Ellen. Elle a 20 ans. J'aime bien chanter avec elle. J'adore ma famille.

Grammaire

- Verbe : s'appeler, vouloir, présenter, être, avoir, travailler, aimer, cuisiner,
Chanter, adorer
- Article indéfini / défini : un, une, des / le, la, les
- Adjectif possessifs : ma ta sa, mon ton son, mes tes ses
- Conjonction : et, mais, avec

Vocabulaire

- Les relations familiales : le grand-père, la grand-mère, les grands-parents, le père, la mère, les parents, la sœur

D. Metode Pembelajaran

Demonstrasi dan presentasi

E. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- 1. Media : Power Point
- 2. Alat : Laptop, LCD, Proyektor
- 3. Sumber Belajar : Bonjour Chers Amis

F. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	1. Guru menyapa, menanyakan kabar siswa dalam bahasa Prancis dan menanyakan kehadiran siswa. 2. Guru mengingatkan kembali materi sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi hari ini. 3. Guru memaparkan cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas yang berkaitan dengan <i>La Vie Familiale</i>.	10 menit
Inti	Eksplorasi 1. Guru menampilkan <i>L'Arbre Généalogique</i> atau pohon keluarga dalam bentuk power point. 2. Guru mencontohkan cara mendeskripsikan atau mempresentasikan pohon keluarga yang terdapat powerpoint. Elaborasi 1. Guru meminta siswa untuk mempresentasikan pohon keluarga yang sudah mereka buat di depan kelas.	75 menit

	Konfirmasi 1. Guru menyimak lalu mengoreksi bila ada kesalahan pengucapan oleh siswa.	
Penutup	2. Guru merangkul bersama-sama dengan siswa mengenai materi hari ini. 3. Guru memberikan kesempatan jika ada siswa yang ingin bertanya. 4. Guru memberi tugas untuk pertemuan berikutnya. (<i>Bonjours Chers Amis p.11 et p.14</i>) 5. Guru menutup pertemuan.	5 menit

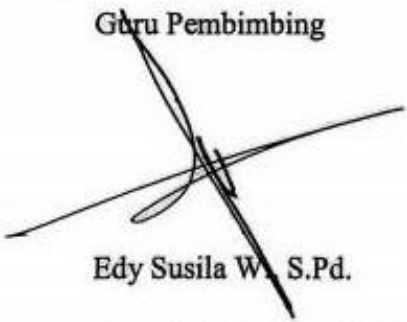
G. Penilaian

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Siswa dapat menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.	Pengamatan	Penyelesaian tugas
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat	Pengamatan	Penyelesaian tugas

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Edy Susila W. S.Pd.

NIP. 19570207 198203 1 011

Mahasiswa



Dessy Amaylia

NIM. 13204241050

LAMPIRAN

Soal

À l’aide de votre Arbre Généalogique, présentez votre famille devant la classe.

Penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Siswa berbicara / mengucapkan dengan benar dan tepat	5
2.	Siswa berbicara / mengucapkan dengan benar tapi tidak tepat	3
3.	Siswa berbicara tetapi salah mengucapkan	2
4.	Siswa tidak mengucapkan apapun	0
Skor maksimal		10

LAMPIRAN 4
PRESENSI SISWA

PRESENSI SISWA TAHUN AJARAN 2016/2017

Kelas : XI IPA 1

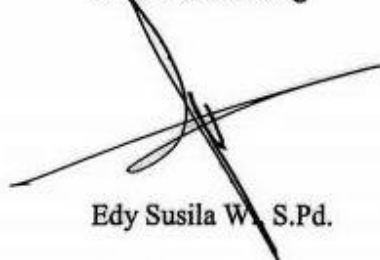
Wali Kelas : Dra. Endang Triyani Setyowati

Nomor		Nama	L/P	Agustus				
Urut	NIS			1	8	15	22	29
1	9974	Adityo Priyandito Utomo	L	A	√	√	√	I
2	9979	Aisha Puspita Nabila	P	√	√	√	√	√
3	9998	Annisa Cantika Arivita Ekasuci	P	√	√	√	√	√
4	10003	Arif Barkah Nugrahanto	L	√	√	√	√	√
5	10007	Ayu Pramesti	P	√	√	√	√	√
6	10008	Azmi Farah Nisrina	P	√	√	√	√	√
7	10017	Dandi Rizqi Nurfattah	L	√	√	√	√	√
8	10023	Devita Anggraini	P	√	√	√	√	√
9	10040	Farah Nurul Izza	P	√	√	√	√	√
10	10048	Fitria Nur Retno Wulandari	P	√	√	√	√	√
11	10056	Hasna Alfreda Sani	P	√	√	√	√	S
12	10061	Hidayat Sukma Parikesit	L	√	√	√	√	√
13	10063	Ibrahim Romi Abdillah	L	√	√	√	√	√
14	10068	Kaniaputri Adilah	P	√	√	√	√	√
15	10070	Khairunisa Amanah	P	√	√	√	√	√
16	10084	Mercure Hilda Baliasti	P	√	√	√	√	√
17	10090	Mohammad Fikri Baskara	L	√	√	√	√	√
18	10095	Muhammad Delvin Rasyad Sheridan	L	√	√	√	√	√
19	10098	Muhammad Naufal Helmi	L	√	√	√	√	√

		Azhar						
20	10103	Nadia Aprilia	P	√	√	√	√	√
21	10108	Namira Rosyada	P	√	√	√	√	√
22	10113	Nisrina Azhar Muyassar	P	√	√	√	√	√
23	10116	Nur Ahmad Wicaksono	L	√	√	√	√	√
24	10119	Olave Harya Pamungkas	L	√	√	√	√	√
25	10124	Raden Rara Mentari Ayu Ramadhani	P	√	√	√	√	√
26	10132	Rizalulhaq Rasyid Novanto	L	√	√	√	√	√
27	10139	Salsabilla Ramadhani Br. Dalimunthe	P	√	√	√	√	√
28	10152	Tobias Savero Santosa	L	√	√	√	√	√
29	10153	Tristiana Anggiaswati	P	√	√	√	√	√
30	Murid baru	Ventia Salsabil V.	P			√	√	√

Yogyakarta, 15 September 2016

Guru Pembimbing



Edy Susila W. S.Pd.

NIP. 19570207 198203 1 011

Mahasiswa



Dessy Amaylia

NIM. 13204241050

PRESENSI SISWA TAHUN AJARAN 2016/2017

Kelas : XI IPA 2

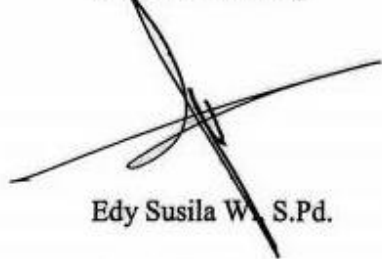
Wali Kelas : Drajat Gatot Suharto, S.Pd.

Nomor		Nama	L/P	Agustus			September
Urut	NIS			3	10	24	7
1	9975	Afif Yanuar Fitri Widianto	L	√	√	√	√
2	9976	Afifudin Nudianto	L	√	√	√	√
3	9980	Aisha Wachda Raditya Febriani	P	√	√	√	√
4	9992	Ananda Aura Maharani	P	√	√	√	√
5	9993	Ananda Putri Prasetya Nur'aini Rahma	P	√	√	√	√
6	9997	Anna Rustiana Maharani	P	√	√	√	√
7	10000	Annisa Mufti Allifa	P	√	√	√	√
8	10002	Aprisnasheilla Risnu Saputra	P	√	√	√	√
9	10016	Daffa Mohammadin Firdiansya	L	√	√	√	√
10	10029	Dyah Amrina Rosyada	P	√	√	√	√
11	10039	Farah Difanamira	P	√	√	√	√
12	10043	Felania Nabilah	P	√	√	√	√
13	10051	Gayatri Kusumarini	P	√	√	√	√
14	10053	Gita Shakila Sanusi	P	√	√	√	√
15	10055	Hanif Muafa Athallah	L	√	√	√	√
16	10069	Kautsar Arjuna Cipta	L	√	√	√	√
17	10076	Latifah Nur Wijayanti	P	√	√	√	√
18	10078	Lintang Millenia Madhyaratri	P	√	√	√	√
19	10089	Minhaj Jannaty	P	√	√	√	√
20	10091	Monika Izza Nasrulloh	P	√	√	√	√
21	10093	Muhammad Daffa Mu'afa	L	√	√	√	√
22	10094	Muhammad Darmayuga	L	√	√	√	√

23	10102	Muhammad Za'im Mahafid	L	√	√	√	√
24	10109	Nandito Ardaffa Putra	L	√	√	√	√
25	10111	Natasya Mariana	P	√	√	√	√
26	10136	Rosita Noor Hayati	P	√	√	√	√
27	10142	Setiyati Widianingrum	P	√	√	√	√
28	10146	Sivani Rahma Wicaksono	P	√	√	√	√
29	10156	Widya Luhur Wicaksono	L	√	√	√	√
30	10158	Yusuf Abyan Satria Thoat	L	√	√	√	I

Yogyakarta, 15 September 2016

Guru Pembimbing



Edy Susila W. S.Pd.

NIP. 19570207 198203 1 011

Mahasiswa



Dessy Amaylia

NIM. 13204241050

PRESENSI SISWA TAHUN AJARAN 2016/2017

Kelas : XI IPA 3

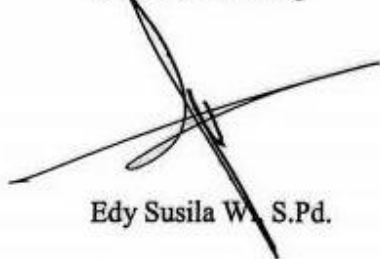
Wali Kelas : Suparlan, S.Pd.

Nomor		Nama	L/P	Agustus				
Urut	NIS			1	8	15	22	29
1	9978	Aiman Arkan	L	√	√	√	√	√
2	9983	Alda Paramita Renna Pratasti	P	√	√	√	√	√
3	9984	Alda Rindy Clarisa	P	√	√	√	√	√
4	9988	Amar Luthfi Harendra	L	√	√	√	√	√
5	9996	Anggitya Bayu Prakoso	L	√	√	√	√	√
6	10001	Annisa Ramadhani Nurhidayat	P	√	√	√	√	√
7	10012	Berliana Mega Rahmawati	P	√	√	√	√	√
8	10032	Elisabet Guwanto	P	√	√	√	√	√
9	10036	Engki Nandatama	L	√	√	√	√	√
10	10044	Felix Christofer Silitonga	L	√	√	√	√	√
11	10046	Feri Setiawan	L	√	√	√	√	√
12	10049	Gabriel Agape Gananputra	L	√	√	√	√	√
13	10050	Gayatri Sulisetyawati Pertiwi	P	√	√	√	√	√
14	10072	Kiki Dwiamanda Putri	P	√	√	√	√	√
15	10079	Made Ryukin Kireina	P	√	√	√	√	√
16	10100	Muhammad Reza Asyrof	L	√	√	√	√	√
17	10101	Muhammad Yusuf Hanafi	L	√	√	√	√	√
18	10106	Nadyah Eklesia Siahaya	P	√	√	√	√	√
19	10110	Narestiti Indriarti	P	√	√	√	√	√
20	10115	Nova Nugraha Adi Pangestu	L	√	√	√	√	√
21	10128	Riana Novita Rachmanti Putri	P	√	√	√	√	√
22	10129	Ridha Hafsha Aqila	P	√	√	√	√	√
23	10130	Rifki Hidayat Saputra	L	√	√	√	√	√
24	10131	Rima Sekar Maharani	P	√	√	√	√	√

25	10137	Sakti Prajna Mahardhika	L	√	√	√	√	√
26	10138	Salsabilla Permata Hani	P	√	√	√	√	√
27	10140	Sarina Aretha Wiliani	P	√	√	√	√	√
28	10147	Syifa Hana Agristya	P	√	I	√	√	√
29	10150	Tasya Putri Yumna	P	√	√	√	√	√
30	10161	Zahra Nur Arum	P	√	√	√	√	√

Yogyakarta, 15 September 2016

Guru Pembimbing



Edy Susila W. S.Pd.

NIP. 19570207 198203 1 011

Mahasiswa



Dessy Amaylia

NIM. 13204241050

PRESENSI SISWA TAHUN AJARAN 2016/2017

Kelas : XI IPA 4

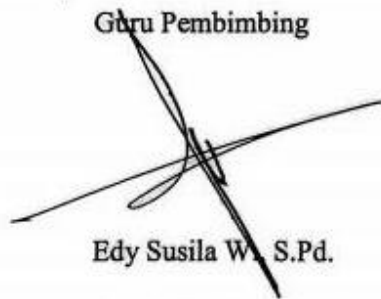
Wali Kelas : Jumadi, S.Pd.

Nomor		Nama	L/P	Agustus			September		
Urut	NIS			5	12	19	26	2	9
1	9972	Adella Rosanauli Aritonang	P	√	√	√	√	√	√
2	9981	Akbar Aryo Wicaksono	L	√	√	√	√	√	√
3	9986	Alfiana Fi Asmaillahil Husna	P	√	√	√	√	√	√
4	9987	Alvira Oktasari	P	√	√	√	√	√	√
5	9989	Amatulloh Dewi Fajar	P	√	√	√	√	√	√
6	10005	Aurelia Nungki Wikandayani	P	√	√	√	√	√	√
7	10013	Bintang Nugrahani Sekarratri	P	√	√	√	√	√	√
8	10015	Christoporus Anggara Seta Tama	L	√	√	A	√	√	√
9	10020	Dayson Silasta Kaaro	L	√	√	A	√	A	√
10	10021	Debora Angelina Kurniaputri	P	√	√	√	√	√	√
11	10026	Dimas Pratama Putra	L	√	√	√	√	√	√
12	10031	Ekananda Vinny Tyas Ayu	P	√	√	√	√	√	√
13	10042	Febilia Windarsari	P	√	√	√	√	√	√
14	10045	Fenina Angelika Sucitarinda	P	√	√	√	√	√	√
15	10052	Gede Ludwigo Dandhisoemaschris	L	√	√	√	√	√	√
16	10064	Idam Setiadi	L	√	√	√	√	√	√
17	10066	Isaac Langit	L	√	√	√	√	√	√
18	10080	Marcellina Vera Puspitasari	P	√	√	√	√	√	√
19	10081	Maria Swastika Tri Rahayu	P	√	√	√	√	√	√
20	10083	Melania Rizky Kumalasari	P	√	√	√	√	√	√
21	10085	Methildis Victoria Donya Asri	P	√	√	√	√	√	√
22	10354	Muhammad Iqbal Bintangsyah	L	√	√	√	√	√	√

23	10121	Patrik Gama Caksana	L	√	√	√	√	√	√
24	10125	Regan Rafif Athallah	L	√	√	√	√	√	√
25	10134	Rizky Samudra Ridarputra	L	√	√	√	√	√	√
26	10135	Rony Irawan	L	√	√	√	√	√	√
27	10353	Rosalia Revita Cahyani	P	√	√	√	√	√	√
28	10144	Shinta Cantika Baihaqi	P	√	I	√	√	√	√
29	10148	Syindi Naning Hapsari	P	√	√	√	√	√	√
30	10151	Theo Satria Gumilang	L	√	√	√	√	A	√

Yogyakarta, 15 September 2016

Guru Pembimbing



Edy Susila W. S.Pd.

NIP. 19570207 198203 1 011

Mahasiswa



Dessy Amaylia

NIM. 13204241050

PRESENSI SISWA TAHUN AJARAN 2016/2017

Kelas : XI IPA 5

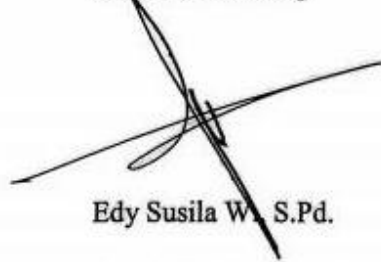
Wali Kelas : Tri Raharjo, S.Pd.

Nomor		Nama	L/P	Agustus				September
Urut	NIS			4	11	18	25	8
1	9970	Adela Nur Aminah Putri	P	√	√	√	√	√
2	9985	Alexander Kresna Yogatama	L	√	√	√	√	√
3	9995	Angela Adeline Vena Asri	P	√	√	√	√	√
4	10006	Ave Angela Michelle Sudoyo	P	√	√	√	√	√
5	10011	Benedicta Elvirra Dheylamasta	P	√	√	√	√	√
6	9815	Bernadi Ekaprana Santosa	L	√	√	√	√	√
7	10014	Christopher Kevin Ryo Setiawan	L	√	√	√	√	√
8	10024	Dhea Aprilia Husain	P	√	√	√	√	√
9	10027	Dina Rosita Dewi	P	√	√	√	√	√
10	10028	Djustine Efifani	P	√	√	√	√	√
11	10033	Elisabeth Devina Nisita	P	√	√	√	√	√
12	10034	Elsa Fadhila Arian	P	√	√	√	√	√
13	10047	Filma Dewi Lukito	P	√	√	√	√	√
14	10060	Hidayah Almasari	P	√	√	√	√	√
15	10065	Ina Amail Fauziah	P	√	√	√	√	√
16	10067	Jolang sasongko Sutapa	L	√	√	√	√	√
17	10075	Laraswati Kusuma Prabaningrum	P	√	√	√	√	√
18	10088	Mikael Aditya Rangga Pangestu	L	√	√	√	√	√
19	10104	Nadila Dwi Putri Ramadhani	P	√	√	√	√	√
20	10105	Nadya Amalia Febrian Nur	P	√	√	√	√	√
21	10278	Naufal Nur Akmal	L	√	√	√	√	√

22	10114	Noor Firdausa Wahyu Satria	L	√	√	√	√	√
23	10117	Nurmalita Putri Fatimah	P	√	√	√	√	√
24	10118	Nyoman Satria Nakayoshi Wijaya	L	√	√	√	√	I
25	10126	Renaldhi Ahmat	L	√	√	√	√	√
26	10141	Scholastica Erika Wulandari Manalu	P	√	S	√	√	√
27	10157	Yesyua Leon Christy	P	√	√	√	√	√
28	10159	Yusuf Muhammad Rizki	L	√	√	√	√	√

Yogyakarta, 15 September 2016

Guru Pembimbing



Edy Susila W. S.Pd.

NIP. 19570207 198203 1 011

Mahasiswa



Dessy Amaylia

NIM. 13204241050

LAMPIRAN 5
REKAP NILAI SISWA

REKAP NILAI SISWA TAHUN AJARAN 2016/2017

Kelas : XI IPA 1
Wali Kelas : Dra. Endang Triyani Setyowati

Nomor		Nama	L/P	Keterampilan		
Urut	NIS			CE	EO	EE
1	9974	Adityo Priyandito Utomo	L	86	82	80
2	9979	Aisha Puspita Nabila	P	88	87	88
3	9998	Annisa Cantika Arivita Ekasuci	P	88	85	86
4	10003	Arif Barkah Nugrahanto	L	83	81	85
5	10007	Ayu Pramesti	P	87	85	82
6	10008	Azmi Farah Nisrina	P	88	81	80
7	10017	Dandi Rizqi Nurfattah	L	85	82	87
8	10023	Devita Anggraini	P	88	88	91
9	10040	Farah Nurul Izza	P	86	84	81
10	10048	Fitria Nur Retno Wulandari	P	87	85	81
11	10056	Hasna Alfreda Sani	P	88	84	81
12	10061	Hidayat Sukma Parikesit	L	87	86	81
13	10063	Ibrahim Romi Abdillah	L	86	88	80
14	10068	Kaniaputri Adilah	P	86	82	86
15	10070	Khairunisa Amanah	P	84	84	86
16	10084	Mercure Hilda Baliasti	P	89	83	83
17	10090	Mohammad Fikri Baskara	L	87	82	80
18	10095	Muhammad Delvin Rasyad Sheridan	L	84	80	80
19	10098	Muhammad Naufal Helmi Azhar	L	86	85	80
20	10103	Nadia Aprilia	P	85	83	80
21	10108	Namira Rosyada	P	89	81	86
22	10113	Nisrina Azhar Muyassar	P	89	86	87
23	10116	Nur Ahmad Wicaksono	L	81	80	81
24	10119	Olave Harya Pamungkas	L	87	88	85
25	10124	Raden Rara Mentari Ayu	P	84	87	80

		Ramadhani				
26	10132	Rizalulhaq Rasyid Novanto	L	86	82	81
27	10139	Salsabilla Ramadhani Br. Dalimunthe	P	84	83	80
28	10152	Tobyas Savero Santosa	L	88	84	81
29	10153	Tristiana Anggiaswati	P	88	80	86
30	Murid baru	Ventia Salsabil V.	P	-	82	85

REKAP NILAI SISWA TAHUN AJARAN 2016/2017

Kelas : XI IPA 2
Wali Kelas : Drajat Gatot Suharto, S.Pd.

Nomor		Nama	L/P	Keterampilan		
Urut	NIS			CE	EO	EE
1	9975	Afif Yanuar Fitri Widianto	L	88	80	84
2	9976	Afifudin Nudianto	L	89	80	83
3	9980	Aisha Wachda Raditya Febriani	P	88	87	90
4	9992	Ananda Aura Maharani	P	88	87	83
5	9993	Ananda Putri Prasetya Nur'aini Rahma	P	88	85	87
6	9997	Anna Rustiana Maharani	P	89	81	86
7	10000	Annisa Mufti Allifa	P	88	85	83
8	10002	Aprisnasheilla Risnu Saputra	P	87	84	86
9	10016	Daffa Mohammadin Firdiansya	L	87		
10	10029	Dyah Amrina Rosyada	P	89	85	89
11	10039	Farah Difanamira	P	87	86	87
12	10043	Felania Nabilah	P	87	84	85
13	10051	Gayatri Kusumarini	P	87	83	86
14	10053	Gita Shakila Sanusi	P	87	83	89
15	10055	Hanif Muafa Athallah	L	89	84	87
16	10069	Kautsar Arjuna Cipta	L	88		
17	10076	Latifah Nur Wijayanti	P	89	82	89
18	10078	Lintang Millenia Madhyaratri	P	88	84	89
19	10089	Minhaj Jannaty	P	88	86	87
20	10091	Monika Izza Nasrulloh	P	88	81	85
21	10093	Muhammad Daffa Mu'afa	L	87	80	81
22	10094	Muhammad Darmayuga	L	87		
23	10102	Muhammad Za'im Mahafid	L	89	83	84
24	10109	Nandito Ardaffa Putra	L	88		
25	10111	Natasya Mariana	P	88	87	85
26	10136	Rosita Noor Hayati	P	89	80	86
27	10142	Setiyati Widianingrum	P	86	80	88
28	10146	Sivani Rahma Wicaksono	P	88	80	86
29	10156	Widya Luhur Wicaksono	L	87	83	85
30	10158	Yusuf Abyan Satria Thoat	L	89		

REKAP NILAI SISWA TAHUN AJARAN 2016/2017

Kelas : XI IPA 3
Wali Kelas : Suparlan, S.Pd.

Nomor		Nama	L/P	Keterampilan		
Urut	NIS			CE	EO	EE
1	9978	Aiman Arkan	L	86	82	83
2	9983	Alda Paramita Renna Pratasti	P	87	81	85
3	9984	Alda Rindy Clarisa	P	85	81	87
4	9988	Amar Luthfi Harendra	L	86	85	83
5	9996	Anggitya Bayu Prakoso	L	87	86	82
6	10001	Annisa Ramadhani Nurhidayat	P	88	81	80
7	10012	Berliana Mega Rahmawati	P	86	84	82
8	10032	Elisabet Guwanto	P	87	89	88
9	10036	Engki Nandatama	L	87	83	
10	10044	Felix Christofer Silitonga	L	86	86	83
11	10046	Feri Setiawan	L	87	87	89
12	10049	Gabriel Agape Gananputra	L	87	81	80
13	10050	Gayatri Sulisetyawati Pertiwi	P	87	88	90
14	10072	Kiki Dwiamanda Putri	P	87	82	80
15	10079	Made Ryukin Kireina	P	88	85	88
16	10100	Muhammad Reza Asyrof	L	87	84	81
17	10101	Muhammad Yusuf Hanafi	L	86	86	83
18	10106	Nadyah Eklesia Siahaya	P	87	89	89
19	10110	Narestiti Indriarti	P	87	85	88
20	10115	Nova Nugraha Adi Pangestu	L	87	88	85
21	10128	Riana Novita Rachmanti Putri	P	85	80	85
22	10129	Ridha Hafsha Aqila	P	86	85	82
23	10130	Rifki Hidayat Saputra	L	88	85	81
24	10131	Rima Sekar Maharani	P	87	85	86
25	10137	Sakti Prajna Mahardhika	L	87	88	86
26	10138	Salsabilla Permata Hani	P	88	86	82
27	10140	Sarina Aretha Wiliani	P	88	86	82
28	10147	Syifa Hana Agristya	P	87	82	80
29	10150	Tasya Putri Yumna	P	88	84	87
30	10161	Zahra Nur Arum	P	88	84	87

REKAP NILAI SISWA TAHUN AJARAN 2016/2017

Kelas : XI IPA 4
Wali Kelas : Jumadi, S.Pd.

Nomor		Nama	L/P	Keterampilan		
Urut	NIS			CE	EO	EE
1	9972	Adella Rosanauli Aritonang	P	85	82	88
2	9981	Akbar Aryo Wicaksono	L	86	89	83
3	9986	Alfiana Fi Asmaillahil Husna	P	87	82	89
4	9987	Alvira Oktasari	P	88	85	85
5	9989	Amatulloh Dewi Fajar	P	88	83	85
6	10005	Aurelia Nungki Wikandayani	P	88	80	82
7	10013	Bintang Nugrahani Sekarratri	P	89	88	91
8	10015	Christoporus Anggara Seta Tama	L	86	87	86
9	10020	Dayson Silasta Kaaro	L	83	81	83
10	10021	Debora Angelina Kurniaputri	P	83	86	83
11	10026	Dimas Pratama Putra	L	88	83	82
12	10031	Ekananda Vinny Tyas Ayu	P	88	81	87
13	10042	Febilia Windarsari	P	87	82	80
14	10045	Fenina Angelika Sucitarinda	P	88	82	88
15	10052	Gede Ludwigo Dandhisoemaschris	L	86	85	83
16	10064	Idam Setiadi	L	86	84	80
17	10066	Isaac Langit	L	85	85	87
18	10080	Marcellina Vera Puspitasari	P	85	87	88
19	10081	Maria Swastika Tri Rahayu	P	87	85	81
20	10083	Melania Rizky Kumalasari	P	88	87	85
21	10085	Methildis Victoria Donya Asri	P	88	88	87
22	10354	Muhammad Iqbal Bintangsyah	L	86	85	87
23	10121	Patrik Gama Caksana	L	86	88	88
24	10125	Regan Rafif Athallah	L	87	85	82
25	10134	Rizky Samudra Ridarputra	L	85	89	87
26	10135	Rony Irawan	L	88	87	88
27	10353	Rosalia Revita Cahyani	P	88	80	84
28	10144	Shinta Cantika Baihaqi	P	88	84	84
29	10148	Syindi Naning Hapsari	P	88	87	86
30	10151	Theo Satria Gumilang	L	87	81	83

REKAP NILAI SISWA TAHUN AJARAN 2016/2017

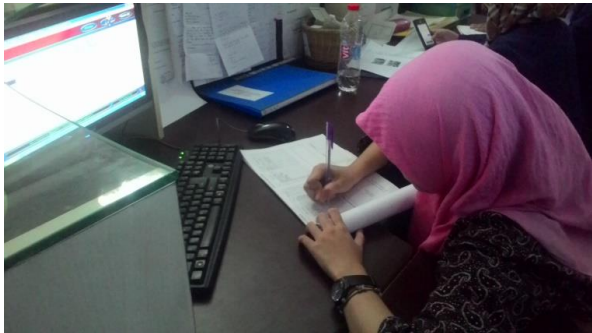
Kelas : XI IPA 5
Wali Kelas : Tri Raharjo, S.Pd.

Nomor		Nama	L/P	Keterampilan		
Urut	NIS			CE	EO	EE
1	9970	Adela Nur Aminah Putri	P	86	83	89
2	9985	Alexander Kresna Yogatama	L	87	84	83
3	9995	Angela Adeline Vena Asri	P	88	81	89
4	10006	Ave Angela Michelle Sudoyo	P	88	86	89
5	10011	Benedicta Elvirra Dheylamasta	P	85	81	86
6	9815	Bernadi Ekaprana Santosa	L	80	83	82
7	10014	Christopher Kevin Ryo Setiawan	L	83	82	82
8	10024	Dhea Aprilia Husain	P	88	81	88
9	10027	Dina Rosita Dewi	P	88	83	83
10	10028	Djustine Efifani	P	83	82	82
11	10033	Elisabeth Devina Nisita	P	83	87	85
12	10034	Elsa Fadhila Arian	P	86	83	81
13	10047	Filma Dewi Lukito	P	83	82	81
14	10060	Hidayah Almasari	P	88	83	88
15	10065	Ina Amail Fauziah	P	88	82	82
16	10067	Jolang sasongko Sutapa	L	83	81	81
17	10075	Laraswati Kusuma Prabaningrum	P	87	88	87
18	10088	Mikael Aditya Rangga Pangestu	L	80	81	81
19	10104	Nadila Dwi Putri Ramadhani	P	88	87	89
20	10105	Nadya Amalia Febrian Nur	P	88	81	83
21	10278	Naufal Nur Akmal	L	87	80	82
22	10114	Noor Firdausa Wahyu Satria	L	87	86	84
23	10117	Nurmalita Putri Fatimah	P	85	85	88
24	10118	Nyoman Satria Nakayoshi Wijaya	L	87	83	85
25	10126	Renaldhi Ahmat	L	83	85	81
26	10141	Scholastica Erika Wulandari Manalu	P	88	86	86
27	10157	Yesyua Leon Christy	P	88	83	86
28	10159	Yusuf Muhammad Rizki	L	87	81	83

LAMPIRAN 6

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL







KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN 2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga

Alamat Sekolah/ Lembaga

Nama DPL PPL/ Magang III

Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III

Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III

SMAN 9 Yogyakarta

Jl. Jagan 1 Yogyakarta 55223

Dra. Siti Sumiyan, M.Pd

Pendidikan Bahasa Pemas

2 (dua)

520 346 / 513 434

Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	26/16 07	2	RPP	Sudah bagus	[Signature]
2	28/07	2	Rangkaihan kelas	Pelatihan Alimungge	[Signature]
3	05/08	2	Review media & aktivitas membaca	Pelaku dipekerjakan	[Signature]
4	24/08	2	Rangkaihan kelas	Sudah bagus	[Signature]

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Kepala Sekolah / Lembaga

Dr. Munas Sukirman, M.Pd. I

Yogyakarta 17 September

Mhs PPL/ Magang III Prodi

Pendidikan Bahasa

Pemas

[Signature]

Desy Anugraha & A. Farial A.K.