

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SMA NEGERI 2 PURWOREJO**

Dosen Pembimbing Lapangan PPL  
Sukarno, S.Pd., M. Hum



**Disusun Oleh:**

**ANING PURITA SARI  
13202241010**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa sesungguhnya mahasiswa atas nama,

**Nama : Aning Purita Sari**  
**NIM : 13202241010**  
**Prodi/Jurusan/Fakultas : Pendidikan Bahasa Inggris/  
Fakultas Bahasa dan Seni**

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Tahun Akademik 2016/2017 mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 di SMA Negeri 2 Purworejo. Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan PPL Tahun Akademik 2016/2017 di SMA Negeri 2 Purworejo.

Yogyakarta, 6 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,



Sukarno, S. Pd., M. Hum

NIP. 19760502 200501 1 001



Ratna Dewi Sukowati, S.Pd

NIP 19731024 199903 2 007



Menyetujui,

Kepala

SMA Negeri 2 Purworejo

Drs. Urip Raharjo, M. Pd

NIP. 19600422 198602 1 001

Koordinator PPL

SMA Negeri 2 Purworejo



Drs. Martoyo

NIP. 19630405 199903 1 000

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur saya panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan PPL di SMA Negeri 2 Purworejo yang dilaksanakan pada tanggal 18 Juli s/d 15 September 2016 dan akhirnya saya dapat menyelesaikan laporan PPL ini.

Pelaksanaan PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar berkat kerjasama yang baik dari pihak-pihak yang terkait. Oleh karena, itu saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu memberikan do'a serta motivasi.
2. Dr. Rochmat Wahab, M. A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) atas kerjasamanya selama pelaksanaan PPL.
4. Akbar Kuntardi Setiawan, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah mengarahkan kami selama proses PPL di sekolah.
5. Drs. Urip Raharjo, M.Pd, selaku Kepala SMA Negeri 2 Purworejo yang telah memberikan kami izin untuk melaksanakan kegiatan PPL.
6. Ratna Dewi Sukowati, S.Pd selaku guru bahasa inggris SMA N 2 Purworejo yang telah memberikan banyak bimbingan selama PPL di SMA N 2 Purworejo.
7. Seluruh guru dan karyawan SMA N 2 Purworejo atas kerjasamanya.
8. Seluruh siswa-siswa SMA N 2 Purworejo.
9. Teman-teman PPL UMP yang telah mau bekerja sama dan saling membantu dalam pelaksanaan PPL di SMA N 2 Purworejo.
10. Seluruh mahasiswa PPL UNY 2013 di SMA Negeri 2 Purworejo atas kerjasama, kekompakan dan kebersamaannya.
11. Seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Saya menyadari bahwa laporan PPL ini masih banyak kekurangan sehingga jauh dari sempurna, oleh karena itu saya mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini menjadi lebih baik. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 6 September 2014

Praktikan

## DAFTAR ISI

HALAMAN COVER .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
BABI PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi .....	1
1. Observasi Pembelajaran .....	2
2. Potensi Sekolah .....	5
3. Potensi Infrastruktur .....	7
4. Fasilitas Kegiatan Pembelajaran .....	10
5. Bimbingan Konseling .....	10
6. Bimbingan belajar .....	11
7. Kegiatan Ekstrakurikuler .....	11
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan.....	11
1. Persiapan di kampus .....	
2. Persiapan sebelum PPL .....	
3. Kegiatan PPL .....	
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b> .....	<b>13</b>
A. Persiapan .....	13
1. Persiapan Kegiatan PPL .....	13
2. Observasi.....	14
3. Pembuatan (RPP) .....	15
4. Pembuatan Materi Pembelajaran .....	15
B. Pelaksanaan Program PPL .....	15
1. Pelaksanaan Praktik Mengajar.....	15
2. Metode .....	17
3. Media Pembelajaran .....	17
4. Evaluasi Pembelajaran .....	18
5. Keterampilan Mengajar Lainnya .....	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	18
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>22</b>
A. KESIMPULAN .....	22
B. SARAN .....	24
1. Pihak sekolah .....	24
2. Pihak UNY .....	24
3. Mahasiswa .....	24
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>26</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>27</b>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Matriks Program Kerja PPL**
- Lampiran 2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**
- Lampiran 3. Silabus**
- Lampiran 4. Program Tahunan**
- Lampiran 5. Program Semester**
- Lampiran 6. Soal Ulangan**
- Lampiran 7. Analisis Nilai Peserta Didik**
- Lampiran 8. Dokumentasi**

## ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan merupakan wahana bagi mahasiswa untuk melatih diri dan menambah pengalaman dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah. PPL bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar dan diharapkan dengan PPL ini dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidikan yang profesional. Salah satu lokasi yang menjadi sasaran tempat pelaksanaan program PPL pada semester khusus tahun 2016 ini adalah di lingkungan masyarakat sekolah, yaitu masyarakat SMA Negeri 2 Purworejo khususnya seluruh siswa SMA Negeri 2 Purworejo.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada tanggal 18 Juli sampai 15 September 2016. Sedangkan mata pelajaran yang diampu praktikan adalah Bahasa Inggris kelas X MIPA 2 dan X MIPA 4 yang dilaksanakan pada hari Senin dan Kamis.

Kurang lebih dua bulan di sekolah, mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di bangku perkuliahan, terutama dalam mengajar di kelas, tindakan kelas, baik saat teori maupun praktikum. Dalam pelaksanaan program tersebut, tidak pernah lepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi, dengan adanya semangat dan motivasi dari guru pembimbing lapangan dan guru lain, dosen pembimbing lapangan, teman-teman satu tim UNY dan UMP dan berkat kerjasama yang baik maka segala hambatan dapat teratasi dengan mudah.

*Keyword : PPL UNY, Pendidikan Bahasa Inggris, SMA N 2 Purworejo*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kesejahteraan dan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah dalam pembibitan calon pengajar muda dalam program kegiatan PPL.

PPL atau Praktik Pengalaman Langsung diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga pendidikan yang berkompetensi pedagogik, individual (kepribadian), sosial dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga pendidikan dan calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas dirinya sebagai seorang calon pendidik dan produk – produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ditekuninya melalui program “PPL di SMA Negeri 2 Purworejo”.

Salah satu sasaran program PPL yang dilaksanakan oleh UNY adalah SMA Negeri 2 Purworejo. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat menimba ilmu dan meningkatkan kualitas, kreativitas dan kompetensi yang dimilikinya sesuai dengan visi dan misi yang dimiliki oleh UNY. Selain itu mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam perencanaan dan pelaksanaan program – program sekolah. Diharapkan dengan program PPL di SMA Negeri 2 Purworejo pihak sekolah dan pihak mahasiswa dapat sama – sama mengambil keuntungan dan mengembangkan diri menjadi lebih baik lagi.

### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang terjadi di SMA Negeri 2 Purworejo sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Tujuan analisis situasi ini adalah menggali potensi

dan kendala yang ada secara obyektif dan real sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan.

Berdasarkan observasi yang dilakukan diperoleh informasi bahwa SMA Negeri 2 Purworejo merupakan salah satu sekolah yang siap menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, unggul, kompeten, kompetitif, dan berwawasan. SMA Negeri 2 Purworejo adalah salah satu SMA unggulan yang ada di Kota Purworejo. Namun ada beberapa aspek yang memerlukan usaha untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas di berbagai bidang sebagai upaya memajukan sekolah, sehingga mampu mempertahankan predikatnya sebagai sekolah unggulan,

Hasil Observasi yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

## **1. Observasi Pembelajaran**

### **a) Perangkat pembelajaran**

#### 1) Kurikulum

Kurikulum di SMA Negeri 2 Purworejo masih menggunakan kurikulum KTSP untuk kelas XI dan XII dalam pelaksanaan pembelajaran sedangkan kelas X menggunakan kurikulum 2013.

#### 2) Silabus

SMA Negeri 2 Purworejo membuat silabus sesuai dengan standar kurikulum yang berlaku.

#### 3) RPP

Hampir setiap kegiatan pembelajaran di SMA Negeri 2 Purworejo telah sesuai dengan RPP yang telah dibuat. Akan tetapi terkadang terjadi ketidaksesuaian dengan RPP karena kondisi siswa, guru, maupun sekolah tidak memungkinkan.

#### 4) Administrasi

Penyusunan administrasi guru di SMA Negeri 2 Purworejo bertujuan untuk mempermudah dalam kegiatan pembelajaran.

Dengan adanya administrasi guru tersebut, data-data penting dapat terakumulasi menjadi satu paket. Adapun komponen dalam administrasi guru antara lain: daftar hadir siswa, visi misi, dan lain sebagainya.

### **b) Proses pembelajaran**

#### 1) Membuka Pembelajaran

Pembelajaran diawali dengan salam dan berdoa. Pengkondisian

kelas dengan merapikan duduk siswa kemudian guru mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. Cara membuka pelajaran sudah baik dan akan lebih meningkatkan keakraban siswa dengan guru apabila ditambahi dengan menanyakan keadaan atau menanyakan kehadiran siswa.

## 2) Penyajian Materi

Materi yang diberikan berkaitan dengan materi sebelumnya sehingga guru harus melakukan *reinforcement* untuk melanjutkan materi berikutnya. Dari langkah yang mudah menuju langkah yang lebih sulit dan langsung dipraktekkan sehingga siswa tidak hanya paham konsep tetapi juga prakteknya.

## 3) Metode pembelajaran

Materi diberikan dengan pendekatan saintifik dengan metode ceramah, praktik, diskusi dan pemberian tugas.

## 4) Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami oleh siswa. Dengan penggunaan bahasa Indonesia tersebut dapat mengantisipasi siswa yang tidak bisa menggunakan bahasa daerah.

## 5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu pembelajaran lebih banyak teori dibandingkan dengan praktik.

## 6) Gerak

Pada saat pemberian materi, guru berdiri dan berkeliling di dekat siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa. Ketika pemberian tugas atau pelaksanaan praktik, maka guru duduk dan berkeliling kelas untuk mengecek praktik yang telah dilakukan oleh siswa.

## 7) Cara Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui contoh-contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan akan lebih baik lagi apabila diberikan semacam tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran.

Selain itu, guru juga memberikan motivasi berupa pengalaman-pengalaman yang baik dari guru sehingga dapat memicu semangat siswa.

8) Teknik Bertanya

Teknik yang digunakan untuk memberikan kesempatan bertanya dan ditanya dengan pemberian pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif yang siswa.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam penyampaian materi sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa dan penguatan kembali pada materi yang dipelajari pada pertemuan yang dilakukan.

10) Penggunaan Media

Pemberian materi memanfaatkan media yang tersedia yaitu *whiteboard*, *blackboard*, spidol, penghapus, LCD proyektor untuk praktik dan buku pendukung.

11) Bentuk dan cara Evaluasi

Evaluasi yang dilakukan ada 3 komponen, yaitu evaluasi afektif, kognitif, dan psikomotorik. Evaluasi afektif dapat dilakukan dengan melakukan pengamatan selama proses pembelajaran, evaluasi kognitif dapat dilakukan dengan cara pemberian soal, sedangkan evaluasi psikomotorik dapat dilakukan dengan menilai hasil pekerjaan siswa.

12) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan salam diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.

**c) Perilaku Siswa**

1) Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Pada saat pemberian materi maka siswa memperhatikan guru dan ketika pelaksanaan praktik maka siswa lebih bebas bergerak untuk mendiskusikan bahan praktik dengan teman-temannya. Akan tetapi ada pula beberapa siswa yang sering membuat gaduh bahkan bertingkah laku yang kurang sopan di dalam kelas.

## 2) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Sebagian besar siswa secara langsung menyapa, senyum dan mencium tangan kepada orang yang lebih tua seperti guru-guru sehingga membuat lebih harmonis hubungan siswa dengan warga sekolah yang lain.

## 2. Potensi Sekolah

### a) Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMA NEGERI 2 PURWOREJO
Alamat Sekolah	: Jl. Mayjen S. Parman Kutoarjo – Purworejo
Kepala Sekolah	: Drs. Urip Raharjo, M.Pd
No. Telepon	: (0275) 641317, 642379
Status Sekolah	: Terakreditasi “A”

### b) Visi Misi Sekolah

#### 1) Visi :

TERWUJUDNYA INSAN YANG BERTAQWA, BERBUDI PEKERTI LUHUR, CERDAS, TERAMPIL, BERDAYA SAING TINGGI, PEDULI DAN BERBUDAYA LINGKUNGAN.

#### 2) Misi :

1. Mengoptimalkan tugas dan fungsi tugas dan fungsi seluruh daya dukung sekolah yang dimiliki
2. Mengembangkan kehidupan yang religius
3. Mengembangkan sikap saling menghormati dan santun
4. Memberikan layanan pendidikan dan bimbingan yang prima dan berkualitas
5. Menghantarkan siswa mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi
6. Menumbuhkan semangat berprestasi, etos kerja, kejujuran, dan disiplin.
7. Meningkatkan kualitas, kompetensi, dan daya saing lulusan.
8. Meningkatkan kualitas dan kompetensi sumber daya manusia (SDM)
9. Meningkatkan kesejahteraan seluruh warga sekolah

10. Mengembangkan sikap kepedulian terhadap alamater dan lingkungan

11. Mengendalikan pencemaran dan kerusakan lingkungan serta melestarikan fungsi lingkungan.

3) Tujuan

Tujuan sekolah sebagai bagian dari tujuan pendidikan nasional adalah mempersiapkan warga sekolah agar memiliki kemampuan hidup sebagai pribadi dan warga negara yang bertakwa, berbudi pekerti luhur, cerdas, produktif, kreatif, inovatif, afektif, dan dapat mengikuti pendidikan lebih lanjut serta mampu berkontribusi pada kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban dunia.

Secara lebih rinci tujuan SMA Negeri 2 Purworejo Provinsi Jawa Tengah adalah sebagai berikut:

1. Berperilaku sesuai dengan ajaran agama yang dianut sesuai dengan perkembangan remaja;
2. Mengembangkan diri secara optimal dengan memanfaatkan kelebihan diri serta memperbaiki kekurangannya;
3. Menunjukkan sikap percaya diri dan bertanggung jawab atas perilaku, perbuatan, dan pekerjaannya;;
4. Berpartisipasi dalam penegakan aturan-aturan sosial;
5. Menghargai multikulturalisme masyarakat Indonesia yang berupa suku, bangsa, agama, ras dan antar golongan sosial/ekonomi, baik secara lokal, nasional maupun internasional;
6. Membangun dan menerapkan informasi dan pengetahuan secara logis, kritis, kreatif, dan inovatif;
7. Menunjukkan kemampuan berpikir logis, kritis, kreatif, dan inovatif dalam pengambilan keputusan;
8. Menunjukkan kemampuan mengembangkan budaya belajar untuk pemberdayaan diri;
9. Menunjukkan sikap kompetitif dan sportif untuk mendapatkan hasil yang terbaik;
10. Menunjukkan kemampuan menganalisis dan memecahkan masalah kompleks;

11. Menunjukkan kemampuan menganalisis gejala alam dan sosial;
12. Memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab;
13. Berpartisipasi aktif dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara secara demokratis dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
14. Mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya;
15. Mengapresiasi karya seni dan budaya;
16. Menghasilkan karya kreatif, baik individual maupun kelompok;
17. Menjaga kesehatan dan keamanan diri, kebugaran jasmani, serta kebersihan lingkungan;
18. Berkomunikasi lisan dan tulisan secara efektif dan santun;
19. Menghargai adanya perbedaan pendapat dan berempati terhadap orang lain;
20. Menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mempersiapkan diri mengikuti jenjang pendidikan tinggi;

### **3. Potensi Infrastruktur**

#### **a) Kondisi Fisik SMAN 2 Purworejo**

SMA Negeri 2 Purworejo secara geografis terletak di Kecamatan Kutoarjo, Kabupaten Purworejo. Berdasarkan letak dan kondisi SMA Negeri 2 Purworejo sangat mendukung sebagai tempat pembelajaran, memiliki lingkungan fisik yang tergolong cukup baik dan ideal untuk kegiatan belajar mengajar, karena berlokasi kurang lebih 300 meter dari jalan raya utama jalur selatan.

Secara geografis letak SMA Negeri 2 Purworejo dapat digambarkan sebagai berikut:

- Sisi utara berbatasan dengan Permukiman Bandung
- Sisi Barat berbatasan dengan Permukiman Bandung
- Sisi Selatan berbatasan dengan Permukiman Bandung
- Sisi Timur berbatasan dengan SMK Pancasila

Di SMA Negeri 2 Purworejo terdapat banyak fasilitas yang menunjang kegiatan belajar mengajar siswa di sekolah, rincian sarana

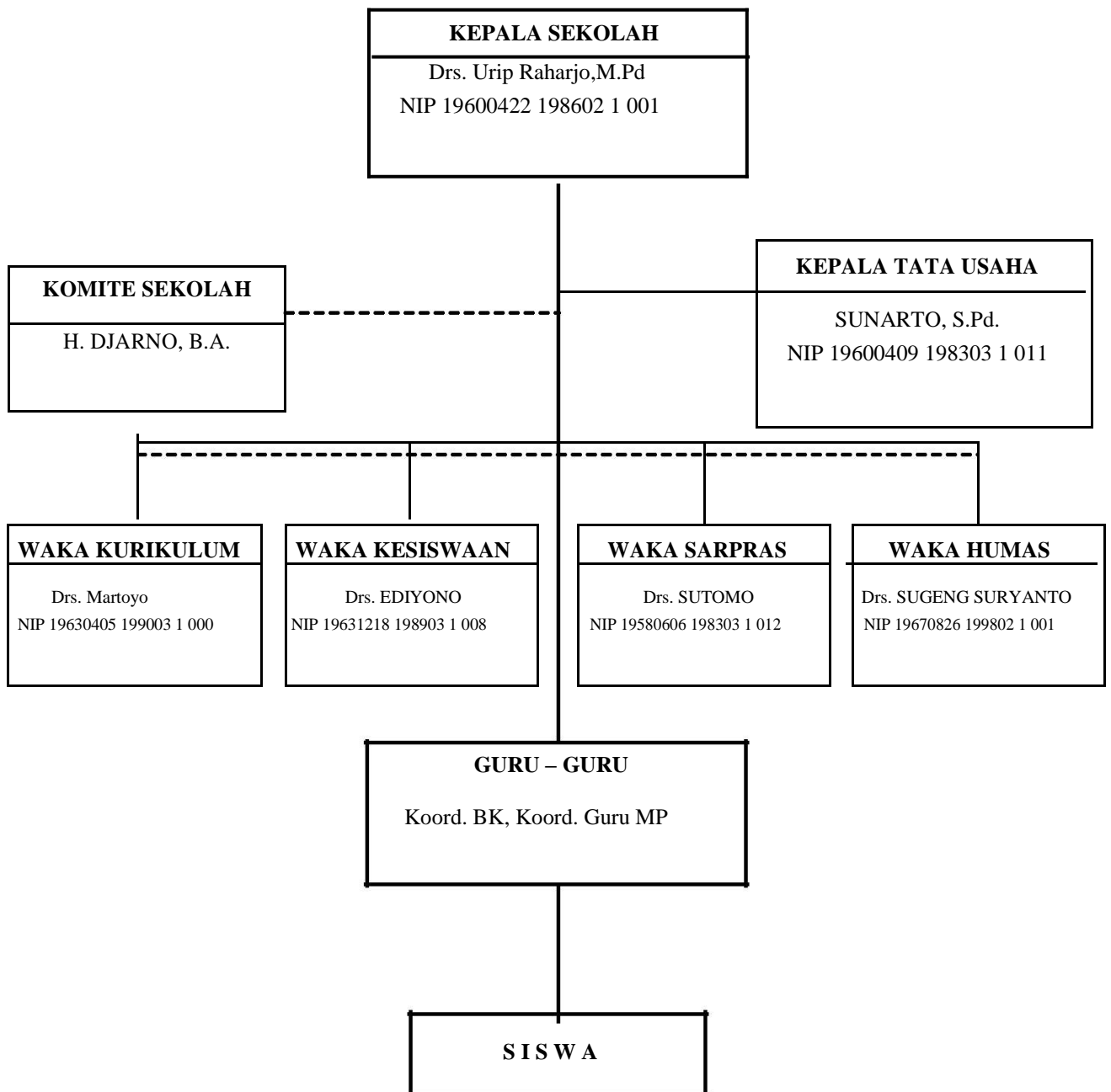
dan prasarana yang ada di SMA Negeri 2 Purworejo adalah sebagai berikut :

No.	Daftar Sarana Prasarana	Jumlah
<b>1.</b>	<b>Ruang Kantor</b>	
	a. Ruang Kepala Sekolah	1
	b. Ruang Wakasek & Guru	1
	c. Ruang Tata Usaha	1
	d. Ruang BK	1
<b>2.</b>	<b>Ruang Belajar</b>	
	a. Ruang Kelas Teori	
	Kelas X	7
	Kelas XI IPA	4
	Kelas XI IPS	3
	Kelas XII IPA	4
	Kelas XII IPS	3
	b. Ruang Perpustakaan	1
	c. Laboratorium Fisika	1
	d. Laboratorium Biologi	1
	e. Laboratorium Kimia	1
	f. Laboratorium Bahasa	1
	g. Laboratorium Komputer	1
	h. Ruang Multimedia	1
<b>3.</b>	<b>Ruang Penunjang</b>	
	a. Aula “Graha Wiyata Krida”	1
	b. Lobby	1
	c. Koperasi siswa	1
	d. Ruang OSIS	1
	e. Mushola	1
	f. Lapangan Sepak Bola	1
	g. Lapangan Bola Voli	1
	h. Lapangan Basket/Tenis/Futsal	1
	i. UKS	
	UKS Putra	1
	UKS Putri	1
	j. Ruang PMR	1
	k. Ruang PRAMUKA	1
	l. Ruang Musik	1
	m. Ruang Karawitan	1
	n. Ruang Ganti Pakaian	1
	o. KM/WC Guru	2
	p. KM/WC Siswa	11
	q. Kantin	3
	r. Pos Satpam	1
	s. Tempat parkir	3
	t. Gudang	1
	u. Dapur	1

**b) Kondisi Nonfisik Sekolah**

Untuk memperlancar jalannya pendidikan guna mencapai tujuan, maka SMA Negeri 2 Purworejo mempunyai struktur organisasi tahun ajaran 2016/2017 sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI  
SMA NEGERI 2 PURWOREJO  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**



**Keterangan :**

- Garis Komando
- - - - - Garis Konsultasi

Sekarang ini SMA Negeri 2 Purworejo dikepalai oleh Drs. Urip Raharjo, M.Pd, Secara keseluruhan SMA Negeri 2 Purworejo mempunyai pegawai sebanyak 67 orang. Guru yang mengajar di SMA Negeri 2 Purworejo sebanyak 57 orang. Dari 54 orang guru yang berstatus PNS 47 orang dan masih terdapat 10 guru tidak tetap (GTT).

Selain guru dan staf tata usaha, SMA Negeri 2 Purworejo juga memiliki siswa yang tersebar di 21 kelas yang berjumlah 702 siswa. Tahun pelajaran 2016/2017 jumlah siswa kelas X sebanyak 255, kelas XI IPA berjumlah 128 siswa, kelas XI IPS sebanyak 125 siswa, kelas XII IPA sebanyak 125 siswa dan kelas XII IPS berjumlah 98 siswa.

#### **4. Fasilitas Kegiatan Pembelajaran**

SMA Negeri 2 Purworejo memiliki berbagai fasilitas kegiatan pembelajaran yang sangat memadai, diantaranya di setiap kelas sudah dilengkapi dengan LCD Proyektor lengkap dengan layarnya. Selain itu juga sudah tersedia perpustakaan dan berbagai macam laboratorium seperti laboratorium Fisika, Laboratorium biologi, Laboratorium Kimia, IPS dan bahasa

##### **a) Perpustakaan**

Perpustakaan di SMA N 2 Purworejo cukup luas, terbagi atas ruangan untuk rak buku, ruang baca, meja petugas. Koleksi yang dimiliki yaitu berbagai jenis buku diantaranya karya umum, filsafat, agama, ilmu sosial, bahasa ilmu murni, dan ilmu terapan. Dari berbagai koleksi buku tersebut, sebagian besar sudah tertata rapi di rak.

##### **b) Laboratorium**

SMA N 2 Purworejo memiliki laboratorium fisika, kimia, biologi, IPS, bahasa. Laporan dibuka setiap hari untuk kegiatan belajar mengajar dalam waktu enam hari kerja.

#### **5. Bimbingan Konseling**

Ranah kerja BK di SMA N 2 Purworejo adalah untuk membantu siswa dan memberikan bimbingan kepada siswa yang mengalami kesulitan belajar. Guru BK di SMAN 2 Purworejo sebanyak 4 guru. Setiap 1 minggu sekali guru BK masuk ke kelas untuk memberikan pengarahan.

Guru BK memiliki wewenang untuk memberikan izin. Salah satunya

adalah izin tidak mengikuti pembelajaran di kelas.

## **6. Bimbingan belajar**

Kegiatan bimbingan belajar dilaksanakan tidak hanya untuk kelas XII tetapi juga untuk kelas X dan kelas XI, yaitu berupa Tes Pendalaman Materi, Try Out, les, dan pengayaan materi. TPM dilaksanakan menjelang ujian nasional.

## **7. Kegiatan Ekstrakurikuler**

Kegiatan ekstrakurikuler di SMA N 2 Purworejo terdiri dari kegiatan ekstra wajib dan pilihan. Kegiatan ekstrakurikuler wajib yaitu pramuka dan PMR yang dilaksanakan setiap hari Jumat. Kegiatan ekstra wajib ini diikuti oleh seluruh kelas X. Selain itu ada beberapa kegiatan ekstrakurikuler pilihan yaitu: bola volly, bola basket, tae kwon do, seni tari, band, rohis, panahan, KIR, dan pencinta alam. Dalam kegiatan ekstrakurikuler pilihan ini siswa diberi kebebasan untuk memilih salah satu kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan minat dan kemampuan siswa masing-masing.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa pendidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

### **1. Pembuatan Program PPL**

Program PPL dibuat dan dirancang dalam persiapan kegiatan PPL. Program PPL tersebut dirancang berdasarkan Observasi yang dilakukan oleh praktikan. Dalam observasi praktikan mengamati dan meninjau elemen-elemen yang berhubungan dengan proses pembelajaran yang sekiranya dapat digunakan dan dimanfaatkan dalam proses pembelajaran. Setelah dilakukan observasi selanjutnya praktikan menganalisis hasil

observasi dan merumuskan rencana kegiatan program PPL dengan melakukan penyusunan matriks PPL. Matriks PPL dibuat agar program PPL dapat berjalan secara sistematis dan teratur.

## **2. Administrasi Pembelajaran**

Administrasi pembelajaran sangat diperlukan dalam kegiatan pembelajaran agar struktur pembelajaran dapat direncanakan serta dapat dipertanggungjawabkan. Administrasi pembelajaran mencakup buku induk dan buku leger. Selain itu ada juga pembuatan silabus pembelajaran untuk persiapan pembelajaran.

## **3. Pembelajaran Kurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)**

Kegiatan pembelajaran kurikuler dilakukan dalam dua tahap yaitu persiapan dan mengajar. Tahap persiapan pembelajaran kurikuler mencakup kegiatan konsultasi, pengumpulan materi, penyusunan RPP, pembuatan media dan penyusunan *Lab Sheet*. Tahap mengajar mencakup kegiatan praktik mengajar di kelas serta penilaian dan evaluasi.

## **4. Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non Mengajar)**

Pembelajaran ekstrakurikuler diikuti oleh praktikan dalam menambah kecakapan profesi guru. Pembelajaran ekstrakurikuler dilaksanakan dalam kegiatan kepramukaan dalam bentuk pendampingan pramuka. Selain itu kegiatan ekstrakurikuler bidang prodi fisika berupa pengelolaan Laboratorium Fisika.

## **5. Kegiatan Sekolah**

Kegiatan sekolah dilaksanakan dalam menunjang sikap sosial guru. Kegiatan sekolah mencakup kegiatan piket rutin, upacara bendera hari senin, upacara kemerdekaan, perlombaan kemerdekaan, tamanisasi adiwiyata, senam, perkemahan dan karnaval.

## **6. Penyusunan Laporan PPL**

Penyusunan laporan PPL dilakukan sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan PPL selama satu bulan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL praktikan mempersiapkan diri dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PPL setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PPL dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Selain itu, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PPL.

##### **1. Persiapan Kegiatan PPL**

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PPL, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

###### **a. Pengajaran Mikro**

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

###### **b. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan oleh Koordinator PPL masing-masing jurusan.

Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktek di sekolah.

## **2. Observasi Lingkungan Sekolah Dan Pembelajaran Di Kelas**

Yang dilakukan pada saat kegiatan observasi ini adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar.

### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama pelaksanaan PPL. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya (perpustakaan dan Laboratorium). Hasil observasi tahap satu dideskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

### **b. Observasi Pembelajaran Di Kelas**

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, menyusun satuan materi, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan yang diobservasi meliputi:

- 1) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi
- 3) Teknik evaluasi
- 4) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

### **3. Pembuatan Rencana Pembelajaran Pengajaran (RPP)**

Sebelum tugas mengajar dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran dibuat juga Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

### **4. Pembuatan Materi Pembelajaran**

Untuk dapat menyampaikan materi kepada siswa dengan baik maka selain membuat RPP juga membuat materi pembelajaran. Dalam materi pembelajaran berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PPL dilaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

## **B. Pelaksanaan PPL**

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Selama bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

## **C. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan materi agar pada saat mengajar arah dan tujuannya jelas. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan mata pelajaran yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi / kenyataan di lapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk

memahaminya.

Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 21 Juli 2016. Jadwal mengajar dapat dilihat sebagai berikut:

<b>Hari/ tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Waktu</b>	<b>Materi Pembelajaran</b>
Kamis 21/7/2016	X MIPA 4	2 JP	1. Pengenalan Diri 2. Materi dan Praktik Filling Out Form
	X MIPA 2	1 JP	1. Pengenalan diri 2. Materi Filling Out Form
Senin 25/7/2016	X MIPA 2	2 JP	1. Materi Form dan praktik
Kamis 28/7/2016	X MIPA 4	2 JP	1. Materi lebih lanjut tentang Form 2. Praktik mengisi form
	X MIPA 2	1 JP	1. Games Simon says dan ulasan materi
Senin 01/8/2016	X MIPA 2	2 JP	1. Materi Obligation
Kamis 04/8/2016	X MIPA 4	2 JP	1. Materi Obligation
	X MIPA 2	1 JP	1. Praktik maju conversation sesuai materi obligation
	X MIPA 4	1 JP	1. Praktik maju conversation sesuai materi obligation
Senin 08/8/2016	X MIPA 2	2 JP	1. Materi Future tense dan Tense lainnya
Kamis 08/8/2016	X MIPA 4	2 JP	1. Materi Future tense dan Tense lainnya 2. Praktik membuat kalimat berdasar tense

Senin 15/8/2016	X MIPA 2	2 JP	Ulangan Harian BAB 1 dan 2
Kamis 25/8/2016	X MIPA 4	2 JP	Ulangan Harian BAB 1 dan 2

## 2. Metode

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, demonstrasi, eksperimen, dan diskusi yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

## 3. Media Pembelajaran

Media yang digunakan antara lain: papan tulis, spidol, penghapus, dan media PowerPoint, dan modul. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, di sela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci.

#### **4. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran pada mata produktif, normatif mempunyai standar nilai yang berbeda – beda. Untuk nilai produktif nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 70 untuk teori dan 75 untuk praktik. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 70 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan (remedial). Standar evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

#### **5. Keterampilan Mengajar Lainnya**

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, di samping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

#### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Secara keseluruhan program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Semua program dapat dilaksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran 8 kali dengan 8 RPP dan mengajar kelas X MIPA 2 dan X MIPA 4 dengan cukup lancar. Nilai peserta didik yang didapat pada ulangan harian BAB 1 dan BAB 2 tentang filling out form dan obligation sudah baik dan tidak ada yang mengulang (remedy).

Peserta didik cukup aktif dalam diskusi, mampu memperhatikan dengan baik, mampu mengungkapkan permasalahan dalam belajarnya dan mampu mendapatkan nilai yang baik saat ulangan.

Program yang dilaksanakan oleh praktikan sangat jauh dari sempurna, karena itu praktikan berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki praktikan ke depannya. Analisa yang dilakukan antara lain:

#### 1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya

Dalam pelaksanaan PPL yang dilakukan di SMA N 2 Purworejo dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

#### 2. Faktor Pendukung

Pelaksanaan PPL melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah .

- a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan keleluasaan penuh kepada praktikan untuk berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran akan tetapi guru pembimbing juga membimbing praktikan dan mengingatkan jika ada kesalahan.
- b. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMA N 2 Purworejo merupakan siswa – siswa terpilih yang memiliki kualitas yang baik. Mereka antusias dalam melaksanakan pembelajaran sehingga memudahkan praktikan dalam mengajar.
- c. Faktor pendukung yang ketiga adalah SMA N 2 Purworejo adalah sekolah unggulan yang memiliki fasilitas yang lengkap sehingga memudahkan praktikan untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga lebih menarik.

#### 3. Hambatan

Dalam pelaksanaan PPL, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri praktikan sendiri.

Dalam menghadapinya, praktikan selalu berusaha semampu praktikan untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan praktikan.

Pada poin ini, praktikan akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang praktikan temui dan juga penyelesaian yang telah praktikan coba lakukan. Hambatan – hambatan yang ditemukan antara lain :

a. Kesulitan menghafal siswa

Deskripsi	Solusi
Praktikan mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.	Praktikan selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai untuk berlatih menghafalkan siswa.

b. Siswa yang kurang memperhatikan

Deskripsi	Solusi
Pada pembelajaran teori, siswa kurang termotivasi untuk memperhatikan. Alasannya karena materi yang diajarkan kurang menarik dan siswa kurang memahami pentingnya materi yang diajarkan.	Praktikan berusaha mencari analogi-analogi dari materi-materi yang diajarkan di dunia nyata sehingga materi menjadi lebih menarik untuk dipelajari bagi siswa.

#### 4. Refleksi

Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada diri praktikan bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan.

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, praktikan juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran praktikan sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMA Negeri 2 Purworejo, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga pendidik yang profesional. Hal ini dilaksanakan dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan, serta profesionalisme dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui Program Praktik Pengalaman lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompotensi sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi

dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan. Di samping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

**a. Bagi Mahasiswa**

- 1). Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- 2). Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3). Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- 4). Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan pendidikan lainnya.
- 5). Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

**b. Bagi Sekolah**

- 1). Mendapatkan inovasi dalam kegiatan pendidikan.
- 2). Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- 3). Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan pendidikan.

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- 1). Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2). Mendapatkan masukan tentang kasus pendidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3). Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

## **B. SARAN**

### **1. Pihak sekolah**

Dalam rangka peningkatan mutu pendidikan, pihak sekolah sebaiknya lebih meningkatkan kinerja menumbuhkan kedisiplinan serta manajemen sekolah dengan baik khususnya dalam bidang pendidikan ilmu pengetahuan, meningkatkan kreativitas peserta dengan menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah, memperluas dan menjalin kerja sama yang baik dengan pihak industri, karena bila terjalin suatu hubungan yang harmonis antara pihak sekolah dengan pihak industri maka itu dapat menciptakan hubungan kerja yang sinergis serta peningkatan lapangan kerja bagi peserta tamatan sekolah yang telah menyelesaikan studinya, sehingga nantinya bisa mengangkat keberadaan dan nama baik sekolah di masa yang akan datang.

### **2. Pihak UNY**

Menciptakan kerja sama yang baik antara SMA Negeri 2 Purworejo dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaan kurikulumnya banyak terdapat kesamaan dan kesesuaian di antara keduanya, khususnya dalam bidang studi. Berawal dari faktor tersebut, berarti membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY umumnya dan mahasiswa Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Jurusan Pendidikan Fisika khususnya, untuk bersama-sama meningkatkan program-program pengajaran yang sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing.

### **3. Mahasiswa**

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan di saat melaksanakan PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

TIM. 2014. *Panduan PPL2014*. Yogyakarta : Unit Program Pengalaman Lapangan  
Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Sekolah : SMA Negeri 2 Purworejo  
Mata Pelajaran : Bahasa dan Sastra Inggris (Lintas Minat)  
Kelas/ Semester : X/ 2  
Materi Pokok : Formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.  
Alokasi Waktu : 3 x 45 Menit (2 x Pertemuan)  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

### **A. KOMPETENSI INTI (KI)**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar Komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.2. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada formulir isian yang dipakai di perusahaan, bank, instansi, dll.
  - 3.2.1. Menentukan fungsi social dari sebuah formulir isian yang dipakai di perusahaan, bank, instansi, dll.
  - 3.2.2. Menentukan struktur teks dari sebuah formulir isian yang dipakai di perusahaan, bank, instansi, dll.
  - 3.2.3. Mengidentifikasi unsure kebahasaan dalam formulir isian yang dipakai di perusahaan, bank, instansi, dll.
- 4.1 Menangkap makna dan mengisi pada formulir isian yang dipakai di perusahaan, bank, instansi, dll.

- 4.2.1. Menemukan informasi rinci eksplisit dan implicit dari formulir isian yang dipakai di perusahaan, bank, instansi, dll.
- 4.2.2. Menceritakan informasi dari sebuah formulir isian di perusahaan, bank, instansi, dll yang ditemuainya.
- 4.2.3. Mengisi formulir isian yang dipakai di perusahaan, bank, instansi, dll, sesuai data yang disediakan.

### C. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
2. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
3. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
4. Menemukan fungsi social dari sebuah formulir isian (perusahaan, bank, instansi, dll.) yang disediakan,
5. Menentukan struktur teks dari sebuah formulir isian (perusahaan, bank, instansi, dll.) yang disediakan,
6. Menemukan informasi rinci eksplisit dan implisit dari sebuah formulir isian (perusahaan, bank, instansi, dll.) yang disediakan,
7. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari sebuah formulir isian (perusahaan, bank, instansi, dll.) yang disediakan,
8. Menceritakan informasi penting dari sebuah formulir isian (perusahaan, bank, instansi, dll.) yang disediakan,
9. Mengisi formulir isian (perusahaan, bank, instansi, dll.) atas dasar data yang disediakan.

### D. MATERI PEMBELAJARAN

#### 1. Fakta

**Contoh formulir isian perusahaan, bank, hotel, rumah sakit, instansi dll.**

The image shows a registration form for a Blogger account. The form is titled "registration" and "bloggers". It asks for various details to create a blogger account. The fields and their values are as follows:

Field	Value
Email Address*	*****@ahen.web.id
Password*	***** (min 6 characters)
Re-enter Password*	*****
First Name*	pak
Last Name*	guru
Address 1*	Jl. Beringin Raya No: 164 Perum 1
Address 2	
City*	Tangerang
Zip Code / Post Code*	15116
State / County*	Banten
Country*	Indonesia
Phone Number 1*	0215511626
Phone Number 2	
Paypal ID*	*****@yahoo.com (paypal email address)
Blog Title*	*****
Blog Category*	Computers & Internet

## HEALTH EXPENSES REIMBURSEMENT FORM

### IDENTIFICATION

Employee Name:	Phone:
Social Security Number:	Date:
Employee Number:	Email:
Position/Title:	Dept:

### MEDICAL EXPENSES

Date of Service	Physician or other Provider	Amount
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

TOTAL MEDICAL EXPENSES TO BE REIMBURSED \_\_\_\_\_

I have HEALTH insurance:  Yes  No    DENTAL insurance:  Yes  No    VISION insurance:  Yes  No

### DEPENDENT/CHILD CARE EXPENSES

Name of Dependent Care Provider: \_\_\_\_\_ Provider's Taxpayer ID# \_\_\_\_\_

Address of Provider: \_\_\_\_\_

Name of Dependent(s): \_\_\_\_\_

Services	From: _____	To: _____	Amount: _____
	From: _____	To: _____	Amount: _____
	From: _____	To: _____	Amount: _____

TOTAL DEPENDENT EXPENSES TO BE REIMBURSED \_\_\_\_\_

Signature of Care Provider \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

I certify that the statement and information on this reimbursement form are accurate and true. I also certify that I am claiming reimbursement for only eligible expenses incurred during the plan year and only for eligible plan participants. I certify that these expenses have not been or will not be reimbursed under this or any other benefit plan. I further certify I will not claim these, or any other expenses reimbursed through this plan, as an income tax deduction and I assume all liability for taxes and penalties out of any disallowed deduction/credit.

Employee Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

\*If you DO NOT have a receipt your claim will not be reimbursed unless your daycare provider has signed this form.

### FOR ADMINISTRATIVE USE ONLY

Reviewed By: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Plan Year: \_\_\_\_\_ Approved: \$ \_\_\_\_\_ Denied: \$ \_\_\_\_\_

Reason for Denial: \_\_\_\_\_ Action: \_\_\_\_\_

### Billing Information

Same as Shipping Information (scroll down to "Payment options")

Title

First Name

Last Name

Address

Address

City

State/Region

Postal Code

Country

Phone

Fax

Email

Credit Card Holder  
(exactly as it appears on your card)

Credit Card

Credit Card # (numbers only)

Expiration Date

..... RAILWAY CM257  
**RESERVATION/CANCELLATION REQUISITION FORM**

If you are a Medical Practitioner  
Please tick ( ) in Box Dr.   
(You could be of help in an emergency)

Train No & Name \_\_\_\_\_ Date of journey \_\_\_\_\_  
Class \_\_\_\_\_ No of Berth/Seat \_\_\_\_\_  
Station from \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_  
Boarding at \_\_\_\_\_ Reservation upto \_\_\_\_\_

S.No.	Name in Block letter (not more than 15 chars)	Sex(M/F)	Age	Concession/Travel Authority No.	Choice if any
1.					Lower/Upper berth
2.					
3.					Veg./Non-veg. Meal for Rajdhani/Shatabdi Express Only
4.					
5.					
6.					

**CHILDREN BELOW 5 YEARS (FOR WHOM TICKET IS NOT TO BE ISSUED)**

S.No.	Name in Block Letters	Sex	Age

**ONWARD/RETURN JOURNEY DETAILS**

Train No. & Name \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
Class \_\_\_\_\_ Station from: \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_  
Name of applicant \_\_\_\_\_  
Full Address \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Signature of the Applicant/Representative \_\_\_\_\_  
Telephone No., if any \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Time \_\_\_\_\_

Macam-macam forms:

- Purchase form,
- Order form,
- Withdrawal form,
- Deposit slip
- Reservation form,
- Medical form,
- Questionnaire
- Invoice

2. **Konsep** : Fungsisosial

Memberi data yang jelas

3. **Prinsip** : Strukturteks

- Format
- Data
- Jelasdancingkat

4. **Prosedur**: Unsurkebahasaan

- Pemahaman format
- Pemahaman data
- Kosa kata khusus
- Ejaandantatulis yang benar

## E. METODE PEMBELAJARAN

**Pendekatan** : scientific based learning

**Model Pembelajaran** : simulasi (role play)

## F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PELAJARAN

1. Media : Contoh-contoh formulir isi dan video yang berhubungan dengan formulir.
2. Alat : Hand out materi, laptop, LCD Proyektor, dan kamus.
3. Sumber Belajar:

- a. Buku "Pathway to English" (Program Peminatan kelas X SMA/ MA (kurikulum 2013), oleh Th. M. Sudarwati dan Eudia Grace, Terbitan Erlangga, 2014.
- b. Interlanguage, English Text Book for Senior High School Students X, by Joko Priyana, Ph.D., Pusat Perbukuan Depdiknas.
- c. Buku "Be Smart in English" (Program Peminatan kelas X SMA/ MA (kurikulum 2013), oleh Ira Wijayanti, dkk, terbitan PT Wangsa Jatra Lestari.
- d. Internet based material
  - [Brainly.co.id/tugas/1400736](http://Brainly.co.id/tugas/1400736)
  - [www.google.co.id/search?client=ms-opera-mini-android&channel=new&q=example+of+business+form](http://www.google.co.id/search?client=ms-opera-mini-android&channel=new&q=example+of+business+form)
  - [www.rsrs.si/rsrs/rsrseng.nfs/1/KBC9DF16DEC5D99B8C1257?Open&appSource=A5453E1146B80E98C1](http://www.rsrs.si/rsrs/rsrseng.nfs/1/KBC9DF16DEC5D99B8C1257?Open&appSource=A5453E1146B80E98C1)

## G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

### Pertemuan 1 (2 x 45 menit)

Tahapan	Rincian Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyiapkan peserta didik untuk siap secara fisik dan psikis dalam rangka mengikuti pelajaran (salam, do'adan presensi).</li> <li>• Guru memotivasi siswa.</li> <li>• Guru menyampaikan beberapa ekspresi undangan untuk direspon oleh siswa (apersepsi).</li> <li>• Guru menjelaskan tujuan pembelajaran, kompetensi dasar, ruang lingkup materi serta manfaat dari kompetensi tersebut.</li> <li>• Guru menjelaskan langkah-langkah pembelajaran.</li> </ul>	10 Menit
Kegiatan Inti	<p><b>MENGAMATI (OBSERVING)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menonton video interaksi di hotel yang berhubungan dengan formulir.</li> <li>• Siswa mengamati beberapa contoh formulir isian.</li> <li>• Siswa mengamati fungsi social dan struktur teks dari formulir yang dihadapinya.</li> <li>• Siswa mengamati pertanyaan-pertanyaan atas isi formulir yang dihadapinya.</li> </ul> <p><b>MENANYA (QUESTIONING)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain, perbedaan antara berbagai formulir isian dalam bahasa Inggris, perbedaannya dengan yang ada dalam bahasa Indonesia.</li> <li>• Siswa mempertanyakan cara pengisian dan istilah-istilah yang dipakai.</li> </ul> <p><b>MENGEKSPLORASI (COLLECTING DATA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa berlatih mengisi formulir yang disediakan oleh guru dan menjawab pertanyaan yang tersedia.</li> </ul>	70 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan feedback atas proses</li> </ul>	10

	<p>dan hasil pembelajaran.  <i>Thanks for your participation. Now, you are familiar with some examples of forms used by bank/ hotel/ firm/ other institutions. It will be very often found in our daily life when we want to deal with those kinds of institutions.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru melakukan refleksi pembelajaran.  <i>What do you get from today's lesson?</i></li> </ul> <p><i>Are you happy with it?</i></p> <p><i>By the way, how do you feel with my class?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru melakukan tindak lanjut dengan memberikan tugas individual.</li> <li>• Guru menyampaikan aktivitas yang akan dilakukan pada pertemuan selanjutnya.</li> </ul>	Menit
--	--	-------

**Pertemuan 2 (1 x 45 menit)**

Tahapan	Rincian Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyiapkan peserta didik untuk siap secara fisik dan psikis dalam rangka mengikuti pelajaran (salam, do'adan presensi).</li> <li>• Guru memotivasi siswa.</li> <li>• Guru menyampaikan beberapa ekspresi undangan untuk direspon oleh siswa (apresepsi).</li> <li>• Guru menjelaskan tujuan pembelajaran, kompetensi dasar, ruang lingkup materi serta manfaat dari kompetensi tersebut.</li> <li>• Guru menjelaskan langkah-langkah pembelajaran.</li> </ul>	10 Menit
Kegiatan Inti	<p><b>MENGASOSIASI (ASSOCIATING)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa berlatih mengisi formulir yang disediakan oleh guru dengan mewawancarai pasangannya (work in pairs).</li> <li>• Siswa membandingkan berbagai bentuk formulir yang berlaku pada instansi yang berbeda.</li> <li>• Siswa membandingkan formulir dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.</li> </ul> <p><b>MENGGOMUNIKASIKAN (COMMUNICATING)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mempresentasikan isian formulir hasil kerja mereka dalam mewawancarai pasangannya.</li> <li>• Siswa menuliskan permasalahan yang mereka hadapi dalam jurnal belajar (<i>learning journal</i>).</li> </ul>	25 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan feedback atas proses dan hasil pembelajaran.  <i>Great job. Now, you are able to really fill out some kinds of forms used in some different institutions. It means that you have been ready to deal with some international firms, banks, hotels, and others.</i></li> </ul>	10 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru melakukan refleksi pembelajaran. <i>What do you get from today's lesson?</i></li> <li><i>Are you happy with it?</i></li> <li><i>By the way, how do you feel with my class?</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru melakukan tindak lanjut dengan memberikan tugas individual.</li> <li>• Guru menyampaikan KD dan materi pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</li> </ul>	
--	--	--

## H. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

### 1. Teknik Penilaian

- a. Pengetahuan : ulangan harian, tugas, UTS, dan UAS
- b. Keterampilan : portofolio (formulir isian yang telah diisi)
- c. Sikap : observasi, penilaian diri, penilaian antar teman, dan jurnal.

### 1. Instrumen Penilaian

- a. Test Tertulis : Answering question based on a dialogue.
- b. Penilaian Sikap : lembar observasi, penilaian diri, penilaian antar-teman, dan jurnal.

#### a. Test Tertulis

A. Fill the form below and answer the following question!

<p>REGISTRATION FORM (Please Print)</p>		
STUDENT NAME _____		
PARENT GUARDIAN _____		
ADDRESS _____		
(Street)	(City)	(Zip code)
TELEPHONE (house) _____ (work) _____ (self) _____		
E mail _____		
SCHOOL _____ GRADE _____ ROOM _____		
PERSON PICKING UP _____		
ALTERNATIVE PERSON PICKING UP IN CASE OF EMERGENCY _____		
PLEASE INDICATES ANY ALLERGIES _____		
DATE _____ CHECK AMOUNT _____		
PARENT GUARDIAN SIGNATURE _____		

**B. QUESTIONS**

1. What kind of form is the form above?
2. Where do you usually find that kind of form?
3. What does “alternative person picking up in case of emergency” mean?

**C. Read this following letter and then fill out the form!**

Dear Sir,

I read your hotel in an advertisement in the People magazine. The most attractive thing to me is that I want to spend this year’s vacation on a seaside area and get involved in some water sport activities, like diving, surfing, jet skiing, and water football which is what I’m most interested in.

This is to inquire about the availability of accommodation in your hotel in August this year. My wife, my son, and I are scheduled to visit Bali for 3 days from 13<sup>th</sup> to 16<sup>th</sup> and wish to stay in your hotel. I am looking for a well-furnished double-deluxe balcony room suite, bath attached.

Please let me know your tariff and availability of the dates I have mentioned and a cost comparison with the other weekdays.

I would appreciate if you would call me regarding this reservation as soon as you can. My phone number is 081725684557.

I look forward to hearing from you soon.

Your faithfully,

Hadi Ibrahim

**The Beautiful Denpasar Hotel**

Room Type and Daily Rate (tax not included)

Single \$ 100.00 per night

Double \$ 186.00 per night

Double Deluxe \$ 190.00 per night

Arrival Date:	Number of Room:
Departure Date:	Conformation Number:
Guest:	Check-in Time: 3;00 P.M.
Arrival Time:	Check out Time: 1: 00 P.M.

Guest Name: .....

**b. Unjuk Kerja**

Portofolio

Daftar nilai dan rubric portofolio terlampir.

**c. Penilaian Sikap**

**1). Observasi**

Observasi dilakukan atas aspek-aspek: kejujuran, kedisiplinan, kepercayaan diri,

Kesantunan dan tanggung jawab.

Lembar pengamatan yang dipakai adalah lembar pengamatan yang telah disediakan

Oleh sekolah (terlampir)

**2). Penilaian Diri**

Penilaian diri dilakukan atas aspek-aspek: kejujuran, kedisiplinan, kepercayaan diri,

Kesantunan dan tanggung jawab.

Lembar penilaian diri yang dipakai adalah lembar penilaian diri yang telah disediakan

Oleh sekolah (terlampir).

**3). Penilaian Antar Teman**

Penilaian antar-teman dilakukan atas aspek-aspek: kejujuran, kedisiplinan, kepercayaan

diri, kesantunan dan tanggungjawab.

Lembar penilaian antar-teman yang dipakai adalah lembar penilaian antar-teman yang

Telah disediakan oleh sekolah (terlampir).

**2. Kunci Jawaban**

1. It's a registration form
2. At any kind of school
3. It means that student have another person to pick them up

**3. Pedoman Penilaian**

- a. Untuk menjawab pertanyaan, masing-masing jawaban benar diberi skor 1, sehingga skor maksimal siswa adalah 5.
- b. Untuk mengisi formulir, skor maksimal 5.
- c. Jadi nilai siswa maksimal 10.

Purworejo, 20 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktikan,

**Ratna Dewi Sukowati, S.Pd**

NIP. 19731024 199903 2 007

Mengetahui  
Kepala SMA N 2 Purworejo

**Aning Purita Sari**

NIM 13202241010

**Drs. Urip Raharjo, M.Pd**  
NIP. 19600422 198602 1 001

Kelas : X MIPA 2

Guru : RatnaDewiSukowati, S.Pd

KompetensiDasar : Formulirisian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.

No	NamaSiswa	HasilNilaiSikap		
		HasilPengamatan	PenilaianDiri	Penilaian Antar-Teman
1	AlfiMayawati	B	B	B
2	AndikaDevitHendrawan	B	B	B
3	AnnisaAshari	B	B	B
4	AnnisaDwi Indah Lestari	B	B	B
5	DwiErnawati	B	B	B
6	DyahRetnoUtami	B	B	B
7	EarlyanaGimayati	B	B	B
8	FebriBagusSudiono	B	B	B
9	FinaKharismaJati	B	B	B
10	Helmy Citra R. P	B	B	B
11	HestiProbodinanti	B	B	B
12	Huda FikriMubarroq	B	B	B
13	JaffarAlfaridzi	B	B	B
14	KukuhRidhoPangestu	B	B	B
15	Liana Hidayanti	B	B	B
16	MaulidiaNurFadhilah	B	B	B
17	Muhammad Fatchurrohman	B	B	B
18	M. Bagas Kamal	B	B	B

19	M. IkhlasulAmal	B	B	B
20	MuyasarotulIstiqomah	B	B	B
21	Nisrina Alfa Fauzati	B	B	B
22	Nurma Sri Utami	B	B	B
23	NuzulAndita K.	B	B	B
24	PujiAstuti	B	B	B
25	RosaliaLorenza	B	B	B
26	SelaVerawati	B	B	B
27	SintaAmalia	B	B	B
28	SitiKomariyah	B	B	B
29	Svastika Ariana Sundi	B	B	B
30	UswatunHasanah	B	B	B
31	WahyuUtami	B	B	B
32	Wildan Imam Prayogi	B	B	B

Guru Pembimbing

**Ratna Dewi Sukowati, S.Pd**

NIP. 19731024 199903 2 007

Purworejo, 20 Agustus 2016

Mahasiswa Praktikan,

**Aning Purita Sari**

NIM 13202241010

Kelas : X MIPA 4

Guru : RatnaDewiSukowati, S.Pd

KompetensiDasar : Formulirisian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.

No	NamaSiswa	HasilNilaiSikap		
		HasilPengamatan	PenilaianDiri	Penilaian Antar-Teman
1	AisyaLuthfalKhusna	B	B	B
2	Aland PrasetyoSimorangkir	B	B	B
3	Alivia MufiddatulAryanti	B	B	B
4	Amelia YosintaDewi	B	B	B
5	Amin Basuki	B	B	B
6	AnggunRahmawati	B	B	B
7	ChusenKamaludin	B	B	B
8	DeaAyuSafitri	B	B	B
9	Eka Nova Pramudya	B	B	B
10	EkoPrihatmaji	B	B	B
11	ErsawinindaFairuzya K	B	B	B
12	Farida NurAini	B	B	B
13	FathyaDewiAmalia	B	B	B
14	GadingWisnuMurti	B	B	B
15	MugiRahayu Lestari	B	B	B
16	Muhammad HarisSetyawan	B	B	B
17	Muhammad SyahrulFaizin	B	B	B
18	Noni Rachmawati	B	B	B

19	Oktasiwi Frida Astanti	B	B	B
20	Oky Arjun Mahendra	B	B	B
21	Pritha Devi WidiAmalia	B	B	B
22	PutriDewiPravitri	B	B	B
23	RahmatAgungWidodo	B	B	B
24	Resanti Putri Nuraeni	B	B	B
25	Rifqi Aryabima Aji Sujagad	B	B	B
26	Rima Gustiningtyas	B	B	B
27	Salma Az Zahra	B	B	B
28	SyifaDita Armanda	B	B	B
29	Syifa Ramadhani Lusiandita	B	B	B
30	Tiara Arum Wahyu Wijayanti	B	B	B
31	Yudha Gunawan	B	B	B
32	ZahrotulFuadah	B	B	B

Guru Pembimbing

**Ratna Dewi Sukowati, S.Pd**

NIP. 19731024 199903 2 007

Purworejo, 20 Agustus 2016

MahasiswaPraktikan,

**Aning Purita Sari**

NIM 13202241010

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 2 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa dan Sastra Inggris (Lintas Peminatan)
Kelas/ Semester	: X/ 1
Materi Pokok	: Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau
Alokasi Waktu	: 6 x 45 Menit (4 x Pertemuan)
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

#### A. KOMPETENSI INTI (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

#### B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar Komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.3. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.4. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini atau waktu lampau, sesuai dengan konteks penggunaannya.
  - 3.4.1. Menentukan fungsi sosial dari sebuah teks lisan/ tulis yang berisi pernyataan dan pertanyaan tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, dan pada waktu lampau,
  - 3.4.2. Menentukan struktur teks dari sebuah teks lisan/ tulis yang berisi pernyataan dan pertanyaan tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, dan pada waktu lampau,
  - 3.4.3. Menemukan informasi rinci eksplisit dan implisit dari sebuah teks lisan/ tulis yang berisi pernyataan dan pertanyaan tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, dan pada waktu lampau,

- 3.4.4. Mengidentifikasi ungkapan pernyataan keharusan melakukan tindakan/ kegiatan dalam teks lisan/ tulis,
  - 3.4.5. Mengidentifikasi ungkapan pertanyaan keharusan melakukan tindakan/ kegiatan dalam teks lisan/ tulis,
  - 3/4/6 Mengidentifikasi unsur kebahasaan dalam teks lisan/ tulis yang berisi pernyataan dan pertanyaan tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, dan pada waktu lampau,
- 4.4. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, dan waktu lampau, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.
- 4.4.1. Menggunakan ungkapan keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, dan waktu lampau atas dasar situasi yang disediakan,
  - 4.4.2. Menyusun teks lisan untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau,
  - 4.4.3 Menyusun teks tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau.

## C. TUJUAN PEMBELAJARAN

### Pertemuan 1 dan 2 (3 x 45 menit)

- 10. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 11. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 12. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 13. Menemukan fungsi sosial dari sebuah teks lisan/ tulis yang berisi tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau.
- 14. Menentukan struktur teks dari sebuah teks lisan/ tulis yang berisi tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau.
- 15. Menemukan informasi rinci eksplisit dan implisit dari teks lisan/ tulis yang berisi tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau.
- 16. Mengidentifikasi pernyataan tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini dan waktu lampau dari teks lisan/ tulis yang disediakan,
- 17. Mengidentifikasi pertanyaan tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini dan waktu lampau dari teks lisan/ tulis yang disediakan.
- 18. Menggunakan pernyataan dan pertanyaan tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini dan waktu lampau sesuai situasi yang disediakan,
- 19. Melakukan percakapan yang berisi pernyataan dan pertanyaan tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini dan waktu lampau sesuai situasi yang disediakan.

### **Pertemuan 3 dan 4 (3 x 45 menit)**

Setelah pembelajaran dengan melalui proses mengamati, menanya, mencoba, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan, peserta didik mampu:

1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
2. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
3. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
4. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks lisan/ tulis yang berisi tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, atau waktu lampau.
5. Menyusun teks tulis yang berisi pernyataan dan pertanyaan tentang keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini dan waktu lampau sesuai situasi yang disediakan.

## **D. MATERI PEMBELAJARAN**

### **Modals**

There are some examples of modals.

1. Will : be going to
2. Can : be able to
3. May : be permitted to, have permission to
4. Might : it is possible that....
5. Should : it is possible that....
6. Must : have to

#### **1. Fakta :**

- “SHOULD” is a modal verb. We often use “should” when we say what we think is a good thing to do or the right thing to do.  
e.g.: - You should walk carefully  
- Should we invite Susan to the party? Yes, I think we should.
- “SHOULDN’T” means that it is not a good thing to do.  
• e.g.: - You shouldn’t walk on the grass.  
- Tom really shouldn’t go out. He has too much homework to do.
- “SHOULD” is not as strong as “MUST”  
e.g.: - You should stop smoking. (= It would be a good idea to stop smoking)  
- You must stop smoking. (= It is necessary that you stop smoking)
- In giving advice, “SHOULD” and “HAD BETTER” are commonly used:  
e.g.: - I think you should take more exercise.  
- I think you had better take more exercise
- We use “SHOULD HAVE DONE”, it means that:
  - It was the right thing to do, but we didn’t do it.
  - We expecting something to happen, but it didn’t.e.g.: - He should have finished his project two days ago, (but he didn’t)  
- He made an impolite statement. As a student, he shouldn’t have said such a thing.  
(But he did).
- When we say “YOU SHOULD BE DOING SOMETHING”, you mean that it is the best thing to do or what somebody is expected to do at this moment.  
e.g.: I really should be studying for my exam tomorrow.  
(I’m not doing it yet, but I think it’s a good idea to do it right now.)
- When you say that “YOU SHOULD HAVE BEEN DOING SOMETHING”, you mean that it was the best thing to do or what somebody was expected to do at a certain time in the past.

E.g. During the test yesterday, Carol made a lot of mistakes. She should have been doing the test carefully. (But she wasn't).

2. **Konsep** : Fungsi sosial  
Menyatakan dan menanyakan keharusan untuk menyarankan atau mengingatkan
3. **Prinsip** : Struktur teks
  - Penggunaan modal untuk menyatakan dan menanyakan tentang keharusan
  - Pola kalimat positif, negatif dan interrogative
  - Pronunciation/ intonation yang tepat
  - Tata tulis yang benar
4. **Prosedur** : Unsur kebahasaan
  - Penggunaan modal untuk menyatakan keharusan
  - Pronunciation/ intonation
  - Grammar
  - Vocabulary

#### E. METODE PEMBELAJARAN

**Pendekatan** : scientific based learning

**Model Pembelajaran** : role play, task based learning

#### F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PELAJARAN

1. **Media** : Video dan contoh-contoh percakapan
2. **Alat** : Hand out materi, laptop, LCD Proyektor, speaker
3. **Sumber Belajar** :

- a. Buku "Pathway to English" (Program Peminatan\_ kelas X SMA/ MA (kurikulum 2013), oleh Th. M. Sudarwati dan Eudia Grace, Terbitan Erlangga, 2014.
- b. Interlanguage, English Text Book for Senior High School Students X, by Joko Priyana, Ph.D.,
- c. Pusat Perbukuan Depdiknas.
- d. Internet based material
  - [www.google.co.id/search?client=ms-opera-mini-android&channel=new&q=example+of+business+form](http://www.google.co.id/search?client=ms-opera-mini-android&channel=new&q=example+of+business+form)
  - [www.rsrs.si/rsrs/rsrseng.nfs/I/KBC9DF16DEC5D99B8C1257?Open&appSource=A5453E1146B80E98C1](http://www.rsrs.si/rsrs/rsrseng.nfs/I/KBC9DF16DEC5D99B8C1257?Open&appSource=A5453E1146B80E98C1)

#### G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

##### Pertemuan 1 (2 x 45 menit)

Tahapan	Rincian Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyiapkan peserta didik untuk siap secara fisik dan psikhis dalam rangka mengikuti pelajaran (salam, do'a dan presensi).</li> <li>• Guru memotivasi siswa.</li> <li>• Guru menyampaikan beberapa situasi untuk memancing siswa menyampaikan ekspresi obligation (apersepsi).</li> <li>• Guru menjelaskan tujuan pembelajaran, kompetensi dasar, ruang lingkup materis serta manfaat dari kompetensi tersebut.</li> <li>• Guru menjelaskan langkah-langkah pembelajaran.</li> </ul>	10 Menit
Kegiatan Inti	<p>MENGAMATI (Observing)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa melihat video yang berisi kalimat – kalimat keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, dan waktu</li> </ul>	70 Menit

	<p>lampau.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengamati kalimat - kalimat yang di dalamnya terdapat ungkapan keharusan.</li> <li>• Dengan bimbingan guru, siswa mengidentifikasi pernyataan dan pertanyaan tentang keharusan.</li> </ul> <p><b>MENANYA (Questioning)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain, perbedaan antara berbagai pernyataan keharusan dalam bahasa Inggris, perbedaannya dengan yang ada dalam bahasa Indonesia.</li> <li>• Siswa mempertanyakan fungsi sosial dan struktur kalimat masing-masing beserta penggunaannya.</li> </ul> <p><b>MENGEKSPLORASI (Collecting Data)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa secara mandiri dan berkelompok mencari/ membuat contoh-contoh pernyataan dan pertanyaan tentang keharusan.</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan feedback atas proses dan hasil pembelajaran. <i>Thanks for your participation. Now, you are familiar with some expressions of necessity and obligation used to warn others. Hope that you can make more and more examples to increase your ability.</i></li> <li>• Guru melakukan refleksi pembelajaran. <i>What do you get from today's lesson?</i> <i>Are you happy with it?</i> <i>By the way, how do you feel with my class?</i></li> <li>• Guru melakukan tindak lanjut dengan memberikan tugas individual.</li> <li>• Guru menyampaikan aktivitas yang akan dilakukan pada pertemuan selanjutnya.</li> </ul>	10 Menit

### Pertemuan 2 (1 x 45 menit)

Tahapan	Rincian Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyiapkan peserta didik untuk siap secara fisik dan psikhis dalam rangka mengikuti pelajaran (salam, do'a dan presensi)</li> <li>• Guru memotivasi siswa</li> <li>• Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari minggu kemarin yaitu tentang obligation.</li> <li>• Guru menjelaskan akktivitas yang hendak dilakukan siswa di kelas sebagai tindak lanut pertemuan sebelumnya.</li> <li>• Guru menjelaskan langkah-langkah pembelajaran.</li> </ul>	10 Menit
Kegiatan Inti	<p><b>MENGASOSIASI (Associating)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membandingkan berbagai ungkapan keharusan yang telah dipelajari dengan ungkapan keharusan dari sumber-sumber lainnya.</li> <li>• Siswa membandingkan ungkapan keharusan dalam bahasa Inggris dengan dalam bahasa Indonesia.</li> </ul>	25 Menit

	<p>MENGGOMUNIKASIKAN (Communicating)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dipandu guru berlatih mengerjakan soal berdasarkan percakapan yang tersedia berisi tentang keharusan.</li> <li>• Siswa menulis percakapan dan melakukan percakapan tersebut untuk menanyakan dan menyatakan keharusan di waktu yang akan datang, saat ini, dan waktu lampau.</li> <li>• Siswa menuliskan permasalahan yang mereka hadapi dalam jurnal belajar (<i>learning journal</i>)</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan feedback atas proses dan hasil pembelajaran <i>Great job. Now, you are able to really use the expressions of necessity and obligation. Hope that you will always practice it in your daily life.</i></li> <li>• Guru melakukan refleksi pembelajaran <i>What do you get from today's lesson?</i> <i>Are you happy with it?</i> <i>By the way, how do you feel with my class?</i></li> <li>• Guru melakukan tindak lanjut dengan memberikan tugas individual.</li> <li>• Guru menyampaikan KD dan materi pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</li> </ul>	10 Menit

### Pertemuan 3 (2 x 45 menit)

Tahapan	Rincian Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyiapkan peserta didik untuk siap secara fisik dan psikhis dalam rangka mengikuti pelajaran (salam, do'a dan presensi)</li> <li>• Guru memotivasi siswa</li> <li>• Guru menyampaikan beberapa pertanyaan untuk menyatakan keharusan (apersepsi)</li> <li>• Guru menjelaskan bahwa pada pertemuan tersebut akan dilanjutkan bahasan tentang KD menyatakan keharusan</li> <li>• Guru menjelaskan aktivitas yang akan dilakukan pada jam pelajaran tersebut</li> <li>• Guru menjelaskan langkah-langkah pembelajaran</li> </ul>	10 Menit
Kegiatan Inti	<p>MENGAMATI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengamati beberapa gambar yang menggunakan pernyataan keharusan.</li> <li>• Siswa membaca beberapa surat/ tulisan yang berisi permasalahan yang mengundang ungkapan keharusan melakukan tindakan/ kegiatan pada waktu yang akan datang, saat ini, dan waktu lampau.</li> <li>• Dengan bimbingan guru, siswa mengambil intisari permasalahan dari gambar/ surat tersebut.</li> </ul> <p>MENANYA (Questioning)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain bagaimana cara-cara memberikan ungkapan keharusan sesuai gambar/ surat yang dihadapinya.</li> </ul>	70 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mempertanyakan bagaimana menyusun kalimat-kalimat tersebut.</li> </ul> <p>MENGEKSPLORASI (Collecting Data)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa secara mandiri dan berkelompok, berlatih memberikan pernyataan dan pertanyaan tentang keharusan sesuai dengan isi gambar dan surat yang dihadapinya.</li> <li>Siswa menuliskan kalimat-kalimat yang berisi pernyataan dan pertanyaan tentang keharusan sesuai gambar/ surat.</li> <li>Siswa bertanya dan menyatakan keharusan yang disampaikan teman dalam bentuk simulasi/ role play.</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan feedback atas proses dan hasil pembelajaran <i>Thanks for your participation. Now, you are able to use some expressions of necessity and obligation in real situatiob. Hope that you can practice and practice using more and more examples to increase your ability.</i></li> <li>Guru melakukan refleksi pembelajaran. <i>By the way, how do you feel with my class?</i></li> <li>Guru melakukan tindak lanjut dengan memberikan tugas individual.</li> <li>Guru menyampaikan aktivitas yang akan dilakukan pada pertemuan selanjutnya.</li> </ul>	10 Menit

#### Pertemuan 4 (1 x 45 menit)

Tahapan	Rincian Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menyiapkan peserta didik untuk siap secara fisik dan psikhis dalam rangka mengikuti pelajaran (salam, do'a dan presensi).</li> <li>Guru memotivasi siswa.</li> <li>Guru memancing siswa menyatakan keharusan dengan beberapa situasi (apersepsi).</li> <li>Guru menjelaskan aktivitas yang hendak dilakukan siswa di kelas sebagai tindak lanut pertemuan sebelumnya.</li> <li>Guru menjelaskan langkah-langkah pembelajaran.</li> </ul>	10 Menit
Kegiatan Inti	<p>MENGASOSIASI (Associating)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membandingkan berbagai ungkapan keharusan yang dibuat atas dasar gambar dan atas dasar surat (menjawab surat).</li> <li>Secara membandingkan ungkapan keharusan dalam bahasa Inggris dengan dalam bahasa Indonesia.</li> </ul> <p>MENGGOMUNIKASIKAN (Communicating)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mempresentasikan kalimat-kalimat yang berisi ungkapan untuk menanyakan dan menyatakan keharusan di wakyu yad, saat ini, dan waktu lampau sesuai dengan gambar atau surat yang dihadapinya.</li> <li>Siswa menuliskan permasalahan yang mereka</li> </ul>	25 Menit

	hadapi dalam jurnal belajar ( <i>learning journal</i> ).	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan feedback atas proses dan hasil pembelajaran <i>Great job. Now, you are able to really use the expressions of necessity and obligation. Hope that you will always practice it in your daily life.</i></li> <li>• Guru melakukan refleksi pembelajaran. <i>By the way, how do you feel with my class?</i></li> <li>• Guru melakukan tindak lanjut dengan memberikan tugas individual.</li> <li>• Guru menyampaikan KD dan materi pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</li> </ul>	10 Menit

## H. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

### 1. Teknik Penilaian

- Pengetahuan : ulangan harian dan tugas.
- Keterampilan: - praktik speaking (dialog) berisi ungkapan keharusa.
- Sikap : observasi, penilaian diri, penilaian antar teman, dan jurnal.

### 4. Instrumen Penilaian

- Test Tertulis: Answering question based on a dialogue.
- Test Praktik : Speaking test (dialogue).
- Penilaian Sikap: lembar observasi, penilaian diri, penilaian antar-teman, dan jurnal

#### d. Test Tertulis

- Brian : Jane, I am so sad today.  
Jane : What happens?  
Brian : Umm.... I don't know whether I can tell you or not.  
Jane : Why? You should tell me so that I can help you.  
Brian : All right. But please do not tell anyone about it.  
Jane : Can I tell Marry about it?  
Brian : No you shouldn't. I won't my girl feels sad about me too.  
Jane : Go on then.  
Brian : My parents were quarreling last night. I think they want to divorce.  
Jane : Oh my god Brian. I'm sorry to hear that. You had better talk to them carefully.  
Brian : It's no use Jane. They won't listen to me. What should I do?  
Jane : I don't think I can help you but you had better try to talk to them first.  
Brian : Yeah, I'll try. Thanks Jane.  
Jane : Don't mention it.

#### Questions:

- What is the relationship between Jane and Brian?
- What makes Brian feels sad that day?
- In the sentence "But please do not tell anyone about **it**". What does it refer to?
- What does Jane suggest Brian to do about his problem?
- Why Brian asks Jane not to tell Mary about his problem?

#### e. Unjuk Kerja

- Make a dialogue with your friend dealing with giving advice!  
Your conversation will be scored based on: pronunciation, vocabulary, grammar,

fluency, dan comprehension.

**f. Penilaian Sikap**

**1). Observasi**

Observasi dilakukan atas aspek-aspek: kejujuran, kedisiplinan, kepercayaan diri, kesantunan dan tanggung jawab.

**2). Penilaian Diri**

Penilaian diri dilakukan atas aspek-aspek: kejujuran, kedisiplinan, kepercayaan diri, kesantunan dan tanggung jawab.

Lembar penilaian diri yang dipakai adalah lembar penilaian diri yang telah disediakan oleh sekolah (terlampir).

**3). Penilaian Antar Teman**

Penilaian antar-teman dilakukan atas aspek-aspek: kejujuran, kedisiplinan, kepercayaan diri, kesantunan dan tanggung jawab.

Lembar penilaian antar-teman yang dipakai adalah lembar penilaian antar-teman yang telah disediakan oleh sekolah (terlampir).

**5. Kunci Jawaban**

1. The relationship between Jane and Brian is a close friend.
2. Because his parents were quarreling and they want to divorce.
3. It refers to Brian’s problem.
4. She suggests him to talk to his parents carefully.
5. Because he doesn’t want to make Mary feels sad about him.

**6. Pedoman Penilaian**

d. Untuk soal tes tertulis, masing-masing jawaban benar diberi skor 2, sehingga skor maksimal siswa adalah 10.

a. Aspek dan skala penilaian unjuk kerja speaking (dialogue):

No.	Aspek yang Dinilai	Skor
1	Pelafalan (pronouncing)	1 - 4
2	Tata bahasa (grammar)	1 - 4
3	Kosa kata (vocabulary)	1 - 4
4	Kelancaran (fluency)	1 - 4
5	Comprehension	1 - 4

Rumus perhitungan nilai siswa, sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Jumlah skor ideal}} \times 100$$

b. Scoring rubrics untuk speaking (dialogue):

Kriteria	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Pelafalan (Pronouncing)	Lafal dapat difahami meskipun dengan aksen	Ada masalah dalam pengucapan sehingga membuat pendengar harus sangat fokus dan	Sulit dimengerti karena ada masalah dalam pelafalan dan frekuensinya	Hampir selalu kelur dalam pelafalan sehingga tidak dapat dimengerti

		kadang-kadang menimbulkan kesalahanfahaman	sering.	
Tata Bahasa (Grammar)	Hampir tidak ada kekeliruan tata bahasa	Terjadi beberapa kekeliruan tata bahasa namun tidak berpengaruh terhadap arti	Banyak terjadi kekeliruan tata bahasa yang mempengaruhi arti dan sering kali harus menyusun ulang kalimat percakapan	Tata bahasa sangat buruk sehingga percakapan sangat sulit difahami
Kosakata (Vocabulary)	Kadang-kadang Kosakata tidak tepat dan mengharuskan penjelasan lebih lanjut karena kosakata yang tidak sesuai	Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat sehingga dialognya menjadi terbatas karena kosakata yang terbatas.	Menggunakan kosakata yang salah sehingga tidak dapat difahami.	Kosakata sangat terbatas sehingga tidak memungkinkan terjadinya dialog
Kelancaran (Fluency)	Dialog lancar, sangat sedikit menemui kesulitan	Tidak terlalu lancar karena menemui kesulitan bahasa	Sering ragu dan berhenti karena keterbatasan bahasa	Sering berhenti dan diam selama dialog sehingga dialog tidak tercipta
Comprehension	Seluruh isi percakapan dapat difahami meskipun sesekali ada pengulangan pada bagianbagian tertentu	Sebagian besar Isi percakapan dapat dimengerti meskipun ada beberapa pengulangan	Sulit untuk mengikuti dialog yang dilakukan kecuali pada bagian dialog umum dengan percakapan yang perlahan-lahan dan banyak	Tidak dapat difahami bahkan dalam bentuk dialog yang singkat sekalipun

			pengulanga n	
--	--	--	-----------------	--

Guru Pembimbing

Purworejo, 20 Agustus 2016

Mahasiswa Praktikan,

**Ratna Dewi Sukowati, S.Pd**

NIP. 19731024 199903 2 007

Mengetahui

Kepala SMA N 2 Purworejo

**Aning Purita Sari**

NIM 13202241010

**Drs. Urip Raharjo, M.Pd**

NIP. 19600422 198602 1 001

Lampiran RPP 04

Format Penilaian Praktik Speaking, Daftar Nilai Portofolio dan Rekap Nilai Sikap Untuk Materi “Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan keharusan melakukan tindakan/ kegiatan di waktu yad, saat ini, dan waktu lampau”

**A. DAFTAR NILAI PRAKTIK SPEAKING**

Kelas : X MIPA 2  
Guru : Ratna Dewi Sukowati, S.Pd  
Kompetensi Dasar : Keharusan (Obligation)

No	Nama Siswa	Hasil Nilai Sikap		
		Hasil Pengamatan	Penilaian Diri	Penilaian Antar-Teman
1	Alfi Mayawati	B	B	B
2	Andika Devit Hendrawan	B	B	B
3	Annisa Ashari	B	B	B
4	Annisa Dwi Indah Lestari	B	B	B
5	Dwi Ernawati	B	B	B
6	Dyah Retno Utami	B	B	B
7	Earlyana Gimayati	B	B	B
8	Febri Bagus Sudiono	B	B	B
9	Fina Kharisma Jati	B	B	B
10	Helmy Citra R. P	B	B	B
11	Hesti Probodinanti	B	B	B
12	Huda Fikri Mubarroq	B	B	B
13	Jaffar Alfaridzi	B	B	B
14	Kukuh Ridho Pangestu	B	B	B
15	Liana Hidayanti	B	B	B
16	Maulidia Nur Fadhilah	B	B	B
17	Muhammad Fatchurrohman	B	B	B
18	M. Bagas Kamal	B	B	B
19	M. Ikhlasul Amal	B	B	B
20	Muyasarotul Istiqomah	B	B	B
21	Nisrina Alfa Fauzati	B	B	B
22	Nurma Sri Utami	B	B	B

23	Nuzul Andita K.	B	B	B
24	Puji Astuti	B	B	B
25	Rosalia Lorenza	B	B	B
26	Sela Verawati	B	B	B
27	Sinta Amalia	B	B	B
28	Siti Komariyah	B	B	B
29	Svastika Ariana Sundi	B	B	B
30	Uswatun Hasanah	B	B	B
31	Wahyu Utami	B	B	B
32	Wildan Imam Prayogi	B	B	B

Purworejo, 20 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktikan,

**Ratna Dewi Sukowati, S.Pd**

NIP. 19731024 199903 2 007

**Aning Purita Sari**

NIM 13202241010

Kelas : X MIPA 4  
 Guru : Ratna Dewi Sukowati, S.Pd  
 Kompetensi Dasar : Keharusan (Obligation)

No	NamaSiswa	HasilNilaiSikap
----	-----------	-----------------

		Hasil Pengamatan	Penilaian Diri	Penilaian Antar-Teman
1	Aisya Luthfal Khusna	B	B	B
2	Aland Prasetyo Simorangkir	B	B	B
3	Alivia Mufiddatul Aryanti	B	B	B
4	Amelia Yosinta Dewi	B	B	B
5	Amin Basuki	B	B	B
6	Anggun Rahmawati	B	B	B
7	Chusen Kamaludin	B	B	B
8	Dea Ayu Safitri	B	B	B
9	Eka Nova Pramudya	B	B	B
10	Eko Prihatmaji	B	B	B
11	Ersawininda Fairuzya K	B	B	B
12	Farida Nur Aini	B	B	B
13	Fathya Dewi Amalia	B	B	B
14	Gading Wisnu Murti	B	B	B
15	Mugi Rahayu Lestari	B	B	B
16	Muhammad Haris Setyawan	B	B	B
17	Muhammad Syahrul Faizin	B	B	B
18	Noni Rachmawati	B	B	B
19	Oktasiwi Frida Astanti	B	B	B
20	Oky Arjun Mahendra	B	B	B
21	Pritha Devi Widi Amalia	B	B	B
22	Putri Dewi Pravitri	B	B	B
23	Rahmat Agung Widodo	B	B	B
24	Resanti Putri Nuraeni	B	B	B
25	Rifqi Aryabima Ajisujagad	B	B	B
26	Rima Gustiningtyas	B	B	B
27	Salma Az Zahra	B	B	B
28	Syifa Dita Armanda	B	B	B

29	Syifa Lusiandita	Ramadhani	B	B	B
30	Tiara Wijayanti	Arum Wahyu	B	B	B
31	Yudha Gunawan		B	B	B
32	Zahrotul Fuadah		B	B	B

Purworejo, 20 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktikan,

**Ratna Dewi Sukowati, S.Pd**

**Aning Purita Sari**

NIP. 19731024 199903 2 007

NIM 13202241010

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **(RPP)**

Nama Sekolah : SMA Negeri 2 Purworejo  
Mata Pelajaran : Bahasa dan Sastra Inggris (Peminatan)  
Kelas/ Semester : X MIPA 2  
Materi Pokok : Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/ kegiatan/ kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu (Will dengan Simple, Continuous, Perfect Tense).  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 pertemuan)  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

#### **A. KOMPETENSI INTI (KI)**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

## **B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar Komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya.
  - 3.6.1. Mengidentifikasi kalimat-kalimat berpola simple future tense dari sebuah teks lisan/tulis,
  - 3.6.2. Mengidentifikasi kalimat-kalimat yang berpola future continuous tense dari sebuah Teks lisan/ tulis,
  - 3.6.3. Mengidentifikasi kalimat-kalimat yang berpola future perfect tense dari sebuah teks lisan/ tulis,
  - 3.6.4. Mengubah struktur kalimat positif yang berpola future tense, future continuous, dan future perfect tense ke dalam kalimat negative dan interogatif
- 3.6.5 Menentukan fungsi social dari sebuah kalimat berpola future tense, future continuous, dan future perfect tense ke dalam kalimat negative dan interogatif.
- 4.6 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/ kegiatan/ kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.
  - 4.1.1. Membuat kalimat-kalimat berpola future tense, future continuous tense, and future perfect tense dalam konteks yang tepat.
  - 4.1.2. Mengartikan kalimat-kalimat berpola future tense, future continuous tense, and future perfect tense ke dalam bahasa Indonesia
  - 4.1.3. Menerjemahkan paragraph berbahasa Indonesia yang berisi tindakan/kegiatan/ kejadian yang akan, sedang, dan telah terjadi pada waktu yang akan datang ke dalam bahasa Inggris dengan tepat.

## **C. TUJUAN PEMBELAJARAN**

### **Pertemuan 1**

Setelah pembelajaran dengan melalui proses mengamati, menanya, mencoba, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan, peserta didik mampu:

1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
2. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan Komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
3. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
4. Mengidentifikasi kalimat-kalimat yang berpola simple future tense dalam teks lisan/ tulis,
5. Mengidentifikasi kalimat-kalimat yang berpola future continuous tense dalam teks lisan/ tulis.
6. Mengubah struktur kalimat positif berpola simple future and future continuous tense ke dalam bentuk negative dan interogatif.

7. Membuat kalimat-kalimat berpola simple future and future continuous tense sesuai situasi yang disediakan.
8. Mengartikan kalimat-kalimat berpola simple future and future continuous tense ke dalam bahasa Indonesia.
9. Menerjemahkan berbahasa Indonesia yang berisitindakan/kegiatan/ kejadian yang akan, dan sedang terjadi pada waktu yang akan datang ke dalam bahasa Inggris dengan tepat.

#### D. MATERI PEMBELAJARAN

- Simple future
- Future continuous
- Future perfect

**1. Fakta** : Contoh-contoh kalimat berpola simple future, future continuous dan future perfect tense.

- a. He says that he **will meet** us at the bus stop.
- b. Don't ring her now; she **will be cooking** the children's supper.
- c. He **will be taking off** in a few minutes. Please fasten your seatbelt.
- d. Come back in an hour. I **will have done** my packing by then and we **will be able to have** a talk.
- e. I keep warning the driver to reduce the speed, but he **will not to do** it.
- f. What **will** you **do** with your new house?
- g. **Will** the snow **be melting** and skiing be over by this time next month?
- h. **Will** that oak tree still **be standing** there fifty years from now?

**2. Konsep** : Fungsi sosial Menyatakan tindakan/kegiatan/kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu yang akan datang

**a. The Simple Future Tense (WILL\_ INFINITIVE)**

- To express a decision at the moment of speaking (intention)  
E.g.: I'll clean the dining table.
- To express a speculation, expectation, opinion, or assumption. These may be introduced by verbs such as *think, believe, expect, hope*  
E.g.: - I think it will rain tonight.  
- I hope he will get better soon  
It can be accompanied by adverbs such as *probably, possibly, perhaps*
- E.g. – They will probably sleep late this night.  
- Perhaps I will go to the park after dark.
- To express as in Future Conditional  
E.g.: If I drop this glass, it will break.

**b. The Future Continuous Tense (WILL BE + VERB ING)**

This sentence is used to talk about activities that will be in progress at a certain time in the future.

E.g.: - At 9 a.m., next Saturday, I'll be sitting in Dr. Holland's seminar.

- I'll be working all evening so I won't be able to see you.

- By this time tomorrow, we will be flying in a hot air balloon.

**c. The Future Continuous Tense (WILL HAVE + VERB 3)**

To talk about actions that will be completed before a certain time in the future.

E.g.: - By the end of the year, your new servant will have broken all your cups.

- When we reach the next harbor, we will have sailed halfway around the world.

**3. Prinsip : Strukturteks**

a. The Simple Future Tense (WILL + INFINITIVE)

(+) Subject + WILL+ INFINITIVE + Object + Adverbs

(-) Subject + WILL NOT + INFINITIVE + Object + Adverbs

(?) WILL + Subject +INFINITIVE + Object + Adverbs?

b. The Future Continuous Tense (WILL BE + VERB ING)

(+) Subject + WILL BE+ VERB ING + Object + Adverbs

(-) Subject + WILL NOT BE + VERB ING + Object + Adverbs

(?) WILL + Subject +BE + VERB ING + Object + Adverbs?

To make clear the certain time in the future, we often use time signals such as:

- By this time tomorrow
- At this time tomorrow
- At the same time next month
- At ... o'clock tonight/ tomorrow.
- All day tomorrow
- In a few minutes
- This time next year.

c. The Future Perfect Tense (WILL HAVE + VERB 3)

(+) Subject + WILL HAVE+ VERB III + Object + Adverbs

(-) Subject + WILL NOT HAVE + VERB III + Object + Adverbs

(?) WILL + Subject +HAVE + VERB III+ Object + Adverbs?

The time signals usually used are:

- bythe end of .....
- When \_ simple present

**4. Prosedur : Unsur kebahasaan**

- Bentuk kata kerja
- Struktur kalimat
- Kosa kata
- Pengucapan

- Ejaan dan tanda baca

## E. METODE PEMBELAJARAN

**Pendekatan** : scientific based learning  
**Model Pembelajaran:** group discussion

## F. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PELAJARAN

- 1. Media** : Gambar, contoh-contoh kalimat, power point presentation
- 2. Alat** : Laptop, LCD, spidol, penghapus, dan papan tulis
- 3. Sumber Belajar** :
  - a. Buku "Pathway to English" (Program Peminatan) kelas X SMA/ MA (kurikulum 2013), oleh Th. M. Sudarwatidana Eudia Grace, Terbitan Erlangga, 2014.
  - b. Internet based material
  - d. Kamus

## G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

### Pertemuan 1 (2 x 45 Menit)

Tahapan	Rincian Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyiapkan peserta didik untuk siap secara fisik dan psikhis dalam rangka mengikuti pelajaran (salam, doa dan presensi)</li> <li>• Guru memotivasi siswa</li> <li>• Guru mengajukan beberapa pertanyaan berkaitan dengan materi yang akan disampaikan (apersepsi)</li> <li>• Guru menjelaskan tujuan pembelajaran, kompetensi dasar, ruang lingkup materi serta manfaat dari kompetensi tersebut</li> <li>• Guru menjelaskan langkah-langkah pembelajaran</li> </ul>	10 Menit
Kegiatan Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membaca suatu teks berisi beberapa kalimat yang berpola simple future, future continuous tense, dan future perfect tense dalam berbagai konteks.</li> <li>• Siswa menirukan pengucapan guru atas kalimat-kalimat yang disediakan</li> <li>• Dengan bimbingan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri kalimat simple future, future continuous tense, dan future perfect tense dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya.</li> </ul> <p><b>MENANYA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan struktur dan kegunaan kalimat berpola simple future, future continuous tense, dan future perfect tense. (siswa maju kedepan untuk berlatih mengurai contoh – contoh kalimat).</li> <li>• Siswa mempertanyakan perbedaan struktur kalimat yang berpola sama dalam bahasa Indonesia dan dalam bahasa Inggris.</li> </ul> <p><b>MENGEKSPLORASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa secara berkelompok membuat contoh-contoh</li> </ul>	70 Menit

	<p>kalimat simple future, future continuous tense, dan future perfect.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setelah siswa membuat kalimat – kalimat tersebut, siswa berlatih mengubah kalimat positif tersebut kedalam bentuk negative daninterrogative</li> <li>• Siswa maju ke depan menuliskan hasil diskusi kelompok masing – masing.</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan feedback atas proses dan hasil pembelajaran <i>Thanks for your participation.</i> <i>Now, you are familiar with simple future and future continuous tense in English. It will be useful for your daily life. So, try to be more understand about it.</i></li> <li>• Guru melakukanrefleksipembelajaran <i>What do you get from today's lesson?</i> <i>By the way, how do you feel with my class?</i></li> <li>• Guru menyampaikanaktivitasuntukpertemuanberikutnya</li> </ul>	10 Menit

## H. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

### 1. TeknikPenilaian

- a. Pengetahuan : ulangan harian, tugas, UTS, dan UAS  
b. Keterampilan : portofolio (formulirisian yang telahdiisi)  
c. Sikap : observasi, penilaian diri, penilaian antar teman, danjurnal.

### 7. InstrumenPenilaian

- f. Test Tertulis : Answering question based on a dialogue.  
g. PenilaianSikap : lembar observasi, penilaian diri, penilaian antar-teman, dan jurnal.

Guru Pembimbing

**Ratna Dewi Sukowati, S.Pd**

NIP. 19731024 199903 2 007

Mengetahui

Kepala SMA N 2 Purworejo

Purworejo, 20 Agustus 2016

Mahasiswa Praktikan,

**Aning Purita Sari**

NIM 13202241010

**Drs. Urip Raharjo, M.Pd**

NIP. 19600422 198602 1 001

**Lampiran RPP 08**

Daftar Nilai Portofolio dan Rekapitulasi Nilai Sikap (Hasil Pengamatan, Penilaian Diri, Penilaian antar-Teman, dan Jurnal Belajar)

Untuk Materi “Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/ kegiatan/Kejadian yang akan, sedang, dan telah dilakukan/terjadi di waktu (*Will dengan Simple,*

*Continuos, Perfect Tense*).

Kelas : X MIPA 2

Guru : Ratna Dewi Sukowati, S.Pd

No	Nama Siswa	Hasil Nilai Sikap		
		Hasil Pengamatan	Penilaian Diri	Penilaian Antar-Teman
1	Alfi Mayawati			
2	Andika Devit Hendrawan			
3	Annisa Ashari			
4	Annisa Dwi Indah Lestari			
5	Dwi Ernawati			
6	Dyah Retno Utami			
7	Earlyana Gimayati			
8	Febri Bagus Sudiono			
9	Fina Kharisma Jati			
10	Helmy Citra R. P			
11	Hesti Probodinanti			
12	Huda Fikri Mubarroq			
13	Jaffar Alfaridzi			
14	Kukuh Ridho Pangestu			
15	Liana Hidayanti			
16	Maulidia NurFadhilah			

17	Muhammad Fatchurrohman			
18	M. Bagas Kamal			
19	M. IkhlasulAmal			
20	Muyasarotul Istiqomah			
21	Nisrina Alfa Fauzati			
22	Nurma Sri Utami			
23	Nuzul Andita K.			
24	Puji Astuti			
25	Rosalia Lorenza			
26	Sela Verawati			
27	Sinta Amalia			
28	Siti Komariyah			
29	Svastika Ariana Sundi			
30	Uswatun Hasanah			
31	Wahyu Utami			
32	Wildan Imam Prayogi			

Purworejo, 20 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktikan,

**Ratna Dewi Sukowati, S.Pd**

NIP. 19731024 199903 2 007

**Aning Purita Sari**

NIM 13202241010

Kelas : X MIPA 4

Guru : Ratna Dewi Sukowati, S.Pd

No	Nama Siswa	Hasil Nilai Sikap		
		Hasil Pengamatan	Penilaian Diri	Penilaian Antar-Teman
1	Aisya Luthfal Khusna			
2	Aland Prasetyo Simorangkir			
3	Alivia Mufiddatul Aryanti			
4	Amelia Yosinta Dewi			
5	Amin Basuki			
6	Anggun Rahmawati			
7	Chusen Kamaludin			
8	DeaAyuSafitri			
9	Eka Nova Pramudya			
10	Eko Prihatmaji			
11	Ersawininda Fairuzya K			
12	Farida Nur Aini			
13	Fathya Dewi Amalia			
14	Gading Wisnu Murti			
15	Mugi Rahayu Lestari			
16	Muhammad Haris Setyawan			
17	Muhammad SyahrulFaizin			
18	Noni Rachmawati			
19	Oktasiwi Frida Astanti			
20	Oky Arjun Mahendra			

21	Pritha Devi WidiAmalia			
22	Putri Dewi Pravitri			
23	Rahmat Agung Widodo			
24	Resanti Putri Nuraeni			
25	Rifqi Aryabima Aji sujagad			
26	Rima Gustiningtyas			
27	Salma Az Zahra			
28	SyifaDita Armanda			
29	SyifaRamadhani Lusiandita			
30	Tiara Arum Wahyu Wijayanti			
31	Yudha Gunawan			
32	ZahrotulFuadah			

Purworejo, 20 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktikan,


**Ratna Dewi Sukowati, S.Pd**

NIP. 19731024 199903 2 007

**Aning Purita Sari**

NIM 13202241010





**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN .....**

**F04**

UNTUK MAHASISWA

---

Nama Sekolah/ Lembaga : SMAN 2 Purworejo  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Mayjen S. Purman Kutoarjo Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Sukarno, M. Hum  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / Fakultas Bahasa dan Seni  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (Dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	4 Agustus 2016	2	Keadaan kelas, materi dan cara mengajar	Bimbingan terlaksana	<i>[Signature]</i>
2.	15 September 2016	5	Penarikan PPL UNY 2016 dari SMAN 2 Purworejo	dengan baik	<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga Purworejo, 18 Juli 2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi P. B. Inggris  
*[Signature]*  
Dis. Urip Raharjo, M.Pd  
 NIP. 19600422 986021001  
Wisma Murti, G.S



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

NOMOR LOKASI : NAMA MAHASISWA : ANING PURITA SARI  
 NAMA LOKASI : SMA N 2 PURWOREJO NO. MAHASISWA : 13202241010  
 ALAMAT LOKASI : JL. Mayjend. S. Parman Kutoarjo FAK. JURUSAN : FBS / PEND. BAHASA INGGRIS

No	Program/Kegiatan	Jumlah jam per minggu								Jumlah Jam
		April		Juli		Agustus		September		
		II	III	IV	I	II	III	IV	I	
<b>Program PPL</b>										
1	<b>Pembuatan Program PPL</b>									
	a. Observasi	4	3							7
	b. Menyusun Matriks PPL		2	2						4
2	<b>Administrasi Pembelajaran/Guru</b>									
	a. Membuat pedoman penilaian					4				4
	b. Membuat soal ulangan dan tugas			4	4					8
	c. Membuat penilaian siswa			4	6					10
3	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi		2	2	1	1	1	1		8
	2) Mengumpulkan Materi		2	2	2	2	2	2		12
	3) Membuat RPP		4	4	2	2	3	3		18
	4) Menyiapkan/Membuat Media		4	3	2	2	2	2		15
	b. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing									
	<b>Praktik mengajar terbimbing kelas X MIPA 2</b>									
	1) Persiapan		1	1	1	1	1	1		6
	2) Pelaksanaan		3	3	3	3	3	2		17
	3) Evaluasi dan tindak lanjut		1	1	1	1	1	1		6
	4) Mengoreksi tugas			2		2		2		6

	5) Mengoreksi jawaban ulangan harian							5		5	
	<b>Praktik mengajar terbimbing kelas X MIPA 4</b>										
	1) Persiapan	1	1	1	1	1	1			6	
	2) Pelaksanaan	3	3	3	3	3	2			17	
	3) Evaluasi dan tindak lanjut	1	1	1	1	1	1			6	
	4) Mengoreksi tugas		2		1		1			4	
	5) Mengoreksi jawaban ulangan harian							5		5	
<b>4</b>	<b>Kegiatan Non-mengajar</b>										
	a. Piket Gerbang	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4	
	b. Piket Presensi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
	c. Piket Jaga Kelas	5	5	5	5	5	5	5	5	40	
<b>5</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>										
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
	b. Membantu Persiapan Karnival				16					16	
	c. Upacara Bendera HUT RI					2				2	
	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>									5	
	<b>JUMLAH</b>	<b>4</b>	<b>34.5</b>	<b>42.5</b>	<b>34.5</b>	<b>47.5</b>	<b>27.5</b>	<b>26.5</b>	<b>17.5</b>	<b>12.5</b>	<b>247</b>



Drs. Urip Raharjo, M. Pd  
NIP. 19600422 198602 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Sukarno, S. Pd., M. Hum  
NIP. 19760502 200501 1 001

Yogyakarta, 6 September 2016

Yang Membuat,

Aning Purita Sari  
NIM 13202241010

