

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016/2017**  
**SMA EL SHADAI MAGELANG**  
JL. A.YANI 26 TELP (0293)363988 MAGELANG 56112



**Disusun Oleh :**  
**Immanuel S F Waromi**  
**13803249001**

**JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

Nama : Imanuel S F Waromi

NIM : 13803249001

Fakultas / Prodi : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Akuntansi

Telah benar-benar melaksanakan PPL di SMA EL SHADAI Magelang mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 dengan hasil kegiatan yang tercakup dalam laporan ini.

Magelang, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing  
SMA El SHADAI Magelang

Mahasiswa



Yudi KTP SE



Immanuel S F Waromi  
NIM.13803249001

Mengesahkan,

Koordinator PPL

Dosen Pembimbing PPL



Dra. Dwi Agustini

Endra Murti Sagoro, M. Sc  
NIP. 19850409 201012 1 005

Kepala SMA EL SHADAI Magelang



Yani Sukarvo, S.Pd

## KATA PENGANTAR

Segala puji saya panjatkan kehadirat Tuhan Yesus Kristus, Tuhan semesta alam yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan PPL yang telah diselenggarakan mulai 15 juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 yang berlokasi di SMA El Shadai Magelang.

Laporan PPL ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan. Laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL secara individu yakni mahasiswa jurusan pendidikan akuntansi yang dilaksanakan oleh penyusun di SMA El Shadai Magelang.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan dan penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan serta tidak akan terlaksana dengan baik tanpa suatu dukungan dari berbagai pihak, baik berupa bimbingan, petunjuk, nasehat, maupun dorongan moral dan spiritual, mulai dari permulaan sampai dengan PPL ini berakhir. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta,
2. Ketua LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta,
3. Bapak Yani Sukaryo, S.Pd selaku kepala SMA El Shadai Magelang yang telah menerima kehadiran saya di SMA El Shadai Magelang dan memberi izin untuk melaksanakan PPL di SMA El Shadai Magelang.
4. Bapak Dinar Widiyanta. M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan 2016 di SMA El Shadai Magelang yang telah memberi pembekalan kepada kami baik sebelum diterjunkan ke lapangan maupun selama kegiatan PPL berlangsung sehingga program PPL berjalan dengan baik,
3. Bapak Endra Murti Sagoro, M. Sc selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL 2016 jurusan Pendidikan Akuntansi yang telah memberikan bimbingan selama PPL, pengarahan dan saran bagi penyusun,
4. Ibu Dra.Dwi Agustini selaku koordinator PPL di SMA El Shadai Magelang atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung,
5. Bapak Yudi, KTP.SE selaku guru pembimbing bidang studi Akuntansi yang selalu membimbing, memberikan ilmu bagaimana tahap-tahap mempersiapkan kegiatan belajar mengajar dari awal sampai akhir, memberiksn kiat-kiat saat mengajar dan kiat-kiat menghadapi siswa di dalam kelas,
6. Bapak dan Ibu Guru serta segenap karyawan SMA El Shadai Magelang.
7. Orang tua saya yang selalu senantiasa memberikan dukungan Doa dan Dana bagi keberhasilan anaknya.

8. Rekan-rekan PPL UNY 2016 di SMA El Shadai Magelang umumnya, dan secara khusus rekan prodi Pendidikan Akuntansi Sari Rumanti Palupi,
9. Siswa-siswi SMA El Shadai Magelang yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam program-program PPL UNY, dan
10. Semua pihak yang telah membantu kami dalam penyusunan laporan PPL ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu pada kesempatan ini pula, saya sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan hasil pada kegiatan-kegiatan selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun,

Immanuel s f Waromi

NIM. 13803249001

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>ABSTRAK</b> .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan PPL.....	7
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	13
B. Pelaksanaan PPL .....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	23
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	26
B. Saran.....	26
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	28
<b>LAMPIRAN</b> .....	29

### DAFTAR LAMPIRAN

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
2. Daftar Rekap Nilai
3. Catatan Harian PPL
4. Silabus
5. Jadwal Pelajaran
6. Matriks Program Kerja PPL
7. Dokumentasi

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
(PPL)  
PENDIDIKAN AKUNTANSI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
Semester Khusus Tahun Akademik 2016  
SMA EL SHADAI MAGELANG  
Oleh: Imanuel s f Waromi (13803249001)**

***ABSTRAK***

Program Praktek Pengajar Lapangan (PPL) merupakan program yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta yang telah dirancang sebagai bagian dari implementasi, pengabdian, tanggung jawab serta loyalitas perguruan tinggi. Adapun tujuan PPL di sekolah ini di antaranya adalah untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar kelak dapat mengenali lingkungan kerja sebelum terjun ke lingkungan kerja yang sesungguhnya. Di samping itu, untuk memberikan pembelajaran kepada mahasiswa tentang mekanisme pengajaran dan proses pembelajaran di sekolah.

Dengan PPL ini mahasiswa PPL memperoleh kesempatan menghadapi kondisi riil dalam proses belajar mengajar. Selain itu program ini sangat berguna untuk penguasaan kompetensi keilmuan dan ketrampilan bidang studi, ketrampilan pengembangan profesi, dan kompetensi dalam pembentukan kepribadian sebagai pendidikan yang profesional.

Pelaksanaan program PPL dimulai dari tanggal 15 juli sampai 15 September 2016. Selama kegiatan, mahasiswa PPL melaksanakan berbagai program kerja yang bertujuan untuk memfasilitasi pengajaran dan pengoptimalan potensi siswa. Pada realisasinya kegiatan berjalan sesuai dengan target yang sudah direncanakan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada saat proses pembelajaran berlangsung.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan PPL, disusun untuk meningkatkan proses pengajaran dan proses belajar siswa. Selain itu, juga untuk melatih mahasiswa PPL sebelum terjun ke lapangan kerja nantinya. Dengan demikian, mahasiswa PPL memiliki keterampilan dalam manajerial kelas dan sekolah sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan *input* dan *output* yang andal. Adapun program yang telah dilakukan antara lain pembuatan perangkat mengajar, program semester dan pembuatan media pembelajaran.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. PPL merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan dan mengatasinya yang berkaitan dengan dunia pendidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa diharapkan dapat menjadi suatu pembelajaran dan pengalaman yang baru untuk menambah pengetahuan, kemampuan, dan bekal kepada mahasiswa agar kelak dapat mengenali lingkungan kerja sebelum terjun ke lingkungan kerja yang sesungguhnya.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa telah melaksanakan kegiatan perkuliahan *micro teaching* dan observasi PPL di sekolah. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu terhadap keadaan sekolah tersebut.

### **A. Analisis Situasi**

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016, dan berlokasi di SMA El Shadai Magelang. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa harus terlebih dahulu mengenali lingkungan serta kondisi lokasi PPLnya. Oleh karena itu setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melakukan observasi di SMA El Shadai Magelang. Hasil observasi itulah yang nantinya akan dijadikan gambaran mengenai situasi serta kondisi dari SMA El Shadai Magelang.

Pelaksanaan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar setiap mahasiswa PPL mempunyai gambaran tentang situasi dan kondisi di SMA El Shadai Magelang baik kondisi fisik maupun non-fisik. Dengan diadakannya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal kondisi di SMA El Shadai Magelang, yang selanjutnya dapat melancarkan dan

mempermudah pelaksanaan PPL. Adapun Hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

Lokasi sekolah berada pada pusat kota, pusat keramaian, tetapi dengan posisi pintu masuk sekolah yang tidak terlalu berada di pinggir jalan raya membuat suasana termasuk kondusif untuk kegiatan belajar mengajar.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL diperoleh data sebagai berikut.

1. SMA El Shadai Magelang memiliki 9 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut :

a. 4 kelas untuk kelas X

- Kelas XA
- Kelas XB
- Kelas XC
- Kelas XD

b. 2 kelas untuk kelas XI

- Kelas XI IPS
- Kelas XI IPA

c. 3 kelas untuk kelas XII

- Kelas XII IPS 1
- Kelas XII IPS 2
- Kelas XII IPA

2. SMA El Shadai Magelang memiliki 25 orang tenaga guru dan 651 peserta didik. Disamping ruang kelas, mahasiswa juga mengadakan observasi kelengkapan gedung/fasilitas yang ada di SMA El Shadai Magelang, antara lain :

a. Ruang Laboratorium

- 1) 1 Laboratorium Kimia
- 2) 1 Lboratorium Fisika
- 3) 1 Laboratorium Biologi
- 4) 1 Laboratorium komputer

b. Ruang Perkantoran

- 1) 1 Ruang kantor kepala sekolah

- 2) 1 Ruang kantor guru
  - 3) 1 Ruang kantor bimbingan dan konseling
  - 4) 1 Ruang tata usaha
- c. Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar
- 1) 1 Ruang perpustakaan
  - 2) 1 Ruang UKS
  - 3) 3 kamar kecil buat para dewan guru
  - 4) 1 kamar kecil untuk Kepala Sekolah
  - 5) 6 Kamar kecil untuk siswa
  - 6) 1 Tempat parkir guru dan karyawan
  - 7) 1 Tempat parkir siswa.
- d. Ruang Kegiatan Siswa
- 1) 1 Ruang OSIS
  - 2) 1 Ruang aula
- e. Ruang lain
- 1) 1 Ruang gudang
  - 2) 2 Ruang agama
  - 3) 1 Ruang moving kelas
  - 4) 1 Ruang PKS
  - 5) 1 Ruang seni
  - 6) 1 Ruang satpam
  - 7) 1 Kantin
- f. Sarana Prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar
- 1) Fasilitas Proses Pembelajaran dan Media  
Fasilitas di SMA El Shadai Magelang sudah cukup lengkap mulai dari meja, kursi, papan tulis, dan alat kebersihan kelas. Ada beberapa kelas di fasilitasi dengan *LCD* proyektor. Media pembelajaran terus dikembangkan terutama yang berhubungan dengan *ICT*.
  - 2) Perpustakaan

Perpustakaan terletak di lantai dua sekolah, perpustakaan di isi dengan begitu banyak buku-buku mata pelajaran dan juga di sediakan dengan ruang baca yang tidak terlalu besar, namun sederhana.

### 3) OSIS

OSIS dan organisasi yang ada di SMA El Shadai Magelang ini sangat produktif dalam membuat kegiatan acara di sekolah. Banyak sekali kegiatan bergengsi yang diadakan diantaranya acara perlombaan papankris buat seluruh siswa-siswi SMA El Shadai magelang, dan juga osis turut bergabung dalam persiapan lomba antar SMA se kota magelang.

### 4) BK

Bimbingan Konseling di SMA El Shadai Magelang berfungsi sebagai sarana untuk membangun karakter siswa dan juga sebagai motivator siswa, misalnya dalam pemilihan perguruan tinggi lebih serta membimbing dalam penerapan tutor teman sebaya. Secara keseluruhan pelayanan konseling sangat bagus. Tersedia sebuah ruangan besar yang di dalamnya terdapat ruang khusus konsultasi untuk pelayanan individu.

### 5) Ekstrakurikuler

Terdapat berbagai ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Untuk mengikuti ekstrakurikuler, dilakukan seleksi terlebih dahulu. Mayoritas ekskul yang dibentuk adalah sebagai pendukung mata pelajaran. Banyak sekali prestasi yang diraih melalui ekskul tersebut. Untuk ekstrakurikuler wajib yaitu Pramuka dan TI. Sedangkan untuk yang sesuai minat dan bakat ada beberapa macamnya, antara lain Paduan Suara, drumband, basket, futsal, dan lain-lain yang semuanya berjalan sesuai jadwal atau rutin diadakan.

### 6) UKS

Untuk ruang UKS hanya terdapat satu ruang, dan juga ruang tersebut sudah bisa di katakan baik di karenakan sudah sangat layak, dan juga tersedian obat-obat yang lengkap dan juga tempat tidur yang sangat baik.

### 7) Administrasi

Untuk bagian administrasi sudah terorganisir dengan baik. Seperti pengadaan absen guru di ruang piket yang terbagi menjadi 3 jenis, yaitu absen untuk semua, absen

untuk guru, dan absen untuk karyawan juga guru belum bersertifikasi. Terdapat juga data kemajuan kelas yang dibagi setiap kelas dan direkap tiap bulan. Selain itu dilakukan juga perekapan perijinan siswa yang terbagi menjadi 3 yaitu: ijin meninggalkan kelas, ijin masuk kelas, dan ijin tidak masuk sekolah.

Sedangkan untuk kegiatan pembelajaran dikelas, sesuai dengan hasil observasi yang telah dilakukan didapatkan bahwa di SMA El Shadai Magelang perangkat pembelajaran untuk mata pelajaran Akuntansi sangat baik. Secara lebih lengkapnya, hasil observasi kegiatan pembelajaran pada kelas XII IPS 1 oleh Bapak Yudi KTP SE adalah sebagai berikut :

1. Perangkat Pembelajaran

a. Kurikulum KTSP

Sudah menggunakan kurikulum KTSP

b. Silabus

Silabus yang digunakan acuan adalah silabus Ekonomi Puskur (Pusat Kurikulum).

c. RPP

Penyusunan RPP menggunakan format yang lengkap. Pada kolom kegiatan belajar mengajar setiap langkah (orientasi, eksplorasi, dan internalisasi) telah tercantum dalam silabus Puskur.

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan menyapa siswa, kemudian memimpin siswa untuk berdoa, dan kemudian mempersiapkan bahan yang akan diberikan ke siswa.

b. Penyajian Materi

Guru menyajikan materi dengan bantuan buku paket miliknya, dan agar siswa dapat mengikuti materi yang diajarkan dan dapat mengerjakan latihan-latihan. Guru menerangkan dengan menuliskannya di papan tulis (seperti perhitungan dan langkah-langkah).

Penyajian materi mulai dari pendahuluan, kemudian inti materi. Guru memberi kesempatan siswa untuk bertanya, kemudian siswa diminta untuk mengerjakan latihan soal. Guru juga menanamkan konsep dan pengetahuan umum akuntansi ke siswa.

c. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah ceramah, mengerjakan latihan soal dan juga pemberian tugas.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia formal, tapi kadang-kadang menggunakan bahasa daerah atau informal.

e. Penggunaan Waktu

Waktu yang digunakan efisien, guru menerangkan dengan agak cepat karena materi yang di sampaikan juga mudah di pahami dan siswa-siswinya juga mudah paham, atau cepat tangkap.

f. Gerak

Saat menjelaskan guru menguasai kelas dengan baik dengan *moving* yang baik dalam mengajar serta menuliskan hal-hal yang penting di papan tulis.

g. Cara Memotivasi Siswa

Untuk memotivasi siswa yang kurang jelas guru menjelaskan ulang bagian materi yang kurang jelas dan memberi contoh soal.

h. Teknik Bertanya

Guru memberi kesempatan siswa bertanya jika ada materi akuntansi yang tidak dipahami.

i. Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas guru sudah bagus dalam memanagemen siswa, serta pembawaan yang santai namun tegas membuat siswa mengikuti pelajaran dengan tenang dan santai serta memperhatikan dengan seksama.

j. Penggunaan Media

Guru menggunakan papan tulis untuk menjelaskan setiap materi-materi akuntansi. Dan menjelaskan langkah-langkah mengerjakan soal akuntansi dengan cepat setiap materi akuntansi.

k. Bentuk dan Cara Evaluasi

Dalam pembuatan soal ulangan harian sangatlah bagus karena telah mengikuti kisi-kisi. Guru terkadang juga memberikan tugas sebagai salah satu bentuk evaluasi.

#### 1. Menutup Pelajaran

Guru memberi tugas kepada siswa, selain itu guru memberi sedikit ulasan tentang apa yang telah dipelajari dan kemudian guru menutup pelajaran dengan salam.

### 3. Perilaku siswa

#### a. Perilaku siswa di dalam kelas

Siswa di dalam kelas memperhatikan dengan seksama, walaupun terlihat beberapa murid kadang mengobrol sendiri untuk bertanya pada temannya materi yang ia tidak pahami. Secara keseluruhan suasana kelas kondusif. Siswa saling bertanya dan menjelaskan jika salah satu dari mereka ada yang belum paham.

#### b. Perilaku siswa di luar kelas

Perilaku siswa di luar kelas juga baik, menghormati satu sama lain, saat waktu senggang banyak siswa yang pergi ke perpustakaan, dan terdapat beberapa siswa yang belajar kelompok di luar kelas.

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, antara lain kondisi siswa yang terkadang ramai, adanya pelaksanaan pembangunan yang sedikit mengganggu proses pembelajaran serta terdapat beberapa siswa yang kurang aktif dalam pembelajaran. Oleh karena itu yang perlu dipersiapkan adalah bagaimana pengelolaan kelas yang baik, media pembelajaran yang tepat dan bagaimana menyampaikan materi dengan kondisi siswa seperti di atas.

## **B. Perumusan Program Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL merupakan wahana mahasiswa dalam mewujudkan Tri Dharma yang ketiga yaitu pengabdian masyarakat. Kegiatan PPL UNY 2015 dilaksanakan mulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016.

### **1. Rancangan Program Kerja PPL**

Hasil dari observasi PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk SMA El Shadai Magelang berdasarkan pada beberapa pertimbangan diantaranya :

- a. Permasalahan sekolah sesuai potensi yang dimiliki

- b. Kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran
- c. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- d. Ketersediaan dana yang diperlukan
- e. Ketersediaan waktu
- f. Kesiambungan program

## **2. Penjabaran Program Kerja PPL**

Berdasarkan hasil observasi yang dilaksanakan pada bulan Februari dalam observasi tentang kondisi serta kegiatan pembelajaran di sekolah dan seluruh aspek penunjang kegiatan pembelajaran maka diperoleh beberapa gambaran tentang seluruh proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Setelah dilakukan analisis ternyata ditemukan beberapa permasalahan yang perlu dipecahkan serta dijadikan program dengan pertimbangan sebagai berikut :

- a. Peningkatan kelengkapan media pembelajaran akuntansi sebagai sarana pembelajaran akuntansi di kelas dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas pembelajaran.
- b. Pengembangan metode pembelajaran akuntansi yang sesuai dengan kurikulum KTSP.
- c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang sesuai dengan Kurikulum KTSP sebagai pedoman dalam mengajar agar indikator pembelajaran dapat dicapai, selain itu dapat digunakan untuk mengontrol guru dalam menyampaikan materi pembelajaran yang diajarkan.
- d. Pendayagunaan potensi yang dimiliki oleh siswa-siswi SMA El Shadai Magelang yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam berkompetisi pada prestasi pelajaran kimia.
- e. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang ada.
- f. Kondisi dan Potensi yang ada di SMA El Shadai Magelang
- g. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada.
- h. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah.

### 3. Program Kerja Kegiatan PPL

Sesuai dengan observasi pembelajaran yang telah dilakukan pada bulan Februari dan dilanjutkan dengan diadakannya konsultasi dengan bapak Yudi KTP.SE selaku guru pembimbing mata pelajaran Akuntansi maka dapat dirumuskan beberapa hal yang dibutuhkan dalam kegiatan PPL, diantaranya :

1) Mempersiapkan Analisis Tujuan Pembelajaran Akuntansi.

Pembuatan analisis tujuan pembelajaran ini agar mahasiswa PPL mengetahui hal-hal yang hendak dicapai pada materi yang disampaikan dalam proses pembelajaran.

2) Perhitungan Hari Efektif dan Jam Efektif.

Perhitungan hari dan jam efektif ini bertujuan agar mahasiswa PPL mengetahui secara pasti berapa jam bersih dalam menyampaikan materi baik tatap muka maupun non-tatap muka sehingga mahasiswa dapat merencanakan alokasi waktu mengajar dengan tepat sesuai dengan waktu yang tersedia. Perhitungan hari dan jam efektif ini menggunakan jadwal pelajaran dan kalender pendidikan.

3) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Selama sembilan kali pertemuan

Sebelum pelaksanaan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL harus membuat rencana kegiatan yang akan dilakukan di kelas yang meliputi tujuan yang akan dicapai, materi yang akan disampaikan, dan metode apa yang digunakan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh mahasiswa dengan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dengan RPP ini harapannya kegiatan mengajar lebih terencana, terarah dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik. Dalam hal ini mahasiswa PPL membuat RPP untuk tiap pertemuan. Mahasiswa PPL membuat 9 RPP, yaitu :

- a) Pengertian akuntansi
- b) Akuntansi Sebagai sistem informasi
- c) Pengguna informasi akuntansi
- d) Bidang dan profesi akuntansi
- e) Etika profesi akuntan
- f) Persamaan dasar akuntansi
- g) Definisi perusahaan dagang
- h) Akun-akun khusus pada perusahaan dagang

i) Metode pencatatan perusahaan dagang

4) Mempersiapkan Materi Pembelajaran

Materi yang akan dilaksanakan selama kegiatan praktik mengajar berlangsung. Mahasiswa PPL akan mengajarkan materi “Akuntansi Perusahaan Jasa” dan ‘Akuntansi Perusahaan Dagang’

5) Pembuatan Soal

Pembuatan soal-soal tiap pertemuan dilakukan sebelum pembelajaran dimulai. Soal-soal ini mengacu kepada materi yang sedang dipelajari di kelas. Selain itu pembuatan soal juga dilakukan dalam rangka pemberian latihan soal (kuis), tugas.

6) Penyusunan Media Pembelajaran

Media pembelajaran disusun bersamaan dengan pembuatan RPP agar sesuai dengan target pembelajaran. Media pembelajaran yang akan digunakan adalah media pembelajaran menggunakan *power point*.

7) Evaluasi Hasil Pembelajaran

Evaluasi hasil pembelajaran dilakukan setiap materi pokok berupa tugas kelompok maupun individu.

8) Pembuatan sistem penilaian

Untuk penilaian ulangan harian diadakan setelah selesainya penyampaian materi yang diajarkan dalam setiap bab. Sistem penilaian menggunakan skor 100 untuk Tugas

9) Konsultasi dengan guru pembimbing

Setiap selesai mengerjakan penyusunan RPP (*lesson plan*), media pembelajaran, soal kuis, kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing sebelum melaksanakan praktik mengajar. Mahasiswa PPL juga selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi ajar sebelum memulai praktik mengajar.

10) Konsultasi dengan dosen pembimbing DPL-PPL

Mahasiswa PPL melakukan konsultasi dengan DPL PPL mengenai perangkat pembelajaran, media pembelajaran, kisi-kisi soal, soal, rubric penilaian.

11) Praktik Mengajar dikelas.

Kegiatan praktik mengajar di kelas bertujuan untuk mempersiapkan, memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang kegiatan pembelajaran, menambah

pengetahuan mahasiswa dalam penyampaian ilmu di dalam kelas, dan pengembangan potensi diri mahasiswa sebagai calon pendidik yang profesional.

12) Mengoreksi pekerjaan siswa, kuis dan tugas

Berhubungan dengan penilaian, maka mahasiswa PPL diwajibkan untuk menilai hasil kerja dari siswa. Oleh karena itu mahasiswa PPL harus menilai setiap pekerjaan siswa dan merekapnya kedalam daftar nilai yang kemudian digunakan sebagai penilaian untuk siswa.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN PPL**

Sebelum melakukan praktik mengajar sesuai dengan jurusan masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan program yang telah kami rencanakan, kami melalui tahap persiapan dari universitas sampai persiapan di lapangan yang berisi kegiatan :

##### **1. Pengajaran Mikro**

*Micro teaching* merupakan salah satu mata kuliah wajib yang diadakan pada semester VI sebagai salah satu syarat lulus sebelum pelaksanaan PPL. Pada pembelajaran mikro ini, mahasiswa dibagi di dalam kelompok kecil yang terdiri dari 9 hingga 10 mahasiswa yang diampu oleh satu dosen pembimbing mikro. Praktik Pembelajaran Mikro meliputi :

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- e. Teknik bertanya kepada siswa.
- f. Praktik efisiensi alokasi waktu dan penguasaan kelas..
- g. Praktik menggunakan media pembelajaran
- h. Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 15-30 menit. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahannya atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

##### **2. Observasi Pembelajaran**

Tujuan observasi ialah untuk mengetahui kondisi secara keseluruhan di sekolah secara mendalam agar nantinya dapat menyesuaikan diri pada saat pelaksanaan praktik pengalaman lapangan di sekolah untuk merancang kegiatan PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan. Observasi pembelajaran dilakukan untuk mengetahui kondisi situasi

kelas dan perilaku guru di dalam kelas. Observasi dilakukan dengan masuk ke dalam kelas ketika berlangsungnya proses kegiatan pembelajaran. Observasi pembelajaran ini dilakukan pada bulan Februari di kelas XII IPS 1. Adapun yang menjadi obyek dari observasi ini adalah :

- a. Perangkat Pembelajaran
  - 1) Kurikulum KTSP
  - 2) Silabus
  - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Proses Pembelajaran
  - 1) Membuka pelajaran
  - 2) Penyajian materi
  - 3) Metode pembelajaran
  - 4) Penggunaan bahasa
  - 5) Penggunaan waktu
  - 6) Gerak
  - 7) Cara memotivasi siswa
  - 8) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
  - 9) Teknik penguasaan kelas
  - 10) Penggunaan media pembelajaran
  - 11) Bentuk dan cara evaluasi
  - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
  - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
  - 2) Perilaku siswa di luar kelas

### **3. Penyusunan Perangkat Pembelajaran**

Perangkat pembelajaran disusun mahasiswa PPL sebelum mahasiswa PPL memulai PPL yang digunakan sebagai acuan sekaligus sebagai kelengkapan administrasi pada setiap pelajaran. Dalam hal ini mahasiswa PPL mendapat bimbingan dari guru pembimbing. Perangkat pembelajaran meliputi:

- a. Silabus

Silabus menjadi acuan dalam pembuatan RPP, program semester dan penjabaran waktu mengajar.

b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ini dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Terlebih dahulu melihat dalam silabus untuk menentukan materi apa yang akan diberikan. Setelah selesai harus dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL mendapatkan pengarahan dalam mengajar di kelas nantinya. Mahasiswa PPL mencari sumber-sumber yang kemungkinan sama dengan materi yang akan disampaikan, menyamakan dengan silabus tentang kompetensi dasar dan indikator yang akan dibuat.

**4. Persiapan Mengajar**

Persiapan yang dilakukan sebelum praktek mengajar diantaranya:

- a. Konsultasi awal untuk pembagian tugas mengajar dengan guru pembimbing. Setelah konsultasi dengan guru pembimbing kedua mahasiswa PPL prodi pendidikan akuntansi diberi tugas untuk mengajar kelas XI dan XII selama dua bulan kurang lebih 8 kali tatap muka.
- b. Konsultasi dengan guru pembimbing sebelum dan sesudah mengajar. Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar mengenai proses pembelajaran mahasiswa PPL.
- c. Penguasaan materi yang akan disampaikan  
Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Mahasiswa PPL menggunakan buku referensi sesuai petunjuk guru pembimbing dan referensi lain yang menunjang proses belajar.
- d. Menyiapkan Rencana Pembelajaran  
Penyusunan Rencana Pembelajaran mencakup hal-hal sebagai berikut:
  - a. Kompetensi inti
  - b. Kompetensi dasar
  - c. Indikator pencapaian
  - d. Tujuan
  - e. Metode yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran
  - f. Langkah pembelajaran (eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi)

- g. Sumber Belajar
  - h. Penilaian
  - i. Daftar Pustaka
- e. Mempersiapkan alat dan media pembelajaran
- Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa.

## **B. PELAKSANAAN PPL**

Program PPL dibagi menjadi tiga kelompok yaitu program praktik pembelajaran, program individu, dan program tambahan. Adapun pelaksanaan adalah sebagai berikut :

### **1. Pelaksanaan Praktik Pembelajaran**

#### **a) Pelaksanaan Praktik Pembelajaran**

Praktik pembelajaran merupakan kegiatan inti dalam pelaksanaan PPL. Disini mahasiswa PPL diharapkan dapat menjadi sosok guru yang profesional dengan menggunakan seluruh ketrampilan yang dimiliki. Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, terdapat berbagai kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL. Diantaranya adalah :

1) **Mempersiapkan Analisis Tujuan Pembelajaran Akuntansi**

Pembuatan analisis tujuan pembelajaran ini agar mahasiswa PPL mengetahui hal-hal yang hendak dicapai pada materi yang disampaikan dalam proses pembelajaran.

2) **Perhitungan hari efektif dan jam efektif.**

Perhitungan hari dan jam efektif ini bertujuan agar kita mengetahui secara pasti berapa jam bersih kita dalam menyampaikan materi baik tatap muka maupun non-tatap muka sehingga kita dapat merencanakan alokasi waktu mengajar kita dengan tepat sesuai dengan waktu yang tersedia. Perhitungan hari dan jam efektif ini menggunakan jadwal pelajaran dan kalender pendidikan.

3) **Penyusunan Program Semester.**

Penyusunan Program semester ini merupakan penjabaran dari Program Tahunan dimana disini dipaparkan lebih rinci detail jam tiap minggu untuk tiap materi. Dalam Program semester ini dipaparkan juga detail kegiatan jam non-tatap yang termasuk didalamnya Ulangan Harian, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.

#### 4). Pelaksanaan Pembelajaran Selama sembilan kali pertemuan

Sebelum pelaksanaan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL harus membuat rencana kegiatan yang akan dilakukan di kelas yang meliputi tujuan yang akan dicapai, materi yang akan disampaikan, dan metode apa yang digunakan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh mahasiswa dengan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dengan RPP ini harapannya kegiatan mengajar lebih terencana, terarah dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik. Dalam hal ini mahasiswa PPL membuat RPP untuk tiap pertemuan. Mahasiswa PPL membuat 9 RPP, yaitu :

- a) Pengertian akuntansi
- b) Akuntansi Sebagai sistem informasi
- c) Pengguna informasi akuntansi
- d) Bidang dan profesi akuntansi
- e) Etika profesi akuntan
- f) Persamaan dasar akuntansi
- g) Definisi perusahaan dagang
- h) Akun-akun khusus pada perusahaan dagang
- i) Metode pencatatan perusahaan dagang

#### 4) Mempersiapkan Materi Pembelajaran

Materi yang akan dilaksanakan selama kegiatan praktik mengajar berlangsung. Mahasiswa PPL akan mengajarkan materi "Akuntansi Perusahaan Jasa" dan 'akuntansi perusahaan dagang'

#### 5) Pembuatan Soal

Pembuatan soal-soal tiap pertemuan diukan sebelum pembelajaran dimulai. Soal-soal ini mengacu kepada materi yang sedang dipelajari di kelas. Selain itu pembuatan soal juga dilakukan dalam rangka pemberian tugas.

#### 6) Penyusunan Media Pembelajaran

Media pembelajaran disusun bersamaan dengan pembuatan RPP agar sesuai dengan target pembelajaran. Media pembelajaran yang akan digunakan adalah media pembelajaran menggunakan *power point*.

### 7) Praktik Mengajar

Mahasiswa PPL mendapatkan bagian atau tugas untuk mengajar di kelas XI IPS dan XII IPS 1 dengan teori Akuntansi Perusahaan Jasa dan Akuntansi Perusahaan Dagang. Untuk detailnya, dapat disajikan dalam tabel berikut :

No	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1	Senin, 25 Juli 2016	XII IPS 1	4	Definisi dan ciri-ciri Perusahaan Dagang
2	Selasa, 26 Juli 2016	XI IPS	5-6	Akuntansi sebagai sistem informasi
3	Rabu, 27 Juli 2016	XI IPS	5-6	Akuntansi sebagai sistem informasi (materi lanjutan)
4	Jumaat, 28 Juli 2016	XII IPS 1	1	Akun-akun khusus pada perusahaan dagang
5	Sabtu, 29 Juli 2016	XII IPS 1	4-5	Metode pencatatan persediaan barang dagang
6	Senin, 01 Agustus 2016	XII IPS 1	4	Metode pencatatan persediaan barang dagang (materi lanjutan)
7	Selasa, 02 Agustus, 2016	XI IPS	5-6	Persamaan dasar akuntansi
8	Rabu, 03 Agustus 2016	XI IPS 1	5-6	Persamaan dasar akuntansi (materi lanjutan)
9	Jumat, 05 Agustus 2016	XII IPS 1	1	Metode pencatatan persediaan barang dagang (materi lanjutan)

8) Evaluasi hasil pembelajaran

Evaluasi hasil pembelajaran dilakukan setiap materi pokok berupa tugas individu maupun kuis.

9) Pembuatan sistem penilaian

Untuk penilaian ulangan harian diadakan setelah selesainya penyampaian materi yang diajarkan dalam setiap bab. Sistem penilaian menggunakan skor 100 untuk kuis dan tugas

10) Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan cara memberikan tugas dan kuis kepada siswa. Dan di situ guru akan mengukur kemampuan mereka, lewat hasil pekerjaan mereka.

11) Pelaksanaan Koreksi Hasil Kerja Siswa

Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, siswa diberikan beberapa tugas, yang perlu dikoreksi. Dalam hal ini mahasiswa PPL memerlukan waktu untuk mengoreksi pekerjaan 30 siswa setiap kelas, sehingga memakan waktu yang cukup lama.

12) Perekapan Nilai Siswa

Hasil kerja siswa yang telah dikoreksi kemudian direkap kedalam daftar nilai siswa yang kemudian akan diolah menjadi nilai harian siswa

13) Pengolahan Nilai Siswa

Nilai harian siswa yang telah didapatkan dari beberapa tugas, kuis dan kemudian dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui tingkat keberhasilan pembelajaran dan untuk mengetahui kelemahan siswa sehingga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi.

### **a. Umpan Balik Guru Pembimbing**

Pada pelaksanaan PPL ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing dari sekolah, yaitu bapak Yudi KTP SE dalam memberikan arahan, bimbingan serta masukan dalam kegiatan yang dilaksanakan. Umpan balik dari guru pembimbing meliputi:

1) Kegiatan sebelum praktik mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan praktik mengajar, baik sikap maupun mental. Sebelum pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa PPL selalu berkonsultasi kepada guru pembimbing. Konsultasi ini juga memberikan kesempatan kepada guru pembimbing untuk memberikan beberapa

pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal mahasiswa PPL mengajar di kelas maupun di lapangan. Beberapa masukan yang diberikan oleh guru pembimbing antara lain:

- a) Memberikan tips-tips dalam pengelolaan kelas yang sesuai dengan pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di lapangan dan didalam kelas.
  - b) Membantu mahasiswa PPL dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa selama proses pembelajaran.
- 2) Kegiatan praktik mengajar
- Saat mahasiswa PPL sedang melaksanakan praktik mengajar, guru pembimbing mendampingi mahasiswa PPL untuk melihat bagaimana cara mengajar mahasiswa PPL sehingga nantinya dapat memberikan masukan untuk memperbaiki kekurangan yang ada.
- 3) Kegiatan sesudah praktik mengajar
- Sesudah pelaksanaan praktik mengajar, guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar mahasiswa PPL, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi mahasiswa PPL, agar nantinya mahasiswa PPL dapat mengajar dengan lebih baik.

### **C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI**

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa PPL dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program PPL. Diantaranya adalah :

#### **1. Faktor Pendukung**

Dalam melaksanakan kegiatan PPL, ada beberapa faktor pendukung yang sangat membantu mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL, antara lain :

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL jurusan Pendidikan Akuntansi yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian untuk melakukan bimbingan yang baik dalam bidang studi yang terkait, sehingga mahasiswa PPL diberikan pengalaman, masukan, arahan dan saran dalam kegiatan proses pembelajaran menuju ke arah yang lebih baik.

- b. Guru pembimbing yang sangat profesional dan yang selalu memberi pengarahan, sehingga kekurangan-kekurangan mahasiswa PPL pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan masukan serta bimbingan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Selain itu, mahasiswa PPL diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- c. Para siswa yang sangat kooperatif dan interaktif dalam kegiatan pembelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses pembelajaran.

## **2. Faktor Penghambat**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, ada beberapa hambatan yang dihadapi mahasiswa PPL, antara lain :

- a. Ada beberapa siswa yang merasa malas dan kurang serius untuk belajar Akuntansi.
- b. Ada beberapa siswa yang terlalu menganggap mahasiswa PPL sebagai teman sendiri, itu berdampak pada kurangnya keseriusan beberapa siswa tersebut saat diajar oleh mahasiswa PPL
- c. Adanya ketidaktertiban saat mengajukan pertanyaan, sehingga membuat suasana pembelajaran menjadi kurang kondusif
- d. Beberapa siswa merasa kesulitan jika mengerjakan latihan soal dengan soal yang telah divariasikan.

## **3. Refleksi**

Dalam melaksanakan kegiatan PPL tentunya banyak sekali hambatan yang mahasiswa PPL temui, baik itu hambatan pada proses pembelajaran maupun hambatan pada pemahaman pelajaran. Usaha untuk mengatasi hambatan yang mahasiswa PPL lakukan guna meminimalisir faktor-faktor penghambat yang dapat mengganggu pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

Usaha untuk mengatasi hambatan pada proses pembelajaran.

- a. Untuk siswa yang merasa malas dan kurang serius dalam belajar akuntansi, perlu diadakan pendekatan secara personal dan ditanyakan alasan mengapa kurang bersemangat dalam belajar akuntansi kemudian mereka diberi motivasi lebih. Menvariasikan tempat pembelajaran, misalnya siswa diarahkan untuk mengamati berita ekonomi di perpustakaan sekolah.

- b. Untuk mengatasi kurang seriusan siswa saat pelajaran, mahasiswa PPL mengumpulkan perhatian siswa dengan mempertegas tujuan pembelajaran dan menyelingi pelajaran dengan menceritakan kondisi pembelajaran di Papua, dan juga membandingkan dengan disini (Magelang).
- c. Untuk mengatasi kesulitan siswa jika mengerjakan soal yang bervariasi, mahasiswa PPL menjelaskan konsep materi lebih mendalam sehingga para siswa tidak kebingungan jika soal bervariasi serta diberikan penekanan pada konsep-konsep dasar dalam materi tersebut sehingga tidak terjadi miskonsepsi. Siswa bisa bertanya melalui via media social maupun email.
- d. Untuk mengatasi kejenuhan mereka, mahasiswa PPL juga berhenti sejenak dan mengajak para siswa untuk bernyanyi bersama-sama.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Selama mahasiswa PPL melaksanakan PPL di SMA El Shadai Magelang ada beberapa hal yang dapat diambil kesimpulan, yaitu :

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah aplikasi pengetahuan dan ketrampilan, baik dalam bentuk pengajaran maupun bidang pendidikan yang lain dalam kondisi sebenarnya.
2. Kegiatan PPL sangat penting bagi mahasiswa calon guru, karena dapat memberi gambaran tentang dunia pendidikan yang sebenarnya yang akan dihadapinya. Kegiatan PPL ini bermanfaat memberikan ilmu dan pengalaman nyata tentang pembelajaran, karakteristik siswa, serta hal lain yang menyangkut pendidikan.
3. Bagi sekolah kegiatan PPL ini diharapkan memberikan kontribusi bagi pengembangan kualitas pendidikan di sekolah.

#### **B. Saran**

Ada beberapa saran yang ingin saya sampaikan, antara lain :

1. Bagi siswa-siswi SMA El Shadai Magelang agar lebih lebih aktif dalam mencari materi pembelajaran dan banyak membaca secara mandiri terkait materi akuntansi dari beberapa sumber buku, tidak hanya dari satu sumber saja.
2. Bagi mahasiswa PPL agar menjadikan kegiatan PPL ini sebagai suatu bekal dan pengalaman yang berharga demi kebaikan di masa yang akan datang. Selain itu juga dihimbau kepada mahasiswa PPL agar lebih serius lagi dalam mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan kegiatan PPL sehingga menghasilkan hal yang baik dan maksimal agar tujuan dari kegiatan PPL sendiri dapat tercapai. Diharapkan mahasiswa selalu menjaga nama baik almamater UNY di lingkungan sekolah praktek PPL.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

Komunikasi dan kemitraan antara UNY dan SMA El Shadai Magelang lebih ditingkatkan lagi demi keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMA El Shadai Magelang.

Diharapkan dari pihak LPPMP UNY juga menambah intensitas informasi dan komunikasi kepada mahasiswa sehingga tidak ada kesalahan informasi yang diterima oleh mahasiswa yang berkaitan dengan kegiatan PPL.

4. Bagi sekolah (SMA El Shadai Magelang)

Memelihara dan meningkatkan hubungan baik antara pihak sekolah dengan UNY sehingga kegiatan PPL ini nantinya bermanfaat bagi kemajuan dan perkembangan kualitas di SMA El Shadai Magelang. Meningkatkan kepercayaan kepada mahasiswa PPL UNY sehingga dapat membangun rasa percaya diri mahasiswa PPL pada saat proses pembelajaran dan dapat memperoleh hasil yang maksimal dalam pelaksanaan kegiatan

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Tim Penyusunan, 2015. MATERI PEMBEKALAN MIKRO/MAGELANG II. Yogyakarta:  
Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun 2015 PANDUAN PPL/MAGELANG III. Yogyakarta: Unit Program  
Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan PPL. 2016. MATERI PEMBEKALAN PPL, Yogyakarta  
Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA El Shadai Magelang  
Kelas/ Semester : XII/ IPS 1  
Mata Pelajaran : Ekonomi

**Standar Kompetensi** : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang

**Kompetensi Dasar** : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus

**Materi Pembelajaran** : Metode pencatatan persediaan barang dagang

**Indikator Pencapaian:**

1. Mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang.
2. Mencatat persediaan barang dagang ke kartu persediaan.

**Tujuan Pembelajaran:**

1. Siswa dapat mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang.
2. Siswa dapat mencatat persediaan barang dagang ke kartu persediaan.

**Alokasi Waktu** : 1 x 45 menit

### A. Metode Pembelajaran

Ceramah, tanya jawab, tugas

### B. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENGORGANISASIAN	
	PESERTA	WAKTU
1. Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru bersama siswa mengulas pertemuan sebelumnya tentang penghitungan persediaan barang dagang metode FIFO, LIFO, Average pada sistem periodik (Apersepsi)</li><li>• Penjelasan bahwa pemahaman materi kali ini dapat memudahkan pemahaman materi selanjutnya (Motivasi)</li></ul>	Kelas	10 menit
2. Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"><li>a. Eksplorasi<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai contoh penghitungan persediaan barang dagang metode FIFO, LIFO, Average pada sistem perpetual.</li></ul></li><li>b. Elaborasi</li></ul>	Kelas	30 menit

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Siswa mencoba menghitung persediaan barang dagang dengan metode FIFO, LIFO, Average pada sistem perpetual.</li> </ul> <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Guru dan siswa mengkonfirmasi hasil pekerjaan siswa.</li> </ul>	Kelas	
<p>4. Penutup</p> <p>a. Guru bersama siswa merumuskan hasil pembelajaran</p> <p>b. Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya</p>	Kelas	5 menit

**C. Sumber dan Media**

- a. Sumber :Adji, Wahyu, dkk. *Ekonomi untuk SMA Kelas XII*. Jakarta: Erlangga, 2007.Alam S. *Ekonomi untuk SMA Kelas XII*. Jakarta: Erlangga, 2014.
- b. Media : LCD, *White Board*, Kartu Persediaan, Lembar Kerja

**E. Penilaian**

3. Penilaian Ranah Psikomotorik

No	Kriteria	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan	Keterangan
1	Proses Kerja	30		
2	Hasil Kerja	70		

4. Penilaian Ranah Afektif

No	Aspek yang dinilai	Nilai			
		Kurang (Skor<60)	Cukup (Skor 60-75)	Baik (Skor 76-85)	Amat Baik (Skor 86-100)
1	Ketertiban				
2	Semangat belajar/antusias				
3	Tugas				
4	Kemampuan berbicara				
Jumlah skor afektif					

Magelang,01 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Yudi K. T. P. S.E

Praktikan Mapel Ekonomi,

Immanuel s i Waromi

NIM. 13803249001

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA El Shadai Magelang  
Kelas/ Semester : XII/ IPS1  
Mata Pelajaran : Ekonomi

**Standar Kompetensi** : Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang

**Kompetensi Dasar** : Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus

**Materi Pembelajaran** : Definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang

### Indikator Pencapaian

1. Menafsirkan definisi perusahaan dagang

### Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjelaskan definisi perusahaan dagang.
2. Peserta didik dapat menguraikan ciri-ciri perusahaan dagang.

**Alokasi Waktu** : 1 x 45 menit

### A. Metode Pembelajaran

Ceramah, tanya jawab

### B. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENGORGANISASIAN	
	PESERTA	WAKTU
1. Pendahuluan a. Guru menggali dan mengembangkan pengetahuan siswa tentang pengertian akuntansi (perusahaan dagang). Kemudian guru menguraikan tentang materi yang harus dikuasai (Apersepsi) b. Pemahaman materi kali ini dapat memudahkan pemahaman materi selanjutnya (Motivasi)	Kelas	10 menit
2. Kegiatan Inti a. Eksplorasi • Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai pengertian akuntansi secara umum, dan setelah itu siswa mendengarkan guru menjelaskan tentang definisi perusahaan dagang, dan ciri-ciri perusahaan dagang. b. Elaborasi • Siswa diberi tugas mencatat materi yang tersedia di powerpoint, untuk melengkapi catatan mereka.	Individu	30 menit

c. Konfirmasi •Beberapa siswa di tunjuk untuk menjawab atau menceritakan kembali apa yang di pelajari tadi		
3. Penutup a. Guru bersama siswa merumuskan hasil pembelajaran b. Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya	Kelas	5 menit

#### C. Sumber dan Media

- a) Sumber :Adji, Wahyu, dkk. *Ekonomi untuk SMA Kelas XII*. Jakarta: Erlangga, 2007. Alam S. *Ekonomi untuk SMA Kelas XII*. Jakarta: Erlangga, 2014.  
b) Media : powerpoint

#### D. Penilaian

##### Penilaian Ranah Psikomotorik

No	Kriteria	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan	Keterangan
1	Proses Kerja	30		
2	Hasil Kerja	70		

##### Penilaian Ranah Afektif

No	Aspek yang dinilai	Nilai			
		Kurang (Skor<60)	Cukup (Skor 60-75)	Baik (Skor 76-85)	Amat Baik (Skor 86-100)
1	Ketertiban				
2	Semangat belajar/antusias				
3	Tugas				
4	Kemampuan berbicara				
Jumlah skor afektif					

Magelang, 25 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Yudi K. T. P. S.E

Praktikan Mapel Ekonomi,

Immanuel s f waromi

NIM. 13803249001

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA El Shadai Magelang  
Kelas/ Semester : XII/ IPS1  
Mata Pelajaran : Ekonomi

**Standar Kompetensi** : Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang

**Kompetensi Dasar** : Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi

**Materi Pembelajaran** : Akun-akun khusus pada perusahaan dagang (terlampir)

### Indikator Pencapaian

1. Menafsirkan akun-akun khusus yang dijumpai pada perusahaan dagang

### Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengklasifikasikan akun-akun khusus yang hanya ada pada perusahaan dagang.

**Alokasi Waktu** : 1 x 45 menit

### A. Metode Pembelajaran

Ceramah, tanya jawab

### B. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENGORGANISASIAN	
	PESERTA	WAKTU
4. Pendahuluan c. Guru menggali dan mengembangkan pengetahuan siswa tentang pengertian perusahaan dagang, dan mengenalkan akun-akun khusus yang ada pada perusahaan dagang. Kemudian guru menguraikan tentang materi yang harus dikuasai (Apersepsi) d. Pemahaman materi kali ini dapat memudahkan pemahaman materi selanjutnya (Motivasi)	Kelas	10 menit
5. Kegiatan Inti d. Eksplorasi • Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai akun-akun khusus yang ada pada perusahaan dagang. e. Elaborasi • Siswa diberi tugas mencatat materi yang tersedia di powerpoint, untuk melengkapi catatan mereka. f. Konfirmasi • Beberapa siswa di tunjuk untuk menjawab atau	Individu	30 menit

menecitakan kembali apa yang di pelajari tadi		
6. Penutup a. Guru bersama siswa merumuskan hasil pembelajaran b. Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya	Kelas	5 menit

#### C. Sumber dan Media

- a) Sumber :Adji, Wahyu, dkk. *Ekonomi untuk SMA Kelas XII*. Jakarta: Erlangga, 2007. Alam S. *Ekonomi untuk SMA Kelas XII*. Jakarta: Erlangga, 2014.  
b) Media : powerpoint

#### D. Penilaian

##### Penilaian Ranah Psikomotorik


No	Kriteria	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan	Keterangan
1	Proses Kerja	30		
2	Hasil Kerja	70		

##### Penilaian Ranah Afektif

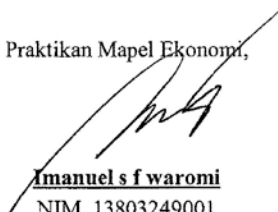
No	Aspek yang dinilai	Nilai			
		Kurang (Skor<60)	Cukup (Skor 60-75)	Baik (Skor 76-85)	Amat Baik (Skor 86-100)
1	Ketertiban				
2	Semangat belajar/antusias				
3	Tugas				
4	Kemampuan berbicara				
Jumlah skor afektif					

Magelang, 29 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

  
Yudi K. T. P., S.E

Praktikan Mapel Ekonomi,

  
Emanuel s f waromi  
NIM. 13803249001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMA El Shadai Magelang  
 Kelas/ Semester : XI/ IPS  
 Mata Pelajaran : Ekonomi

**Standar Kompetensi** : Memahami penyusunan siklus Akuntansi perusahaan jasa

**Kompetensi Dasar** : Mendeskripsikan Akuntansi sebagai sistem informasi

**Materi Pembelajaran** : Sistem informasi (definisi akuntansi, kualitas informasi akuntansi, proses kegiatan akuntansi, beberapa pemakai informasi akuntansi dan karakteristik pemakai informasi akuntansi)

**Indikator Pencapaian**

1. Mendefinisikan pengertian dasar akuntansi

**Tujuan Pembelajaran**

1. Memberikan pengetahuan pada siswa mengenai pengertian akuntansi, pemakai informasi akuntansi sebagai sistem akuntansi, kegunaan informasi akuntansi, macam bidang akuntansi dan profesi akuntan. untuk mendeskripsikan akuntansi informasi.
2. Memberi pemahaman tentang klasifikasi akuntansi sebagai sistem informasi
3. Memberi pengetahuan kode akuntansi sebagai sistem informasi.

**Alokasi Waktu** : 2 x 45 menit

**A. Metode Pembelajaran**

Ceramah, tanya jawab

**B. Kegiatan Pembelajaran**

KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENGORGANISASIAN	
	PESERTA	WAKTU
1. Pendahuluan a. Guru menggali dan mengembangkan pengetahuan siswa tentang pengertian akuntansi dan akuntansi sebagai informasi dan juga tentang materi yang harus dikuasai (Apersepsi) b. Pemahaman materi kali ini dapat memudahkan pemahaman materi selanjutnya (Motivasi)	Kelas	10 menit
2. Kegiatan Inti a. Eksplorasi Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai pengertian akuntansi secara umum, dan setelah itu siswa	Individu	70 menit

<p>mendengarkan guru menjelaskan tentang akuntansi sebagai informasi, kualitas informasi akuntansi, proses kegiatan akuntansi, beberapa pemakai akuntansi, dan karakteristik pemakai akuntansi.</p> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Siswa diberi tugas mencatat materi yang tersedia di powerpoint, untuk melengkapi catatan mereka.</li> </ul> <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Beberapa siswa di tunjuk untuk menjawab atau menceritakan kembali apa yang di pelajari tadi</li> </ul>		
<p>3. Penutup</p> <p>a. Guru bersama siswa merumuskan hasil pembelajaran</p> <p>b. Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya</p>	Kelas	10 menit

#### C. Sumber dan Media

- Sumber :Adji, Wahyu, dkk. *Ekonomi untuk SMA Kelas XI*. Jakarta: Erlangga, 2007.
- Alam S. *Ekonomi untuk SMA Kelas XI*. Jakarta: Erlangga, 2014.
- Media : powerpoint

#### D. Penilaian

##### Penilaian Ranah Psikomotorik

No	Kriteria	Nilai Maksimal	Nilai Perolehan	Keterangan
1	Proses Kerja	30		
2	Hasil Kerja	70		

##### Penilaian Ranah Afektif

No	Aspek yang dinilai	Nilai			
		Kurang (Skor<60)	Cukup (Skor 60-75)	Baik (Skor 76-85)	Amat Baik (Skor 86-100)
1	Ketertiban				
2	Semangat belajar/antusias				
3	Tugas				
4	Kemampuan berbicara				
Jumlah skor afektif					

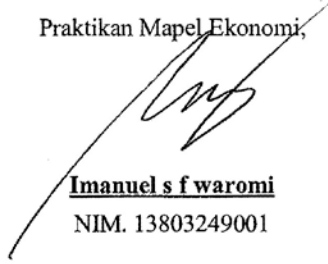
Magelang, 26 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Yudi K. T. P., S.E

Praktikan Mapel Ekonomi,



Immanuel s f waromi

NIM. 13803249001

Daftar Penilaian kelas XII IPS 1

No	No induk	Jenis kela min	Nama	Nilai Afektif			
				Ketertiban	Semangat belajar/atusias	Tugas	Kemampuan berbicara
1	6791	L	Ade P Anugrah	C	B	A	C
2	6817	L	Abraham V Gavriel	A	A	A	B
3	6793	P	Aling Aprilia	A	A	A	B
4	6818	P	Andrika Wahyuningsi	A	A	A	B
5	6796	L	Arif prasetyo	A	A	A	C
6	6819	L	Beny K Aditiya P	A	C	A	B
7	6798	P	Carolina P J Ludji	A	A	A	B
8	6820	P	Darsiani	A			B
9	6824	L	Fatakhul Huda	A	B	A	B
10	6799	L	Febrian Kristya	B	B		C
11	6826	L	Heldi A Sadewa	A	A	A	A
12	6804	L	Jedit M R Haba	A	B	A	B
13	6827	L	Jesse D Kusuma	A	A	A	B
14	6784	P	Niken T Sari	A	A	A	A
15	6807	P	Nisa A Iskandar	A	B	A	B
16	6808	L	Nur Hasani	A			B
17	6896	L	Permata F Nugraha	A			B
18	6895	P	Priscilia Puspitasari	A			B
19	6809	L	Sahat P Widiyanto M	A	A	A	A
20	6836	L	Samuel S Hindarto	A	A	A	B
21	6837	P	Sarah S Pakasi	A	A	A	A
22	6838	L	Simon H S aputra	A	A	A	B
23	6790	L	Yulian K Sanjaya	A	A	A	B
24		P	Jelo	A	A	A	A
25		P	Eias	A	A	A	A

No	No induk	Jenis kelamin	Nama	Nilai psikomotorik		
				Proses kerja	Hasil Kerja	Total nilai
1	6791	L	Ade P Anugrah	25	60	85
2	6817	L	Abraham V Gavriel	30	70	100
3	6793	P	Aling Aprilia	30	70	100
4	6818	P	Andrika Wahyuningsi	30	70	100
5	6796	L	Arif prasetyo	30	70	100
6	6819	L	Beny K Aditiya P	25	60	85
7	6798	P	Carolina P J Ludji	30	70	100
8	6820	P	Darsiani			
9	6824	L	Fatakhul Huda	25	70	95
10	6799	L	Febrian Kristya			
11	6826	L	Heldi A Sadewa	30	70	100
12	6804	L	Jedit M R Haba	25	70	95
13	6827	L	Jesse D Kusuma	30	70	100
14	6784	P	Niken T Sari	30	70	100
15	6807	P	Nisa A Iskandar	25	65	90

16	6808	L	Nur Hasani			
17	6896	L	Permata F Nugraha			
18	6895	P	Priscilia Puspitasari			
19	6809	L	Sahat P Widiyanto M	30	70	100
20	6836	L	Samuel S Hindarto	30	70	100
21	6837	P	Sarah S Pakasi	30	70	100
22	6838	L	Simon H S aputra	30	70	100
23	6790	L	Yulian K Sanjaya	30	70	100
24		P	Jelo	30	70	100
25		P	Elias	30	70	100

Daftar Penilaian XI IPS

No	No induk	Jenis kelamin	Nama	Nilai Afektif			
				Ketertiban	Semangat belajar/at usias	Tugas	Kemampuan berbicara
1	6869	P	Adita C Puspita	A	A	A	B
2	6842	L	Ari N G A Pamungkas	A	A	B	B
3	6900	P	Brigitta Anggar A	A	A	A	A
4	6873	L	Christian A Yudhistira	A	A	A	B
5	6874	p	Desy A Purwangingtyas	A	A	A	A
6	6904	L	Dimas B Kurniawan	A	A	A	A
7	6875	P	Edenia C Kirnaningtyas	A	A	A	A
8	6876	P	Elisabeth S M Fani	A	A	A	A
9	6849	L	Fandi A Noenoehitoe	A	A	B	A
10	6850	P	Fhasianida F Logifha	A	A	A	A
11	6852	L	Gilang F Rismawan	A	A	B	A
12	6879	L	Hendra S Pratama	A	A	A	A
13	6853	L	Hendy I Prasetya	A	A	A	A
14	6880	L	Hery C Tampu	A	A	A	A
15	6854	P	Marcelina N Mulya E	A	A	A	A
16	6855	L	Michael Hariyanto	A	A	A	A
17	6883	P	Mita P Gladies PD	A	A	A	A
18	6856	L	Muhamad Adi	A	A	A	A
19	6884	L	Ones Mahanugra	A	A	A	A
20	6859	L	Panggoyo Krismoyo	A	A	A	B
21	6862	L	Radimas A Noegroho	A	A	B	B
22	6893	L	Renaldy Ramdhan PS	A	A	A	B
23	6886	L	Senja B Pribadi	A	A	A	B
24	6888	P	Syallom A TW Christiyanto	A	A	A	A
25	6894	P	Vaviry D Hapsari	A	A	A	A
26	6890	P	Violeta S Devi	A	A	A	A
27	6891	L	Yehezkiel A Arinarno	A	A	A	B
28	6892	L	Yonathan C Permandi	A	A	A	B
29	6866	L	Yose Rizal	A	A	A	B
30	6867	P	Yurike E Roosiana	A	A	A	A

No	No induk	Jenis kelamin	Nama	Nilai Psikomotorik		
				Proses kerja	Hasil Kerja	Total nilai
1	6869	P	Adita C Puspita	30	70	100
2	6842	L	Ari N G A Pamungkas	25	60	85
3	6900	P	Brigitta Anggar A	30	70	100
4	6873	L	Christian A Yudhistira	30	70	100
5	6874	p	Desy A Purwangingtyas	30	70	100
6	6904	L	Dimas B Kurniawan	30	70	100

7	6875	P	Edenia C Kirnaningtys	30	70	100
8	6876	P	Elisabeth S M Fani	30	70	100
9	6849	L	Fandi A Noenoehitoe	25	60	85
10	6850	P	Fhasianida F Logifha	30	70	100
11	6852	L	Gilang F Rismawan	25	60	85
12	6879	L	Hendra S Pratama	30	70	100
13	6853	L	Hendy I Prasetya	30	70	100
14	6880	L	Hery C Tampu	30	70	100
15	6854	P	Marcelina N Mulya E	30	70	100
16	6855	L	Michael Hariyanto	30	70	100
17	6883	P	Mita P Gladies PD	30	70	100
18	6856	L	Muhamad Adi	30	70	100
19	6884	L	Ones Mahanugra	30	70	100
20	6859	L	Panggoyo Krismoyo	30	70	100
21	6862	L	Radimas A Noegroho	25	65	85
22	6893	L	Renaldy Ramdhan PS	30	70	100
23	6886	L	Senja B Pribadi	30	70	100
24	6888	P	Syallom A TW Christiyanto	30	70	100
25	6894	P	Vavirya D Hapsari	30	70	100
26	6890	P	Violeta S Devi	30	70	100
27	6891	L	Yehezkiel A Arinarno	30	70	100
28	6892	L	Yonathan C Permandi	30	70	100
29	6866	L	Yose Rizal	30	70	100
30	6867	P	Yurike E Roosiana	30	70	100



## LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL 2016

NAMA SEKOLAH : SMA El Shadai Magelang  
ALAMAT SEKOLAH : Jln. Ahmad Yani No 28, Mgl  
GURU PEMBIMBING : Yudi ,KTP, SE

NAMA MAHASISWA : Imanuel s f Waromi  
NO. MAHASISWA : 13803249001  
FAK/JUR/PRODI : Ekonomi / Pendidikan Akuntansi  
DOSEN PEMBIMBING : Endra Murti Sagoro, M. Sc

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 18/ Juli 2016.	a. Mengikuti Keaktifan bersama guru-guru maupun Staf Sekolah	a. agar lebih siap dlm melaksanakan kegi atau belajar Mengajar dlm suatu pekerjaan kedepan.		
2.	Selasa. 19/ Juli 2016.	a. piket menyklamisus - ariwi  b. Membantu admini Strasi bejalan kurikulum.	a. agar lebih dekat dan akrab terhadap anak anak SMA Elshadai.  b. Penulisan Daftar guru dan Daftar wali kelas.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Pabus 20/Jul 2016.	a. piket Mengalam. Siswa-siswi SMA-Et-shada.  b. Membarth administrasi BK.	a. terjadi adanya keakraban dan kedekatan antara mahasiswa dan siswa.  b. Penulisan kata diri siswa kelas X sampai kata diri kelas XII.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Kamis 21. Juli 2016	a. piket Mengalam. siswa  b. Mem bantu adari strak guru BK.	a. ada keakraban antara mahasiswa dan siswa  b. Penulisan kata diri siswa kelas X dan XII.		
6.	22. Juli 2016 Jumat	- Kontakasi Ppt dan materi yang akan di ajarkan Minggu Berikutnya.	- Terjadi Kesiapan tersendiri oleh Mahasiswa Ppt untuk menyiapkan bahan, materi yg akan diajar maupun mental. agar tepat saja.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Senin 25/ Juli 2016	<p>a. badah pagi Bersama para dewan guru dan Para staf sekolah</p> <p>b. Mengajar Siswa-Siswi Kelas XII IPS 1.</p>	<p>a. agar terciptanya atau adanya kesiapan dalam mengajar, Pda minggu berjalan.</p> <p>b. Siswa-siswi kelas XII IPS 1. Menjadi tahu Definisi sein ciri-ciri Peasalahan Pqang, Benji mahasiswa dapat belajar bagaimana Mengajar/menjadi seorang guru.</p>	<p>b. Masih banyak Siswa siswi yang sibuk bicara sendiri dan kurang fokus terhadap proses pembelajaran.</p>	<p>b. saya akan Pendekatan terhadap mereka dan mencoba Menanyakan apa yg mereka mau.</p>

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
10.	Kamis 28/ Juli - 2016.	<p>a. Prket Menjalani siswa-siswi yang baru datang di Pagi hari</p> <p>b. Persiapan materi Bahan ajar dan juga Rpp Buat pertemuan selanjutnya.</p>	<p>k. agar lebih dekat dengan siswa-siswinya.</p> <p>b. agar lebih siap dalam mengajar di dalam kelas.</p>		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
8.	Selasa 26/juli-2016	<p>a. Piket Menyalami Siswa - siswi Sma El-shabai Magl</p> <p>b. Mengajar siswa siswi kelas XI IPS</p> <p>c. Mengikuti pelajaran di kelas teman. Satu Prodi "Akuntansi"</p>	<p>a. agar lebih dekat dengan para siswa - siswi</p> <p>b. siswa - siswi kelas XI IPS jadi tau pengertian akuntansi / akuntansi sebagai sumber informasi, siklus akuntansi dan sebagainya.</p> <p>- Agar bisa Meng evaluasi diri dan juga teman</p>	<p>b. Masih banyak siswa yang Asik bicara sendiri dan tak memperhatikan jalannya proses belajar mengajar.</p>	<p>b. saya lebih adakan pendekatan terhadap mereka dan menanyakan tentang apa yang mereka mau, sehingga proses belajar mengajar semakin asik</p>

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
9.	Kabu 27/juli 2016.	<p>a. piket menyalami siswa dan siswi pada pagi hari</p> <p>b. Mengajar siswa siswi kelas XI IPS</p> <p>c. Manik kelas teman satu prodi "Akuntansi"</p>	<p>a. agar lebih dekat dengan siswa siswi dan terjalin sebuah hubungan yg akrab.</p> <p>b. siswa siswi kelas XI IPS menjadi tau mengenai karakteristik informasi Akuntansi; kegunaan Informasi Akuntansi, Profesi akuntansi, dan etika profesi Akuntansi.</p> <p>Untuk bisa Meng evaluasi diri dan juga bisa mengoreksi teman.</p>	<p>b. siswa siswi kelas XI IPS sudah mulai kondusif namun masih terlihat beberapa pa siswi - siswi yang masih asik sendiri.</p>	<p>b. saya lebih adakan pendekatan dan mencoba memberikan motivasi kepada mereka.</p>

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
11	Jumat 29/ Juli 2016.	a. piket Menyikami siswa - siswi yang baru datang  b. Mengajar siswa - siswi XII IPS 1 SMA. El. shadai	a. agar lebih dekat dan akrab kepada siswa - siswi.  b. Siswa - siswi tks XII IPS I, Mengaji tauh tentang. Akun - Akun khusus pada perusahaan dagang.	Siswa - siswi Masih Blm / Masih sebagian siswa yang blm memperhatikan materi yang di sampaikan. Mereka acik mengobrol sendiri.	- saya coba memberikan motivasi kepada mereka untuk bisa mengikuti pelajaran & belajar baik.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
12.	Sabtu 30/ Juli 2016.	a. piket Menyikami siswa - siswi SMA. El. shadai  b. Mengajar siswa - siswi kelas XII IPS 1 SMA. El. shadai Magelang.  c. Mengikuti ibadah bersama dalam rangka tutup minggu pelajaran.	a. agar lebih dekat <del>dekat</del> dan akrab dengan siswa - siswi SMA El. shadai.  b. siswa Mengaji tauh tentang Metode pencatatan perusahaan dagang  c. agar apa yg di pelajari selama seminggu dapat berguna bagi para siswa dan guru.	- Masih ada siswa yang belum memahami materi tersebut  c. Masih banyak siswa yg tidak serius dan mengikuti ibadah tsb	- saya coba Menantang kemunya kembali sampai mereka benar - benar paham dengan materi yang di ajar  c. saya Menasehati mereka dan Mengatakan bahwa ibadah itu sangat penting.

d. ikut masuk kelas teman satu Prodi "Akuntansi" untuk bisa lebih mengenalnya diri dan bisa mengoreksi teman.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
13	Senin 01/Agustus 2016.	a. Ibadah pagi bersama para Dewan Guru dan staf Pegawai SMA EL. Shadiq Magelang.  b. upacara Bendera	a. Ajar lebih siap dalam mengikuti pelajaran/aktivitas dalam seminggu bergelau.  b. upacara bendera berjalan kurang baik dan teratur	b. Siswa-siswi kurang as upacara bendera kurang menges siapakan diri sehingga menyebabkan jalannya upacara agak terganggu karena banyak kesalahan yang dilakukan oleh petugas. Dan juga banyak peserta upacara lainnya yg tidak serius mengikuti upacara.	

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin 1/Agustus 2016.	c. Mengajar kelas XII IPS I.  d. Mempersiapkan Materi/bahan ajar, kpp, dan media untuk Mengajar besoknya.	- kelas semakin tertib, dan siswa-siswi belajar dengan baik, Metode pencatatan perusakan diang.  d. ajar lebih siap dalam menghadapi pelajaran/praktek mengajar selanjutnya lebih siap menghadapi anak-anak	- Masih ada siswa yg kurang tertib mengikuti pelajaran dan juga masih ada beberapa yg belum memahami Materi yg diajar.	- saya berusaha (Memberikan motivasi kepada mereka. dan cegeban yg blm memahami Materi, saya menba menjelaskan kembali Materi sampai mereka paham.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
14	Selasa 02/Agustus 2016.	<p>a. piket salam dan Menyalami siswa siswi, SMA El Shadai Mgng.</p> <p>b. Mengajar anak-anak kelas XI IPS</p> <p>c. Mempersiapkan diri/bahanajar Rpp. dan materi untuk besok</p>	<p>a. agar lebih dekat dan akrab dengan anak-anak SMA El Shadai.</p> <p>b. anak-anak/ siswa-siswa jadi mengerti tentang permasalahan akun, Rides permasalahan dasar Akuntansi.</p> <p>c. agar proses mengajar besar dapat berjalan dengan baik.</p>	<p>Anak-anak/ Siswa-siswi kurang motivasi. Untuk belajar.</p>	<p>b. Saya memberikan motivasi agar siswa-siswi rajin belajar, dan saya di minta buat bernyanyi agar mereka mau belajar.</p>
		d. Masuk kelas teman satu Prodi "Akuntansi"	Agar bisa mengevaluasi diri, dan bisa berinteraksi dengan teman.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
15.	Rabu 03/Agustus 2016.	<p>a. Piket Menyalami siswa-siswi SMA El Shadai</p> <p>b. Mengajar siswa siswi kelas XI IPS</p> <p>c. ikut masuk kelas teman satu prodi "Akuntansi".</p>	<p>a. agar lebih dekat dan akrab dengan siswa-siswi SMA El Shadai</p> <p>b. siswa-siswi jadi tau mengenai permasalahan dasar Akuntansi</p> <p>c. agar bisa mengevaluasi diri dan bisa mengetahui diri saya kurang nya apa dan juga bisa membantu kurangnya teman dimana</p>	<p>Siswa-siswi masih ada yg blm Memahami materi</p>	<p>Saya menyelesaikan kembali materinya agar semua siswa dapat memahami materi!</p>

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
16.	Kamis 4/Agustus 2016.	a. piket mengalami siswa, siswi SMA El-shadei Malang  b. Membantu admin Strasi Tu  c. Mendampingi eskul drumband kelas x B, B, C, D.	Agar lebih dekat dan akrab sama siswa - siswi  a. Penulisan papan jadwal pelajaran, Walikota, data agama siswa untuk ruang kota usaha (Tu)  c. latihan pertama eskul drumband simulai dgn kegiatan baris-berbaris, binahasi siswa PPL, membantu kegiatan siswa.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
17.	Jumat 5 Agustus 2016.	a. Piket Mengalami siswa-siswi SMA El-shadei Malang  b. Mengajar kelas XII IPS 1.  c. Pembuatan <del>RPP</del> Revisi RPP dan juga Materi- Materi yg sudah di ajarkan.	- agar lebih akrab dgn siswa-siswi  b. Siswa-siswa XII IPS 1 jadi tau mengenai penggunaan kartu persediaan barang dagangan.  c. Agar ada kesiapan dalam mengajar Nantinya.	Banyak siswa Guda bisa memahami Namun masih ada yg blm bisa memahami.	- Hasekaknya saya menerangkan kan kembali sampai semua siswa benar-benar paham dgn Materi yg diajar

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
18.	Senin 08/Agustus 2016.	<p>a. piket menyalami siswa-siswi SMA. El-shabrii Mafelany.</p> <p>b. upacara bendera</p> <p>c. Membantu piket guru menjaga di depan pagar.</p>	<p>a. agar lebih dekat dan akrab sama siswa- dan siswinya.</p> <p>b. upacara berjalan dengan lancar dan tertib.</p> <p>c. Menjaga siswa siswi yang terlambat dan juga menerima surat masuk atau membantu (Tg) foto copy.</p>		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
19	09/juli-16 Selasa.	<p>a. piket menyalami siswa-siswa</p> <p>b. ikut masuk kelas teman satu prodi "Akuntansi"</p>	<p>a. agar lebih akrab dan dekat dengan siswa-siswi SMA El-shabrii Mafelany.</p> <p>b. agar bisa mengevaluasi diri dan juga bisa membantu Mengevaluasi Teman-</p>		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
20	Rabu. 10/Agustus 2016.	a. Menyalami Siswa Siswi SMA El-shadei majelang.  b. Ikut Masuk Kelas Teman satu Prodi Per Akuntansi	a. agar lebih dekat dan akrab.  b. agar bisa tau / bisa menyelesaikan diri, dan juga membantu Mengunjungi teman.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
21	Kamis 11/Agustus 2016.	- Piket Menyalami Siswa dan Siswi SMA. El-shadei  - Membantu Mengawasi siswa kelas X D. dalam tugas <del>PKN</del> PKN.  - Menyusun Revisi RPP.	- agar lebih akrab dan lebih dekat dengan siswa siswi SMA El-shadei majelang.  - siswa sangat tertib dengan mengerjakan semua tugas yang di berikan.  - belajar membuat / bertanggung jawab terhadap apa yg di buat		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
22	Jumat 12/Agustus 2016.	a. Menyalami siswa-siswi SMA. El shadi Mglng.  <span style="margin-left: 100px;">→ masuk</span> b. Ikut kelas Teman XII B2. Sesama Prodi "Akuntansi."	a. agar lebih dekat dan lebih akrab kepada semua siswa-siswi SMA. Elshadi  b. agar bisa meng evaluasi diri dan juga bisa membantu mengevaluasi Teman.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
23	Senin 15/Agustus 2016.	a. Ibadah bersama para dewan guru dan staf sekolah SMA El shadi Mglng.  b.	a. agar lebih siap dalam menjalani kegiatan dalam seminggu kedepan.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
24	- Senin 22/Agustus 2016.	a. Kaban bersama dewan guru dan para staf SMA. El. shabai Magelang.  b. Upacara bendera  c. Dampingi lomba-lomba Hlm rangkaian papankris	a. agar ada ketetapan dalam bekerja selama seminggu berjalan.  b. upacara berjalan dengan sangat baik dan sangat tertib.  c. lomba berjalan dengan lancar tanpa ada hambatan.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
25	- Selasa 23/Agustus 2016	- Menyalami Para Siswa-siswi SMA. El. shabai  - pendampingan Lomba-lomba Hlm rangkaian papankris.	- agar bisa menjadi deket dan akrab dengan siswa-siswi.  - lomba-lomba berjalan dengan lancar dan tertib.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
26.	Rabu 24/Agustus 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piket Menyalami siswa-siswi SMA El Shadai Magelang.</li> <li>- Pendampingan lomba dalam rangka pameran lewis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agar lebih dekat dan akrab dengan siswa-siswi sma El shadai .Magelang.</li> <li>- Lomba - Lomba bergalan dengan sangat tertib dan teratur, bergalan tepat waktu.</li> </ul>		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
27.	Kamis 24/Agustus 2016.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Piket Menyalami siswa-siswi SMA El Shadai Magelang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Agar lebih dekat dan akrab dengan siswa-siswi SMA El Shadai Magelang.</li> </ul>		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
28	Senin 29/Agustus 2016.	a. Piket Menyalamii Siswa - siswi SMA El. shada'i Magelang  b. upacara Bendera.	a. agar lebih dekat dan akrab dengan anak-anak atau siswa - siswi SMA El. shada'i Magelang  b. upacara berjalan dengan sangat baik dan berjalan dengan lancar.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
29.	Senin 05/September 2016.	a. Piket Menyalamii Siswa - siswi SMA El. shada'i  b. upacara Bendera  c. Mengaga piket/ depan sekolah.	a. agar lebih dekat dan akrab dengan siswa - siswi SMA El. shada'i Magelang.  b. upacara berjalan dengan baik dan sangat tertib.  c. Membantu guru piket Mengaga pagar, terhadap siswa - siswi yg terlambat, dan menerima surat masuk. Menerima tamu sekolah.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
30	Selasa 06/September 2016.	a. Menjaga Meja piket, Menit-	a. Membantu guru piket mengawasi siswa-siswi yg terlambat, dan juga menerima tamu sekolah maupun menerima surat masuk.		
	Rabu 07/September 2016.	a. Menjaga piket depan sekolah	b. Membantu guru piket menjaga atau menerima surat masuk dan mengantarkan tamu-tamu sekolah.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
31	Kamis 08/September 2016.	a. Piket Menyalami siswa-siswi SMA. El. shadai Mgng.  b. Menjaga Meja piket depan sekolah.	a. Agar lebih dekat dan akrab kepada siswa-siswi SMA El. shadai  b. Membantu guru piket. Menjaga atau mengawasi siswa-siswi yg terlambat dan menerima tamu sekolah, dan juga mengantarkan tamu-tamu sekolah yang datang.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
32	Senin 12/September 2016	a. Piket Menyalami siswa-siswi SMA El Shadai  b. Upacara Bendera  c. Membantu latihan paduan suara	a. agar lebih dekat dan lebih akrab terhadap siswa-siswi SMA El Shadai  b. upacara berjalan dengan baik dan lancar.  c. latihan berjalan dengan lancar dan baik.	c. Banyak yg masih kebingungan dengan not-not nada	e. Kita latihan sama-sama sampai semua bisa dan paham terhadap not-not

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
33	Selasa 13/September 2016.	a. Piket Menyalami siswa-siswi SMA El Shadai magang.  b. Membantu latihan paduan suara.	a. agar lebih dekat dan akrab terhadap siswa-siswi SMA El Shadai  b. latihan berjalan dengan lancar dan tertib.	b. Banyak siswa yang masih kebingungan dengan not-not	b. Kita sama-sama belajar hingga semua siswa benar-benar paham.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
34.	Rabu 14/September 2016	a. piket menyapu siswa-siswi SMA Elshabii  b. Membantu menjaga piket	a. ayar lebih dekat dan dekat dengan siswa siswi SMA Elshabii  b. Menjaga pagar dan mengantarkan tamu-tamu yang datang. dan mengantarkan surat-surat yang datang.		

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
35.	Jumat 16/September 2016.	a. Pamitan dari sekolah. Sekali Gus Penarikan Mahasiswa PPL oleh Dosen pembimbing Universitas Negeri Yogyakarta * yg PPL di SMA El. shabii Ungg.	→ Mahasiswa/sekolah Mahasiswa PPL yang secara resmi di tarik oleh pihak kampus.		

Magelang, .....

Mengetahui,

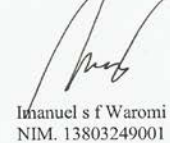
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

  
Endra Murti Sagoro, M. Sc  
NIP. 19850409 201012 1 005

  
Yudi KTP, SE

  
Inanuel s f Waromi  
NIM. 13803249001

## SILABUS

Nama Sekolah : SMA Indonesia Maju  
 Mata Pelajaran : Ekonomi  
 Kelas / Program : XII  
 Semester : 1  
 Standar Kompetensi : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang  
 Alokasi Waktu : 36 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus  6	Definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang  Akun-akun khusus dan pada perusahaan dagang  Metode pencatatan persediaan barang dagang  Jurnal Khusus <ul style="list-style-type: none"> <li>• jurnal penjualan</li> <li>• jurnal pembelian</li> <li>• jurnal penerimaan kas</li> <li>• jurnal pengeluaran kas</li> <li>• jurnal umum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang melalui diskusi di kelas.</li> <li>• Mendiskusikan pengklasifikasian akun-akun khusus dan pada perusahaan dagang di kelas.</li> <li>• Menentukan metode pencatatan barang dagang melalui pengkajian sumber bahan</li> <li>• Menerapkan tahapan pencatatan transaksi perusahaan dagang dengan mengkaji sumber bahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menafsirkan definisi perusahaan dagang.</li> <li>• Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang dijumpai pada perusahaan dagang.</li> <li>• Mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang</li> <li>• Mencatat transaksi ke jurnal khusus.</li> </ul>	Jenis Tagihan: ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu, tugas kelompok  Bentuk Tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, tes tertulis, uraian bebas, portofolio.	12 x 45 menit	referensi yang relevan pada sumber bahan.

## SILABUS

Nama Sekolah : SMA Indonesia Maju  
 Mata Pelajaran : EKONOMI  
 Kelas / Program : XI  
 Semester : 2  
 Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa  
 Alokasi Waktu : 64 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
5.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	Sistem Informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• definisi akuntansi</li> <li>• kualitas informasi akuntansi</li> <li>• proses kegiatan akuntansi</li> <li>• beberapa pemakai informasi akuntansi</li> <li>• karakteristik pemakai informasi akuntansi</li> <li>• kegunaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyimpulkan akuntansi sebagai sistem informasi dengan mengkaji berbagai sumber.</li> <li>• Mengidentifikasi sifat, tujuan, dan fungsi laporan keuangan dengan mengkaji sumber bahan dan SAK.</li> <li>• Mengkaji referensi dan mempresentasikan proses akuntansi.</li> <li>• Mengidentifikasi manfaat / kegunaan informasi akuntansi bagi pemakainya dengan mengkaji sumber bahan</li> <li>• Mengidentifikasi etika profesi akuntansi dengan mengkaji sumber bahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendefinisikan pengertian dasar akuntansi.</li> <li>• Merumuskan kualitas informasi akuntansi.</li> <li>• Menjelaskan proses akuntansi dan kualitas informasi akuntansi.</li> <li>• Mengidentifikasi kegunaan informasi akuntansi bagi masing-masing pemakai.</li> </ul>	Jenis Tagihan: utangan, laporan kerja praktik, tugas individu, tugas kelompok  Bentuk Tagihan: uraian obyektif, tes tertulis, uraian bebas.	4 x 45 menit	referensi yang relevan pada sumber bahan.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber Bahan Ajar
5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi 2	informasi akuntansi. • bidang – bidang akuntansi • profesi akuntan • etika profesi akuntan  Persamaan akuntansi	• Mengkaji referensi untuk menerapkan persamaan akuntansi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi macam - macam bidang spesialisasi akuntansi.</li> <li>Mengidentifikasi etika profesi akuntan.</li> <li>Menerapkan rumus persamaan akuntansi dan aturan debit / kredit</li> </ul>		4 x 45 menit	
5.3 Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit 2	Analisa debit / kredit	• Mengidentifikasi dokumen sumber dengan mengkaji sumber bahan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menafsirkan definisi perusahaan jasa.</li> <li>Menganalisis bukti transaksi keuangan/bukti pencatatan.</li> </ul>		4 x 45 menit	
5.4 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum A	Jurnal umum	• Mendiskusikan hubungan fungsional tiap rekening dalam jurnal umum dengan mengkaji sumber bahan	• Menjurnal transaksi keuangan.		8 x 45 menit	
5.5 Melakukan posting dari jurnal ke buku besar A	Posting	• Mengkaji referensi untuk memindahbukukan (posting) jurnal ke buku besar.	• Memindahbukukan (posting) jurnal ke buku besar.		8 x 45 menit	









