

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016/2017
SMA EL SHADAI MAGELANG
JL. A. YANI 28 TELP (0293) 363988 MAGELANG 56112



Disusun Oleh:
TRIASTUTIK
13204241053

PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

Nama : TRIASTUTIK

NIM : 13204241053

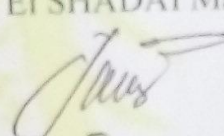
Fakultas / Prodi : Fakultas Bahasa dan Seni / Pend. Bahasa Prancis

Telah benar-benar melaksanakan PPL di SMA EL SHADAI Magelang mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 dengan hasil kegiatan yang terangkum dalam laporan ini.

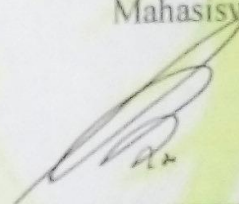
Magelang, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing
SMA EL SHADAI Magelang

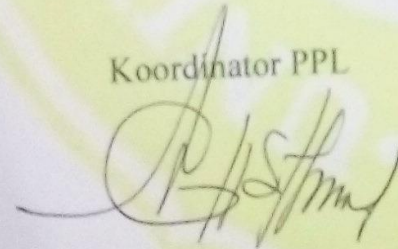

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Mahasiswa

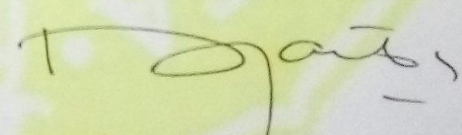

TRIASTUTIK
NIM.13405244007

Mengesahkan,

Koordinator PPL

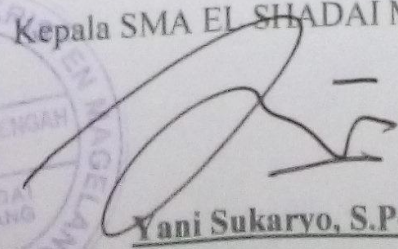

Dra. Dwi Agustini

Dosen Pembimbing PPL


Dr. Dwivanto Djoko Pranowo, M.Pd

NIP 19600202 198803 1 002

Kepala SMA EL SHADAI Magelang


Yani Sukaroyo, S.Pd



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA El Shadai Magelang tahun 2016. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena adanya bantuan serta motivasi dari berbagai pihak yang mendukung. Maka dari itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan perhatiannya kepada penulis dalam proses penyusunan laporan ini. Oleh karenanya, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak berikut:

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, MA. M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ketua LPPMP beserta jajaran staff LPPMP yang telah memberikan berbagai informasi mengenai pelaksanaan PPL.
3. Bapak Dinar Widyanta, M.Hum selaku koordinator Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing kami dengan penuh kesabaran.
4. Bapak Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd selaku Dosen Pembimbing PPL Bahasa Prancis yang telah membimbing dan mengarahkan kami dengan sangat baik selama PPL.
5. Bapak Yani Sukaryo, S.Pd selaku Kepala Sekolah SMA El Shadai Magelang yang telah menerima kami untuk pelaksanaan kegiatan PPL.
6. Ibu Dwi Karoeniasih S.Pd selaku guru pembimbing Bahasa Perancis, yang dengan penuh kesabaran, keramahan, dan kasih sayangnya telah membimbing kami. Terima kasih Ibu.
7. Ibu Dra. Agustini, S.Pd selaku Koordinator PPL dan guru pembimbing mata pelajaran Sejarah yang dengan penuh kesabarannya membimbing kami dan memberi motivasi kepada kami selama kami melaksanakan PPL.
8. Guru dan karyawan SMA El Shadai yang telah menerima, membantu dan bekerja sama dengan kami.
9. Seluruh siswa SMA EL SHADAI Magelang yang telah bekerjasama dengan penulis demi terlaksananya kegiatan belajar mengajar. Khususnya siswa-siswi kelas X-A, XI-IPA dan XI-IPS yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Kalian sangat luar biasa !
10. Teman-teman PPL (Sari, Rizal, Theo, Aan, Bentar, Danu, Caesar, Immanuel, dan Rahmat) di SMA EL SHADAI Magelang yang telah memberi semangat dan motivasi sehingga terlaksananya kegiatan PPL dengan penuh warna.
11. Orang tua yang senantiasa memberikan semangat dan doa untuk terus semangat dan berjuang agar terselesaikannya kegiatan PPL.

12. Seluruh rekan Praktikan dari Universitas Tidar Magelang. Senang berkenalan dengan kalian. Tetap semangat !

13. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Terima kasih atas bantuan dan kerja sama yang telah diberikan.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karenanya, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dari para pembaca. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca.

Magelang, 15 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	.....	i
Halaman Pengesahan	.....	ii
Kata Pengantar	.....	iii
Daftar Isi	.....	v
Abstrak	.....	vii
BAB I Pendahuluan		1
1. Analisis Situasi	.....	2
a. Visi dan Misi SMA El Shadai	.....	2
b. Letak dan Kondisi Fisik SMA El Shadai	.....	2
2. Kondisi Non Fisik SMA El Shadai	.....	4
a. Kondisi Siswa	.....	4
b. Kondisi Guru dan karyawan	.....	4
c. Potensi Siswa, Guru dan karyawan	.....	4
3. Perumusan dan Rancangan Kegiatan PPL	.....	6
1. Persiapan	.....	7
2. Praktik Mengajar	.....	8
a. Program Utama	.....	8
b. Program Insidental	.....	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL		
1. Persiapan	.....	9
2. Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan	.....	13
3. Analisis Hasil	.....	14
BAB III Penutup		
A. Kesimpulan	.....	16
B. Saran	.....	17
Daftar Pustaka	.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
2. Daftar Rekap Nilai
3. Catatan Mingguan PPL
4. Silabus
5. Matriks Program Kerja PPL
6. Kartu Bimbingan PPL/ Magang III Di Sekolah/ Lembaga
7. Dokumentasi

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016

SMA EL SHADAI MAGELANG

JL. Ahmad Yani 28 Magelang, Kecamatan Magelang Tengah, Kota Magelang

ABSTRAK

Oleh : Triastutik

Program Praktik Pengalaman Lapangan atau PPL merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa SI pendidikan sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar Sarjana Pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Visi dari Praktek Pengalaman Lapangan sendiri merupakan wahana dalam pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Untuk pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan atau PPL dilaksanakan di SMA EL SHADAI Magelang yang beralamatkan di JL. Ahmad Yani 28 Magelang, Kecamatan Magelang Tengah, Kota Magelang. Kegiatan PPL dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Untuk kegiatan pelaksanaan PPL sendiri meliputi observasi kelas, penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran atau (RPP), mengajar, membuat media pembelajaran, membantu dalam penyusunan administrasi guru dan karyawan, pendampingan kegiatan ekstrakurikuler, pendampingan kegiatan belajar mengajar serta kegiatan lain yang berkaitan dengan proses belajar mengajar.

Kegiatan PPL disini diharapkan mampu memberikan pengalaman serta pengetahuan tentang kehidupan sekolah bagi mahasiswa. Sehingga nantinya mampu melaksanakan tugasnya sebagai pendidik yang profesional serta mampu menghasilkan peserta didik yang mampu bersaing di dunia global.

Kata Kunci: PPL, SMA El Shadai.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktek Pengalaman Lapangan atau PPL merupakan salah satu program yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang bertujuan untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah dipelajari atau diperoleh selama kuliah. Melalui program Praktek Pengalaman Lapangan atau PPL ini lah nantinya diharapkan mahasiswa sudah memiliki pengetahuan serta pengalaman dari proses kegiatan belajar mengajar agar kedepannya mampu menjadikan mahasiswa tersebut menjadi tenaga pendidik yang profesional dan mampu bersaing di dunia pendidikan. Sehingga mampu menghasilkan peserta didik yang berkompeten.

Sebelum kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa melaksanakan kegiatan pra PPL yang disebut dengan pembelajaran *micro teaching*. Selain itu, mahasiswa juga dituntut untuk melakukan observasi atau pengamatan di sekolah yang digunakan sebagai lokasi Paraktek Pengalaman Lapangan atau PPL. Untuk kegiatan pembelajaran *micro teaching*, dilakukan dengan teman sesama mahasiswa yang berperan sebagai murid dan dibimbing oleh dosen pembimbing. Untuk proses pembelajaran *micro* dilakukan seperti halnya mengajar pada umumnya, dengan adanya bimbingan dan evaluasi yang dilakukan secara langsung oleh dosen pembimbing. Untuk kegiatan observasi di sekolah atau pengamatan dilakukan dengan tujuan mahasiswa menegtahui proses kegiatan belajar mengajar, cara mengajar guru, cara pengelolaan kelas, karakteristik siswa di dalam kelas maupun di luar kelas. Selain itu, observasi juga bertujuan agar mahasiswa mengetahui media pembelajaran apa saja yang digunakan untuk menunjang proses belajar mengajar.

Melalui kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan ini, diharapkan mampu memberikan pengetahuan dan pengalaman bagi mahasiswa agar nantinya mampu menjadikan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik yang profesional dan mampu bersaing di dunia pendidikan.

A. ANALISIS SITUASI

a. Visi dan Misi SMA El Shadai Magelang

1) Visi SMA El Shadai Magelang

Pendidikan yang Pancasilais, berpribadi utuh, unggul dan tangguh berprestasi, ramah lingkungan berlandaskan kasih.

2) Misi SMA El Shadai Magelang

- a. Memberikan pendidikan intelektual, moral dan spiritual berlandaskan kasih.
- b. Menyeimbangkan pendidikan antara ilmu dan iman, intrakurikuler dan ekstrakurikuler, iq, eq, jasmani dan rohani.
- c. Melaksanakan bimbingan secara efektif untuk mendorong siswa mengenali potensi diri dan dapat mengembangkan secara optimal.
- d. Meningkatkan semangat cinta tanah air dan budaya bangsa.
- e. Meningkatkan kesadaran siswa untuk tanggap dan ramah lingkungan.
- f. Meningkatkan kepekaan terhadap masalah sosial.

b. Letak dan Kondisi Fisik SMA EL SHADAI Magelang

SMA EL SHADAI Magelang terletak di Jl. A. Yani 28 Magelang. SMA ini merupakan salah satu lokasi yang digunakan untuk Praktik Pengalaman Lapangan atau PPL UNY tahun 2016 pada semester khusus dengan beranggotakan 10 orang mahasiswa. Sekolah ini mempunyai 9 ruangan kelas. 9 ruangan tersebut terbagi atas 4 ruangan untuk kelas X-A dan X-B, X-C dan X-D, 2 ruangan untuk kelas XI IPA dan XI IPS, dan 3 ruangan untuk kelas XII IPS-1, XII IPS-2 dan XII IPA.

Untuk ruang sarana dan prasarana terdapat Ruang Tata Usaha, Ruang BK, Ruang Perkantoran, Perpustakaan, Laboratorium Komputer, Laboratorium Fisika, Kimia dan Bilologi, Ruang Kepala Sekolah, Ruang Guru atau Kantor Guru, Gudang, Ruang UKS, Kantin, dan Toilet serta lapangan olahraga.

Sedangkan untuk kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan oleh sekolah bagi siswa meliputi beberapa ekstrakurikuler. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut meliputi ekstrakurikuler drumband, pramuka, basket, voli, vokal, dan tari. Selain dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang cukup lengkap, sekolah juga menerapkan tata tertib yang berlaku bagi setiap siswa di sekolah. Hal ini dilakukan agar terciptanya suasana yang kondusif dan menjadikan peserta didik sebagai siswa yang disiplin, rajin, dan berprestasi.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakuakn pada pra PPL, dapat diperoleh data sebagai berikut:

1) Kondisi Fisik

a. SMA El Shadai Magelang memiliki 9 ruang belajar dengan perincian sebagai berikut:

- 4 ruang kelas untuk kelas X-A, X-B, X-C dan X-D.
- 2 ruang kelas untuk kelas XI IPS dan XI IPA.
- 3 ruang kelas untuk kelas XII-IPA, XII-IPS 1, dan XII-IPS 2.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMA El Shadai Magelang Ruang perkantoran SMA EL SHADAI Magelang terdiri dariruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

c. Perpustakaan

Perpustaakaan SMA El Shadai terletak di lantai 2 bersebelahan dengan ruang Kepala Sekolah dan laboratorium Komputer. Perpustakaan ini memiliki cukup banyak koleksi buku. Sayangnya tidak banyak siswa yang berkunjung di perpustakaan sekolah. Hal ini sangat disayangkan karena perpustakaan sebagai salah satu sarana dalam menegmbangkan dunia pengetahuan siswa siswi di sekolah. Rata-rata para siswa datang ke perpustakaan apabila salah satu guru yang sedang mengajar menyuruh mereka untuk mencari referensi maupun untuk keperluan tugas sekolah yang mengharuskan para siswa meminjam atau membaca buku di perpustakaan.

d. Laboratorium

Untuk sarana laboratorium sendiri sekolah menyediakan beberapa labratorium, yaitu laboratorium Komputer, laboratorium Bahasa, laboratorium Fisika, Kimia dan Biologi yang terdapat di lantai 2 sekolah. Sedangkan laboratorium Bahasa terletak di lantai 1 sekolah.

e. Ruang UKS

Untuk ruang UKS sendiri terletak di lantai 1 sekolah bersebelahan dengan ruang TU dan ruang BK. Ruang UKS terbagi menjadi 2 ruang, yaitu ruang UKS khusus untuk putri dan putra. Ruang UKS ini dilengkapi 2 tempat tidur dan kotak P3K. Ruang UKS juga cukup luas untuk menampung beberapa siswa, namun untuk ruang UKS putra relatif lebih kecil jika dibandingkan dengan ruang UKS putri. Terdapat ventilasi udara dan ruangan cukup bersih. Namun sayangnya kotak P3K kurang lengkap dan terlihat kurang rapi karena jarang digunakan oleh siswa dan siswi.

f. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Ruang BK terletak di lantai satu sekolah bersebelahan dengan ruang TU. Ruangan cukup luas, bersih dan rapi. Untuk bimbingan konseling, dipegang langsung oleh seorang guru. fungsi dari bimbingan konseling merupakan memantau perkembangan peserta didik, mengatasi hal-hal yang berkaitan dengan kesulitan peserta didik serta memberikan informasi yang dibutuhkan bagi peserta didik.

g. Ruang fasilitas lain.

Untuk ruang fasilitas lain terdapat beberapa ruang, seperti kantin, toilet atau kamar mandi, tempat parkir siswa dan guru serta karyawan. Kantin sekolah terdapat dua kantin yang terletak bersebelahan dengan laboratorium Bahasa dan kamar mandi siswa. Terdapat kurang lebih 9 toilet atau kamar mandi siswa. Sedangkan tempat parkir siswa terletak tepat di tengah gedung sekolah, dan tempat parkir bagi guru dan karyawan sekolah terletak di samping ruang UKS putri dan ruang TU. Tempat parkir siswa cukup luas, namun terkadang penuh sehingga menutupi jalan untuk menuju ke kelas maupun ke kantor. Hal ini menyebabkan siswa maupun guru harus berjalan memutar arah.

h. Fasilitas dan Media kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar di SMA El Shadai diantaranya yaitu LCD, *speaker*, laboratorium Komputer, laboratorium Bahasa, laboratorium Kimia, Biologi, dan Fisika. Untuk penyediaan LCD masih terbatas, karena hanya beberapa kelas saja yang dilengkapi dengan LCD.

2) Kondisi Non Fisik SMA El Shadai Magelang (Potensi Sekolah)

a) Kondisi Siswa

Siswa-siswi SMA EL Shadai berpenampilan rapi, sopan, berkepribadian baik serta aktif dalam kegiatan pembelajaran maupun aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler. Hal ini ditunjukkan dengan banyaknya siswa siswi yang meraih prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik.

b) Kondisi Guru dan Karyawan

Kondisi pengajar terdapat 25 orang pendidik dengan tingkat pendidikan S1 sebanyak 20 orang, 2 lulusan Master, 1 orang D3, dan 2 orang SMA . Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan penjaga sekolah dan karyawan di ruang TU. Baik siswa maupun guru juga terlihat sangat aktif dalam kegiatan pembelajaran maupun kegiatan mengajar ekstrakurikuler.

c. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

1) Potensi Siswa

SMA El Shadai Magelang terdiri dari 9 kelas. Untuk jumlah siswa kelas X terdiri dari 88 siswa, kelas XI IPA terdiri dari 21 siswa, kelas XI IPS terdiri dari 30 siswa, kemudian untuk kelas XII IPS berjumlah 46 siswa dan kelas XII IPA berjumlah 24 siswa. Jumlah keseluruhan siswa SMA El Shadai Magelang yaitu 209 siswa. Berdasarkan observasi, siswa-siswi SMA El Shadai merupakan siswa yang cukup aktif baik itu dalam kegiatan pembelajaran maupun kegiatan ekstrakurikuler. Hal ini terbukti dengan adanya antusiasme siswa terhadap kegiatan ekstrakurikuler di sekolah.

2) Potensi Guru

Potensi guru di SMA El Shadai merupakan lulusan S1 dengan berbagai jurusan yang sesuai dengan mata pelajaran yang mereka ampu. Terdapat 25 orang pendidik dengan tingkat pendidikan S1 sebanyak 20 orang, 2 lulusan Master, 1 orang D3, dan 2 orang SMA.

d. Organisasi Siswa dan Kegiatan Ekstrakurikuler

Untuk kegiatan ekstrakurikuler, sekolah menyediakan ekstrakurikuler yang dapat menampung minat dan bakat siswa. Diantaranya yaitu ekstrakurikuler yang bersifat wajib yang diperuntukkan bagi siswa kelas X, dan XI adalah ekstrakurikuler drumband, renang dan pramuka. Untuk ekstrakurikuler pilihan terdapat beberapa macam, yaitu ekstrakurikuler bola voli, bola basket, menari, band, dan vokal.

Organisasi siswa di SMA EL SHADAI Magelang berjalan cukup aktif. Pemilihan pengurus sendiri dilakukan oleh siswa yang dibimbing langsung oleh guru pembimbing dan dilakukan selama periode kepengurusan tahun pelajaran. Untuk program kerja organisasi intra sekolah atau OSIS dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan siswa siswi sekolah dengan diadakannya atau dibukannya program aspirasi siswa maupun siswi di sekolah yang mengusulkan program kerja bagi sekolah. Dengan adanya program tersebut diharapkan mampu menciptakan organisasi yang berjalan dengan baik sesuai dengan kebutuhan siswa.

Untuk menyalurkan bakat dan minat siswa, sekolah menyediakan berbagai macam ekstrakurikuler. Ekstrakurikuler yang harus atau wajib diikuti oleh siswa kelas X dan XI yaitu pramuka, renang, pencak silat dan drumband. Kegiatan ekstrakurikuler ini dimulai sejak pulang sekolah hingga sore hari. Sedangkan ekstrakurikuler yang bersifat pilihan yaitu Tamborin, vokal, Dayakan, Kulintang, Angklung, PMR, Keputrian, Conversation, Badminton, Voli, dan Pecinta Alam.

Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal 7 Mei 2016 SMA El Shadai yang terletak di Jl. di Jl. A. Yani 28, Magelang merupakan salah satu lokasi yang dijadikan sebagai lokasi PPL UNY pada semester khusus Tahun 2016.

Untuk tahapan observasi atau pengamatan dilakukan beberapa kali. Pada tahapan observasi pertama, praktikan diberikan kesempatan untuk mengetahui kondisi fisik sekolah. Kemudian untuk tahapan observasi kedua, praktikan diberikan kesempatan untuk mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas XI IPA yang dibimbing oleh guru Bahasa Prancis, yaitu Ibu Dwi Karoeniasih, S.Pd. Pada observasi tahap ketiga, keempat dan kelima praktikan diberi kesempatan untuk bertanya mengenai pembelajaran di kelas guna mempersiapkan pengajaran *micro teaching* serta bertanya mengenai informasi-informasi terkait dengan data sekolah guna keperluan penyusunan laporan PPL. Tujuan dilakukannya observasi atau pengamatan adalah untuk mengetahui bagaimana proses kegiatan pembelajaran berlangsung, kondisi sekolah menyangkut sarana dan prasarana, kegiatan organisasi di sekolah, kondisi siswa, guru serta karyawan sekolah. Sehingga berdasarkan observasi tersebut praktikan mampu mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran. Misalnya dalam penerapan metode pembelajaran dan lain sebagainya.

Dalam pelaksanaannya, untuk persiapan mengajar diperlukan adanya penyusunan silabus dan sistem penilaian serta penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran atau RPP. Silabus dan sistem penilaian dikembangkan dari kurikulum sesuai dengan standar kompetensi masing-masing. Sedangkan untuk RPP disusun setiap akan melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan mengacu pada silabus.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL merupakan bagian dari mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar dan praktik di kelas dan lapangan dengan pengawasan guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas maupun di lapangan sebelum penerjuran PPL. Kegiatan PPL UNY di SMA El Shadai Magelang dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMA EL SHADAI Magelang dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2015

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Penerjuran	15 Juli 2016	SMA El Shadai, Magelang.
2.	Observasi Pra PPL	7 Mei 2016, 20 Juni 2016	SMA El Shadai, Magelang.
3.	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	UNY

4.	Praktik Mengajar	3 Agustus 2016 - 7 September 2016	SMA El Shadai, Magelang
5.	Penyelesaian Laporan dan Ujian	9 September 2016 dan 15 September 2016	SMA El Shadai, Magelang.
6.	Penarikan Mahasiswa PPL UNY	15 September 2016	SMA El Shadai, Magelang.

Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL terdapat beberapa rencana kegiatan yang perlu dilakukan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain:

1. Persiapan

Persiapan yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL dibutuhkan waktu selama kurang lebih empat bulan, yaitu pada bulan Februari sampai bulan Mei dan dilakukan pada semester 6 selama perkuliahan berlangsung. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan salah satu mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa dituntut untuk mengajar di depan teman-temannya yang disimulasikan sebagai peserta didik di sebuah sekolah.

b. Pembekalan PPL

Tujuan dari pembekalan PPL ini merupakan memberikan pengetahuan awal atau memberi bekal kepada mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL.

c. Observasi Sekolah & pembelajaran di Kelas

observasi atau pengamatan sekolah merupakan salah satu tahap yang harus dilakukan guna mengetahui keadaan atau kondisi sekolah yang akan dijadikan sebagai lokasi PPL mahasiswa. Observasi meliputi pengamatan mengenai lingkungan fisik sekolah, karakteristik siswa, cara mengajar guru, sarana dan prasarana sekolah, dan sebagainya.

d. Pembuatan Keperluan Persiapan Mengajar

Sebelum pelaksanaan mengajar, perlu adanya pembuatan keperluan mengajar guna mempermudah dalam proses pengajaran saat berlangsung. Materi pelajaran ditentukan oleh guru pembimbing yang nantinya secara langsung disusun oleh praktikan dalam menyusun rencana pembelajaran.

2. Praktik Mengajar

a. Program Utama

- Mengajar Teori untuk kelas X-A dengan jadwal sebagai berikut:

No.	Hari	Jam ke-	Kelas	Tempat
1.	Senin, 8 Agustus 2016	7-8	X-A	Kelas X-A
2.	Senin, 22 Agustus 2016	7-8	X-A	Kelas X-A
3.	Senin, 29 Agustus 2016	7-8	X-A	Kelas X-A
4.	Senin, 5 september 2016	7-8	X-A	Kelas X-A

- Mengajar Teori untuk kelas XI-IPA dengan jadwal sebagai berikut:

No.	Hari	Jam ke-	Kelas	Tempat
1.	Rabu, 3 Agustus 2016	3-4	XI-IPA	Kelas XI-IPA
2.	Rabu, 10 Agustus 2016	1-2	XI-IPA	Kelas XI-IPA
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	1-2	XI-IPA	Kelas XI-IPA
4.	Rabu, 31 Agustus 2016	1-2	XI-IPA	Kelas XI-IPA

b. Program Insidental

Program Insidental yang dilaksanakan selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut:

1. Upacara Bendera Hari Senin
2. Upacara 17 Agustus
3. Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)
4. Pendampingan Latihan Lomba Olimpiade Bahasa Perancis
5. Pendampingan Pekan Pendidikan Kristen (PePenKris)

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. KEGIATAN PPL

1. Persiapan

Observasi

Pelaksanaan PPL membutuhkan tahapan-tahapan yang perlu dilakukan agar nantinya dapat berjalan dengan baik sesuai dengan apa yang sudah direncanakan. Observasi atau pengamatan merupakan salah satu tahap awal yang harus dilakukan oleh praktikan sebelum melaksanakan kegiatan PPL di suatu sekolah. Hal ini perlu dilakukan agar praktikan dapat menyusun program PPL yang sesuai dengan situasi dan kondisi sekolah yang diobservasi atau diamati. Observasi sendiri dapat terbagi menjadi dua macam, yaitu:

- Observasi Lingkungan Sekolah.

Observasi atau pengamatan di sekolah dilakukan pada tanggal 7 Mei 2016 dan 19 Mei 2016. Tujuan dari dilakukannya observasi atau pengamatan yaitu agar mahasiswa atau praktikan dapat mengetahui situasi dan kondisi sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL. Observasi atau pengamatan di sekolah meliputi pengamatan pada lingkungan fisik sekolah, sarana dan prasarana yang disediakan oleh sekolah, kegiatan pembelajaran di kelas, cara mengajar guru, media pembelajaran dan lain sebagainya.

- Observasi Pembelajaran di Kelas.

Observasi pembelajaran di Kelas merupakan tahapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa atau praktikan setelah melakukan observasi atau pengamatan pada lingkungan sekolah. Mahasiswa atau praktikan melakukan observasi di kelas. Observasi pada tahap ini bertujuan untuk mengetahui cara guru mengajar di kelas, mengetahui metode apa saja yang digunakan dalam setiap mengajar di kelas, serta mengetahui karakteristik peserta didik baik di dalam maupun di luar kelas. Sehingga nantinya praktikan atau mahasiswa mampu menerapkan metode apa saja yang dapat digunakan ketika mengajar. Selain itu mengetahui media pembelajaran apa saja yang digunakan dalam kaitannya menunjang kegiatan pembelajaran. Berikut hasil observasi pembelajaran di kelas yang sudah dilaksanakan:

a) Perangkat Pembelajaran

1. Satuan Pembelajaran

Pada Perangkat Pembelajaran yang berupa Satuan pembelajaran yang digunakan oleh pengajar atau guru mata pelajaran Bahasa Perancis di SMA El Shadai yaitu Kurikulum

Tingkat Satuan Pendidikan atau KTSP. Satuan pembelajaran ini digunakan sebagai pedoman guru atau pengajar dalam mengajar.

2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Untuk Rencana Pelaksanaan Pembelajaran atau RPP, guru atau pengajar mata pelajaran Bahasa Perancis di SMA El Shadai membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan silabus sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar di kelas.

b) Proses Pembelajaran

1. Membuka Pelajaran

Pada tahap ini, guru membuka pelajaran dengan salam dalam Bahasa Perancis dan berdoa, melakukan presensi, mengulang materi minggu lalu dengan bertanya pada siswa atau melakukan apersepsi kepada siswa serta menjelaskan tujuan pembelajaran.

2. Penyajian Materi

Penyajian materi disampaikan dengan diskusi dan komunikatif. Guru dapat menyampaikan materi Bahasa Perancis secara komunikatif dengan para peserta didiknya. .

3. Metode Pembelajaran

Guru menggunakan metode pembelajaran *Saintifik*, tanya jawab, diskusi dan memberikan penugasan setelah penyampaian materi. Guru sangat komunikatif sehingga siswa antusias dan aktif dengan pertanyaan yang diajukan oleh guru. Namun terkadang siswa juga merasa bosan, sehingga tidak banyak yang aktif di dalam kelas.

4. Penggunaan Bahasa

Pada penggunaan bahasa, guru menggunakan Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar utama dan terkadang menggunakan bahasa Indonesia. Selain itu guru juga menggunakan Bahasa Inggris untuk memancing siswa dalam menerjemahkan suatu kata Bahasa Perancis ke dalam bahasa Indonesia.

5. Penggunaan Waktu

Untuk penggunaan waktu, guru sudah tepat dalam hal penggunaan waktu. Misalnya dalam satu pertemuan materi yang disampaikan tidak mencukupi untuk diselesaikan maka dapat diselesaikan pada pertemuan berikutnya. Atau guru dapat menentukan materi yang diajarkan sebagai pekerjaan rumah.

6. Cara memotivasi Siswa

Dalam hal memotivasi siswa, guru memberikan penghargaan kepada siswa berupa pujian pada siswa yang berhasil menjawab dengan benar, mengerjakan tugas dengan baik dan benar, menegur siswa yang tidak memperhatikan siswa dengan cara menyuruh siswa untuk

maju mengerjakan soal atau menjawab soal yang diberikan oleh guru. Selain itu guru terkadang menceritakan tentang siswa yang berhasil memperoleh beasiswa ke luar negeri. Dari kegiatan tersebut, siswa secara tidak langsung termotivasi untuk belajar lebih giat lagi.

7. Teknik Bertanya

Untuk teknik bertanya, guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab soal yang diberikan kepada siswa. Selain itu guru juga terkadang bertanya kepada semua siswa untuk menjawab soal atau menerjemahkan bahasa Prancis ke dalam Bahasa Indonesia. Pada proses ini, guru terkadang menggunakan gerakan tubuh atau anggota badan serta menggunakan bahasa Inggris untuk menerjemahkan suatu kata atau kalimat agar mudah dimengerti siswa.

8. Teknik Penguasaan Kelas

Pada teknik penguasaan kelas, guru berjalan mengelilingi tiap siswa atau kelompok siswa. Siswa yang tidak memperhatikan, ramai atau berbuat gaduh langsung ditegur dengan cara bertanya mengenai materi yang sedang dipelajari atau diberikan oleh guru. Selain itu guru juga terkadang menegur siswa untuk mempraktikkan apa yang sudah dipelajari di depan kelas.

9. Penggunaan Media

Pada penggunaan media, guru menggunakan LCD, *speaker* dan laptop guna menunjang kegiatan pembelajaran agar siswa lebih paham apa yang disampaikan serta memberikan kesan tidak membosankan, efektif dan efisien.

10. Bentuk dan Cara Evaluasi

Pada tahap evaluasi, guru melakukan kegiatan percakapan atau tanya jawab dengan siswa mengenai materi yang sudah diberikan atau diajarkan serta memberikan penilaian dari hasil tes praktik siswa.

11. Menutup Pelajaran

Pada tahap ini, guru menutup pelajaran dengan salam dan doa.

c) Bimbingan Mikro

Bimbingan mikro untuk jurusan pendidikan Bahasa Prancis dilaksanakan di kampus Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) UNY. Bimbingan mikro disini bertujuan agar mahasiswa PPL nantinya dapat mendiskusikan kesulitan-kesulitan atau masalah apa saja yang dihadapi selama kegiatan PPL dengan dosen mikro. Melalui bimbingan mikro tersebut, diharapkan dapat diselesaikan dengan baik.

d) Persiapan Mengajar

Persiapan yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar merupakan kegiatan yang sangat diperlukan karena dengan adanya persiapan, praktikan nantinya dapat mengajar

dengan baik dan lancar sesuai dengan apa yang sudah direncanakan. Sehingga dari kegiatan tersebut, hasil yang diharapkan pun dapat tercapai dengan baik. Berikut kegiatan persiapan yang dilakukan untuk mengajar:

- **Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi dengan guru pembimbing merupakan tahap yang harus dilakukan oleh mahasiswa PPL atau praktikan sebelum dan sesudah mengajar. Konsultasi meliputi penyusunan RPP, materi yang akan diajarkan serta alat evaluasi yang akan diberikan kepada siswa. Kegiatan evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing guna mengevaluasi cara mengajar praktikan atau mahasiswa PPL agar pada pertemuan berikutnya diharapkan lebih baik lagi.

- **Penguasaan Materi**

Pada penguasaan materi, materi pada saat mengajar harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Materi dapat diambil dari berbagai macam bahan ajar, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan materi yang akan diajarkan.

- **Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Pembuatan RPP atau rencana pelaksanaan pembelajaran disusun sebelum mengajar agar nantinya praktikan dapat mempersiapkan materi lebih matang dan media yang akan digunakan dapat berjalan dengan apa yang diharapkan. Setelah penyusunan, mahasiswa atau praktikan dapat melakukan konsultasi RPP dengan guru pembimbing.

- **Pembuatan Media Pembelajaran**

Media atau alat pembelajaran merupakan salah satu hal penunjang dalam kegiatan pembelajaran. Melalui media, materi yang akan disampaikan akan lebih mudah dipahami, menarik perhatian siswa, lebih efisien dan efektif. Media dibuat sebelum kegiatan mengajar dan disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan atau diajarkan kepada siswa. Media dapat berupa media visual, media audio dan media audio visual, serta berbagai media yang lainnya.

- **Pembuatan Evaluasi**

Pembuatan evaluasi bertujuan untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa dalam menyerap atau memahami informasi atau materi yang sudah diajarkan. Untuk mengetahui hal tersebut, maka perlu dibuat alat evaluasi yang berupa latihan soal yang harus dikerjakan oleh siswa secara individu maupun kelompok.

2. Pelaksanaan

- **Observasi**

Observasi atau pengamatan pembelajaran di sekolah dilaksanakan untuk mengetahui kegiatan proses pembelajaran di kelas. Dengan adanya pengamatan di kelas, praktikan atau mahasiswa PPL dapat merencanakan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan sebelum mengajar di kelas. Selain kegiatan pembelajaran, mahasiswa juga dapat mengamati karakteristik setiap siswa di kelas. Sehingga dengan dilakukannya observasi tersebut diharapkan mampu mempersiapkan diri dengan baik.

- **Pembekalan**

Pembekalan dilaksanakan di kampus FBS dan bertujuan untuk memberikan informasi atau pengetahuan bagi mahasiswa PPL sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah. Dengan adanya pembekalan, diharapkan mahasiswa sudah memiliki bekal atau pengetahuan tentang mekanisme pelaksanaan kegiatan PPL.

- **Penerjunan**

Penerjunan dilakukan pada tanggal 15 Juli 2016.

- **Praktik Mengajar**

Untuk praktik mengajar, dilakukan dengan adanya bimbingan dari guru pembimbing secara langsung. Kegiatan mengajar dimulai pada tanggal 3 Agustus 2016 dengan pembagian kelas X-A dan kelas XI IPA mengajar Bahasa Perancis. Kegiatan mengajar dilakukan pada setiap hari Senin dan hari Rabu. Serta mengisi kelas yang kosong yaitu kelas X-B, X-C dan X-D serta kelas XII IPS karena guru yang bersangkutan berhalangan hadir. Selain itu juga mendampingi Tim PPL lain mengajar. Alokasi waktu setiap tatap muka yaitu 2 jam pelajaran atau 90 menit (2x45 menit). Pelaksanaan praktik mengajar diserahkan kepada praktikan langsung, namun dalam pembagian materi telah ditentukan oleh guru pamong itu sendiri.

- **Daftar kegiatan Praktik Mengajar**

No.	Hari/ Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	7-8	X-A	Se présenter (Habiter, être, avoir, s'appeler)
2.	Senin, 22 Agustus 2016	7-8	X-A	La présentation (Pronom personale sujet)
3.	Senin, 29 Agustus 2016	7-8	X-A	Dire et demander l'âge , l'adresse et numéro de téléphone.
4.	Senin, 5 september 2016	7-8	X-A	L'alphabet et Présenter quelqu'un.

5.	Rabu, 3 Agustus 2016	3-4	XI-IPA	Adjectif possessif
6.	Rabu, 10 Agustus 2016	1-2	XI-IPA	La phrase interrogative
7.	Rabu, 24 Agustus 2016	1-2	XI-IPA	Phrase Interrogative, Affirmative et negative
8.	Rabu, 31 Agustus 2016	1-2	XI-IPA	Présenter membre de la famille.
9.	Rabu, 7 September 2016	1-2	XI-IPA	ULANGAN HARIAN

- **Umpan Balik Pembimbing**

Umpan balik pembimbing dapat berupa pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi. Bimbingan ini bertujuan agar mahasiswa atau praktikan mengetahui kesalahan serta kekurangan yang nantinya dapat dijadikan perbaikan bagi praktikan tersebut.

- **Evaluasi**

Setelah kegiatan mengajar selesai, guru pembimbing akan melakukan kegiatan evaluasi bagi praktikan. Evaluasi meliputi cara mengajar, pengelolaan kelas, dan penguasaan materi. Evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kesalahan-kesalahan, kekurangan maupun kelebihan apa saja pada saat mengajar. Dari kegiatan evaluasi tersebut dapat diketahui kesalahan serta kekurangan yang nantinya dapat dijadikan pembetulan dipertemuan berikutnya.

- **Penyusunan Laporan**

Kegiatan yang harus dilakukan setelah program PPL adalah penyusunan laporan PPL sebagai pertanggungjawaban kegiatan PPL di sekolah. Laporan disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, kepala sekolah serta dosen pembimbing lapangan, koordinator PPL sekolah, dan DPL PPL Jurusan pendidikan Bahasa Perancis.

- **Penarikan**

Kegiatan penarikan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 16 September 2016 oleh pihak LPPMP yang diwakilkan pada DPL-PPL.

- **Analisis Hasil**

Melalui program kegiatan PPL telah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam hal kegiatan mengajar. Kegiatan tersebut meliputi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Persiapan meliputi penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran atau RPP, pembuatan media serta materi. Pelaksanaan sendiri merupakan kegiatan belajar mengajar di dalam kelas dengan menerapkan apa yang sudah direncanakan sesuai dengan RPP yang sudah disusun.

Kemudian untuk tahap evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan siswa menyerap materi yang sudah diberikan.

Rencana program PPL telah disusun sedemikian rupa agar dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, terdapat sedikit perubahan dari program yang telah disusun, tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang banyak dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Berdasarkan catatan-catatan, seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik.

Hasil kegiatan dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan merupakan kegiatan pembelajaran yang meliputi penggunaan metode pembelajaran. Metode yang digunakan mahasiswa praktikan dalam praktik kegiatan mengajar yaitu metode komunikatif, diskusi bersama dan tanya jawab. Metode yang sering digunakan dalam pelaksanaan kegiatan mengajar di kelas yaitu metode ceramah, diskusi dan tanya jawab. Metode ini diterapkan agar siswa terbiasa aktif bertanya atau aktif berbicara di kelas. Sehingga secara tidak langsung menambah pengetahuan siswa itu sendiri serta dapat membangun konsep pemahaman dari siswa itu sendiri.

Secara umum, Rencana program PPL telah disusun sedemikian rupa agar dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, terdapat sedikit perubahan dari program yang telah disusun, misalnya keadaan siswa yang kurang memahami materi, sehingga perlu adanya tambahan waktu untuk pemahaman lebih lanjut. Namun perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang banyak dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Berdasarkan catatan-catatan, seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik.

a. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran dan Metode Pembelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain tidak adanya buku pendamping atau buku lembar kerja siswa atau LKS. Metode yang digunakan terkadang tidak sesuai dengan siswa, siswa terkadang tidak memperhatikan dan suasana menjadi ramai. Sehingga perlu adanya variasi dalam kegiatan pembelajaran. Misalnya menggunakan metode pembelajaran permainan bahasa yang dapat membuat siswa tertarik dan menjadikan siswa aktif bertanya atau aktif berbicara di kelas. Hal ini ditambah dengan jam mengajar praktikan yang bertepatan dengan jam terakhir dimana siswa sudah lelah dan kurang konsentrasi dalam kegiatan pembelajaran. Sehingga praktikan berusaha membuat suasana dan kondisi kelas semenarik mungkin agar siswa dapat memperhatikan pembelajaran bahasa Prancis.

b. Hambatan Dari Siswa

Hampir sebagian siswa merasa tidak senang dengan pembelajaran Bahasa Perancis. Hal ini dikarenakan bahasa tersebut sangat sulit untuk dipelajari. Hal ini menyebabkan siswa terkadang kurang memperhatikan pembelajaran. dengan adanya motivasi dan variasi pembelajaran, kegiatan pembelajaran menjadi lebih menyenangkan sehingga siswa tidak merasa bosan.

c. Hambatan Dari Sekolah

Selama melaksanakan program PPL, mahasiswa PPL UNY dan UNTIDAR menempati posko yang sama. Dimana jumlah mahasiswa UNTIDAR lebih banyak dari mahasiswa PPL UNY. Hal ini menyebabkan suasana yang kurang kondusif karena terkadang suasana menjadi lebih ramai dan tidak terkendali.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMA EL SHADAI Magelang yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Secara umum program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan program kerja. Dari semua program yang telah disusun dapat terlaksana sepenuhnya.
2. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana bagi mahasiswa UNY untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing. Dengan terjun ke lapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan berupa pengalaman mengajar secara langsung.
4. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa PPL

- a. Mahasiswa diharapkan merealisasikan semua program PPL yang telah disusun secara maksimal.
- b. Mahasiswa diharapkan meningkatkan kerjasama di antara anggota kelompok dan melakukan persiapan dengan lebih baik.
- c. Mahasiswa mempersiapkan diri terhadap kemungkinan-kemungkinan yang bersifat mendadak.
- d. Sebaiknya mahasiswa PPL mempersiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik dan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, agar bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.

e. Sebaiknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

2. Bagi Sekolah

- a. Pihak sekolah sebaiknya meningkatkan kualitas pengajaran lagi agar para siswa semakin antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar.
- b. Sekolah diharapkan meningkatkan peraturan dalam hal kedisiplinan siswa.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pihak Universitas (UNY) lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah sekolah yang menjadi tempat PPL, agar terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Pihak UNY diharapkan dapat memberikan perhatian lebih kepada mahasiswa PPL dalam melaksanakan semua program PPL.
- c. Pihak UNY diharapkan memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL, 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan PPL, 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan PPL, 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) I

Nama Sekolah	: SMA El Shadai Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: X/ 1
Materi	: <i>Se présenter (Habiter, être, avoir, et s'appeler)</i>
Alokasi Waktu	: 2x45 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. *Compréhension Orale* (Mendengarkan)

Memahami informasi dalam sebuah wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana sederhana tentang memperkenalkan diri *Se présenter (Habiter, être, avoir, et s'appeler)* dalam kehidupan sehari-hari.

2. *Éxpression Orale* (Berbicara)

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog tentang memperkenalkan diri atau *Se présenter (Habiter, être, avoir, et s'appeler)*

B. KOMPETENSI DASAR

1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.

1.2 Memperoleh informasi umum dan terinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

C. INDIKATOR

1. Menentukan informasi umum dan informasi rinci tentang wacana lisan sesuai tema pelajaran.

2. Menyusun kalimat dengan kata yang sudah disediakan.

3. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

D. TUJUAN

1. Siswa dapat menentukan informasi umum dan informasi rinci tentang wacana lisan sesuai tema pelajaran.

2. Siswa dapat menyusun kalimat dengan kata yang sudah disediakan.

3. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

E. Materi Pembelajaran

Tema : La Présentation.

Savoir faire : je m'appelle, il s'appelle, tu t'appelles, j'habite, tu habites, il/elle habit, nous habitons, je suis... ,il est..., tu es..., nous sommes..., j'ai..., tu as..., il a..., elle a..., nous avons..., ils /elles ont.... etc.

F. Metode Pembelajaran

Permainan Bahasa : Bisik berantai.

G. Sumber/bahan :

Le Mag, <http://www.audio-lingua.eu>.

H. Media dan Alat Pembelajaran : Laptop, *speaker*, text jawaban bisik berantai.

Langkah-langkah Pembelajaran :

1. Kegiatan Awal			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Mengawali kegiatan dengan salam dalam Bahasa Prancis.	Siswa menjawab salam.	10 menit
2.	Mengabsensi siswa.	Siswa menjawab	
3.	Menanyakan materi minggu lalu.	Siswa menjawab	
4.	Mengaitkan materi/kompetensi yang akan dipelajari.	Siswa menyimak	
2. Kegiatan Inti			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Eksplorasi</i>		
1.	Memutar audio yang berisi tentang <i>Se présenter (Habiter, être, avoir, et s'appeler)</i> .	Siswa mendengarkan audio yang berisi tentang <i>Se présenter (Habiter, être, avoir, et s'appeler)</i> .	40 menit
2.	Menanyakan kepada siswa tentang isi dari audio yang telah diputar.	Siswa menjawab pertanyaan dari guru.	
3.	Menyebutkan kata atau kalimat yang terdapat dalam	Siswa menyebutkan	

	audio.	kata atau kalimat yang terdapat dalam audio.	
4.	Memberi penjelasan tentang struktur kalimat dasar bahasa Prancis yang meliputi <i>s'appeler, habiter, être dan avoir</i> .	Siswa menyimak penjelasan guru tentang <i>s'appeler, habiter, être dan avoir</i> .	
5.	Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya	Bertanya (jika ada).	
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
	▪ <i>Elaborasi</i>		
1.	Meminta siswa untuk membentuk kelompok yang beranggotakan 5-6 orang per kelompok.	Siswa membentuk kelompok.	30 menit
2.	Menjelaskan peraturan permainan Bisik berantai.	Siswa memperhatikan.	
3.	Meminta salah satu siswa perwakilan tiap kelompok untuk mengambil undian yang berisi kalimat.	Siswa mengambil undian	
4.	Memulai permainan.	-Siswa mulai membisikkan kalimat yang sudah dipilih kepada teman sesuai dengan kelompoknya. -Siswa yang berada paling ujung barisan mengucapkan kalimat dan menyusun kalimat yang sudah dibisikkan.	
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
	▪ <i>Konfirmasi</i>		
1.	Mengkoreksi secara bersama-sama.	Siswa menyimak	5 menit
2.	Memberikan umpan balik pada siswa dengan memberi penguatan dalam bentuk lisan pada siswa		

	yang telah dapat menyelesaikan tugasnya.		
11.	Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya	Siswa bertanya (jika ada)	
3. Kegiatan Penutup			
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Meminta siswa membuat rangkuman dari materi tentang <i>Se presenter</i>	Siswa menjawab	5 menit
2.	Menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya.	Siswa menyimak	
3.	Menutup pelajaran dengan memberi salam.	Siswa menjawab	

I. Penilaian :

Kalimat yang digunakan dalam permainan Bisik Berantai :

1. Je m'appelle Leïla, j'habite à Paris.
2. Je suis italienne et je suis étudiante.
3. Il est professeur à l'université.
4. Elle a 4 ans. Elle habite à Jogja.
5. Tu t'appelles comment? Je m'appelle Thomas.

J. Teknik Penilaian:

Penilaian Proses :

Penilaian Proses	
Psikomotorik	Kemampuan siswa dalam menulis dan memahami makna kata, frasa dan kalimat sesuai dengan konteks.
Afeksi	Kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam kegiatan pembelajaran.
Kognitif	Kemampuan siswa dalam memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

No.	Aspek yang dinilai	Tingkat Capaian Kerja				
		1	2	3	4	5
1.	Psikomotor					
2.	Afeksi					
3.	Kognitif					

Keterangan :

1. Sangat kurang
2. Kurang
3. Cukup
4. Baik
5. Sangat baik

Magelang, 04 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing,

Mahasiswa

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Triastutik
13204241053

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) II

Nama Sekolah : SMA El Shadai Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : X/ 1
Materi : *La Présentation (Pronom personale sujet)*
Alokasi Waktu : 2x45 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. *Compréhension Ecrite*

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri dan orang lain.

B. KOMPETENSI DASAR

1.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.

1.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat

Memperoleh informasi umum dan terinci dari berbagai bentuk wacana tulis sederhana secara tepat.

C. INDIKATOR

1. Menentukan informasi umum dan informasi rinci tentang wacana tulis sesuai tema pelajaran.

2. Menyusun kalimat dengan kata yang sudah disediakan.

3. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

D. TUJUAN

1. Siswa dapat menentukan informasi umum dan informasi rinci tentang wacana lisan sesuai tema pelajaran.

2. Siswa dapat menyusun kalimat dengan kata yang sudah disediakan.

3. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

E. Materi Pembelajaran

Tema : *La Présentation*.

Salut ! Je m'appelle Remi. J'ai 16 ans. J'habite à Paris. Je suis lycène. Et toi? Comment tu t'appelles? Tu es lycène aussi? Je suis fan de Thierry Henry. Il est joueur de foot. Et toi?

F. Metode Pembelajaran

Approche Actionnelle

G. Sumber/bahan :

Le Mag.

H. Media dan Alat Pembelajaran :

Laptop, LCD, lembar soal evaluasi.

I. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Mengawali kegiatan dengan salam dalam Bahasa Prancis.	Siswa menjawab salam.	10 menit
2.	Mengabsensi siswa.	Siswa menjawab	
3.	Menanyakan materi minggu lalu.	Siswa menjawab	
4.	Mengaitkan materi/kompetensi yang akan dipelajari.	Siswa menyimak	
Kegiatan Inti			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
	▪ <i>Eksplorasi</i>		
1.	Memberikan dan menjelaskan materi tentang verba <i>s'appeler, habiter, être avoir</i> , dan <i>pronom personnel</i> sujet serta memberikan contoh penggunaan verba <i>s'appeler, habiter, être, avoir</i> dan <i>pronom personnel</i> .	Siswa menyimak penjelasan materi tentang verba <i>s'appeler, habiter, être avoir</i> , dan <i>pronom personnel</i> sujet serta memberikan contoh penggunaan verba <i>s'appeler, habiter, être, avoir</i> dan <i>pronom personnel</i> .	30 menit

2.	Menampilkan teks sederhana tentang perkenalan.	Siswa menyimak teks.	
3	Meminta siswa untuk membaca teks	Siswa membaca teks.	
	▪ <i>Elaborasi</i>		
1.	Memberikan lembar soal dan meminta siswa untuk mengerjakan	Menerima dan mengerjakan	30 menit
	• <i>Konfirmasi</i>		
1.	Mengkoreksi secara bersama-sama	Siswa mengkoreksi	15 menit
2.	Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya	Siswa bertanya (jika ada)	
Kegiatan Penutup			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Meminta siswa membuat rangkuman dari materi tentang <i>la présentation</i>	Siswa menjawab	5 menit
2.	Menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya.	Siswa menyimak	
3.	Menutup pelajaran dengan memberi salam.	Siswa menjawab	

J. Penilaian

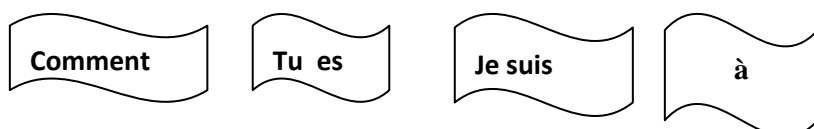
1. Tentukan jawaban yang sesuai !

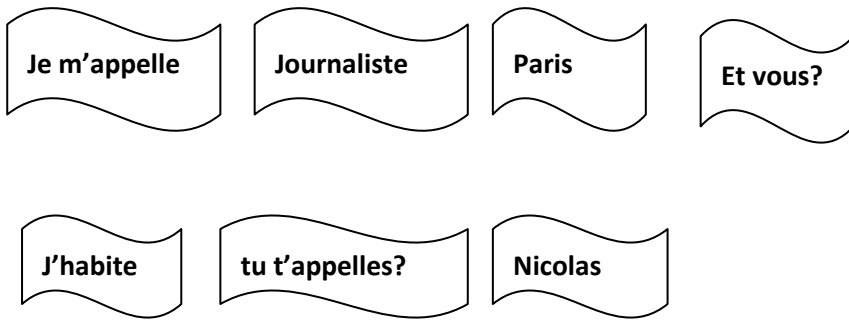
- | | |
|---------|----------------------------|
| a. Je | 1. est journaliste |
| b. Tu | 2. es chanteuse |
| c. Il | 3. êtes acteur |
| d. Vous | 4. suis joueur de football |

2. Isilah bagian yang rumpang di bawah ini dengan jawaban yang tepat !

Salut ! Je ... Léo. Je ... journaliste à la Maison des Jeunes, c'est super! Et vous? Comment vous vous ... ? Vous ... journaliste aussi? Je ... fan de Tom Cruise. Il ... acteur. Et vous?

3. Retrouve les phrases !





K. Kunci Jawaban

- 1. a. *Je suis joueur de football*
 b. *Tu es chanteuse*
 c. *Il est journaliste*
 d. *Vous êtes acteur*

2. *Salut ! Je m'appelle Léo. Je suis journaliste à la Maison des Jeunes, c'est super! Et vous? Comment vous vous appelez? Vous êtes journaliste aussi? Je suis fan de Tom Cruise. Il est acteur. Et vous?*

3. *Comment tu t'appelles? Je m'appelle Nicolas. Je suis journaliste. J'habite à Paris. Et vous?*

L. Teknik Penilaian:

Indikator	Jumlah Soal	Skor
Menjawab soal	1. 4 soal	4
	2. 6 soal	6
	3. 5 soal	5
Jumlah		15 /15 x 100 = 100

Magelang, 19 Agustus 2016

Mengetahui,
 Dosen Pembimbing,

Mahasiswa

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Triastutik
 1320424105

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) III

Nama Sekolah : SMA El Shadai Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : X/ 1
Materi : *Dire et demander l'âge , l'adresse et numéro de téléphone.*
Alokasi Waktu : 2x45 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. *Éxpression Orale* (Berbicara)

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog tentang mengatakan dan menanyakan umur, alamat dan nomor telepon atau *Dire et demander l'âge , l'adresse et numéro de téléphone.*

B. KOMPETENSI DASAR

1.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

1.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.

C. INDIKATOR

1. Menirukan ujaran dengan tepat
2. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks
3. Melakukan percakapan sesuai konteks

D. TUJUAN

1. Siswa dapat menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

2. Siswa dapat melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.

E. Materi Pembelajaran

Tema : . *Dire et demander l'âge , l'adresse et numéro de téléphone.*

F. Metode Pembelajaran : Komunikatif

G. Sumber/bahan :

Le MaG, Version Originale, internet.

H. Media dan Alat Pembelajaran :

Laptop, LCD.

I. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Mengawali kegiatan dengan salam dalam Bahasa Prancis.	Siswa menjawab salam.	10 menit
2.	Mengabsensi siswa.	Siswa menjawab	
3.	Menanyakan materi minggu lalu.	Siswa menjawab	
4.	Mengaitkan materi/kompetensi yang akan dipelajari.	Siswa menyimak	
Kegiatan Inti			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Eksplorasi</i>		
1.	Memberikan dan menjelaskan materi tentang <i>se présenter</i> yang meliputi <i>l'âge, adresse, numéro de téléphone, et les chiffres.</i>	Siswa menyimak	30 menit
2.	Menampilkan contoh teks dialog sederhana tentang perkenalan dalam bahasa Prancis	Siswa menyimak teks dialog	
3.	Membaca teks dialog dan meminta siswa untuk menirukan serta membaca teks dialog	Siswa menirukan dan membaca teks dialog	
	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Elaborasi</i>		
1.	Memberikan tugas kepada siswa dengan menjawab soal essay	Siswa mengerjakan soal	30 menit
	<ul style="list-style-type: none">• <i>Konfirmasi</i>		
1.	Mengkoreksi secara bersama-sama	Siswa mengkoreksi	15 menit
2.	Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya	Siswa bertanya (jika ada)	
Kegiatan Penutup			

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Meminta siswa membuat rangkuman dari materi tentang <i>se présenter</i> .	Siswa menjawab	5 menit
2.	Menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya.	Siswa menyimak	
3.	Menutup pelajaran dengan memberi salam.	Siswa menjawab	

J. Penilaian

Tes tertulis (Essay)

A. *Isilah bagian-bagian yang rumpang di bawah ini!*

A : Bonjour!

B : Bonjour!

A : Je m'appelle Audrey. Et toi? Comment tu t'appelles?

B : Moi, je (1) ... Bella. Tu (2)... française?

A : Non, je (3) ... italienne. Tu (4)... quel âge?

B : J' (5)... 16 ans. Et toi?

A : J'(6)... 17 ans. Tu habites où?

B : J'(7)... à Paris. Est-ce que tu (8)... étudiante?

A : Non, je (9)... Lycéenne. Et toi? Tu es lycéenne aussi?

B : Non, je (10)... étudiante. Quel est ton numéro de téléphone?

A : Oh, c'est le 06 15 23 49 56

B : Bon, merci ! Au revoir !

A : Au revoir !

B. *Jawablah pertanyaan berikut!*

1. Il y a combien de personnes dans ce dialogue?
2. Quel est le numéro de téléphone d'Audrey?
3. Audrey est française?
4. Bella habite où?
5. Bella est lycéenne?

K. Kunci Jawaban

A.

- | | |
|--------------|----------|
| 1. m'appelle | 6. ai |
| 2. es | 7. ai |
| 3. suis | 8. es |
| 4. as | 9. suis |
| 5. ai | 10. suis |

B.

1. Il y a 2 personnes
2. 06 15 23 49 56
3. Non, elle est italienne
4. Elle habite à Paris
5. Non, elle est étudiante

L. Teknik Penilaian:

NO.	Indikator	Jumlah Soal	Skor
1	Mengisi bagian rumpang sebanyak 10 titik	10 x 10	100
2	Menjawab pertanyaan soal	5 x 20	100
Jumlah nilai	200/2 = 100		

Magelang, 25 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing,

Mahasiswa

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Triastutik
13204241053

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) IV

Nama Sekolah : SMA El Shadai Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : X/ 1
Materi : *Présenter quelqu'un.*
Alokasi Waktu : 2x45 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. *Éxpression Orale* (Berbicara)

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang memperkenalkan identitas orang lain atau *Présenter quelqu'un.*

B. KOMPETENSI DASAR

1.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

1.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.

C. INDIKATOR

1. Menirukan ujaran dengan tepat
2. Menyebutkan ujaran dengan tepat
3. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

D. TUJUAN

1. Siswa dapat menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.
2. Siswa dapat melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.

E. Materi Pembelajaran

Tema : *Présenter quelqu'un.*

F. Metode Pembelajaran : Bermain peran

G. Bahan Pembelajaran :

H. Alat dan Sumber Belajar:

1. Alat : Laptop, Boardmarker, White board.

2. Sumber Belajar : *Le mag*, <http://www.francaisfacile.com>

1. Langkah-langkah Pembelajaran:

Kegiatan Awal			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Mengawali kegiatan dengan salam dalam Bahasa Prancis.	Siswa menjawab salam.	10 menit
2.	Mengabsensi siswa.	Siswa menjawab	
3.	Menanyakan materi minggu lalu.	Siswa menjawab	
4.	Mengaitkan materi/kompetensi yang akan dipelajari.	Siswa menyimak	
Kegiatan Inti			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
	▪ <i>Eksplorasi</i>		
1.	Memberikan dan menjelaskan materi tentang <i>Présenter quelqu'un</i> .	Siswa menyimak	30 menit
2.	Meminta siswa untuk berdialog dengan guru	Siswa berdialog	
3.	Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi yang sudah diberikan.	Siswa bertanya (jika ada)	
	▪ <i>Elaborasi</i>		
1.	Meminta siswa membentuk kelompok yang beranggotakan 4-5 orang untuk membuat dialog tentang <i>présenter quelqu'un</i> .	Siswa membentuk kelompok dan mengerjakan tugas yang sudah diberikan	30 menit
	• <i>Konfirmasi</i>		
1.	Mengkoreksi secara bersama-sama	Siswa mengkoreksi	15 menit
2.	Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya	Siswa bertanya (jika ada)	
Kegiatan Penutup			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Meminta siswa membuat rangkuman dari materi tentang <i>Présenter</i>	Siswa menjawab	5 menit

	<i>quelqu'un.</i>		
2.	Menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya.	Siswa menyimak	
3.	Menutup pelajaran dengan memberi salam.	Siswa menjawab	

J. Penilaian :

Penilaian diambil dari kelancaran siswa dalam memerankan dialog *La presentation*

K. Bentuk Soal

Bentuk soal yang diberikan sebagai latihan atau tugas adalah setiap siswa disuruh berkelompok 4-5 orang dan membuat dialog tentang *se présenter de la famille* dan mempraktekannya di depan kelas.

L. Alat Evaluasi

Alat evaluasi yang diberikan berupa tes lisan.

Magelang, 29 Agustus 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

Mahasiswa

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Triastutik

13204241053

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) V

Nama Sekolah	: SMA El Shadai Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: XI/ 1
Materi	: <i>La vie familiale (Adjectif possessif)</i>
Alokasi Waktu	: 2x45 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. *Compréhension Orale* (Mendengarkan)

Memahami informasi dalam sebuah teks berbentuk paragraf atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga (*Adjective possessif*).

2. *Éxpression Orale* (Berbicara)

Mengungkapkan informasi secara lisan tentang kehidupan keluarga atau *La vie familiale*.

B. KOMPETENSI DASAR

1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) *adjectif possessif* dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.

1.2 Memperoleh informasi umum dan terinci tentang *adjectif possessif* dan penggunaan *adjectif possessif*.

2.1 Membaca nyaring kata, frasa, dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana.

C. INDIKATOR

1. Menentukan informasi umum dan informasi rinci tentang wacana tulis sesuai tema pelajaran.

2. Membaca frasa dan kalimat sesuai dengan lafal dan intonasi yang tepat dan dapat mengklasifikasikan berbagai bentuk *adjective possessif*.

3. Menjawab pertanyaan singkat tentang *adjective possessif*.

D. TUJUAN

1. Siswa dapat menentukan informasi umum dan informasi rinci tentang wacana tulis sesuai tema pelajaran.

2. Siswa dapat Membaca frasa dan kalimat sesuai dengan lafal dan intonasi yang tepat dan dapat mengklasifikasikan berbagai bentuk *adjective possessif*.

3. Siswa dapat menjawab pertanyaan singkat tentang *adjective possessif*.

E. Materi Pembelajaran

Tema : La vie familiale, *Adjectif Possesif*

Teks *La vie familiale* :

Je m'appelle Rémi. J'ai 8 ans. Mon père s'appelle Martin. Ma mère s'appelle Anne. J'ai une sœur s'appelle Zoé. Et j'ai deux frères. Ils s'appellent Paul et Thomas. Mes parents travaillent à l'université. Ma sœur est étudiante. Paul et Thomas sont lycéens. Voilà, c'est ma famille !

	Possesif Singulier		Possesif Pluriel (Maculin-Féminin)
	Masculin	Féminin	
Je	Mon ...	Ma ...	Mes ...
Tu	Ton ...	Ton ...	Tes ...
Il/ Elle	Son ...	Sa ...	Ses ...
Nous	Notre ...	Notre ...	Nos ...
Vous	votre ...	votre ...	vos ...
Ils/Elles	Leur ...	Leur...	Leurs ...

Ex: **Ma** soeur est dentiste.

F. Metode Pembelajaran : Komunikatif

G. Bahan Pembelajaran : Teks dan dialog

H. Alat dan Sumber Belajar : Le mag, internet

1. Alat : Laptop, Boardmarker, White board.

2. Sumber Belajar : Le mag dan internet.

1. Langkah-langkah Pembelajaran:

1. PENDAHULUAN			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Mengawali kegiatan dengan salam dalam Bahasa Prancis.	Siswa menjawab salam dalam Bahasa Prancis.	10 menit
2.	Menanyakan dan menjawab kabar dalam Bahasa Prancis.	Siswa menjawab kabar dalam Bahasa Prancis.	

3.	Mengabsensi siswa.	Siswa menjawab.	
2. KEGIATAN INTI			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	<p><i>Eksplorasi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan dan menjelaskan materi tentang <i>adjective possessif</i> dan memberikan contoh penggunaan kalimat <i>adjective possessif</i> ▪ Memberikan teks sederhana tentang keluarga. 	<p>Siswa menyimak.</p> <p>Siswa menerima teks.</p>	25 menit
2.	<p><i>Elaborasi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan tugas untuk membaca teks dan mencari kata <i>adjective possessif</i> dalam teks. ▪ Memberi soal dan meminta siswa menjawab soal tentang penggunaan <i>adjective possessif</i>. ▪ Mengarahkan siswa untuk memahami dan mengklasifikasi teks dan 	<p>Siswa menerima soal.</p> <p>Siswa menjawab soal tentang <i>adjective possessif</i>.</p> <p>Siswa memahami teks dan mengklasifikasikan soal.</p>	25 menit
3.	<p><i>Konfirmasi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengkoreksi jawaban bersama. ▪ Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya. 	<p>Siswa menyimak.</p> <p>Bertanya (jika ada).</p>	20 menit
3. PENUTUP			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Meminta siswa untuk membuat rangkuman tentang materi <i>Adjective possessif</i> .	Siswa menjawab.	10 menit
2.	Menyampaikan rencana pembelajaran	Siswa menyimak.	

	pada pertemuan berikutnya.		
3.	Menutup pelajaran dengan salam dalam Bahasa Prancis.	Siswa menjawab salam dalam Bahasa Prancis.	

J. Penilaian :

Soal :

1. Marie a une maison. C'est ... maison.
2. Je vous présente, c'est ... amie. Elle s'appelle Elsa.
3. Nous avons tous des stylos rouges. Ce sont ... stylos.
4. J'ai deux chats. Voilà ! Ce sont ... chats.
5. Est-ce que c'est votre livre, Thomas? Oui, c'est ... livre.
6. Ce sont tes amis? Oui, ce sont ... amis.
7. Tu as oublié ... montre, ... livres, et ... portable.
8. Nous avons une bicyclette. C'est ... bicyclette.
9. Est-ce que c'est votre lunettes? Non, ce n'est pas ... lunettes.
10. Vous avez deux dictionnaires. Ce sont ... dictionnaires.

K. Kunci Jawaban

- | | |
|----------|------------------|
| 1. Sa | 6. Mes |
| 2. Mon | 7. Ma, tes, ton. |
| 3. Notre | 8. Notre |
| 4. Mes | 9. Mes |
| 5. Mon | 10. Mes |

L. Penilaian

Indikator	Jumlah Soal	Skor
Menjawab soal <i>Adjectif Possesif</i>	10	100

Magelang, 02 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Mahasiswa

Triastutik

1320424105

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) VI

Nama Sekolah : SMA El Shadai Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : XI/ 1
Materi : *Phrase Interrogative*
Alokasi Waktu : 2x45 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. *Compréhension Orale* (Mendengarkan)

Memahami informasi dalam sebuah wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kalimat pertanyaan atau *Phrase Interrogative* dalam kehidupan sehari-hari.

2. *Éxpression Orale* (Berbicara)

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog tentang kehidupan atau *Phrase Interrogative*.

B. KOMPETENSI DASAR

1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.

1.2 Memperoleh informasi umum dan terinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

C. INDIKATOR

1. Menentukan informasi umum dan informasi rinci tentang wacana lisan sesuai tema pelajaran.

2. Mengklasifikasikan kalimat tanya sesuai konteks.

3. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

D. TUJUAN

1. Siswa dapat menentukan informasi umum dan informasi rinci tentang wacana lisan sesuai tema pelajaran.

2. Siswa dapat mengklasifikasikan kalimat tanya sesuai konteks.

3. Siswa dapat menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

E. Materi Pembelajaran

Tema : *Phrase Interrogative*.

Bonjour. Je m'appelle Leïla. J'habite à Lyon avec mes parents et mon chien. Mon père s'appelle Nicolas et ma mère s'appelle Camille. Mon père travaille à l'université. Il est professeur. J'ai 23 ans. Je suis encore étudiante. J'aime beaucoup jouer au football. J'adore jouer aux jeux vidéo. Je déteste de la natation car je ne sais pas nager.

Savoir faire : Qui est-ce? Quel est le nom du père de Leïla? Quel est le nom de la mère de Leïla? Elle habite où? /Où est-ce qu'elle habite? Avec qui elle habite? Elle a quel âge? / Quel âge a-elle? Quelle est sa profession? Qu'est-ce qu'elle fait? Qu'est ce qu'elle aime? Qu'est-ce qu'elle déteste?

F. Metode Pembelajaran : Komunikatif

G. Sumber/bahan :

Le Mag, internet, *écho 1 méthode de français*.

H. Media dan Alat Pembelajaran :

Lembar evaluasi siswa, laptop.

Langkah-langkah Pembelajaran :

1. Kegiatan Awal			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Mengawali kegiatan dengan salam dan doa.	Siswa menjawab salam dan berdoa.	10 menit
2.	Mengabsensi siswa.	Siswa menjawab	
3.	Menanyakan materi minggu lalu.	Siswa menjawab	
4.	Mengaitkan materi/kompetensi yang akan dipelajari.	Siswa menyimak	
2. Kegiatan Inti			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
	▪ <i>Eksplorasi</i>		
1.	Memutar audio tentang <i>la famille</i> .	Siswa mendengarkan audio <i>la famille</i> .	40 menit
2.	Menanyakan kepada siswa tentang isi dari audio yang telah diputar.	Siswa menjawab	
3.	Menuliskan teks berdasarkan audio yang telah diputar dan meminta siswa untuk mencatat.	Siswa menulis teks.	

4.	Menanyakan kepada siswa contoh kalimat tanya berdasarkan teks dan memberi penjelasan tentang pola kalimat tanya dalam bahasa Prancis.	Siswa menjawab dan menyimak	
5.	Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.	Bertanya (jika ada)	
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
	▪ <i>Elaborasi</i>		
1.	Memberikan soal kepada siswa dan meminta siswa untuk menjawab soal yang sudah diberikan.	Siswa menjawab soal.	30 menit
	▪ <i>Konfirmasi</i>		
1.	Mengkoreksi bersama.	Siswa menyimak	5 menit
2.	Memberikan umpan balik pada siswa dengan memberi penguatan dalam bentuk lisan pada siswa yang telah dapat menyelesaikan tugasnya.		
3.	Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya	Siswa bertanya (jika ada)	
3. Kegiatan Penutup			
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Meminta siswa membuat rangkuman dari materi tentang <i>Phrase Interrogative</i>	Siswa menjawab	5 menit
2.	Menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya.	Siswa menyimak	
3.	Menutup pelajaran dengan memberi salam.	Siswa menjawab	

I. Penilaian :

Bonjour. Je m'appelle Leïla. J'habite à Lyon avec mes parents et mon chien. Mon père s'appelle Nicolas et ma mère s'appelle Camille. Mon père travaille à l'université. Il est professeur. J'ai 23 ans. Je suis encore étudiante. J'aime beaucoup jouer au football. J'adore jouer aux jeux vidéo. Je déteste de la natation car je ne sais pas nager.

Tes tertulis

1. Qui parle dans ce texte?

2. Quel est le nom du père de Leïla?
3. Quel est le nom de la mère de Leïla?
4. Elle habite où?
5. Quelle est sa profession?
6. Qu'est-ce qu'elle aime?
7. Elle a quel âge?
8. Qu'est-ce qu'elle déteste?
9. Avec qui elle habite?
10. Qu'est-ce qu'elle adore?

Kunci Jawaban:

1. C'est Leïla qui parle dans ce texte
2. Le nom du père de Leïla est Nicolas
3. Le nom de la mère de Leïla est Camille
4. Elle habite à Lyon
5. Sa profession est étudiante
6. Elle aime jouer au football
7. Elle a 23 ans
8. Elle déteste de la natation
9. Elle habite avec ses parents
10. Elle adore jouer aux jeux vidéo

J. Teknik Penilaian:

Indikator	Jumlah Soal	Skor
Menjawab soal	10	100

Magelang, 10 Agustus 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

Mahasiswa

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Triastutik

13204241053

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA El Shadai Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: XI/ 1
Materi	: <i>Présenter les membres de la famille (Phrase interrogative, phrase affirmative et phrase négative)</i>
Alokasi Waktu	: 2x45 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. *Éxpression Orale* (Berbicara)

Mengungkapkan informasi secara lisan tentang anggota keluarga atau *Présenter les membres de la famille* .

B. KOMPETENSI DASAR

1.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

1.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.

C. INDIKATOR

1. Menirukan ujaran dengan tepat
2. Menyebutkan ujaran dengan tepat
3. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

D. TUJUAN

1. Siswa dapat menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

2. Siswa dapat melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.

E. Materi Pembelajaran

Tema : *Présenter les membres de la famille (Phrase interrogative, phrase affirmative et phrase négative)*

Nicolas :Bonjour ! Je m'appelle Nicolas. Et toi? Comment tu t'appelles?

Noemi : *Bonjour ! Je m'appelle Noemi. Tu habites où?*

Nicolas : *J'abite à Lyon. Et toi? Est-ce que tu habites à Lyon aussi?*

Noemi : *Non, j'habite à Marseille. Parle moi de ta famille. As-tu des freres ou des sœurs?*

Nicolas : *Oui, j'ai une sœur et un frere. Ils s'appellent Anne et Jean. Et toi? Est-ce que tu as des freres ou des sœurs aussi?*

Noemi : *Non, je suis fille unique. Et tes parents? Qu'est-ce qu'ils font?*

Nicolas : *Mon père travaille à l'hospital et ma mère travaille à l'université.*

F. Metode Pembelajaran : Scramble

G. Bahan Pembelajaran : Teks

H. Alat dan Sumber Belajar:

1. Alat : Laptop, Boardmarker, White board.
2. Sumber Belajar : *Le mag*, <http://www.francaisfacile.com>

1. Langkah-langkah Pembelajaran:

Kegiatan Awal			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Mengawali kegiatan dengan salam dalam Bahasa Prancis.	Siswa menjawab salam.	10 menit
2.	Mengabsensi siswa.	Siswa menjawab	
3.	Menanyakan materi minggu lalu.	Siswa menjawab	
4.	Mengaitkan materi/kompetensi yang akan dipelajari.	Siswa menyimak	
Kegiatan Inti			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
	▪ <i>Eksplorasi</i>		
1.	Memberikan dan menjelaskan materi tentang materi <i>présenter les membres de la famille</i> yang meliputi; <i>Phrase interrogative, phrase affirmative et phrase négative</i>)	Siswa menyimak	30 menit
2.	Menampilkan teks sederhana tentang <i>présenter les membres de la famille.</i>	Siswa menyimak teks	
3.	Meminta siswa untuk membaca teks.	Siswa membaca	

	▪ <i>Elaborasi</i>		
1.	Memberikan lembar soal dan meminta siswa untuk mengerjakan	Menerima dan mengerjakan	30 menit
	• <i>Konfirmasi</i>		
1.	Mengkoreksi secara bersama-sama	Siswa mengkoreksi	15 menit
2.	Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya	Siswa bertanya (jika ada)	
Kegiatan Penutup			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Meminta siswa membuat rangkuman dari materi tentang <i>Phrase interrogative, phrase affirmative et phrase négative</i>	Siswa menjawab	5 menit
2.	Menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya.	Siswa menyimak	
3.	Menutup pelajaran dengan memberi salam.	Siswa menjawab	

J. Penilaian :

Soal :

1. moi-ta-Parle-de-tu-as-ou-des-freres-soeurs-des-?
2. une- ai-elle-Elise-J'-sœur- s'appelle.
3. étudiante- Est-es-tu-ce-que-?
4. est-votre-nationalité-Quelle-?
5. qui-Avec-parles-tu-?
6. heure-il-Quelle-est-?
7. sont-Quelles-préférées-couleurs-tes-?
8. tu-Qu'est-que-fais-ce-?
9. suis-à-l'université-étudiante-Je-
10. est-lycéen-Paul- parle-il-français-espagnol-et

K. Kunci Jawaban

1. Parle moi de ta famille. As-tu des freres ou des sœurs?
2. J'ai une sœur. Elle s'appelle Elise.
3. Est-ce que tu es étudiante?
4. Quelle est votre nationalité?
5. Avec qui tu parles?
6. Quelle heure est-il?
7. Quelles sont tes couleurs préférées?
8. Qu'est-ce que tu fais?
9. Je suis étudiante à l'université.
10. Paul est lycéen. Il parle et français et espagnol.

L. Penilaian

Indikator	Jumlah Soal	Skor
Menjawab soal	10	100

Magelang, 23 Agustus 2016

Mengetahui,
Dosen Pembimbing,

Mahasiswa

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Triastutik
13204241053

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) VIII

Nama Sekolah : SMA El Shadai Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : XI/ 1
Materi : *Présenter les membres de la famille (Phrase négative)*
Alokasi Waktu : 2x45 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. *Éxpression Orale* (Berbicara)

Mengungkapkan informasi secara lisan tentang anggota keluarga atau *Présenter les membres de la famille* .

B. KOMPETENSI DASAR

1.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

1.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.

C. INDIKATOR

1. Menirukan ujaran dengan tepat
2. Menyebutkan ujaran dengan tepat
3. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

D. TUJUAN

1. Siswa dapat menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

2. Siswa dapat melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.

E. Materi Pembelajaran

Tema : *Présenter les membres de la famille (Phrase négative)*

F. Metode Pembelajaran : Bermain Peran

G. Bahan Pembelajaran : Teks

H. Alat dan Sumber Belajar:

1. Alat : Laptop, Boardmarker, White board.
2. Sumber Belajar : *Le mag*, <http://www.francaisfacile.com>

1. Langkah-langkah Pembelajaran:

Kegiatan Awal			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Mengawali kegiatan dengan salam dalam Bahasa Prancis.	Siswa menjawab salam.	10 menit
2.	Mengabsensi siswa.	Siswa menjawab	
3.	Menanyakan materi minggu lalu.	Siswa menjawab	
4.	Mengaitkan materi/kompetensi yang akan dipelajari.	Siswa menyimak	
Kegiatan Inti			
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
	▪ <i>Eksplorasi</i>		
1.	Memberikan dan menjelaskan materi tentang materi <i>présenter les membres de la famille</i> yang meliputi; <i>Phrase négative</i>)	Siswa menyimak	30 menit
2.	Meminta siswa untuk mengerjakan contoh soal di depan kelas	Siswa maju ke depan kelas dan mengerjakan contoh soal	
3.	Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi yang sudah diberikan.	Siswa bertanya (jika ada)	
	▪ <i>Elaborasi</i>		
1.	Meminta siswa membentuk kelompok yang beranggotakan 4-5 orang untuk membuat dialog tentang <i>présenter de la famille</i> .	Siswa membentuk kelompok dan mengerjakan tugas yang sudah diberikan	30 menit
	• <i>Konfirmasi</i>		
1.	Mengkoreksi secara bersama-sama	Siswa mengkoreksi	15 menit
2.	Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya	Siswa bertanya (jika ada)	
Kegiatan Penutup			

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Meminta siswa membuat rangkuman dari materi tentang <i>Phrase négative</i>	Siswa menjawab	5 menit
2.	Menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya.	Siswa menyimak	
3.	Menutup pelajaran dengan memberi salam.	Siswa menjawab	

J. Penilaian :

Penilaian diambil dari kelancaran siswa dalam memerankan dialog *présenter de la famille* .

K. Bentuk Soal

Bentuk soal yang diberikan sebagai latihan atau tugas adalah setiap siswa disuruh berkelompok 4-5 orang dan membuat dialog tentang *présenter de la famille* dan mempraktikannya di depan kelas.

L. Alat Evaluasi

Alat evaluasi yang diberikan berupa tes lisan

Magelang, 29 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Triastutik

13204241053

DAFTAR REKAP NILAI

Kelas XI IPA

No.	Nama	NILAI				
						Ulangan Harian
1.	Alfanta Kurniawan Tarigan	90	80	100	85	86
2.	Antika kurniasari	100	80	85	75	70
3.	Audrey Angel CP	75	75	80	75	80
4.	Bagus Pengestu	75	75	100	85	73
5.	Devika Ester C.	100	100	95	78	86
6.	Driyastuti Nugraheni	80	75	80	79	93
7.	Efa Febriana	80	75	90	79	86
8.	Eirinne Debby S.	80	75	100	78	90
9.	Evelyn Amelita Wijaya	75	90	90	75	90
10.	Evita Dewayanti	80	75	80	75	86
11.	Felicia	100	80	90	75	83
12.	Flavia Iftan K.	70	75	90	78	86
13.	Ivan Sandi Saputra	80	65	100	85	83
14.	Kezia Reza Febiyani	90	80	100	75	90
15.	Meiliana	90	90	100	78	86
16.	Natasha Kriastiani P.	80	75	80	78	93
17.	Rachel Wahyu Darmayanti	90	90	100	75	93
18.	Rizky Afrian CP	75	75	90	85	83
19.	Rossa Christiani FP	75	80	90	75	86
20.	Tesalonika Adi Hastuti	100	90	95	78	90
21.	Ulfa Lidyana E.	75	90	90	75	93

DAFTAR REKAP NILAI

Kelas X- A

No.	Nama	NILAI				Ulangan Harian	Afektif	Psikomotorik	Kognitif
1.	Akbar Surya Dharma	80	90	90	-		A	B	B-
2.	Aviana Fernanda Chelsea	75	90	95	75		B	B	B-
3.	Dendi Anggoro	85	80	85	78		A	A	A
4.	Dora Sitoresmi	65	80	90	78		B	B	B-
5.	Dymas Permana Putra	70	90	100	78		A	B	B-
6.	Edward Wijaya	65	100	70	75		B-	B-	B-
7.	Elia Sarif Hidayat	80	80	95	80		A	A	A
8.	Eltico Amazia Putra Sirait	65	100	75	75		B-	C	C
9.	Ezra Trisna Aprino	70	80	95	75		B	B	B
10.	Faisal Ariq Ariyanto	85	100	95	78		A	A	A
11.	Hizkia Mulya Wicaksana	78	75	80	80		A	B	A
12.	Jessica Veronica Vanda	70	100	100	78		B-	B-	B-
13.	Laynofa	80	90	90	80		A	A	B-

	Melisa Eka Putri								
14.	Margaretha Nuraini Malindo	70	75	90	80		B	B-	B
15.	Matthew Emmanuel Gavriel	65	80	80	75		C	B-	C
16.	Maylinda Kristina	78	100	100	80		B	A	A
17.	Tania Marta Melinda	70	90	95	78		B-	B-	B-
18.	Triska Abel Dwi Saputri	70	80	90	80		B	B	B-
19.	Willy Rustanto	70	100	90	78		B	B	B
20.	Yohanna Dekoty H.	65	90	100	80		B-	B-	B
21.	Yudith Yolanda Haliem	60	90		78		B	B-	B
22.	Yusuf Kristianto	65	90	-	-		B	A	B

Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL

2016

Nama Sekolah : SMA El Shadai

Alamat Sekolah : Jl. A. Yani No.28, Gelangan, Magelang

Guru Pembimbing : Dwi Karoeniasih, S.Pd

Dosen Pembimbing : Dr. Dwiyanto Djoko P. M. Hum

Nama Mahasiswa : Triastutik

NIM : 13204241053

Fak/Jur/Prodi : FBS/Pend.Bahasa Prancis

No.	Hari Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 7 Mei 2016	Penyerahan Mahasiswa PPL di SMA El Shadai, Magelang.	Mahasiswa PPL diterima oleh sekolah yang dipimpin langsung oleh Bapak Djamingan selaku kepala Sekolah. Penyerahan dihadiri oleh 9 mahasiswa dan Dosen Pembimbing lapangan.	Adanya pemberhentian masa jabatan Bapak Djamingan pada tahun 2015/2016, sehingga penyerahan dilakukan dua kali.	Diadakan penyerahan ulang dan dipimpin langsung oleh Bapak Yani Sukaryo selaku Kepala Sekolah yang baru dengan dihadiri 6 mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan.
2.	Senin, 18 Juli 2016	a. Kebaktian Pagi.	a. Kebaktian diikuti oleh guru dan karyawan sekolah dan		

3.	Selasa, 19 Juli 2016	<p>b. Upacara Bendera.</p> <p>a. Piket salim</p> <p>b.Membantu administrasi bagian kurikulum</p> <p>c. Bimbingan dengan dosen pamong dan penyerahan ulang mahasiswa PPL.</p>	<p>mahasiswa PPL UNY. Kebaktian berjalan dengan lancar dan khidmat.</p> <p>b. Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan serta mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan dengan lancar.</p> <p>a. Mengetahui dan mengenal siswa dan guru</p> <p>b. Penulisan jadwal mata pelajaran, daftar nama guru dan karyawan, jadwal piket guru serta daftar wali kelas</p> <p>c. Kepala sekolah menerima mahasiswa</p>		
----	----------------------	--	--	--	--

			<p>PPL UNY dilanjutkan kesepakatan pembagian hari untuk program kerja KKN/PPL</p>		
4.	Rabu, 20 Juli 2016	<p>a. Piket salim.</p> <p>b. Pendampingan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah).</p>	<p>a. Lebih mengenal siswa dan guru.</p> <p>b. Pendampingan meliputi materi mengenai latihan baris berbaris.</p>		
5.	Kamis, 21 Juli 2016	<p>a. Piket salim.</p> <p>b. Membantu administrasi BK.</p>	<p>a. Lebih mengenal siswa dan guru.</p> <p>b. Penulisan data diri siswa kelas X sampai kelas XII.</p>		
6.	Jumat, 22 Juli 2016	<p>a. Jalan Sehat bersama guru dan karyawan sekolah.</p>	<p>a. Jalan sehat diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL UNY, guru, serta karyawan.</p>		

7.	Senin, 25 Juli 2016	<p>b. Membantu administrasi BK</p> <p>c. Rapat Pembinaan Guru dan Karyawan sekolah</p> <p>a. Upacara Bendera</p>	<p>b. Penulisan data diri kepegawaian SMA El Shadai.</p> <p>c. Rapat dihadiri oleh seluruh mahasiswa PPL UNY dan sekitar 27 orang guru dan karyawan. Rapat dipimpin langsung oleh Bapak Yani Sukaryo selaku Kepala Sekolah. Rapat membahas mengenai permasalahan peserta didik serta penanganannya. Serta peningkatan dalam hal mutu pendidikan sekolah.</p> <p>a. Upacara diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL, guru, karyawan</p>		
----	---------------------	--	---	--	--

			serta seluruh siswa. upacara berjalan dengan lancar.		
		b. Bimbingan dan pembagian materi oleh guru pembimbing	b. Mahasiswa memperoleh pembagian materi dan pembagian kelas untuk mengajar minggu depan.		
8.	Selasa, 26 Juli 2016	a. Piket salim	a. Lebih mengenal isswa dan guru secara langsung.		
9.	Rabu, 27 Juli 2016	a. Piket salim b. Observasi kelas XI IPA	a. Lebih mengenal isswa dan guru secara langsung. b. Mengetahui cara mengajar guru pembimbing serta mengetahui karakteristik siswa		

		c.Membantu administrasi perpustakaan	kelas XI IPA. c. Penulisan data diri siswa pada tahun 2015/2016 yang meliputi kelas X-XII. Dilanjutkan penulisan kartu perpustakaan bagi siswa untuk kelas X-XII.		
10.	Kamis, 28 Juli 2016	a. Ijin KRS.	-	a.Dosen pembimbing akademik sulit ditemui.	a. KRS ulang.
11.	Jumat, 29 Juli 2016	a. Ijin KRS.	a. KRS disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik.		
12.	Senin,01 Agustus 2016	a. Upacara Bendera.	a. Upacara dihadiri oleh seluruh siswa, guru dan karyawan sekolah serta mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan		

		<p>b. Pembuatan RPP.</p> <p>c. Konsultasi RPP</p> <p>d. Observasi kelas X-A</p>	<p>dengan lancar.</p> <p>b. Pembuatan RPP untuk kelas XI IPA dengan materi <i>Adjectif Possessif</i>.</p> <p>c. Mengetahui kesalahan-kesalahan pada penyusunan RPP.</p> <p>d. Mengetahui cara mengajar guru, pengelolaan kelas, serta mengetahui karakteristik siswa kelas X-A.</p>		
13.	Selasa, 2 Agustus 2016	<p>a. Piket salim.</p> <p>b. Konsultasi Revisi RPP.</p> <p>c. Konsultasi dengan Dosen pamong PPL.</p>	<p>a. Lebih mengenal siswa dan guru sekolah.</p> <p>b. Revisi RPP disetujui oleh guru pembimbing.</p> <p>c. Konsultasi mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh</p>		

14.	Rabu, 3 Agustus 2016	<p>d. Pembuatan Media Pengajaran.</p> <p>a. Mengajar kelas XI IPA.</p> <p>b. Evaluasi Mengajar.</p> <p>c. Membantu administrasi perpustakaan.</p> <p>d. Pembuatan RPP.</p>	<p>mahasiswa.</p> <p>d. Media berupa lembar kerja siswa sebanyak 22 lembar.</p> <p>a. Mengajar kelas XI IPA dengan materi <i>Adjectif Possessif</i>.</p> <p>b. Evaluasi berupa kritik dan saran dari guru pwbimbing mengenai cara mengajar yang meliputi cara pengelolaan kelas dan pengaturan waktu.</p> <p>c. Penulisan data diri dan penulisan Kartu Perpustakaan kelas X-XII.</p> <p>d. Pembuatan RPP untuk kelas X-A dengan materi <i>Se</i></p>		
-----	----------------------	--	---	--	--

15.	Kamis, 4 Agustus 2016	<p>a. Piket salim.</p> <p>b. Membantu administrasi TU.</p> <p>c. Pembuatan RPP.</p> <p>d. Pendampingan ekstrakurikuler Drumband kelas X.</p>	<p><i>presenter.</i></p> <p>a. Lebih mengenal siswa dan guru.</p> <p>b. Penulisan papan jadwal pelajaran, wali kelas, data agama siswa untuk ruang Tata Usaha (TU).</p> <p>c. RPP untuk kelas X-A dengan materi <i>Se presenter.</i></p> <p>d. Latihan hari pertama ekstrakurikuler Drumband yang diikuti oleh seluruh siswa kelas X dan mahasiswa PPL UNY.</p>		
16.	Jumat, 5 Agustus 2016	<p>a. Jalan sehat bersama guru dan karyawan.</p>	<p>Diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL.</p>		

		b.Pendampingan mengajar Bahasa Prancis (Rahmat).	Mengetahui karakteristik siswa kelas XI IPS. Cara mengajar siswa, pengelolaan kelas, dan sebagainya.		
17.	Minggu, 7 Agustus 2016	a. Pembuatan Media Pembelajaran.	a. Media berupa audio, PPT, dan teks jawaban untuk penyusunan kalimat pada permainan Bisik Berantai untuk kelas X-A.		
18.	Senin, 8 Agustus 2016	a. Piket salim. b. Upacara Bendera. c. Mengajar kelas X-A .	a. Lebih mengenal siswa dan guru. b. Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan dengan lancar. Mengajar kelas X-A		

19.	Selasa, 9 Agustus 2016	<p>a. Piket salim.</p> <p>b. Konsultasi RPP dengan guru pembimbing.</p> <p>c. Piket menjaga kelas kosong.</p> <p>d. Pembuatan Media Pembelajaran.</p>	<p>dengan materi <i>Se presenter</i>. Dilanjutkan dengan evaluasi oleh guru pembimbing.</p> <p>a. Lebih mengenal siswa dan guru.</p> <p>b. Adanya perbaikan penyusunan RPP setelah konsultasi dengan guru pembimbing.</p> <p>c. Mengisi kelas yang kosong yaitu kelas X-C dan X-D melalui pemberian tugas mengerjakan soal Fisika.</p> <p>d. Pembuatan media berupa lembar evaluasi sebanyak 22 lembar untuk siswa kelas XI-</p>		
-----	------------------------	---	--	--	--

20.	Rabu, 10 Agustus 2016	<p>a. Mengajar kelas XI IPA.</p> <p>b. Mengoreksi lembar kerja siswa kelas XI IPA.</p>	<p>IPA.</p> <p>a. Mengajar kelas XI IPA dengan materi <i>phrase Interrogative</i> dilanjutkan dengan evaluasi oleh guru pembimbing.</p> <p>b. Koreksi lembar kerja kelas XI IPA. Melalui koreksi ini, dapat diketahui kemampuan siswa mengenai materi yang sudah diajarkan.</p>		
21.	Kamis, 11 Agustus 2016	<p>a. Piket salim.</p> <p>b. Pembuatan RPP.</p>	<p>a. Lebih mengenal siswa dan guru.</p> <p>b. RPP untuk mengajar kelas X-A dengan materi <i>la presentation</i>.</p>		
22.	Jumat, 12 Agustus	a. Jalan sehat bersama guru dan	a. Jalan sehat diikuti		

	2016	karyawan. b. Pendampingan mengajar Bahasa Prancis kelas XI-IPS (Rahmat).	oleh guru dan karyawan sekolah serta mahasiswa PPL UNY. b. Pengamatan terhadap cara mengajar, pengelolaan kelas, dsb. Dilanjutkan dengan evaluasi oleh guru pembimbing.		
23.	Senin, 15 Agustus 2016	a. Pendampingan Pepenkris (Pekan Pendidikan Kristen). Lomba Karaoke dan lomba geguritan.	a. Lomba diikuti oleh perwakilan di setiap kelas X-XII. Lomba berjalan lancar dan meriah.		
24.	Selasa, 16 Agustus 2016	a. Pendampingan Pepenkris. Lomba vokal group.	a. Lomba diikuti oleh perwakilan di setiap kelas X-XII. Lomba berjalan lancar dan meriah.		
25.	Rabu, 17 Agustus	a. Upacara HUT RI di Sekolah.	a. Upacara diikuti oleh		

	<p>2016</p> <p>26. Kamis, 18 Agustus 2016</p>	<p>a. Pendampingan Pepenkris. Lomba Cerdas Cermat, Membaca Puisi, dan Olahraga Estafet.</p> <p>b. Pembuatan RPP kelas X-A.</p>	<p>seluruh siswa, guru, karyawan serta mahasiswa PPL UNY dan UNTIDAR. Upacara dipimpin langsung oleh Bapak Yani Sukaryo selaku Kepala sekolah. Upacara berlangsung lancar.</p> <p>a. Lomba diikuti oleh perwakilan di setiap kelas X-XII dan perwakilan dari mahasiswa UNY dan UNTIDAR. Lomba berjalan lancar dan meriah.</p> <p>b. RPP untuk kelas X-A dengan materi <i>La presentation</i>.</p>		
--	---	--	---	--	--

27.	Jumat, 19 Agustus 2016	<p>a. Pendampingan Pepenkris. Kebaktian Awal Tahun (KATA) dan Lomba Memasak.</p> <p>b. Membantu membungkus <i>doorprize</i>.</p>	<p>a. Kebaktian diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan serta mahasiswa PPL yang beragama non-muslim. Sedangkan siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL yang beragama muslim mengikuti pengajian. Acara dilanjutkan dengan lomba memasak yang diikuti oleh perwakilan dari seluruh kelas X-XII. Lomba berlangsung secara meriah dan menarik.</p> <p>b. <i>Doorprize</i> dibagikan pada saat jalan santai.</p>		
-----	------------------------	--	--	--	--

28.	Sabtu, 20 Agustus 2016	<p>a. Pendampingan PePenkris. Jalan sehat bersama guru, karyawan dan siswa.</p> <p>b. Pembuatan Media Pengajaran.</p>	<p>a. Jalan sehat diikuti oleh seluruh siswa kelas X-XII, guru, karyawan, serta mahasiswa PPL UNY dan UNTIDAR. Acara dilanjutka dengan pembagian doorprize oleh Kepala Sekolah. Acara berjalan dengan lancar, menarik dan sangat meriah.</p> <p>b. Media berupa <i>audio</i>, PPT, dan lembar evaluasi sebanyak 22 lembar.</p>		
29.	Senin, 22 Agustus 2016	a. Upacara Bendera.	a. Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan serta mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan		

30.	Selasa, 23 Agustus 2016	<p>b. Konsultasi RPP.</p> <p>c. Mengajar kelas X-A.</p> <p>a. Piket Salim.</p> <p>b. Pembuatan RPP.</p> <p>c. Konsultasi RPP dan pembuatan media.</p>	<p>dengan lancar.</p> <p>b. Konsultasi RPP untuk kelas X-A. RPP disetujui oleh guru pembimbing.</p> <p>c. Mengajar kelas X-A dilanjutkan dengan evaluasi pembelajaran oleh guru pembimbing mengenai cara mengajar.</p> <p>a. Lebih mengenal siswa dan guru serta karyawan sekolah.</p> <p>b. RPP untuk kelas XI-IPA dengan materi <i>Phrase Interrogative et affirmative</i>.</p> <p>c. Konsultasi dengan guru pembimbing dan pembuatan media berupa lembar evaluasi</p>		
-----	-------------------------	---	--	--	--

31.	Rabu, 24 Agustus 2016	<p>a. Mengajar kelas XI-IPA.</p> <p>b. Mengajar kelas yang kosong.</p> <p>c. Observasi kelas X-B dan kelas XII IPS.</p>	<p>bagi siswa sebanyak 21 siswa.</p> <p>a. Mengajar kelas XI-IPA dengan materi <i>Phrase Interrogative et affirmative</i>.</p> <p>b. Mengajar Bahasa Prancis di kelas X-D dengan materi <i>La presentation</i>.</p> <p>c. Mengetahui cara mengajar guru, karakteristik siswa di dalam kelas, serta penambahan materi pada pertemuan berikutnya.</p>		
32.	Kamis, 25 Agustus 2016	<p>a. Piket salim.</p> <p>b. Koreksi lembar kerja siswa kelas XI-</p>	<p>a. Lebih mengenal siswa, guru, karyawan.</p> <p>b. Mengetahui</p>		

33	Jumat, 26 Agustus 2016	<p>IPA.</p> <p>a. Piket salim.</p> <p>b. Pendampingan mengajar Bahasa Prancis kelas XI-IPS (Rahmat).</p> <p>c. Pembuatan RPP dan konsultasi RPP kelas X-A.</p>	<p>kemampuan siswa melalui pemberian tugas yang sudah diberikan.</p> <p>a. Lebih mengenal siswa, guru dan karyawan sekolah.</p> <p>b. Mengamati dan mengetahui cara mengajar serta karakteristik siswa kelas XI-IPS. Dilanjutkan dengan evaluasi oleh guru pembimbing.</p> <p>c. Penyusunan RPP untuk kelas X-A dilanjutkan dengan konsultasi RPP.</p>		
34.	Sabtu, 27 Agustus	a. Pembuatan Media Pembelajaran.	a. Media berupa PPT		

35.	<p>2016</p> <p>Senin, 29 Agustus 2016</p>	<p>a. Piket Salim.</p> <p>b. Upacara Bendera.</p> <p>c. Mengajar Bahasa Prancis kelas X-A.</p> <p>d. Pembuatan RPP kelas XI-IPA.</p>	<p>yang digunakan sebagai penunjang dalam pengajaran.</p> <p>a. Lebih mengenal siswa, guru dan karyawan sekolah.</p> <p>b. Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan sekolah serta mahasiswa PPL. Upacara berjalan dengan lancar.</p> <p>c. Mengajar kelas X-A dilanjutkan dengan evaluasi oleh guru pembimbing mengenai cara mengajar.</p> <p>d. Penyusunan RPP untuk kelas XI-IPA dengan materi <i>La Phrase negative</i>.</p>		
-----	---	--	---	--	--

36.	Selasa, 30 Agustus 2016	<p>a. Piket Salim.</p> <p>b. Konsultasi RPP.</p> <p>c. Pelatihan Belajar Lomba Olimpiade Bahasa Prancis.</p>	<p>a. Lebih mengenal siswa, guru dan karyawan sekolah.</p> <p>b. Konsultasi penyusunan RPP untuk kelas XI-IPA dengan materi <i>La Phrase negative</i> dan disetujui oleh guru pembimbing.</p> <p>c. Pendampingan diikuti oleh mahasiswa PPL, guru pembimbing Bahasa Prancis dan 4 siswa kelas XI-IPA dan XII IPS.</p>		
37.	Rabu, 31 Agustus 2016	<p>a. Piket Salim.</p> <p>b. Mengajar Bahasa Prancis kelas XI-IPA.</p>	<p>a. Lebih mengenal siswa, guru dan karyawan sekolah.</p> <p>b. Mengajar kelas XI-IPA dengan materi <i>La</i></p>		

	<p>38. Kamis, 01 September 2016</p>	<p>c. Pelatihan Belajar Lomba Olimpiade Bahasa Prancis.</p> <p>a. Piket Salim.</p> <p>b. Membantu administrasi Perpustakaan.</p> <p>c. Rapat Mahasiswa PPL UNY.</p>	<p><i>phrase Negative</i> (<i>Presenter membres de la famille</i>).</p> <p>c. Pendampingan diikuti oleh mahasiswa PPL, guru pembimbing Bahasa Prancis dan 4 siswa kelas XI-IPA dan XII IPS.</p> <p>a. Lebih mengenal siswa, guru dan karyawan.</p> <p>b. Penulisan Buku Tahunan. Data diri siswa kelas X-XII.</p> <p>c. Rapat diikuti oleh 9 orang mahasiswa PPL. Rapat membahas mengenai penyusunan Laporan PPL.</p>		
--	-------------------------------------	---	---	--	--

39.	Jumat, 2 September 2016	<p>a. Olahraga Senam Sehat bersama Guru dan Karyawan.</p> <p>b. Pendampingan Pramuka kelas X.</p> <p>c. Koreksi Lembar kerja kelas X-A.</p>	<p>a. Senam diikuti oleh seluruh guru, karyawan dan mahasiswa PPL UNY. Dilanjutkan dengan olahraga bola voli yang diikuti oleh guru, karyawan dan mahasiswa PPL UNY.</p> <p>b. Pramuka diikuti oleh seluruh siswa kelas X, guru, alumni siswa SMA El Shadai, dan mahasiswa PPL UNY. Pendampingan dilakukan dari pukul 9.00-11.00.</p> <p>c. Mengetahui kemampuan siswa kelas X-A melalui pemberian tugas yang sudah dikerjakan.</p>		
40.	Sabtu, 03 September	a. Pembuatan RPP.	a. RPP untuk kelas X-A		

	2016		denga materi <i>présenter quelqu'un</i> .		
41.	Senin, 5 September 2016	<p>b.Pembuatan Soal Ulangan Harian untuk Kelas XI-IPA.</p> <p>a. Konsultasi RPP kelas X-A.</p> <p>b. Konsultasi Lembar Soal Ulangan Harian Kelas XI-IPA.</p> <p>c. Pelatihan Belajar Olimpiade Bahasa Prancis.</p>	<p>b. Soal Ulangan Harian meliputi semua materi yang sudah diajarkan dan berjumlah 30 soal.</p> <p>a. RPP untuk kelas X-A dengan materi <i>Présenter quel 'un</i>.</p> <p>b. Soal Ulangan Harian disetujui oleh guru pembimbing.</p> <p>c.Pelatihan diikuti oleh mahasiswa PPL, guru pembimbing Bahasa Prancis dan 4 siswa kelas XI-IPA dan XII IPS.</p>		
42.	Selasa, 6 September 2016	a. Piket Salim.	a. Lebih mengenal siswa, guru dan		

	<p>43. Rabu, 7 September 2016</p>	<p>b. Pendampingan Pelatihan Olimpiade bahasa Prancis.</p> <p>a. Piket Salim.</p> <p>b. Ulangan Harian kelas XI-IPA.</p> <p>c. Mengisi kelas yang kosong.</p>	<p>karyawan.</p> <p>b. Pelatihan diikuti oleh mahasiswa PPL, guru pembimbing Bahasa Prancis dan 4 siswa kelas XI-IPA dan XII IPS.</p> <p>a. Lebih mengenal siswa, guru dan karyawan sekolah.</p> <p>b. Ulangan diikuti oleh 20 siswa kelas XI-IPA. Ulangan berjalan dengan baik.</p> <p>c. Mengisi kelas kosong dengan mengawasi Ulangan Harian Bahasa Prancis di kelas X-D, dilanjutkan pemberian tugas di kelas X-B dan kelas XII IPS.</p>		
--	-----------------------------------	---	--	--	--

44	Kamis, 8 September 2016	<p>a. Piket Salim.</p> <p>b. Koreksi Hasil Ulangan Harian kelas XI-IPA.</p> <p>c. Pendampingan Pelatihan Olimpiade Bahasa Prancis.</p>	<p>a. Lebih mengenal siswa, guru dan karyawan sekolah.</p> <p>b. Mengetahui kemampuan siswa melalui soal yang sudah diberikan.</p> <p>c. Pelatihan diikuti oleh mahasiswa PPL, guru pembimbing Bahasa Prancis dan 4 siswa kelas XI-IPA dan XII IPS.</p>		
45.	Jumat, 9 September 2016	<p>a. Pendampingan Mengajar Bahasa Prancis kelas X-C (Rahmat).</p> <p>b. Konsultasi dengan Dosen pembimbing Lapangan.</p>	<p>a. Mengetahui cara mengajar, pengelolaan kelas serta karakteristik siswa kelas X-C.</p> <p>b. Konsultasi mengenai laporan PPL, kesulitan-kesulitan yang dihadapi</p>		

			. Konsultasi diikuti oleh 6 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Prancis dan Ibu Dwi Karoeniasih selaku guru pembimbing Bahasa Prancis SMA El Shadai. Konsultasi berjalan dengan lancar.		
47.	Selasa, 13 September 2016	a.Penarikan Tim KKN UNY.	Upacara Penarikan Tim KKN UNY di Rejowinangun Utara dihadiri oleh DPL. Acara berjalan dengan lancar.		
48.	Rabu, 14 September 2016	a. Piket Salim.	a. Lebih mengenal siswa dan guru.		
49.	Kamis, 15 September 2016	a. Piket Salim b. Piket menjaga kelas yang kosong.	a. Lebih mengenal siswa dan guru. b. Piket menjaga kelas		

50.	Jumat, 16 September 2016	a. Penarikan Tim PPL UNY	<p>XI IPA dan XI IPS dengan materi Bahasa Indonesia</p> <p>a. Upacara penarikan dihadiri oleh DPL, guru pembimbing, perwakilan anggota OSIS, Wakasek, dan perwakilan dari UNTIDAR. Acara berjalan dengan lancar.</p>		
-----	--------------------------	--------------------------	--	--	--

SILABUS
MATA PELAJARAN
BAHASA PRANCIS
SMA EL SHADAI MAGELANG
KELAS X, XI, XII



2016 / 2017

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : X / Pilihan

Semester : 1

Standar Kompetensi : 1. *Mendengarkan (Compréhension Orale)* : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat	<p>Tema: Identitas Diri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percakapan singkat sederhana tentang Identitas diri • Teks lisan singkat sederhana tentang Identitas diri yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif yang sesuai. 	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujar-an yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa secara mandiri menyebutkan kata-kata yang didengar • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Siswa secara mandiri dan bekerja keras menuliskan kata-kata yang didengar • Siswa secara mandiri menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • praktik • ulangan harian 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus 1 - Buku Le Mag - - Buku Langue et Civilization de français – Mauger - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis –

<p>1.2. Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.</p>	<p>Savoir - faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • se saluer • se présenter • dire son nom, sa nationalité, sa profession • saluer une personne, • présenter des personnes • dire et demander l'âge, adresse, numéro de téléphone. 	<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum /tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang struktur kalimat dasar bahasa Prancis. • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa mendiskusikan isi wacana lisan secara global dengan penuh tanggung jawab dan komunikatif (TMT) • Siswa bekerja keras menuliskan isi wacana lisan secara global (TMT) • Siswa memaparkan isi wacana lisan secara global dan komunikatif (TMT) 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok 		<p>Herpinus Simanjuntak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buku La France en Direct - - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com - www.bonjour de france.com - tv5 monde
---	---	---	--	--	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : X / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 2. Berbicara (*Expression Orale*) : Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	<ul style="list-style-type: none"> Kalimat tanya (phrase interrogative) Kalimat berita/pernyataan (phrase affirmative) Kalimat negatif/sangkalan (phrase négative) <p>yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.</p> <p>Grammaire</p>	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan ujaran dengan tepat Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi penjelasan tentang cara mengucapkan huruf/ kata /frasa bahasa Prancis. Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mendengarkan wacana lisan Siswa secara mandiri dan bekerja keras mengulangi/ menirukan kata/ frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik (demonstrasi) 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Civilisation de français – Mauger Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak www.françaisfacile.com www.zapfrench.com
2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi	<ul style="list-style-type: none"> Verbes: être, avoir et verbe en – er 	<p>KD2</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan sesuai konteks Menjawab pertanyaan sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar dalam bentuk afirmatif dan negatif. Siswa secara kreatif dan komunikatif mengajukan pertanyaan kepada teman di 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> tugas Individu / kelompok, 		

santun dan tepat.	<p>aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom</p> <ul style="list-style-type: none"> • pronoms personnels • phrase affirmative et négative • verbe être + adjectif de nationalité • verbe être + nom de pprofession • Interrogative: Quel, Où, Quand, Qui, Qu'est-ce que , Est-ce que c'est, Comment <p>Vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • noms de métier • adjectif nationalité • Noms de pays • chiffres et nombres 	<p>konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks 	<p>kelas sebagai wujud rasa ingin tahu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Siswa secara komunikatif dan demokratis melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Siswa mewawancarai teman sejawat dilain kelas kemudian dengan penuh tanggung jawab menyampaikan /memaparkan data / hasil di depan kelas (TMTT) • Siswa kreatif dan komunikatif bermain peran (TMT) 	<p>tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik Bentuk : - Wawancara, - bermain peran dan demonstrasi 	<ul style="list-style-type: none"> - www,bonjour de france.com - tv5monde
-------------------	---	--	--	--	---

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : X / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 3. **Membaca (*Compréhension Écrite*)** : Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	<ul style="list-style-type: none"> • Teks percakapan singkat sederhana tentang Identitas diri • Teks paparan singkat yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar yang menggunakan kata kerja bantu <i>être</i>. • Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mengenal bentuk wacana tulis. • Siswa menentukan tema wacana tulis dalam kerja kelompok secara kreatif dan demokratis 	Jenis tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugaskelompok Bentuk Tagihan : - diskusi	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Civilisation de français – Mauger - Buku Percakapan

3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat	tema.	<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum /tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata/ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan wacana tentang deskripsi seseorang dan menjelaskan bagaimana mendeskripsikan seseorang dalam bahasa Prancis. • Siswa secara mandiri menentukan informasi yang diperlukan • Siswa secara mandiri membaca wacana tulis • Siswa bekerja keras menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Siswa bekerja keras menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Siswa bekerja keras menjawab pertanyaan rinci tentang wacana 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugaskelompok Bentuk : - diskusi • tes tertulis Bentuk: - memilih dan menjawab • ulangan harian 		<p>dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com - tv5 monde
3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		<p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/ frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri membaca wacana dengan nyaring di depan kelas 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu Bentuk : - membaca nyaring • tes praktik 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : X / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 4. Menulis (*Éxpression Écrite*) : Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> Teks paparan singkat sederhana tentang Identitas diri yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/ kalimat dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok dengan penuh tanggung jawab. Siswa secara mandiri menulis kata berdasarkan gambar. Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru. Siswa secara mandiri membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan 	Jenis Tagihan : <ul style="list-style-type: none"> tugaskelompok Bentuk: kerja kelompok tes tertulis bentuk uraian 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Cicalisation de français – Mauger Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak www.françaisfacile.com www.zapfrench.com www,bonjour de france.com tv5 monde
4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosa kata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Siswa secara mandiri membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat kalimat yang disediakan. (TMT) Siswa secara mandiri membuat cerita sederhana berdasarkan gambar (TMT) Siswa secara mandiri membuat wacana pendek sesuai tema. (TMTT) 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu tes tertulis bentuk Uraian 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : X / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 5. Mendengarkan (*Compréhension Orale*) : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan di sekolah

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
5.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat	<p>Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kehidupan Sekolah • Percakapan singkat sederhana tentang kehidupan di sekolah • Teks lisan singkat sederhana tentang kehidupan di sekolah yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif yang sesuai. 	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa secara mandiri menyebutkan kata-kata yang didengar • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Siswa secara mandiri dan bekerja keras menuliskan kata-kata yang didengar • Siswa secara mandiri menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • praktik • ulangan harian <p>Bentuk : melengkapi kata</p>	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Cicalisation de français – Mauger - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak

<p>5.2. Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.</p>	<p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • demander et dire les objets qu'on trouve dans la classe • Savoir les matière ce qu'on apprend au lycée. • Demander l'heure • comparer des système éducation <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • verbes: aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom • préposition: près, à, à côté de • les articles défini et indéfini • interrogation: comment, à quelle heure • adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle 	<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang struktur kalimat dasar bahasa Prancis yang menggunakan article défini dan indéfini. • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa mendiskusikan isi wacana lisan secara global dengan penuh tanggung jawab dan komunikatif (TMT) • Siswa bekerja keras menuliskan isi wacana lisan secara global (TMT) • Siswa memaparkan isi wacana lisan secara global dan komunikatif (TMT) 	<ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> - www.françaisfaticile.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com - tv5 monde
---	--	---	--	--	---

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : X / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 6. Berbicara (*Expression Orale*) : Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan di sekolah

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
6.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	<ul style="list-style-type: none"> Kalimat tanya (phrase interrogative) Kalimat berita/pernyataan (phrase affirmative) Kalimat negatif/sangkalan (phrase négative) <p>yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.</p>	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan ujaran dengan tepat Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi penjelasan tentang cara mengucapkan huruf/ kata/ frasa bahasa Prancis. Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mendengarkan wacana lisan Siswa secara mandiri dan bekerja keras mengulangi/ menirukan kata/ frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik (demonstrasi) 	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Civilization de français – Mauger Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak www.françaisfacile.com www.zapfrench.com
6.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun	Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> les jours de la semaine, les 	KD2 <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan sesuai konteks Menjawab pertanyaan sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar dalam bentuk afirmatif dan negatif. Siswa secara kreatif dan komunikatif mengajukan pertanyaan kepada teman di 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> Tugas Individu/ kelompok, tes 		

dan tepat.	mois de l'année • Objet dans la classe • Noms de métiers	konteks • Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks	kelas sebagai wujud rasa ingin tahu • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Siswa secara komunikatif dan demokratis melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Siswa mewawancarai teman sejawat dilain kelas kemudian dengan penuh tanggung jawab menyampaikan /memaparkan data / hasil di depan kelas (TMTT) • Siswa kreatif dan komunikatif bermain peran (TMT)	praktik Bentuk : - Wawancara, - Bermain peran dan demonstrasi	- www,bonjour de france.com - tv5 monde
------------	--	--	--	---	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : X / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 7. **Membaca (*Compréhension Écrite*)** : Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan di sekolah

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
7.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	<ul style="list-style-type: none"> Teks percakapan singkat sederhana tentang kehidupan di sekolah Teks paparan singkat 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar yang terdapat pada wacana. Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mengenal bentuk wacana tulis. Siswa menentukan tema wacana tulis dalam kerja kelompok secara kreatif dan demokratis 	Jenis : <ul style="list-style-type: none"> Tugas kelompok Bentuk: diskusi	10 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Civilization de français – Mauger Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak www.françaisfacile.com www.zapfrench.com www,bonjour de
7.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat	yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.	KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum /tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan wacana tentang benda-benda di dalam kelas dan menjelaskan bagaimana mendeskripsikan kehidupan di sekolah dalam bahasa Prancis. Siswa secara mandiri menentukan informasi yang diperlukan Siswa secara mandiri membaca wacana tulis Siswa bekerja keras menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok Bentuk : <ul style="list-style-type: none"> - diskusi • tes tertulis Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> - memilih dan menjawab • ulangan harian		

		<p>informasi tertentu dari wacana tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bekerja keras menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Siswa bekerja keras menjawab pertanyaan rinci tentang wacana 			france.com - tv5 monde
7.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		<p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/ frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri membaca wacana dengan nyaring di depan kelas 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - membaca nyaring 		
			<ul style="list-style-type: none"> • tes praktik 			

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : X / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 8. Menulis (*Éxpression Écrite*) : Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana kehidupan di sekolah

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
8.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> Teks paparan singkat sederhana tentang kehidupan di sekolah yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok dengan penuh tanggung jawab. Siswa secara mandiri menulis kata berdasarkan gambar. Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru. Siswa secara mandiri membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan 	Jenis Tagihan : <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok Bentuk: kerja kelompok tes tertulis, bentuk uraian 	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Civilization de français – Mauger Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak www.françaisfacile.com www.zapfrench.com
8.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Siswa secara mandiri membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat kalimat yang disediakan. (TMT) 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu 		

<p>kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri membuat cerita sederhana berdasarkan gambar (TMT) • Siswa secara mandiri membuat wacana pendek sesuai tema. (TMTT) 	<ul style="list-style-type: none"> • tes tertulis bentuk Uraian 		<ul style="list-style-type: none"> - www.bonjour de france.com - tv5 monde
--	--	---	--	--	--	--

Mengetahui,
Kepala SMA El Shadai Magelang

Yani Sukaryo, S.Pd.

Magelang, Juli 2015

Dwi Karoeniasih, S.Pd.

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XI / Pilihan

Semester : 1

Standar Kompetensi : 1. Mendengarkan (*Compréhension Orale*) : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat	<p>Tema: Kehidupan Keluarga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percakapan singkat sederhana tentang kehidupan keluarga • Teks lisan singkat sederhana tentang kehidupan keluarga yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikasi 	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Siswa secara mandiri dan bekerja keras menuliskan kata-kata yang didengar • Siswa secara mandiri menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • praktik • ulangan harian 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Civilization de français – Mauger - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis –

<p>1.2. Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.</p>	<p>katif yang sesuai.</p> <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter les membres de famille <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbe : être + adjective Verbe en –er et verbe 3^e groupe • Adjectif possessif • les adjectives possessifs • adjectives qualificatifs : grand /petit, beau /belle • la comparaison • Pronoms objets directs <p>Vocabulaire</p> <p>Les relations familiales</p>	<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/ tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang struktur kalimat dasar bahasa Prancis yang menggunakan adjectif possessif. • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa mendiskusikan isi wacana lisan secara global dengan penuh tanggung jawab dan komunikatif (TMT) • Siswa bekerja keras menuliskan isi wacana lisan secara global (TMT) • Siswa memaparkan isi wacana lisan secara global dan komunikatif (TMT) 	<ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok 		<p>Herpinus Simanjuntak</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com - tv5 monde
---	---	--	--	--	--	---

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XI / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 2. *Berbicara (Expression Orale)* : Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	<p>Tema: Kehidupan Keluarga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalimat tanya (phrase interrogative) • Kalimat berita/pernyataan (phrase affirmative) • Kalimat negatif/sangkalan (phrase négative) <p>yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan</p>	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang cara mengucapkan huruf/ kata /frasa bahasa Prancis. • Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mendengarkan wacana lisan • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mengulangi/ menirukan kata/ frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Civilization de français – Mauger - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus

<p>2..2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.</p>	<p>ungkapan komunikatif sesuai tema.</p>	<p>KD2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajukan pertanyaan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan sesuai konteks ▪ Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks ▪ Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar yang menggunakan pronom objek direct.. • Siswa secara kreatif dan komunikatif mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas sebagai wujud rasa ingin tahu • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Siswa secara komunikatif dan demokratis melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Siswa mewawancarai teman sejawat dilain kelas kemudian dengan penuh tanggung jawab menyampaikan /memaparkan data/hasil di depan kelas (TMTT) • Siswa kreatif dan komunikatif bermain peran (TMT) 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas Individu / kelompok, tes • Praktik <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wawancara, - bermain peran dan demonstrasi 		<p>Simanjuntak</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com - tv5 monde
---	--	--	---	---	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XI / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 3. **Membaca (*Compréhension Écrite*)** : Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	<p>Tema: Kehidupan Keluarga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teks percakapan singkat sederhana tentang kehidupan keluarga • Teks paparan singkat yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar yang menggunakan kata kerja <i>attendre, ouvrir</i> dalam bentuk imperatif. • Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mengenal bentuk wacana tulis. • Siswa menentukan tema wacana tulis dalam kerja kelompok secara kreatif dan demokratis 	<p>Jenis tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas kelompok <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskusi 	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Civilisation de français – Mager - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com
3.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum /tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata/ 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan wacana tentang kehidupan keluarga dan menjelaskan kosa kata yang terdapat pada wacana tersebut. • Siswa secara mandiri menentukan informasi yang diperlukan • Siswa secara mandiri membaca wacana tulis • Siswa bekerja keras menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskusi <p>• tes tertulis</p> <p>Bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - memilih dan menjawab 		

		ungkapan sesuai konteks <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai in-formasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bekerja keras menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Siswa bekerja keras menjawab pertanyaan rinci tentang wacana 	<ul style="list-style-type: none"> • ulangan harian 		<ul style="list-style-type: none"> - www,bonjour de france.com - tv5 monde
3.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat	KD 3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata/ frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/ frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri membaca wacana dengan nyaring di depan kelas 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu Bentuk : - membaca nyaring • tes praktik 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XI / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam

Standar Kompetensi : 4. Menulis (*Éxpression Écrite*) : Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber
------------------	---------------------	-----------	-----------------------	-----------	---------------	--------

						Belajar
4.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	Tema: Kehidupan Keluarga <ul style="list-style-type: none"> Teks paparan singkat sederhana tentang keluarga, yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/ kalimat dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok dengan penuh tanggung jawab. Siswa secara mandiri menulis kata berdasarkan gambar. Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru. Siswa secara mandiri membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan 	Jenis Tagihan : <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok Bentuk: kerja kelompok tes tertulis, bentuk uraian 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Civilization de français – Mauger Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak www.francaisfacile.com www.zapfrench.com www.bonjour de france.com tv5 monde
4.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosa kata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Siswa secara mandiri membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat kalimat yang disediakan. (TMT) Siswa secara mandiri membuat cerita sederhana berdasarkan gambar (TMT) Siswa secara mandiri membuat wacana pendek sesuai tema. (TMTT) 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu tes tertulis bentuk Uraian 		

Silabus

Nama Sekolah SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XI / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 5. Mendengarkan (*Compréhension Orale*) : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
5.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat	<ul style="list-style-type: none"> Percakapan singkat sederhana tentang kehidupan sehari-hari Teks lisan singkat sederhana tentang kehidupan sehari-hari yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif yang sesuai. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Siswa secara mandiri menyebutkan kata-kata yang didengar Siswa secara mandiri dan bekerja keras mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Siswa secara mandiri dan bekerja keras menuliskan kata-kata yang didengar Siswa secara mandiri menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu praktik ulangan harian Bentuk: melengkapi kata	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Civilization de français – Mager Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak www.françaisfacile.com www.zapfrench.com
5.2. Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	Savoir – faire <ul style="list-style-type: none"> exprimer le goût et préférence 	KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum /tema dari wacana lisan. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi penjelasan tentang struktur kalimat eksklamatif dalam bahasa Prancis. Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan 	<ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok 		

	<p><i>Je veux manger du bifteck au restaurant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • donner et demander des opinions <i>Comment est ce repas? Il est délicieuse</i> <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbes pronominal • articles partitifs: du, de la, des, de l'. • l'interrogation combien • Exclamatif <p>Vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • les aliments, le repas et les vêtements. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<p>guru, tape dll)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendiskusikan isi wacana lisan secara global dengan penuh tanggung jawab dan komunikatif (TMT) • Siswa bekerja keras menuliskan isi wacana lisan secara global (TMT) • Siswa memaparkan isi wacana lisan secara global dan komunikatif (TMT) 			<ul style="list-style-type: none"> - www,bonjour de france.com - tv5 monde
--	--	---	--	--	--	---

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XI / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 6. **Berbicara (*Expression Orale*)** : Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
6.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	<ul style="list-style-type: none"> • Kalimat tanya (phrase interrogative) • Kalimat berita/pernyataan (phrase affirmative) • Kalimat negatif/sangkalan (phrase négative) yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang cara mengucapkan huruf/ kata /frasa bahasa Prancis. • Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mendengarkan wacana lisan • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mengulangi/ menirukan kata/ frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) 	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Civilization de français – Mauger - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com - www,bonjour de france.com - tv5 monde
6.2. Melakukan dialog se-derhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.		KD2 <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar dalam bentuk afirmatif dan negatif. • Siswa secara kreatif dan komunikatif mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas sebagai wujud rasa ingin tahu • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Siswa secara komunikatif dan demokratis melakukan percakapan dengan teman seba-ya. • Siswa mewawancarai teman sejawat dilain kelas kemudian dengan penuh tanggung jawab menyampaikan /memaparkan data/hasil di depan kelas (TMTT) • Siswa kreatif dan komunikatif bermain peran (TMT) 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • Tugas Individu / kelompok, tes • praktik Bentuk : - Wawancara, - Bermain peran dan demonstrasi 		

Silabus

Nama Sekolah SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XI / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 5 minggu X 2 Jam Pel = 10 jam

Standar Kompetensi : 7. *Membaca (Compréhension Écrite)* : Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
7.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	<ul style="list-style-type: none"> Teks percakapan singkat sederhana tentang kehidupan sehari-hari Teks paparan singkat yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar yang menggunakan kata kerja <i>passé composé</i>. Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mengenal bentuk wacana tulis. Siswa menentukan tema wacana tulis dalam kerja kelompok secara kreatif dan demokratis 	Jenis : <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok Bentuk: diskusi	10 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Civilization de français – Mauger Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak www.françaisfacile.com www.zapfrench.com www.bonjour de
7.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/ tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata/ungkapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan wacana tentang kehidupan sehari-hari dan menjelaskan bagaimana mendeskripsikannya dalam bahasa Prancis. Siswa secara mandiri menentukan informasi yang diperlukan Siswa secara mandiri membaca wacana tulis Siswa bekerja keras menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok Bentuk : <ul style="list-style-type: none"> - diskusi <ul style="list-style-type: none"> tes tertulis Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> - memilih dan 		

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar/bagan/denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bekerja keras menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Siswa bekerja keras menjawab pertanyaan rinci tentang wacana 	<p>menjawab</p> <ul style="list-style-type: none"> • ulangan harian 		france.com - tv5 monde
7.1. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		<p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri membaca wacana dengan nyaring di depan kelas 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - membaca nyaring <ul style="list-style-type: none"> • tes praktik 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XI / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 8. Menulis (*Éxpression Écrite*) : Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
8.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> Teks paparan singkat sederhana tentang kehidupan sehari-hari yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok dengan penuh tanggung jawab. Siswa secara mandiri menulis kata berdasarkan gambar. Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru. Siswa secara mandiri membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan 	Jenis Tagihan : <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok Bentuk: kerja kelompok <ul style="list-style-type: none"> tes tertulis, bentuk uraian 	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Civilisation de français – Mauger Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak www.françaisfacile.com www.zapfrench.com
8.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan ke-		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Siswa secara mandiri membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat kalimat yang disediakan. (TMT) Siswa secara mandiri membuat cerita sederhana 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu tes tertulis 		

cakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	berdasarkan gambar (TMT) <ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri membuat wacana pendek sesuai tema. (TMTT) 	bentuk Uraian		<ul style="list-style-type: none"> - www,bonjour de france.com - tv5 monde
---	--	--	--	---------------	--	--

Mengetahui,
Kepala SMA El Shadai Magelang

Yani Sukaryo, S.Pd.

Magelang, Juli 2015

Dwi Karoeniasih, S.Pd.

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XII / Pilihan

Semester : 1

Standar Kompetensi : 1. **Mendengarkan (*Compréhension Orale*)** : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang hobi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat	Tema: - Kegemaran / Hobi • Percakapan singkat sederhana tentang kegemaran/hobi • Teks lisan singkat sederhana tentang kegemaran/hobi yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif yang sesuai.	KD 1 ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa secara mandiri menyebutkan kata-kata yang didengar • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Siswa secara mandiri dan bekerja keras menuliskan kata-kata yang didengar • Siswa secara mandiri menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • praktik • ulangan harian 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Civilization de français – Mauger - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis –

<p>1.2. Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.</p>	<p>Savoir – faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • dire ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas • Demander à quelqu'un ce qu'il aime <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbe venir, aller, faire. • La négation : ne... jamais, ne...plus • Conjoction : mais, et • L'interrogation avec pourquoi • Pronom tonique. <p>Vocabulaire</p> <p>Les goûts : sport, spectacle</p>	<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum /tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang struktur kalimat dasar bahasa Prancis yang menggunakan kala futur proche. • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa mendiskusikan isi wacana lisan secara global dengan penuh tanggung jawab dan komunikatif (TMT) • Siswa bekerja keras menuliskan isi wacana lisan secara global (TMT) • Siswa memaparkan isi wacana lisan secara global dan komunikatif (TMT) 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok 		<p>Herpinus Simanjuntak</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com - www,bonjour de france.com - tv5 monde
---	---	---	--	--	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XII / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam

Standar Kompetensi : 2. Berbicara (*Expression Orale*) : Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang hobi.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	<ul style="list-style-type: none"> • Kalimat tanya (phrase interrogative) • Kalimat berita/ pernyataan (phrase affirmative) • Kalimat negatif/sangkalan (phrase négative) yang menggunakan kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang cara mengucapkan huruf/ kata /frasa bahasa Prancis. • Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mendengarkan wacana lisan • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mengulangi/ menirukan kata/ frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Civilization de français – Mauger - Buku Percakapan dan Tata Bahasa

<p>2.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.</p>	<p>sesuai tema.</p>	<p>KD2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar dalam bentuk afirmatif dan negatif. • Siswa secara kreatif dan komunikatif mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas sebagai wujud rasa ingin tahu • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Siswa secara komunikatif dan demokratis melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Siswa mewawancarai teman sejawat dilain kelas kemudian dengan penuh tanggung jawab menyampaikan /memapar-kan data/hasil di depan kelas (TMTT) • Siswa kreatif dan komunikatif bermain peran (TMT) 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas Individu / kelompok, tes • Praktik Bentuk : <ul style="list-style-type: none"> - Wawancara, - bermain peran dan demonstrasi 	<p>Prancis – Herpinus Simanjuntak</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com - www.bonjour de france.com - tv5 monde
--	---------------------	--	---	---	---

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XII / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 3. **Membaca (*Compréhension Écrite*)** : Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang hobi.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	<ul style="list-style-type: none"> • Teks percakapan singkat sederhana tentang kegemaran/hobi • Teks paparan singkat yang menggunakan kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar yang menggunakan kala futur simple. • Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mengenal bentuk wacana tulis. • Siswa menentukan tema wacana tulis dalam kerja kelompok secara kreatif dan demokratis 	Jenis tagihan: • tugaskelompok Bentuk Tagihan : - diskusi	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Civilisation de français – Mauger - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com
3.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum /tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata/ ungkapan 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan wacana tentang hobi dan menjelaskan bagaimana mendeskripsikannya dalam bahasa Prancis. • Siswa secara mandiri menentukan informasi yang diperlukan • Siswa secara mandiri membaca wacana tulis • Siswa bekerja keras menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok 	Jenis Tagihan: • tugaskelompok Bentuk : - diskusi • tes tertulis Bentuk: - memilih dan menjawab		

		<p>sesuai konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bekerja keras menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Siswa bekerja keras menjawab pertanyaan rinci tentang wacana 	<ul style="list-style-type: none"> • ulangan harian 		<ul style="list-style-type: none"> - www,bonjour de france.com - tv5 monde
3.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		<p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata/frasa/ kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri membaca wacana dengan nyaring di depan kelas 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - membaca nyaring <ul style="list-style-type: none"> • tes praktik 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XII / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam

Standar Kompetensi : 4. Menulis (*Éxpression Écrite*) : Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang hobi.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> Teks paparan singkat sederhana tentang kegemaran/hobi yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/ kalimat dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok dengan penuh tanggung jawab. Siswa secara mandiri menulis kata berdasarkan gambar. Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kata-kata yang ditekankan guru. Siswa secara mandiri membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan 	Jenis Tagihan : <ul style="list-style-type: none"> tugaskelompok Bentuk: kerja kelompok tes tertulis bentuk uraian 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Cicilisation de français – Mauger Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus

<p>4.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosa kata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Siswa secara mandiri membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat kalimat yang disediakan. (TMT) • Siswa secara mandiri membuat cerita sederhana berdasarkan gambar (TMT) • Siswa secara mandiri membuat wacana pendek sesuai tema. (TMTT) 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • tes tertulis bentuk Uraian 		<p>Simanjuntak</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com - tv5 monde
---	--	--	--	--	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XII / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 2 minggu X 2 Jam Pel = 4 jam

Standar Kompetensi : 5. Mendengarkan (*Compréhension Orale*) : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
5.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat	<p>Tema: Wisata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percakapan singkat sederhana tentang wisata • Teks lisan singkat sederhana tentang wisata <p>yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif yang sesuai. Savoir –faire</p>	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa secara mandiri menyebutkan kata-kata yang didengar • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Siswa secara mandiri dan bekerja keras menuliskan kata-kata yang didengar • Siswa secara mandiri menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • praktik • ulangan harian <p>Bentuk : melengkapi kata</p>	4 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Cicalisation de français – Mauger - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus - Simanjuntak

<p>5.2. Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les annonces à la gare. • Parler des vacances. • Exprimer ses goûts. <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • le passé composé . • adverbe: puis, jusqu'à, aujourd'hui <p>Vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • les activités de vacances • l'expression du temps, souvent, rarement, tous les jours. 	<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum /tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi ter-tentu/kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang struktur kalimat dasar bahasa Prancis menggunakan kata futur simple. • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa mendiskusikan isi wacana lisan secara global dengan penuh tanggung jawab dan komunikatif (TMT) • Siswa bekerja keras menuliskan isi wacana lisan secara global (TMT) • Siswa memaparkan isi wacana lisan secara global dan komunikatif (TMT) 	<ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com - tv5 monde
---	--	---	---	--	---

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XII / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam

Standar Kompetensi : 6. Berbicara (*Expression Orale*) : Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
6.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	<ul style="list-style-type: none"> • Kalimat tanya (phrase interrogative) • Kalimat berita/ pernyataan (phrase affirmative) • Kalimat negatif/sangkalan (phrase négative) yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang cara mengucapkan huruf/ kata /frasa bahasa Prancis. • Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mendengarkan wacana lisan • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mengulangi/ menirukan kata/frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Cicalisation de français – Mauger - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - www.françaisfacile.com
6.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan		KD2 <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar dalam bentuk afirmatif dan negatif. • Siswa secara kreatif dan komunikatif mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • Tugas Individu 		

<p>kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks 	<p>sebagai wujud rasa ingin tahu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Siswa secara komunikatif dan demokratis melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Siswa mewawancarai teman sejawat dilain kelas kemudian dengan penuh tanggung jawab menyampaikan /memapar-kan data/hasil di depan kelas (TMTT) • Siswa kreatif dan komunikatif bermain peran (TMT) 	<p>/ kelompok,tes praktik</p> <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wawancara, - Bermain peran dan demonstrasi 	<ul style="list-style-type: none"> - www.zapfrench.com - www.bonjour de france.com - tv5 monde
--	--	---	---	---	---

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XII / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam

Standar Kompetensi : 7. *Membaca (Compréhension Écrite)* : Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
7.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	<ul style="list-style-type: none"> • Teks percakapan singkat sederhana tentang wisata • Teks paparan singkat yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar yang menggunakan pronom tonique. • Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mengenal bentuk wacana tulis. • Siswa menentukan tema wacana tulis dalam kerja kelompok secara kreatif dan demokratis 	Jenis : <ul style="list-style-type: none"> • Tugas kelompok Bentuk: diskusi	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Cicalisation de français – Mauger - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com
7.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum /tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata/ ungkapan 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan wacana tentang wisata dan menjelaskan bagaimana mendeskripsikannya dalam bahasa Prancis. • Siswa secara mandiri menentukan informasi yang diperlukan • Siswa secara mandiri membaca wacana tulis • Siswa bekerja keras menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok Bentuk : <ul style="list-style-type: none"> - diskusi • tes tertulis Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> - memilih dan menjawab 		

		<p>sesuai konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar/bagan/denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bekerja keras menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Siswa bekerja keras menjawab pertanyaan rinci tentang wacana 	<ul style="list-style-type: none"> • ulangan harian 		<ul style="list-style-type: none"> - www.bonjour.de - tv5 monde
7.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		<p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri membaca wacana dengan nyaring di depan kelas 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - membaca nyaring • tes praktik 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XII / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam

Standar Kompetensi : 8. Menulis (*Éxpression Écrite*) : Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
8.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> Teks paparan singkat sederhana tentang wisata yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok dengan penuh tanggung jawab. Siswa secara mandiri menulis kata berdasarkan gambar. Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kata-kata yang ditekankan guru. Siswa secara mandiri membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan 	Jenis Tagihan : <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok Bentuk: kerja kelompok tes tertulis, bentuk uraian 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Cibilisation de français – Mauger Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak www.françaisfacile.com www.zapfrench.com www.bonjour de france.com tv5 monde
8.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa de-		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Siswa secara mandiri membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat kalimat yang disediakan. (TMT) Siswa secara mandiri membuat cerita sederhana 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu tes tertulis 		

<p>ngan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>tersedia menjadi wacana</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<p>berdasarkan gambar (TMT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri membuat wacana pendek sesuai tema. (TMTT) 	<p>bentuk Uraian</p>		
--	--	--	---	----------------------	--	--

Megetahui,
Kepala SMA El Shadai Magelang

Yani Sukaryo, S.Pd.

Magelang, Juli 2016
Guru Mata Pelajaran

Dwi Karoeniasih. S.Pd.



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PPL INDIVIDU UNY TAHUN 2015

F 01

Individu
Mahasiswa

17.	Senam Rutin setiap hari Jumat			1			1	1	1			4
18.	Upacara 17 Agustus di Sekolah							2				2
19.	Koordinasi dengan koordinator PPL			1					1			2
20.	Perndampingan PePenKris							35				35
21.	Pendampingan Lomba Bahasa Prancis						6			10	3	19
22.	Pembuatan Laporan PPL individu								8	5	10	23
23.	Penarikan PPL										1	1
Jumlah												269

Magelang, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd
NIP. 19600202 198803 1 002

Guru Pembimbing Lapangan

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Praktikan PPL

TRIASTUTIK
NIM. 13204241053



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA EL SHADAI
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. A. Yani No. 28 Magelang Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Drs. Dwiyanto Djoko P., M. Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend. Bahasa Perancis
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	1 Agustus	2	Monitoring persiapan RPP		[Signature]
2	22 Agustus	2	Mon. Pelah PBM		[Signature]
3	3 Sept	2	Man. kunjungan kelas		[Signature]
4	8 Sept	2	Penyusunan laporan		[Signature]

PERHATIAN :
 ➤ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 ➤ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 ➤ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
 SMA
 EL SHADAI
 MAGELANG
 Yudi Sukaryo, S.pd.

Magelang, 15 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi P. Bhs. Pran
 TRI ASTUTIK
 RAHMAT

Dokumentasi





