

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID
Jl Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Magelang



Disusun Oleh:
Irkham Priyo Budiaji
13208241027

JURUSAN PENDIDIKAN SENI MUSIK
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL SMA N 1 Kota Mungkid

Nama : Irkham Priyo Budiaji

NIM : 13208241027

Jurusan : Pendidikan Seni Musik

Telah melakukan kegiatan PPL di SMA N 1 Kota Mungkid mulai dari 15 Juli sampai 15 september 2016. Semua kegiatan PPL termuat dalam laporan ini

Magelang, 10 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing PPL

Dosen Pembimbing PPL

Sumarto S.pd

Drs Pujiwiyana M.Pd

NIP. 19620612 199003 1 011
Kepala Sekolah
SMA N 1 Kota Mungkid

NIP. 19671221 199303 1 011
Koordinator PPL
SMA N 1 Kota Mungkid

Drs. Asep Sukendar M.Pd
NIP.19610501 198703 1 016

Fatchurohman, S.Pd.
NIP.19670121 199001 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan yang maha kuasa, karena atas berkat rahmat dan hidayahnya penulis dapat melaksanakan kegiatan PPL di SMA N 1 Kota Mungkid sampai dengan penyusunan laporan ini, untuk memenuhi tugas dalam kegiatan PPL. Penulis mengucapkan banyak terimakasih terhadap pihak-pihak yang terkait yang banyak membantu kegiatan PPL hingga penyusunan Laporan ini, diantaranya

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat, nikmat dan hidayah, sehingga dapat melaksanakan kegiatan KKN-PPL sampai penyusunan laporan
2. Segenap pimpinan UPPL dan LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2015, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan PPL
3. Bapak Drs. Asep Sukendar, M.Pd selaku Kepala SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang telah mendukung pelaksanaan program PPL.
4. Bapak Sumarto S.Pd selaku guru pembimbing PPL mahasiswa Pendidikan Seni Musik yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PPL selama ini.
5. Bapak Fatchurohman, S.Pd selaku koordinator PPL Sekolah SMA Negeri 1 Kota Mungkid 2015 yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PPL.
6. Bapak Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo M.Pd selaku Dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan pengarahan dan monitoring disetiap kesempatan
7. Bapak Drs. Pujiwiyanana M.Pd selaku Dosen pendidikan seni music yang senantiasa memberikan arahan dan masukan kepada saya sehingga dapat melaksanakan PPL dengan baik.
8. Segenap Bapak/Ibu guru SMA N 1 Kota Mungkid yang telah memberikan ilmu berharga bagi mahasiswa PPL
9. Karyawan SMA N 1 Kota Mungkid
10. Segenap Pengurus OSIS SMA N 1 Kota Mungkid yang mau bekerja sama dengan mahasiswa PPL dalam segala acara
11. Siswa-siswi yang telah menjadi adik-adik kami
12. Keluarga yang telah memberikan motivasi

Penulis menyadari banyak kesalahan dan kekurangan yang penulis lakukan dalam penyusunan laporan ini dan juga banyak kekurangan mengenai format tulisan atau yang lainnya, sehingga penulis mengharap kritik dan saran yang bersifat membangun.

Penyusun

Irkham Priyo Budiaji

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
ABSTRAK	v
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Rancangan Kegiatan PPL.....	14
BAB II.....	16
KEGIATAN PPL INDIVIDU.....	16
A. KEGIATAN PPL	16
BAB III	23
KESIMPULAN DAN SARAN.....	23
1. KESIMPULAN	23
2. SARAN	23
LAMPIRAN.....	25

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kalender Pendidikan
2. Jadwal Pelajaran Tahunan
3. Alokasi Jam
4. Hari Libur dan Kegiatan Upacara
5. Jumlah Jam Efektif Perbulan
6. Jumlah Jam Perminggu
7. Rencana Kerja

ABSTRAK

Kegiatan PPL adalah kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta yang bertujuan untuk menambah kompetensi mahasiswa dan menambah pengalaman

Kegiatan PPL ditentukan oleh mahasiswa itu sendiri sesuai kesanggupan masing-masing mahasiswa, setiap sekolah mengirimkan keinginan untuk diisi dengan mahasiswa mata pelajaran apapun, setiap mata pelajaran terdiri dari 2 orang perwakilan dari jurusan yang sekolah inginkan

SMA N 1 Kota Mungkid dipilih mahasiswa dikarenakan dekat dengan rumah dan masih dekat dengan Yogyakarta. SMA N 1 Kota Mungkid memiliki bangunan permanen yang juga berdiri diatas tanah yang luas dan dipenuhi dengan pepohonan.

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa UNY bagaimana melakukan kegiatan keguruan yang bukan hanya sekedar mengajar akan tetapi kegiatan-kegiatan yang lain yang sifatnya wajib dilaksanakan oleh guru.

Kegiatan utama mahasiswa PPL bertahap seperti yang dilakukan mahasiswa yaitu dengan microteaching, penyusunan RPP, membuat media pembelajaran, kegiatan observasi dan pelaksanaan. Pelaksanaan PPL dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 dan selesai 15 September 2016.

Kegiatan Pembelajaran disekolah adalah mengajar terbimbing, mandiri dan teamteaching, mahasiswa diperkenankan untuk mengajar kelas X IPS dan kelas XI IPA seluruhnya.

Diharapkan dalam kegiatan ini mahasiswa dapat mengelola kelas, menyusun RPP dengan baik, mengetahui situasi kelas dan juga sekolah. Diharapkan kemampuan individu mahasiswa terbantu dengan adanya kegiatan ini.

BAB I
PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi yang mempunyai misi menyiapkan tenaga pendidik untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan, baik sebagai guru maupun tenaga lainnya yang tugasnya bukan sebagai pengajar. UNY salah satu fungsi utamanya adalah mendidik calon guru dan tenaga profesi kependidikan harus mampu menunjukkan keprofesiannya yang ditandai dengan penguasaan akademik kependidikan dan kompetensi bidang studi sesuai dengan ilmunya. Kompetensi yang harus dimiliki seorang guru diantaranya kompetensi dalam bidang pengajaran, kepribadian, dan sosial. Seorang guru yang mempunyai potensi tersebut dapat mewujudkan tujuan pendidikan nasional seperti ditegaskan dalam Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional yang menyebutkan bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia seutuhnya.

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL merupakan kegiatan yang berkaitan dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu mata kuliah yang memiliki bobot 3 sks, yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan sebagai salah satu syarat kelulusan.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan yang mempunyai kompetensi guru secara utuh. Mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik menjadi seorang guru dengan mempersiapkan seluruh perangkat pembelajaran dan media apa saja yang dipergunakan. Mahasiswa yang tergabung dalam TIM PPL UNY menjalankan program PPL tersebut dilembaga sekolah yang sudah disediakan oleh Unit Pelatihan dan Praktik Lapangan (LPPMP) sebagai penyelenggara kegiatan PPL UNY 2016 SMA N 1 Kota Mungkid merupakan salah satu lembaga sekolah yang dapat digunakan mahasiswa sebagai lokasi untuk menjalankan program PPL UNY 2015 TIM PPL UNY 2015 yang tergabung di SMA N 1 Kota Mungkid terdiri dari 16 orang, 2 orang dari Jurusan Pendidikan Kimia, 4 orang Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis, 2 orang Jurusan Pendidikan Biologi, 2 orang dari Pendidikan Seni Musik, 2 orang dari Pendidikan Seni Rupa, 2 orang dari Pendidikan Fisika dan 2 orang dari jurusan Pendidikan Bahasa Inggris

Program PPL kali ini diselenggarakan diberbagai wilayah di Jawa Tengah, DIY maupun luar Jawa, salah satunya di Blora. Diikuti oleh mahasiswa-mahasiswi seangkatan 2013 baik yang berbasis kependidikan maupun ilmu murni. Program PPL pada tahun ini dibarengkan dengan kegiatan KKN setiap Senin sampai Jumat kegiatan PPL dilanjutkan Jumat sore hingga hari Minggu.

A. Analisis Situasi

SMA N 1 Kota Mungkid terletak di Jl. Letnan Tukiyat, Mungkid, Mertoyudan, Kabupaten Magelang, sekolah SMA N 1 Kota Mungkid terletak di jalan kabupaten dan memiliki lahan yang sangat luas dan termasuk sekolah yang memiliki lahan yang luas dan juga rimbun karena pepohonan yang tinggi dan banyak. Kegiatan pembelajaran di SMA N 1 Kota Mungkid berlangsung dari pukul 07.00 per jam nya adalah 45 menit, setiap hari Senin siswa pulang pukul 15.00 Selasa 14.00 Rabu 17.00, Kamis 14.00 dan Jumat 11.15

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMA N 1 Kota Mungkid memiliki gedung permanen yang luas dan dipenuhi tumbuh-tumbuhan dan pepohonan yang rimbun.

2. Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana SMA N 1 Kota Mungkid sudah sangat bagus dan banyak yang sudah terpenuhi, secara rinci akan dijelaskan berikut ini

a. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah menghadap ke arah lapangan upacara, ruang ini dilengkapi dengan AC dan ruang tamu dan memadahi. Ruang kepala sekolah berdampingan dengan ruang TU dan ruang Waka kurikulum

b. Ruang Waka Kurikulum

Ruang Waka Kurikulum berdampingan dengan ruang kepala sekolah dan lobby sekolah, di dalamnya sudah terdapat sarana dan prasarana yang mendukung.

c. Ruang Guru

Ruang guru SMA N 1 Kota Mungkid merupakan gedung baru sehingga penataannya masih terlihat sangat rapi dan teratur. Di dalamnya terdapat meja dan kursi untuk setiap guru mata pelajaran, fasilitas komputer, dispenser, dan papan pengumuman.

d. Ruang BK

Ruang bimbingan konseling (BK) merupakan salah satu wadah untuk membantu siswa dalam menyelesaikan masalah pribadi, menggali segala potensi yang ada untuk dikembangkan, dan diaktualisasikan dalam kehidupan nyata. Fasilitas dalam ruangan BK dilengkapi dengan komputer, ruang tamu, lemari untuk menyimpan arsip, dan meja kursi untuk konsultasi siswa.

e. Dapur

f. Perpustakaan

Perpustakaan SMA N 1 Kota Mungkid luas dengan sarana dan prasarana yang memadahi, buku yang lengkap dan banyak, akan tetapi karena sekarang buku itu semakin bertambah jadi perpustakaan serasa semakin sempit karena banya buku menumpuk disana-sini

g. UKS

Didalamnya ada obat-obatan dan 1 orang tenaga medis yang siap melayani siapa saja yang sakit, ada 2 ruangan kamar yaitu untuk laki-laki dan untuk perempuan, sarana dan prasarana didalam sangat memadahi.

h. Masjid

Masjid SMA N 1 Kota Mungkid adalah masjid yang cukup luas dan sejuk didalamnya, dikelilingi oleh pepohonan bersebelahan dengan taman toga dan juga tempat paker guru, didalamnya terdapat kipas dan juga masjid ini bersih karena setiap hari jumat ada piket rokhis yang membersihkan masjid ini

i. Kantin

SMA N 1 kota Mungkid memiliki 5 kantin. 2 kantin terletak di sebelah barat dan 3 kantin lainnya terletak disebelah timur. Kantin tersebut dikenakan pajak pada jangka waktu tertentu. Selain koperasi dan kantin juga terdapat kantin kejujuran untuk warga sekolah, kantin kejujuran terletak disamping lapangan upacara. Barang yang dijual didalam kantin kejujuran adalah makanan dan alat tulis. Kondisi kantin bersih sehingga warga sekolah merasa nyaman ketika berkunjung ke kantin.

j. Kelas

SMA N 1 Kota Mungkid memiliki 29 total kelas yaitu terdiri dari kelas MIPA dan IPS

k. Laboratorium IPA

Ruang Laboratorium IPA di SMA Negeri Kota Mungkid dibagi menjadi 3 ruang laboratorium yakni laboratorium Fisika, Biologi, dan Kimia. Adanya laboratorium IPA tersebut dijadikan sebagai fasilitas penunjang mata pelajaran Fisika, Biologi, dan Kimia. Peralatan yang terdapat di laboratorium IPA sudah cukup memadai karena dilengkapi dengan alat peraga yang sudah cukup lengkap sebagai variasi dalam pembelajaran

l. Ruang Seni Musik

SMA N 1 Kota Mungkid memiliki ruang music atau studio music yang berdekatan dengan masjid sekolah, didalamnya terdapat berbagai macam alat music, sarana dan prasarana didalamnya sangat banyak terdapat Drum, gitar, bass, gitar akustik, angklung, recorder, dan pianika dan dengan jumlah yang tidak sedikit semuanya

m. Ruang Komite

Ruang komite dipergunakan untuk mengadakan rapat dan juga menjamu tamu, ruangan ini juga dipergunakan untuk pelepasan mahasiswa PPL, dilengkapi dengan AC dan bersebelahan dengan kantor guru

n. Ruang Osis

OSIS merupakan organisasi siswa intra sekolah yang juga mendapat perhatian dari kepala sekolah dengan diberikan ruangan khusus untuk kegiatan rapat, kumpul dan kegiatan lain, ruangan ini cukup untuk semua anggota OSIS terletak bersebelahan dengan ruang pramuka, ruang jahit dan dekat pula dengan kantin

o. Kantin Kejujuran

Kantin kejujuran terletak didepan lapangan upacara, kantin ini tidak ada penjualnya karena memang ditujukan untuk para siswa berlatih jujur.

p. Laboratorium Komputer

Ruang computer terletak dilantai dua, dengan adanya lab computer, kegiatan pembelajaran TIK sangat terbantu dan jumlah PC yang banyak membuat siswa tidak repot untuk mencari tempat duduk.

q. Koperasi siswa

Menyediakan berbagai macam keperluan yang berkaitan dengan pembelajaran dan beberapa makanan ringan. Koperasi sekolah dikelola oleh 1 orang petugas, barang – barang yang di jual di dalam Koperasi berupa makanan dan alat tulis. Hal ini dimaksudkan untuk

membantu memenuhi kebutuhan siswa. Dengan demikian siswa tidak perlu keluar untuk memperoleh kelengkapan belajar di tengah-tengah pembelajaran.

r. Lapangan Sepak Bola

Lapangan sepak bola terletak di bagian dalam belakang SMA N 1 Kota Mungkid. Lapangan sepak bola berukuran sangat luas, dan biasanya digunakan selain untuk bermain sepak bola juga sering digunakan sebagai lahan untuk kegiatan olahraga bagi mata pelajaran Penjaskeor. Selain itu juga sering digunakan sebagai lahan kemah bagi kegiatan pramuka di SMA N 1 Kota Mungkid

s. Lapangan Futsal

Lapangan futsal terletak bersebelahan dengan lapangan sepak bola. Biasanya juga disebut sebagai GOR sekolah, karena bangunannya yang cukup luas.

t. Lapangan Basket

Lapangan basket terletak di bagian depan bersebelahan dengan tempat satpam. Lapangan basket SMA N 1 Kota Mungkid cukup luas. Selain sebagai olahraga basket juga biasa digunakan sebagai lapangan voli, bulutangkis atau tenis lapangan untuk kegiatan ekstrakurikuler maupun saat pelajaran olahraga.

u. Ruang TU

Ruang Tata Usaha (TU) terletak disamping ruang kepala sekolah. Staf karyawan tata usaha berjumlah 5 orang yang dipimpin oleh ibu Ari Widyastuti S.E. Tata usaha melayani segala administrasi sekolah. Kondisi ruangan TU juga bersih dan nyaman. Di dalamnya terdapat lemari, meja kerja, komputer serta printer yang menunjang tugas staf tata usaha.

v. Ruang Piket

w. Ruang Satpam

x. Kamar Mandi/WC

SMA N 1 Kota Mungkid terdapat total 30 toilet yang letaknya masing-masing tersebar di area lingkungan sekolah. Yang rinciannya 24 untuk toilet siswa dan 6 untuk toilet guru yang semuanya sudah dibedakan antara toilet putra maupun putri. Seluruh kamar mandi terawat dengan baik. Itu terlihat dari kebersihan kamar mandi tersebut. Di dalam kamar mandi juga sudah dilengkapi dengan sabun.

y. Tempat Parkir

Tempat parkir di SMA N 1 Kota Mungkid dibedakan dari area tempat khusus sepeda motor siswa, tempat parkir khusus guru atau karyawan, tempat parkir untuk kendaraan kepala sekolah maupun tempat parkir khusus tamu. Namun dari hasil observasi yang dilakukan tempat parkir yang ada di SMA Negeri 1 Mungkid belum begitu rapi dalam penataannya, karena masih terdapat motor siswa yang parkir sembarangan dan juga jumlah motor yang terlalu banyak tidak sesuai dengan tempat parkir yang ada.

3. Potensi Siswa, dan Guru

a. Potensi Guru

Terdapat 54 guru dan karyawan SMA N 1 Kota Mungkid. Dengan rincian data sebagai berikut;

No	Nama Guru	Ijasah, Prodi/Jurusan	Th.	Perg.Tinggi	Mengajar Mapel	Beban Tugas	Sertif. Profesi
1	Drs. Asep Sukendar ,M.Pd	S2 / Penlt & Eval Pend	2001	UNY	Bhs.Indo / Kep.Sek	8	Bhs. Indo
2	Drs. Achmad Yutono	S1/ Geografi	198 4	IKIP Yogyakarta	Geografi	27	Geogrf
3	Drs. Fajar Rahino, MM	S2/ SDM	200 2	UNSOED Purwakarta	Biologi	24	Biolog i
4	Sri Ramelan, S.Pd	S1/ PDU	199 7	IKIP Muh Purworejo	Ekonomi	24	Ekono mi
5	Dra. Anik Istianti	S1/ PPKN	198 4	UKSW Salatiga	PKn	24	PKn
6	Drs. Suhardi	S1/ Bhs.Ingg	198 8	UTM	Bhs.Ing	24	Bhs. Inggris
7	Drs. Sulistyو Pribadi	S1/ OR	198 3	UNS Surakarta	Penjas orkes	27	Penjas Orkes
8	Drs. Ardani	S1/ Fisika	198 6	IKIP Yogyakarta	Fisika/W k Sarpra	12	Fisika
9	Drs.Tri Anggara	S1/ Fisika	198 6	IKIP Yogya	Fisika/ ka.Lab	15	Fisika
10	Drs. Bambang Sutopo	S1/ Pend.Bhs. Jawa	198 7	IKIP Yogya	Bhs.Jaw a	28	Bhs. Jawa
11	Sutono, S.Pd	S1/ FPMIPA	199 7	UT	Matemtk	32	Mtmtk a
12	Dra.Sri Handayani	S1 Bhs.Prancis	198 6	IKIP Smrg	B.Pranci s	26	Bhs. Prancis
13	Drs.Aswandi	S1/Seni Rupa	198 8	IKIP Yogja	Sen Rupa	26	Seni Buday a
14	Gunandir, S.Pd	S1/Pend.Ki mia	199 7	UT	Kimia	26	Kimia
15	Suyoto, S.Pd	S1/ PPB	199	UMM	BK	32	BK

No	Nama Guru	Ijasah, Prodi/Jurusan	Th.	Perg.Tinggi	Mengajar Mapel	Beban Tugas	Sertif. Profesi
			9				
16	Isnin Dwiyana, S.Pd	S1/ PPB	198 8	UMM	BK	32	BK
17	Rambat, S.Pd	S1/Mtmtka	199 7	UT	Mtmtka	31	Mtmtka
18	Dra,Enny Nastyanti	S1/ Kimia	199 2	UNY	Kimia	24	Kimia
19	Drs, Sugeng Riyanto	S1/Bhs.Indo	199 3	IKIP Muh. Purworejo	Bhs.Indo	28	Bhs. Indo
20	Siti Maemunah, S.Pd	S1/ PDU	199 7	IKIP Muh. Purwoerjo	Ekonomi	26	Ekon
21	Tri Maryanto,S.Pd	S1/ PPB	199 6	IKIP Mataram/ NTB	BK	32	BK
22	Fatchurohman, S.Pd	S1/ Biologi	199 6	UT	Biologi/ Wk.Kurikl	12	Biologi
23	Sulistriana, S.Pd	S1/Matematika	199 8	UNY	Matematika	28	Mtmtka
24	Achmad Zumrodi, S.PdI	S1/ PAI	200 2	STAIN Salatiga	PAI	27	PAI
25	Drs.Muh Sajat Turkhamun	S1/ Bhs.Ingg	198 9	IKIP Yogja	Bhs.Ingg	24	Bhs. Ingggris
26	Dra.Sri Tri Wahyu R,J	S1/ PBSI	199 1	IKIP Muh. Yogyakarta	Bhs.Indo	28	Bhs. Indo
27	Dra.Kusniani	S1/ Sejarah	199 0	UNS	Sejarah	26	Sejarah
28	Sumarto,S.Pd	S1/ S.Musik	200 7	UNNES	S.Musik	26	Seni Budaya
29	Yusup Hermanto, S.Pd	S1/ PPKn	200 0	Univ.PGRI Yogyakarta	PKn	24	PKn
30	Dra. Sudarti	S1/ Fisika	198 6	IKIP N Jakarta	Fisika	24	Fisika
31	Zakiyah M, S.S	S1/ A.IV/Sastra	199 4	UNS Surakarta	Sosiologi	24	Sosiologi

No	Nama Guru	Ijasah, Prodi/Jurusan	Th.	Perg.Tinggi	Mengajar Mapel	Beban Tugas	Sertif. Profesi
32	Mulyadi, S.Pd	S1/ Biologi	199 4	IKIP Yogja	Biologi/ WK.Kesis s	15	Biologi
33	Drs. Sriyanto	S1/ Geografi	199 2	IKIP Vet. Sukoharjo	Geografi	26	Geograf
34	Siti Hudatul Muniroh, S.Pd	S1/ Bhs.Ingg	199 7	UTM	Bhs.Ingg	24	Bhs. Inggris
35	Naomi Sri Harjani, S.Pd	S1/ PPB	200 1	UNY	BK	32	BK
36	Supriyani, S.Pd	S1/ Pend.Kop	199 6	IKIP.Muh. Purworejo	Ekonomi	12	Ekon
37	Endarlina, S.Pd	S1/ Sast. Indo	199 2	UTM	Bhs.Indo	28	Bhs. Indo
38	Rochana Nur Arifah,A.Ks	D.IV/ A.IV AKS	199 7	STKS Bandung	Sosiologi	25	Sosio
39	Muhamad Makmuri, S.Pd	S1/ Pend.OR	200 0	UNY	Penjas Orkes	27	Penjas Orkes
40	Budi Ilmawan, S.Pd	S1/ Pend.Mtmtk	200 0	UNY	Matemat k	32	Mtmtk
41	Siti Haniah, S.Pd	S1/A.IV/ Sejarah	199 5	IKIP Yogya	Sejarah	26	Sejara h
42	Kismawanto, ST	S1/ Teknik Informatika	200 5	UAD Yogya	TIK	-	-
43	Muslikhah Ardani, S.Pd	S1/Ekonomi		UNNES	Ekonomi / Kewirau sahan	24	-
44	Ikhsan, ST	S1/ Teknik Elektro	200 4	Univ. Wangsa Manggala	Prakarya / Ketramp l	32	-
45	Feryda Indriyani P,S.Pd	S1/Pend, Sosiologi	200 9	UNY	Sosiologi/ Sejarah	15	-
46	Faozi Wafa Daroeni,S.Pd	S1/ Bhs,Jawa	200 1	UNS	Bhs.Jaw a	8	-

No	Nama Guru	Ijasah, Prodi/Jurusan	Th.	Perg.Tinggi	Mengajar Mapel	Beban Tugas	Sertif. Profesi
47	Farida Rifqi Amalia,S.PdI	S1/ PAI	201 3	UIN Yogya	Ag.Islam	24	-
48	Prawida Estiningtyas	S1/Mtmtka	201 5	UNY	Matmtika	24	-
48	Ikhsan Gunawan,S.Pd	S1/OR	201 4	UNY	Penjas orkes	24	
50	Dwi Wahyu Anggorowati,SH	S1/Sejarah	201 4	UNY	Sejarah	25	
51	Imam Satria, S.Pd	S1/PAI			PAI	27	
52	Intan Subekti, S,Pd	S1/PBSI	201 5	Unv. Tamansiswa	Bhs.Indo	24	
53	Martinus Trimo S, S.Pd	S1/Pend. Agm.Katolik		SADAR	Ag.Katolik	9	-
54	Markus Utomo,S.Th	S1/ Pend. Agm.Kristen	200 9	STTheo	Ag.Kristen	9	-

b. Potensi Siswa

Potensi siswa dapat ditunjukkan melalui prestasi maupun organisasi. Potensi siswa SMA Negeri 1 Kota Mungkid baik, dilihat dari minat belajar, karakter nasionalis yang sudah dibangun sejak awal masuk SMA dan prestasi kejuaraan di berbagai bidang perlombaan yang ditunjukkan dari piala-piala kejuaraan. Serta banyaknya organisasi yang menunjang kompetensi diri siswa. Data siswa dengan rincian sebagai berikut,

Tahun Pelaj.	Jumlah Pendaftar(Calon Siswa Baru)	Kelas X		Kelas XI		Kelas XII		Jumlah (Kls. X + XI + XII)	
		Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel
2012/2013	518	253	8	249	8	253	8	755	24
2013/2014	372	249	8	247	8	249	8	745	24
2014/2015	403	255	8	246	8	248	8	749	24

Tahun Pelaj.	Jumlah Pendaftar(Calon Siswa Baru)	Kelas X		Kelas XI		Kelas XII		Jumlah (Kls. X + XI + XII)	
		Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel
2015/2016	568	325	10	253	8	246	8	824	26
Rata-rata Jumlah Siswa per Rombel Tahun : 201...../201.....		270		248,75		249			

Siswa di SMA N 1 Kota Mungkid memiliki berbagai macam prestasi baik dibidang akademik maupun non akademik, seperti yang dirincikan sebagai berikut,

No.	Nama Lomba	Tahun 20.. /20..				Tahun 20.. /20..			
		Juara ke:	Tingkat			Juara ke:	Tingkat		
			Kab/Kota	Prop.	Nas.		Kab/Kota	Prop.	Nas.
1.	SiswaBerprestasi								
2.	Olimpiade Matematika								
3.	Olimpiade Fisika								
4.	Olimpiade Kimia								
5.	Olimpiade Biologi	1	√						
6.	Olimpiade Astronomi								
7.	Olimpiade Komputer								
8.	Mengarang dalam Bahasa Indonesia								
9.	Debat dalam Bahasa Indonesia	2	√						
10.	Pidato Bhs. Inggris								
11.	Debat Bhs. Inggris								
12.	Ekonomi/ Akuntansi								
13.	Komputer								

No.	Nama Lomba	Tahun 20.. /20..			Tahun 20.. /20..				
		Juara ke:	Tingkat			Juara ke:	Tingkat		
			Kab/Kota	Prop.	Nas.		Kab/Kota	Prop.	Nas.
14.	Kelompok Ilmiah Remaja (KIR)	Harapan 1		√		2		√	
15.	Kelompok Ilmiah Remaja (KIR)					3		√	
16.	LCT								

Tidak hanya di bidang akademik, data yang didapat dalam 2 tahun terakhir menunjukkan beberapa prestasi dibidang non akademik pula, seperti data sebagai berikut

No.	Nama Lomba	Tahun 2012/2013			Tahun 2013/2014				
		Juara ke:	Tingkat			Juara ke:	Tingkat		
			Kab/Kota	Prop.	Nas.		Kab/Kota	Prop.	Nas.
1.	Kepramukaan	1	√						
2.	Patroli Keamanan Sekolah (PKS)	3	√						
3.	Palang Merah Remaja (PMR)					1	√		
4.	Lintas Alam								
5.	Senam								
6.	Duta Wisata					1	√		
7.	Duta Wisata					Harapan 1		√	
8.	Atletik								
9.	Lari 3000 M					3		√	
10.	Lari 1500 M	1		√		3		√	
11.	Lari 800 M	1		√		2	√		
12.	Lari 800 M	1	√						
13.	Lari 10 KM	1	√			1	√		

No.	Nama Lomba	Tahun 2012/2013				Tahun 2013/2014			
		Juara ke:	Tingkat			Juara ke:	Tingkat		
			Kab/Kota	Prop.	Nas.		Kab/Kota	Prop.	Nas.
14.	Lari 1500 M	1	√			1	√		
15.	Lari 400 M pi	3	√			1	√		
16.	Lari 1500 M					3		√	
17.	Lari 1500 M					3	√		
18.	Lari 200 M pa	3	√			1	√		
19.	Lempar lembing Pi					3	√		
20.	Tolak Peluru Pi	3	√			3	√		
21.	Lempar Cakram Pi	3	√						
22.	Taekwondo under 51 Pa					3	√		
23.	Taekwondo under 59 Pa					1	√		
24.	Renang 100 M dada Pi	1	√						
25.	Renang 100 M kupu Pi	1	√						
26.	Renang 100 M punggung Pi	1	√						
27.	Renang 100 M bebas	1	√						
28.	Renang 200 m ganti Pi	1	√						
29.	Renang 100 M punggung Pa					2	√		
30.	Renang 100 M punggung Pa					3	√		
31.	Renang 100 M punggung Pa					1	√		
32.	Renang 50 M Bebas Pi	3	√						
33.	Tenis Lapangan					2	√		
34.	Tenis Meja					3	√		

No.	Nama Lomba	Tahun 2012/2013				Tahun 2013/2014			
		Juara ke:	Tingkat			Juara ke:	Tingkat		
			Kab/Kota	Prop.	Nas.		Kab/Kota	Prop.	Nas.
35.	Basket Pi (Karesidenan)	2	√						
36.	Basket Pi	3	√						
37.	Sepak Bola	3	√		2	√			
38.	Sepak Takraw Pa (Karesidenan)	2	√		2	√			
39.	Sepak Takraw Pa	3	√						
40.	Voli Pi	2	√		2	√			
41.	Voli Pa				1	√			
42.	Seni Rupa								
43.	Seni Baca Al Qur'an								
44.	Baca Puisi								
45.	Poetry Reading								
46.	Solo Vokal / Group	2	√						
47.	Teater	2		√	1	√			
48.	Teater	1	√						
49.	Tari	1	√						
50.	Festival Band Pelajar								
51.	Pop Singer								
52.	Tata Upacara / PBB/ Gerak Jalan	2	√		3	√			
53.	Karate 48 Kg Pi	1		√					
54.	Karate 48 Kg Kumite Pi	2						√	
55.	Karate 60 Kg Kumite Pa	3						√	
56.	Pencak Silat	1	√						
57.	Pncak Silat	3	√						
58.	Pencak silat Kelas C Pa	3	√		2	√			

No.	Nama Lomba	Tahun 2012/2013				Tahun 2013/2014			
		Juara ke:	Tingkat			Juara ke:	Tingkat		
			Kab/Kota	Prop.	Nas.		Kab/Kota	Prop.	Nas.
59.	Pencak silat Kelas D Pa					3	√		
60.	Pencak silat Kelas E Pa	3	√						
61.	Pencak silat Kelas D Pi	1	√						
62.	Pencak silat Kelas A Pi					1	√		
63.	Pencak silat Kelas A Pa	3	√						
64.	Pencak silat Kelas B Pi					3	√		
65.	Pencak silat Kelas F Pi					1	√		

4. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler SMA Negeri 1 Kota Mungkid berjumlah 16 ekstrakurikuler yang terdiri dari :

- 1) Pencak silat.
- 2) Sepak bola.
- 3) Basket.
- 4) Badminton.
- 5) Volley.
- 6) PBB.
- 7) KIR.
- 8) PMR.
- 9) Seni tari.
- 10) Menjahit.
- 11) Pramuka.
- 12) Takraw.
- 13) Teater.
- 14) Sablon.
- 15) Paduan Suara
- 16) Band

Sebagian besar ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Kamis kecuali PBB (Selasa dan Kamis), dan Pramuka (Jumat). Pramuka hanya untuk kelas X. Kelas X dan XI dengan rincian boleh mengikuti ekstrakurikuler lebih dari satu bila tidak bersamaan waktunya. Tidak ada syarat khusus untuk masuk ke setiap ekstrakurikuler bagi siswa sehingga anggota ekstrakurikuler bervariasi bergantung kepada jumlah peminat.

B. Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL memiliki 2 tahapan yang pertama adalah tahapan sebelum kegiatan PPL dan Kegiatan pelaksanaan PPL

1. Kegiatan sebelum PPL

1) Tahap Persiapan

Pada tahapan pertama ini Universitas Negeri Yogyakarta melakukan penyerahan mahasiswa-mahasiswi PPL kepada sekolah, kegiatan penyerahan dihadiri oleh dosen pembimbing lapangan, dan dihadiri mahasiswa-mahasiswi PPL sebanyak 16 orang dan juga dihadiri kepala sekolah Drs. Asep Sukendar M,Pd dan waka kurikulum Faturochman S,Pd dan juga beberapa guru SMA N 1 Kota Mungkid hadir pula dalam kegiatan penyerahan mahasiswa PPL kepada SMA.

2) Tahap Pengajaran Mikro di Kampus

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester VI oleh semua mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL dan dibimbing oleh dosen pembimbing mikro di setiap jurusan. Dosen Pembimbing Micro teaching jurusan Pendidikan Seni Musik adalah Drs. Pujiwiyan M,Pd.

3) Tahap Pembekalan

Tahap pembekalan khusus untuk Fakultas Bahasa dan Seni dilaksanakan di gedung PLA lantai 3 Fakultas Bahasa dan Seni UNY.

4) Tahap Observasi

a. Tahap Observasi Lapangan

Tahap observasi awal ini yang dapat dilakukan adalah observasi tentang situasi dan kondisi sekolah. Adapun hal-hal yang diobservasi adalah :

- a) Kondisi sekolah
- b) Proses pembelajaran
- c) Administrasi sekolah
- d) Fasilitas sekolah

b. Observasi di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam hal ini mahasiswa memasuki kelas dimana guru pembimbingnya sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal cukup, mengenai bagaimana menghadapi situasi kelas yang sesungguhnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa tahu apa yang seharusnya dilakukan. Kegiatan observasi ini diikuti dengan diskusi antar mahasiswa, guru pembimbing, koordinator PPL sekolah.

2. Kegiatan pelaksanaan PPL
 - a Konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran Seni Musik
Konsultasi terkait kalender akademik, pembagian kelas dan jadwal mengajar, serta konsultasi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).
 - b Menyusun Program Tahunan, Program Semester, RPP, media pembelajaran dan mempersiapkan materi pelajaran.
 - c Pembuatan Perangkat Persiapan Mengajar
Sebelum mengajar, praktikan membuat persiapan mengajar antara lain membuat media mengajar dan perlengkapan lainnya supaya memudahkan dan memperjelas di dalam menjelaskan materi. Persiapan juga diperlukan dalam pembuatan soal Ulangan Harian dan Remedial.
 - d Pelaksanaan Praktik Mengajar di kelas
Pelaksanaan praktik mengajar praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas yang sebenarnya, di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana selayaknya seorang guru. Setiap mahasiswa praktik PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan sesuai dengan tujuan pembelajaran. Praktik mengajar bukan sekedar menyampaikan materi tapi juga memberi motivasi kepada siswa.
 - e Penyusunan Laporan PPL
Setelah melakukan praktik mengajar, praktikan diharuskan menyusun laporan PPL sebagai syarat kelulusan mata kuliah ini dan pertanggung jawaban atas pelaksanaan PPL. Laporan ini berisi tentang berbagai kegiatan yang dilakukan praktikan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid
 - f Penarikan Mahasiswa PPL
Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMA N 1 Kota Mungkid dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PPL UNY 2016.
 - g Penyerahan laporan PPL kepada Dosen Pembimbing Lapangan PPL
Laporan diserahkan sebagai bukti bahwa mahasiswa PPL sudah menyelesaikan tugas PPLnya

BAB II

KEGIATAN PPL INDIVIDU

A. KEGIATAN PPL

1. Persiapan

Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL agar berjalan dengan lancar dan dalam rangka pembentukan tenaga pendidik yang profesional dan peduli terhadap lingkungan. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik secara akademis, mental, maupun keterampilan. Adapun persiapan yang harus dilakukan mahasiswa sebelum terjun ke lapangan adalah:

a. Persiapan di Kampus

1) Pengajaran Mikro (micro teaching)

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 10-15 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih unjuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PPL di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik

mengajar (real teaching) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- a) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b) Melatih mahasiswa menyusun RPP
- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- d) Melatih pemahaman mahasiswa mengenai silabus dan kurikulum

Sehingga diharapkan pengajaran mikro dapat bermanfaat, antara lain:

- a) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi dalam proses pembelajaran
- b) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- c) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensi dalam mengajar
- d) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga pendidik, dan masih banyak manfaat lainnya

Fungsi dosen pembimbing adalah sebagai mentor yang memberikan penilaian dan memberikan kritik maupun saran kepada mahasiswa yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun dalam proses persiapan pembelajaran seperti menyusun RPP.

Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu dalam persiapan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL

2) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah untuk melaksanakan kegiatan PPL dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL.

Pembekalan PPL dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing kelompok. Dalam pembekalan PPL ini dosen pembimbing memberikan beberapa arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan program PPL.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas XI MIPA 5 dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi profesional dan pengalaman mengajar yang dicontohkan guru dalam mengajar di kelas. Dalam hal ini siswa harus memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, diklat, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, dan lain sebagainya.

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu:

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi silabus, RPP, program tahunan dan program semester.
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- 3) Teknik evaluasi.
- 4) Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.
- 5) Alat dan media pembelajaran
- 6) Aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas
- 7) Sarana pembelajaran di kelas atau diluar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran.
- 8) Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis

c. Penerjunan

Penerjunan PPL meupakan penerjunan PPL secara langsung ke sekolah untuk melakukan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar, penerjunan dihadiri oleh DPL, kepala sekolah dan juga beberapa guru mata pelajaran, dihadiri juga oleh 16 orang dengan jurusan yang berbeda

d. Persiapan Mengajar

Setelah memperoleh hasil dari observasi, yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran, maka tahapan berikutnya yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah persiapan mengajar. Persiapan mengajar dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung. Persiapan mengajar tersebut meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, antara lain:

a) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahasiswa pada saat mengajar di kelas. Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, teknik penilaian yang akan dipergunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

b) Media Pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar

siswa cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

c) Instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran

Berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang dipergunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.

e. Pelaksanaan

Kegiatan PPL dilakukan selama 2 bulan, dengan jam kerja senin sampai jumat, dimulai dari tanggal 15 juli sampai dengan 15 september, dalam pelaksanaan program PPL mahasiswa mengikuti seluruh kegiatan

disekolah baik yang berupa kegiatan pembelajaran maupun yang berupa kegiatan sekolah lain seperti kegiatan upacara, apel, rapat guru/osis, kegiatan 17an agustus, kegiatan idul qurban, dan lain sebagainya. Kegiatan PPL ini dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang telah ditetapkan oleh SMA N 1 Kota Mungkid.

Alokasi waktu mengajar yang didapatkan oleh mahasiswa praktikan adalah 14 kelas dalam 1 minggu, sebelum melakukan proses pembelajaran mahasiswa terlebih dahulu membuat materi bahan ajar yang sudah dikomunikasikan dengan guru pembimbing supaya materinya tetap sama dengan yang sudah ditentukan guru pembimbing, jadi mahasiswa hanya membantu proses pembelajaran yang disesuaikan dengan silabus sekolah. Akan tetapi mahasiswa juga mendapat kesempatan untuk membimbing beberapa lomba daerah dan juga membimbing kegiatan ekstrakurikuler. Mahasiswa dalam kegiatan pembelajarannya juga membuat RPP dan bahan praktikum serta alat evaluasi atau penilaian.

Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi

a Praktik Mengajar Pokok

Praktik Mengajar pokok yaitu kegiatan dimana mahasiswa atau praktikan mengalami proses mengajar terhadap kelas yang sudah disepakati dengan guru pembimbing, praktikan melaksanakan proses mengajar dari memahami silabus, membuat RPP kemudian mempraktikkan materi bahan ajar kepada kelas yang diampu. Dalam pembuatan RPP praktikan terlebih dahulu mencari materi yang sesuai dengan silabus, lalu kemudian praktikan mengkonsultasikan RPP yang dibuat kepada guru pembimbing, mencocokkan dengan alokasi waktu, materi ajar dan kegiatan inti pembelajaran.

Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyusun serta menyampaikan materi pelajaran. Selain itu, guru pembimbing memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukan tes evaluasi yang baik dan efisien disesuaikan dengan kondisi siswa dan fasilitas pembelajaran yang ada. Dalam melakukan pendampingan dikelas selain memberikan arahan kepada mahasiswa, guru juga memberikan arahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik dan memperhatikan praktikan atau mahasiswa.

b Kegiatan Proses Pembelajaran

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah : Kurikulum 2013 (Kelas X IPS dan Kelas XI MIPA)

1) Pendahuluan

- a. Membuka pelajaran siswa menjawab sapaan guru dan mengondisikan diri siap belajar.
- b. Siswa dan guru bertanya jawab berkaitan dengan materi yang dibahas.
- c. Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan penjelasan tentang manfaat menguasai materi yang berkaitan dengan materi pembelajaran.

d. [Siswa menyimak cakupan materi pembelajaran yang disampaikan dengan baik.

2) Kegiatan Inti :

- a. Mengamati penjelasan dari guru mengenai materi
- b. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang materi dengan teliti, mandiri, jujur serta keingintahuan.
- c. Berdiskusi mengenai pelajaran
Siswa berdiskusi mengenai hal-hal yang bertema tentang materi yang dibahas.
- d. Menalar mengenai materi yang di bahas
Siswa mengemukakan hasil diskusi mengenai pernyataan yang sesuai dengan materi.
- e. Mencoba menjawab pertanyaan
Siswa mencoba menjawab soal tentang materi yang dibahas.
- f. Menyampaikan hasil jawaban
Siswa menyampaikan hasil jawaban dari evaluasi yang diberikan oleh guru

3) Penutup :

- a. Menyimpulkan
Siswa menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dipelajari.
- b. Merenungkan dan mencatat materi yang telah dilaksanakan
Siswa merenungkan aktifitas pembelajaran yang telah dilaksanakan dengan membuat catatan tentang pelaksanaan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

c. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat pemahaman siswa terhadap materi pelajaran. Evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan untuk kelas X IPS 1, 2, 3, 4, dan untuk kelas XI MIPA 1,2,3,4, dan 5. Dengan melakukan evaluasi pembelajaran, praktikan dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan praktikan dapat mengetahui apakah kegiatan yang telah dilakukan sudah cocok atau perlu diperbaiki.

d. Model dan Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu ceramah, demonstrasi, tanya jawab, diskusi, latihan soal serta penugasan-penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan lebih mudah dalam memahami materi.

e. Umpan Balik Pembimbing

Dalam kegiatan PPL, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan praktikan mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, lembar evaluasi, dan media, ketika sedang praktik mengajar di kelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada praktikan. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat praktikan dapat

memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Beberapa saran dari guru pembimbing antara lain: tentang media pembelajaran yang dibuat mahasiswa kurang sempurna, bagaimana membagi / mem-ploting materi ketika mengajar, dan saran-saran yang berkaitan dengan cara mengkondisikan kelas agar suasana belajar menjadi kondusif

f Analisis Hasil

Jumlah jam praktik mengajar (PPL) yang dilakukan praktikan berdasarkan jadwal dan alokasi waktu pelajaran di SMA N 1 Kota Mungkid yang sudah dilampirkan. Dalam melaksanakan praktik mengajar, praktikan harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi praktikan, antara lain adalah memahami setiap siswa yang berbeda karakter, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, dan cara memposisikan diri sebagai guru di depan siswa. Adapun hambatan yang ditemukan selama melaksanakan kegiatan PPL. Beberapa hambatan yang muncul dan solusi yang dilakukan dalam PPL sebagai berikut:

- a) Sulitnya mengkondisikan siswa
Ketika praktikan menyampaikan materi yang terlalu panjang, siswa mulai kurang bersemangat, sehingga siswa kurang bersemangat.
Solusi : Ketika siswa terlihat mulai tidak bersemangat praktikan melengkapi media pembelajaran pendukung berupa gambar maupun video terkait dengan materi pembelajaran agar lebih menarik.
- b) Kreatifitas dalam memotivasi siswa
Saat pembelajaran dilakukan pada jam terakhir, maka ada beberapa siswa yang cenderung tidak bersemangat dan tidak fokus untuk belajar dan memperhatikan.
Solusi : memberikan pertanyaan kepada siswa mengenai materi yang dijelaskan agar siswa lebih fokus dalam belajar dan sering memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila ada yang belum jelas.
- c) Pemahaman siswa yang berbeda-beda
Terkadang ada beberapa siswa kurang paham dengan materi yang disampaikan praktikan sehingga mahasiswa praktikan harus mengulang materi yang diberikan.
Solusi : praktikan berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, maka mahasiswa
- d) bersedia membantu siswa memberikan penjelasan di luar jam pelajaran.

e. Refleksi

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjukan ke lapangan (SMA N 1 Kota Mungkid), praktikan dapat melaksanakan program PPL yang telah disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PPL terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi ajar. Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik dan senang belajar Geografi.

Secara umum program PPL praktikan dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan.

Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan :

- a) Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- b) Optimalisasi media pembelajaran.
- c) Dapat mengkondisikan siswa agar pembelajaran agar kondusif.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

1. KESIMPULAN

Kegiatan PPL merupakan sarana untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki dalam kehidupan nyata, melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan sebagai upaya mempersiapkan pengalaman dan bekal mahasiswa sebagai sumber daya pengajar yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan yang sebenarnya.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA N 1 Kota Mungkid dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan dan tujuan yang diharapkan, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Program yang dilaksanakan mendapat dukungan, bimbingan, dan arahan dari semua warga SMA N 1 Kota Mungkid.

Pelaksanaan program PPL ini dapat diselesaikan menurut time schedule yang sudah dibuat, yaitu sampai batas sebelum penarikan dilakukan. Dengan adanya PPL ini praktikan memperoleh pengalaman baik dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah, dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner dalam kehidupan yang nyata di sekolah, melatih rasa tanggung jawab yang harus diemban guru, belajar menghadapi berbagai masalah dan pencarian solusi yang terbaik untuk memecahkan masalah tersebut.

Berdasarkan pelaksanaan program PPL yang praktikan lakukan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Program PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai rancangan program kerja walaupun masih ada kekurangan dalam beberapa hal. Hal ini diharapkan dapat menjadi evaluasi untuk kemajuan bersama.
- b. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa sudah mendapatkan pengalaman mengajar yang sesungguhnya mulai dari mempersiapkan pembelajaran, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil belajar.
- c. Mahasiswa mendapatkan gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulan dengan masyarakat sekolah lainnya.
- d. Kerjasama yang baik dari semua pihak sangat mempengaruhi kesuksesan suatu kegiatan PPL.

2. SARAN

Pelaksanaan PPL berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan-kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu perhatian dan tindak lanjut, diantaranya :

- a. Bagi Pihak Sekolah SMA N 1 Kota Mungkid
 - Perlu optimalisasi media pembelajaran dan fasilitas yang sudah ada guna menunjang berlangsungnya proses pembelajaran agar pembelajaran lebih menarik dan siswa mudah memahami materi pelajaran yang disampaikan.
- b. Bagi LPPMP UNY
 - 1) Monitoring yang continue perlu ditingkatkan oleh TIM LPPMP sehingga TIM LPPMP dapat lebih memahami kondisi dan situasi sekolah tempat pelaksanaan PPL.
 - 2) Pembentukan kelompok harus disesuaikan dengan kebutuhan tempat PPL sehingga tugas kelompok dapat berjalan dengan baik.

- 3) Pada pelaksanaan pembekalan bukan hanya penyampaian teori, tetapi juga harus dibimbing dengan praktik, sehingga mahasiswa dilapangan tidak kaku.

c. Bagi UNY

Perlu adanya analisis terhadap kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama ini, agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan dari penyelenggaraan PPL pada setiap tahunnya, sehingga kualitasnya lebih dapat ditingkatkan lagi. Untuk pelaksanaan program PPL selanjutnya, sebaiknya jangan bersamaan dengan kegiatan KKN (berdiri sendiri). Hal itu dilakukan supaya mahasiswa dapat mendapat pengalaman dan bekerja maksimal pada kedua kegiatan tersebut.

d. Bagi mahasiswa PPL .

- 1) Mempersiapkan program PPL yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- 2) Mahasiswa hendaknya selalu melakukan koordinasi dengan koordinator sekolah dan guru pembimbing untuk meminta masukan demi kelancaran pelaksanaan program PPL.
- 3) Mahasiswa harus meningkatkan rasa kerja sama dan saling peduli dalam pelaksanaan PPL.
- 4) Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik pada semua warga sekolah.
- 5) Mahasiswa lebih meningkatkan penguasaan materi dan pengkondisian kelas.
- 6) Mahasiswa harus lebih kreatif dalam merancang kegiatan pembelajaran sehingga pelajaran lebih menarik, tidak membosankan, terjadi transform of knowledge bukan hanya transfer of knowledge dan aktif melibatkan siswa dalam pembelajaran.

LAMPIRAN

RENCANA KERJA

NO	JENIS KEGIATAN	PELAKSANAAN	KET.
1.	Pesantren Kilat	13 -15 Juni 2016	
2.	Rakerdin SMAN 1 Kota Mungkid	4 – 5 Juli 2016	
3.	Rapat pembagian tugas	06-Jul-16	
4.	Pembuatan jadwal pembelajaran	7– 9 Juli 2016	
5.	Hari pertama tahun pelajaran 2016/2017	11-Jul-16	
6.	Masa Orientasi Peserta Didik Baru(MOPDB)	11 – 13 Juli 2016	
7.	Pembagian Kelas XI & XII	11-Jul-16	
8.	Pembagian Kelas X	14-Jul-16	
9.	IHT Semester Gasal 2015/2016	14-15 Juli 2016	
10.	Menyusun program penilaian, remedial, dan pengayaan	Minggu ke 2 Juli 2016	
11.	Rapat Koordinasi TU	Setiap hari Senin Minggu Ketiga	1 X 1 Bulan
12.	Rapat Kordinasi Wali Kelas	Setiap hari Jum'at Minggu Kedua	1 X 1 Bulan
13.	Rapat Kordinasi Pembina OSIS	Setiap hari Kamis Minggu Pertama	2 x 1 bulan
14.	Rapat Koordinasi Staf & wakil	Setiap hari Selasa Minggu Keempat	Di luar jam PBM
NO	JENIS KEGIATAN	PELAKSANAAN	KET.
15.	Remedial/Pengayaan	Setiap hari efektif belajar diluar jam pelajaran	
16.	Pemilihan Ketua OSIS Periode 2016/2017	Minggu ke 3 September 2016	
17.	Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa (LDKS)	Minggu ke 4 September 2016	
18.	Ulangan Tengah Semester Gasal	3 -10 Oktober 2016	
19.	Ulangan Akhir Semester Gasal	28 Nov - 6 Desember 2016	
20.	Pembagian LCK semester gasal	17-Des-16	
21.	Rapat Evaluasi Smt. 1 & Persiapan Smt.2	19-Des-16	
22.	Libur Semester Gasal	19 -31 Des. 2016	
23.	Hari pertama semester 2	04-Jan-17	
24.	IHT Semester Genapl 2015/2016	4 - 5 Januari 2017	
25.	Ujian Praktik 2016	22 - 26 Pebruari 2017	
26.	Ulangan Tengah Semester Genap	7 - 14 Maret 2017	
27.	UCO Ujian Sekolah/ Nasional	7 - 14 Maret 2017	
28.	Ujian Sekolah	21 – 29 Maret 2017	
29.	Ujian Nasional	11 – 14 April 2017	
30.	Rapat Kelulusan	12-Mei-17	
31.	Pengumuman UN	13-Mei-17	
32.	Pelepasan Peserta Didik kelas XII	13-Jun-17	
33.	Ulangan Akhir Semester Genap	30 Mei – 6 Juni 2017	
34.	Rapat Kenaikan Kelas + Evaluasi Tahun Pelajaran 2015/2016	15-Jun-17	
35.	Pembagian LCK semester genap	17-Jun-17	
36.	Libur Semester Genap 2015	20 - 30 Juni 11 s.d 8 Juli 2017	
37.	PPDB TP. 2016 / 2017	20-23 Juni 2017	
38.	pengumuman hasil PPDB dan Rapat pleno OT Wali siswa baru	29-Jun-17	

**JUMLAH HARI EFEKTIF (HE)
TAHUN PELAJARAN 2016-2017**

SEMESTER GASAL : Kelas X, XI, XII

Hari	Jul-16	Agu-16	Sep-16	Okt-16	Nov-16	Des-16	Jml
Senin	1	5	3	5	4	0	18
Selasa	1	5	3	4	5	0	18
Rabu	1	4	3	4	5	1	18
Kamis	2	4	4	4	4	1	19
Jumat	2	4	4	4	4	1	19
Jumlah	7	22	17	21	22	3	92
Minggu Efektif	1	5	4	4	5	2	21

SEMESTER GENAP : Kelas X, XI

Hari	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	Mei-17	Jun-17	Jml
Senin	5	4	3	2	3	1	18
Selasa	5	4	2	3	3	1	18
Rabu	4	4	4	3	4	2	21
Kamis	4	4	3	3	1	2	17
Jumat	4	4	3	1	3	1	16
Jumlah	22	20	15	12	14	7	90
Minggu Efektif	5	4	3	3	4	3	22

SEMESTER GENAP : Kelas XII

Hari	Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	Mei-14	Jun-14	Jml
Senin	5	3	3	2	-	-	13
Selasa	5	3	2	3	-	-	13
Rabu	4	3	3	3	-	-	13
Kamis	4	3	3	3	-	-	13
Jumat	4	3	3	1	-	-	11
Jumlah	22	15	14	12	-	-	63
Minggu Efektif	4	3	3	3	-	-	13

REKAP	SEMESTER GASAL	SEMESTER GENAP	JUMLAH / TAHUN
HARI EFEKTIF	92	90	182
MINGGU EFEKTIF	21	22	43

Standar HEB 204 -228

Magelang, 3 Juni 2016
Kepala Sekolah,



Drs. Asep Sukendar, M.Pd
NIP. 19610501 198703 1 016

**PERHITUNGAN HARI EFEKTIF BELAJAR, HARI-HARI PERTAMA MASUK SATUAN PENDIDIKAN,
 UJIAN NASIONAL/ULANGAN, MENGIKUTI UPACARA, PENYERAHAN BUKU LAPORAN CAPAIAN KOMPETENSI (LCK), LIBUR AKHIR SEMESTER, LIBUR UMUM,
 DAN LIBUR BULAN RAMADHAN/HARI RAYA IDUL FITRI
 DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MAGELANG
 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO	SEMESTER	BULAN,TAHUN	JUMLAH						JUMLAH HARI LIBUR				JUMLAH HARI
			HARI BELAJAR EFEKTIF	JAM BELAJAR EFEKTIF @ 45 MENIT	HAR-HARI PERTAMA MASUK	KEG JEDA SMT/TES/ UN/ULGN	MENGIKUTI UPACARA	PENYERAHAN LHBS	AKHIR SEMESTER	SABTU MINGGU	UMUM	RAMADHN HARI RAYA	
1	GASAL	Juli 2016	7	70	3	-	-	-	3	10	2	6	31
		Agustus 2016	22	220	-	-	1	-	-	8	-	-	31
		September 2016	17	170	-	4	-	-	-	8	1	-	30
		Oktober 2016	21	210	-	-	1	-	-	9	-	-	31
		Nopember 2016	22	220	-	-	1	-	-	8	-	-	31
		Desember 2016	3	30	-	7	-	1	9	9	2	-	31
JUMLAH			92	920	3	11	3	1	12	52	5	6	185
2	GENAP	Januari 2017	22	220	-	-	-	-	-	8	1	-	31
		Februari 2017	20	200	-	-	-	-	-	8	-	-	28
		Maret 2017	15	150	-	7	-	-	-	8	1	-	31
		April 2017	12	120	-	6	1	-	-	9	2	-	30
		Mei 2017	15	150	-	3	2	-	-	7	3	1	31
		Juni 2017	7	70	-	4	-	1	10	8	-	-	30
JUMLAH			91	910	0	20	3	1	10	48	7	1	181
JUMLAH DALAM 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017			183	1830	3	31	6	2	22	100	12	7	366

Kota Mungkid, 3 Juni 2016
Kepala Sekolah



Drs. Asep Sukendar, M.Pd
NIP. 19610501 198703 1 016

ALOKASI JAM PELAJARAN
SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

JAM KE -	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	07.00 – 07.45	07.00 – 07.45	07.00 – 07.45	07.00 – 07.45	07.00 – 07.40
2	07.45 – 08.30	07.45 – 08.30	07.45 – 08.30	07.45 – 08.30	07.40 – 08.20
3	08.30 – 09.15	08.30 – 09.15	08.30 – 09.15	08.30 – 09.15	08.20 – 09.00
4	09.15 – 10.00	09.15 – 10.00	09.15 – 10.00	09.15 – 10.00	09.00 – 09.40
	ISTIRAHAT 10.00 – 10.15	ISTIRAHAT 10.00 – 10.15	ISTIRAHAT 10.00 – 10.15	ISTIRAHAT 10.00 – 10.15	ISTIRAHAT 09.40 – 09.55
5	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	09.55 – 10.35
6	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	10.35 – 11.15
7	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30	ISTIRAHAT 11.45 – 12.15	-
	ISTIRAHAT 12.30 – 13.00	ISTIRAHAT 12.30 – 13.00	ISTIRAHAT 12.30 – 13.00	12.15 – 13.00	-
8	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45	13.00 – 13.40	13.00 – 13.45	-
9	13.45 – 14.30	13.45 – 14.30	13.40 – 14.20	EKSTRA PILIHAN	EKSTRA PRAMUKA
	ISTIRAHAT 14.30 – 14.45	14.30 – 15.15	14.20 – 15.00		
10	14.45 – 15.30	-	ISTIRAHAT 15.00 – 15.15		
11	15.30 – 16.15	-	15.15 – 15.55		
12	-	-	15.55 – 16.35		

JADWAL PELAJARAN TAHUN AJARAN 2016/2017

SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID

JAM/RE	WAKTU	KELAS X								KELAS XI								KELAS XII								No	Nama Guru	Mata Pelajaran					
		MPA1	MPA2	MPA3	MPA4	PS1	PS2	PS3	PS4	MPA1	MPA2	MPA3	MPA4	PS1	PS2	PS3	PS4	MPA1	MPA2	MPA3	MPA4	PS1	PS2	PS3	PS4								
		SELASA																															
		KELAS X								KELAS XI								KELAS XII															
1	07.00 - 07.45	Upacara																								1	Dra. Asep Sukendar, M.Pd	B. Indonesia					
2	07.45 - 08.30	52	51	54	17	27	47	38	33	48	58	57	11	9	48	49	20	45	18	2	58	37	5	20	10	15	6	28	8	3	2	Dra. Ahmad Yuliono	Geografi
3	08.30 - 09.15	52	51	54	17	27	47	38	33	48	58	57	11	9	48	49	20	45	18	2	58	37	5	20	10	15	6	28	8	3	3	H. Sri Ramelan, S. Pd.	Ekonomi
4	09.15 - 10.00	55	11	10	44	58	47	22	38	48	57	14	45	41	7	43	20	37	23	28	35	56	8	5	15	33	6	28	34	24	4	Dra. Anik Istianu	PPKn
	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																															
5	10.15 - 11.00	55	11	10	44	58	27	22	36	40	57	14	45	41	7	43	20	37	23	28	35	56	8	5	15	33	3	28	34	24	5	Dra. Sulistyono Pribadi	PJOK
6	11.00 - 11.45	41	11	38	44	54	27	58	55	40	34	49	31	48	24	16	52	9	28	37	35	51	20	8	33	10	3	23	30	25	7	Dra. Tri Anggara	Fisika
7	11.45 - 12.30	41	44	38	48	54	57	58	55	40	34	49	31	48	24	16	52	9	28	37	2	51	20	8	33	10	21	23	30	25	8	Sutono, S. Pd.	Matematika
	12.30 - 13.00	ISTIRAHAT																															
8	13.00 - 13.45	41	44	38	48	46	57	38	55	38	34	49	9	31	16	52	45	23	37	51	2	14	17	4	8	22	21	43	3	39	9	Dra. Sri Handayani	Bhs. Prancis
9	13.45 - 14.30	38	44	58	48	48	41	40	80	38	49	34	9	31	16	52	45	23	37	51	50	14	17	4	8	22	21	43	3	39	10	Dra. Aswandi	Seni Rupa
	14.30 - 14.45	ISTIRAHAT																															
10	14.45 - 15.30	54	55	51	36	46	41	40	80	33	49	34	52	24	23	45	16	44	2	14	50	43	4	58	9	20	28	3	17	8	11	Dra. Gunandir, S. Pd.	Kimia
11	15.30 - 16.15	54	55	51	38	13	41	40	80	33	49	34	52	24	23	45	16	44	2	14	50	43	4	58	9	20	28	3	17	8	12	Suyoto, S. Pd.	BK
		REMEDIAL																															
		RABU																															
		KELAS X								KELAS XI								KELAS XII															
1	07.00 - 07.45	51	54	47	10	17	38	48	24	49	56	42	59	1	45	20	35	27	44	50	14	28	21	19	6	5	37	22	39	29	17	Drs. Sugeng Riyanto	B. Indonesia
2	07.45 - 08.30	51	54	47	10	17	38	48	24	49	56	42	59	1	45	20	35	27	44	50	14	28	21	19	6	5	37	22	39	29	18	Tri Maryanto, S. Pd.	BK
3	08.30 - 09.15	46	52	47	27	59	24	48	54	49	33	42	1	11	29	23	35	31	10	50	43	4	21	17	6	9	7	39	37	22	19	Fatchurohman, S. Pd.	Biologi
4	09.15 - 10.00	46	52	13	27	59	24	34	54	60	33	55	1	11	29	23	15	31	10	35	43	4	6	17	20	9	7	39	37	22	20	Sulistiana, S. Pd.	Matematika
	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																															
5	10.15 - 11.00	46	47	41	28	59	58	34	48	60	45	55	27	52	11	50	15	14	4	35	44	3	8	21	20	43	25	24	29	37	21	Dra. M. Sejat Turkhamun	B. Inggris
6	11.00 - 11.45	57	47	41	28	38	58	34	49	60	45	55	27	52	11	50	23	14	4	35	44	3	8	21	19	43	25	24	29	37	22	Dra. Sri Tri Wahyu R J	B. Indonesia
7	11.45 - 12.30	57	47	41	28	38	17	27	49	54	24	33	7	45	52	50	23	2	14	18	51	39	15	21	19	29	20	8	25	43	23	Sumarto, S. Pd.	Seni Musik
	12.30 - 13.00	ISTIRAHAT																															
8	13.00 - 13.45	47	59	11	41	42	17	27	48	54	24	33	7	45	52	35	50	2	14	18	51	39	15	8	21	29	20	8	25	43	24	Dra. Kusniani	Sejarah
9	13.45 - 14.30	47	59	11	41	42	54	33	48	57	14	45	46	27	43	35	50	58	39	10	3	2	19	8	21	8	23	4	24	17	25	Dra. Sudarti	Fisika
10	14.30 - 15.15	47	59	11	41	42	54	33	48	57	14	45	46	27	43	35	50	58	39	10	3	2	19	8	21	8	23	4	24	17	26	Yuzul Hermano, S. Pd.	PPKn
	15.15 - 16.00	REMEDIAL																															
		KELAS X								KELAS XI								KELAS XII															
1	07.00 - 07.45	11	26	51	47	44	59	60	57	38	53	8	49	50	27	31	24	35	9	4	28	14	20	39	19	33	22	25	8	21	33	Dra. Endartina	B. Indonesia
2	07.45 - 08.30	11	26	51	47	44	59	60	57	38	53	8	49	50	27	31	24	35	9	4	28	14	20	39	19	33	22	25	8	21	34	Rochana Nur A, AKS	Sosiologi
3	08.30 - 09.15	11	26	55	47	44	59	60	36	33	12	6	52	50	18	15	7	35	23	51	2	10	43	8	25	4	3	37	17	21	35	M. Makmur, S. Pd.	PJOK
4	09.15 - 10.00	46	57	55	58	26	49	47	36	33	66	41	52	35	18	15	7	50	23	51	2	10	43	8	25	4	3	37	17	21	36	Budi Imanan, S. Pd.	Matematika
	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																															
5	10.15 - 11.00	44	48	26	11	22	55	56	58	34	21	60	41	29	7	16	49	9	31	43	56	37	19	15	5	25	39	28	30	2	37	Sid Hanifah, S. Pd.	Sejarah
6	11.00 - 11.45	44	48	26	11	22	55	56	58	34	21	60	41	29	7	16	49	9	31	43	56	37	19	15	5	25	39	28	30	2	38	Anif Yulin K, S.Pd, M.Pd	Kimia
7	11.45 - 12.30	44	48	26	11	22	55	56	58	34	21	60	41	29	7	16	49	9	31	43	56	37	19	15	5	25	39	28	30	2	39	Ikhsan, ST	PKWU
	12.30 - 13.00	ISTIRAHAT																															
8	13.00 - 13.45	44	48	26	11	22	55	56	58	34	21	60	41	29	7	16	49	9	31	43	56	37	19	15	5	25	39	28	30	2	40	Faryda Indriyanti P, S. Pd	Sos/Sej
9	13.45 - 14.30	44	48	26	11	22	55	56	58	34	21	60	41	29	7	16	49	9	31	43	56	37	19	15	5	25	39	28	30	2	41	Supriyani, S. Pd.	Ekonomi
10	14.30 - 15.15	56	41	38	57	48	60	55	22	47	6	21	11	7	49	20	16	37	2	56	39	31	25	5	9	20	28	30	43	3	42	Muslimah Ardani, S. Pd.	Eko. / PKWU
	15.15 - 15.30	ISTIRAHAT																															
11	15.30 - 16.15	56	41	57	13	48	60	55	38	47	6	21	9	49	31	7	29	18	43	44	37	25	5	58	39	15	30	28	22	34	43	Anif Yulin K, S.Pd, M.Pd	PKWU
12	16.15 - 17.00	56	41	57	13	48	60	55	32	47	6	21	9	49	31	7	29	18	43	44	37	25	5	58	39	15	30	28	22	34	44	Faryda Indriyanti P, S. Pd	Sos/Sej
		REMEDIAL																															
		KELAS X								KELAS XI								KELAS XII															
1	07.00 - 07.45	53	10	59	46	47	22	33	40	58	42	24	35	7	29	23	15	18	14	39	37	50	56	17	5	21	30	25	6	2	49	Dwi Wahyu Anggorowati, S. Pd.	Sejarah
2	07.45 - 08.30	53	10	59	46	47	22	33	40	58	42	24	35	7	29	23	15	18	14	39	37	50	56	17	5	21	30	25	6	2	50	Imam Sabra, S. Pd. I	P. A. Islam
3	08.30 - 09.15	51	46	48	36	57	34	54	47	55	14	38	1	52	35	20	23	43	50	2	31	28	17	10	15	8	7	6	4	25	51	Intan Subekti, S. Pd.	B. Indonesia
4	09.15 - 10.00	51	58	4	38	57	48	54	47	22	14	33	1	52	50	20	23	43	50	2	31	28	17	10	15	8	7	21	4	25	52	Deal Novita Sari, S.Pd	Matematika
	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT																															
5	10.15 - 11.00	18	58	44	17	10	48	24	47	22	38	33	7	46	50	52	31	23	35	37	3	2	39	43	20	29	25	21	34	4	53	Nur Suryadi, S.Pd	PPKn
6	11.00 - 11.45	26	51	44	17	10	48	24	59	12	55	14	7	46	50	52	31	23	35	37	3	2	39	43	20	29	25	21	34	4	54	Anis Arviani, S. Pd	B. Jawa
	11.45 - 12.15	ISTIRAHAT																															
7	12.15 - 13.00	26	51	27	54	36	38	57	54	24	55	14	46	11	52	7	43	44	28	31	4	56	10	15	22	5	20	8	29	34	55	Wiwik Sri Lestari, S.Pd	B. Inggris
8	13.00 - 13.45	28	18	27	54	36	32	57	50	24	55	12	46	11	52	7	43	44	28	31	4	56	10	15	22	5	20	6	29	34	56	Siti Hanik Kasmarwati, S.P	B. Inggris
9	13.45 - 14.30	28	18	27	54	36	32	57	50																								



KALENDER PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JULI 2016						
HBE = 7						
Minggu		3	10	17	24	31
Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jum'at	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

- 1 - 5 LIBUR T.P 2015 / 2016
- 6 - 7 HARI RAYA IDUL FITRI
- 18 - 19 MOPDB / HARI I MASUK
- 8 - 15 LIBUR SETELAH IDUL FITRI

AGUSTUS 2016						
HBE = 22						
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

- 14 UP. HUT GERAKAN PRAMUKA
- 17 UP. HARI KEMERDEKAAN

SEPTEMBER 2016						
HBE = 17						
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24		

- 12 LIBUR IDUL ADHA
- 19 - 26 PENILAIAN HARIAN BERSAMA
- 11 - 14 JEDA TENGAH SEMESTER

OKTOBER 2016						
HBE = 21						
Minggu		2	9	16	23	30
Senin		3	10	17	24	31
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

- 1 UP. KESAKTIAN PANCASILA
- 2 LIBUR 1 MUHARAM
- 28 UP. H. SUMPAH PEMUDA

NOVEMBER 2016						
HBE = 22						
Minggu		6	13	20	27	
Senin		7	14	21	28	
Selasa	1	8	15	22	29	
Rabu	2	9	16	23	30	
Kamis	3	10	17	24		
Jum'at	4	11	18	25		
Sabtu	5	12	19	26		

- 10 UP. HARI PAHLAWAN
- 25 HARI GURU NASIONAL
- 1-8 PENILAIAN HARIAN BERSAMA

DESEMBER 2016						
HBE = 3						
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24	31	

- 1 - 9 PENILAIAN AKHIR SEM.
- 12 LIBUR MAULID NABI SAW
- 13 - 14 PERSIAPAN LCK
- 15 HUT SEKOLAH
- 16 PEMBAGIAN LCK
- 19 - 31 LIBUR SEMESTER GASAL
- 25 - 26 LIBUR NATAL

JANUARI 2017						
HBE = 22						
Minggu	1	8	15	22	29	
Senin	2	9	16	23	30	
Selasa	3	10	17	24	31	
Rabu	4	11	18	25		
Kamis	5	12	19	26		
Jum'at	6	13	20	27		
Sabtu	7	14	21	28		

- 1 LIBUR TAHUN BARU MASEHI
- 28 LIBUR TAHUN BARU IMLEK

FEBRUARI 2017						
HBE = 20						
Minggu		5	12	19	26	
Senin		6	13	20	27	
Selasa		7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22		
Kamis	2	9	16	23		
Jum'at	3	10	17	24		
Sabtu	4	11	18	25		

- 13-17 UP KLS XII T. 2017
- 20 - 27 PENILAIAN HARIAN BERSAMA

MARET 2017						
HBE = 11						
Minggu		5	12	19	26	
Senin		6	13	20	27	
Selasa		7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jum'at	3	10	17	24	31	
Sabtu	4	11	18	25		

- 2-10 UJIAN SEKOLAH 2016
- 28 LIBUR HARI RAYA NYEPI
- 6-9 JEDA TENGAH SEMESTER

APRIL 2017						
HBE = 12						
Minggu		2	9	16	23	30
Senin		3	10	17	24	
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

- 3 - 8 UJIAN NASIONAL 2017
- 21 UP. HARI KARTINI
- 14 LIBUR WAFAT ISA AL MASIH
- 24 LIBUR ISRA' MI'RAJ

MEI 2017						
HBE = 15						
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

- 1 LIBUR HR BURUH NASIONAL
- 2 UP. HARDIKNAS
- 3 - 9 PENILAIAN HARIAN BERSAMA
- 11 LIBUR HARI WAISAK
- 20 UP. HARKITNAS
- 25 LIBUR KENAikan ISA ALMASIH
- 25-26 LIBUR AWAL PUASA 1438 H
- 29 - 31 PENILAIAN AKHIR TAHUN

JUNI 2017						
HBE = 6						
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24		

- 1 - 5 PENILAIAN AKHIR TAHUN
- 13 - 16 PERSIAPAN LCK
- 16 PEMBAGIAN LCK
- 20 - 30 LIBUR SEMESTER GENAP

JULI 2017						
HBE = 0						
Minggu		2	9	16	23	31
Senin		3	10	17	24	
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

- 3 - 14 LIBUR SEMESTER GENAP
- 17 AWAL T.P. 2017 / 2018

Kota Mungkid, 3 Juni 2016
Kepala Sekolah

Drs. Asep Sukendar, M.Pd
NIP. 19610501 198703 1 016