

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN AJARAN 2016

Periode 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Kota Mungkid

Dosen Pembimbing Lapangan : Dr.Drs. Dwiyanto Djoko

Pranowo,M.Pd.



Disusun Oleh :

Yuli Ekowati

NIM. 13204241038

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami selaku pembimbing PPL di SMA N 1 Kota Mungkid, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Yuli ekowati
NIM : 13204241038
Jurusan : Pendidikan Bahasa Perancis
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL Terpadu UNY 2016 di SMA N 1 Kota Mungkid dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Magelang, 15 September 2016


Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd
NIP.19600202 198803 1 002

Guru Pembimbing



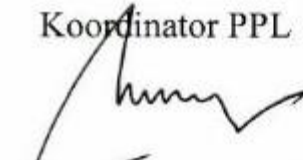
Dra. Sri Handayani
NIP 19620329 198803 2 001

Kepala Sekolah



Drs. Asep Sukendar, M.Pd
NIP.19610501 198703 1 016

Koordinator PPL



Fatchurohman, S.Pd
NIP. 19670121 199001 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMA N 1 Kota Mungkid, Jl. Letnan Tukiyat, Deyangan, Mertoyudan 56511, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah dengan baik serta dapat menyelesaikan laporan PPL ini. Laporan PPL ini dibuat berdasarkan data hasil pelaksanaan program-program PPL yang terkumpul selama berada di lokasi PPL setelah sebelumnya melalui tahap observasi.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan program-program PPL semester khusus tahun akademik 2015/2016 yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Laporan ini merupakan informasi tertulis yang berisi tentang uraian program PPL.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak, laporan ini tidak dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL.
2. Tim PPL UNY dari Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PPL.
3. Bapak Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan dan dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan dan saran selama PPL.
4. Bapak Asep Sukendar, M.Pd. selaku Kepala SMA N 1 Kota Mungkid yang telah memberikan izin, kesempatan dan masukan dalam pelaksanaan PPL.
5. Bapak Fatchurohman, S.Pd. selaku koordinator PPL di SMA N 1 Kota Mungkid yang telah memberikan kesempatan dan arahan dalam pelaksanaan PPL sehingga berjalan dengan lancar.
6. Ibu Sri Handayani, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan dan saran selama pelaksanaan PPL.
7. Seluruh warga SMA N 1 Kota Mungkid atas partisipasi dan bantuannya.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY atas bantuan, kritikan, saran dan sebagainya semoga persahabatan kita tetap terus berlangsung dan sukses bersama-sama.

9. Orang tua yang selalu memberikan doa, dukungan dan dorongan bagi keberhasilan penulis.
10. Semua pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, kritikan, saran dan dorongan sehingga dapat terwujudnya laporan ini.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik dan akan mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Maka saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan.

Tidak lupa penulis menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya atas segala kekurangan dan kesalahan dalam melaksanakan program PPL di SMA N 1 Kota Mungkid.

Penulis berharap semoga laporan kegiatan PPL ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak. Amin.

Magelang, 15 September 2016

Penyusun,

Yuli Ekowati

DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Rancangan Kegiatan PPL.....	16
BAB II. KEGIATAN PPL INDIVIDU	
A. Persiapan.....	20
B. Pelaksanaan PPL.....	24
C. Analisis Hasil Kegiatan.....	31
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	34
B. Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA.....	36
LAMPIRAN.....	37

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. RPP
- Lampiran 2. Daftar Hadir
- Lampiran 3. Soal Ulangan
- Lampiran 4. Jadwal Mengajar
- Lampiran 5. Analisis Ulangan Harian
- Lampiran 6. Dokumentasi
- Lampiran 7. Kalender Akademik
- Lampiran 8. Matrik
- Lampiran 9. Catatan Harian

LAPORAN INDIVIDU

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN AJARAN 2016**

Lokasi : SMA Negeri 1 Kota Mungkid

Disusun oleh :

Yuli Ekowati

13204241038

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2016 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Kota Mungkid telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini berjumlah 16 mahasiswa. SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL Pendidikan Bahasa Perancis pada tahun 2016. Tujuan dari program PPL Pendidikan Bahasa Perancis adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah; melatih dan mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di kelas, yaitu kelas XI MIPA 1 dan XI IPS 2 untuk mata pelajaran Bahasa Perancis.. Dari keseluruhan praktik mengajar, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 8 jam per minggu dengan jumlah tatap muka sebanyak 8 kali selama kegiatan PPL dan 8 jam per pertemuan mendampingi andri di dalam kelas.

Secara umum, program- program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

Kata Kunci : PPL, SMA Negeri 1 Kota Mungkid, Program PPL

BAB I

PENDAHULUAN

Sekolah merupakan lembaga sosial formal yang didirikan berdasarkan undang-undang. Sekolah berperan sebagai wahana pengembangan dan pembinaan sumberdaya manusia. Melalui sekolah, siswa memperoleh kesempatan mendapat pengetahuan, keahlian dan kemampuan dalam bidang tertentu serta pendidikan etika dan moral.

Peran Guru tidak hanya mengajar, tetapi juga mendidik serta menanamkan nilai positif, membentuk mental dan kepribadian siswa. Guru dituntut mempunyai profesionalisme tinggi. Agar dapat mewujudkannya, maka Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mencetak calon guru berusaha mendidik mahasiswa menjadi guru seutuhnya dengan mengadakan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan dan memiliki bobot 3 SKS. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Program PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL tahun 2016 ini, penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang beralamat di Jl. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Desa Deyangan, Kec. Mertoyudan, Kab. Magelang, Jawa Tengah.

A. Analisis Situasi

Kegiatan PPL tahun 2016 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Kota Mungkid ini berusaha memberikan salah satu langkah untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dan siap menjadi guru yang profesional.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, peserta PPL SMA Negeri 1 Kota Mungkid harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi dari lokasi dilaksanakannya kegiatan PPL tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap peserta telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yaitu SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Observasi ini bertujuan agar peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis berkaitan dengan aturan dan tata tertib yang berlaku di Sma Negeri 1 Kota Mungkid.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, SMA Negeri 1 Kota Mungkid terletak di Jl. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Desa Deyangan, Kec. Mertoyudan, Kab. Magelang, Jawa Tengah. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan diperoleh bahwa SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Nasional. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY semester khusus tahun 2016.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan, diperoleh data sebagai berikut.

1. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Kota Mungkid

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kota Mungkid berada di komplek Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid. SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Nasional. Sekolah ini merupakan sekolah berdiri pada tahun 1983/1984 dan telah mengalami perkembangan secara masif dari gedung sekolah, tenaga pengajar beserta staf dan sarana prasarana. Sekolah ini telah menerapkan kurikulum 2013 dan menerapkan sistem 5 hari kerja sesuai kebijakan bapak gubernur Jawa tengah Ganjar Pranowo. Sekolah ini memiliki dua penjurusan untuk peserta didik kelas X, XI dan XII yaitu IPA dan IPS.

SMA N 1 Kota Mungkid merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2016 pada semester khusus. Lokasi ini cukup strategis karena terletak tidak jauh dari pusat kota dan dapat dijangkau dengan kendaraan baik pribadi maupun umum.

2. Visi, Misi dan Tujuan SMA Negeri 1 Kota Mungkid

Visi SMA Negeri 1 Kota Mungkid

“Terwujudnya Peserta Didik yang Bertaqwa, Cinta Tanah Air, Unggul dan Berwawasan Lingkungan”.

Misi SMA Negeri 1 Kota Mungkid

1. Membentuk pribadi yang utuh berdasarkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menumbuhkembangkan kejujuran dalam pikiran, perkataan dan perbuatan.
3. Menumbuhkan rasa cinta tanah air dan menjunjung tinggi nilai luhur Bangsa Indonesia.
4. Meningkatkan budaya disiplin dan pola pikir kritis.
5. Melaksanakan pembelajaran yang efektif dengan mengoptimalkan sumber daya sekolah.
6. Memberikan bimbingan yang optimal *untuk memenuhi standar kompetensi lulusan*.
7. Memberikan pembelajaran yang berorientasi untuk bersaing ke PTN
8. Membangun, membentuk dan memiliki tim lomba yang solid dan kompetitif.
9. Melaksanakan kegiatan pembelajaran kecakapan hidup yang kreatif dan efektif (inovatif).
10. Mewujudkan sekolah adiwiyata mandiri.

Tujuan SMA Negeri 1 Kota Mungkid

1. Membentuk peserta didik yang memiliki ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan mampu mengamalkan setiap keyakinannya dalam kehidupan sehari-hari.
2. Mewujudkan peserta didik sekolah berperilaku jujur dan bertanggungjawab.
3. Membentuk peserta didik yang berbudi pekerti luhur, mampu menghormati orangtua, guru dan sesama peserta didik serta lingkungannya.
4. Membentuk peserta didik yang bertanggungjawab.
5. Meningkatkan kualitas tingkat kelulusan sekolah.
6. Meningkatkan peringkat sekolah dalam pencapaian Nilai Ujian Nasional untuk tingkat kabupaten menjadi peringkat satu baik untuk peminatan MIPA maupun IPS diantara sekolah negeri.
7. Meningkatkan peringkat sekolah dalam pencapaian Nilai Ujian Nasional untuk tingkat provinsi pada urutan 20 s.d 30 untuk peminatan IPS, dan urutan 40 s.d 65 untuk peminatan MIPA diantara sekolah negeri.
8. Mewujudkan proses pembelajaran yang kondusif dan optimal dalam rangka meningkatkan ketuntasan siswa dalam kegiatan evaluasi.
9. Membentuk peserta didik yang memiliki pengetahuan yang memadai untuk dapat melanjutkan ke pendidikan yang lebih tinggi serta mampu meraih prestasi akademik optimal sesuai kemampuan, minat dan bakatnya.
10. Mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya.
11. Mewujudkan peningkatan dalam perolehan juara lomba Olimpiade Sains Nasional (OSN) di tingkat Kabupaten Magelang minimal peringkat 2 untuk semua mata pelajaran.
12. Mewujudkan peningkatan dalam perolehan lomba non akademik di tingkat Kabupaten Magelang minimal peringkat 2 untuk bidang lomba.
13. Mewujudkan peserta didik yang memiliki ketrampilan melalui program pengembangan diri, kecakapan hidup yang makin efektif dan menarik.

14. Mewujudkan suasana harmonis antar warga sekolah, warga sekolah dengan masyarakat maupun instansi lain.

15. Melaksanakan upaya konservasi lingkungan.

3. Kondisi Fisik Sekolah

SMA Negeri 1 Kota Mungkid didirikan pada tahun 1983, bertempat di Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Desa Deyangan, Kec. Mertoyudan, Kab. Magelang, Jawa Tengah dengan lingkungan yang hijau, rindang, sejuk, dan nyaman sehingga sangat mendukung proses kegiatan belajar mengajar.

Berdasarkan observasi yang dilaksanakan pada bulan Februari hingga Juni 2016, secara umum kondisi fisik SMA Negeri 1 Kota Mungkid, sudah layak sebagai tempat belajar mengajar. Beberapa ruangan yang ada di SMA Negeri 1 Kota Mungkid diantaranya:

Tabel 1 Fasilitas Sekolah

No	Fasilitas	Jumlah
1	Ruang Kelas	29
2	Ruang Guru	1
3	Ruang Kepala Sekolah	1
4	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
5	Ruang TU	1
6	Ruang BK	1
7	Ruang Perpustakaan	1
8	Ruang UKS	1
9	Ruang komite	1
10	Masjid	1
11	Ruang OSIS	1
12	Ruang Jahit	
13	Ruang Pramuka	
14	Laboratorium Komputer	1
15	Laboratorium IPA	
	➤ Laboratorium Fisika	1
	➤ Laboratorium KiMIPA	1
	➤ Laboratorium Biologi	1

No	Fasilitas	Jumlah
16	Laboratorium Bahasa	1
17	Kantin	6
18	Dapur	1
19	Ruang galon	1
20	Koperasi Siswa	1
21	GOR	1
22	Ruang Seni	
	➤ Seni Musik	1
25	Lapangan	
	➤ Lapangan Upacara	1
	➤ Lapangan Sepak Bola	1
	➤ Lapangan Basket	1
26	Parkir	
	➤ Guru	2
	➤ Siswa	1
27	Toilet	14

Keterangan :

a. Ruang Kelas

Ruang kelas SMA Negeri 1 Kota Mungkid berjumlah 29 yang digunakan untuk proses berlangsungnya kegiatan belajar mengajar.

Berikut rincian ruang kelas yang ada :

- ❖ Kelas X ada 11 kelas (MIPA 5 dan IPS 6)
- ❖ Kelas XI ada 10 kelas (MIPA 5 dan IPS 5)
- ❖ Kelas XII ada 8 kelas (MIPA 4 dan IPS 4)

b. Ruang Guru

Ruang guru di SMA Negeri 1 Kota Mungkid disatukan dalam satu ruangan sehingga mudah untuk melakukan komunikasi secara langsung.

c. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di samping Lobby utama dan bersebelahan dengan kantor TU bertujuan agar mudah dalam komunikasi antara Kepala Sekolah dan warga sekolah.

d. Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang wakil kepala sekolah berada di sebelah kanan Lobby sekolah bersebelahan dengan ruang galon serta tepat didepan lapangan upacara dan juga dekat dengan ruang Kepala Sekolah sehingga mudah untuk terjalinnya komunikasi.

e. Ruang Tata Usaha (TU)

Ruang TU berada di depan gedung sekolah dengan tujuan agar mudah dalam melayani siswa dan masyarakat luar yang berkepentingan dan mencari informasi dengan sekolah.

f. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Ruang bimbingan konseling berada di depan ruang guru, di sebelah UKS dan perpustakaan serta dengan tata letak yang strategis, sehingga siswa bisa dengan mudah untuk menemukan ruangan ini.

g. Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SMA Negeri 1 Kota Mungkid berada di sebelah parkir guru, di depan ruang komite dan disebelah ruang bimbingan Konseling. Perpustakaan SMA Negeri 1 Kota Mungkid berisi buku-buku pedoman siswa dan guru, novel, majalah dan koran.

h. Ruang UKS

Ruang UKS terletak di sebelah ruang BK. Ruang UKS ini terdapat 4 tempat tidur, obat lengkap.

i. Ruang Komite

Ruang Komite terletak di sebelah ruang guru, dan terdapat pintu penghubung antara ruang komite dengan ruang guru.

j. Masjid

Masjid SMA Negeri 1 Kota Mungkid terletak di depan parkir mobil guru dan tepat disebelah ruang seni musik. Tempat wudhu untuk laki-laki dan perempuan sudah di pisah serta terdapat toiletnya.

k. Ruang OSIS

Ruang osis terletak di paling pojok, dekat kantin tepat di belakang kelas XII MIPA 2. Di dalam ruang osis terdapat meja, kursi, serta etalase yang berisi barang-barang keperluan osis.

l. Ruang Jahit

Ruang Jahit terletak di sebelah kiri ruang OSIS. Ruang ini digunakan siswa untuk menjahit dan seni rupa. Di dalam ruang jahit terdapat mesin jahit sebanyak 12 mesin, meja, kursi serta etalase yang berisi barang-barang keperluan menjahit dan seni rupa.

m. Ruang Pramuka

Ruang Pramuka bersebelahan dengan ruang jahit. Ruang ini digunakan siswa untuk keperluan Pramuka oleh siswa. Di dalam ruang ini terdapat berbagai alat Pramuka.

n. Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer terletak di gedung sebelah kaantin, sebelah barat, terletak di lantai 2. Pada laboratorium Komputer ini terdapat kurang lebih 30 komputer.

o. Laboratorium IPA

Laboratorium kiMIPA terletak di sebelah laboratorium Fisika. Pada laboratorium kiMIPA ini terdapat alat dan bahan-bahan kiMIPA yang cukup lengkap. Namun meja yang digunakan belum memenuhi standar, karena masih meja kayu. Di bagian belakang laboratorium kiMIPA terdapat meja dan kursi yang sudah tidak terpakai serta sangat berantakan.

p. Laboratorium Fisika

Laboratorium fisika terletak tepat di depan laboratorium KiMIPA. Meja yang digunakan di laboratorium ini adalah meja kayu.

q. Laboratorium Bilogi

Laboratorium Biologi terletak di samping lboratorium Ffisikan dan tepat disamping tempat parkir siswa. Meja yang digunakan masih meja kayu.

r. Kantin

Kantin di SMA Negeri 1 Kota Mungid ada 6. Ada 3 disebelah timur dan ada 3 kantin disebelah barat. Di depan lapangan upacara terdapat kantin kejujuran.

s. Ruang galon

Ruang galon ini terletak di sebelah ruang wakil kepala sekolah dan di depan ruang guru.

t. Koperasi Siswa

Koperasi siswa ini terletak disebelah ruang kelas XI IPS 3. Dalam koperasi siswa ini menjual makanan, alat tulis dan seragam sekolah untuk siswa.

u. GOR

GOR terletak di sebelah lapangan sepak bola. GOR ini digunakan sebagai pertemuan, tempat olahraga dan juga tempat kesenian (pentas seni).

v. Ruang Seni Musik

Ruang seni musik terletak disebelah kantin barat dan sebelah masjid. Dalam ruang seni musik ini terdapat berbagai alat musik seperti drum, angklung, gitar, seruling, keyboard, bass, pianika dll.

w. Lapangan

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 3 lapangan, yaitu lapangan upacara, lapangan sepak bola dan lapangan basket.

x. Tempat parkir

SMA Negeri Kota Mungkid memiliki 3 tempat parkir yaitu tempat parkir guru (parkir sepeda motor dan mobil) dan parkir siswa (parkir sepeda motor).

y. Toilet

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 14 toilet baik untuk guru maupun untuk siswa.

4. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Potensi siswa

Potensi peserta didik dibagi menjadi beberapa aspek berikut.

1) Minat terhadap Jurusan

SMA Negeri 1 Kota Mungkid terdapat 29 kelas untuk semua tingkatan. Pembagian kelas terdiri dari, 10 kelas X (X MIPA 1 – X MIPA 5 & X IS 1 – X IS 6), 10 kelas untuk kelas XI (XI IS 1- XI IS 5 dan XI MIPA 1- XI MIPA5), 8 kelas untuk kelas XII (XII IPS 1-XII IPS 4 dan XII IPA 1 – XII IPA 4) . Untuk penjurusan sudah dilakukan sejak kelas X dan disediakan 2 jurusan yang dapat dipilih peserta didik sesuai bakat dan minat masing-masing, yaitu IPA dan IPS. Masing- masing kelas rata-rata memiliki 30 sampai 34 siswa.

2) Jumlah peserta didik

SMA Negeri 1 Kota Mungkid menyediakan 29 ruang kelas untuk semua siswa. Setiap kelas rata-rata memiliki 30 hingga 34 peserta didik dan setiap tahunnya dibuka pendaftaran peserta didik untuk beberapa kelas (setiap tahun jumlah kelas yang dibuka berbeda). Minat pelajar untuk masuk ke sekolah ini jelas cukup tinggi. Tingkat kelulusan di sekolah ini rata-rata 100% setiap tahunnya.

3) Prestasi

Banyak prestasi yang telah dicapai peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid dengan mengikuti berbagai perlombaan di berbagai bidang, diantaranya:

- a) Olimpiade Sains
- b) Karya IIMIPAh Remaja
- c) Seni Musik
- d) Majalah Dinding
- e) Prestasi dalam bidang olahraga
- f) dan lain-lain

b. Potensi Guru

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki tenaga pengajar sebanyak 58 pendidik. Di dalam kegiatan belajar mengajar guru-guru di SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki dedikasi yang tinggi dalam hal memotivasi siswa, berinteraksi dengan siswa, dan penyampaian materi yang menarik perhatian siswa. Guru juga setiap pagi melaksanakan apel pagi pada pukul 07.00, untuk sekedar motivasi guru dan berdoa bersama.

c. Potensi Karyawan

Jumlah seluruh karyawan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid 21 orang, 6 orang berstatus sebagai TU, pegawai perpustakaan 2, laboran 1, pegawai UKS 1, pengemudi 1, penjaga 2, tukang kebun 1, security 3 dan cleaning service 2.

d. Sarana Prasana pendukung kegiatan belajar mengajar

1) Media pengajaran

SMA Negeri 1 Kota Mungkid mempunyai media yang cukup memadai, hal ini ditandai dengan adanya papan tulis yang baik, kursi dan meja yang sesuai dengan jumlah murid, serta sudah tersedia LCD projector pada setiap ruangan kelas.

Buku-buku di perpustakaan cukup lengkap tetapi masih perlu dilakukan penataan kembali mengingat kondisi ruangan yang kecil. Perpustakaan ini sudah cukup kondusif dengan meja dan kursi yang sudah tertata rapi, serta pelayanan yang cukup baik.

2) OSIS

Kegiatan OSIS berjalan dengan maksimal. Banyak kegiatan dan juga program kerja yang OSIS buat dan sebagian besar terlaksana dengan baik.

3) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Kota Mungkid digunakan sebagai wadah kreatifitas siswa. Ekstrakurikuler sebagai tempat

mengembangkan diri. Ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Kota Mungkid adalah Paskubara, qiroah, pencak silat, PMR, Karya IIMIPAh, pramuka, bola basket, sepak bola, sablon, menjahit, badminton, dll.

5. Bidang Akademis

Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk belajar dan meraih prestasi bidang akademik atau non akademik, mampu berkarya, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis secara formal saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara nonformal yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan tempat dimana nantinya melakukan PPL. Observasi lingkungan sekolah sudah dilaksanakan pada bulan Februari hingga Juli 2016. Hal-hal yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran, perilaku atau keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain. Adapun hasil observasi kelas adalah sebagai berikut :

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum 2013.

SMA Negeri 1 Kota Mungkid telah menerapkan kurikulum 2013 untuk kelas X, XI, dan XII. Dengan alokasi jam untuk mata pelajaran KiMIPA pada kelas X hanya 1 X 3JP setiap minggunya, sedangkan untuk kelas XI dan XII yaitu 2 X 2JP setiap minggunya. Kurikulum 2013 mencakup buku kerja guru 1, 2, dan 3. Buku kerja guru 1 meliputi SK dan KD, silabus dan RPP. Buku kerja guru 2 meliputi kode etik guru dan ikrar guru, kaldik sekolah, program tahunan, dan program semester. Sedangkan untuk buku kerja guru 3 meliputi daftar hadir, daftar nilai, analisis hasil ulangan/belajar, program & pelaksanaan perbaikan dan pengayaan, daftar buku pegangan/sumber belajar (guru dan siswa), dan kumpulan soal ulangan harian.

2) Silabus

Guru Bahasa Perancis SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum melakukan kegiatan belajar mengajar terlebih dahulu menyusun Silabus dengan lengkap dan sesuai dengan kurikulum 2013. Silabus tersebut

disusun oleh MGMP yaitu Musyawarah Guru Mata Pelajaran di Kabupaten Magelang. Dengan silabus tersebut guru mempunyai acuan dalam melakukan kegiatan pembelajaran.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Guru Bahasa Perancis SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum kegiatan pembelajaran sudah membuat RPP berdasarkan silabus yang ada dan dikembangkan sesuai dengan kemampuan siswa. Dalam satu RPP dibuat untuk satu kali pertemuan atau beberapa kali pertemuan.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Guru mata pelajaran Bahasa Perancis di SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum jam pelajaran dimulai terlebih dahulu menyiapkan media pembelajaran, sehingga pada saat dimulai pelajaran waktu tidak terbuang untuk menyiapkan media. Setelah bel tanda masuk berbunyi dan siswa masuk, guru mengucapkan salam lalu mempersilahkan salah satu dari siswa untuk memimpin doa. Selain itu di awal pelajaran selalu memberikan apersepsi agar siswa dapat dengan mudah menerima materi yang akan diberikan.

2) Penyajian materi

Guru bahasa Perancis di SMA Negeri 1 Kota Mungkid ketika menerangkan materi selalu dengan wajah ceria dan semangat, menggunakan suara yang jelas dan intonasi tepat sehingga baik siswa yang berada di depan ataupun di belakang tetap dapat mendengarkan suara guru, tempo pengucapan kata-kata pun juga sedang sehingga kata-kata dapat di pahami dengan baik. Sebelum melanjutkan ke materi selanjutnya terlebih dahulu guru mengingatkan kepada siswa mengenai materi yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya, agar siswa ingat dan lancar untuk materi selanjutnya. Penyajian materi menggunakan media yang sudah disiapkan, guru biasanya menulis materi di papan tulis (*white board*), *slide power point*, atau media permainan tertentu yang sudah disiapkan. Ketika penyajian materi guru memberikan contoh – contoh dalam kehidupan sehari-hari yang berkaitan dengan materi pembelajaran. Guru tidak mengharuskan siswa untuk mencatat setiap materi yang penting siswa pahami dengan materi yang diajarkan dan siswa dibebaskan menggunakan bahan pelajaran lain seperti internet atau referensi lain. Karena dalam kurikulum 2013 siswa dituntut lebih aktif.

3) Metode pembelajaran

Guru Bahasa Perancis SMA Negeri 1 Kota Mungkid menggunakan metode pembelajaran berupa ceramah, tanya jawab dan diskusi guru tidak menggunakan buku paket tertentu sebagai bahan ajar, bahan ajar diperoleh dari berbagai sumber yang ada dan membuat modul sendiri, sehingga memudahkan siswa dalam belajar.

4) Penggunaan bahasa

Guru Bahasa Perancis SMA Negeri 1 Kota Mungkid dalam kegiatan belajar mengajar menggunakan 85% bahasa Indonesia yang baik dan benar, namun sesekali menggunakan 15% bahasa Jawa untuk membahasakan istilah yang mungkin sulit dimengerti siswa.

5) Penggunaan waktu

Mata pelajaran Bahasa Perancis di SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan mata pelajaran peminatan untuk kelas XI dan XII, karena kelas X sudah dihapus sesuai dengan kurikulum yang ada yang setiap kelasnya mendapat waktu yang sama setiap minggunya. Kelas XI MIPA 1, 2 dan XI IPS 1,2 memiliki durasi 4 Jam per minggu begitu pula dengan kelas XII MIPA 3 dan 4. Dengan durasi tersebut Guru Bahasa Perancis dapat memanfaatkan waktu dengan baik.

6) Gerak

Guru aktif di kelas, sesekali mengelilingi kelas mengecek siswanya. Guru tidak hanya diam di satu posisi.

7) Cara memotivasi siswa

Guru memberikan motivasi kepada siswa akan pentingnya Bahasa Perancis dalam kehidupan sehari-hari. Serta memberikan motivasi agar semua siswa bisa menjadi seorang bisa memanfaatkan ilmu Bahasa Perancis dalam bidang pekerjaan.

8) Teknik bertanya

Guru Bahasa Perancis sering memberikan beberapa pertanyaan yang sesuai dengan materi menggunakan kalimat tanya mengapa dan bagaimana, sehingga merangsang daya pikir siswa agar lebih kritis dalam menanggapi hal-hal yang berkaitan dengan materi. dan ketika siswa tidak bisa menjawab guru memberikan beberapa petunjuk sehingga pada akhirnya siswa tau jawabannya.

9) Teknik penguasaan kelas

Ketika siswa di kelas ramai guru meminta siswa agar tenang, cara peneguran guru tidak dengan marah-marah namun tetap dengan tersenyum, mengingatkan dengan halus ataupun memberikan pertanyaan tentang materi yang sedang dipelajari.

10) Penggunaan media

Guru menggunakan papan tulis untuk memperjelas materi dengan gambar-gambar ilustrasi sederhana. Selain menggunakan media tersebut guru menyajikan beberapa gambar-gambar pendukung yang berkaitan dengan materi.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Pada menit-menit terakhir sebelum jam pelajaran berakhir guru memberikan beberapa butir soal yang berhubungan dengan materi yang baru saja diberikan dan dijawab secara bersama-sama, sehingga apa yang diajarkan tadi dapat dipahami siswa dengan baik. Selain itu guru juga memberikan kesempatan bagi siswa yang merasa belum jelas terhadap materi untuk bertanya, yang kemudian pertanyaan tersebut dilempar kepada siswa lain agar menjawabnya terlebih dahulu, jika tidak ada yang bisa menjawab guru menjawab pertanyaan tersebut.

12) Menutup pelajaran

Sebelum menutup kegiatan pembelajaran guru memberikan beberapa kesimpulan mengenai materi yang sudah di berikan dan beberapa istilah penting agar lebih dipahami lagi. Setelah itu menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

c. Perilaku siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Suasana kelas kondusif dan terkadang ramai tetapi masih wajar, banyak siswa yang memperhatikan dan mencatat hal-hal penting yang diajarkan oleh guru dan ada juga yang tidak mencatat terkadang main sendiri.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Ketika berada di luar kelas siswa mengisi waktu luangnya ada yang hanya untuk bersenda gurau dengan teman lainnya, ada yang belajar diperpustakaan, ada yang ke kantin, ada yang bermain bola basket, ada yang sedang menjaga koperasi siswa, dan ada yang menghabiskan waktu istirahat di musholla.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMA Negeri 1 Ngemplak dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan kemampuan peserta, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, diharapkan dapat menjadi sarana mahasiswa calon guru mendapatkan gambaran secara nyata mengenai kegiatan sebagai guru di sekolah. Adapun rencana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Kota Mungkid meliputi :

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjungan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar.

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016. Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Rancangan kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan dengan baik.

Tabel 2 Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
-----------	----------------------	--------------------------	---------------

1	Observasi proses pembelajaran di sekolah	Februari s/d Juli 2016	SMA Negeri 1 Kota Mungkid
2	Pembekalan PPL	Juni 2016	UNY
3	Penerjunan mahasiswa PPL	23 Februari 2016	SMA Negeri 1 Kota Mungkid
4	Praktik Mengajar	15 Juli 2016 s/d 15 September 2016	SMA Negeri 1 Kota Mungkid
5	Penyelesaian Laporan / Ujian	Juli – 30 September 2015	SMA Negeri 1 Kota Mungkid
6	Penarikan mahasiswa PPL	15 September 2016	SMA Negeri 1 Kota Mungkid

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Rancangan kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan dengan baik.

a. Pra PPL

Praktikan pada saat sebelum PPL, melakukan beberapa hal yang dimaksudkan sebagai persiapan dan rencana program yang akan dilakukan, diantaranya adalah:

- 1) Sosialisasi dan Koordinasi
- 2) Observasi KBM dan manajerial
- 3) Observasi Potensi Siswa
- 4) Identifikasi Permasalahan
- 5) Rancangan program
- 6) Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan.

b. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMA Negeri 1 Kota Mungkid berdasarkan pada pertimbangan :

- 1) Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- 2) Kemampuan mahasiswa
- 3) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- 4) Ketersediaan dana yang diperlukan

- 5) Ketersediaan waktu
- 6) Kesenambungan program

c. Praktik Pembelajaran

1) Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap inti dari praktik pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang sudah diperoleh dari praktik pengajaran mikro yang sudah dilaksanakan di kampus.

Dalam praktek mengajar, setiap mahasiswa praktikan dibimbing oleh seorang guru pembimbing sesuai dengan mata pelajaran yang akan diajarkan dan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing sesuai dengan program studi mahasiswa yang bersangkutan. Tugas dari guru pembimbing dan dosen pembimbing adalah melaksanakan bimbingan PPL kepada praktikan. Sebagai persiapan mengajar, mahasiswa praktikan harus membuat RPP. RPP dibuat sesuai dengan format yang berlaku dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing. RPP digunakan ketika akan mengajar di kelas yang diampu oleh guru bidang studi masing-masing mata pelajaran. Proses penyusunan RPP tersebut digunakan sebagai pedoman mengajar dan diharapkan mahasiswa menyampaikan materi sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

2) Kegiatan Praktik Persekolahan

Selain melakukan praktik mengajar, mahasiswa juga mempunyai tugas yang disebut dengan praktik persekolahan. Praktik persekolahan, yaitu piket harian guru yang dilakukan secara bergantian untuk membantu administrasi sekolah.

Adapun kegiatan pendukung yang dilakukan adalah piket guru. Guru piket bertugas seminggu sekali secara bergantian. Tugas yang dilaksanakan guru piket antara lain:

- Mengurus siswa-siswi yang terlambat dan meninggalkan sekolah
- Mengebel setiap pergantian jam pelajaran
- Berjabat tangan sebelum masuk kelas
- Mengurus perijinan siswa dan guru
- Melakukan presensi di tiap kelas
- Mengisi buku daftar hadir guru dan karyawan

- Mengantar tamu dan mempertemukannya dengan guru/karyawan/siswa yang ingin ditemui
- Mengisi jam kosong

3) Penyusunan Laporan PPL

Setelah melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan diwajibkan, menyusun laporan PPL. Laporan ini berisi tentang berbagai kegiatan yang dilakukan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid selama observasi sampai pelaksanaan PPL terakhir.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilakukan selama 2 bulan terhitung dari 15 Juli 2016 sampai 15 Juli 2016. Sebelum pelaksanaan program ada beberapa persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PPL

Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan dan persiapan mahasiswa sebagai praktikan baik secara akademis, mental maupun ketrampilan. Hal tersebut dapat terwujud karena mahasiswa PPL (praktikan) telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan tersebut diantaranya:

1. Pengajaran Mikro

Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI dan minimal mendapatkan nilai B untuk mata kuliah ini. Apabila nilai yang didapatkan kurang dari B, maka mahasiswa tersebut tidak diperbolehkan mengikuti PPL, dan harus mengikuti tahun depan.

Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dengan mahasiswa sebagai siswanya. Dalam pengajaran mikro

mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat satuan pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran, cara mengajar, metode belajar yang baik dan memberikan strategi belajar mengajar sesuai dengan kurikulum terbaru. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik, disertai praktek mengajar dengan komposisi siswa adalah teman sekelompok. Keterampilan yang diajarkan dalam mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang harus dimiliki mahasiswa praktikan berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru/pendidik. Setiap mahasiswa diberi waktu untuk mengajar sekitar 10-15 menit untuk menyampaikan materi. Dosen akan memberikan komentar terhadap penampilan mahasiswa tersebut, sehingga mahasiswa akan tahu di mana letak kekurangannya; melalui pengajaran mikro ini kemampuan mahasiswa diharapkan akan semakin bertambah.

2. Pendaftaran dan Pemilihan Lokasi PPL

Sebelum melaksanakan program kuliah PPL mahasiswa wajib melakukan pendaftaran. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara online yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing. Pendaftaran PPL ini dilakukan sebelum kegiatan pembelajaran mikro sehingga ketika pembelajaran mikro mahasiswa sudah dikelompokkan sesuai dengan lokasi yang ditentukan. Mahasiswa berhak memilih lokasi tempat PPL sesuai dengan pertimbangan.

3. Observasi Kegiatan belajar mengajar

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku siswa di kelas. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Satuan Pembelajaran
 - 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
 - 1) Cara membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu

- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Teknik menjawab
- 10) Teknik penguasaan kelas
- 11) Penggunaan media
- 12) Menutup pelajaran

c. Perilaku Siswa

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas

Suasana kelas kondusif dan tenang, banyak siswa yang memperhatikan dan mencatat hal-hal penting yang diajarkan oleh guru.

- 2) Perilaku siswa di luar kelas

Observasi pembelajaran di kelas tersebut telah dilaksanakan 1 kali oleh praktikan, yaitu pada minggu pertama PPL baik di kelas X, XI, dan XII. Selain observasi di kelas, praktikan juga melakukan observasi fisik/lingkungan sekolah. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar Bahasa Perancis.

Fasilitas yang menunjang keberhasilan proses belajar mengajar adalah laboratorium bahasa, perpustakaan. Di SMA Negeri 1 Kota Mungkid terdapat 1 laboratorium Bahasa dan Perpustakaan. Penerangan mencukupi, AC, kipas angin, meja, kursi, papan tulis, proyektor tersedia dan berfungsi dengan baik.

4. Pembekalan PPL

Pembekalan KKN-PPL di kampus Universitas Negeri Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 21 Juni 2016 di ruang PLA Fakultas Bahasa dan Seni dengan dihadiri koordinator PPL Jurusan yang memberikan beberapa informasi penting terkait pelaksanaan PPL. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL disekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

5. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid

Penerjunan mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid dilakukan pada tanggal 23 Februari 2016. Penerjunan ini dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan Dr.Drs. Dwiyanto Djoko Pranowo,M.Pd. ,Kepala

Sekolah SMA Negeri 1 Kota Mungkid Drs. Asep Sukendar,M.Pd. , Wakil Kepala Sekolah , Kesiswaan, Kurikulum dan beberapa orang guru, serta 16 Mahasiswa PPL UNY 2016.

6. Pembuatan Perangkat pembelajaran

Pembuatan perangkat pembelajaran dimaksudkan untuk mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi perhitungan waktu, Program Pelaksanaan Harian, Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas.

Penyusunan persiapan mengajar ini praktikan konsultasikan dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya, penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu. Adapun perangkat pembelajaran yang telah disusun adalah sebagai berikut:

- a. Buku Kerja Guru I, terdiri dari:
 - 1) Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
 - 2) Silabus
 - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Buku Kerja Guru II, terdiri dari:
 - 1) Kode Etik Guru dan Ikrar Guru
 - 2) Kalender Pendidikan
 - 3) Program Tahunan
 - 4) Program Semester
 - 5) Program Pelaksanaan Harian.
- c. Buku Kerja Guru III, terdiri dari:
 - 1) Daftar Hadir Siswa
 - 2) Daftar Nilai
 - 3) Analisis Hasil Ulangan/Belajar
 - 4) Program dan Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan
 - 5) Daftar Buku Pegangan/Sumber Belajar (Guru dan Siswa)
 - 6) Kumpulan Soal Ulangan Harian
 - 7) KKM

B. Pelaksanaan Program PPL(Praktik Mengajar Terbimbing dan Mandiri)

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan praktikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam hal ini praktikan mengajar di kelas XI MIPA 1 dan XI IPS 2. Dalam pelaksanaannya, praktik mengajar ini merupakan praktek mengajar terbimbing.

a) Praktik Mengajar secara Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Di samping itu juga praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas, dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu dan kelas tempat mengajar, serta contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya

seperti, buku-buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan mengajar.

Kegiatan praktik mengajar meliputi proses sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran
 - Salam pembuka
 - Berdoa
 - Menyiapkan kelas
 - Memberikan motivasi
 - Apersepsi
- 2) Pokok pembelajaran
 - Mengamati
 - Menanya
 - Mengumpulkan data
 - Mengasosiasi
 - Mengomunikasikan
- 3) Menutup Pelajaran
 - Membuat kesimpulan
 - Memberi tugas dan evaluasi
 - Salam penutup

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Praktikan langsung terlibat dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar praktikan mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, sehingga tiap-tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi mendampingi para siswa untuk aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran. Begitu pula dengan praktikan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar mata pelajaran Bahasa Prancis kelas XI sesuai dengan jurusan yang relevan dengan ilmu yang praktikan pelajari. Praktikan diberi kesempatan untuk mengajar kelas XI MIPA 1 dan XI IPS 2.

Dengan batas minimal mengajar 4 kali pertemuan dirasa cukup untuk mahasiswa dapat belajar untuk mengajar dan dengan kesempatan yang diberikan sudah mendukung upaya pihak kampus mengajari mahasiswanya untuk belajar kompak dalam Tim melalui kegiatan PPL karena antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya harus bekerjasama dan saling membantu.

Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa PPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing. Jadwal mengajar, materi pembelajaran, daftar hadir siswa dan daftar nilai siswa, RPP, lembar kerja atau soal dan hasil evaluasi terdapat dalam laporan ini. Berikut ini adalah jadwal mengajar beserta pertemuan mengajar selama PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid :

b) Praktik Mengajar secara Mandiri

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan 16

tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi :

1. Membuka pelajaran:

- a) Membuka pelajaran dengan salam
- b) Berdo'a
- c) Presensi

Presensi dilakukan menyesuaikan keadaan di kelas, tidak ada alokasi waktu khusus untuk presensi. Ketika sudah cukup kenal, presensi dilakukan cukup dengan menanyakan siswa yang tidak hadir.

- d) Apersepsi

Apersepsi dilakukan dengan memancing siswa mengemukakan pengetahuan awal mereka terhadap materi yang akan dipelajari.

- e) Tujuan pembelajaran

Sebelum memulai kegiatan pembelajaran, guru menyampaikan tujuan pembelajaran agar kegiatan pembelajaran yang dilakukan lebih terarah.

2. Inti

Proses Pembelajaran Teori

a) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan lancar maka pendidik harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Hal ini dapat dicapai dengan pendekatan kepada peserta didik dan menerapkan aturan atau menegakkan kedisiplinan.

b) Metode Pembelajaran

Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan pendidikan (KTSP) adalah dengan ceramah ketika menjelaskan konsep-konsep dasar, demonstrasi untuk lebih memahami konsep yang ingin ditanamkan dan supaya siswa lebih mempunyai gambaran tentang materi yang akan dipelajari, praktikum untuk membuktikan teori yang dipelajari, diskusi untuk analisis masalah dan menarik kesimpulan, serta tanya jawab jika masih ada yang belum dipahami dari materi yang dipelajari.

c) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia, walaupun begitu terkadang masih bercampur dengan bahasa daerah karena terbawa situasi di dalam kelas yang beberapa siswa lebih suka menggunakan bahasa Jawa.

d) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, demonstrasi, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, serta menutup pelajaran. Alokasi waktu sesuai dengan kebutuhan dan kegiatan yang akan dilakukan.

e) Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan memeriksa

setiap peserta didik untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan. Di samping itu dengan menghampiri siswa mereka menjadi tidak terlalu sungkan untuk bertanya.

f) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan cara memberikan contoh aplikasi dari materi yang dipelajari, memberi pertanyaan-pertanyaan *reward and punishment* serta memberi kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat.

g) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab.

h) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah peserta didik itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

Dalam berbagai kasus seringkali kelas yang diampu suasananya kurang kondusif dan sering muncul pertanyaan-pertanyaan di luar konsep. Hal ini dapat diatasi dengan member *reward and punishment*.

i) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi berupa kuis ataupun secara keseluruhan berupa latihan ujian.

j) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah:

(1.) Mengajak peserta didik menyimpulkan materi yang diajarkan.

(2.) Pemberian tugas.

(3.) Memberikan pesan dan saran.

(4.) Berdo'a dan salam mengakhiri pelajaran.

3. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran selama mengajar bervariasi, antara lain:

1) Metode Ceramah

Praktikan menggunakan metode ini dalam memberikan materi mendengarkan, menulis dan berbicara. Dalam praktiknya, metode ini biasa dikombinasikan dengan metode tanya jawab, sehingga walaupun ceramah tetapi tidak sepenuhnya ceramah, diharapkan agar siswa tertarik pada materi yang disampaikan.

2) Metode Tanya Jawab

Metode ini digunakan untuk memancing pengetahuan dasar siswa mengenai materi yang akan dibahas dan bertanya jawab tentang kata-kata sukar yang tidak diketahui. Pada awal pelajaran, digunakan untuk menanyakan kepada siswa mengenai apersepsi/pertanyaan pembuka.

3) Metode Diskusi

Metode diskusi adalah suatu cara mengajar yang dicirikan oleh suatu keterikatan pada suatu topik atau pokok pernyataan atau problem dimana para peserta diskusi dengan jujur berusaha untuk mencapai atau memperoleh suatu keputusan atau pendapat yang disepakati bersama. Penggunaan metode diskusi ini digunakan untuk pembelajaran di kelas XI MIPA 1 dan XI IPS 2.

4. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan, diantaranya:

1) Referensi *Français Facile*

2) Gambar

3) Video

- 4) Spidol
- 5) White board
- 6) Teks dari berbagai sumber

5. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran kali ini dilakukan untuk mengukur keberhasilan belajar siswa, bagi siswa yang belum memenuhi KKM maka akan diadakan remedial. Praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan penugasan dan evaluasi pada akhir KBM.

6. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Umpan balik dilakukan guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL atau praktikan dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaa PPL

Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar, baik secara terbimbing maupun secara mandiri yang dilaksanakan praktikan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid secara umum sudah berjalan dengan baik. Pihak sekolah, guru pembimbing, siswa, dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta alur kerja yang teratur serta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam hal kegiatan pembelajaran di kelas. Hal-hal yang telah didapatkan praktikan selama kegiatan PPL diantaranya adalah:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun perangkat pembelajaran, seperti Rincian minggu efektif, Program tahunan, Program Semester, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan metode pembelajaran.
- c. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan media belajar yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran.
- d. Praktikan dapat berlatih menyusun materi sesuai dengan jam yang tersedia.
- e. Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.

- f. Praktikan dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- g. Praktikan dapat berlatih dalam berperilaku dan bertutur kata layaknya sebagai seorang pendidik di depan siswa maupun di lingkungan sekolah
- h. Praktikan dapat mengetahui tugas-tugas sebagai seorang pendidik selain mengajar di kelas, seperti menjadi guru piket. Hal tersebut sangat berguna sebagai bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

2. Faktor Pendukung

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, terdapat beberapa faktor pendukung yang memperlancar proses belajar mengajar, antara lain :

- a. Kedisiplinan tinggi dan motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
- b. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- c. Suasana dan lingkungan yang kondusif di dalam sekolah sangat membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- d. Partisipasi siswa yang sangat baik dalam setiap kegiatan pembelajaran sehingga bisa membantu kelancaran praktikan dalam mengajar.
- e. Besarnya perhatian pihak SMA Negeri 1 Kota Mungkid kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

3. Faktor Penghambat

Selain faktor pendukung yang sangat membantu praktikan dalam kegiatan belajar mengajar, terdapat sedikit hambatan yang dirasakan oleh praktikan, antara lain :

- a. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran dan metode penyampaian materi. Solusinya dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing.
- b. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa, solusinya praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan humanis dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.

- c. Ada beberapa siswa di dalam kelas yang membuat gaduh dan mengganggu teman – temannya, solusinya praktikan harus lebih tegas terhadap beberapa siswa tersebut agar kondisi kelas menjadi terkontrol dan penyampaian materi tersalurkan dengan baik.
- d. Gangguan – gangguan peralatan media pembelajaran yang terkadang tidak bisa digunakan atau kurang baik seperti LCD, solusinya praktikan harus mengantisipasi dan mengganti dengan media pembelajaran lain.

4. Manfaat PPL

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal untuk praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain :

- a. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
- b. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- c. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.
- d. Kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman yang sangat berharga untuk menjadi tenaga pendidik profesional ke depan kelak.

5. Refleksi

Pelaksanaan program PPL secara keseluruhan berjalan sesuai dengan apa yang sudah direncanakan. Praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajar dengan baik dan sesuai dengan program, baik ketika observasi, mengajar di kelas, hingga pelaporan. Walaupun masih menemui kendala, yaitu ada beberapa peserta didik yang nilainya belum tuntas, namun praktikan sudah menyerahkan nilai peserta didik tersebut untuk ditindaklanjuti oleh guru mata pelajaran seni budaya khususnya seni tari karena keterbatasan waktu.

Dengan adanya praktik mengajar, praktikan mempunyai bekal yang cukup untuk menjadi calon guru yang profesional. Praktikkan tidak hanya mendapat pengalaman dalam hal mengajar di kelas, namun praktikan mampu belajar tentang pembuatan administrasi yang dibutuhkan untuk mengajar yang belum didapat di bangku kuliah. Praktikan mampu memandang secara utuh bagaimana sistem yang berjalan di sekolah, sehingga nantinya mampu menjadi calon guru yang kompeten dibidangnya.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016 di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dari kegiatan tersebut, mahasiswa memperoleh pemahaman tentang seluk- beluk sekolah, lingkungan sekolah dan proses belajar mengajar siswa secara langsung.
2. PPL merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang berhubungan dengan dunia pendidikan.
3. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
4. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMA) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
5. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperolehnya di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah:

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
 - b. Mahasiswa praktikan harus membuat perencanaan pembelajaran dengan baik dan benar agar proses belajar mengajar dapat sesuai dengan tujuan pembelajaran.
 - c. Mahasiswa praktikan harus menyiapkan alat dan media pembelajaran dengan baik.

- d. Mahasiswa praktikan harus mempunyai kemampuan pendekatan humanis dengan siswa – siswa agar siswa merasa nyaman sehingga siswa dapat menyerap materi dengan baik.
 - e. Mahasiswa praktikan harus mempunyai mental yang kuat dalam menghadapi segala sesuatu di luar perkiraan yang akan terjadi dalam pelaksanaan PPL.
2. Untuk Pihak Sekolah
- a. Kerja sama yang humanis dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
 - b. Perpustakaan sekolah perlu untuk lebih ditingkatkan lagi baik dari segi isi maupun cara penataan buku guna membantu para siswa SMA Negeri 1 Kota Mungkid dalam proses belajar mengajar.
 - c. Bakat dan kemampuan siswa dalam bidang non akademik perlu diwadahi dan dioptimalkan lebih serius untuk menunjang prestasi di bidang non akademik.
3. Untuk Pihak LPPM
- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPM, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
 - b. Kejelasan tentang jadwal monitoring, penerjunan, observasi dan penarikan PPL.
 - c. Kegiatan PPL sebaiknya jangan dijadikan satu dengan kegiatan KKN.

DAFTAR PUSTAKA

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2003. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Tim Pembekalan KKN-PPL. 2011. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: UNY.

Universitas Negeri Yogyakarta. 2011. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: UNY Press.

LAMPIRAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SMA
Nama Sekolah : SMA N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : XI / 1
Tema : *Décrire un personne*
Materi Pokok : *Demander et proposer des opinions*
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI :

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR

1. Mencontohkan tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat (*demander et proposer des opinions*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.
2. Menggunakan tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat (*demander et proposer des opinions*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.

C. INDIKATOR KOMPETENSI

1. Mengidentifikasi kosakata yang digunakan dalam meminta dan mengemukakan pendapat (*demandeur et proposer des opinions*).
2. Mengidentifikasi kata kerja / verba yang digunakan dalam meminta dan mengemukakan pendapat (*demandeur et proposer des opinions*).
3. Menjawab pertanyaan berdasarkan wacana yang disajikan yang berupa teks dialog sederhana terkait tema *demandeur et proposer des opinions* (meminta dan mengemukakan pendapat) dengan baik dan benar serta memperhatikan unsur kebahasaan, struktur dalam ujaran dan sesuai dengan konteks.
4. Menuliskan kalimat yang berkaitan dengan meminta dan mengemukakan pendapat *demandeur et proposer des opinions* pendapat berdasarkan gambar yang telah disajikan.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat Mengidentifikasi kosakata yang digunakan dalam meminta dan mengemukakan pendapat (*demandeur et proposer des opinions*).
2. Siswa dapat mengidentifikasi kata kerja / verba yang digunakan dalam meminta dan mengemukakan pendapat (*demandeur et proposer des opinions*).
3. Siswa dapat Menjawab pertanyaan berdasarkan wacana yang disajikan yang berupa teks dialog sederhana terkait tema *demandeur et proposer des opinions* (meminta dan mengemukakan pendapat) dengan baik dan benar serta memperhatikan unsur kebahasaan, struktur dalam ujaran dan sesuai dengan konteks.
4. Siswa dapat Menuliskan kalimat yang berkaitan dengan meminta dan mengemukakan pendapat *demandeur et proposer des opinions* pendapat berdasarkan gambar yang telah disajikan.

E. PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : *Scientific*
2. Metode : *Discovery Learning*

F. MEDIA, ALAT DAN SUMBER BELAJAR

1. Lembar ringkasan *demandeur et proposer des opinions*
2. Papan tulis, spidol dan penghapus
3. www.françaisfacile.com
4. Laptop, Papan tulis, spidol dan penghapus

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu

<p>A. Pendahuluan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Perancis secara komunikatif. 2. Guru mengecek kehadiran siswa, kebersihan kelas dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan. 3. Guru mengaitkan materi yang telah dipelajari tentang <i>L'adjective</i> dengan materi yang akan dipelajari <i>demandeur et proposer des opinions</i>. 4. Guru memperkenalkan sekilas materi yang akan dipelajari oleh peserta didik mengenai <i>demandeur et proposer des opinions</i>. 	<p>15 menit</p>
<p>B. Inti</p>	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan materi mengenai <i>demandeur et proposer des opinions</i> dengan foto copyan materi singkat. 2. Guru meminta siswa untuk membaca teks tersebut dengan teliti. <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kepada siswa tentang kosa kata apa saja yang sulit. 2. Guru meminta siswa untuk memahami makna dari teks yang di berikan. <p>MENALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengulas kembali tentang pemahaman siswa tentang kalimat yang didapat. 2. Guru memberikan penjelasan tentang kosakata-kosakata dalam teks tersebut. <p>MENCOBA</p>	<p>60 menit</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa untuk mengamati teks dan memahami kosa-kata yang terdapat dalam teks tersebut. 2. Guru memberikan soal latihan untuk siswa dan kemudian dikoreksi bersama-sama. <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa diminta untuk memahami cara-cara membaca kosakata-kosakata tersebut dalam bahasa Prancis dengan benar. 	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama-sama siswa dan atau sendiri membuat rangkuman / simpulan pelajaran. 2. Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 4. Menyampaikan tentang topik yang akan dibahas pada pertemuan mendatang. 	15 menit

H. LAMPIRAN

MATERI PEMBELAJARAN :

a. Tema : *demander et proposer des opinions* (meminta dan mengemukakan pendapat).

b. *Savoir – Faire* :

DEMANDER UNE OPINION

Comment d'après vous ?
 Comment votre opinion ?
 Comment vos opinions ?
 Comment à votre avis ?
 Comment trouvez-vous ?
 Comment trouve-tu ?
 Qu'est-ce que tu penses de ?

DONNER UNE OPINION

À mon avis, ...
 Pour moi, ...
 D'après moi/lui/elle, ...
 Selon moi/lui/elle, ...
 Je suis sûr (e), ...
 Je pense/trouve/crois que...

EXPRIMER UN ACCORD

Oui,

Sûrement

Je suis d'accord

Je suis de ton/votre avis

Tout à fait

EXPRIMER UN DÉSACCORD

Non,

Pas d'accord

Je ne suis pas d'accord

Je ne trouve pas

C'est faux

Je suis contre

Kata Kerja :

<i>Sujet</i>	<i>Être</i>	<i>Avoir</i>	<i>Penser</i>	<i>Croire</i>	<i>Trouver</i>
<i>Je</i>	<i>Suis</i>	<i>ai</i>	<i>Pense</i>	<i>Crois</i>	<i>Trouve</i>
<i>Tu</i>	<i>Es</i>	<i>as</i>	<i>Penses</i>	<i>Crois</i>	<i>Trouves</i>
<i>Il/ elle</i>	<i>Est</i>	<i>a</i>	<i>pense</i>	<i>croit</i>	<i>Trouve</i>
<i>Nous</i>	<i>sommes</i>	<i>avons</i>	<i>pensons</i>	<i>Croyons</i>	<i>Trouvons</i>
<i>Vous</i>	<i>Êtes</i>	<i>avez</i>	<i>pensez</i>	<i>Croyez</i>	<i>Trouvez</i>
<i>Ils/elles</i>	<i>Sont</i>	<i>ont</i>	<i>pensent</i>	<i>Croient</i>	<i>Trouvent</i>

Maskulin (m)	Feminin (f)	Maskulin (m)	Feminin (f)
Calme	Calme	Cultivé	Cultivée
Grand	Grande	Courageuse	Courageux
Petit	Petite	Intégrité	Intégrité
Joli	Jolie	Intelligent	Intelligente
Mince	Mince	Amusant	Amusante
Beau	Belle	Charmant	Charmante
Gentil	Gentille	Sympathique	Sympathique
Adorable	Adorable	Généreuse	Généreuse
Active	Active	Galant	Galante
Passive	Passive	Mignon	Mignon

Text Dialogue !

Trouvez les phrases de demander et proposer des opinions !

Kamel : Bonjour !
Claudia : Bonjour !
Kamel : Qu'est-ce que tu fais ici ?
Cludia : Je regarde le film Doraemon
Kamel : Qu'est-ce que tu penses de cet film ?
Cludia : Je pense qu'il est amusant
Kamel : Oui, tout à fait
et Comment à votre avis sur Nobita ?
Claudia : D'après moi, il est drôle, mince
et il porte des lunettes
Kamel : Oui, d'accord.
Alors, Comment trouve-tu sur Takesi ?
il est grand ? petit ?
Claudia : il est grand, mais il est méchante.
Kamel : Je suis d'accord avec ton avis

Text Dialogue !

Kamel : Bonjour !
Claudia : Bonjour !
Kamel : Qu'est-ce que tu fais ici ?
Cludia : Je regarde le film Doraemon
Kamel : Qu'est-ce que tu penses de cet film ?
Cludia : Je pense qu'il est amusant
Kamel : Oui, tout à fait
et Comment à votre avis sur Nobita ?
Claudia : D'après moi, il est drôle, mince
et il porte des lunettes
Kamel : Oui, d'accord.
Alors, Comment trouve-tu sur Takesi ?
il est grand ? petit ?
Claudia : il est grand, mais il est méchante.
Kamel : Je suis d'accord avec ton avis

EVALUASI !

Écrivez vos opinions des images ci-dessous !



**0. Comment d'après vous?
il s'appelle Daus Mini
D'après moi, il est petit
et il est comedian**



1. Qu'est-ce que tu penses ?

.....
.....
.....



2. À votre avis, elle est comment ?

.....
.....
.....



3. Comment trouvez-vous d'Oky Lukman ?

.....
.....
.....



4. Qu'est-ce que tu penses ?

.....

.....

.....

I. PENILAIAN

Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja peserta didik di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes tulis.

Instrumen penilaian

Jenis : tugas individu

Bentuk : tes tertulis

Penilaian proses

Penilaian psikomotorik : Peserta didik dapat menjawab pertanyaan *demandeur et proposer des opinions* dengan baik.

Penilaian afektif : Peserta didik dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran.

Penilaian kognitif : Peserta didik dapat memahami materi tentang *demandeur et proposer des opinions*.

J. PENSKORAN

No.	Aspek yang dinilai	Kriteria penilaian	Skor
1.	Struktur Gramatikal	Sangat baik	4
		Baik	3
		Kurang baik	2
		Tidak sesuai	1
2.	Ketepatan penggunaan kosakata	Sangat baik	4
		Baik	3
		Kurang baik	2
		Tidak sesuai	1
3.	Konjugasi	Sangat baik	4
		Baik	3
		Kurang baik	2
		Tidak sesuai	1

Skor Akhir :

contoh : S.Aspek 1 = 4

S.Aspek 2 = 4

S.Aspek 3 = 4

Skor Akhir : $12 - 2 = 10 \times 10 = 100$

Magelang, 27 Juli 2016

Mengetahui

Guru/Pembimbing

Dra. Sri Handayani

NIP 19620329 198803 2 001

Mahasiswa

Yuli Ekowati

NIM 13204241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas / Semester	: XI / 1
Tema	: <i>Faire des achats</i>
Materi Pokok	: <i>La disponibilité et la volonté</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR

1. Mencontohkan tindak tutur menyatakan dan menanyakan keinginan (*volonté*) dan kemampuan (*disponibilité*) untuk melakukan suatu tindakan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.
2. Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan keinginan (*volonté*) dan kemampuan (*disponibilité*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.

C. INDIKATOR KOMPETENSI

1. Mengetahui kosakata/ungkapan yang digunakan dalam menyatakan dan menanyakan keinginan (*volonté*) dan kemampuan (*disponibilité*).
2. Mengidentifikasi kata kerja / verba yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*)
3. Membuat kalimat/ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan (*la disponibilité*) dan keinginan (*la volonté*)
4. Mendeskripsikan gambar sesuai dengan materi tentang menyatakan keinginan (*volonté*) dan kemampuan (*disponibilité*) dalam bentuk kalimat sederhana.
5. Menjawab soal pilihan ganda terkait materi menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*)
6. Mengurutkan jawaban dari soal acak terkait materi menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*)

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

5. Siswa dapat Mengidentifikasi kosakata yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*).
6. Siswa dapat mengidentifikasi kata kerja / verba yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*).
7. Siswa dapat membuat kalimat atau ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*) dengan baik dan benar serta memperhatikan unsur kebahasaan, struktur dalam ujaran dan sesuai dengan konteks.
8. Siswa dapat mendeskripsikan gambar sesuai dengan materi untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*) berdasarkan gambar yang telah disajikan.
9. Siswa dapat Menjawab soal pilihan ganda terkait materi menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*)
10. Siswa dapat Mengurutkan jawaban dari soal acak terkait materi menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*)

E. PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN

3. Pendekatan : *Scientific*
4. Metode : *Discovery Learning*

F. MEDIA, ALAT DAN SUMBER BELAJAR

5. Lembar ringkasan *la disponibilité et la volonté*
6. Kartu bergambar

7. Papan tulis, spidol dan penghapus
8. www.françaisfacile.com
9. www.BonjourdeFrance.com
10. Laptop, Papan tulis, spidol dan penghapus

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Perancis secara komunikatif. • Guru mengecek kehadiran siswa, kebersihan kelas dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan. • Guru mengaitkan materi yang telah dipelajari tentang <i>demandeur et proposer des opinions</i> dengan materi yang akan dipelajari <i>la disponibilité et la volonté</i>. • Guru memperkenalkan sekilas materi yang akan dipelajari oleh peserta didik mengenai <i>la disponibilité et la volonté</i>. 	

<p>B. Inti</p>	<p>MENGAMATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan materi mengenai <i>la disponibilité et la volonté</i> dengan foto copyan materi singkat. • Guru meminta siswa untuk membaca teks tersebut dengan teliti. <p>MENANYA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menanyakan kepada siswa tentang kosa kata apa saja yang sulit terkait materi <i>la disponibilité et la volonté</i> . • Guru meminta siswa untuk memahami makna dari teks yang di berikan. <p>MENALAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengulas kembali tentang pemahaman siswa tentang kalimat yang didapat. • Guru memberikan penjelasan tentang kosakata-kosakata dalam teks tersebut. <p>MENCOBA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk membuat kalimat singkat terkait materi <i>la disponibilité et la volonté</i> . • Guru membagi kelompok yang terdiri dari 2 siswa dan membagikan gambar terkait tema <i>la disponibilité et la volonté</i> kemudian siswa diminta untuk mendiskripsikan sesuai gambar. <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diminta untuk memahami cara-cara membaca kosakata-kosakata tersebut dalam bahasa Prancis dengan benar. • Guru meminta siswa untuk menuliskan hasil pekerjaannya di depan kelas dan dikoreksi bersama-sama. 	<p>60 menit</p>
----------------	--	-----------------

C. Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama-sama siswa dan atau sendiri membuat rangkuman / simpulan pelajaran. • Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. • Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. • Menyampaikan tentang topik yang akan dibahas pada pertemuan mendatang. 	15 me nit
------------	--	--------------

C. LAMPIRAN

MATERI PEMBELAJARAN :

- a. Tema : *la disponibilité et la volonté*
(menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan)

Savoir – Faire :

Sujet	Vouloir	Pouvoir
Je	Veux	Peux
Tu	Vuex	Peux
Il / elle	Veut	Peut
Vous	Voulez	Pouvez
Nous	Voulons	Pouvons
Ils / elles	Vourent	Pouvent

Vouloir – Pouvoir – Devoir – Savoir

Tu veux / vous voulez + nom

Example :

Tu veux un café ?

Vous voulez un café ?

Oui, je veux bien

Tu veux / Vous voulez

Tu peux / Vous pouvez

Tu dois / Vous devez + verbe à l'infinitif

Accepter	Refuser et s'exuser
Avec plaisir	Je suis désolé(e)
Oui, merci c'est gentil	Je ne suis pas libre
D'accord	Merci, c'est gentil, mais je ne peux pas
Oui, je veux bien	Excusez-moi, je ne peux pas
Pourquoi pas ? c'est une bonne idée	Je suis occupé(e)
	Je regrette, ce n'est pas possible

1. Struktur menyatakan *volonté*

Je voudrais

penggunaan lebih sopan

J'aimerais

Je veux

S_{P1} + Voudrais/Aimerais + V_{infinitive} + O

S_{P1} + Verbe Vouloir + V_{infinitive} + O

2. Menyatakan kemampuan (*la disponibilité*)

Pola / rumus menyatakan kemampuan (*disponibilité*) :

S + Verbe Pouvoir + V_{infinitif} + O

Faites une phrase de chaque image en utilisant verbe *vouloir*



le temple de Borobudur



avec mes amies



des legumes



un roman



le musée



à Paris

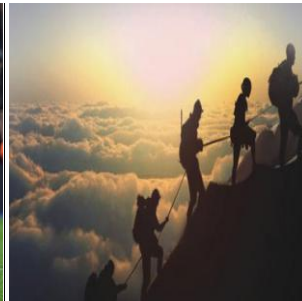
Faites une phrase de chaque image en utilisant verbe *pouvoir*



de la natation



du football



de la randonnée

EVALUASI

Observez le dialogue ci-dessous !

A. Choisissez une bonne réponse en mettant X sur l'alphabet A,B,C ou D !

Caroline : Paulina, est-ce que tu es libre ce soir ?
Paulina : Oui, je suis libre, pourquoi ?
Caroline : Je veux acheter une robe, est-ce que tu peux m'accompagner aller à boutique ?
Paulina : D'accord, je veux acheter un pantalon aussi, mais pourquoi tu va acheter une robe ?
Caroline : demain, il y a une fête de l'anniversaire du mon frère
Paulina : Oh la la , tout à fait

Dans une boutique des vêtements

Le vendeuse : Bonjour mademoiselle, je peux vous aider ?
Paulina : Non merci, je regarde
Caroline : Est-ce que je peux essayer cette robe ?
Le vendeuse : Oui mademoiselle, les cabines sont au fond
Caroline : Oui merci, Alors qu'est-ce que tu penses de cette robe ?
Paulina : Je pense qu'elle est trop grande pour toi.
Regarde ! je trouve une belle robe
Caroline : Ah bien sûre, je vais l'essayer
La vendeuse : Oh la la, vous êtes très belle mademoiselle
Caroline : mais, je n'aime pas le couleur
Je voudrais une robe noir. Est-ce que vous pouvez chercher le noir ?
La vendeuse : Oui mademoiselle, Voilà !
Caroline : Alors, ça va ?
Paulina : ça va mieux, vous êtes très élégante
Caroline : Merci, est-ce que tu veux acheter un pantalon ?
Pauline : Oui, Voilà.....

1. Avec qui Caroline va aller à boutique ?
 - a. avec son amie
 - b. avec sa mère
 - c. avec son frère
 - d. avec sa voisine
2. Pourquoi elle veut acheter une robe ?
 - a. parcequ'il y a une fête de l'anniversaire du son frère
 - b. parcequ'elle va aller au cinéma avec son frère
 - c. parcequ'il y a une fête de l'anniversaire du son père
 - d. parcequ'il ya une fête de l'anniversaire du son amie
3. Qu'est-ce que Paulina achete ?

- a. elle veut acheter une chemise
 - b. elle veut achete une jupe
 - c. elle veut acheter une robe
 - d. elle veut acheter un pantalon
4. Pourquoi Caroline détèste cette robe ?
- a. parceque la robe est est trop petit
 - b. parcequ'elle n'aime pas le couleur
 - c. parceque la robe est trop cher
 - d. parcequ'elle adore le couleur
5. Qu'est-ce que Caroline veut ?
- a. elle voudrait un pantalon noir
 - b. elle voudrait une robe petit
 - c. elle voudrait une robe noir
 - d. elle voudrait un pantalon

B. Rangez les phrases !

- 1. elle me conduit à la librairie pour l'acheter
- 2. c'est difficile d'étudier l'Anglais
- 3. Je suis lycéen de première classe social
- 4. J'ai le cours d'Anglais
- 5. Je demande à ma mère d'acheter le dictionnaire Anglais

KUNCI JAWABAN :

A. Pilihan ganda

- 1. A
- 2. A
- 3. D
- 4. B
- 5. C

B. Mengurutkan

3,4,2,5,1

D. PENILAIAN

Mekanisme dan prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja siswa di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes tulis.

Instrumen penilaian

Jenis : tugas individu

Bentuk : tes tertulis

Penilaian proses:

Penilaian psikomotorik : Siswa dapat menjawab pertanyaan *la disponibilité et la volonté*

Penilaian afektif : Siswa dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran

Penilaian kognitif : Siswa dapat memahami materi tentang *la disponibilité et la volonté*

E. PENSKORAN

No	Nama siswa	Poin		(JUMLAH POIN) 10
		BETUL	SALAH	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Keterangan :

Jumlah soal : 10

Poin salah : 0

Poin benar : 1

Nilai : (jumlah benar)10 = 100

Mengetahui

Kota Mungkid, Juli 2016

Mahasiswa

Guru Pembimbing



Dra. Sri Handayani

NIP 19620329 198803 2 001

Yuli Ekowati

NIM 13204241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA
Nama Sekolah : SMA N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : XI / 1
Tema : *Décrire une famille*
Materi Pokok : *La vie familiale*
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
Pertemuan : ke 3

A. KOMPETENSI INTI :

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR

1. Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik kehidupan keluarga (*la vie famille*) dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik kehidupan keluarga (*la vie famille*) dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.

C. INDIKATOR KOMPETENSI

1. Melafalkan kalimat sederhana tentang *la vie familiale* dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur ujaran bahasa Prancis dengan baik dan benar.
2. Mempresentasikan secara lisan tentang *la vie familiale* didepan kelas menggunakan bahasa Prancis dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur ujaran bahasa Prancis dengan baik dan benar.
3. Menyusun kalimat sederhana tentang identitas anggota keluarga dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur ujaran bahasa Prancis dengan baik dan benar.
4. Membuat bagan keluarga sesuai dengan teks dengan memperhatikan unsur kebahasaan bahasa Prancis dengan baik dan benar.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat memahami kalimat sederhana tentang *la vie familiale* dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur ujaran serta format ujaran dengan tepat.
2. Siswa mampu menyampaikan informasi tentang *la vie familiale* menggunakan bahasa Prancis secara lisan dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur ujaran bahasa Prancis dengan baik dan benar.

E. PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : *Sientific*

Metode : *Jeux de rôles*

F. MEDIA DAN ALAT BELAJAR

1. kartu undian dan tabel *vocabulaire*
2. kertas karton

G. SUMBER BELAJAR

1. *L'Arbe de Famille*
2. *Himber, Céline, et al. (2006). Le Mag 1. Paris : Hachette (halaman 54)*
dengan modifikasi dan Internet.

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
----------	-----------	---------------

<p>A. Pendahuluan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam, berdoa dan menanyakan kabar siswa secara komunikatif. 2. Guru mengecek kehadiran siswa, dan kerapian kelas sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan. 3. Guru mengaitkan materi yang telah dipelajari <i>Présentation</i> dengan materi yang akan dipelajari <i>La Vie Familiale</i>. 4. Guru memperkenalkan sekilas materi yang akan dipelajari oleh siswa mengenai <i>La Vie Familiale</i> dan menanyakan pada siswa tentang kosa kata apa saja yang terkait dengan <i>La Vie Familiale</i>. 5. Guru mengungkapkan tujuan dari pembelajaran terkait materi <i>La Vie Familiale</i>. 	<p>15 menit</p>
<p>B. Kegiatan Inti</p>	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan materi mengenai “<i>La Vie Familiale</i>” 2. Guru menjelaskan materi 	<p>11 menit</p>

	<p>“<i>La Vie Familiale</i> “.</p> <p>3. Guru menampilkan gambar bagan keluarga <i>Monsieur Pierre</i>.</p> <p>MENANYA</p> <p>1. Guru menanyakan beberapa informasi tentang “<i>La Vie Familiale</i> “ pada siswa.</p> <p>MENALAR</p> <p>1. Guru meminta beberapa siswa untuk memperkenalkan <i>la famille de Monsieur Pierre</i> secara lisan.</p> <p>2. Guru mengulas kembali pemahaman siswa tentang kosa kata yang sudah didapat terkait dengan materi <i>La Vie Familiale</i>.</p> <p>MENCOBA</p> <p>1. Guru membagi kelompok yang terdiri dari 4 siswa.</p> <p>2. Guru menyediakan sebuah media gambar seri anggota keluarga pada setiap anggota kelompok kemudian menjelaskan apa yang harus dilakukan oleh siswa.</p> <p>3. Guru meminta perkelompok untuk menempelkan gambar seri dalam bentuk bagan</p>	
--	--	--

	<p>keluarga.</p> <p>MENGGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menunjuk siswa untuk melakukan skenario yang sesuai dalam gambar seri. 3. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, kemudian membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan jika ada yang kurang. 4. Guru memberikan pujian (reward) bagi siswa yang dapat memaparkan hasil pekerjaannya secara benar. 	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru sendiri atau dengan siswa membuat rangkuman atau simpulan pelajaran. 2. Guru menyampaikan tentang topik yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya. 3. Guru menutup pelajaran dan memberi salam. 	15 menit

I. LAMPIRAN

MATERI PEMBELAJARAN

e. Tema : *La vie Familiale*

f. *Savoir-faire* :

Vocabulaire :

Keluarga kandung	Saudara jauh
-------------------------	---------------------

ma famille	Keluargaku	ma famille éloignée	keluarga jauhku
les parents	orang tua	les grands-parents	kakek-nenek
le père	Ayah	le grand-père	kakek
la mère	Ibu	la grand-mère	nenek
le mari	Suami	l'oncle, <i>tonton</i>	paman
la femme	istri/perempuan	la tante, <i>tati</i>	bibi
le frère	saudara laki-laki	le neveu	keponakan laki-laki
la sœur	saudara perempuan	la nièce	keponakan perempuan
l'enfant	Anak	les petits-enfants	cucu
le fils	anak laki-laki	le petit-fils	cucu laki-laki
la fille	anak perempuan	la petite-fille	cucu perempuan
les enfants	anak-anak	le/la cousin(e)	sepupu (laki-laki atau perempuan)
Keluarga mertua/ipar			
la belle-mère	ibu mertua	la demi-sœur	saudari ipar
le beau-père	ayah mertua	le demi-frère	saudara ipar
Keluarga angkat			
la mère adoptive	ibu angkat	la soeur adoptive	saudari angkat
le père adoptive	ayah angkat	le frère adoptive	saudara angkat
Keluarga tiri			
la mère d'étape	ibu tiri	la soeur d'étape	saudari tiri
le père d'étape	ayah tiri	le frère d'étape	saudara tiri

Kata kerja :

Sujet	Avoir	Être	travailler	habiter	S'appeler
Je	Ai	Suis	Travaille	Habite	S'appelle
Tu	As	Es	Travailles	Habites	S'appelles
Il/elle	A	Est	Travaille	Habite	S'appelle
Nous	Avons	Sommes	Travaillons	Habitons	S'appelons
Vous	Avez	Êtes	Travaillez	Habitez	S'appellez
Ils/elles	Ont	Sont	travaillent	habitent	S'appellent

Pekerjaan :

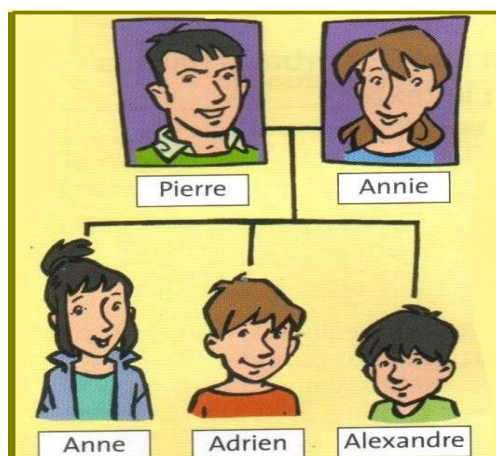
Supir	Chauffeur / Chauffeuse
Penulis	Écrivain / Écrivaine
Pegawai	Employé / Employée
Pedagang	Vendeur / Vendeuse
Ibu Rumah Tangga	La Femme Foyer
Penyanyi	Chanteur / Chanteuse
Bintang Film	Acteur / Actrice
Dokter	Médecin
Perawat	Infirmière
Dokter Gigi	Dentiste

L'adjective possessif :

Sujets	Feminin	Maskulin	F/M
Je	Ma	mon	mes
Tu	Ta	Ton	tes
Il/elle	Sa	Son	ses
Nous	Notre	notre	nos
Vous	Votre	votre	vos
Ils/elles	Leur	Leur	leurs

Example :

La famille de Pierre



Bonjour ! Je m'appelle Pierre. Voilà c'est ma famille. Ma femme s'appelle Annie. J'ai trois enfants. ils s'appellent Anne, Adrien et Alexandre.

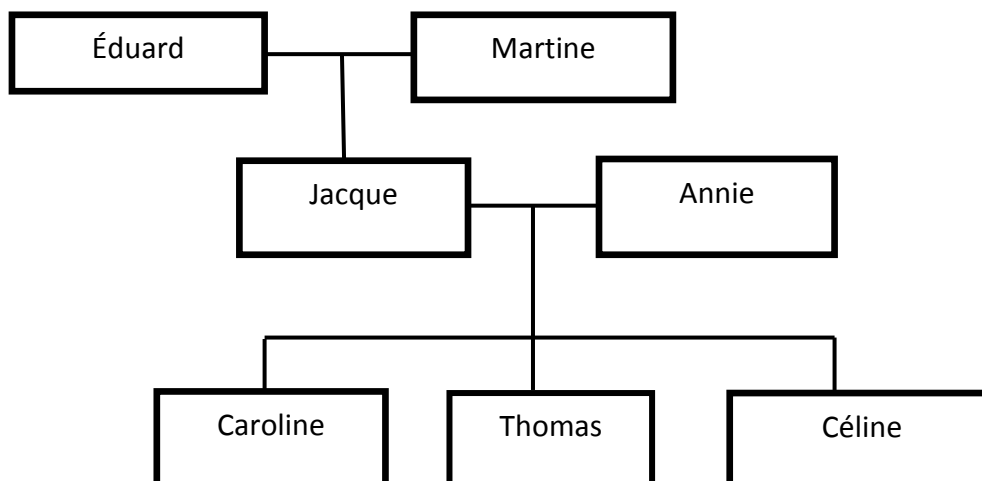
EVALUASI !

Prénom :

Classe :

1. Faites une paragraphe qui correspond avec c'image ci-dessous !

Buatlah sebuah paragraf yang sesuai dengan gambar di bawah ini!



Bonjour !

.....

.....

.....

.....

2. Buatlah bagan pohon keluarga dari teks dibawah ini !

Salut ! Je m'appelle Nicole. Laura est ma mère, mon père s'appelle Antoine. Ils sont mes parents. J'ai un frère, s'appelle Frère. Je n'ai pas de soeur. Bruno et mon oncle, sa femme s'appelle Maria. Ils ont une fille s'appelle Julie. Julie n'a pas de frère, donc je n'ai pas de cousin. Mes grand-parents sont Arnaud et Zoé. Arnaud est mon grand-père. Zoé, c'est ma grand-mère.

J. PENILAIAN

Mekanisme dan prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja siswa di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes tulis.

Instrumen penilaian

Jenis : tugas individu

Bentuk : tes tertulis

Penilaian proses:

Penilaian psikomotorik : Siswa dapat membuat bagan keluarga terkait materi *la vie familiale*.

Penilaian afektif : Siswa dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran

Penilaian kognitif : Siswa dapat memahami materi tentang *la vie familiale*

K. PENSKORAN

Perhitungan skor penilaian menulis :

No	Jenis soal	Jml skor
1.	Menulis kata (anggota keluarga)	10
2.	Menuliskan bagan keluarga	10
	JUMLAH	20

Nilai : $\frac{\text{jumlah skor benar} \times 10}{2} = 100$

Perhitungan skor *Ekspression orale* :

No.	Nama Siswa	Pelafalan	Kosa kata	Kelancaran	Tata bahasa	Pemahaman	Jumlah skor
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
dst							

Keterangan :

Kriteria skor :

- 4 = dilakukan dengan baik sekali
- 3 = dilakukan dengan baik
- 2 = dilakukan dengan cukup baik
- 1 = dilakukan dengan baik

Nilai : Jumlah skor benar x 25 = 100

Mengetahui

Kota Mungkid, Juli 2016

Mahasiswa

Guru Pembimbing



Dra. Sri Handayani

NIP 19620329 198803 2 00

Yuli Ekowati

NIM 13204241038

DAFTAR HADIR
SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID
TAHUN PELAJARAN 2016

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis

Kelas : XI MIPA 1

No	Nama	L/P	Kehadiran								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Afida Agustin R.	P									
2	Afifatul Azizah	P									
3	Ajeng Tantri H.	P									
4	Andhika Putra P.	L									
5	Anisa Apriliana	P									
6	Armilia Chandra D.	P									
7	Arni Astuti	P									
8	Damara Nathania L.	P									
9	Dwi Haryan Sujatmiko	L									
10	Elsa Virantika	P									
11	Epi Laksita	P									
12	Fara Damayanti	P									
13	Fitri Nur Aini	P									
14	Gania Irma Pratiwi	P									
15	Haryanti	P									
16	Jihad Pratama Arnanta	L									
17	Maidatun Nafi'ah	P									
18	Mila Lutvian A.	P									
19	Muhammad Iqbal R.	L									
20	Muhammad Rayhan A.F.	L									
21	Muhammad Wira S.	L									
22	Naili Hilda Atifa H.	P									
23	Novita Nurul S.	P									
24	Oki Wida Hapsari	P									
25	Putri Andini	P									
26	Rashifahunnisa N.	P									
27	Rifka Shafrina	P									
28	Ririn Nur Rahmawati	P									
29	Trikita Ayasi P.	P									
30	Fina Arfiana	P									
31	Wanda Lestari	P									

DAFTAR HADIR
SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID
TAHUN PELAJARAN 2016

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis

Kelas : XI IPS 2

No	Nama	L/P	Kehadiran								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Afika Nurul Asmawati	P									
2	Annisa Sekar Galih S.	P									
3	Azizah Nur Rafa K. A.	P									
4	Dita Rachma Nuraini	P									
5	Erintya Asanti	P									
6	Esti Elia Wardani	P									
7	Esti Nurindah Sari	P									
8	Faiz Dhiyaul Rahman	L									
9	Fata Amria Tsani	L									
10	Fevy Wulansari	P									
11	Firmansyah Daffa M.	L									
12	Indah Mustika Sari	P									
13	Julyatika Fitrianingrum	P									
14	Lulu Adina C.	P									
15	Maulida Septi Nabila	P									
16	Muhammad Ammar	L									
17	Muhammad Dwiki Iqbal	L									
18	Novi Sri Suasti	P									
19	Nur Hamidah	P									
20	Nurlyta Hidiasti	P									
21	Pamela Indya Gusta P.	P									
22	Puji Rahayu Ningsih	P									
23	Rio Dwi Wahyu N.	L									
24	Samaratul Aini	P									
25	Shania Scheilla Sherina	P									
26	Siti Asyyah	P									
27	Titi Dwi Purwani	P									
28	Tubagus Burhan H.	L									
29	Waratika C.	P									
30	Warih Yekti K.	P									
31	Wayan Ardyansah	L									
32	Winda Kusuma Wati	P									
33	Yoga Trisna Pradana	L									
34	Zulfina Tri R.	P									

SOAL A

Prénom :

Classe :

C. Choisissez une bonne réponse en mettant X sur l'alphabet A,B,C ou D !

Jacque : Allô Martin ! Qu'est-ce que tu fais ?

Martin : Allô Jacque !

Je (1) un dictionnaire d'Anglais

Jacque : O la la, pourquoi tu ne lis pas de roman ?

Martin : Parceque j'aime le cours d'Anglais alors je..... (2) augmenter le vocabulaire

Jacque : Qu'est-ce que tu penses le cours d'Anglais ?

Martin : Je pense qu'il est facile mais je dois etudier le cours d'Anglais

Jacque : Alors, est-ce que tu aimes le cours de français ?

Martin : Oui, j'aime le cours de français

Jacque : Ah bon. Comment (3) -tu le cours de français ?

Martin : Je trouve qu'il est.....(4) et parceque je voudrais aller à Paris

Jacque : O la la.. tu es sûr ?

Martin : Oui, sûrement

Jacque : Alors qu'est-ce que tu (5) sur le professeur de français ?

Martin : Selon moi, elle est gentile, intellegente et elle est amusante.

Je l'aime bien

Jacque : Oui, moi aussi.

- | | | | |
|---------------|-------------|----------------|------------|
| 1. A. lire | C. Lit | 4. A. ennuyeux | C. Bizzare |
| D. lis | D. Lisez | B. intelligent | D. |
| Intéressant | | | |
| 2. A. Peux | C. Veux | 5. A. Penses | C. Pense |
| B. Vais | D. Regarde | B. Pensez | D. Penser |
| 3. A. trouves | C. Trouvons | | |
| B. trouve | D. Trouvent | | |

2. Reliez la question avec le répond qui convient !

1. Nadine est fatiguée, parcequ'elle travaille d'ur	a. Je pense qu'elle chanteuse, et jolie
2. Qu'est-ce que trouves-tu sur le film Harry Potter ?	b. D'après moi, il est trop cher
3. Demain, il y a l'examen de français	c. Selon moi, elle a besoin de dormir
4. Qu'est-ce que tu penses de Raisa ?	d. Je pense qu'elle doit aller chez le dentiste
5. Vous connaissez le premier président d'Indonésie ? d'après vous il est comment ?	e. Je ne suis pas d'accord, d'après moi, il est plus petit que Takesi
6. Hélène a mal aux dents	f. Je l'aime, pour moi, c'est délicieux
7. Combien coûte ce livre ? il coûte Rp. 150.000,-	g. À mon avis, vous devez travailler d'ur
8. Dans le film Doraemon, il y a un acteur est gros, s'appelle Nobita	h. Pour moi, le cours de math est difficile
9. Comment à ton avis sur le cours de math ?	i. Je trouve qu'il est amusant
10. Qu'est-ce que tu aimes le	j. D'après moi, Soekarno est beau,

croissant ?	courageux et intelligent
-------------	--------------------------

3. Faites deux phrases de chaque image en utilisant l'expression ci-dessous !

3. Qu'est-ce que tu penses ?

.....



4. À votre avis, elle est comment ?

.....



3. Comment trouvez-vous d'Aliando?

.....



4. Comment à votre avis de cette photo ?

.....



5. Qu'est-ce que tu penses ?

.....



SOAL B

Prénom :

Classe :

A. Choisissez une bonne réponse en mettant X sur l'alphabet A,B,C ou D !

Claudia : Salut Maia! Comment ça va?
 Maia : Salut Claudia! ça va bien merci, et toi?
 Claudia : Moi, je vais bien merci.
 Emm..qu'est-ce que tu fais?
 Maia : Je.....(1) le film d' Anak Jalanan.
 Claudia : Olala le film d'Anak Jalanan?
 Maia : Oui, bien sûr.
 Claudia : Ah bon. Comment (2) sur le film?
 Maia : D'après moi, le film est drôle mais je n'aime pas l'actrice
 d'Andriana.
 Claudia : Pourquoi?
 Maia : À mon avis elle est belle mais elle est bavarde et très ennueie.
 Claudia : Alors, tu connais Dado ? le personne qui est grand?
 Comment-tu (3) sur Dado?
 Maia : Ah oui, je sais. Je trouve qu'il est grand mais il est très drôle comme
 comédien.
 Est-ce que tu aime le film?
 Claudia :oui, (4) si Dado est grand et très drôle.
 J'aime le film
 Maia : Qu'est-ce que tu penses sur Boy ou Steven William?
 Claudia : Olala.. Je (5) qu'il est gentil, intelligent, et il est
 sympathique.
 Maia : Oui, Sûrement.

- | | | | |
|--|-------------------------------|---|----------|
| 4. A. regarde
Pas d'accord
E. écoute
C'est faux | C. Lit
D. Écris | 4. A. Je suis d'accord
B. Je détèste le film | C.
D. |
| 5. A. d'après vous
Pense
B. À ton avis
Penser | C. Tu penses
D. Tu trouves | 5. A. Penses
B. Pensez | C.
D. |
| 6. A. trouves
B. trouve | C. Trouvons
D. Trouvent | | |

2. Reliez la question avec le répond qui convient !

11. Vous êtes d'accord que Céline Dion est une chanteuse Indonésienne ?	B. C'est faux, Soekarno est le prèmier président
12. Comment à votre avis sur le film Conjuring ?	C. Non, je ne suis pas d'accord, parcequ'elle est une chanteuse canadienne
13. Qu'est-ce que tu trouves sur le film Upin Ipin ?	D. Pas d'accord, il est un acteur
14. Monsieur Soekarno, c'est le premier président en Indonésie	E. Je trouve qu'elle est attentive et gentille

15. J'ai mal au ventre	F. Je pense que tu dois aller chez dentiste
16. Je n'aime pas voyager en bus	G. À mon avis, ce film est horrible
17. Comment trouvez-vous Madame Handayani ?	H. Je trouve qu'il est amusante
18. Vous connaissez le film Harry Potter ? Que pensez-vous de Daniel Radcliffe ?	I. Je pense que tu dois aller chez le médecin
19. J'ai mal au dents	J. Pour moi, les bus roulent trop lentement
20. Aliando Syarif est un comédiene en Indonésie	K. Je trouve qu'il est bon acteur

3. Faites deux phrases de chaque image en utilisant l'expression ci-dessous !

1. Qu'est-ce que tu penses ?

.....



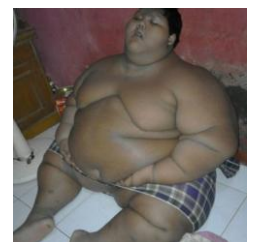
2. À votre avis, elle est comment ?

.....
.....



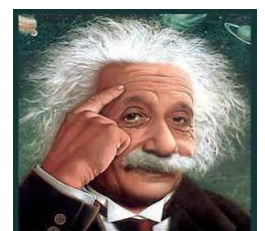
3. Comment trouvez-vous d'Arya?

.....
.....



4. Comment à votre avis de cette photo ?

.....
.....



5. Comment à ton avis de cette photo ?

.....
.....



JADWAL MENGAJAR

Hari/Tanggal	Jam ke-	Waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
Rabu, 27 Juli 2016	11-12	15.30-16.15 16.15-17.00	XI MIPA 1	<i>Demander et Proposer Des Opinions</i>	
Jumat, 29 Juli 2016	5-6	10.15-11.00 11.00-11.45	XI IPS 2	<i>Demander et Proposer Des Opinions</i>	
Rabu, 03 Agustus 2016	11-12	15.30-16.15 16.15-17.00	XI MIPA 1	Ulangan Harian <i>Demander et Proposer Des Opinions</i>	
Jumat, 05 Agustus 2016	5-6	10.15-11.00 11.00-11.45	XI IPS 2	Ulangan Harian <i>Demander et Proposer Des Opinions</i>	
Rabu, 10 Agustus 2016	11-12	15.30-16.15 16.15-17.00	XI MIPA 1	<i>La disponibilité et La volonté</i>	
Jumat, 12 Agustus 2016	5-6	10.15-11.00 11.00-11.45	XI IPS 2	<i>La disponibilité et La volonté</i>	
Rabu, 17 Agustus 2016					
Jumat, 19 Agustus 2016	5-6	10.15-11.00 11.00-11.45	XI IPS 2	<i>La famille</i>	
Rabu, 24 Agustus 2016	11-12	15.30-16.15 16.15-17.00	XI MIPA 1	<i>La famille</i>	
Jumat, 26 Agustus 2016	5-6	10.15-11.00 11.00-11.45	XI IPS 2	<i>La famille</i>	
Rabu, 31 Agustus 2016	11-12	15.30-16.15 16.15-17.00	XI MIPA 1	<i>Inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>	

Jumat, 02 September 2016	5-6	10.15- 11.00 11.00- 11.45	XI IPS 2	<i>Inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>	
Rabu, 07 September 2016	11-12	15.30- 16.15 16.15- 17.00	XI MIPA 1	<i>Inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>	
Jumat, 09 September 2016	5-6	10.15- 11.00 11.00- 11.45	XI IPS 2	<i>Inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>	

ANALISIS ULANGAN HARIAN

Kelas : XI IPS 2

Hari : Jumat 05 Agustus 2016

No.	Nama Peserta Didik	SKOR SOAL			Jumlah Skor	Nilai	Remidi
		1 0-5	2 0-10	3 0-10			
1.	Afika Nurul Asmawati	5	8	8	21	84	
2.	Annisa Sekar Galih S.	5	8	8,5	21,5	86	
3.	Azizah Nur Rafa K. A.	5	8	10	23	92	
4.	Dita Rachma Nuraini	5	8	10	10	92	
5.	Erintya Asanti	5	10	9,5	24,5	98	
6.	Esti Elia Wardani	3	7	10	20	80	
7.	Esti Nurindah Sari	3	8	8	19	76	
8.	Faiz Dhiyaul Rahman	4	6	7	17	68	74
9.	Fata Amria Tsani	5	10	9,5	24,5	98	
10.	Fevy Wulansari	3	8	10	21	84	
11.	Firmansyah Daffa M.	3	7	7,5	17,5	70	78
12.	Indah Mustika Sari	4	8	9	21	84	
13.	Julyatika Fitrianingrum	5	10	8,5	23,5	94	
14.	Lulu Adina C.	4	8	9,5	21,5	86	
15.	Maulida Septi Nabila	3	8	10	21	84	
16.	Muhammad Ammar H	4	7	9	20	80	
17.	Muhammad Dwiki Iqbal	5	10	7,5	22,5	90	
18.	Novi Sri Suasti	3	8	10	21	84	
19.	Nur Hamidah	5	10	8	23	92	
20.	Nurlyta Hidiasti	5	8	9	22	88	
21.	Pamela Indya Gusta P.	3	7	10	20	80	
22.	Puji Rahayu Ningsih	3	8	8,5	19,5	78	
23.	Rio Dwi Wahyu N.	4	7	7	18	72	78
24.	Samaratul Aini	5	10	9,5	24,5	98	
25.	Shania Scheilla Sherina	4	10	10	24	96	
26.	Siti Asyyah	3	7	8,5	18,5	74	92
27.	Titi Dwi Purwani	3	7	8	18	72	92
28.	Tubagus Burhan H.	4	10	7,5	21,5	86	
29.	Waratika C.	4	6	8,5	18,5	74	76
30.	Warih Yekti K.	5	10	9	24	96	
31.	Wayan Ardyansah	4	8	10	22	88	
32.	Winda Kusuma Wati	5	8	8,5	21,5	86	
33.	Yoga Trisna Pradana	5	6	9	20	80	
34.	Zulfina Tri R.	4	8	9	21	84	

ANALISIS ULANGAN HARIAN

Kelas : XI MIPA 1

No.	Nama Peserta Didik	SOAL			Jumlah skor	Nilai	Remidi
		1	2	3			
		0-5	0-10	0-10			
1.	Afida Agustin R.	3	10	9,5	22,5	90	
2.	Afifatul Azizah	5	6	7	18	72	84
3.	Ajeng Tantri H.	2	8	9	17,5	70	92
4.	Andhika Putra P.	5	8	7,5	22	88	
5.	Anisa Apriliana	5	8	9,5	22,5	90	
6.	Armilia Chandra D.	5	8	8,5	21,5	86	
7.	Arni Astuti	5	10	10	25	100	
8.	Damara Nathania L.	4	8	9,5	21,5	86	
9.	Dwi Haryan Sujatmiko	3	10	6	19	76	
10.	Elsa Virantika	3	8	6	17	68	96
11.	Epi Laksita	4	10	10	24	96	
12.	Fara Damayanti	5	10	6,5	21,5	86	
13.	Fitri Nur Aini	5	8	8	21	84	
14.	Gania Irma Pratiwi	3	8	8	19	76	
15.	Haryanti	4	10	8,5	22,5	90	
16.	Jihad Pratama Arnanta	2	10	10	22	88	
17.	Maidatun Nafi'ah	2	7	10	19	76	
18.	Mila Lutvian A.	5	8	7	20	80	
19.	Muhammad Iqbal R.	4	10	6,5	20,5	82	
20.	Muhammad Rayhan A.F.	2	7	10	19	76	
21.	Muhammad Wira S.	1	8	9,5	8,5	74	84
22.	Naili Hilda Atifa H.	5	10	10	25	100	
23.	Novita Nurul S.	5	10	9,5	24,5	98	
24.	Oki Wida Hapsari	5	10	9	24	96	
25.	Putri Andini	5	10	8,5	23,5	94	
26.	Rashifahunnisa N.	5	10	10	10	100	
27.	Rifka Shafrina	3	10	9	22	88	
28.	Ririn Nur Rahmawati	5	10	10	25	100	
29.	Trikita Ayasi P.	3	8	10	21	84	
30.	Vina Arfiana	5	8	10	23	92	
31.	Wanda Lestari	4	7	9	20	80	

DOKUMENTASI

1. Mengajar di kelas XI MIPA 1



2. Mengajar di kelas XII MIPA 4



3. Mengantikan tugas Guru kelas XII MIPA 2



4. Pesan dan Kesan oleh Siswa



5. Diskusi Kelas



6. Ulangan Harian Kelas XI IPS 2



7. Pendampingan kelas Seni Musik



8. Kegiatan Kokid Ngepit



9. Kegiatan PLS



10. Paskubara SMA Negeri 1 Kota Mungkid



11. Partisipasi Pemilihan Calon Ketua OSIS



12. Pembacaan dialog tentang Inviter Quelqu'un



13. Pendampingan Ekstrakurikuler Paskubara dan PTA



14. Pendampingan Ekstrakurikuler



15. Lomba HUT RI



16. Lomba Memerankan Tokoh Sejarah Indonesia





17. Ulangan Harian Berbicara “La Famille”



18. Penarikan PPL



19. Foto Bersama dengan DPL dan GPL Bahasa Perancis



20. Pensi Perpisahan PPL



21. Sosialisai Safety Ridings



22. Foto Bersama dengan siswa-siswi SMA N 1 Kota Mungkid



23. Foto Bersama



24. Kegiatan di GOR





SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KOTA MUNGKID

KECAMATAN MERTOYUDAN

Jln. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid ☎ (0293) 788114 ☒ 56511

KALENDER PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JULI 2016						
HBE = 7						
Minggu	3	10	17	24	31	
Senin					25	
Selasa					26	
Rabu					27	
Kamis				21	28	
Jum'at				22	29	
Sabtu	7	9	16	23	30	

LIBUR T.P 2015 / 2016
 HARI RAYA IDUL FITRI
 MOPOB / HARI 1 MASUK
 LIBUR SETELAH IDUL FITRI

AGUSTUS 2016						
HBE = 22						
Minggu	7	14	21	28		
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

14 UP. HUT GERAKAN PRAJUKA
 17 UP. HARI KEMERDEKAAN

SEPTEMBER 2016						
HBE = 17						
Minggu	4	11	18	25		
Senin	5					
Selasa	6	13				27
Rabu	7	14				28
Kamis	1	8	15			29
Jum'at	2	9	16			30
Sabtu	3	10	17	24		

LIBUR IDUL ADHA
 19-26 PENILAIAN TENGAH SEMESTER
 11-14 JEDA TENGAH SEMESTER

OKTOBER 2016						
HBE = 21						
Minggu	2	9	16	23	30	
Senin	3	10	17	24	31	
Selasa	4	11	18	25		
Rabu	5	12	19	26		
Kamis	6	13	20	27		
Jum'at	7	14	21	28		
Sabtu	8	15	22	29		

1 UP. KESAKTIAN PAKSASILA
 2 LIBUR 1 MUHARAM
 28 UP. H. SUNPAH PEMUDA

NOVEMBER 2016						
HBE = 22						
Minggu	6	13	20	27		
Senin	7	14	21	28		
Selasa	1	8	15	22	29	
Rabu	2	9	16	23	30	
Kamis	3	10	17	24		
Jum'at	4	11	18	25		
Sabtu	5	12	19	26		

10 UP. HARI PAHLAWAN
 25 HARI GURU NASIONAL
 1-8 PENILAIAN HARIAN BERSAMA

DESEMBER 2016						
HBE = 3						
Minggu	4	11	18	25		
Senin	5					
Selasa	6	13	20	27		
Rabu	7	14	21	28		
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24	31	

9 PENILAIAN AKHIR SEM.
 LIBUR MALULID NABI SAW
 13-14 PERSIAPAN LCK
 15 HUT SEKOLAH
 PEMBAGIAN LCK
 LIBUR SEMESTER GASAL
 LIBUR NATAL

JANUARI 2017						
HBE = 22						
Minggu	1	8	15	22	29	
Senin	2	9	16	23	30	
Selasa	3	10	17	24	31	
Rabu	4	11	18	25		
Kamis	5	12	19	26		
Jum'at	6	13	20	27		
Sabtu	7	14	21	28		

1 LIBUR TAHUN BARU MASEHI
 LIBUR TAHUN BARU INLEK

FEBRUARI 2017						
HBE = 20						
Minggu	5	12	19	26		
Senin	6	13	20	27		
Selasa	7	14	21	28		
Rabu	1	8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jum'at	3	10	17	24		
Sabtu	4	11	18	25		

13-17 UP. KLS XII T. 2017
 20-27 PENILAIAN TENGAH SEMESTER

MARET 2017						
HBE = 11						
Minggu	5	12	19	26		
Senin	6	13	20	27		
Selasa	7	14	21	28		
Rabu	1	8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jum'at	3	10	17	24	31	
Sabtu	4	11	18	25		

2-10 UJIAN SEKOLAH 2016
 LIBUR HARI RAYA NYEPI
 8-9 JEDA TENGAH SEMESTER

APRIL 2017						
HBE = 12						
Minggu	2	9	16	23	30	
Senin		10	17	24	31	
Selasa		11	18	25		
Rabu		12	19	26		
Kamis		13	20	27		
Jum'at		14	21	28		
Sabtu	1	8	15	22	29	

1 UJIAN NASIONAL 2017
 21 UP. HARI KARTINI
 LIBUR WAFAT ISA AL MASIH
 LIBUR ISRA' MI'RAJ

MEI 2017						
HBE = 15						
Minggu	7	14	21	28		
Senin	8	15	22	29		
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

1 LIBUR HR BURUH NASIONAL
 2 UP. HARDIKNAS
 3-9 PENILAIAN HARIAN BERSAMA
 LIBUR HARI WAISAK
 UP. HARKITNAS
 LIBUR KENAikan ISA ALMASIH
 25-26 LIBUR AWAL PUASA 1438 H
 29-31 PENILAIAN AKHIR TAHUN

JUNI 2017						
HBE = 6						
Minggu	4	11	18	25		
Senin	5	12	19	26		
Selasa	6	13	20	27		
Rabu	7	14	21	28		
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24		

1-5 PENILAIAN AKHIR TAHUN
 13-16 PERSIAPAN LCK
 PEMBAGIAN LCK
 LIBUR SEMESTER GENAP

JULI 2017						
HBE = 0						
Minggu	2	9	16	23	31	
Senin	3	10	17	24		
Selasa	4	11	18	25		
Rabu	5	12	19	26		
Kamis	6	13	20	27		
Jum'at	7	14	21	28		
Sabtu	1	8	15	22	29	

LIBUR SEMESTER GENAP
 AWAL T.P. 2017 / 2018

Kota Mungkid, 3 Juni 2016
 Kepala Sekolah
 Drs. Asep Sukendar, M.Pd
 NIP. 196105011987031016





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID NAMA MAHASISWA : Yuli Ekowati
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Desa Deyangangan. NO. MAHASISWA : 13204241038
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Handayani FAK./JUR./PRODI : FBS/ Pend. Bahasa Perancis
..... DOSEN PEMBIMBING: Dr.Drs. Dwiyanto Djoko Pranowo,M.Pd.

MINGGU KE 1

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	Upacara Bendera	Dilaksanakan oleh guru, karyawan, staf TU, peserta didik kelas X,XI,XII serta tim PPL. Dalam upacara	-	-

			sekaligus dibuka kegiatan PLS oleh kepala sekolah.		
		Pengenalan Lingkungan Sekolah	Mengikuti kegiatan PLS bagi peserta didik baru kelas X. Para peserta didik dikenalkan dengan semua guru di SMA N 1 Kota Mungkid, wali kelas. Setelah itu disampaikan Visi-Misi SMA N 1 Kota Mungkid oleh Kepala Sekolah	-	-
		Mengisi kekosongan kelas XII IPS 3	Mendampingi peserta didik kelas XII IPS 3 untuk membentuk struktur organisasi kelas, membuat jadwal piket, pemberitahuan jadwal pelajaran, presensi siswa. Pembentukan struktur organisasi kelas dilakukan secara bermusyawarah dan voting.	Sulit mencari calon ketua kelas, yang mengajukan diri hanya 1 orang	Calon ketua kelas akhirnya ditunjuk sesuai kesepakatan kelas
2	Selasa, 19 Juli 2016	Mengajar di kelas XII MIPA 4	Menyampaikan materi “ verba pronominal dan object direct” karena menggantikan Bu Sri Handayani tugas sekolah.	Siswa kurang memerhatikan karena pusat perhatian ada dimana-mana.	Untuk memusatkan perhatian siswa dengan mengajak diskusi dan siswa harus aktif di kelas.
		Menyampaikan tugas di kelas XI IPS 2	Menyampaikan tugas dari Ibu Anik Istianti terkait mata pelajaran PKN	Kondisi siswa cukup ramai	Siswa diminta untuk mengerjakan tugas

					tersebut dan harus dikumpul setelah pelajaran selesai.
		Menyampaikan tugas di kelas XII IPS 2	Menyampaikan tugas dari Ibu Anik Istianti terkait mata pelajaran PKN	Kondisi siswa cukup ramai	Siswa diminta untuk mengerjakan tugas tersebut dan harus dikumpul setelah pelajaran selesai
		Mencari dan menyusun materi	Mahasiswa mencari dan menyusun materi tentang "demander et proposer des opinions" .		
		Membuat media	Mahasiswa membuat media berupa power point untuk mengajar, agar memudahkan pemahaman siswa dan tidak terlalu banyak.		
3	Rabu, 20 Juli 2016	Menyampaikan tugas di kelas XI MIPA 4	Menyampaikan tugas dari Ibu Hadiyatul terkait mata pelajaran Bahasa Inggris, karena beliau sedang diklat di Semarang. Tugas yang diberikan yaitu membuat percakapan. Ada beberapa anak yang tidak hadir dikarenakan sedang menjadi penitia PLS untuk		

			peserta didik baru kelas X.		
		Menyampaikan tugas di kelas XI IPS 2	Menyampaikan tugas dari Ibu Rahayu terkait mata pelajaran Bahasa Indonesia, karena beliau sedang diklat di Semarang. Ada beberapa anak yang tidak hadir dikarenakan sedang menjadi penitia PLS untuk peserta didik baru kelas X.		
		Menyampaikan tugas di kelas XI IPS 3	Masuk kelas XI IPS 3 untuk menyampaikan tugas Sosisologi. Beberapa anak tidak masuk karena menjadi panitia PLS	Ada peserta didik yang masih main HP	Di peringatkan dan di tunggu di sebelahnya
		Observasi Kelas XI MIPA 2	Observasi cara mengajar Ibu Sri Handayani di kelas XI MIPA 2. Hasil Pembelajarannya yaitu : <ul style="list-style-type: none"> - Mengulas kembali kosa kata bahasa Perancis dari kelas X - Menjelaskan 10 Kompetensi Dasar yang ahrus dipelajari selama satu semester. 	Ada peserta didik yang tidak mengerjakan malah main sendiri	Diperingatkan untuk tetap mengerjakan

4	Kamis, 21 Juli 2016	Masuk kelas XII MIPA 2	Menyampaikan tugas Bahasa Inggris dari Ibu Hadiyatul.	-	-
		Masuk kelas XI MIPA 5	Menyampaikn tugas Bahasa Indonesia dari Bu rahayu tentang mengerjakan tugas 1 Buku Paket Bahasa Indonesia sebanyak 20 soal. Ada beberapa anak yang tidak masuk dikarenakan tugas sebagai Dewan Ambalan.		
		Masuk kelas XI IPS 2	Menyampaikan tugas Penjasorkes dari Bapak Makhmuri.		
		Menyampaikan tugas di kelas XI IPS 1	Menyampaikan tugas Bahasa Indonesia dari Ibu Rahayu.		
		Menyampaikan tugas di kelas XI IPS 2	Menyampaikan tugas Sosiologi dari Ibu Zakiyah. Siswa diminta untuk merangkum materi "Kelompok Sosial"		
		Menyusun materi	Materi yang telah dicari kemudian di tata ulang agar penyampaianya kepada peserta didik mudah dan tidak terlalu banyak		

		Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP tentang “demander et proposer des opinions”.		
5	Jumat, 22 Juli 2016	Masuk kelas XII MIPA 2	Menyampaikan tugas Bahasa Indonesia dari Pak Sugeng tentang membuat surat lamaran pekerjaan dan menganalisis bagian-bagiannya. Anak mengerjakan semua dan mengumpulkannya.		
		Konsultasi RPP	Konsultasi RPP terkait materi yang akan diajarkan pada minggu berikutnya kepada Ibu Sri handayani	Teknis pembuatan RPP masih salah	Masukan dari Ibu Sri Handayani tentang pembuatan RPP yang baik dan benar sehingga tidak lagi mengalami kesulitan.

MINGGU KE 2

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Bendera	Diikuti oleh Guru, Karyawan, Pesdik kelas X, XI, XII dan mahasiswa PPL. Pembina upacara adalah Bapak Asep Sukendar menyampaikan tentang Visi Misi Sekolah yang baru.	Banyak yang pingsan	
		Observasi Kelas XI MIPA 1	Dilakukan observasi kelas tentang bagaimana cara guru mengajar, bahasa yang digunakan, sikap peserta didik, kondisi kelas. Saat mengajar guru banyak memberikan perumpamaan dalam kehidupan sehari-hari.		
		Konsultasi RPP	Konsultasi RPP yang sudah dibuat dan direvisi kepada Ibu Sri Handayani		
2	Selasa, 26 Juli 2016	Apel pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Materi yang disampaikan terkait visi dan misi sekolah.		
		Piket Pagi	Mahasiswa menyalami peserta didik yang baru		

			datang di depan pintu gerbang. Para siswa ramah dan banyak senyum. Mereka menunjukkan sikap yang santun, sopan, mengucapkan salam.		
		Presensi Kelas	Mempresensi semua kelas X,XI dan XII	Jika presensi dilakukan pada jam pertama masih ada beberapa siswa yang belum berangkat karena telat dan izin.	Presensi dilakukan pada jam ke 3 - 4
		Mengumpulkan materi	Mahasiswa mencari materi yang akan disampaikan, melengkapi materi yang sudah ada untuk referensi mengajar. Materi yang dilengkapi adalah tentang "la volonte et la disponibilite"		
		Menyusun materi	Materi yang telah dicari kemudian di tata ulang agar penyampaiannya kepada peserta didik mudah dan tidak terlalu banyak		
		Membuat soal Ulangan	Membuat soal ulangan harian tentang materi "demander et proposer des opinions"		

3.	Rabu, 27 Juli 2016	Mendampingi mengajar di kelas XI IPS 2	Mendampingi Ittaqi mengajar terkait materi “Demander et Proposer des Opinions”. Ada satu siswa yang tidak berangkat karena sakit.		
		Mengajar di kelas XI MIPA 1	Mengajar di kelas XI MIPA 1 terkait materi “Demander et Proposer des Opinions”. Semua siswa hadir.		
4	Kamis, 28 Juli 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL. Materi yang disampaikan terkait visi dan misi sekolah.		
		Inventarisasi	Inventarisasi buku di Perousatakaan		
		Mengumpulkan materi	Mahasiswa mencari materi yang akan disampaikan, melengkapi materi yang sudah ada untuk referensi mengajar.		
		Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP tentang “la volonte et la disponibilite”.		
5	Jumat, 29 Juli 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh mahasiswa PPL dan guru yang belum mengajar. Disampaikan tentang kebersihan sekolah. Diakhiri dengan berdoa bersama.		

		Mengajar di kelas XI IPS 2	Menyampaikan materi “ Demander et Proposer des Opinions” . Siswa hadir semua.		
--	--	-------------------------------	---	--	--

MINGGU KE 3

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 01 Agustus 2016	Upacara Bendera	Dikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Petugas upacara dari OSIS dibantu tim paduan suara. Pembina adalah Bp Asep Sukendar menyampaikan tentang moral.		
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 1	Mendampingi teman mengajardi kelas XI MIPA 1 terkait materi "la volonte et la disponibilite".		
2	Selasa, 2 Agustus 2016	Piket Pagi	Mahasiswa menyalami peserta didik yang baru datang di depan pintu gerbang. Para siswa ramah dan banyak senyum. Mereka menunjukan siakap yang santun, sopan, mengucapkan salam.		
		Apel Pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		
		Presensi Kelas	Mempresensi semua kelas X,XI dan XII		
		Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi "la famille"		
		Menyusun materi	Setelah materi ada selanjutnya disusun		

		Membuat RPP	Membuat RPP terkait materi "la famille"		
3	Rabu, 3 Agustus 2016	Pendampingan mengajar di kelas XI IPS 2	Mendampingi teman mengajardi kelas XI MIPA 1 terkait materi "la volonte et la disponibilite".		
		Mengajar di kelas XI MIPA 1	Mengajarkan materi tentang "la volonte et la disponibilite".		
4	Kamis, 4 Agustus 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		
		Inventarisasi	Inventarisasi buku di Perpustakaan		
		Konsultasi RPP	Konsultasi RPP kepada GPL		
5	Jumat, 5 Agustus 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		
		Mengajar di kelas XI IPS 2	Ulangan Harian 1 materi "la disponibilite et la volonte"		
		Membuat media pembelajaran	Membuat media dengan ppt dan kertas karton untu materi "la famille"		

MINGGU KE 4

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1 2 3 4 5	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara bendera	Diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Pada upacara kali ini pembina upacara adalah dari kapolsek mnyampaikan tentang keselamatan berkendara.	Ada beberapa peserta didik yang pingsan	TIM PMR langsung mengatasi peserta didik yang pingsan
Sosialisasi Safety Riding		Mahasiswa mengikuti kegiatan sosialisasi safety riding yang disampaikan oleh kapolsek Magelang. Selain mahasiswa sosialisasi ini diikuti juga oleh peserta didik dan guru. Pada sosialisasi ini dijelaskan tentang cara berkendara yang baik dan benar agar saat berkendara tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan.			
Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 1		Mendampingi teman mengajar di kelas XI MIPA 1 terkait materi "la famille".	Masih grogi karena baru pertama masuk kelas X,	Memperbanyak latihan berbicara, dan berlatih mengajar.	
Inventarisasi buku		Mahasiswa membantu inventarisasi buku baru di			

			perpustakaan. Pada inventarisasi kali ini mendapat lebih dari 100 buku.		
Selasa, 9 Agustus 2016	Piket Pagi		Mahasiswa menyalami peserta didik yang baru datang di depan pintu gerbang. Para siswa ramah dan banyak senyum. Mereka menunjukkan sikap yang santun, sopan, mengucapkan salam.		
	Apel Pagi		Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		
	Presensi Kelas		Mempresensi semua kelas X,XI dan XII		
	Mengumpulkan materi		Mengumpulkan materi terkait materi "la famille"		
	Menyusun materi		Memprbaiki materi yang sudah disusun sebelumnya		
	Membuat media pembelajaran		Membuat penyempurnaan media pembelajaran terkait materi "la famille"		
	Rabu, 10 Agustus 2016	Pendampingan mengajar di kelas XI IPS 2		Mendampingi teman mengajar di kelas XI IPS 2 terkait materi "la famille"	
Mengajar di kelas XI MIPA 1			Mengajar di kelas MIPA 1 terkait materi "la famille".		
Kamis, 11 Agustus	Apel Pagi		Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid		

	2016		dan mahasiswa PPL.		
	Jumat, 12 Agustus 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		
		Mengajar di kelas XI IPS 2	Menyampaikan materi "la famille"		

MINGGU KE 5

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 Agustus 2016	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Pada apel kali ini disampaikan tentang kegiatan peringatan 17-an sekaligus dibunya acara peringatan hari kemerdekaan oleh Bapak Asep Sukendar.	-	-
		Peringatan HUT RI	Mahasiswa mendampingi kegiatan 17-an yang dilaksanakan oleh OSIS sebagai panitia. Semua kelas mengikuti kegiatan ini. Pada kegiatan ini dilaksanakan lomba tarik tambang dan juga estafet perjuangan.	-	-
		Inventarisasi	Mahasiswa membantu inventarisasi buku novel diperpustakaan. Pada inventarisasi kali ini mendapatkan kurang lebih 100 buku.	Dilakukan sendiri tidak ada teman jadi ribet untuk menulis. Harus mengecap dan menulis sendiri.	Dilakukan pelan-pelan agar tidak keliru.
		Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP		

		Mencari dan menyusun materi	Mahasiswa mencari materi dari berbagai sumber kemudian disusun ulang untuk belajar.		
2	Selasa, 16 Agustus 2016	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Dipimpin oleh Shodiq dan pembina apel adalah Bapak Asep, menyampaikan tentang kegiatan hari itu serta membuka kegiatan Kokid Ngepit.		
		Peringatan HUT RI	Mahasiswa mendampingi kegiatan untuk memperingati HUT RI yaitu Kokid Ngepit dan juga Kokid mlaku. Ada sebagian mahasiswa yang bersepeda dan ada yang jalan. Setelah acara kokid ngepit dilanjutkan dengan acara pidato kepahlawanan. Masing masing kelas mengirimkan perwakilannya untuk berpidato sebagai pahlawan./		
		Mencari dan menyusun materi	Mahasiswa mencari materi dari berbagai sumber tentang lambang atom, isotop, isobar dan isoton serta kelimpahan isotop, kemudian menyusunnya		

			untuk belajar.		
		Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP		
3	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara Peringatan HUT RI	Diikuti oleh peserta didik kelas XII dan XI serta 1 kelas X dan juga guru, karyawan, mahasiswa PPL. Petugas upacara adalah TIM Paskubaa dibantu tim paduan suara. Pembina upacara adalah bapak Asep menyampaikan pidato dari menteri pendidikan.		
		Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP tentang termokimia yang paling awal.		
		Mencari dan menyusun materi	Mahasiswa mencari dan menyusun materi tentang termokimia bagian paling awal yaitu tentang pengenalan termokimia.		
		Membuat media	Mahasiswa membuat media berupa power point untuk mengajar, agar memudahkan pemahaman siswa dan tidak terlalu banyak.		

		Mengoreksi Tugas	Mahasiswa mengoreksi tugas tentang alkena dan alkuna. Pada tugas kali ini nilainya sudah lumayan bagus.		
4	Kamis, 18 Agustus 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL.		
5	Jumat, 19 Agustus 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL.		
		Mengajar di kelas XI IPS 2	Menyampaikan materi "la famille"		

MINGGU KE 6

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara Bendera	Diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL.		
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 1	Mendampingi teman mengajar terkait materi "la famille".		
2	Selasa, 23 Agustus 2016	Piket Pagi	Mahasiswa menyalami peserta didik yang baru datang di depan pintu gerbang. Para siswa ramah dan banyak senyum. Mereka menunjukkan sikap yang santun, sopan, mengucapkan salam.		
		Apel pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		
		Presensi Kelas	Presensi kelas X,XI dan XII		
3	Rabu, 24 Agustus 2016	Pendampingan mengajar di kelas XI IPS 2	Mendampingi teman mengajar terkait materi "la famille".		
		Mengajar di kelas XI MIPA 1	Menyampaikan materi "la famille"		

4	Kamis, 25 Agustus 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		
5	Jumat, 26 Agustus 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		
		Kerja Bakti	Kerja bakti rutin dilakukan oleh warga sekolah		
		Mengajar di kelas XI IPS 2	Menyampaikan materi "la famille"		

MINGGU KE 7

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 29	Upacara Bendera	Diikuti seluruh warga sekolah dan		

	Agustus2016		mahasiswa PPL. Pda upacara kali ini pembina upacara adalah dari kapolsek mnyampaikan tentang keselamatan berkendara.		
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 1	Mendampingi teman mengajar terkait materi “ inviter quelqu’un, accepter et refuser une invitation”.		
2	Selasa, 30 Agustus 2016	Piket Pagi	Mahasiswa menyalami peserta didik yang baru datang di depan pintu gerbang. Para siswa ramah dan banyak senyum. Mereka menunjukkan sikap yang santun, sopan, mengucapkan salam.		
		Apel Pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		
		Presensi Kelas	Presensi kelas X XI dan XII		
		Membesuk guru pembimbing	Membesuk GPL di rumah sakit Harapan, Magelang karena sakit.		
		Memasang plakat	Memasang plakat tata tertib kelas XI dan XII		
3	Rabu, 31 Agustus 2016	Pendampingan mengajar di kelas XI IPS 2	Mendampingi teman mengajar di kelas XI IPS 2 materi “inviter quelqu’un, accepter et refuser une invitation”.		
		Mengajar di kelas XI MIPA 1	Mengajar di kelas XI MIPA 1 terkait materi “inviter quelqu’un, accepter		

			et refuser une invitation”.		
4	Kamis, 1 September 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		
		Pendampingan ekstrakurikuler	Mendampingi ekstrakurikuler paskibraka		
		Pendampingan calon ketua osis	Mendampingi calon ketua osis berorasi di setiap kelas.		
5	Jumat, 2 September 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		
		Mengajar di kelas XI IPS 2	Mengajar di kelas XI MIPA 1 terkait materi “inviter quelqu’un, accepter et refuser une invitation”.		

MINGGU KE 8

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin,5	Upacara Bendera	Diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Pda		

	September 2016		upacara kali ini pembina upacara adalah dari kapolsek mnyampaikan tentang keselamatan berkendara.		
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 1	Mendampingi teman mengajar terkait materi “La piece de la maison dan inviter quelqu’un”		
2	Selasa,6 September 2016	Piket Pagi	Mahasiswa menyalami peserta didik yang baru datang di depan pintu gerbang. Para siswa ramah dan banyak senyum. Mereka menunjukkan sikap yang santun, sopan, mengucapkan salam.		
		Apel Pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		
		Presensi Kelas	Presensi kelas X,XI dan XII		
		Mengoreksi jawaban ulangan	Mengoreksi jawaban dialog “inviter quelqu’un” dan tes berbicara “la famille”		
3	Rabu, 7 September 2016	Pendampingan Mengajar di kelas XI IPS 2	Mendampingi teman mengajar terkait materi “La piece de la maison dan inviter quelqu’un”		
		Mengajar di kelas XI MIPA 1	Mengajar terkait materi “La piece de la maison dan inviter quelqu’un”		
4	Kamis, 8 September 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		
		Pendampingan ekstrakurikuler	Mendampingi ekstrakurikuler Pramuka dan Paskibraka		
5	Jumat, 9 September 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh semua guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid dan mahasiswa PPL.		
		Mengajar di kelas XI IPS 2	Mengajar di kelas XI IPS 2 terkait materi “La piece de la maison dan inviter quelqu’un”.		

Minggu ke 9

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Selasa, 13 Agustus 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh guru yang belum mengajar dan mahasiswa PPI. Pada apel ini dibahas tentang hara raya Idul Adha. Diakhiri dengan berdoa bersama.		
		Pembuatan Laporan PPL	Mahasiswa mulai mengerjakan BAB 1 dan juga merekap catatan harian.		
		Rapat perpisahan	Mahasiswa berunding untuk merencanakan perpisahan dan juga membahas kenang-kenangan yang diberikan untuk sekolah.		
2.	Rabu, 14 Agustus 2016	Apel Pagi	Diikuti oleh mahasiswa KKN dan guru yang tidak mengajar. Diakhiri dengan berdoa bersama.		
		Inventarisasi Buku	Mahasiswa membantu inventarisasi buku baru untuk kelas 10. Dilakukan oleh mahasiswa PPL. Pada		

			inventarisasi ini mendapat sekitar 2000 buku yang telah diinventarisasi.		
		Rapat penarikan	Mahasiswa melakukan rapat untuk penarikan hari berikutnya, serta pembagian tugas untuk penarikan PPL.		
3.	Kamis, 15 Agustus 2016	Persiapan Penarikan PPI	Mahasiswa mempersiapkan segala sesuatu yang akan digunakan untuk penarikan PPL, mulai dari ruangan yang akan dipakai, menata kursi dan mempersiapkan snack juga soun system.		
		Penarikan PPL	Pada kegiatan ini diikuti oleh DPL, kepala sekolah, koordinator PPL, guru pamong dan juga mahasiswa PPL. Pada acara ini mahasiswa secara resmi di tarik dari kegiatan PPL di SMA N 1 Kota Mungkid. Acara berisi sambutan dari DPL sekaligus penarikan, sambutan dari kepala sekolah, koordinator PPL dan ketua PPL. Mahasiswa pamitan kepada guru-guru.		
		Perayaan Idul Adha	Mahasiswa mendampingi kegiatan idul adha yaitu dari penyembelihan hewan kurban dan juga		

			mendampingi lomba masak untuk peserta didik kelas X, XI, dan XII. Selain itu dilakukan juga lomba kebersihan kelas. Para peserta didik sangat semangat saat memasak. Mereka sangat kompak.		
		Perpisahan PPL	Mahasiswa mengadakan perpisahan PPL dengan siswa di SMA N 1 Kota Mungid. Pada Acara perpisahan ini mahasiswa PPL menyampaikan pesan kesan selama berada di sekolah dan juga ada perwakilan siswa yang menyampaikan pesan kesan selama ada PPL. Selain itu acaranya akustikan bersama. Acara ini sekaligus pamitan kepada parra siswa.		

Magelang, 15 September 2016



Kepala Sekolah

Drs. Asep Sukendar, M.Pd
NIP.19610501 198703 1 016

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd
NIP.19600202 198803 1 002

Mahasiswa

Yuli Ekowati
NIM. 13204241038



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN: 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID

NAMA MAHASISWA : Yuli Ekowati

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Letnan tukiyat Kota Mungkid, Deyangan

NO MAHASISWA : 13204241038

GURU PEMBIMBING : Drs. Sri Handayani

FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND. BAHASA PERANCIS

DOSEN PEMBIMBING : Dr.Drs. Dwiyanto Djoko Pranowo,M.Pd.

NO	Program/Kegiatan PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU										JUMLAH JAM	
		*	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		X
1	Program PPL												
	a. Penerjunan	3											3
	b. Observasi	12	12										24

	c. Konsultasi dengan guru pembimbing	3										3
	d. Menyusun Matrik Program PPL 2016	3										3
2	Administrasi Pembelajaran/Guru											
	a. Instrumen-instrumen											1
	b. Silabus											1
	c. Membuat jadwal mengajar											1
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing		3	3	3	2	2	2	2			17
	2) Mengumpulkan materi		6	6	4	1	3	3	3	3		29
	3) Menyusun Materi		5	1	3	2	1	4	4	1		21
	3) Membuat RPP		9	1	6	2						28
	4) Menyiapkan/membuat media		2	1	4	4	1					12
	b. Mengajar Terbimbing											
	1) Praktik mengajar di kelas			4	4	4	4	4	4			24
	2) Pendampingan mengajar			4	4	4	4	4	4			24
	3) Penilaian dan evaluasi			1	3	1	2	2	2			11
	5) Membuat soal ulangan			4								4
	6) Mengkoreksi jawaban ulangan					4				5		9
	7) Membuat soal remidi											
	8) Remidi						3					3
	9) Mengoreksi jawaban remidi						1					1
	10) Mengoreksi tugas				1	1	1	1	1			5
4	Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	c. Pendampingan PLS		2									2
	d. Kerja Bakti		2					5				7
	e. Sosialisasi Safety Ridings					1,5						1,5

	f. Pendampingan debat calon ketua osis							2				2	
	g. Pendampingan ekstrakurikuler								2	2		4	
5	Piket Sekolah												
	a. Menggantikan tugas guru yang berhalangan hadir		21									21	
	b. Inventarisasi buku baru di perpustakaan				1	2	5				8	16	
	c. Piket Among Siswa			1	1	1	1	1	1	1		7	
6	Lain-lain												
	a. Membantu persiapan akreditasi								2			2	
	b. Penutupan Akreditasi								2			2	
	c. Penarikan PPI										4	4	
	d. Perayaan Idul Adha										2	2	
	e. Perpisahan PPL										4	4	
6	Pembuatan Laporan PPL												
	a. Persiapan												
	1) Mempelajari buku panduan PPL 2016								1			1	
	2) Mempelajari contoh laporan PPL								1			1	
	b. Pelaksanaan												
	1) Membuat Laporan PPL									1	1	6	8
Total Jam												316,5	

*Pra PPL

Magelang, 15 September 2016
Mahasiswa



Kepala Sekolah

Drs. Asep Sukendar, M.Pd
NIP.19610501 198703 1 016

Dosen Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dwiyanto", written over a horizontal line.

Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd
NIP.19600202 198803 1 002

Yuli Ekowati
NIM.13204241038