

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID

Jalan Letnan Tukiyat 20, Kota Mungkid, Kabupaten Magelang, 56511

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL) : Sudiyono S.Pd., M.A.



Disusun Oleh:

Raditya Arga Putra

13202244019

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah, Guru Pembimbing, Koordinator PPL, di SMA N 1 Kota Mungkid, dan Dosen Pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Yogyakarta, menyatakan bahwa:

Nama : Raditya Arga Putra
NIM : 13202244019
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Kota Mungkid, Kab. Magelang, tercatat mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan terlampir dalam naskah laporan ini.

Demikian pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Kota Mungkid, 13 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan PPL,

Guru Pembimbing

Sudiyono, S.Pd. M.A.
NIP. 19720220 200501 1 001

Siti Hudatul M, M.Pd.
NIP. 19710421 200604 2 015

Mengetahui,

Koordinator PPL UNY
SMA N 1 Kota Mungkid,

Kepala SMA N 1 Kota Mungkid,

Fatchurohman, S.Pd.
NIP. 19670121 199001 1 002

Drs. Asep Sukendar, M.Pd.
NIP. 19610501 198703 1 016

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga saya dapat melaksanakan kegiatan, praktik PPL dan penyusunan laporan PPL di SMA N 1 Kota Mungkid dengan lancar dan tepat waktu. Tak lupa saya ucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu melancarkan segala kegiatan baik itu praktik ataupun penyusunan laporan, diantaranya

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta,
2. Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd. selaku Dosen koordinator PPL di SMA N 1 Kota Mungkid,
3. Sudiyono, S.Pd., M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris,
4. Fatchurohman S.Pd. selaku guru koordinator PPL di SMA N 1 Kota Mungkid,
5. Siti Hudatul M. M.Pd. selaku Guru Pembimbing PPL mata pelajaran Bahasa Inggris,
6. Orang tua saya yang telah banyak mendukung saya baik dari segi material maupun moral,
7. Warga sekolah SMA N 1 Kota Mungkid yang telah bekerjasama dengan baik,
8. Serta pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu.

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini, saya susun berdasarkan apa yang telah saya jalankan selama melaksanakan PPL di SMA N 1 Kota Mungkid yang terhitung sejak tanggal 18 Juli 2016 sampai 17 September 2016.

Tidak lupa saya menyampaikan permohonan maaf atas segala kekurangan dan kesalahan dalam melaksanakan program-program PPL di SMA N 1 Kota Mungkid. Saya berharap semoga kegiatan PPL ini dapat memberikan manfaat bagi SMA N 1 Kota Mungkid.

Penyusun

Raditya Arga Putra

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
ABSTRAK	v
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan PPL.....	15
BAB II. KEGIATAN PPL INDIVIDU	
A. Persiapan	19
B. Pelaksanaan PPL	21
C. Analisis Hasil Kegiatan	22
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	26
B. Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- I. Kalender Pendidikan SMA N 1 Kota Mungkid
- II. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- III. Jadwal Pelajaran Tahun Ajaran 2016/2017
- IV. Alokasi Jam
- V. Jadwal Hari Libur Kegiatan Upacara
- VI. Jumlah Jam Efektif Perbulan
- VII. Jumlah Jam Efektif Perminggu
- VIII. Rencana Kerja
- IX. RPP
- X. Matrik

ABSTRAK

(kata kunci : PPL, Bahasa Inggris, Kelas)

Program PPL adalah program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan, meningkatkan dan memperdalam keterampilan mahasiswa yang terkait dengan praktik mengajar dan persekolahan sebagai calon pendidik kedepannya. Dengan demikian kegiatan PPL harus lebih menekankan ketrampilan mahasiswa dalam bidang keguruan, baik itu kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan manajemen sekolah.

Pemilihan lokasi PPL disesuaikan dengan ketersediaan kebutuhan sekolah terkait tentang mata pelajaran yang yang disarankan di sekolah negeri. Oleh karena itu tidak semua sekolah dijadikan tempat pelaksanaan PPL oleh UNY sebagai pelaksana.

SMA N 1 Kota Mungkid adalah sekolah negeri yang terletak di Kabupaten Magelang. SMA N 1 Kota Magelang dipilih karena mahasiswa sebelumnya telah bersepakat dengan teman sejurusan untuk melakukan PPL di SMA N 1 Kota Mungkid. SMA N 1 Kota Mungkid memiliki fasilitas, sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung kegiatan PPL maupun proses belajar mengajar setiap hari.

Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan untuk memberikan gambaran nyata bagi mahasiswa mengenai situasi kelas yang sebenarnya. Mahasiswa berperan sebagai pengajar selama 2 bulan untuk melakukan kegiatan praktik lapangan dalam kelas.

Kegiatan utama mahasiswa selama PPL meliputi persiapan seperti pelaksanaan micro-teaching, membuat RPP, menganalisis silabus, membuat media dan metode pembelajaran serta pelaksanaan langsung. Pembelajaran dilakukan dengan pendekatan saintifik yang mengutamakan lima indikator dari mulai mengamati hingga mempresentasikannya. Pembelajaran dilakukan secara mandiri dan team-teaching.

Hasil dari kegiatan ini diharapkan agar mahasiswa mampu mengelola kelas, menganalisis nilai, dan melakukan pengajaran dengan bimbingan dari guru mata pelajaran Bahasa Inggris dan DPL PPL jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, sehingga dapat meningkatkan pengalaman pengajaran dalam kelas serta bersosial dalam lingkungan sekolah.

BAB I

PENDAHULUAN

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang bertujuan untuk mengembangkan, meningkatkan dan memperdalam ketrampilan mahasiswa yang terkait dengan praktik mengajar dan praktik persekolahan sebagai calon pendidik kedepannya. Dengan demikian kegiatan PPL harus lebih menekankan ketrampilan mahasiswa dalam bidang keguruan, baik itu kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan manajemen sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu mata kuliah yang memiliki bobot 3 sks, yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan sebagai salah satu syarat kelulusan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SMP, MTs, SMA, SMK, MAN, SLB dan lembaga pendidikan lainnya. Pemilihan lokasi PPL disesuaikan dengan ketersediaan kebutuhan pengampunan mata pelajaran di sekolah baik swasta maupun negeri, jadi tidak semua sekolah menerima semua jurusan kependidikan UNY. Pemilihan lokasi PPL disesuaikan dengan ketersediaan kebutuhan sekolah terkait tentang mata pelajaran yang yang disarankan di sekolah Negeri. Oleh karena itu tidak semua sekolah dijadikan tempat pelaksanaan PPL oleh UNY sebagai pelaksana. Pelaksanaan PPL hanya dilakukan oleh 2 mahasiswa dalam satu prodi yang sama pada setiap sekolah. Pada program PPL ini dilaksanakan di SMA N 1 Kota Mungkid.

A. ANALISIS SITUASI

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kota Mungkid berada di kompleks Jalan Letnan Tukiyat No 20 Kota Mungkid Kabupaten Magelang, di atas tanah seluas ±3 Ha. SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Nasional. Sekolah ini merupakan sekolah yang berdiri pada tahun 1983/1984 dan telah mengalami perkembangan secara masif dari gedung sekolah, tenaga pengajar beserta staf dan sarana prasarana. Sekolah ini telah menerapkan kurikulum 2013 dan menerapkan sistem 5 hari kerja sesuai kebijakan bapak gubernur Jawa tengah Ganjar Pranowo. Sekolah ini memiliki dua penjurusan untuk peserta didik kelas X, XI dan XII yaitu IPA dan IPS. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2016 pada semester khusus. Lokasi cukup strategis karena terletak tidak jauh dari pusat kota dan dapat dijangkau dengan kendaraan baik pribadi maupun umum.

1. Visi dan Misi SMA N I Kota Mungkid

a. Visi SMA Negeri 1 Kota Mungkid

“Terwujudnya Peserta Didik yang Bertaqwa, Cinta Tanah Air, Unggul dan Berwawasan Lingkungan”.

Indikator visi :

- 1) Membentuk peserta didik yang memiliki ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan mampu mengamalkan setiap keyakinannya dalam kehidupan sehari-hari.
- 2) Mewujudkan peserta didik sekolah berperilaku jujur dan bertanggungjawab.
- 3) Membentuk peserta didik yang berbudi pekerti luhur, mampu menghormati orangtua, guru dan sesama peserta didik serta lingkungannya.
- 4) Membentuk peserta didik yang bertanggungjawab.
- 5) Meningkatkan kualitas tingkat kelulusan sekolah.
- 6) Meningkatkan peringkat sekolah dalam pencapaian Nilai Ujian Nasional untuk tingkat kabupaten menjadi peringkat satu baik untuk peminatan MIPA maupun IPS diantara sekolah negeri.
- 7) Meningkatkan peringkat sekolah dalam pencapaian Nilai Ujian Nasional untuk tingkat provinsi pada urutan 20 s.d 30 untuk peminatan IPS, dan urutan 40 s.d 65 untuk peminatan MIPA diantara sekolah negeri.
- 8) Mewujudkan proses pembelajaran yang kondusif dan optimal dalam rangka meningkatkan ketuntasan siswa dalam kegiatan evaluasi.
- 9) Membentuk peserta didik yang memiliki pengetahuan yang memadai untuk dapat melanjutkan ke pendidikan yang lebih tinggi serta mampu meraih prestasi akademik optimal sesuai kemampuan, minat dan bakatnya.
- 10) Mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya.
- 11) Mewujudkan peningkatan dalam perolehan juara lomba Olimpiade Sains Nasional (OSN) di tingkat Kabupaten Magelang minimal peringkat 2 untuk semua mata pelajaran.
- 12) Mewujudkan peningkatan dalam perolehan lomba non akademik di tingkat Kabupaten Magelang minimal peringkat 2 untuk bidang lomba.
- 13) Mewujudkan peserta didik yang memiliki ketrampilan melalui program pengembangan diri, kecakapan hidup yang makin efektif dan menarik.

- 14) Mewujudkan suasana harmonis antar warga sekolah, warga sekolah dengan masyarakat maupun instansi lain.
- 15) Melaksanakan upaya konservasi lingkungan.

Visi inilah yang mendorong dan menjadi tekad bagi seluruh guru dan karyawan serta warga sekolah untuk menciptakan Sumber Daya Manusia yang berkualitas tinggi dalam setiap kelulusan peserta didik. Untuk mencapai visi tersebut, SMA N 1 Kota Mungkid ini mempunyai misi, yaitu

b. Misi SMA Negeri 1 Kota Mungkid

- 1) Membentuk pribadi yang utuh berdasarkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Menumbuhkembangkan kejujuran dalam pikiran, perkataan dan perbuatan.
- 3) Menumbuhkan rasa cinta tanah air dan menjunjung tinggi nilai luhur Bangsa Indonesia.
- 4) Meningkatkan budaya disiplin dan pola pikir kritis.
- 5) Melaksanakan pembelajaran yang efektif dengan mengoptimalkan sumber daya sekolah.
- 6) Memberikan bimbingan yang optimal untuk memenuhi standar kompetensi lulusan.
- 7) Memberikan pembelajaran yang berorientasi untuk bersaing ke PTN
- 8) Membangun, membentuk dan memiliki tim lomba yang solid dan kompetitif.
- 9) Melaksanakan kegiatan pembelajaran kecakapan hidup yang kreatif dan efektif (inovatif).
- 10) Mewujudkan sekolah adiwiyata mandiri.

Kondisi geografis SMA Negeri 1 Kota Mungkid berada di wilayah ibu kota kabupaten tepatnya di Desa Pasuruhan, Deyangan, Mertoyudan. Letaknya berada di kawasan yang dipusatkan untuk pendidikan dengan suasana yang asri, tenang, dan ditambah pula dengan konsep penataan bangunan dan lingkungan yang menerapkan konsep Green School, menjadikan sekolah ini sangat nyaman.

Untuk menampung minat dan kreatifitas peserta didik, sekolah mengadakan ekstrakurikuler bagi peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain Pendidikan dan Riset (English Speaking Club, English For Tourisme, Desain Grafis, KIR, Kelompok Studi Robotika dan Mekatronika),

Seni (Musik, Tari, Paduan Suara, Perkusi, Sablon, Menjahit), Olah Raga (Sepak bola, voli, futsal, Basket, Badminton, Pencak silat, karate, dll), Semi militer (Pramuka, Pecinta alam, dan Pasukan baris berbaris/PBB), sosial (PMR, Jurnalistik, dan kelompok studi sosial dan politik/Sospolitikid).

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMA Negeri 1 Kota Mungkid juga menerapkan tata tertib yang dapat membedakan sekolah ini dengan sekolah lain, yaitu:

- 1) Pukul 06.30 WIB, di depan pintu gerbang sudah ada guru yang bertugas secara bergantian menyambut kedatangan peserta didik sambil bersalaman sekaligus mengecek kelengkapan dan kerapian pakaian peserta didik.
- 2) Pukul 07.00 WIB pintu gerbang telah ditutup, peserta didik yang terlambat wajib lapor diri dan menerima beberapa sanksi kedisiplinan.
- 3) Kegiatan belajar mengajar dimulai pada pukul 07.00 WIB. Diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya.
- 4) Pada jam pelajaran terakhir sebelum keluar ruangan, peserta didik berdoa dan bersalaman dengan guru yang mengajar.
- 5) Pada hari Sabtu semua kelas diliburkan diganti dengan kegiatan ekstrakurikuler.

2. Analisis Kondisi Fisik Sekolah

a. Tabel 1 Fasilitas Sekolah

No	Fasilitas	Jumlah
1	Ruang Kelas	29
2	Ruang Guru	1
3	Ruang Kepala Sekolah	1
4	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
5	Ruang TU	1
6	Ruang BK	1
7	Ruang Perpustakaan	1
8	Ruang UKS	1
9	Ruang komite	1
10	Masjid	1
11	Ruang OSIS	1
12	Laboratorium Komputer	1

No	Fasilitas	Jumlah
13	Laboratorium IPA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Laboratorium Fisika ➤ Laboratorium Kimia ➤ Laboratorium Biologi 	1 1 1
14	Laboratorium Bahasa	1
15	Kantin	6
16	Dapur	1
17	Ruang galon	1
18	Koperasi Siswa	1
19	GOR	1
20	Ruang Seni <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seni Musik 	1
21	Lapangan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lapangan Upacara ➤ Lapangan Sepak Bola ➤ Lapangan Basket 	1 1 1
22	Parkir <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru ➤ Siswa 	2 1
23	Toilet	14

b. Deskripsi Fisik Sekolah

1) Ruang kelas berjumlah 29 kelas , yang terdiri dari:

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 29 ruang kelas yang digunakan untuk pembelajaran. Berikut rincian ruang kelas yang ada:

- Kelas X ada 11 kelas
- Kelas XI ada 10 kelas
- Kelas Xii ada 8 kelas

2) Ruang Guru

Ruang guru mata pelajaran di SMA Negeri 1 Kota Mungkid di satukan dalam satu ruangan, sehingga memudahkan kita untuk menemui guru-guru mata pelajaran.

3) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di samping lobi utama dan bersebelahan dengan kantor TU bertujuan agar mudah dalam komunikasi antara Kepala Sekolah dan warga sekolah.

4) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang wakil kepala sekolah berada di sebelah kanan Lobby sekolah bersebelahan dengan ruang galon serta tepat didepan lapangan upacara.

5) Ruang TU

Ruang TU berada di depan gedung sekolah dengan tujuan agar mudah dalam melayani siswa dan masyarakat luar yang berkepentingan dan mencari informasi dengan sekolah.

6) Ruang Bimbingan Konseling

Ruang bimbingan konseling berada di depan ruang guru, di sebelah UKS dan perpustakaan serta dengan tata letak yang strategis, sehingga siswa bisa dengan mudah untuk menemukan ruangan ini.

7) Perpustakaan

Perpustakaan SMA Negeri 1 Kota Mungkid berada di sebelah parkir guru, di depan ruang komite dan disebelah ruang bimbingan Konseling. Perpustakaan SMA Negeri 1 Kota Mungkid berisi buku-buku pedoman siswa dan guru, novel, majalah dan koran.

8) Ruang UKS

Ruang UKS terletak di sebelah ruang BK. Ruang UKS ini terdapat 4 tempat tidur, obat lengkap.

9) Ruang Komite

Ruang Komite terletak di sebelah ruang guru, dan terdapat pintu penghubung antara ruang komite dengan ruang guru.

10) Masjid

Masjid SMA Negeri 1 Kota Mungkid terletak di depan parkir mobil guru dan tepat disebelah ruang seni musik. Tempat wudhu untuk laki-laki dan perempuan sudah di pisah serta terdapat toiletnya.

11) Ruang OSIS

Ruang osis terletak di paling pojok, dekat kantin tepat di belakang kelas XII MIA 2. Di dalam ruang osis terdapat meja, kursi, serta etalase yang berisi barang-barang keperluan osis.

12) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer terletak di gedung sebelah kaantin, sebelah barat, terletak di lantai 2. Pada laboratorium Komputer ini terdapat kurang lebih 30 komputer.

13) Laboratorium Kimia

Laboratorium kimia terletak di sebelah laboratorium Fisika. Pada laboratorium kimia ini terdapat alat dan bahan-bahan kimia yang cukup lengkap. Namun meja yang digunakan belum memenuhi standar, karena masih meja kayu. Di bagian belakang laboratorium kimia terdapat meja dan kursi yang sudah tidak terpakai serta sangat berantakan.

14) Laboratorium fisika

Laboratorium fisika terletak tepat di depan laboratorium Kimia. Meja yang digunakan di laboratorium ini adalah meja kayu.

15) Laboratorium Biologi

Laboratorium Biologi terletak di samping laboratorium fisika dan tepat disamping tempat parkir siswa. Meja yang digunakan masih meja kayu.

16) Kantin

Kantin di SMA Negeri 1 Kota Mungid ada 6. Ada 3 disebelah timur dan ada 2 kantin disebelah barat dan 1 kamin kejujuran. Di depan lapangan upacara terdapat kantin kejujuran.

17) Dapur

Dapur terletak di belakang ruang galon, biasanya digunakan untuk memasak air dan tempat transit makanan.

18) Ruang galon

Ruang galon ini terletak di sebelah ruang wakil kepala sekolah dan didepan ruang guru.

19) Koperasi Siswa

Koperasi siswa ini terletak di sebelah ruang kelas XI IPS 3. Dalam koperasi siswa ini menjual makanan dan juga alat tulis sebagai kebutuhan siswa.

20) GOR

Gor terletak di sebelah lapangan sepak bola. Gor ini digunakan sebagai pertemuan, dan juga digunakan sebagai tempat olahraga.

21) Ruang Seni Musik

Ruang seni musik terletak disebelah kantin barat dan sebelah masjid. Didalam ruang seni musik ini terdapat alat-alat musik seperti drum, gitar, bass, keyboard, angklung dll.

22) Lapangan

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 3 lapangan, yaitulapangan upacara, lapangan sepak bola dan lapangan basket.

23) Tempat parkir

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 3 tempat parkir yaitu tempat parkir guru (parkir sepeda motor dan parkir mobil) dan parkir siswa.

24) Toilet

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki toilet sebanyak 14, baik untuk guru maupun untuk siswa.

3. Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Potensi siswa

1) Minat terhadap Jurusan

SMA Negeri 1 Kota Mungkid terdapat 29 kelas untuk semua tingkatan. Pembagian kelas terdiri dari, 10 kelas X (X MIA 1 – X MIA 5 & X IS 1 – X IS 6), 10 kelas untuk kelas XI (XI IS 1- XI IS 5 dan XI MIA 1- XI MIA5), 8 kelas untuk kelas XII (XII IPS 1-XII IPS 4 dan XII IPA 1 – XII IPA 4) . Untuk penjurusan sudah dilakukan sejak kelas X dan disediakan 2 jurusan yang dapat dipilih peserta didik sesuai bakat dan minat masing-masing, yaitu IPA dan IPS. Masing- masing kelas rata-rata memiliki 30 sampai 34 siswa. Secara kuantitatif minat peserta didik terhadap jurusan IPS tergolong tinggi.

2) Jumlah peserta didik

SMA Negeri 1 Kota Mungkid menyediakan 29 ruang kelas untuk semua siswa. Setiap kelas rata-rata memiliki 30 hingga 34 peserta didik dan setiap tahunnya dibuka pendaftaran peserta didik untuk beberapa kelas (setiap tahun jumlah kelas yang dibuka berbeda). Minat pelajar untuk masuk ke sekolah ini jelas cukup tinggi. Tingkat kelulusan di sekolah ini rata-rata 100% setiap tahunnya.

3) Prestasi

Banyak prestasi yang telah dicapai peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid dengan mengikuti berbagai perlombaan di berbagai bidang, diantaranya:

- a) Olimpiade Sains
- b) Karya Ilmiah Remaja
- c) Seni Musik
- d) Majalah Dinding
- e) Prestasi dalam bidang olahraga
- f) dan lain-lain

b. Potensi Guru

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki tenaga pengajar sebanyak 41 pendidik. 1 pendidik berkualifikasi D4, 51 pendidik S1 dan 2 pendidik berkualifikasi S2.

Di dalam kegiatan belajar mengajar guru-guru di SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki dedikasi yang tinggi dalam hal memotivasi siswa, berinteraksi dengan siswa, dan penyampaian materi yang menarik perhatian siswa. Guru juga setiap pagi melaksanakan apel pagi pada pukul 07.00, untuk sekedar motivasi guru dan berdoa bersama.

c. Potensi Karyawan

Jumlah seluruh karyawan di SMA N I Kota Mungkid Magelang 21 orang, 6 orang berstatus sebagai TU PNS, 2 orang berstatus petugas perpustakaan , 1 orang berstatus sebagai laboran, 1 orang berstatus petugas kesehatan, 1 orang berstatus petugas pengemudi, 4 orang berstatus penjaga sekolah, 1 orang berstatus sebagai tukang kebun, 3 orang sebagai petugas keamanan dan 2 orang sebagai cleaning servis. 5 pegawai berstatus PNS sedangkan 16 pegawai lagi masih berstatus pegawai tidak tetap. Setiap

karyawan memiliki produktivitas yang baik yakni sesuai dengan tugasnya masing-masing.

d. Sarana Prasana pendukung kegiatan belajar mengajar

1) Media pengajaran

SMA Negeri 1 Kota Mungkid mempunyai media yang cukup memadai, hal ini ditandai dengan adanya papan tulis yang baik, kursi yang sesuai dengan jumlah murid, serta sudah tersedia LCD projector pada setiap ruangan kelas.

Buku-buku di perpustakaan cukup lengkap tetapi masih perlu dilakukan penataan kembali mengingat kondisi ruangan yang kecil. Perpustakaan ini sudah cukup kondusif dengan meja dan kursi yang sudah tertata rapi, serta pelayanan yang cukup baik.

2) OSIS

Kegiatan OSIS belum berjalan dengan maksimal. Banyak kegiatan dan juga program kerja yang OSIS buat dan sebagian besar terlaksana dengan baik.

3) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Kota Mungkid digunakan sebagai wadah kreatifitas siswa. Ekstrakurikuler sebagai tempat mengembangkan diri. Ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Kota Mungkid adalah Paskubara, qiroah, pencak silat, PMR, Karya Ilmiah, pramuka, bola basket, sepak bola, sablon, menjahit, badminton, dll.

4. Bidang Akademis

Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk belajar dan meraih prestasi bidang akademik atau non akademik, mampu berkarya, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis secara formal saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara nonformal yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan tempat dimana nantinya melakukan PPL. Observasi lingkungan sekolah sudah dilaksanakan pada bulan Februari hingga Juli 2016. Hal-hal yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran, perilaku atau keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain. Adapun hasil observasi kelas adalah sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum 2013.

SMA Negeri 1 Kota Mungkid telah menerapkan kurikulum 2013 revisi untuk kelas X dan kurikulum 2013 untuk kelas XI, dan XII. Dengan alokasi jam untuk mata pelajaran bahasa Inggris pada kelas X, XI dan XII sebanyak 4 JP setiap minggunya, yaitu 2JP bahasa Inggris umum, dan 2JP bahasa Inggris peminatan. Kurikulum 2013 mencakup buku kerja guru 1, 2, dan 3. Buku kerja guru 1 meliputi SK dan KD, silabus dan RPP. Buku kerja guru 2 meliputi kode etik guru dan ikrar guru, kaldik sekolah, program tahunan, dan program semester. Sedangkan untuk buku kerja guru 3 meliputi daftar hadir, daftar nilai, analisis hasil ulangan/belajar, program & pelaksanaan perbaikan dan pengayaan, daftar buku pegangan/sumber belajar (guru dan siswa), dan kumpulan soal ulangan harian.

2) Silabus

Guru Bahasa Inggris SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum melakukan kegiatan mengajar terlebih dahulu menyusun Silabus dengan lengkap dan sesuai dengan kurikulum 2013. Silabus tersebut disusun oleh MGMP yaitu Musyawarah Guru Mata Pelajaran di Kabupaten Magelang. Dengan silabus tersebut guru mempunyai acuan dalam melakukan kegiatan pembelajaran.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Guru Bahasa Inggris SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum kegiatan pembelajaran sudah membuat RPP berdasarkan silabus yang ada dan dikembangkan sesuai dengan kemampuan siswa. Dalam satu RPP dibuat untuk satu kali pertemuan atau beberapa kali pertemuan.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Guru mata pelajaran bahasa Inggris di SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum jam pelajaran dimulai terlebih dahulu menyiapkan apersepsi untuk merangsang rasa keingintahuan siswa tentang materi yang ingin diajarkan pada hari tersebut.

2) Penyajian materi

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik dan jelas. Guru bahasa Inggris menjelaskan materi dengan runtut, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat pemahaman peserta didik. Sebelum melanjutkan ke materi selanjutnya terlebih dahulu guru mengingatkan kepada siswa mengenai materi yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya, agar siswa ingat dan lancar untuk materi selanjutnya. Penyajian materi menggunakan media yang sudah disiapkan, guru biasanya menulis materi di papan tulis (*white board*), slide *power point*, atau media permainan tertentu yang sudah disiapkan. Ketika penyajian materi guru memberikan contoh – contoh dalam kehidupan sehari-hari yang berkaitan dengan materi pembelajaran. Guru tidak mengharuskan siswa untuk mencatat setiap materi yang penting siswa pahami dengan materi yang diajarkan dan siswa dibebaskan menggunakan bahan pelajaran lain seperti internet atau referensi lain. Karena dalam kurikulum 2013 siswa dituntut lebih aktif.

3) Metode pembelajaran

Guru bahasa Inggris SMA Negeri 1 Kota Mungkid menggunakan metode pembelajaran berupa ceramah dan tanya jawab, selain menggunakan buku paket tertentu sebagai bahan ajar, bahan ajar diperoleh dari berbagai sumber.

4) Penggunaan bahasa

Guru bahasa Inggris SMA Negeri 1 Kota Mungkid dalam kegiatan belajar mengajar menggunakan 85% bahasa Inggris, namun sesekali menggunakan 15% bahasa Indonesia untuk membahasakan istilah atau kata yang mungkin sulit dimengerti siswa.

5) Penggunaan waktu

Mata pelajaran bahasa Inggris di SMA Negeri 1 Kota Mungkid setiap kelas X, XI, dan XII memiliki durasi waktu 4 jam per minggu, 2JP bahasa Inggris umum dan 2JP bahasa Inggris peminatan, dengan rincian 1 jam pelajaran terdapat 45 menit. Dengan durasi tersebut Guru Bahasa Inggris dapat memanfaatkan waktu dengan baik. Dengan pembagian waktu antara lain pendahuluan hanya beberapa menit, materi inti yang mendapatkan pembagian waktu paling lama, dan kegiatan penutup.

6) Gerak

Guru aktif di kelas, sesekali mengelilingi kelas mengecek siswanya. Guru tidak hanya diam di satu posisi.

7) Cara memotivasi siswa

Guru memberikan motivasi kepada siswa akan pentingnya bahasa Inggris dalam kehidupan sehari-hari. Serta memberikan motivasi agar semua siswa bisa menjadi seorang yang bisa menggunakan bahasa Inggris dalam kehidupan sehari – hari.

8) Teknik bertanya

Guru bahasa Inggris sering memberikan beberapa pertanyaan yang sesuai dengan materi menggunakan kalimat tanya mengapa dan bagaimana, sehingga merangsang daya pikir siswa agar lebih kritis dalam menanggapi hal-hal yang berkaitan dengan materi dan ketika siswa tidak bisa menjawab guru memberikan beberapa petunjuk sehingga pada akhirnya siswa tahu jawabannya.

9) Teknik penguasaan kelas

Ketika siswa di kelas ramai guru meminta siswa agar tenang, cara peneguran guru tidak dengan marah-marah namun tetap dengan tersenyum, mengingatkan dengan halus ataupun memberikan pertanyaan tentang materi yang sedang dipelajari.

10) Penggunaan media

Guru menggunakan papan tulis untuk memperjelas materi dengan gambar-gambar ilustrasi sederhana. Selain menggunakan media tersebut guru menyajikan beberapa gambar-gambar pendukung yang berkaitan dengan materi.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Pada menit-menit terakhir sebelum jam pelajaran berakhir guru memberikan beberapa butir soal yang berhubungan dengan materi yang baru saja diberikan dan dijawab secara bersama-sama, sehingga apa yang diajarkan tadi dapat dipahami siswa dengan baik. Selain itu guru juga memberikan kesempatan bagi siswa yang merasa belum jelas terhadap materi untuk bertanya, yang kemudian pertanyaan tersebut dilempar kepada siswa lain agar menjawabnya terlebih dahulu, jika tidak ada yang bisa menjawab guru menjawab pertanyaan tersebut.

12) Menutup pelajaran

Sebelum menutup kegiatan pembelajaran guru memberikan beberapa kesimpulan mengenai materi yang sudah di berikan dan beberapa istilah penting agar lebih dipahami lagi. Setelah itu menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

c. Perilaku siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Suasana kelas kondusif dan terkadang ramai tetapi masih wajar, banyak siswa yang memperhatikan dan mencatat hal-hal penting yang diajarkan oleh guru dan ada juga yang tidak mencatat terkadang main sendiri.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Ketika berada di luar kelas siswa mengisi waktu luangnya ada yang hanya untuk bersenda gurau dengan teman lainnya, ada yang belajar dipergustakaan, ada yang ke kantin, ada yang bermain bola basket, ada yang sedang menjaga koperasi siswa, dan ada yang menghabiskan waktu istirahat di musholla.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN PPL

Perumusan program dilakukan setelah mengetahui berbagai permasalahan yang terpotret dalam kegiatan observasi terhadap lingkungan sekolah SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa program studi

kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjungan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar.

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016. Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Rancangan kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan dengan baik.

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Rancangan kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan dengan baik.

a. Pra PPL

Praktikan pada saat sebelum PPL, melakukan beberapa hal yang dimaksudkan sebagai persiapan dan rencana program yang akan dilakukan, diantaranya adalah:

- 1) Sosialisasi dan Koordinasi
- 2) Observasi KBM dan manajerial
- 3) Observasi Potensi Siswa
- 4) Identifikasi Permasalahan
- 5) Rancangan program
- 6) Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan.

b. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMA Negeri 1 Kota Mungkid berdasarkan pada pertimbangan :

- 1) Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- 2) Kemampuan mahasiswa
- 3) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)

- 4) Ketersediaan dana yang diperlukan
- 5) Ketersediaan waktu
- 6) Kesiambungan program

c. Praktik Pembelajaran

- 1) Konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris

Konsultasi terkait kalender akademik, pembagian kelas dan jadwal mengajar, serta konsultasi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).

- 2) Menyusun RPP, media pembelajaran dan mempersiapkan materi pelajaran.

- 3) Pembuatan Perangkat Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, praktikan membuat persiapan mengajar antara lain membuat media mengajar dan perlengkapan lainnya supaya memudahkan dan memperjelas di dalam menjelaskan materi. Persiapan juga diperlukan dalam pembuatan soal Ulangan Harian dan Remedial.

- 4) Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap inti dari praktik pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang sudah diperoleh dari praktik pengajaran mikro yang sudah dilaksanakan di kampus.

Dalam praktek mengajar, setiap mahasiswa praktikan dibimbing oleh seorang guru pembimbing sesuai dengan mata pelajaran yang akan diajarkan dan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing sesuai dengan program studi mahasiswa yang bersangkutan. Tugas dari guru pembimbing dan dosen pembimbing adalah melaksanakan bimbingan PPL kepada praktikan. Sebagai persiapan mengajar, mahasiswa praktikan harus membuat RPP. RPP dibuat sesuai dengan format yang berlaku dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing. RPP digunakan ketika akan mengajar di kelas yang diampu oleh guru bidang studi masing-masing mata pelajaran. Proses penyusunan RPP tersebut digunakan sebagai

pedoman mengajar dan diharapkan mahasiswa menyampaikan materi sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

5) Kegiatan Praktik Persekolahan

Selain melakukan praktik mengajar, mahasiswa juga mempunyai tugas yang disebut dengan praktik persekolahan. Praktik persekolahan, yaitu piket harian guru yang dilakukan secara bergantian untuk membantu administrasi sekolah.

Adapun kegiatan pendukung yang dilakukan adalah piket guru. Guru piket bertugas seminggu sekali secara bergantian. Tugas yang dilaksanakan guru piket antara lain:

- a) Mengurus siswa-siswi yang terlambat dan meninggalkan sekolah
- b) Mengebel setiap pergantian jam pelajaran
- c) Berjabat tangan sebelum masuk kelas
- d) Mengurus perijinan siswa dan guru
- e) Melakukan presensi di tiap kelas
- f) Mengisi buku daftar hadir guru dan karyawan
- g) Mengantar tamu dan mempersukanya dengan guru/karyawan/siswa yang ingin ditemui
- h) Mengisi jam kosong

6) Penyusunan Laporan PPL

Setelah melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan diwajibkan, menyusun laporan PPL. Laporan ini berisi tentang berbagai kegiatan yang dilakukan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid selama observasi sampai pelaksanaan PPL terakhir.

7) Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMA N 1 Kota Mungkid, dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PPL UNY 2016.

8) Penyerahan laporan PPL kepada Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Laporan diserahkan sebagai bukti bahwa mahasiswa PPL sudah menyelesaikan tugas PPLnya

BAB II

KEGIATAN PPL INDIVIDU

A. PERSIAPAN

Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro. Tiap kelompok dalam pengajaran mikro kurang lebih ada delapan belas orang dengan dua dosen pembimbing mikro. Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa calon peserta PPL dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan diawasi oleh dosen pembimbing mikro. Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terlebih dahulu praktikan mengikuti pembekalan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan PPL. Selain itu praktikan juga harus melakukan beberapa persiapan, yaitu sebagai berikut:

1. Observasi

Praktikan melakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui metode ajar yang digunakan oleh guru diklat dan karakteristik siswa selama PMB berlangsung dan dinamika kehidupan di SMA N 1 Kota Mungkid. Kegiatan observasi meliputi:

- a. Observasi perangkat pembelajaran yang mencakup buku acuan dan administrasi guru seperti satuan pembelajaran, dll.
- b. Observasi proses pembelajaran, mencakup membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, cara dan bentuk evaluasi, dan menutup pembelajaran.
- c. Observasi perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

2. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing

Setelah melakukan observasi, praktikan kemudian mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing untuk meminta persetujuan tentang program yang akan dilaksanakan sehubungan dengan kegiatan PPL.

3. Mengumpulkan Alat, Bahan, dan Materi Ajar

Setelah program disetujui oleh guru pembimbing, selanjutnya praktikan mempersiapkan peralatan dan bahan-bahan atau materi yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

4. Mempelajari Silabus

Mempelajari silabus sangat berguna untuk membuat RPP. Silabus yang digunakan adalah silabus Kurikulum 2013 yang memang sudah dirancang oleh Dinas Pendidikan, sehingga guru/mahasiswa hanya perlu mengembangkannya. Silabus berisi tentang rincian:

- a. Kompetensi Inti
- b. Kompetensi Dasar
- c. Materi Pembelajaran
- d. Kegiatan Pembelajaran menggunakan pendekatan saintifik
- e. Penilaian
- f. Alokasi waktu
- g. Sumber Belajar

5. Menyusun RPP

Kegiatan ini berkaitan dengan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan silabus kurikulum 2013 yang menggunakan pendekatan saintifik. Untuk pembuatan RPP ini, praktikan membuat dengan bimbingan guru pembimbing.

6. Membuat Soal Ulangan

Mahasiswa praktikan membuat soal ulangan untuk mengukur tingkat pengetahuan siswa terhadap materi yang telah diajarkan. Soal Ulangan terdiri dari soal pilihan ganda dan uraian yang sebelumnya telah dibuat kisi-kisi.

B. PELAKSANAAN PPL

1. Praktik Mengajar di kelas

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan diantaranya menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang disesuaikan dengan format dari sekolah.

Kegiatan yang dilakukan untuk kegiatan belajar mengajar yaitu:

- a. Mengkondisikan siswa
- b. Berdoa sebelum pembelajaran
- c. Melakukan pretes
- d. Membangun konsep (apersepsi)
- e. Menyampaikan tujuan pembelajaran
- f. Menyampaikan materi pelajaran
- g. Menyimpulkan dan mengevaluasi

Proses pembelajaran menggunakan pendekatan saintifik, yang mengutamakan 5 kegiatan yaitu kegiatan mengamati, menanya, mencoba, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan. Metode pembelajaran yang digunakan adalah pembelajaran kooperatif, sehingga pembelajaran paling banyak dalam kelompok.

Mengawali belajar mengajar, mengawali dengan salam, berdoa, menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap jam pertama pelajaran, apersepsi, penyampaian materi, praktik. Sebelum pelajaran diakhiri, mahasiswa menyampaikan kesimpulan dari materi tersebut (evaluasi) dan meminta siswa mempelajari lagi di rumah serta mempersiapkan materi untuk pertemuan selanjutnya.

Guru pembimbing sering mendampingi di dalam kegiatan belajar mengajar. Beliau mengizinkan saya untuk bereksplorasi menggunakan metode pembelajaran yang inovatif, kreatif dan menyenangkan supaya para siswa tertarik belajar

Pada masa praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh Guru Pembimbing mata pelajaran Sosiologi, yang banyak memberikan bimbingan dan arahan untuk mengajar di kelas. Bimbingan juga diperoleh dari Dosen Pembimbing Jurusan

Pendidikan Sosiologi, yang selalu memantau setiap minggunya dan memberikan banyak bimbingan.

2. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, Kepala Sekolah dan DPL PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris dan divalidasi pada tanggal yang tercantum dalam halaman pengesahan.

3. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 15 September 2016 oleh DPL PPL Sekolah dan diserahkan oleh Kepala Sekolah SMA N 1 Kota Mungkid.

C. ANALISIS HASIL KEGIATAN

1. Analisis Hasil PPL Pendidikan Bahasa Inggris

Kegiatan PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2014 - 15 September 2016 berjalan dengan baik. Adapun beberapa manfaat yang dapat diperoleh praktikan antara lain yaitu:

- a) Mendapatkan pengalaman dalam mengajar di kelas dan segala kegiatan yang berhubungan dengan keperluan mengajar termasuk kegiatan diluar mengajar
- b) Dapat lebih mempelajari, mengenal dan memahami permasalahan permasalahan yang terjadi di lingkungan sekolah terutama di kelas, karena behadapan dengan situasi yang sungguhan

2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

a) Tujuan

Sebagai pedoman bagi guru bidang studi dalam melaksanakan pembelajaran pendidikan Bahasa Inggris di kelas XI.

b) Sasaran

Siswa kelas XI di SMA N 1 Kota Mungkid

c) Hasil

Kualitatif:

Memberikan pedoman program pembelajaran Pendidikan Bahasa Inggris kelas XI.

Kuantitatif:

Telah dibuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran bidang studi Pendidikan Bahasa Inggris untuk kelas XI.

d) Hambatan

Menggunakan kurikulum 2013, sehingga masih banyak kekurangan baik dalam penyusunan dan pemahaman, terutama pada bagian penilaian

e) Solusi

Menyusun sebisa mungkin dan menjalankan perencanaan dengan baik

3. Praktik Mengajar di Kelas

a. Tujuan

Memberikan pengalaman kepada calon tenaga didik bagaimana cara mengajar dengan kondisi kelas yang sesungguhnya

b. Sasaran

Siswa kelas XI di SMA N 1 Kota Mungkid.

c. Hasil

1) Kualitatif

Calon tenaga didik belajar untuk memposisikan diri sebagai guru yang sesungguhnya terkait dengan segala proses pembelajaran

2) Kuantitatif

Praktikan telah melakukan praktik mengajar selama **x** kali pertemuan

d. Hambatan

- Ada 1 kelas yang lebih ramai dibanding kelas lainnya dan sulit dikondisikan
- Banyak siswa yang terlambat mengumpulkan tugas

e. Solusi

- Berusaha mengkondisikan kelas dan lebih bersabar
- Materi yang diajarkan harus tetap bisa masuk ke dalam pikiran siswa dengan permainan
- Menagih siswa yang terlambat mengumpulkan tugas

4. Evaluasi

a. Tujuan

Mengetahui keberhasilan siswa menyerap materi yang diajarkan.

b. Sasaran Siswa kelas XI SMA N 1 Kota Mungkid

c. Hasil

Kualitatif

- Siswa dapat mengukur kemampuannya melalui evaluasi secara tertulis dalam bentuk tugas yang diberikan praktikan

Kuantitatif

- Praktikan telah melakukan praktik mengajar selama x kali pertemuan
- Setiap kelas 100% siswa mengumpulkan tugas.

d. Hambatan

Masih banyak siswa yang kurang bisa dikendalikan

e. Solusi

Memberikan semangat terhadap siswa, memberikan materi pembelajaran yang menarik perhatian siswa.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Program PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa mulai dari persiapan, praktik mengajar dan persekolahan hingga pembuatan laporan hasil PPL telah banyak memberikan manfaat yang dapat menjadi bekal guna menjadi pendidik profesional. Kesimpulan dari pelaksanaan PPL ini adalah:

1. Bahwa PPL ini sangat penting untuk membangun mental mahasiswa dalam menghadapi situasi kelas yang sesungguhnya
2. Menjadikan mahasiswa lebih siap untuk menghadapi situasi yang lebih rumit lagi di masa yang akan datang melalui pengalaman yang mereka dapat
3. Pada dasarnya keseluruhan program dapat terlaksana, hanya saja pada beberapa bagian dirasa belum tercapai dengan maksimal dapat dilihat dari hambatan-hambatan yang telah dijelskan di bab sebelumnya

B. Saran

Untuk Mahasiswa PPL, hendaknya:

1. Tetap menjaga nama baik dirinya sendiri sebagai mahasiswa, warga sekolah, dan wakil universitas baik secara lisan maupun sikap
2. Harus lebih baik dalam mempersiapkan segala materi pembelajaran, terutama penggunaan metode belajar yang kooperatif
3. Mahasiswa perlu meningkatkan sosialisasi dengan anggota masyarakat sekolah dan masyarakat sekitar sekolah
4. Dapat menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang ada di sekolah, sehingga tidak dianggap melanggar sistem

Untuk Sekolah, hendaknya:

1. Tetap memperbolehkan mahasiswa PPL UNY untuk bisa praktik mengajar di SMA N 1 Kota Mungkid
2. Selalu menjaga komitmen kerjasama yang baik dengan UNY
3. Tetap mempertahankan hal-hal baik yang berkaitan dengan pembelajaran

4. Sekolah harus mampu mengevaluasi segala kegiatan PPL dari mahasiswa sehingga tidak terkesan dibiarkan begitu saja
5. Senantiasa memantau perkembangan mahasiswa PPL dan menindaklanjuti segala kekeliruan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL

Untuk LPPMP/UNY:

1. Dimohon untuk tahun-tahun berikutnya pelaksanaan kegiatan PPL lebih dimatangkan persiapannya. Jangan menimbulkan kesan bahwa program ini adalah program yang mendadak
2. Menciptakan sistem mekanisme KKN-PPL yang jelas dan tidak membingungkan mahasiswa.
3. Agar lebih bisa mempertimbangkan lagi banyak hal yang berkaitan dengan kebijakan, sehingga mahasiswa tetap merasa dihargai hak-haknya
4. Terkait penggabungan program kerja KKN dan PPL harap dipertimbangkan lagi efektifitas dan efisiensitasnya bagi mahasiswa, sehingga tidak menimbulkan beban ganda bagi mahasiswa baik secara material maupun immaterial

DAFTAR PUSTAKA



SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KOTA MUNGKID
KECAMATAN MERTOYUDAN

Jln. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid ☎ (0293) 788114 📠 56511

KALENDER PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JULI 2016						
HBE = 7						
Minggu		3	10	17	24	31
Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jum'at	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

- 1 - 5 LIBUR T.P 2015 / 2016
- 6 - 7 HARI RAYA IDUL FITRI
- 18 - 19 MOPDB / HARI I MASUK
- 8 - 15 LIBUR SETELAH IDUL FITRI

AGUSTUS 2016						
HBE = 22						
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

- 14 UP. HUT GERAKAN PRAMUKA
- 17 UP. HARI KEMERDEKAAN

SEPTEMBER 2016						
HBE = 17						
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24		

- 12 LIBUR IDUL ADHA
- 19 - 26 PENILAIAN HARIAN BERSAMA
- 11 - 14 JEDA TENGAH SEMESTER

OKTOBER 2016						
HBE = 21						
Minggu		2	9	16	23	30
Senin		3	10	17	24	31
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

- 1 UP. KESAKTIAN PANCASILA
- 2 LIBUR 1 MUHARAM
- 28 UP. H. SUMPAAH PEMUDA

NOVEMBER 2016						
HBE = 22						
Minggu		6	13	20	27	
Senin		7	14	21	28	
Selasa	1	8	15	22	29	
Rabu	2	9	16	23	30	
Kamis	3	10	17	24		
Jum'at	4	11	18	25		
Sabtu	5	12	19	26		

- 10 UP. HARI PAHLAWAN
- 25 HARI GURU NASIONAL
- 1 - 8 PENILAIAN HARIAN BERSAMA

DESEMBER 2016						
HBE = 3						
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24	31	

- 1 - 9
- 12
- 13 - 14 PERSIAPAN LCK
- 15 HUT SEKOLAH
- 16 PEMBAGIAN LCK
- 19 - 31
- 25 - 26 LIBUR SEMESTER GASAL
- LIBUR NATAL

JANUARI 2017						
HBE = 22						
Minggu	1	8	15	22	29	
Senin	2	9	16	23	30	
Selasa	3	10	17	24	31	
Rabu	4	11	18	25		
Kamis	5	12	19	26		
Jum'at	6	13	20	27		
Sabtu	7	14	21	28		

FEBRUARI 2017						
HBE = 20						
Minggu		5	12	19	26	
Senin		6	13	20	27	
Selasa		7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22		
Kamis	2	9	16	23		
Jum'at	3	10	17	24		
Sabtu	4	11	18	25		

MARET 2017						
HBE = 11						
Minggu		5	12	19	26	
Senin		6	13	20	27	
Selasa		7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jum'at	3	10	17	24	31	
Sabtu	4	11	18	25		

PENILAIAN AKHIR SEM.

LIBUR TAHUN BARU MASEHIUP KLS
BARU IMLEK PENILAIAN HARIAN

13-17 XII T. 2017 UJIAN SEKOLAH 2016
- 27 BERSAMA LIBUR HARI RAYA NYEPI

2-10 LIBUR TAHUN
28
6-9 JEDA TENGAH
SEMESTER

APRIL 2017						
HBE = 12						
Minggu		2	9	16	23	30
Senin		3	10	17	24	
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

3 - 8 UJIAN NASIONAL 2017
21 UP. HARI KARTINI
14 LIBUR WAFAT ISA AL MASIH
24 LIBUR ISRA' MI'RAJ

JULI 2017						
HBE = 0						
Minggu		2	9	16	23	31
Senin		3	10	17	24	
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

LIBUR SEMESTER GENAP NIP. 19
/ 2018

MEI 2017						
HBE = 15						
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

1 LIBUR HR BURUH NASIONAL
2 UP. HARDIKNAS
3 - 9 PENILAIAN HARIAN BERSAMA
11 LIBUR HARI WAISAK
20 UP. HARKITNAS
25 LIBUR KENAIKAN ISA ALMASIH
25-26 LIBUR AWAL PUASA 1438 H
29 - 31 PENILAIAN AKHIR TAHUN

JUNI 2017					
HBE = 6					
Minggu		4	11	18	25
Senin		5	12	19	26
Selasa		6	13	20	27
Rabu		7	14	21	28
Kamis	1	8	15	22	29
Jum'at	2	9	16	23	30
Sabtu	3	10	17	24	

1 - 5 PENILAIAN AKHIR TAHUN
13 - 16 PERSIAPAN LCK
16 PEMBAGIAN LCK
20 - 30 LIBUR SEMESTER GENAP

Kota Mungkid, 3 Juni 2016
Kepala Sekolah



Drs. Asep Sukendar, M.Pd

610501 198703 1 016 AWAL T.P. 2017

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah : SMA N 1 Kota Mungkid
 Alamat Sekolah : Jalan Letnan Tukiyat 20, Kota Mungkid, Kabupaten Magelang,
 56511
 Guru Pembimbing : Siti Hudatul M. M.Pd

Nama Mahasiswa : Raditya Arga Putra
 NIM : 13202244019
 Fakultas/ Jurusan/ Prodi : FBS/Pend. Bahasa Inggris/Pend. Bahasa Inggris
 Dosen Pembimbing : Sudiyono S.Pd., M.A.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Kamis, 28 Juli 2016	(XI IPS 4 Jam 3 – 4) Materi memberikan saran dan tawaran (Suggestion and Offer)	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan praktikan sebagai pengajar sementara. • Siswa dapat menggunakan ungkapan memberikan saran dan meresponnya. • Siswa mampu mengerjakan soal latihan tentang memberikan saran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa masih belum terbiasa menggunakan bahasa Inggris secara penuh di dalam kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan mengurangi penggunaan bahasa Inggris saat menjelaskan dan lebih banyak menggunakan bahasa Indonesia.
2	Selasa, 2 Agustus 2016	(XI IPS 1 jam 3 – 4) Materi memberikan saran dan tawaran (Suggestion and Offer)	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan praktikan sebagai pengajar sementara. • Siswa dapat menggunakan ungkapan memberikan saran dan responnya. • Siswa mampu mengerjakan soal latihan tentang memberikan saran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa masih belum terbiasa menggunakan bahasa Inggris secara penuh di dalam kelas. • Siswa kesulitan memahami instruksi-instruksi yang diberikan dalam 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan mengurangi penggunaan bahasa Inggris saat menjelaskan dan lebih banyak menggunakan bahasa Indonesia. • Praktikan mengulangi instruksi yang diberikan dengan

				bahasa inggris.	bahasa Indonesia.
3	Kamis, 4 Agustus 2016	(XI MIPA 5 jam 5 – 6) Materi memberikan saran dan tawaran (Suggestion and Offer)	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan praktikan sebagai pengajar sementara. • Siswa dapat menggunakan ungkapan memberikan saran dan responnya • Siswa mampu mengerjakan soal latihan tentang memberikan saran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa masih belum terbiasa menggunakan bahasa inggris secara penuh di dalam kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan mengurangi penggunaan bahasa Inggris saat menjelaskan dan lebih banyak menggunakan bahasa Indonesia.
4	Selasa, 9 Agustus 2016	(XI IPS 1 jam 3 – 4) Materi memberikan saran dan tawaran (Suggestion and Offer)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat mengungkapkan menawarkan jasa dan meresponnya . • Siswa mampu mengerjakan soal latihan tentang mengungkapkan dan merespon menawarkan jasa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa masih belum fokus mengikuti pembelajaran. • Siswa belum bisa mengucapkan kalimat dalam bahasa inggris dengan ucapan yang benar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan menjelaskan pentingnya mempelajari ungkapan memberikan saran dalam bahasa inggris karena berguna dalam kehidupan sehari-hari. • Praktikan mengajarkan ucapan yang baik dan benar dengan cara meminta murid-murid untuk menirukan secara oral.

5	Kamis, 11 Agustus 2016	(XI MIPA 5 jam 5 - 6) Materi memberikan saran dan tawaran (Suggestion and Offer)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu mempraktikkan memberikan ungkapan memberikan saran dan tawaran di depan kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beberapa siswa terlambat masuk ke kelas sehingga menunda pelajaran. • Beberapa siswa kesulitan membedakan antara memberikan saran dan memberikan pendapat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikkan mengingatkan agar tepat waktu untuk masuk ke kelas. • Praktikkan menjelaskan perbedaan antara memberikan saran dan memberikan pendapat dengan cara memberikan contoh.
6	Selasa, 16 Agustus 2016	(XI IPS 1 jam 3 - 4) Materi memberikan saran dan tawaran (Suggestion and Offer)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu mempraktikkan memberikan ungkapan memberikan saran dan tawaran di depan kelas. • Siswa mampu mengerjakan soal latihan tentang memberikan saran dan tawaran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beberapa siswa ada yang contekan - mencontek dengan teman sebangku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memotivasi siswa untuk percaya dengan kemampuan sendiri.
6	Kamis, 18 Agustus 2016	(XI MIPA 5 jam 5 - 6), Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui cara memberikan opini. • Siswa mengetahui penggunaan opini formal dan informal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa masih kesulitan membedakan memberikan opini dan memberikan pendapat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan perbedaan yang jelas antara ungkapan opini dan pendapat
7	Selasa, 23 Agustus 2016	(XI IPS 1 jam 3 - 4) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui cara memberikan opini. • Siswa mengetahui penggunaan opini formal 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa kurang memperhatikan dan malah bermain sendiri dengan temannya atau HP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikkan menarik perhatian siswa penyampaian materi yang menarik dengan

			<p>dan informal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat mengerjakan soal yang berhubungan dengan memberikan opini. 		sedikit bercanda.
8	Kamis, 25 Agustus	(XI IPS 4 jam 3 – 4) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui cara memberikan opini. • Siswa mengetahui penggunaan opini formal dan informal. • Siswa dapat mengerjakan soal yang berhubungan dengan memberikan opini. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan merasa grogi karena materi yang baru di kelas baru sehingga belum begitu menguasai kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan berusaha untuk mempersiapkan materi dengan lebih matang.
9	Kamis, 25 Agustus 2016	(XI MIPA 5 jam 5 – 6) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui cara merespon opini. • Siswa mengetahui cara merespon opini secara formal dan informal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kondisi kelas sedikit panas, juga jam pelajaran yang sudah siang menyebabkan siswa gaduh dan tidak memperhatikan pelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan berusaha menenangkan kelas dengan diam sejenak agar siswa sadar kalau praktikan sedang meminta diperhatikan.
10	Senin, 29 Agustus 2016	(XI MIPA 2 jam 8 – 9) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui cara memberikan opini. • Siswa mengetahui penggunaan opini formal dan informal. • Siswa dapat mengerjakan soal yang 	<ul style="list-style-type: none"> • Suasana kelas sangat gaduh, karena siswa terlalu banyak bercanda 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan berusaha menenangkan kelas dengan diam sejenak agar siswa sadar kalau praktikan sedang meminta diperhatikan.

			berhubungan dengan memberikan opini.		
11	Selasa, 30 Agustus 2016	(XI IPS 1 jam 3 – 4) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui cara merespon opini. • Siswa mengetahui cara merespon opini formal dan informal. • Siswa dapat mengerjakan soal yang berhubungan dengan merespon opini. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa merasa soal sangat susah. • Siswa akhirnya gaduh dalam mengerjakan soal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan meminta siswa agar tetap mengerjakan soal. • Praktikan meminta siswa agar tenang dalam mengerjakan soal.
12	Rabu, 31 Agustus 2016	(XI MIPA 4 jam 1 – 2) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui cara memberikan opini. • Siswa mengetahui cara memberikan opini formal dan informal. • Siswa dapat mengerjakan soal yang berhubungan dengan memberikan opini. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan merasa grogi karena baru pertama kali masuk di kelas ini. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan mencoba untuk bercanda dengan siswa agar lebih santai dalam mengajar
13	Rabu, 31 Agustus	(XI MIPA 3 11 – 12) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui cara memberi opini. • Siswa mengetahui cara memberi opini formal dan informal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa sudah lelah karena jam pelajaran yang sudah sore • Siswa meminta untuk menonton film saja 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan meminta siswa agar tetap memperhatikan materi yang dibawakan.

			<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat mengerjakan soal yang berhubungan dengan memberi opini. 		
14	Kamis, 1 September 2016	(XI IPS 4 jam 3 – 4) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendiskusikan opini tentang topik yang diberikan dalam kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa terlalu gaduh saat berdiskusi • Beberapa siswa tidak ikut bekerja dalam kelompok dan malah bermain. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan meminta siswa untuk mengurangi volume suara • Meminta siswa yang hanya diam untuk ikut berkontribusi dalam kelompok.
15	Senin, 5 September 2016	(XI MIPA 2 jam 8 – 9) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui cara merespon opini. • Siswa mengetahui cara merespon opini formal dan informal. • Siswa dapat mengerjakan soal yang berhubungan dengan memberi opini dan meresponnya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan kurang mempersiapkan materi yang diberikan sehingga penyampaian menjadi kurang jelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan harus mempersiapkan materi dengan benar-benar agar lebih matang saat dibawakan di dalam kelas.
16	Selasa, 6 September 2016	(XI MIPA 3 jam 4 – 5), Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui cara merespon opini. • Siswa mengetahui cara merespon opini formal dan informal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa masih bingung memahami opini formal dan informal 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan mengulangi menjelaskan opini formal dan informal agar dapat melanjutkan ke materi selanjutnya.

			<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat mengerjakan soal yang berhubungan dengan memberi opini dan meresponnya. 		
17	Kamis 8 September 2016	(XI MIPA 3 jam 5 – 6), Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengerjakan soal terkait memberikan opini dan meresponnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa merasa kebingungan tentang instruksi mengerjakan soal meskipun sudah diulang berkali-kali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan berkeliling menjelaskan ke tiap-tiap meja tentang cara mengerjakan soalnya

Dosen Pembimbing

Sudiyono S.Pd. M.A.
NIP. 19720220 200501 1

Yogyakarta, 22 September
2016
Mahasiswa,

Raditya Arga Putra
NIM 13202244019

JADWAL PELAJARAN TAHUN AJARAN 2016/2017

SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID

JAM KE	WAKTU	KELAS X						KELAS XI						KELAS XII						Kode	Nama Guru	Mata Pelajaran
		MPA 1		MPA 2		MPA 3		MPA 1		MPA 2		MPA 3		MPA 1		MPA 2		MPA 3				
		PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2			
1 07.00 - 07.45		Upacara																		1	Dra. Asep Sukendar, M. Pd	B. Indonesia
2 07.45 - 08.30		Upacara																		2	Dra. Ahmad Yuliono	Geografi
3 08.30 - 09.15		Upacara																		3	H. Sri Ramejan, S. Pd.	Ekonomi
4 09.15 - 10.00		Upacara																		4	Dra. Anik Istianu	PPKn
- 10.00 - 10.15		ISTIRAHAT																		5	Dra. Ardani	Fisika
5 10.15 - 11.00		ISTIRAHAT																		6	Dra. Sullistyo Pribadi	PJO
6 11.00 - 11.45		ISTIRAHAT																		7	Dra. Tri Anggara	Fisika
7 11.45 - 12.30		ISTIRAHAT																		8	Sutono, S. Pd.	Matematika
- 12.30 - 13.00		ISTIRAHAT																		9	Dra. Sri Handayani	Bhs. Prancis
8 13.00 - 13.45		ISTIRAHAT																		10	Dra. Aswandi	Seni Rupa
9 13.45 - 14.30		ISTIRAHAT																		11	Gunandir, S. Pd.	Kimia
- 14.30 - 14.45		ISTIRAHAT																		12	Suyoto, S. Pd.	BK
10 14.45 - 15.30		ISTIRAHAT																		13	Inain Dwiyana, S. Pd.	BK
11 15.30 - 16.15		ISTIRAHAT																		14	Rambal, S. Pd.	Matematika
- 16.15 - 16.00		REMEDIAL																		15	Dra. Emy Nasliyanu	Kimia
- 16.00 - 16.00		REMEDIAL																		16	Siti Maemunah, S. Pd.	Ekonomi
S E L A S A																						
JAM KE	WAKTU	KELAS X						KELAS XI						KELAS XII						Kode	Nama Guru	Mata Pelajaran
		MPA 1		MPA 2		MPA 3		MPA 1		MPA 2		MPA 3		MPA 1		MPA 2		MPA 3				
		PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2			
1 07.00 - 07.45		Upacara																		17	Dra. Sugang Riyanto	B. Indonesia
2 07.45 - 08.30		Upacara																		18	Tri Maryanto, S. Pd.	BK
3 08.30 - 09.15		Upacara																		19	Faichurohman, S. Pd.	Biologi
4 09.15 - 10.00		Upacara																		20	Sulistirana, S. Pd.	Matematika
- 10.00 - 10.15		ISTIRAHAT																		21	Achmad Zumrodi, S. Pd.	P. A. Islam
5 10.15 - 11.00		ISTIRAHAT																		22	Dra. M. Sejat Turkhannun	B. Inggris
6 11.00 - 11.45		ISTIRAHAT																		23	Dra. Sri Tri Wahyu R J	B. Indonesia
7 11.45 - 12.30		ISTIRAHAT																		24	Sumarto, S. Pd.	Seni Musik
- 12.30 - 13.00		ISTIRAHAT																		25	Dra. Kusnani	Sejarah
8 13.00 - 13.45		ISTIRAHAT																		26	Dra. Sudarti	Fisika
9 13.45 - 14.30		ISTIRAHAT																		27	Yusuf Hermanio, S. Pd.	PPKn
10 14.30 - 15.15		ISTIRAHAT																		28	Zakiah M, S S	Sosiologi
11 15.15 - 16.00		ISTIRAHAT																		29	Mulyadi, S. Pd.	Biologi
- 16.00 - 16.00		REMEDIAL																		30	Dra. Sriyanto	Geografi
- 16.00 - 16.00		REMEDIAL																		31	Siti Hudatul M, S. Pd.	B. Inggris
- 16.00 - 16.00		REMEDIAL																		32	Naomi Sri Harjani, S. Pd.	BK
R A B U																						
JAM KE	WAKTU	KELAS X						KELAS XI						KELAS XII						Kode	Nama Guru	Mata Pelajaran
		MPA 1		MPA 2		MPA 3		MPA 1		MPA 2		MPA 3		MPA 1		MPA 2		MPA 3				
		PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2			
1 07.00 - 07.45		Upacara																		33	Dra. Endarlina	B. Indonesia
2 07.45 - 08.30		Upacara																		34	Rochana Nur A, AKS	Sosiologi
3 08.30 - 09.15		Upacara																		35	M. Makmuri, S. Pd.	PJO
4 09.15 - 10.00		Upacara																		36	Budi Imanan, S. Pd.	Matematika
- 10.00 - 10.15		ISTIRAHAT																		37	Siti Hanah, S. Pd.	Sejarah
5 10.15 - 11.00		ISTIRAHAT																		38	Kusumawanto, S T	TIK
6 11.00 - 11.45		ISTIRAHAT																		39	Dra. Bambang Sutopo	B. Jawa
7 11.45 - 12.30		ISTIRAHAT																		40	Supriyani, S. Pd.	Ekonomi
- 12.30 - 13.00		ISTIRAHAT																		41	Muslikhah Arjani, S. Pd.	Eko. / PKWU
8 13.00 - 13.45		ISTIRAHAT																		42	Anif Yulin K. S. Pd. M. Pd.	Kimia
9 13.45 - 14.30		ISTIRAHAT																		43	Ikhwan, ST	PKWU
10 14.30 - 15.15		ISTIRAHAT																		44	Feryda Indriyani P. S. Pd.	Sos. / Sej
- 15.15 - 15.30		ISTIRAHAT																		45	Faod Wafa Daroeni, S. S.	B. Jawa
11 15.30 - 16.15		ISTIRAHAT																		46	Prawida Estiningtyas, S. Pd.	Matematika
12 16.15 - 17.00		ISTIRAHAT																		47	Ikhwan Gunawan, S. Pd.	PJO
- 17.00 - 17.00		REMEDIAL																		48	Farida Rifqi Amalia, S. Pd. / P. A. Islam	P. A. Islam
- 17.00 - 17.00		REMEDIAL																		49	Dwi Wahyu Anggorowati,	Sejarah
- 17.00 - 17.00		REMEDIAL																		50	Imam Sabria, S. Pd. I	P. A. Islam
K A M I S																						
JAM KE	WAKTU	KELAS X						KELAS XI						KELAS XII						Kode	Nama Guru	Mata Pelajaran
		MPA 1		MPA 2		MPA 3		MPA 1		MPA 2		MPA 3		MPA 1		MPA 2		MPA 3				
		PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2			
1 07.00 - 07.45		Upacara																		51	Intan Subekti, S. Pd.	B. Indonesia
2 07.45 - 08.30		Upacara																		52	Desi Novita Sari, S. Pd.	Matematika
3 08.30 - 09.15		Upacara																		53	Nur Suryati, S. Pd.	PPKn
4 09.15 - 10.00		Upacara																		54	Anis Arviani, S. Pd.	B. Jawa
- 10.00 - 10.15		ISTIRAHAT																		55	Wiwik Sri Lestari, S. Pd.	B. Inggris
5 10.15 - 11.00		ISTIRAHAT																		56	Siti Hanik Kasrawati, S. Pd.	B. Inggris
6 11.00 - 11.45		ISTIRAHAT																		57	Ayu Nani Sabrina, S. Pd.	PKWU
- 11.45 - 12.15		ISTIRAHAT																		58	Jeni Anisa Dintami, S. Pd.	Sejarah
7 12.15 - 13.00		ISTIRAHAT																		59	Fatchiyatul Ummah, S. Pd.	Biologi
8 13.00 - 13.45		ISTIRAHAT																		60	.....	Geografi
9 13.45 - 14.30		ISTIRAHAT																		61	Martinus Trimo S, S. Pd.	P. A. Katolik
- 14.30 - 14.30		REMEDIAL																		62	Markus Utomo, S. Th	P. A. Kristen
J U M ' A T																						
JAM KE	WAKTU	KELAS X						KELAS XI						KELAS XII						Kode	Nama Guru	Mata Pelajaran
		MPA 1		MPA 2		MPA 3		MPA 1		MPA 2		MPA 3		MPA 1		MPA 2		MPA 3				
		PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2	PS 1	PS 2			
1 07.00 - 07.45		Upacara																		63	.....	B. Indonesia
2 07.45 - 08.30		Upacara																		64	.....	Matematika
3 08.30 - 09.15		Upacara																		65	.....	PPKn
4 09.15 - 10.00		Upacara																		66	.....	B. Jawa
- 10.00 - 10.15		ISTIRAHAT																		67	.....	B. Inggris
5 10.15 - 11.00		ISTIRAHAT																		68	.....	PKWU
6 11.00 - 11.45		ISTIRAHAT																		69	.....	Sejarah
- 11.45 - 12.15		ISTIRAHAT																		70	.....	Biologi
7 12.15 - 13.00		ISTIRAHAT																		71	.....	Geografi
8 13.00 - 13.45		ISTIRAHAT																		72	.....	P. A. Katolik
9 13.45 - 14.30		ISTIRAHAT																		73	.....	P. A. Kristen

Kota Mungkid, 12 Juli 2016

Kepala Sekolah,



Dra. ASEP SUKENDAR, M. Pd
NIP. 19610501 198703 1 016

Ket. 7:

1. Mohon diperiksa, jika tidak berkenan segera cari jalan keluar secara langsung dengan guru lain
2. Ditunggu s.d. hari Rabu, 20 Juli. Terima kasih!

**ALOKASI JAM PELAJARAN SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

JAM KE -	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	07.00 – 07.45	07.00 – 07.45	07.00 – 07.45	07.00 – 07.45	07.00 – 07.40
2	07.45 – 08.30	07.45 – 08.30	07.45 – 08.30	07.45 – 08.30	07.40 – 08.20
3	08.30 – 09.15	08.30 – 09.15	08.30 – 09.15	08.30 – 09.15	08.20 – 09.00
4	09.15 – 10.00	09.15 – 10.00	09.15 – 10.00	09.15 – 10.00	09.00 – 09.40
	ISTIRAHAT 10.00 – 10.15	ISTIRAHAT 10.00 – 10.15	ISTIRAHAT 10.00 – 10.15	ISTIRAHAT 10.00 – 10.15	ISTIRAHAT 09.40 – 09.55
5	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	09.55 – 10.35
6	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	10.35 – 11.15
7	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30	ISTIRAHAT 11.45 – 12.15	-
	ISTIRAHAT 12.30 – 13.00	ISTIRAHAT 12.30 – 13.00	ISTIRAHAT 12.30 – 13.00	12.15 – 13.00	-
8	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45	13.00 – 13.40	13.00 – 13.45	-
9	13.45 – 14.30	13.45 – 14.30	13.40 – 14.20	EKSTRA PILIHAN	EKSTRA PRAMUKA
	ISTIRAHAT 14.30 – 14.45	14.30 – 15.15	14.20 – 15.00		
10	14.45 – 15.30	-	ISTIRAHAT 15.00 – 15.15		
11	15.30 – 16.15	-	15.15 – 15.55		

12	-	-	15.55 – 16.35		
----	---	---	---------------	--	--

Hari Libur dan Kegiatan Upacara

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	6-7 Juli 2016	Hari Raya Idul Fitri 1437 H	
2.	1-2 dan 9 -16 Juli 2016	Libur Akhir Semester Genap T.P. 2015/2016	
3.	4,5,8 Juli 2016	Cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1437 H	
4.	17 Agts. 2015	Upacara HUT RI ke 71	PBM
5.	12 Sept. 2016	Libur hari Raya Idhul Adha 1437 H	
6.	01 Oktober 2016	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	
7.	02 Oktober 2016	Libur Tahun Baru Hijriyah 1436H	
8.	28 Oktbr 2016	Upacara Hari Sumpah Pemuda	PBM
9.	10 November 2016	Upacara Hari Pahlawan	PBM
10	25 Oktober 2016	Upacara Hari Guru Nasional	PBM
11.	12 Desember 2016	Libur Umum (Peringatan Maulid Nabi SAW 1438 H)	
12.	15 Desember 2016	HUT SMAN 1 Kota Mungkid	PBM
13.	19 s.d. 31 Des 2016	Libur Semester gasal 2016 / 2017	
14.	25-26 Desember 2016	Libur hari Natal	
15.	1 Januari 2017	Libur Tahun Baru masehi	
16.	28 Januari 2017	Libur Umum (Tahun Baru Imlek 2567).	
17.	28 Maret 2016	Hari Raya Nyepi Saka 1939	
18.	14 April 2017	Libur Umum (Wafat Isa Al-Masih)	
19.	21 April 2016	Upacara Hari Kartini	PBM
20.	24 April 2016	Libur Umum (Peringatan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW 1438 H)	
21.	1 Mei 2017	Libur Umum Hari Buruh Nasional	
No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan

22.	2 Mei 2017	Upacara Hardiknas	PBM
23.	11 Mei 2017	Hari Waisak 2561 saka	
24.	20 Mei 2017	Upacara Harkitnas	PBM
25.	25 Mei 2017	Libur Umum (Kenaikan Isa Al Masih)	
26.	26-27 Mei 2017	Libur awal puasa Ramadhan 1438 H	
27.	19Juni-15 Juli 2017	Libur semester genap 2015 / 2016	

RENCANA KERJA

NO	JENIS KEGIATAN	PELAKSANAAN	KET.
1.	Pesantren Kilat	13 -15 Juni 2016	
2.	Rakerdin SMAN 1 Kota Mungkid	4 – 5 Juli 2016	
3.	Rapat pembagian tugas	06-Jul-16	
4.	Pembuatan jadwal pembelajaran	7– 9 Juli 2016	
5.	Hari pertama tahun pelajaran 2016/2017	11-Jul-16	
6.	Masa Orientasi Peserta Didik Baru(MOPDB)	11 – 13 Juli 2016	
7.	Pembagian Kelas XI & XII	11-Jul-16	
8.	Pembagian Kelas X	14-Jul-16	
9.	IHT Semester Gasal 2015/2016	14-15 Juli 2016	
10.	Menyusun program penilaian, remedial, dan pengayaan	Minggu ke 2 Juli 2016	
11.	Rapat Koordinasi TU	Setiap hari Senin Minggu Ketiga	1 X 1 Bulan
12.	Rapat Kordinasi Wali Kelas	Setiap hari Jum'at Minggu Kedua	1 X 1 Bulan
13.	Rapat Kordinasi Pembina OSIS	Setiap hari Kamis Minggu Pertama	2 x 1 bulan
14.	Rapat Koordinasi Staf & wakil	Setiap hari Selasa Minggu Keempat	Di luar jam PBM
NO	JENIS KEGIATAN	PELAKSANAAN	KET.
15.	Remedial/Pengayaan	Setiap hari efektif belajar diluar jam pelajaran	
16.	Pemilihan Ketua OSIS Periode 2016/2017	Minggu ke 3 September 2016	
17.	Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa (LDKS)	Minggu ke 4 September 2016	
18.	Ulangan Tengah Semester Gasal	3 -10 Oktober 2016	

19.	Ulangan Akhir Semester Gasal	28 Nov - 6 Desember 2016	
20.	Pembagian LCK semester gasal	17-Des-16	
21.	Rapat Evaluasi Smt. 1 & Persiapan Smt.2	19-Des-16	
22.	Libur Semester Gasal	19 -31 Des. 2016	
23.	Hari pertama semester 2	04-Jan-17	
24.	IHT Semester Genapl 2015/2016	4 - 5 Januari 2017	
25.	Ujian Praktik 2016	22 - 26 Pebruari 2017	
26.	Ulangan Tengah Semester Genap	7 - 14 Maret 2017	
27.	UCO Ujian Sekolah/ Nasional	7 - 14 Maret 2017	
28.	Ujian Sekolah	21 – 29 Maret 2017	
29.	Ujian Nasional	11 – 14 April 2017	
30.	Rapat Kelulusan	12-Mei-17	
31.	Pengumuman UN	13-Mei-17	
32.	Pelepasan Peserta Didik kelas XII	13-Jun-17	
33.	Ulangan Akhir Semester Genap	30 Mei – 6 Juni 2017	
34.	Rapat Kenaikan Kelas + Evaluasi Tahun Pelajaran 2015/2016	15-Jun-17	
35.	Pembagian LCK semester genap	17-Jun-17	
36.	Libur Semester Genap 2015	20 - 30 Juni 11 s.d 8 Juli 2017	
37.	PPDB TP. 2016 / 2017	20-23 Juni 2017	
38.	pengumuman hasil PPDB dan Rapat pleno OT Wali siswa baru	29-Jun-17	

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Raditya Arga Putra

Nama Sekolah : SMA N 1 Kota Mungkid

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/ Semester : XI / I

Materi Pokok : Opinion

Alokasi Waktu : 2 × 45 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 1.2 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional
- 1.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 1.4 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Siswa dapat menentukan fungsi dan tujuan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.

2. Siswa menemukan informasi berdasarkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
3. Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
4. Secara berpasangan siswa membuat percakapan ungkapan menyatakan pendapat dan
5. Secara berpasangan siswa mempresentasikan hasil teks percakapan mengenai menyatakan pendapat dan pikiran yang telah dibuat.
6. Siswa dapat menggunakan ungkapan pendapat dan pikiran dalam kehidupan sehari-hari.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah pembelajaran siswa diharapkan dapat :

1. Siswa dapat menentukan fungsi dan tujuan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
2. Siswa menemukan informasi berdasarkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
3. Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
4. Secara berpasangan siswa membuat percakapan ungkapan menyatakan pendapat dan
5. Secara berpasangan siswa mempresentasikan hasil teks percakapan mengenai menyatakan pendapat dan pikiran yang telah dibuat.
6. Siswa dapat menggunakan ungkapan pendapat dan pikiran dalam kehidupan sehari-hari.

E. Materi ajar/pokok

1. Asking for opinion

- * What is your opinion about...?
- * What do you think of...?
- * How do you feel about...

2. Giving opinion

- * In my opinion...
- * I believe that...
- * I think...

3. Expressing Satisfaction

- * I am completely satisfied...
- * I am very happy about it ..

4. Expressing Dissatisfaction

*I am disappointed with

*It is unacceptable ...

*I am little disappointed. ...

Dialogue Example

1. Asking for opinion

Badrun : *What do you think of my new house?*

Wahyudi : It is beautiful. I think. Oh you have many novels in your new house.

Badrun : Yeah, some. I like Raditya Dika's books.

Wahyudi : *How do you feel about Raditya Dika's books ?*

Badrun : I feel they are great books.

Wahyudi : Yes, you are right. I think it is going to rain.

Badrun : I don't think so. Look outside at the sky! It's so clear. No clouds there.

Wahyudi : But I watched the weather forecast yesterday. It said that today is going to rain. OK Badrun see you.

2. Giving Opinion

A : Excuse me. I think that's my book

B : Hmm, I don't think so. I think this is my book

A : You're right. I guess I made a mistake

3. Expressing Satisfaction

Bambang : How's your holiday, Supri?

Supri : *It was great!* I went to Lampung with my family.

Bambang : Really? Can you tell me how does it look like?

Supri : Oh, Lampung has many beautiful beaches. The beaches are still clean. Moreover, I can see dolphins who live in the ocean. It is exactly in Kiluan.

Supri : Wow, it must be a wonderful holiday for you and your family.

Bambang : Yes, *I'm very satisfied* with my vacation there. You must go there.

Supri : Yes, I think I'll do that. I will tell your experience to my parents.

4. Expressing Dissatisfaction

Ando : Ratna, I thought you were on vacation.

Ratna : Well, I got back early.

Ando : Why?

Ratna : Well, *I didn't really enjoy being there.*

Ando : What happened?

Ratna : Well, the beach was very dirty, and when I got there it was raining heavily.

What made it worse was the hotel where I stayed had a bad service.

Ando : You seem to be unhappy with your vacation.

Ratna : Yes, *I'm quite displeased about it.*

F. Metode pembelajaran : Number Head Together

G. Alokasi waktu : 2x40 menit (1 pertemuan)

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Activities	Description	Classroom English	Duration
Preliminary	Teacher greets the students.	Good morning everyone, how are you today? It's really nice to see you again.	10''
	Teacher checks the students' attendance.	I will check your attendance list, raise your hand when I call your name.	
	Teacher leads the prayer.	Let's say a prayer first, shall we?	
	Teacher asking an opinion to the students as a clue to what they are going to learn today.	I watched Koala Kumal movie a few weeks ago. Have you watched the movie? What do you think/How do you feel about it?	
	Teacher explains about the learning objectives.	Those were expressions of giving opinion. Today we are going to learn how to give opinions and how to respond to them.	
Primary	Observing: Students watch a video played by the teacher and try to find expressions of giving opinion. Students repeat the expressions shown in the video.	I have an example video of giving opinion and making the responses, let's take a look at it together. Now try to repeat the expression of that men.	30''

	Teacher shows the pattern and kinds of giving opinion expressions that are used in English.	These are the patterns of giving opinion.	
	Questioning:	Do you know, there are many ways to respond to opinions?	
	Exploration: Students take a look and listen to kinds of expressions presented by teacher.	Now let's listen to these expressions.	
	Associating: Students try to make opinions based on the given context shown in the presentation slides.	Now I'd like you to try to make opinions using these expressions.	
	Communicating: Students act in a role play of giving opinions and making responses based on the flash card they get.	Each person will give opinions and also respond to them based on the card.	

Closing	Teacher asks the students what they have learnt today. Teacher says goodbye.	What have you learned today? What expressions do we use to give and response to opinions? What do we say when we want to decline an opinion? Let's call it a day and see you next week. Thank you. Good morning.	10''
---------	---	---	------

I. Penilaian hasil belajar

Teknik : Performance

Bentuk instrument : Tes lisan praktek di depan kelas

Contoh instrument :

A. Answer the following questions.

1. What do you say if you want to ask your friend's opinion?
2. What do you say if you want to give an opinion in a meeting?

B. With a partner make dialogues based on the following situations. Then act out the dialogues with your partner.

1. You have a serious problem. Tell your friend what your problem is. Ask for his/her opinion about your problem and the solution to the problem.

Pedoman Penilaian:

1. Ide/ isi cerita : 25%
2. Penerapan schematic structure : 25%
3. Fluency : 25%
4. Penampilan : 25%
5. Scores: 1 = bad; 1.5 = fair; 2 = good; 2.5 = excellent.

Rubrik Penilaian:

No.	Nama siswa	Aspek penilaian				Jumlah nilai = jumlah score X 10
		Idea/ content	Schematic structure & linguistic features	Fluency	Overall Impression	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Kriteria penilaian:

1 = kurang bagus
sangat bagus

1.5 = cukup

2 = bagus

2.5 =

Nilai = jumlah score X 10

Kota Mungkid, Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Raditya Arga Putra

Siti Hudatul M. S. Pd

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Raditya Arga Putra

Satuan Pendidikan : SMA
Kelas/Semester : XI/1
Program : IPS/IPA
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Materi Pokok : Suggestion and Offer
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *should, can*)
- 4.1 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- a. Mampu menggunakan ungkapan-ungkapan saran dan tawaran dalam dialog formal ataupun informal.
- b. Mengungkapkan ragam ungkapan saran dan tawaran dengan ucapan dan intonasi yang benar.
- c. Menggunakan ungkapan-ungkapan untuk merespon saran dan tawaran

D. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- a. Memberikan saran dan tawaran secara formal dan informal
- b. Merespon saran dan tawaran secara formal dan informal
- c. Melakukan dialog memberikan dan merespon ungkapan saran dan tawaran

E. Materi pembelajaran

1. Fungsi Sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.

2. Struktur text

Gamal : Why don't you talk to your parents. You should let them know. I think they will understand.

Siti : I don't know. But I'm afraid they will be angry with me.

Gamal : I don't think so. Just go.

Evi : He will go out from the class at 10. You can wait for him in my room.

Johan : Thanks a lot. But I'd better go to bank first, and then I'll go back

Evi : Okay. I'll tell him that you came.

3. Unsur kebahasaan

- (1) Kosakata terkait dengan kesehatan, tugas sekolah, kebersihan lingkungan, dsb.
- (2) Tata bahasa: simple past tense, simple present tense, present perfect tense.
- (3) Kata kerja bantu modal *should, have to, can, will*, dsb.
- (4) Ungkapan *I think, I know*.
- (5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb secara tepat dalam frasa nominal
- (6) Ucapan, tekanan kata, intonasi
- (7) Ejaan dan tanda baca
- (8) Tulisan tangan

4. Topik

Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas yang memungkinkan pemberian saran dan tawaran.

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific learning

Metode : Roleplay

G. Media:

English module

Teaching materials (Power Point slides, videos of suggestion and offer dialogs, flash cards for role play)

Laptop

LCD Projector

H. Sumber:

Bahasa Inggris kelas XI, Kemdikbud.

I. Kegiatan Pembelajaran

Activities	Description	Classroom English	Duration
Preliminary	Teacher greets the students.	Good morning everyone, how are you today? It's really nice to see you.	10''
	Teacher checks the students' attendance.	I will check your attendance list, raise your hand when I call your name.	
	Teacher leads the prayer.	Let's say a prayer first, shall we?	30''
	Teacher gives a suggestion and offer to the students as a clue to what they are going to learn today.	Have you all eat breakfast this morning? I think you should have breakfast before you go to school. How about I get you some foods, but after this class ends.	
	Teacher explains about the learning objectives.	Those were expressions of giving suggestion and offer. Today we are going to learn how to give suggestion and offer and how to respond to them.	
Primary	Observing: Students watch a video played by teacher and try to find expressions of giving suggestion and offer. Students repeat the expressions shown in the video. Teacher shows the pattern and kinds of giving suggestion	I have an example video of inviting and making responses, let's take a look at it together. Now try to repeat the expression of that man. These are the patterns of giving suggestion and offer.	

	and offer expressions that are used in English.		
	Questioning:	Do you know, there are many ways to respond to suggestion and offer.	
	Exploration: Students take a look and listen to kinds of expressions presented by teacher.	Now let's listen to these expressions.	
	Associating: Students try to make suggestions and offer based on the given context shown in the presentation slides.	Now I'd like you to try to make suggestion and offer using these expressions.	
	Communicating: Students act in a role play of giving suggestions and offer and making responses based on the flash card they get.	Each person will suggest and offer and also respond to them based on the card.	

Closing	Teacher asks the students what they have learned today. Teacher says goodbye.	What have you learned today? What expressions do we use to suggest and offer someone formally? What do we say when we want to refuse an offer? Let's call it a day and see next week. Thank you. Good morning.	10''
---------	--	---	------

J. Penilaian pembelajaran

Soal/instrumen, penskoran, dan kunci jawaban:

1. lembar pengamatan sikap

Nilai = $(\sum \text{Skor perolehan} / \text{Skor Maksimal}) \times 100$

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

J. Bentuk Soal/Instrument

Students play a role play of: giving suggestions and offer and making responses to them, based on the role written in the card they get.

Offering : You offer your friend a drink
Responding : Accept the suggestion or offer

Kota Mungkid, Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Raditya Arga Putra

Siti Hudatul M. M. Pd

	a. Persiapan											
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing			3	3	3	3	3				15
	2) Mencari materi		8				4	4				16
	3) Menyusun Materi			3	3	1	3	3				13
	3) Membuat RPP		6	4			4	4				16
	4) Menyiapkan/membuat media		3	3	3	3	3	3				18
	b. Mengajar Terbimbing											
	1) Praktik mengajar di kelas			2	4	4	4	6	10	6		36
	2) Pendampingan mengajar			4	2	2	2	6	6	6		28
	3) Penilaian dan evaluasi						2					2
	5) Membuat soal ulangan						4		4			8
	6) Mengkoreksi jawaban ulangan						3					3
	7) Membuat soal remidi							2				2
	8) Remidi							2				2
	9) Mengoreksi jawaban remidi							2				2
	10) Mengoreksi tugas			2						2		4
4	Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	c. Pendampingan PLS		2									2
	d. Kerja Bakti		2				5					7

	e. Sosialisasi Safety Ridings					1,5							1,5
	f. Pendampingan debat calon ketua osis						4						4
5	Piket Sekolah												
	a. Menggantikan tugas wali kelas yang berhalangan hadir	1											1
	b. Menggantikan tugas guru yang berhalangan hadir	20											20
	c. Inventarisasi buku baru di perpustakaan		4	1	2					8			15
	d. Piket Among Siswa		1	1	1	1	1	1	1				7
6	Lain-lain												
	a. Pendampingan lomba debat B.Ingggris								4				4
	b. Penarikan PPL									4			4
	c. Perayaan Idul Adha									2			2
	d. Perpisahan PPL									4			4
6	Pembuatan Laporan PPL												
	a. Persiapan												
	1) Mempelajari buku panduan PPL 2016							1					1
	2) Mempelajari contoh laporan PPL							1					1
	b. Pelaksanaan												
	1) Membuat Laporan PPL								3				13
Total Jam												309,5	

*Pra PPL

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Asep Sukendar, M.Pd

NIP. 19610501 198703 1 016

Sudiyono, S.Pd. M.A.

NIP. 19720220 200501 1 001