

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID

Jalan Letnan Tukiyat 20, Kota Mungkid, Kabupaten Magelang, 56511

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL) : Sudiyono S.Pd., M.A.



Disusun Oleh:

C Sinar Wahyudya Budi

13202244013

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah, Guru Pembimbing, Koordinator PPL, di SMA N 1 Kota Mungkid, dan Dosen Pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Yogyakarta, menyatakan bahwa:

Nama : C Sinar Wahyudya Budi
NIM : 13202244013
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Kota Mungkid, Kab. Magelang, tercatat mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan terlampir dalam naskah laporan ini.

Demikian pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Kota Mungkid, 13 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan PPL,

Guru Pembimbing

Sudiyono, S.Pd. M.A.
NIP. 19720220 200501 1 001

Siti Hudatul M, M.Pd.
NIP. 19710421 200604 2 015

Mengetahui,

Koordinator PPL UNY
SMA N 1 Kota Mungkid,

Kepala SMA N 1 Kota Mungkid,

Fatchurohman, S.Pd.
NIP. 19670121 199001 1 002

Drs. Asep Sukendar, M.Pd.
NIP. 19610501 198703 1 016

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur hanya untuk Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA N 1 Kota Mungkid serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2016.

Dalam pelaksanaan PPL sampai dengan penyusunan laporan ini tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, nasehat dan bimbingan yang sangat besar manfaatnya. Maka dari itu penyusun menyampaikan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., MA, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Bapak Drs. Asep Sukendar, M.Pd., selaku Kepala SMA N 1 Kota Mungkid yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMA N 1 Kota Mungkid.
4. Bapak Fatchurohman, S.Pd, selaku koordinator PPL SMA N 1 Kota Mungkid.
5. Ibu Siti Hudatul M, M.Pd., selaku guru pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu memberikan bimbingan guna evaluasi pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
6. Bapak Sudiyono, S.Pd. M.A. selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan mulai dari persiapan hingga evaluasi kegiatan PPL.
7. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMA N 1 Kota Mungkid yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
8. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan lancar.
9. Semua rekan – rekan mahasiswa PPL UNY SMA N 1 Kota Mungkid yang telah memberikan semangat serta dukungan.
10. Raditya Arga Putra, sebagai rekan satu jurusan dalam kegiatan belajar mengajar serta selalu ada dalam setiap suka-duka menjalani PPL.

11. OSIS dan seluruh siswa-siswi SMA N 1 Kota Mungkid yang telah bersedia bekerja sama dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan praktik belajar mengajar.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat disempurnakan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini di masa yang akan datang.

Penyusun berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Semoga dengan laporan ini dapat memberikan manfaat kepada kita semua dalam memperkaya ilmu pengetahuan dan pengalaman mengenai pendidikan serta pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Kota Mungkid, 13 September 2016

C Sinar Wahyudya Budi

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	13
BAB II. KEGIATAN PPL	
A. Persiapan.....	16
B. Pelaksanaan Praktik Mengajar.....	21
C. Analisis Hasil Kegiatan.....	24
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	27
B. Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Program Kerja dan Pelaksanaan PPL

Lampiran 2. Laporan Dana

Lampiran 3. Catatan Mengajar

Lampiran 4. Daftar Nilai

Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran 6. Lembar Kerja Ulangan Harian

Lampiran 7. Dokumentasi

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

SMA N 1 Kota Mungkid

Oleh : C Sinar Wahyudya Budi

Praktek pengalaman lapangan (PPL) UNY dilaksanakan di SMA N 1 Kota Mungkid kurang lebih selama dua bulan tertanggal 15 Juli 2016 s.d 15 September 2016 merupakan syarat utama untuk mahasiswa kependidikan yang ada di Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan dari PPL adalah untuk melatih mahasiswa memperoleh pengalaman secara nyata tentang dunia pendidikan, khususnya dalam mengajar di sekolah sebagai bekal bagi mahasiswa untuk menjadi tenaga pendidik dan pengajar di masa mendatang.

Kegiatan yang dilaksanakan dalam PPL meliputi berbagai kegiatan-kegiatan yang ada didalam situasi dan kondisi sekolah secara nyata. Kegiatan yang dilaksanakan terdiri atas; praktek mengajar didalam kelas baik mengajar terbimbing maupun mandiri, konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan mengenai materi ajar, RPP, analisis kelas, sistem ulangan harian, dan sistem pengambilan nilai, kegiatan yang bersifat administratif yang ada disekolah seperti inventarisasi buku paket dipergustakaan, pendataan absensi kelas, dan bantuan disektor sekolah yang lain, kegiatan rutin seperti upacara bendera, apel pagi dengan kepala sekolah dan guru-guru, piket pagi untuk menyambut civitas sekolah, serta pendampingan program ekstrakurikuler.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dapat terlaksana dengan baik dan dapat memenuhi target frekuensi jam yang telah ditetapkan. Hambatan yang ditemui oleh penulis dalam melaksanakan PPL adalah : (1) Dari penulis, keterbatasan kemampuan dari diri penulis dalam mengajar, (2) Sistem kurikulum 2013 yang dirasa terlalu kompleks bagi pendidik dan murid. Penulis berharap agar laporan ini bisa menjadi salah satu media pembelajaran program PPL di masa mendatang.

Kota Mungkid, 13 September 2016

Penyusun

C Sinar Wahyudya Budi

NIM 13202244013

BAB I

PENDAHULUAN

Praktek Pengalaman Lapangan PPL merupakan salah satu upaya dari Universitas Negeri Yogyakarta dalam mempersiapkan tenaga pendidik yang memiliki nilai guna serta pengetahuan dan berketrampilan. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktekan semua kompetensi yang diperlukan oleh seorang calon pengajar dan pendidik di lingkungan sekolah selain mengajar. Bekal yang diperoleh dalam kegiatan PPL ini diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon pengajar yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga kerja akademis selain mengajar di kelas.

Program PPL, merupakan mata kuliah intrakulikuler yang wajib ditempuh bagi seluruh mahasiswa S1 program kependidikan. Dengan diadakannya PPL diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran.

Program PPL akan memberikan bekal hidup bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah sebagai seorang tenaga pengajar sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa yang diharapkan akan menjadi tenaga pendidik masa depan.

A. ANALISIS SITUASI

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kota Mungkid berada di komplek Jalan Letnan Tukiyat No 20 Kota Mungkid Kabupaten Magelang, di atas tanah seluas ±3 Ha. SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Nasional. Sekolah ini merupakan sekolah yang berdiri pada tahun 1983/1984 dan telah mengalami perkembangan secara masif dari gedung sekolah, tenaga pengajar beserta staf dan sarana prasarana. Sekolah ini telah menerapkan kurikulum 2013 dan menerapkan sistem 5 hari kerja sesuai kebijakan bapak gubernur Jawa tengah Ganjar Pranowo. Sekolah ini memiliki dua penjurusan untuk peserta didik kelas X, XI dan XII yaitu IPA dan IPS. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2016 pada semester khusus. Lokasi cukup strategis karena terletak tidak jauh dari pusat kota dan dapat dijangkau dengan kendaraan baik pribadi maupun umum.

1. Visi dan Misi SMA N I Kota Mungkid

a. Visi SMA Negeri 1 Kota Mungkid

“Terwujudnya Peserta Didik yang Bertakwa, Cinta Tanah Air, Unggul dan Berwawasan Lingkungan”.

Indikator visi :

- 1) Membentuk peserta didik yang memiliki ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan mampu mengamalkan setiap keyakinannya dalam kehidupan sehari-hari.
- 2) Mewujudkan peserta didik sekolah berperilaku jujur dan bertanggungjawab.
- 3) Membentuk peserta didik yang berbudi pekerti luhur, mampu menghormati orangtua, guru dan sesama peserta didik serta lingkungannya.
- 4) Membentuk peserta didik yang bertanggungjawab.
- 5) Meningkatkan kualitas tingkat kelulusan sekolah.
- 6) Meningkatkan peringkat sekolah dalam pencapaian Nilai Ujian Nasional untuk tingkat kabupaten menjadi peringkat satu baik untuk peminatan MIPA maupun IPS diantara sekolah negeri.
- 7) Meningkatkan peringkat sekolah dalam pencapaian Nilai Ujian Nasional untuk tingkat provinsi pada urutan 20 s.d 30 untuk peminatan IPS, dan urutan 40 s.d 65 untuk peminatan MIPA diantara sekolah negeri.
- 8) Mewujudkan proses pembelajaran yang kondusif dan optimal dalam rangka meningkatkan ketuntasan siswa dalam kegiatan evaluasi.
- 9) Membentuk peserta didik yang memiliki pengetahuan yang memadai untuk dapat melanjutkan ke pendidikan yang lebih tinggi serta mampu meraih prestasi akademik optimal sesuai kemampuan, minat dan bakatnya.
- 10) Mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya.
- 11) Mewujudkan peningkatan dalam perolehan juara lomba Olimpiade Sains Nasional (OSN) di tingkat Kabupaten Magelang minimal peringkat 2 untuk semua mata pelajaran.
- 12) Mewujudkan peningkatan dalam perolehan lomba non akademik di tingkat Kabupaten Magelang minimal peringkat 2 untuk bidang lomba.
- 13) Mewujudkan peserta didik yang memiliki ketrampilan melalui program pengembangan diri, kecakapan hidup yang makin efektif dan menarik.

- 14) Mewujudkan suasana harmonis antar warga sekolah, warga sekolah dengan masyarakat maupun instansi lain.
- 15) Melaksanakan upaya konservasi lingkungan.

Visi inilah yang mendorong dan menjadi tekad bagi seluruh guru dan karyawan serta warga sekolah untuk menciptakan Sumber Daya Manusia yang berkualitas tinggi dalam setiap kelulusan peserta didik. Untuk mencapai visi tersebut, SMA N 1 Kota Mungkid ini mempunyai misi, yaitu

b. Misi SMA Negeri 1 Kota Mungkid

- 1) Membentuk pribadi yang utuh berdasarkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Menumbuhkembangkan kejujuran dalam pikiran, perkataan dan perbuatan.
- 3) Menumbuhkan rasa cinta tanah air dan menjunjung tinggi nilai luhur Bangsa Indonesia.
- 4) Meningkatkan budaya disiplin dan pola pikir kritis.
- 5) Melaksanakan pembelajaran yang efektif dengan mengoptimalkan sumber daya sekolah.
- 6) Memberikan bimbingan yang optimal untuk memenuhi standar kompetensi lulusan.
- 7) Memberikan pembelajaran yang berorientasi untuk bersaing ke PTN
- 8) Membangun, membentuk dan memiliki tim lomba yang solid dan kompetitif.
- 9) Melaksanakan kegiatan pembelajaran kecakapan hidup yang kreatif dan efektif (inovatif).
- 10) Mewujudkan sekolah adiwiyata mandiri.

Kondisi geografis SMA Negeri 1 Kota Mungkid berada di wilayah ibu kota kabupaten tepatnya di Desa Pasuruhan, Deyangan, Mertoyudan. Letaknya berada di kawasan yang dipusatkan untuk pendidikan dengan suasana yang asri, tenang, dan ditambah pula dengan konsep penataan bangunan dan lingkungan yang menerapkan konsep Green School, menjadikan sekolah ini sangat nyaman.

Untuk menampung minat dan kreatifitas peserta didik, sekolah mengadakan ekstrakurikuler bagi peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain Pendidikan dan Riset (English Speaking Club, English For

Tourisme, Desain Grafis, KIR, Kelompok Studi Robotika dan Mekatronika), Seni (Musik, Tari, Paduan Suara, Perkusi, Sablon, Menjahit), Olah Raga (Sepak bola, voli, futsal, Basket, Badminton, Pencak silat, karate, dll), Semi militer (Pramuka, Pecinta alam, dan Pasukan baris berbaris/PBB), sosial (PMR, Jurnalistik, dan kelompok studi sosial dan politik/Sospolitikid).

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMA Negeri 1 Kota Mungkid juga menerapkan tata tertib yang dapat membedakan sekolah ini dengan sekolah lain, yaitu:

- 1) Pukul 06.30 WIB, di depan pintu gerbang sudah ada guru yang bertugas secara bergantian menyambut kedatangan peserta didik sambil bersalaman sekaligus mengecek kelengkapan dan kerapian pakaian peserta didik.
- 2) Pukul 07.00 WIB pintu gerbang telah ditutup, peserta didik yang terlambat wajib lapor diri dan menerima beberapa sanksi kedisiplinan.
- 3) Kegiatan belajar mengajar dimulai pada pukul 07.00 WIB. Diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya.
- 4) Pada jam pelajaran terakhir sebelum keluar ruangan, peserta didik berdoa dan bersalaman dengan guru yang mengajar.
- 5) Pada hari Sabtu semua kelas diliburkan diganti dengan kegiatan ekstrakurikuler.

2. Analisis Kondisi Fisik Sekolah

a. Tabel 1 Fasilitas Sekolah

No	Fasilitas	Jumlah
1	Ruang Kelas	29
2	Ruang Guru	1
3	Ruang Kepala Sekolah	1
4	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
5	Ruang TU	1
6	Ruang BK	1
7	Ruang Perpustakaan	1
8	Ruang UKS	1
9	Ruang komite	1
10	Masjid	1
11	Ruang OSIS	1

No	Fasilitas	Jumlah
12	Laboratorium Komputer	1
13	Laboratorium IPA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Laboratorium Fisika ➤ Laboratorium Kimia ➤ Laboratorium Biologi 	1 1 1
14	Laboratorium Bahasa	1
15	Kantin	6
16	Dapur	1
17	Ruang galon	1
18	Koperasi Siswa	1
19	GOR	1
20	Ruang Seni <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seni Musik 	1
21	Lapangan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lapangan Upacara ➤ Lapangan Sepak Bola ➤ Lapangan Basket 	1 1 1
22	Parkir <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru ➤ Siswa 	2 1
23	Toilet	14

b.Deskripsi Fisik Sekolah

1) Ruang kelas berjumlah 29 kelas , yang terdiri dari:

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 29 ruang kelas yang digunakan untuk pembelajaran. Berikut rincian ruang kelas yang ada:

- Kelas X ada 11 kelas
- Kelas XI ada 10 kelas
- Kelas Xii ada 8 kelas

2) Ruang Guru

Ruang guru mata pelajaran di SMA Negeri 1 Kota Mungkid di satukan dalam satu ruangan, sehingga memudahkan kita untuk menemui guru-guru mata pelajaran.

3) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di samping lobi utama dan bersebelahan dengan kantor TU bertujuan agar mudah dalam komunikasi antara Kepala Sekolah dan warga sekolah.

4) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang wakil kepala sekolah berada di sebelah kanan Lobby sekolah bersebelahan dengan ruang galon serta tepat didepan lapangan upacara.

5) Ruang TU

Ruang TU berada di depan gedung sekolah dengan tujuan agar mudah dalam melayani siswa dan masyarakat luar yang berkepentingan dan mencari informasi dengan sekolah.

6) Ruang Bimbingan Konseling

Ruang bimbingan konseling berada di depan ruang guru, di sebelah UKS dan perpustakaan serta dengan tata letak yang strategis, sehingga siswa bisa dengan mudah untuk menemukan ruangan ini.

7) Perpustakaan

Perpustakaan SMA Negeri 1 Kota Mungkid berada di sebelah parkir guru, di depan ruang komite dan disebelah ruang bimbingan Konseling. Perpustakaan SMA Negeri 1 Kota Mungkid berisi buku-buku pedoman siswa dan guru, novel, majalah dan koran.

8) Ruang UKS

Ruang UKS terletak di sebelah ruang BK. Ruang UKS ini terdapat 4 tempat tidur, obat lengkap.

9) Ruang Komite

Ruang Komite terletak di sebelah ruang guru, dan terdapat pintu penghubung antara ruang komite dengan ruang guru.

10) Masjid

Masjid SMA Negeri 1 Kota Mungkid terletak di depan parkir mobil guru dan tepat disebelah ruang seni musik. Tempat wudhu untuk laki-laki dan perempuan sudah di pisah serta terdapat toiletnya.

11) Ruang OSIS

Ruang osis terletak di paling pojok, dekat kantin tepat di belakang kelas XII MIA 2. Di dalam ruang osis terdapat meja, kursi, serta etalase yang berisi barang-barang keperluan osis.

12) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer terletak di gedung sebelah kaantin, sebelah barat, terletak di lantai 2. Pada laboratorium Komputer ini terdapat kurang lebih 30 komputer.

13) Laboratorium Kimia

Laboratorium kimia terletak di sebelah laboratorium Fisika. Pada laboratorium kimia ini terdapat alat dan bahan-bahan kimia yang cukup lengkap. Namun meja yang digunakan belum memenuhi standar, karena masih meja kayu. Di bagian belakang laboratorium kimia terdapat meja dan kursi yang sudah tidak terpakai serta sangat berantakan.

14) Laboratorium fisika

Laboratorium fisika terletak tepat di depan laboratorium Kimia. Meja yang digunakan di laboratorium ini adalah meja kayu.

15) Laboratorium Biologi

Laboratorium Biologi terletak di samping laboratorium fisika dan tepat disamping tempat parkir siswa. Meja yang digunakan masih meja kayu.

16) Kantin

Kantin di SMA Negeri 1 Kota Mungid ada 6. Ada 3 disebelah timur dan ada 2 kantin disebelah barat dan 1 kamin kejujuran. Di depan lapangan upacara terdapat kantin kejujuran.

17) Dapur

Dapur terletak di belakang ruang galon, biasanya digunakan untuk memasak air dan tempat transit makanan.

18) Ruang galon

Ruang galon ini terletak di sebelah ruang wakil kepala sekolah dan didepan ruang guru.

19) Koperasi Siswa

Koperasi siswa ini terletak di sebelah ruang kelas XI IPS 3. Dalam koperasi siswa ini menjual makanan dan juga alat tulis sebagai kebutuhan siswa.

20) GOR

Gor terletak di sebelah lapangan sepak bola. Gor ini digunakan sebagai pertemuan, dan juga digunakan sebagai tempat olahraga.

21) Ruang Seni Musik

Ruang seni musik terletak disebelah kantin barat dan sebelah masjid. Didalam ruang seni musik ini terdapat alat-alat musik seperti drum, gitar, bass, keyboard, angklung dll.

22) Lapangan

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 3 lapangan, yaitulapangan upacara, lapangan sepak bola dan lapangan basket.

23) Tempat parkir

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 3 tempat parkir yaitu tempat parkir guru (parkir sepeda motor dan parkir mobil) dan parkir siswa.

24) Toilet

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki toilet sebanyak 14, baik untuk guru maupun untuk siswa.

3. Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Potensi siswa

1) Minat terhadap Jurusan

SMA Negeri 1 Kota Mungkid terdapat 29 kelas untuk semua tingkatan. Pembagian kelas terdiri dari, 10 kelas X (X MIA 1 – X MIA 5 & X IS 1 – X IS 6), 10 kelas untuk kelas XI (XI IS 1- XI IS 5 dan XI MIA 1- XI MIA5), 8 kelas untuk kelas XII (XII IPS 1-XII IPS 4 dan XII IPA 1 – XII IPA 4) . Untuk penjurusan sudah dilakukan sejak kelas X dan disediakan 2 jurusan yang dapat dipilih peserta didik sesuai bakat dan minat masing-masing, yaitu IPA dan IPS. Masing- masing kelas rata-rata memiliki 30 sampai 34 siswa. Secara kuantitatif minat peserta didik terhadap jurusan IPS tergolong tinggi.

2) Jumlah peserta didik

SMA Negeri 1 Kota Mungkid menyediakan 29 ruang kelas untuk semua siswa. Setiap kelas rata-rata memiliki 30 hingga 34 peserta didik dan setiap tahunnya dibuka pendaftaran peserta didik untuk beberapa kelas (setiap tahun jumlah kelas yang dibuka berbeda). Minat pelajar untuk masuk ke sekolah ini jelas cukup tinggi. Tingkat kelulusan di sekolah ini rata-rata 100% setiap tahunnya.

3) Prestasi

Banyak prestasi yang telah dicapai peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid dengan mengikuti berbagai perlombaan di berbagai bidang, diantaranya:

- a) Olimpiade Sains
- b) Karya Ilmiah Remaja
- c) Seni Musik
- d) Majalah Dinding
- e) Prestasi dalam bidang olahraga
- f) dan lain-lain

b. Potensi Guru

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki tenaga pengajar sebanyak 41 pendidik. 1 pendidik berkualifikasi D4, 51 pendidik S1 dan 2 pendidik berkualifikasi S2.

Di dalam kegiatan belajar mengajar guru-guru di SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki dedikasi yang tinggi dalam hal memotivasi siswa, berinteraksi dengan siswa, dan penyampaian materi yang menarik perhatian siswa. Guru juga setiap pagi melaksanakan apel pagi pada pukul 07.00, untuk sekedar motivasi guru dan berdoa bersama.

c. Potensi Karyawan

Jumlah seluruh karyawan di SMA N I Kota Mungkid Magelang 21 orang, 6 orang berstatus sebagai TU PNS, 2 orang berstatus petugas perpustakaan, 1 orang berstatus sebagai laboran, 1 orang berstatus petugas kesehatan, 1 orang berstatus petugas pengemudi, 4 orang berstatus penjaga sekolah, 1 orang berstatus sebagai tukang kebun, 3 orang sebagai petugas keamanan dan 2 orang sebagai cleaning servis. 5 pegawai berstatus PNS sedangkan 16 pegawai lagi masih berstatus pegawai tidak tetap. Setiap

karyawan memiliki produktivitas yang baik yakni sesuai dengan tugasnya masing-masing.

d. Sarana Prasana pendukung kegiatan belajar mengajar

1) Media pengajaran

SMA Negeri 1 Kota Mungkid mempunyai media yang cukup memadai, hal ini ditandai dengan adanya papan tulis yang baik, kursi yang sesuai dengan jumlah murid, serta sudah tersedia LCD projector pada setiap ruangan kelas.

Buku-buku di perpustakaan cukup lengkap tetapi masih perlu dilakukan penataan kembali mengingat kondisi ruangan yang kecil. Perpustakaan ini sudah cukup kondusif dengan meja dan kursi yang sudah tertata rapi, serta pelayanan yang cukup baik.

2) OSIS

Kegiatan OSIS belum berjalan dengan maksimal. Banyak kegiatan dan juga program kerja yang OSIS buat dan sebagian besar terlaksana dengan baik.

3) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Kota Mungkid digunakan sebagai wadah kreatifitas siswa. Ekstrakurikuler sebagai tempat mengembangkan diri. Ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Kota Mungkid adalah Paskubara, qiroah, pencak silat, PMR, Karya Ilmiah, pramuka, bola basket, sepak bola, sablon, menjahit, badminton, dll.

4. Bidang Akademis

Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk belajar dan meraih prestasi bidang akademik atau non akademik, mampu berkarya, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis secara formal saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara nonformal yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan tempat dimana

nantinya melakukan PPL. Observasi lingkungan sekolah sudah dilaksanakan pada bulan Februari hingga Juli 2016. Hal-hal yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran, perilaku atau keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain. Adapun hasil observasi kelas adalah sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum 2013.

SMA Negeri 1 Kota Mungkid telah menerapkan kurikulum 2013 revisi untuk kelas X dan kurikulum 2013 untuk kelas XI, dan XII. Dengan alokasi jam untuk mata pelajaran bahasa Inggris pada kelas X, XI dan XII sebanyak 4 JP setiap minggunya, yaitu 2JP bahasa Inggris umum, dan 2JP bahasa Inggris peminatan. Kurikulum 2013 mencakup buku kerja guru 1, 2, dan 3. Buku kerja guru 1 meliputi SK dan KD, silabus dan RPP. Buku kerja guru 2 meliputi kode etik guru dan ikrar guru, kaidah sekolah, program tahunan, dan program semester. Sedangkan untuk buku kerja guru 3 meliputi daftar hadir, daftar nilai, analisis hasil ulangan/belajar, program & pelaksanaan perbaikan dan pengayaan, daftar buku pegangan/sumber belajar (guru dan siswa), dan kumpulan soal ulangan harian.

2) Silabus

Guru Bahasa Inggris SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum melakukan kegiatan mengajar terlebih dahulu menyusun Silabus dengan lengkap dan sesuai dengan kurikulum 2013. Silabus tersebut disusun oleh MGMP yaitu Musyawarah Guru Mata Pelajaran di Kabupaten Magelang. Dengan silabus tersebut guru mempunyai acuan dalam melakukan kegiatan pembelajaran.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Guru Bahasa Inggris SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum kegiatan pembelajaran sudah membuat RPP berdasarkan silabus yang ada dan dikembangkan sesuai dengan kemampuan siswa. Dalam satu RPP dibuat untuk satu kali pertemuan atau beberapa kali pertemuan.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Guru mata pelajaran bahasa Inggris di SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebelum jam pelajaran dimulai terlebih dahulu menyiapkan apersepsi untuk merangsang rasa keingintahuan siswa tentang materi yang

ingin diajarkan pada hari tersebut.

2) Penyajian materi

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik dan jelas. Guru bahasa Inggris menjelaskan materi dengan runtut, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat keahaman peserta didik. Sebelum melanjutkan ke materi selanjutnya terlebih dahulu guru mengingatkan kepada siswa mengenai materi yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya, agar siswa ingat dan lancar untuk materi selanjutnya. Penyajian materi menggunakan media yang sudah disiapkan, guru biasanya menulis materi di papan tulis (*white board*), slide *power point*, atau media permainan tertentu yang sudah disiapkan. Ketika penyajian materi guru memberikan contoh – contoh dalam kehidupan sehari-hari yang berkaitan dengan materi pembelajaran. Guru tidak mengharuskan siswa untuk mencatat setiap materi yang penting siswa pahami dengan materi yang diajarkan dan siswa dibebaskan menggunakan bahan pelajaran lain seperti internet atau referensi lain. Karena dalam kurikulum 2013 siswa dituntut lebih aktif.

3) Metode pembelajaran

Guru bahasa Inggris SMA Negeri 1 Kota Mungkid menggunakan metode pembelajaran berupa ceramah dan tanya jawab, selain menggunakan buku paket tertentu sebagai bahan ajar, bahan ajar diperoleh dari berbagai sumber.

4) Penggunaan bahasa

Guru bahasa Inggris SMA Negeri 1 Kota Mungkid dalam kegiatan belajar mengajar menggunakan 85% bahasa Inggris, namun sesekali menggunakan 15% bahasa Indonesia untuk membahasakan istilah atau kata yang mungkin sulit dimengerti siswa.

5) Penggunaan waktu

Mata pelajaran bahasa Inggris di SMA Negeri 1 Kota Mungkid setiap kelas X, XI, dan XII memiliki durasi waktu 4 jam per minggu, 2JP bahasa Inggris umum dan 2JP bahasa Inggris peminatan, dengan rincian 1 jam pelajaran terdapat 45 menit. Dengan durasi tersebut Guru Bahasa Inggris dapat memanfaatkan waktu dengan baik. Dengan pembagian

waktu antara lain pendahuluan hanya beberapa menit, materi inti yang mendapatkan pembagian waktu paling lama, dan kegiatan penutup.

6) Gerak

Guru aktif di kelas, sesekali mengelilingi kelas mengecek siswanya. Guru tidak hanya diam di satu posisi.

7) Cara memotivasi siswa

Guru memberikan motivasi kepada siswa akan pentingnya bahasa Inggris dalam kehidupan sehari-hari. Serta memberikan motivasi agar semua siswa bisa menjadi seorang yang bisa menggunakan bahasa Inggris dalam kehidupan sehari – hari.

8) Teknik bertanya

Guru bahasa Inggris sering memberikan beberapa pertanyaan yang sesuai dengan materi menggunakan kalimat tanya mengapa dan bagaimana, sehingga merangsang daya pikir siswa agar lebih kritis dalam menanggapi hal-hal yang berkaitan dengan materi dan ketika siswa tidak bisa menjawab guru memberikan beberapa petunjuk sehingga pada akhirnya siswa tahu jawabannya.

9) Teknik penguasaan kelas

Ketika siswa di kelas ramai guru meminta siswa agar tenang, cara peneguran guru tidak dengan marah-marah namun tetap dengan tersenyum, mengingatkan dengan halus ataupun memberikan pertanyaan tentang materi yang sedang dipelajari.

10) Penggunaan media

Guru menggunakan papan tulis untuk memperjelas materi dengan gambar-gambar ilustrasi sederhana. Selain menggunakan media tersebut guru menyajikan beberapa gambar-gambar pendukung yang berkaitan dengan materi.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Pada menit-menit terakhir sebelum jam pelajaran berakhir guru memberikan beberapa butir soal yang berhubungan dengan materi yang baru saja diberikan dan dijawab secara bersama-sama, sehingga apa yang diajarkan tadi dapat dipahami siswa dengan baik. Selain itu guru juga memberikan kesempatan bagi siswa yang merasa belum jelas terhadap materi untuk bertanya, yang kemudian pertanyaan tersebut dilempar kepada

siswa lain agar menjawabnya terlebih dahulu, jika tidak ada yang bisa menjawab guru menjawab pertanyaan tersebut.

12) Menutup pelajaran

Sebelum menutup kegiatan pembelajaran guru memberikan beberapa kesimpulan mengenai materi yang sudah di berikan dan beberapa istilah penting agar lebih dipahami lagi. Setelah itu menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

c. Perilaku siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Suasana kelas kondusif dan terkadang ramai tetapi masih wajar, banyak siswa yang memperhatikan dan mencatat hal-hal penting yang diajarkan oleh guru dan ada juga yang tidak mencatat terkadang main sendiri.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Ketika berada di luar kelas siswa mengisi waktu luangnya ada yang hanya untuk bersenda gurau dengan teman lainnya, ada yang belajar dipergustakaan, ada yang ke kantin, ada yang bermain bola basket, ada yang sedang menjaga koperasi siswa, dan ada yang menghabiskan waktu istirahat di musholla.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN PPL

Perumusan program dilakukan setelah mengetahui berbagai permasalahan yang terpotret dalam kegiatan observasi terhadap lingkungan sekolah SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjungan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar.

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15

Juli s/d 15 September 2016. Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Rancangan kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan dengan baik.

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Rancangan kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan dengan baik.

a. Pra PPL

Praktikan pada saat sebelum PPL, melakukan beberapa hal yang dimaksudkan sebagai persiapan dan rencana program yang akan dilakukan, diantaranya adalah:

- 1) Sosialisasi dan Koordinasi
- 2) Observasi KBM dan manajerial
- 3) Observasi Potensi Siswa
- 4) Identifikasi Permasalahan
- 5) Rancangan program
- 6) Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan.

b. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMA Negeri 1 Kota Mungkid berdasarkan pada pertimbangan :

- 1) Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- 2) Kemampuan mahasiswa
- 3) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- 4) Ketersediaan dana yang diperlukan
- 5) Ketersediaan waktu
- 6) Kesiambungan program

c. Praktik Pembelajaran

- 1) Konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris

Konsultasi terkait kalender akademik, pembagian kelas dan jadwal mengajar, serta konsultasi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran

(RPP).

2) Menyusun RPP, media pembelajaran dan mempersiapkan materi pelajaran.

3) Pembuatan Perangkat Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, praktikan membuat persiapan mengajar antara lain membuat media mengajar dan perlengkapan lainnya supaya memudahkan dan memperjelas di dalam menjelaskan materi. Persiapan juga diperlukan dalam pembuatan soal Ulangan Harian dan Remedial.

4) Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap inti dari praktik pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang sudah diperoleh dari praktik pengajaran mikro yang sudah dilaksanakan di kampus.

Dalam praktek mengajar, setiap mahasiswa praktikan dibimbing oleh seorang guru pembimbing sesuai dengan mata pelajaran yang akan diajarkan dan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing sesuai dengan program studi mahasiswa yang bersangkutan. Tugas dari guru pembimbing dan dosen pembimbing adalah melaksanakan bimbingan PPL kepada praktikan. Sebagai persiapan mengajar, mahasiswa praktikan harus membuat RPP. RPP dibuat sesuai dengan format yang berlaku dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing. RPP digunakan ketika akan mengajar di kelas yang diampu oleh guru bidang studi masing-masing mata pelajaran. Proses penyusunan RPP tersebut digunakan sebagai pedoman mengajar dan diharapkan mahasiswa menyampaikan materi sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

5) Kegiatan Praktik Persekolahan

Selain melakukan praktik mengajar, mahasiswa juga mempunyai tugas yang disebut dengan praktik persekolahan. Praktik persekolahan, yaitu piket harian guru yang dilakukan secara bergantian untuk membantu administrasi sekolah.

Adapun kegiatan pendukung yang dilakukan adalah piket guru. Guru piket bertugas seminggu sekali secara bergantian. Tugas yang dilaksanakan guru piket antara lain:

- a) Mengurus siswa-siswi yang terlambat dan meninggalkan sekolah.
- b) Mengebel setiap pergantian jam pelajaran.
- c) Berjabat tangan sebelum masuk kelas.
- d) Mengurus perijinan siswa dan guru.
- e) Melakukan presensi di tiap kelas.
- f) Mengisi buku daftar hadir guru dan karyawan.
- g) Mengantar tamu dan mempertemukannya dengan guru/karyawan/siswa yang ingin ditemui.
- h) Mengisi jam kosong.

6) Penyusunan Laporan PPL

Setelah melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan diwajibkan, menyusun laporan PPL. Laporan ini berisi tentang berbagai kegiatan yang dilakukan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid selama observasi sampai pelaksanaan PPL terakhir.

7) Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMA N 1 Kota Mungkid, dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PPL UNY 2016.

8) Penyerahan laporan PPL kepada Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Laporan diserahkan sebagai bukti bahwa mahasiswa PPL sudah menyelesaikan tugas PPLnya

BAB II

KEGIATAN PPL INDIVIDU

A. PERSIAPAN

Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro. Tiap kelompok dalam pengajaran mikro kurang lebih ada delapan belas orang dengan dua dosen pembimbing mikro. Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa calon peserta PPL dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan diawasi oleh dosen pembimbing mikro. Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terlebih dahulu praktikan mengikuti pembekalan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan PPL. Selain itu praktikan juga harus melakukan beberapa persiapan, yaitu sebagai berikut:

1. Observasi

Praktikan melakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui metode ajar yang digunakan oleh guru diklat dan karakteristik siswa selama PMB berlangsung dan dinamika kehidupan di SMA N 1 Kota Mungkid. Kegiatan observasi meliputi:

- a. Observasi perangkat pembelajaran yang mencakup buku acuan dan administrasi guru seperti satuan pembelajaran, dll.
- b. Observasi proses pembelajaran, mencakup membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, cara dan bentuk evaluasi, dan menutup pembelajaran.
- c. Observasi perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

2. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing

Setelah melakukan observasi, praktikan kemudian mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing untuk meminta persetujuan tentang program yang akan dilaksanakan sehubungan dengan kegiatan PPL.

3. Mengumpulkan Alat, Bahan, dan Materi Ajar

Setelah program disetujui oleh guru pembimbing, selanjutnya praktikan mempersiapkan peralatan dan bahan-bahan atau materi yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

4. Mempelajari Silabus

Mempelajari silabus sangat berguna untuk membuat RPP. Silabus yang

digunakan adalah silabus Kurikulum 2013 yang memang sudah dirancang oleh Dinas Pendidikan, sehingga guru/mahasiswa hanya perlu mengembangkannya.

Silabus berisi tentang rincian:

- a. Kompetensi Inti
- b. Kompetensi Dasar
- c. Materi Pembelajaran
- d. Kegiatan Pembelajaran menggunakan pendekatan saintifik
- e. Penilaian
- f. Alokasi waktu
- g. Sumber Belajar

5. Menyusun RPP

Kegiatan ini berkaitan dengan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan silabus kurikulum 2013 yang menggunakan pendekatan saintifik. Untuk pembuatan RPP ini, praktikan membuat dengan bimbingan guru pembimbing.

6. Membuat Soal Ulangan

Mahasiswa praktikan membuat soal ulangan untuk mengukur tingkat pengetahuan siswa terhadap materi yang telah diajarkan. Soal Ulangan terdiri dari soal pilihan ganda dan uraian yang sebelumnya telah dibuat kisi-kisi.

B. PELAKSANAAN PPL

1. Praktik Mengajar di kelas

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan diantaranya menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang disesuaikan dengan format dari sekolah.

Kegiatan yang dilakukan untuk kegiatan belajar mengajar yaitu:

- a. Mengkondisikan siswa
- b. Berdoa sebelum pembelajaran
- c. Melakukan pretes
- d. Membangun konsep (apersepsi)
- e. Menyampaikan tujuan pembelajaran
- f. Menyampaikan materi pelajaran
- g. Menyimpulkan dan mengevaluasi

Proses pembelajaran menggunakan pendekatan saintifik, yang

mengutamakan 5 kegiatan yaitu kegiatan mengamati, menanya, mencoba, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan. Metode pembelajaran yang digunakan adalah pembelajaran kooperatif, sehingga pembelajaran paling banyak dalam kelompok.

Mengawali belajar mengajar, mengawali dengan salam, berdoa, menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap jam pertama pelajaran, apersepsi, penyampaian materi, praktik. Sebelum pelajaran diakhiri, mahasiswa menyampaikan kesimpulan dari materi tersebut (evaluasi) dan meminta siswa mempelajari lagi di rumah serta mempersiapkan materi untuk pertemuan selanjutnya.

Guru pembimbing sering mendampingi di dalam kegiatan belajar mengajar. Beliau mengizinkan saya untuk bereksplorasi menggunakan metode pembelajaran yang inovatif, kreatif dan menyenangkan supaya para siswa tertarik belajar

Pada masa praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh Guru Pembimbing mata pelajaran Sosiologi, yang banyak memberikan bimbingan dan arahan untuk mengajar di kelas. Bimbingan juga diperoleh dari Dosen Pembimbing Jurusan Pendidikan Sosiologi, yang selalu memantau setiap minggunya dan memberikan banyak bimbingan.

2. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, Kepala Sekolah dan DPL PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris dan divalidasi pada tanggal yang tercantum dalam halaman pengesahan.

3. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 15 September 2016 oleh DPL PPL Sekolah dan diserahkan oleh Kepala Sekolah SMA N 1 Kota Mungkid.

C. ANALISIS HASIL KEGIATAN

1. Analisis Hasil PPL Pendidikan Bahasa Inggris

Kegiatan PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2014 - 15 September 2016 berjalan dengan baik. Adapun beberapa manfaat yang dapat diperoleh praktikan antara lain yaitu:

a) Mendapatkan pengalaman dalam mengajar di kelas dan segala kegiatan yang berhubungan dengan keperluan mengajar termasuk kegiatan diluar mengajar

b) Dapat lebih mempelajari, mengenal dan memahami permasalahan permasalahan yang terjadi di lingkungan sekolah terutama di kelas, karena behadapan dengan situasi yang sungguhan

2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

a) Tujuan

Sebagai pedoman bagi guru bidang studi dalam melaksanakan pembelajaran pendidikan Bahasa Inggris di kelas XI.

b) Sasaran

Siswa kelas XI di SMA N 1 Kota Mungkid

c) Hasil

Kualitatif:

Memberikan pedoman program pembelajaran Pendidikan Bahasa Inggris kelas XI.

Kuantitatif:

Telah dibuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran bidang studi Pendidikan Bahasa Inggris untuk kelas XI.

d) Hambatan

Menggunakan kurikulum 2013, sehingga masih banyak kekurangan baik dalam penyusunan dan pemahaman, terutama pada bagian penilaian

e) Solusi

Menyusun sebisa mungkin dan menjalankan perencanaan dengan baik

3. Praktik Mengajar di Kelas

a. Tujuan

Memberikan pengalaman kepada calon tenaga didik bagaimana cara mengajar dengan kondisi kelas yang sesungguhnya

b. Sasaran

Siswa kelas XI di SMA N 1 Kota Mungkid.

c. Hasil

1) Kualitatif

Calon tenaga didik belajar untuk memposisikan diri sebagai guru yang sesungguhnya terkait dengan segala proses pembelajaran

2) Kuantitatif

Praktikan telah melakukan praktik mengajar selama **x** kali pertemuan

d. Hambatan

- Ada 1 kelas yang lebih ramai dibanding kelas lainnya dan sulit dikondisikan
- Banyak siswa yang terlambat mengumpulkan tugas

e. Solusi

- Berusaha mengkondisikan kelas dan lebih bersabar
- Materi yang diajarkan harus tetap bisa masuk ke dalam pikiran siswa dengan permainan
- Menagih siswa yang terlambat mengumpulkan tugas

4. Evaluasi

a. Tujuan

Mengetahui keberhasilan siswa menyerap materi yang diajarkan.

b. Sasaran Siswa kelas XI SMA N 1 Kota Mungkid

c. Hasil

Kualitatif

- Siswa dapat mengukur kemampuannya melalui evaluasi secara tertulis dalam bentuk tugas yang diberikan praktikan

Kuantitatif

- Praktikan telah melakukan praktik mengajar selama **x** kali pertemuan
- Setiap kelas 100% siswa mengumpulkan tugas.

d. Hambatan

Masih banyak siswa yang kurang bisa dikendalikan

e. Solusi

Memberikan semangat terhadap siswa, memberikan materi pembelajaran yang menarik perhatian siswa.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL memberikan pengalaman yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa dituntut untuk kreatif dalam menghadapi situasi dan kondisi yang ada serta mahasiswa dituntut untuk bekerja dengan sungguh-sungguh. Kegiatan PPL yang diselenggarakan di SMA N 1 Kota Mungkid ini memberikan pandangan dan pengalaman baru bagi mahasiswa untuk lebih mempersiapkan diri sebelum terjun secara langsung di masyarakat dan dunia kerja.

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMA N 1 Kota Mungkid pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang kompeten dalam bidang ilmu masing-masing.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atau guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMA N 1 Kota Mungkid, ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

Pihak Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY)

- Dimohon untuk tahun-tahun berikutnya pelaksanaan kegiatan PPL lebih dimatangkan persiapannya. Jangan menimbulkan kesan bahwa program ini adalah program yang mendadak.
- Menciptakan sistem mekanisme KKN-PPL yang jelas dan tidak membingungkan mahasiswa.
- Agar lebih bisa mempertimbangkan lagi banyak hal yang berkaitan dengan kebijakan, sehingga mahasiswa tetap merasa dihargai hak-haknya.
- Terkait penggabungan program kerja KKN dan PPL harap dipertimbangkan lagi efektifitas dan efisiensitasnya bagi mahasiswa, sehingga tidak menimbulkan beban ganda bagi mahasiswa baik secara material maupun imaterial.

Pihak SMA N 1 Kota Mungkid

Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA N 1 Kota Mungkid, meskipun kegiatan PPL tahun 2016 telah berakhir.

Pihak mahasiswa PPL yang akan datang

- Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah.
- Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik, komunikasi dengan siapa saja (sesama anggota kelompok, dengan mahasiswa PPL dari Universitas lain, dan dengan warga sekolah), pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
- Mahasiswa lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar sedini mungkin yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.
- Praktikan sebaiknya berkonsultasi mengenai sesering mungkin dengan guru pembimbing, untuk mendeteksi kesalahan konsep sebelum proses pembelajaran.
- Praktikan sebaiknya membuat perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.
- Praktikan harus mampu bekerja sama, saling menghargai dan menghormati, baik antar anggota kelompok PPL UNY maupun mahasiswa praktikan dari Universitas lain.



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2016

F02
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Letnan Tukiyat, Deyangan, Mertoyudan
GURU PEMBIMBING : Siti Hudatul M, M.Pd.

NAMA MAHASISWA : C Sinar Wahyudya Budi
NO MAHASISWA : 13202244013
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Sudiyono, S.Pd. M.A.

NO	Program/Kegiatan PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU										JUMLAH JAM
		*	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Program PPL											
	a. Penerjunan	3										3
	b. Observasi	6		8	8	8						30
	c. Konsultasi dengan guru pembimbing	1		1	1	1	1	1	1	1		8
	d. Menyusun Matrik Program PPL 2016	3										3
2	Administrasi Pembelajaran/Guru											
	a. Instrumen-instrumen	1										1
	b. Silabus	1										1
	c. Membuat jadwal mengajar			2			2					4
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing			3	3	3	3	3				15
	2) Mencari materi		8				4	4				16
	3) Menyusun Materi			3	3	1	3	3				13
	3) Membuat RPP		6	4			4	4				18

	4) Menyiapkan/membuat media		3	3	3	3	3	3					18
	b. Mengajar Terbimbing												
	1) Praktik mengajar di kelas			4	2	2	2	6	6	6			28
	2) Pendampingan mengajar			2	4	4	4	6	6	2			28
	3) Penilaian dan evaluasi						2						2
	5) Membuat soal ulangan						4		4				8
	6) Mengkoreksi jawaban ulangan						3						3
	7) Membuat soal remidi							2					2
	8) Remidi							2					2
	9) Mengoreksi jawaban remidi							2					2
	10) Mengoreksi tugas			2						2			4
4	Kegiatan Sekolah												
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1	1	1	1	1			8
	c. Pendampingan PLS		2										2
	d. Kerja Bakti		2					5					7
	e. Sosialisasi Safety Ridings					1,5							1,5
	f. Pendampingan debat calon ketua osis							4					4
5	Piket Sekolah												
	a. Menggantikan tugas wali kelas yang berhalangan hadir		1										1
	b. Menggantikan tugas guru yang berhalangan hadir		20										20
	c. Inventarisasi buku baru di perpustakaan			4	1	2					8		15
	d. Piket Among Siswa			1	1	1	1	1	1	1			7
6	Lain-lain												
	a. Pendampingan lomba debat B.Ingggris									4			4
	b. Penarikan PPL										4		4
	c. Perayaan Idul Adha										2		2
	d. Perpisahan PPL										4		4

6	Pembuatan Laporan PPL												
	a. Persiapan												
	1) Mempelajari buku panduan PPL 2016								1				1
	2) Mempelajari contoh laporan PPL								1				1
	b. Pelaksanaan												
	1) Membuat Laporan PPL									3			13
Total Jam												303,5	

*Pra PPL

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Magelang, 15 September 2016
Mahasiswa

Drs. Asep Sukendar, M.Pd
NIP. 19610501 198703 1 016

Sudiyono, S.Pd. M.A.
NIP. 19720220 200501 1 001

C Sinar Wahyudya Budi
NIM.13202244013



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016

F03

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Kota Mungkid
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Letnan Tukiyat 20, Kota Mungkid, Kabupaten Magelang, 56511

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif	Serapan Dana				Jumlah
			Swadaya/ sekolah/ lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/lemb aga/lainnya	
1.	Pembuatan RPP	8 buah		Rp 49.000,00			Rp. 49.000,00
2.	Pembuatan soal ulangan harian	87 lembar		Rp 13.000,00			Rp 13.000,00
3.	Cetak laporan PPL	4 buah		Rp 60.000,00			Rp 60.000,00
4.	Iuran kenang-kenangan			Rp 50.000,00			Rp 50.000,00
TOTAL							Rp 172.000,00



CATATAN MENGAJAR PPL

F01

Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 1 Kota Mungkid
Alamat Sekolah : Jalan Letnan Tukiyat 20, Kota Mungkid, Kabupaten Magelang,
56511
Guru Pembimbing : Siti Hudatul M. M.Pd

Nama Mahasiswa : C Sinar Wahyudya Budi
NIM : 13202244013
Fakultas/ Jurusan/ Prodi : FBS/Pend. Bahasa Inggris/Pend. Bahasa Inggris
Dosen Pembimbing : Sudiyono S.Pd., M.A.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Kamis, 28 Juli 2016	(XI IPA 5 Jam 5 – 6) Materi memberikan saran dan tawaran (Suggestion and Offer) (XI IPS 3 Jam 7 - 8) Materi memberikan saran dan tawaran (Suggestion and Offer)	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan praktikan sebagai pengajar sementara.• Siswa dapat menggunakan ungkapan memberikan saran dan meresponnya. Siswa mampu mengerjakan soal latihan tentang memberikan saran. • Perkenalan praktikan sebagai pengajar sementara.• Siswa dapat menggunakan ungkapan memberikan saran dan meresponnya. Siswa mampu mengerjakan soal latihan tentang memberikan saran.	<ul style="list-style-type: none">• Beberapa siswa terlihat tidak antusias dalam mengikuti pelajaran. Beberapa siswa menolak ketika disuruh mengerjakan sebuah task didepan kelas. • Beberapa siswa terkesan masih merasa asing dengan praktikan, sehingga mereka masih susah untuk diajak berinteraksi didalam kelas.	<ul style="list-style-type: none">• Praktikan membuat media berupa ilustrasi mengenai bab yang sedang diajarkan, sehingga siswa-siswa terpancing perhatiannya. • Praktikan melakukan pendekatan berupa sisipan celotehan disela-sela aktifitas mengajar, sehingga siswa sedikit merasa akrab.

2	Kamis, 4 Agustus 2016	(XI IPS 3 jam 7 – 8) Materi memberikan saran dan tawaran (Suggestion and Offer)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat menggunakan ungkapan memberikan tawaran dan responnya. • Siswa mampu mengerjakan soal latihan tentang memberikan penawaran jasa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa terlihat sangat pasif dalam mengikuti pelajaran. • Siswa masih belum terbiasa menggunakan bahasa Inggris secara penuh di dalam kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan mengurangi penggunaan bahasa Inggris saat menjelaskan dan lebih banyak menggunakan bahasa Indonesia. • Praktikan mengulangi instruksi yang diberikan dengan bahasa Indonesia.
3	Kamis, 11 Agustus 2016	(XI IPS 3 jam 7 – 8) Materi memberikan saran dan tawaran (Suggestion and Offer). Praktek berbicara materi memberikan saran dan tawaran.	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat menggunakan ungkapan memberikan penawaran dan responnya • Siswa mampu mempraktekkan tentang memberikan saran dan menawarkan jasa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dua siswa tidak mengerjakan PR yang diberikan di pertemuan sebelumnya sebaliknya malah mereka bermain ponsel didalam kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan menegur kedua siswa tersebut dan memberikan kesepakatan untuk mereka mengumpulkan PR mereka dihari berikutnya.
4	Kamis, 18 Agustus 2016	(XI IPS 3 jam 7 – 8) Materi memberikan saran dan tawaran (Suggestion and Offer). Ulangan Harian KD 1 tentang Suggestion and Offer.	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat mengungkapkan menawarkan jasa dan meresponnya. • Siswa mampu mengerjakan ulangan harian tentang memberikan saran dan memberikan penawaran jasa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salah satu siswa berjalan-jalan ketika mengerjakan ulangan. • Beberapa siswa masih belum dapat membedakan antara suggestion dan offer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan mengulang secara singkat dasar-dasar penggunaan ungkapan suggestion dan offer.
5	Selasa, 23 Agustus 2016	(XI IPS 1 jam 3 - 4) Materi memberikan saran dan tawaran (Suggestion and Offer).	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu mempraktekkan memberi ungkapan memberi saran dan tawaran di depan kelas. • Siswa mampu mengerjakan ulangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kelas terkesan sangat berisik karena mereka mempersiapkan materi yang akan mereka gunakan untuk praktek berbicara. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan menegur seluruh kelas agar tenang dan memperhatikan teman-teman mereka yang sedang praktik.

		Ulangan Harian dan praktek berbicara KD 1 tentang Suggestion and Offer.	harian tentang memberikan saran dan memberikan penawaran jasa.		
6	Senin, 29 Agustus 2016	(XI MIA 1 jam 6 - 7) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan praktikan sebagai pengajar sementara. • Siswa mengetahui dasar dari bertanya dan memberikan opini. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya penguasaan materi oleh praktikan, sehingga praktikan sering salah dalam menyebutkan beberapa ungkapan. • Kelas sempat terhenti karena sedang ada pemilihan ketua OSIS yang mengharuskan siswa untuk meninggalkan kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan sesekali membuka catatan mengajar sehingga tetap dalam alur pengajaran. • Praktikan memanfaatkan waktu selama siswa memilih ketua OSIS untuk mempelajari materi yang diajarkan.
6	Rabu, 31 Agustus 2016	(XI IPS 5 jam 9 - 10), Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan praktikan sebagai pengajar sementara. • Siswa mengetahui dasar dari bertanya dan memberikan opini. • Siswa mengetahui penggunaan opini formal dan informal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaca yang sangat panas membuat kondisi kelas tidak kondusif, beberapa siswa tidur dikelas selama pelajaran berlangsung. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menegur siswa yang tidur dan menyuruh mereka untuk mencuci muka. • Menampilkan potongan dari film untuk dibedah dan menyuruh siswa mencari ungkapan-ungkapan memberikan opini yang ada didalam film tersebut.
7	Kamis, 1 September 2016	(XI MIA 5 jam 5 – 6) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui dasar dari bertanya dan memberikan opini. • Siswa mengetahui cara memberikan opini. • Siswa mengetahui penggunaan opini formal dan informal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan sedang terganggu karena influenza, sehingga praktikan tidak seaktif biasanya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan meminta pengertian tentang kondisi praktikan yang sedang tidak baik sehingga kelas tetap kondusif.

		(XI IPS 3 jam 7 – 8) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui dasar dari bertanya dan memberikan opini. • Siswa mengetahui cara memberikan opini. • Siswa mengetahui penggunaan opini formal dan informal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan sedang terganggu karena influenza, sehingga praktikan tidak seaktif biasanya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa terlihat sudah akrab dengan praktikan, sehingga mereka secara alami mengetahui kondisi praktikan dan tetap kondusif didalam kelas.
8	Senin, 5 September 2016	(XI MIA 1 jam 6 – 7) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui cara merespon opini. • Siswa mengetahui penggunaan opini formal dan informal. • Siswa dapat mengungkapkan penggunaan opini dalam kegiatan group and share. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beberapa siswa masih merasa malu untuk mengungkapkan opini mereka didepan kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan memotivasi mereka agar tidak malu atau takut dalam menyampaikan didepan kelas.
9	Kamis, 8 September 2016	(XI MIPA 5 jam 5 – 6) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion) (XI IPS 3 jam 7 – 8) Penyampaian materi memberikan opini (Opinion)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui cara menyampaikan agreement dan disagreement. • Siswa mengetahui cara menyampaikan agreement dan disagreement terhadap opini secara formal dan informal. • Siswa mengetahui cara menyampaikan agreement dan disagreement. • Siswa mengetahui cara menyampaikan agreement dan disagreement terhadap opini secara formal dan informal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kelas sangat tidak kondusif karena cuaca yang mendung dan panas. • Proyektor LCD mengalami gangguan sehingga tidak dapat menampilkan media. • Semua siswa mendengar kabar bahwa kegiatan pada jam ini adalah pertemuan terakhir dari pembelajaran yang diberikan oleh praktikan, sehingga beberapa dari mereka merasa sedih dan menangis dikelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan menggunakan ilustrasi di papan tulis sebagai media, sehingga pembelajaran tetap berlangsung. • Praktikan memotivasi dan menyakinkan kepada siswa bahwa suatu saat praktikan akan kembali ke sekolah untuk melakukan penelitian, sehingga mereka bisa kembali fokus ke pembelajaran.

Dosen Pembimbing

Sudiyono S.Pd. M.A.
NIP 19720220 2005 01 1 001

Yogyakarta, 22 September 2016
Mahasiswa,

C Sinar Wahyudya Budi
NIM 13202244013

DAFTAR NILAI PRAKTEK KD1 KELAS XI IPS 3

NO	NAMA	P	G	I	F	TOTAL + 1
1	ACHMAD ARYA ADI C	20	25	20	15	81
2	AKHMAD FAUZAN	25	20	15	20	81
3	ALIF REZA MAHARDIKA	15	20	20	20	76
4	ANGGER DWI WICAKSONO	15	20	20	20	76
5	ANISSA PURWO HASTUTI	20	20	20	20	81
6	ANISSA PUTRI Z	20	15	20	20	76
7	ATIKA ZUMNA	25	20	25	25	96
8	BILAL LANNA SURYA M	25	20	20	20	86
9	DEWI LAILATUL MUNA	20	15	20	20	76
10	DIAN SUSILOWATI	25	15	25	15	81
11	DWI NUR FEBRIYANTI	20	20	20	20	81
12	FADHIL REZHA H	25	20	15	20	81
13	FAJRIN KURNIANINGSIH	25	15	20	20	81
14	FAKAD VAAZA ANWAR	20	15	20	20	76
15	HANDOKO SENO WIDAGDO	20	25	15	15	76
16	IDA ALMA KHAIRUNISA	25	20	25	15	86
17	INDAH SEKAR PERTIWI	25	20	15	25	86
18	INTAN AULIA R	25	20	25	15	86
19	JIHAN SALSAL DILA	20	25	20	25	91
20	LINDA FITRIANA	25	15	20	20	81
21	M DZIKRON MUBAROK	25	20	20	15	81
22	MUHAMMAD ALWI B	25	20	15	20	81
23	MUHAMMAD DIMI ALFA R	25	20	20	15	81
24	MUHAMMAD FAUZAN R	20	20	20	15	76
25	MUHAMMAD IQBAL S	20	25	15	20	81
26	NADIA FATMA RIDA	25	20	15	20	81
27	NANA APRILLIA	25	25	25	20	96
28	RAFI MAULANA ALFATAH	25	20	20	15	81
29	RATNA IRVANA OKMALA	25	15	20	15	76
30	RISTY INDRIYANI	25	15	15	25	81
31	SYIFA MA'RIFATUL H	25	15	25	15	81
32	ULFATUN KHOIRIAH	20	20	20	20	81
RATA-RATA KELAS						81.625

Keterangan:

P : Pronunciation
G : Gesture
I : Intonation
F : Fluency

Indeks:

15 : Cukup
20 : Baik
25 : Amat Baik

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN KD 1 XI IPS 3

NO	NAMA	NILAI	KETERANGAN
1	ACHMAD ARYA ADI C	100	TUNTAS
2	AKHMAD FAUZAN	75	TIDAK TUNTAS
3	ALIF REZA MAHARDIKA	95	TUNTAS
4	ANGGER DWI WICAKSONO	100	TUNTAS
5	ANISSA PURWO HASTUTI	65	TIDAK TUNTAS
6	ANISSA PUTRI Z	75	TIDAK TUNTAS
7	ATIKA ZUMNA	75	TIDAK TUNTAS
8	BILAL LANNA SURYA M	95	TUNTAS
9	DEWI LAILATUL MUNA	75	TIDAK TUNTAS
10	DIAN SUSILOWATI	75	TIDAK TUNTAS
11	DWI NUR FEBRIYANTI	100	TUNTAS
12	FADHIL REZHA H	100	TUNTAS
13	FAJRIN KURNIANINGSIH	75	TIDAK TUNTAS
14	FAKAD VAAZA ANWAR	100	TUNTAS
15	HANDOKO SENO WIDAGDO	100	TUNTAS
16	IDA ALMA KHAIRUNISA	75	TIDAK TUNTAS
17	INDAH SEKAR PERTIWI	100	TUNTAS
18	INTAN AULIA R	75	TIDAK TUNTAS
19	JIHAN SALSADILA	75	TIDAK TUNTAS
20	LINDA FITRIANA	75	TIDAK TUNTAS
21	M DZIKRON MUBAROK	100	TUNTAS
22	MUHAMMAD ALWI B	95	TUNTAS
23	MUHAMMAD DIMI ALFA R	100	TUNTAS
24	MUHAMMAD FAUZAN R	70	TIDAK TUNTAS
25	MUHAMMAD IQBAL S	100	TUNTAS
26	NADIA FATMA RIDA	95	TUNTAS
27	NANA APRILLIA	75	TIDAK TUNTAS
28	RAFI MAULANA ALFATAH	75	TIDAK TUNTAS
29	RATNA IRVANA OKMALA	75	TIDAK TUNTAS
30	RISTY INDRIYANI	100	TUNTAS
31	SYIFA MA'RIFATUL H	100	TUNTAS
32	ULFATUN KHOIRIAH	100	TUNTAS
RATA-RATA KELAS		86.40625	

RUBRIK PENILAIAN

SUGGESTION :

Sesuai perintah	= 10
Tidak sesuai perintah	= 5
Kosong / Tidak selesai	= 0

OFFER :

Sesuai Perintah	= 50
Tidak Sesuai	= 25
Kosong / Tidak selesai	= 0

Total: $5 \times 10 + 50 = 100$

Kriteria

Sesuai perintah	: Memahami perintah dengan baik dan menggunakan tata bahasa yang benar.
Tidak sesuai perintah	: Tidak memahami perintah atau hanya tata bahasanya yang benar saja.
Kosong	: Soal tidak dikerjakan atau tidak selesai.
Tuntas	: > 76
Tidak tuntas	: < 76

DAFTAR NILAI REMIDIAL KD 1 XI IPS3

NO	NAMA	NILAI	KETERANGAN
1	ACHMAD ARYA ADI C	100	TUNTAS
2	AKHMAD FAUZAN	76	TUNTAS
3	ALIF REZA MAHARDIKA	95	TUNTAS
4	ANGGER DWI WICAKSONO	100	TUNTAS
5	ANISSA PURWO HASTUTI	76	TUNTAS
6	ANISSA PUTRI Z	76	TUNTAS
7	ATIKA ZUMNA	76	TUNTAS
8	BILAL LANNA SURYA M	95	TUNTAS
9	DEWI LAILATUL MUNA	76	TUNTAS
10	DIAN SUSILOWATI	76	TUNTAS
11	DWI NUR FEBRIYANTI	100	TUNTAS
12	FADHIL REZHA H	100	TUNTAS
13	FAJRIN KURNIANINGSIH	76	TUNTAS
14	FAKAD VAAZA ANWAR	100	TUNTAS
15	HANDOKO SENO WIDAGDO	100	TUNTAS
16	IDA ALMA KHAIRUNISA	76	TUNTAS
17	INDAH SEKAR PERTIWI	100	TUNTAS
18	INTAN AULIA R	76	TUNTAS
19	JIHAN SALSADILA	76	TUNTAS
20	LINDA FITRIANA	76	TUNTAS
21	M DZIKRON MUBAROK	100	TUNTAS
22	MUHAMMAD ALWI B	95	TUNTAS
23	MUHAMMAD DIMI ALFA R	100	TUNTAS
24	MUHAMMAD FAUZAN R	76	TUNTAS
25	MUHAMMAD IQBAL S	100	TUNTAS
26	NADIA FATMA RIDA	95	TUNTAS
27	NANA APRILLIA	76	TUNTAS
28	RAFI MAULANA ALFATAH	76	TUNTAS
29	RATNA IRVANA OKMALA	76	TUNTAS
30	RISTY INDRIYANI	100	TUNTAS
31	SYIFA MA'RIFATUL H	100	TUNTAS
32	ULFATUN KHOIRIAH	100	TUNTAS

LEMBAR KERJA ULANGAN HARIAN

BAHASA INGGRIS

KD2. OPINION

Nama : _____

Kelas : _____

No. Absen : _____

Sekolah : SMA N 1 Kota Mungkid

Fill in the blanks using the expressions of giving opinion in the box below.

agree	disagree	assume	Opinion	may
--------------	-----------------	---------------	----------------	------------

1. In my _____. She is not that beautiful.
2. I _____ that she will be good after the injury.
3. I am _____ with you, it would be great if we are not going anywhere.
4. He _____ be right.
5. I _____ with your opinion, I think it will be difficult to do.

Highlight the opinion which is polite or impolite!

Impolite way of disagreeing

Polite way of disagreeing

Impolite way of agreeing an opinion

Polite way of agreeing an opinion

1. So the conclusion is that we are not going anywhere. Fair enough!
2. That's just it! It's all up to you. Its always been up to you.
3. No. I don't share your view. I have my own opinion.
4. They think that this movie are so dumb but I take a different view.
5. I agree with you. It will be great if we buy him a gift.
6. I have come to the same conclusion that if we are going too far we will get lost.
7. Rubbish! You have always been thinking about the negativity.
8. I don't agree with you. In my opinion, studying all day will not help us with the exam.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

C Sinar Wahyudya Budi

Satuan Pendidikan	: SMA
Kelas/Semester	: XI/1
Program	: IPS/IPA
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Materi Pokok	: Suggestion and Offer
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *should, can*)
- 4.1 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran,

dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- a. Mampu menggunakan ungkapan-ungkapan saran dan tawaran dalam dialog formal ataupun informal.
- b. Mengungkapkan ragam ungkapan saran dan tawaran dengan ucapan dan intonasi yang benar.
- c. Menggunakan ungkapan-ungkapan untuk merespon saran dan tawaran

D. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- a. Memberikan saran secara formal dan informal
- b. Melakukan dialog memberikan ungkapan memberikan saran

E. Materi pembelajaran

1. Fungsi Sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.

2. Struktur text

Gamal : *Why don't you go talk to your parents. You should let them know. I think they will understand.*

Siti : I don't know. But I'm afraid they will be angry to me.

Gamal : I don't think so. Just go.

3. Unsur kebahasaan

- (1) Kosakata terkait dengan kesehatan, tugas sekolah, kebersihan lingkungan, dsb.
- (2) Tata bahasa: simple past tense, simple present tense, present perfect tense.
- (3) Kata kerja bantu modal *should, have to, can, will*, dsb.
- (4) Ungkapan *I think, I know*.
- (5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb secara tepat dalam frasa nominal
- (6) Ucapan, tekanan kata, intonasi
- (7) Ejaan dan tanda baca
- (8) Tulisan tangan

4. Topik

Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas yang memungkinkan pemberian saran dan tawaran.

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific learning

Metode : Roleplay

G. Media:

English module

Teaching materials (Power Point slides, videos of suggestion and offer dialogs, flash cards for role play)

Laptop

LCD Projector

H. Sumber:

Bahasa Inggris kelas XI, Kemdikbud.

I. Kegiatan Pembelajaran

Activities	Description	Classroom English	Duration
Preliminary	Teacher greets the students.	Good morning everyone, how are you today?.	10''
	Teacher leads the prayer.	Let's say a prayer first, shall we?	
	Teacher checks the students' attendance.	I will check your attendance list, raise your hand when I call your name.	
	Teacher gives a suggestion to the students as a clue to what they are going to learn today.	Have you all eat breakfast this morning? I think you should have breakfast before you go to school.	
	Teacher explains about the learning objectives.	That was an expression of giving suggestion. Today we are going to learn how to give suggestion.	
Primary	Observing: Students watch a video played by teacher and try to find expressions of giving suggestion. Students repeat the expressions shown	I have an example video of giving suggestions and making responses, let's take a look at it together. Now try to repeat the expression of that man.	30''

	<p>in the video.</p> <p>Teacher shows the pattern and kinds of giving suggestion expressions.</p>	<p>These are the patterns of giving suggestion</p>	
	<p>Questioning:</p> <p>Teacher stimulates the students to ask questions.</p>	<p>Do you know, depends on who you are talking to, there are two different ways to give suggestions?</p>	
	<p>Exploration:</p> <p>Students take a look and listen to kinds of expressions presented by teacher.</p>	<p>Now let's listen to these expressions of formal and informal suggestions.</p>	
	<p>Associating:</p> <p>Students try to make suggestions based on the given context shown in the presentation slides.</p>	<p>Now I'd like you to try to make a suggestion using these expressions.</p>	
	<p>Communicating:</p>	<p>In pairs, students are asked to make a conversation of giving suggestions.</p>	

Closing	<p>Teacher asks the students what they have learned today</p> <p>Teacher says goodbye</p>	<p>What have you learned today?</p> <p>What expressions do we use to give suggestions?</p> <p>Let's call it a day and see you next week. Thank you. Good morning.</p>	10"
---------	---	---	-----

J. Penilaian pembelajaran

Soal/instrumen, penskoran, dan kunci jawaban:

1. lembar pengamatan sikap

Nilai = $(\sum \text{Skor perolehan} / \text{Skor Maksimal}) \times 100$

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

J. Bentuk Soal/Instrument

Students play a role play of: giving suggestions and offer and making responses to them, based on the role written in the card they get.

Kota Mungkid, Agustus 2016

Mengetahui,

Mahasiswa

Guru Mata Pelajaran

C Sinar Wahyudya B

Siti Hudatul M, M.Pd

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

C. Sinar Wahyudya Budi

Satuan Pendidikan : SMA
Kelas/Semester : XI/1
Program : IPS/IPA
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Materi Pokok : Suggestion and Offer
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *should, can*)

4.1 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- a. Mampu menggunakan ungkapan-ungkapan saran dan tawaran dalam dialog formal ataupun informal.
- b. Mengungkapkan ragam ungkapan saran dan tawaran dengan ucapan dan intonasi yang benar.
- c. Menggunakan ungkapan-ungkapan untuk merespon saran dan tawaran

D. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- a. Merespon saran secara formal dan informal
- b. Melakukan dialog merespon ungkapan memberikan saran

E. Materi pembelajaran

1. Fungsi Sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.

2. Struktur text

Gamal : Why don't you go talk to your parents. You should let them know. I think they will understand.

Siti : *I don't know. But I'm afraid they will be angry to me.*

Gamal : I don't think so. Just go.

3. Unsur kebahasaan

- (1) Kosa kata terkait dengan kesehatan, tugas sekolah, kebersihan lingkungan , dsb.
- (2) Tata bahasa: simple past tense, simple present tense, present perfect tense.
- (3) Kata kerja bantu modal *should, have to, can, will*, dsb.
- (4) Ungkapan *I think, I know*.
- (5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb secara tepat dalam frasa nominal
- (6) Ucapan, tekanan kata, intonasi
- (7) Ejaan dan tanda baca
- (8) Tulisan tangan

4. Topik

Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas yang memungkinkan pemberian saran dan tawaran.

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific learning

Metode : Roleplay

G. Media:

English module

Teaching materials (Power Point slides, videos of suggestion and offer dialogs, flash cards for role play)

Laptop

LCD Projector

H. Sumber:

Bahasa Inggris kelas XI, Kemdikbud.

I. Kegiatan Pembelajaran

Activities	Description	Classroom English	Duration
Preliminary	Teacher greets the students.	Good morning everyone, how are you today?	10''
	Teacher leads the prayer.	Let's say a prayer first, shall we?	
	Teacher checks the students' attendance.	I will check your attendance list, raise your hand when I call your name.	
	Teacher explains about the learning objectives.	Last week, we have learned about giving suggestions. Today we are going to learn on how to response to suggestions.	
Primary	Observing: Students listen to a conversation audio of giving and responding suggestion. Students try to find the expressions of responding suggestion from the	Now please listen carefully to this conversation. Now, find the expressions of responding suggestion.	30''

	<p>conversation.</p> <p>Teacher shows kinds of expressions of giving responses.</p>	<p>These are the expressions that you can use to respond to suggestions.</p>	
	<p>Questioning:</p> <p>Teacher stimulates the students to ask questions.</p>	<p>Do you know, there are many ways to accept and decline suggestions?</p>	
	<p>Exploration:</p> <p>Students listen to kinds of expressions presented by teacher.</p>	<p>Now let's listen to these expressions of formal and informal response.</p>	
	<p>Associating:</p> <p>Students try to make responses to suggestions based on the given context shown in the presentation slides.</p>	<p>Now I'd like you to try to make responses to these suggestions</p>	
	<p>Communicating:</p>	<p>In pairs, students are asked to make a conversation of giving suggestions and the responses. One student makes the suggestion and the other one makes the response.</p>	

Closing	<p>Teacher asks the students what they have learned today</p> <p>Teacher says goodbye</p>	<p>What have you learned today?</p> <p>What can we say to accept/decline suggestions?</p> <p>Let's call it a day and see you next week. Thank you. Good morning.</p>	10''
---------	---	--	------

J. Penilaian pembelajaran

Soal/instrumen, penskoran, dan kunci jawaban:

1. lembar pengamatan sikap

Nilai = $(\sum \text{Skor perolehan} / \text{Skor Maksimal}) \times 100$

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

J. Bentuk Soal/Instrument

Students play a role play of: giving suggestions and offer and making responses to them, based on the role written in the card they get.

Kota Mungkid, Agustus 2016

Mengetahui,

Mahasiswa

Guru Mata Pelajaran

C. Sinar Wahyudya Budi

Siti Hudatul M, M.Pd

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

C. Sinar Wahyudya Budi

Satuan Pendidikan : SMA
Kelas/Semester : XI/1
Program : IPS/IPA
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Materi Pokok : Suggestion and Offer
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *should, can*)

4.1 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- a. Mampu menggunakan ungkapan-ungkapan saran dan tawaran dalam dialog formal ataupun informal.
- b. Mengungkapkan ragam ungkapan saran dan tawaran dengan ucapan dan intonasi yang benar.
- c. Menggunakan ungkapan-ungkapan untuk merespon saran dan tawaran

D. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- a. Memberikan tawaran jasa secara formal dan informal
- b. Melakukan dialog menawarkan jasa.

E. Materi pembelajaran

1. Fungsi Sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.

2. Struktur text

Gamal : *Why don't you go talk to your parents. You should let them know. I think they will understand.*

Siti : I don't know. But I'm afraid they will be angry to me.

Gamal : I don't think so. Just go.

3. Unsur kebahasaan

- (1) Kosakata terkait dengan kesehatan, tugas sekolah, kebersihan lingkungan, dsb.
- (2) Tata bahasa: simple past tense, simple present tense, present perfect tense.
- (3) Kata kerja bantu modal *should, have to, can, will*, dsb.
- (4) Ungkapan *I think, I know*.
- (5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb secara tepat dalam frasa nominal
- (6) Ucapan, tekanan kata, intonasi
- (7) Ejaan dan tanda baca
- (8) Tulisan tangan

4. Topik

Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas yang memungkinkan pemberian saran dan tawaran.

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific learning

Metode : Roleplay

G. Media:

English module

Teaching materials (Power Point slides, videos of suggestion and offer dialogs, flash cards for role play)

Laptop

LCD Projector

H. Sumber:

Bahasa Inggris kelas XI, Kemdikbud.

I. Kegiatan Pembelajaran

Activities	Description	Classroom English	Duration
Preliminary	Teacher greets the students.	Good morning everyone, how are you today?	10''
	Teacher leads the prayer.	Let's say a prayer first, shall we?	
	Teacher checks the students' attendance.	I will check your attendance list, raise your hand when I call your name.	
	Teacher gives an offer to the students as a clue to what they are going to learn today.	Have you all eat breakfast this morning? How about going to the cafeteria after this class?	
	Teacher explains about the learning objectives.	That was an expression of giving offer. Today we are going to learn how to give offers.	
Primary	Observing: Students watch a video played by teacher and try to find expressions of	I have an example video of giving offers, let's take a look at it together.	30''

	<p>giving offers.</p> <p>Students repeat the expressions shown in the video.</p> <p>Teacher shows the kinds of expressions of giving offer.</p>	<p>Now try to repeat the expression of those people.</p> <p>These are the patterns of giving offer.</p>	
	<p>Questioning:</p> <p>Teacher stimulates the students to ask questions.</p>	<p>Do you know, depends on who you are talking to, there are two different ways to give offers?</p>	
	<p>Exploration:</p> <p>Students take a look and listen to kinds of expressions presented by teacher.</p>	<p>Now let's listen to these expressions of formal and informal offers.</p>	
	<p>Associating:</p> <p>Students try to make offers based on the given context shown in the presentation slides.</p>	<p>Now I'd like you to try to make a offers using these expressions.</p>	
	<p>Communicating:</p>	<p>In pairs, students are asked to make a conversation of giving offers.</p>	

Closing	<p>Teacher asks the students what they have learned today</p> <p>Teacher says goodbye</p>	<p>What have you learned today?</p> <p>What expressions do we use to give offers?</p> <p>Let's call it a day and see you next week. Thank you. Good morning.</p>	10''
---------	---	--	------

J. Penilaian pembelajaran

Soal/instrumen, penskoran, dan kunci jawaban:

1. lembar pengamatan sikap

Nilai = $(\sum \text{Skor perolehan} / \text{Skor Maksimal}) \times 100$

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

J. Bentuk Soal/Instrument

Students play a role play of: giving suggestions and offer and making responses to them, based on the role written in the card they get.

Kota Mungkid, Agustus 2016

Mengetahui,

Mahasiswa

Guru Mata Pelajaran

C. Sinar Wahyudya Budi

Siti Hudatul M, M.Pd

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

C. Sinar Wahyudya Budi

Satuan Pendidikan : SMA
Kelas/Semester : XI/1
Program : IPS/IPA
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Materi Pokok : Suggestion and Offer
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan *should, can*)

4.1 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- a. Mampu menggunakan ungkapan-ungkapan saran dan tawaran dalam dialog formal ataupun informal.
- b. Mengungkapkan ragam ungkapan saran dan tawaran dengan ucapan dan intonasi yang benar.
- c. Menggunakan ungkapan-ungkapan untuk merespon saran dan tawaran

D. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- a. Merespon penawaran secara formal dan informal
- b. Melakukan dialog merespon ungkapan penawaran

E. Materi pembelajaran

1. Fungsi Sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain.

2. Struktur text

Gamal : Why don't you go talk to your parents. You should let them know. I think they will understand.

Siti : *I don't know. But I'm afraid they will be angry to me.*

Gamal : I don't think so. Just go.

3. Unsur kebahasaan

- (1) Kosakata terkait dengan kesehatan, tugas sekolah, kebersihan lingkungan, dsb.
- (2) Tata bahasa: simple past tense, simple present tense, present perfect tense.
- (3) Kata kerja bantu modal *should, have to, can, will*, dsb.
- (4) Ungkapan *I think, I know*.
- (5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb secara tepat dalam frasa nominal
- (6) Ucapan, tekanan kata, intonasi
- (7) Ejaan dan tanda baca
- (8) Tulisan tangan

4. Topik

Berbagai hal terkait dengan interaksi siswa dengan guru, teman, adik, kakak, dsb. tentang berbagai kegiatan siswa sehari-hari di rumah, sekolah, di dalam maupun di luar kelas yang memungkinkan pemberian saran dan tawaran.

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific learning

Metode : Roleplay

G. Media:

English module

Teaching materials (Power Point slides, videos of offer and offer dialogs, flash cards for role play)

Laptop

LCD Projector

H. Sumber:

Bahasa Inggris kelas XI, Kemdikbud.

I. Kegiatan Pembelajaran

Activities	Description	Classroom English	Duration
Preliminary	Teacher greets the students.	Good morning everyone, how are you today?	10''
	Teacher leads the prayer.	Let's say a prayer first, shall we?	
	Teacher checks the students' attendance.	I will check your attendance list, raise your hand when I call your name.	
	Teacher explains about the learning objectives.	Last week, we have learned about giving offers. Today we are going to learn on how to response to offers.	
Primary	Observing: Students listen to a conversation audio of giving and responding offer. Students try to find the expressions of responding offer from the conversation.	Now please listen carefully to this conversation. Now, find the expressions of responding offer.	30''

	Teacher shows kinds of expressions of giving responses.	These are the expressions that you can use to respond to offers.	
	Questioning: Teacher stimulates the students to ask questions.	Do you know, there are many ways to accept and decline offers?	
	Exploration: Students listen to kinds of expressions presented by teacher.	Now let's listen to these expressions of formal and informal response.	
	Associating: Students try to make responses to offers based on the given context shown in the presentation slides.	Now I'd like you to try to make responses to these offers	
	Communicating:	In pairs, students are asked to make a conversation of giving offers and the responses. One student makes the offer and the other one makes the response.	

Closing	Teacher asks the students what they have learned today Teacher says goodbye	What have you learned today? What can we say to accept/decline offers? Let's call it a day and see you next week. Thank you. Good morning.	10"
---------	--	--	-----

J. Penilaian pembelajaran

Soal/instrumen, penskoran, dan kunci jawaban:

1. lembar pengamatan sikap

Nilai = $(\sum \text{Skor perolehan} / \text{Skor Maksimal}) \times 100$

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik Sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

J. Bentuk Soal/Instrument

Students play a role play of: giving offers and offer and making responses to them, based on the role written in the card they get.

Kota Mungkid, Agustus 2016

Mengetahui,

Mahasiswa

Guru Mata Pelajaran

C. Sinar Wahyudya Budi

Siti Hudatul M, M.Pd

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

C. Sinar Wahyudya Budi

Nama Sekolah : SMA N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : XI / I
Materi Pokok : Opinion
Alokasi Waktu : 2 × 45 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional
- 3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Siswa dapat menentukan fungsi dan tujuan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.

2. Siswa menemukan informasi berdasarkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
3. Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
4. Secara berpasangan siswa membuat percakapan ungkapan menyatakan pendapat dan
5. Secara berpasangan siswa mempresentasikan hasil teks percakapan mengenai menyatakan pendapat dan pikiran yang telah dibuat.
6. Siswa dapat menggunakan ungkapan pendapat dan pikiran dalam kehidupan sehari-hari.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah pembelajaran siswa diharapkan dapat :

1. Siswa dapat menentukan fungsi dan tujuan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
2. Siswa menemukan informasi berdasarkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
3. Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
4. Secara berpasangan siswa membuat percakapan ungkapan menyatakan pendapat dan
5. Secara berpasangan siswa mempresentasikan hasil teks percakapan mengenai menyatakan pendapat dan pikiran yang telah dibuat.
6. Siswa dapat menggunakan ungkapan pendapat dan pikiran dalam kehidupan sehari-hari.

E. MATERI AJAR/POKOK

1. Asking for opinion

- * What is your opinion about...?
- * What do you think of...?
- * How do you feel about...

2. Giving opinion

- * In my opinion...
- * I believe that...
- * I think...

3. Expressing Satisfaction

- * I am completely satisfied...
- * I am very happy about it ..

4. Expressing Dissatisfaction

- *I am disappointed with
- *It is unacceptible ...
- *I am little disappointed. ...

Example Dialogue

1. Asking for opinion

- Badrun : What do you think of my new house?
 Wahyudi : It is beautiful. I think. Oh you have many novels in your new house.
 Badrun : Yeah, some. I like Raditya Dika's books.
 Wahyudi : How do you feel about Raditya Dika's books ?
 Badrun : I feel they are great books.

Wahyudi : Yes, you are right. I think it is going to rain.
 Badrun : I don't think so. Look outside at the sky! It's so clear. No clouds there.
 Wahyudi : But I watched the weather forecast yesterday. It said that today is going to rain. OK Badrun see you.

2. Giving Opinion

A : Excuse me. I think that's my book
 B : Hmm, I don't think so. I think this is my book
 A : You're right. I guess I made a mistake.

3. Expressing Satisfaction

Bambang : How's your holiday, Supri?
 Supri : It was great! I went to Lampung with my family.
 Bambang : Really? Can you tell me how does it look like?
 Supri : Oh, Lampung has many beautiful beaches. The beaches are still clean.
 Moreover, I can see dolphins who live in the ocean. It is exactly in Kiluan.
 Supri : Wow, it must be a wonderful holiday for you and your family.
 Bambang : Yes, I'm very satisfied with my vacation there. You must go there.
 Supri : Yes, I think I'll do that. I will tell your experience to my parents.

4. Expressing Dissatisfaction

Ando : Ratna, I thought you were on vacation.
 Ratna : Well, I got back early.
 Ando : Why?
 Ratna : Well, I didn't really enjoy being there.
 Ando : What happened?
 Ratna : Well, the beach was very dirty, and when I got there it was raining heavily. What made it worse was the hotel where I stayed had a bad service.
 Ando : You seem to be unhappy with your vacation.
 Ratna : Yes, I'm quite displeased about it.

F. Metode pembelajaran : Number Head Together

G. Alokasi waktu : 2x40 menit (1 pertemuan)

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Activities	Description	Classroom English	Duration
Preliminary	Teacher greets the students.	Good morning everyone, how are you today? It's really nice to see you again.	10''
	Teacher checks the students' attendance.	I will check your attendance list, raise your hand when I call your name.	
	Teacher leads the prayer.	Let's say a prayer first, shall we?	
	Teacher asking an opinion to the students as a clue to	I watched Koala Kumal movie a few weeks ago. Have you watched the	

	what they are going to learn today.	movie? What do you think/How do you feel about it?	30''
	Teacher explains about the learning objectives.	Those were expressions of giving opinion. Today we are going to learn how to give opinions.	
Primary	<p>Observing: Students watch a video played by the teacher and try to find expressions of giving opinion.</p> <p>Students find and repeat the expressions shown in the video.</p> <p>Teacher shows the pattern and kinds of giving opinion expressions that are used in English.</p>	<p>I have an example video of giving opinion, let's take a look at it together.</p> <p>Now try to repeat the expression of those men.</p> <p>These are the patterns of giving opinion.</p>	
	Questioning:	Do you know, depends on who you are talking to, there are two ways to give opinions?	
	Exploration: Students listen to kinds of expressions presented by teacher.	Now let's listen to these expressions of giving opinion.	
	Associating: Students try to make opinions based on the given context shown in the presentation slide.	Now I'd like you to try to make opinions using these expressions	
	Communicating: Students make groups of four, discussing the two topics shown in the presentation slide.	Discuss in your group about these two topics, write your opinions about them in a paper.	

Closing	<p>Teacher asks the students what they have learned today</p> <p>Teacher saying goodbye</p>	<p>What have you learned today?</p> <p>What expressions do we use to give opinions?</p> <p>Let's call it a day and see you next week. Thank you. Good morning.</p>	10''
---------	---	--	------

I. Penilaian hasil belajar

Teknik : Performance
Bentuk instrument : Tes lisan praktek di depan kelas
Contoh instrument :

A. Answer the following questions.

1. What do you say if you want to ask your friend's opinion?
2. What do you say if you want to give an opinion in a meeting?

B. With a partner make dialogues based on the following situations. Then act out the dialogues with your partner.

1. You have a serious problem. Tell your friend what your problem is. Ask for his/her opinion about your problem and the solution to the problem.

Pedoman Penilaian:

1. Ide/ isi cerita : 25%
2. Penerapan schematic structure : 25%
3. Fluency : 25%
4. Penampilan : 25%
5. Scores: 1 = bad; 1.5 = fair; 2 = good; 2.5 = excellent.

Rubrik Penilaian:

No.	Nama siswa	Aspek penilaian				Jumlah nilai = jumlah score X 10
		Idea/ content	Schematic structure & linguistic features	Fluency	Overall Impression	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Kriteria penilaian:

1 = kurang bagus 1.5 = cukup 2 = bagus 2.5 =
sangat bagus

Nilai = jumlah score X 10

Kota Mungkid, Agustus 2016

Mengetahui,

Mahasiswa

Guru Mata Pelajaran

C. Sinar Wahyudya Budi

Siti Hudatul M, M.Pd

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

C. Sinar Wahyudya Budi

Nama Sekolah : SMA N 1 Kota Mungkid

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/ Semester : XI / I

Materi Pokok : Opinion

Alokasi Waktu : 2 × 45 menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 1.2 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional
- 1.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 1.4 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespons ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Siswa dapat menentukan fungsi dan tujuan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
2. Siswa menemukan informasi berdasarkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
3. Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.

4. Secara berpasangan siswa membuat percakapan ungkapan menyatakan pendapat dan
5. Secara berpasangan siswa mempresentasikan hasil teks percakapan mengenai menyatakan pendapat dan pikiran yang telah dibuat.
6. Siswa dapat menggunakan ungkapan pendapat dan pikiran dalam kehidupan sehari-hari.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah pembelajaran siswa diharapkan dapat :

1. Siswa dapat menentukan fungsi dan tujuan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
2. Siswa menemukan informasi berdasarkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
3. Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
4. Secara berpasangan siswa membuat percakapan ungkapan menyatakan pendapat dan
5. Secara berpasangan siswa mempresentasikan hasil teks percakapan mengenai menyatakan pendapat dan pikiran yang telah dibuat.
6. Siswa dapat menggunakan ungkapan pendapat dan pikiran dalam kehidupan sehari-hari.

E. MATERI AJAR/POKOK

1. Asking for opinion

- * What is your opinion about...?
- * What do you think of...?
- * How do you feel about...

2. Giving opinion

- * In my opinion...
- * I believe that...
- * I think...

3. Expressing Satisfaction

- * I am completely satisfied...
- * I am very happy about it ..

4. Expressing Dissatisfaction

- *I am disappointed with
- *It is unacceptable ...
- *I am little disappointed. ...

Example Dialogue

1. Asking for opinion

Badrun : What do you think of my new house?

Wahyudi : It is beautiful. I think. Oh you have many novels in your new house.

Badrun : Yeah, some. I like Raditya Dika's books.

Wahyudi : How do you feel about Raditya Dika's books ?

Badrun : I feel they are great books.

Wahyudi : Yes, you are right. I think it is going to rain.

Badrun : I don't think so. Look outside at the sky! It's so clear. No cloud there.

Wahyudi : But I watched the weather forecast yesterday. It said that today is going to rain. OK Badrun see you.

2. Giving Opinion

A : Excuse me. I think that's my book
 B : Hmm, I don't think so. I think this is my book
 A : You're right. I guess I made a mistake.

3. Expressing Satisfaction

Bambang : How's your holiday, Supri?
 Supri : It was great! I went to Lampung with my family.
 Bambang : Really? Can you tell me how does it look like?
 Supri : Oh, Lampung has many beautiful beaches. The beaches are still clean. Moreover, I can see dolphins who live in the ocean. It is exactly in Kiluan.
 Supri : Wow, it must be a wonderful holiday for you and your family.
 Bambang : Yes, I'm very satisfied with my vacation there. You must go there.
 Supri : Yes, I think I'll do that. I will tell your experience to my parents.

4. Expressing Dissatisfaction

Ando : Ratna, I thought you were on vacation.
 Ratna : Well, I got back early.
 Ando : Why?
 Ratna : Well, I didn't really enjoy being there.
 Ando : What happened?
 Ratna : Well, the beach was very dirty, and when I got there it was raining heavily.
 What made it worse was the hotel where I stayed had a bad service.
 Ando : You seem to be unhappy with your vacation.
 Ratna : Yes, I'm quite displeased about it.

F. Metode pembelajaran : Number Head Together

G. Alokasi waktu : 2x40 menit (1 pertemuan)

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Activities	Description	Classroom English	Duration
Preliminary	Teacher greets the students.	Good morning everyone, how are you today? It's really nice to see you again.	10''
	Teacher checks the students' attendance.	I will check your attendance list, raise your hand when I call your name.	
	Teacher leads the prayer.	Let's say a prayer first, shall we?	
	Teacher explains about the learning objectives.	Last week, we have learned on how to give opinion. Today we are going to learn about making the responses.	
Primary	Observing: One of the students	I'd like one of you to read	

	<p>is asked to read the opinions he created last week.</p> <p>Students listen the opinions read by their friends.</p>	<p>the opinions about the two topics that I gave last week.</p> <p>Now listen to your friends' opinion.</p>	30''
	<p>Questioning:</p>	<p>Do you know, in response to opinions, we can agree and also disagree?</p>	
	<p>Exploration:</p> <p>Students listen to kinds of expressions presented by teacher.</p>	<p>Now let's listen to these expressions of giving opinion.</p>	
	<p>Associating:</p> <p>Students try to make responses based on the given context shown in the presentation slide.</p>	<p>Now I'd like you to try to make responses to these opinions using the expressions of agreeing and disagreeing.</p>	
	<p>Communicating:</p> <p>Students give response to the other groups' opinions.</p>	<p>Now give your response to the opinions given by your friends.</p>	

Closing	<p>Teacher asks the students what they have learned today</p> <p>Teacher saying goodbye</p>	<p>What have you learned today?</p> <p>How do we agree/disagree to opinions?</p> <p>Let's call it a day and see you next week. Thank you. Good morning.</p>	10''
---------	---	---	------

I. Penilaian hasil belajar

Teknik : Performance
 Bentuk instrument : Tes lisan praktek di depan kelas
 Contoh instrument :

- A. Answer the following questions.
1. What do you say if you want to ask your friend's opinion?
 2. What do you say if you want to give an opinion in a meeting?
- B. With a partner make dialogues based on the following situations. Then act out the dialogues with your partner.
1. You have a serious problem. Tell your friend what your problem is. Ask for his/her opinion about your problem and the solution to the problem.

Pedoman Penilaian:

1. Ide/ isi cerita : 25%
2. Penerapan schematic structure : 25%
3. Fluency : 25%
4. Penampilan : 25%
5. Scores: 1 = bad; 1.5 = fair; 2 = good; 2.5 = excellent.

Rubrik Penilaian:

No.	Nama siswa	Aspek penilaian				Jumlah nilai = jumlah score X 10
		Idea/ content	Schematic structure & linguistic features	Fluency	Overall Impression	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Kriteria penilaian:

1 = kurang bagus 1.5 = cukup 2 = bagus 2.5 = sangat bagus

Nilai = jumlah score X 10

Kota Mungkid, Agustus 2016

Mengetahui,

Mahasiswa

Guru Mata Pelajaran

C. Sinar Wahyudya Budi

Siti Hudatul M, M.Pd

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL UNY 2016

SMA N 1 KOTA MUNGKID

1. Upacara Bendera Hari Senin



6. Penarikan PPL



2. Menggantikan guru yang sedang diklat



7. Perpisahan PPL



3. Mengajar kelas XI MIA 5



4. Mengajar kelas XI MIA 1



5. Mengajar kelas XI IPS 3

