

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)
SMP N 7 MAGELANG**

Disusun guna memenuhi tugas Mata Kuliah
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Dosen Pembimbing Lapangan : Avi Meilawati, S.Pd., MA.



oleh:

Merwan Ardi Widanto

NIM 13205241046

**PENDIDIKAN BAHASA DAERAH (JAWA)
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Mahasiswa PPL di SMP N 7 Magelang saya,

Nama : Merwan Ardi Widanto

NIM : 13205241046

Prodi/Fakultas : Pendidikan Bahasa Jawa / Fakultas Bahasa dan Seni

Menyatakan bahwa mulai 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 telah melaksanakan PPL Tahun Akademik 2016/2017 di SMP N 7 Magelang.

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan PPL Tahun Akademik 2016/2017 di SMP N 7 Magelang.

Magelang, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Kismiyati, S.Pd.

Merwan Ardi Widanto

NIP 19720921 199802 2 002

NIM. 13205241046

Menyetujui,

Dosen Pembimbing PPL

Koordinator PPL

SMP N 7 magelang

SMP N 7 Magelang

Avi Meilawati, S.Pd., MA.

Ani Mardiyani, S.Pd.

NIP 19830502 200912 2 003

NIP 19630402 198703 2 010

Kepala SMP N 7 Magelang

Budi Wahyono, S.Pd.

NIP 19671111 199412 1 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan PPL yang tercantum dalam laporan kegiatan PPL ini dapat terselesaikan dengan baik.

Tujuan penyusunan laporan PPL UNY di SMP Negeri 7 Magelang ini adalah memberikan penjelasan tentang kegiatan PPL yang telah dilakukan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 dan melaporkan seluruh rangkaian kegiatan pelaksanaan di lapangan.

Kami menyadari bahwa PPL tidak akan berjalan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan serta kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada :

1. Allah SWT atas nikmat dan anugerah yang tak pernah berhenti mengalir.
2. Bapak, Ibu, dan adik tercinta untuk dukungan moril maupun materiil yang takterkira.
3. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Avi Meilawati, M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah dengan sabar membimbing kami dan selaku Dosen Pembimbing PPL jurusan Pendidikan Bahasa Daerah yang telah membimbing dan mengarahkan kami selama pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
5. Budi Wahyono, S.Pd selaku kepala sekolah SMP Negeri 7 Magelang yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada kami selama melaksanakan PPL.
6. AniMardiyani, S.Pd. selaku koordinator PPL di SMP Negeri 7 Magelang yang telah sabarmembimbing kami.
7. Kismiyati, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah memberibantuan, bimbingan, dan pengarahan.
8. Bapak/Ibu guru sertakaryawan di SMP Negeri 7 Magelang yang telah membantuselamakegiatan PPL.
9. Peserta didik-siswi SMP Negeri 7 Magelang yang telah memberi kesempatan kepada kami untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar.
10. Teman-teman tim PPL SMP Negeri 7 Magelang atas kerja sama, persahabatan, kebersamaan, dan kekompakan yang tertuang dalam waktu 2 bulan.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 7 Magelang.

Kami menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, baik saran maupun kritik yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Demikian laporan ini disusun, semoga apa yang telah kami lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Magelang, 15 September 2016

Penyusun



Merwan Ardi Widanto

NIM. 13205241046

DAFTAR ISI

| | |
|-------------------------------------|-----|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| DAFTAR LAMPIRAN | iv |
| ABSTRAK | vii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Analisis Situasi..... | 1 |
| B. Perumusan Program Kegiatan..... | 7 |
| BAB II ISI | |
| A. Persiapan | 14 |
| B. Pelaksanaan PPL..... | 18 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan | 24 |
| D. Refleksi | 25 |
| BAB III PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 26 |
| B. Saran | 26 |
| DAFTAR PUSTAKA | 28 |
| LAMPIRAN | 29 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|--|
| Lampiran 1. Lembar Observasi Sekolah..... | |
| Lampiran 2. Matrik Program Kerja PPL..... | |
| Lampiran 3. Laporan mingguan pelaksanaan PPL | |
| Lampiran 4. Kalender akedemik..... | |
| Lampiran 5. Laporan hasil kerja PPL | |
| Lampiran 6. Presensi Siswa | |
| Lampiran 7. Laporan hasil kerja PPL | |
| Lampiran 8. Kartu bimbingan PPL | |
| Lampiran 9. Lain-lain..... | |

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)
SMP N 7 MAGELANG
ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa UNY. Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa mempunyai pengalaman dalam bidang keguruan maupun bidang yang lainnya.

Praktik Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebelum PPL dimulai, observasi telah dilaksanakan terlebih dahulu pada sekitar bulan Juni. PPL sangat memberikan kesan karena bisa menambah pengetahuan dalam hal mengajar dan pengetahuan sekitar bidang pendidikan.

Dalam PPL ini diberi kesempatan untuk mengampu di empat kelas VIII dan beberapa jam tambahan dikelas VII dan IX. Pada program PPL ini mahasiswa dilatih dan diajarkan bagaimana cara mengampu mata pelajaran sesuai bidang akademiknya sendiri-sendiri. Tahap yang dilaksanakan di sekolah yaitu, observasi, praktik mengajar, konsultasi, hingga evaluasi. Pada kegiatan PPL ini tidak hanya bertujuan memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa. Selain itu juga memberikan kesempatan bagi UNY agar lebih banyak lagi dalam bermasyarakat dan berkontribusi dalam dunia pendidikan. Karena Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina tenaga kependidikan. Salah satu usaha untuk memenuhi tugas tersebut adalah mengikut imatakuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Sesuai dengan visi PPL UNY yaitu sebagai wahana pembentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sekolah yang menjadi tujuan PPL beralamat di Jalan Sunan Gunung Jati no 40, Magelang Selatan, Kota Magelang, Provinsi Jawa Tengah. PPL telah dilaksanakan di SMP Negeri 7 Magelang selama 9 minggu sejak 15 Juli 2016 – 15 September 2016.

Kata kunci : PPL, program, kegiatan, hasil

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sebelum dilaksanakan kegiatan PPL ini, mahapeserta didik sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro dan Observasi di sekolah. Kegiatan observasi lingkungan sekolah adalah kegiatan yang dilakukan para praktikan guna memperoleh gambaran tentang berbagai karakteristik, komponen pendidikan, dan norma yang berlaku di sekolah atau di lembaga tempat praktikan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Observasi yang dilakukan oleh praktikan di SMP Negeri 7 Magelang merupakan langkah pengenalan praktikan terhadap kondisi lapangan yang sebenarnya.

1. Deskripsi Sekolah

a. Riwayat Sekolah

Secara historis, SMP Negeri 7 Magelang bernama SMP Negeri 2 Magelang yang membuka kelas jauh (filial) di tengah persawahan antara kampung Jagoan dengan kampung Gebalan. Filial ini terkenal dengan julukan 'SMP Negeri 2 Kidul'. Pada awal tahun 1980 filial ini diberi kepercayaan untuk berdiri sendiri, lepas dari SMP Negeri 2 Magelang dan diberi nama SMP Negeri 7 Magelang. Pertengahan tahun 1980, SMP Negeri 7 Magelang meluluskan alumni pertamanya. Alumni yang unik, karena sejak awal 1977 sampai akhir 1979 di buku rapor mereka tercantum stempel SMP Negeri 2 Magelang, tetapi di STTB dan rapor bulan Juni 1980 sudah tercantum stempel SMP Negeri 7 Magelang. Pada tahun 1978 SMP N 7 Magelang dipimpin oleh Bapak Drs. Sardju. Pada saat itu sebagian guru-guru dari SMP Negeri 2 Magelang diperbantukan untuk mengajar di SMP Negeri 7 Magelang. Saat ini SMP Negeri 7 Magelang dibantu oleh 36 guru serta 13 tenaga kependidikan diurutkan .

b. Identitas Sekolah

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Nama Sekolah | : | SMP Negeri 7 Magelang |
| No. Statistik Sekolah | : | 20103600123 |
| Alamat Sekolah | : | Jalan Sunan Gunung Jati No 40, Magelang Selatan, Kota Magelang 56123 tlp. (0293)363473 |
| Nama Kepala Sekolah | : | Budi Wahyono, S.Pd. |
| Waktu Kegiatan | : | Pagi pukul 07.00 s.d. 11.45 (Senin) |
| Pendidikan | : | Pagi pukul 07.00 s.d 13.00 (Selasa-Kamis dan Sabtu) Pagi pukul 07.00 s.d 11.05 (Jumat) |
| Waktu Tiap Jam Pelajaran | : | 40 menit |

c. Keadaan Lingkungan Sekolah

SMP Negeri 7 Magelang terletak di Kelurahan Jurangombo, tepatnya di jalan Sunan Gunung Jati No 40, Magelang Selatan, Kota Magelang, dengan luas tanah 5.820 m², luas bangunan sekolah 3.646 m², luas tanah siap bangun 5.820 m², dan status tanah milik Pemerintah Kota Magelang.

SMP Negeri 7 Magelang memiliki batas geografis sebagai berikut:

| | | |
|-----------------------|---|---------------------------|
| Batas sebelah utara | : | Jalan Panembahan Senopati |
| Batas sebelah timur | : | Jalan Sunan Gunung Jati |
| Batas sebelah selatan | : | Kampung Gebalan |
| Batas sebelah barat | : | Kampung Jagoan |

Suasana sekolah juga berperan penting yang menunjang prestasi sekolah. SMP Negeri 7 Magelang termasuk sekolah yang strategis, artinya sekolah ini mudah dijangkau dengan kendaraan umum. Kondisi sekolah yang tidak terletak tepat di depan jalan raya menjadikan sekolah ini tidak terganggu oleh kebisingan lalu lintas, sehingga suasana belajar menjadi lebih nyaman dan kondusif. Jalan penghubung dengan sekolah juga relatif mudah, dengan jarak sekitar 3 km dari pusat kota. Masyarakat sekitar kampus SMP

Negeri 7 Magelang sangat bervariasi. Ada yang bekerja sebagai petani, wiraswasta, karyawan, PNS, TNI, dan lainnya.

Selain itu, kondisi sekolah yang sangat memperhatikan kebersihan, keindahan dan keamanan juga sangat mendukung suasana belajar peserta didik. Kebersihan dan keindahan sekolah sudah tertata dengan baik dan rapi sehingga membuat peserta didik merasa nyaman mengikuti kegiatan pembelajaran. Sanitasi di SMP Negeri 7 Magelang juga sudah baik. Tingkat kebisingan cukup rendah karena letak sekolah yang secara langsung tidak berada di pinggir jalan utama.

2. Visi dan Misi

Visi

“Menjadi Sekolah Berprestasi, Religius, Santun, Berkarakter, dan Ramah Lingkungan.”

Indikator Visi

1. Terwujudnya pendidikan yang unggul dan bermutu sesuai dengan standar nasional pendidikan.
2. Terwujudnya keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
3. Terwujudnya sistem yang terbuka, akuntabel, dan partisipatif.
4. Terwujudnya pendidikan yang berkarakter.
5. Terwujudnya pendidikan yang adil dan merata.
6. Terwujudnya prestasi akademik dan non akademik yang semakin meningkat.
7. Terwujudnya sekolah yang berwawasan lingkungan.

Misi

1. Mewujudkan pendidikan yang unggul dan bermutu sesuai dengan standar nasional pendidikan.
2. Mewujudkan keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
3. Mewujudkan peningkatan prestasi akademik dan non akademik.
4. Mewujudkan sekolah yang berwawasan nasional.
5. Mewujudkan sistem yang terbuka, akuntabel, dan partisipatif.

6. Mewujudkan pendidikan yang berkarakter.
7. Mewujudkan pendidikan yang adil dan merata.

3. Struktur Organisasi

Bagan Struktur Organisasi

.....

Rincian Tugas

(Rincian tugas terlampir)

4. Kondisi Fisik Sekolah

a. Ruang Administrasi

Ruang administrasi terdiri dari:

- 1) Ruang kepala sekolah
- 2) Ruang guru
- 3) Ruang tata usaha

b. Ruang Belajar Mengajar

Ruang belajar mengajar terdiri dari 18 kelas dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Ruang kelas VII berjumlah 6 kelas
- 2) Ruang kelas VIII berjumlah 6 kelas
- 3) Ruang kelas IX berjumlah 6 kelas

c. Laboratorium

SMP Negeri 7 Magelang memiliki beberapa laboratorium yaitu:

- 1) Laboratorium IPA
- 2) Laboratorium Bahasa
- 3) Laboratorium Komputer
- 4) Laboratorium Multimedia

d. Perpustakaan

Perpustakaan SMP Negeri 7 Magelang memiliki beberapa ruangan yaitu:

- 1) Ruang Sirkulasi
- 2) Ruang Baca
- 3) Ruang Baca Referensi
- 4) Ruang Referensi dan Multimedia

- 5) Ruang Gudang
- 6) Ruang Baca Outdoor
- e. Ruang Penunjang
Ruang penunjang SMP Negeri 7 Magelang yaitu:
 - 1) Aula
 - 2) UKS
 - 3) Ruang bimbingan konseling (BK)
 - 4) Kantin
 - 5) Koperasi Peserta didik
 - 6) Ruang OSIS
 - 7) Mushola
 - 8) Kamar Mandi
- f. Lapangan
 - 1) Lapangan Basket
 - 2) Lapangan Bola
 - 3) Lapangan Voli
- g. Gudang
- h. Taman

SMP Negeri 7 Magelang memiliki taman di halaman depan dan di setiap depan kelas terdapat pot-pot tanaman.

5. Kondisi Nonfisik Sekolah

a. Potensi guru

Jumlah guru yang ada di SMP Negeri 7 Magelang adalah 35 orang. Rata-rata pendidikan guru di SMP Negeri 7 Magelang merupakan lulusan S-1.

b. Potensi peserta didik

Potensi dan minat belajar peserta didik SMP Negeri 7 Magelang cukup baik. SMP Negeri 7 Magelang merupakan salah satu sekolah favorit di Kota Magelang yang memiliki input peserta didik yang baik. Peserta didik di SMP Negeri 7 Magelang memiliki prestasi dan kedisiplinan yang baik.

c. Potensi karyawan

SMP Negeri 7 Magelang memiliki staf Tata Usaha dan karyawan sejumlah 18 orang yang mengurus tata usaha, perpustakaan, ekstrakurikuler, laboratorium, koperasi peserta didik, penjaga keamanan dan lain-lain.

d. Bimbingan dan Konseling

Bimbingan diadakan di sekolah bertujuan untuk membantu peserta didik dalam bidang kepeserta didikan dan urusan sekolah. Layanan bimbingan dan konseling di SMP Negeri 7 Magelang dilakukan oleh guru BK yang berjumlah 3 orang.

e. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 7 Magelang antara lain pramuka yang merupakan ekstrakurikuler wajib, KIR, basket, bola volly, sepak bola, pencak silat (bela diri Merpati Putih), PMR, Apresiasi Seni, dan Membatik.

6. Perangkat Pembelajaran

Berdasarkan hasil observasi pembelajaran Bahasa Jawa di kelas guru yang bersangkutan sebelum mengajar telah mempersiapkan perangkat pembelajaran antara lain:

a. Kurikulum

Kurikulum SMP Negeri 7 Magelang menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pada kurikulum ini terdapat Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) yang harus dicapai oleh peserta didik. Program Tahunan

Program Tahunan ini merupakan penjabaran dari SK dan KD yang terdapat pada kurikulum yang dipeta-petakan ke dalam pemetaan SK dan KD yang akan dipelajari pada semester 1 dan semester 2 diikuti dengan rencana alokasi waktu tiap KD. Rencana alokasi waktu ini ditentukan berdasarkan banyak sedikitnya materi atau indikator yang harus dicapai oleh peserta didik. Berdasarkan hasil observasi, guru Bahasa Jawa di SMP Negeri

7 Magelang sudah mempunyai program tahunan tetapi program tahunan yang dimiliki merupakan program tahunan tahun ajaran 2015/2016.

b. Program Semester

Program semester ini merupakan penjabaran dari program tahunan. Rencana alokasi waktu yang terdapat pada program tahunan dipeta-petakan pada tiap minggu, yang terdiri dari alokasi waktu tiap KD, alokasi waktu cadangan/ulangan harian/remidi dan alokasi waktu ulangan tengah semester dan ulangan akhir semester. Penyusunan program semester ini memperhatikan hari efektif tiap minggu. Berdasarkan hasil observasi, guru Bahasa Jawa di SMP Negeri 7 Magelang sudah mempunyai program semester tetapi program semester yang dimiliki merupakan program semester tahun ajaran 2015/2016.

c. Silabus

Silabus merupakan penjabaran dari SK dan KD yang terdapat pada kurikulum. Berdasarkan hasil observasi, guru Bahasa Jawa di SMP Negeri 7 Magelang sudah mempunyai silabus tetapi silabus yang dimiliki merupakan silabus tahun ajaran 2015/2016.

d. RPP

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang disusun oleh guru Bahasa Jawa di SMP Negeri 7 Magelang telah menerapkan RPP EEK (Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi).

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matrik program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki
2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah

3. Tersedianya sarana dan prasarana
4. Kemampuan dan keterampilan mahapeserta didik
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah
6. Ketersediaan waktu
7. Ketersediaan dana
8. Kemungkinan program dapat berkesinambungan

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Adapun rangkaian dari rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Pra PPL

a. Pengajaran *Microteaching*

Sebelum mahapeserta didik melakukan PPL, terlebih dahulu diberi bekal berupa latihan mengajar dengan bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar sebagai calon guru. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahapeserta didik di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mahapeserta didik yang boleh mengikuti PPL adalah mahapeserta didik yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*.

b. Observasi keadaan sekolah

Kegiatan ini bertujuan agar mahapeserta didik mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik.

c. Observasi pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahapeserta didik sebagai praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini

dilaksanakan oleh praktikan secara mandiri sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal mata pelajaran yang bersesuaian.

2. Pelaksanaan PPL

a. Konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar materi yang akan dibelajarkan. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan mengenai pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi.

b. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antar lain:

- 1) Membuat pemetaan SK dan KD
- 2) Menyusun program tahunan
- 3) Menyusun program semester
- 4) Menyusun silabus
- 5) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

c. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik. Media pembelajaran bertujuan untuk meningkatkan keefektifan dan kualitas pembelajaran yang dilakukan agar peserta didik menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran. Dengan demikian, media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar.

d. Praktik mengajar

Praktik mengajar dilakukan setelah penerjunan secara langsung ke sekolah dan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas VIII B, VIII C, VIII D, dan VIII E.

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas dan mengajar peserta didik secara langsung. Praktik mengajar di dalam kelas terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik terbimbing, mahapeserta didik harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Apabila mahapeserta didik dalam praktik mengajar terbimbing dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing telah memadai, mahapeserta didik harus mengikuti tahapan praktik mengajar mandiri. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- 1) Membuka pelajaran
 - a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
 - b) Memeriksa kehadiran peserta didik
 - c) Apersepsi
 - d) Menyampaikan tujuan pembelajaran
 - 2) Kegiatan inti (Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi)
 - a) Menggali informasi
 - b) Membimbing peserta didik untuk berdiskusi
 - c) Memberi penguatan materi
 - d) Menanyakan pemahaman peserta didik
 - e) Memberikan kesempatan bertanya kepada peserta didik
 - f) Menjawab pertanyaan peserta didik
 - g) Memberikan contoh soal
 - h) Memberikan latihan soal dan pembahasan
 - 3) Penutup
 - a) Menyimpulkan materi
 - b) Memberikan pesan-pesan/ tugas untuk pertemuan berikutnya
- e. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal harus dipersiapkan terlebih dahulu antara lain dengan

membuat kisi-kisi soal dan menyusun butir soal. Evaluasi kognitif dalam bentuk tes tertulis yang terdiri dari soal pilihan ganda dan soal essay.

f. Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan dilakukan setiap pembelajaran berlangsung. Penilaian berupa penilaian kognitif, penilaian afektif, penilaian penugasan serta penilaian kinerja. Selain itu juga dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi pelajaran. Apabila terdapat peserta didik yang mendapatkan nilai dibawah KKM maka dilakukan remedial.

g. Analisis hasil ulangan dan analisis butir soal

Nilai hasil ulangan dari peserta didik perlu dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan peserta didik dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang digunakan sebagai alat evaluasi juga harus dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal. Apabila terdapat peserta didik yang belum tuntas maka dilakukan remedial yang tingkat kesukaran soalnya dibawah soal ulangan harian sebelumnya.

h. Penyusunan laporan PPL

Laporan PPL disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan kepada dosen pembimbing. Laporan PPL tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban praktikan atas pelaksanaan program PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Setiap mahapeserta didik kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta diwajibkan menempuh rangkaian kegiatan PPL di sekolah. Oleh karena itu, sebelum terjun langsung ke sekolah, mahapeserta didik diwajibkan untuk mengikuti serangkaian kegiatan persiapan dan pembekalan yang diselenggarakan oleh pihak universitas. Selain itu mahapeserta didik yang akan diterjunkan ke sekolah untuk menempuh kegiatan PPL juga diwajibkan memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahapeserta didik UNY program S1 program kependidikan pada semester diselenggarakannya PPL.
2. Telah menempuh minimal 110 sks dengan IPK minimal 2.50. Mahapeserta didik yang ber-IPK kurang dari 2.50 hanya boleh menempuh PPL saja atau ketika mendaftarkan PPL mahapeserta didik telah menempuh minimal 90 sks.
3. Mencantumkan mata kuliah PPL dalam KRS.
4. Telah lulus mata kuliah pengajaran micro atau PPL I atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
5. Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan PPL, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu. Selanjutnya mahasiswi yang bersangkutan diwajibkan untuk menyerahkan:
 - a. Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan,
 - b. Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PPL serta bertanggung jawab terhadap resiko yang mungkin terjadi.

Setelah memenuhi beberapa persyaratan umum di atas, mahapeserta didik dapat melakukan persiapan. Sebelum melakukan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 7 Magelang, mahapeserta didik terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL yang nantinya mahapeserta didik diharapkan dapat:

1. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi.
2. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah lokasi PPL.
3. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah.
4. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
5. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah.
6. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.
7. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan PPL.

Pelaksanaan PPL memiliki beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa didik secara individu maupun kelompok. Adapun tahapan PPL adalah sebagai berikut:

A. Persiapan

Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL yang nantinya mahasiswa didik diharapkan dapat:

1. Memahami karakteristik peserta didik
2. Menguasai bidang studi
3. Menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik
4. Memiliki kepribadian sebagai guru
5. Memahami dinamika kehidupan sekolah
6. Memiliki kemampuan mengelola program kegiatan
7. Memiliki kemampuan memberdayakan sekolah
8. Memiliki potensi *life skill*

Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa didik sebelum diterjunkan ke lapangan adalah:

1. Persiapan di kampus

- a. Pengajaran Mikro

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa didik melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa didik turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa didik satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa didik dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 10-15 mahasiswa didik. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Mahasiswa didik mengikuti pengajaran mikro dibimbing oleh Ibu Avi Meilawati, M.A. sebagai dosen pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Daerah. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa didik sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa didik dapat berlatih untuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa didik yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PPL di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar

(*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- 2) Melatih mahasiswa didik menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- 5) Membentuk kompetensi kepribadian
- 6) Membentuk kompetensi sosial

Pengajaran mikro diharapkan dapat bermanfaat, antara lain:

- 1) Mahasiswa didik menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- 2) Mahasiswa didik menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- 3) Mahasiswa didik dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- 4) Mahasiswa didik menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa didik berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa didik tersebut. Hal ini dapat digunakan sebagai bahan evaluasi baik oleh mahasiswa didik yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa didik yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa didik.

Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat

penting dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahapeserta didik sebelum melaksanakan PPL.

b. Pembekalan PPL

Program pembekalan PPL ini dilaksanakan sebelum mahapeserta didik terjun ke sekolah untuk melaksanakan kegiatan PPL dan wajib diikuti oleh semua mahapeserta didik yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan di masing-masing fakultas. Pembekalan PPL dilaksanakan hari Senin, 20 Juni 2016 di Ruang Seminar FMIPA UNY. Materi pembekalan PPL adalah persiapan dan pengarahan sebelum pengajaran mikro dimulai dan menjelang penyerahan ke sekolah. Dalam pembekalan tersebut mahapeserta didik mendapatkan beberapa pengarahan terkait kegiatan PPL yang akan dilaksanakan seperti membuat matriks kerja dan perumusan program kerja. Pembekalan PPL ini dibimbing oleh Drs. Eko Widodo.

2. Observasi Pembelajaran di kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan dengan tujuan agar mahapeserta didik memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas dan agar mahapeserta didik mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar. Dalam hal ini mahapeserta didik harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup pembelajaran, mengelola kelas, merencanakan pembelajaran, dan lain-lain.

Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahapeserta didik dengan mengikuti guru saat mengajar di kelas. Mahapeserta didik melakukan observasi pembelajaran Bahasa Jawa 2 kali yaitu di kelas VIII B, VIII C. Observasi pembelajaran di kelas VIII B, VIII C dilakukan pada hari Selasa, 22 Maret 2016 dan di kelas VII E dilakukan pada hari Jumat, 1 Maret 2016. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu:

- a. Perangkat pembelajaran, meliputi silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP, program tahunan, dan program semester).
- b. Penyajian materi, meliputi cara, metode, teknik, dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- c. Teknik evaluasi.
- d. Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pembelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.
- e. Alat dan media pembelajaran.
- f. Aktivitas peserta didik di dalam dan di luar kelas.
- g. Sarana pembelajaran dikelas atau di luar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa didik mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran.
- h. Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis.

3. Penerjunan

Penerjunan PPL merupakan penerjunan mahasiswa didik PPL secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar. Penerjunan dilaksanakan hari Jumat, 15 Juli 2016 pukul 07.00 WIB di GOR Universitas Negeri Yogyakarta. Namun, kegiatan PPL dimulai Sabtu, 16 Juli 2016. Hal ini karena hari Jumat, 15 Juli 2016 belum efektif karena masih libur semesteran.

4. Persiapan Mengajar

Setelah memperoleh hasil dari observasi yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran, maka tahapan berikutnya adalah persiapan mengajar. Persiapan mengajar dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung. Persiapan mengajar tersebut meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, antara lain:

- a. Program Tahunan dan Program Semester

Program tahunan dan program semester digunakan untuk mengetahui distribusi materi dan alokasi waktu mata pelajaran Bahasa Jawa dalam satu

tahun dan tiap semester yang diterapkan di sekolah. Alokasi waktu dibutuhkan untuk merencanakan pembelajaran suatu materi dalam satu tahun dan dalam tiap semester.

b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahapeserta didik pada saat mengajar di kelas. penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat berfungsi sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, teknik penilaian yang akan digunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

c. Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar peserta didik cepat dan mudah memahami materi pelajaran.

d. Instrumen Penilaian Proses dan Hasil Pembelajaran

Instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang digunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.

B. Pelaksanaan

Kegiatan PPL praktik mengajar di kelas secara resmi dilaksanakan mahapeserta didik mulai tanggal 16 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Sebelum pelaksanaan, selama pelaksanaan berlangsung maupun setelah pelaksanaan PPL, mahapeserta didik melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pembelajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

Dalam kegiatan PPL ini, mata pelajaran Bahasa Jawa di SMP Negeri 7 Magelang masih dilaksanakan dengan menggunakan KTSP. Pada setiap kelas,

pembelajaran Bahasa Jawa setiap minggu mempunyai alokasi waktu 2 jam pelajaran (2x40 menit) dengan 1 kali tatap muka.

Jumlah jam praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa berdasarkan jadwal dan alokasi waktu pembelajaran di SMP Negeri 7 Magelang.

| No. | Hari / Tanggal | Jam Ke- | Kelas | Materi |
|-----|---------------------------|------------------------|------------------|--|
| 1. | Senin, 25 Juli 2016 | Jam 5-6 | VIII D | - Legenda |
| 2. | Rabu, 27 Juli 2016 | Jam 1-2 | IX F | - Tataran bahasa ngoko lugu, ngoko alus dan krama dan juga materi ukara pakon, pitakon, pangajak, pamenging, pawarta, pangarep-arep. |
| 3. | Jumat, 29 Juli 2016 | Jam 2-3 | VIII E | - Legenda |
| 4. | Senin, 1 Agustus 2016 | Jam 5-6 | VIII D | - Tembung rangkep |
| 5. | Selasa, 2 Agustus 2016 | - Jam 3-4 - Jam 6-7 | VIII C VIII B | - Tembung rangkep - Tembung rangkep |
| 6. | Jumat, 5 Agustus 2016 | Jam 2-3 | VIII E | - Tembung rangkep |
| 7. | Senin, 8 Juli 2016 | Jam 5-6 | VIII D | - Tembang Macapat Asmarandana |
| 8. | Selasa, 9 Agustus 2016 | - Jam 3-4 - Jam | VIII C | - Tembang Macapat Asmarandana |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|------------------------------|----------------------|--|
| | | 6-7 | VIII B | - Tembang Macapat Asmarandana |
| 9. | Jumat, 12 Agustus 2016 | Jam 2-3 | VIII E | - Tembang Macapat Asmarandana |
| 10. | Senin, 22 Agustus 2016 | Jam 5-6 | VIII D | - Ukara tanggap tanduk |
| 11. | Selasa, 23 Agustus 2016 | - Jam 3-4 - Jam 6-7 | VIII C VIII B | - Ukara tanggap tanduk - Ukara tanggap tanduk |
| 12. | Jumat, 26 Agustus 2016 | Jam 2-3 | VIII E | - Ukara tanggap tanduk |
| 13. | Senin, 29 Agustus 2016 | Jam 5-6 | VIII D | - Cerita pengalaman pribadi |
| 14. | Selasa, 30 Agustus 2016 | - Jam 3-4 - Jam 6-7 | VIII C VIII B | - Cerita pengalaman pribadi - Cerita pengalaman pribadi |
| 15. | Jumat, 2 September 2016 | Jam 2-3 | VIII E | - Cerita pengalaman pribadi |
| 16. | Senin, 5 September 2016 | Jam 5-6 | VIII D | - Unggah-ungguhing basa |
| 17. | Selasa, 6 September 2016 | - Jam 3-4 - Jam 6-7 | VIII C VIII B | - Unggah-ungguhing basa - Unggah-ungguhing basa |

| | | | | |
|-----|----------------------------|---------|--------|---------------------------|
| 18. | Jumat, 9 September 2016 | Jam 2-3 | VIII E | - Unggah-ungguing basa |
|-----|----------------------------|---------|--------|---------------------------|

Adapun rincian kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan, sebagai berikut:

- a.) Praktik mengajar pertama dilaksanakan pada hari Senin 25 Juli 2016 . Praktik mengajar ini dilakukan di kelas VIII D pada jam 5 dan 6 dengan waktu 2 x 40 menit. Dalam praktik ini pertama kali dilakukan perkenalan kemudian dilanjutkan pembelajaran dengan materi Legenda. Dalam hal ini mahasiswa PPL menggunakan model pembelajaran *Cooperative Learning*. Yaitu komunikasi dengan siswa lebih banyak dilakukan.
- b.) Praktik mengajar kedua dilaksanakan pada hari Jumat 29 Juli 2016 . Setelah melaksanakan kerja bakti bersama-sama dengan warga sekolah, kemudian melakukan kegiatan pembelajaran. Praktik mengajar ini dilakukan di kelas VIII E pada jam 2 dan 3 dengan waktu 2 x 40 menit. Dalam praktik ini pertama kali dilakukan perkenalan kemudian dilanjutkan pembelajaran dengan materi Legenda. Dalam hal ini mahasiswa PPL menggunakan model pembelajaran *Cooperative Learning*. Yaitu komunikasi dengan siswa lebih banyak dilakukan.
- c.) Pada hari ketiga Senin 1 Agustus 2016, yaitu di kelas VIII D. Seperti halnya dengan kelas yang lain, pertama kali yang dilakukan adalah perkenalan. Kemudian masuk ke dalam materi Tembung rangkep. Dalam model pembelajaran *Cooperative Learning* juga sudah banyak pertanyaan yang timbul dari siswa. Namun, kondisi kelas kurang kondusif karena sebagian siswa kadang sedikit ramai.

d.) Begitu pula dengan hari keempat Selasa 2 Agustus 2016, yaitu di kelas VIII B Seperti halnya dengan kelas yang lain, pertama kali yang dilakukan adalah perkenalan. Kemudian masuk ke dalam materi Tembung rangkep. Dalam model pembelajaran *Cooperative Learning* juga sudah banyak pertanyaan yang timbul dari siswa. Namun, kondisi kelas kurang kondusif karena sebagian siswa kadang sedikit ramai.

Praktik kedua pada hari yang sama namun di kelas VIII B pada jam ke 6 dan 7 atau 2 x 40 menit. Seperti halnya dengan kelas yang lain, pertama kali yang dilakukan adalah perkenalan. Kemudian masuk ke dalam materi Tembung rangkep. Dalam model pembelajaran *Cooperative Learning* juga sudah banyak pertanyaan yang timbul dari siswa. Namun, kondisi kelas kurang kondusif karena sebagian siswa kadang sedikit ramai.

e.) Seperti pembelajaran pada hari sebelumnya, hari selanjutnya pembelajaran berjalan dengan model *Cooperative Learning*. Kebanyakan kendala yang dihadapi mahasiswa PPL adalah penguasaan kelas. Karena siswa sendiri jika dibimbing mahasiswa PPL lebih menyepelkan dan asyik rame sendiri dibandingkan jika diajar guru Mapel tersebut. Jadi strategi pembelajaran yang perlu diterapkan oleh mahasiswa PPL yaitu penyampaian materi dengan cara yang lebih inovatif dan menggunakan media yang kreatif dan inovatif agar siswa lebih tertarik untuk mengikuti pembelajaran.

a. Penggunaan Model Metode

Pada praktik PPL yang telah terlaksana, pada minggu pertama yaitu mulai hari Senin 18 Juli 2016 sampai dengan Kamis 15 Juli 2016 model pembelajaran yang digunakan yaitu *Cooperative Learning*. Dengan model ini diharapkan bisa berlatih bekerjasama dan berkomunikasi dengan siswa lain

sehingga siswa akan lebih aktif. Pada minggu ke dua dan ketiga yaitu mulai hari Senin 25 Juli 2016 sampai dengan Jumat 6 Agustus 2016 model pembelajaran yang dilakukan adalah dengan Investigasi kelompok. Karena keaktifan siswa sangatlah diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran. Pada kegiatan ini siswa diharapkan mampu berdiskusi kemudian mempraktikkan hasil diskusi di depan kelas. Metode yang digunakan dalam praktik mengajar antara lain diskusi kelas, ceramah, analisis video, dan presentasi. Dengan diskusi kelas, diharapkan siswa dapat aktif berkomunikasi dan mengungkapkan gagasannya. Metode ceramah digunakan saat materi yang diajarkan memiliki tingkat kesulitan yang tinggi maupun materi merupakan hal yang baru bagi siswa. Metode analisis video bertujuan untuk memancing siswa berpikir kritis tentang materi yang disajikan lewat video.

B. Media Pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu dalam penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah. Media pendukung disesuaikan dengan materi dan metode yang digunakan. Media yang digunakan dalam praktik PPL ini antara lain video, *slide powerpoint*, buku paket, dan kartu.

C. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi sebagai langkah penilaian yang harus praktikan laksanakan untuk mengetahui seberapa jauh siswa dapat menerima materi yang praktikan sampaikan. Selain itu, dengan adanya evaluasi siswa tidak hanya pasif menerima materi namun dapat membuktikan kemampuannya dengan mengikuti evaluasi.

C. Analisis Hasil

a. Analisis Program Pelaksanaan

Secara keseluruhan kegiatan PPL berjalan dengan baik. Tetapi kadang adanya jam tambahan seperti mengisi kelas yang kosong ketika guru mapel sedang ada acara, seperti itu yang membuat mahasiswa PPL bingung. Karena mahasiswa PPL belum menyiapkan materi dengan matang sehingga penyampaian di dalam kelas sering kurang terstruktur.

Sebelum melaksanakan kegiatan mengajar praktikan membuat RPP, dan media yang kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Silabus sudah ada dari sekolah yaitu yang menggunakan kurikulum KTSP berasal dari Dinas Pendidikan kota Magelang. Pelaksanaan mengajar di dalam kelas, praktikan diamati oleh guru pembimbing yang menilai praktikan. Setelah kegiatan belajar mengajar selesai, guru pembimbing mengevaluasi praktikan untuk memperbaiki penampilan selanjutnya.

b. Hambatan-hambatan dalam PPL

Dalam pelaksanaan program PPL ini terdapat beberapa hambatan, yaitu :

1. Kurang adanya hari libur untuk pelaksanaan PPL, karena Jumat sore sampai minggu dilanjutkan KKN. Jadi, mahasiswa PPL kurang adanya waktu senggang untuk menyiapkan RPP bahkan untuk mengoreksi tugas harian siswa.
2. Kurang seriusnya siswa VIII karena mahasiswa PPL dianggap seperti teman sendiri.
3. Banyak pesan dari siswa kurang tegas dan kurang keras suaranya karena dikalahkan oleh keramaian siswa di dalam kelas.

D. Refleksi

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjunkan ke lapangan (SMP Negeri 7 Magelang), mahasiswa dapat melaksanakan program PPL yang telah disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PPL terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi ajar. Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi peserta didik dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian peserta didik sehingga peserta didik lebih tertarik dan senang belajar Bahasa Jawa.

Secara umum program PPL mahasiswa dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan. Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan:

1. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif
2. Optimalisasi media pembelajaran
3. Dapat mengkondisikan peserta didik agar pembelajaran lebih kondusif

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan sebagai wujud/praktik dan pengabdian terhadap masyarakat sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kegiatan PPL sebagai langkah dari Universitas untuk mempersiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, berkompetensi, berpengalaman, bertanggung jawab dan mandiri. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan, diharap para calon pendidik mendapat pengalaman yang berharga dan menjadi tenaga yang menjunjung profesionalisme guru. Kegiatan PPL sangat membantu mahasiswa untuk belajar, memperoleh pengalaman mengajar secara nyata di lapangan, untuk mempersiapkan diri nantinya ketika menjadi guru.

Kegiatan PPL di SMPN 7 Magelang dilaksanakan pada 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016 di kelas VIII B, VIII C, VIII D, VIII E dengan jumlah pertemuan sebanyak 28 kali. Pelaksanaan PPL berjalan lancar tanpa hambatan.

B. Saran

Pelaksanaan PPL berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan-kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu perhatian dan tindak lanjut, diantaranya :

1. Pihak Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP)

- a. Pada pelaksanaan pembekalan bukan hanya penyampaian teori, tetapi juga harus dibimbing dengan praktik, sehingga mahasiswa di lapangan tidak kaku.
- b. Kepedulian LPPMP terhadap mahasiswa PPL terutama pemberian informasi harus ditingkatkan sehingga lokasi PPL yang jauh dapat

memperoleh informasi dengan akurat dan tanpa menempuh bahaya yang dapat mengakibatkan kecelakaan.

2. Pihak Sekolah

- a. Lebih diingkatkan kerjasamanya ketika ada mahasiswa yang sedang PPL.
- b. Penyampaian terkait aturan-aturan sekolah lebih baik disampaikan sebelum penerjunan.

3. Mahasiswa

- a. Menjalin komunikasi yang baik dengan pihak sekolah.
- b. Mahasiswa PPL harus dapat menciptakan suasana kekeluargaan dan kerjasama yang baik sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar.
- c. Mahasiswa tim PPL yang akan datang disarankan untuk tidak hanya menguasai materi yang akan diajarkan tapi juga menguasai metode yang sesuai kurikulum dan menarik serta penggunaan media yang bervariasi sehingga siswa tidak bosan.

DAFTAR PUSTAKA

Materi Pembekalan PPL. 2016. PP PPL dan PKL: Yogyakarta.

PANDUAN PPL / MAGANG III. 2016. PP PPL dan PKL: Yogyakarta.



**LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN
DI KELAS DAN OBSERVASI
PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHAHISWA : Merwan Ardi Widanto

NIM : 13205241046

TGL. OBSERVASI : 14 Juli 2016

TEMPAT PRAKTIK : SMP Negeri 7 Magelang

FAK/JUR/PRODI : Pendidikan Bahasa Jawa

| No. | Aspek yang diamati | Diskripsi Hasil Pengamatan |
|-----------|---|--|
| A. | Perangkat Pelatihan/ Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum | Ada |
| | 2. Silabus | Ada |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ Pelatihan | Ada |
| B. | Proses Pelatihan /Pembelajaran | |
| | 1. Membuka pelajaran | <ul style="list-style-type: none">➤ Guru membuka pelajaran dengan memotivasi siswa agar lebih rajin dan giat belajar➤ Guru mengulang/ mereview sebentar materi pertemuan yang lalu. |
| | 2. Penyajian materi | <ul style="list-style-type: none">➤ Penyajian materi ini mengenai materi bahasa Jawa disajikan dengan ceramah dan kadang juga menggunakan media PPT.➤ Selain itu di tengah-tengah menyampaikan materi, guru kadang bertanya kepada siswa agar siswa turut aktif dalam kegiatan belajar mengajar.➤ Guru juga memberikan contoh riil untuk memperjelas materi. |
| | 3. Metode pembelajaran | Ceramah-Diskusi (dengan tanya-jawab sehingga siswa ikut berdiskusi dan aktif dalam kegiatan belajar mengajar) |
| | 4. Penggunaan bahasa | Penggunaan bahasa Indonesia dengan baik dan mudah dipahami. |

| | | |
|-----------|----------------------------------|---|
| | 5. Penggunaan waktu | Penggunaan waktu efektif 2 jam pelajaran (2x40 menit) full. |
| | 6. Gerak | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru kadang duduk dan kadang berdiri pada saat menyajikan materi. ➤ Guru menuliskan bagan di papan tulis untuk memperjelas materi. |
| | 7. Cara memotivasi siswa | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru memotivasi siswa pada saat membuka pelajaran. ➤ Pada saat menyajikan materi, guru juga menyisipi penanaman nilai-nilai karakter. |
| | 8. Teknik bertanya | Pada saat penyajian materi, diselingi bertanya agar siswa ikut berpikir dan turut aktif dalam kegiatan belajar mengajar. |
| | 9. Teknik penguasaan kelas | Penguasaan kelas oleh guru sudah bagus. |
| | 10. Penggunaan media | <ul style="list-style-type: none"> ➤ White board (dengan membuat bagan) ➤ Buku Sinau Basa Jawa |
| | 11. Bentuk dan cara evaluasi | ➤ Penugasan individu maupun kelompok |
| | 12. Menutup pelajaran | ➤ Membuka waktu tanya jawab (mempersilakan siswa bertanya jika belum mengerti). |
| C. | Perilaku Peserta Didik | |
| | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pada saat guru menyajikan materi siswa aktif menjawab pertanyaan guru. ➤ Siswa bagian belakang ramai dan kurang memperhatikan guru. ➤ 50% siswa mencatat materi yang dijelaskan guru. |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Ketika ada pembelajaran, siswa yang di luar kelas sangat gaduh dan ramai. Mereka dapat diam ketika diperingatkan oleh guru. |
|--|---------------------------------|---|

Yogyakarta, 15 September 2016
Mahasiswa



Merwan Ardi Widanto
NIM. 13205241046

Lampiran 1 : Surat Keputusan Kepala Sekolah

Nomor : 800/421/230/SMP.07/2015

Tanggal : Juli 2015

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

SMP N 7 MAGELANG

| JULI 2016 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

Keterangan:

- 1-8 Libur semester
- 6-7 Hari Raya Idul Fitri
- 8-15 Libur Hari Raya Idul Fitri
- 16 Pembagian kelas
- 18 Hari Pertama Ajaran Baru
- 18-20 MOPDB

| OKTOBER 2016 | | | | | | |
|--------------|-----------|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

Keterangan:

- 2 Libur Tahun Baru Masehi
- 3-7 Ulangan Tengah Semester
- 10-15 Class Meeting
- 17-22 LDK
- 31 Diampirnu

| AGUSTUS 2016 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

Keterangan:

- 17 Peringatan HUT
- Kemerdekaan RI
- 24 Karnaval Kota

| NOVEMBER 2016 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

| SEPTEMBER 2016 | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

Keterangan:
 6-10 Regenerasi OSIS
 12 Libur Hari Raya Idul Adha

| JANUARI 2017 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

Keterangan:
 1-2 Libur Tahun Baru
 16 Hiking
 28 Libur Umum

| DESEMBER 2016 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Keterangan:
 5-9 Ulangan Tengah Semester
 12 Libur Umum
 14-18 Class Meeting
 19 Pembagian Raport
 25 Libur Hari Raya Natal

| APRIL 2017 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

Keterangan:
 14-24 Libur Umum
 21 Peringatan Hari Kartini

| FEBRUARI 2017 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | | | | |

Keterangan:
 18-19 Persami
 20-23 PRA UN Tingkat Kota

| MEI 2017 | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

Keterangan:
 1-4 Ujian Nasional
 4-7 Kemah Kelas VII
 11 Libur Umum
 17-20 FL2SN
 25 Libur Umum
 29-31 Ulangan Kenaikan Kelas

| Maret 2017 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Keterangan:

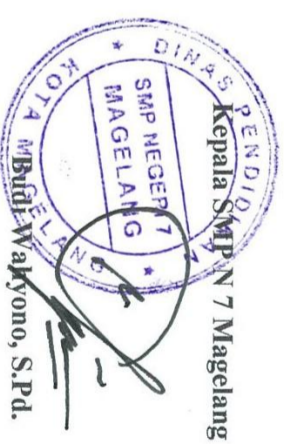
4 Libur Umum
 6-10 Ulangan Tengah Semester
 13-18 Class Meeting
 20-24 Ujian Sekolah
 28 Libur Umum

| JUNI 2017 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| M | S | S | R | K | J | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

Keterangan:

5-6 Ulangan Kenaikan Kelas
 17 Pembagian Raport
 20-30 Libur Semester
 25 Libur Umum
 26-30 PPDB

Magelang, 15 September 2016



M. Baidi Waluyo, S.Pd.

NIP 19671111 199412 1 002



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F02

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah : SMP N 7 Magelang
Alamat Sekolah : Jl Sunan Gunung Jati, No. 40
Guru Pembimbing : Kismiyati, S.Pd

Nama Mahasiswa : Mervan Ardi Widanto
No. Mahasiswa : 13205241046
Fak/ Jur/ Prodi : FBS/Pend. Bahasa Daerah/Jawa
Dosen Pembimbing : Avi Melawati, S.Pd., MA.

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|--------------------|------------------------|--|---|--|--|
| Minggu Ke-1 | | | | | |
| 1. | Senin, 18 Juli 2016 | Jam 1 Upacara Pembukaan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Jam 2-7 Membantu pelaksanaan MPLS terhadap peserta didik baru tahun ajaran 2016/2017 | Jam 1 MPLS peserta didik baru tahun ajaran 2016/2017 dibuka oleh Kepala Sekolah SMP N 7 Magelang Jam 2-7 Proses MPLS peserta didik baru tahun ajaran 2016/2017 berjalan dengan lancar | Siwa kelas VII masih terbawa kebiasaan di SD jadi susah diatur dan masih pengen rame sendiri | Perlu adanya pembekalan mental kepada peserta didik baru tentang bagaimana SMP itu dan apa saja kebiasaan- kebiasaan di SD yang perlu diinggalkan |

| | | | | | |
|----|-------------------------|---|---|--|---|
| | | | | | |
| 2. | Selasa, 19 Juli 2016 | Jam 1-2 Membantu pelaksanaan MPLS terhadap peserta didik baru tahun ajaran 2016/2017 memberikan materi tentang kedisiplinan dan tata tertib sekolah Jam 3-7 Membantu pelaksanaan MPLS terhadap peserta didik baru tahun ajaran 2016/2017 | Proses MPLS peserta didik baru tahun ajaran 2016/2017 berjalan dengan lancar Jam 7 | Siwa kelas VII masih terbawa kebiasaan di SD jadi susah diatur dan masih pengen rame sendiri | Perlu adanya pembekalan mental kepada peserta didik baru tentang bagaimana SMP itu dan apa saja kebiasaan-kebiasaan di SD yang perlu ditinggalkan |
| 3. | Rabu, 20 Juli 2016 | Jam 3-4 Membantu pelaksanaan MPLS terhadap peserta didik baru tahun ajaran 2016/2017. Mendampingi pengenalan peta lingkungan sekolah secara langsung kepada pesertadidik baru (keliling sekolah). Jam 7 Upacara Penutupan MPLS peserta didik baru tahun ajaran 2016/2017 | Jam 3-4 Peserta didik baru tahun ajaran 2016/2017 mampu mengenal sekitiling lingkungan sekolah Jam 7 MPLS peserta didik baru tahun ajaran 2016/2017 ditutup oleh Kepala Sekolah SMP N 7 Magelang | Kurangnya guru yang ikut serta dalam kegiatan MPLS jadi kurang terorganisirnya acara MPLS tersebut | Sebaiknya guru tidak hanya mengawasi saja tetapi lebih ikut serta dan berpartisipasi dalam rangkaian kegiatan MPLS tersebut |

| | | | | | |
|--------------------|-------------------------|---|---|---|--|
| 4. | Kamis, 21 Juli 2016 | Konsultasi kelas yang akan diampu dalam proses ppl kepada guru pembimbing Mata Pelajaran Bahasa Daerah (Jawa) | Kelas yang akan diampu dalam proses ppl yaitu kelas VIII sebanyak 4 kelas yaitu VIII B, C, D, dan E | | |
| 5. | Jum'at, 22 Juli 2016 | Konsultasi RPP kepada guru pembimbing Mata Pelajaran Bahasa Daerah (Jawa) | RPP yang digunakan dikelas VIII masih menggunakan kurikulum KTSP | | |
| Minggu Ke-2 | | | | | |
| 6. | Senin, 25 Juli 2016 | Jam 1 Upacara Bendera Jam 5-6 Kelas VIII D - Perkenalan - Pengajaran pengertian dan ciri-ciri Legenda dan pernyataan | - Mengenal Siswa kelas VIII D - Siswa dapat memahami pengertian dan ciri-ciri Legenda | Siswa kurang kondusif | Bertindak tegas dan menggunakan media pembelajaran yang menarik agar perhatian siswa tertuju pada materi yang disampaikan |
| 7. | Selasa, 26 Juli 2016 | Pembentukan jadwal piket pagi Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta | Hasil jadwal piket pagi Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta Senin : Ikkal M., Yulianto, Yabes Y.S. Selasa: Anggita, Merwan, Ikkal Rabu : Detri, Sarah, | Perlu adanya penyesuaian dengan jadwal mengajar mahasiswa PPL | Setiap mahasiswa PPL menyerahkan jadwal mengajar mereka sehingga bisa mengetahui kapan mereka senggang atau tidng mengajar pada hari itu |

| | | | | | |
|----|------------------------|---|---|---|---|
| | | | <p>Merwan Kamris: Yabes, Hendra, Anggita Jum'at: Arphadya, Andro, Hendra</p> | | |
| 8. | Rabu, 27 Juli 2016 | Jam 1-2 Menggantikan Guru yang berhalangan hadir dengan menerangkan dan memberikan tugas kelas IX F tentang tataran bahasa ngoko lugu, ngoko alus dan krama dan juga materi ukara pakon, pitakon, pangajak, pamenging, pawarta, pangarep-arep. | Jam 1-2 Siswa kelas IX F dapat membedakan tataran bahasa ngoko lugu, ngoko alus dan krama beserta materi ukara pakon, pitakon, pangajak, pamenging, pawarta, pangarep-arep. Mampu menyelesaikan tugas dengan baik. | Jam 1-2 Siswa dalam ruangan Siswa ketika diajar oleh mahasiswa PPL kurang kondusif | Jam 1-2 Lebih bersikap tegas |
| 9. | Kamis, 28 Juli 2016 | Pembetulan jadwal piket ruangan posko PPL Universitas Negeri Yogyakarta | Hasil pembetulan jadwal piket ruangan posko PPL Universitas Negeri Yogyakarta Senin : Ikbal, Yulianto Selasa : Anggita, Merwan Rabu : Arphadya, Andro | Perlu adanya penyesuaian dengan jadwal mengajar mahasiswa PPL | Setiap mahasiswa PPI seharusnya menyetarakan jadwal mengajar mereka sehingga bisa mengetahui kapan mereka senggang atau |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--|---|--|---|--|
| | | | Kamis : Yabes, Hendra Jumat : Detri, Sarah | | tidang mengajar pada hari itu | |
| 10. | Jumat, 29 Juli 2016 | Jam 1 Jalan sehat setiap Jumat minggu terakhir yang diikuti oleh seluruh keluarga besar SMP N 7 Magelang Jam 2-3 Kelas VIII E - Perkenalan - Pengajaran pengertian dan ciri-ciri Legenda dan pernyataan | Jam 1 Siswa, Guru dan Karyawan saling membaur satu sama lain sehingga terjalin hubungan yang harmonis Jam 2-3 - Mengenal Siswa kelas VIII D - Siswa dapat memahami pengertian dan ciri-ciri Legenda | Jam 1 Banyak siswa yang terlambat Jam 2-3 Siswa kurang kondusif | Jam 1 Dikenakan sanksi tata tertib sekolah Jam 2-3 Bertindak tegas dan menggunakan media pembelajaran yang menarik agar perhatian siswa tertuju pada materi yang disampaikan | |
| Minggu Ke-3 | | | | | | |
| 11. | Senin, 1 Agustus 2016 | Jam 1 Upacara Bendera Jam 5-6 Kelas VIII D - Pengajaran pengertian tembung | Siswa dapat mengerti apa itu tembung rangkep dan siswa mampu memberikan contoh tembung rangkep yang | siswa terlalu ramai ketika diajar mahasiswa PPL | Lebih bertindak tegas dan memberikan inovasi media pembelajaran yang baru dan lebih | |

| | | | | | |
|-----|------------------------------|---|--|--|---|
| | | rangkep dan contoh tembung rangkep | sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari | | menarik perhatian siswa |
| 12. | Selasa, 2 Agustus 2016 | Jam 0 Piket pagi (menyalami siswa dan guru yang berangkat ke sekolah) Jam 1 Piket ruangan posko PPL Jam 3-4 Kelas VIII C - Pendampingan pengajaran saudara Anggita tentang pengertian tembung rangkep dan contoh tembung rangkep - Jam 6-7 Kelas VIII B - Pendampingan pengajaran saudara Anggita tentang pengertian tembung rangkep dan contoh tembung rangkep | - Piket pagi berjalan lancar - Siswa dapat mengerti apa itu tembung rangkep dan siswa mampu memberikan contoh tembung rangkep yang sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari | - Tidak ada kendala - Siswa terlalu ramai ketika diajar mahasiswa PPL | Lebih memberikan inovasi media pembelajaran yang baru dan lebih menarik perhatian siswa |
| 13. | Rabu, 3 Agustus 2016 | Jam 0 Piket pagi (menyalami siswa dan guru-guru yang berangkat ke sekolah) Jam 3-4 Konsultasi RPP untuk materi selanjutnya | Banyak terdapat banyak revisi pada proses penilaian | Kurang pahami apa yang dinilai dari suatu pembelajaran | Lebih ditingkatkan intensitas membuka RPP yang sudah ada, agar lebih banyak referensi |

| | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|---|--|--|---|
| 14. | Kamis, 4 Agustus 2016 | Jam 3-4 Konsultasi media yang akan digunakan untuk materi selanjutnya | Guru mapel sepakat dengan media yang akan digunakan | Tidak ada hambatan | |
| 15. | Jumat, 5 Agustus 2016 | Jam 0-1 Pembiasaan dan Jumat bersih Jam 2-3 Kelas VIII E - Pengajaran pengertian tembung rangkep dan contoh tembung rangkep | - Sekolah lebih terlihat rapi dan bersih - Siswa dapat mengerti apa itu tembung rangkep dan siswa mampu memberikan contoh tembung rangkep yang sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari | - Tidak ada kendala - siswa terlalu ramai ketika diajar mahasiswa PPL | Lebih bertindak tegas dan memberikan inovasi media pembelajaran yang baru dan lebih menarik perhatian siswa |
| Minggu Ke-4 | | | | | |
| 16. | Senin, 8 Agustus 2016 | Jam 1 Upacara Bendera Jam 5-6 Kelas VIII D - Pengajaran materi tembang dan parafrase tembang kepada siswa sesuai Silabus dan RPP dengan menggunakan media PPT | - Upacara berjalan lancar dan khikmat - Materi tersampaikan dengan lancar, banyak siswa yang pengen mengerti tembang jawa | | |
| 17. | Selasa, 9 Agustus 2016 | Jam 0 Piket pagi(menyalami siswa dan guru yang berangkat ke sekolah) Jam 1 | Jam 3-4 dan 6-7 Materi tersampaikan dengan lancar, banyak siswa yang pengen | | |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | | <p>Piket runangan posko PPL Jam 3-4</p> <p>Kelas VIII C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan pengajaran saudara Anggota tentang materi tembang dan parafrase tembang kepada siswa sesuai Silabus dan RPP dengan menggunakan media PPT <p>Jam 6-7</p> <p>Kelas VIII B</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan pengajaran saudara Anggota tentang materi tembang dan parafrase tembang kepada siswa sesuai Silabus dan RPP dengan menggunakan media PPT | <p>mengerti tembang jawa</p> | | |
| 18. | <p>Rabu, 10 Agustus 2016</p> | <p>Jam 0</p> <p>Piket pagi(menyalami siswa dan guru-guru yang berangkat ke sekolah)</p> <p>Jam 3-4</p> <p>Konsultasi RPP untuk materi selanjutnya</p> | <p>Jam 3-4</p> <p>Revisi pada tujuan pembelajaran yang masih terlalu umum dan belum masuk pada inti materi</p> | | |
| 19. | <p>Kamis, 11 Agustus 2016</p> | <p>Jam 3-4</p> <p>Konsultasi media yang akan digunakan untuk materi selanjutnya</p> | <p>Media PPT dianggap sudah inovatif untuk menarik perhatian siswa</p> | | |

| | | | | | |
|--------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| 20. | Jumat, 12 Agustus 2016 | Jam 0-1 Pembiasaan dan Jumat bersih Jam 2-3 Kelas VIII E - Pengajaran materi tembang dan parafrase tembang kepada siswa sesuai Silabus dan RPP dengan menggunakan media PPT | Jam 2-3 Materi tersampaikan dengan lancar, banyak siswa yang pengen mengerti tembang jawa | | |
| Minggu Ke-5 | | | | | |
| 21. | Senin, 15 Agustus 2016 | Jam 1 Upacara Hari Pramuka Jam 5-6 Kelas VIII D - Pendampingan dan ikut mengawasi Ulangan harian yang dilakukan Guru mapel Bahasa Jawa dengan materi legenda dan tembung rangkep | - Upacara berjalan dengan khikmat dan lancar - Ulangan berjalan dengan kondusif | | |
| 22. | Selasa, 16 Agustus 2016 | Jam 0 Piket pagi(menyalami siswa dan guru yang berangkat ke sekolah) Jam 1 Piket runangan posko PPL Jam 3-4 Kelas VIII C | Ulangan berjalan dengan kondusif dan siswa mengerjakan dengan lancar | | |

| | | | | | |
|-----|------------------------------|---|--|--|--|
| | | <p>- Pendampingan dan ikut mengawasi Ulangan harian yang dilakukan Guru mapel Bahasa Jawa dengan materi legenda dan tembung rangkep Jam 6-7</p> <p>Jam 6-7 Kelas VIII B</p> <p>- Pendampingan dan ikut mengawasi Ulangan harian yang dilakukan Guru mapel Bahasa Jawa dengan materi legenda dan tembung rangkep</p> | | | |
| 23. | Rabu, 17 Agustus 2016 | <p>Jam 0 Piket pagi(menyalami siswa dan guru-guru yang berangkat ke sekolah) Jam 1-2 Upacara Hari Kemerdekaan Republik Indonesia ke 71</p> | Upacara berjalalan dengan khikmat dan kondusif | | |
| 24. | Kamis, 18 Agustus 2016 | <p>Jam 1-2 Kelas IX C</p> <p>- Menunggu IX C mengerjakan tugas yang diberikan guru mapel dikarenakan guru mapel sedang sibuk akreditasi SMP Jam 3-4</p> | Ulangan berjalalan dengan kondusif dan siswa mengerjakan dengan lancar | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|------------------------------|---|---|---|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu akreditasi SMP N 7 Magelang dengan membuat data zakat fitrah yang digunakan sebagai lampiran akreditasi. | | | | |
| 25. | Jumat, 19 Agustus 2016 | Jam 2-3 Kelas VIII E <ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan dan ikut mengawasi Ulangan harian yang dilakukan Guru mapel Bahasa Jawa dengan materi legenda dan tembung rangkep | <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi materi dan media yang akan diajar pada pertemuan selanjutnya | Jam 3-4 | Ulangan berjalan dengan konduusif dan siswa mengerjakan dengan lancar | | |
| Minggu Ke-6 | | | | | | | |
| 26. | Senin, 22 Agustus 2016 | Jam 1 Upacara Bendera Jam 2-3 Kelas VII F <ul style="list-style-type: none"> - Menggantian guru mapel Bahasa Jawa kelas VII karena sedang ada urusan akreditasi - Mengajarkan materi Ukara dan memberikan contoh Jejer, | <ul style="list-style-type: none"> - Upacara berjalan dengan khikmat dan kondusif - Materi tersampaikan kepada siswa dan siswa paham apa itu Jejer, Wasesa, Lesan dan Katrangan | Kurang bisa menguasai materi karena dadakan | Seharusnya guru mapel memberikan tugas sehari sebelum pengajaran sehingga mahasiswa PPL lebuuh bisa menguasai materi yang akan | | |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|---|---|-------------|
| | | <p>Wasesa, Lesan, dan Katrangan</p> <p>Jam 5-6</p> <p>Kelas VII F</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menggantikan guru mapel Bahasa Jawa kelas VII karena sedang ada urusan akreditasi - Mengajarkan materi Ukara dan memberikan contoh Jejer, Wasesa, Lesan, dan Katrangan | | disampaikan |
| 27. | Selasa, 23 Agustus 2016 | <p>Jam 0</p> <p>Piket pagi (menyalami siswa dan guru yang berangkat ke sekolah)</p> <p>Jam 1</p> <p>Piket runangan posko PPL</p> <p>Jam 3-5</p> <ul style="list-style-type: none"> - TM lomba macapat mewakili SMP N 7 Magelang dan mendafarkan 2 perwakilan sekolah 1 siswa dan 1 siswi di DISPORABUDDPAR <p>Jam 6-7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan saudara Anggita di kelas VIII B mengajarkan materi kalimat tanggap tanduk | <ul style="list-style-type: none"> - Dua siswa terdaftar lomba macapat tingkat Jawa Tengah dan peraturan-peraturan lomba sudah tercatat - Materi tanggap tanduk tersampaikan semua kepada siswa | |

| | | | | | |
|-----|------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | |
| 28. | Rabu, 24 Agustus 2016 | Jam 0 Piket pagi(menyalami siswa dan guru- guru yang berangkat ke sekolah) Jam 1 Koreksi tugas harian ukara tanggap tanduk kelas VIII B Jam 6-7 Kelas IX B - Disuruh mengisi kelas IX B dengan materi upacara adat Gelar Budaya sedekah laut | - Tugas Harian VIII B terkoreksi semua - Materi tersampaikan kepada siswa IXB | | |
| 29. | Kamis, 25 Agustus 2016 | Jam 3-4 Konsultasi RPP materi selanjutnya kepada guru mapel Bahasa Jawa Jam 5-6 Pembuatan laporan PPL | RPP untuk materi selanjutnya sudah siap | | |
| 30. | Jumat, 26 Agustus 2016 | Jam 1 Jalan sehat setiap Jumat minggu terakhir yang diikuti oleh seluruh keluarga besar SMP N 7 Magelang Jam 2-3 | - Siswa, Guru dan Karyawan saling membaur satu sama lain sehingga terjalin hubungan yang | | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>Kelas VIII E</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan dan mengajarkan materi tentang ukara tanggap-tanduk dan memberikan contoh penggunaannya | <ul style="list-style-type: none"> - harmonis - Materi tersampaikan dengan jelas kepada siswa | | | |
| Minggu Ke-7 | | | | | | |
| 31. | <p>Senin, 29 Agustus 2016</p> | <p>Jam 1 Upacara Bendera Jam 5-6 Kelas VIII D</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengajaran materi cerita pengalaman pribadi dan pemberian tugas membuat cerita pengalaman pribadi lucu | <ul style="list-style-type: none"> - Upacara berjalan dengan lancar dan khikmat - Siswa dapat membuat cerita pengalaman pribadi yang lucu | | | |
| 32. | <p>Selasa, 30 Agustus 2016</p> | <p>Jam 0 Piket pagi (menyalami siswa dan guru yang berangkat ke sekolah) Jam 1 Piket runangan posko PPL Jam 3-4 Kelas VIII C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan pengajaran saudara Anggita dengan materi cerita pengalaman pribadi dan pemberian tugas membuat cerita pengalaman | <p>Siswa dapat membuat cerita pengalaman pribadi yang lucu</p> | | | |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|
| | | <p>pribadi Lucu Jam 6-7</p> <p>Kelas VIII B</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan pengajaran saudari Anggita dengan materi cerita pengalaman pribadi dan pemberian tugas membuat cerita pengalaman pribadi Lucu | | | |
| 33. | <p>Rabu,</p> <p>31 Agustus</p> <p>2016</p> | <p>Jam 0</p> <p>Piket pagi(menyalami siswa dan guru-guru yang berangkat ke sekolah)</p> <p>Jam 3-4</p> <p>Konsultasi RPP dengan guru mapel untuk materi selanjutnya</p> | <p>RPP masih revisi pada tujuan pembelajaran masih kurang mengenai dengan materi yang akan disampaikan</p> | | |
| 34. | <p>Kamis,</p> <p>1 September</p> <p>2016</p> | <p>Jam 3-4</p> <p>Koreksi RPP yang sudah dikonsultasikan</p> | <p>RPP untuk materi selanjutnya sudah siap</p> | | |
| 35. | <p>Jumat,</p> <p>2 September</p> <p>2016</p> | <p>Jam 0-1</p> <p>Pembiasaan dan Jumat bersih</p> <p>Jam 2-3</p> <p>Kelas VIII E</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengajaran materi cerita pengalaman pribadi dan pemberian tugas membuat cerita pengalaman pribadi Lucu | <p>Materi tersampaikan kepada siswa dan siswa dapat membuat cerita pengalaman pribadi yang Lucu</p> | | |

Minggu Ke-8

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 36. | <p>Senin, 5 September 2016</p> | <p>Jam 1 Upacara Bendera Jam 5-6 Kelas VIII D Pengajaran materi tentang unggah- ungguing basa dan mengajarkan contoh penggunaan unggah- ungguing basa pada kehidupan sehari-hari. Pengajaran menggunakan media video dan PPT</p> | <p>- Upcara berjalan lancar dan khikmat sesuai dengan semestinya - Materi tersampaikan dengan jelas kepada siswa dan siswa dapat memberikan contoh penggunaan unggah- ungguing basa dengan mempraktekan di depan kelas</p> | |
| 37. | <p>Selasa, 6 September 2016</p> | <p>Jam 0 Piket pagi(menyalami siswa dan guru yang berangkat ke sekolah) Jam 1 Piket runangan posko PPL Jam 3-4 Kelas VIII C - Pendampingan saudari Anggita Pengajaran materi tentang unggah-ungguing basa dan mengajarkan contoh penggunaan unggah-ungguing basa pada kehidupan sehari-hari. Pengajaran menggunakan media PPT</p> | <p>Materi tersampaikan dengan jelas kepada siswa dan siswa dapat memberikan contoh penggunaan unggah- ungguing basa dengan mempraktekan di depan kelas</p> | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------|---|---|--|--|
| | | <p>Jam 6-7</p> <p>Kelas VIII B</p> <p>- Pendampingan saudari Anggita</p> <p>Pengajaran materi tentang unggah-ungguh basa dan mengajarkan contoh penggunaan unggah-ungguh basa pada kehidupan sehari-hari. Pengajaran menggunakan media PPT</p> | | | |
| 38. | Rabu, 7 September 2016 | <p>Jam 0</p> <p>Piket pagi(menyalami siswa dan guru-guru yang berangkat ke sekolah)</p> <p>Jam 3-5</p> <p>Rapat pembentukan panitia perpisahan</p> | <p>Rapat menghasilkan pembentukan panitia yang terdiri dari ketua , sekretaris, perkap, sie Acara, sie Konsumsi</p> | | |
| 39. | Kamis, 8 September 2016 | <p>Jam3-5</p> <p>Rapat kelompok penentuan tema perpisahan dan penyusunan matrik</p> | <p>Tema acara “kebersamaan bertabur kenangan”</p> | | |

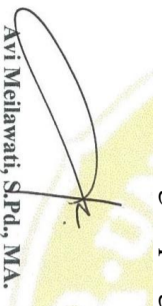
| | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------|---|--|--|--|--|
| 40. | Jumat, 9 September 2016 | Jam 0-1 Pembiasaan dan Jumat bersih Jam 2-3 Kelas VIII E - Pengajaran materi tentang unggah-ungguing basa dan mengajarkan contoh penggunaannya - unggah-ungguing basa pada kehidupan sehari-hari. Pengajaran menggunakan media video dan PPT | Materi tersampaikan dengan jelas kepada siswa dan siswa dapat memberikan contoh penggunaan unggah-ungguing basa dengan mempraktekan di depan kelas | | | |
| Minggu Ke-9 | | | | | | |
| 41. | Senin, 12 September 2016 | Jam 3-5 Rapat persiapan acara perpisahan pembiasaan proposal yang akan diajukan kepada sekolah Jam 6-7 Pembuatan laporan PPL | Terbuatnya kegiatan perpisahan Mahasiswa PPL SMP 7 Magelang | | | |
| 42. | Selasa, 13 September 2016 | Jam 3-5 Rapat persiapan acara perpisahan pembiasaan pengisi acara Jam 6-7 | Pengisi Acara ditujukan kepada kelas VIII | | | |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|--|--|--|
| | | Pembuatan laporan PPL | | | |
| 43. | Rabu, 14 September 2016 | Jam 3-5 Pengefikan semua sie untuk acara perpisahan | Semua sie melaporkan kesiapan untuk acara perpisahan yang akan diadakan pada tanggal 15 September 2016 | | |
| 44. | Kamis, 15 September 2016 | Acara perpisahan Mahasiswa PPL SMP 7 Magelang | Acara berjalan dengan lancar dan sesuai apa yang dinginkan | | |

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan



Avi Meliawati, S.Pd., MA.
NIP 19830502 200912 2 003

Guru Pembimbing



Kismiyati, S.Pd.
NIP. 19720921 199802 2 002

Mahasiswa,



Merwan Ardi Widanto
NIM 13205241046



LAPORAN HASIL KERJA PPL TAHUN 2015

| |
|--------------------|
| F03 |
| Untuk Mahasiswa |

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 7 Magelang
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Sunan Gunung Jati No 40, Magelang Selatan, Kota Magelang

| No | Nama Kegiatan | Hasil Kuantitatif/Kualitatif | Serapan Dana (dalam rupiah) | | | | Jumlah |
|----|---------------------------------------|---|---------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|--------|
| | | | Swadaya/ Sekolah/ Lembaga | Mahasiswa | Penda Kabupaten | Sponsor/ Lembaga Lain | |
| 1. | Observasi Kondisi Fisik Sekolah | Observasi dilakukan 1 kali pada tanggal 14 Juli 2016, kondisi sekolah memadai untuk menunjang berjalannya proses pembelajaran. | | √ | | | 20.000 |
| 2. | Observasi Pembelajaran di Kelas | Observasi dilakukan di dua kelas yaitu kelas VIII D dan VIII B. Pembelajaran akan berjalan kondusif jika siswa diberikan materi dengan metode atau media yang inovatif. | | | | | |
| 3. | Menyusun Matriks Program PPL | Program pembelajaran selama di SMP 7 Magelang sebanyak 16 kali pertemuan dan 16 kali pendampingan teman PPL. | | √ | | | 5.000 |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|--|---|--|--|--|--------|--|
| 4. | Konsultasi dengan Guru Pembimbing | Konsultasi dilakukan sebanyak 28 kali, 14 konsultasi RPP dan 14 kali konsultasi revisi RPP dan media pembelajaran. | | | | | | |
| 5. | Mengumpulkan materi | Setiap satu minggunya selalu mengumpulkan materi sesuai pembuatan RPP materi yang akan digunakan untuk mengajar. | | | | | | |
| 6. | Penyusunan RPP | Pembuatan RPP sebanyak 7 kali dengan materi yang berbeda dan berbagai revisi RPP. | √ | | | | 30.000 | |
| 7. | Membuat Media Pembelajaran | Pembuatan media pembelajaran berupa kartu tembung rangkep dan PPT interaktif untuk siswa. | √ | | | | 20.000 | |
| 9. | Administrasi Guru | Pembuatan daftar penerima zakat untuk taun 2016 dan 2015 yang digunakan untuk administrasi Sekolah. | | | | | | |
| 10. | Praktek Mengajar di Kelas | Praktek mengajar sebanyak 14 kali pertemuan dengan materi sesuai silabus Dinas Pendidikan Kota Magelang. | | | | | | |
| 11. | Penilaian dan Evaluasi | Penilaian dilakukan sebanyak 2 kali materi cerita pengalaman pribadi lucu dan unggah-ungguh basa. | | | | | | |
| 12. | Upacara Hari Senin | Selalu mengikuti upacara hari senin yang diikuti seluruh warga sekolah SMP N & | | | | | | |

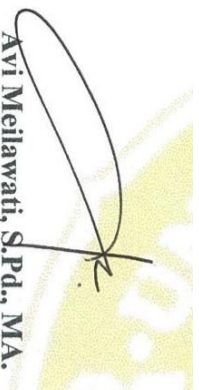
| | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | | Magelang. | | | | | | |
| 13. | Upacara Hari Pramuka | Upacara hari Pramuka yang diadakan pada hari Senin 15 Agustus berjalan lancar dan kondusif. | | | | | | |
| 14. | Upacara 17 Agustus | Upacara hari kemerdekaan Republik Indonesia seluruh mahasiswa PPL yang berjumlah 10 orang ikut berpartisipasi dan upacara berjalan dengan lancar dan khikmat. | | | | | | |
| 15. | Diskusi dan Evaluasi Kelompok PPL | Diskusi selalu berjalan ketika ada permasalahan dalam kelompok PPL setidaknya satu kali dalam seminggu itu sudah pasti. | | | | | | |
| 16. | Piket Harian | Piket harian selalu berjalan dengan tertib sesuai kesepakatan yang setiap harinya diadwal 2 anak untuk membersihkan ruang posko PPL. | | | | | | |
| 17. | Piket Gerbang | Piket gerbang yaitu kegiatan pagi yang tujuannya menyambut dan memberikal salam kepada bapak, ibu guru dan siswa SMP N 7 Magelang yang berangkat ke sekolah. | | | | | | |
| 18. | Pendampingan Pembiasaan | Pendampingan pembiasaan yaitu pendampingan didalam kelas dengan siswa membaca surat-surat dalam Al-Quran kemudian dilanjutkan menyanyikan lagu wajib. | | | | | | |
| 19. | Jumat Bersih | Jumat bersih yaitu kegiatan rutin setiap jumat | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------|-------------------|---|--|---|--|--|------------|
| | | yang dilakukan sekolah dengan acara bersih-bersih lingkungan sekolah yang diikuti seluruh warga SMP N 7 Magelang. | | | | | |
| 20. | Pembuatan Laporan | Pembuatan Laporan yaitu wujud tulis bukti mahasiswa PPL telah mengikuti PPL selama 2 bulan di SMP N 7 Magelang . laporan ini bersifat individu sesuai apa yang dikerjakan mahasiswa PPL di sekolah. | | √ | | | 150.000 |
| Jumlah | | | | | | | RP 275.000 |

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL



Avi Melawati, S.Pd., MA.
NIP 19830502 200912 2 003

Guru Pembimbing



Kismiyati, S.Pd.
NIP. 19720921 199802 2 002

Mahasiswa,



Merwan Ardi Widanto
NIM 13205241046

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP MENDENGARKAN LEGENDA DENGAN MODEL)**

Sekolah : SMPN 7 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VIII / I
Tahun Pelajaran : 2016/2017
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi

1. Mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa.

B. Kompetensi Dasar

1.1. Mendengarkan legenda.

C. Tujuan Pembelajaran

- 1.1 Siswa dapat menulis kembali isi legenda yang didengar dengan ragam bahasa tertentu.
- 1.2 Siswa dapat menceritakan kembali isi legenda yang didengar
- 1.3 Siswa dapat menjelaskan unsur intrinsik legenda

D. Materi Pembelajaran

2.1 Cerita Legenda Gunung Tugel

E. Metode Pembelajaran

- 3.1 Ceramah
- 3.2 Pemodelan
- 3.3 Tanya jawab
- 3.4 Demonstrasi
- 3.5 Penugasan

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

4.1 Kegiatan Awal

- 4.1.1 Berdoa
- 4.1.2 Memeriksa kehadiran siswa dan kebersihan kelas
- 4.1.3 Memotivasi siswa dengan manfaat mendengarkan legenda
- 4.1.4 Menjawab pretes tentang legenda di Tanah Jawa

4.2 Kegiatan Inti

4.2.1 Eksplorasi

- 4.2.1.1 Menyediakan media untuk menyimak legenda berupa buku paket sinau basa Jawa kelas VII
- 4.2.1.2 Mengajak siswa menyebutkan sumber legenda didapat/didengar

4.2.2 Elaborasi

- 4.2.2.1 Siswa membaca secara bergantian dan siswa yang lain mendengarkan dan menyimak isi legenda

4.2.2.2 Siswa menuliskan kata-kata sulit dari legenda

4.2.2.3 Siswa menceritakan isi legenda

4.2.2.4 Siswa menanggapi cerita teman

4.2.3 Konfirmasi

4.2.2.5 Bertanya jawab tentang kesesuaian isi cerita legenda dengan cerita dengan apa yang dipahami siswa tentang legenda yang disajikan.

4.3 Kegiatan Akhir

4.3.1 Bersama guru merangkum dan menyimpulkan isi cerita legenda yang sesuai.

4.3.4 Siswa dan guru merefleksi materi yang dipelajari.

5.Sumber Belajar

5.1 Buku Sinau Basa Jawa kanggo SMP/Mts Kelas VIII

6.Penilaian

6.1 Teknik:

6.1.1 Lisan

6.1.2 Tertulis

6.1.3 Unjuk Kerja

6.2 Bentuk :

6.2.1 Daftar pertanyaan pilihan ganda

6.2.2 Uraian

6.2.3 Uji Petik Produk

6.3 Instrumen :

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | Instrumen |
|--|-------------|------------------|---|
| | Teknik | Bentuk | |
| 1.1.1 Mampu mengungkapkan isi cerita legenda secara lisan maupun tulisan dalam berbagai ragam bahasa | Lisan | Uraian | Caritake apa legenda Gunung Tugel iku? |
| 1.1.2 Mampu menjelaskan unsur intrinsik legenda | Tertulis | Uraian | <i>A.Wangsulana kang pratitis pitakon ing ngisor iki adhedhasar legenda sing korungu mau!</i> 1. Sapa bae paraga kang ana ing crita "Gunung Tugel"? 2. Legendha mau saka dhaerah ngendi ? 3. Apa wae pitutur kang bisa diconto ing crita iku ? 4.Apa bae jeneng papan sing dumadi ana ing crita kasebut ? 5 Geneya papan mau diarani Gunung Tugel? |
| 1.1.4 Mampu menceritakan kembali isi legenda | Unjuk Kerja | Uji Petik Produk | <i>Siswa meringkas isi setiap paragraf yang ada dalam legenda "Gunung Tugel"</i> |

6.4 Kunci Jawaban :

- A. 1. Paraga sing ana ing crita Dumadine Gunung Tugel yaiku Kyai Singaprana, Raga Ranting, Sultan Bintara.
 2. Legendha mau asale saka Boyolali
 3. Pitutur kang bisa kadudut ing crita kasebut, tansah tetulung marang sapa sing mbutuhake, urip kudu prasaja, kudu sabar ing samubarang kahanan, .
 4. Jenenge papan sing ana ing legendha kasebut yaiku Walen, Manggal.
 5. Papan mau diarani Gunung Tugel jalaran saka pucuk gunung kang dienggoni Kyai Singaprana tugel amarga Raga Ranting nalen gunung iku mau lan gunung sisihe banjur ngglindhingake endhog .

6.5 Penghitungan Nilai Tertulis :

Nomer 1 skor 3

Nomer 2 skor 1

Nomer 3 skor 3

Nomer 4 skor 2

Nomer 5 skor 1 +

Jumlah skor x 10 = Nilai

6.6 Pedoman penskoran menulis ringkesan & bercerita.

| No | Nama Siswa | Kesesuaian isi | Keruntutan & ketuntasan | Lafal & jeda | Jumlah | Rata-rata |
|----|------------|----------------|-------------------------|--------------|--------|-----------|
| | | | | | | |

Mengetahui
Guru Mapel Bahasa Jawa



Kismiyati, S.Pd.
NIP. 19720921 199802 2 002

Magelang, 16 Juli 2016
Mahasiswa PPL



Merwan Ardi Widanto
NIM. 13205241046

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP TEMA II ASPEK BERBICARA)**

Sekolah : SMPN 7 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VIII/ I
Tahun Pelajaran : 2016/2017
Alokasi Waktu : 4 x 40 menit (2 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi

2. Mampu mengungkapkan pikiran pendapat, gagasan dan perasaan secara lisan melalui berbicara, bertelepon, dan berdialog dalam berbagai ragam bahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh .

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Bercerita tentang pengalaman pribadi misalnya berkemah, bertamasya, perpisahan kelas atau pengalaman lain yang menarik/lucu.

C. Tujuan Pembelajaran

- 1.1. Siswa dapat menyusun kerangka topik cerita pengalaman pribadi yang lucu
- 1.2 Siswa dapat mengembangkan kerangka topik menjadi konsep cerita
- 1.3 Siswa dapat bercerita sesuai dengan teks yang disusun didepan kelas

D. Materi Pembelajaran

- 2.1 Pengalaman pribadi yang lucu.

E. Metode Pembelajaran

- 3.1 Ceramah
- 3.2 Tanya jawab
- 3.3 Demonstrasi

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

4.1 Kegiatan Awal

- 4.1.1 Berdoa
- 4.1.2 Memeriksa kehadiran siswa dan kebersihan kelas
- 4.1.3 Mendengarkan cerita pengalaman dari guru/dibacakan guru

4.2 Kegiatan Inti

4.2.1 Eksplorasi

4.2.1.1 Siswa diajak mengingat-ingat pengalaman-pengalaman lucu yang pernah dialami/ dibaca/ didengarkan melalui cerita orang lain

4.2.1.2 Siswa merekapitulasi pengalaman-pengalamannya

4.2.1.3 Siswa memilih salah satu pengalaman yang akan diceritakan

4.2.2 Elaborasi

4.2.2.1 Siswa menulis kerangka cerita pengalaman.

4.2.2.2 Siswa menulis konsep cerita pengalaman.

4.2.2.3 Siswa bercerita tentang pengalaman pengalaman sesuai konsep

4.2.3 Konfirmasi

4.2.3.1 Bertanya jawab tentang konsep lucu yang diceritakan siswa.

4.2.3.2 Siswa mendengarkan penjelasan tentang pemilihan kata yang digunakan oleh siswa

4.2.4 Kegiatan Akhir

4.2.4.1 Siswa mendengarkan pandangan umum guru atas cerita siswa yang telah bercerita

4.2.4.2 Siswa mengerjakan tugas/ latihan yang terkait dengan bercerita

Pertemuan 2

4.1 Kegiatan Awal

4.1.1 Berdoa

4.1.2 Memeriksa kehadiran siswa dan kebersihan kelas

4.1.3 Mendengarkan ulasan cerita pengalaman sebelumnya

4.2 Kegiatan Inti

4.2.1 Eksplorasi

4.2.1.1 Siswa memilih salah satu pengalaman yang akan diceritakan

4.2.2 Elaborasi

4.2.2.1 Siswa bercerita tentang pengalaman pengalaman sesuai konsep

4.2.3 Konfirmasi

4.2.3.1 Bertanya jawab tentang konsep lucu yang diceritakan siswa.

4.2.3.2 Siswa mendengarkan penjelasan tentang pemilihan kata yang digunakan oleh siswa

4.2. Kegiatan Akhir

4.2.1 Siswa mendengarkan pandangan umum guru atas cerita siswa yang telah bercerita

4.2.2 Siswa mengerjakan tugas/ latihan yang terkait dengan bercerita

4.2.3 Siswa menerima penjelasan tentang materi pertemuan berikutnya.

G. Sumber Belajar

5.1 Buku Sinau Basa Jawa

H. Penilaian

6.1 Teknik : Unjuk Kerja

6.2 Bentuk :

6.2.1 Uji Petik Produk

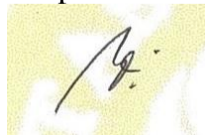
6.2.2 Uji Petik Prosedur

6.3 Instrumen

| Indikator | Penilaian | | |
|--|-------------|--|---|
| | Teknik | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen |
| 2.1.1 Mampu menyusun kerangka cerita 2.1.2 Mampu mengembangkan kerangka cerita menjadi konsep teks cerita 2.1.3 Mampu bercerita sesuai dengan teks yang disusun. | Unjuk kerja | Uji petik produk Uji petik prosedur | 1) Tulisen cengkorongan crita pengalamanmu! 2) Cengkorongan mau gawenen konsep crita pengalaman! 3) Critakna pengalamanmu sing wis kotulis mau ing ngarepe kancamu! |
| Pedoman Penskoran | | | |
| Aspek yang Dinilai | | Skor | |
| 1. Keruntutan | | 1 – 5 | |
| 2. Tata tulis dan keruntutan | | 1 – 10 | |
| 3. Pelafalan, intonasi, ketuntasan | | 1 - 15 | |
| Skor Maks | | 30 | |

Magelang, 24 September 2016

Mengetahui
Guru Mapel Bahasa Jawa



Kismiyati, S.Pd.
NIP. 19720921 199802 2 002

Mahasiswa PPL



Merwan Ardi Widanto
NIM. 13205241046

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)

Sekolah : SMP Negeri 7 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VIII / Ganjil
Alokasi Waktu : 2x40 menit (1x pertemuan)
Tahun Ajaran : 2016/2017

- Standar Kompetensi :** Mampu mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, dan perasaan secara lisan melalui bercerita dan berdialog dalam berbagai ragam bahasa Jawa sesuai *unggah-ungguh*.
- Kompetensi Dasar :** Bercerita tentang pengalaman pribadi, misalnya berkemah, bertamasya, perpisahan kelas atau pengalaman lain yang menarik atau lucu.
- Indikator :** 1. Siswa mampu menuliskan ukara tanduk dan ukara tanggap.

Materi Pembelajaran

1. Definisi ukara tanduk dan ukara tanggap.

Ukara Tanduk

Ukara tanduk yaiku ukara kang:

- Jejere nindakake pagaweyan
- Wasesane awujud tembung kriya tanduk
- Wasesane ole hater-ater hanuswara
- Lesane kena ing pagaweyan.

Wujude ater-ater hanuswara

- n-
- m-
- ny
- ng-

Tuladha tembung lingga kang oleh ater-ater hanuswara:

- n-+ tulis = nulis

- m- + waca = maca
- ny- + silih = nyilih
- ng- + gawa = nggawa

Tuladha Ukara tanduk:

1. Zulhammacabuku.
J W L
2. Febringgawabuku.
J W L
3. Merwannulisgeguritan
J W L
4. Eginyilihsapu.
J W L

Ukara Tanggap

Ukara tanggap yaiku ukara kang:

- Jejere kena ing pegaweyan utawa dikenoni pegaweyan.
 - Wasesane arupa tembung kriya tanggap (oleh hater-ater tripurusa)
 - Wasesane oleh seselan -in- (tegese padha karo di-)
 - Wasesane oleh ater-ater ka-
- Wujude ater-ater tripurusa:
 - dak- = tembung sesulih wong kapisan (aku)
 - ko- = tembung sesulih wong kapindho (kowe)
 - di- = tembung sesulih wong katelu (dheweke)
 - Tuladha tembung kang oleh ater-ater tripurusa:
 1. dak- + gawe = dak gawe (aku gawe)
 2. ko- + silih = kosilih/koksilih (kowe silih)
 3. di- + tulis = ditulis (dheweke nulis)
 - Tuladha tembung kang oleh seselan -in-
 1. sawang + -in- = sinawang ➡ tegese = disawang
 2. garis + -in- = ginaris ➡ tegese = digaris
 3. gawe + -in- = ginawe ➡ tegese = digawe
 - Tuladha tembung kang oleh ater-ater ka-
 1. ka- + gawa = kagawa ➡ tegese ora sengaja digawa.
 2. ka- + waca = kawaca ➡ tegese ora sengaja diwaca.
 3. ka- + tendhang = katendhang ➡ tegese ora sengaja ditendhang.

- Tuladha ukara tanggap :

1. Mendoan dakpangan.
2. Bukune kokgawa.
3. Mendoan dipangan Andi.
4. Sepatune ginawa Merwan.

| No | Ukara Tanduk | Ukara Tanggap |
|-----------|--|--|
| 1. Jejer | Nindakake pagaweyan | Kena pagaweyan |
| 2. Wasesa | Oleh ater-ater anuswara: - N- - M- - Ng- - Ny- | Oleh ater-ater tripurusa: - Dak- - Kok - Di- Ater-ater -Ka Seselan -in- |
| 3. Lesan | Kena pagaweyan | Nindakake pagaweyan |

A. Metode Pembelajaran

- a. Talking Ball

B. Langkah-langkah Pembelajaran

| Langkah-langkah pembelajaran | Waktu (menit) | Nilai Karakter |
|---|---------------|---|
| a) Kegiatan awal 1. Berdoa 2. Guru memeriksa kehadiran Peserta Didik 3. Guru membacakan SK dan KD pembelajaran hari ini | 5 | Komunikatif |
| b) Kegiatan inti <i>Eksplorasi</i> 1. Peserta Didik memperhatikan informasi tentang tembung tanduk dan tembung tanggap. | 10 | Mandiri, bertanggung jawab, berani berpendapat |

| | | |
|--|-----------|--------------------------------|
| 2. Peserta didik menyusun ukara tanduk dan ukara tanggap. | | |
| Elaborasi 1. Peserta didik membuat ukara tanduk. 2. Peserta didik membuat ukara tanggap. | 30 | Komunikatif, ingin tahu |
| Konfirmasi Peserta didik bermain game dengan metode talking ball dengan materi yang tadi telah disampaikan guru. | 20 | Kreatif |
| c) Kegiatan akhir Peserta Didik dan guru mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan. | 15 | Kerjasama |

C. Sumber Belajar

- a. Buku Sinau Basa Jawa

D. Penilaian

- a. Teknik : Tugas Individu
- b. Bentuk : Praktik, Tertulis, dan Lisan
- c. Instrumen :

1. Ukara ing ngisor iki kalebu ukara tanduk utawa ukara tanggap ?

- a. Asti nggoreng bakwan.
- b. Majalah diwaca Irawan.
- c. Bukuku kagawa Indra.
- d. Bocah-bocah ngumpulake tugas basa jawa.
- e. Isna nyapu latar.
- f. Kertas kacorek Andita.
- g. Arita njupuk soal ing perpustakaan.
- h. Montor dikumbah mas Ivan.
- i. Rapot kagawa Dhimas.

- j. Andre nampa dhuwit.
- 2. Ukara kang tanduk owahana dadi ukara tanggap lan ukara kang tanggap owahana dadi ukara tanduk!

d. Kunci jawaban :

1.

| Ukara | Kalebu Ukara |
|--|---------------------|
| a. Asti nggoreng bakwan. | a. Ukara tanduk |
| b. Majalah diwaca Irawan. | b. Ukara tanggap |
| c. Bukuku kagawa Indra. | c. Ukara tanggap |
| d. Bocah-bocah ngumpulake tugas basa jawa. | d. Ukara tanduk |
| e. Isna nyapu latar. | e. Ukara tanduk |
| f. Kertas kacorek Andita. | f. Ukara tanggap |
| g. Arita njupuk soal ing perpustakaan. | g. Ukara tanduk |
| h. Montor dikumbah mas Ivan. | h. Ukara tanggap |
| i. Rapot kagawa Dhimas. | i. Ukara tanggap |
| j. Andre nampa dhuwit. | j. Ukara tanduk |

- 2. a. Bakwan digoreng Asti. (tanggap)
- b. Irawan maca majalah. (tanduk)
- c. Indra nggawa bukuku. (tanduk)
- d. Tugas basa jawa dikumpulake bocah-bocah. (tanggap)
- e. Latar disapu Isna. (tanggap)
- f. Andita nyorek kertas. (tanduk)
- g. Soal ing perpustakaan dijupuk Arita. (tanggap)
- h. Mas Ivan ngumbah motor. (tanduk)
- i. Dhimas nggawa rapot. (tanduk)
- h. Dhuwit ditampa Andre. (tanggap)

e. Pedoman Penskoran

Soal 1 skor = **10**

Soal 2 skor = **10** +


Total = **20**

Nilai = total x 5 = **20 x 5 = 100**

Magelang, 23 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mapel Bahasa Jawa



Kismiyati, S.Pd.

NIP. 19720921 199802 2 002

Mahasiswa PPL



Merwan Ardi Widanto

NIM. 13205241046

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP MEMBACA INDAH)**

Sekolah : SMP 7 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VIII / I
Tahun Pelajaran : 2016/2017
Alokasi Waktu : 6 x 40 menit (3 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi

Mampu membaca bacaan sastra, nonsastra dalam berbagai teknik membaca, dan bacaan berhuruf Jawa.

B. Kompetensi Dasar

3.2 Membaca indah *geguritan* dan *tembang Asmaradana*.

C. Tujuan Pembelajaran

- 1.1 Siswa dapat membaca *titilaras tembang asmaradana* dengan tepat.
- 1.2 Siswa menembangkan *tembang asmaradana* sesuai dengan *titilaras* yang tepat.
- 1.3 Siswa dapat memparafrasekan *tembang asmaradana*
- 1.4 Siswa dapat menjawab pertanyaan *tembang asmaradana*
- 1.5 Siswa dapat membaca *geguritan* dengan lafal ,jeda yang tepat.
- 1.6 Siswa dapat membaca *geguritan* dengan lagu,intonasi dan ekspresi yang tepat.
- 1.7 Siswa dapat memparafrasekan */geguritan*
- 1.8 Siswa dapat menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan *geguritan*

D. Materi Pembelajaran

- 2.1 Geguritan
- 2.2 Tembang Asmaradana

E. Metode Pembelajaran

- 3.1 Ceramah
- 3.2 Tanya jawab
- 3.2 Permodelan
- 3.4 Demonstrasi

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

- 4.1 Pertemuan 1
 - 4.1.1 Kegiatan awal

4.1.1.1 berdoa

4.1.1.2 Memeriksa kehadiran siswa dan kebersihan kelas

4.1.1.3 Mendengarkan penjelasan guru tentang notasi tembang asmaradana

4.1.1.4 Pre test dengan menyanyikan titi laras larik pertama tembang asmaradana

4.1.2 Kegiatan Inti

4.1.2.1 Eksplorasi

4.1.2.1.1 Menyimak tembang asmaradana dari kaset atau CD

4.1.2.1.2 Mendengarkan contoh beberapa lagu asmaradana dari guru

4.1.2.2 Elaborasi

4.1.2.2.1 Menyanyikan notasi tembang asmaradana larik demi larik

4.1.2.2.2 Secara bergantian siswa mencoba menyanyikan notasi tembang asmaradana

4.1.2.2.3 Secara berurutan siswa menyanyikan notasi tembang asmaradana

4.1.2.3 Konfirmasi

4.1.2.3.1 Siswa melakukan refleksi tentang menyanyikan notasi tembang asmaradana

4.1.3 Kegiatan Akhir

4.1.3.1 Memerintahkan tiga orang siswa menyanyikan notasi tembang asmaradana

4.1.3.2 Menginformasikan kegiatan pada pertemuan berikutnya

4.2 Pertemuan 2:

4.2.1 Kegiatan awal

4.2.1.1 Berdoa

4.2.1.2 Memeriksa kehadiran siswa dan kebersihan kelas

4.2.1.3 Mendengarkan penjelasan guru tentang syair tembang asmaradana

4.2.1.4 Pre test dengan menyanyikan syair larik pertama tembang asmaradana

4.2.2 Kegiatan Inti

4.2.2.1Eksplorasi

4.2.2.1.1 Menyimak tembang asmaradana dari kaset atau CD

4.2.2.1.2 Mendengarkan contoh lagu asmaradana dari guru

4.2.2.2Elaborasi

4.2.2.2.1 Menyanyikan syair tembang asmaradana larik demi larik

4.2.2.2.2 Secara bergantian siswa mencoba menyanyikan syair tembang asmaradana

4.2.2.2.3 Secara berurutan siswa menyanyikan syair tembang asmaradana

4.2.2.3 Konfirmasi

4.2.2.3.1 Siswa melakukan refleksi tentang menyanyikan syair tembang asmaradana

4.2.3 Kegiatan Akhir

4.2.3.1 Memerintahkan siswa menyanyikan tembang asmaradana

4.2.3.2 Menginformasikan kegiatan pada pertemuan berikutnya

4.3 Pertemuan 3:

4.3.1 Kegiatan Awal

4.3.1.1 Berdoa

4.3.1.2 Memeriksa kehadiran siswa dan kebersihan kelas

4.3.1.3 Memberikan apersepsi tentang membaca indah sebuah geguritan

4.3.1.4 Memberikan motivasi dengan banyaknya nilai pendidikan dalam geguritan

4.3.2 Kegiatan Inti

4.3.2.1 Eksplorasi

4.3.2.1.1 Siswa meminjam/menyiapkan majalah

4.3.2.1.2 Siswa mencari geguritan dalam majalah.

4.3.2.2 Elaborasi

4.3.2.2.1 Siswa membaca geguritan.

4.3.2.3 Konfirmasi

4.3.2.3.1 Siswa memperhatikan catatan-catatan tentang lafal dan lagu ketika membaca indah.

4.3.2.3.2 Siswa menentukan nilai pendidikan dalam geguritan yang dibaca

4.3.3 Kegiatan Akhir

4.3.3.1 Siswa dan guru melakukan refleksi.

4.3.3.2 Bersama guru merancang pembelajaran berikutnya.

F. Sumber Belajar

5.1 Buku Sinau Basa Jawa / buku yang relevan

G. Penilaian

6.1 Teknik : Tes Unjuk Kerja

6.2 Bentuk : Uji Petik Prosedur

6.3 Instrumen

| Indikator | Penilaian | | |
|-------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------|
| | Teknik | Bentuk Inst | Contoh Instrumen |
| 3.3.1 Mampu menjelaskan ciri- | Tertulis | Uraian | Terangna titikane tembang asmaradana! |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----------------------------|--|------|------------|-------------|------------|----|------------|----|---|-----|----|-----|----|----|------|---|----|---|----|----|----|----|----|---|------------|----|----|-----|---|----|-----|------|-----|---|---|---|---|---|------------|---|---|----|----|---|---|-----|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|-----|------|----|-----|----|------|---|----|---|---|---|---|---|------------|---|--|---|----|----|-----|----|----|----|--|---|---|---|---|---|---|-------------|---|----|-----|---|----|----|------|--------|--|---|---|---|---|---|---|------------|---|-----|----|------|----|------|-----|----|--|
| <p>ciri <i>tembang asmaradana/ geguritan.</i></p> <p>3.3.2 Mampu membaca titalaras/syair tembang asmaradana dengan tepat</p> | <p>Unjuk kerja</p> | <p>Uji petik kompetensi</p> | <p><i>.Tembangna bebarengan miturut titilaras sing bener!</i> ASMARANDANA Slendro 9 miring</p> <table border="0"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3/</td><td>3/</td><td>3/</td><td><u>3/2</u></td><td>3/</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>Ing</td><td>ku</td><td>tha</td><td>Se</td><td>ma</td><td>rang</td><td>i</td><td>ki</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>1'</td><td>2'</td><td>2'</td><td>1'</td><td>1'</td><td>5</td><td><u>6/5</u></td> </tr> <tr> <td>Pe</td><td>la</td><td>buh</td><td>a</td><td>ne</td><td>Tan</td><td>jung</td><td>Mas</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>2</td><td>3</td><td>5</td><td>3</td><td><u>2 3</u></td><td>1</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>La</td><td>ut</td><td>e</td><td>a</td><td>keh</td><td>i</td><td>wak</td><td>e</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>3</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>2</td><td><u>3 5</u></td> </tr> <tr> <td>Kem</td><td>bung</td><td>la</td><td>yur</td><td>ba</td><td>nyar</td><td>a</td><td>na</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td><u>3 2</u></td><td>1</td><td></td> </tr> <tr> <td>A</td><td>yo</td><td>pa</td><td>dha</td><td>di</td><td>ja</td><td>la</td><td></td> </tr> <tr> <td>5</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td><u>2 3/</u></td><td>2</td> </tr> <tr> <td>Di</td><td>dol</td><td>u</td><td>ta</td><td>wa</td><td>nggo</td><td>la wuh</td><td></td> </tr> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td><u>3/2</u></td><td>1</td> </tr> <tr> <td>beh</td><td>pa</td><td>ring</td><td>an</td><td>Kang</td><td>Kwa</td><td>sa</td><td></td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3/ | 3/ | 3/ | <u>3/2</u> | 3/ | 5 | Ing | ku | tha | Se | ma | rang | i | ki | 5 | 1' | 2' | 2' | 1' | 1' | 5 | <u>6/5</u> | Pe | la | buh | a | ne | Tan | jung | Mas | 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | <u>2 3</u> | 1 | 2 | La | ut | e | a | keh | i | wak | e | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | <u>3 5</u> | Kem | bung | la | yur | ba | nyar | a | na | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | <u>3 2</u> | 1 | | A | yo | pa | dha | di | ja | la | | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | <u>2 3/</u> | 2 | Di | dol | u | ta | wa | nggo | la wuh | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | <u>3/2</u> | 1 | beh | pa | ring | an | Kang | Kwa | sa | |
| 1 | 2 | 3/ | 3/ | 3/ | <u>3/2</u> | 3/ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ing | ku | tha | Se | ma | rang | i | ki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1' | 2' | 2' | 1' | 1' | 5 | <u>6/5</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pe | la | buh | a | ne | Tan | jung | Mas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | <u>2 3</u> | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La | ut | e | a | keh | i | wak | e | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | <u>3 5</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kem | bung | la | yur | ba | nyar | a | na | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | <u>3 2</u> | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | yo | pa | dha | di | ja | la | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | <u>2 3/</u> | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Di | dol | u | ta | wa | nggo | la wuh | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | <u>3/2</u> | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| beh | pa | ring | an | Kang | Kwa | sa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.3.3. Mampu memparafrasekakan teks tembang asmaradana/geguritan</p> | <p>Tertulis</p> | <p>Uji petik produk</p> | <p><i>F.Cakepan tembang asmaradana kasebut owahana dadi basa gancaran!</i> <i>I. Geguritan kasebut owahana dadi gancaran!</i> <i>G.Wangsulana pitakon-pitakon ing ngisor iki!</i></p> <p>1. Apa arane pelabuhan sing ana Semarang? 2.Apa jenenge segara sing ana wewengkon Semarang? 3.Miturut tembang iku apa jinising iwak segara ! 4.Kepriye carane nyekel iwak miturut tembang kasebut? 5.Kanggo apa asile iwak segara?</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.3.4 Mampu menjawab pertanyaan bacaan</p> | | <p>Isian</p> | <p><i>J.Ceceg-ceceg ing ngisor iki ganepana amrih mathuk karo isine geguritan kasebut!</i></p> <p>1. Segara iku isine maneka warna banyu, tegese 2. Milah-milih pengalaman kang utama, tegese 3. Tembung saroja iku tembung loro sing padha tegese digunakake bebarengan, tuladhane sanak sedulur, puji pangestu lsp, ana ing geguritan kasebut tembung sarojane yaiku 4.Banyu iku dasanamane tirta, marta, ranu, warih, we, toya. Dene dasanamane segara yaiku . . 5.Miturut teges wantah segara yaiku 6. Banyu segara dumadi saka 7. Isine segara, kajaba banyu ana 8. Segara duwe watak sabar buktine 9. Uwuh sing ana segara bakal dipinggirake, yen tumrap manungsa tegese 10. Tembung entare wong sing sabar yaiku . .</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Pedoman Penskoran | |
|---|--------|
| Aspek yang Dinilai | Skor |
| 1. Pelafalan kata, intonasi, pemenggalan | 1 – 15 |
| 2. Ketepatan pengungkapan | 1 – 5 |
| 3. ketepatan nada, kesungguhan, dasar suara | 1 - 15 |
| 4. Ketepatan nada, kesungguhan, dasar suara | 1 – 15 |
| Skor Maks | 50 |

Pedoman penilaian membaca geguritan

| No | Nama Siswa | Penghayatan (ekspresi) | Lafal, lagu, intonasi | Penampilan | Jumlah | Rata- rata |
|----|------------|---------------------------|-----------------------------|------------|--------|---------------|
| | | | | | | |

6.4 Kunci Jawaban

1. Pelabuhan sing ana Semarang arane Tanjung Mas
2. Jenenge segara sing ana wewengkon Semarang laut Jawa
3. Miturut tembang kasebut jinising iwak segara kembang, layur, banyar
4. Miturut tembang kasebut carane nyekel iwak kanthi dijala.
5. Asile iwak segara kanggo lawuh utawa didol kanggo butuh

J.

1. Segara iku isine maneka warna banyu tegese sajroning urip iku ana maneka warna pengalaman /kedadean (seneng, susah, lucu, njengkelke, wedi lsp)
2. Milah-milih pengalaman kang utama tegese kudu milih utamindak kang bener lan becik.
3. tembung saroja sing ana ing geguritan kasebut jembar gilar-gilar, jero ngalo-alo, sabar drana, uwuh reged, sato kewan, jalma manungsa.
4. Dasanamane segara yaiku samodra, laut, udaya, tasik
5. Segara yaiku banyu akeh sing misahake pulo utawa selaning Negara

6. Banyu segara dumadi saka banyu bening, banyu buthuk, banyu kali, banyu peceren, banyu kalen, banyu udan.
7. Isine banyu segara kajaba banyu ana godhong, plastik, kayu lan larahan liyane
8. Segara duwe watak sabar buktine nampa sakabehing banyu, regedan, iwak lan liya liyane
9. Uwuh segara bakal dipinggirake tegese sakabehing pakarti ala disingkirake/ didohake
10. Wong sing sabar iku tembung entare jembar segarane/dawa ususe.

6.5 Penghitungan nilai tertulis

$$\frac{\text{Jumlah betul}}{\text{Jumlah soal}} \times 100$$

Magelang 29 Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mapel Bahasa Jawa



Kismiyati, S.Pd.
NIP. 19720921 199802 2 002

Mahasiswa PPL



Merwan Ardi Widanto
NIM. 13205241046

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP TEMA III ASPEK BERBICARA)

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| Sekolah | : SMPN 7 Magelang |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Jawa |
| Kelas/Semester | : VIII/ I |
| Tahun Pelajaran | : 2016/2017 |
| Alokasi Waktu | : 4 x 40 menit (2 x pertemuan) |

A. Standar Kompetensi

2. Mampu mengungkapkan pikiran pendapat, gagasan dan perasaan secara lisan melalui berbicara, bertelepon, dan berdialog dalam berbagai ragam bahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh .

B. Kompetensi Dasar

- 2.2 Melakukan percakapan dengan orang yang lebih tua misal : menanyakan atau menyampaikan pesan/undangan lisan

C. Tujuan Pembelajaran

- 1.1. Siswa dapat menggunakan ragam ngoko lugu dan ragam krama.
- 1.2 Siswa dapat menyusun teks dialog dengan orang yang lebih tua.
- 1.3 Siswa dapat melakukan dialog berdasarkan unggah-ungguh basa yang tepat.

D. Materi Pembelajaran

- Basa ngoko yaiku ukara kang tembung-tembunge migunaka ketembung kang ngoko kabeh.
 - Cak-cakanipun basa ngoko :
 - rembugane wong kang wus rumaket pasrawungane (kanca-kanca)
 - wong kang padha umure
 - sing guneman luwih tuwa tinimbang sik diajak guneman
- Tuladha : - Koe wes mangan durung?
- Aku mbok ditukokke panganan Sur!
 - Bagas adus nang kali Progo

- Basa krama yaiku ukara kang kabeh tembung-tembung migunakaké tembung krama.
 - Cak-cakanipun basa krama:
 - Rembugan/ guneman kanggo ngormati utawa ngajeni sik diajak guneman (siswa dhateng Guru, tiyang enem dhateng tiyang langkuh sepuh, anak datheng tiyang sepuh)
- Tuladha : Ibu gurungendika kaliyan murid-murid menawi dinten menika ulangan.
- Murid-murid matur dhumateng Ibu guru menawi dereng sinau.
- Bapak siram wonten ing griya.
- Adek adus ing kali.
- Ibu dhahar roti cacahipun kalih.
- Bagas nedhab kopia kacang cacahipun tiga.
- Bapak sampun tindak kantor awit wau.
- Ragil dereng menyang sekolah amarga karipan.
- Video unggah-ungguh basa atur-atur.

E. Metode Pembelajaran

- 3.1 Ceramah
- 3.2 Tanya jawab
- 3.3 Demonstrasi

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

4.1 Kegiatan Awal

- 4.1.1 Berdoa
- 4.1.2 Memeriksa kehadiran siswa

4.2 Kegiatan Inti

4.2.1 Eksplorasi

4.2.1.1 Siswa diajak mengingat-ingat dengan siapa saja orang yang lebih tua yang pernah diajak berdialog

4.2.1.2 Siswa merekapitulasi tema pembicaraan yang pernah dilakukan dengan orang yang lebih tua

4.2.1.3 Siswa mendengarkan dan memahami materi yang disampaikan guru mengenai unggah-ungguh basa

4.2.1.4 Siswa melihat video mengenai percakapan dengan orang yang lebih tua dari guru

4.2.2Elaborasi

4.2.2.1 Siswa mendiskusikan isi video percakapan.

4.2.2.2 Siswa menganalisis video percakapan menurut unggah-ungguh basa yang benar

4.2.2.3 Siswa mengerjakan latihan soal berupa paragraf rumpang

4.2.3 Konfirmasi

4.2.3.1Siswa mengoreksi hasil latihan dipandu guru

4.2.3.2 Siswa mendengarkan penjelasan tentang pemilihan kata yang digunakan dalam berdialog dengan orang tua

4.3 Kegiatan Akhir

4.3.1 Siswa menerima penjelasan tentang kelanjutan pertemuan berikutnya.

4.3.2 KBM ditutup dengan salam

Pertemuan 2

4.1 Kegiatan Awal

4.1.1 Memeriksa kehadiran siswa

4.1.2 mereview materi minggu sebelumnya

4.2Kegiatan Inti

4.2.1 Eksplorasi

4.2.1.1 Siswa diajak mengingat-ingat dengan siapa saja orang yang lebih yang pernah diajak berdialog

4.2.1.2 Siswa merekapitulasi tema pembicaraan yang pernah dilakukan dengan orang yang lebih tua

4.2.1.3 Siswa memilih salah satu percakapan yang akan dilakukan

4.2.2Elaborasi

4.2.2.1 Siswa membuat kerangka dialog

4.2.2.2 Siswa menulis dialog sesuai kerangka

4.2.2.2 Siswa berdialog dengan temannya sesuai dengan konsep dialog

4.2.3 Konfirmasi

4.2.3.1 Bertanya jawab tentang isi percakapan siswa.

4.2.3.2 Siswa mendengarkan penjelasan tentang pemilihan kata yang digunakan oleh siswa dalam berdialog

4.3 Kegiatan Akhir

4.3.1 Siswa mendengarkan pandangan umum guru atas dialog yang dilakukan siswa

4.3.2 Siswa menerima penjelasan tentang materi pertemuan berikutnya.

5. Sumber Belajar

5.1 Sinau Basa Jawa

6. Penilaian

6.1 Teknik :

6.1.1 Unjuk Kerja

6.2 Bentuk :

6.2.1 Uji Petik Produk

6.2.2 Uji Petik Prosedur

6.3 Instrumen

Latihan !

1. *Piliha tembung ingkang treplan pener miturut unggah-ungguhing basa kanggo njangkepi ukara ing ngisor iki!*

- a. Bapak **menyang/tindak** peken saperlu badhe mundhut jadah kangge pengaosan mangkih dalu.
- b. Roni **menyang/tindak** wande saperlu badhe tumbas buku.
- c. Bu Kismiyati **matur/ngendika** yen benjing Sebtu wonten ulangan basa jawa.
- d. Murid-murid **matur/ngendika** kaliyan Bu Kismiyati menawi tugasipun sampun dikempalaken wonten ing mejanipun bu Kis.
- e. **Dalem/Griya** –ipun Pak Soleh saweg wonten pangaosan.

- f. Mangga pinarak wonten ing **dalem/griya** kula.
- g. Bapak sampun **tilem/sare** awit tabuh 9 wau.
- h. Amargi benjing wonten upacara tabuh 8 dalu kula sampun **tilem/sare**.
- i. Bapak **kondur/wangsul** mbekta dolanan kangge kula.
- j. Sabibaripun **kondur/wangsul** saking sekolah Andi lajeng menyang ing karnaval.

2. *Coba gawea tuladha pacelathon kantthi tema “pamit garap tugas kaliyan tiyang sepuh”!*

Kunci Jawaban :

- a. Tindak
- b. Menyang
- c. Ngendika
- d. Matur
- e. Dalem
- f. Griya
- g. Sare
- h. Tilem
- i. Kondur
- j. Wangsul

6.4 Contoh catatan penilaian

1. soal 1 skor 1 = 10
- 2.

| Kang Omong- omongan | Bab Sing Diomongake | Cathetan bab kangkleru | Biji |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Magelang 1 September 2016

Mengetahui
Guru Mapel Bahasa Jawa



Kismiyati, S.Pd.
NIP. 19720921 199802 2 002

Mahasiswa PPL



Merwan Ardi Widanto
NIM. 13205241046



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga SMP N 7 MAGELANG
 Alamat Sekolah/ Lembaga Jl. Sunan Gunung Jati No 40 Magelang Selatan Kota Fax/ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III Awi Meliauwati, MA
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III Pend. Bahasa Daerah / Fakultas Bahasa dan Seni UNY
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III 2 (Dua)

| No | Tgl. Kehadiran | Jml Mhs | Materi Bimbingan | Keterangan | Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III |
|----|----------------|---------|---------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 1. | | 2 | Konsultasi RPP dan Silabus | | <i>[Signature]</i> |
| 2. | | 2 | Bimbingan mengajar dan konsultasi RPP | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PERHATIAN :
 * Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 * Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimantakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 * Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengelahi,
 Kepala Sekolah/ Lembaga
 Badi Widyono, S.Pd.
 NIP 1963111189412 1 002

Magelang, 26 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi. Bahasa Daerah
 Anggita Nurca R.P.

KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya yang berjiwa Pancasila
2. Guru memiliki dan melaksanakan kejujuran profesional
3. Guru berusaha memperoleh informasi tentang peserta didik sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan.
4. Guru menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya yang menunjang berhasilnya proses belajar mengajar.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan orang tua murid dan masyarakat sekitarnya untuk membina peran serta dan rasa tanggung jawab bersama terhadap pendidikan.
6. Guru secara pribadi dan bersama-sama mengembangkan dan meningkatkan mutu dan martabat profesinya.
7. Guru memelihara hubungan seprofesi, semangat kekeluargaan dan kesetiakawanan social.
8. Guru secara bersama-sama memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

IKRAR GURU INDONESIA

1. Kami guru Indonesia, adalah insan pendidik Bangsa yang beriman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-undang Dasar 1945.
3. Kami guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan Nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagaimana pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa negara.

PEMBAGIAN TUGAS GURU DAN KARYAWAN
SMP NEGERI 7 MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

- A Kepala Sekolah : Budi Wahyono, S.Pd.
Wakil Kepala Sekolah
1. Bidang Kurikulum dan Humas : Dra. Lilik Supartiningsih
 2. Bidang Kesiswaan dan Sarana Prasaran : Drs. Setiono
- B Bidang Pengembangan
1. Standar Isi
 - Ketua : Chory Hikmawati, S.Pd.
 - Sekretaris : Sri Kuntari, S.Pd.
 - Anggota : Dra. Lucia Setyo Budiningsih
 2. Standar Proses
 - Ketua : Sri Enah Rahayu, S.Pd.
 - Sekretaris : Ganefatmiah Puryani, S.Pd.
 - Anggota : Suwarni, S.Pd.
: Oktafiana Nur Aisyah Jamil, S.Pd.
 3. Standar Kompetensi Lulusan
 - Ketua : Kismiyati, S.Pd.
 - Sekretaris : Warikurniasih Rejeki, S.Pd.
 - Anggota : Dra. Rochalimah
 4. Standar Penilaian
 - Ketua : Hastuti, S.Pd.
 - Sekretaris : Pangastuti Linuwih, M.Pd.
 - Anggota : Tatik Almirah, S.Pd.
 5. Standar Sarana Prasarana dan Humas
 - Ketua : Ani Mardiyani, S.Pd.
 - Sekretaris : Catur Prasetyo, S.Pd.
 - Anggota : Imam Safi'i
: Soepadi, S.Pd.
 6. Standar Pembiayaan
 - Ketua : Siti Djubaidah, S.Pd.
 - Sekretaris : Sri Wahyuni
 - Anggota : Rulli Retnowati
 7. Standar Pengelolaan
 - Ketua : Siti Yulaeha, S.Pd., M.Si.

| | |
|---|--------------------------------|
| Sekretaris | : Indah Chasilah, S.Pd. |
| Anggota | : Rini Hartati, S.Pd. |
| 8. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan | |
| Ketua | : Silvana Wowor, S.Pd. |
| Sekretaris | : Ismail, S.Pd. |
| Anggota | : Sigit Raharto, S.Pd. |
| 9. Standar Kesiswaan | |
| Ketua | : Maryamah, S.Pd. |
| Sekretaris | : Arinda Kusumawarni, S.Pd. |
| Anggota | : Ely Prihartini, S.Pd. |
| | : Drs. C. Mintarja |
| | : Wasito Noor Muskur, S.Pd.I |
| C Kepala Bagian | |
| Kepala Perpustakaan | : MT Supriyanto, S.Pd. |
| Kepala Laboratorium | : Siti Yulaeha, S.Pd., M.Si. |
| Pustakawan | : Latifah Wahyuni, A.Md. |
| D Koordinator Mapel | |
| 1. Matematika | : Dra. Lilik Supartiningsih |
| 2. IPA | : Arinda Kusumawarni, S.Pd. |
| 3. Bahasa Inggris | : Indah Chasilah, S.Pd. |
| 4. Bahasa Indonesia | : Sri Enah Rahayu, S.Pd. |
| 5. PKn | : Maryamah, S.Pd. |
| 6. Bahasa Jawa | : Kismiyati, S.Pd. |
| 7. Penjasorkes | : Drs. Setiono |
| 8. Seni Budaya | : Elly Prihartini, S.Pd. |
| 9. IPS | : Silvana Wowor, S.Pd. |
| 10. TIK | : Ismail, S.Pd. |
| 11. BK | : Ani Mardiyani, S.Pd. |
| 12. Agama | : Dra. Rochalimah |
| E Wali Kelas | |
| Wali Kelas VII A | : Dra. Lucia Setyo Budiningsih |
| Wali Kelas VII B | : Silvana Wowor, S.Pd. |
| Wali Kelas VII C | : Pangastuti Linuwih, M.Pd. |
| Wali Kelas VII D | : Dra. Rochalimah |
| Wali Kelas VII E | : Warikurniasih Rejeki, S.Pd. |
| Wali Kelas VII F | : Indah Chasilah, S.Pd. |
| Wali Kelas VIII A | : Drs. C. Mintarja |

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| Wali Kelas VIII B | : Tatik Almirah, S.Pd. |
| Wali Kelas VIII C | : Ely Prihartini, S.Pd. |
| Wali Kelas VIII D | : Ganefatmiah Puryani, S.Pd. |
| Wali Kelas VIII E | : Hastuti, S.Pd. |
| Wali Kelas VIII F | : Suwarni, S.Pd. |
| Wali Kelas IX A | : Sri Enah Rahayu, S.Pd. |
| Wali Kelas IX B | : Kismiyati, S.Pd. |
| Wali Kelas IX C | : Arinda Kusumawarni, S.Pd. |
| Wali Kelas IX D | : Chory Hikmawati, S.Pd. |
| Wali Kelas IX E | : Maryamah, S.Pd. |
| Wali Kelas IX F | : Sri Kuntari, S.Pd. |
| F Kegiatan Lian-lain | |
| 1. KOPRI | : Drs. Setiono |
| 2. PGRI | : Soepadi, S.Pd. |
| 3. Dharma Wanita | : Ani Mardiyani, S.Pd. |
| 4. Kesejahteraan | : Chory Hikmawati, S.Pd. |
| 5. Sosial Kekeluargaan | : Hastuti, S.Pd. |
| | : Sigit Raharto, S.Pd. |
| | : Indah Chasilah, S.Pd. |
| 6. Koperasi Siswa | : Pangastuti Linuwih, M.Pd. |
| | : Kismiyati, S.Pd. |
| | : Nita Purnama Sari |
| 7. Ka Gudep Pa | : Catur Prasetyo, S.Pd. |
| 8. Ka Gudep Pi | : Suwarni, S.Pd. |
| 9. Dana OSIS peduli/ISK | : Siti Djubaidah, S.Pd. |
| 10. Dana Keagamaan | : Arinda Kusumawarni, S.Pd. |
| | : Maryamah, S.Pd. |
| 11. Pengajian Keluarga | : Dra. Rochalimah |
| 12. UKS | : Siti Djubaidah, S.Pd. |
| 13. TUB | : Sigit Raharto, S.Pd. |
| G Ekstrakurikuler | |
| 1. KIR | : Hastuti, S.Pd. |
| | : Indah Chasilah, S.Pd. |
| 2. Volly | : Sigit Raharto, S.Pd. |
| 3. Basket | : Drs. Setiono |
| 4. Pramuka | : Catur Prasetyo, S.Pd. |
| | : Suwarni, S.Pd. |
| | : Siti Yulaeha, S.Pd., M.Si. |
| | : MT Supriyanto, S.Pd. |

| | | |
|----|---|-------------------------------------|
| | | : Wasito Noor Muskur, S.Pd. I |
| | | : Oktafiana Nur Aisyah Jamil, S.Pd. |
| | | : Sufyani |
| | | : Maulana |
| | | : Xhipopora |
| | | : Cahyo |
| 5. | Sepak Bola | : Drs. Setiono |
| | | : Tri Setyo |
| 6. | Pencak Silat (Bela Diri Merapi Putih) | : Sufyani |
| | | : Ichsanuddin Bagas |
| 7. | PMR | : Wasito Noor Muskur, S.Pd. I |
| 8. | Apresiasi Seni | : Ganefatmiah Puryani, S.Pd. |
| | | : Dra. Lucia Setyo Budiningsih |
| 9. | Membatik | : Catur Prasetyo, S.Pd. |
| | | : |
| H | Kegiatan Lain | |
| 1. | Qiroah | : Yuliatun |
| 2. | Pendalaman Iman | |
| | Agama Islam | : Dra. Rochalimah |
| | Agama Katholik | : MT. Supriyanto, S.Pd. |
| | Agama Kristen | : Rr. Titin Juliati, S.Th. |
| 3. | Pendidikan Nasionalisme dan Karakter Bangsa | |
| | Ketua | : Maryamah, S.Pd. |
| | Sekretaris | : Silvana Wowor, S.Pd. |
| | Anggota | : Tatik Almirah, S.Pd. |
| | | : Drs. Setiono |
| | | : Dra. Rochalimah |
| | | : Siti Djubaidah, S.Pd. |
| | | : Ely Prihartini, S.Pd. |
| | | : Sigit Raharto, S.Pd. |
| 4. | Operator Sekolah | : Siti Yulaeha, S.Pd., M.Si. |
| | | : Pangastuti Linuwih, M.Pd. |
| | | : Sufyani |
| I | Tata Usaha | |
| 1. | Kepala Tata Usaha | : Suharti |
| 2. | Administrasi Kepegawaian | : Sufyani |
| 3. | Administrasi Keuangan/Bendahara | : Sri Wahyuni |
| | | : Rulli Retnowati |
| 4. | Administrasi Inventaris Sarana Prasarana | : Imam Safi'i |
| 5. | Adminitrasi Kesiswaan | : Suharti |

6. Pustakawan : Latifah Wahyuni, A.Md.
7. Laboran : Wasito Noor Muskur, S.Pd. I
8. Kebersihan Lingkungan : Muh Parlan
: Muhammad Mizan Attauri
9. Penjaga Malam dan Kebersihan : Gino Riyanto
Santoso
10. Satpam : Tri Setyo

ANALISIS TUGAS HARIAN

| | |
|------------------|--|
| DATA UMUM | |
| NAMA SEKOLAH | : SMP NEGERI 7 MAGELANG |
| MATA PELAJARAN | : BAHASA JAWA |
| KELAS/SEMESTER | : VIII / 1 |
| NAMA TES | : TUGAS HARIAN UNGGAH-UNGGAH |
| KOMPETENSI DASAR | : Melakukan percakapan dengan orang yang lebih tua misal : mertua atau menyampaikan pesan/undangan lisan |
| TANGGAL TES | : 2016-017 |
| TANGGAL TES | : 8 Agustus 2016 |

| | | | | |
|-------------|--------|------|------|-------|
| DATA | JUMLAH | SKOR | SKOR | SKALA |
| SOAL URAIAN | 10 | 1 | 0 | 10 |

| NO | NAMA SISWA | URAIAN | | | | | | | | | | SKOR | NILAI | KET | |
|----------------|----------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------|-------|------------|-----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| 1 | ADRIAN BAYU KRISDIANTORO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 100 | TUNTAS |
| 2 | AFFAH LAILA RAHMA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 80 | TUNTAS |
| 3 | ALIEF RIZOU SURYA SYAHPUTRA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 80 | TDK HADIR |
| 4 | AMANA TUL HUMAMDA SABRINA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 100 | TUNTAS |
| 5 | ANISA NURFITRI HABATAMA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 100 | TUNTAS |
| 6 | ARYA ANBAR WIDYATAMA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 80 | TUNTAS |
| 7 | AURELIA REGINA PUTRI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 100 | TUNTAS |
| 8 | BERNIKA NATHANIA SISANTO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 100 | TUNTAS |
| 9 | BINTANG WAWANG AS ROOL | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 100 | TUNTAS |
| 10 | CIARRISHA ANANDA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 60 | BLAKTUNTAS | |
| 11 | DEBI SIFA NURDEWANTI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | TUNTAS | |
| 12 | DEMA SEITAWAN | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | TUNTAS | |
| 13 | DHEA PRAMILA WIBRONO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | TUNTAS | |
| 14 | HERISTA DINA INDIRYANI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | TUNTAS | |
| 15 | INDARITO WAHYU WISNU PRATAMA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | TUNTAS | |
| 16 | INDRA KARUNYA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | TUNTAS | |
| 17 | IVONA ARIYANNA NAWANGASRI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | TUNTAS | |
| 18 | JESICA BELLA MITUDA AYU | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | TUNTAS | |
| 19 | KARTIKA AKMILLA ROSIAN | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | TUNTAS | |
| 20 | KUSUMAWATI DYAH ANGERAENI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 80 | TUNTAS | |
| 21 | MARSHA FARADIA AZZAHRA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | TUNTAS | |
| 22 | MATILANA RAFA ALMER SYANDANA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 80 | TUNTAS | |
| 23 | MUHAMMAD ADE ROUF | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | TUNTAS | |
| 24 | MUHAMMAD ZALDAN ELHAM WICAKSANA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | TUNTAS | |
| 25 | PUTRI NABILHA SALMAA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 80 | TUNTAS | |
| 26 | RAVELLA PUTRI ANYA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | TUNTAS | |
| 27 | RESHANDA FITRA SYAHRIL RAMAUDANA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | BLAKTUNTAS | |
| 28 | RIEZA MAULANA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | TUNTAS | |
| 29 | RISANDIKA KRISNA PUTRA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 80 | TUNTAS | |
| 30 | SALSHA DILLA PUTRI PERTWI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 60 | BLAKTUNTAS | |
| 31 | THALITA KESYHA WAFASAFTRI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 80 | TUNTAS | |
| 32 | WAHID NUR HUDA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 80 | TUNTAS | |
| 33 | YANUAR RAKA ADITYA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 60 | BLAKTUNTAS | |
| 34 | ZIHHDI APRILIANSYAH | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 80 | TUNTAS | |
| JUMLAH | | | | | | | | | | | | 2940 | | | |
| RATA-RATA | | | | | | | | | | | | 40 | | | |
| STANDAR DEVIAS | | | | | | | | | | | | 89,0909 | | | |
| RATA-RATA | | | | | | | | | | | | 100 | | | |
| STANDAR DEVIAS | | | | | | | | | | | | 15,8831 | | | |

Mengetahui,



Agus Satrio Nugroho, S.Pd.
Kepala SMPN 7 Magelang
NIP. 19671111 199412 1 002

Guru Mata Pelajaran



Kismanyoti, S.Pd.
NIP. 19720921 199802 2 002

Mahasiswa



Merwan Adi Widiano
NIM. 13205241046

Magelang, 8 Agustus 2016