

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 3 MAGELANG
Jalan Pierre Tendean No 1 Magelang**

Disusun sebagai Laporan Akhir Mata Kuliah Lapangan
Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)
Semester Gasal Tahun Akademik 2016/2017
Periode 15 Juli – 9 September 2016



Disusun Oleh:

AYU FAJRIANI SHIDQI

NIM. 13513241922

**PRODI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

Lembar Pengesahan

Pengesahan Laporan KKN-PPL SMK N 3 Magelang

Nama : Ayu Fajriani Shidqi

NIM : 13513241022

Jurusan : Pendidikan Teknik Busana

Telah melaksanakan kegiatan KKN-PPL SMK N 3 Magelang tanggal 15 Juli 2016 sampai 9 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Widyabakti Sabatari, M.Sn

NIP. 19611015 198702 2 001

Dra. Suranti

NIP. 19600908 1988032 2 005

Mengetahui

Kepala Sekolah

SMK N 3 Magelang

Koordinator PPL

Mila Yustiana, S.Pd, M.M

NIP. 19710830 199503 2 001

Drs. Tokhibin, M.Pd

NIP. 19680911 200501 1 007

ABSTRAK
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 3 MAGELANG
TAHUN 2014

Oleh :
Ayu Fajriani Shidqi
13513241022

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah yang wajib ditempuh mahasiswa S1 Kependidikan sebagai calon guru. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk memberikan pengalaman untuk berlatih mengajar dengan murid. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu dan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan di sekolah.

Kegiatan PPL mempunyai tujuan untuk menyiapkan dan membekali mahasiswa untuk memasuki dunia kependidikan dan masyarakat. Persiapan dilakukan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut meliputi: Pengajaran Mikro, Pembekalan, Observasi, dan Pembuatan Perangkat Pembelajaran. Kegiatan PPL ini dilaksanakan di SMK Negeri 3 Magelang. PPL dilaksanakan tanggal 15 Juli – 9 September 2016. Kegiatan praktik mengajar mahasiswa dilakukan di kelas X Busana 1,2, dan 3 dengan mata pelajaran Tekstil. Kegiatan mengajar mata pelajaran ini dilaksanakan setiap hari Rabu dan Kamis.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah memberikan banyak manfaat untuk sekolah maupun mahasiswa sebagai pendidik terhadap pengelolaan proses belajar mengajar di sekolah. Oleh karena itu perlu adanya komitmen dari semua pihak terkait sesuai tanggung jawab masing-masing.

Kata Kunci : Praktik Pengalaman Lapangan, SMK Negeri 3 Magelang, Manfaat

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, Rabb sekalian alam, karena berkat rahmat dan hidayahnya penulis dapat menyelesaikan laporan praktik pengalaman lapangan (PPL) di SMK N 3 Magelang. Tak lupa shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada imam para mujahid, Rasulullah SAW yang telah membimbing umat manusia dari jalan yang bathil menuju jalan kebenaran. Kepada keluarga, sahabat dan umatnya yang senantiasa istiqomah melanjutkan risalah yang diturunkan Allah kepadanya, amin.

Penyusunan laporan praktik pengalaman lapangan di SMK N 3 Magelang ini penulis telah berusaha semaksimal mungkin, namun penulis masih menyadari bahwa laporan praktik pengalaman lapangan ini tidak lepas dari bantuan dan dorongan semua pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Dr. Rochmat Wahab, Selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberi izin melaksanakan KKN-PPL tahun akademik 2014/2015.
2. Dr. Suwarna, M.Pd, Selaku ketua UPPL UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan KKN-PPL.
3. Ibu Mila Yustiana, S.Pd, M.M, Kepala Sekolah SMK N 3 Magelang, atas kerjasama yang telah diberikan.
4. Bapak Drs. Tokhibin, M.Pd, sebagai koordinator PPL SMK Negeri 3 Magelang
5. Ibu Dra Marwanti, M.Pd, sebagai dosen pembimbing lapangan
6. Ibu Sus Triyati S.Pd, Kaprodi Jurusan Tata Busana SMK N 3 Magelang
7. Ibu Widyabakti Sabatari, M.Sn, guru pembimbing PPL yang telah memberikan masukan dan arahan dalam pelaksanaan PPL.
8. Seluruh guru dan karyawan SMK N 3 Magelang yang telah membantu kami selama pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SMK N 3 Magelang yang turut membantu kami selama pelaksanaan PPL
10. Teman-teman PPL UNY 2014 di SMK N 3 Magelang yang telah memberikan arti kebersamaan, motivasi, dan semangat

11. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dan pelaksanaan program PPL hingga tersusunnya laporan ini.

Sangat disadari bahwa dalam penulisan laporan praktik pengalaman lapangan ini terdapat kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat penulis hargai demi penyempurnaan penulisan laporan praktik pengalaman lapangan,

Akhir kata, semoga laporan praktik pengalaman lapangan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun pembaca sekalian, demi perkembangan ilmu pengetahuan dan kemajuan bersama, amin.

Yogyakarta, September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Company Profile	2
BAB II. PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN EVALUASI HASIL	
A. Persiapan	15
B. Pelaksanaan	17
C. Evaluasi hasil PPL	20
BAB III. PENUTUP	
A. Simpulan	23
B. Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 1. Peta SMK Negeri 3 Magelang.....	4
Gambar 2. Struktur Organisasi SMK Negeri 3 Magelang.....	8

DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 1. daftar jumlah guru dan karyawan di SMK N 3 Magelang.....	12

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Struktur Kurikulum
- Lampiran 2 Kalender akademik
- Lampiran 3 Jadwal Pelajaran
- Lampiran 4 Program Tahunan
- Lampiran 5 Program Semester
- Lampiran 6 Matrix Kegiatan
- Lampiran 7 Jadwal Mengajar
- Lampiran 8 Perangkat Pembelajaran
- Lampiran 9 Daftar Hadir Dosen Pembimbing
- Lampiran 10 Daftar Guru
- Lampiran 13 Struktur organisasi
- Lampiran 14 Struktur Organisasi Tata Boga
- Lampiran 15 Tata Tertib SMK N 3 Magelang
- Lampiran 16 Dokumentasi Kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu usaha nyata Universitas Negeri Yogyakarta dalam mempersiapkan tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional. PPL merupakan mata kuliah wajib yang ditujukan bagi seluruh mahasiswa kependidikan UNY yang diwujudkan dalam bentuk pelatihan dan pemberian pengalaman mengajar secara langsung di lembaga pendidikan. Selama pelaksanaan PPL mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman mengajar (baik persoalan yang dihadapi dan penyelesaiannya) yang dapat dijadikan bekal dikemudian hari. Pelaksanaan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan mencari pemecahan permasalahan di lembaga pendidikan, terutama yang berkaitan dengan proses belajar-mengajar.

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini, mahasiswa diterjunkan ke dalam lingkungan sekolah dalam jangka waktu tertentu. Kegiatan tersebut dilaksanakan agar mahasiswa dapat mempraktikkan dan mengembangkan standar kompetensi yang dibutuhkan oleh seorang tenaga pendidik yang meliputi kompetensi pedagogic, kompetensi kepribadian, kompetensi social, dan kompetensi profesional. Hasil yang diperoleh mahasiswa selama pelaksanaan PPL nantinya dapat dikembangkan untuk meningkatkan kompetensi diri sebagai calon tenaga pendidik atau guru yang profesional dan bertanggungjawab.

Guru merupakan suatu profesi yang berarti suatu jabatan profesional yang memerlukan kompetensi khusus. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 39 ayat 2 menyatakan bahwa, “Guru adalah tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, dan menilai pembelajaran. Jabatan guru merupakan jabatan profesional yang menghendaki guru harus bekerja secara profesional. Guru yang profesional adalah guru yang kompeten (berkemampuan).

Guru diuntut untuk mempunyai kemampuan yang secara akademik dan pedagogik dapat diterima oleh pihak penerima jasa layanan secara langsung maupun

pihak lain terhadap siapa guru bertanggung jawab. Guru sebagai jabatan profesional harus disiapkan melalui program pendidikan yang relatif panjang dan dirancang berdasarkan standar kompetensi guru. Oleh sebab itu diperlukan waktu dan keahlian untuk membekali para lulusannya dengan berbagai kompetensi, dari penguasaan bidang studi, landasan keilmuan kegiatan mendidik, sampai strategi menerapkannya secara profesional di lapangan.

Lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang berada di wilayah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) dan Jawa Tengah. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan di sekolah dengan program studi mahasiswa. Sesuai pertimbangan diatas, mahasiswa memilih lokasi pelaksanaan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 3 Magelang yang beralamat di Jalan Pierre Tendean No.1, Magelang. Kegiatan PPL periode 2016 dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 9 September 2016.

B. Company Profile

1. Data SMK N 3 Magelang

Nomor Statistik Sekolah	:31.3.03.60.00.001
Alamat	: Jl. Piere Tendean no.1 Kota magelang 56117
Telephone	: (0293) 362210
Fax	: (0293) 362210
Website	: http://www. Smkn3-magelang.com
E-mail	: smkn3_kota_magelang@yahoo.com
SK Pendirian	
Nomor	: 0290/0/1980
Tanggal	: 30 Juli 1980
Akreditasi	: A
Menerapkan SMM ISO 9001	:2008
Nomor	:01 100 096585

2. Data Kepala Sekolah

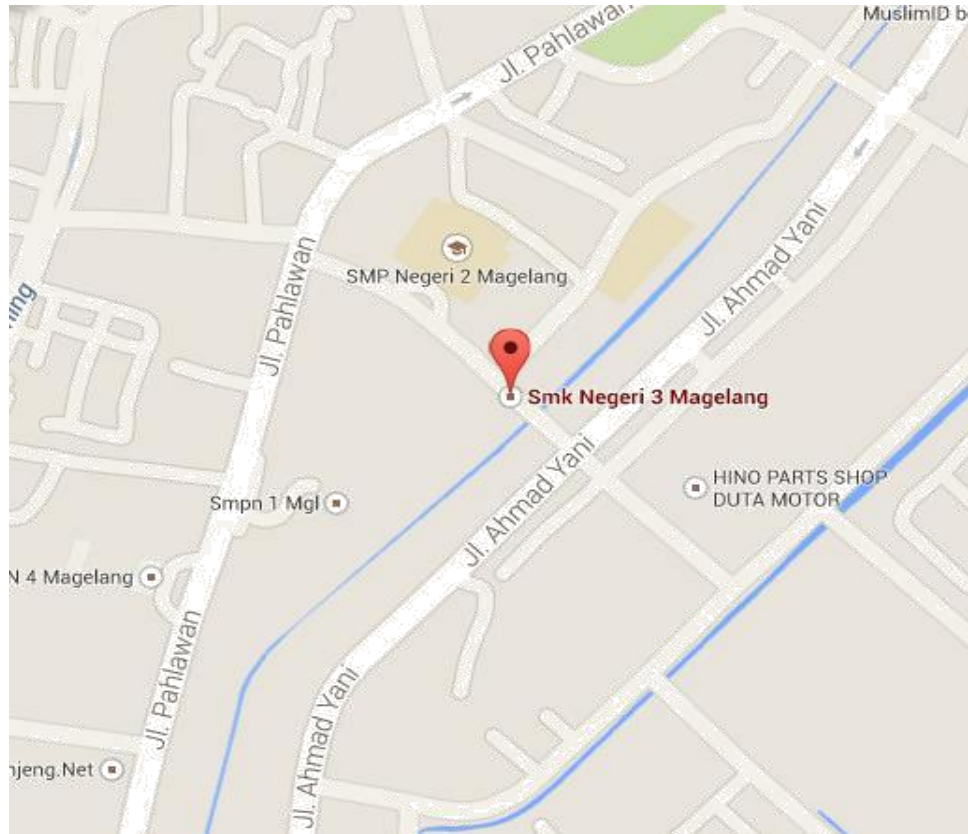
Nama : Mila Yustiana, S.Pd, M.M
NIP : 19710830 199503 2 001
Basic Pendidikan : S2 Manajemen Pariwisata
Status : PNS

3. Sejarah SMK N 3 Magelang.

SMK Negeri 3 Magelang bermula dari sebuah SKKP (Sekolah Kepandaian Keputrian Pertama) Negeri magelang pada tahun 1956, yang kemudian atas dasar ekstra Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor. 0290/0/2980 tanggal 30 Juli 1980 status SKKP Negeri Magelang ditingkatkan menjadi SMKK Negeri Magelang. Atas dasar surat edaran Sekretaris Jendral Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4100/A. As/OT/1997 tanggal 3 april 1997 sebagai tindak lanjut SK Mendikbut RI Nomor : 036/0/1997 tentang perubahan nomenklatur SMKTA, SMKK Negeri Magelang berubah Menjadi SMK Negeri 3 Magelang.

4. Lokasi

SMK N 3 Magelang yang berlokasi di Jl. Piere tendean No.1 Magelang mempunyai letak yang strategis. Terletak dipusat kota Magelang dan dikelilingi oleh lingkungan sekolah dan perkantoran serta mudah dijangkau dari segala arah. Keistimewaan dari sekolah ini adalah mempunyai dua muka, yaitu satu menghadap ke jl. Pierre Tendeau dengan tampak muka layaknya sekolah pada umumnya sedang satunya menghadap ke jl. Pahlawan dalam bentuk hotel atau dengan nama “Hotel Citra”. Keistimewaan lainya adalah letak sekolah ini diapit (diantara) dua sekolah favorit di kota Magelang yaitu SMP Negeri 1 dan SMP Negeri 2 Magelang, disamping mempunyai ciri khas khusus siswanya kebanyakan perempuan walaupun sebenarnya kebutuhan dunia kerja dan industri dari program keahlian ini banyak dibutuhkan laki-laki.



Gambar 1. Peta Lokasi SMK N 3 Magelang

5. Program Keahlian

SMK Negeri 3 magelang merupakan Sekolah Menengah Kejuruan Kelompok pariwisata yang memlki 4 program keahlian, yaitu tata boga, tata busana (1980) dan tata kecantikan (1993), serta yang terakhir adalah Akomodasi perhotelan (2007) Semua Program terakreditasi Amat Baik (A).

Pada tahun ajaran 2016/2017 jumlah kelas tiap jurusan adalah sebagai berikut:

Program keahlian tata boga	: Kelas X sebanyak 3 kelas Kelas XI sebanyak 3 kelas Kelas XII sebanyak 3 kelas
Program keahlian tata busana	: Kelas X sebanyak 3 kelas Kelas XI sebanyak 3 kelas Kelas XII sebanyak 3 kelas
Program keahlian tata kecantikan	: Kelas X sebanyak 2 kelas Kelas XI sebanyak 2 kelas Kelas XII sebanyak 2 kelas
Program keahlian Akomodasi Perhotelan:	Kelas X sebanyak 2 kelas Kelas XI sebanyak 2 kelas Kelas XII sebanyak 2 kelas

6. Visi, Misi dan Tujuan SMK N 3

Magelang a. Visi SMK N 3 Magelang

Menjadi SMK yang dikelola secara profesional menghasilkan tamatan unggul dan mampu bersaing di pasar global.

b. Misi SMK N 3 Magelang

- Menghasilkan tamatan yang berakhlaq mulia dan memiliki karakter kebangsaan.
- Membentuk tamatan yang mandiri, berjiwa kreatif, inovatif, sportif dan kompeten.
- Mengelola sekolah dengan SMM ISO 9001:2008
- Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional
- Menjadikan sekolah sebagai pusat pengetahuan dan pelatihan yang berperan dalam pelayanan pendidikan masyarakat di kota Magelang dan sekitarnya.

- Mengembangkan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi
- c. Tujuan SMK N 3 Magelang
- Menyiapkan tamatan yang memiliki kometensi yang memadai sehingga mampu bersaing didunia global.
 - Menyiapkan tamatan mampu menempati karir dan memiliki kemampuan untuk mengembangkan diri.
 - menghasilkan tamatan yang dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
 - Menyiapkan sekolah yang berkualitas dengan manajemen yang ditangani oleh tenaga professional.
 - Menyiapkan masyarakat yang memiliki kualitas / kompetensi melalui kegiatan Career Center, PKH dan sebagainya.

7. Nilai-nilai SMK N 3 Magelang

- a. Komitmen. Kesepakatan untuk melaksanakan tugas dengan konsisten , responsiel, akuntabel dan kredibel
- b. Kebersamaan. Menentukan ujuan , memecahkan masalah, membagi dan menyelesaikan tugas, mencapai dan menikmati hasil bersama.
- c. Kreatif dan inovatif. Menciptakan, menemukan dan merealisasikan ide-ide baru
- d. Kepedulian. Memiliki kepedulian dan rasa memiliki yang tinggi
- e. Keterbukaan. Menganut system manajemen yang prosedural, proporsional dan profesional.
- f. Saling percaya. Setiap warga sekolah saling percaya, berpikir positif dan tidak saling mencurigai.
- g. Saling menghargai. Setiap warga sekolah saling menghargai, bertoleransi atas pendapat, hasil kerja, hak, dan kewajiban masing-masing.
- h. Pelayanan prima. Memberikan pelayanan yang baik kepada pelanggan.

8. Sasaran, Tugas Pokok dan Fungsi

a. Sasaran

- Tercapainya peningkatan mutu tamatan SMK Negeri 3 Magelang
- Tercapainya rasio sarana dan prasarana dengan jumlah peserta didik

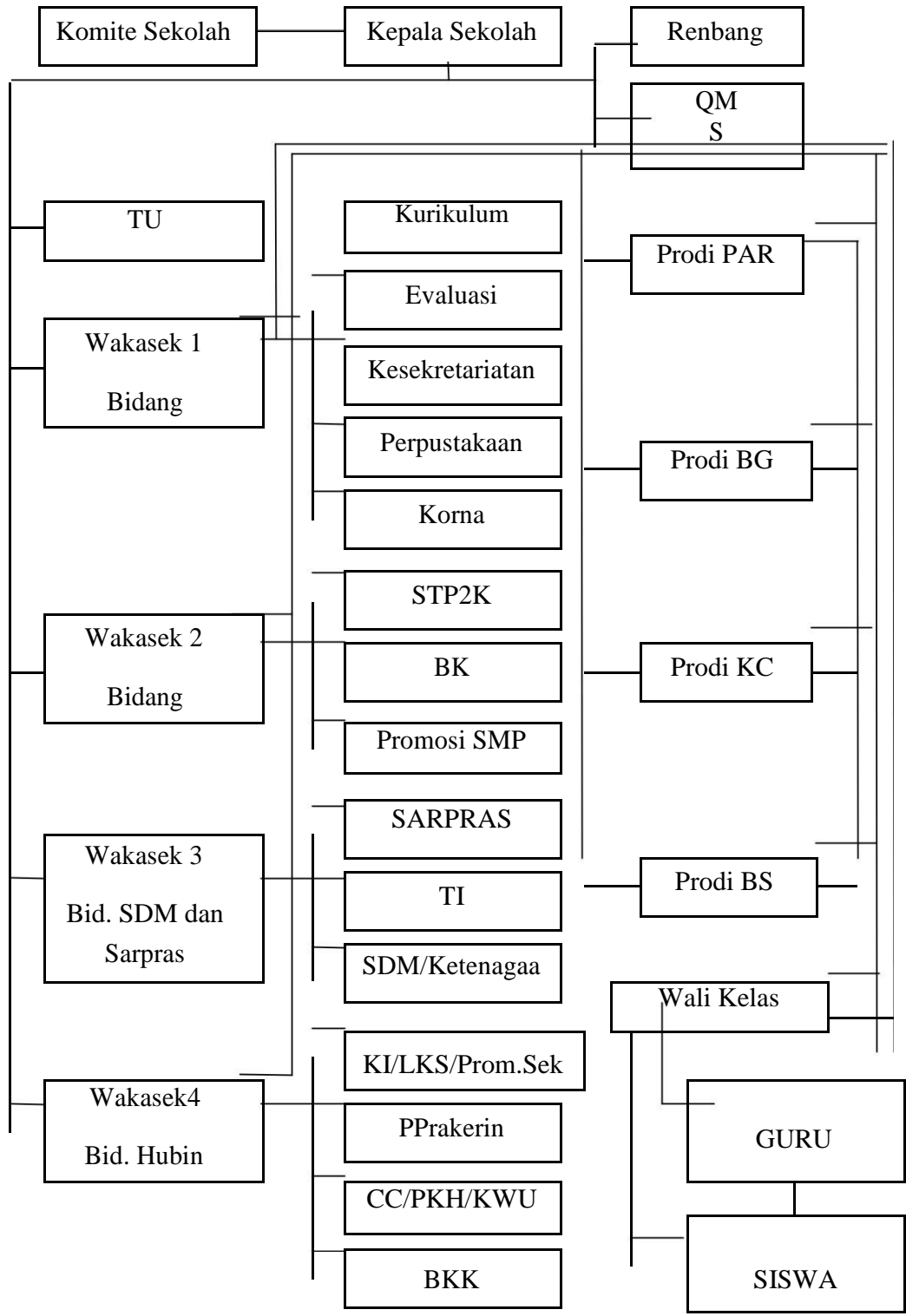
b. Tugas Pokok

- Menyelenggarakan diklat program keahlian Tata Boga, Tata Busana, Tata Kecantikan dan Akomodasi Perhotelan
- Menyelenggarakan administrasi di bidang pendidikan
- Membantu kebijakan teknis perencanaan, pembinaan, pelayanan dibidang pendidikan

c. Fungsi

- Menyelenggarakan diklat program keahlian Tata Boga, Tata Busana, Tata Kecantikan dan Akomodasi Perhotelan
- Penyelenggaraan administrasi di bidang pendidikan
- Perumusan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pelayanan dibidang pendidikan
- Pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pelaksanaan pelayanan pendidikan

9. Struktur Organisasi Sekolah



Gambar 2. Struktur Organisasi Sekolah

10. Keadaan Fisik Sekolah

a. Luas Tanah

Luas tanah SMK Negeri 3 Magelang adalah 3965 m^2 dan 2120 m^2 .

b. Jumlah dan ukuran ruang kelas

Jumlah ruang kelas seluruhnya 30 kelas. Ukuran masing-masing ruangan kelas yaitu $8 \times 9 \text{ m}^2$.

c. Bangunan Fisik

SMK Negeri 3 Magelang memiliki bangunan terdiri dari tiga lantai dengan penjabaran ruang Praktik lengkap serta dilengkapi peralatan untuk semua program keahlian. berikut merupakan penjabaran dari beberapa gedung dan lantai

1) Gedung utama

a) Lantai 1

Lantai 1 terdiri dari ruang : ruang patiseri, ruang garment, ruang guru, wc guru, ruang tata usaha, ruang kepala sekolah, taman, uks, toko, osis, lab bahasa 1, ruang busana 2, ruang busana, cavetaria, ruang teori, parkir, dan pos satpam

b) lantai 2

Lantai 2 terdiri dari ruang : ruang kulit, ruang rambut, ruang infrastruktur, lab kecantikan, ruang kecantikan, ruang guru busana, ruang guru kecantikan, ruang waka, ruang perpustakaan, ruang BP, ruang siding, lab computer 1 dan 2, toilet, lab bahasa, ruang busana 3, dan ruang teori 6-9.

c) lantai 3

Lantai 3 terdiri dari ruang : ruang translit, aula 1-3, ruang teori 1-5, dan toilet.

2) Gedung Hotel

Gedung hotel terdiri dari ruang :

a) Lantai 1 : 3 kamar, K.FO, ruang guru aph, dapur 1-3, meeting room, lobi hotel, dan pos satpam.

- b) Lantai 2 : lobi, gudang, 2 kamar, ruang guru, ruang teori, ruang tata hidang.

11. Fasilitas Sekolah

a. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di lantai 1 sebelah ruang tata usaha.

b. Ruang Guru

SMK N 3 Magelang mempunyai ruang guru yang berbeda-beda untuk setiap jurusan. Ruang guru mata pelajaran umum berada dilantai 1, tepat di samping wc/toilet guru. Ruang guru busana berada dilantai 2 dan juga ruang guru kecantikan berada di lantai 2 bersebelahan dengan ruang wakil Kepala Sekolah. Dan ruang guru akomodasi perhotelan berada di sebelah dapur 1.

c. Ruang BK

Ruang bimbingan konseling terletak dilantai 2 antara ruang perpustakaan dan ruang sidang.

1) Ruang TU

Ruang TU berada di samping ruang Kepala Sekolah.

2) Ruang Osis

Ruang OSIS berada di sebelah Lab Bahasa 1.

3) Gedung Sekolah Lantai 3 (Tiga)

SMK Negeri 3 Magelang mempunyai gedung sekolah lantai 3 yang terdiri dari 30 kelas dan fasilitas penunjang Praktik untuk menampung para siswa dalam pembelajaran.

4) Ruang Praktik

SMK Negeri 3 Magelang mempunyai ruang Praktik yang lengkap untuk menunjang pembelajaran bagi siswa pada masing-masing jurusan.

5) Ruang Laboratorium Bahasa Inggris

Ruang laboratorium berada di dua lokasi, yaitu lantai 1 berada di sebelah ruang busana 2 dan lantai 2 berada disebelah ruang busana 3.

6) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer berada dilantai 2 sebelah WC/Toilet. Laboratorium ini dilengkapi dengan standart komputer Pentium IV keatas dengan fasilitas Hotspot Area.

7) Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga berada di depan ruang patiseri, ruang garmen dan ruang guru.

8) Ruang Perpustakaan

Ruang perpustakaan berada di lantai 2 dipojok sebelah ruang BP. Tempat ini dilengkapi dengan buku-buku terbaru dan layanan perpustakaan berbasis digital.

9) Sanggar Busana,Boga dan Kecantikan

Ruang sanggar busana ada 3 berada di dua tempat, 2 ruangan berada dilantai 1 dan 1 ruangan lantai 2.

10) Hotel Citra SMK N 3 Magelang

Hotel ini sebagai tempat praktik siswa dan dibuka untuk umum dengan harga terjangkau dan fasilitas yang cukup mewah.

11) Ruang Cafeteria

Terletak di dekat gerbang utama sebelah pos satpam. Menyediakan berbagai makanan dengan harga terjangkau.

12) Mushola

Mushola berada di lantai 2 disebelah perpustakaan.

12. Kondisi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Kondisi Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dituntut mempunyai kompetensi yang relevan dengan tuntutan kemajuan jaman, sehingga dibutuhkan peningkatan kemampuan / kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang terus menerus atau berkelanjutan. Usaha untuk meningkatkan kompetensi dapat dilakukan melalui :

- Mengikuti jenjang pendidikan yang lebih tinggi (D4, S1, S2),
- Mengikuti pelatihan / penataran,
- Mengikuti seminar , work shoop, magang industri dan MGMP
- Mengadakan studi banding, kunjungan kerja dll

Tata nilai merupakan dasar sekaligus arah bagi sikap dan perilaku seluruh pegawai dalam menjalankan tugas. Tata nilai yang dikembangkan harus menerapkan nilai-positif yang berlaku secara universal, nasional dan lokal.

Tata nilai akan menyatukan hati dan pikiran seluruh pendidik dan karyawan dalam usaha mewujudkan layanan pendidikan. Tata nilai yang dimaksud adalah amanah, administratif, visioner, demokratis, inklusif, dan berkeadilan, akan memperlancar sekolah dalam mewujudkan visi dan misi sekolah. Tabel 1. daftar jumlah guru dan karyawan di SMK N 3 Magelang.

No	Jurusan	Jumlah	Pns	Non pns	L	P
1	Aph	6	6	0	0	6
2	Tata boga	15	13	2	0	15
3	Tata kecantikan	11	10	1	0	11
4	Tata busana	14	14	0	0	14
5	Normatif	20	18	2	11	9
6	Adaptif	21	19	2	10	11
7	Bk	5	5	0	2	3
8	Tu	20	13	7	12	8
9	Unit prodoksi	8	0	8	0	8
10	Guru luar	4	4	0	0	4
	Jumlah	124	102	22	35	89

13. Tata Tertib

Tata tertib disekolahan sangatlah penting, guna meningkatkan kedisiplinan.

Tata tertib bisa dilihat dilampiran 15.

14. Kegiatan Kurikuler SMK N 3 Magelang

a. Kegiatan Intra Kurikuler

Kegiatan intra kurikuler yang ada di SMK Negeri 3 Magelang adalah OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah).

b. Kegiatan Ekstra Kurikuler

Kegiatan Ekstra Kurikuler yang ada di SMK Negeri 3 Magelang adalah :

- 1) Pramuka

- 2) PMR
- 3) Olahraga : Volley, Basket, Futsal, silat, karate,
- 4) Seni : seni tari, seni musik
- 5) Modeling

A. Model Manajemen di SMK N 3 Magelang

1. Manajemen Mutu

Tujuan manajemen penerapan mutu ISO 9001:2008 Di SMK Negeri 3 Magelang adalah untuk mewujudkan manajemen sekolah yang sesuai persyaratan Sistem manajemen Mutu yang sesuai ISO 9001:2008, taat azas, sistemtaik, dan transparan sehingga dapat memenuhi harapan pelanggan serta pihak – pihak terkait.

a. Penerapan

SMK Negeri 3 Magelang lembaga penyelenggara jasa pendidikan, menerapkan semua ketentuan atau persyaratan yang berlaku dalam ISO 9001:2008 karena semua proses yang menyangkut pendidikan dapat diukur dan dipantau dengan baik. Penerapan SMM ISO 9001:2008 meliputi semua proses penyediaan jasa pendidikan menengah kejuruan yang meliputi kompetensi keahlian :

- 1)Jasa Boga
- 2)Tata Busana
- 3)Akomodasi Perhotelan
- 4)Tata Kecantikan

Yang diselenggarakan di SMK Negeri 3 Magelang mulai promosi, penerimaan siswa baru sampai pelepasan serta penelusuran kelulusan.

b. Pedoman Mutu

Pedoman muti ini disusun berdasarkan :

1. Standar Internasional ISO 9001:2008
2. PP no. 32 tahun 2013 tentang perubahan PP no 19 tahun 2005
3. Permen no 54 tahun 2103 tentang SKL
4. Permen no 65 tahun 2103 tentang standar proses

5. Permen no 66 tahun 2103 tentang standar penilaian pendidikan
6. Permen no 70 tahun 2103 tentang kerangka dasar dan struktur
7. Permen 81 tahun 2103 tentang buku teks

Semua dokumen dalam naskah digunakan sebagai pelaksanaan sistem manajemen mutu di SMK Negeri 3 Magelang setiap terjadi perubahan dari naskah, maka yang berlaku adalah edisi terakhir dari naskah pedoman mutu.

c. Sasaran Mutu

Sasaran mutu tahun pelajaran 2013/2014 antara lain adalah:

- 1) Minimal 87 % dari jumlah tamatan memperoleh nilai ujian Nasional (UN) Bahasa Indonesia $\geq 7,50$
- 2) Minimal 66 % dari jumlah tamatan memperoleh nilai ujian Nasional (UN) Bahasa Indonesia $\geq 7,30$
- 3) Minimal 90 % dari jumlah tamatan memperoleh nilai ujian Nasional (UN) Bahasa Indonesia $\geq 6,60$

Dalam mencapai sasaran mutu tersebut diperlukan rencana operasi, dimana rencana operasi akan lebih mempermudah dalam pencapaian.

d. Dokumen Mutu

Dokumen mutu disusun sebagai acuan dan landasan operasional untuk meningkatkan kinerja seluruh guru dan karyawan SMK N 3 Magelang sekaligus meningkatkan mutu serta memuaskan pelanggan yang secara terus menerus diperbaiki keefektifannya.

BAB II

PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN EVALUASI HASIL

A. Persiapan

Dalam pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), diperlukan adanya sebuah persiapan supaya berjalan dengan lancar. Persiapan yang dilakukan adalah observasi baik itu tentang kelas yang diajar, jadwal pelajaran, materi pelajaran maupun proses belajar mengajar dikelas.

Tujuan utama dari program PPL adalah pembentukan calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, mahasiswa melakukan kegiatan yang mendukung persiapan PPL baik yang bersifat terstruktur mampu mandiri. Persiapan fisik maupun mental dimaksudkan untuk memberi gambaran tentang bagaimana kondisi praktik di lapangan dan permasalahan yang mungkin muncul pada waktu pelaksanaan PPL. Adapun persiapan yang dilakukan antara lain:

1. Pengajaran Mikro

kuliah pengajaran mikro atau *micro teaching* yang merupakan salah satu prasyarat mengikuti mata kuliah PPL. Pengajaran mikro dilaksanakan selama satu semester. Dalam pengajaran mikro terdapat kelompok kecil terdiri dari 11 siswa yang berkegiatan seperti proses pembelajaran didalam kelas. Setiap peserta pengajaran mikro diwajibkan untuk maju menjadi guru sedangkan yang lain menjadi siswa, kegiatan tersebut dilakukan bergantian. Pengajaran mikro fokus pada pelatihan mengajar materi teori dan praktik.

2. Observasi Lingkungan SMK N 3 Magelang

Observasi lingkungan di SMK N 3 Magelang dilakukan pada tanggal 9 Juni 2016. Kegiatan observasi bertujuan agar Mahasiswa praktikan PPL lebih mengetahui kondisi fisik dan non fisik sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan program PPL. Selain itu, mahasiswa praktikan menjadi lebih paham tentang karakteristik perangkat dan elemen yang berada disekolah tersebut. Observasi lingkungan sekolah ini sangat mendukung dalam proses PPL, sehingga mahasiswa praktikan bisa

mengetahui kekurangan dan biasa menentukan pembenahan apa yang seharusnya dilakukan.

3. Observasi Kegiatan Belajar Mengajar

Observasi kegiatan belajar mengajar (KBM) bertujuan untuk mengetahui dan mengkaji tentang situasi dan kondisi pembelajaran di kelas. Dari kegiatan observasi KBM, mahasiswa praktikan dapat mengetahui karakteristik suatu kelas dan sifat-sifat yang dimiliki oleh masing-masing siswa sehingga kedepannya mahasiswa praktikan dapat membuat rencana pengajaran yang disesuaikan dengan kondisi kelas. Observasi kelas dilakukan secara individu. Teknis pelaksanaannya adalah mahasiswa praktikan masuk kelas yang sedang melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM). Selain kegiatan observasi KBM, kegiatan observasi lain yang bisa dilakukan dikelas adalah:

- a. Observasi perangkat proses belajar mengajar yang terdiri dari Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penilaian dan media pembelajaran.
- b. Observasi penampilan guru dikelas yang meliputi cara membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara belajar, menutup pelajaran.
- c. Observasi perilaku peserta didik pada saat pembelajaran maupun di luar pembelajaran.
- d. Observasi sarana dan pra sarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

Setelah observasi selesai kegiatan selanjutnya yaitu melakukan konsultasi dengan guru pamong tentang persiapan pembelajaran yang akan dilaksanakan seperti pemilihan kompetensi dasar, kelas yang akan dipilih untuk diberikan materi, penyusunan RPP, media yang digunakan serta perangkat lainnya yang dibutuhkan.

Persiapan lainnya juga mengenai pembuatan matrik kerja PPL. Matrik kerja PPL tersebut digunakan sebagai acuan kegiatan sebelum praktik mengajar di lapangan.

B. Pelaksanaan

Praktik mengajar dimulai pada 15 Juli 2016 dan berakhir pada tanggal 9 September 2016.

Kegiatan tersebut antara lain :

1. Observasi kelas dan kegiatan pembelajaran
2. Bimbingan dengan Guru Pembimbing
3. Praktik mengajar meliputi :
 - a. Pembuatan RPP
 - b. Pembuatan media pembelajaran
 - c. Praktik mengajar di ruang kelas
4. Bimbingan PPL
5. Ujian PPL
6. Kegiatan Unit Produksi Sanggar SMK N 3 Magelang
7. Kegiatan lain yang mendukung
8. Penyusunan Laporan

1. Observasi

Dalam rancangan kerja PPL yang telah disebutkan diatas, pelaksanaan dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 – 9 September 2016.

Observasi pembelajaran dikelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik dalam kegiatan belajar mengajar (KBM) di kelas. Observasi secara umum dilakukan 1 kali yang dilakukan pada saat pra PPL berupa observasi teori di kelas.

Tujuan dari observasi adalah :

- a. Mengetahui proses berlangsungnya KBM di kelas,
- b. Tahap awal sosialisasi dengan peserta didik yang nantinya akan di didik,
- c. Gambaran awal dalam pelaksanaan langkah- langkah, persiapan dan strategi yang akan diterapkan dalam pelaksanaan KBM di kelas.

d. Mengetahui berbagai teknik pembelajaran mulai dari pembuka, penggunaan media, metode pembelajaran, dan bahan ajar yang digunakan serta bagaimana cara guru memotivasi siswa.

2. Pembuatan Perangkat Mengajar

Setelah melakukan observasi kelas dan lingkungan sekolah, kemudian mahasiswa PPL harus konsultasi dengan guru pembimbing mengenai arahan PPL. Dari hasil bimbingan, kemudian mempersiapkan materi dan media yang akan diajarkan. Standar kompetensi yang akan diajarkan siswa oleh mahasiswa PPL adalah Tekstil. Pembuatan media dimulai sejak pelaksanaan PPL. Proses pembuatan perangkat mengajar adalah pencarian materi, pembuatan dan penyusunan administrasi guru, pembuatan media, pembuatan RPP. Setelah itu, maka akan dikonsultasikan dengan guru pembimbing yang akan dievaluasi dan mendapat revisi.

3. Praktik Mengajar

Praktek mengajar adalah tujuan utama dari kegiatan PPL itu sendiri, dimana setiap mahasiswa harus mampu menjadi guru dan memberi contoh yang baik kepada siswa. Praktik mengajar dimulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, materi mengajar, media yang digunakan, evaluasi dan ujian serta memberikan nilai dan remedial.

Sarana media yang digunakan sebagai perangkat pembelajaran yang digunakan di SMK Negeri 3 Magelang, diantaranya modul, jobsheet, Power Point, Cart, dll. Sebelum mengajar, praktikan diwajibkan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebagai persiapan untuk menunjang pencapaian proses belajar mengajar agar dalam penyampaian materi dapat lebih terarah dan mencapai hasil yang maksimal.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebanyak 3 kali dalam seminggu, yaitu pada hari Senin pertemuan di kelas X Busana 1 mata pelajaran, hari Rabu di kelas X Busana 2, hari Kamis kelas X Busana 3 dengan mata pelajaran Tekstil. Tetapi ketika tidak ada jam mengajar, mahasiswa PPL diminta untuk membantu piket dan juga mengajar di kelas manapun jika guru yang mengampu mata pelajaran sedang ada halangan.

Proses kegiatan belajar mengajar dimulai dengan pendahuluan yaitu mengucapkan salam pembuka, berdoa, kerapihan kelas, presensi, apersepsi dan kompetensi yang harus dicapai. Kegiatan inti yaitu penyampaian materi, kesimpulan, evaluasi. penutup yaitu dengan memberikan penguatan materi yang telah disampaikan setelah itu berdoa.

Pada permulaan mengajar dimulai dengan memotivasi siswa secara komunikatif dan kreatif dengan beberapa pertanyaan yang bertujuan agar para siswa tertarik untuk mendengarkan dan mempelajari materi tersebut. Sedangkan, di akhir pelajaran selalu diakhiri dengan evaluasi, penilaian, penguatan materi yang disampaikan dan menyampaikan materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Dalam proses KBM, apabila terdapat kesulitan mengajar, maka diperkenankan kepada guru untuk meminta bantuan.

Setelah selesai mengajar, guru pembimbing memberikan masukan dan mengevaluasi praktikan berupa saran, kritik yang membangun. Hal ini sangat penting karena akan digunakan sebagai bekal mengajar ke depannya.

4. Bimbingan PPL

Bimbingan PPL dilakukan sebelum praktek mengajar, yaitu konsultasi meliputi: materi, rencana pembelajaran (RPP), jobsheet, media, dan perangkat pembelajaran lainnya. Setelah itu praktikan merevisi hasil konsultasi tersebut dan memberikan RPP kepada guru pembimbing untuk di nilai.

Sesudah praktikan selesai mengajar, guru pembimbing memberikan penilaian, kritik dan saran sehingga kesalahan dan kekurangan tidak terjadi kembali dan praktikan bisa mengajar lebih baik pada waktu mengajar berikutnya dan meminimalisir kesalahan.

5. Ujian PPL

Ujian PPL dilaksanakan pada tanggal 14 September 2016 pada mata pelajaran Tekstil kelas X Busana 1. Pelaksanaan ujian dilaksanakan hanya sekali dan dinilai oleh guru mata pelajaran.

6. Kegiatan Unit Produksi Catering SMK N 3 Magelang

SMK N 3 Magelang mempunyai sanggar yang dikelola oleh jurusan Tata Busana. Selama melakukan PPL, mahasiswa ikut terjun membantu di Unit memproduksi sarung bantal.

7. Kegiatan Lain Yang Mendukung

Selain kegiatan mengajar dan membantu Unit Produksi Sanggar, praktikan juga membantu dalam hal persiapan uji kompetensi, membimbing siswa dalam mendesain, serta membuat souvenir untuk pesta rakyat.

8. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan dilakukan dengan cara konsultasi dengan guru pembimbing yang menyelaraskan antara hasil praktik sehingga tersusun laporan yang maksimal dan berkualitas. Adapun hasil laporan yang berisi : jadwal kegiatan mengajar, perangkat pembelajaran, maktriks kerja PPL, presensi peserta diklat, lembar penilaian dan sebagainya

C. Data dan Evaluasi Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa faktor yang mendukung dalam proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam metode mengajar ataupun evaluasi.

Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah siswa mengikuti pelajaran dengan sungguh–sungguh, sedangkan faktor pendukung dari sekolah adalah pemberian sarana dan prasarana yang diperlukan dalam proses mengajar.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan

beberapa hal sebagai berikut:

- 1) Mendemonstrasikan proses yang disampaikan dalam materi praktik secara langsung kepada siswa akan memberikan kemudahan bagi siswa dalam memahaminya.
- 2) Metode yang disampaikan kepada siswa bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- 3) Memberikan pendekatan ataupun perhatian kepada setiap siswa sesuai dengan karakteristik siswa.
- 4) Memberikan motivasi pada setiap siswa yang kurang mampu dalam praktik dan teori.
- 5) Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari siswa untuk mengetahui seberapa banyak materi yang berhasil dipahami oleh siswa.

Pelaksanaan PPL juga menemui beberapa kendala selama mengajar seperti:

- 1) Tingkat pemahaman siswa dalam menerima materi sangat beragam.
- 2) Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada semester khusus sehingga banyak waktu yang terpotong karena hari tidak aktif (libur).
- 3) Sikap dari beberapa siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal, yaitu karena mereka masih awal remaja sehingga ingin mencari perhatian dengan ramai sendiri, main – main pada saat KBM dan bercanda dengan teman disampingnya.

Setiap pekerjaan tentunya tidak akan lepas dari hambatan-hambatan, namun hambatan tersebut bukanlah suatu hal yang dapat menggagalkan pekerjaan tersebut. Mahasiswa berusaha untuk mengatasi hambatan – hambatan tersebut, dengan cara sebagai berikut:

- 1) Penggunaan media pembelajaran yang interaktif ketika menyampaikan materi kepada siswa serta melakukan pendekatan *scientific*.
- 2) Menegur siswa yang berbuat gaduh pada saat KBM di kelas dengan memberi pengarahan dan juga motivasi untuk disiplin dalam KBM.

- 3) Memberikan beberapa pertanyaan-pertanyaan seputar materi sebelumnya secara acak kepada siswa pada saat dimulainya pelajaran dan memberikan pertanyaan-pertanyaan seputar materi yang telah di sampaikan di sela-sela KBM, sehingga siswa akan lebih siap dalam KBM.
- 4) Memberikan LKS kepada siswa tentang materi yang akan disampaikan untuk pertemuan selanjutnya, sehingga siswa bisa menggunakannya untuk belajar di rumah.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah terlaksana maka dapat disimpulkan bahwa :

1. SMK N 3 Magelang mempunyai sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai fasilitas kegiatan belajar mengajar di sekolah, namun masih perlu penambahan fasilitas guna menunjang proses belajar mengajar, diharapkan dapat tercipta suatu insan atau generasi yang cerdas dan trampil sehingga berguna serta bermanfaat bagi pembangunan nusa dan bangsa.
2. Tenaga guru, staf dan karyawan di SMK N 3 Magelang yang profesional serta trampil harus terus ditingkatkan guna pencapaian tujuan pendidikan nasional sehingga siap menjadi sekolah yang berstandart Internasional.
3. Pelaksanaan PPL di SMK N 3 Magelang merupakan salah satu upaya untuk mencetak tenaga pendidik yang profesional serta dapat mengkondisikan proses belajar mengajar dengan baik.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan PPL, maka disarankan untuk kedepannya:

1. Bagi Mahasiswa Praktik (Praktikan)

- a. Mahasiswa PPL hendaknya melakukan persiapan mengajar jauh sebelumnya.
- b. Mahasiswa PPL harus bersikap aktif terhadap kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah.
- c. Mahasiswa PPL agar menjadikan kegiatan PPL ini sebagai sesuatu yang berharga, kaya akan ilmu dan pengalaman demi kebaikan di masa yang akan datan.

- d. Mahasiswa PPL selalu ada rasa setia kawan, solidaritas serta kekompakan perlu ditingkatkan dan diteruskan hingga program PPL ini selesai dan di luar program tersebut serta dapat memanfaatkannya apa yang telah kita dapatkan dari PPL sebagai bekal di masa mendatang.
- e. Mahasiswa hendaknya lebih tepat waktu dan lebih efisien dalam memanfaatkan waktu.
- f. Mahasiswa senantiasa menjaga almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah dengan disiplin dan rasa tanggung jawab.
- g. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru pembimbing dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, agar bisa diketahui kelebihan, kekurangan, dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas dari waktu ke waktu.
- h. Hendaknya mahasiswa selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun berada di lingkungan sekolah, adar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

2. Bagi Pihak Universitas

- a. Pembekalan secara umum sebaiknya tetap diselenggarakan agar mahasiswa mendapat pemahaman yang sama tentang tujuan dan manfaat kegiatan PPL. Hal itu juga untuk perbedaan persepsi antar mahasiswa dari jurusan dan fakultas yang berbeda.
- b. Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMK Negeri 3 Magelang lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMK Negeri 3 Magelang.
- c. Pihak Universitas lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik mengajar, baik yang

berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.

- d. Hendaknya pihak Universitas melakukan kegiatan monitoring secara lebih intensif, untuk mengetahui jalannya praktik mengajar yang dilakukan praktikan, serta untuk mengatasi segala permasalahan yang mungkin timbul.
- e. Perlukan adanya kontrol yang lebih cermat lagi terhadap mahasiswa dari pihak UNY dan sekolah demi keberhasilan PPL.
- f. Hendaknya waktu PPL dipertimbangkan agar tidak terbentur dengan program KKN.

3. Bagi SMK Negeri 3 Magelang

- a. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada di bawah bimbingan guru yang bersangkutan dengan kata lain semua elemen sekolah berperan serta secara aktif dalam program PPL.
- b. Untuk melengkapi dan memantapkan pembelajaran peserta didik, dari sekolah harus memperbanyak media pembelajaran.
- c. Pihak sekolah lebih membuka forum komunikasi dengan mahasiswa.
- d. Kegiatan PPL ini diharapkan memberikan kontribusi bagi pengembangan kualitas pendidikan.
- e. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana sekolah baik itu fasilitas pembelajaran, kondisi ruangan, media pembelajaran, dan sarana pendukung lain yang perlu dilakukan demi terwujudnya proses belajar mengajar yang kondusif

DAFTAR PUSTAKA

Program Kerja Sekolah Tahun Pelajaran 2013-2014. SMK N 3 Magelang. Kota Magelang

Tim UPPL. 2014. *Panduan PPL 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim UPPL. 2014. *Panduan Pengajaran Micro 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta


LAMPIRAN


KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 3 MAGELANG TAHUN PELAJARAN 2016/2017

BULAN HARI	JULI-2016 7 hr/1 mgg	AGUSTUS-2016 22 hr/4 mgg	SEPTEMBER-2016 21 hr/5 mgg	OKTOBER-2016 20 hr/4 mgg	NOVEMBER-2016 22 hr/4 mgg	DESEMBER-2016 5 mgg	JANUARI-2017 4 mgg
---------------	--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------------

MINGGU	3 10 17 24	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21	5 12 19 26	2 9 16 23 30	4 11 18 25	1 8 15 22 29
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	9 16 23 30
JUMAT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	6 13 20 27	3 10 17 24 31
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30

 Utah Sekolah

 Idul Adha

 Tahun Baru Hijriyah


 Maulid Nabi SAW (12)

 Tahun Baru (1)
Imlek (28)














BULAN HARI	FEBRUARI-2017 4 mgg	MARET-2017 5 mgg	APRIL 2017 4 mgg	MEI-2017 5 mgg	JUNI-2017 2 mgg	JULI-2017 0
---------------	-------------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------

MINGGU	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23	7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30
SENIN	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	9 16 23 30	10 17 24 31
SELASA	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	10 17 24 31	11 18 25
RABU	8 15 22 29	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	11 18 25	12 19 26
KAMIS	9 16 23 30	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	12 19 26	13 20 27
JUMAT	10 17 24 31	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	13 20 27	14 21 28
SABTU	11 18 25	11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27	14 21 28	15 22 29

 Nyepi (28)

 Wafat Isa Almasih (14)

 Kenakan Isa Almasih (25)

KETERANGAN	 Minggu pertama masuk/MOPD  Penerimaan pesdik 2016/2017  Libur Hari Minggu  Libur Hari Besar Keagamaan  Ujian Nasional Susulan  Mengikuti Up HBN  Libur Ramadhan  Libur Hari Raya Idul Fitri  Kegiatan Tengah Semester  Libur Semester gasal  Waktu Pembelajaran Efektif  Ulangan Akhir semester  Ujian Praktek Kejuruan PRAUN
------------	--

Ujian Praktik Mapel

Ulangan Tengah Semester

Ujian sekolah

Ujian Nasional SMK (utama)

Penyerahan Buku Raport

Libur Semester Genap/Libur Besar

Ulangan Kenaikan Kelas

Magelang, 1 Juli 2016

Kepala Sekolah



Milla Yustiana, S.Pd. M.M.Pd.

NIP. 19710830 199503 2 001

JADWAL PELAJARAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KELAS X

S E N I N

J P KE-	APH1			APH2			JB1			JB2			JB3			KCR			KCK			BSN1			BSN2			BSN3				
	Kode Peljr	kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	kode guru	Kode Ruang		
1	SD	A7	B2.2	POK	E5	C3.3/	PBM	B10	E1.1	SD	B12	B2.1	TH	B4	E2.2	DKR	C8	D2.6	MTK	F2	C3.2	DP	D6	D1.3	KWU	F2.1	A1.2	BI	Y	C3.1		
2	SD	SD	POK	POK	IP	PBM			SD	SD			TH	TH	DKR	C1			MTK	E8	C3.2	DP	D10		KWU	F2	A1.2	BI	G2	C3.1		
3	SD	SD	POK	POK		PBM			SD				TH	TH	DKR				AGM			DP			MTK		A1.2	BI	G2	C3.1		
4	SD																															
5	TG	A8	E1.7	IPA	F12	C3.3	BD	B3	E1.1	MTK	F3	E2.3	TH	I	R	A	H	A	AGM	T	(30 MENIT)	DP			MTK		A1.2	BI	F16	C3.1		
6	TG	A2		IPA			BD	B9		MTK			TH			DKR			AGM			DTM	D6	D1.3	AGM	E2	A1.2	BI	F16	C3.1		
7	TG			PK	A7	B2.2	BD			BK	H4	E2.2	BIG	F15	E2.3	BK	H2	C2.4	DKR	C11	(15 MENIT)	DTM	D13		AGM			BI	G	C3.1		
8	TG			PK			BD			TH	B8	E2.2	BIG			KWU	F2.1	A1.1	DKR	C8		DTM		AGM			MTK	F13	C3.1			
9	TG			SD	A7	B2.2	BD			TH			AGM	E2	E2.3	KWU			DKR			DTM		POK	E5	A1.2/	MTK	IP		C3.1		
10	TG			SD			BD			TH			AGM			BIW	G2	A1.1	DKR			DTM		POK			POK					
11	TG			SD			BD			TH			AGM			BIW			DKR			DTM		DKR			POK					
12	TG			TH						TH												DTM		DKR				POK				
S E L A S A																																
1	APH1			APH2			JB1			JB2			JB3			KCR			KCK			BSN1			BSN2			BSN3				
Kode	kode	Kode	Kode	kode	Kode	Kode	kode	Kode	Kode	kode	Kode	Kode	kode	Kode	Kode	kode	Kode	Kode	kode	Kode	Kode	kode	Kode	Kode	kode	Kode	Kode	kode	Kode	Kode		
Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	Peljr	Ruang	
PK	A7	A1.2	MTK	F13	E1.7	BI	X	B3.3	SHK	B9	C3.3	SB	E1.6	B3.2	SHK	C8	D2.3	DKR	C7	C3.2	POK	E5	B3.4	DP	D9	D1.3	PKN	E3	B3.5			
PK			MTK			BI			SHK			SB			SHK				PK													
SJR	F7	A1.2	BI	E4	E1.7	MTK	F6	B3.3	PK	B1.2	C3.3	E3	B3.2	MTK	F2	D2.3			PK	C11	C3.2	POK		DP	D2		PK	F13	B3.5			
SJR			BI			MTK			PK					MTK					PK					DP								
KWU	F2.1	A1.2	TG	A8	E1.7	PK	B12	B3.3	BIG	F15	C3.3	F3	B3.2	PKN	H	A	D2.3		BIW	G2	C3.2	AGM		DTM	D2	D1.3	SD	D5	B2.2			
KWU			TG			PK			BIG					PKN					BIW					DTM	D10							
BI	E4	E2.3	TG			BIW	G2	B3.3	KWU	F2.1	A1.2	PK	B13	B3.2	PK	C11	D2.3		PKN	E6	C3.2	IPN	F19	B3.4	DTM			SD				
BI			TG			BIW			KWU			PK			PK				PKN				IPN		DTM			BK	H3	B3.5		
AGM	E2	E2.3	TG			SJR	F5	B3.3	S8	E1.6	A1.2	PK	X	B3.2	AF	C8	D2.3		POK	E5	C3.2	BI	Y	B3.4	DTM		IPN	F19	B3.5			
AGM			TG			SJR			S8			BI			AF				POK		IP	BI		DTM		IPN						
AGM			TG			BIW			S8			BI			AF				POK			SJR	F5	B3.4	DTM		IPN					
			TG			IPN			BIW			SHK	B6	B3.2	AF				DKR			SJR			DTM		IPN					
			TG			IPN			BIW			SHK			SHK				DKR			SJR			DTM		IPN					

PHOTO KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Magelang

NAMA MAHASISWA : Ayu Fajriani Shidqi

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapten Pierre Tendean No. 1 Magelang

NO. MAHASISWA : 13513241022

GURU PEMBIMBING : Marginingsih, S.Pd

FAK./JUR./PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana

DOSEN PEMBIMBING : Wid'yabakti Sabatari, M. Sn

NO	Hari/Tanggal	Waktu	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	06.15 – 07.30	Piket pagi di SMK N 3 Magelang	Salam pagi bertukasi di depan sekolah bersama guru piket. Kegiatan berlangsung dari jam 06.30 WIB sampai 07.30 WIB		
		07.00-08.00	Upacara dan Pembukaan MOS	Upacara bendera dan pembukaan MOS untuk siswa baru di SMK N 3 Magelang. Dilaksanakan dengan tertib dan hikmat.		
		08.00 – 09.30	Penyerahan PPL	Penyerahan kedua PPL oleh Ibu Marwanti selaku DPL dosen pembimbing kepada pihak SMK N 3		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		09.30-10.30	Bimbingan Guru Pamong	Magelang.	Bimbingan dengan Guru Pamong mengenai pembagian ulang Guru Pembimbing masing-masing mahasiswa PPL, khususnya mahasiswa Busana dan pembagian jadwal piket salam , KBM dan sanggar.		
		10.30-11.30	Bimbingan Guru Pembimbing		Bimbingan dengan Guru Pembimbing terkait mata pelajaran yang akan diajarkan oleh mahasiswa PPL, sesuai dengan bidang ahli mahasiswa PPL.		
		13.00-15.30	Mempelajari Administrasi		Mempelajari silabus yang ada, dan mencoba membuat syarat administrasi yang harus dikerjakan.		
2.	Selasa, 19 Juli 2016	07.00-09.00	Perubahan Guru Pembimbing		Perubahan Guru Pembimbing dan pertukaran partner PPL satu bimbingan. (Ibu Suranti)		
		09.00-11.00	Bimbingan Guru		Bimbingan dengan Guru Pembimbing		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Pembimbing	mengani pembagian mata pelajaran untuk praktikan program PPL. Dengan hasil praktikan PPL mendapatkan mata pelajaran Tekstil untuk kelas X Busana 1, 2 dan 3.		
		13.00-15.30	Mengerjakan Administrasi	Membuat RPP untuk KD 3.1 mengenai klasifikasi serat bahan tekstil dan KD 4.1 identifikasi serat bahan tekstil		
3.	Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 08.30	Piket Sanggar	Melakukan piket sanggar dan survey bahan-bahan yang dapat digunakan untuk membuat tugas set bantal kursi dan taplak meja	Piket sanggar tidak berada di sanggar sekolah	Harus adanya koordinasi agar tempatnya jelas
		08.30-15.30	Mengerjakan Administrasi	Membuat <i>handout</i> untuk materi pertemuan pertama KD 3.1 mengenai klasifikasi serat bahan tekstil dan KD 4.1 identifikasi serat bahan tekstil		
4.	Kamis, 21 Juli	06.15-07.15	Piket Pagi	Mendapat jadwal piket salam pagi setiap hari Jumat. Salam pagi berlokasi di		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

				depan sekolah bersama guru piket. Kegiatan berlangsung dari jam 06.30 WIB sampai 07.15 WIB		
		07.15-08.00	Bimbingan Guru pembimbing	Bimbingan terkait dengan administrasi (RPP dan media) untuk proses KBM pertemuan pertama mata pelajaran Teksstil		
		08.00-15.20	Mengerjakan Administrasi	Melanjutkan membuat (administrasi) media untuk materi Klasifikasi serat bahan tekstil		
5.	Jumat, 22 Juli 2016	07.00-12.00	Mengerjakan Administrasi	Membuat administrasi Program Tahunan dan Program Semester mata pelajaran Teksstil		
1.	Senin, 25 juli 2016	07.00-07.45	Upacara Bendera	Upacaran bendera di SMK N 3 Magelang. Dilaksanakan dengan tertib dan hikmat, walaupun terdapat siswa yang terlambat.		
		07.45-12.00	Bimbingan dengan	Bimbingan terkait materi ajar dan RPP.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
Untuk
Mahasiswa

		Guru Pembimbing			
		08.00-12.00	Revisi Administrasi Mengajar	Pembetulan administrasi mengajar yang sudah dikonsultasikan	
		12.00-15.30	Piket KBM	Jadwal praktikan PPL hari Senin untuk piket KBM. Terdapat 3 surat tidak masuk siswa, dan izin siswa untuk tidak mengikuti KBM sekitar 5 siswa.	
2.	Selasa, 26 juli 2016	07.00-07.30	Bimbingan Administrasi	Bimbingan mengenai Program tahunan dan program semester, serta Matrics program pembelajaran	
		08.00-15.30	Revisi Administrasi	Revisi program tahunan, program semester dan matrics program pembelajaran yang sudah dikonsultasikan	
3.	Rabu, 27 juli 2016	07.00-15.30	Revisi Administrasi	Melanjutkan revisi administrasi mengajar, RPP, handout, dan media pembelajaran. Dan melanjutkan revisi administrasi prota dan prosem	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
Untuk
Mahasiswa

4.	Kamis, 28 juli 2016	07.00-12.00	Revisi Administrasi	Melanjutkan revisi administrasi mengajar, RPP, handout, dan media pembelajaran. Dan melanjutkan revisi administrasi prota dan prosem		
		13.00-15.15	Mengajar	Masuk kelas X Busana 3, pengenalan dan penyampaian silabus yang akan dipelajari. Siswa nihil dan mengajar secara –Mandiri, karena guru pembimbing sedan terdapat urusan yang mendesak.		
5.	Jumat, 29 juli 2016	06.15-07.00	Piket Pagi	Salam pagi seperti biasa berlokasi di depan sekolah bersama guru piket		
		07.00-12.00	Mengerjakan Administrasi	Membuat RPP untuk KID 3.2 menjelaskan pengolahan serat bahan tekstil		
6.	Senin, 01 Agustus 2016	07.00-07.45	Upacara Bendera	Upacaran bendera di SMK N 3 Magelang. Dilaksanakan dengan tertib dan hikmat, walaupun terdapat siswa		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

				yang tidak memakai seragam yang lengkap. Perkenalan dengan warga sekolah, dan juga dengan mahasiswa dari UNNES.		
		07.30-11.15	Pendampingan	Mendampingi teman satu bimbingan mengajar, yaitu Fahmila, mengajar mata pelajaran Dasar Pola, kelas X busana 1.		
		12.00-15.30	Piket KBM	Melakukan piket KBM serta merangkap melanjutkan membuat handout dan media KD 3.2		
7.	Selasa, 02 Agustus 2016	07.00-07.30	Bimbingan Administrasi Mengajar	Bimbingan RPP KD 3.2, serta mempelajari format baru prota dan prosem.		
		08.00-15.30	Revisi Administrasi	Membuat alokasi waktu, analisa hari efektif, program tahunan, program semester, serta matiks program pembelajaran dengan format baru.	Mengulang pembuatan administrasi, menyita waktu	Pemberian informasi yang tepat, agar tidak dua kali kerja
8.	Rabu, 03 Agustus	07.00-11.15	Revisi Administrasi	Melanjutkan membuat alokasi waktu,		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	2016			analisa hari efektif, program tahunan, program semester, serta matriks program pembelajaran dengan format baru.		
		11.15-13.45	Mengajar	Mengajar kelas X Busana 2, dimulai dengan pengenalan serta penyampaian materi ajar KD 3.1 Mengklasifikasikan serat bahan tekstil. Siswa nihil dan mengajar secara –Mandiri, karena guru membimbing sedan terdapat urusan yang mendesak.		
		13.45-15.15	Revisi Administrasi	Melanjutkan membuat alokasi waktu, analisa hari efektif, program tahunan, program semester, serta matriks program pembelajaran dengan format baru		
9.	Kamis, 04 Agustus 2016	07.00-08.00	Persiapan	Persiapan untuk mengajar, serta mencetak handout untuk siswa.		
		13.00 – 15.30	Mengajar	Mengajar kelas X Busana 3, mengenai materi Klasifikasi serat bahan tekstil.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
Untuk
Mahasiswa

				Mengajar Mandiri karena Guru Pembimbing sedang ada urusan. Siswa yang tidak nihil.		
10.	Jumat, 05 Agustus 2016	06.15-07.00	Piket pagi	Salam pagi seperti biasa berlokasi di depan sekolah bersama guru piket		
		07.30-12.00	Membuat Administrasi	Membuat handout untuk KD 3.2 serta media pembelajaran		
11.	Senin, 08 Agustus 2016	07.00-07.45	Upacara Bendera	Upacaran bendera di SMK N 3 Magelang. Dilaksanakan dengan tertib dan hikmat.		
		07.45-11.15	Pendampingan	Mendampingi teman mengajar mata pelajaran Dasar Pola serta menjadi operator		
		11.15-13.45	Mengajar	Mengajar kelas X Busana I, mengenai materi Klasifikasi serat bahan tekstil. Mengajar Terbimbing.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

				Siswa yang tidak hadir Azzahra		
		13.45-15.30	Piket KBM	Melakukan piket KBM		
12.	Selasa, 09 Agustus 2016	07.00-08.00	Persiapan Mengajar	Persiapan mengajar mempersiapkan praktik identifikasi serat bahan tekstil		
		08.30-09.30	Bimbingan Mengajar	Konsultasi mengenai kain perca yang akan diidentifikasi		
		12.45-15.30	Membuat Administrasi	Menyelesaikan tugas administrasi yaitu membuat daftar nilai ulangan harian untuk siswa.		
13.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00-08.00	Persiapan mengajar	Memperiapkan materi yang akan diajarkan		
		11.15-13.45	Mengajar	Melanjutkan materi di kelas X Busana 2, mengenai materi Klasifikasi serat bahan tekstil. Mengajar Mandiri karena Guru Pembimbing sedang ada urusan. Siswa yang hadir tidak nihil.		
13.	Kamis 11 Agustus	07.00-09.00	Persiapan Mengajar	Memperiapkan kain perca yang akan di		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	2015			identifikasi siswa		
		13.00-15.15	Mengajar	Mengajar kelas X Busana 3 dengan materi identifikasi serat bahan tekstil. Siswa praktik identifikasi serat bahan tekstil menurut sifat serat dan mempresentasikan di depan kelas.		
14.	Jumat, 12 Agustus 2016	06.15-07.00	Piket Pagi	Salam pagi seperti biasa berlokasi di depan sekolah bersama guru piket		
		07.45-08.30	Bimbingan Administrasi	Konsultasi mengenai Handout dan Media Pembelajaran KD 3.2 Menjelaskan proses pengolahan serat bahan tekstil dan KD 4.2 Mengidentifikasi proses pengolahan serat bahan tekstil		
		10.00-11.00	Revisi Administrasi	Membenarkan media pembelajaran		
15.	Senin, 15 Agustus 2016	07.00-07.45	Upacara Bendera	Upacaran bendera di SMK N 3 Magelang. Dilaksanakan dengan tertib dan hikmat.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

		07.45-09.00	Persiapan Mengajar	Memperiapkan bahan ajar untuk praktik identifikasi serat bahan tekstil.		
		11.15-13.45	Mengajar	Mengajar kelas X Busana 1 dengan materi identifikasi serat bahan tekstil. Siswa praktik identifikasi serat bahan tekstil menurut sifat serat dan mempresentasikan di depan kelas.		
16.	Selasa 16 agustus 2016	07.00-13.00	Lomba 17'an	Mengikuti lomba memasukan pensil kedalam botol secara berkelompok. Lomba yang diadakan sangat membuat antusias warga sekolah.		
17.	Rabu, 17 agustus 2016	07.00-10.00	Upacara Hari Kemerdekaan	Mengikuti Upacara Hari 17 Agustus 2016, upacara berlangsung sangat hikmat , peserta upacara sangat terhib dari pada biasanya. Instruktur upacara yaitu Ibu Mila selaku kepala sekolah SMK N 3 Magelang.		
18.	Kamis, 18 Agustus	07.00-08.00	Persiapan	Persiapan mengajar, mencetak handout.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

2016	13.00-15.30	Mengajar	Mengajar kelas X Busana 3 dimulai dengan membahas kembali materi yang sudah diajarkan dan masuk materi baru tentang pengolahan serat bahan tekstil. Mengajar terbimbing, siswa yang tidak hadir nihil			
Jumat, 19 Agustus 2016	06.15-07.00	Piket Pagi	Salam pagi seperti biasa berlokasi di depan sekolah bersama guru piket			
	07.45-12.00	Membuat soal ulangan	Membuat soal ulangan			
Senin, 22 Agustus 2016	07.00-07.45	Upacara Bendera	Upacaran bendera di SMK N 3 Magelang. Dilaksanakan dengan tertib dan hikmat.			
	07.45-08.30	Persiapan Mengajar	Memperiapkan materi yang akan disampaikan			
	11.15-13.45	Mengajar	Mengajar kelas X Busana 1 dimulai dengan membahas kembali materi yang			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

				sudah diajarkan dan masuk materi baru tentang pengolahan serat bahan tekstil. Mengajar terbimbing, siswa yang tidak hadir nihil		
Selasa, 23 Agustus 2016	07.00-11.00	Membuat soal ulanga	Membuat soal ulangan harian			
	11.00-15.30	Tugas Membuat RPP	Diberikan tugas dari Guru Pembimbing untuk membuat RPP selama 1 tahun, membuat soal UTS sebanyak 50 soal (Pilihan ganda), membuat media dengan materi semseter genap mengenai Presentasi Video dan analisis soal.	Menyalahi aturan karena menyuruh membuat RPP tidak boleh selama 1 tahun.	Memberitahu peraturan dari kampus.	
Rabu, 24 Agustus 2016	07.00-08.30	Menyelesaikan Tugas	Membuat RPP satu Tahun			
	08.00-08.30	Tugas Membuat Souvenir dan Desain	Mendapat tugas untuk membimbing siswa membuat desain sesuai busana yang sudah selesai serta membuat souvenir yaitu bross yang terbuat dari	Tugas yang mendadak	Tidak memberi tugas mendadak	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
Untuk
Mahasiswa

				perca maupun pita yang terdapat di sanggar, sebanyak 60 buah.		
	09.15-12.00	Mengajar	Mengajar kelas X Busana 2 dimulai dengan membahas kembali materi yang sudah diajarkan dan masuk materi baru tentang pengolahan serat bahan tekstil. Mengajar terbimbing, siswa yang tidak hadir nihil			
	07.00-15.30	Pembuatan Souvenir	Pembuatan bros baru sampai tahap pemotongan semua bahan, baru 40% dan besok pagi harus jadi.			
	Kamis, 25 Agustus 2016	Menggambar desain	Menggambar desain busana untuk pameran			
	09.00-13.00	Pembuatan Souvenir	Melanjutkan membuat souvenir berupa bros sebanyak 60 buah dari pita.			
	13.00-15.15	Mengajar	Mengajar kelas X Busana 3 dimulai dengan membahas kembali materi yang sudah diajarkan dan memberi tugas			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			untuk mencari informasi mengenai proses pengolahan serat bahan tekstil dan dipresentasikan. Mengajar terbimbing, siswa yang tidak hadir nihil		
		15.15-16.00	Pembuatan Souvenir	Melanjutkan membuat souvenir hingga jadi 60 buah. Bross pita jadi 60 buah dengan diberi kemasan dan label SMK N 3 Magelang	
		16.00-18.00	Membantu Display	Membantu menata display stand SMK N 3 Magelang untuk pameran pesta rakyat yang diadakan di alun-alun magelang memperingati Jateng Fair.	Belum siapnya stand untuk di display, sehingga hanya menunggu terlalu lama
	Jumat, 26 Agustus 2016	06.15-07.00	Piket Pagi	Salam pagi seperti biasa berlokasi di depan sekolah bersama guru piket	
		07.45-12.00	Membuat Administrasi	Melanjutkan membuat RPP 1 tahun.	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
Untuk
Mahasiswa

19.	Senin, 29 Agustus 2016	07.00-07.45	Pengajian Massal	Pengajian massal diikuti oleh semua warga sekolah SMK N 3 Magelang, dilakukan pembacaan surah-surah ayat suci Al-Quran. Berlangsung secara hikmat dan disambut antusias warga sekolah SMK N 3 Magelang		
		07.45-11.00	Membuat Administrasi	Melanjutkan membuat RPP I tahun dan membuat soal UTS		
		11.00-12.00	Rapat	Rapat bersama dengan Ibu Mila selaku kepala sekolah, Pak Thokhibin selaku wakasek, dan juga para guru serta mahasiswa UNY dan UNNES. Diberikan tugas untuk membuat dokumentasi model pembelajaran tertentu.		
20.	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00-07.45	Bimbingan Administrasi	Bimbingan administrasi RPP I tahun.		
		07.45-15.30	Revisi Administrasi	Membetulan RPP yang sudah dikonsultasikan, serta melanjutkan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

				membuat soal UTS		
21.	Rabu, 31 Agustus 2016	07.00-08.30	Persiapan Mengajar	Memperiapkan bahan ajar yang akan disampaikan		
		09.15-12.00	Mengajar	Mengajar kelas X Busana 2 dimulai dengan membahas kembali materi yang sudah diajarkan dan memberi tugas untuk mencari informasi mengenai proses pengolahan serat bahan tekstil dan dipresentasikan. Mengajar terbimbing, siswa yang tidak hadir nihil		
22.	Kamis, 1 September 2016	13.00-15.15	Mengajar	Mengajar kelas X Busana 3, melanjutkan presentasi dan melakukan Ulangan Harian.		
23.	Jumat, 2 September 2016	07.00-07.30	Persiapan Mengajar	Memperiapkan bahan untuk mengajar		
		07.45-10.00	Membuat Administrasi	Mengerjakan kisi-kisi soal UTS		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

24.	Senin, 5 September 2016	07.00-07.45	Upacara Bendera	Upacaran bendera di SMK N 3 Magelang. Dilaksanakan dengan tertib dan hikmat.		
		07.45-08.15	Persiapan Ujian Mengajar	Memperiapkan materi yang akan disampaikan serta mencetak handout dan jobsheet KD.3.3		
		11.15-12.00	Mengajar	Mengajar kelas X Busana 1, memulai materi baru. Tetapi ujian tidak berjalan, karena kelas X pulang lebih awal untuk mempersiapkan pelaksanaan Pendidikan Karakter Bangsa	Praktikan jadi Ujian Mengajar	Seharusnya ada pengumuman terlebih dahulu untuk pulang awal
25.	Selasa – Kamis 6 September 2016 – 8 September 2016		Melengkapai Administrasi	Melengkapi kekurangan administrasi dan juga penyusunan Laporan. Karena siswa kelas X sedang melaksanakan agenda Sekolah, sehingga tidak ada proses KBM.		
26.	Jumat 9 September 2016	09.00-11.00	Penarikan PPL	Penarikan PPL oleh dosen pembimbing lapangan. Dihadiri oleh 12 Mahasiswa ,		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

				wakil kepala sekolah dan juga Kepala Sekolah SMK N 3 Magelang		
27.	Rabu, 13 September 2016	07.30-08.00	Persiapan Ujian Mengajar	Memperiapkan materi yang akan diajarkan		
		09.15-12.00	Mengajar	Mengajar kelas X Busana 2, melakukan Ulangan Harian dan menyampaikan materi baru		
		13.00-15.15	Ujian Praktik Mengajar	Mengajar kelas X Busana 1, Praktikan melaksanakan Ujian Mengajar KD.3.3 Mengklasifikasikan konstruksi benang tekstil.		
				Ujian berjalan lancar.		
28	Kamis, 14 September 2016	13.00-15.00	Mengajar	Mengajar kelas X Busana 3, menyampaikan materi ajar klasifikasi konstruksi benang tekstil.		

Magelang, September 2016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk
Mahasiswa

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Widyabakti Sabatari, M. Sn.

Dra. Suranti

Ayu Fajriani Shidqi

NIP. 19611015 198702 2 001

NIP 19600908 198803 2 005

NIM. 13513241022

ANALISIS HARI EFEKTIF

Mata Pelajaran : Teksstil
 Bidang Keahlian : Partwisata
 Program Keahlian : Tata Busana
 Paket Keahlian : Tata Busana
 Kelas : X Busana
 Tahun Pembelajaran : 2016/2017

SEMESTER GANJIL

No	Bulan / Tahun	Hari dan Tanggal					Hari Efektif
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	
1	Juli 2016			6, 13, 20, 27			4
2	Agustus 2016			3, 10, 24, 31			4
3	September 2016			7, 21, 28			3
4	Oktober 2016			5, 12, 19, 26			4
5	November 2016			2, 9, 16			3
6	Desember 2016			7, 14			2
JUMLAH							20

SEMESTER GENAP

No	Bulan / Tahun	Hari dan Tanggal					Hari Efektif
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	
1	Januari 2017			18, 25			2
2	Februari 2017			1, 8, 15, 22			4
3	Maret 2017			1, 8, 15, 22, 29			5
4	April 2017			12, 19, 26			3
5	Mei 2017			3, 10, 17, 24			4
6	Juni 2017			14			1
JUMLAH							19

Mengetahui
Kepala Sekolah

Mila Yustiana, S.Pd., M.MPar
NIP. 19710830 199503 2 001

Mengesahkan
Kapro Tata Busana

Sus Triyati, S.Pd
NIP. 19750802 200501 2 011

Magelang, Juli 2016
Guru Mata Pelajaran Teksstil

Dra Suranti
NIP 19600908 198803 2 005

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

MATA PELAJARAN :
TINGKAT :
TAHUN PELAJARAN :

Tekstil
X Busana
2016/2017

SEMESTER GANJIL

SEMESTER GENAP

1 Jumlah jam mata pelajaran dalam satu semester
Selasa 20 x 3 jam = 60 Jam

1 Jumlah jam mata pelajaran dalam satu semester
Selasa 19 x 3 jam =

2 Jumlah jam mata pelajaran untuk kegiatan non tatap muka

2 Jumlah jam mata pelajaran untuk kegiatan non tatap m

a. Ulangan Harian	:	3	jam	
b. Mid Semester	:	3	jam	
c. Ulangan Umum	:	3	jam	
d. Cadangan	:	6	jam	
Jumlah	:	15	jam	

a. Ulangan Harian	:	6	Jam	
b. Ulangan Umum	:	3	Jam	
c. Cadangan	:	3	Jam	
Jumlah	:	12	Jam	

3 Jumlah jam mata pelajaran untuk kegiatan tatap muka
Selasa 60 - 15 Jam = 45 Jam

3 Jumlah jam mata pelajaran untuk kegiatan tatap muka
Selasa 57 - 12 Jam =

4 Jumlah 45 jam mata pelajaran tersebut untuk 12 Standar Kompetensi/Kompetensi dasar

4 Jumlah 45 jam mata pelajaran tersebut untuk 16 Standartaensi / Kompetensi Dasar

Mengetahui
Kepala Sekolah

Mengesahkan
Kapro Tata Busana

Magelang, Juli 2016

Guru Mata Pelajaran Tekstil

Mila Yustiana,S.Pd.,M.MPar
NIP. 19710830 199503 2 001

Sus Triyati, S.Pd
NIP 19750802 200501 2 011

Dra. Suranti
NIP.19600908 198803 2 005

57 Jam

Ika

45 Jam

r Kompe

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Teksstil

Program Keahlian : Tata Busana

Paket Keahlian : Tata Busana

Kelas/Semester : X Busana / 1

Tahun Pelajaran : 2016/2017

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
1	Program Persiapan Mengajar	Program Tahunan, Program Semester, RPP, Perhitungan Alokasi Waktu , Analisis Hari Efektif	1 Semester	
2	Penyelesaian Bahan Kajian	12 Kompetensi Dasar	45 JP	
3	Ulangan Harian	Kisi –kisi soal, Soal Tes, Kunci Jawaban, Daftar Nilai	3 JP	
4	Ulangan Umum	Kisi- kisi soal, Soal Tes, Kunci Jawaban, Kriteria Penilaian	3 JP	
5	Mid Semester	Kisi –kisi soal, Soal Tes, Kunci Jawaban, Daftar Nilai	3 JP	
6	Cadangan	Libur khusus, Remidi, Peringatan hari agama yang tidak terduga	6 JP	
	Jumlah		60 JP	

Mengetahui
Kepala SekolahMengesahkan
Kapro Tata BusanaMagelang, Juli 2016
Guru Mata Pelajaran Teksstil

Mila Yustianan, S.Pd., M.MPar.

Sus Triyati, S.Pd

Dra. Suranti

NIP.19710830 199503 2 001

NIP 19750802 200501 2 011

NIP. 19600908 198803 2 005

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Teksstil
 Program Keahlian : Tata Busana
 Paket Keahlian : Tata Busana
 Kelas/Semester : X Busana / 2
 Tahun Pelajaran : 2016 - 2017

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
1	Program Persiapan Mengajar	Program Tahunan, Program Semester, RPP, Perhitungan Alokasi Waktu , Analisis Hari Efektif	1 Semester	
2	Penyelesaian Bahan Kajian	16 Kompetensi Dasar	45 JP	
3	Ulangan Harian	Kisi –kisi soal, Soal Tes, Kunci Jawaban, Daftar Nilai	6 JP	
4	Ulangan Umum	Kisi- kisi soal, Soal Tes, Kunci Jawaban, Kriteria Penilaian	3 JP	
5	Cadangan	Libur khusus, Remidi, Peringatan hari agama yang tidak terduga, Menyelesaikan Tugas Praktik	3 JP	
	Jumlah		57 JP	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Mengesahkan
Kapro Tata Busana

Magelang, Juli 2016
Guru Mata Pelajaran Teksstil

Mila Yustianan, S.Pd., M.MPar.
NIP.19710830 199503 2 001

Sus Triyati, S.Pd
NIP 19750802 200501 2 011




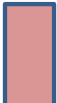
Dra. Suranti
NIP. 19600908 198803 2 005

PROGRAM PEMBELAJARAN
SMK NEGERI 3 MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2016/ 2017

Bidang Studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan Pariwisata
 Program Keahlian : Tata Busana
 Kompetensi Keahlian : Tata Busana

Mata Pelajaran : Tekstil
 Tingkat/ Semester : X / 1
 Jumlah Jam : 60 jam

No	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Diberikan pada bulan / Minggu ke																									Keterangan					
			Jul-16					Aug-16					Sep-16					Oct-16					Nov-16						Dec-16				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
3.1	Mengklasifikasikan penggolongan serat	6jam																															
4.1	Mengidentifikasi penggolongan serat bahan tekstil	6jam																															
4.2	Mengidentifikasi pengolahan serat bahan tekstil	6 Jam																															
3.3	Mengklasifikasikan kontruksi benang tekstil	9 Jam																															
4.3	Mengidentifikasi konstruksi benang tekstil	9 Jam																															
3.4	Menjelaskan kontruksi benang tekstil	9 Jam																															
4.4	Mengidentifikasi kontruksi benang tekstil	9 Jam																															
3.5	Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil	6 Jam																															
4.5	Mengidentifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil	9 jam																															
3.6	Menentukan pengujian asal serat bahan tekstil	9 jam																															
4.6	Mendemonstrasikan pengujian asal serat bahan tekstil	3 Jam																															
	Ulangan Harian	3 Jam																															
	<i>Mid Semester</i>	3 Jam																															
	Ulangan Umum	3 Jam																															
	Cadangan	6 Jam																															

 TATAP MUKA
 ULANGAN HARIAN
 ULANGAN TENGAH SEMESTER
 CADANGAN

ANALISIS HARI EFEKTIF

Program Studi
Kompetensi Keahlian
Mata Pelajaran
Kelas
Tahun Pelajaran

Tata Busana
Tata Busana
Tekstil
X Busana
2016/2017

SEMESTER GASAL

No	Bulan dan Tahun	Hari dan Tanggal						Jml Hari Efektif
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
1	Juli			6, 13, 20, 27				4
2	Agustus			3, 10, 24, 31				4
3	September			7, 21, 28				3
4	Oktober			5, 12, 19, 26				4
5	November			2, 9, 16				3
6	Desember			7, 14				2
Jumlah				20				20

Mengetahui
Kepala sekolah

Telah diperiksa oleh
Kaprodi Tata Busana

Mila Yustiana S.Pd, M.MPar.
NIP. 19710830 199503 2 001

Sus Triyati, S.Pd
NIP. 19750802 200501 2 011

SEMESTER GENAP

No	Bulan dan Tahun	Hari dan Tanggal						Jml Hari Efektif
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
1	Januari			18, 25				2
2	Februari			1, 8, 15, 22				4
3	Maret			1, 8, 15, 22, 29				5
4	April			12, 19, 26				3
5	Mei			3, 10, 17, 24				4
6	Juni			14				1
Jumlah				19				19

Guru Pembimbing PPL

Magelang, Juli 2016
Mahasiswa PPL

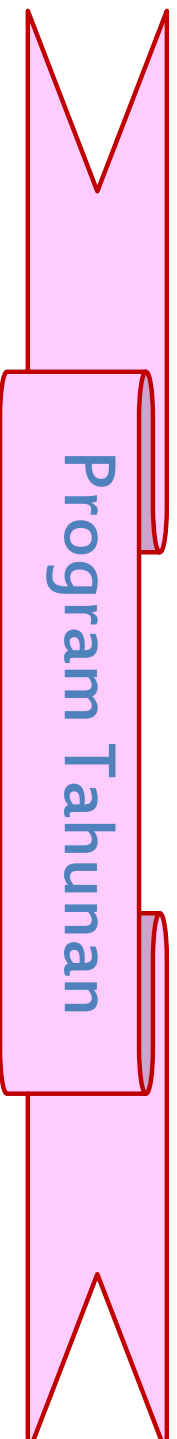
Dra. Suranti
NIP. 19600908 198803 2 005

Ayu Fajriani Shidqi
NIM 13513241022

DINAS PENDIDIKAN KOTA MAGELANG

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 3 MAGELANG

BIDANG STUDI KEAHLIAN SENI, KERAJINAN DAN PARIWISATA



Mata Pelajaran : Tekstil
Program Studi Keahlian : Tata Busana
Kompetensi Keahlian : Tata Busana
Kelas/Semester : X Tata Busana /Casal&Genap
Tahun Pelajaran : 2016/2017

NAMA :	Dra. Suranti
NIP :	19600908 198803 2 005



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK N 3 MAGELANG
Mata Pelajaran : TEKSTIL
Kelas/Semester : X Busana/ I
Alokasi Waktu : 2 (3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1 mengklasifikasikan penggolongan serat bahan tekstil
- 4.1 mengidentifikasi serat bahan tekstil

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1.1 Mengklasifikasikan penggolongan serat bahan tekstil
- 3.1.2 Membedakan macam-macam serat bahan tekstil
- 3.1.3 Menentukan macam-macam serat bahan tekstil
- 4.1.1 Mengidentifikasi penggolongan serat bahan tekstil
- 4.1.2 Menentukan jenis serat bahan tekstil

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

- 3.1.1 Mengklasifikasikan penggolongan serat bahan tekstil
- 3.1.2 Membedakan macam-macam serat bahan tekstil
- 3.1.3 Menentukan macam-macam serat bahan tekstil
- 4.1.1 Mengidentifikasi penggolongan serat bahan tekstil
- 4.1.2 Menentukan jenis serat bahan tekstil

E. Materi Pembelajaran

- 1. Penggolongan serat bahan tekstil
- 2. Penggolongan serat bahan tekstil

F. Pendekatan, Model dan Metode

- 1. Pendekatan: *scientific learning*
- 2. Model : *discovery learning*

3. Metode : ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu:*)

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan
- 2) Guru mendiskusikan dengan peserta didik kompetensi yang telah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya terkait dengan kompetensi yang akan dipelajari
- 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaat menguasai materi pembelajaran bagi kehidupan.
- 4) Guru menyampaikan cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.
- 5) Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

b. Kegiatan Inti (105 menit)

- 1) Guru menayangkan pada siswa penggolongan serat bahan tekstil dengan media power point
- 2) Peserta didik memperhatikan tayangan yang ditunjukkan guru
- 3) Guru meminta peserta didik untuk menyebutkan penggolongan serat bahan tekstil
- 4) Peserta didik menyebutkan penggolongan serat bahan tekstil
- 5) Guru menugasi peserta didik berdiskusi dalam kelompok kecil untuk menyelesaikan masalah terkait dengan perbedaan macam-macam serat bahan tekstil
- 6) Peserta didik menggali informasi dari berbagai sumber tentang perbedaan macam-macam serat bahan tekstil
- 7) Selama kegiatan peserta didik, guru memantau aktifitas peserta didik
- 8) Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi perbedaan macam-macam serat bahan tekstil

c. Penutup (15 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan.
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya

2. Pertemuan Kedua:*)

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan
- 2) Guru mendiskusikan dengan peserta didik kompetensi yang telah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya terkait dengan kompetensi yang akan dipelajari.
- 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaat menguasai materi pembelajaran bagi kehidupan.
- 4) Guru menyampaikan cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.
- 5) Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

d. Kegiatan Inti (105 menit)

- 1) Guru meminta beberapa peserta didik untuk mengidentifikasi serat bahan tekstil
- 2) Peserta didik mengidentifikasi serat bahan tekstil
- 3) Guru meminta peserta didik untuk mempresentasikan hasil identifikasi serat bahan tekstil
- 4) Peserta didik mempresentasikan hasil identifikasi serat bahan tekstil
- 5) Guru meminta peserta didik untuk menentukan jenis serat bahan tekstil
- 6) Peserta didik menentukan jenis serat bahan tekstil
- 7) Guru memberikan tugas untuk mencari informasi dari berbagai sumber serta

membuat kliping tentang serat bahan tekstil

- 8) Peserta didik mencari informasi dari berbagai sumber serta membuat kliping tentang serat bahan tekstil

e. Penutup (15 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan.
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian dan Instrumen

KD 3.1 mengklasifikasikan penggolongan serat bahan tekstil

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
KD 3.1 mengklasifikasi penggolongan serat bahan tekstil	✓ Mengklasifikasikan penggolongan serat bahan tekstil	1. Peserta didik dapat mengklasifikasikan penggolongan serat bahan tekstil	Testulis	1. Menyebutkan klasifikasi serat bahan tekstil
	✓ Menyebutkan penggolongan serat bahan tekstil	2. Peserta didik dapat menyebutkan penggolongan serat alam dan serat buatan		2. Menyebutkan penggolongan serat alam dan serat buatan
	✓ Membedakan macam-macam serat bahan tekstil	3. Peserta didik dapat membedakan macam-macam serat alam dan serat buatan		3. Membedakan macam-macam serat alam dan serat buatan
KD 4.1 Mengidentifikasi penggolongan serat bahan tekstil	✓ Mengidentifikasi penggolongan serat bahan tekstil	4. Peserta didik dapat mengidentifikasi penggolongan serat bahan tekstil		4. Menjelaskan sifat umum serat alam dan serat buatan
	✓ Menentukan jenis serat bahan tekstil	5. Peserta didik dapat menentukan jenis serat bahan tekstil		5. Menyebutkan jenis serat alam

Kunci Jawaban Soal:

1. Klasifikasi serat bahan tekstil, yaitu :

- a) Serat alam
- b) Serat buatan

2. Penggolongan serat alam : a) serat tumbuh-tumbuhan(selulosa)

- b) serat binatang (serat protein)
- c) serat barang galian

3. 1. Serat alam :

a) Serat tumbuh-tumbuhan :

- 1) serat biji
- 2) serat batang
- 3) serat barang galian

b) serat binatang

- 1) wol
- 2) bulu-bulu
- 3) sutera

c) serat barang galian

- 1) asbes

2. Serat buatan :

a) serat yang diolah kembali :

- 1) Rayon
- 2) Polinosyc

b) serat setengah sintetis

- 1) Asetat

c) serat sintetis

- 1) polyamide nylon
- 2) polyacrilo-nitrile acrylic
- 3) polyester
- 4) polyvinyl-alkohol
- 5) polyvinyldechloride
- 6) polyvinyldechloride
- 7) polyethylene
- 8) polypropylene
- 9) polyurethane

4. Sifat umum serat alam yaitu:

- kuat
- mudah kusut
- tahan setrika
- tahan chlor
- menyerap air

Sifat umum serat buatan

- Sangat kuat dan tahan gesekan
- Dalam keadaan kering atau basah kekuatannya tetap sama kecuali asetat

- Kenyal, pegas (elastis dan tahan regangan)
- Kurang menghisap air
- Peka terhadap panas
- Tahan alkali, tahan ngengat, jamur, serangga, dan lain-lain.
- Dapat diawetkan dengan panas

5 . Jenis-jenis serat alam :

- a) Serat biji :
 - 1) Serat kapas
 - 2) Kapuk
- b) Serat batang
 - 1) Serat lenen
 - 2) Serat henep
 - 3) Serat goni
- c) Serat daun
 - 1) Serat abaka
 - 2) Serat sisal

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

- 1. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
- 2. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
- 3. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
- 4. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Pengolahan Nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian
		1
1.	1	3
2.	2	3
3.	3	4
4.	4	3
Jumlah		

Nilai

Nilai perolehan KD
 pegetahuan : rerata dari
 nilai IPK
 $(13/16) * 100 = 81,25$

KD 4.1 mengidentifikasi serat bahan tekstil

IPK	Kategori			
	1	2	3	4
✓ Melakukan identifikasi serat bahan tekstil	Tidak melakukan identifikasi serat bahan tekstil	Melakukan identifikasi serat bahan tekstil tetapi tidak sempurna	Melakukan identifikasi serat bahan tekstil tetapi kurang sempurna	Melakukan identifikasi serat bahan tekstil dengan benar dan hasil yang tepat

✓ Menentukan jenis serat bahan tekstil	Menentukan jenis bahan tekstil tetapi tidak tepat	Menentukan jenis bahan tekstil tetapi kurang tepat	Menentukan jenis bahan tekstil dengan tepat tetapi tidak mendeskripsikan dengan sempurna	Menentukan jenis bahan tekstil dengan tepat dan mendeskripsikan dengan sempurna
--	---	--	--	---

Pengolahan nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1
1.	1	3
2.	2	3
3.	3	4
4.	4	3
Jumlah		

Nilai

Nilai perolehan KD
 pengetahuan : rerata dari
 nilai IPK
 $(13/16) * 100 = 81,25$

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Jika lebih dari 50% maka diadakan remedial teaching, jika kurang dari 50% maka diberi tugas

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD
2. Alat
3. Bahan
4. Sumber Belajar : Tata Busana , Ernawati,dkk Jilid 2

Pengetahuan barang tekstil, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan 1980
 Teknologi tekstil, N.Sugiarto Hartanto 2003

Mengetahui
Kaprodi Tata Busana

Guru Mata Pelajaran
Tekstil

Magelang, Juli 2016
Mahasiswa PPL

Sus Triyati, S.Pd
NIP. 19750802 200501 2 011

Dra. Suranti
NIP 19600908 1988032 2 005

Ayu Fajriani Shidqi
NIM. 13513241022

Kepala Sekolah
SMK N 3 Magelang

Mila Yustiana, S.Pd. MM Par
NIP. 19710830 199503 2 001



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK
Mata Pelajaran : TEKSTIL
Kelas/Semester : X Busana/ I
Alokasi Waktu : 2 (3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.2 menjelaskan proses pengolahan serat bahan tekstil
- 4.2 mengidentifikasi proses pengolahan serat bahan tekstil

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.2.1 Mengemukakan proses pengolahan serat bahan tekstil
- 3.2.2 Menjelaskan macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil alami
- 3.3.3 Menjelaskan proses pengolahan serat bahan tekstil buatan
- 4.2.1 Mengidentifikasi proses pengolahan serat bahan tekstil
- 4.2.2 Menjelaskan macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil alami dan buatan

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

- 3.2.1 Mengemukakan proses pengolahan serat bahan tekstil
- 3.2.2 Menjelaskan macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil alami
- 3.3.3 Menjelaskan proses pengolahan serat bahan tekstil buatan
- 4.2.1 Mengidentifikasi proses pengolahan serat bahan tekstil

4.2.2 Menjelaskan macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil alami dan buatan

E. Materi Pembelajaran

- a. Pengolahan proses serat bahan tekstil
- b. Pengolahan proses serat bahan tekstil

F. Pendekatan, Model dan Metode

1. Pendekatan: *scientific learning*
2. Model : *discovery learning*
3. Metode : ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu:*)

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan
- 2) Guru mendiskusikan dengan peserta didik kompetensi yang telah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya terkait dengan kompetensi yang akan dipelajari
- 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaat menguasai materi pembelajaran bagi kehidupan.
- 4) Guru menyampaikan cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.
- 5) Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

b. Kegiatan Inti (105 menit)

- 1) Guru menayangkan pada siswa pengolahan proses serat bahan tekstil dengan media power point
- 2) Peserta didik memperhatikan tayangan yang ditunjukkan guru
- 3) Guru meminta peserta didik untuk mengemukakan pengolahan serat bahan tekstil sesuai asal dan perkembangannya
- 4) Peserta didik mengemukakan pengolahan serat bahan tekstil sesuai asal dan perkembangannya
- 5) Guru menugasi peserta untuk mengumpulkan informasi tentang pengolahan serat bahan tekstil yang lain dan sejarah perkembangannya melalui internet, studi banding (industry tekstil) atau sumber lain
- 6) Peserta didik mengumpulkan informasi tentang pengolahan serat bahan tekstil yang lain dan sejarah perkembangannya melalui internet, studi banding (industry tekstil) atau sumber lain
- 7) Selama kegiatan peserta didik, guru memantau aktifitas peserta didik

c. Penutup (15 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan.
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya

2. Pertemuan Kedua:*)

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan
- 2) Guru mendiskusikan dengan peserta didik kompetensi yang telah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya terkait dengan kompetensi yang akan dipelajari.
- 3) Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaat menguasai materi pembelajaran bagi kehidupan.
- 4) Guru menyampaikan cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.
- 5) Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

d. Kegiatan Inti (105 menit)

- 1) Guru meminta peserta didik berdiskusi dalam kelompok kecil untuk mengidentifikasi macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil
- 2) Peserta didik berdiskusi dalam kelompok kecil untuk mengidentifikasi macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil
- 3) Guru meminta peserta didik untuk mempresentasikan hasil identifikasi proses pengolahan serat bahan tekstil
- 4) Peserta didik mempresentasikan hasil identifikasi proses pengolahan serat bahan tekstil

e. Penutup (15 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan.
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian dan Instrumen

KD 3.2 menjelaskan proses pengolahan serat bahan tekstil

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
KD 3.2 menjelaskan proses pengolahan serat bahan tekstil	✓ Mengemukakan proses pengolahan serat bahan tekstil	1. Peserta didik dapat mengemukakan proses pengolahan serat bahan tekstil	Tes tulis	1. Sebutkan 4 proses pengolahan serat bahan tekstil!
	✓ Menjelaskan macam-macam proses pengolahan serat	2. Peserta didik dapat menjelaskan		2. Apa tujuan penyikatan pada

<p>KD 4.2 Mengidentifikasi proses pengolahan serat bahan tekstil</p>	<p>bahan tekstil alami</p> <p>✓ Menjelaskan macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil buatan</p> <p>✓ Mengidentifikasi proses pengolahan serat bahan tekstil</p> <p>✓ Menjelaskan macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil</p>	<p>macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil buatan</p> <p>3. Peserta didik dapat membedakan macam-macam serat alam dan serat buatan</p> <p>4. Peserta didik dapat mengidentifikasi pengolahan serat bahan tekstil</p> <p>5. Peserta didik dapat menjelaskan macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil</p>	<p>proses pengolahan serat menjadi benang, uraikan secara singkat!</p> <p>3. Apa yang anda ketahui tentang proses pengolahan serat sutera, jelaskan!</p> <p>4. Sebutkan 3 cara proses pemintalan serat buatan!</p> <p>5. Sebutkan 5 jenis bahan yang dibuat dengan proses pemintalan basah!</p>
--	---	--	---

Kunci Jawaban Soal:

1. Proses pengolahan serat bahan tekstil, yaitu :
 - a) Penyikatan (carding)
 - b) Penyisiran (combing)
 - c) Pemintalan (spinning)\
 - d) Pengkanjian (sizing)

2. Tujuan penyikatan pada proses pengolahan serat bahan tekstil adalah untuk membersihkan kotoran-kotoran serta memisahkan antara serat pendek dan yang panjang, agar saat dibentangkan satu sama lain serat tersebut akan sama panjang dan rata.

3. Pengolahan serat sutera dimulai dengan mengelompokkan kempompong ulat sutera sesuai jenis, ukuran, dan warnanya. Kempompong yang baik direndam dalam air panas untuk melunakkan serisnya sehingga memudahkan filamen lepas dari kempompongnya. Untuk mencari ujung filamen kempompong disikat.

4. Proses pemintalan serat buatan :
 - a) Pemintalan basah
 - b) Pemintalan kering
 - c) Pemintalan leleh

5. Bahan tekstil yang yang di proses dengan pemintalan basah antara lain rayon, acrilan, vicara, spandek, viniyon

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Pengolahan Nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian	Nilai
-----	---------	----------------	-------

		1
1.	1	3
2.	2	3
3.	3	4
4.	4	3
Jumlah		

Nilai perolehan KD
 pengetahuan : rerata dari
 nilai IPK
 $(13/16) * 100 = 81,25$

KD 4.2 mengidentifikasi proses pengolahan serat bahan tekstil

IPK	Kategori			
	1	2	3	4
✓ Mengidentifikasi proses pengolahan serat bahan tekstil ✓ Menjelaskan macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil	Tidak mengidentifikasi proses pengolahan serat bahan tekstil Menjelaskan macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil tetapi tidak tepat	Mengidentifikasi proses pengolahan serat bahan tekstil tidak sempurna Menjelaskan macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil tetapi kurang tepat	Mengidentifikasi proses pengolahan serat bahan tekstil tetapi kurang sempurna Menjelaskan macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil dengan tepat tetapi tidak mendeskripsikan dengan sempurna	Mengidentifikasi proses pengolahan serat bahan tekstil dengan benar dan hasil yang tepat Menjelaskan macam-macam proses pengolahan serat bahan tekstil dengan tepat dan mendeskripsikan dengan sempurna

Pengolahan nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1
1.	1	3
2.	2	3
3.	3	4
4.	4	3
Jumlah		

Nilai
 Nilai perolehan KD
 pengetahuan : rerata dari
 nilai IPK
 $(13/16) * 100 = 81,25$

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Jika lebih dari 50% maka diadakan remedial teaching, jika kurang dari 50% maka diberi tugas

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD

2. Alat

3. Bahan

4. Sumber Belajar :

Pengetahuan barang tekstil, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan 1980

Teknologi tekstil, N.Sugiarto Hartanto 2003

Buku Pengetahuan Barang Tekstil ; Agustien Nyo, Endang Subandi 1980

Mengetahui
Kaprodik Tata Busana

Guru Mata Pelajaran
Tekstil

Magelang, Juli 2016
Mahasiswa PPL

Sus Triyati, S.Pd
NIP. 19750802 200501 2 011

Dra. Suranti
NIP 19600908 1988032 2 005

Ayu Fajriani Shidqi
NIM. 13513241022

Kepala Sekolah
SMK N 3 Magelang

Mila Yustiana, S.Pd. MM Par
NIP. 19710830 199503 2 001



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK N 3 Magelang
Mata Pelajaran : Tekstil
Kelas/Semester : X Busana/1
Alokasi Waktu : 3 (3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

- KI 3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 3.3 Mengklasifikasikan konstruksi benang tekstil
4.3 Mengidentifikasi konstruksi benang tekstil

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3.1 Mengklasifikasikan konstruksi benang tekstil
3.3.2 Membedakan macam-macam benang tekstil
3.3.3 Menerangkan nomer benang dan sistem penomoran benang
4.3.1 Mengidentifikasi konstruksi benang tekstil
4.3.2 Memilih macam-macam benang tekstil

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat :

- 3.3.1 Mengklasifikasikan konstruksi benang tekstil
3.3.2 Membedakan macam-macam benang tekstil
3.3.3 Menerangkan nomer benang dan sistem penomoran benang
4.3.1 Mengidentifikasi konstruksi benang tekstil
4.3.2 Memilih macam-macam benang tekstil

E. Materi Pembelajaran

1. Pengelompokkan benang (benang dasar, benang hias dan benang bertekstur)
2. Nomor benang dan sistim penomoran benang

F. Pendekatan, Model dan Metode

1. Pendekatan : *Scientific learning*
2. Model/strategi : *Discovery learning*
3. Metode :Ceramah, diskusi, tanya jawab dan penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu:*)

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas
- 2) Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
- 3) Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai para peserta didik. Guru harus juga mengingatkan kepada peserta didik bahwa di dalam pembelajaran ini menekankan kebermaknaan pencapaian tujuan dan kompetensi, bukan hafalan
- 4) Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan

b. Kegiatan Inti (105 menit)

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan scientific learning, dengan langkah-langkah sebagai berikut

1) Mengamati

- Guru menayangkan pada siswa materi konstruksi benang tekstil dengan media power point
- Peserta didik memperhatikan tayangan yang ditunjukkan guru
- Guru menunjuk pada siswa macam-macam benang tekstil
- Peserta didik memperhatikan macam-macam benang tekstil yang ditunjukkan guru

2) Menanya

- Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai konstruksi benang tekstil sesuai asalnya
- Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai konstruksi benang tekstil sesuai asalnya
- Guru meminta peserta didik untuk membuat kelompok kecil dan berdiskusi

3) Mengumpulkan informasi

- Guru meminta peserta didik berdiskusi secara kelompok untuk menggali informasi tentang macam-macam benang tekstil sesuai asal dan konstruksinya
- Peserta didik secara kelompok menggali informasi tentang macam-macam benang tekstil sesuai asal dan konstruksinya
- Selama kegiatan peserta didik, Guru memantau aktifitas peserta didik.
- Guru melakukan penilaian proses

c. Penutup (15 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru bersama-sama merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya

2. Pertemuan kedua

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas
- 2) Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
- 3) Guru meminta peserta didik untuk melanjutkan diskusi mengenai macam-macam benang tekstil sesuai asal dan konstruksinya

b. Kegiatan Inti (105 menit)

1) Mengumpulkan informasi

- Peserta didik melanjutkan diskusi dan menggali informasi mengenai macam-macam benang tekstil sesuai asal dan konstruksinya
- Selama kegiatan peserta didik, guru memantau aktifitas peserta didik

2) Menalar

- Guru meminta siswa menyimpulkan hasil diskusi
- Siswa mengolah dan menyimpulkan hasil diskusi

3) Mengomunikasikan

- Siswa mempresentasi kan hasil diskusi . Kelompok lain memberi masukan dan pertanyaan.
- Siswa memperbaiki laporan hasil diskusi
- Siswa memperbaiki hasil presentasi dan membuat kesimpulan
-

c. Penutup (15 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru bersama-sama merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.

3. Pertemuan ketiga

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas
- 2) Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
- 3) Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai para peserta didik. Guru harus juga mengingatkan kepada peserta didik bahwa di dalam pembelajaran ini menekankan kebermaknaan pencapaian tujuan dan kompetensi, bukan hafalan
- 4) Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan

b. Kegiatan Inti (105 menit)

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan scientific learning, dengan langkah-langkah sebagai berikut

- 1) Mengamati
 - Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang identifikasi benang tekstil
 - Peserta didik memperhatikan penjelasan guru mengenai identifikasi benang tekstil
- 2) Menanya
 - Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai identifikasi benang tekstil
 - Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai identifikasi benang tekstil
 - Guru meminta peserta didik untuk membuat kelompok kecil dan berdiskusi
- 3) Mengumpulkan informasi
 - Guru meminta peserta didik berdiskusi secara kelompok untuk mengidentifikasi benang tekstil
 - Peserta didik secara kelompok mengidentifikasi benang tekstil
 - Selama kegiatan peserta didik, Guru memantau aktifitas peserta didik.
 - Guru melakukan penilaian proses
- 4) Menalar
 - Guru meminta siswa menyimpulkan hasil diskusi
 - Siswa mengolah dan menyimpulkan hasil diskusi
- 5) Mengomunikasikan
 - Siswa mempresentasi kan hasil diskusi . Kelompok lain memberi masukan dan pertanyaan.
 - Siswa memperbaiki laporan hasil diskusi
 - Siswa memperbaiki hasil presentasi dan membuat kesimpulan

c. Penutup (15 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru bersama-sama merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya

Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

KD. 3.3 Mengklasifikasikan konstruksi benang tekstil

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
KD 3.3 mengklasifikasi konstruksi benang tekstil	✓ Mengklasifikasikan penggolongan konstruksi benang tekstil	1. Peserta didik dapat mengklasifikasi konstruksi benang tekstil	Testulis	1. Sebutkan klasifikasi benang tekstil
	✓ Membedakan macam-macam benang tekstil	2. Peserta didik dapat membedakan macam-macam benang tekstil		2. Sebutkan 3 jenis benang yang termasuk benang hias
	✓ Menerangkan nomor benang dan sistem penomoran benang	3. Peserta didik dapat menerangkan nomor benang dan sistem penomoran benang		3. Sebutkan sistem penomoran benang!
KD 4.3 Mengidentifikasi konstruksi benang tekstil	✓ Mengidentifikasi konstruksi benang tekstil	4. Peserta didik dapat mengidentifikasi konstruksi benang tekstil		4. Jelaskan perbedaan benang lawe an benang sering!
	✓ Memilih macam-macam benang tekstil	5. Peserta didik dapat memilih benang tekstil		5. Jelaskan kegunaan benang nylon!

Kunci Jawaban Soal

1. Klasifikasi benang tekstil, yaitu : Benang dasar (simplified yarns), benang hias (novelty yarns), dan benang bertekstur

2. 3 jenis benang yang termasuk benang hias, antara lain : Benang slubbed, benang ikal, dan benar bersimpul
3. Sistem penomoran benang, yaitu : Sistem Inggris, sistem metrik, dan denier
4. Benang lawe adalah benang hasil pemintalan yang belum mendapat pilinan, sedangkan benang serir adalah benang yang pilinannya terdiri satu atau lebih helai benang
5. Kegunaan benang nylon adalah untuk menjahit bahan tekstil yang bersifat elastis

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 20 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 15 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 10 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 5 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Pengolahan nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1
1.	1	20
2.	2	20
3.	3	20
4.	4	15
5	5	10
Jumlah =		85

Nilai perolehan KD pengetahuan = Jumlah nilai IPK

KD 4.3 mengidentifikasi konstruksi benang tekstil

IPK	Kategori			
	1	2	3	4
✓ Mengidentifikasi konstruksi benang tekstil	Tidak melakukan identifikasi konstruksi benang tekstil	Melakukan identifikasi konstruksi benang tekstil tetapi tidak sempurna	Melakukan identifikasi konstruksi benang tekstil tetapi kurang sempurna	Melakukan identifikasi konstruksi benang tekstil dengan benar dan hasil yang tepat
✓ Memilih macam-macam benang tekstil	Memilih macam-macam benang tekstil tetapi tidak tepat	Memilih macam-macam benang tekstil tetapi kurang tepat	Memilih macam-macam benang tekstil dengan tepat tetapi tidak mendeskripsikan	Memilih macam-macam benang tekstil dengan tepat dan mendeskripsikan dengan

			dengan sempurna	sempurna
--	--	--	-----------------	----------

Pengolahan nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1
1.	1	3
2.	2	3
3.	3	4
4.	4	3
Jumlah		

Nilai

Nilai perolehan KD
 pengetahuan : rerata dari
 nilai IPK
 $(13/16) * 100 = 81,25$

Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD
2. Alat
3. Bahan
4. Sumber Belajar : Pemilihan bahan tekstil , Goet Poespo 2005
 Pengetahuan barang tekstil, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan 1980
 Teknologi tekstil, N.Sugiarto Hartanto 2003

Mengetahui
 Kaprodi Tata Busana

Guru Mata Pelajaran
 Tekstil

Magelang, Juli 2016
 Mahasiswa PPL

Sus Triyati, S.Pd
 NIP. 19750802 200501 2 011

Dra. Suranti
 NIP 19600908 1988032 2 005

Ayu Fajriani Shidqi
 NIM. 13513241022

Kepala Sekolah
 SMK N 3 Magelang

Mila Yustiana, S.Pd. MM Par

NIP. 19710830 199503 2 001



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK N 3 Magelang
Mata Pelajaran : Tekstil
Kelas/Semester : X Busana/1
Alokasi Waktu : 3 (3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 3.4 Menjelaskan konstruksi bahan tekstil
- 4.4 Mengidentifikasi konstruksi benang tekstil

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.4.1 Mengklasifikasikan konstruksi bahan tekstil
- 3.4.2 Menjelaskan macam-macam konstruksi bahan tekstil
- 3.4.3 Membedakan macam-macam alat tenun
- 4.4.1 Mengidentifikasi konstruksi bahan tekstil
- 4.4.2 Menentukan macam-macam konstruksi bahan tekstil

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat :

- 3.4.1 Mengklasifikasikan konstruksi bahan tekstil
- 3.4.2 Menjelaskan macam-macam konstruksi bahan tekstil
- 3.4.3 Membedakan macam-macam alat tenun
- 4.4.1 Mengidentifikasi konstruksi bahan tekstil
- 4.4.2 Menentukan macam-macam konstruksi bahan tekstil

E. Materi Pembelajaran

- 1. Konstruksi bahan tekstil
- 2. Macam-macam alat tenun
- 3. Langkah kerja membuat tenunan

F. Pendekatan, Model dan Metode

- 1. Pendekatan : *Scientific learning*

2. Model/strategi : *Discovery learning*
3. Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab dan penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu:*)

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas
- 2) Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
- 3) Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai para peserta didik. Guru harus juga mengingatkan kepada peserta didik bahwa di dalam pembelajaran ini menekankan kebermaknaan pencapaian tujuan dan kompetensi, bukan hafalan
- 4) Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan

b. Kegiatan Inti (105 menit)

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan scientific learning, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1) Mengamati

- Guru menayangkan pada siswa materi konstruksi bahan tekstil dengan media power point
- Peserta didik memperhatikan tayangan yang ditunjukkan guru
- Guru menunjukan pada siswa macam-macam benang tekstil
- Peserta didik memperhatikan macam-macam benang tekstil yang ditunjukkan guru

2) Menanya

- Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai konstruksi bahan tekstil
- Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai konstruksi tekstil sesuai asalnya
- Guru meminta peserta didik untuk membuat kelompok kecil dan berdiskusi

3) Mengumpulkan informasi

- Guru meminta peserta didik berdiskusi secara kelompok untuk menggali informasi tentang macam-macam alat tenun serta produk yang dihasilkan
- Peserta didik secara kelompok menggali informasi tentang macam-macam alat tenun serta produk yang dihasilkan
- Selama kegiatan peserta didik, Guru memantau aktifitas peserta didik.
- Guru melakukan penilaian proses
- Guru menugaskan peserta didik untuk membuat kliping mengenai macam-macam alat tenun serta produk yang dihasilkan

c. Penutup (15 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru bersama-sama merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya

2. Pertemuan kedua

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas
- 2) Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
- 3) Guru meminta peserta didik untuk melanjutkan diskusi mengenai macam-macam alat

tenun serta produk yang dihasilkan

b. Kegiatan Inti (105 menit)

- 1) Mengumpulkan informasi
 - Peserta didik melanjutkan diskusi dan menggali informasi mengenai macam-macam alat tenun serta produk yang dihasilkan
 - Selama kegiatan peserta didik, guru memantau aktifitas peserta didik
- 2) Menalar
 - Guru meminta siswa menyimpulkan hasil diskusi
 - Siswa mengolah dan menyimpulkan hasil diskusi
- 3) Mengomunikasikan
 - Siswa mempresentasikan hasil diskusi. Kelompok lain memberi masukan dan pertanyaan.
 - Siswa memperbaiki laporan hasil diskusi
 - Siswa memperbaiki hasil presentasi dan membuat kesimpulan

c. Penutup (15 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru bersama-sama merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik dan guru merefleksikan kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.

3. Pertemuan ketiga

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas
- 2) Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
- 3) Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai para peserta didik. Guru harus juga mengingatkan kepada peserta didik bahwa di dalam pembelajaran ini menekankan kebermaknaan pencapaian tujuan dan kompetensi, bukan hafalan
- 4) Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan

b. Kegiatan Inti (105 menit)

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan scientific learning, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Mengamati
 - Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang langkah kerja membuat tenunan
 - Peserta didik memperhatikan penjelasan guru mengenai langkah kerja membuat tenunan
- 2) Menanya
 - Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai langkah kerja membuat tenunan
 - Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai langkah kerja membuat tenunan
 - Guru meminta peserta didik untuk membuat kelompok kecil dan berdiskusi
- 3) Mengumpulkan informasi
 - Guru meminta peserta didik berdiskusi secara kelompok untuk mengidentifikasi tenunan sesuai jenis tenunan
 - Peserta didik secara kelompok mengidentifikasi tenunan sesuai jenis tenunan
 - Selama kegiatan peserta didik, Guru memantau aktifitas peserta didik.
 - Guru melakukan penilaian proses
- 4) Menalar
 - Guru meminta siswa menyimpulkan hasil diskusi
 - Siswa mengolah dan menyimpulkan hasil diskusi

5) Mengomunikasikan

- Siswa mempresentasikan hasil diskusi . Kelompok lain memberi masukan dan pertanyaan.
- Siswa memperbaiki laporan hasil diskusi
- Siswa memperbaiki hasil presentasi dan membuat kesimpulan

c. Penutup (15 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru bersama-sama merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik dan guru merefleksikan kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya

Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

KD. 3.4 Menjelaskan konstruksi bahan tekstil

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
KD 3.4 Menjelaskan konstruksi bahan tekstil	✓ Menjelaskan konstruksi bahan tekstil	1. Peserta didik dapat menjelaskan konstruksi bahan tekstil	Testulis	1. Apa yang dimaksud dengan silang polos!
	✓ Menjelaskan macam-macam konstruksi bahan tekstil	2. Peserta didik dapat menjelaskan macam-macam konstruksi bahan tekstil		2. Sebutkan jenis turunan silang polos!
	✓ Membedakan macam-macam alat tenun	3. Peserta didik dapat membedakan macam-macam alat tenun		3. Apa perbedaan ATBM dan ATM?
KD 4.4 Mengidentifikasi konstruksi bahan tekstil	✓ Mengidentifikasi konstruksi bahan tekstil	4. Peserta didik dapat mengidentifikasi konstruksi bahan tekstil		4. Apa keuntungan tenunan silang satin?
	✓ Menentukan macam-macam konstruksi bahan tekstil	5. Peserta didik dapat menentukan macam-macam konstruksi bahan tekstil		5. Apa yang dimaksud alat tenun gedog, sebutkan dua jenis bahan tekstil yang dihasilkan

				alat tenun gedog!
--	--	--	--	-------------------

Kunci Jawaban Soal

1. Silang polos adalah tenunan yang mempunyai persilangan paling banyak antara benang lungsin dan benang pakan. Silang polos disebut juga silang lenan
2. 3 jenis turunan silang polos antara lain : alur lungsin (alur lintang) dan alur pakan (alur bujur)
3. ATBM ialah alat tenun yang digerakkan dengan tangan dan kaki, sedangkan ATM adalah alat tenun yang dioperasikan dengan listrik
4. Keuntungan tenun silang satin adalah untuk mendapatkan tenunan yang berkilau, tenunan akan lebih kuat karna memerlukan banyak benang, benang yang kurang baik dapat disembunyikan
5. Alat tenun gedog adalah alat tenun yang dipakain untuk membuat bahan tekstil yang ukurannya pendek yang dijalankan dengan tangan. Bahan yang dihasilkan oleh alat tenun gedog antara lain ulos dan songket Palembang.

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 20 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 15 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 10 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 5 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Pengolahan nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1
1.	1	20
2.	2	20
3.	3	20
4.	4	15
5	5	10
Jumlah =		85

Nilai perolehan KD pegetahuan = Jumlah nilai IPK

KD 4.4 mengidentifikasi konstruksi bahan tekstil

IPK	Kategori			
	1	2	3	4
✓ Mengidentifikasi konstruksi benang tekstil	Tidak melakukan identifikasi konstruksi benang tekstil	Melakukan identifikasi konstruksi benang tekstil tetapi tidak sempurna	Melakukan identifikasi konstruksi benang tekstil tetapi kurang sempurna	Melakukan identifikasi konstruksi benang tekstil dengan benar dan hasil yang tepat
✓ Menentukan macam-macam konstruksi bahan tekstil	Menentukan macam-macam konstruksi bahan tekstil tetapi tidak tepat	Menentukan macam-macam konstruksi bahan tekstil tetapi kurang tepat	Menentukan macam-macam konstruksi bahan tekstil dengan tepat tetapi tidak mendeskripsikan dengan sempurna	Menentukan macam-macam konstruksi bahan tekstil dengan tepat dan mendeskripsikan dengan sempurna

Pengolahan nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1
1.	1	3
2.	2	3
3.	3	4
4.	4	3
Jumlah		

Nilai

Nilai perolehan KD
 pengetahuan : rerata dari
 nilai IPK
 $(13/16) * 100 = 81,25$

Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD
2. Alat
3. Bahan
4. Sumber Belajar : Pemilihan bahan tekstil , Goet Poespo 2005
 Pengetahuan barang tekstil, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan 1980
 Teknologi tekstil, N.Sugiarto Hartanto 2003

Mengetahui
Kaprosdi Tata Busana

Guru Mata Pelajaran
Tekstil

Magelang, Juli 2016
Mahasiswa PPL

Sus Triyati, S.Pd
NIP. 19750802 200501 2 011

Dra. Suranti
NIP 19600908 1988032 2 005

Ayu Fajriani Shidqi
NIM. 13513241022

Kepala Sekolah
SMK N 3 Magelang

Mila Yustiana, S.Pd. MM Par
NIP. 19710830 199503 2 001



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK N 3 Magelang
Mata Pelajaran : Tekstil
Kelas/Semester : X Busana/1
Alokasi Waktu : 4 (3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

- KI 3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 3.5 Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya
4.5 Mengidentifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.5.1 Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat protein
3.5.2 Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat selulosa
3.5.3 Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat mineral
3.5.4 Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat buatan (sintetis)
4.5.1 Mengidentifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil bahan tekstil dan fungsinya
4.5.2 Menentukan macam-macam sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat :

- 3.5.1 Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat protein
3.5.2 Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat selulosa
3.5.3 Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat mineral
3.5.4 Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat buatan (sintetis)
4.5.1 Mengidentifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil bahan tekstil dan fungsinya
4.5.2 Menentukan macam-macam sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya

E. Materi Pembelajaran

1. Sifat/karakteristik bahan tekstil serat hewan (protein)
2. Sifat/karakteristik bahan tekstil serat tumbuh-tumbuhan (selulosa)
3. Sifat/karakteristik bahan tekstil serat mineral
4. Sifat/karakteristik bahan tekstil serat buatan

F. Pendekatan, Model dan Metode

1. Pendekatan : *Scientific learning*
2. Model/strategi : *Discovery learning*
3. Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab dan penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu:*)

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas
- 2) Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
- 3) Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai para peserta didik. Guru harus juga mengingatkan kepada peserta didik bahwa di dalam pembelajaran ini menekankan kebermaknaan pencapaian tujuan dan kompetensi, bukan hafalan
- 4) Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan

b. Kegiatan Inti (105 menit)

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan scientific learning, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1) Mengamati

- Guru menayangkan pada siswa materi sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat hewan dengan media power point
- Peserta didik memperhatikan tayangan yang ditunjukkan guru

2) Menanya

- Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat hewan
- Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat hewan

3) Mengumpulkan informasi

- Guru meminta peserta didik secara individu menggali informasi mengenai sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat hewan (protein)
- Peserta didik menggali informasi tentang mengenai sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat hewan (protein)
- Selama kegiatan peserta didik, Guru memantau aktifitas peserta didik.
- Guru melakukan penilaian proses

c. Penutup (15 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru bersama-sama merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya

2. Pertemuan kedua

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas
- 2) Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
- 3) Guru meminta peserta didik untuk melanjutkan diskusi mengenai macam-macam alat tenun serta produk yang dihasilkan

b. Kegiatan Inti (105 menit)

1) Mengamati

- Guru menayangkan pada siswa materi sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat tumbuh-tumbuhan dengan media power point
 - Peserta didik memperhatikan tayangan yang ditunjukkan guru
- 2) Menanya
- Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat tumbuh-tumbuhan
 - Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat tumbuh-tumbuhan
- 3) Mengumpulkan informasi
- Guru meminta peserta didik secara individu menggali informasi mengenai sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat tumbuh-tumbuhan (selulosa)
 - Peserta didik menggali informasi tentang mengenai sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat tumbuh-tumbuhan (selulosa)
 - Selama kegiatan peserta didik, Guru memantau aktifitas peserta didik.
 - Guru melakukan penilaian proses
- c. Penutup (15 menit)
- 1) Peserta didik bersama guru bersama-sama merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
 - 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan
 - 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.
3. Pertemuan ketiga
- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas
 - 2) Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
 - 3) Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai para peserta didik. Guru harus juga mengingatkan kepada peserta didik bahwa di dalam pembelajaran ini menekankan kebermaknaan pencapaian tujuan dan kompetensi, bukan hafalan
 - 4) Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan
- b. Kegiatan Inti (105 menit)
- Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan scientific learning, dengan langkah-langkah sebagai berikut:
- 1) Mengamati
 - Guru menayangkan pada siswa materi sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat mineral dan serat buatan dengan media power point
 - Peserta didik memperhatikan tayangan yang ditunjukkan guru
 - 2) Menanya
 - Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat mineral dan serat buatan
 - Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat mineral dan serat buatan
 - 3) Mengumpulkan informasi
 - Guru meminta peserta didik secara individu menggali informasi mengenai sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat mineral dan serat buatan
 - Peserta didik menggali informasi tentang mengenai sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat mineral dan serat buatan
 - Selama kegiatan peserta didik, Guru memantau aktifitas peserta didik.
 - Guru melakukan penilaian proses
- c. Penutup (15 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru bersama-sama merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
 - 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan
 - 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya
4. Pertemuan keempat
- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
 - 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas
 - 2) Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
 - 3) Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai para peserta didik. Guru harus juga mengingatkan kepada peserta didik bahwa di dalam pembelajaran ini menekankan kebermaknaan pencapaian tujuan dan kompetensi, bukan hafalan
 - 4) Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan
 - b. Kegiatan Inti (105 menit)

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan scientific learning, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

 - 1) Mengamati
 - Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang materi identifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya
 - Peserta didik memperhatikan penjelasan guru mengenai identifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya
 - 2) Mengumpulkan informasi
 - Guru meminta peserta didik berdiskusi secara kelompok untuk mengidentifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya
 - Peserta didik secara kelompok mengidentifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya
 - Selama kegiatan peserta didik, Guru memantau aktifitas peserta didik.
 - Guru melakukan penilaian proses
 - 3) Menalar
 - Guru meminta siswa menyimpulkan hasil diskusi
 - Siswa mengolah dan menyimpulkan hasil diskusi
 - 4) Mengomunikasikan
 - Siswa mempresentasi kan hasil diskusi . Kelompok lain memberi masukan dan pertanyaan.
 - Siswa memperbaiki laporan hasil diskusi
 - Siswa memperbaiki hasil presentasi dan membuat kesimpulan
 - d. Penutup (15 menit)
 - 1) Peserta didik bersama guru bersama-sama merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
 - 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan
 - 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya

Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

KD. 3.5 Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya

KompetensiDasar	Indikator	IndikatorSoal	JenisSoal	Soal
-----------------	-----------	---------------	-----------	------

<p>KD 3.4 Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya</p>	<p>✓ Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat hewan (protein)</p> <p>✓ Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat tumbuhan (selulosa)</p> <p>✓ Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat mineral (barang galian)</p> <p>✓ Menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat buatan (sintetis)</p>	<p>1. Peserta didik dapat menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat hewan</p> <p>2. Peserta didik dapat menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat tumbuhan (selulosa)</p> <p>3. Peserta didik dapat menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat mineral (barang galian)</p> <p>4. Peserta didik dapat menjelaskan sifat/karakteristik bahan tekstil dari serat buatan (sintetis)</p>	<p>Testulis</p>	<p>1. Sebutkan 5 sifat umum bahan yang berasal dari serat protein!</p> <p>2. Sebutkan 7 sifat-sifat yang baik dari selulosa!</p> <p>3. Jelaskan sifat/karakteristik serat asbes!</p> <p>4. Jelaskan sifat/karakteristik asetat!</p>
<p>KD 4.5 Mengidentifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya</p>	<p>✓ Mengidentifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya</p> <p>✓ Menentukan sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya</p>	<p>5. Peserta didik dapat mengidentifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya</p> <p>6. Peserta didik dapat menentukan sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya</p>		<p>5. Uraikan sifat yang kurang baik dari bahan nilon dan apa saja fungsinya</p>

Kunci Jawaban Soal

1. Sifat bahan serat protein, antara lain : dalam keadaan basah kekuatannya berkurang, kenyal/pegas, bukan penghantar panas yang baik, tidak tahan obat-obat yang bersifat oksideran, tidak tahan alkali.

2. Sifat yang baik dari selulosa adalah kuat, padat, high density, higroskopis, penghantar panas yang baik, tahan temperature yang tinggi, tahan alkali, tahan ngelat.
3. Asbes mempunyai sifat tembus pandang, licin, sangat kuat, awet, tidak dapat terbakar, tahan cahaya matahari, tahan cendawan, tahan bahan kimia, tahan gesekan, tidak menghisap lengas atau bau, tidak susut, dan tidak mengkerut.
4. Asetat sangat kuat, Kenyal, tahan gesekan, mempunyai daya mulur yang tinggi, cepat menjadi kering bila dicuci, tahan air garam, tidak tahan klor, tidak tahan panas dan mudah terbakar.
5. Sifat yang kurang baik dari nylon adalah tidak tahan klor karena bahan akan menjadi menjadi kuning, tidak tahan panas dan mudah terbakar, pada panas tertentu bahan akan melekat pada setrika dan mencair. Kegunaanya untuk busana dalam maupun luar, perlengkapan rumah tangga, parachute, terpal, jala, tali pancing, permadani.

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 20 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 15 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 10 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 5 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Pengolahan nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1
1.	1	20
2.	2	20
3.	3	20
4.	4	15
5	5	10
Jumlah =		85

Nilai perolehan KD pengetahuan = Jumlah nilai IPK

KD 4.4 mengidentifikasi konstruksi bahan tekstil

IPK	Kategori			
	1	2	3	4
✓ Mengidentifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya	Tidak melakukan identifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya	Melakukan identifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya tetapi tidak sempurna	Melakukan identifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya tetapi kurang sempurna	Melakukan identifikasi sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya dengan benar dan hasil yang tepat

✓ Menentukan macam-macam sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya	Menentukan macam-macam sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya tetapi tidak tepat	Menentukan macam-macam sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya tetapi kurang tepat	Menentukan macam-macam sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya tidak mendeskripsikan dengan sempurna	Menentukan macam-macam sifat/karakteristik bahan tekstil dan fungsinya dengan tepat dan mendeskripsikan dengan sempurna
--	---	--	--	---

Pengolahan nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1
1.	1	3
2.	2	3
3.	3	4
4.	4	3
Jumlah		

Nilai

Nilai perolehan KD
 pengetahuan : rerata dari
 nilai IPK
 $(13/16) * 100 = 81,25$

Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD
2. Alat
3. Bahan
4. Sumber Belajar : Pemilihan bahan tekstil , Goet Poespo 2005
 Pengetahuan barang tekstil, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan 1980
 Teknologi tekstil, N.Sugiarto Hartanto 2003

Mengetahui
 Kaprodi Tata Busana

Guru Mata Pelajaran
 Tekstil

Magelang, Juli 2016
 Mahasiswa PPL

Sus Triyati, S.Pd
 P. 19750802 200501 2 011

Dra. Suranti
 NIP 19600908 1988032 2 005

Ayu Fajriani Shidqi
 NIM. 13513241022

Kepala Sekolah
SMK N 3 Magelang

Mila Yustiana, S.Pd. MM Par
NIP. 19710830 199503 2 001



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK N 3 Magelang
Mata Pelajaran : Tekstil
Kelas/Semester : X Busana/1
Alokasi Waktu : 4 (3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

- KI 3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 3.6 Menentukan pengujian asal serat bahan tekstil
4.6 Mendemonstrasikan pengujian asal serat

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.6.1 Menentukan pengujian asal serat bahan tekstil
3.6.2 Mengemukakan prosedur pengujian asal serat bahan tekstil
4.6.1 Melakukan uji bahan tekstil secara visual
4.6.2 Melakukan uji bahan tekstil secara uji pembakaran
4.6.3 Melakukan uji bahan tekstil dengan membaca label bahan tekstil

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat :

- 3.6.1 Menentukan pengujian asal serat bahan tekstil
3.6.2 Mengemukakan prosedur pengujian asal serat bahan tekstil
4.6.1 Melakukan uji bahan tekstil secara visual
4.6.2 Melakukan uji bahan tekstil melalui uji pembakaran
4.6.3 Melakukan uji bahan tekstil dengan membaca label bahan tekstil

E. Materi Pembelajaran

1. Sifat/karakteristik bahan tekstil serat hewan (protein)
2. Sifat/karakteristik bahan tekstil serat tumbuh-tumbuhan (selulosa)
3. Sifat/karakteristik bahan tekstil serat mineral
4. Sifat/karakteristik bahan tekstil serat buatan

F. Pendekatan, Model dan Metode

1. Pendekatan : *Scientific learning*
2. Model/strategi : *Discovery learning*

3. Metode :Ceramah, diskusi, tanya jawab dan penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu:*)

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas
- 2) Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
- 3) Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai para peserta didik. Guru harus juga mengingatkan kepada peserta didik bahwa di dalam pembelajaran ini menekankan kebermaknaan pencapaian tujuan dan kompetensi, bukan hafalan
- 4) Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan

b. Kegiatan Inti (105 menit)

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan scientific learning, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1) Mengamati

- Guru menayangkan pada siswa materi pengujian serat bahan tekstil dengan media power point
- Peserta didik memperhatikan tayangan yang ditunjukkan guru

2) Menanya

- Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai materi pengujian serat bahan tekstil
- Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai materi pengujian serat bahan tekstil
- Guru meminta peserta didik untuk membuat kelompok kecil

3) Mengumpulkan informasi

- Guru meminta peserta didik berdiskusi dengan kelompok untuk menggali informasi mengenai materi pengujian serat bahan tekstil
- Peserta didik secara berkelompok menggali informasi tentang mengenai materi pengujian serat bahan tekstil
- Selama kegiatan peserta didik, Guru memantau aktifitas peserta didik.
- Guru melakukan penilaian proses

c. Penutup (15 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru bersama-sama merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya

2. Pertemuan kedua

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas
- 2) Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
- 3) Guru meminta peserta didik untuk melanjutkan diskusi mengenai macam-macam alat tenun serta produk yang dihasilkan

b. Kegiatan Inti (105 menit)

1) Mengamati

- Guru menjelaskan kepada peserta didik mengenai materi uji bahan tekstil secara visual

- Peserta didik memperhatikan penjelasan guru
- 2) Menanya
 - Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai materi uji bahan tekstil secara visual
 - Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai materi uji bahan tekstil secara visual
 - Guru meminta peserta didik membuat kelompok kecil
 - 3) Menalar
 - Guru meminta peserta didik berdiskusi untuk melakukan uji bahan tekstil secara visual
 - Peserta didik berdiskusi melakukan uji bahan tekstil secara visual
 - Guru meminta peserta didik menyimpulkan hasil diskusi
 - Peserta didik secara berkelompok menyimpulkan hasil diskusi
- c. Penutup (15 menit)
- 1) Peserta didik bersama guru bersama-sama merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
 - 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan
 - 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.
3. Pertemuan ketiga
- a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)
- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas
 - 2) Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
 - 3) Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai para peserta didik. Guru harus juga mengingatkan kepada peserta didik bahwa di dalam pembelajaran ini menekankan kebermaknaan pencapaian tujuan dan kompetensi, bukan hafalan
 - 4) Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan
- b. Kegiatan Inti (105 menit)
- 1) Mengamati
 - Guru menjelaskan kepada peserta didik mengenai materi uji bahan tekstil melalui uji pembakaran
 - Peserta didik memperhatikan penjelasan guru
 - 2) Menanya
 - Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai materi uji bahan tekstil melalui uji pembakaran
 - Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai materi uji bahan tekstil melalui uji pembakaran
 - Guru meminta peserta didik membuat kelompok kecil
 - 3) Menalar
 - Guru meminta peserta didik berdiskusi untuk melakukan uji bahan tekstil melalui uji pembakaran
 - Peserta didik berdiskusi melakukan uji bahan tekstil melalui uji pembakaran
 - Guru meminta peserta didik menyimpulkan hasil diskusi
 - Peserta didik secara berkelompok menyimpulkan hasil diskusi
- c. Penutup (15 menit)
- 1) Peserta didik bersama guru bersama-sama merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
 - 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan
 - 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya

4. Pertemuan keempat

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (15 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran, dengan cara menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan menunjuk salah satu peserta didik memimpin doa, memeriksa kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas
- 2) Guru memberikan apersepsi, dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
- 3) Guru menyampaikan tujuan dan kompetensi yang harus dikuasai para peserta didik. Guru harus juga mengingatkan kepada peserta didik bahwa di dalam pembelajaran ini menekankan kebermaknaan pencapaian tujuan dan kompetensi, bukan hafalan
- 4) Guru menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan

b. Kegiatan Inti (105 menit)

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan scientific learning, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Mengamati
 - Guru menjelaskan kepada peserta didik mengenai materi uji bahan tekstil dengan cara membaca label bahan tekstil
 - Peserta didik memperhatikan penjelasan guru
- 2) Menanya
 - Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai materi uji bahan tekstil dengan cara membaca label bahan tekstil
 - Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai materi uji bahan tekstil dengan cara membaca label bahan tekstil
 - Guru meminta peserta didik membuat kelompok kecil
- 3) Menalar
 - Guru meminta peserta didik berdiskusi untuk melakukan uji bahan tekstil dengan cara membaca label bahan tekstil
 - Peserta didik berdiskusi melakukan uji bahan tekstil dengan cara membaca label bahan tekstil
 - Guru meminta peserta didik menyimpulkan hasil diskusi
 - Peserta didik secara berkelompok menyimpulkan hasil diskusi

d. Penutup (15 menit)

- 1) Peserta didik bersama guru bersama-sama merangkum/menyimpulkan hasil pembelajaran
- 2) Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan yang sudah dilaksanakan
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya

Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

KD. 3.6 Menentukan pengujian asal serat bahan tekstil

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
KD 3.6 Menentukan pengujian asal serat bahan tekstil	✓ Menentukan pengujian asal serat bahan tekstil	1. Peserta didik dapat menentukan pengujian asal serat bahan tekstil	Testulis	1. Sebutkan tujuan penelitian serat bahan tekstil
	✓ Mengemukakan prosedur pengujian serat bahan tekstil	2. Peserta didik dapat mengemukakan		2. Sebutkan cara penelitian

<p>KD 4.6 Mendemonstrasikan pengujian asal serat</p>	<p>✓ Melakukan uji serat bahan tekstil secara visual</p> <p>✓ Melakukan uji serat bahan tekstil melalui uji pembakaran</p> <p>✓ Melakukan uji serat bahan tekstil dengan membaca label bahan</p>	<p>n prosedur pengujian serat bahan tekstil</p> <p>3. Peserta didik dapat melakukan uji serat bahan tekstil secara visual</p> <p>4. Peserta didik dapat melakukan uji serat bahan tekstil melalui uji pembakaran</p> <p>5. Peserta didik dapat melakukan uji serat bahan tekstil dengan membaca label bahan</p>	<p>asal serat bahan tekstil secara manual dan secara detail!</p> <p>3. Apa saja yang perlu diperhatikan saat melakukan penelitian serat bahan secara visual?</p> <p>4. Bahan nylon bila dibakar menimbulkan ciri-ciri?</p> <p>5. Uraikan isi label yang menunjukkan asal serat bahan tekstil!</p>
--	--	---	---

Kunci Jawaban Soal

1. Tujuan penelitian serat bahan tekstil adalah untuk mengetahui asal dan struktur serat bahan tekstil, hal ini dilakukan untuk mengantisipasi kesalahan dalam memilih bahan tekstil sesuai fungsinya
2. Penelitian asal serat bahan tekstil secara manual dapat dengan melihat secara kasat mata, meraba atau mengepal dengan tangan, sedangkan secara detail dapat dengan menggunakan kaca pembesar ataupun mikroskop
3. Penelitian secara visual dilakukan dengan melihat secara kasat mata, meraba, atau mengepal dengan tangan.
4. Bahan nylon bila dibakar menimbulkan ciri-ciri melebur, susut, terbakar lambat dan meleleh, padam sendiri, berbau seperti rebusan buncis, meninggalkan bundaran yang keras, liat dan berwarna kelabu
5. Label yang menunjukkan asal serat antara lain:
 - a. All cotton, artinya bahwa kain itu seluruhnya dari serat kapas
 - b. All wool, artinya bahwa kain itu seluruhnya dari serat wool
 - c. Polyester fiber, artinya bahwa kain itu seluruhnya dari polyester
 - d. 65% polyester-35% cotton, berarti 65% polyester dan 35 % kapas

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 20 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 15 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 10 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 5 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Pengolahan nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1
1.	1	20
2.	2	20
3.	3	20
4.	4	15
5	5	10
Jumlah =		85

Nilai perolehan KD pengetahuan = Jumlah nilai IPK

KD 4.6 Mendemonstrasikan penguji asal serat

IPK	Kategori			
	1	2	3	4
✓ Melakukan uji serat bahan tekstil secara visual	Tidak melakukan uji serat bahan tekstil secara visual	Melakukan uji serat bahan tekstil secara visual tetapi tidak sempurna	Melakukan uji serat bahan tekstil secara visual tetapi kurang sempurna	Melakukan uji serat bahan tekstil secara visual dengan benar dan hasil yang tepat
✓ Melakukan uji serat bahan tekstil melalui uji pembakaran	Melakukan uji serat bahan tekstil melalui uji pembakaran tetapi tidak tepat	Melakukan uji serat bahan tekstil melalui uji pembakaran tetapi kurang tepat	Melakukan uji serat bahan tekstil melalui uji pembakaran tetapi tidak mendeskripsikan dengan sempurna	Melakukan uji serat bahan tekstil melalui uji pembakaran dengan tepat dan mendeskripsikan dengan sempurna
✓ Melakukan uji serat bahan tekstil dengan membaca label bahan	Melakukan uji serat bahan tekstil dengan membaca label bahan tetapi tidak tepat	Melakukan uji serat bahan tekstil dengan membaca label bahan melalui uji	Melakukan uji serat bahan tekstil dengan membaca label bahan tetapi tidak mendeskripsik	Melakukan uji serat bahan tekstil dengan membaca label bahan dengan tepat

		pembakaran tetapi kurang tepat	an dengan sempurna	dan mendeskripsikan dengan sempurna
--	--	--------------------------------	--------------------	-------------------------------------

Pengolahan nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1
1.	1	3
2.	2	3
3.	3	4
4.	4	3
Jumlah		

Nilai

Nilai perolehan KD
 pengetahuan : rerata dari
 nilai IPK
 $(13/16) * 100 = 81,25$

Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD
2. Alat
3. Bahan
4. Sumber Belajar : Pemilihan bahan tekstil , Goet Poespo 2005
 Pengetahuan barang tekstil, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan 1980
 Teknologi tekstil, N.Sugiarto Hartanto 2003

Mengetahui
 Kaprodi Tata Busana

Guru Mata Pelajaran
 Tekstil

Magelang, Juli 2016
 Mahasiswa PPL

Sus Triyati, S.Pd
 P. 19750802 200501 2 011

Dra. Suranti
 NIP 19600908 1988032 2 005

Ayu Fajriani Shidqi
 NIM. 13513241022

Kepala Sekolah
 SMK N 3 Magelang

Mila Yustiana, S.Pd. MM Par
 NIP. 19710830 199503 2 001

ANALISA BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : Tekstil
 Kelas : X Busana 1
 Hari/tanggal : Senin, 8 Agustus 2016

NO	NIS	NAMA	Nomor Soal					Nilai	Keterangan
			1	2	3	4	5		
		Skor maksimal	2	3	4	3	4		
1	8868	AGUSTINA DWI RATNASARI	2	3	4	3	3	93,75	Lulus
2	8869	AL RISHA SHAHADATIE	2	3	4	3	4	100	Lulus
3	8870	ANISATUL AINI	2	3	3	2	3	81,25	Lulus
4	8871	ASTITI ANDAYYANI	2	1	3	3	3	75	Lulus
5	8872	AZZAHRA BULAN MAHARANI							
6	8873	BHIMO MAULANA IBRAHIM	1	3	3	2	3	81,25	Lulus
7	8874	CAHYA INDAH JULIETA	2	2	3	3	3	81,25	Lulus
8	8875	DEWI CAHYANINGRUM	2	3	4	2	3	87,5	Lulus
9	8876	DIKA DWI CAHYANINGRUM	2	3	3	3	3	87,5	Lulus
10	8877	ELSA NURULITA	2	3	4	2	3	87,5	Lulus
11	8878	ENANG TRYANI	2	3	3	2	3	81,25	Lulus
12	8879	ERNI NUR AISYAH	2	3	4	3	3	93,75	Lulus
13	8880	FAIKHOTUL ULFA KHOIRIYAH	2	3	4	3	3	93,75	Lulus
14	8881	FINA LISTANI	2	3	3	2	3	81,25	Lulus
15	8882	IKE VIBIYANTI	2	3	3	3	3	87,5	Lulus
16	8883	IMA KHOMSANI	2	3	3	3	3	81,25	Lulus
17	8884	INNAYAH	2	3	3	3	3	87,5	Lulus
18	8885	IRMA NASUTTON	2	3	2	3	3	87,5	Lulus
19	8886	KHANDI TIMUR PRASARTI	2	3	4	2	3	81,25	Lulus
20	8887	MAGHIDOH KHURRYAH	2	3	4	2	4	93,75	Lulus
21	8888	MAULIDA YULIANA LATIFAH	1	2	3	3	3	87,5	Lulus
22	8889	MELISSA SAPUTRI	1	3	3	3	3	87,5	Lulus
23	8890	NUR AYU AGUSTINA							
24	8891	PRIHATMAWAN ENGAR KRISANTO	2	3	3	3	3	87,5	Lulus
25	8892	RAHAYU SEPTIANI	2	3	3	3	3	87,5	Lulus
26	8893	RETNO DEWANTI	2	3	3	3	3	87,5	Lulus
27	8894	RISKI DWI WULANSUCI							

ANALISA BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : Tekstil
 Kelas : X Busana 1
 Hari/tanggal : Senin, 8 Agustus 2016

28	8895	RIZQIYA ULIN NI'MAH	2	3	4	3	3	3	93,75	Lulus
29	8896	SASMITA	1	3	2	3	3	75	Lulus	
30	8897	SEPTI SETIYA ARFIANI	2	3	2	2	3	75	Lulus	
31	8898	SRI MUSLIMAH	2	2	4	3	4	100	Lulus	
32	8899	SULIS PUJI ARDERA	2	3	4	3	3	93,75	Lulus	
33	8900	TRI SUSANTI	2	3	4	3	3	93,75	Lulus	
34	8901	TRIBONO UTAMI	2	3	4	3	3	93,75	Lulus	
35	8902	UMI VADYLA	2	3	3	2	2	75	Lulus	
36	8903	VEGA ANJASWORO	2	3	3	3	3	87,5	Lulus	

Kesimpulan :

1. Tingkat kesulitan soal :
 - a. Soal Mudah : 4 soal
 - b. Soal sedang : 1 soal
 - c. Soal Sulit : 0
2. Hasil analisa soal

Soal no 4 merupakan soal dengan tingkat kesulitan sedang, kesalahan yang dilakukan adalah siswa kurang teliti dalam menjawab soal

Mengetahui
 Kepala Sekolah SMK N 3 Magelang

Mengesahkan
 Wakasek 1

Magelang, Agustus 2016
 Guru Mata Pelajaran
 Tekstil

Mila Yustiana, S.Pd. MM Par
 NIP. 19710830 199503 2 001

Drs. Tokhibin, M.Pd
 NIP. 19680911 200501 1 007

Dra. Suranti
 NIP 19600908 1988032 2 005

ANALISA HASIL EVALUASI BELAJAR

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 MAGELANG
 MATA PELAJARAN : TEKSTIL
 KELAS : X BUSANA 1
 SEMESTER/TAHUN PELAJARAN : GASAL/2016/2017
 KOMPETENSI DASAR : 1. MENGGKLASIFIKASIKAN SERAT BAHAN TEKSTIL
 : 2. MENGDENTIFIKASI SERAT BAHAN TEKSTIL
 JENIS TES : TERTULIS (ESSAY)
 HARI/TANGGAL : SENIN, 8 AGUSTUS 2016

PROSENTASE SOAL YANG DIJAWAB BETUL PER SISWA

NO	NIS	NAMA	Hasil		Keterangan		Tindak Lanjut	
			Nilai	% Jawab	berhasil	gagal	Perbaikan	Pengayaan
1	8868	AGUSTINA DWI RATNASARI	93,75	93,75%	V			V
2	8869	AL RISHA SHAHADATIE	100	100%	V			V
3	8870	ANISATUL AINI	81,25	81,25%	V			V
4	8871	ASTITTI ANDAYANI	75	75%	V			V
5	8872	AZZAHRA BULAN MAHARANI	0	0%		V		V
6	8873	BHIMO MAULANA IBRAHIM	81,25	81,25%	V			V
7	8874	CAHYA INDAH JULIETA	81,25	81,25%	V			V
8	8875	DEWI CAHYANINGRUM	87,5	87,5%	V			V
9	8876	DIKA DWI CAHYANINGRUM	87,5	87,5%	V			V
10	8877	ELSA NUR ULITA	87,5	87,5%	V			V
11	8878	ENJANG FITRIYANI	81,25	81,25%	V			V
12	8879	ERNI NUR AISYAH	93,75	93,75%	V			V
13	8880	FAKHOTUL ULFA KHOIRIYAH	93,75	93,75%	V			V
14	8881	FINA LISTIANI	81,25	81,25%	V			V
15	8882	IKE VIBIYANTI	87,5	87,5%	V			V
16	8883	IMA KHOMSANI	81,25	81,25%	V			V
17	8884	INNAYAH	87,5	87,5%	V			V
18	8885	IRMA NASUTION	87,5	87,5%	V			V
19	8886	KANDHI TIMUR PRASATI	81,25	81,25%	V			V
20	8887	MAGHIDHOH KHURIYAH	93,75	93,75%	V			V
21	8888	MAULIDA YULIANA LATIFFAH	87,5	87,5%	V			V

ANALISA HASIL EVALUASI BELAJAR

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 MAGELANG
 MATA PELAJARAN : TEKSTIL
 KELAS : X BUSANA 1
 SEMESTER/TAHUN PELAJARAN : GASAL/2016/2017
 KOMPETENSI DASAR : 1. MENGKLASIFIKASIKAN SERAT BAHAN TEKSTIL
 : 2. MENGIDENTIFIKASI SERAT BAHAN TEKSTIL
 JENIS TES : TERTULIS (ESSAY)
 HARI/TANGGAL : SENIN, 8 AGUSTUS 2016

PROSENTASE SOAL YANG DIJAWAB BETUL PER SISWA

22	8889	MELISA SAPUTRI	87,5	87,5%	V				V
23	8890	NUR AYU AGUSTINA	0	0%		V		V	
24	8891	PRIHATMAWAN ENGGAR KRISTANTO	87,5	87,5%	V				V
25	8892	RAHAYU SEPTYANI	87,5	87,5%	V				V
26	8893	RETNO DEWANTI	87,5	87,5%	V				V
27	8894	RISKI DWI WULANSUCI	87,5	87,5%	V				V
28	8895	RIZQIYA ULIN NI'MAH	93,75	93,75%	V				V
29	8896	SASMITA	75	75%	V				V
30	8897	SEPTI SETIYA ARIYANI	75	75%	V				V
33	8898	SRI MUSLIMAH	100	100%	V				V
32	8899	SULIS PUJI ARDEA	93,75	93,75%	V				V
33	8900	TRI SUSANTI	93,75	93,75%	V				V
34	8901	TRIBONO UTAMI	93,75	93,75%	V				V
35	8902	UMI VADYLA	75	75%	V				V
36	8903	VEGA ANIASOWOR	87,5	87,5%	V				V

Mengetahui

Mengesahkan

Magelang, Agustus 2016

ANALISA HASIL EVALUASI BELAJAR

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 MAGELANG
MATA PELAJARAN : TEKSTIL
KELAS : X BUSANA 1
SEMESTER/TAHUN PELAJARAN : GASAL/2016/2017
KOMPETENSI DASAR : 1. MENGKLASIFIKASIKAN SERAT BAHAN TEKSTIL
2. MENGIDENTIFIKASI SERAT BAHAN TEKSTIL
JENIS TES : TERTULIS (ESSAY)
HARI/TANGGAL : SENIN, 8 AGUSTUS 2016

PROSENTASE SOAL YANG DIJAWAB BETUL PER SISWA

Kepala Sekolah SMK N 3 Magelang

Wakasek 1

Guru Mata Pelajaran Tekstil

Mila Yustiana, S.Pd. MM Par
NIP. 19710830 199503 2 001

Drs. Tokhibin, M.Pd
NIP. 19680911 200501 1 007

Dra. Suranti
NIP 19600908 1988032 2 005

ANALISA BUTIR SOAL

Mata pelajaran : Tekstil
Kelas : X Busana 1
Hari/tanggal

Materi : Pengolahan Serat Tekstil

NO	NAMA PESERTA	SOAL										Score	nilai N*10
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Kunci	C	C	B	B	A	D	C	B	A	B		
1	Agustina Dwi Ratnasari	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	8
2	Al Risha Shahadatie	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	8
3	Anisatul Ainil	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	8
4	Astiti Andayani	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	8
5	Azzahra Bulan Maharani	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	8
6	Bhimo Maulana Ibrahim	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	8
7	Cahya Indah Julietta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
8	Dewi Cahya Ningrum	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9
9	Dika Dwi Cahyaningrum	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
10	Elisa Nurulita	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	8
11	Enjang Fitriyani	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	8
12	Erni Nur Aisyah	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	8
13	Falkhotul Ufa Khoiriyah	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	8
14	Fina Listiyani	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	8
15	Ike Vibiyanti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
16	Ima Khomsani	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
17	Imayah	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	8
18	Irma Nasution	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	8
19	Kandhi Timur Prasasti	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	8
20	Maghfidhon Khurriyah	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	8
21	Maulida Yuliana Latifah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
22	Melisa Saputri	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	8
23	Nur Ayu Agustina	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	8
24	Prihatmawan Enggar Krisanto	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8
25	Rahayu Septiyani	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	8

NO	NAMA PESERTA	SOAL										Score	nilai
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Kunci	C	C	B	B	A	D	C	B	A	B		
26	Retro Dewanti	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	8	80
27	Riski Dwi Wulan Suci	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	8	80
28	Rizqiya Ulin Ni'mah	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	8	80
29	Sasmita	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	8	80
30	Septi Setiya Arfiani	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	8	80
31	Sri Muslimah	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	8	80
32	Sulis Puji Ardea	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	8	80
33	Tri Susanti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100
34	Tribono Utami	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	8	80
35	Umi Vadya	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	90
36	Vega Anjasmoro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	90
	Jumlah benar	35	34	30	34	32	29	20	30	34	20		

Magelang, September 2016

Mengetahui

Kepala Sekolah

Mengesahkan

Kapro Tata Busana

Guru Mata Pelajaran

Tekstil

Mila Yustiana,S. Pd.,M.Mpar

NIP. 19710830 199503 2 001

Sus Triyati, S.Pd

NIP. 19750802 200501 2 011

Dra. Suranti

NIP.19600908 198803 2 005

TINDAK LANJUT

KESIMPULAN :

1. Tingkat kesulitan Soal
 - a. Soal Mudah : 4
 - b. Soal Sedang : 3
 - c. Soal Sukar/sulit : 3
2. Hasil analisa soal :
 - a. Soal yang jawabannya kurang dari 50 % di tinjau kembali kemudian direvisi
 - 1). Nomor 7 = 38 %
 - 2). Nomor 10 = 38 %
 - 3). Nomor 6 = 18 %
 - b. Bantuan yang diberikan berupa ;
 - 1). Pembahasan soal - soal
 - 2). Pemberian remidi bagi siswa yang nilai dibawah KKM
 - c. Siswa yang perbaikan :
 - Siswa yang mendapat Nilai Dibawah KKM ada 0 siswa
 - d. Siswa yang diberi pengayaan :
 - Siswa yang mendapat Nilai sama atau diatas KKM ada 36 siswa

Magelang, September 2016

Mengetahui
Kepala Sekolah

Mengesahkan
Kapro Tata Busana

Guru Mata Pelajaran
Tekstil

Mila Yustiana,S. Pd., M.Mpar
NIP. 19710830 199503 2 001

Sus Triyati, S.Pd
NIP. 19750802 200501 2 011

Dra. Suranti
NIP.19600908 198803 2 005



ANALISA HASIL EVALUASI BELAJAR

Nama Sekolah : SMK NEGERI 3 MAGELANG
Mata Pelajaran : Tekstil
Kelas : X Busana 1
Semester/ Tahun Pelajaran : 1 / 2015/2016
Jenis Tes : Ulangan Harian
Hari/Tanggal :

1. a. Prosentase jumlah butir soal yang dijawab betul per siswa

NO	NAMA SISWA	HASIL	KETERANGAN			TINDAK LANJUT	
		NILAI	% Jwb Betul	Berhasil	Gagal	Perbaikan	Pengayaan
1	Agustina Dwi Ratnasari	80	80	v			v
2	Al Risha Shahadatie	80	80	v			v
3	Anisatul Aini	80	80	v			v
4	Astiti Andayani	80	80	v			v
5	Azzahra Bulan Maharani	80	80	v			v
6	Bhimo Maulana Ibrahim	80	80	v			v
7	Cahya Indah Julieta	90	90	v			v
8	Dewi Cahya Ningrum	80	80	v			v
9	Dika Dwi Cahyaningrum	80	80	v			v
10	Elsa Nurulita	80	80	v			v
11	Enjang Fitriyani	80	80	v			v
12	Erni Nur Aisyah	80	80	v			v
13	Faikhhotul Ulfa Khoiriyah	80	80	v			v
14	Fina Listiyani	80	80	v			v
15	Ike Vibiyanti	90	90	v			v
16	Ima Khomsani	100	100	v			v
17	Innayah	80	80	v			v
18	Irma Nasution	80	80	v			v
19	Kandhi Timur Prasasti	80	80	v			v
20	Maghdhoh Khuriyah	80	80	v			v
21	Maulida Yuliana Latifah	90	90	v			v
22	Melisa Saputri	80	80	v			v
23	Nur Ayu Agustina	80	80	v			v
24	Prihatmawan Enggar Krisanto	80	80	v			v
25	Rahayu Septiyani	80	80	v			v
26	Retno Dewanti	80	80	v			v
27	Riski Dwi Wulan Suci	80	80	v			v
28	Rizqiya Ulin Ni'mah	80	80	v			v
29	Sasmita	80	80	v			v
30	Septi Setiya Arfiani	80	80	v			v
31	Sri Muslimah	80	80	v			v
32	Sulis Puji Ardea	80	80	v			v
33	Tri Susanti	100	100	v			v
34	Tribono Utami	80	80	v			v
35	Umi Vadya	90	90	v			v
36	Vega Anjasmoro	90	90	v			v
	Jumlah	2970		19	14		
	Rata-rata	77.5					

Magelang, September 2015

Mengetahui
Kepala Sekolah

Mengesahkan
Kapro Tata Busana

Guru Mata Pelajaran
Tekstil

Mila Yustiana, S. Pd., M.Mpar
NIP. 19710830 199503 2 001

Sus Triyati, S.Pd
NIP. 19750802 200501 2 011

Dra. Suranti
NIP.19600908 198803 2 005

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 3 MAGELANG
Jalan Pierre Tendean No 1 Magelang**

Disusun sebagai Laporan Akhir Mata Kuliah Lapangan
Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)
Semester Gasal Tahun Akademik 2016/2017
Periode 15 Juli – 9 September 2016



Disusun Oleh:

AYU FAJRIANI SHIDQI

NIM. 13513241922

**PRODI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

Lembar Pengesahan

Pengesahan Laporan KKN-PPL SMK N 3 Magelang

Nama : Ayu Fajriani Shidqi

NIM : 13513241022

Jurusan : Pendidikan Teknik Busana

Telah melaksanakan kegiatan KKN-PPL SMK N 3 Magelang tanggal 15 Juli 2016 sampai 9 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Widyabakti Sabatari, M.Sn

NIP. 19611015 198702 2 001

Dra. Suranti

NIP. 19600908 1988032 2 005

Mengetahui

Kepala Sekolah
SMK N 3 Magelang

Koordinator PPL

Mila Yustiana, S.Pd, M.M
NIP. 19710830 199503 2 001

Drs. Tokhibin, M.Pd
NIP. 19680911 200501 1 007

ABSTRAK
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 3 MAGELANG
TAHUN 2014

Oleh :
Ayu Fajriani Shidqi
13513241022

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah yang wajib ditempuh mahasiswa S1 Kependidikan sebagai calon guru. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk memberikan pengalaman untuk berlatih mengajar dengan murid. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu dan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan di sekolah.

Kegiatan PPL mempunyai tujuan untuk menyiapkan dan membekali mahasiswa untuk memasuki dunia kependidikan dan masyarakat. Persiapan dilakukan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut meliputi: Pengajaran Mikro, Pembekalan, Observasi, dan Pembuatan Perangkat Pembelajaran. Kegiatan PPL ini dilaksanakan di SMK Negeri 3 Magelang. PPL dilaksanakan tanggal 15 Juli – 9 September 2016. Kegiatan praktik mengajar mahasiswa dilakukan di kelas X Busana 1,2, dan 3 dengan mata pelajaran Tekstil. Kegiatan mengajar mata pelajaran ini dilaksanakan setiap hari Rabu dan Kamis.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah memberikan banyak manfaat untuk sekolah maupun mahasiswa sebagai pendidik terhadap pengelolaan proses belajar mengajar di sekolah. Oleh karena itu perlu adanya komitmen dari semua pihak terkait sesuai tanggung jawab masing-masing.

Kata Kunci : Praktik Pengalaman Lapangan, SMK Negeri 3 Magelang, Manfaat

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, Rabb sekalian alam, karena berkat rahmat dan hidayahnya penulis dapat menyelesaikan laporan praktik pengalaman lapangan (PPL) di SMK N 3 Magelang. Tak lupa shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada imam para mujahid, Rasulullah SAW yang telah membimbing umat manusia dari jalan yang bathil menuju jalan kebenaran. Kepada keluarga, sahabat dan umatnya yang senantiasa istiqomah melanjutkan risalah yang diturunkan Allah kepadanya, amin.

Penyusunan laporan praktik pengalaman lapangan di SMK N 3 Magelang ini penulis telah berusaha semaksimal mungkin, namun penulis masih menyadari bahwa laporan praktik pengalaman lapangan ini tidak lepas dari bantuan dan dorongan semua pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Dr. Rochmat Wahab, Selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberi izin melaksanakan KKN-PPL tahun akademik 2014/2015.
2. Dr. Suwarna, M.Pd, Selaku ketua UPPL UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan KKN-PPL.
3. Ibu Mila Yustiana, S.Pd, M.M, Kepala Sekolah SMK N 3 Magelang, atas kerjasama yang telah diberikan.
4. Bapak Drs. Tokhibin, M.Pd, sebagai koordinator PPL SMK Negeri 3 Magelang
5. Ibu Dra Marwanti, M.Pd, sebagai dosen pembimbing lapangan
6. Ibu Sus Triyati S.Pd, Kaprodi Jurusan Tata Busana SMK N 3 Magelang
7. Ibu Widyabakti Sabatari, M.Sn, guru pembimbing PPL yang telah memberikan masukan dan arahan dalam pelaksanaan PPL.
8. Seluruh guru dan karyawan SMK N 3 Magelang yang telah membantu kami selama pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SMK N 3 Magelang yang turut membantu kami selama pelaksanaan PPL
10. Teman-teman PPL UNY 2014 di SMK N 3 Magelang yang telah memberikan arti kebersamaan, motivasi, dan semangat

11. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dan pelaksanaan program PPL hingga tersusunnya laporan ini.

Sangat disadari bahwa dalam penulisan laporan praktik pengalaman lapangan ini terdapat kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat penulis hargai demi penyempurnaan penulisan laporan praktik pengalaman lapangan,

Akhir kata, semoga laporan praktik pengalaman lapangan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun pembaca sekalian, demi perkembangan ilmu pengetahuan dan kemajuan bersama, amin.

Yogyakarta, September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Company Profile	2
BAB II. PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN EVALUASI HASIL	
A. Persiapan	15
B. Pelaksanaan	17
C. Evaluasi hasil PPL	20
BAB III. PENUTUP	
A. Simpulan	23
B. Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 1. Peta SMK Negeri 3 Magelang.....	4
Gambar 2. Struktur Organisasi SMK Negeri 3 Magelang.....	8

DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 1. daftar jumlah guru dan karyawan di SMK N 3 Magelang.....	12

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Struktur Kurikulum
- Lampiran 2 Kalender akademik
- Lampiran 3 Jadwal Pelajaran
- Lampiran 4 Program Tahunan
- Lampiran 5 Program Semester
- Lampiran 6 Matrix Kegiatan
- Lampiran 7 Jadwal Mengajar
- Lampiran 8 Perangkat Pembelajaran
- Lampiran 9 Daftar Hadir Dosen Pembimbing
- Lampiran 10 Daftar Guru
- Lampiran 13 Struktur organisasi
- Lampiran 14 Struktur Organisasi Tata Boga
- Lampiran 15 Tata Tertib SMK N 3 Magelang
- Lampiran 16 Dokumentasi Kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu usaha nyata Universitas Negeri Yogyakarta dalam mempersiapkan tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional. PPL merupakan mata kuliah wajib yang ditujukan bagi seluruh mahasiswa kependidikan UNY yang diwujudkan dalam bentuk pelatihan dan pemberian pengalaman mengajar secara langsung di lembaga pendidikan. Selama pelaksanaan PPL mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman mengajar (baik persoalan yang dihadapi dan penyelesaiannya) yang dapat dijadikan bekal dikemudian hari. Pelaksanaan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan mencari pemecahan permasalahan di lembaga pendidikan, terutama yang berkaitan dengan proses belajar-mengajar.

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini, mahasiswa diterjunkan ke dalam lingkungan sekolah dalam jangka waktu tertentu. Kegiatan tersebut dilaksanakan agar mahasiswa dapat mempraktikkan dan mengembangkan standar kompetensi yang dibutuhkan oleh seorang tenaga pendidik yang meliputi kompetensi pedagogic, kompetensi kepribadian, kompetensi social, dan kompetensi profesional. Hasil yang diperoleh mahasiswa selama pelaksanaan PPL nantinya dapat dikembangkan untuk meningkatkan kompetensi diri sebagai calon tenaga pendidik atau guru yang profesional dan bertanggungjawab.

Guru merupakan suatu profesi yang berarti suatu jabatan profesional yang memerlukan kompetensi khusus. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 39 ayat 2 menyatakan bahwa, “Guru adalah tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, dan menilai pembelajaran. Jabatan guru merupakan jabatan profesional yang menghendaki guru harus bekerja secara profesional. Guru yang profesional adalah guru yang kompeten (berkemampuan).

Guru diuntut untuk mempunyai kemampuan yang secara akademik dan pedagogik dapat diterima oleh pihak penerima jasa layanan secara langsung maupun

pihak lain terhadap siapa guru bertanggung jawab. Guru sebagai jabatan profesional harus disiapkan melalui program pendidikan yang relatif panjang dan dirancang berdasarkan standar kompetensi guru. Oleh sebab itu diperlukan waktu dan keahlian untuk membekali para lulusannya dengan berbagai kompetensi, dari penguasaan bidang studi, landasan keilmuan kegiatan mendidik, sampai strategi menerapkannya secara profesional di lapangan.

Lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang berada di wilayah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) dan Jawa Tengah. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan di sekolah dengan program studi mahasiswa. Sesuai pertimbangan diatas, mahasiswa memilih lokasi pelaksanaan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 3 Magelang yang beralamat di Jalan Pierre Tendean No.1, Magelang. Kegiatan PPL periode 2016 dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 9 September 2016.

B. Company Profile

1. Data SMK N 3 Magelang

Nomor Statistik Sekolah	:31.3.03.60.00.001
Alamat	: Jl. Piere Tendean no.1 Kota magelang 56117
Telephone	: (0293) 362210
Fax	: (0293) 362210
Website	: http://www. Smkn3-magelang.com
E-mail	: smkn3_kota_magelang@yahoo.com
SK Pendirian	
Nomor	: 0290/0/1980
Tanggal	: 30 Juli 1980
Akreditasi	: A
Menerapkan SMM ISO 9001	:2008
Nomor	:01 100 096585

2. Data Kepala Sekolah

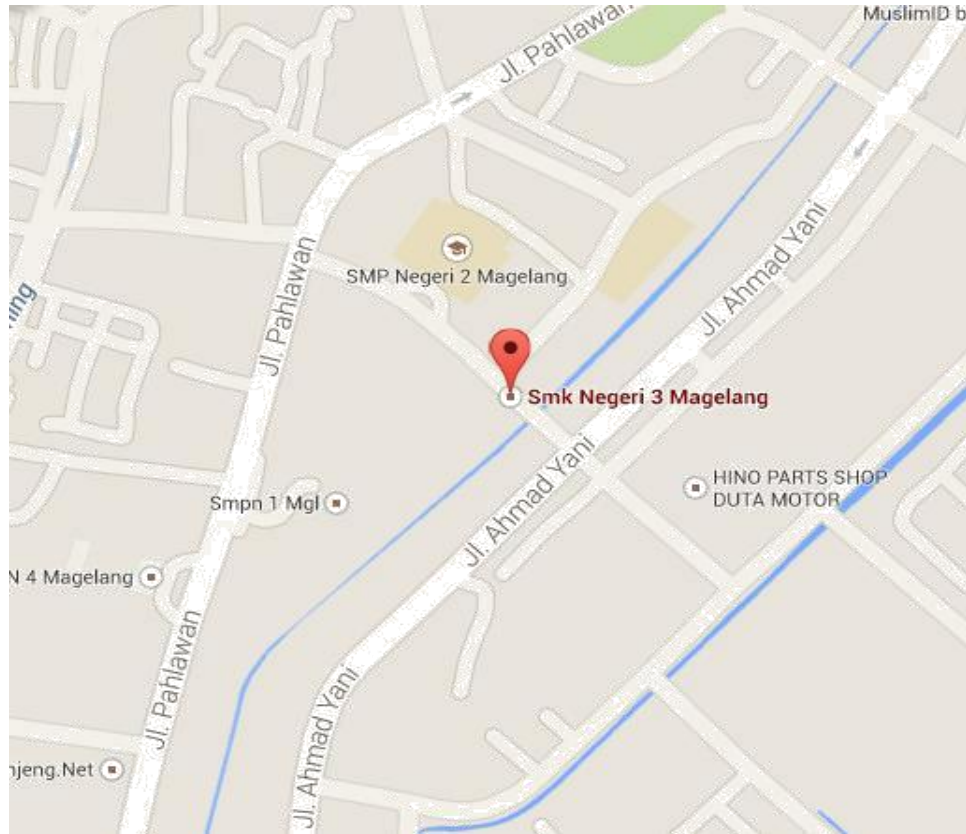
Nama : Mila Yustiana, S.Pd, M.M
NIP : 19710830 199503 2 001
Basic Pendidikan : S2 Manajemen Pariwisata
Status : PNS

3. Sejarah SMK N 3 Magelang.

SMK Negeri 3 Magelang bermula dari sebuah SKKP (Sekolah Kepandaian Keputrian Pertama) Negeri magelang pada tahun 1956, yang kemudian atas dasar ekstra Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor. 0290/0/2980 tanggal 30 Juli 1980 status SKKP Negeri Magelang ditingkatkan menjadi SMKK Negeri Magelang. Atas dasar surat edaran Sekretaris Jendral Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4100/A. As/OT/1997 tanggal 3 april 1997 sebagai tindak lanjut SK Mendikbut RI Nomor : 036/0/1997 tentang perubahan nomenklatus SMKTA, SMKK Negeri Magelang berubah Menjadi SMK Negeri 3 Magelang.

4. Lokasi

SMK N 3 Magelang yang berlokasi di Jl. Piere tendean No.1 Magelang mempunyai letak yang strategis. Terletak dipusat kota Magelang dan dikelilingi oleh lingkungan sekolah dan perkantoran serta mudah dijangkau dari segala arah. Keistimewaan dari sekolah ini adalah mempunyai dua muka, yaitu satu menghadap ke jl. Pierre Tendeau dengan tampak muka layaknya sekolah pada umumnya sedang satunya menghadap ke jl. Pahlawan dalam bentuk hotel atau dengan nama “Hotel Citra”. Keistimewaan lainya adalah letak sekolah ini diapit (diantara) dua sekolah favorit di kota Magelang yaitu SMP Negeri 1 dan SMP Negeri 2 Magelang, disamping mempunyai ciri khas khusus siswanya kebanyakan perempuan walaupun sebenarnya kebutuhan dunia kerja dan industri dari program keahlian ini banyak dibutuhkan laki-laki.



Gambar 1. Peta Lokasi SMK N 3 Magelang

5. Program Keahlian

SMK Negeri 3 magelang merupakan Sekolah Menengah Kejuruan Kelompok pariwisata yang memlki 4 program keahlian, yaitu tata boga, tata busana (1980) dan tata kecantikan (1993), serta yang terakhir adalah Akomodasi perhotelan (2007) Semua Program terakreditasi Amat Baik (A).

Pada tahun ajaran 2016/2017 jumlah kelas tiap jurusan adalah sebagai berikut:

Program keahlian tata boga	: Kelas X sebanyak 3 kelas Kelas XI sebanyak 3 kelas Kelas XII sebanyak 3 kelas
Program keahlian tata busana	: Kelas X sebanyak 3 kelas Kelas XI sebanyak 3 kelas Kelas XII sebanyak 3 kelas
Program keahlian tata kecantikan	: Kelas X sebanyak 2 kelas Kelas XI sebanyak 2 kelas Kelas XII sebanyak 2 kelas
Program keahlian Akomodasi Perhotelan:	Kelas X sebanyak 2 kelas Kelas XI sebanyak 2 kelas Kelas XII sebanyak 2 kelas

6. Visi, Misi dan Tujuan SMK N 3

Magelang a. Visi SMK N 3 Magelang

Menjadi SMK yang dikelola secara profesional menghasilkan tamatan unggul dan mampu bersaing di pasar global.

b. Misi SMK N 3 Magelang

- Menghasilkan tamatan yang berakhlaq mulia dan memiliki karakter kebangsaan.
- Membentuk tamatan yang mandiri, berjiwa kreatif, inovatif, sportif dan kompeten.
- Mengelola sekolah dengan SMM ISO 9001:2008
- Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional
- Menjadikan sekolah sebagai pusat pengetahuan dan pelatihan yang berperan dalam pelayanan pendidikan masyarakat di kota Magelang dan sekitarnya.

- Mengembangkan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi
- c. Tujuan SMK N 3 Magelang
- Menyiapkan tamatan yang memiliki kometensi yang memadai sehingga mampu bersaing didunia global.
 - Menyiapkan tamatan mampu menempati karir dan memiliki kemampuan untuk mengembangkan diri.
 - menghasilkan tamatan yang dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
 - Menyiapkan sekolah yang berkualitas dengan manajemen yang ditangani oleh tenaga professional.
 - Menyiapkan masyarakat yang memiliki kualitas / kompetensi melalui kegiatan Career Center, PKH dan sebagainya.

7. Nilai-nilai SMK N 3 Magelang

- a. Komitmen. Kesepakatan untuk melaksanakan tugas dengan konsisten , responsiel, akuntabel dan kredibel
- b. Kebersamaan. Menentukan ujuan , memecahkan masalah, membagi dan menyelesaikan tugas, mencapai dan menikmati hasil bersama.
- c. Kreatif dan inovatif. Menciptakan, menemukan dan merealisasikan ide-ide baru
- d. Kepedulian. Memiliki kepedulian dan rasa memiliki yang tinggi
- e. Keterbukaan. Menganut system manajemen yang prosedural, proporsional dan profesional.
- f. Saling percaya. Setiap warga sekolah saling percaya, berpikir positif dan tidak saling mencurigai.
- g. Saling menghargai. Setiap warga sekolah saling menghargai, bertoleransi atas pendapat, hasil kerja, hak, dan kewajiban masing-masing.
- h. Pelayanan prima. Memberikan pelayanan yang baik kepada pelanggan.

8. Sasaran, Tugas Pokok dan Fungsi

a. Sasaran

- Tercapainya peningkatan mutu tamatan SMK Negeri 3 Magelang
- Tercapainya rasio sarana dan prasarana dengan jumlah peserta didik

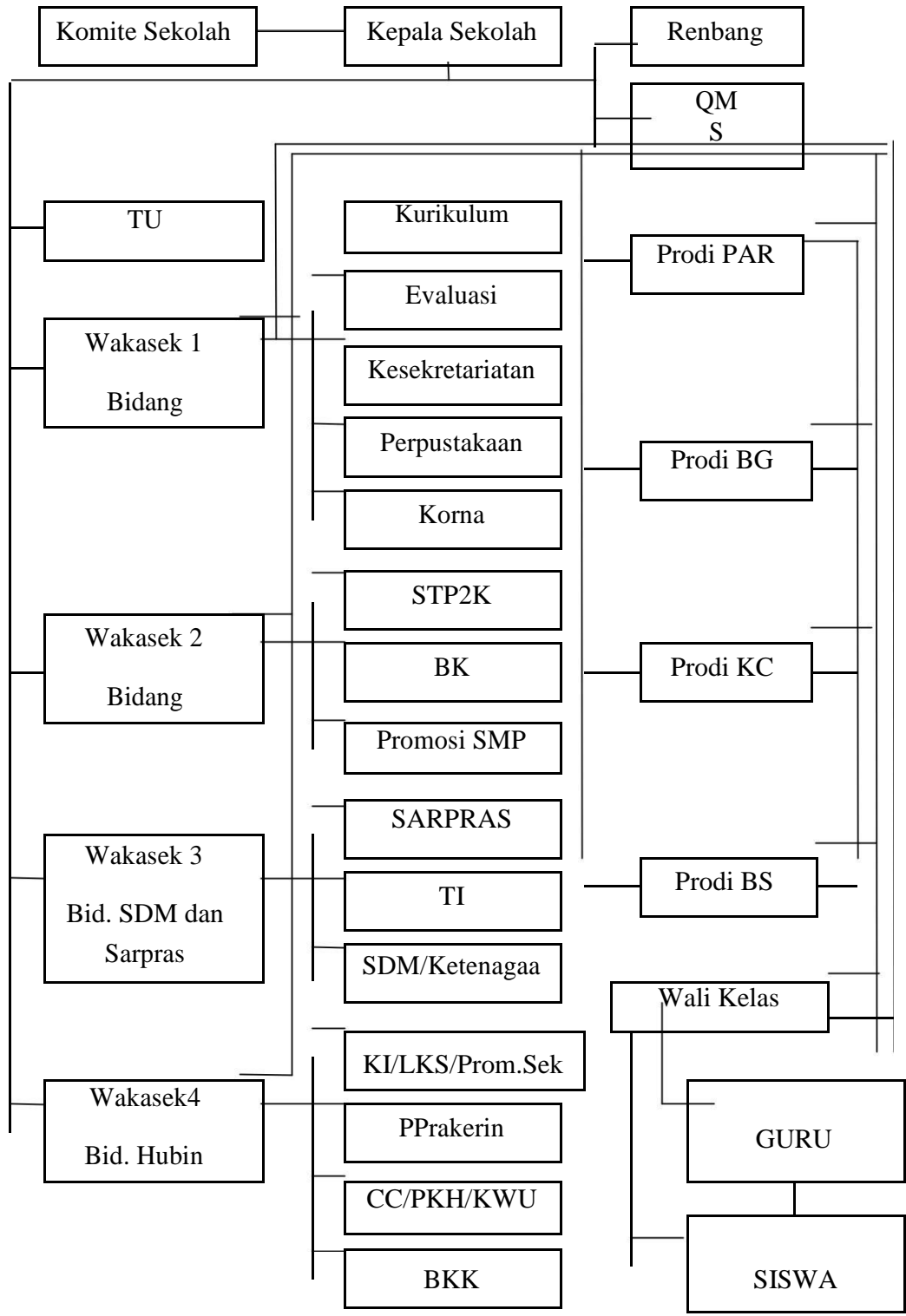
b. Tugas Pokok

- Menyelenggarakan diklat program keahlian Tata Boga, Tata Busana, Tata Kecantikan dan Akomodasi Perhotelan
- Menyelenggarakan administrasi di bidang pendidikan
- Membantu kebijakan teknis perencanaan, pembinaan, pelayanan dibidang pendidikan

c. Fungsi

- Menyelenggarakan diklat program keahlian Tata Boga, Tata Busana, Tata Kecantikan dan Akomodasi Perhotelan
- Penyelenggaraan administrasi di bidang pendidikan
- Perumusan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pelayanan dibidang pendidikan
- Pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pelaksanaan pelayanan pendidikan

9. Struktur Organisasi Sekolah



Gambar 2. Struktur Organisasi Sekolah

10. Keadaan Fisik Sekolah

a. Luas Tanah

Luas tanah SMK Negeri 3 Magelang adalah 3965 m^2 dan 2120 m^2 .

b. Jumlah dan ukuran ruang kelas

Jumlah ruang kelas seluruhnya 30 kelas. Ukuran masing-masing ruangan kelas yaitu $8 \times 9 \text{ m}^2$.

c. Bangunan Fisik

SMK Negeri 3 Magelang memiliki bangunan terdiri dari tiga lantai dengan penjabaran ruang Praktik lengkap serta dilengkapi peralatan untuk semua program keahlian. berikut merupakan penjabaran dari beberapa gedung dan lantai

1) Gedung utama

a) Lantai 1

Lantai 1 terdiri dari ruang : ruang patiseri, ruang garment, ruang guru, wc guru, ruang tata usaha, ruang kepala sekolah, taman, uks, toko, osis, lab bahasa 1, ruang busana 2, ruang busana, cavetaria, ruang teori, parkir, dan pos satpam

b) lantai 2

Lantai 2 terdiri dari ruang : ruang kulit, ruang rambut, ruang infrastruktur, lab kecantikan, ruang kecantikan, ruang guru busana, ruang guru kecantikan, ruang waka, ruang perpustakaan, ruang BP, ruang siding, lab computer 1 dan 2, toilet, lab bahasa, ruang busana 3, dan ruang teori 6-9.

c) lantai 3

Lantai 3 terdiri dari ruang : ruang translit, aula 1-3, ruang teori 1-5, dan toilet.

2) Gedung Hotel

Gedung hotel terdiri dari ruang :

a) Lantai 1 : 3 kamar, K.FO, ruang guru aph, dapur 1-3, meeting room, lobi hotel, dan pos satpam.

- b) Lantai 2 : lobi, gudang, 2 kamar, ruang guru, ruang teori, ruang tata hidang.

11. Fasilitas Sekolah

a. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di lantai 1 sebelah ruang tata usaha.

b. Ruang Guru

SMK N 3 Magelang mempunyai ruang guru yang berbeda-beda untuk setiap jurusan. Ruang guru mata pelajaran umum berada dilantai 1, tepat di samping wc/toilet guru. Ruang guru busana berada dilantai 2 dan juga ruang guru kecantikan berada di lantai 2 bersebelahan dengan ruang wakil Kepala Sekolah. Dan ruang guru akomodasi perhotelan berada di sebelah dapur 1.

c. Ruang BK

Ruang bimbingan konseling terletak dilantai 2 antara ruang perpustakaan dan ruang sidang.

1) Ruang TU

Ruang TU berada di samping ruang Kepala Sekolah.

2) Ruang Osis

Ruang OSIS berada di sebelah Lab Bahasa 1.

3) Gedung Sekolah Lantai 3 (Tiga)

SMK Negeri 3 Magelang mempunyai gedung sekolah lantai 3 yang terdiri dari 30 kelas dan fasilitas penunjang Praktik untuk menampung para siswa dalam pembelajaran.

4) Ruang Praktik

SMK Negeri 3 Magelang mempunyai ruang Praktik yang lengkap untuk menunjang pembelajaran bagi siswa pada masing-masing jurusan.

5) Ruang Laboratorium Bahasa Inggris

Ruang laboratorium berada di dua lokasi, yaitu lantai 1 berada di sebelah ruang busana 2 dan lantai 2 berada disebelah ruang busana 3.

6) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer berada dilantai 2 sebelah WC/Toilet. Laboratorium ini dilengkapi dengan standart komputer Pentium IV keatas dengan fasilitas Hotspot Area.

7) Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga berada di depan ruang patiseri, ruang garmen dan ruang guru.

8) Ruang Perpustakaan

Ruang perpustakaan berada di lantai 2 dipojok sebelah ruang BP. Tempat ini dilengkapi dengan buku-buku terbaru dan layanan perpustakaan berbasis digital.

9) Sanggar Busana,Boga dan Kecantikan

Ruang sanggar busana ada 3 berada di dua tempat, 2 ruangan berada dilantai 1 dan 1 ruangan lantai 2.

10) Hotel Citra SMK N 3 Magelang

Hotel ini sebagai tempat praktik siswa dan dibuka untuk umum dengan harga terjangkau dan fasilitas yang cukup mewah.

11) Ruang Cafeteria

Terletak di dekat gerbang utama sebelah pos satpam. Menyediakan berbagai makanan dengan harga terjangkau.

12) Mushola

Mushola berada di lantai 2 disebelah perpustakaan.

12. Kondisi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Kondisi Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dituntut mempunyai kompetensi yang relevan dengan tuntutan kemajuan jaman, sehingga dibutuhkan peningkatan kemampuan / kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang terus menerus atau berkelanjutan. Usaha untuk meningkatkan kompetensi dapat dilakukan melalui :

- Mengikuti jenjang pendidikan yang lebih tinggi (D4, S1, S2),
- Mengikuti pelatihan / penataran,
- Mengikuti seminar , work shoop, magang industri dan MGMP
- Mengadakan studi banding, kunjungan kerja dll

Tata nilai merupakan dasar sekaligus arah bagi sikap dan perilaku seluruh pegawai dalam menjalankan tugas. Tata nilai yang dikembangkan harus menerapkan nilai-positif yang berlaku secara universal, nasional dan lokal.

Tata nilai akan menyatukan hati dan pikiran seluruh pendidik dan karyawan dalam usaha mewujudkan layanan pendidikan. Tata nilai yang dimaksud adalah amanah, administratif, visioner, demokratis, inklusif, dan berkeadilan, akan memperlancar sekolah dalam mewujudkan visi dan misi sekolah. Tabel 1. daftar jumlah guru dan karyawan di SMK N 3 Magelang.

No	Jurusan	Jumlah	Pns	Non pns	L	P
1	Aph	6	6	0	0	6
2	Tata boga	15	13	2	0	15
3	Tata kecantikan	11	10	1	0	11
4	Tata busana	14	14	0	0	14
5	Normatif	20	18	2	11	9
6	Adaptif	21	19	2	10	11
7	Bk	5	5	0	2	3
8	Tu	20	13	7	12	8
9	Unit produksi	8	0	8	0	8
10	Guru luar	4	4	0	0	4
	Jumlah	124	102	22	35	89

13. Tata Tertib

Tata tertib disekolahan sangatlah penting, guna meningkatkan kedisiplinan.

Tata tertib bisa dilihat dilampiran 15.

14. Kegiatan Kurikuler SMK N 3 Magelang

a. Kegiatan Intra Kurikuler

Kegiatan intra kurikuler yang ada di SMK Negeri 3 Magelang adalah OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah).

b. Kegiatan Ekstra Kurikuler

Kegiatan Ekstra Kurikuler yang ada di SMK Negeri 3 Magelang adalah :

- 1) Pramuka

- 2) PMR
- 3) Olahraga : Volley, Basket, Futsal, silat, karate,
- 4) Seni : seni tari, seni musik
- 5) Modeling

A. Model Manajemen di SMK N 3 Magelang

1. Manajemen Mutu

Tujuan manajemen penerapan mutu ISO 9001:2008 Di SMK Negeri 3 Magelang adalah untuk mewujudkan manajemen sekolah yang sesuai persyaratan Sistem manajemen Mutu yang sesuai ISO 9001:2008, taat azas, sistemtaik, dan transparan sehingga dapat memenuhi harapan pelanggan serta pihak – pihak terkait.

a. Penerapan

SMK Negeri 3 Magelang lembaga penyelenggara jasa pendidikan, menerapkan semua ketentuan atau persyaratan yang berlaku dalam ISO 9001:2008 karena semua proses yang menyangkut pendidikan dapat diukur dan dipantau dengan baik. Penerapan SMM ISO 9001:2008 meliputi semua proses penyediaan jasa pendidikan menengah kejuruan yang meliputi kompetensi keahlian :

- 1)Jasa Boga
- 2)Tata Busana
- 3)Akomodasi Perhotelan
- 4)Tata Kecantikan

Yang diselenggarakan di SMK Negeri 3 Magelang mulai promosi, penerimaan siswa baru sampai pelepasan serta penelusuran kelulusan.

b. Pedoman Mutu

Pedoman muti ini disusun berdasarkan :

1. Standar Internasional ISO 9001:2008
2. PP no. 32 tahun 2013 tentang perubahan PP no 19 tahun 2005
3. Permen no 54 tahun 2103 tentang SKL
4. Permen no 65 tahun 2103 tentang standar proses

5. Permen no 66 tahun 2103 tentang standar penilaian pendidikan
6. Permen no 70 tahun 2103 tentang kerangka dasar dan struktur
7. Permen 81 tahun 2103 tentang buku teks

Semua dokumen dalam naskah digunakan sebagai pelaksanaan sistem manajemen mutu di SMK Negeri 3 Magelang setiap terjadi perubahan dari naskah, maka yang berlaku adalah edisi terakhir dari naskah pedoman mutu.

c. Sasaran Mutu

Sasaran mutu tahun pelajaran 2013/2014 antara lain adalah:

- 1) Minimal 87 % dari jumlah tamatan memperoleh nilai ujian Nasional (UN) Bahasa Indonesia $\geq 7,50$
- 2) Minimal 66 % dari jumlah tamatan memperoleh nilai ujian Nasional (UN) Bahasa Indonesia $\geq 7,30$
- 3) Minimal 90 % dari jumlah tamatan memperoleh nilai ujian Nasional (UN) Bahasa Indonesia $\geq 6,60$

Dalam mencapai sasaran mutu tersebut diperlukan rencana operasi, dimana rencana operasi akan lebih mempermudah dalam pencapaian.

d. Dokumen Mutu

Dokumen mutu disusun sebagai acuan dan landasan operasional untuk meningkatkan kinerja seluruh guru dan karyawan SMK N 3 Magelang sekaligus meningkatkan mutu serta memuaskan pelanggan yang secara terus menerus diperbaiki keefektifannya.

BAB II

PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN EVALUASI HASIL

A. Persiapan

Dalam pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), diperlukan adanya sebuah persiapan supaya berjalan dengan lancar. Persiapan yang dilakukan adalah observasi baik itu tentang kelas yang diajar, jadwal pelajaran, materi pelajaran maupun proses belajar mengajar dikelas.

Tujuan utama dari program PPL adalah pembentukan calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, mahasiswa melakukan kegiatan yang mendukung persiapan PPL baik yang bersifat terstruktur mampu mandiri. Persiapan fisik maupun mental dimaksudkan untuk memberi gambaran tentang bagaimana kondisi praktik di lapangan dan permasalahan yang mungkin muncul pada waktu pelaksanaan PPL. Adapun persiapan yang dilakukan antara lain:

1. Pengajaran Mikro

kuliah pengajaran mikro atau *micro teaching* yang merupakan salah satu prasyarat mengikuti mata kuliah PPL. Pengajaran mikro dilaksanakan selama satu semester. Dalam pengajaran mikro terdapat kelompok kecil terdiri dari 11 siswa yang berkegiatan seperti proses pembelajaran didalam kelas. Setiap peserta pengajaran mikro diwajibkan untuk maju menjadi guru sedangkan yang lain menjadi siswa, kegiatan tersebut dilakukan bergantian. Pengajaran mikro fokus pada pelatihan mengajar materi teori dan praktik.

2. Observasi Lingkungan SMK N 3 Magelang

Observasi lingkungan di SMK N 3 Magelang dilakukan pada tanggal 9 Juni 2016. Kegiatan observasi bertujuan agar Mahasiswa praktikan PPL lebih mengetahui kondisi fisik dan non fisik sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan program PPL. Selain itu, mahasiswa praktikan menjadi lebih paham tentang karakteristik perangkat dan elemen yang berada disekolah tersebut. Observasi lingkungan sekolah ini sangat mendukung dalam proses PPL, sehingga mahasiswa praktikan bisa

mengetahui kekurangan dan biasa menentukan pembenahan apa yang seharusnya dilakukan.

3. Observasi Kegiatan Belajar Mengajar

Observasi kegiatan belajar mengajar (KBM) bertujuan untuk mengetahui dan mengkaji tentang situasi dan kondisi pembelajaran di kelas. Dari kegiatan observasi KBM, mahasiswa praktikan dapat mengetahui karakteristik suatu kelas dan sifat-sifat yang dimiliki oleh masing-masing siswa sehingga kedepannya mahasiswa praktikan dapat membuat rencana pengajaran yang disesuaikan dengan kondisi kelas. Observasi kelas dilakukan secara individu. Teknis pelaksanaannya adalah mahasiswa praktikan masuk kelas yang sedang melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM). Selain kegiatan observasi KBM, kegiatan observasi lain yang bisa dilakukan dikelas adalah:

- a. Observasi perangkat proses belajar mengajar yang terdiri dari Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penilaian dan media pembelajaran.
- b. Observasi penampilan guru dikelas yang meliputi cara membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara belajar, menutup pelajaran.
- c. Observasi perilaku peserta didik pada saat pembelajaran maupun di luar pembelajaran.
- d. Observasi sarana dan pra sarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

Setelah observasi selesai kegiatan selanjutnya yaitu melakukan konsultasi dengan guru pamong tentang persiapan pembelajaran yang akan dilaksanakan seperti pemilihan kompetensi dasar, kelas yang akan dipilih untuk diberikan materi, penyusunan RPP, media yang digunakan serta perangkat lainnya yang dibutuhkan.

Persiapan lainnya juga mengenai pembuatan matrik kerja PPL. Matrik kerja PPL tersebut digunakan sebagai acuan kegiatan sebelum praktik mengajar di lapangan.

B. Pelaksanaan

Praktik mengajar dimulai pada 15 Juli 2016 dan berakhir pada tanggal 9 September 2016.

Kegiatan tersebut antara lain :

1. Observasi kelas dan kegiatan pembelajaran
2. Bimbingan dengan Guru Pembimbing
3. Praktik mengajar meliputi :
 - a. Pembuatan RPP
 - b. Pembuatan media pembelajaran
 - c. Praktik mengajar di ruang kelas
4. Bimbingan PPL
5. Ujian PPL
6. Kegiatan Unit Produksi Sanggar SMK N 3 Magelang
7. Kegiatan lain yang mendukung
8. Penyusunan Laporan

1. Observasi

Dalam rancangan kerja PPL yang telah disebutkan diatas, pelaksanaan dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 – 9 September 2016.

Observasi pembelajaran dikelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik dalam kegiatan belajar mengajar (KBM) di kelas. Observasi secara umum dilakukan 1 kali yang dilakukan pada saat pra PPL berupa observasi teori di kelas.

Tujuan dari observasi adalah :

- a. Mengetahui proses berlangsungnya KBM di kelas,
- b. Tahap awal sosialisasi dengan peserta didik yang nantinya akan di didik,
- c. Gambaran awal dalam pelaksanaan langkah- langkah, persiapan dan strategi yang akan diterapkan dalam pelaksanaan KBM di kelas.

d. Mengetahui berbagai teknik pembelajaran mulai dari pembuka, penggunaan media, metode pembelajaran, dan bahan ajar yang digunakan serta bagaimana cara guru memotivasi siswa.

2. Pembuatan Perangkat Mengajar

Setelah melakukan observasi kelas dan lingkungan sekolah, kemudian mahasiswa PPL harus konsultasi dengan guru pembimbing mengenai arahan PPL. Dari hasil bimbingan, kemudian mempersiapkan materi dan media yang akan diajarkan. Standar kompetensi yang akan diajarkan siswa oleh mahasiswa PPL adalah Tekstil. Pembuatan media dimulai sejak pelaksanaan PPL. Proses pembuatan perangkat mengajar adalah pencarian materi, pembuatan dan penyusunan administrasi guru, pembuatan media, pembuatan RPP. Setelah itu, maka akan dikonsultasikan dengan guru pembimbing yang akan dievaluasi dan mendapat revisi.

3. Praktik Mengajar

Praktek mengajar adalah tujuan utama dari kegiatan PPL itu sendiri, dimana setiap mahasiswa harus mampu menjadi guru dan memberi contoh yang baik kepada siswa. Praktik mengajar dimulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, materi mengajar, media yang digunakan, evaluasi dan ujian serta memberikan nilai dan remedial.

Sarana media yang digunakan sebagai perangkat pembelajaran yang digunakan di SMK Negeri 3 Magelang, diantaranya modul, jobsheet, Power Point, Cart, dll. Sebelum mengajar, praktikan diwajibkan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebagai persiapan untuk menunjang pencapaian proses belajar mengajar agar dalam penyampaian materi dapat lebih terarah dan mencapai hasil yang maksimal.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebanyak 3 kali dalam seminggu, yaitu pada hari Senin pertemuan di kelas X Busana 1 mata pelajaran, hari Rabu di kelas X Busana 2, hari Kamis kelas X Busana 3 dengan mata pelajaran Tekstil. Tetapi ketika tidak ada jam mengajar, mahasiswa PPL diminta untuk membantu piket dan juga mengajar di kelas manapun jika guru yang mengampu mata pelajaran sedang ada halangan.

Proses kegiatan belajar mengajar dimulai dengan pendahuluan yaitu mengucapkan salam pembuka, berdoa, kerapihan kelas, presensi, apersepsi dan kompetensi yang harus dicapai. Kegiatan inti yaitu penyampaian materi, kesimpulan, evaluasi. penutup yaitu dengan memberikan penguatan materi yang telah disampaikan setelah itu berdoa.

Pada permulaan mengajar dimulai dengan memotivasi siswa secara komunikatif dan kreatif dengan beberapa pertanyaan yang bertujuan agar para siswa tertarik untuk mendengarkan dan mempelajari materi tersebut. Sedangkan, di akhir pelajaran selalu diakhiri dengan evaluasi, penilaian, penguatan materi yang disampaikan dan menyampaikan materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Dalam proses KBM, apabila terdapat kesulitan mengajar, maka diperkenankan kepada guru untuk meminta bantuan.

Setelah selesai mengajar, guru pembimbing memberikan masukan dan mengevaluasi praktikan berupa saran, kritik yang membangun. Hal ini sangat penting karena akan digunakan sebagai bekal mengajar ke depannya.

4. Bimbingan PPL

Bimbingan PPL dilakukan sebelum praktek mengajar, yaitu konsultasi meliputi: materi, rencana pembelajaran (RPP), jobsheet, media, dan perangkat pembelajaran lainnya. Setelah itu praktikan merevisi hasil konsultasi tersebut dan memberikan RPP kepada guru pembimbing untuk di nilai.

Sesudah praktikan selesai mengajar, guru pembimbing memberikan penilaian, kritik dan saran sehingga kesalahan dan kekurangan tidak terjadi kembali dan praktikan bisa mengajar lebih baik pada waktu mengajar berikutnya dan meminimalisir kesalahan.

5. Ujian PPL

Ujian PPL dilaksanakan pada tanggal 14 September 2016 pada mata pelajaran Tekstil kelas X Busana 1. Pelaksanaan ujian dilaksanakan hanya sekali dan dinilai oleh guru mata pelajaran.

6. Kegiatan Unit Produksi Catering SMK N 3 Magelang

SMK N 3 Magelang mempunyai sanggar yang dikelola oleh jurusan Tata Busana. Selama melakukan PPL, mahasiswa ikut terjun membantu di Unit memproduksi sarung bantal.

7. Kegiatan Lain Yang Mendukung

Selain kegiatan mengajar dan membantu Unit Produksi Sanggar, praktikan juga membantu dalam hal persiapan uji kompetensi, membimbing siswa dalam mendesain, serta membuat souvenir untuk pesta rakyat.

8. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan dilakukan dengan cara konsultasi dengan guru pembimbing yang menyelaraskan antara hasil praktik sehingga tersusun laporan yang maksimal dan berkualitas. Adapun hasil laporan yang berisi : jadwal kegiatan mengajar, perangkat pembelajaran, maktriiks kerja PPL, presensi peserta diklat, lembar penilaian dan sebagainya

C. Data dan Evaluasi Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa faktor yang mendukung dalam proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam metode mengajar ataupun evaluasi.

Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah siswa mengikuti pelajaran dengan sungguh–sungguh, sedangkan faktor pendukung dari sekolah adalah pemberian sarana dan prasarana yang diperlukan dalam proses mengajar.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan

beberapa hal sebagai berikut:

- 1) Mendemonstrasikan proses yang disampaikan dalam materi praktik secara langsung kepada siswa akan memberikan kemudahan bagi siswa dalam memahaminya.
- 2) Metode yang disampaikan kepada siswa bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- 3) Memberikan pendekatan ataupun perhatian kepada setiap siswa sesuai dengan karakteristik siswa.
- 4) Memberikan motivasi pada setiap siswa yang kurang mampu dalam praktik dan teori.
- 5) Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari siswa untuk mengetahui seberapa banyak materi yang berhasil dipahami oleh siswa.

Pelaksanaan PPL juga menemui beberapa kendala selama mengajar seperti:

- 1) Tingkat pemahaman siswa dalam menerima materi sangat beragam.
- 2) Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada semester khusus sehingga banyak waktu yang terpotong karena hari tidak aktif (libur).
- 3) Sikap dari beberapa siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal, yaitu karena mereka masih awal remaja sehingga ingin mencari perhatian dengan ramai sendiri, main – main pada saat KBM dan bercanda dengan teman disampingnya.

Setiap pekerjaan tentunya tidak akan lepas dari hambatan-hambatan, namun hambatan tersebut bukanlah suatu hal yang dapat menggagalkan pekerjaan tersebut. Mahasiswa berusaha untuk mengatasi hambatan – hambatan tersebut, dengan cara sebagai berikut:

- 1) Penggunaan media pembelajaran yang interaktif ketika menyampaikan materi kepada siswa serta melakukan pendekatan *scientific*.
- 2) Menegur siswa yang berbuat gaduh pada saat KBM di kelas dengan memberi pengarahan dan juga motivasi untuk disiplin dalam KBM.

- 3) Memberikan beberapa pertanyaan-pertanyaan seputar materi sebelumnya secara acak kepada siswa pada saat dimulainya pelajaran dan memberikan pertanyaan-pertanyaan seputar materi yang telah di sampaikan di sela-sela KBM, sehingga siswa akan lebih siap dalam KBM.
- 4) Memberikan LKS kepada siswa tentang materi yang akan disampaikan untuk pertemuan selanjutnya, sehingga siswa bisa menggunakannya untuk belajar di rumah.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah terlaksana maka dapat disimpulkan bahwa :

1. SMK N 3 Magelang mempunyai sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai fasilitas kegiatan belajar mengajar di sekolah, namun masih perlu penambahan fasilitas guna menunjang proses belajar mengajar, diharapkan dapat tercipta suatu insan atau generasi yang cerdas dan trampil sehingga berguna serta bermanfaat bagi pembangunan nusa dan bangsa.
2. Tenaga guru, staf dan karyawan di SMK N 3 Magelang yang profesional serta trampil harus terus ditingkatkan guna pencapaian tujuan pendidikan nasional sehingga siap menjadi sekolah yang berstandart Internasional.
3. Pelaksanaan PPL di SMK N 3 Magelang merupakan salah satu upaya untuk mencetak tenaga pendidik yang profesional serta dapat mengkondisikan proses belajar mengajar dengan baik.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan PPL, maka disarankan untuk kedepannya:

1. Bagi Mahasiswa Praktik (Praktikan)

- a. Mahasiswa PPL hendaknya melakukan persiapan mengajar jauh sebelumnya.
- b. Mahasiswa PPL harus bersikap aktif terhadap kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah.
- c. Mahasiswa PPL agar menjadikan kegiatan PPL ini sebagai sesuatu yang berharga, kaya akan ilmu dan pengalaman demi kebaikan di masa yang akan datan.

- d. Mahasiswa PPL selalu ada rasa setia kawan, solidaritas serta kekompakan perlu ditingkatkan dan diteruskan hingga program PPL ini selesai dan di luar program tersebut serta dapat memanfaatkannya apa yang telah kita dapatkan dari PPL sebagai bekal di masa mendatang.
- e. Mahasiswa hendaknya lebih tepat waktu dan lebih efisien dalam memanfaatkan waktu.
- f. Mahasiswa senantiasa menjaga almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah dengan disiplin dan rasa tanggung jawab.
- g. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru pembimbing dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, agar bisa diketahui kelebihan, kekurangan, dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas dari waktu ke waktu.
- h. Hendaknya mahasiswa selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun berada di lingkungan sekolah, adar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

2. Bagi Pihak Universitas

- a. Pembekalan secara umum sebaiknya tetap diselenggarakan agar mahasiswa mendapat pemahaman yang sama tentang tujuan dan manfaat kegiatan PPL. Hal itu juga untuk perbedaan persepsi antar mahasiswa dari jurusan dan fakultas yang berbeda.
- b. Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMK Negeri 3 Magelang lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMK Negeri 3 Magelang.
- c. Pihak Universitas lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik mengajar, baik yang

berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.

- d. Hendaknya pihak Universitas melakukan kegiatan monitoring secara lebih intensif, untuk mengetahui jalannya praktik mengajar yang dilakukan praktikan, serta untuk mengatasi segala permasalahan yang mungkin timbul.
- e. Perlukan adanya kontrol yang lebih cermat lagi terhadap mahasiswa dari pihak UNY dan sekolah demi keberhasilan PPL.
- f. Hendaknya waktu PPL dipertimbangkan agar tidak terbentur dengan program KKN.

3. Bagi SMK Negeri 3 Magelang

- a. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada di bawah bimbingan guru yang bersangkutan dengan kata lain semua elemen sekolah berperan serta secara aktif dalam program PPL.
- b. Untuk melengkapi dan memantapkan pembelajaran peserta didik, dari sekolah harus memperbanyak media pembelajaran.
- c. Pihak sekolah lebih membuka forum komunikasi dengan mahasiswa.
- d. Kegiatan PPL ini diharapkan memberikan kontribusi bagi pengembangan kualitas pendidikan.
- e. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana sekolah baik itu fasilitas pembelajaran, kondisi ruangan, media pembelajaran, dan sarana pendukung lain yang perlu dilakukan demi terwujudnya proses belajar mengajar yang kondusif

DAFTAR PUSTAKA

Program Kerja Sekolah Tahun Pelajaran 2013-2014. SMK N 3 Magelang. Kota Magelang

Tim UPPL. 2014. *Panduan PPL 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim UPPL. 2014. *Panduan Pengajaran Micro 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 3 MAGELANG TAHUN PELAJARAN 2016/2017

BULAN HARI	JULI-2016 7 hr/1 mg	AGUSTUS-2016 22 hr/4 mg	SEPTEMBER-2016 21 hr/5 mg	OKTOBER-2016 20 hr/4 mg	NOVEMBER-2016 22 hr/4 mg	DESEMBER-2016 5 mgg	JANUARI-2017 4 mgg
---------------	-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	-------------------------------	------------------------------

MINGGU	3 10 17 24	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21	5 12 19 26	2 9 16 23 30	4 11 18 25	1 8 15 22 29
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	9 16 23 30
JUMAT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	6 13 20 27	3 10 17 24 31
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30

Utah Sekolah

Idul Adha

Tahun Baru Hijriyah

Maulid Nabi SAW (12)

Tahun Baru (1)

BULAN HARI	FEBRUARI-2017 4 mgg	MARET-2017 5 mgg	APRIL 2017 4 mgg	MEI-2017 5 mgg	JUNI-2017 2 mgg	JULI-2017 0
---------------	-------------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------

MINGGU	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23	7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30
SENIN	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	9 16 23 30	10 17 24 31
SELASA	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	1 8 15 22 29	17 24 31
RABU	8 15 22 29	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	2 9 16 23 30	18 25
KAMIS	9 16 23 30	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	3 10 17 24 31	19 26
JUMAT	10 17 24 31	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	4 11 18 25	20 27
SABTU	11 18 25	11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27	5 12 19 26	21 28

Nyepi (28)

Wafat Isa Almasih (14)

Kenakan Isa Almasih (25)

KETERANGAN	Minggu pertama masuk/MOPD Penerimaan pesdik 2016/2017 Libur Hari Minggu Libur Hari Besar Keagamaan Ujian Nasional Susulan Mengikuti Up HBN Libur Ramadhan Libur Hari Raya Idul Fitri Kegiatan Tengah Semester Libur Semester gasal Waktu Pembelajaran Efektif Ulangan Akhir semester Ujian Praktek Kejuruan PRAUN
------------	---

Ujian Praktik Mapel
Ulangan Tengah Semester
Ujian sekolah
Ujian Nasional SMK (utama)
Penyerahan Buku Raport
Libur Semester Genap/Libur Besar
Ulangan Kenaikan Kelas

Magelang, 1 Juli 2016
Kepala Sekolah



Milla Yustiana, S.Pd. M.M.Pd.
NIP. 19710830 199503 2 001

J	APB1				APH 2				JB1				JB2				JB3				KCR				KCK				BSN1				BSN2				BSN3			
	Kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang				
1	POK	E1	IP	AGM	E8	B3.4	PK	B12	A2.4	SIR	F7	B3.5	IPA	F19	E2.3	PSTK	C1	D2.6	BI	Y	B3.1	MTK	F1	C3.1	PP	D4	D1.3	PP	D11	B2.4	PP									
2	POK		AGM	AGM			PK	F18	A2.4	SIR	B12	B3.5	IPA	B3	E1.1	PSTK	C8		BI	F9	B3.1	MTK	F3	C3.1	PP	D12	PP													
3	POK	F11	B2.1	TKM	F10	B2.2	TKM			PK			PVMI	B11		PSTK			BIG			BIG																		
4	MTK	F2	A1.2	SIR	F7	B3.4	TKM	B2	E1.3	TKM	F11	B2.1	PVMI	F1	B2.1	PSTK	H	A																						
5	MTK			SIR			AGM	B8		AGM	E8	B3.5	PVMI			PSTK	H	A																						
6	MTK			SIR			AGM			AGM						PSTK	H	A																						
7	KWU	F21	A1.2	MTK	F2	B3.4	AGM			AGM			PVMI			PSTK	H	A																						
8	KWU			MTK			AGM			AGM			PVMI			PSTK	H	A																						
9	BMW	G2	A1.2	PKM	E6	B3.4	PKM			PKM			PVMI			PSTK	H	A																						
10	BMW			PKM			PKM			PKM			PVMI			PSTK	H	A																						
11				PKM			PKM			PKM			PVMI			PSTK	H	A																						
12				PKM			PKM			PKM			PVMI			PSTK	H	A																						

K A M I S

J	APB1				APH 2				JB1				JB2				JB3				KCR				KCK				BSN1				BSN2				BSN3			
	Kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang				
1	BI	X	A2.2	MTK	F2	A2.5	MTK	F1	B3.4	POK	E1	E1.3	PK	B12	A2.4	MTK	F13	B3.5	SIR	F7	D3.1	AGM	E8	B2.4	TKM	F11	B2.1	BI	Y1	D3.2										
2	BI			MTK			MTK			POK		/IP	PK			MTK			SIR			AGM																		
3	MTK	F2	A2.2	BI	X	A2.5	SB	E15	B3.4	POK			SIR	F7	B3.5	BI	Y	B3.5	KWU	F20	D3.1	AGM																		
4	MTK			BI			SB			POK	B8	E1.3	SIR			BI			KWU					D9	B2.4	DB														
5	SB	E15	A2.2	BIG	F9	A2.5	BI	X	B3.4	PVK	B2		MTK	F1	A	H			PKM	E6	D3.1	PBI	D14	B1V	G1	B3.2	IPA	F12	D3.2											
6	SB			BIG			BI			PVK			MTK						PKM																					
7	IPA	F22	A2.2	SB	E15	A2.5	BIW	G2	B3.4	PKM			PKM	E6	A2.4	TKM	F10	B2.1	TKM	E10	B2.2	PBI	B3.1	PBI	KWU	F20	B3.2	DB	D7	D3.2										
8	IPA			SB			BIW			PKM			PKM			TKM			AGM	E8	D3.1	PBI			KWU		B3.2	DB												
9	AGM	F7	A2.2	IPA	F22	A2.5	IPA	F19	B3.4	PKM			BIW	G2	A2.4	TKM	F10	B2.1	AGM	E6	B3.5	AGM			KWU		B3.2	DB												
10	AGM			IPA			IPA			PKM			BIW			TKM			AGM						MTK															
11	AGM			KWU	F21	B1.3							SB	E15	A2.4																									
12				KWU									SB																											

J	APB1				APH 2				JB1				JB2				JB3				KCR				KCK				BSN1				BSN2				BSN3			
	Kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang	kode Peljif	kode guru	kode Ruang				
1	BIG	F9	E1.5	BIW	G2	E1.4	TKM	F11	B2.2	MTK	F1	E1.1	BI	X	B3.3	MTK	F13	A2.2	PTKK	C4	D2.5	POK	E1	IP	SIR	F7	B2.4	BI	Y	B1.2										
2	BIG			BIW			AGM	E8	A1.1	MTK			BI			MTK			PTKK	C10	D2.5	POK			SIR		B2.4	BI	D2	B1.1										
3	B	A4	E1.5	BIW	A6	E1.4	AGM			BIW	G2	E2.1	BI			SB	E15	A2.2	PTKK																					
4	B			KD			AGM			BIW			BB			S9			PTKK																					
5	B			KD			MTK	F1	A1.1	BI	X	E2.1	PKM			BIG	F9	A2.2	RWKK	C4	D2.5	PK	D5	A2.4	P9	D4	B2.4	PBI												
6	B			KD			MTK			BI			PKM			BIG			RWKK	C10																				
7	KD	A6	E1.5	B	A4	E1.4	KWU	F21	A1.1	TH	B1	E2.2	PKM			IPA	F19	A2.2	RWKK																					
8	KD			B			KWU			TH			PKM			IPA			RWKK																					
9	KD			B			KWU	E6	A1.1	TH			PKM			IPA			RWKK																					
10	KD			B			PKM			TH			PKM			POK			RWKK																					
11										TH																														
12																																								

PHOTO KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 3 MAGELANG
Jalan Pierre Tendean No 1 Magelang**

Disusun sebagai Laporan Akhir Mata Kuliah Lapangan
Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)
Semester Gasal Tahun Akademik 2016/2017
Periode 15 Juli – 9 September 2016



Disusun Oleh:

AYU FAJRIANI SHIDQI

NIM. 13513241922

**PRODI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

Lembar Pengesahan

Pengesahan Laporan KKN-PPL SMK N 3 Magelang

Nama : Ayu Fajriani Shidqi

NIM : 13513241022

Jurusan : Pendidikan Teknik Busana

Telah melaksanakan kegiatan KKN-PPL SMK N 3 Magelang tanggal 15 Juli 2016 sampai 9 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Widyabakti Sabatari, M.Sn

NIP. 19611015 198702 2 001

Dra. Suranti

NIP. 19600908 1988032 2 005

Mengetahui

Kepala Sekolah
SMK N 3 Magelang

Koordinator PPL

Mila Yustiana, S.Pd, M.M

NIP. 19710830 199503 2 001

Drs. Tokhibin, M.Pd

NIP. 19680911 200501 1 007

ABSTRAK
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 3 MAGELANG
TAHUN 2014

Oleh :
Ayu Fajriani Shidqi
13513241022

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah yang wajib ditempuh mahasiswa S1 Kependidikan sebagai calon guru. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk memberikan pengalaman untuk berlatih mengajar dengan murid. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu dan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan di sekolah.

Kegiatan PPL mempunyai tujuan untuk menyiapkan dan membekali mahasiswa untuk memasuki dunia kependidikan dan masyarakat. Persiapan dilakukan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut meliputi: Pengajaran Mikro, Pembekalan, Observasi, dan Pembuatan Perangkat Pembelajaran. Kegiatan PPL ini dilaksanakan di SMK Negeri 3 Magelang. PPL dilaksanakan tanggal 15 Juli – 9 September 2016. Kegiatan praktik mengajar mahasiswa dilakukan di kelas X Busana 1,2, dan 3 dengan mata pelajaran Tekstil. Kegiatan mengajar mata pelajaran ini dilaksanakan setiap hari Rabu dan Kamis.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah memberikan banyak manfaat untuk sekolah maupun mahasiswa sebagai pendidik terhadap pengelolaan proses belajar mengajar di sekolah. Oleh karena itu perlu adanya komitmen dari semua pihak terkait sesuai tanggung jawab masing-masing.

Kata Kunci : Praktik Pengalaman Lapangan, SMK Negeri 3 Magelang, Manfaat

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, Rabb sekalian alam, karena berkat rahmat dan hidayahnya penulis dapat menyelesaikan laporan praktik pengalaman lapangan (PPL) di SMK N 3 Magelang. Tak lupa shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada imam para mujahid, Rasulullah SAW yang telah membimbing umat manusia dari jalan yang bathil menuju jalan kebenaran. Kepada keluarga, sahabat dan umatnya yang senantiasa istiqomah melanjutkan risalah yang diturunkan Allah kepadanya, amin.

Penyusunan laporan praktik pengalaman lapangan di SMK N 3 Magelang ini penulis telah berusaha semaksimal mungkin, namun penulis masih menyadari bahwa laporan praktik pengalaman lapangan ini tidak lepas dari bantuan dan dorongan semua pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Dr. Rochmat Wahab, Selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberi izin melaksanakan KKN-PPL tahun akademik 2014/2015.
2. Dr. Suwarna, M.Pd, Selaku ketua UPPL UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan KKN-PPL.
3. Ibu Mila Yustiana, S.Pd, M.M, Kepala Sekolah SMK N 3 Magelang, atas kerjasama yang telah diberikan.
4. Bapak Drs. Tokhibin, M.Pd, sebagai koordinator PPL SMK Negeri 3 Magelang
5. Ibu Dra Marwanti, M.Pd, sebagai dosen pembimbing lapangan
6. Ibu Sus Triyati S.Pd, Kaprodi Jurusan Tata Busana SMK N 3 Magelang
7. Ibu Widyabakti Sabatari, M.Sn, guru pembimbing PPL yang telah memberikan masukan dan arahan dalam pelaksanaan PPL.
8. Seluruh guru dan karyawan SMK N 3 Magelang yang telah membantu kami selama pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SMK N 3 Magelang yang turut membantu kami selama pelaksanaan PPL
10. Teman-teman PPL UNY 2014 di SMK N 3 Magelang yang telah memberikan arti kebersamaan, motivasi, dan semangat

11. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dan pelaksanaan program PPL hingga tersusunnya laporan ini.

Sangat disadari bahwa dalam penulisan laporan praktik pengalaman lapangan ini terdapat kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat penulis hargai demi penyempurnaan penulisan laporan praktik pengalaman lapangan,

Akhir kata, semoga laporan praktik pengalaman lapangan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun pembaca sekalian, demi perkembangan ilmu pengetahuan dan kemajuan bersama, amin.

Yogyakarta, September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Company Profile	2
BAB II. PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN EVALUASI HASIL	
A. Persiapan	15
B. Pelaksanaan	17
C. Evaluasi hasil PPL.....	20
BAB III. PENUTUP	
A. Simpulan	23
B. Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 1. Peta SMK Negeri 3 Magelang.....	4
Gambar 2. Struktur Organisasi SMK Negeri 3 Magelang.....	8

DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 1. daftar jumlah guru dan karyawan di SMK N 3 Magelang.....	12

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Struktur Kurikulum
- Lampiran 2 Kalender akademik
- Lampiran 3 Jadwal Pelajaran
- Lampiran 4 Program Tahunan
- Lampiran 5 Program Semester
- Lampiran 6 Matrix Kegiatan
- Lampiran 7 Jadwal Mengajar
- Lampiran 8 Perangkat Pembelajaran
- Lampiran 9 Daftar Hadir Dosen Pembimbing
- Lampiran 10 Daftar Guru
- Lampiran 13 Struktur organisasi
- Lampiran 14 Struktur Organisasi Tata Boga
- Lampiran 15 Tata Tertib SMK N 3 Magelang
- Lampiran 16 Dokumentasi Kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu usaha nyata Universitas Negeri Yogyakarta dalam mempersiapkan tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional. PPL merupakan mata kuliah wajib yang ditujukan bagi seluruh mahasiswa kependidikan UNY yang diwujudkan dalam bentuk pelatihan dan pemberian pengalaman mengajar secara langsung di lembaga pendidikan. Selama pelaksanaan PPL mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman mengajar (baik persoalan yang dihadapi dan penyelesaiannya) yang dapat dijadikan bekal dikemudian hari. Pelaksanaan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan mencari pemecahan permasalahan di lembaga pendidikan, terutama yang berkaitan dengan proses belajar-mengajar.

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini, mahasiswa diterjunkan ke dalam lingkungan sekolah dalam jangka waktu tertentu. Kegiatan tersebut dilaksanakan agar mahasiswa dapat mempraktikkan dan mengembangkan standar kompetensi yang dibutuhkan oleh seorang tenaga pendidik yang meliputi kompetensi pedagogic, kompetensi kepribadian, kompetensi social, dan kompetensi profesional. Hasil yang diperoleh mahasiswa selama pelaksanaan PPL nantinya dapat dikembangkan untuk meningkatkan kompetensi diri sebagai calon tenaga pendidik atau guru yang profesional dan bertanggungjawab.

Guru merupakan suatu profesi yang berarti suatu jabatan profesional yang memerlukan kompetensi khusus. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 39 ayat 2 menyatakan bahwa, “Guru adalah tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, dan menilai pembelajaran. Jabatan guru merupakan jabatan profesional yang menghendaki guru harus bekerja secara profesional. Guru yang profesional adalah guru yang kompeten (berkemampuan).

Guru diuntut untuk mempunyai kemampuan yang secara akademik dan pedagogik dapat diterima oleh pihak penerima jasa layanan secara langsung maupun

pihak lain terhadap siapa guru bertanggung jawab. Guru sebagai jabatan profesional harus disiapkan melalui program pendidikan yang relatif panjang dan dirancang berdasarkan standar kompetensi guru. Oleh sebab itu diperlukan waktu dan keahlian untuk membekali para lulusannya dengan berbagai kompetensi, dari penguasaan bidang studi, landasan keilmuan kegiatan mendidik, sampai strategi menerapkannya secara profesional di lapangan.

Lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang berada di wilayah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) dan Jawa Tengah. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan di sekolah dengan program studi mahasiswa. Sesuai pertimbangan diatas, mahasiswa memilih lokasi pelaksanaan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 3 Magelang yang beralamat di Jalan Pierre Tendean No.1, Magelang. Kegiatan PPL periode 2016 dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 9 September 2016.

B. Company Profile

1. Data SMK N 3 Magelang

Nomor Statistik Sekolah	:31.3.03.60.00.001
Alamat	: Jl. Piere Tendean no.1 Kota magelang 56117
Telephone	: (0293) 362210
Fax	: (0293) 362210
Website	: http://www. Smkn3-magelang.com
E-mail	: smkn3_kota_magelang@yahoo.com
SK Pendirian	
Nomor	: 0290/0/1980
Tanggal	: 30 Juli 1980
Akreditasi	: A
Menerapkan SMM ISO 9001	:2008
Nomor	:01 100 096585

2. Data Kepala Sekolah

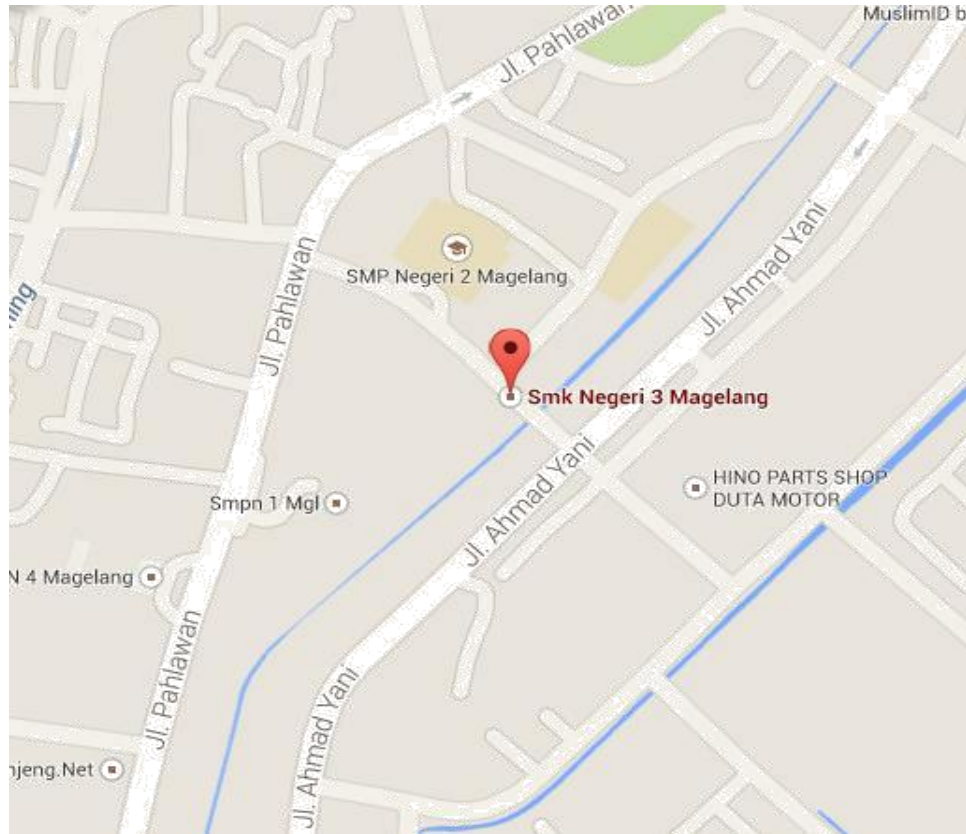
Nama : Mila Yustiana, S.Pd, M.M
NIP : 19710830 199503 2 001
Basic Pendidikan : S2 Manajemen Pariwisata
Status : PNS

3. Sejarah SMK N 3 Magelang.

SMK Negeri 3 Magelang bermula dari sebuah SKKP (Sekolah Kepandaian Keputrian Pertama) Negeri magelang pada tahun 1956, yang kemudian atas dasar ekstra Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor. 0290/0/2980 tanggal 30 Juli 1980 status SKKP Negeri Magelang ditingkatkan menjadi SMKK Negeri Magelang. Atas dasar surat edaran Sekretaris Jendral Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4100/A. As/OT/1997 tanggal 3 april 1997 sebagai tindak lanjut SK Mendikbut RI Nomor : 036/0/1997 tentang perubahan nomenklatus SMKTA, SMKK Negeri Magelang berubah Menjadi SMK Negeri 3 Magelang.

4. Lokasi

SMK N 3 Magelang yang berlokasi di Jl. Piere tendean No.1 Magelang mempunyai letak yang strategis. Terletak dipusat kota Magelang dan dikelilingi oleh lingkungan sekolah dan perkantoran serta mudah dijangkau dari segala arah. Keistimewaan dari sekolah ini adalah mempunyai dua muka, yaitu satu menghadap ke jl. Pierre Tendeau dengan tampak muka layaknya sekolah pada umumnya sedang satunya menghadap ke jl. Pahlawan dalam bentuk hotel atau dengan nama “Hotel Citra”. Keistimewaan lainya adalah letak sekolah ini diapit (diantara) dua sekolah favorit di kota Magelang yaitu SMP Negeri 1 dan SMP Negeri 2 Magelang, disamping mempunyai ciri khas khusus siswanya kebanyakan perempuan walaupun sebenarnya kebutuhan dunia kerja dan industri dari program keahlian ini banyak dibutuhkan laki-laki.



Gambar 1. Peta Lokasi SMK N 3 Magelang

5. Program Keahlian

SMK Negeri 3 magelang merupakan Sekolah Menengah Kejuruan Kelompok pariwisata yang memlki 4 program keahlian, yaitu tata boga, tata busana (1980) dan tata kecantikan (1993), serta yang terakhir adalah Akomodasi perhotelan (2007) Semua Program terakreditasi Amat Baik (A).

Pada tahun ajaran 2016/2017 jumlah kelas tiap jurusan adalah sebagai berikut:

Program keahlian tata boga	: Kelas X sebanyak 3 kelas Kelas XI sebanyak 3 kelas Kelas XII sebanyak 3 kelas
Program keahlian tata busana	: Kelas X sebanyak 3 kelas Kelas XI sebanyak 3 kelas Kelas XII sebanyak 3 kelas
Program keahlian tata kecantikan	: Kelas X sebanyak 2 kelas Kelas XI sebanyak 2 kelas Kelas XII sebanyak 2 kelas
Program keahlian Akomodasi Perhotelan:	Kelas X sebanyak 2 kelas Kelas XI sebanyak 2 kelas Kelas XII sebanyak 2 kelas

6. Visi, Misi dan Tujuan SMK N 3

Magelang a. Visi SMK N 3 Magelang

Menjadi SMK yang dikelola secara profesional menghasilkan tamatan unggul dan mampu bersaing di pasar global.

b. Misi SMK N 3 Magelang

- Menghasilkan tamatan yang berakhlaq mulia dan memiliki karakter kebangsaan.
- Membentuk tamatan yang mandiri, berjiwa kreatif, inovatif, sportif dan kompeten.
- Mengelola sekolah dengan SMM ISO 9001:2008
- Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional
- Menjadikan sekolah sebagai pusat pengetahuan dan pelatihan yang berperan dalam pelayanan pendidikan masyarakat di kota Magelang dan sekitarnya.

- Mengembangkan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi
- c. Tujuan SMK N 3 Magelang
- Menyiapkan tamatan yang memiliki kometensi yang memadai sehingga mampu bersaing didunia global.
 - Menyiapkan tamatan mampu menempati karir dan memiliki kemampuan untuk mengembangkan diri.
 - menghasilkan tamatan yang dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
 - Menyiapkan sekolah yang berkualitas dengan manajemen yang ditangani oleh tenaga professional.
 - Menyiapkan masyarakat yang memiliki kualitas / kompetensi melalui kegiatan Career Center, PKH dan sebagainya.

7. Nilai-nilai SMK N 3 Magelang

- a. Komitmen. Kesepakatan untuk melaksanakan tugas dengan konsisten , responsiel, akuntabel dan kredibel
- b. Kebersamaan. Menentukan ujuan , memecahkan masalah, membagi dan menyelesaikan tugas, mencapai dan menikmati hasil bersama.
- c. Kreatif dan inovatif. Menciptakan, menemukan dan merealisasikan ide-ide baru
- d. Kepedulian. Memiliki kepedulian dan rasa memiliki yang tinggi
- e. Keterbukaan. Menganut system manajemen yang prosedural, proporsional dan profesional.
- f. Saling percaya. Setiap warga sekolah saling percaya, berpikir positif dan tidak saling mencurigai.
- g. Saling menghargai. Setiap warga sekolah saling menghargai, bertoleransi atas pendapat, hasil kerja, hak, dan kewajiban masing-masing.
- h. Pelayanan prima. Memberikan pelayanan yang baik kepada pelanggan.

8. Sasaran, Tugas Pokok dan Fungsi

a. Sasaran

- Tercapainya peningkatan mutu tamatan SMK Negeri 3 Magelang
- Tercapainya rasio sarana dan prasarana dengan jumlah peserta didik

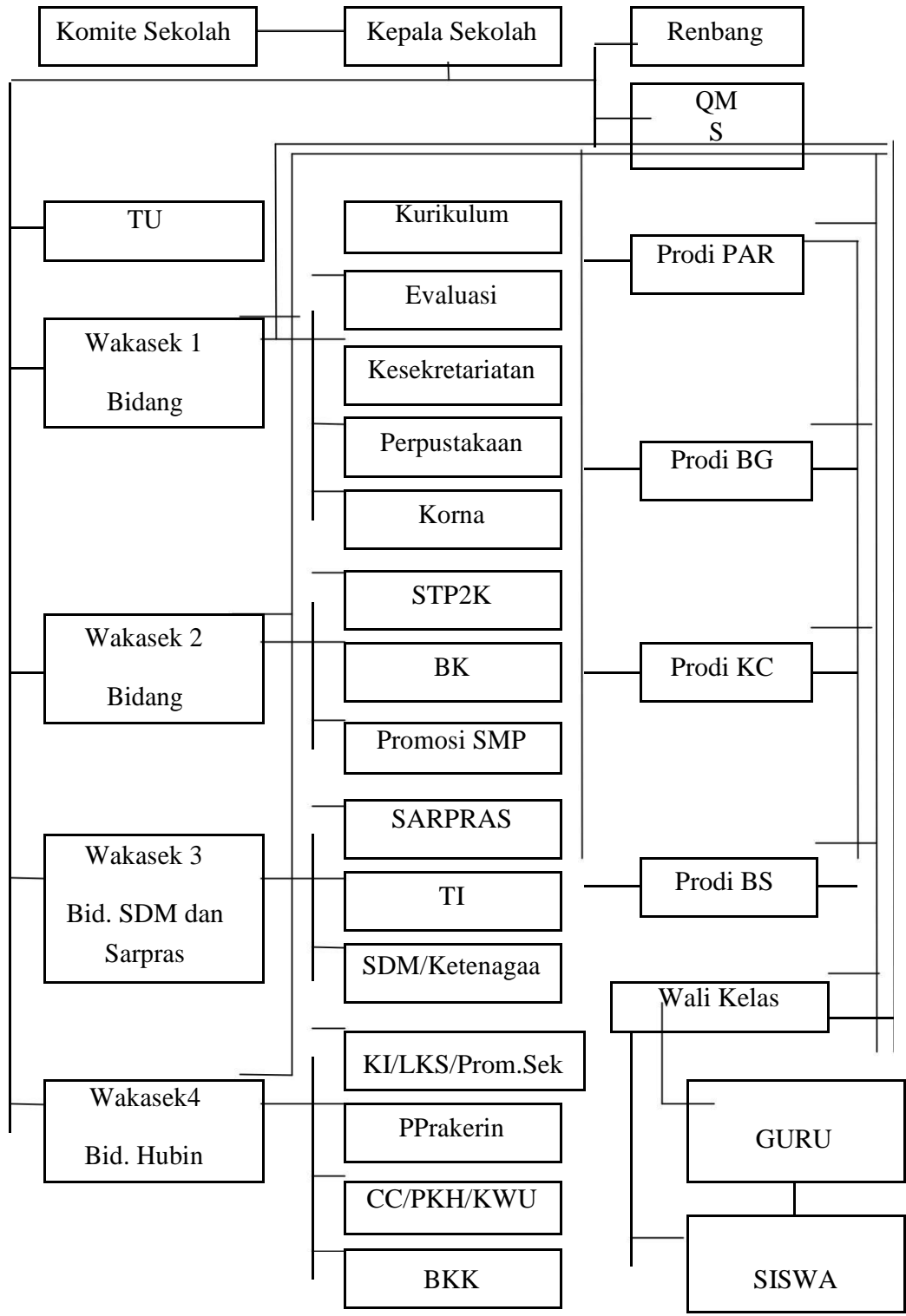
b. Tugas Pokok

- Menyelenggarakan diklat program keahlian Tata Boga, Tata Busana, Tata Kecantikan dan Akomodasi Perhotelan
- Menyelenggarakan administrasi di bidang pendidikan
- Membantu kebijakan teknis perencanaan, pembinaan, pelayanan dibidang pendidikan

c. Fungsi

- Menyelenggarakan diklat program keahlian Tata Boga, Tata Busana, Tata Kecantikan dan Akomodasi Perhotelan
- Penyelenggaraan administrasi di bidang pendidikan
- Perumusan kebijakan teknis, perencanaan, pembinaan, pelayanan dibidang pendidikan
- Pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pelaksanaan pelayanan pendidikan

9. Struktur Organisasi Sekolah



Gambar 2. Struktur Organisasi Sekolah

10. Keadaan Fisik Sekolah

a. Luas Tanah

Luas tanah SMK Negeri 3 Magelang adalah 3965 m^2 dan 2120 m^2 .

b. Jumlah dan ukuran ruang kelas

Jumlah ruang kelas seluruhnya 30 kelas. Ukuran masing-masing ruangan kelas yaitu $8 \times 9 \text{ m}^2$.

c. Bangunan Fisik

SMK Negeri 3 Magelang memiliki bangunan terdiri dari tiga lantai dengan penjabaran ruang Praktik lengkap serta dilengkapi peralatan untuk semua program keahlian. berikut merupakan penjabaran dari beberapa gedung dan lantai

1) Gedung utama

a) Lantai 1

Lantai 1 terdiri dari ruang : ruang patiseri, ruang garment, ruang guru, wc guru, ruang tata usaha, ruang kepala sekolah, taman, uks, toko, osis, lab bahasa 1, ruang busana 2, ruang busana, cavetaria, ruang teori, parkir, dan pos satpam

b) lantai 2

Lantai 2 terdiri dari ruang : ruang kulit, ruang rambut, ruang infrastruktur, lab kecantikan, ruang kecantikan, ruang guru busana, ruang guru kecantikan, ruang waka, ruang perpustakaan, ruang BP, ruang siding, lab computer 1 dan 2, toilet, lab bahasa, ruang busana 3, dan ruang teori 6-9.

c) lantai 3

Lantai 3 terdiri dari ruang : ruang translit, aula 1-3, ruang teori 1-5, dan toilet.

2) Gedung Hotel

Gedung hotel terdiri dari ruang :

a) Lantai 1 : 3 kamar, K.FO, ruang guru aph, dapur 1-3, meeting room, lobi hotel, dan pos satpam.

- b) Lantai 2 : lobi, gudang, 2 kamar, ruang guru, ruang teori, ruang tata hidang.

11. Fasilitas Sekolah

a. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di lantai 1 sebelah ruang tata usaha.

b. Ruang Guru

SMK N 3 Magelang mempunyai ruang guru yang berbeda-beda untuk setiap jurusan. Ruang guru mata pelajaran umum berada dilantai 1, tepat di samping wc/toilet guru. Ruang guru busana berada dilantai 2 dan juga ruang guru kecantikan berada di lantai 2 bersebelahan dengan ruang wakil Kepala Sekolah. Dan ruang guru akomodasi perhotelan berada di sebelah dapur 1.

c. Ruang BK

Ruang bimbingan konseling terletak dilantai 2 antara ruang perpustakaan dan ruang sidang.

1) Ruang TU

Ruang TU berada di samping ruang Kepala Sekolah.

2) Ruang Osis

Ruang OSIS berada di sebelah Lab Bahasa 1.

3) Gedung Sekolah Lantai 3 (Tiga)

SMK Negeri 3 Magelang mempunyai gedung sekolah lantai 3 yang terdiri dari 30 kelas dan fasilitas penunjang Praktik untuk menampung para siswa dalam pembelajaran.

4) Ruang Praktik

SMK Negeri 3 Magelang mempunyai ruang Praktik yang lengkap untuk menunjang pembelajaran bagi siswa pada masing-masing jurusan.

5) Ruang Laboratorium Bahasa Inggris

Ruang laboratorium berada di dua lokasi, yaitu lantai 1 berada di sebelah ruang busana 2 dan lantai 2 berada disebelah ruang busana 3.

6) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer berada dilantai 2 sebelah WC/Toilet. Laboratorium ini dilengkapi dengan standart komputer Pentium IV keatas dengan fasilitas Hotspot Area.

7) Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga berada di depan ruang patiseri, ruang garmen dan ruang guru.

8) Ruang Perpustakaan

Ruang perpustakaan berada di lantai 2 dipojok sebelah ruang BP. Tempat ini dilengkapi dengan buku-buku terbaru dan layanan perpustakaan berbasis digital.

9) Sanggar Busana,Boga dan Kecantikan

Ruang sanggar busana ada 3 berada di dua tempat, 2 ruangan berada dilantai 1 dan 1 ruangan lantai 2.

10) Hotel Citra SMK N 3 Magelang

Hotel ini sebagai tempat praktik siswa dan dibuka untuk umum dengan harga terjangkau dan fasilitas yang cukup mewah.

11) Ruang Cafeteria

Terletak di dekat gerbang utama sebelah pos satpam. Menyediakan berbagai makanan dengan harga terjangkau.

12) Mushola

Mushola berada di lantai 2 disebelah perpustakaan.

12. Kondisi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Kondisi Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dituntut mempunyai kompetensi yang relevan dengan tuntutan kemajuan jaman, sehingga dibutuhkan peningkatan kemampuan / kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang terus menerus atau berkelanjutan. Usaha untuk meningkatkan kompetensi dapat dilakukan melalui :

- Mengikuti jenjang pendidikan yang lebih tinggi (D4, S1, S2),
- Mengikuti pelatihan / penataran,
- Mengikuti seminar , work shoop, magang industri dan MGMP
- Mengadakan studi banding, kunjungan kerja dll

Tata nilai merupakan dasar sekaligus arah bagi sikap dan perilaku seluruh pegawai dalam menjalankan tugas. Tata nilai yang dikembangkan harus menerapkan nilai-positif yang berlaku secara universal, nasional dan lokal.

Tata nilai akan menyatukan hati dan pikiran seluruh pendidik dan karyawan dalam usaha mewujudkan layanan pendidikan. Tata nilai yang dimaksud adalah amanah, administratif, visioner, demokratis, inklusif, dan berkeadilan, akan memperlancar sekolah dalam mewujudkan visi dan misi sekolah. Tabel 1. daftar jumlah guru dan karyawan di SMK N 3 Magelang.

No	Jurusan	Jumlah	Pns	Non pns	L	P
1	Aph	6	6	0	0	6
2	Tata boga	15	13	2	0	15
3	Tata kecantikan	11	10	1	0	11
4	Tata busana	14	14	0	0	14
5	Normatif	20	18	2	11	9
6	Adaptif	21	19	2	10	11
7	Bk	5	5	0	2	3
8	Tu	20	13	7	12	8
9	Unit prodoksi	8	0	8	0	8
10	Guru luar	4	4	0	0	4
	Jumlah	124	102	22	35	89

13. Tata Tertib

Tata tertib disekolahan sangatlah penting, guna meningkatkan kedisiplinan.

Tata tertib bisa dilihat dilampiran 15.

14. Kegiatan Kurikuler SMK N 3 Magelang

a. Kegiatan Intra Kurikuler

Kegiatan intra kurikuler yang ada di SMK Negeri 3 Magelang adalah OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah).

b. Kegiatan Ekstra Kurikuler

Kegiatan Ekstra Kurikuler yang ada di SMK Negeri 3 Magelang adalah :

- 1) Pramuka

- 2) PMR
- 3) Olahraga : Volley, Basket, Futsal, silat, karate,
- 4) Seni : seni tari, seni musik
- 5) Modeling

A. Model Manajemen di SMK N 3 Magelang

1. Manajemen Mutu

Tujuan manajemen penerapan mutu ISO 9001:2008 Di SMK Negeri 3 Magelang adalah untuk mewujudkan manajemen sekolah yang sesuai persyaratan Sistem manajemen Mutu yang sesuai ISO 9001:2008, taat azas, sistemtaik, dan transparan sehingga dapat memenuhi harapan pelanggan serta pihak – pihak terkait.

a. Penerapan

SMK Negeri 3 Magelang lembaga penyelenggara jasa pendidikan, menerapkan semua ketentuan atau persyaratan yang berlaku dalam ISO 9001:2008 karena semua proses yang menyangkut pendidikan dapat diukur dan dipantau dengan baik. Penerapan SMM ISO 9001:2008 meliputi semua proses penyediaan jasa pendidikan menengah kejuruan yang meliputi kompetensi keahlian :

- 1)Jasa Boga
- 2)Tata Busana
- 3)Akomodasi Perhotelan
- 4)Tata Kecantikan

Yang diselenggarakan di SMK Negeri 3 Magelang mulai promosi, penerimaan siswa baru sampai pelepasan serta penelusuran kelulusan.

b. Pedoman Mutu

Pedoman muti ini disusun berdasarkan :

1. Standar Internasional ISO 9001:2008
2. PP no. 32 tahun 2013 tentang perubahan PP no 19 tahun 2005
3. Permen no 54 tahun 2103 tentang SKL
4. Permen no 65 tahun 2103 tentang standar proses

5. Permen no 66 tahun 2103 tentang standar penilaian pendidikan
6. Permen no 70 tahun 2103 tentang kerangka dasar dan struktur
7. Permen 81 tahun 2103 tentang buku teks

Semua dokumen dalam naskah digunakan sebagai pelaksanaan sistem manajemen mutu di SMK Negeri 3 Magelang setiap terjadi perubahan dari naskah, maka yang berlaku adalah edisi terakhir dari naskah pedoman mutu.

c. Sasaran Mutu

Sasaran mutu tahun pelajaran 2013/2014 antara lain adalah:

- 1) Minimal 87 % dari jumlah tamatan memperoleh nilai ujian Nasional (UN) Bahasa Indonesia $\geq 7,50$
- 2) Minimal 66 % dari jumlah tamatan memperoleh nilai ujian Nasional (UN) Bahasa Indonesia $\geq 7,30$
- 3) Minimal 90 % dari jumlah tamatan memperoleh nilai ujian Nasional (UN) Bahasa Indonesia $\geq 6,60$

Dalam mencapai sasaran mutu tersebut diperlukan rencana operasi, dimana rencana operasi akan lebih mempermudah dalam pencapaian.

d. Dokumen Mutu

Dokumen mutu disusun sebagai acuan dan landasan operasional untuk meningkatkan kinerja seluruh guru dan karyawan SMK N 3 Magelang sekaligus meningkatkan mutu serta memuaskan pelanggan yang secara terus menerus diperbaiki keefektifannya.

BAB II

PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN EVALUASI HASIL

A. Persiapan

Dalam pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), diperlukan adanya sebuah persiapan supaya berjalan dengan lancar. Persiapan yang dilakukan adalah observasi baik itu tentang kelas yang diajar, jadwal pelajaran, materi pelajaran maupun proses belajar mengajar dikelas.

Tujuan utama dari program PPL adalah pembentukan calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, mahasiswa melakukan kegiatan yang mendukung persiapan PPL baik yang bersifat terstruktur mampu mandiri. Persiapan fisik maupun mental dimaksudkan untuk memberi gambaran tentang bagaimana kondisi praktik di lapangan dan permasalahan yang mungkin muncul pada waktu pelaksanaan PPL. Adapun persiapan yang dilakukan antara lain:

1. Pengajaran Mikro

kuliah pengajaran mikro atau *micro teaching* yang merupakan salah satu prasyarat mengikuti mata kuliah PPL. Pengajaran mikro dilaksanakan selama satu semester. Dalam pengajaran mikro terdapat kelompok kecil terdiri dari 11 siswa yang berkegiatan seperti proses pembelajaran didalam kelas. Setiap peserta pengajaran mikro diwajibkan untuk maju menjadi guru sedangkan yang lain menjadi siswa, kegiatan tersebut dilakukan bergantian. Pengajaran mikro fokus pada pelatihan mengajar materi teori dan praktik.

2. Observasi Lingkungan SMK N 3 Magelang

Observasi lingkungan di SMK N 3 Magelang dilakukan pada tanggal 9 Juni 2016. Kegiatan observasi bertujuan agar Mahasiswa praktikan PPL lebih mengetahui kondisi fisik dan non fisik sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan program PPL. Selain itu, mahasiswa praktikan menjadi lebih paham tentang karakteristik perangkat dan elemen yang berada disekolah tersebut. Observasi lingkungan sekolah ini sangat mendukung dalam proses PPL, sehingga mahasiswa praktikan bisa

mengetahui kekurangan dan biasa menentukan pembenahan apa yang seharusnya dilakukan.

3. Observasi Kegiatan Belajar Mengajar

Observasi kegiatan belajar mengajar (KBM) bertujuan untuk mengetahui dan mengkaji tentang situasi dan kondisi pembelajaran di kelas. Dari kegiatan observasi KBM, mahasiswa praktikan dapat mengetahui karakteristik suatu kelas dan sifat-sifat yang dimiliki oleh masing-masing siswa sehingga kedepannya mahasiswa praktikan dapat membuat rencana pengajaran yang disesuaikan dengan kondisi kelas. Observasi kelas dilakukan secara individu. Teknis pelaksanaannya adalah mahasiswa praktikan masuk kelas yang sedang melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM). Selain kegiatan observasi KBM, kegiatan observasi lain yang bisa dilakukan dikelas adalah:

- a. Observasi perangkat proses belajar mengajar yang terdiri dari Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penilaian dan media pembelajaran.
- b. Observasi penampilan guru dikelas yang meliputi cara membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara belajar, menutup pelajaran.
- c. Observasi perilaku peserta didik pada saat pembelajaran maupun di luar pembelajaran.
- d. Observasi sarana dan pra sarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

Setelah observasi selesai kegiatan selanjutnya yaitu melakukan konsultasi dengan guru pamong tentang persiapan pembelajaran yang akan dilaksanakan seperti pemilihan kompetensi dasar, kelas yang akan dipilih untuk diberikan materi, penyusunan RPP, media yang digunakan serta perangkat lainnya yang dibutuhkan.

Persiapan lainnya juga mengenai pembuatan matrik kerja PPL. Matrik kerja PPL tersebut digunakan sebagai acuan kegiatan sebelum praktik mengajar di lapangan.

B. Pelaksanaan

Praktik mengajar dimulai pada 15 Juli 2016 dan berakhir pada tanggal 9 September 2016.

Kegiatan tersebut antara lain :

1. Observasi kelas dan kegiatan pembelajaran
2. Bimbingan dengan Guru Pembimbing
3. Praktik mengajar meliputi :
 - a. Pembuatan RPP
 - b. Pembuatan media pembelajaran
 - c. Praktik mengajar di ruang kelas
4. Bimbingan PPL
5. Ujian PPL
6. Kegiatan Unit Produksi Sanggar SMK N 3 Magelang
7. Kegiatan lain yang mendukung
8. Penyusunan Laporan

1. Observasi

Dalam rancangan kerja PPL yang telah disebutkan diatas, pelaksanaan dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 – 9 September 2016.

Observasi pembelajaran dikelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik dalam kegiatan belajar mengajar (KBM) di kelas. Observasi secara umum dilakukan 1 kali yang dilakukan pada saat pra PPL berupa observasi teori di kelas.

Tujuan dari observasi adalah :

- a. Mengetahui proses berlangsungnya KBM di kelas,
- b. Tahap awal sosialisasi dengan peserta didik yang nantinya akan di didik,
- c. Gambaran awal dalam pelaksanaan langkah- langkah, persiapan dan strategi yang akan diterapkan dalam pelaksanaan KBM di kelas.

d. Mengetahui berbagai teknik pembelajaran mulai dari pembuka, penggunaan media, metode pembelajaran, dan bahan ajar yang digunakan serta bagaimana cara guru memotivasi siswa.

2. Pembuatan Perangkat Mengajar

Setelah melakukan observasi kelas dan lingkungan sekolah, kemudian mahasiswa PPL harus konsultasi dengan guru pembimbing mengenai arahan PPL. Dari hasil bimbingan, kemudian mempersiapkan materi dan media yang akan diajarkan. Standar kompetensi yang akan diajarkan siswa oleh mahasiswa PPL adalah Tekstil. Pembuatan media dimulai sejak pelaksanaan PPL. Proses pembuatan perangkat mengajar adalah pencarian materi, pembuatan dan penyusunan administrasi guru, pembuatan media, pembuatan RPP. Setelah itu, maka akan dikonsultasikan dengan guru pembimbing yang akan dievaluasi dan mendapat revisi.

3. Praktik Mengajar

Praktek mengajar adalah tujuan utama dari kegiatan PPL itu sendiri, dimana setiap mahasiswa harus mampu menjadi guru dan memberi contoh yang baik kepada siswa. Praktik mengajar dimulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, materi mengajar, media yang digunakan, evaluasi dan ujian serta memberikan nilai dan remedial.

Sarana media yang digunakan sebagai perangkat pembelajaran yang digunakan di SMK Negeri 3 Magelang, diantaranya modul, jobsheet, Power Point, Cart, dll. Sebelum mengajar, praktikan diwajibkan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebagai persiapan untuk menunjang pencapaian proses belajar mengajar agar dalam penyampaian materi dapat lebih terarah dan mencapai hasil yang maksimal.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebanyak 3 kali dalam seminggu, yaitu pada hari Senin pertemuan di kelas X Busana 1 mata pelajaran, hari Rabu di kelas X Busana 2, hari Kamis kelas X Busana 3 dengan mata pelajaran Tekstil. Tetapi ketika tidak ada jam mengajar, mahasiswa PPL diminta untuk membantu piket dan juga mengajar di kelas manapun jika guru yang mengampu mata pelajaran sedang ada halangan.

Proses kegiatan belajar mengajar dimulai dengan pendahuluan yaitu mengucapkan salam pembuka, berdoa, kerapihan kelas, presensi, apersepsi dan kompetensi yang harus dicapai. Kegiatan inti yaitu penyampaian materi, kesimpulan, evaluasi. penutup yaitu dengan memberikan penguatan materi yang telah disampaikan setelah itu berdoa.

Pada permulaan mengajar dimulai dengan memotivasi siswa secara komunikatif dan kreatif dengan beberapa pertanyaan yang bertujuan agar para siswa tertarik untuk mendengarkan dan mempelajari materi tersebut. Sedangkan, di akhir pelajaran selalu diakhiri dengan evaluasi, penilaian, penguatan materi yang disampaikan dan menyampaikan materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Dalam proses KBM, apabila terdapat kesulitan mengajar, maka diperkenankan kepada guru untuk meminta bantuan.

Setelah selesai mengajar, guru pembimbing memberikan masukan dan mengevaluasi praktikan berupa saran, kritik yang membangun. Hal ini sangat penting karena akan digunakan sebagai bekal mengajar ke depannya.

4. Bimbingan PPL

Bimbingan PPL dilakukan sebelum praktek mengajar, yaitu konsultasi meliputi: materi, rencana pembelajaran (RPP), jobsheet, media, dan perangkat pembelajaran lainnya. Setelah itu praktikan merevisi hasil konsultasi tersebut dan memberikan RPP kepada guru pembimbing untuk di nilai.

Sesudah praktikan selesai mengajar, guru pembimbing memberikan penilaian, kritik dan saran sehingga kesalahan dan kekurangan tidak terjadi kembali dan praktikan bisa mengajar lebih baik pada waktu mengajar berikutnya dan meminimalisir kesalahan.

5. Ujian PPL

Ujian PPL dilaksanakan pada tanggal 14 September 2016 pada mata pelajaran Tekstil kelas X Busana 1. Pelaksanaan ujian dilaksanakan hanya sekali dan dinilai oleh guru mata pelajaran.

6. Kegiatan Unit Produksi Catering SMK N 3 Magelang

SMK N 3 Magelang mempunyai sanggar yang dikelola oleh jurusan Tata Busana. Selama melakukan PPL, mahasiswa ikut terjun membantu di Unit memproduksi sarung bantal.

7. Kegiatan Lain Yang Mendukung

Selain kegiatan mengajar dan membantu Unit Produksi Sanggar, praktikan juga membantu dalam hal persiapan uji kompetensi, membimbing siswa dalam mendesain, serta membuat souvenir untuk pesta rakyat.

8. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan dilakukan dengan cara konsultasi dengan guru pembimbing yang menyelaraskan antara hasil praktik sehingga tersusun laporan yang maksimal dan berkualitas. Adapun hasil laporan yang berisi : jadwal kegiatan mengajar, perangkat pembelajaran, maktriiks kerja PPL, presensi peserta diklat, lembar penilaian dan sebagainya

C. Data dan Evaluasi Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa faktor yang mendukung dalam proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam metode mengajar ataupun evaluasi.

Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah siswa mengikuti pelajaran dengan sungguh–sungguh, sedangkan faktor pendukung dari sekolah adalah pemberian sarana dan prasarana yang diperlukan dalam proses mengajar.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan

beberapa hal sebagai berikut:

- 1) Mendemonstrasikan proses yang disampaikan dalam materi praktik secara langsung kepada siswa akan memberikan kemudahan bagi siswa dalam memahaminya.
- 2) Metode yang disampaikan kepada siswa bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- 3) Memberikan pendekatan ataupun perhatian kepada setiap siswa sesuai dengan karakteristik siswa.
- 4) Memberikan motivasi pada setiap siswa yang kurang mampu dalam praktik dan teori.
- 5) Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari siswa untuk mengetahui seberapa banyak materi yang berhasil dipahami oleh siswa.

Pelaksanaan PPL juga menemui beberapa kendala selama mengajar seperti:

- 1) Tingkat pemahaman siswa dalam menerima materi sangat beragam.
- 2) Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada semester khusus sehingga banyak waktu yang terpotong karena hari tidak aktif (libur).
- 3) Sikap dari beberapa siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal, yaitu karena mereka masih awal remaja sehingga ingin mencari perhatian dengan ramai sendiri, main – main pada saat KBM dan bercanda dengan teman disampingnya.

Setiap pekerjaan tentunya tidak akan lepas dari hambatan-hambatan, namun hambatan tersebut bukanlah suatu hal yang dapat menggagalkan pekerjaan tersebut. Mahasiswa berusaha untuk mengatasi hambatan – hambatan tersebut, dengan cara sebagai berikut:

- 1) Penggunaan media pembelajaran yang interaktif ketika menyampaikan materi kepada siswa serta melakukan pendekatan *scientific*.
- 2) Menegur siswa yang berbuat gaduh pada saat KBM di kelas dengan memberi pengarahan dan juga motivasi untuk disiplin dalam KBM.

- 3) Memberikan beberapa pertanyaan-pertanyaan seputar materi sebelumnya secara acak kepada siswa pada saat dimulainya pelajaran dan memberikan pertanyaan-pertanyaan seputar materi yang telah di sampaikan di sela-sela KBM, sehingga siswa akan lebih siap dalam KBM.
- 4) Memberikan LKS kepada siswa tentang materi yang akan disampaikan untuk pertemuan selanjutnya, sehingga siswa bisa menggunakannya untuk belajar di rumah.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah terlaksana maka dapat disimpulkan bahwa :

1. SMK N 3 Magelang mempunyai sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai fasilitas kegiatan belajar mengajar di sekolah, namun masih perlu penambahan fasilitas guna menunjang proses belajar mengajar, diharapkan dapat tercipta suatu insan atau generasi yang cerdas dan trampil sehingga berguna serta bermanfaat bagi pembangunan nusa dan bangsa.
2. Tenaga guru, staf dan karyawan di SMK N 3 Magelang yang profesional serta trampil harus terus ditingkatkan guna pencapaian tujuan pendidikan nasional sehingga siap menjadi sekolah yang berstandart Internasional.
3. Pelaksanaan PPL di SMK N 3 Magelang merupakan salah satu upaya untuk mencetak tenaga pendidik yang profesional serta dapat mengkondisikan proses belajar mengajar dengan baik.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan PPL, maka disarankan untuk kedepannya:

1. Bagi Mahasiswa Praktik (Praktikan)

- a. Mahasiswa PPL hendaknya melakukan persiapan mengajar jauh sebelumnya.
- b. Mahasiswa PPL harus bersikap aktif terhadap kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah.
- c. Mahasiswa PPL agar menjadikan kegiatan PPL ini sebagai sesuatu yang berharga, kaya akan ilmu dan pengalaman demi kebaikan di masa yang akan datan.

- d. Mahasiswa PPL selalu ada rasa setia kawan, solidaritas serta kekompakan perlu ditingkatkan dan diteruskan hingga program PPL ini selesai dan di luar program tersebut serta dapat memanfaatkannya apa yang telah kita dapatkan dari PPL sebagai bekal di masa mendatang.
- e. Mahasiswa hendaknya lebih tepat waktu dan lebih efisien dalam memanfaatkan waktu.
- f. Mahasiswa senantiasa menjaga almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah dengan disiplin dan rasa tanggung jawab.
- g. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru pembimbing dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, agar bisa diketahui kelebihan, kekurangan, dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas dari waktu ke waktu.
- h. Hendaknya mahasiswa selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun berada di lingkungan sekolah, adar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

2. Bagi Pihak Universitas

- a. Pembekalan secara umum sebaiknya tetap diselenggarakan agar mahasiswa mendapat pemahaman yang sama tentang tujuan dan manfaat kegiatan PPL. Hal itu juga untuk perbedaan persepsi antar mahasiswa dari jurusan dan fakultas yang berbeda.
- b. Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMK Negeri 3 Magelang lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMK Negeri 3 Magelang.
- c. Pihak Universitas lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik mengajar, baik yang

berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.

- d. Hendaknya pihak Universitas melakukan kegiatan monitoring secara lebih intensif, untuk mengetahui jalannya praktik mengajar yang dilakukan praktikan, serta untuk mengatasi segala permasalahan yang mungkin timbul.
- e. Perlukan adanya kontrol yang lebih cermat lagi terhadap mahasiswa dari pihak UNY dan sekolah demi keberhasilan PPL.
- f. Hendaknya waktu PPL dipertimbangkan agar tidak terbentur dengan program KKN.

3. Bagi SMK Negeri 3 Magelang

- a. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada di bawah bimbingan guru yang bersangkutan dengan kata lain semua elemen sekolah berperan serta secara aktif dalam program PPL.
- b. Untuk melengkapi dan memantapkan pembelajaran peserta didik, dari sekolah harus memperbanyak media pembelajaran.
- c. Pihak sekolah lebih membuka forum komunikasi dengan mahasiswa.
- d. Kegiatan PPL ini diharapkan memberikan kontribusi bagi pengembangan kualitas pendidikan.
- e. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana sekolah baik itu fasilitas pembelajaran, kondisi ruangan, media pembelajaran, dan sarana pendukung lain yang perlu dilakukan demi terwujudnya proses belajar mengajar yang kondusif

DAFTAR PUSTAKA

Program Kerja Sekolah Tahun Pelajaran 2013-2014. SMK N 3 Magelang. Kota Magelang

Tim UPPL. 2014. *Panduan PPL 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim UPPL. 2014. *Panduan Pengajaran Micro 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 3 MAGELANG TAHUN PELAJARAN 2016/2017

BULAN HARI	JULI-2016 7 hr/1 mgg	AGUSTUS-2016 22 hr/4 mgg	SEPTEMBER-2016 21 hr/5 mgg	OKTOBER-2016 20 hr/4 mgg	NOVEMBER-2016 22 hr/4 mgg	DESEMBER-2016 5 mgg	JANUARI-2017 4 mgg
---------------	--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------------

MINGGU	3 10 17 24	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21	5 12 19 26	2 9 16 23 30	4 11 18 25	1 8 15 22 29
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	7 14 21 28
JUMAT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	4 11 18 25 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28

Utah Sekolah

Idul Adha

Tahun Baru Hijriyah

Maulid Nabi SAW (12)

Tahun Baru (1)

BULAN HARI	FEBRUARI-2017 4 mgg	MARET-2017 5 mgg	APRIL 2017 4 mgg	MEI-2017 5 mgg	JUNI-2017 2 mgg	JULI-2017 0
---------------	-------------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------

MINGGU	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23	7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30
SENIN	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	9 16 23 30	10 17 24 31
SELASA	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	10 17 24 31	17 24 31
RABU	8 15 22 29	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	11 18 25	18 25
KAMIS	9 16 23 30	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	12 19 26	19 26
JUMAT	10 17 24 31	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	13 20 27	20 27
SABTU	11 18 25	11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27 29	14 21 28	21 28

Nyepi (28)

Wafat Isa Almasih (14)

Kenakan Isa Almasih (25)

KETERANGAN	Minggu pertama masuk/MOPD Penerimaan pesdik 2016/2017 Libur Hari Minggu Libur Hari Besar Keagamaan Ujian Nasional Susulan	Mengikuti Up HBN Libur Ramadhan Libur Hari Raya Idul Fitri Kegiatan Tengah Semester Libur Semester gasal	Waktu Pembelajaran Efektif Ulangan Akhir semester	Ujian Praktek Kejuruan PRAUN
------------	---	--	--	---------------------------------

KETERANGAN	Minggu pertama masuk/MOPD Penerimaan pesdik 2016/2017 Libur Hari Minggu Libur Hari Besar Keagamaan Ujian Nasional Susulan	Mengikuti Up HBN Libur Ramadhan Libur Hari Raya Idul Fitri Kegiatan Tengah Semester Libur Semester gasal	Waktu Pembelajaran Efektif Ulangan Akhir semester	Ujian Praktek Kejuruan PRAUN
------------	---	--	--	---------------------------------

Ujian Praktik Mapel
Ulangan Tengah Semester
Ujian sekolah
Ujian Nasional SMK (utama)
Penyerahan Buku Raport
Libur Semester Genap/Libur Besar
Ulangan Kenaikan Kelas

Magelang, 1 Juli 2016
Kepala Sekolah



Milla Yustiana, S.Pd. M.M.Pd.
NIP. 19710830 199503 2 001

JADWAL PELAJARAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KELAS X

S E N I N

J P KE-	APH1			APH2			JB1			JB2			JB3			KCR			KCK			BSN1			BSN2			BSN3			
	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	
1	SD	A7	B2.2	POK	E5	C3.3/	PBM	B10	E1.1	SD	B12	B2.1	TH	B4	E2.2	DKR	C8	D2.6	MTK	F2	C3.2	DP	D6	D1.3	KWU	F2.1	A1.2	BI	Y	C3.1	
2	SD	SD	POK	POK	IP	PBM			SD	SD	SD	SD	TH	TH	DKR	C1		AGM	E8	C3.2	DP	D10		KWU	F2	A1.2	BI		C3.1		
3	SD	SD	POK	POK		PBM			SD				TH	TH	DKR			AGM			DP			MTK	F2	A1.2	BI		C3.1		
4	SD																														
5	TG	A8	E1.7	IPA	F12	C3.3	BD	B3	E1.1	MTK	F3	E2.3	TH	I	R	A	H	A	AGM	T	(30 MENIT)	DP			MTK		BI				
6	TG	A2		IPA			BD	B9		MTK			TH						AGM			DTM	D6	D1.3	AGM	E2	A1.2	BI	F16	C3.1	
7	TG			PK	A7	B2.2	BD			BK	H4	E2.2	BIG	I	R	A	H	A	DKR	C11	(15 MENIT)	DTM	D13		AGM		BI				
8	TG			PK			BD			TH	B8	E2.2	BIG						KWU	F21	A1.1	DKR	C8		AGM		MTK	F13	C3.1		
9	TG			SD	A7	B2.2	BD			TH			AGM	E2	E2.3				KWU			DKR		DTM		POK	E5	A1.2/	MTK		
10	TG			SD			BD			TH			AGM						BI			DKR		DTM		POK					
11	TG			SD			BD			TH			AGM						BI			DKR		DTM		POK					
12	TG			TH						TH									DKR			DTM				POK					

J P KE-	APH1			APH2			JB1			JB2			JB3			KCR			KCK			BSN1			BSN2			BSN3			
	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	Kode Peljr	Kode guru	Kode Ruang	
1	PK	A7	A1.2	MTK	F13	E1.7	BI	X	B3.3	SHK	B9	C3.3	SB	E1.6	B3.2	SHK	C8	D2.3	SHK	C7	C3.2	POK	E5	B3.4	DP	D9	D1.3	PKN	E3	B3.5	
2	PK	PK	MTK	MTK			BI		B3.3	SHK			SB			SHK			PK			POK		DP							
3	SJR	F7	A1.2	BI	E4	E1.7	MTK	F6	B3.3	PK	B1.2	C3.3	E3	B3.2	MTK	F2	D2.3	PK			PK	C11	C3.2	DP	D2						
4	SJR			BI			MTK		B3.3	PK			E3	B3.2	MTK			PK			PK	C11	C3.2	DP	D2						
5	KWU	E2.1	A1.2	TG	A8	E1.7	PK	B12	B3.3	BIG	F15	C3.3	F3	B3.2	PKN	H	A	BI	G2	C3.2	AGM		DTM	D2	D1.3	SD	D5	B2.2			
6	KWU			TG			PK		B3.3	BIG			F3	B3.2	PKN	H	A	BI	G2	C3.2	AGM		DTM	D2	D1.3	SD	D5	B2.2			
7	BI	E4	E2.3	TG			BI		B3.3	KWU	F1	A1.2	PK	B13	B3.2	PK	C11	D2.3	PK	E6	C3.2	IPN	E6	B3.4	DP	D9					
8	BI			TG			BI		B3.3	KWU			PK	B13	B3.2	PK	C11	D2.3	PK	E6	C3.2	IPN	E6	B3.4	DP	D9					
9	AGM	E2	E2.3	TG			SJR		B3.3	SJR	F5	B1.6	PK	X	B3.2	AF	C8	D2.3	AF	E5	C3.2	BI	Y	B3.4	DP	D9					
10	AGM			TG			SJR		B3.3	SJR			BI			AF			AF			IP		B3.4	DP	D9					
11	AGM			TG			BI		B3.3	BI			BI			AF			AF			SJR	F5	B3.4	DP	D9					
12				TG			IPA		B3.3	BI			SHK	B6	B3.2	SHK			AF			SJR	F5	B3.4	DP	D9					

PHOTO KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

