

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DI SMK NEGERI 3 KLATEN  
Jl. Merbabu no 11 Klaten Selatan, Klaten**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan



**Disusun Oleh :  
QONITA FITRIANI SARIE  
NIM. 13511241020**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BOGA  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Klaten :

Nama : Qonita Fitriani Sarie  
NIM : 13511241020  
Program Studi : Pendidikan Teknik Boga  
Jurusan : Pendidikan Teknik Boga dan Busana  
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Klaten mulai 18 Juli 2016 sampai 17 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing,

Sutriyati Purwanti, M.Si.  
NIP. 19611216 198803 2 001

Sunarni, S.Pd.  
NIP. 19640608 199003 2006

Kepala Sekolah  
SMK Negeri 3 Klaten,

Koord.PPL  
SMK Negeri 3 Klaten,

Martini, S.Pd.,M.Pd  
NIP. 19640324 199003 1 004

Rahmi Ismayawati, S.E  
NIP. 19800920 200902 2 002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, dan cinta kasihnya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan kegiatan KKN – PPL yang dimulai dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 17 September 2016 dengan baik dan lancar.

Laporan kami susun sebagai bentuk pertanggung jawaban atas tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam program PPL 2016 di SMK Negeri 3 Klaten kurang lebih dua setengah bulan, pada tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 17 September 2016. Diharapkan tulisan pada laporan ini dapat memperkaya wawasan pembaca.

Dalam kegiatan PPL ini kami menyadari bahwa program kami tidak akan berjalan dengan lancar tanpa ada bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih pada semua pihak yang telah membantu tersusunnya makalah ini. Perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Martini,S.Pd.,M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Klaten yang telah memberikan izin untuk pelaksanaan kegiatan KKN – PPL di SMK Negeri 3 Klaten.
2. Sutriyati Purwanti, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL, terimakasih sudah memberi bimbingan selama kami melaksanakan kegiatan PPL.
3. Sunarni S.Pd selaku guru pembimbing PPL, terimakasih atas bimbingannya selama melaksanakan PPL di SMK Negeri 3 Klaten
4. Rahmi Ismayawati, S.E selaku koordinator PPL SMK Negeri 3 Klaten
5. Teman-teman PPL di SMK Negeri 3 Klaten, terimakasih atas kerja samanya selama ini.
6. Bapak dan Ibu Guru beserta karyawan di SMK Negeri 3 Klaten yang telah memberikan dukungan serta bimbingannya
7. Rekan-rekan PPL UNY 2016 di SMK Negeri 3 Klaten yang telah bersama-sama berjuang, saling memberi semangat dan dukungan, terimakasih atas kebersamaannya dalam setiap kegiatan.
8. Rekan-rekan PPL UTP Solo yang telah bersama-sama berjuang, saling memberi semangat dan dukungan, terimakasih atas kebersamaannya dalam setiap kegiatan.

9. Siswa-siswi SMK Negeri 3 Klaten yang telah turut serta membantu terlaksananya PPL.
10. Kedua orang tua yang selalu memberikan do'a, semangat serta dukungan
11. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan bantuan demi kelancaran kegiatan PPL UNY 2016 di SMK Negeri 3 Klaten.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan PPL masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis senantiasa menantikan saran dan kritik dari berbagai pihak untuk bahan perbaikan dan penyempurnaan makalah ini dimasa yang akan datang.

Klaten, 15 September 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Rumusan Program Kegiatan PPL .....	8
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan PPL .....	10
B. Pelaksanaan PPL .....	13
C. Analisis Hasil .....	16
D. Refleksi .....	17
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	18
B. Saran.....	19
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>21</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
DI SMK NEGERI 3 Klaten**

**ABSTRAK**

**Oleh :  
Qonita Fitriani Sarie  
13511241020**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa program S1 kependidikan. Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan; member kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran; dan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner kedalam pembelajaran di sekolah.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 18 Juli – 17 September 2016 di SMK Negeri 3 Klaten. Mata Pelajaran yang diampu adalah Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia (P2MI) kelas XI JB 1 dan Tata Hidang XI JB 3. Praktik mengajar dilakukan sebanyak enam kali pertemuan untuk mata pelajaran Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia (P2MI) yang terdiri dari satu kali mengajar teori dan 3 kali mengajar praktik terbimbing, serta satu kali teori mandiri. Untuk mata pelajaran Tata Hidang dilakukan sebanyak lima kali pertemuan yang terdiri dua kali mengajar teori dan praktik terbimbing dan tiga kali mengajar teori dan praktik mandiri. Mahasiswa mengampu dua kelas yakni XI JB 1 pada hari selasa dengan total mengajar 7 jam pelajaran dalam 1 minggu sedangkan XI JB 3 pada hari jumat dengan total jam mengajar 5 jam pelajar. Total keseluruhan mengajar dalam 1 bulan yakni 48 jam. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain: persiapan sebelum mengajar meliputi penyusunan RPP, penyusunan materi ajar, penyusunan dan pengembangan media pembelajaran, dan pembuatan soal evaluasi.

Secara keseluruhan kegiatan PPL terlaksana dengan baik meskipun terdapat hambatan-hambatan selama pelaksanaan kegiatan. Hambatan – hambatan selama pelaksanaan diharapkan dapat menambah pengalaman mahasiswa sehingga mahasiswa dapat meningkatkan kompetensi diri di bidang pendidikan. Selain itu kerjasama yang telah terjalin dengan baik antara pihak sekolah dan pihak universitas diharapkan dapat terjalin lebih erat dan dapat ditingkatkan lagi.

**Kata Kunci : PPL, SMK Negeri 3 Klaten.**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa program S1 Kependidikan. Mata kuliah PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, latihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran dan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, club, atau lembaga pendidikan.

PPL dilaksanakan dengan sistem blok waktu selama dua bulan, dengan waktu efektif dalam satu minggu adalah lima hari kerja dan dalam satu hari kerja memanfaatkan waktu 5 – 7 jam sehingga jumlah kerja minimal untuk pelaksanaan PPL adalah 128 jam. Lokasi PPL adalah sekolah yang ada di wilayah propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan Jawa Tengah. Sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih dengan mempertimbangkan kesesuaian antara mata pelajaran di sekolah dengan program studi mahasiswa.

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Sejarah SMK N 3 Klaten**

Pada tahun 1969 pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Klaten mendirikan sekolah dengan nama Sekolah Kesejahteraan Keluarga Atas (SKKA) Pemda Kabupaten Klaten. Sekolah tersebut dirintis oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat (Kabid. Kesra) Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Klaten bersama Kepala Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama (SKKP) Negeri Klaten. Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar menempati gedung SKKP Negeri Klaten dan waktu pelaksanaan proses belajar mengajarnya siang hari sampai dengan sore hari.

Pada tahun pelajaran 1969/1970 sekolah tersebut mulai membuka pendaftaran siswa baru Tingkat I (satu) jurusan Busana (Menjahit). Pada tahun 1974 sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan

Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah dengan nomor: 071/BV/STT/1974 tanggal 1 April 1974, sekolah tersebut berubah statusnya menjadi Sekolah Kesejahteraan Keluarga (SKKA) Persiapan Negeri Klaten.

Pada tahun 1977 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor: 0327/Q/1977, tanggal 28 Juli 1977 sekolah tersebut dinegerikan menjadi Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga (SMKK) Negeri Klaten.

Pada tahun 1997 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor: 036/O/1997, tanggal 7 Maret 1997, semua sekolah kejuruan tingkat atas diintegrasikan atau dirubah namanya menjadi Sekolah Menengah Kejuruan, dengan kelompok sebagai berikut:

- a. Kelompok Pariwisata
- b. Kelompok Bisnis dan Manajemen
- c. Kelompok Teknologi dan Industri/Rekayasa
- d. Kelompok Pertanian dan Kehutanan
- e. Kelompok Industri dan Kerajinan
- f. Kelompok Pekerjaan Sosial dan lainnya

Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga (SMKK) Negeri Klaten dirubah namanya menjadi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 3 Klaten dan termasuk Kelompok Pariwisata sampai dengan sekarang.

## **2. Visi SMK N 3 Klaten**

Mewujudkan SMK bertaraf Internasional yang mampu menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas unggul, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan siap kerja.

## **3. Misi SMK N 3 Klaten**

- a. Melaksanakan pendidikan kejuruan mengacu pada kebutuhan dunia usaha dan dunia industri bertaraf internasional.
- b. Mempersiapkan tamatan yang profesional.
- c. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan masyarakat, mitra nasional dan mitra internasional.

## **4. Letak Geografis dan Kondisi Fisik Sekolah**

SMK N 3 Klaten yang beralamat di Jl. Merbabu No. 11, Klaten, Jawa Tengah ini terletak di tempat yang strategis karena berada di pinggir jalan raya sehingga mudah

dijangkau dengan alat transportasi umum. Selain itu, SMK N 3 Klaten memiliki suasana yang tenang dan nyaman sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan secara kondusif. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY, maka diperoleh analisis situasi SMK N 3 Klaten sebagai berikut:

a. **Kondisi Fisik Sekolah**

Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, ini terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga serta penghijauan taman yang ada disekolah SMK N 3 Klaten. Adapun gedung dan fasilitas sekolah adalah sebagai berikut :

- 1) Ruang Kepala Sekolah : luas (7x7) m<sup>2</sup>
- 2) Ruang Waka : luas (7x8) m<sup>2</sup>
- 3) Ruang Tata Usaha : luas (10x8) m<sup>2</sup>
- 4) Ruang Guru : luas (18x7) m<sup>2</sup>
- 5) Ruang OSIS : luas (7x3) m<sup>2</sup>
- 6) Ruang Teori : luas (8x9) m<sup>2</sup>
- 7) Ruang Lab. Bahasa : luas (10x12) m<sup>2</sup>
- 8) Ruang Lab. Komputer : luas (8x9) m<sup>2</sup>
- 9) Ruang Lab. IPA : luas (9x12) m<sup>2</sup>
- 10) Ruang : luas SAS (8x9) m<sup>2</sup>
- 11) Gardu Satpam : luas (2x3) m<sup>2</sup>
- 12) Menara Air : luas (4x4) m<sup>2</sup>
- 13) Ruang : luas SIM (2x5) m<sup>2</sup>
- 14) Panjang Pagar Lahan
- 15) Panjang saluran air hujan : (p: 2115 m, l: 0,20 m)
- 16) Luas Bangunan (10.519 m<sup>2</sup>)
  - a) Luas taman (4259 m<sup>2</sup>)
  - b) Luas Kebun (3.871 m<sup>2</sup>)
  - c) Luas Halaman (4.570 m<sup>2</sup>)
- 17) Luas Tanah seluruhnya
- 18) Laboratorium Boga, Busana, Kecantikan dan Perhotelan

Peralatan yang tersedia sudah lengkap dan sangat menunjang untuk mendukung kegiatan praktikum. Untuk luas ruangan, beberapa laboratorium tersebut sudah cukup luas sehingga siswa lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Adapun petugas yang menjadi penanggungjawab laboratorium di SMK N 3 Klaten adalah sebagai berikut :

- a) Ruang Laboratorium Keahlian Perhotelan
  - (1) Ruang Laundry dengan luas (18x9) m<sup>2</sup> oleh Ibu Sri Purwanti, S.Pd
  - (2) Ruang Hotel oleh Ibu Suhartini, S.Pd

- b) Ruang Laboratorium Keahlian Jasa Boga (1040 m<sup>2</sup>)
  - (1) Ruang Praktik Boga 1 oleh Dra. Kristiyani Puspitarti
  - (2) Ruang Praktik Boga 2 oleh Sri Hariyati, S.Pd
  - (3) Ruang Praktik Boga 3 oleh Sri Rahayu, S.Pd
  - (4) Ruang Praktik Patiseri 1 oleh Madya Natun N. B., S.Pd.T.
  - (5) Ruang Praktik Patiseri 2 oleh Wiwik Triastuti, S.Pd.T
  - (6) Ruang UP Boga oleh Dra. Tri Handasih Solichah
  - (7) Ruang Tata Hidang 1 oleh Dra. Tri Jumiati
  - (8) Ruang Tata Hidang 2 oleh Kasih Pujiastuti, S.Pd
  - (9) Ruang Cafeteria oleh Sunarni, S.Pd
- c) Ruang Laboratorium Keahlian Busana Butik (900 m<sup>2</sup> )
  - (1) Ruang Praktik Busana 1 oleh Nursila Ermira Rahayu, S.Pd
  - (2) Ruang Praktik Busana 2 oleh Dra. Sri Wahyuni
  - (3) Ruang Praktik Busana 3 oleh Dra Yuliana Apriyani S.
  - (4) Ruang Praktik Busana 4 oleh Dra. Martini S
  - (5) Ruang Praktik Busana 5 oleh Dra. Sri Suharyanti
  - (6) Ruang Sanggar Busana oleh Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd.
  - (7) Gudang Busana oleh Rara Rilla Witrianasari, S.Pd.T
- d) Ruang Keahlian Tata Kecantikan (360 m<sup>2</sup>)
  - (1) Ruang praktik kecantikan kulit dan instruktur oleh Endah Kristiyani, S.Pd.
  - (2) Ruang praktik kecantikan rambut, gudang dan ruang fas oleh Hartini, S.Pd.
- 19) Ruang Penunjang
  - a) Ruang Aula
  - b) Ruang rapat/ sidang (7x8) m<sup>2</sup>
  - c) Cafeteria (24x7) m<sup>2</sup>
  - d) Asrama
  - e) Perpustakaan (10x15) m<sup>2</sup>
  - f) Arsip (8x3) m<sup>2</sup>
  - g) Penggandaan (8x4) m<sup>2</sup>
  - h) UKS (5x7) m<sup>2</sup>
  - i) Bimbingan dan Penyuluhan (5x7) m<sup>2</sup>
  - j) Rumah Jaga (6x6) m<sup>2</sup>
  - k) Green House (3x4) m<sup>2</sup>
  - l) KM/ WC siswa (17 toilet)
  - m) KM/ WC guru (29 toilet)
  - n) KM/ WC kepala sekolah (2x2) m<sup>2</sup>
  - o) KM/ WC karyawan/ TU (2x2) m<sup>2</sup>

- p) Ruang Ibadah (8x9) m<sup>2</sup>
- q) Gudang (5x11) m<sup>2</sup>
- r) Koperasi Siswa
- s) Selasar/ penghubung (610x2) m<sup>2</sup>
- t) Sanggar busana (7x8) m<sup>2</sup>
- u) Lapangan basket/ tens (34,75x19,85) m<sup>2</sup>
- v) Lapangan Lompat jauh
- w) Lapangan volly (18x9) m<sup>2</sup>
- x) Gudang bekas dinas P dan K (13,35x12,60) m<sup>2</sup>
- y) Tempat sepeda siswa (21x17) m<sup>2</sup> dan (26x5) m<sup>2</sup>
- z) Tempat sepeda guru (57x5) m<sup>2</sup> dan (7x12) m<sup>2</sup>
- aa) Kanopi depan / Utama (6x6) m<sup>2</sup>

Secara keseluruhan, sarana dan prasarana diatas kondisinya cukup baik dan menunjang terselenggaranya kegiatan pembelajaran yang kondusif. Walaupun ada beberapa fasilitas yang perlu sedikit dilakukan perbaikan, baik pengecatan dan penataan ruang.

## **5. Potensi Siswa, Guru dan karyawan**

### **a. Potensi sekolah**

SMK N 3 Klaten cukup bergengsi diantara SMK di Klaten, karena SMK N 3 Klaten adalah sekolah berbasis RSBI (Rintisan Sekolah Berbasis Internasional). Selain itu SMK N 3 Klaten merupakan SMK pariwisata satu-satunya di kota Kabupaten Klaten. SMK N 3 Klaten mempunyai program-program sekolah yang bertujuan untuk meningkatkan potensi sekolah baik dari guru maupun siswa. Selain itu SMK N 3 Klaten mempunyai beberapa usaha antara lain Unit Produksi boga dan busana, cafetaria, Laundry, Salon dan lain-lain. Dengan adanya beberapa usaha tersebut diharapkan dapat meningkatkan pendapatan sekolah dan terutama dapat memberikan pembelajaran berbasis *teaching factory* bagi siswa SMK N 3 Klaten.

### **b. Potensi Siswa**

SMK N 3 Klaten terdiri dari 30 kelas terdiri atas 9 kelas Jasa Boga, 9 kelas Busana, 6 kelas Kecantikan rambut dan kulit, 6 kelas Perhotelan. Siswa-siswa SMK N 3 Klaten cukup aktif baik dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas maupun kegiatan ekstrakurikuler.

c. Potensi Guru

Guru dan pegawai di SMK N 3 Klaten berjumlah 93 orang yang terdiri dari 2 guru pengajar bergelar S2, 70 guru pengajar bergelar S1, 4 guru pengajar bergelar D3 serta 17 tenaga administrasi.

d. Potensi Karyawan

SMK N 3 Klaten mempunyai karyawan yang ditempatkan pada Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas BK, karyawan cafetaria, karyawan Unit Produksi, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

## 6. Media Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain *white board*, LCD, alat-alat peraga dan media laboratorium IPA, media audio-visual, media komputer, serta alat-alat kesenian berupa alat musik

## 7. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMK Negeri 3 Klaten memiliki kegiatan Ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan Ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- a. OSIS
- b. Pramuka
- c. PMR (Palang Merah Remaja)
- d. KIR (Karya Ilmiah Remaja)
- e. Olah Raga Dan Seni
  - 1) Bola Basket
  - 2) Volley Ball
  - 3) Vokal
  - 4) Tari
- f. *English Club*
- g. Ekstra kejuruan ( boga, busana, kecantikan)
- h. BTA (Baca Tulis Al Quran)

## 8. Fasilitas dan Media KBM

Fasilitas dan media KBM yang tersedia di SMK N 3 Klaten diantaranya perpustakaan, laboratorium, masjid, alat-alat olahraga, lapangan olahraga (basket, voli dan lain-lain). Laboratorium terdiri dari laboratorium IPA, laboratorium bahasa dan laboratorium komputer.

Ruang praktik terdiri atas ruang praktik boga, ruang praktik busana, dan ruang praktik kecantikan.

Laboratorium bahasa digunakan sebagai media pembelajaran bahasa. Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan komputer kepada siswa yaitu dengan memberikan mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) pada siswa kelas X, XI dan XII. Layanan internet juga tersedia di sekolah ini, sehingga para siswa dapat mengetahui informasi yang lebih luas.

Perpustakaan, yang menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa, di kelola oleh seorang petugas. Siswa dapat meminjam buku maksimal 1 minggu dan jika melebihi akan dikenakan denda. Dengan adanya fasilitas ini siswa dapat menambah referensi pengetahuan mereka.

Media pembelajaran yang tersedia di SMK N 3 Klaten juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Tiap-tiap kelas memiliki papan tulis berupa *whiteboard*. Selain itu, di beberapa kelas juga terdapat layar proyektor untuk pembelajaran yang menggunakan *powerpoint*. Dengan adanya beberapa media tersebut, maka kegiatan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Alat-alat olah raga yang tersedia juga sudah lengkap (misalnya bola voli, bola basket dan bola sepak, cakram dan lain-lain). Lapangan olahraga yang dimiliki lapangan basket, lapangan voli, dan lapangan untuk lompat jauh.

Tempat ibadah berupa masjid yang digunakan untuk sholat bagi yang muslim dan untuk kegiatan keagamaan ROHIS. Sedangkan kegiatan pendalaman iman Kristen dan Katolik dilaksanakan setiap hari jumat setelah pembelajaran selesai di ruang teori.

## **9. Perpustakaan Sekolah**

Perpustakaan SMK N 3 Klaten dikelola oleh seorang petugas Nurul Dwiwati, A.Md. Perpustakaan memiliki buku-buku yang bervariasi, namun sebagian buku masih kurang. Buku tersebut terdiri atas kamus Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia dan belum tersedianya kamus Bahasa Jawa.

Sistem pelayanan di Perpustakaan SMK N 3 Klaten yaitu siswa meminjam buku dengan jangka waktu peminjaman satu minggu dan apabila terjadi keterlambatan akan dikenakan denda Rp 200,00 per hari. Untuk buku paket, sistem peminjaman dapat dilakukan peminjaman langsung ketika pembelajaran akan berlangsung.

## **10. Bimbingan Konseling**

Bimbingan dan Konseling di SMK N 3 Klaten melaksanakan layanan dengan melakukan pembelajaran di kelas. Selain di kelas, layanan dapat berupa layanan

informasi, orientasi, aplikasi data, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, *home visit*, kolaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lain serta beberapa administrasi bimbingan dan konseling.

Layanan diberikan untuk membantu permasalahan siswa baik masalah pribadi, sosial, belajar maupun karir. Guru pembimbing membantu permasalahan siswa dengan sebaik mungkin sesuai dengan tingkat profesional bimbingan dan konseling. Dalam menyelesaikan masalah siswa, selain melakukan analisis data guru pembimbing juga melakukan analisis dengan cara lain misalnya wawancara, observasi dan kerjasama pihak lain yang terkait.

### **11. Unit Kesehatan Sekolah**

SMK N 3 Klaten terdapat 1 ruangan UKS yang di dalamnya terdapat fasilitas obat-obatan yang dapat digunakan bagi siswa yang membutuhkan. Kondisi UKS terlihat kurang baik karena kelengkapan obat yang kurang memadai serta kebersihan ruangan yang kurang terawat.

### **12. Tempat Ibadah**

Masjid digunakan selain sebagai tempat ibadah juga digunakan sebagai tempat pembelajaran mata pelajaran Agama Islam dan kegiatan-kegiatan seperti pengajian dan ROHIS.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan**

Kegiatan PPL sebagai wahana mahasiswa dalam mewujudkan Tri Dharma yang ketiga yaitu pengabdian masyarakat. Masyarakat disini dikategorikan menjadi tiga yaitu kategori masyarakat umum, kategori industri dan kategori sekolah. Program PPL yang dilaksanakan kali ini tergolong dalam kategori sekolah, tepatnya SMK Negeri 3 Klaten. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan atau pembangunan sekolah.

### **1. Persiapan PPL**

Persiapan PPL adalah kegiatan yang dilakukan sebelum PPL dilaksanakan. Kegiatan ini meliputi:

- a. Pengajaran Mikro
- b. Pembekalan PPL
- c. Observasi Sekolah

- d. Persiapan Sebelum Mengajar
- e. Konsultasi dan Bimbingan

## **2. Pelaksanaan PPL**

- a. Praktik Mengajar Terbimbing
- b. Praktik Mengajar Mandiri

## **3. Pengembangan Materi Ajar**

Memberi pengembangan terhadap materi ajar yang disampaikan kepada siswa untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

## **4. Penyusunan Laporan PPL**

Penyusunan Laporan PPL dilakukan sebagai pertanggungjawaban mahasiswa terhadap kegiatan praktik mengajar yang dilaksanakan di SMK Negeri 3 Klaten selama periode 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan PPL**

Demi kelancaran dan keberhasilan kegiatan PPL, diperlukan suatu persiapan sebelum kegiatan PPL dilaksanakan. Adapun persiapan yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam melaksanakan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik serta dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang akan diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang dituntut dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik seperti pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), *Hand out*, *Job sheet*, dan media mengajar.

##### **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL merupakan salah satu persiapan PPL yang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan yang cukup mengenai kegiatan PPL yang akan dilaksanakan. Pada pembekalan PPL, mahasiswa diberi informasi yang berkaitan dengan kegiatan PPL, seperti mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan PPL.

##### **3. Observasi Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah pertama dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2016. Kegiatan observasi lingkungan bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah maupun hubungan antar komponen sekolah yang terdapat didalamnya. Selain itu observasi juga bertujuan mengetahui berbagai macam kegiatan kesiswaan yang ada. Dari observasi ini dapat diperoleh data potensi fisik maupun potensi non-fisik sekolah yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan program kegiatan PPL. Hasil observasi sekolah terlampir pada Form Observasi Kondisi Sekolah.

Pada observasi pertama sekaligus dilakukan penyerahan kelompok PPL kepada pihak sekolah. Setelah penyerahan dilakukan, maka mahasiswa melakukan observasi langsung kelingkungan sekolah termasuk didalamnya adalah pihak jurusan. Untuk mengarahkan kegiatan PPL mahasiswa mendapat masing-masing seorang guru pembimbing sesuai jurusan masing-masing yang akan mendampingi mahasiswa

selama PPL berlangsung. Dengan adanya guru pembimbing ini diharapkan mahasiswa lebih terarah dan lebih terkontrol dalam melakukan kegiatan PPL.

Selain melakukan observasi sekolah dilakukan pula observasi kelas. Observasi kelas dilakukan bertujuan untuk memberikan gambaran nyata tentang proses pembelajaran yang berlangsung dikelas. Dari observasi ini diharapkan mahasiswa bisa memperoleh suatu metode pembelajaran tepat yang akan digunakan dalam proses pembelajaran selama kegiatan PPL berlangsung. Aspek-aspek yang diamati dalam proses pembelajaran dikelas antara lain membuka pelajaran, menarik perhatian peserta didik, menguasai materi, metode mengaktifkan siswa, metode memotivasi siswa, metode pembelajaran, teknik bertanya, cara menanggapi peserta didik, cara untuk memberikan penghargaan kepada siswa yang berprestasi, penggunaan media, sistematika penyampaian materi, bahasa dan suara, penampilan, penggunaan waktu dan menutup pelajaran. Hasil observasi kelas terlampir pada Form Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik.

Dari observasi yang dilakukan ini mahasiswa mendapatkan gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung dikelas. Data-data tersebut antara lain :

**a. Proses Pembelajaran**

1) Membuka pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam, doa dilanjutkan dengan presensi kemudian menyampaikan tujuan pembelajaran dan apersepsi.

2) Metode pembelajaran

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran yang berlangsung adalah ceramah, diskusi, simulasi dan tanya jawab.

3) Bahan ajar

Bahan ajar yang digunakan guru berupa buku, modul belajar, serta jobsheet untuk mata diklat produktif.

4) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan dalam proses belajar yang berlangsung adalah bahasa Indonesia namun terkadang menggunakan bahasa jawa.

5) Penggunaan waktu

Secara keseluruhan penggunaan waktu belajar mengajar sudah efektif.

6) Gerak

Gerak guru kedalam kelas adalah aktif dan mendekati siswa yang melakukan praktik.

7) Cara memotivasi siswa

Guru memberikan motivasi siswa menjadi lebih giat lagi dalam belajar dan memahami pelajaran yang diajarkan.

8) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Disamping itu juga diberikan soal-soal untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang disampaikan.

9) Teknik penguasaan kelas

Penguasaan kelas cukup bagus, guru dapat mengendalikan seluruh siswa sehingga perilaku siswa didalam kelas dapat terkontrol dengan baik, meskipun beberapa waktu siswa membuat kegiatan sendiri dikarenakan bosan. Guru perlu menerapkan ketegasan disertai humoris dalam penjelasan dan pengelolaan kelas.

10) Penggunaan media

Media yang digunakan dalam proses belajar mengajar ini adalah spidol, *white board*, *video* dan *power point*.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tugas dan uji kompetensi.

12) Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan review materi yang telah disampaikan dan evaluasi. Diakhiri berdoa dan menyanyikan lagu daerah secara bersama-sama.

### **b. Perilaku siswa**

1) Perilaku siswa didalam kelas

Kadang ramai, tetapi guru dapat mengontrol siswanya.

2) Perilaku siswa diluar kelas

Perilaku siswa diluar kelas dapat dikatakan baik dan tidak menunjukkan gejala kenakalan yang berarti.

## **4. Persiapan Sebelum Mengajar**

Persiapan sebelum mengajar meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi ajar, media pembelajaran, serta soal evaluasi. Semua persiapan didasarkan pada mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Dalam hal ini mata pelajaran tersebut adalah Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia (P2MI) dan Tata Hidang yang ditempuh oleh siswa kelas XI program keahlian Jasa Boga. Segala sesuatu yang terkait dengan materi dan persiapan yang

akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajarkan dikonsultasikan terlebih dahulu ke guru pengampu kompetensi yang bersangkutan.

## 5. Konsultasi dan Bimbingan

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi ajar, media pembelajaran, dan soal evaluasi yang telah dibuat selanjutnya dikonsultasikan ke guru pembimbing. Hal ini dilakukan agar perangkat pembelajaran tersebut dikoreksi dan mendapat saran apabila ada perbaikan.

## B. Pelaksanaan PPL

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama kegiatan PPL di SMK N 3 Klaten, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

### 1. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 19 Juli sampai 23 Agustus 2016. Praktikan dibimbing oleh guru pembimbing. Praktikan melakukan praktik mengajar di kelas XI JB 1 dan XI JB 3 dengan alokasi waktu sebanyak 66 jam dengan 11 kali pertemuan. Berikut adalah deskripsi praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan.

No	Tanggal	Kelas yang diampu	Jam pelajaran ke-	Kegiatan
1.	19 Juli 2016	XI JB 1	3-10	Mempelajari materi tentang Salad Indonesia. (Teori) Metode: <i>Project Based Learning</i>
2.	22 Juli 2016	XI JB 3	1-5	Mempelajari materi tentang Rancangan Menu. Metode : <i>Project Based Learning</i>
3.	26 Juli 2016	XI JB 1	3-10	Mempelajari materi tentang Salad Indonesia. (Teori) Metode: <i>Project Based Learning</i>
4.	29 Juli 2016	XI JB 3	1-5	Mempelajari materi tentang Rancangan Menu. Metode : <i>Project Based Learning</i>

5.	2 Agustus 2016	XI JB 1	3-10	Mempelajari materi tentang Salad Indonesia. (Praktik I)  Metode: <i>Project Based Learning</i>
6.	5 Agustus 2016	XI JB 3	1-5	Ulangan Harian Menu Palnning
7.	9 Agustus 2016	XI JB 1	3-10	Mempelajari materi tentang Salad Indonesia. (Praktik II)  Metode: <i>Project Based Learning</i>
8.	12 Agustus 2016	XI JB 3	1-5	Mempelajari materi tentang Perabot, Peralatan dan Linen  Metode : <i>Project Based Learning</i>
9.	16 Agustus 2016	XI JB 1	3-10	Mempelajari materi tentang Salad Indonesia. (Praktik III)  Metode: <i>Project Based Learning</i>
10.	19 Agustus 2016	XI JB 3	1-5	Mempelajari materi tentang Chinaware, Glassware, Cuttelery, Aksesoris  Metode : <i>Project Based Learning</i>
11.	23 Agustus 2016	XI JB 1	3-10	UJI KOMPETENSI Materi Salad Nusantara
12.	30 Agustus 2016	XI JB 1	3-10	Ulangan harian Salad Nusantara Mempelajari Materi Sup dan Soto Indonesia (Teori)  Metode : <i>Project Based Learning</i>

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, metode yang digunakan adalah ceramah, latihan soal, diskusi, *Project Based Learning*, *Inquiri* dan tanya jawab. Masukan yang sering diberikan oleh guru pembimbing berkaitan dengan penyampaian materi dan pengaturan waktu.

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas. Praktik mengajar di dalam kelas dilakukan secara terbimbing, artinya dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas, guru pembimbing mendampingi atau memberikan pengawasan dan evaluasi. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- a. Membuka Pelajaran:
  - 1) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
  - 2) Presensi
  - 3) Menyampaikan Tujuan Pembelajaran
- b. Kegiatan Inti:
  - 1) Menyampaikan materi pembelajaran
  - 2) Tanya jawab
  - 3) Evaluasi
- c. Penutup
  - 1) Menyimpulkan kegiatan pembelajaran
  - 2) Memberikan tugas untuk pertemuan berikutnya
  - 3) Salam

## **2. Pendekatan, Metode, dan media pembelajaran**

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan *Scientific Learning*. Pendekatan metode ini bertujuan untuk menggali pengetahuan siswa pada kehidupan sehari-hari yang sering ditemui oleh siswa, sehingga akan memberikan kompetensi kepada siswa dalam menghadapi permasalahan yang sesuai dengan materi yang diajarkan, penggunaan pendekatan ini juga dimaksudkan untuk menambah keaktifan siswa di dalam kelas. Metode yang digunakan adalah metode *Project Based Learning* dan *Inquiri*.

*Project Based Learning* adalah sebuah model pembelajaran yang menggunakan proyek (kegiatan) sebagai inti pembelajaran. Dalam kegiatan ini, siswa melakukan eksplorasi, penilaian, interpretasi, dan sintesis informasi untuk memperoleh berbagai hasil belajar (pengetahuan, keterampilan dan sikap)

*Inquiri* adalah suatu cara menyampaikan pelajaran yang meletakkan dan mengembangkan cara berfikir ilmiah dimana siswa mengasimilasi suatu konsep atau prinsip, misalnya mengamati, menggolongkan, membuat dugaan, menjelaskan, mengukur, dan membuat kesimpulan dan sebagainya.

Media yang digunakan pada pembelajaran di kelas XI adalah *white board*, *handout*, video pembelajaran, alat peraga dan *power point* pada pelajaran Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia dan Tata Hidang.

## **3. Umpan Balik Pembimbing**

Setelah melaksanakan praktik mengajar, praktikan mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga praktikan

mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar praktikan dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga selanjutnya praktikan mampu meningkatkan kualitas mengajar.

#### **4. Evaluasi**

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap murid-murid dengan memberikan tugas baik individu maupun berkelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

#### **5. Penyusunan Laporan**

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Pelaksanaan kegiatan PPL mata pelajaran pengolahan makanan Indonesia yang dilaksanakan di SMK Negeri 3 Klaten dapat berjalan dengan cukup baik. Dari pelaksanaan praktik mengajar yang telah dilakukan, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman nyata mengenai suasana belajar mengajar dimana mahasiswa berperan sebagai guru. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan pengalaman mengenai pemasalahan-permasalahan yang mungkin terjadi dalam kegiatan pembelajaran dan solusi untuk menangani permasalahan tersebut.

#### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL**

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar dikelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat mempelajari dan memahami hal-hal menyangkut pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan teknik penguasaan kelas.
- b. Mahasiswa dapat mempelajari cara menyusun Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang baik untuk setiap pertemuan.
- c. Mahasiswa mendapat pengalaman keterampilan mengajar, seperti pengelolaan kelas, cara mengajar yang baik, kemampuan interaksi yang baik dengan siswa,

- pengelolaan waktu, pemanfaatan fasilitas dalam proses belajar mengajar, penugasan siswa, dan evaluasi belajar siswa
- d. Mahasiswa mempelajari berbagai metode belajar yang dapat digunakan dalam proses belajar mengajar agar siswa tidak merasa bosan

## **2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL**

### **a. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL**

Dalam melaksanakan PPL terdapat berbagai hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar (KBM) secara optimal (ada siswa yang tidak memperhatikan pelajaran)
- 2) Beberapa siswa tidak bisa kondusif saat kegiatan belajar mengajar sehingga mengganggu siswa lainnya
- 3) Materi bahan ajar yang kurang lengkap serta belum terbaharui
- 4) Belum adanya ketentuan resep baku untuk praktik

### **b. Usaha Mengatasinya**

- 1) Untuk menghadapi siswa yang tidak memperhatikan pelajaran atau berbicara sendiri, diberikan pertanyaan kepada siswa tersebut sebagai motivasi atau menyuruh siswa tersebut membacakan materi yang disampaikan
- 2) Penggunaan media pembelajaran yang lebih menarik untuk memacu minat siswa mengikuti materi ajar yang bersangkutan
- 3) Menambah materi bahan ajar dan memperbaharui buku-bukunya
- 4) Dibuatnya resep baku sebagai acuan saat praktik

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta dimulai tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September berlokasi di SMK N 3 Klaten. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia XI JB 1 dan Tata Hidang kelas XI JB 3 yang berada di SMK N 3 Klaten. Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman apangan (PPL) di SMK N 3 Klaten, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Dari kegiatan PPL terpadu yang dilaksanakan selama 2 bulan (dari tanggal 18 Juli sampai 17 September 2016), maka dapat dibuat suatu kesimpulan sebagai berikut :

##### **1. Program PPL**

Dari pelaksanaan PPL di SMK N 3 Klaten dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
- b. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional.
- c. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

## B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

### 1. Bagi Sekolah

- a. Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.
- b. Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- c. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- d. Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus. Selain itu, kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.
- e. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

### 2. Bagi Mahasiswa

- a. Ketika observasi harus sungguh-sungguh agar dalam penyusunan program dapat direncanakan secara matang dan program tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- b. Membina kebersamaan dan kekompakan baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
- c. Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
- d. Mahasiswa PPL harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan KKN – PPL sebaik-baiknya.
- e. Mahasiswa diharapkan dapat memahami kondisi karakter dan kemampuan akademis siswa.
- f. Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

### 3. Bagi Universitas

- a. Pembekalan dari UPPL sebaiknya dilakukan sebelum mahasiswa membuat proposal dan perumusan program PPL agar mahasiswa mendapatkan bekal yang memadai dalam perumusan program PPL dan pelaksanaannya. Serta peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara Universitas dengan pihak sekolah.
- b. Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dsb.
- c. Kunjungan ke sekolah-sekolah mohon untuk lebih diperhatikan agar setiap sekolah benar-benar mendapat kunjungan dari pihak UPPL.

Pihak UPPL sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan UPPL dan mahasiswa.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim PPL UNY. 2016. Laporan PPL. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusunan Panduan PPL. 2016. Panduan PPL edisi 2016. Yogyakarta: UNY

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2016. Materi Pembekalan Pengajaran Miko.  
Yogyakarta: UNY

# LAMPIRAN

# LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL 2014

F02

Untuk mahasiswa

**Nama Sekolah** : SMK N 3 Klaten

**Alamat** : Jl. Merbabu No. 11 Klaten

**Guru Pembimbing PPL** : Sunarni, S.Pd.

**Nama Mahasiswa** : Qonita Fitriani Sarie

**No. Mahasiswa** : 113511241020

**FAK/JUR/PRODI** : Teknik/PTBB/Pend.Teknik Boga

**Dosen Pembimbing PPL** : Sutriyati Purwanti, M.Si

No	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Selasa, 1 Maret 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>) Penerjunan Mahasiswa PPL ke SMK N 3 Klaten</li><li>) Observasi Kelas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>) Penyerahan DPL PPL UNY kepada Pihak Sekolah</li><li>) Melakukan observasi di kelas untuk melihat proses pembelajaran di sekolah</li></ul>	-	-
2	Senin, 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>) Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan pelaksanaan pembelajaran</li><li>) Pembagian mata pelajaran yang sudah pasti dengan guru pembimbing</li><li>) Membuat RPP, Hand Out, dan Power Point Mata Pelajaran P2MI (Pertemuan 1-3)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>) Menanyakan tentang Mata Pelajaran yang akan di ampu</li><li>) Mendapatkan mata P2MI dan Tata Hidang</li><li>) Membuat perangkat pembelajaran untuk mengajar</li></ul>	Jadwal di sekolah belum pasti, masih berubah-ubah	Menunggu jadwal yang sudah pasti
3	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>) Mengajar Teori mata pelajaran P2MI di kelas XI JB 1</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>) Perkenalan dengan siswa-siswi</li><li>) Menyampaikan materi mengenai</li></ul>	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL 2014

F02

Untuk mahasiswa

			pengertian, klasifikasi, macam-macam, fungsi Salad Indonesia		
4	Rabu, 20 Juli 2016	) Konsultasi dengan guru pembimbing terkait mata pelajaran yang akan diajarkan	) Menanyakan tentang materi Tata Hidang yang akan di pelajari ) Membahas Materi mengenai menu planning	-	-
5	Kamis, 21 Juli 2016	) Membuat perangkat pembelajaran Tata Hidang	) Membuat RPP, Hand Out, PPT ) Konsultasi perangkat pembelajaran ke guru pembimbing	-	-
6	Jumat, 22 Juli 2016	) Mengajar Teori mata pelajaran Tata Hidang di kelas XI JB 3	) Perkenalan dengan siswa siswi ) Menyampaikan materi mengenai Menu Planning	-	-
7	Senin, 25 Juli 2016	) Konsultasi dengan guru pembimbing	) Menanyakan terkait materi Salad Indonesia yang akan dibahas selanjutnya ) Mencatat resep untuk praktik P2MI pertama	-	-
8	Selasa, 26 Juli 2016	) Mengajar Teori mata pelajaran P2MI di kelas XI JB 1	) Melanjutkan Membahas materi Salad Indonesia ) Mencatat resep untuk praktik 1 P2MI ) Membimbing pembuatan Jobsheet siswa	-	-
9	Kamis, 28 Juli 2016	) Membuat perangkat pembelajaran ) Konsultasi dengan guru pembimbing	) Membuat PPT dan mencari materi ) Membuat administrasi pembelajaran	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL 2014

F02

Untuk mahasiswa

10	Jumat, 29 Juli 2016	) Mengajar Teori mata pelajaran Tata Hidang di kelas XI JB 3	) Melanjutkan Menyampaikan materi mengenai Rancangan Menu.	-	-
11	Senin, 1 Agustus 2016	) Konsultasi dengan guru peming	) Konsultasi resep yang akan di praktikkan	-	-
12	Selasa, 2 Agustus 2016	) Mengajar Praktik ke 1 mata pelajaran P2MI di kelas XI JB 1	) Mengajarkan praktik tentang cara membuat salad Indonesia (Gado-gado, Pecel, Lotek, Tahu telur, Rujak cingur, Tahu campur)	-	-
13	Kamis, 4 Agustus 2016	) Konsultasi tentang mata pelajaran yang akan diampu dan perangkat pembelajaran yang sudah dibuat.	) Menyiapkan administrasi pembelajaran.	-	-
14	Jumat, 5 Agustus 2016	) Mengajar Teori mata pelajaran Tata Hidang di kelas XI JB 3	) Ulangan harian Menu Planning ) Pemberian materi Perabot	-	-
15	Senin, 8 Agustus 2016	) Membuat daftar belanja dan konsultasi daftar belanja.	) Menyiapkan daftar belanja	-	-
16	Selasa, 9 Agustus	) Mengajar Praktik ke 2 mata pelajaran P2MI di kelas XI JB 1	) Mengajarkan praktik tentang cara membuat salad Indonesia (tumpang solo, sela solo, asinan jakarta, plencing saus brambang asam, rujak aceh, rujak serut)	-	-
17	Kamis, 11 Agustus 2016	) Konsultasi tentang mata pelajaran yang akan diampu dan perangkat pembelajaran yang sudah dibuat.	) Menyiapkan administrasi pembelajaran	-	-
18	Jumat, 12 Agustus 2016	) Mengajar Teori mata pelajaran Tata	) Mengajar materi tentang Perabot, Linen,	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL 2014

F02

Untuk mahasiswa

		Hidang di kelas XI JB 3	Alat Makan, Alat Hidang (Perabot, Linen, dan <i>Chinaware</i> ).		
19	Senin, 15 Agustus 2016	) Membuat daftar belanja dan konsultasi daftar belanja.	) Menyiapkan daftar belanja	-	-
20	Selasa, 16 Agustus	) Mengajar Praktik ke 3 mata pelajaran P2MI di kelas XI JB 1	) Mengajarkan praktik tentang cara membuat salad Indonesia (selada bangkok, rujak pengantin, karedok, tahu guling, rujak juhi, anyang-anyang aceh)	-	-
21	Kamis, 18 Agustus 2016	) Konsultasi tentang mata pelajaran yang akan diampu dan perangkat pembelajaran yang sudah dibuat.	) Menyiapkan administrasi pembelajaran	-	-
22	Jumat, 19 Agustus 2016	) Mengajar Teori mata pelajaran Tata Hidang di kelas XI JB 3	) Mengajar materi tentang Perabot, Linen, Alat Makan, Alat Hidang (Perabot, Linen, dan <i>Chinaware</i> ).	-	-
23	Senin, 22 Agustus 2016	) Membuat daftar belanja dan konsultasi daftar belanja.	) Menyiapkan daftar belanja	-	-
24	Selasa, 23 Agustus 2016	) Mengawas Uji Kompetensi mata pelajaran P2MI di kelas XI JB 1 di dapur 2 dan dapur 3	) Mengawasi jalannya uji kompetensi praktik salad Indonesia.	-	-
25	Jumat, 26 Agustus 2016	) Konsultasi tentang mata pelajaran yang akan diampu dan perangkat	) Menyiapkan administrasi pembelajaran	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL 2014

F02

Untuk mahasiswa

		pembelajaran yang sudah dibuat.			
26	Senin, 29 Agustus 2016	) Konsultasi dengan guru pembimbing	) Mengoreksi hasil perangkat pembelajaran yang telah dibuat	-	-
27.	Selasa, 30 Agustus 2016	) Mengajar Teori mata pelajaran Tata Hidang di kelas XI JB 3	) Ulangan harian tentang Salad Indonesia ) Memberikan materi baru tentang sup dan soto Indonesia	-	-

Klaten, 17 September 2014

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Sutriyati Purwanti, M.Si.

NIP. 19611216 198803 2 001

Guru Pembimbing Lapangan

Sunarni, S.Pd.

NIP. 19640608 199003 2006

Mahasiswa,

Qonita Fitriani Sarie

NIM. 13511241020



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY 2015**  
**SMK NEGERI 3 KLATEN**

**F01**  
Untuk  
Mahasiswa

Jl. Merbabu No. 11 Klaten, Tlp. (0272) 321270, Fax. (0272) 329029

NAMA MAHASISWA : Qonita Fitriani Sarie NIM : 13511241020  
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Negeri 3 Klaten FAKULTAS : Teknik  
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Merbabu No. 11 Klaten PRODI : Pendidikan Teknik Boga  
 GURU PEMBIMBING : Sunarni, S.Pd. DPL Pamong : Sutriyati Purwanti, M.Si.

No	Program Kerja/ Kegiatan PPL/ Magang III	Pra-PPL	Bulan Magang									Jumlah Jam	
			Juli		Agustus					September			
			III	IV	I	II	III	IV	V	I	II		
1	Penyerahan PPL	3											3
2	Observasi kelas dan peserta didik	4											4
3	Observasi sarana dan prasarana sekolah	2											2
4	Kegiatan Mengajar												
	a. Mengumpulkan materi ajar untuk RPP		4	2	2	3	2	2					15
	b. Bimbingan dalam rangka membuat RPP		2	2	2	2			2				10
	d. Pembuatan Hand Out pembelajaran		4	3	3	3	2	2	3				20
	e. Pembuatan Media Pembelajaran			4	4	4	3	4	4				23
	f. Pembuatan Job sheet pembelajaran			3	3	3			3				12
	g. Melaksanakan praktik mengajar		12	12	12	12	12	12	12				84
	h. Mengikuti KBM guru pembimbing		12	5									17
	i. Mengoreksi laporan praktik siswa				4	2		4	4				14
	j. Membuat analisis butir soal				2			2					4

	k. Mengisi jam kosong			7						7	14	
	l. Membuat Laporan Individu								7	7	14	
5	Kegiatan Non Mengajar											
	a. Upacara bendera di sekolah		2						1		3	
	b. Upacara Hari Kemerdekaan RI					4					4	
	c. Pendampingan kegiatan Aubade					4	4				8	
	d. Membantu pembuatan baju karnaval					3					3	
	e. Mengikuti Karnaval Lurik						5				5	
	f. Membantu kegiatan lomba senam							4	6		10	
	g. Upacara dan Kegiatan HAORNAS								7		7	
	h. Peringatan Hari Raya Idul Adha									4	4	
	<b>Jumlah Jam</b>	<b>9</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>280</b>

Klaten, 15 September 2016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Martini, S.Pd.,M.Pd  
NIP. 19640324 199003 1 004

Sutriyati Purwanti, M.Si.  
NIP. 19600808 198403 2 002

Sunarni, S.Pd  
NIP.196406081990032006

Qonita Fitriani Sarie  
NIM. 13511241020