

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB)**  
**WONOGIRI**

**Jl. Wonogiri – Ngadirojo Km 3 Bulusur Kabupaten Wonogiri**



**Disusun Oleh :**  
**Muhammad Hisyam Anwar**  
**13102244023**

**JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Lokasi UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Wonogiri dengan:

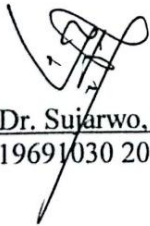
Nama : Muhammad Hisyam Anwar  
NIM : 13102241023  
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Wonogiri, Provinsi Jawa Tengah pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.


Wonogiri, 16 September 2016

Mengetahui/Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan  
PPL PLS UNY

  
Dr. Sujarwo, M.Pd  
NIP. 19691030 200312 1 001

Pendamping PPL  
UPT SKB Kab. Wonogiri

  
Drs. L. Jatmika Adi  
NIP. 19670613 199412 1 003

Menyetujui

Kepala UPT SKB Kab. Wonogiri



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Kabupaten Wonogiri yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 di UPT SKB Wonogiri Jl. Wonogiri-Ngadirojo Km 3 Bulusulur Kabupaten Wonogiri.

Dalam pelaksanaan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dan penulisan banyak mendapat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku rektor UNY.
2. Bapak Dr. Sujarwo, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
3. Kepala SKB Wonogiri beserta Pamong Belajar dan staf Tata Usaha SKB Wonogiri yang telah membantu memperlancar program – program kami.
4. Para Bunda dan Wali murid PAUD Permata Bunda UPT SKB Wonogiri yang telah bersedia menerima dan membantu kami melaksanakan program PPL.
5. Teman-teman PPL SKB Wonogiri yang telah banyak membantu untuk menjalankan program PPL.
6. Orang tua yang telah memberikan dukungan moral dan material.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun bagi penulis sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat, khususnya bagi diri sendiri dan umumnya bagi khalayak luas. Amiin

Yogyakarta, 15 September 2016

Muhammad Hisyam Anwar  
13102244023

## **DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN :</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	8
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	12
B. Pelaksanaan .....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan & Refleksi .....	24
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	26
B. Saran.....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>29</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## **ABSTRAK**

**Oleh : Muhammad Hisyam Anwar (13102244023)**

*Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bentuk pengabdian perguruan tinggi kepada instansi pemerintah maupun sekolah-sekolah formal melalui peran mahasiswa yang terjun langsung untuk mengabdikan kepada masyarakat, dengan memberdayakan warga belajar maupun pihak lain seperti wali murid dan mengikuti kegiatan belajar mengajar di lapangan yang bertujuan untuk memberikan motivasi kepada masyarakat dan warga belajar. Dengan adanya PPL, diharapkan akan memberi manfaat bagi masyarakat atau warga belajar dan dapat mengembangkan kreatifitas serta meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam belajar di tengah-tengah masyarakat dan warga belajar. Kegiatan PPL ini dilaksanakan di UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Wonogiri.*

*Penyusunan program rencana kerja dimulai dari tahapan observasi wilayah instansi UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Wonogiri. Observasi dilakukan dengan metode wawancara dan analisis situasi berupa pengamatan langsung mengenai keadaan, situasi dan kondisi daerah sasaran program. Hal-hal yang menjadi objek observasi adalah lokasi, tempat penyelenggaraan, pengelola, pendidik, peserta didik dan proses belajar mengajar.*

*Berdasarkan hasil observasi tersebut dapat ditentukan program kerja yang kemudian dibagi menjadi 3 garapan yakni pengelolaan PAUD Permata Bunda, pengelolaan Rumah Pintar, dan pengelolaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan. Dalam pelaksanaan PPL di SKB Wonogiri, mahasiswa dituntut untuk dapat merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, serta mengembangkan program. Sementara program mengajar tidak menjadi prioritas utama.*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Secara umum keadaan UPT SKB Wonogiri dapat diketahui UPT SKB Wonogiri merupakan lembaga pengembangan program-program untuk masyarakat khususnya bagi masyarakat yang kurang beruntung baik dalam bidang pendidikan maupun ekonomi. Secara umum keadaan UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Wonogiri dapat diketahui melalui observasi awal yang secara langsung dengan bertahap dengan mengunjungi kantor UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Wonogiri. Mulai dari menemui pamong belajar UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Wonogiri, Kepala UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Wonogiri, kemudian kami juga mengunjungi Rumah Pintar milik UPT SKB Wonogiri untuk mendapatkan gambaran umum berkaitan dengan keadaan Rumah Pintar.

Berikut merupakan hasil dari serangkaian observasi kami selama PPL 1 mengenai keberadaan UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Wonogiri yang meliputi:

#### **1. Sejarah UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Wonogiri**

Sejarah UPT SKB Dinas Pendidikan Kabupaten Wonogiri sebelumnya bernama UPTD SKB kabupaten Wonogiri dan setelah ada SOT Kabupaten Wonogiri Perda No. 11 Tahun 2008 yang merupakan Unit Pelaksana Teknis dibawah kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Wonogiri, ditetapkan menjadi UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Dinas Pendidikan Kabupaten Wonogiri.

Dasar berdirinya UPT SKB Dinas Pendidikan Kabupaten Wonogiri adalah masih banyaknya warga masyarakat belum terlayani atau berkesempatan mendapatkan pendidikan, masih banyaknya buta huruf, pengangguran, kemiskinan, masalah sosial lainnya, banyaknya anak putus sekolah.

Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa pendidikan diselenggarakan melalui tiga jalur yaitu : jalur pendidikan formal, non formal dan informal. Melalui jalur pendidikan nonformal, salah satu program yang dikembangkan adalah program pendidikan kesetaraan.

Program pendidikan kesetaraan diperuntukkan bagi masyarakat yang ingin memperoleh pendidikan setara SMP dan SMA/ sederajat, yang oleh karena sesuatu hal tidak biasa menempuh melalui jalur pendidikan formal dan atau memang mereka memilih jalur pendidikan nonformal. Dalam

pelaksanaannya pendidikan kesetaraan mempunyai dua fungsi strategis yaitu : (1) menunjang suksesnya wajib belajar pendidikan dasar 9 Tahun terutama bagi anak-anak usia 7-15 tahun yang tidak tertampung disekolah dan (2) memberi pelayanan pendidikan kepada orang dewasa yang ingin memperoleh pendidikan kesetaraan. Karenanya jangkauan pelayanan pendidikan kesetaraan tidak terbatas pada usia peserta didik, kondisi geografis, demografis dan lainnya. Dengan kata lain bahwa pendidikan kesetaraan menjangkau warga masyarakat yang tidak terjangkau oleh pelayanan pendidikan formal.

Aneka ragam model pelayanan pendidikan kesetaraan untuk menjangkau yang tidak terjangkau, antara lain : layanan jemput bola melalui mobil atau pembelajaran, layanan tutor kunjung dengan sepeda motor dan layanan pendidikan kesetaraan di perbatasan antar kabupaten.

Warga masyarakat yang menghadapi sebagai masalah ekonomi, social dan geografis utamanya berkaitan dengan kesulitan memperoleh akses pelayanan pendidikan bagi keluarga dan anak-anaknya.

Dengan keadaan kondisi warga masyarakat yang demikian, maka UPT SKB Kabupaten Wonogiri berperan dalam penuntasan buta aksara, wajar Diknas 9 Tahun, PAUD dan pemberian ketrampilan kepada warga masyarakat.

Krisis ekonomi yang terjadi sampai saat ini, telah mengakibatkan perubahan besar-besaran terhadap struktur dan kemampuan Bangsa Indonesia. Selama krisis ekonomi.

Untuk menjawab tantangan tersebut, perlu dikembangkan suatu system pendidikan yang berbasis kompetisi, mengarah system pendidikan berbagai jalur. Jenis dan jenjang pendidikan pada Kesetaraan Paket A, Paket B, dan Paket C.

Dalam rangka memperluas dan memberikan kesempatan belajar, bekerja dan berusaha terutama bagi masyarakat yang berpendidikan rendah, putus sekolah dan belum mempunyai sumber mata pencaharian yang tetap atau masih menganggur serta mereka tidak mempunyai ketrampilan/pekerjaan yang tetap.

## **2. Letak Geografis UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Wonogiri**

**SKB Wonogiri** adalah sebuah Sanggar Kegiatan Belajar yang berada di Kabupaten Wonogiri Provinsi Jawa Tengah batas wilayah sebagai berikut :

- 1) Barat : Kabupaten Gunung Kidul
- 2) Timur : Kabupaten Ponorogo, Magetan, dan Pacitan
- 3) Utara : Kabupaten Karanganyar dan Sukoharjo
- 4) Selatan : Pantai Selatan

SKB Wonogiri merupakan Unit Pelaksana Teknis dibawah kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Wonogiri. SKB Wonogiri beralamat di Jln. Wonogiri-Ngadirojo Km 3 Bulusulur Kabupaten Wonogiri.

### **3. Kondisi Wilayah**

#### **a. Kondisi Wilayah dan Potensi Fisik**

1. Luas tanah : 15.000 m<sup>2</sup>
2. Luas Gedung : 2.231 m<sup>2</sup>
3. Raung kantor : 1 ruang
4. Ruang kepala : 1 ruang
5. Ruang Pamong Belajar : 1 ruang
6. Ruang Tata Usaha : 1 ruang
7. Ruang belajar : 8 ruang
8. Ruang praktek : 2 ruang
9. Aula : 1 ruang
10. Asrama : 16 kamar
11. Ruang ibadah : 1 ruang
12. Toilet : 4 kamar
13. Rumah Dinas Kepala : 1 unit
14. Mobil : 2 unit
15. Peralatan pembelajaran
  - Mesin jahit : 29 unit
  - LCD : 2 unit
  - Komputer : 16 unit
  - Laptop : 3 unit
  - White board : 10 buah
  - Meja : 100 buah
16. Kursi : 200 buah

#### **b. Kondisi Sosial**

##### **1) Kelembagaan**

- a) UPT Sanggar Kegiatan Belajar adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan di bidang operasional Pendidikan Nonformal dan informal.
- b) UPT Sanggar Kegiatan Belajar dipimpin oleh seorang kepala UPT yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada kepala dinas.
- c) Kepala UPT dan pejabat lain di lingkungan UPT Sanggar Kegiatan Belajar diangkat dan diberhentikan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## 2) Keagamaan

Kegiatan keagamaan yang rutin dilaksanakan SKB Wonogiri adalah kegiatan keagamaan sesuai kalender nasional, ketika ada peringatan dan tanggal merah maka kantor akan diliburkan serta mempersilahkan pegawainya untuk melaksanakan ibadahnya. Hal tersebut dilatar belakangi oleh hal dimana agama yang dianut oleh warga SKB tidak hanya agama islam saja. Di wilayah Kompleks Dinas Pendidikan terdapat tempat ibadah berupa Mushola yang biasa digunakan oleh seluruh warga yang ada di lingkungan SKB Wonogiri.

## 3) Kondisi Pendidikan

Tingkat pendidikan warga SKB Wonogiri sangat beragam, mulai dari lulusan SMA, D3, S1 dan S2. Adapun fasilitas pendidikan yang ada di SKB Wonogiri meliputi: PAUD Permata Bunda, Pendidikan Kesetaraan SMP (Kejar Paket B), Pendidikan Kesetaraan SMA (Kejar Paket C), Kursus Tata Boga, Kursus Komputer, Kursus Menjahit, Kursus Tata Rias Pengantin, Kursus Tata Rias Kecantikan (Salon), Kursus Tata Rias Kecantikan Kulit, Kursus Hantaran Pengantin, Kursus Refleksi, Kursus Las Listrik dan Las Karbit, Sanggar Senam Kebugaran, dan Sanggar Seni Budaya

Gambaran secara umum mengenai keadaan UPT SKB Wonogiri yang diperoleh melalui Observasi secara bertahap, meliputi:

### a. Visi

“ Mewujudkan lembaga yang dapat menjadikan peserta didik cerdas, sehat, ceria, serta menciptakan tenaga kerja yang handal, professional, berjiwa wirausaha dan berkarakter Pancasila “

### b. Misi

1. Menjadikan lembaga yang dapat menampung kebutuhan masyarakat secara cepat, tepat, partisipasif, transparan akuntabel dan perspektif gender.
2. Menjadikan lembaga yang dapat menciptakan lapangan kerja.
3. Menjadikan lulusan yang terampil, mandiri, professional, berbudaya Pancasila, sehat jasmani rohani dan berdaya saing.
4. Menuntaskan pendidikan keaksaraan, kesetaraan dan wajib belajar pendidikan dasar Sembilan tahun.

### c. Kedudukan

- 1) UPT Sanggar Kegaitan Belajar adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan di bidang operasional Pendidikan Nonformal dan informal.

- 2) UPT Sanggar Kegiatan Belajar dipimpin oleh seorang kepala UPT yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada kepala dinas.
- 3) Kepala UPT dan pejabat lain di lingkungan UPT Sanggar Kegiatan Belajar diangkat dan diberhentikan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**d. Sarana dan Prasarana**

1. Luas tanah : 15.000 m<sup>2</sup>
2. Luas Gedung : 2.231 m<sup>2</sup>
3. Ruang kantor : 1 ruang
4. Ruang kepala : 1 ruang
5. Ruang Pamong Belajar : 1 ruang
6. Ruang Tata Usaha : 1 ruang
7. Ruang belajar : 8 ruang
8. Ruang praktek : 2 ruang
9. Aula : 1 ruang
10. Asrama : 16 kamar
11. Ruang ibadah : 1 ruang
12. Toilet : 4 kamar
13. Rumah Dinas Kepala : 1 unit
14. Mobil : 2 unit
15. Peralatan pembelajaran
  - Mesin jahit : 29 unit
  - LCD : 2 unit
  - Komputer : 16 unit
  - Laptop : 3 unit
  - White board : 10 buah
  - Meja : 100 buah
16. Kursi : 200 buah

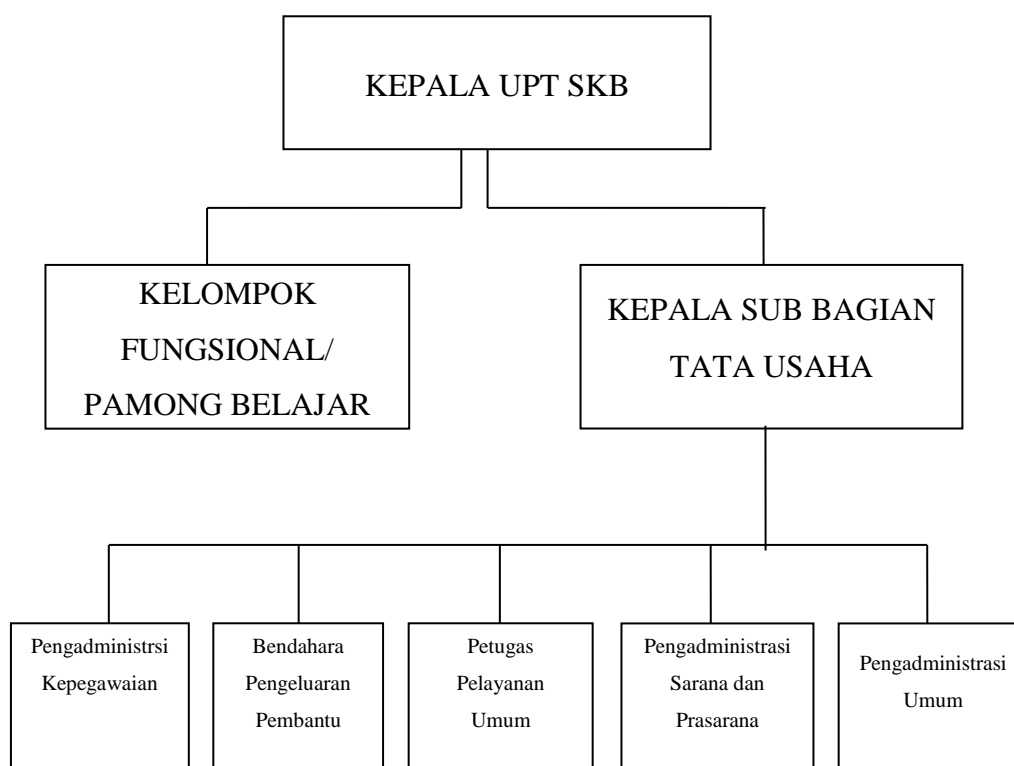
**e. Tugas Pokok**

UPT Sanggar Kegiatan Belajar mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas dibidang operasional Pendidikan Non Formal dan Informal.

**f. Motto**

*"Satu Dalam Komitmen"*

## j. Struktur Organisasi



Berikut merupakan data ketenaga kerjaan yang ada di Wonogiri :

### a. Petugas Tata Usaha

NO.	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN
1.	SRI PARTINATUN,SE NIP 195806211983032009	Penata / III d	Kasubbag Tata Usaha
2.	SRI HARTATI,SE NIP 196405071990032004	Penata Tk.I/III c	Fungsional Umum
3.	SURONO,SE NIP 1968020419900031009	Penata Muda Tk I / IIIa	Fungsional Umum
4.	SARTONO,SE NIP 197012272007011011	Pengatur / IIc	Fungsional Umum
5.	SUPRIYANTO	-	TTT
6.	KUSWOYO	-	TTT
7.	DWI PRAMONO	-	TTT
8.	Drs.PARNO	-	TTT
9.	RUDY HERMAWAN	-	TTT
10.	SURININGSIH	-	TTT

11.	IRA WINDARI,A.Md	-	TTT
12.	ESTRI WULANDARI,S.Pd	-	TTT
13.	LILIS WIDYASTUTI,S.Pd	-	TTT
14.	LINDA FITRIANA	-	TTT
15.	IIN KARYANI	-	TTT

**b. Tenaga Pamong Belajar**

NO.	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN
1.	HUSEN RANGKUTI,S.Pd	Pembina / IVa	Pamong Belajar Madya
2.	Drs.L.JATMIKO ADI	Pembina / IVa	Pamong Belajar Madya
3.	TATIK SAPARI,S.Pd	Penata Tk.I/III d	Pamong Belajar Muda
4.	BUDI HARTATI,MP	Penata Tk.I/III d	Pamong Belajar Muda
5.	SRI SUSANA,S.Pd	Penata /III c	Pamong Belajar Muda
6.	RETNO SAPTANINGSIH,S.Pd	Penata Tk.I /III b	Pamong Belajar Pertama
7.	HERU SETYAWAN,SE,MM	Penata Tk.I/III b	Pamong Belajar Pertama
8.	MARDIANTO,SE	Penata Tk.I/III b	Pamong Belajar Pertama
9	YAMINATUN,S.Pd	Penata Tk.I/III b	Pamong Belajar Pertama
10	DEWI MEILANINGSIH,E	Penata Muda/III a	CPNS
11	TRI WIYADI,A.Md	Pengatur/Ii c	CPNS

### **k. Kepala UPT SKB Wonogiri**

- 1) Nama : Sutardi, S.Pd, MM
- 2) NIP : 19630112 198803 1 010

### **l. Program Kegiatan yang Pernah Dilaksanakan**

1. PAUD : Tempat Penitipan Anak dan Kelompok Bermain
2. Pendidikan Kesetaraan SMP ( Kejar Paket B )
3. Pendidikan Kesetaraan SMA ( Kejar Paket C )
4. Kursus Tata Boga
5. Kursus Komputer
6. Kursus Menjahit
7. Kursus Tata Rias Pengantin
8. Kursus Tata Rias Kecantikan ( Salon )
9. Kursus Tata Rias Kecantikan Kulit
10. Kursus Hantaran Pengantin
11. Kursus Refleksi
12. Kursus Las Listrik dan Las Karbit
13. Sanggar Senam Kebugaran
14. Sanggar Seni Budaya

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Pelaksanaan kegiatan PPL di SKB Wonogiri dalam menjalankan program kegiatan tidak terlepas dari suatu perumusan dan rancangan atau rencana kegiatan yang berguna untuk melihat tolak ukur keberhasilan program maka memerlukan suatu perencanaan di awal kegiatan. Adapun rumusan dan rencana program kegiatan PPL tahun 2016 adalah sebagai berikut.

### **a. Perumusan Program**

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB Wonogiri yang diperoleh dari observasi dan identifikasi lapangan, maka dapat dirumuskan beberapa arahan program yang dapat dilaksanakan selama PPL. Dalam merumuskan program PPL berdasarkan pada kerangka berpikir sebagai berikut:

1. Kebutuhan Lembaga
2. Analisis Situasi
3. Study Literatur (Kajian Pustaka)
4. Perumusan Program PPL

Rumusan program PPL di SKB Wonogiri yang akan kami laksanakan pada program PPL 2016 di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Wonogiri adalah meliputi :

1. Penerimaan mahasiswa

2. Observasi lapangan
3. Pengelolaan PAUD
4. Pengelolaan Rumah Pintar
5. Outbond Dinas Pendidikan
6. Pengelolaan Program Keaksaraan dan Kesetaraan
7. Opera Anak
8. Penutupan

**b. Rancangan/Perencanaan Program**

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB Wonogiri yang diperoleh dari observasi dan identifikasi lapangan serta telah dirumuskan diatas, maka dapat direncanakan beberapa program yang dapat direncanakan selama PPL. Perencanaan program PPL di SKB Wonogiri terdiri dari:

1. Penerjunan mahasiswa
2. Observasi lapangan
  - a) Observasi PAUD Permata Bunda
  - b) Observasi Rumah Pintar SKB Wonogiri
  - c) Observasi Program Keaksaraan dan Kesetaraan
3. Pengelolaan PAUD
  - a) Administrasi TK dan KB
  - b) Pendamping TK A dan B
  - c) Pendamping KB
  - d) Pendamping TPA
  - e) Parenting
4. Pengelolaan Rumah Pintar
  - a) Pendampingan PAUD Rumah Pintar
  - b) Pengelolaan Fisik
  - c) Admistrasi Rumah Pintar
  - d) Promosi
5. Outbond Dinas Pendidikan
6. Pengelolaan Program Keaksaraan dan Kesetaraan
  - a) Pengisian Buku Induk Peserta Didik Paket B dan C
  - b) Pengisian Raport Paket B dan C
  - c) Rekap Data Peserta Didik Paket B dan C
  - d) Rekap Data Warga Belajar Keaksaraan Fungsional
  - e) Pelatihan Pembuatan Onde-onde Ketawa (KF)
  - f) Pelatihan Pembuatan Dadar Mawar (KF)
  - g) Pelatihan Pengolahan Limbah (KF)
7. Opera Anak
8. Penutupan

### c. Perumusan dan Perencanaan Program PPL

Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL adalah:

1. Proses pelaksanaan pembelajaran
2. Tempat dan waktu pelaksanaan pembelajaran
3. Tingkat pencapaian hasil pembelajaran
4. Faktor pendorong dan penghambat
5. Permasalahan yang dialami
6. Upaya untuk mengatasi permasalahan

Rancangan/Perencanaan program dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Pembekalan PPL
2. Observasi lapangan
3. Penerjunan mahasiswa
4. Identifikasi Peserta Didik
5. Persiapan pelaksanaan
  - a) Persiapan Materi
  - b) Pembuatan RPP / RKH
  - c) Pembuatan Media
6. Pelaksanaan
  - a) Praktek mengajar
7. Evaluasi

Metode yang digunakan sebelum mahasiswa diterjunkan untuk kegiatan PPL adalah metode observasi dan analisis situasi. Metode ini dilakukan agar mahasiswa mampu mengetahui secara jelas tentang lokasi SKB Wonogiri dan kondisi serta karakteristik peserta didik. Selain itu juga dapat mempersiapkan diri agar lebih optimal saat melaksanakan kegiatan selama PPL. Adapun metode persiapan dapat dijabarkan dalam tahapan persiapan meliputi:

#### 1. Observasi

Pengamatan langsung mengenai keadaan, situasi dan kondisi daerah sasaran program. Hal-hal yang menjadi objek observasi adalah lokasi, tempat penyelenggaraan, pengelola, pendidik, peserta didik dan proses belajar mengajar.

#### 2. Wawancara

Wawancara dilakukan untuk memperoleh data yang dibutuhkan dengan cara bertanya kepada kepala SKB Wonogiri, pengelola, pamong belajar dan pendidik PAUD Permata Bunda.

#### 3. Persiapan Materi

Persiapan materi untuk program PPL adalah materi yang akan diberikan kepada peserta didik disesuaikan dengan kurikulum yang ada di PAUD Permata Bunda.

#### 4. Persiapan RPP

Dalam persiapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, kami menyusun materi yang akan diberikan, media yang digunakan serta metode yang sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan peserta didik.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Pengalaman merupakan guru yang paling berharga dalam menjalani proses menuju keberhasilan penyelenggaraan kuliah lapangan. Hal ini berkaitan dengan usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan dan Praktik Pengalaman Lapangan menjadi konsentrasi untuk ditingkatkan kualitasnya.

Adapun tujuan dilaksanakannya PPL yakni memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial dilembaga ataupun sekolah. Tidak hanya itu, PPL juga menjadi salah satu langkah untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan fungsional.

Pendidikan Luar Sekolah sendiri tidak hanya mencetak mahasiswa untuk menjadi pendidik namun juga memberikan pengetahuan, pengalaman, tentang merancang, melaksanakan dan mengevaluasi program yang telah dibuat. Secara umum, persiapan dilakukan dengan melalui beberapa tahapan-tahapan dibawah ini, yaitu :

1. Pembekalan
2. *Micro Teaching*
3. Observasi Lapangan
4. Rumusan Program Persiapan
5. Pembuatan RKH/RPP
6. Persiapan Pra Program Lapangan
7. Pembelajaran (sarana dan prasarana)

Adapun penjelasan dari skema di atas adalah sebagai berikut.

#### **A. Persiapan**

##### **1. Persiapan di kampus**

###### **a) Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPM sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke lokasi PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam ketentuan maupun peraturan seharusnya dilakukan oleh mahasiswa baik sebelum PPL, pada waktu pelaksanaan PPL, maupun pasca PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL dilapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan

dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL adalah agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut.

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- 2) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga/klub
- 3) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- 4) Memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga/klub.
- 5) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga/klub.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL, meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL

#### **b) Pembekalan Mikro Teaching**

Pengajaran Mikro Teaching bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar dan mengembangkan kecakapan hidup / *Life skill* mahasiswa dalam memberikan desain program bagi warga belajar di tempat praktik. Selain dipersiapkan menjadi tutor mahasiswa jurusan PLS diharapkan juga mampu memberikan desain program yang dapat menunjang kebutuhan Warga belajar atau lembaga yang ditempati. Tujuh program PLS atau pendidikan luar sekolah memiliki program yang membutuhkan identifikasi kebutuhan terlebih dahulu. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial
- 5) Mempersiapkan ketrampilan yang memadai

*Mikro Teaching* dilaksanakan pada:

Tanggal : 8 Februari – 7 Mei 2016

Hari/ jam : Setiap hari Kamis/ Pukul 11.20 – 13.00 WIB

Tempat : Lab. PLS

## **2. Persiapan Lapangan**

### **a) Penyerahan Mahasiswa**

Mahasiswa PPL tahun 2016 dengan lokasi di SKB Wonogiri berjumlah dengan rincian 15 mahasiswa prodi PLS. Seluruh mahasiswa regular diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala SKB Wonogiri selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Wonogiri, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama sembilan minggu. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2016, dilaksanakan pada :

Tanggal : 20 Juli 2016  
Waktu : Pukul 08.00 – 11.00 WIB  
Tempat : Aula SKB Wonogiri  
Narasumber : Kepala SKB Wonogiri

### **b) Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi beberapa hal, yaitu kondisi fisik, sarana, dan prasarana kegiatan yang ada dilokasi untuk program PPL antara lain :

- 1) PAUD Permata Bunda SKB Wonogiri
- 2) Program Keaksaraan dan Kesetaraan
- 3) Rumah Pintar SKB Wonogiri
- 4) Bagian Tata Usaha UPT SKB Wonogiri

Observasi lapangan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan arahan dan bimbingan dari pihak SKB Wonogiri, dengan melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi 3 tahapan, yaitu tahap pertama, berupa tahap persiapan dengan identifikasi sasaran kegiatan dan persiapan pelaksanaan. Sedangkan tahap kedua yaitu, pelaksanaan program, dan tahap ketiga atau yang terakhir yaitu evaluasi

## **B. Pelaksanaan PPL**

PPL yang dilaksanakan di SKB Wonogiri merupakan langkah UNY untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi UNY melalui program PPLnya merupakan salah satu langkah konkrit dalam upaya ikut serta memajukan bangsa, demi tercapainya cita-cita kemerdekaan bangsa ini, menuju masyarakat Indonesia yang mandiri dan merdeka dalam segala bidang.

Para anggota, di setiap Tim PPL berusaha semaksimal mungkin mengimplemetasikan ilmu yang telah di peroleh di bangku kuliah untuk

diterapkan di lembaga demi membantu pelaksanaan kegiatan di lembaga terkait. Seluruh program yang penulis rancang berdasarkan hasil analisis dan observasi ditujukan untuk membantu pelaksanaan kegiatan yang ada di lembaga. Hal ini dilakukan guna melatih soft skill yang ada pada diri mahasiswa serta untuk belajar merencanakan dan menjalankan program di lingkungan lembaga. Melalui PPL ini mahasiswa sebagai bagian dari universitas berperan untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Dari penyusunan rancangan program kerja, tidak semua rencana dan pelaksanaan terlaksana sesuai dengan waktu yang sudah direncanakan. Hal ini disebabkan karena beberapa faktor – faktor yang dapat berasal dari mahasiswa atau lembaga. Berikut ini adalah pelaksanaan program PPL yang dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung:

**a. Penerjunan Mahasiswa**

Judul Kegiatan	:	Penerjunan Mahasiswa
Tujuan Kegiatan	:	Menyerahkan mahasiswa PPL dari pihak kampus kepada SKB Wonogiri.
Penanggung Jawab	:	Noviana Aji Purwanti
Sasaran Kegiatan	:	Staff dan karyawan SKB Wonogiri
Tempat Kegiatan	:	Aula SKB Wonogiri
Waktu perencanaan	:	Juli minggu ke-3
Waktu terlaksana	:	Juli minggu ke-3
Durasi perencanaan	:	7 jam
Jumlah jam program	:	7 jam
Analisis pelaksanaan	:	Perencanaan kegiatan ini dilakukan dengan konsultasi terlebih dahulu dengan dosen pembimbing lapangan dan pendamping lapangan di SKB Wonogiri.
Pengeluaran	:	Rp. 500,000.00
Sumber Pengeluaran	:	Swadaya Lembaga dan Mahasiswa
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana Program
Faktor Pendukung	:	1. Adanya kesediaan pihak pengelola SKB untuk memberikan bantuan berupa material 2. Dukungan dari pendamping lapangan

		untuk memberi masukan konsep acara.
Faktor Penghambat	:	Lokasi yang jauh menyulitkan kordinasi dengan dosen pembimbing lapangan
Cara Mengatasi	:	Pengoptimalan penggunaan alat komunikasi digital
Hasil / Keluaran	:	Penerjuman dilaksanakan di SKB Kab. Wonogiri dihadiri oleh 15 mahasiswa, DPL, dan pihak dari SKB. Acara berlangsung lancar dan mahasiswa diterima baik oleh pihak SKB

#### **b. Pengelolaan PAUD**

Judul Kegiatan	:	Pengelolaan PAUD
Tujuan Kegiatan	:	Memberikan wawasan kepada mahasiswa mengenai pengelolaan lembaga PAUD melalui praktek langsung serta mendampingi proses kegiatan belajar mengajar di PAUD Permata Bunda SKB Wonogiri
Penanggung Jawab	:	Muhammad Hisyam Anwar
Sasaran Kegiatan	:	Peserta didik, pendidik, dan pengelola PAUD Permata Bunda
Tempat Kegiatan	:	PAUD Permata Bunda
Waktu perencanaan	:	Agustus minggu ke-2 dan ke-3
Waktu terlaksana	:	Agustus minggu ke-2 dan ke-3
Durasi perencanaan	:	65 Jam
Jumlah jam program	:	65 Jam
Analisis pelaksanaan	:	Perencanaan kegiatan ini dilakukan dengan konsultasi terlebih dahulu dengan pendidik PAUD sekaligus pengelola PAUD Permata Bunda. Dengan mendiskusikan mengenai materi yang diajarkan dan tugas-tugas yang perlu diselesaikan selama di PAUD Permata

	:	Bunda.
Pengeluaran	:	Rp. 100,000.00
Sumber Pengeluaran	:	Swadaya Lembaga dan Mahasiswa
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana Program
Faktor Pendukung	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dukungan dari pendidik PAUD Permata Bunda melalui saran dan masukan selama menjadi pendamping di PAUD Permata Bunda</li> <li>2. Antusias yang baik dari siswa-siswi PAUD Permata Bunda dalam setiap kegiatan belajar mengajar berlangsung</li> </ol>
Faktor Penghambat	:	Belum dapat mengkondisikan peserta didik sehingga pembelajaran kurang kondusif
Cara Mengatasi	:	Meminta bantuan tutor utama dan memperbanyak list permainan serta lagu untuk pengkondisian peserta didik
Hasil / Keluaran	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rencana program pembelajaran di dampingi dengan guru pendidik PAUD Permata Bunda SKB Wonogiri.</li> <li>2. Menjadi pendidik pendamping di TK A.</li> <li>3. Menjadi pendidik di KB</li> <li>4. Terbuatnya brosur dan <i>leaflet</i> yang berisi materi <i>Parenting</i></li> <li>5. Telah terlaksana program <i>parenting</i>. <i>Parenting</i> dilakukan di aula. <i>Parenting</i> diikuti oleh pengelola PAUD, wali murid, dan mahasiswa PPL. Materi <i>parenting</i> “Tips Berkomunikasi Efektif Pada Anak”.</li> <li>6. Telah terlaksana <i>Parenting</i> dengan materi membuat <i>Playdought</i> dari Tepung. <i>Parenting</i> dilakukan di ruang aula. <i>Parenting</i> diikuti oleh pengelola PAUD, wali murid, dan mahasiswa PPL.</li> </ol>

	7. Terlaksananya kegiatan Outing Class berupa Outbond dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia
--	---

**c. Pengelolaan Rumah Pintar**

Judul Kegiatan	:	Pengelolaan Rumah Pintar
Tujuan Kegiatan	:	Menyiapkan dan mengelola rumah pintar dari segi fisik, administrasi, serta marketing guna menyongsong program-program yang akan dilaksanakan
Penanggung Jawab	:	Muhammad Hisyam Anwar
Sasaran Kegiatan	:	Fisik bangunan rumah pintar, dan pengelola TPA dan PAUD anak pintar sebagai penanggung jawab keberlangsungan program
Tempat Kegiatan	:	Rumah Pintar SKB Wonogiri
Waktu perencanaan	:	Agustus Minggu ke- 4 dan September Minggu ke-1
Waktu terlaksana	:	Agustus Minggu ke- 4 dan September Minggu ke-1
Durasi perencanaan	:	70 Jam
Jumlah jam program	:	85 Jam
Analisis pelaksanaan	:	Perencanaan kegiatan ini dilakukan dengan kosultasi terlebih dahulu dengan pendamping lapangan SKB Wonogiri yang sekaligus adalah penanggung jawab rumah pintar. Dengan mendiskusikan mengenai konsep rumah pintar yang diinginkan pihak SKB.
Pengeluaran	:	Rp. 250,000.00
Sumber Pengeluaran	:	Swadaya Lembaga dan Mahasiswa
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana Program

Faktor Pendukung	:	1. Adanya kesediaan pihak SKB Wonogiri untuk memberikan bantuan berupa material 2. Dukungan dari penanggung jawab rumah pintar untuk memberi masukan
Faktor Penghambat	:	Kurangnya tenaga dalam perenovasian ruangan anak
Cara Mengatasi	:	Penambahan jam kerja saat merenovasi ruangan anak (lembur).
Hasil / Keluaran	:	1. Perealisasian desain ruangan anak berupa memperindah dinding ruangan dengan menggambar hewan serta kartun yang menarik bagi anak-anak. 2. Menjadi tutor Atau pendamping di PAUD “Anak Pintar” Rumah Pintar SKB Wonogiri.

**d. Outbond Dinas Pendidikan**

Judul Kegiatan	:	Outbond Dinas Pendidikan
Tujuan Kegiatan	:	Memperingati dan memeriahkan perayaan HUT RI ke-71
Penanggung Jawab	:	Rita Andriani
Sasaran Kegiatan	:	Staff dan Karyawan SKB dan Dinas Pendidikan
Tempat Kegiatan	:	Kolam Keceh Dusun Kedungsono
Waktu perencanaan	:	Agustus Minggu ke-4
Waktu terlaksana	:	Agustus Minggu ke-4
Durasi perencanaan	:	18 Jam
Jumlah jam program	:	18 Jam
Analisis pelaksanaan	:	Perencanaan kegiatan ini dilakukan dengan kosultasi terlebih dahulu dengan pendamping lapangan SKB Wonogiri. Dengan mendiskusikan mengenai permainan outbond yang akan dilakukan.

Pengeluaran	:	Rp. 4,500,000.000
Sumber Pengeluaran	:	Swadaya Lembaga dan Mahasiswa
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana Program
Faktor Pendukung	:	1. Adanya kesediaan pihak SKB Wonogiri dan Dinas Pendidikan untuk memberikan bantuan berupa material 2. Dukungan dari pendamping lapangan SKB Wonogiri untuk memberi masukan
Faktor Penghambat	:	Beberapa permainan yang telah direncanakan tidak dapat dilaksanakan ketika hari H dikarenakan minimnya waktu (hari jumat)
Cara Mengatasi	:	-
Hasil / Keluaran	:	Outbond dilakukan di kolam keceh. Outbond diikuti oleh mahasiswa PPL, pegawai Dinas Pendidikan, pegawai SKB, dan peserta PKL Dinas Pendidikan. Ada 5 permainan yang dimainkan dalam outbond kali ini yaitu estafet bola ping pong, pindah bendera, pindah bola, estafet air, dan save lilin. Outbond diawali dengan bina suasa.

**e. Pengelolaan Program Keaksaraan dan Kesetaraan**

Judul Kegiatan	:	Pengelolaan Program Keaksaraan dan Kesetaraan
Tujuan Kegiatan	:	Memberikan wawasan kepada mahasiswa mengenai pengelolaan program keaksaraan dan kesetaraan melalui praktek langsung
Penanggung Jawab	:	Muhammad Hisyam Anwar
Sasaran Kegiatan	:	Pengelola dan warga belajar program keaksaraan dan kesetaraan
Tempat Kegiatan	:	Ruang Kesetaraan, Desa Purwosari
Waktu perencanaan	:	Juli minggu ke-4 dan Agustus minggu ke-

		1
Waktu terlaksana	:	Juli minggu ke-4 dan Agustus minggu ke-1
Durasi perencanaan	:	75 Jam
Jumlah jam program	:	65 Jam
Analisis pelaksanaan	:	Perencanaan kegiatan ini dilakukan dengan konsultasi terlebih dahulu dengan pengelola program keaksaraan dan kesetaraan SKB Wonogiri. Diskusi mengenai tugas-tugas yang akan dilaksanakan selama berda di program keaksaraan dan kesetaraan.
Pengeluaran	:	Rp. 1,250,000.00
Sumber Pengeluaran	:	Swadaya Lembaga
Peran Mahasiswa	:	Pelaksana Program
Faktor Pendukung	:	1. Adanya kesediaan pihak SKB Wonogiri dan Dinas Pendidikan untuk memberikan bantuan berupa material 2. Dukungan dari pendamping lapangan SKB Wonogiri untuk memberi masukan
Faktor Penghambat	:	Terjadi <i>Missed Communication</i> pada salah satu tugas (penulisan identitas pada lembar fotocopyan ijazah)
Cara Mengatasi	:	Mengulang tugas pada hari berikutnya
Hasil / Keluaran	:	1. Menginventarisasi buku di perpustakaan 2. Menata dan mengelompokkan buku pada rak perpustakaan 3. Menulis identitas warga belajar pada fotocopy ijazah.. 4. Menjadi tutor keterampilan dalam program keaksaraan fungsional di Desa Purwosari. Keterampilan berfokus pada keterampilan pengolahan barang bekas. 5. Menjadi tutor keterampilan dalam program keaksaraan fungsional di Dusun Sumpersari. Keterampilan

		berfokus pada pengolahan barang bekas.
--	--	--

**f. Opera Anak**

Judul Kegiatan	:	Opera Anak
Tujuan Kegiatan	:	Mengaplikasikan sentra peran dalam pertunjukan opera anak dengan tema “Proses Terjadinya Hujan”
Penanggung Jawab	:	Dian Pramesthi
Sasaran Kegiatan	:	Peserta PAUD Permata Bunda
Tempat Kegiatan	:	Aula SKB Wonogiri
Waktu perencanaan	:	Agustus Minggu ke-5 sampai September minggu ke-2
Waktu terlaksana	:	Agustus Minggu ke-5 sampai September minggu ke-2
Durasi perencanaan	:	12 Jam
Jumlah jam program	:	12 Jam
Analisis pelaksanaan	:	Perencanaan kegiatan ini dilakukan dengan konsultasi terlebih dahulu dengan pendidik dan pengelola PAUD Permata Bunda. Dengan mendiskusikan mengenai alur cerita opera, perlengkapan yang dibutuhkan, serta peran yang diberikan kepada anak.
Pengeluaran	:	Rp. 1,000,000.00
Sumber Pengeluaran	:	Swadaya Lembaga dan Mahasiswa
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana Program
Faktor Pendukung	:	1. Adanya kesediaan pihak pengelola PAUD untuk memberikan bantuan berupa material 2. Dukungan pendidik dan pengelola PAUD untuk memberi masukan
Faktor Penghambat	:	Anak-anak sulit untuk dikondisikan dan tempat latihan tidak kondusif karena orang

		tua menunggu anaknya.
Cara Mengatasi	:	Pendidik PAUD membantu mahasiswa PPL untuk mengkondisikan anak-anak dan orang tua.
Hasil / Keluaran	:	Pementasan opera anak di acara penarikan mahasiswa KKN-PPL UNY 2016

**g. Penutupan**

Judul Kegiatan	:	Penutupan
Tujuan Kegiatan	:	Menutup rangkaian kegiatan KKN-PPL UNY 2016 di Kabupaten Wonogiri dan sebagai ajang pamitan kepada seluruh pihak yang terkait dalam kegiatan KKN-PPL selama 2 bulan
Penanggung Jawab	:	Arrizqi Titis Anugrah Sari
Sasaran Kegiatan	:	Staff dan karyawan SKB Wonogiri, Perangkat Desa Bulusulur, Tim Outbond Kolam Keceh, Pengelola Kolam Keceh, Peserta Didik dan Wali Murid PAUD Permata Bunda
Tempat Kegiatan	:	Aula SKB Wonogiri
Waktu perencanaan	:	September minggu ke-2
Waktu terlaksana	:	September minggu ke-2
Durasi perencanaan	:	10 Jam
Jumlah jam program	:	10 Jam
Analisis pelaksanaan	:	Perencanaan kegiatan ini dilakukan dengan konsultasi terlebih dahulu dengan pendidik dan pengelola PAUD Permata Bunda, Dosen Pembimbing Lapangan, pendamping lapangan SKB Wonogiri dan Kepala SKB Wonogiri. Dengan mendiskusikan mengenai konsep acara dan koordinasi tentang penampilan opera anak.

Pengeluaran	:	Rp. 1,000,000.00
Sumber Pengeluaran	:	Swadaya Lembaga dan Mahasiswa
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana Program
Faktor Pendukung	:	1. Adanya kesediaan pihak SKB Wonogiri untuk memberikan bantuan berupa material 2. Dukungan pendamping lapangan SKB Wonogiri, pengelola PAUD, dan Kepala SKB wonogiri untuk memberi masukan
Faktor Penghambat	:	Keterlambatan tamu undangan sehingga acara yang dilaksanakan tidak sesuai dengan rencana awal
Cara Mengatasi	:	-
Hasil / Keluaran	:	Penutupan dilaksanakan di SKB Kab. Wonogiri dihadiri oleh 15 mahasiswa, DPL, dan pihak dari SKB. Acara berlangsung lancar dan mahasiswa telah ditarik kembali oleh pihak kampus.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan & Refleksi

Keberhasilan dalam Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SKB Wonogiri tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama dari semua pihak terutama dari pihak SKB Wonogiri yang telah memberikan dorongan kepada kami sehingga selama proses pembelajaran kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala SKB Wonogiri, Pendamping Lapangan di SKB Wonogiri dan seluruh pamong belajar dan karyawan SKB Wonogiri yang membantu kami dalam melaksanakan berbagai program. Mahasiswa PPL berperan sebagai perencana, pelaksana, serta evaluator dalam menjalankan program-programnya. Hal ini tidak terlepas dari bimbingan DPL dan pembimbing lapangan program-program yang direncanakan dapat berjalan dan tentunya relevan dengan keilmuan PLS. Tidak hanya itu, partisipasi dari pihak SKB Wonogiri Kab. Wonogiri, para pendidik dan pengelola di PAUD Permata Bunda dan peserta (kelompok sasaran) merupakan faktor pendukung dalam menjalankan program PPL.

Dengan mengacu pada analisis hasil setelah mengadakan PPL di SKB Wonogiri ini dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Metode dan pendekatan yang digunakan untuk PPL dengan sasaran yang berbeda-beda, berbeda-beda pula metode dan pendekatan yang digunakan.

- b. Dalam menghadapi anak-anak atau orang dewasa (Warga Belajar Keaksaraan Fungsional) berbeda-beda, hal ini berkenaan dengan perkembangan.
- c. Metode dan pendekatan yang digunakan dalam menghadapi warga belajar orang dewasa dalam hal ini warga belajar keaksaraan fungsional yaitu *student center*.
- d. Setiap peserta didik atau warga belajar baik PAUD atau Keaksaraan Fungsional memiliki karakteristik yang berbeda dalam minat, kebutuhan dan kemauan belajar.
- e. Evaluasi diberikan baik dengan lisan maupun tertulis (menggunakan penskoran) untuk mengetahui kelemahan, kelebihan dari program sehingga kedepannya program terlaksana dengan lebih baik.

### **BAB III**

#### **PENUTUPAN**

##### **A. Kesimpulan**

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di Sanggar kegiatan Belajar (SKB) Wonogiri Kabupaten Wonogiri. Selama melaksanakan PPL, banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

1. Program PPL sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi kependidikan, merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan serta profesional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru, yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi sosial yang akan memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS)
2. Koordinasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PPL yang menyangkut permasalahan program PPL, sehingga segala permasalahan yang timbul dapat teratasi.
3. Dengan adanya program PPL, mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat dibangku perkuliahan meski terkadang program atau kegiatan yang dilaksanakan di lapangan belum tentu sesuai dengan apa yang diajarkan diperkuliahan. Namun ilmu dari perkuliahan dapat dijadikan pijakan dalam melakukan program-program.
4. Melalui program PPL menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kondisi sebenarnya PLS dan mahasiswa akan berusaha menumbuh kembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berfikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan, lembaga atau masyarakat di sekitarnya. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:
  - a. Bagi Mahasiswa
    1. Dapat memperdalam pengertian, pemahaman dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan khususnya pendidikan luar sekolah

2. Dapat mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaah, perumusan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
3. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kependidikan lainnya langsung ke dalam pembelajaran di lapangan baik lembaga maupun masyarakat.
4. Dapat menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman dari tempat praktik (PPL).

b. Bagi Lembaga :

1. Memperoleh variasi kegiatan yaitu program parenting di PAUD, penataan fisik rumah pintar, dan implementasi materi keaksaraan fungsional dengan memanfaatkan barang bekas serta pengolahan bahan pangan lokal.
2. Memperoleh bantuan tenaga ataupun pikiran dalam melaksanakan program baik di PAUD, rumah pintar, dan program keaksaraan dan kesetaraan

c. Universitas Negeri Yogyakarta :

- a. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY bisa disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan sehingga proses pendidikan lebih baik.
- b. Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan non formal atau luar sekolah yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian sehingga memperkaya ilmu tentang kependidikan non formal.

B. Saran

a. Lembaga

1. Program-program yang pernah diadakan oleh mahasiswa PPL dapat dijadikan pertimbangan SKB dalam upaya memberikan layanan pendidikan bagi masyarakat.
2. Sebagai upaya meningkatkan mutu pendidikan, pihak lembaga sebaiknya meningkatkan kinerja Pamong dan karyawan dengan meningkatkan kedisiplinan serta manajemen lembaga.

b. Universitas negeri Yogyakarta

1. Meningkatkan kerjasama yang baik antara SKB Wonogiri dengan pihak UNY, sehingga SKB Wonogiri bisa tetap menjadi salah satu pusat belajar bagi mahasiswa khususnya mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah
2. Peningkatan pemantauan dan pembinaan dalam proses Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

c. Mahasiswa

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, dan memahami dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak Universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan. Informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak UPPL UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

*Buku Panduan PPL tahun 2016*, Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN



**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN  
PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH ANGGKATAN 2013  
SEMESTER KHUSUS 2016**

**MATRIK MINGGUAN**

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA LEMBAGA** : UPT SKB Wonogiri  
**ALAMAT LEMBAGA** : Jl. Wonogiri - Ngadirojo Km. 3

**Nama Mahasiswa** : MUHAMMAD HISYAM ANWAR  
**Nomor Mahasiswa** : 13102244023  
**Fak/Jur/Prodi** : FIP/PLS/PLS

No	Kegiatan		Jumlah Jam tiap Minggu									Jml		
			JULI		AGUSTUS					SEPTEMBER		R	P	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX			
<b>1. Observasi dan Penerjungan</b>														
a	Observasi	R	20										20	
	- Persiapan	P	4											4
	- Pelaksanaan	P	12											12
	- Evaluasi & Tindak lanjut	P	4											4
b	Penerjungan	R	7										7	
	- Persiapan	P	3											3
	- Pelaksanaan	P	3											3
	- Evaluasi & Tindak lanjut	P	1											1
c	Penyusunan Matrik Program	R	4										4	
		P	4											4
d	Bimbingan kepada DPL dan Pembimbing	R	2		2		2		2		2		10	
		P	2		2		2		2		2			10
<b>2. Pengelolaan PAUD Permata Bunda</b>														
	Pengelolaan PAUD Permata Bunda	R		32.5	32.5								65	
	- Persiapan	P		7.5	7.5									
	- Pelaksanaan	P		20	20									
	- Evaluasi & Tindak lanjut	P		5	5									
<b>3. Pengelolaan Rumah Pintar</b>														
	Pengelolaan Rumah Pintar	R				35	35						70	

- Persiapan	P				5	5						10
- Pelaksanaan	P				30	25						60
- Evaluasi & Tindak lanjut	P				5	5						10
<b>4. Outbound Dinas Pendidikan</b>												
Outbound Dinas Pendidikan	R										18	18
- Persiapan	P										12	12
- Pelaksanaan	P										4	4
- Evaluasi & Tindak lanjut	P										2	2
<b>5. Pengelolaan Program Keaksaraan &amp; Kesetaraan</b>												
Pengelolaan Program Keaksaraan & Kesetaraan	R								37.5	37.5		75
- Persiapan	P								5	5		10
- Pelaksanaan	P								25	25		50
- Evaluasi & Tindak lanjut	P								5	5		10
<b>6. Opera Anak</b>												
Opera Anak	R								3	3	6	12
- Persiapan	P								1	1	3	5
- Pelaksanaan	P								1	1	2	4
- Evaluasi & Tindak lanjut	P								1	1	1	3
<b>7. Penutupan</b>												
Pentupan	R										10	10
- Persiapan	P										6	6
- Pelaksanaan	P										3	3
- Evaluasi & Tindak lanjut	P										1	1
<b>8. Pembuatan Laporan</b>												
	R										10	10
	P										10	10
<b>TOTAL</b>	R	33	32.5	34.5	35	37	18	42.5	40.5	28	301	
	P	33	32.5	34.5	45	37	18	40	38	126		306

**KETERANGAN**

**R = Rencana, diketik dengan warna merah**

**P = Pelaksanaan, ditulis dengan warna hitam**

**Wonogiri, 19 Juli 2016**

**Mengetahui/Menyetujui**



**Pendamping PPL**

**Drs. L. Jatmika Adi**  
**NIP. 19670613 199412 2 009**

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Dr. Sujarwo, M.Pd**  
**NIP. 19691030 200312 1 001**

**Mahasiswa PPL**

**Muhammad Hisyam Anwar**  
**NIM. 13102244023**



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

### Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SKB Kab. Wonogiri

GURU PEMBIMBING : Drs. L. Jatmika Adi

ALAMAT LEMBAGA : Jl. Wonogiri- Ngadirojo KM 5

FAK/JUR/PRODI : FIP/PLS/PLS

NAMA MAHASISWA : Muhammad Hisyam Anwar

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Sujarwo, M.Pd

NO. MAHASISWA : 13102244023

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 15 Juli 2016	Pembagian Kelompok	Anggota dibagi kedalam 3 kelompok kecil yang nantinya akan dibagi kedalam 3 bidang yaitu PAUD, Rumah Pintar, dan Kesetaraan.		
2.	Senin, 18 Juli 2016	Observasi I	Observasi dilakukan di PAUD Permata Bunda. Melakukan wawancara dengan pendidik dan pengelola PAUD.		

3.	Selasa, 19 Juli 2016	Persiapan Penerjunan	Mempersiapkan ruangan dan segala sesuatu yang dibutuhkan untuk acara penerjunan esok hari. Anggota kelompok terbagi kedalam 7 kepanitian yaitu sie acara, PDD, perkap, konsumsi, humas, registrasi, dan MC.		
4.	Rabu, 20 Juli 2016	Penerjunan	Penerjunan dilaksanakan di SKB Kab. Wonogiri dihadiri oleh 15 mahasiswa, DPL, dan pihak dari SKB. Acara berlangsung lancar dan mahasiswa diterima baik oleh pihak SKB		
5.	Kamis, 21 Juli 2016	Observasi II	Observasi dilakukan di Rumah Pintar. Melakukan wawancara dengan penanggung jawab rumah pintar dan pengelola PAUD Rumah Pintar.		
6.	Jumat, 22 Juli 2016	Observasi III	Observasi dilakukan di bagian program keaksaraan. Melakukan wawancara dengan penanggung jawab program keaksaraan dan pamong.		

7.	Senin, 25 Juli 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Keaksaraan dan Kesetaraan	Koordinasi dengan pamong yaitu Bu Dewi yang kemudian diberi beberapa tugas : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menata buku perpus SKB dan mengelompokan buku modul Paket A,B dan C</li> <li>- Membuat absensi untuk warga belajar Paket B</li> </ul>		
8.	Selasa, 26 Juli 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		

		Keaksaraan dan Kesetaraan	Agenda pertama tetap diawali dengan koordinasi dengan pamong yaitu Ibu Dewi dan ditugaskan untuk melanjutkan pengelompokan buku perpus dan penataan.		
9.	Rabu, 27 Juli 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Keaksaraan dan kesetaraan	Koordinasi dengan pamong serta membuat absensi baru untuk warga belajar Paket B dan C tahun ajaran 2016/2017		
10.	Kamis, 28 Juli 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		

		Keaksaraan dan Kesetaraan	Koordinasi dengan pamong dan diberi tugas untuk membuat daftar inventaris buku perpustakaan SKB mulai dari Paket A, Paket B, Paket C (bahan ajar) serta Modul-modul Paket A,B,C dan buku-buku umum. Buku yang sudah tercatat kemudian ditata di almari menurut kelompok. Jumlah buku berisi kurang lebih 1000 buku.		
11.	Jumat, 29 Juli 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Keaksaraan dan Kesetaraan	Melanjutkan pekerjaan hari Kamis yaitu membuat daftar inventaris buku perpustakaan SKB mulai dari Paket A, Paket B, Paket C (bahan ajar) serta Modul-modul Paket A,B,C dan buku-buku umum. Buku yang sudah tercatat		

			kemudian ditata di almari menurut kelompok. Jumlah buku berisi kurang lebih 1000 buku.		
12.	Senin, 1 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Keaksaraan dan Kesetaraan	Koordinasi dengan Pamong BU Dewi dengan agenda yaitu :  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menulis sket Ijazah Paket B dan C</li> <li>- Menulis agenda pembelajaran Paket C kelas X-XI berisi tentang jadwal, materi pelajaran, pamong, jumlah WB dan keterangan.</li> </ul>		
13.	Selasa, 2 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa		

			PPL.Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Keaksaraan dan Kesetaraan	Melanjutkan tugas hari Senin yaitu <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menulis sket Ijazah Paket B dan C</li> <li>- Menulis agenda pembelajaran Paket C kelas X-XII berisi tentang jadwal, materi pelajaran, pamong, jumlah WB dan keterangan.</li> </ul>		
14.	Rabu, 3 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Keaksaraan dan Kesetaraan	Koordinasi dengan pamong dan kemudian melengkapi kekurangan data dari tugas sebelumnya serta membuat absen baru untuk Paket B dan C		

15.	Kamis, 4 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Keaksaraan dan Kesetaraan	Membuat absen paket C untuk kelas X, XI, XII serta melanjutkan menulis isi ijazah untuk Paket B dan C		
16.	Jumat, 5 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Keaksaraan dan Kesetaraan	Melanjutkan agenda hari Kamis yaitu Membuat absen paket C untuk kelas X, XI, XII serta melanjutkan menulis isi ijazah untuk Paket B dan C. dan di jam terakhir diisi dengan evaluasi dengan kepala Pamong yaitu		

			Pak Husein Rangkuti. Dan juga koordinasi dengan pengelola PAUD untuk agenda minggu depan.		
17.	Senin, 8 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		PAUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelompok telah dibagi menjadi 5 fokus yaitu</li> <li>1. Kiky (admistrasi)</li> <li>2. Titis (TK B)</li> <li>3. Hisyam (TK A)</li> <li>4. Anggi (KB)</li> <li>5. Jordy (TPA)</li> <li>- Diawali dengan mengikuti Upacara Bendera</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilanjut dengan Perkenalan awal dengan siswa dan selanjutnya mengisi buku catatan harian siswa TK A.</li> <li>- Membantu mendampingi pembelajaran di TK A.</li> <li>- Mengetik Rancangan Pembelajaran sebagai tugas administrasi</li> <li>- Mempersiapkan APE untuk pertemuan hari esok</li> </ul>		
18.	Selasa, 9 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		PAUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan terhadap peserta didik sekaligus mengisi kegiatan inti (praktek mengajar) tema Aku Sub Tema Ibuku</li> <li>- Pengamatan kelas</li> <li>- Persiapan APE pertemuan berikutnya</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi buku laporan harian perkembangan peserta didik Dan Presensi pendidik dan peserta didik</li> </ul>		
19.	Rabu, 10 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		PAUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjadi pendidik pendamping dan Praktek mengajar <i>Tema Aku Sub Tema Ayahku</i></li> <li>- Persiapan game serta alat bahan untuk pertemuan parenting hari berikutnya</li> <li>- Membuat brosur materi parenting</li> <li>- Mengisi buku laporan harian perkembangan peserta didik dan Presensi pendidik dan peserta didik</li> </ul>		

20.	Kamis, 11 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		PAUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi Parenting dan outbond permainan untuk ibu serta anak. Dengan materi “Tips Berkomunikasi Dengan Anak” dan membuat APE playdought dari bahan tepung terigu</li> <li>- Parenting dan Outbond Ibu anak Diikuti oleh seluruh peserta didik PAUD PermataBunda dan 15 wali peserta didik</li> <li>- Persiapan APE pertemuan berikutnya</li> </ul>		
21.	Jumat, 12 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		

		PAUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi buku catatan harian siswa KB.</li> <li>- Membantu mendampingi pembelajaran di KB.</li> <li>- Mempersiapkan APE untuk pertemuan hari esok</li> </ul>		
22.	Senin, 15 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		PAUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembagian kelompok baru               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiky (TK B)</li> <li>2. Anggi (Administrasi)</li> <li>3. Jordy (TK A)</li> <li>4. Titis (TPA)</li> <li>5. Hisyam (KB)</li> </ol> </li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan diawali dengan mengikuti Upacara bendera</li> <li>- Mengajar dengan Tema Lingkunganku sub Tema Rumahku</li> <li>- Mengisi Buku Catatan arian Siswa KB</li> <li>- Konsultasi materi dan rancangan acara <i>outbond kemerdekaan</i></li> </ul>		
23.	Selasa, 16 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		PAUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persiapan outbond dan pelaksanaan outbond</li> <li>- Dimulai dari pengkondisian dan berdoa</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lanjut senam pinguin dipandu oleh guru dan mahasiswa</li> <li>- Masuk game anak yaitu estafet mengambil bendera dan permen</li> <li>- Dilanjutkan dengan game ibu-ibu dan guru PAUD yaitu memperjuangkan bendera. Rincian permainan yaitu : kaki 1 kelompok diikat dan mengambil bendera di sebrang dan kembali lagi.</li> <li>- Penutupan dan tukar kado</li> <li>- Foto bersama</li> <li>- Berdoa dan makan snack bersama</li> </ul>		
24.	Rabu, 17 Agustus 2016		LIBUR HARI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA.		
25.	Kamis, 18 Agustus 2016		MENGIKUTI KARNAVAL SE- KABUPATEN WONOGIRI MEWAKILI DESA BULUSULUR.		

26.	Jumat, 19 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		PAUD	Mengajar dengan Tema Lingkunganku Sub tema sekolahku		
27.	Senin, 22 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Rapat persiapan outbond	Rapat dihadiri oleh mahasiswa PPL dan penanggung jawab outbond (pegawai SKB). Rapat membahas susunan acara dan permainan outbond.		

28.	Selasa, 23 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Persiapan alat dan bahan untuk outbond	Mempersiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk outbond. Ada 5 permainan yang perlu dipersiapkan, yaitu estafet air, estafet bola ping pong, pindah bendera, estafet kerupuk, dan save lilin.		
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Simulasi outbond	Simulasi diikuti oleh mahasiswa PPL dan seluruh pegawai SKB. Simulasi dilakukan di		

			kolam keceh. Kegiatan yang dilakukan yaitu mempraktekan game dari awal hingga akhir		
30.	Jumat, 26 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Outbond Dinas Pendidikan	Outbond dilakukan di kolam keceh. Outbond diikuti oleh mahasiswa PPL, pegawai Dinas Pendidikan, pegawai SKB, dan peserta PKL Dinas Pendidikan. Jumlah peserta kurang lebih 180 orang.  Kegiatan diawali dengan jalan santai, istirahat, outbond, makan siang dan terakhir doorprize dari dinas.		
31.	Senin, 29 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti		

			oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Pengelolaan RUmah Pintar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan dengan PAUD anak Pintar di Rumah Pintar</li> <li>- Melanjutkan nge-cat dinding rumah pintar untuk area bermain anak, sekaligus mendampingi PAUD Anak Pintar. Kegiatan diawali dengan pembukaan, Inti , istirahat, Recalling dan Penutup</li> </ul>		
		Pelatihan opera anak	Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL. Opera akan ditampilkan pada acara penarikan PPL. Pelatihan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.	Anak-anak sulit untuk dikondisikan dan tempat latihan tidak kondusif karena orang tua menunggu anaknya.	Pendidik membantu mahasiswa PPL untuk mengkondisikan anak-anak dan orang tua.
32.	Selasa, 30 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti		

			oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Pengelolaan Rumah Pintar	- Melanjutkan nge-cat dinding rumah pintar untuk area bermain anak, sekaligus mendampingi PAUD Anak Pintar. Kegiatan diawali dengan pembukaan, Inti, istirahat, Recalling dan Penutup		
		Pelatihan opera anak anak	Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL. Pelatihan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
33.	Rabu, 31 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		

		Pengelolaan Rumah Pintar	- Melanjutkan nge-cat dinding rumah pintar untuk area bermain anak, sekaligus mendampingi PAUD Anak Pintar. Kegiatan diawali dengan pembukaan, Inti , istirahat, Recalling dan Penutup dengan Tema Bulan dan Bintang		
		Pelatihan opera anak anak	Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL. Pelatihan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
34.	Kamis, 1 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Pengelolaan Rumah Pintar	- Melanjutkan nge-cat dinding rumah pintar untuk area bermain anak, sekaligus mendampingi PAUD Anak Pintar. Kegiatan		

			<p>diawali dengan pembukaan, Inti , istirahat, Recalling dan Penutup. Diisi kegiatan bercerita.</p> <p>- Menjadi tutor keterampilan pengolahan barang bekas dalam program keaksaraan fungsional di Desa Purwosari. Keterampilan berfokus pada keterampilan pengelolaan barang bekas. Warga belajar yang hadir ada 1 kelompok. Dengan anggota kelompok berjumlah 6 orang. Kegiatan berjalan lancar dan menghasilkan 2 buah produk yakni bross dan tempat permen.</p>		
35.	Jumat, 2 September 2016	Apel	<p>Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.</p>		

		Keaksaraan fungsional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjadi tutor keterampilan pengolahan barang bekas dalam program keaksaraan fungsional di Desa Purwosari. Keterampilan berfokus pada keterampilan pengelolaan barang bekas. Warga belajar yang hadir ada 1 kelompok. Dengan anggota kelompok berjumlah 6 orang. Kegiatan berjalan lancar dan menghasilkan 2 buah produk yakni tas dari Koran bekas dan tempat pensil dari Koran</li> </ul>		
36.	Senin, 5 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		

		<p>Pengelolaan Rumah Pintar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mendampingi PAUD Anak Pintar. Kegiatan diawali dengan pembukaan, Inti , istirahat, Recalling dan Penutup. Diisi dengan kegiatan menempel.</li> <li>- Parenting untuk orangtua PAUD Rumah Pintar dengan isi materi membuat APE mudah murah dan menyenangkan yaitu membuat playdought.</li> <li>- Di sela-sela pembuatan, Mahasiswa juga mempromosikan kagiatan dan fasilitas yang ada di Rumah Pintar Seperti PAUD, Perpustakaan , pelatihan dan ruang Bermain Anak.</li> </ul>		
		<p>Pelatihan Opera anak</p>	<p>Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL. Pelatihan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.</p>		

37.	Selasa, 6 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Pengelolaan Rumah Pintar	- Mendampingi PAUD Anak Pintar. Kegiatan diawali dengan pembukaan, Inti , istirahat, Recalling dan Penutup. Diisi kegiatan menempel dan menabur.		
		Pelatihan opera anak	Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL. Pelatihan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
38.	Rabu, 7 September 2016	Apel	-		
		Pengelolaan Rumah Pintar	-		

		Pelatihan Opera anak	-		
39.	Kamis, 8 September 2016	Apel	-		
		Pengelolaan Rumah Pintar	-		
40.	Jumat, 9 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Pengelolaan Rumah Pintar	Mendampingi PAUD Anak Pintar. Kegiatan diawali dengan pembukaan, Inti , istirahat, Recalling dan Penutup		
41.	Selasa, 13 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		

		Pelatihan opera anak anak	Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
42.	Rabu, 14 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL. Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Pelatihan opera anak	Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL.		
43.	Kamis, 15 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		

			Dimulai pada pukul 07.30 dan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
		Persiapan dan gladi resik	Mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan untuk acara esok hari dan gladi resik opera. Galadi resik diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD, serta mahasiswa PPL.		
44.	Jumat, 16 September 2016	Penarikan	<p>Penarikan dilaksanakan di SKB Kab. Wonogiri dihadiri oleh 15 mahasiswa, DPL, Perangkat Desa dan Pamong dari SKB.</p> <p>Acara berisi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembukaan</li> <li>- Menyanyikan lagu wajib</li> <li>- Sambutan</li> <li>- Penarikan resmi</li> <li>- Doa</li> <li>- Hiburan</li> <li>- Peresmian team Outbond</li> </ul>		

# DOKUMENASI KEGIATAN PPL

## 1. Penerjunan Mahasiswa



## 2. Pendampingan TK di Rumah Pintar



## 3. Kegiatan di Rumah Pintar





#### 4. Pengelolaan Program Kesetaraan dan Keaksaraan



## Program Keaksaraan Fungsional



## 5. Outbond Dinas Pendidikan





## 6. Pendampingan PAUD dan Parenting







**BIODATA TK A DAN B**  
**PAUD PERMATA BUNDA UPT SKB WONOGIRI**

<b>No</b>	<b>Nama Siswa</b>	<b>TTL</b>	<b>Agama</b>	<b>Alamat</b>
<b>1</b>	Hafiz Affan Maulana	<b>Wonogiri, 31-12-2010</b>	<b>Islam</b>	<b>Bulusari</b>
<b>2</b>	Fahreza Khoirur Rijal	<b>Wonogiri, 22-01-2011</b>	<b>Islam</b>	<b>Bulusari, Rt 03 / III Bulusulur</b>
<b>3</b>	Ahmad Faqih Duaji	<b>Jakarta, 18-12-2010</b>	<b>Islam</b>	<b>Mundu, Rt 01/04 Purworejo</b>
<b>4</b>	Rendy Aulia Putri	<b>Wonogiri, 18-06-2011</b>	<b>Islam</b>	<b>Bulusari RT 3/2 Bulusulur</b>
<b>5</b>	David Ardiansah	<b>Wonogiri, 17-12-2011</b>	<b>Islam</b>	<b>Malangsari 001/008 Bulusulur</b>
<b>6</b>	Tama Hafidh Arizqi	<b>Wonogiri, 12-01-2012</b>	<b>Islam</b>	<b>Bulusari 03/02 Wonogiri</b>
<b>7</b>	Guntur Isnan Syahputra	<b>Wonogiri, 12-01-2012</b>	<b>Islam</b>	<b>Bulusari, 01/03 Bulusulur</b>
<b>8</b>	Rendy Dwi Setyanto	<b>Semarang, 12-08-2011</b>	<b>Islam</b>	<b>Bulusulur, 02/02 Wonogiri</b>
<b>9</b>	Dzaky Revano Ardiana P	<b>Ruteng, 29-03-2012</b>	<b>Islam</b>	<b>Pagutan 003/005 Pagutan, Manyaman</b>
<b>10</b>	Muhammad Habibullah TG	<b>Wonogiri, 03-08-2010</b>	<b>Islam</b>	<b>Semin wetan 03/02 Purworejo</b>
<b>11</b>	Fauzi Bahtiar Husni	<b>Wonogiri, 17-09-2011</b>	<b>Islam</b>	<b>Bulusulur, 01/02 Bulusulur</b>
<b>12</b>	Fitria Risna Wardhani	<b>Wonogiri, 10-09-2010</b>	<b>Islam</b>	<b>Bulusulur, 03/02 Bulusulur</b>

<b>13</b>	Karunia Ayu Paras Nurani	<b>Wonogiri, 25-10-2011</b>	<b>Islam</b>	<b>Bulusulur, 03/02 Bulusulur</b>
<b>14</b>	Anaya Tiyoya	<b>Wonogiri, 01-03-2012</b>	<b>Islam</b>	<b>Bulusari</b>
<b>15</b>	Eunike Zanggia Dara D	<b>Wonogiri, 12-12-2011</b>	<b>Kristen</b>	<b>Bulusulur, 01/02 Wonogiri</b>
<b>16</b>	Revalia Zakia Putri M	<b>Wonogiri, 14-02-2012</b>	<b>Islam</b>	<b>Bulusari 003/002 Bulusaulur</b>
<b>17</b>	Regnala Devi Sapmita	<b>Wonogiri, 12-10-2011</b>	<b>Islam</b>	<b>Kedung Rungin 001/012 Giripurwo</b>
<b>18</b>	Adellia Putri V	<b>Wonogiri, 16-02-2011</b>	<b>Islam</b>	<b>Bulusulur, 02/11 Bulusulur</b>
<b>19</b>	Chairunnisa Luvena E	<b>Wonogiri, 01-10-2011</b>	<b>Islam</b>	<b>Bulusari 02/04 Bulusulur</b>
<b>20</b>	Ghanim Afdil Fadhila	<b>Wonogiri, 05-06-2012</b>	<b>Islam</b>	<b>Jatibedug, 05/07 Purworejo</b>

## BIODATA KB DAN TPA

### PAUD PERMATA BUNDA UPT SKB WONOGIRI

No	Nama Siswa	TTL	Agama	Alamat
1	Daiva Alvaro Dzaky S	Karanganyar, 17-05-2013	Islam	Dukuh Karipan Matesih
2	Mahira Hasna Kamila	Wonogiri, 16-11-2013	Islam	Pokoh 003/005 Wonoboyo
3	Rayyan Gilbert Alfarizqi	Surakarta, 30-12-2012	Islam	-
4	Leonel Christa Ananta	Surakarta, 07-11-2012	Katholik	Bulusari 001/002
5	Aisyah Aqilah Kurniawan	Surakarta, 28-09-2012	Islam	Bulusari, 02/03
6	Allan Taufiq Nur Hidayat	Wonogiri, 18-06-2010	Islam	Bulusari, 01/02
7	Aurelia Salma Nur Husna	Wonogiri, 24-12-2013	Islam	Bulusari, 03/04
8	Addara Adiwidya K	Wonogiri, 29-03-2013	Islam	Bulusari, 03/05
9	Andrea S. Al Ferro	Wonogiri, 30-03-2013	Islam	Bulusari, 03/05
10	Muzakki Hanif Pratama	Wonogiri, 07-12-2012	Islam	Bulusari, 03/05
11	Jean Arkaraega Alvaro	Wonogiri, 23-10-2013	Islam	Bulusari, 02/05

**DATA PESERTA DIDIK**  
**TAHUN AJARAN 2016 / 2017**

NO	NAMA ANAK	TTL	UMUR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	ALAMAT	JENIS KELAMIN
1	Dava Alvaro Dzaky Sakholti	Karanganyar, 17/05/2013		Ayah : Sriyanto Ibu : Irmasari	Dagang Swasta	Dukuh, Koipan, Matesih	L
2	Mahira Hasna Kamila	Wonogiri, 16/11/2013		Ayah : Gian Andrianto Ibu : Tri Wahyuni	TNI AL -	Pokoh RT 03/05, Wonoboyo, Wonogiri	P
3	Ghanim Afdal Fadhila	Wonogiri, 05/06/2012		Ayah : Edy Sulistyo Ibu : Eni Nuryani	Swasta Swasta	Jatibeduk RT 05/VII, Purworejo, Wonogiri	L
4	Rayyan Gilbert Alfarizqi Susanto	Surakarta, 30/12/2012		Ayah : Wahyudi Ibu : Tari Heni	Swasta Swasta		L
5	Leonel Christa Ananto	Surakarta, 07/11/2012		Ibu : Ellyna Dwi Malasari	-	Bulusari RT 01/RW 02, Wonogiri	L
6	Aisyah Aqiah Kurniawan	Surakarta,		Ayah : Iwan	Polisi	Bulusari RT 01/RW	P

		28/09/2012		Kurniawan Ibu : Siti Mili Rezeki	Perawat	03, Wonogiri	
7	Allan Taufik Nur Hidayat	Wonogiri, 18/06/2010		Ayah : Nur Adi Wibowo Ibu : Risna Isnawati	Swasta -	Bulusari RT 01/RW 02, Wonogiri	L
8	Aurelia Salma Nur Husna	Wonogiri, 24/12/2013		Ayah : Riyadi Ibu : Sunarsi	Swasta Swasta	Bulusari RT 03/RW 06, Wonogiri	P
9	Addara Adiwidya Khaliluna	Wonogiri, 29/03/2013		Ayah : Sukatno Ibu : Heni Triastuti	Swasta PNS	Pokoh RT 03/05, Wonoboyo, Wonogiri	P
10	Andrea Shagiath Al Ferro	Wonogiri, 30/03/2013		Ayah : Henky Firdaus Arahap Ibu : Pangesti Enggarsari	Wiraswasta IRT	Jalan Puspa 02, Pokoh RT 03/RW 05, Wonoboyo, Wonogiri	L
11	Muzakki Hanif Pratama	Wonogiri, 07/12/2012		Ayah : Sigit Tri Pamungkas Ibu : Wheni Septikasari	Guru Swasta	Bulusari RT 02/05, Wonogiri	L
12	Jean Arkaraega Alvaro	Wonogiri,		Ayah :	PNS		L

		23/10/2013		Hernawan Eka S Ibu : Dias Hidayati	Swasta		
13	Nouval Hafiz El Fathin	Wonogiri, 24/05/2013		Ayah : Angga Widyasmoro Ibu : Retno Widasari	Sales  SPG	Gerdu RT 02/05, Giripurwo, Wonogiri	L
14	Elyousia Rommansa Gerungan Wibowo	Surakarta, 25/08/2014		Ayah : Irawan Ary Wibowo Ibu : Meilani Elisabeth	Guru  Guru	Perum Griya Bulusulur Permai Blok C	P
15	Darren Zhabyan Faezya	Wonogiri, 17 Juni 2013		Ayah : Fikri Almadi Wibowo			
16	Fahrezi Aditya /Adit	Wonogiri, 21 Juni 2012		Ayah : Tugiyo Ibu : Ervina	Swasta IRT	Pokoh RT 01 RW 03 Wonoboyo	L
17	Revalina Zafkia P.M.	Wonogiri, 14 Februari 2012		Ayah : Bambang Ibu :Asih	Wiraswasta  Swasta	Sanggrahan RT 02 RW 09 Giripurwo Wonogiri	P
18	Ilfano Denis Rifai	Wonogiri, 14		Ayah : Tri Joko	PNS		L

		April 2012		Wiyono Ibu : Septiana	PNS		
19	Anindia Aulia Arta	Wonogiri, 18 Juli 2012		Ayah : Ari Sulistyo Ibu : Sri Lestari	Swasta  Swasta	Bulusari RT 03 RW 03 Bulusulur	P
20	Lousia Eronika	Surabaya, 20 Desember 2012		Ayah : Tegar Satrio Wicaksono Ibu : Seylinda	Polisi   IRT	Bulusari RT 01 RW 03 Bulusulur	P

**LAPORAN**

**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN  
PAUD PERMATA BUNDA**



Oleh :

Arrizqi Titis Anugrah Sari	13102241039
Rizki Badriyatul Q	13102241064
Jordy Rizki Adam P	131022410
Ratna Anggraeni	131022410
Muhammad Hisyam Anwar	13102244023

**PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Nama Kegiatan : Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)  
Tema Kegiatan : Pengelolaan Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini  
(PAUD)  
Lokasi Praktek : PAUD Permata Bunda SKB Wonogiri  
Waktu Pelaksanaan : 8 Agustus - 6 Agustus 2016  
Dilaksanakan Oleh : 1. Arrizqi Titis Anugrah S (13102241039)  
2. Rizki Badriyatul Q (13102241064)  
3. Jordiy Rizki Adam (131022410 )  
4. Ratna Anggraeni (131022410 )  
5. Muhammad Hisyam (13102244023)

Kepala PAUD Permata Bunda

Wonogiri, 19 Agustus 2016

Ketua Kelompok

Budi Hartati, SP, MP

Muhammad Hisyam Anwar

Pembimbing Lapangan

Drs. Jatmika L. Adi

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penyusun haturkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan kasih-Nya, atas anugerah hidup dan kesehatan yang telah penyusun terima, serta atas petunjuk-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di PAUD Permata Bunda SKB Wonogiri ini.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, untuk itu tidak lupa penyusun mnegucapkan terima kasih kepada :

1. Kepala UPT SKB Wonogiri
2. Kepala Pengelola PAUD Permata Bunda
3. Semua Staf/karyawan UPT SKB Wonogiri
4. Tenaga Pendidik PAUD Permata Bunda
5. Semua pihak yang telah membantu pelaksana an kegiatan PPL

Kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu penyusun harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan menjadi sumber informasi dan koreksi menuju kearah yang lebih baik bagi seluruh pembacanya. Terima kasih.

Penyusun,

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi.....	iv
BAB I Profil Lembaga	
A. Nama Lembaga .....	1
B. Alamat Lembaga .....	1
C. Struktur Kepengurusan.....	1
D. Jenis Layanan .....	1
E. Daftar Peserta .....	1
BAB II Pelaksanaan	
A. Persiapan .....	2
B. Pelaksanaan .....	2
BAB III Dokumentasi Kegiatan.....	6
Lampiran .....	

## **BAB I**

### **PROFIL LEMBAGA**

**A. Nama Lembaga**

Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) “Permata Bunda”

**B. Alamat**

Jl. Wonogiri-Ngadirojo KM 3, Bulusulur, Wonogiri, Wonogiri

**C. Struktur Kepengurusan**

Penanggung Jawab	: Sutardi, S.Pd., MM
Ketua Pengelola PAUD	: Budi Hartati, SP, MP
Sekretaris	: Linda Fitriana
Bendahara	: Heru Setyawan, SE, MM
1. Ketua Program TPA	: Heru Setyawan, SE, MM
Pengasuh	: Erna Mardiyastuti, Marsini, Wariyati
2. Ketua Program KB	: Tri Wiyadi, A Ma Pd
Pendidik	: Estri Wulandari, S.Pd.
3. Ketua Program TK	: Budi Hartati, SP, MP
Pendidik	: Linda Fitriana, Iin Karyani

**D. Jenis Layanan**

1. Kelompok Bermain
2. TPA
3. Taman Kanak-kanak

**E. Daftar Peserta**

Dari beberapa layanan yang tersedia diatas, PAUD Permata Bunda memiliki peserta didik dengan rincian :

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. Tempat Penitipan Anak | : 12 Anak   |
| 2. Kelompok Bermain      | : 12 Peserta Didik  |
| 3. Taman Kanak-kanak     | : a. TK A : 11 Peserta Didik<br>b. TK B : 9 Peserta Didik |

## BAB II PELAKSANAAN

### A. Persiapan

Tahap ini diawali dengan kegiatan wawancara narasumber dan koordinasi. Narasumber yang dipilih sebagai bahan informasi lisan yaitu Ibu Budi Hartati, SP, MPselaku Kepala Pengelola PAUD PermataBunda SKB Wonogiri. Wawancara digunakan sebagai langkah awal bagi kelompok untuk mengetahui situasi dan kondisi terkini dari lembaga sasaran. Wawancara dalam hal ini juga sekaligus merupakan ajang koordinasi awal mengenai tugas dan peran apa yang sekiranya dapat dilakukan anggota kelompok selama melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).

Wawancara dan koordinasi dilakukan beberapa kali baik dalam kelompok besar maupun dalam kelompok kecil. Hal ini dimaksudkan agar informasi dan komunikasi yang terjalin dapat terbangun secara efektif dan efisien. Wawancara dan koordinasi dilakukan secara langsung dengan metode tatap muka (*face to face*) sebanyak 2 kali. Menurut hasil wawancara dan koordinasi, dalam tahap ini juga dilakukan pembagian focus kerja masing-masing anggota kelompok yang dijabarkan sebagai berikut :

Nama	Minggu ke-1	Minggu ke-2
Arrizqi Titis A.S	TK B	TPA
Rizki Badiyatul Q	Bidang Administrasi	TK B
Jordy Rizki Adam	TPA	TK A
Ratna Anggraeni	KB	Bidang Administrasi
Muhammad Hisyam	TK A	KB

### B. Pelaksanaan

No	Hari, tanggal	Nama Kegiatan	Keterangan
1	Senin, 8 Agustus 2016	a. Upacara Bendera	Tema :Aku

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Perkenalan awal dengan siswa</li> <li>c. Pengamatan Kelas</li> <li>d. Menjadi pengasuh di TPA</li> <li>e. Persiapan APE pertemuan berikutnya</li> <li>f. Mengisi Buku catatan harian anak</li> </ul>	<p>Mahasiswa PPL baru sebatas mengamati keadaan dan situasi pembelajaran.</p> <p>Terkadang juga ikut mengkondisikan beberapa anak.</p>
2	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendampingan terhadap peserta didik sekaligus mengisi kegiatan inti (praktek mengajar)</li> <li>b. Pengamatan kelas</li> <li>c. Persiapan APE pertemuan berikutnya</li> <li>d. Menjadi pengasuh di TPA</li> <li>e. Pendampingan jalan sehat kelas KB dan TPA</li> <li>f. Mengisi buku laporan harian perkembangan peserta didik</li> <li>g. Presensi pendidikan dan peserta didik</li> </ul>	<p>Tema : Aku</p> <p>Sub tema : Ibuku</p> <p>Praktek :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrizqi Titis Anugrah Sari</li> <li>- Muhammad Hisyam Anwar</li> </ul>
3	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjadi pendidik pendamping</li> <li>b. Praktek <i>mengajar</i></li> <li>c. Persiapan game serta alat bahan untuk pertemuan parenting</li> </ul>	<p>Kelas TK</p> <p>Tema : Aku</p> <p>Sub tema: Ayahku</p> <p>Kelas KB</p> <p>Tema : Lingkunganku</p>

		<p>hari berikutnya</p> <p>d. Menjadi pengasuh di TPA</p> <p>e. Membuat brosur materi parenting</p> <p>f. Mengisi buku laporan harian perkembangan peserta didik</p> <p>g. Presensi pendidikan dan peserta didik</p>	<p>Sub Tema : Rumahku</p> <p>Mengajar : Ratna Anggraeni</p>
4	Kamis, 11 Agustus 2016	<p>a. Mengisi Parenting dan outbond permainan untuk ibu serta anak. Dengan materi “Tips Berkomunikasi Dengan Anak” dan membuat APE playdought dari bahan tepung terigu</p> <p>b. Praktek <i>microteaching</i></p> <p>c. Mengajarkan tepuk “salut”</p> <p>d. Persiapan APE pertemuan berikutnya</p>	<p>Parenting dan Outbond Ibu anak. Diikuti oleh seluruh peserta didik PAUD permata Bunda dan 15 walipeserta didik dengan materi “Tips Berkomunikasi Dengan Anak” serta dilanjutkan dengan games ibu anak, kemudian membuat playdought dengan tepung bersama anak.</p> <p>Praktek mengajar : Jordy Rizki Adam dengan tema lingkunganku dan sub temarumahku</p>
5	Senin, 15 Agustus 2016	<p>a. Upacara bendera</p> <p>b. Praktek <i>microteaching</i> (Mendongeng dengan</p>	<p>Tema : Lingkunganku</p> <p>Sub tema : rumahku dan sekolahku</p>

		<p>media sekolah dan membuat rumah dari playdought)</p> <p>c. Menjadi pendidik pendamping</p> <p>d. Konsultasi materi dan rancangan acara <i>outbond kemerdekaan</i></p>	<p><i>Microteaching :</i></p> <p>a. Jordy rizki adam P</p> <p>b. Rizki Badriyatul Q</p>
6	Selasa, 16 Agustus 2016	<p>a. Pelaksanaan Program <i>outbond</i></p> <p>b. Menjadi Pengisi Outbond dan game peringatan hari kemerdekaan ( game anak serta game ibu)</p>	<p>Tema : hari kemerdekaan</p> <p>Diikuti oleh seluruh peserta didik KB dan TK permata Bunda, 20 wali peserta didik beserta guru dan pendamping.</p> <p>Acara dimulai dari pemanasan dengan senam penguin, pengkodisian dan bina suasana, game anak, game ibu, masuk aula tukar kado, pengumuman juara dan diakhiri dengan foto bersama</p>

**BAB III**  
**DOKUMENTASI KEGIATAN**



Gedung PAUD PermataBunda



Pembelajaran





Outbond peringatan hari kemerdekaan

## LAMPIRAN

### **TepukSalut**

Jempol...(prok3x)

Jempol...(prok3x)

Saluuut .....

### **Tepuksekolahku**

Ada atap (prok3x)

Ada lantai (prok3x)

Ada dinding (prok3x)

Ada pintu (tok ..tok..tok.. selamatpagi.)

## APE TEMA RUMAHKU



**DAPUR**  
KITCHEN



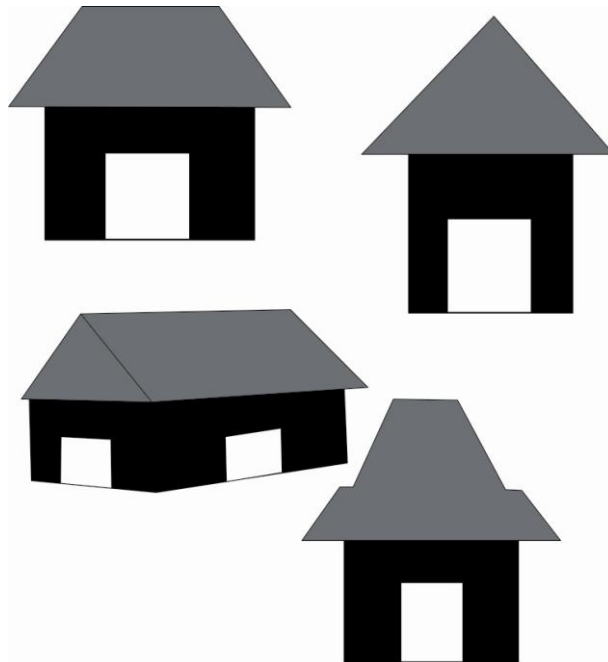
**KAMAR MANDI**  
BATHROOM

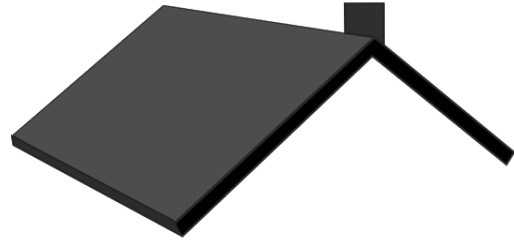


**KAMAR TIDUR**  
BEDROOM

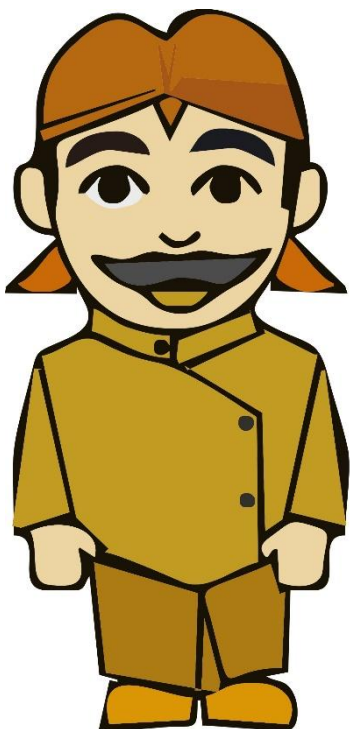
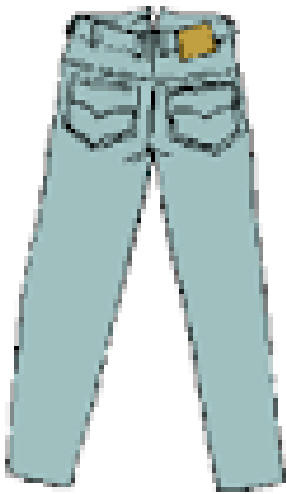


**RUANG TAMU**  
LIVINGROOM









# Leaflet

## Children See, Children Do. Anak Mencontoh dari Kita

Anak lebih mengikuti contoh perbuatan yang dilakukan orangtua dan lingkungan sekitarnya, bukan mendengarkan nasihat dan kata-kata.

Nasihat dan kata-kata orangtua memang didengarkan oleh anak. Tetapi, yang lebih berpengaruh sebenarnya adalah keteladanan kita sebagai orangtua.

Membuang sampah sembarangan, berkata-kata kasar, bullying, berlaku curang, hidup yang hedonis adalah beberapa contoh masalah yang sering diatributkan pada anak.

**Pertanyaannya:** darimana anak belajar semua itu? Jangan-jangan kita semua ikut andil dalam kerusakan di dalamnya.

Oleh karena itu, daripada selalu mengomel dan marah-marah kepada anak, lebih baik kita melakukan refleksi diri. Mari memperbaiki akhlak diri kita supaya anak-anak selalu melihat dan merasakan kebaikan di sekitarnya: wajah yang selalu tulus dan tersenyum, sudut pandang yang selalu positif, memilih kejujuran daripada jalan pintas yang curang, bekerja keras, bersikap dan berkata baik, dan sebagainya.



## Tips Agar Anak Pandai Bicara

Melatih anak untuk pandai berbicara sangat penting. Selain untuk mencegah terlambatnya kemampuan anak dalam bicara, tentu saja akan menjadi kebanggaan tersendiri bagi orang tua bila memiliki anak yang terlihat cerdas saat berbicara. Semakin cepat anak bisa berbicara, maka akan semakin cepat pula perkembangan otak anak. Karena biasanya anak yang sudah mulai banyak bicara, akan banyak bertanya. Dan pada saat kita banyak menjawab pulalah maka perkembangan otak anak akan terstimulasi dan anak pun menjadi kaya akan banyak pengetahuan baru. Bagaimana agar si kecil pandai dalam berbicara?

### Sering "Berbasa-basi" pada anak

Bagi kita, mungkin berbasa-basi adalah sesuatu yang tidak menyenangkan. Namun bagi seorang anak, hal ini sangatlah penting. Mengapa? Karena beberapa topic pembicaraan yang bagi kita tidak penting, bagi seorang anak tentu akan menjadi sangat penting. Karena kadang dari hal-hal yang menurut kita nggak penting bisa menjadi hal yang luar biasa bagi seorang anak. Jadi di sini kita harus pandai juga dalam memahami kebutuhan seorang anak. Misalnya pada saat si kecil baru saja terbangun dari tidurnya di pagi hari, mungkin kita bisa mengatakan, "Selamat pagi... Wah... Jagoanku udah bangun neh... Tempat tidurnya sudah rapi belum ya? Lekas mandi ya... Kalau mandi yang bersih ya..."

### Menjawab pertanyaan anak dengan penjelasan

Hal ini juga sangat penting. Layaknya seorang anak meminta sepotong roti tawar pada ayahnya, tapi sang ayah memberikan sepotong roti tawar plus dua potong roti isi sosis dan keju. Misalnya, pada saat kita berjalan di kebun binatang dengan si kecil, dan dia bertanya "Ma... Itu apa?" Jangan Cuma menjawab, "Gajah", tapi alangkah lebih baik bila kita menjawab, "Itu adalah gajah. Gajah suka makan kelapa lho... Dia punya gading yang indah dan kuat. Lihat tuh... Belalainya panjang dan punya gading yang indah."

### Menjadi pendengar yang baik

Menjadi pendengar yang baik adalah hal yang penting juga, karena hal ini tidak hanya bermanfaat agar anak bisa lebih terbuka dengan kita kelak pada saat dia menginjak tahap usia yang lebih dewasa, namun

juga melatih anak untuk bisa bebas mengekspresikan diri. Saat sang buah hati mulai "cerewet", alangkah lebih baik bagi kita untuk menjadi pendengar yang baik, dan berbicara seperlunya saja. Kita jangan bersikap cuek, melainkan tetap berusaha memperhatikan atau mendengarkannya, meskipun kita merasa apa yang dikatakannya "gak penting banget...."

**Mendongengkan dan bernyanyi buat anak**

Aktivitas mendongeng dan bernyanyi memang kaya akan berjuta manfaat. Tidak hanya memberikan hiburan, namun juga menambah wawasan anak, namun juga memperkaya kosa kata baru bagi anak. Bila anak kaya akan kosa kata, maka akan lebih mudah untuk menyusunnya menjadi sebuah kalimat.

**Jangan memarahi Saat Anak mengatakan hal yang "Tidak Sopan"**

"Tidak sopan" di sini bisa berupa kata-kata kotor, kata-kata yang kasar, atau kata-kata lain yang tidak pantas diucapkan oleh seorang anak. Bila anak mengatakan hal yang kurang pantas, sebaiknya kita jangan memarahi, apalagi dengan membentakinya. Tapi berusaha untuk tetap tenang, dengan mengatakan bahwa kata-kata itu tidak sopan dan meminta tidak mengulangi kata-kata tersebut kembali. Bila perlu kita menanyakan dari mana si kecil mendapatkan kata-kata itu, bila kata-kata itu didapatkan dari sebuah acara di TV, maka sebaiknya kita ikut mendampingi saat anak menonton TV.



**LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)  
PERMATA BUNDA**

UPT SKB KABUPATEN WONOGIRI  
JLN. RAJA WONOGIRI - NGADRIGO KM.3, BULUSULUR TELP. 0271-321119

**SUSUNAN PENYELENGGARA  
PAUD PERMATA BUNDA**

Penanggung Jawab  
Sutardi, S.Pd., MM

Ketua Pengelola PAUD  
Budi Hartati, SP, MP

Sekretaris  
Linda Fitriana

Bendahara  
Heru Setyawan, SE, MM

Ketua Program TPA  
Heru Setyawan  
Penasuh:  
Erna Mardiyastuti  
Marsini  
Wariyati

Ketua Program KB  
Tri Wiyadi, A Ma Pd  
Pendidik:  
Estri Wulandari, S.Pd

Ketua Program TK  
Budi Hartati, SP, MP  
Pendidik:  
Linda Fitriana  
Iin Karyani



# TIPS BERKOMUNIKASI dengan ANAK



## TIPS BERKOMUNIKASI DENGAN ANAK

- **Posisi badan sejajar**  
Posisikan badan kita sejajar dengan tinggi badan si anak dan jangan terlalu jauh darinya.
- **Kontak mata**  
Adanya kontak mata juga menandakan kita bersungguh-sungguh terhadap apa yang diucapkan.
- **Momen yang tepat**  
Tunggu momen yang tepat. Perhatikan, apakah anak sedang asyik dengan kegiatannya? Kalau ya, mungkin percuma saja mengajaknya bicara. Lebih bijak kalau kita tunggu dulu sejenak, sampai setidaknya ia tak sibuk-sibuk amat atau sudah menyelesaikan aktivitasnya
- **Minta Tolong**  
Berbicaralah kepada anak dengan cara seperti yang kita harapkan jika orang lain berbicara kepada kita.
- **Beri contoh**  
Ajarkan bagaimana pentingnya mendengarkan. Jika anak merasa dirinya didengar, maka ia pun akan belajar mendengarkan kita. Berilah contoh atau teladan yang baik dengan memberi perhatian yang tulus saat si anak berbicara.
- **Lakukan bersama**  
Saat melihat mainan si prasekolah begitu berantakan, takkan efektif bila kita hanya menyuruhnya membereskan semua. Alangkah bijak bila kita mengajaknya membereskan secara bersama-sama
- **Sentuhan**  
Merupakan salah satu cara dalam komunikasi nonverbal. Anak perlu di peluk, dibelai dengan berbagai pernyataan kasih yang lainnya khususnya sesudah mereka di disiplinkan / dihukum.
- **Nada Suara**  
Perhatikan nada dan ekspresi wajah ketika berbicara dengan anak.
- **Komunikasi dua arah**  
Hindari pembicaraan satu arah saat melakukan komunikasi karena akan menyebabkan anak menjadi pendiam. Mintalah umpan balik.

## CARA MEMBUAT APE “PLAYDOUGH” DARI TEPUNG

Siapa tak suka bermain *playdough*? Anak-anak bebas membentuk apa saja yang ia inginkan. *Playdough* akan melatih kreativitas dan imajinasi anak. Namun, Bunda mungkin khawatir karena *playdough* yang dijual di pasaran mengandung bahan-bahan kimia yang berbahaya bila tertelan oleh anak. Yuk, Bun, buat sendiri *playdough* yang aman untuk si kecil.

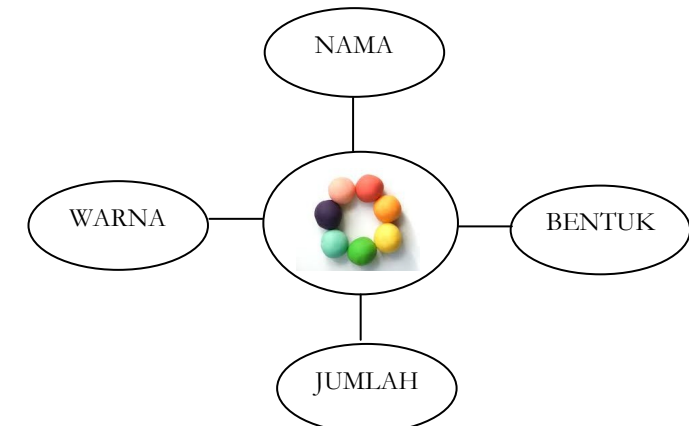
Alat yang dibutuhkan:

- ½ kg tepung terigu
- 2 sdm garam
- 200 ml air matang
- Pewarna makanan
- Minyak goreng secukupnya

Cara membuatnya:

1. Masukkan tepung terigu dan garam dalam wadah. Aduk hingga rata. Sisihkan.
2. Tuang beberapa tetes pewarna makanan ke dalam air matang hingga mendapatkan warna yang Anda inginkan. Aduk hingga rata.
3. Tuangkan air yang telah diberi pewarna sedikit demi sedikit ke dalam wadah terigu sambil diuleni.
4. Campurkan semuanya hingga terigu membentuk adonan.
5. Uleni adonan hingga kalis. Setelah itu tuangkan minyak goreng dan uleni lagi hingga seluruh permukaan adonan menjadi licin.

### TIPS BERMAIN :



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MINGGUAN (RPPM)

Semester / Minggu : I / III

Tema : DIRI SENDIRI

Kelompok :

KD : 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7, 2.8, 2.10, 2.12, 2.13, 2.14, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7,

3.10, 3.12,

3.14, 3.15, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.10, 4.11, 4.12, 4.14, 4.15.

HARI	SUB TEMA	KOMPETENSI DASAR	MUATAN MATERI	RENCANA KEGIATAN
1	KELUARGAKU	Mengenal lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi ) (3.7. kog/seni)	- Mengenal anggota keluarga	- Bercakap-cakap tentang anggota keluarga
		Menggunakan anggota tubuh untuk pengembangan motorik kasar dan halus (4.3. fisik)	- Pengembangan motorik kasar	- Melompat kesamping kanan dan kiri
		Menyampaikan tentang apa dan bagaimana benda-benda di sekitar yang dikenalnya ( nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, tekstur, fungsi dan ciri-ciri lainnya ) (4.6. kog.)	- Bentuk, ukuran	AREA SENI - Menyusun bentuk geometri menjadi orang
		Menunjukkan kemampuan keaksaraan awal dalam berbagai bentuk karya (4.12. bhs)	- Kemampuan berbahasa	AREA BAHASA - Membuat gambar lalu diberi tulisan
		Memiliki perilaku yang dapat mencerminkan sikap tanggung jawab (2.12 Nam / sosem)	- Sikap tanggung jawab	AREA MATEMATIKA - Melengkapi angka yang belum ada
		Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kreatif (2.3 Seni)	- Menghargai orang lain	AREA DRAMA - Menjahit gambar baju
		Mengungkapkan kebutuhan, keinginan dan melihat diri dengan cara yang tepat (4.14 sosem)	- Mengungkapkan keinginan	- Bertanya jawab tentang nama anggota keluarga

2	<b>IBUKU</b>	Menghargai diri sendiri, orang lain dan lingkungan sekitar sebagai rasa syukur kepada Tuhan (1.2 nam)  Mengenal anggota tubuh, fungsi dan gerakannya untuk mengembangkan motorik kasar dan motorik halus (3.3 fisik)	- Menghargai orang lain  - Menggunakan anggota tubuh	- Tanya jawab tentang pekerjaan ibu  - Menirukan gerakan ibu memasak
<b>HARI</b>	<b>SUB TEMA</b>	<b>KOMPETENSI DASAR</b>	<b>MUATAN MATERI</b>	<b>RENCANA KEGIATAN</b>
		Mengenal perilaku baik sebagai cerminan akhlak mulia (3.2 Nam)  Menyelesaikan masalah sehari-hari secara kreatif (4.5 kog)  Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kreatif (2.3 seni)  Memahami bahasa reseptif (menyimak dan membaca) (3.10 bhs)	-Membedakan perbuatan baik dan buruk  - Menyelesaikan masalah  - Sikap kreatif  - Memahami bahasa	AREA AGAMA -Memberi tanda (X) gambar perbuatan buruk (V) gambar perbuatan baik  AREA IPA - Mengerjakan maze ibu pergi kepasar AREA SENI - Mewarnai gambar AREA BAHASA - Memasangkan gambar dengan tulisan
		Melakukan kegiatan beribadah sehari-hari dengan tuntunan orang dewasa(4.1 Nam )	- Mengenal kegiatan beribadah	- Menirukan doa untuk orang tua
3	<b>AYAHKU</b>	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur (2.13 nam)  Mengenal anggota tubuh, fungsi dan gerakannya untuk mengembangkan motorik kasar dan motorik halus (3.3 fisik)	- Bersikap jujur  - Menggunakan anggota tubuh	- Tanya jawab tentang jam berapa ayah berangkat bekerja  - Lari mengambil gambar
		Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap ingin tahu (2.2 kog)	- Sikap ingin tahu	AREA MATEMATIKA - Menghitung jumlah gambar

		<p>Menunjukkan kemampuan berbahasa reseptif (menyimak dan membaca) (4.10 bhs)</p> <p>Mengenal kebutuhan, keinginan dan minat diri (3.14 sosem)</p> <p>Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni (3.15 seni)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menunjukkan kemampuan berbahasa</li> <li>- Mengenal minat diri</li> <li>- Sikap kreatif</li> </ul>	<p>AREA BAHASA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membaca tulisan berdasarkan gambar</li> </ul> <p>AREA DRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bermain peran menjadi ayah</li> </ul> <p>AREA SENI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencocok gambar</li> </ul>
		<p>Menyajikan berbagai karyanya dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi, gerak tubuh dan lain-lain tentang lingkungan alam (hewan, tanaman, cuaca, tanah, air, batu-batuan) (4.8 seni)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyanyi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyanyi lagu “My Family”</li> </ul>
4	<b>KAKEK NENEKKU</b>	<p>Menunjukkan perilaku santun sebagai cerminan akhlak mulia (4.2 nam)</p> <p>Menggunakan anggota tubuh untuk mengembangkan motorik kasar dan halus (4.3 fisik)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berperilaku santun</li> <li>- Menggunakan anggota tubuh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanya jawab tentang Kakek Nenek masing-masing</li> <li>- Menirukan jalannya Kakek dan Nenek</li> </ul>
<b>HARI</b>	<b>SUB TEMA</b>	<b>KOMPETENSI DASAR</b>	<b>MUATAN MATERI</b>	<b>RENCANA KEGIATAN</b>
		<p>Mengetahui memecahkan masalah sehari-hari dan berperilaku kreatif (3.5 kog)</p> <p>Mengenal keaksaraan awal melalui bermain (3.12 bhs)</p> <p>Memiliki perilaku yang mencerminkan kemandirian (2.8 sosem)</p> <p>Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni (3.15 seni)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengetahui cara memecahkan masalah</li> <li>- Keaksaraan awal</li> <li>- Kemandirian</li> <li>- Sikap kreatif</li> </ul>	<p>AREA MATEMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bermain puzzle Kakek Nenek</li> </ul> <p>AREA BAHASA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membaca gambar</li> </ul> <p>AREA DRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melipat kertas menjadi</li> </ul> <p>AREA SENI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyablon bentuk wajah</li> </ul>
		<p>Menyajikan berbagai karyanya dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi, gerak tubuh dan lain-lain tentang lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya dan transportasi) (4.7 seni )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekspresi gerak tubuh</li> </ul>	<p>Menceritakan saat berlibur kerumah Kakek dan Nenek</p>

5	<b>KAKAKKU</b>	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap taat terhadap aturan sehari-hari untuk melatih kedisiplinan (2.6 sosem)	- Memiliki perilaku disiplin	- Bercakap-cakap tentang nama kakakku
		Memiliki perilaku yang mencerminkan hidup sehat (2.1 fisik)	- Perilaku hidup sehat	- Bermain basket
		Mengenal benda-benda disekitarnya (nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, tekstur, fungsi dan ciri-ciri lainnya) (3.6 kog)	- Nama, bentuk, ukuran	AREA MATEMATIKA Memasangkan bola sesuai warna
		Menunjukkan kemampuan berbahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal) (4.11 bhs)	- Kemampuan berbahasa	AREA BAHASA Bermain kartu kata
		Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni (3.15 seni)	- Karya seni	AREA SENI - Gerak lagu gundul-gundul pacul
		Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap peduli dan mau membantu jika diminta bantuannya (2.9 sosem)	- Menghargai orang lain	AREA DRAMA - Menjiplak bentuk bola
		Mempercayai adanya Tuhan melalui ciptaan-Nya (1.1 nam)	- Mempercayai adanya Tuhan	- Bercakap-cakap tentang benda ciptaan Tuhan

<b>HARI</b>	<b>SUB TEMA</b>	<b>KOMPETENSI DASAR</b>	<b>MUATAN MATERI</b>	<b>RENCANA KEGIATAN</b>
6	<b>ADIKKU</b>	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap rendah hati dan santun kepada orang tua, pendidik dan teman (2.14 nam)	- Berperilaku santun	- Bercakap-cakap tentang Adikku
		Mampu menolong diri sendiri untuk hidup sehat (4.4 fisik)	- Hidup sehat	- Bermain cilub ba
		Mengenal benda-benda disekitarnya (nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, tekstur, fungsi dan ciri-ciri lainnya) (3.6 kog) Memahami bahasa reseptif (menyimak dan membaca) (3.10 bhs)	- Bentuk, ukuran, ciri - Memahami bahasa	AREA MATEMATIKA - Menulis angka 1-10  AREA BAHASA

		Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media (4.15 seni)	- Menunjukkan aktivitas karya seni	- Membaca kartu gambar AREA DRAMA
		Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap tanggung jawab (2.12 seni)	- Mengenal kerja sama	- Mencuci baju adik AREA BALOK - Bermain leggo
		Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap sabar (mau menunggu giliran, mau mendengarkan ketika orang lain berbicara) untuk melakukan kedisiplinan (2.7 sosem)	- Mau mendengarkan orang lain	- Tanya jawab tentang tidak mengganggu adik saat tidur .

Mengetahui  
Kepala TK Permata Bunda  
Wonogiri

Wonogiri, .....  
Guru Kelompok

**BUDI HARTATI,SP.MP**

.....


## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MINGGUAN (RPPM)

Semester / Minggu : I / IV  
 Tema : LINGKUNGAN  
 Kelompok :  
 KD : 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7, 2.8, 2.10, 2.12, 2.13, 2.14, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.10,

3.12,

3.14, 3.15, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.10, 4.11, 4.12, 4.14, 4.15.

HARI	SUB TEMA	KOMPETENSI DASAR	MUATAN MATERI	RENCANA KEGIATAN
1	RUMAHKU	Mengenal benda-benda disekitarnya (nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, tekstur, fungsi dan ciri-ciri lainnya) (3.6 kog)	- Nama, bentuk, ukuran	- Bercakap-cakap tentang rumah
		Mengenal anggota tubuh, fungsi dan gerakannya untuk mengembangkan mororik kasar dan motorik halus (3.3 fisik)	- Fungsi anggota tubuh	- Melompati simpai dengan 2 kaki
		Mengenal keaksaraan awal melalui bermain (3.12 bhs)	- Keaksaraan awal	AREA BAHASA - Memasangkan gambar dengan tulisan
		Memiliki perilaku yang mencerminkan kemandirian (2.8 sosem)	- kemandirian	AREA DRAMA - Membuat rumah dengan playdought
		Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kreatif (2.3 seni)	- Sikap kreatif	AREA SENI - Melipat kertas membentuk rumah
		Menyelesaikan masalah sehari-hari secara kreatif (4.5 kog)	- Menyelesaikan masalah	AREA MATEMATIKA - Mengelompokkan gambar yang sama
		Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur (2.13 nam)	- Sikap jujur	- Tanya jawab tentang bagian rumah yang berbentuk <input type="checkbox"/>
2	HALAMAN	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap sabar (mau menunggu giliran, mendengarkan ketika orang lain berbicara) untuk melakukan kedisiplinan. (2.7 sosem)	- Mau mendengarkan orang lain	- Tanya jawab tentang apa saja yang ada di halaman rumah

		Menggunakan anggota tubuh untuk mengembangkan motorik kasar dan halus (4.3 fisik)	- Guna anggota tubuh	- Berlari sambil melompati balok
<b>HARI</b>	<b>SUB TEMA</b>	<b>KOMPETENSI DASAR</b>	<b>MUATAN MATERI</b>	<b>RENCANA KEGIATAN</b>
		Mengenal keaksaraan melalui bermain (3.12 bhs)	- Keaksaraan awal	AREA BAHASA - Menunjukkan tulisan yang sesuai dengan gambar
		Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media (4.15 seni)	- Karya dan aktivitas seni	AREA BALOK - Membuat pagar dengan tusuk gigi
		Mempercayai adanya Tuhan melalui ciptaannya (1.1 Nam)	- Mengenal ciptaan Tuhan	AREA AGAMA - Membedakan gambar ciptaan tuhan dan buatan manusia manusia
		Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap ingin tahu (2.2 kog)	- Sikap ingin tahu	AREA IPA - Menghitung daun kering
		Mengenal kegiatan beribadah sehari-hari (3.1 nam)	- Kegiatan ibadah	- Menirukan doa keluar rumah
3	<b>RUANG TAMU</b>	Menunjukkan kemampuan berbahasa reseptif (menyimak dan membaca) (4.10 bhs)	- Menunjukkan kemampuan berbahasa	- Bercakap-cakap tentang ruang tamu
		Mengenal anggota tubuh, fungsi dan gerakannya untuk mengembangkan motorik kasar dan halus (3.3 fisik)	- Guna tangan	- Melempar dan menangkap kantong biji
		Mengenal benda-benda disekitarnya (nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, tekstur, fungsi dan ciri-ciri lainnya) (3.6 kog)	- Mengenal pola bentuk	AREA MATEMATIKA - Menempel bentuk  Sesuai dengan jumlah angka
		Menyajikan berbagai karyanya dalam bentuk gambar, bercerita,	- Karya seni gambar	AREA SENI

		<p>bernyanyi, gerak tubuh dan lain-lain tentang lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya dan transportasi) (4.7 seni)</p> <p>Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap tanggung jawab (2.12 seni)</p> <p>Menunjukkan kemampuan berbahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal) (4.11 Bhs)</p>	<p>- Mengenal kerja sama</p> <p>- Mengungkapkan bahasa</p>	<p>- Membuat figura</p> <p>AREA BALOK</p> <p>- Menyusun balok kursi ruang tamu</p> <p>AREA BAHASA</p> <p>- Menyebutkan benda-benda yang dilihatnya diruang tamu</p>
		<p>Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap peduli dan mau membantu jika diminta bantuannya (2.9 sosem)</p>	<p>- Sikap peduli</p>	<p>- Bercakap-cakap tentang mau menolong ibu saat ada tamu</p>
<b>HARI</b>	<b>SUB TEMA</b>	<b>KOMPETENSI DASAR</b>	<b>MUATAN MATERI</b>	<b>RENCANA KEGIATAN</b>
4	<b>KAMARKU</b>	<p>Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap menghargai dan toleran kepada orang lain (2.10 sosem)</p> <p>Mampu menolong diri sendiri untuk hidup sehat (4.4 fisik)</p> <p>Mengenal teknologi sederhana (peralatan rumah tangga, peralatan bermain ,peralatan pertukangan,dll) (3.9 kog)</p> <p>Menunjukkan kemampuan keaksaraan awal dalam berbagai bentuk dan karya (4.12 bhs)</p> <p>Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni (3.15 seni)</p> <p>Mengetahui cara memecahkan masalah sehari-hari dan berperilaku kreatif (3.5 kog)</p> <p>Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur (2.13 nam)</p>	<p>- Sikap menghargai orang lain</p> <p>- Hidup sehat</p> <p>- Mengenal teknologi sederhana</p> <p>- Keaksaraan awal</p> <p>- Karya seni</p> <p>- Memahami dan memecahkan masalah</p> <p>- Sikap jujur</p>	<p>- Bercakap-cakap tentang Kamar tidur masing-masing</p> <p>- Berdiri dengan satu kaki</p> <p>AREA DRAMA</p> <p>- Meronce manik-manik membuat Hordeng dari sedotan</p> <p>AREA BAHASA</p> <p>- Membuat gambar lalu diberi tulisan</p> <p>AREA SENI</p> <p>- Membuat Sprei</p> <p>AREA MATEMATIKA</p> <p>-Menghitung jumlah gambar bantal dan guling</p> <p>- Bercakap-cakap tentang berdoa sebelum tidur</p>
5	<b>KAMAR MANDI</b>	<p>Menghargai diri sendiri, orang lain dan lingkungan sekitar sebagai rasa syukur kepada Tuhan ( 1.2 nam)</p> <p>Menggunakan anggota tubuh untuk pengembangan motorik kasar dan</p>	<p>- Menghargai orang lain</p> <p>- Guna kaki</p>	<p>- Bercakap-cakap tentang isi kamar mandi</p> <p>- Berlari sambil menggelindingkan</p>

		halus (4.3 fisik)		simpai
		Menyampaikan tentang apa dan bagaimana benda-benda disekitar yang dikenalnya (nama, warna, bentuk ukuran, pola, sifat, tekstur, fungsi dan ciri-ciri lainnya) (4.6 kog) Menunjukkan kemampuan berbahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal) (4.11 bhs) Memiliki perilaku yang mencerminkan kemandirian (2.8 sosem)	- Nama, warna, bentuk  - Kemampuan berbahasa  - Sikap mandiri	AREA MATEMATIKA - Memasang gambar sesuai pasangannya AREA BAHASA - Mencari kata yang suku kata awalnya sama AREA DRAMA - Menggosok gigi  AREA SENI - Menghias gambar handuk
		Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media (4.15 seni)	- Karya dan aktivitas seni	
		Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap taat terhadap aturan sehari-hari untuk melatih kedisiplinan (2.6 sosem)	- Taat terhadap aturan	- Bercakap-cakap tentang hemat air
<b>HARI</b>	<b>SUB TEMA</b>	<b>KOMPETENSI DASAR</b>	<b>MUATAN MATERI</b>	<b>RENCANA KEGIATAN</b>
6	<b>RUANG DAPUR</b>	Memahami bahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal) (4.11 bhs) Memiliki perilaku yang mencerminkan hidup sehat (2.3 seni)	- Memahami ungkapan bahasa  - Hidup sehat	- Tanya jawab tentang kegunaan dapur  - Bernyanyi sambil menari
		Menyampaikan masalah sehari-hari secara kreatif (4.5 kog) Memiliki perilaku yang mencerminkan kemandirian (2.8 sosem) Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media (4.15 seni ) Mengenal keaksaraan awal melalui bermain (3.12 bahasa)	- Menyelesaikan masalah  - Kemandirian  - Karya seni  - Mengenal keaksaraan awal	AREA IPA - Mencari kejanggalan gambar  AREA MASAK Membuat sate sosis  AREA SENI - Menghias gambar wajan  AREA BAHASA - Menebalkan tulisan Macam-macam peralatan masak

		Menunjukkan reaksi emosi diri secara jujur (4.13 sosem)	- Menunjukkan reaksi emosi	- Bercakap-cakap tentang peraturan menjadi sopir
--	--	---	----------------------------	--

Mengetahui  
Kepala TK Permata Bunda  
Wonogiri  
**BUDI HARTATI,SP,MP**

Wonogiri, .....  
Guru Kelompok  
.....

SUSUNAN TIM PENGEMBANG KURIKULUM (TPK)  
KELOMPOK BERMAIN KB PERMATA BUNDA KECAMATAN WONOGIRI  
KABUPATEN WONOGIRI  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN TIM
1.	Sutardi,S.Pd.,MM	Kepala SKB	Kepala SKB
2.	Tri Wiyadi, A.Md	Pamong Belajar	Ketua
3.	Heru Setyawan, SE.MM	Pamong Belajar	Bendahara
4.	Estri Wulandari, S.Pd	Ketua	Guru Kelas
5.	Erna Mardiyastuti	Sekretaris	Guru Kelas

Kepala KB Permata Bunda  
Kecamatan Wonogiri

Tri Wiyadi, Amd  
NIP. 1967092014061003

SUSUNAN TIM PENGEMBANG KURIKULUM (TPK)  
KELOMPOK BERMAIN KB PERMATA BUNDA KECAMATAN WONOGIRI  
KABUPATEN WONOGIRI  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NAMA/NIP	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN TIM
1.	Sutardi,S.Pd.,MM	Kepala SKB	Kepala SKB
2.	Tri Wiyadi, A.Md	Pamong Belajar	Ketua
3.	Heru Setyawan, SE.MM	Pamong Belajar	Bendahara
4.	Estri Wulandari, S.Pd	Ketua	Guru Kelas
5.	Erna Mardiyastuti	Sekretaris	Guru Kelas

Kepala KB Permata Bunda  
Kecamatan Wonogiri

Tri Wiyadi, Amd  
NIP. 1967092014061003

juga melatih anak untuk bisa bebas mengekspresikan diri. Saat sang buah hati mulai “cerewet”, alangkah lebih baik bagi kita untuk menjadi pendengar yang baik, dan berbicara seperlunya saja. Kita jangan bersikap cuek, melainkan tetap berusaha memperhatikan atau mendengarkannya, meskipun kita merasa apa yang dikatakannya “gak penting banget....”

### **Mendongengkan dan bernyanyi buat anak**

Aktivitas mendongeng dan bernyanyi memang kaya akan berjuta manfaat. Tidak hanya memberikan hiburan, namun juga menambah wawasan anak, namun juga memperkaya kosa kata baru bagi anak. Bila anak kaya akan kosa kata, maka akan lebih mudah untuk menyusunnya menjadi sebuah kalimat.

### **Jangan memarahi Saat Anak mengatakan hal yang “Tidak Sopan”**

“Tidak sopan” di sini bisa berupa kata-kata kotor, kata-kata yang kasar, atau kata-kata lain yang tidak pantas diucapkan oleh seorang anak. Bila anak mengatakan hal yang kurang pantas, sebaiknya kita jangan memarahi, apalagi dengan membentakinya. Tapi berusahalah untuk tetap tenang, dengan mengatakan bahwa kata-kata itu tidak sopan dan meminta tidak mengulangi kata-kata tersebut kembali. Bila perlu kita menanyakan dari mana si kecil mendapatkan kata-kata itu, bila kata-kata itu didapatkan dari sebuah acara di TV, maka sebaiknya kita ikut mendampingi saat anak menonton TV.



# **LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) PERMATA BUNDA**

UPT SKB KABUPATEN WONOGIRI  
JLN. RAYA WONOGIRI - NGADIROJO KM.3, BULUSULUR TELP. (0273) 321119

## **SUSUNAN PENYELENGGARA PAUD PERMATA BUNDA**

Penanggung Jawab  
Sutardi, S.Pd., MM

Ketua Pengelola PAUD  
Budi Hartati, SP, MP

Sekretaris  
Linda Fitriana

Bendahara  
Heru Setyawan, SE, MM

Ketua Program TPA  
Heru Setyawan  
Pengasuh:  
Erna Mardiyastuti  
Marsini  
Wariyati

Ketua Program KB  
Tri Wiyadi, A Ma Pd  
Pendidik:  
Estri Wulandari, S.Pd

Ketua Program TK  
Budi Hartati, SP, MP  
Pendidik:  
Linda Fitriana  
lin Karyani



# Children See, Children Do. Anak Mencontoh dari Kita

Anak lebih mengikuti contoh perbuatan yang dilakukan orangtua dan lingkungan sekitarnya, bukan mendengarkan nasihat dan kata-kata.

Nasihat dan kata-kata orangtua memang didengarkan oleh anak. Tetapi, yang lebih berpengaruh sebenarnya adalah keteladanan kita sebagai orangtua.

Membuang sampah sembarangan, berkata-kata kasar, bullying, berlaku curang, hidup yang hedonis adalah beberapa contoh masalah yang sering diatributkan pada anak.

**Pertanyaannya** : darimana anak belajar semua itu? Jangan-jangan kita semua ikut andil dalam kerusakan di dalamnya.

Oleh karena itu, daripada selalu mengomel dan marah-marah kepada anak, lebih baik kita melakukan refleksi diri. Mari memperbaiki akhlak diri kita supaya anak-anak selalu melihat dan merasakan kebaikan di sekelilingnya: wajah yang selalu tulus dan tersenyum, sudut pandang yang selalu positif, memilih kejujuran daripada jalan pintas yang curang, bekerja keras, bersikap dan berkata baik, dan sebagainya.



# Tips Agar Anak Pandai Bicara

Melatih anak untuk pandai berbicara sangat penting. Selain untuk mencegah terlambatnya kemampuan anak dalam bicara, tentu saja akan menjadi kebanggaan tersendiri bagi orang tua bila memiliki anak yang terlihat cerdas saat berbicara. Semakin cepat anak bisa berbicara, maka akan semakin cepat pula perkembangan otak anak. Karena biasanya anak yang sudah mulai banyak bicara, akan banyak bertanya. Dan pada saat kita banyak menjawab pulalah maka perkembangan otak anak akan terstimulasi dan anak pun menjadi kaya akan banyak pengetahuan baru. Bagaimana agar si kecil pandai dalam berbicara?

## Sering “Berbasa-basi” pada anak

Bagi kita, mungkin berbasa-basi adalah sesuatu yang tidak menyenangkan. Namun bagi seorang anak, hal ini sangatlah penting. Mengapa? Karena beberapa topic pembicaraan yang bagi kita tidak penting, bagi seorang anak tentu akan menjadi sangat penting. Karena kadang dari hal-hal yang menurut kita nggak penting bisa menjadi hal yang luar biasa bagi seorang anak. Jadi di sini kita harus pandai juga dalam memahami kebutuhan seorang anak. Misalnya pada saat si kecil baru saja terbangung dari tidurnya di pagi hari, mungkin kita bisa mengatakan, “Selamat pagi... Wah... Jagoanku udah bangun neh... Tempat tidurnya sudah rapi belum ya? Lekas mandi ya... Kalau mandi yang bersih ya...”

## Menjawab pertanyaan anak dengan penjelasan

Hal ini juga sangat penting. Layaknya seorang anak meminta sepotong roti tawar pada ayahnya, tapi sang ayah memberikan sepotong roti tawar plus dua potong roti isi sosis dan keju. Misalnya, pada saat kita berjalan di kebun binatang dengan si kecil, dan dia bertanya “Ma... Itu apa?” Jangan Cuma menjawab, “Gajah”, tapi alangkah lebih baik bila kita menjawab, “Itu adalah gajah. Gajah suka makan kelapa lho... Dia punya gading yang indah dan kuat. Lihat tuh... Belalainya panjang dan punya gading yang indah.”

## Menjadi pendengar yang baik

Menjadi pendengar yang baik adalah hal yang penting juga, karena hal ini tidak hanya bermanfaat agar anak bisa lebih terbuka dengan kita kelak pada saat dia menginjak tahap usia yang lebih dewasa, namun



# BUKU SMA/MA KELAS X-XII SETARA PAKET C

NO	Kelas	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	jumlah buku
1	XII	Pendidikan Kewarganegaraan 3	Bambang Sidik Priyanto dan Nur Habibi	CV Bina Pustaka	9
2		Pelajaran Sejarah	Anwar sanusi	Arya Duta	3
3		Berkenalan dengan Antropologi	Posman Simanjuntak	Erlangga	2
4		Modul Sejarah	Jarwika, S.Pd	Arya Duta	3
5		Modul Sejarah	H.y. Agus Muryiastomo, ririn Darini, Muhammad Gufron	Media Tama	1
6		English For SMA Kelas XII	Edi Hartono SS M.Pd	Arya Duta	9
7		Modul Bahasa Inggris Strata SMA	Ine Silviyanti S.Pd	Arya Duta	5
8		Pelajaran Ekonomi	Rudianto	Arya Duta	4
9		Modul Bahasa Inggris Program Paket C Setara SMA	Samidi	Media Tama	1
10		Modul Ekonomi	Didi Supriyadi S.Pd dan Rudianto M.Pd	Arya Duta	1
11		Modul Biologi	Mumu Mugiono	Arya Duta	5
12		Modul Fsika	Drs. Joko Sutarno	Arya Duta	2
13		Sosiologi	Drs. Taufiq R. Dohiri. Dkk	Lubuk Agung Bandung	1
14		teori ringkas pelatihan soal dan pembahasan Bahasa inggris SMA X,XI,XII	Asih Febrianti, Spd dan Karisman M. Sukarno S.Pd	Inter Solusi Pressindo	1
15		Modul Sosiologi	Drs. Sumarna	Arya Duta	4
16		Sosiologi Kontekstual	Atik Catur Budiati	Pusat Perbukuan Depdiknas	1
17		Pelajaran Sosiologi	Zainal Abidin, nuning wuriyanti, Budi Ujianto	Arya Duta	9

18		Geografi	Amir Chosin	Langkah Baru	1
19		Modul Geografi	Agus Sudiarsono	Media Tama	1
20		Modul Geografi	drs. Kusno Waluyo	Arya Duta	5
21		Pelajaran Geografi 3	Amsir	Arya Duta	4
22		modul matematika	drs. Agus hidayat	Arya Duta	3
23		modul matematika	susiloningsih pangarso yuliatmoko	Media Tama	1
24		pelajaran matematika 3 B	drs. Omdirwan osman M.Si	Arya Duta	6
25		pelajaran matematika 3A	drs. Omdirwan osman M.Si	Arya Duta	4
26		modul bahasa inggris	drs.didi rosnaedi MM	Arya Duta	3
27		modul kewarganegaraan	drs. Engkos kosasih	Arya Duta	1
28		Buku pendidikan luar sekolah matematika	Wildan R.	PT Indah jaya adi pratama	1
29		pelajaran bahasa indonesia 3	iis wiyati s.pd	Arya Duta	2
30	<b>XI</b>	modul matematika XI	drs. Agus hidayat	Arya Duta	1
31		kimia	pra utami budiaastuti	Media Tama	1
32		pelajaran matematika 2A	drs. Omdirwan osman M.Si	Arya Duta	10
33		pelajaran matematika 2B	drs. Omdirwan osman M.Si	Arya Duta	11
34		pelajaran sosiologi 2	muning wuryanti, zainal abidin, budi ujianto	Arya Duta	11
35		sosiologi	puji raharjo	sahabat	15
36		modul bahasa inggris	ine silviyanti s.pd	Arya Duta	2
37		English For SMA Kelas XI	mudi Hartono SS m.pd	Arya Duta	10
38		pendidikan kewarganegaraan kelas XI	Parlindungan S.	Media Tama	1
39		modul kewarganegaraan	Herhenindito S.pd	Arya Duta	4
40		Modul Biologi	Mumu Mugiono	inter Solusi Pressindo	3

41	Buku pendidikan luar sekolah Geografi	Ginda R Hidayat	PT Indah jaya adi pratama	1
42	sosiologi	Puji Raharjo	sahabat	1
43	Pendidikan Kewarganegaraan	Rina meutia iryana, pipih sopiah, yuyus kardiman	sahabat	1
44	bahasa inggris catur wulan 2	drs. Asyikin, dra. Retno andari	departemen pendidikan nasional	1
45	matematika caturwulan 2	drs. Endar sucipto dan drs. Sarjito	departemen pendidikan nasional	1
46	teori ringkas pelatihan soal dan pembahasan Bahasa inggris SMA X,XI,XII	drs. Endar sucipto dan drs. Sarjito	departemen pendidikan nasional	1
47	Geografi caturwulan 2	drs. Ahmad syamsuri MM dan drs. Moh. Endang sipardi	departemen pendidikan nasional	1
48	Geografi caturwulan 3	drs. Ahmad syamsuri MM dan drs. Moh. Endang sipardi	departemen pendidikan nasional	1
49	Pendidikan pancasila dan kewarganegaraan PPKN caturwulan 2	drs. Nanang Gunandi dan drs. Yani maryani	departemen pendidikan nasional	1
50	Pendidikan pancasila dan kewarganegaraan PPKN caturwulan 3	drs. Nanang Gunandi dan drs. Yani maryani	departemen pendidikan nasional	1
51	bahasa dan sastra indonesia caturwulan 2	drs. H Awang suwardi dan drs. H Sunarno	departemen pendidikan nasional	1
52	bahasa dan sastra indonesia caturwulan 3	drs. H Awang suwardi dan drs. H Sunarno	departemen pendidikan nasional	1
53	Akuntansi Caturwulan 2	drs. Yoga Firdous dan drs. Bambang Sutrisno	departemen pendidikan nasional	1
54	akuntansi Caturwulan 3	drs. Yoga Firdous dan drs. Bambang Sutrisno	departemen pendidikan nasional	1
55	ekonomi caturwulan 2	drs. Triwahono dan dra. Sri siswanti	departemen pendidikan nasional	1
56	sejarah caturwulan 3	dra. S. Retno hendrati dan dra Hj. Marlupi S	departemen pendidikan nasional	1
57	kimia caturwulan 2	dra. Hj. Ngastiani dan dra Hj. Zarlina	departemen pendidikan nasional	1

58		kimia caturwulan 3	dra. Hj. Ngastiani dan dra Hj. Zarlina	departemen pendidikan nasional	1
59		modul fisika	agus salim S.pd	Arya Duta	4
60		modul fisika	tri widodo	Media Tama	1
61		pelajaran geografi 2	amsir	Arya Duta	11
62		pelajaran sejarah 2	tahroni	Arya Duta	10
63		pelajaran ekonomi 2	Rudianto	Arya Duta	11
64		ekonomi XI	muhammad rusdi	sahabat	16
65		ekonomi	dra. S retno hendarti	Lubuk Agung Bandung	1
66		pendidikan kewarganegaraan 2	suwarni	Arya Duta	10
67		pendidikan kewarganegaraan	Rina meutia iryana, pipih sopiah, yuyus kardiman	sahabat	16
68		modul bahasa indonesia	dartum ipung pusmawi	Arya Duta	1
69		bahasa indonesia	dumaria simanjuntak	Cv Media mitra pustaka	2
70		bahasa indonesia 2	tateng gunadi dan ervi firmansyah	Arya Duta	9
71	<b>X</b>	Geografi	Drs. Achmad syamsuri MM dan Mochamad ndang supardi	Lubuk Agung Bandung	1
72		Akuntansi	drs. Yoga Firdous dan drs. Bambang Sutrisno	Lubuk Agung Bandung	1
73		biologi	dra. Liza Hanurani, M.Pd	PT Indah jaya adi pratama	1
74		pealajaran geografi 1	didang setiawan	Arya Duta	8
75		pelajaran ekonomi 1	Rudianto	Arya Duta	14
76		geografi	Tim Penyusun	Langkah Baru	5
77		pelajaran sosiologi 1	Zainal Abidin, nuning wuriyanti, Budi Ujianto	Arya Duta	15
78		modul bahasa inggris	sari purnamawati SS	Langkah Baru	6
79		english for SMA/MA X	rudi hartono SS M.Pd	Arya Duta	14

80		pelajaran sejarah 1	taroni dan mardi	Arya Duta	13
81		pendidikan kewarganegaraan 1	samsul dan nadiroh	Arya Duta	15
82		pelajaran biologi	naniek sri sayekti	Arya Duta	9
83		pelajaran fisika 1	dudung jalaludin	Arya Duta	11
84		pelajaran kimia 1	jamiludin hidayat	Arya Duta	10
85		bahasa indonesia 1	tateng gunadi dan ervi firmansyah	Arya Duta	11
86		pelajaran matematika 1A	dr. Ozdirwan osman M.Si	Arya Duta	16
87		pelajaran matematika 1B	dr. Ozdirwan osman M.Si	Arya Duta	17
88		sosiologi	bambang srimartono s.sos	Langkah Baru	5
89		ekonomi	Tim Penyusun	Langkah Baru	2
90		bahasa dan sastra indonesia	herlina D	PT Indah jaya adi pratama	1
91		bahasa indonesia	heru djoko waluyo M.Pd	Langkah Baru	4
92		matematika	sri haryati S.Pd	Langkah Baru	4
93		pendidikan kewarganegaraan	sri wahyuni M.Pd	Langkah Baru	6
94		modul pendidikan kewarganegaraan	sri astuti lastiawati	Media Tama	1
95		kewarganegaraan untuk jilid I	Tim Penyusun	Cempaka Putih	1
96		panduan praktik mengajar kewarganegaraan	Tim Penyusun	Cempaka Putih	1
97		Buku pendidikan luar sekolah matematika	bagus alit	indah jaya adipratama	1
					<b>465</b>

## BUKU SMP/MTs KELAS VII-IX SETARA PAKET B

1	IX	Buku PLS- Bahasa Inggris	Citra	PT Indah Jaya Adi Pratama	18
2		Modul Bahasa Inggris	TIM Penyusun	Deriko	23

4	VIII	modul bahasa indonesia	TIM Penyusun	Deriko	48	
5		modul matematika	TIM Penyusun	Deriko	27	
6		modul kewarganegaraan	TIM Penyusun	Deriko	49	
7		modul fisika	TIM Penyusun	Deriko	7	
8		modul biologi	TIM Penyusun	Deriko	7	
9		modul sejarah	TIM Penyusun	Deriko	12	
10		modul ekonomi	TIM Penyusun	Deriko	3	
11		modul geografi	TIM Penyusun	Deriko	2	
12		modul seni budaya	TIM Penyusun	Deriko	1	
13		VII	modul pendidikan agama islam	TIM Penyusun	Deriko	10
14			modul kewarganegaraan	TIM Penyusun	Deriko	24
15			modul ekonomi	TIM Penyusun	Deriko	4
16	modul kimia		TIM Penyusun	Deriko	6	
17	modul bahas inggris		TIM Penyusun	Deriko	3	
18	Buku PLS- Bahasa Inggris		Citra	PT Indah Jaya Adi Pratama	25	
19	modul bahasa indonesia		TIM Penyusun	Deriko	25	
20	modul seni budaya		TIM Penyusun	Deriko	5	
21	modul sejarah		TIM Penyusun	Deriko	5	
22	IPS-Sejarah		depdiknas		2	
23	buku PLS- Matematika		bejo slamet	PT Indah Jaya Adi Pratama	16	
24	modul matematika		TIM Penyusun	Deriko	3	
25	modul biologi		TIM Penyusun	Deriko	6	
26	modul penjaskes		TIM Penyusun	Deriko	10	
27	modul fisika		TIM Penyusun	Deriko	12	
28	pendidikan agama katolik				2	
29	modul geografi		TIM Penyusun	Deriko	10	
30	modul ekonomi		TIM Penyusun	Deriko	8	
31	Modul Bahasa Inggris	TIM Penyusun	Deriko	11		
32	modul kewarganegaraan	TIM Penyusun	Deriko	10		

33	VI	modul sejarah	TIM Penyusun	Deriko	6
34		modul fisika	TIM Penyusun	Deriko	8
35		modul matematika	TIM Penyusun	Deriko	10
36		modul geograri	TIM Penyusun	Deriko	8
3		modul IPA Biologi	TIM Penyusun	Deriko	8
37		modul bahasa indonesia	TIM Penyusun	Deriko	9
					<b>443</b>

## BUKU SD/MI KELAS I-VI SETARA PAKET A

38	VI	buku PLS- Pendidikan Kewarganegaraan dan IPS	E.A. Abdurrachim	PT Perca	9
39		PPKn	TIM Penulis Buku Paket A	Lubuk Agung Bandung	5
40		matematika	TIM Penulis Buku Paket A	Lubuk Agung Bandung	3
41		buku PLS-Bahasa Indonesia	Euis Laelasari Edi Suswanto Bujang Rahmat	PT Perca	8
42		modul bahasa indonesia	Nali Usman dan Ariyantoni	Arya Duta	12
43		IPS	TIM Penulis Buku Paket A	Lubuk Agung Bandung	9
44		bahasa indonesia	TIM Penulis Buku Paket A	Lubuk Agung Bandung	9
45		PPKn	TIM Penulis Buku Paket A	Lubuk Agung Bandung	4
46		buku PLS -IPA	TIM PERCA	PT Perca	8
47		IPA	TIM Penulis Buku Paket A	Lubuk Agung Bandung	10
48		modul matematika	jatmiko	Arya Duta	9
50		buku PLS Matematika dengan pendekatan tematik&induktif	Dewi Rosmalinda	PT Bintantg Ilmu	8
49		matematika	TIM Penulis Buku Paket A	Lubuk Agung Bandung	5
60		V	modul matematika	samidi	media tama
61	buku warga belajar paket A - matematika		TIM Penulis Buku Paket A	Lubuk Agung Bandung	9
62	matematika paket A tingkat 2			depdiknas	2
63	Modul PAI		Hilal Suyitno	media tama	3

64		pendidikan kewarganegaraan	TIM Penulis Buku Paket A	Lubuk Agung Bandung	12
65		pendidikan agama kristen		depdiknas	2
66		modul bahasa indonesia	sarwiji suwandi dan namin sugiyarta	media tama	13
67		bahasa dan sastra indonesia	TIM Penulis Buku Paket A	Lubuk Agung Bandung	9
51	IV	bahasa indonesia	dewi pratiwi	MMP	21
52		bahasa dan sastra indonesia	TIM Penulis Buku Paket A	Lubuk Agung Bandung	7
53		modul bahasa indonesia	Rusyanti	media tama	10
54		IPA	Nur Iman	Penerbit Sahabat	21
55		buku warga belajar paket A - IPA	TIM Penulis Buku Paket A	Lubuk Agung Bandung	6
56		buku warga belajar - PENJASKES	TIM Penulis Buku Paket A	Lubuk Agung Bandung	7
57		modul matematika	jatmiko	Arya Duta	1
58		matematika	ahmad effendi	Penerbit Sahabat	5
59		buku warga belajar paket A - Matematika	TIM Penulis Buku Paket A	Lubuk Agung Bandung	7
68		modul pkn	winarno	media tama	19
69	umum paket B	pendidikan kewarganegaraan	lilin nur laeli, rina meutia iryani dkk	MMP	19
70		tomat - tanaman kaya manfaat	yuniarti	Deriko	22
71		pandu bangsa	Direktorat Pend. Kesetaraan	direktorat Pend. Kesetaraan	92
					<b><u>388</u></b>
<b>TOTAL BUKU</b>					<b><u>1296</u></b>