

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB)
WONOGIRI

Jl. Wonogiri – Ngadirojo Km 3 Bulusur Kabupaten Wonogiri



Disusun Oleh :

Noviana Aji Purwanti

13102241035

JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Lokasi UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Wonogiri dengan:

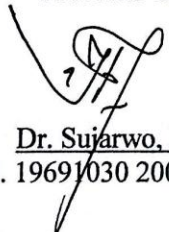
Nama : Noviana Aji Purwanti
NIM : 13102241035
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Wonogiri, Provinsi Jawa Tengah pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Hasil kegiatan tercantum dalam *naskah laporan* ini.


Wonogiri, 16 September 2016

Mengetahui/Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan
PPL PLS UNY

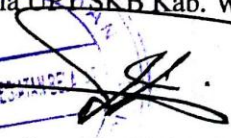

Dr. Sujarwo, M.Pd
NIP. 19691030 200312 1 001


Pendamping PPL
UPT SKB Kab/ Wonogiri


Drs. L. Jatmika Adi
NIP. 19670613 199412 1 003

Menyetujui

Kepala UPT SKB Kab. Wonogiri


Sutardi, S.Pd, MM
NIP. 19630112 198803 1 010



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Kabupaten Wonogiri yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 di UPT SKB Wonogiri Jl. Wonogiri-Ngadirojo Km 3 Bulusulur Kabupaten Wonogiri.

Dalam pelaksanaan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dan penulisan banyak mendapat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku rektor UNY.
2. Bapak Dr. Sujarwo, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
3. Kepala SKB Wonogiri beserta Pamong Belajar dan staf Tata Usaha SKB Wonogiri yang telah membantu memperlancar program – program kami.
4. Para Bunda dan Wali murid PAUD Permata Bunda UPT SKB Wonogiri yang telah bersedia menerima dan membantu kami melaksanakan program PPL.
5. Teman-teman PPL SKB Wonogiri yang telah banyak membantu untuk menjalankan program PPL.
6. Orang tua yang telah memberikan dukungan moral dan material.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun bagi penulis sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat, khususnya bagi diri sendiri dan umumnya bagi khalayak luas. Amiin

Yogyakarta, 15 September 2016

Noviana Aji Purwanti
13102241035

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN :	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	13
B. Pelaksanaan	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan & Refleksi	27
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	

ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bentuk pengabdian perguruan tinggi kepada instansi pemerintah maupun sekolah-sekolah formal melalui peran mahasiswa yang terjun langsung untuk mengabdikan kepada masyarakat, dengan memberdayakan warga belajar maupun pihak lain seperti wali murid dan mengikuti kegiatan belajar mengajar di lapangan yang bertujuan untuk memberikan motivasi kepada masyarakat dan warga belajar. Dengan adanya PPL, diharapkan akan memberi manfaat bagi masyarakat atau warga belajar dan dapat mengembangkan kreatifitas serta meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam belajar di tengah-tengah masyarakat dan warga belajar. Kegiatan PPL ini dilaksanakan di UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Wonogiri.

Penyusunan program rencana kerja dimulai dari tahapan observasi wilayah instansi UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Wonogiri. Observasi dilakukan dengan metode wawancara, dan melihat langsung kondisi lapangan terkait dengan aktivitas kegiatan di SKB Wonogiri. Berdasarkan hasil observasi tersebut dapat ditentukan program kerja yang sekiranya sesuai dengan kebutuhan pembelajaran program keaksaraan yang baru akan dilaksanakan pada tahun ini. Dalam pelaksanaan PPL di SKB Wonogiri, mahasiswa dituntut untuk dapat merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, serta mengembangkan program. Sementara program mengajar tidak menjadi prioritas utama.

Dari hasil observasi tersebut, maka disusunlah suatu program yaitu penerjunan mahasiswa, pengelolaan PAUD Permata Bunda, Pengelolaan Rumah Pintar SKB Wonogiri, Pengelolaan Program Keakaraan dan Kesetaraan, Outbond Dinas Pendidikan, Opera Anak, dan Penutupan.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Secara umum keadaan UPT SKB Wonogiri dapat diketahui UPT SKB Wonogiri merupakan lembaga pengembangan program-program untuk masyarakat khususnya bagi masyarakat yang kurang beruntung baik dalam bidang pendidikan maupun ekonomi. Secara umum keadaan UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Wonogiri dapat diketahui melalui observasi awal yang secara langsung dengan bertahap dengan mengunjungi kantor UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Wonogiri. Mulai dari menemui pamong belajar UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Wonogiri, Kepala UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Wonogiri, kemudian kami juga mengunjungi Rumah Pintar milik UPT SKB Wonogiri untuk mendapatkan gambaran umum berkaitan dengan keadaan Rumah Pintar.

Berikut merupakan hasil dari serangkaian observasi kami selama PPL 1 mengenai keberadaan UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Wonogiri yang meliputi:

1. Sejarah UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Wonogiri

Sejarah UPT SKB Dinas Pendidikan Kabupaten Wonogiri sebelumnya bernama UPTD SKB kabupaten Wonogiri dan setelah ada SOT Kabupaten Wonogiri Perda No. 11 Tahun 2008 yang merupakan Unit Pelaksana Teknis dibawah kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Wonogiri, ditetapkan menjadi UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Dinas Pendidikan Kabupaten Wonogiri.

Dasar berdirinya UPT SKB Dinas Pendidikan Kabupaten Wonogiri adalah masih banyaknya warga masyarakat belum terlayani atau berkesempatan mendapatkan pendidikan, masih banyaknya buta huruf, pengangguran, kemiskinan, masalah sosial lainnya, banyaknya anak putus sekolah.

Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa pendidikan diselenggarakan melalui tiga jalur yaitu : jalur pendidikan formal, non formal dan informal. Melalui jalur pendidikan nonformal, salah satu program yang dikembangkan adalah program pendidikan kesetaraan.

Program pendidikan kesetaraan diperuntukkan bagi masyarakat yang ingin memperoleh pendidikan setara SMP dan SMA/ sederajat, yang

oleh karena sesuatu hal tidak biasa menempuh melalui jalur pendidikan formal dan atau memang mereka memilih jalur pendidikan nonformal. Dalam pelaksanaannya pendidikan kesetaraan mempunyai dua fungsi strategis yaitu : (1) menunjang suksesnya wajib belajar pendidikan dasar 9 Tahun terutama bagi anak-anak usia 7-15 tahun yang tidak tertampung disekolah dan (2) memberi pelayanan pendidikan kepada orang dewasa yang ingin memperoleh pendidikan kesetaraan. Karenanya jangkauan pelayanan pendidikan kesetaraan tidak terbatas pada usia peserta didik, kondisi geografis, demografis dan lainnya. Dengan kata lain bahwa pendidikan kesetaraan menjangkau warga masyarakat yang tidak terjangkau oleh pelayanan pendidikan formal.

Aneka ragam model pelayanan pendidikan kesetaraan untuk menjangkau yang tidak terjangkau, antara lain : layanan jemput bola melalui mobil atau pembelajaran, layanan tutor kunjung dengan sepeda motor dan layanan pendidikan kesetaraan di perbatasan antar kabupaten.

Warga masyarakat yang menghadapi sebagai masalah ekonomi, social dan geografis utamanya berkaitan dengan kesulitan memperoleh akses pelayanan pendidikan bagi keluarga dan anak-anaknya.

Dengan keadaan kondisi warga masyarakat yang demikian, maka UPT SKB Kabupaten Wonogiri berperan dalam penuntasan buta aksara, wajar Diknas 9 Tahun, PAUD dan pemberian ketrampilan kepada warga masyarakat.

Krisis ekonomi yang terjadi sampai saat ini, telah mengakibatkan perubahan besar-besaran terhadap struktur dan kemampuan Bangsa Indonesia. Selama krisis ekonomi.

Untuk menjawab tantangan tersebut, perlu dikembangkan suatu system pendidikan yang berbasis kompetisi, mengarah system pendidikan berbagai jalur. Jenis dan jenjang pendidikan pada Kesetaraan Paket A, Paket B, dan Paket C.

Dalam rangka memperluas dan memberikan kesempatan belajar, bekerja dan berusaha terutama bagi masyarakat yang berpendidikan rendah, putus sekolah dan belum mempunyai sumber mata pencaharian yang tetap atau masih menganggur serta mereka tidak mempunyai ketrampilan/pekerjaan yang tetap.

2. Letak Geografis UPT SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Wonogiri

SKB Wonogiri adalah sebuah Sanggar Kegiatan Belajar yang berada di Kabupaten Wonogiri Provinsi Jawa Tengah batas wilayah sebagai berikut :

- 1) Barat : Kabupaten Gunung Kidul
- 2) Timur : Kabupaten Ponorogo, Magetan, dan Pacitan
- 3) Utara : Kabupaten Karanganyar dan Sukoharjo
- 4) Selatan : Pantai Selatan

SKB Wonogiri merupakan Unit Pelaksana Teknis dibawah kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Wonogiri. SKB Wonogiri beralamat di Jln. Wonogiri-Ngadirojo Km 3 Bulusulur Kabupaten Wonogiri.

3. Kondisi Wilayah

a. Kondisi Wilayah dan Potensi Fisik

1. Luas tanah : 15.000 m²
2. Luas Gedung : 2.231 m²
3. Ruang kantor : 1 ruang
4. Ruang kepala : 1 ruang
5. Ruang Pamong Belajar : 1 ruang
6. Ruang Tata Usaha : 1 ruang
7. Ruang belajar : 8 ruang
8. Ruang praktek : 2 ruang
9. Aula : 1 ruang
10. Asrama : 16 kamar
11. Ruang ibadah : 1 ruang
12. Toilet : 4 kamar
13. Rumah Dinas Kepala : 1 unit
14. Mobil : 2 unit
15. Peralatan pembelajaran
 - Mesin jahit : 29 unit
 - LCD : 2 unit
 - Komputer : 16 unit
 - Laptop : 3 unit
 - White board : 10 buah
 - Meja : 100 buah
16. Kursi : 200 buah

b. Kondisi Sosial

1) Kelembagaan

- a) UPT Sanggar Kegiatan Belajar adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan di bidang operasional Pendidikan Nonformal dan informal.
- b) UPT Sanggar Kegiatan Belajar dipimpin oleh seorang kepala UPT yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada kepala dinas.
- c) Kepala UPT dan pejabat lain di lingkungan UPT Sanggar Kegiatan Belajar diangkat dan diberhentikan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2) Keagamaan

Kegiatan keagamaan yang rutin dilaksanakan SKB Wonogiri adalah kegiatan keagamaan sesuai kalender nasional, ketika ada peringatan dan tanggal merah maka kantor akan diliburkan serta mempersilahkan pegawainya untuk melaksanakan ibadahnya. Hal tersebut dilatar belakangi oleh hal dimana agama yang dianut oleh warga SKB tidak hanya agama islam saja. Di wilayah Kompleks Dinas Pendidikan terdapat tempat ibadah berupa Mushola yang biasa digunakan oleh seluruh warga yang ada di lingkungan SKB Wonogiri.

3) Kondisi Pendidikan

Tingkat pendidikan warga SKB Wonogiri sangat beragam, mulai dari lulusan SMA, D3, S1 dan S2. Adapun fasilitas pendidikan yang ada di SKB Wonogiri meliputi: PAUD Permata Bunda, Pendidikan Kesetaraan SMP (Kejar Paket B), Pendidikan Kesetaraan SMA (Kejar Paket C), Kursus Tata Boga, Kursus Komputer, Kursus Menjahit, Kursus Tata Rias Pengantin, Kursus Tata Rias Kecantikan (Salon), Kursus Tata Rias Kecantikan Kulit, Kursus Hantaran Pengantin, Kursus Refleksi, Kursus Las Listrik dan Las Karbit, Sanggar Senam Kebugaran, dan Sanggar Seni Budaya

Gambaran secara umum mengenai keadaan UPT SKB Wonogiri yang diperoleh melalui Observasi secara bertahap, meliputi:

a. Visi

“ Mewujudkan lembaga yang dapat menjadikan peserta didik cerdas, sehat, ceria, serta menciptakan tenaga kerja yang handal, professional, berjiwa wirausaha dan berkarakter Pancasila “

b. Misi

1. Menjadikan lembaga yang dapat menampung kebutuhan masyarakat secara cepat, tepat, partisipasif, transparan akuntabel dan perspektif gender.
2. Menjadikan lembaga yang dapat menciptakan lapangan kerja.
3. Menjadikan lulusan yang terampil, mandiri, professional, berbudaya Pancasila, sehat jasmani rohani dan berdaya saing.
4. Menuntaskan pendidikan keaksaraan, kesetaraan dan wajib belajar pendidikan dasar Sembilan tahun.

c. Kedudukan

- 1) UPT Sanggar Kegiatan Belajar adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan di bidang operasional Pendidikan Nonformal dan informal.
- 2) UPT Sanggar Kegiatan Belajar dipimpin oleh seorang kepala UPT yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada kepala dinas.
- 3) Kepala UPT dan pejabat lain di lingkungan UPT Sanggar Kegiatan Belajar diangkat dan diberhentikan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

d. Sarana dan Prasarana

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 1. Luas tanah | : 15.000 m2 |
| 2. Luas Gedung | : 2.231 m2 |
| 3. Ruang kantor | : 1 ruang |
| 4. Ruang kepala | : 1 ruang |
| 5. Ruang Pamong Belajar | : 1 ruang |
| 6. Ruang Tata Usaha | : 1 ruang |
| 7. Ruang belajar | : 8 ruang |
| 8. Ruang praktek | : 2 ruang |
| 9. Aula | : 1 ruang |
| 10. Asrama | : 16 kamar |

- 11. Ruang ibadah : 1 ruang
- 12. Toilet : 4 kamar
- 13. Rumah Dinas Kepala : 1 unit
- 14. Mobil : 2 unit
- 15. Peralatan pembelajaran
 - Mesin jahit : 29 unit
 - LCD : 2 unit
 - Komputer : 16 unit
 - Laptop : 3 unit
 - White board : 10 buah
 - Meja : 100 buah
- 16. Kursi : 200 buah

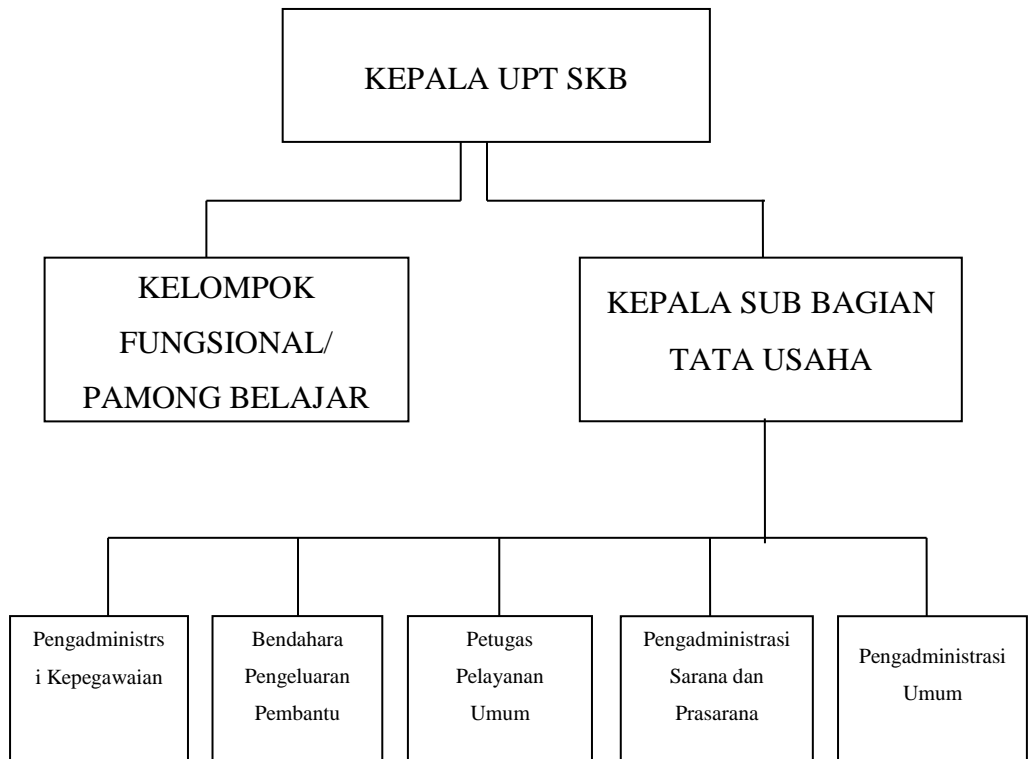
e. Tugas Pokok

UPT Sanggar Kegiatan Belajar mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas dibidang operasional Pendidikan Non Formal dan Informal.

f. Motto

"Satu Dalam Komitmen"

j. Struktur Organisasi



Berikut merupakan data ketenaga kerjaan yang ada di Wonogiri :

a. Petugas Tata Usaha

NO.	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN
1.	SRI PARTINATUN,SE NIP 195806211983032009	Penata / III d	Kasubbag Tata Usaha
2.	SRI HARTATI,SE NIP 196405071990032004	Penata Tk.I/III c	Fungsional Umum
3.	SURONO,SE NIP 1968020419900031009	Penata Muda Tk I / IIIa	Fungsional Umum
4.	SARTONO,SE NIP 197012272007011011	Pengatur / IIc	Fungsional Umum
5.	SUPRIYANTO	-	TTT
6.	KUSWOYO	-	TTT
7.	DWI PRAMONO	-	TTT
8.	Drs.PARNO	-	TTT
9.	RUDY HERMAWAN	-	TTT
10.	SURININGSIH	-	TTT
11.	IRA WINDARI,A.Md	-	TTT
12.	ESTRI WULANDARI,S.Pd	-	TTT
13.	LILIS WIDYASTUTI,S.Pd	-	TTT
14.	LINDA FITRIANA	-	TTT
15.	IIN KARYANI	-	TTT

b. Tenaga Pamong Belajar

NO.	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN
1.	HUSEN RANGKUTI,S.Pd	Pembina / IVa	Pamong Belajar Madya

2.	Drs.L.JATMIKO ADI	Pembina / IVa	Pamong Belajar Madya
3.	TATIK SAPARI,S.Pd	Penata Tk.I/IIIId	Pamong Belajar Muda
4.	BUDI HARTATI,MP	Penata Tk.I/IIIId	Pamong Belajar Muda
5.	SRI SUSANA,S.Pd	Penata /IIIc	Pamong Belajar Muda
6.	RETNO SAPTANINGSIH,S.Pd	Penata Tk.I /IIIb	Pamong Belajar Pertama
7.	HERU SETYAWAN,SE,MM	Penata Tk.I/IIIb	Pamong Belajar Pertama
8.	MARDIANTO,SE	Penata Tk.I/IIIb	Pamong Belajar Pertama
9	YAMINATUN,S.Pd	Penata Tk.I/IIIb	Pamong Belajar Pertama
10	DEWI MEILANINGSIH,E	Penata Muda/III a	CPNS
11	TRI WIYADI,A.Md	Pengatur/Ii c	CPNS

k. Kepala UPT SKB Wonogiri

- 1) Nama : Sutardi, S.Pd, MM
- 2) NIP : 19630112 198803 1 010

l. Program Kegiatan yang Pernah Dilaksanakan

1. PAUD : Tempat Penitipan Anak dan Kelompok Bermain
2. Pendidikan Kesetaraan SMP (Kejar Paket B)
3. Pendidikan Kesetaraan SMA (Kejar Paket C)
4. Kursus Tata Boga
5. Kursus Komputer

6. Kursus Menjahit
7. Kursus Tata Rias Pengantin
8. Kursus Tata Rias Kecantikan (Salon)
9. Kursus Tata Rias Kecantikan Kulit
10. Kursus Hantaran Pengantin
11. Kursus Refleksi
12. Kursus Las Listrik dan Las Karbit
13. Sanggar Senam Kebugaran
14. Sanggar Seni Budaya

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL di SKB Wonogiri dalam menjalankan program kegiatan tidak terlepas dari suatu perumusan dan rancangan atau rencana kegiatan yang berguna untuk melihat tolok ukur keberhasilan program maka memerlukan suatu perencanaan di awal kegiatan. Adapun rumusan dan rencana program kegiatan PPL tahun 2016 adalah sebagai berikut.

a. Perumusan Program

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB Wonogiri yang diperoleh dari observasi dan identifikasi lapangan, maka dapat dirumuskan beberapa arahan program yang dapat dilaksanakan selama PPL. Dalam merumuskan program PPL berdasarkan pada kerangka berpikir sebagai berikut:

1. Kebutuhan Lembaga
2. Analisis Situasi
3. Study Literatur (Kajian Pustaka)
4. Perumusan Program PPL

Rumusan program PPL di SKB Wonogiri yang akan kami laksanakan pada program PPL 2016 di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Wonogiri adalah meliputi :

1. Penerjunan mahasiswa
2. Observasi lapangan
3. Pengelolaan PAUD
4. Pengelolaan Rumah Pintar
5. Outbond Dinas Pendidikan
6. Pengelolaan Program Keaksaraan dan Kesetaraan

7. Opera Anak

8. Penutupan

b. Rancangan/Perencanaan Program

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB Wonogiri yang diperoleh dari observasi dan identifikasi lapangan serta telah dirumuskan diatas, maka dapat direncanakan beberapa program yang dapat direncanakan selama PPL. Perencanaan program PPL di SKB Wonogiri terdiri dari:

1. Penerjunan mahasiswa

2. Observasi lapangan

- a) Observasi PAUD Permata Bunda
- b) Observasi Rumah Pintar SKB Wonogiri
- c) Observasi Program Keaksaraan dan Kesetaraan

3. Pengelolaan PAUD

- a) Administrasi TK dan KB
- b) Pendamping TK A dan B
- c) Pendamping KB
- d) Pendamping TPA
- e) Parenting

4. Pengelolaan Rumah Pintar

- a) Pendampingan PAUD Rumah Pintar
- b) Pengelolaan Fisik
- c) Admistrasi Rumah Pintar
- d) Promosi

5. Outbond Dinas Pendidikan

6. Pengelolaan Program Keaksaraan dan Kesetaraan

- a) Pengisian Buku Induk Peserta Didik Paket B dan C
- b) Pengisian Raport Paket B dan C
- c) Rekap Data Peserta Didik Paket B dan C
- d) Rekap Data Warga Belajar Keaksaraan Fungsional
- e) Pelatihan Pembuatan Onde-onde Ketawa (KF)
- f) Pelatihan Pembuatan Dadar Mawar (KF)
- g) Pelatihan Pengolahan Limbah (KF)

7. Opera Anak

8. Penutupan

c. Perumusan dan Perencanaan Program PPL

Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL adalah:

1. Proses pelaksanaan pembelajaran
2. Tempat dan waktu pelaksanaan pembelajaran
3. Tingkat pencapaian hasil pembelajaran
4. Faktor pendorong dan penghambat
5. Permasalahan yang dialami
6. Upaya untuk mengatasi permasalahan

Rancangan/Perencanaan program dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Pembekalan PPL
2. Observasi lapangan
3. Penerjunan mahasiswa
4. Identifikasi Peserta Didik
5. Persiapan pelaksanaan
 - a) Persiapan Materi
 - b) Pembuatan RPP / RKH
 - c) Pembuatan Media
6. Pelaksanaan
 - a) Praktek mengajar
7. Evaluasi

Metode yang digunakan sebelum mahasiswa diterjunkan untuk kegiatan PPL adalah metode observasi dan analisis situasi. Metode ini dilakukan agar mahasiswa mampu mengetahui secara jelas tentang lokasi SKB Wonogiri dan kondisi serta karakteristik peserta didik. Selain itu juga dapat mempersiapkan diri agar lebih optimal saat melaksanakan kegiatan selama PPL. Adapun metode persiapan dapat dijabarkan dalam tahapan persiapan meliputi:

1. Observasi

Pengamatan langsung mengenai keadaan, situasi dan kondisi daerah sasaran program. Hal-hal yang menjadi objek observasi adalah lokasi, tempat penyelenggaraan, pengelola, pendidik, peserta didik dan proses belajar mengajar.

2. Wawancara

Wawancara dilakukan untuk memperoleh data yang dibutuhkan dengan cara bertanya kepada kepala SKB Wonogiri, pengelola, pamong belajar dan pendidik PAUD Permata Bunda.

3. Persiapan Materi

Persiapan materi untuk program PPL adalah materi yang akan diberikan kepada peserta didik disesuaikan dengan kurikulum yang ada di PAUD Permata Bunda.

4. Persiapan RPP

Dalam persiapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, kami menyusun materi yang akan diberikan, media yang digunakan serta metode yang sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan peserta didik.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pengalaman merupakan guru yang paling berharga dalam menjalani proses menuju keberhasilan penyelenggaraan kuliah lapangan. Hal ini berkaitan dengan usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan dan Praktik Pengalaman Lapangan menjadi konsentrasi untuk ditingkatkan kualitasnya.

Adapun tujuan dilaksanakannya PPL yakni memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial dilembaga ataupun sekolah. Tidak hanya itu, PPL juga menjadi salah satu langkah untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan fungsional.

Pendidikan Luar Sekolah sendiri tidak hanya mencetak mahasiswa untuk menjadi pendidik namun juga memberikan pengetahuan, pengalaman, tentang merancang, melaksanakan dan mengevaluasi program yang telah dibuat. Secara umum, persiapan dilakukan dengan melalui beberapa tahapan-tahapan dibawah ini, yaitu :

1. Pembekalan
2. *Micro Teaching*
3. Observasi Lapangan
4. Rumusan Program Persiapan
5. Pembuatan RKH/RPP
6. Persiapan Pra Program Lapangan
7. Pembelajaran (sarana dan prasarana)

Adapun penjelasan dari skema di atas adalah sebagai berikut.

A. Persiapan

1. Persiapan di kampus

a) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPM sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke lokasi PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam ketentuan maupun peraturan seharusnya dilakukan oleh mahasiswa baik sebelum PPL, pada waktu pelaksanaan PPL, maupun pasca PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL dilapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL adalah agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut.

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- 2) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga/klub
- 3) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- 4) Memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga/klub.
- 5) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga/klub.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL, meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL

b) Pembekalan Mikro Teaching

Pengajaran Mikro Teaching bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar dan mengembangkan kecakapan hidup / *Life skill* mahasiswa dalam memberikan desain program bagi warga belajar di tempat praktik. Selain dipersiapkan menjadi tutor mahasiswa jurusan PLS diharapkan juga mampu memberikan desain program yang dapat menunjang kebutuhan Warga belajar atau lembaga yang ditempati. Tujuh program PLS atau pendidikan luar sekolah memiliki program yang membutuhkan identifikasi kebutuhan terlebih dahulu. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial

5) Mempersiapkan ketrampilan yang memadai

Mikro Teaching dilaksanakan pada:

Tanggal : 8 Februari – 7 Mei 2016

Hari/ jam : Setiap hari Kamis/ Pukul 11.20 – 13.00 WIB

Tempat : Lab. PLS

2. Persiapan Lapangan

a) Penyerahan Mahasiswa

Mahasiswa PPL tahun 2016 dengan lokasi di SKB Wonogiri berjumlah dengan rincian 15 mahasiswa prodi PLS. Seluruh mahasiswa regular diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala SKB Wonogiri selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Wonogiri, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama sembilan minggu. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2016, dilaksanakan pada :

Tanggal : 20 Juli 2016

Waktu : Pukul 08.00 – 11.00 WIB

Tempat : Aula SKB Wonogiri

Narasumber : Kepala SKB Wonogiri

b) Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi beberapa hal, yaitu kondisi fisik, sarana, dan prasarana kegiatan yang ada dilokasi untuk program PPL antara lain :

1) PAUD Permata Bunda SKB Wonogiri

2) Program Keaksaraan dan Kesetaraan

3) Rumah Pintar SKB Wonogiri

4) Bagian Tata Usaha UPT SKB Wonogiri

Observasi lapangan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan arahan dan bimbingan dari pihak SKB Wonogiri, dengan melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi 3 tahapan, yaitu tahap pertama, berupa tahap persiapan dengan identifikasi sasaran

kegiatan dan persiapan pelaksanaan. Sedangkan tahap kedua yaitu, pelaksanaan program, dan tahap ketiga atau yang terakhir yaitu evaluasi

B. Pelaksanaan PPL

PPL yang dilaksanakan di SKB Wonogiri merupakan langkah UNY untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi UNY melalui program PPLnya merupakan salah satu langkah konkrit dalam upaya ikut serta memajukan bangsa, demi tercapainya cita-cita kemerdekaan bangsa ini, menuju masyarakat Indonesia yang mandiri dan merdeka dalam segala bidang.

Para anggota, di setiap Tim PPL berusaha semaksimal mungkin mengimplemetasikan ilmu yang telah di peroleh di bangku kuliah untuk diterapkan di lembaga demi membantu pelaksanaan kegiatan di lembaga terkait. Seluruh program yang penulis rancang berdasarkan hasil analisis dan observasi ditujukan untuk membantu pelaksanaan kegiatan yang ada di lembaga. Hal ini dilakukan guna melatih soft skill yang ada pada diri mahasiswa serta untuk belajar merencanakan dan menjalankan program di lingkungan lembaga. Melalui PPL ini mahasiswa sebagai bagian dari universitas berperan untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Dari penyusunan rancangan program kerja, tidak semua rencana dan pelaksanaan terlaksana sesuai dengan waktu yang sudah direncanakan. Hal ini disebabkan karena beberapa faktor – faktor yang dapat berasal dari mahasiswa atau lembaga. Berikut ini adalah pelaksanaan program PPL yang dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung:

a. Penerjunan Mahasiswa

Judul Kegiatan	:	Penerjunan Mahasiswa
Tujuan Kegiatan	:	Menyerahkan mahasiswa PPL dari pihak kampus kepada SKB Wonogiri.
Penanggung Jawab	:	Noviana Aji Purwanti
Sasaran Kegiatan	:	Staff dan karyawan SKB Wonogiri
Tempat Kegiatan	:	Aula SKB Wonogiri
Waktu perencanaan	:	Juli minggu ke-3
Waktu terlaksana	:	Juli minggu ke-3

Durasi perencanaan	:	7 jam
Jumlah jam program	:	7 jam
Analisis pelaksanaan	:	Perencanaan kegiatan ini dilakukan dengan konsultasi terlebih dahulu dengan dosen pembimbing lapangan dan pendamping lapangan di SKB Wonogiri.
Pengeluaran	:	Rp. 500,000.00
Sumber Pengeluaran	:	Swadaya Lembaga dan Mahasiswa
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana Program
Faktor Pendukung	:	1. Adanya kesediaan pihak pengelola SKB unuk memberikan bantuan berupa material 2. Dukungan dari pendamping lapangan untuk memberi masukan konsep acara.
Faktor Penghambat	:	Lokasi yang jauh menyulitkan kordinasi dengan dosen pembimbing lapangan
Cara Mengatasi	:	Pengoptimalan penggunaan alat komunikasi digital
Hasil / Keluaran	:	Penerjunan dilaksanakan di SKB Kab. Wonogiri dihadiri oleh 15 mahasiswa, DPL, dan pihak dari SKB. Acara berlangsung lancar dan mahasiswa diterima baik oleh pihak SKB

b. Pengelolaan PAUD

Judul Kegiatan	:	Pengelolaan PAUD
Tujuan Kegiatan	:	Memberikan wawasan kepada mahasiswa mengenai pengelolaan lembaga PAUD melalui praktek langsung
Penanggung Jawab	:	Rahmat Dwi Sanjaya

Sasaran Kegiatan	:	Peserta didik, pendidik, dan pengelola PAUD Permata Bunda
Tempat Kegiatan	:	PAUD Permata Bunda
Waktu perencanaan	:	Juli minggu ke-4 dan Agustus Minggu ke-1
Waktu terlaksana	:	Juli minggu ke-4 dan Agustus Minggu ke-1
Durasi perencanaan	:	65 Jam
Jumlah jam program	:	65 Jam
Analisis pelaksanaan	:	Perencanaan kegiatan ini dilakukan dengan konsultasi terlebih dahulu dengan pendidik PAUD sekaligus pengelola PAUD Permata Bunda. Dengan mendiskusikan mengenai materi yang diajarkan dan tugas-tugas yang perlu diselesaikan selama di PAUD Permata Bunda.
Pengeluaran	:	Rp. 150,000.00
Sumber Pengeluaran	:	Swadaya Lembaga dan Mahasiswa
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana Program
Faktor Pendukung	:	1. Adanya kesediaan pihak pengelola PAUD untuk memberikan bantuan berupa material 2. Dukungan dari pendidik PAUD untuk memberi masukan
Faktor Penghambat	:	Belum dapat mengkondisikan peserta didik sehingga pembelajaran kurang kondusif
Cara Mengatasi	:	Meminta bantuan tutor utama dan memperbanyak list permainan serta lagu untuk pengkondisian peserta didik
Hasil / Keluaran	:	1. Telah terselesaikannya kalender

	<p>pendidikan, susunan peenyelenggara PAUD, catatan <i>contac person</i> penyelenggara PAUD, dan RPPM.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mengisi buku laporan harian perkembangan peserta didik, mengisi presensi pendidik dan peserta didik. 3. Menjadi pendidik pendamping di TK B. 4. Telah terlaksana program <i>parenting</i>. <i>Parenting</i> dilakukan di gazebo. <i>Parenting</i> diikuti oleh pengelola PAUD, wali murid, dan mahasiswa PPL. Materi <i>parenting</i> “Stop kesalahan ini, agar anak terampil dan mandiri”. 5. Telah terlaksana <i>Parenting</i> keterampilan pembuatan tudung saji dari barang bekas yaitu gelas plastik bekas. <i>Parenting</i> dilakukan di ruang kesetaraan. <i>Parenting</i> diikuti oleh pengelola PAUD, wali murid, dan mahasiswa PPL.
--	--

c. Pengelolaan Rumah Pintar

Judul Kegiatan	:	Pengelolaan Rumah Pintar
Tujuan Kegiatan	:	Menyiapkan dan mengelola rumah pintar dari segi fisik, administrasi, serta marketing guna menyongsong program-program yang akan dilaksanakan
Penanggung Jawab	:	Rahmat Dwi Sanjaya
Sasaran Kegiatan	:	Fisik bangunan rumah pintar, administrasi perpustakaan, dan pengelola TPA dan PAUD anak pintar sebagai penanggung jawab keberlangsungan program
Tempat Kegiatan	:	Rumah Pintar SKB Wonogiri
Waktu perencanaan	:	Agustus Minggu ke-2 dan Agustus Minggu ke-3
Waktu terlaksana	:	Agustus Minggu ke-2 dan Agustus Minggu ke-3
Durasi perencanaan	:	70 Jam
Jumlah jam program	:	70 Jam
Analisis pelaksanaan	:	Perencanaan kegiatan ini dilakukan dengan konsultasi terlebih dahulu dengan pendamping lapangan SKB Wonogiri yang sekaligus adalah penanggung jawab rumah pintar. Dengan mendiskusikan mengenai konsep rumah pintar yang diinginkan pihak SKB.
Pengeluaran	:	Rp. 200,000.00
Sumber Pengeluaran	:	Swadaya Lembaga dan Mahasiswa
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana Program
Faktor Pendukung	:	1. Adanya kesediaan pihak SKB Wonogiri untuk memberikan bantuan berupa

		material 2. Dukungan dari penanggung jawab rumah pintar untuk memberi masukan
Faktor Penghambat	:	Banyak buku yang belum jelas identitasnya serta tercecer diruang-ruang lain sehingga menghambat dalam pengerjaan inventarisir buku
Cara Mengatasi	:	Mendata buku dengan identitas yang belum lengkap dan selanjutnya dikomunikasikan dengan pihak SKB yang bersangkutan dengan hal tersebut
Hasil / Keluaran	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventaris buku di perpustakaan Rumah Pintar SKB Wonogiri 2. Pembuatan Katalog buku perpustakaan Rumah Pintar SKB Wonogiri 3. Kegiatan outing class bersama peserta didik PAUD “Anak Pintar” SKB Wonogiri 4. Desain ruangan bermain anak sebagai salahsatu fasilitas di Rumah Pintar SKB Wonogiri 5. Menjadi Tutor Pendamping di PAUD “Anak Pintar” Rumah Pintar SKB Wonogiri. Tema pembelajaran yaitu perjuangan 6. Menjadi tutor pendamping di PAUD “Anak Pintar” Rumah Pintar SKB Wonogiri.

d. Outbond Dinas Pendidikan

Judul Kegiatan	:	Outbond Dinas Pendidikan
Tujuan Kegiatan	:	Memperingati dan memeriahkan perayaan HUT RI ke-71
Penanggung Jawab	:	Rita Andriani

Sasaran Kegiatan	:	Staff dan Karyawan SKB dan Dinas Pendidikan
Tempat Kegiatan	:	Kolam Keceh Dusun Kedungsono
Waktu perencanaan	:	Agustus Minggu ke-4
Waktu terlaksana	:	Agustus Minggu ke-4
Durasi perencanaan	:	18 Jam
Jumlah jam program	:	18 Jam
Analisis pelaksanaan	:	Perencanaan kegiatan ini dilakukan dengan konsultasi terlebih dahulu dengan pendamping lapangan SKB Wonogiri. Dengan mendiskusikan mengenai permainan outbond yang akan dilakukan.
Pengeluaran	:	Rp. 4,500,000.000
Sumber Pengeluaran	:	Swadaya Lembaga dan Mahasiswa
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana Program
Faktor Pendukung	:	1. Adanya kesediaan pihak SKB Wonogiri dan Dinas Pendidikan untuk memberikan bantuan berupa material 2. Dukungan dari pendamping lapangan SKB Wonogiri untuk memberi masukan
Faktor Penghambat	:	Beberapa permainan yang telah direncanakan tidak dapat dilaksanakan ketika hari H dikarenakan minimnya waktu (hari jumat)
Cara Mengatasi	:	-
Hasil / Keluaran	:	Outbond dilakukan di kolam keceh. Outbond diikuti oleh mahasiswa PPL, pegawai Dinas Pendidikan, pegawai SKB, dan peserta PKL Dinas Pendidikan. Ada 5 permainan yang dimainkan dalam outbond kali ini yaitu estafet bola ping pong,

		pindah bendera, pindah bola, estafet air, dan save lilin. Outbond diawali dengan bina suasa.
--	--	--

e. Pengelolaan Program Keaksaraan dan Kesetaraan

Judul Kegiatan	:	Pengelolaan Program Keaksaraan dan Kesetaraan
Tujuan Kegiatan	:	Memberikan wawasan kepada mahasiswa mengenai pengelolaan program keaksaraan dan kesetaraan melalui praktek langsung
Penanggung Jawab	:	Rahmat Dwi Sanjaya
Sasaran Kegiatan	:	Pengelola dan warga belajar program keaksaraan dan kesetaraan
Tempat Kegiatan	:	Ruang Kesetaraan, Desa Manjung, dan Desa Sonoharjo
Waktu perencanaan	:	Agustus minggu ke-5 dan September minggu ke-1
Waktu terlaksana	:	Agustus minggu ke-5 dan September minggu ke-1
Durasi perencanaan	:	75 Jam
Jumlah jam program	:	56,5 Jam
Analisis pelaksanaan	:	Perencanaan kegiatan ini dilakukan dengan konsultasi terlebih dahulu dengan pengelola program keaksaraan dan kesetaraan SKB Wonogiri. Diskusi mengenai tugas-tugas yang akan dilaksanakan selama berda di program keaksaraan dan kesetaraan.
Pengeluaran	:	Rp. 1,300,000.00
Sumber Pengeluaran	:	Swadaya Lembaga

Peran Mahasiswa	:	Pelaksana Program
Faktor Pendukung	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya kesediaan pihak SKB Wonogiri dan Dinas Pendidikan untuk memberikan bantuan berupa material 2. Dukungan dari pendamping lapangan SKB Wonogiri untuk memberi masukan
Faktor Penghambat	:	Terdapat kesalahan administrasi sehingga data yang tersedia tercampur antara yang satu dengan yang lainnya
Cara Mengatasi	:	Menambah waktu pelaksanaan kegiatan (lembur)
Hasil / Keluaran	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sortir berkas soal ujian nasional berdasarkan mata pelajaran dan tahun ajaran. Selama kurang lebih 2 jam telah menyelesaikan penyortiran mata pelajaran IPA paket B dan Bahasa Indonesia paket C. 2. Mencatat daftar warga belajar keaksaraan fungsional. 3. Inventaris modul kesetaraan paket C. kegiatan yang dilakukan adalah nomerisasi buku secara manual dengan kelas dan mata pelajaran. 4. Membuat daftar hadir (buku) tutor kesetaraan paket B dan C. 5. Mencatat profil warga belajar paket C di ponpes dan lapas dalam buku induk peserta. 6. Menjadi tutor keterampilan dalam program keaksaraan fungsional di Desa Manjung. Keterampilan berfokus pada keterampilan memasak dadar mawar dan onde-onde ketawa. 7. Menjadi tutor keterampilan dalam program keaksaraan fungsional di Desa Sonoharjo. Keterampilan berfokus pada

		<p>keterampilan pengolahan limbah: pembuatan tudung saji dari gelas plastik bekas.</p> <p>8. Mencatat profil dan nilai warga belajar paket B dan C dalam buku raport.</p>
--	--	---

f. Opera Anak

Judul Kegiatan	:	Opera Anak
Tujuan Kegiatan	:	Mengaplikasikan sentra peran dalam pertunjukan opera anak dengan tema “Proses Terjadinya Hujan”
Penanggung Jawab	:	Dian Pramesthi
Sasaran Kegiatan	:	Peserta PAUD Permata Bunda
Tempat Kegiatan	:	Aula SKB Wonogiri
Waktu perencanaan	:	Agustus Minggu ke-5 sampai September minggu ke-2
Waktu terlaksana	:	Agustus Minggu ke-5 sampai September minggu ke-2
Durasi perencanaan	:	12 Jam
Jumlah jam program	:	12 Jam
Analisis pelaksanaan	:	Perencanaan kegiatan ini dilakukan dengan konsultasi terlebih dahulu dengan pendidik dan pengelola PAUD Permata Bunda. Dengan mendiskusikan mengenai alur cerita opera, perlengkapan yang dibutuhkan, serta peran yang diberikan kepada anak.
Pengeluaran	:	Rp. 1,000,000.00
Sumber Pengeluaran	:	Swadaya Lembaga dan Mahasiswa
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana Program

Faktor Pendukung	:	1. Adanya kesediaan pihak pengelola PAUD untuk memberikan bantuan berupa material 2. Dukungan pendidik dan pengelola PAUD untuk memberi masukan
Faktor Penghambat	:	Anak-anak sulit untuk dikondisikan dan tempat latihan tidak kondusif karena orang tua menunggui anaknya.
Cara Mengatasi	:	Pendidik PAUD membantu mahasiswa PPL untuk mengkondisikan anak-anak dan orang tua.
Hasil / Keluaran	:	Pementasan opera anak di acara penarikan mahasiswa KKN-PPL UNY 2016

g. Penutupan

Judul Kegiatan	:	Penutupan
Tujuan Kegiatan	:	Menutup rangkaian kegiatan KKN-PPL UNY 2016 di Kabupaten Wonogiri dan sebagai ajang pamitan kepada seluruh pihak yang terkait dalam kegiatan KKN-PPL selama 2 bulan
Penanggung Jawab	:	Arrizqi Titis Anugrah Sari
Sasaran Kegiatan	:	Staff dan karyawan SKB Wonogiri, Perangkat Desa Bulusulur, Tim Outbond Kolam Keceh, Pengelola Kolam Keceh, Peserta Didik dan Wali Murid PAUD Permata Bunda
Tempat Kegiatan	:	Aula SKB Wonogiri
Waktu perencanaan	:	September minggu ke-2
Waktu terlaksana	:	September minggu ke-2
Durasi perencanaan	:	10 Jam
Jumlah jam program	:	10 Jam

Analisis pelaksanaan	:	Perencanaan kegiatan ini dilakukan dengan konsultasi terlebih dahulu dengan pendidik dan pengelola PAUD Permata Bunda, Dosen Pembimbing Lapangan, pendamping lapangan SKB Wonogiri dan Kepala SKB Wonogiri. Dengan mendiskusikan mengenai konsep acara dan koordinasi tentang penampilan opera anak.
Pengeluaran	:	Rp. 1,000,000.00
Sumber Pengeluaran	:	Swadaya Lembaga dan Mahasiswa
Peran Mahasiswa	:	Perencana dan Pelaksana Program
Faktor Pendukung	:	1. Adanya kesediaan pihak SKB Wonogiri untuk memberikan bantuan berupa material 2. Dukungan pendamping lapangan SKB Wonogiri, pengelola PAUD, dan Kepala SKB wonogiri untuk memberi masukan
Faktor Penghambat	:	Keterlambatan tamu undangan sehingga acara yang dilaksanakan tidak sesuai dengan rencana awal
Cara Mengatasi	:	-
Hasil / Keluaran	:	Penutupan dilaksanakan di SKB Kab. Wonogiri dihadiri oleh 15 mahasiswa, DPL, dan pihak dari SKB. Acara berlangsung lancar dan mahasiswa telah ditarik kembali oleh pihak kampus.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan & Refleksi

Keberhasilan dalam Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SKB Wonogiri tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama dari semua pihak terutama dari pihak SKB Wonogiri yang telah memberikan dorongan kepada kami sehingga selama proses pembelajaran kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala SKB

Wonogiri, Pendamping Lapangan di SKB Wonogiri dan seluruh pamong belajar dan karyawan SKB Wonogiri yang membantu kami dalam melaksanakan berbagai program. Mahasiswa PPL berperan sebagai perencana, pelaksana, serta evaluator dalam menjalankan program-programnya. Hal ini tidak terlepas dari bimbingan DPL dan pembimbing lapangan program-program yang direncanakan dapat berjalan dan tentunya relevan dengan keilmuan PLS. Tidak hanya itu, partisipasi dari pihak SKB Wonogiri Kab. Wonogiri, para pendidik dan pengelola di PAUD Permata Bunda dan peserta (kelompok sasaran) merupakan faktor pendukung dalam menjalankan program PPL.

Dengan mengacu pada analisis hasil setelah mengadakan PPL di SKB Wonogiri ini dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Metode dan pendekatan yang digunakan untuk PPL dengan sasaran yang berbeda-beda, berbeda-beda pula metode dan pendekatan yang digunakan.
- b. Dalam menghadapi anak-anak atau orang dewasa (Warga Belajar Keaksaraan Fungsional) berbeda-beda, hal ini berkenaan dengan perkembangan.
- c. Metode dan pendekatan yang digunakan dalam menghadapi warga belajar orang dewasa dalam hal ini warga belajar keaksaraan fungsional yaitu *student center*.
- d. Setiap peserta didik atau warga belajar baik PAUD atau Keaksaraan Fungsional memiliki karakteristik yang berbeda dalam minat, kebutuhan dan kemauan belajar.
- e. Evaluasi diberikan baik dengan lisan maupun tertulis (menggunakan penskoran) untuk mengetahui kelemahan, kelebihan dari program sehingga kedepannya program terlaksana dengan lebih baik.

BAB III

PENUTUPAN

A. Kesimpulan

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di Sanggar kegiatan Belajar (SKB) Wonogiri Kabupaten Wonogiri. Selama melaksanakan PPL, banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

1. Program PPL sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi kependidikan, merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan serta profesional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru, yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi sosial yang akan memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS)
2. Koordinasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PPL yang menyangkut permasalahan program PPL, sehingga segala permasalahan yang timbul dapat teratasi.
3. Dengan adanya program PPL, mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat dibangku perkuliahan meski terkadang program atau kegiatan yang dilaksanakan di lapangan belum tentu sesuai dengan apa yang diajarkan diperkuliahan. Namun ilmu dari perkuliahan dapat dijadikan pijakan dalam melakukan program-program.
4. Melalui program PPL menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kondisi sebenarnya PLS dan mahasiswa akan berusaha menumbuhkan kembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berfikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan, lembaga atau masyarakat di sekitarnya. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:
 - a. Bagi Mahasiswa
 1. Dapat memperdalam pengertian, pemahaman dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan khususnya pendidikan luar sekolah

2. Dapat mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaah, perumusan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
3. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kependidikan lainnya langsung ke dalam pembelajaran di lapangan baik lembaga maupun masyarakat.
4. Dapat menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman dari tempat praktik (PPL).

b. Bagi Lembaga :

1. Memperoleh variasi kegiatan yaitu program parenting di PAUD, penataan fisik rumah pintar, dan implementasi materi keaksaraan fungsional dengan memanfaatkan barang bekas serta pengolahan bahan pangan lokal.
2. Memperoleh bantuan tenaga ataupun pikiran dalam melaksanakan program baik di PAUD, rumah pintar, dan program keaksaraan dan kesetaraan

c. Universitas Negeri Yogyakarta :

- a. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY bisa disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan sehingga proses pendidikan lebih baik.
- b. Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan non formal atau luar sekolah yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian sehingga memperkaya ilmu tentang kependidikan non formal.

B. Saran

a. Lembaga

1. Program-program yang pernah diadakan oleh mahasiswa PPL dapat dijadikan pertimbangan SKB dalam upaya memberikan layanan pendidikan bagi masyarakat.

2. Sebagai upaya meningkatkan mutu pendidikan, pihak lembaga sebaiknya meningkatkan kinerja Pamong dan karyawan dengan meningkatkan kedisiplinan serta manajemen lembaga.
- b. Universitas negeri Yogyakarta
1. Meningkatkan kerjasama yang baik antara SKB Wonogiri dengan pihak UNY, sehingga SKB Wonogiri bisa tetap menjadi salah satu pusat belajar bagi mahasiswa khususnya mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah
 2. Peningkatan pemantauan dan pembinaan dalam proses Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
- c. Mahasiswa

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, dan memahami dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak Universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan. Informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak UPPL UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Panduan PPL tahun 2016, Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

- Pelaksanaan	P									3		3
- Evaluasi & Tindak lanjut	P									1		1
8. Pembuatan Laporan	R									10	10	
	P									10		10
TOTAL	R	33	32,5	34,5	35	37	18	42,5	40,5	28	301	
	P											282,5

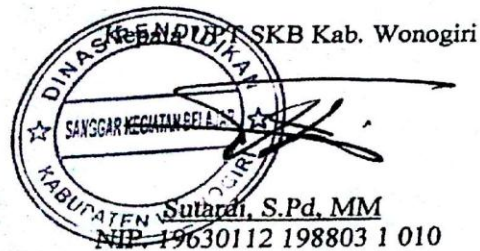
KETERANGAN

R = Rencana, diketik dengan warna merah


P = Pelaksanaan, ditulis dengan warna hitam

Wonogiri, 19 Juli 2016

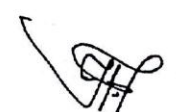
Mengetahui/Menyetujui




Pendamping PPL


Drs. L. Jatmika Adi
NIP. 19670613 199412 2 009

Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Sujarwo, M.Pd
NIP. 19691030 200312 1 001

Mahasiswa PPL


Noviana Aji Purwanti
NIM. 13102241035



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SKB Kab. Wonogiri

GURU PEMBIMBING : Drs. L. Jatmika Adi

ALAMAT LEMBAGA : Jl. Wonogiri- Ngadirojo KM 5

FAK/JUR/PRODI : FIP/PLS/PLS

NAMA MAHASISWA : Noviana Aji Purwanti

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Sujarwo, M.Pd

NO. MAHASISWA : 13102241035

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 15 Juli 2016	Pembagian Kelompok	Anggota dibagi kedalam 3 kelompok kecil yang nantinya akan dibagi kedalam 3 bidang yaitu PAUD, Rumah Pintar, dan Kesetaraan.		
2.	Senin, 18 Juli 2016	Observasi I	Observasi dilakukan di PAUD Permata Bunda. Melakukan wawancara dengan pendidik dan pengelola PAUD.		

3.	Selasa, 19 Juli 2016	Persiapan Penerjunan	Mempersiapkan ruangan dan segala sesuatu yang dibutuhkan untuk acara penerjunan esok hari. Anggota kelompok terbagi kedalam 7 kepanitian yaitu sie acara, PDD, perkap, konsumsi, humas, registrasi, dan MC.		
4.	Rabu, 20 Juli 2016	Penerjunan	Penerjunan dilaksanakan di SKB Kab. Wonogiri dihadiri oleh 15 mahasiswa, DPL, dan pihak dari SKB. Acara berlangsung lancar dan mahasiswa diterima baik oleh pihak SKB		
5.	Kamis, 21 Juli 2016	Observasi II	Observasi dilakukan di Rumah Pintar. Melakukan wawancara dengan penanggung jawab rumah pintar dan pengelola PAUD Rumah Pintar.		
6.	Jumat, 22 Juli 2016	Observasi III	Observasi dilakukan di bagian program keaksaraan. Melakukan wawancara dengan penanggung jawab program keaksaraan dan		

			pamong.		
7.	Senin, 25 Juli 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan PAUD	Pembuatan kalender pendidikan, susunan penyelenggara PAUD, catatan contac person penyelenggara PAUD, dan RPPM.		
8.	Selasa, 26 Juli 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan PAUD	Melanjutkan membuat RPPM, mengisi buku laporan harian perkembangan peserta didik, mengisi presensi pendidik dan peserta didik.		
9.	Rabu, 27 Juli 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel		

			diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan PAUD	Melanjutkan membuat RPPM, mengisi buku laporan harian perkembangan peserta didik, mengisi presensi pendidik dan peserta didik.		
10.	Kamis, 28 Juli 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan PAUD	Melanjutkan membuat RPPM, mengisi buku laporan harian perkembangan peserta didik, mengisi presensi pendidik dan peserta didik.		
11.	Jumat, 29 Juli 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		

		Pengelolaan PAUD	Koordinasi materi dan APE yang akan digunakan untuk pembelajaran 1 minggu kedepan.		
12.	Senin, 1 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan PAUD	Menjadi pendidik pendamping di TK B. setelah pembelajaran selesai, dilanjutkan konsultasi materi dan susunan acara <i>parenting</i> .	Belum dapat mengkondisikan peserta didik sehingga pembelajaran kurang kondusif	Meminta bantuan tutor utama dan memperbanyak list permainan serta lagu untuk pengkondisian peserta didik
13.	Selasa, 2 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		

		Pengelolaan PAUD	Pelaksanaan program <i>parenting</i> . <i>Parenting</i> dilakukan di gazebo. <i>Parenting</i> diikuti oleh pengelola PAUD, wali murid, dan mahasiswa PPL. Materi <i>parenting</i> “Stop kesalahan ini, agar anak terampil dan mandiri”.		
14.	Rabu, 3 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan PAUD	Menjadi pendidik pendamping di TK B. Tema hari ini adalah mulut.		
15.	Kamis, 4 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan PAUD	<i>Parenting</i> keterampilan pembuatan tudung		

			saji dari barang bekas yaitu gelas plastik bekas. <i>Parenting</i> dilakukan di ruang kesetaraan. <i>Parenting</i> diikuti oleh pengelola PAUD, wali murid, dan mahasiswa PPL.		
16.	Jumat, 5 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan PAUD	Penyusunan laporan praktek kegiatan di PAUD Permata Bunda Selama 1 Periode		
17.	Senin, 8 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan Rumah Pintar	Pengamatan proses pembelajaran di PAUD “Anak Pintar” Rumah Pintar SKB Wonogiri		

18.	Selasa, 9 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan Rumah Pintar	Inventaris buku di perpustakaan Rumah Pintar SKB Wonogiri		
19.	Rabu, 10 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan Rumah Pintar	Inventaris buku di perpustakaan Rumah Pintar SKB Wonogiri	Banyak buku yang belum jelas identitasnya serta tercecer diruang-ruang lain.	Mendata buku dengan identitas yang belum lengkap dan selanjutnya dikomunikasikan dengan pihak SKB
20.	Kamis, 11 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan		

			setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan Rumah Pintar	Pembuatan Katalog buku perpustakaan Rumah Pintar SKB Wonogiri		
21.	Jumat, 12 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan Rumah Pintar	Kegiatan outing class bersama peserta didik PAUD “Anak Pintar” SKB Wonogiri		
22.	Senin, 15 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan Rumah Pintar	Desain ruangan bermain anak sebagai salahsatu fasilitas di Rumah Pintar SKB		

			Wonogiri		
23.	Selasa, 16 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan Rumah Pintar	Menjadi Tutor Pendamping di PAUD “Anak Pintar” Rumah Pintar SKB Wonogiri. Tema pembelajaran yaitu perjuangan		
24.	Rabu, 17 Agustus 2016	-	-		
		-	-		
25.	Kamis, 18 Agustus 2016		Mengikuti karnaval se-kabupaten Wonogiri mewakili Desa Bulusulur		
26.	Jumat, 19 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa		

			PPL.		
		Pengelolaan Rumah Pintar	Menjadi tutor pendamping di PAUD “Anak Pintar” Rumah Pintar SKB Wonogiri.		
27.	Senin, 22 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Rapat persiapan outbond	Rapat dihadiri oleh mahasiswa PPL dan penanggung jawab outbond (pegawai SKB). Rapat membahas susunan acara dan permainan outbond.		
28.	Selasa, 23 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Persiapan alat dan bahan untuk	Mempersiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk outbond. Ada 5 permainan		

		outbond	yang perlu dipersiapkan, yaitu estafet air, estafet bola ping pong, pindah bendera, estafet kerupuk, dan save lilin.		
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Simulasi outbond	Simulasi diikuti oleh mahasiswa PPL dan seluruh pegawai SKB. Simulasi dilakukan di kolam keceh.		
30.	Jumat, 26 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Outbond Dinas Pendidikan	Outbond dilakukan di kolam keceh. Outbond diikuti oleh mahasiswa PPL, pegawai Dinas Pendidikan, pegawai SKB, dan peserta PKL		

			Dinas Pendidikan.		
31.	Senin, 29 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan program keaksaraan & kesetaraan	- Sortir berkas soal ujian nasional berdasarkan mata pelajaran dan tahun ajaran. Selama kurang lebih 2 jam telah menyelesaikan penyortiran mata pelajaran IPA paket B dan Bahasa Indonesia paket C. - Mencatat daftar warga belajar keaksaraan fungsional.		
		Opera Anak	Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL. Opera akan ditampilkan pada acara penarikan PPL. Pelatihan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.	Anak-anak sulit untuk dikondisikan dan tempat latihan tidak kondusif karena orang tua menunggu	Pendidik membantu mahasiswa PPL untuk mengkondisikan anak-anak dan orang tua.

				anakny.	
32.	Selasa, 30 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan program keaksaraan & kesetaraan	<ul style="list-style-type: none"> - Inventaris modul kesetaraan paket C. kegiatan yang dilakukan adalah nomerisasi buku secara manual dengan kelas dan mata pelajaran. - Membuat daftar hadir (buku) tutor kesetaraan paket B dan C. 		
		Opera Anak anak	Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL. Pelatihan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
33.	Rabu, 31 Agustus 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel		

			diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan program keaksaraan & kesetaraan	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat profil warga belajar paket C di ponpes dan lapas dalam buku induk peserta. - Persiapan bahan dan alat guna kegiatan keterampilan dalam program kesetaraan fungsional pada hari Kamis. 		
		Opera Anak	Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL. Pelatihan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
34.	Kamis, 1 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan program keaksaraan	- Mengisi buku induk peserta program		

		& kesetaraan	kesetaraan paket C dan paket B. - Menjadi tutor keterampilan dalam program keaksaraan fungsional di Desa Manjung. Keterampilan berfokus pada keterampilan memasak dadar mawar		
35.	Jumat, 2 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan program keaksaraan & kesetaraan	Persiapan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk mengisi keterampilan memasak onde-onde ketawa dalam program keaksaraan fungsional.		
36.	Senin, 5 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		

		Pengelolaan program keaksaraan & kesetaraan	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat daftar warga belajar keaksaraan fungsional dalam buku induk. - Menjadi tutor keterampilan dalam program keaksaraan fungsional di Desa Manjung. Keterampilan berfokus pada keterampilan memasak onde-onde ketawa. 		
		Opera Anak	Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL. Pelatihan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
37.	Selasa, 6 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan program keaksaraan & kesetaraan	Memasukan profil peserta didik kesetaraan paket C ke dalam buku raport.	Terdapat kesalahan administrasi sehingga data yang tersedia tercampur antar yang	Menambah waktu pelaksanaan kegiatan (lembur)

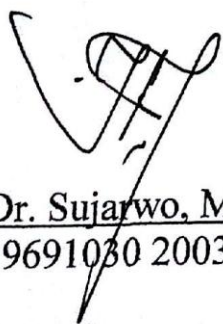
				satu dengan yang lainnya	
		Opera Anak	Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL. Pelatihan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		
38.	Rabu, 7 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan program keaksaraan & kesetaraan	Memasukan nilai peserta didik kesetaraan paket C ke dalam buku raport		
		Opera Anak	Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL. Pelatihan berlangsung selama kurang lebih 15 menit.		

39.	Kamis, 8 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan program keaksaraan & kesetaraan	<ul style="list-style-type: none"> - Memasukan profil peserta didik keaksaraan paket C ke dalam buku raport. - Menjadi tutor keterampilan dalam program keaksaraan fungsional di Desa Sonoharjo. Keterampilan berfokus pada keterampilan pengolahan limbah menjadi tudung saji. 		
40.	Jumat, 9 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Pengelolaan program keaksaraan & kesetaraan	Mencatat daftar warga belajar keaksaraan fungsional dalam buku induk		
41.	Selasa, 13 September	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan		

	2016		setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Opera Anak anak	Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL.		
42.	Rabu, 14 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		
		Opera Anak	Pelatihan diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD Permata Bunda, serta mahasiswa PPL.		
43.	Kamis, 15 September 2016	Apel	Mengikuti apel yang rutin dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pekerjaan. Apel diikuti oleh pegawai SKB dan mahasiswa PPL.		

		Persiapan dan gladi resik	Mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan untuk acara esok hari dan gladi resik opera. Galadi resik diikuti oleh peserta didik dan pendidik PAUD, serta mahasiswa PPL.		
44.	Jumat, 16 September 2016	Penarikan	Penarikan dilaksanakan di SKB Kab. Wonogiri dihadiri oleh 15 mahasiswa, DPL, dan pihak dari SKB. Acara berlangsung lancar dan mahasiswa diterima baik oleh pihak SKB		

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Sujarwo, M.Pd
NIP. 19691030 200312 1 001

Pendamping PPL



Drs. L. Jatmika Adi
NIP. 19670613 199412 1 003

Mahasiswa PPL



Noviana Aji Purwanti
NIM. 13102241035

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL DI SKB WONOGIRI

1. Penerjunan

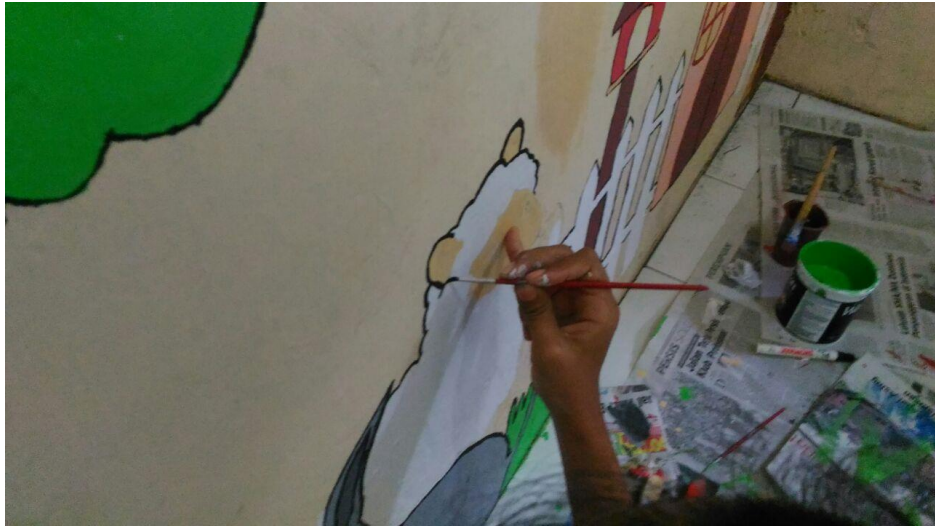


2. Pengelolaan PAUD





3. Pengelolaan Rumah Pintar



4. Pengelolaan Program Keaksaraan dan Kesetaraan



5. Outbond Dinas Pendidikan





6. Opera Anak



7. Penutupan



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MINGGUAN (RPPM)

Semester / Minggu : I / II

Tema : DIRI SENDIRI

Kelompok : TK

KD : 1.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9, 3.13, 3.14, 3.15, 4.3, 4.5, 4.8, 4.10, 4.11, 4.12, 4.15

HARI	SUB TEMA	KOMPETENSI DASAR	MUATAN MATERI	RENCANA KEGIATAN
1	MATAKU	Mempercayai adanya Tuhan melalui ciptaan-Nya (1.1 nam)	- Mempercayai adanya Tuhan	- Bercakap-cakap tentang ciptaan Tuhan
		Mengenal anggota tubuh, fungsi dan gerakannya untuk mengembangkan motorik kasar dan motorik halus (3.3 fisik)	- Mengenal anggota tubuh	- Melambungkan bola besar
		Menyelesaikan masalah sehari-hari secara kreatif (4.5 kog)	- Menyelesaikan masalah	AREA MATEMATIKA - Memasang kepingan puzzle
		Menunjukkan kemampuan berbahasa reseptif (menyimak dan membaca) (4.10 bhs)	- Kemampuan berbahasa	AREA BAHASA - Menceritakan gambar
		Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media (4.15 seni)	- Menunjukkan karya aktivitas seni	AREA DRAMA - Membuat kaca mata
Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media (4.15 seni)	- Mengenal kebutuhan diri	AREA SENI - Menggunting gambar		
		Mengenal emosi diri dan orang lain (3.13 sosem)	- Mengenal emosi	- Bermain cilub baa
2	HIDUNGKU	Mengenal kebutuhan, keinginan dan minat diri (3.14 sosem)	- Mengenal kebutuhan	- Tanya jawab tentang fungsi

		Menggunakan anggota tubuh untuk pengembangan motorik kasar dan halus (4.3 fisik)	- Menggunakan anggota tubuh	hidung - Berjalan lurus dengan jinjit
		Mengetahui cara memecahkan masalah sehari-hari dan perilaku kreatif (3.5 kog)	- Memecahkan masalah sehari-hari	AREA MATEMATIKA - Membedakan gambar yang jumlahnya sama dan tidak sama
		Menunjukkan kemampuan keaksaraan awal dalam berbagai bentuk karya (4.12 bhs)	- Keaksaraan awal	AREA BAHASA - Bermain kartu kata
HARI	SUB TEMA	KOMPETENSI DASAR	MUATAN MATERI	RENCANA KEGIATAN
		Menyajikan berbagai karyanya dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi, gerak tubuh, dan lain-lain tentang lingkungan alam (hewan, tanaman, cuaca, tanah air, batu-batuan) (4.8 seni)	- Karya bentuk gambar	AREA SENI -Mencocok gambar
		Memiliki perilaku yang menerminkan sikap ingin tahu (2.2 kog)	- Mengenal kebutuhan diri	AREA IPA - Mencium berbagai macam bau
		Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap rendah hati dan santun kepada orang tua, pendidik dan teman (2.14 nam)	- Sikap santun	- Bercakap-cakap macam-macam bau
3	LIDAHKU	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap menghargai dan toleran kepada orang lain (2.10 sosem)	- Menghargai orang lain	- Bercakap-cakap tentang berbicara sopan
		Mengenal anggota tubuh, fungsi dan gerakannya untuk mengembangkan motorik kasar dan motorik halus (3.3 fisik)	- Mengenal anggota tubuh	- Menggelindingkan simpai sambil berlari
		Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap ingin tahu (2.2 kog)	- Sikap ingin tahu	AREA MATEMATIKA - Menyebutkan hasil penambahan gambar

		Memahami bahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal) (3.11 bhs)	- Memahami bahasa	AREA BAHASA - Mencari kata yang sesuai dengan gambar
		Memiliki perilaku yang menerminkan sikap ingin tahu (2.2 kog)	Rasa ingin tahu	AREA IPA - Mencoba macam-macam rasa
		Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media (4.15 seni)	- Membuat karya seni	AREA SENI - Mengecap bentuk lidah
		Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur (2.13 nam)	- Bersikap jujur	- Bercakap-cakap tentang bekal yang disukai anak-anak
4	TELINGAKU	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap taat terhadap aturan sehari-hari untuk melatih kedisiplinan (2.6 sosem)	- Mentaati aturan	- Bercakap-cakap tentang aturan mendengarkan musik
		Menggunakan anggota tubuh untuk menggunakan motorik kasar dan halus (4.3 fisik)	- Menggunakan anggota tubuh	- Melempar dan menangkap kantong biji

HARI	SUB TEMA	KOMPETENSI DASAR	MUATAN MATERI	RENCANA KEGIATAN
		<p>Mengenal teknologi sederhana (peralatan rumah tangga, peralatan bermain, peralatan pertukangan, dll) (3.9 Kog)</p> <p>Menunjukkan kemampuan berbahasa ekspresi (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal) (4.11 bhs)</p> <p>Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kerjasama (2.10 sosem)</p> <p>Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan berbagai media</p>	<p>- Mengenal peralatan bermain</p> <p>- Menunjukkan kemampuan berbahasa</p> <p>- Mengenal lingkungan alam</p> <p>- Aktivitas seni</p>	<p>AREA DRAMA</p> <p>- Dramatisasi mencari asal suara</p> <p>AREA BAHASA</p> <p>- Membuat gambar lalu diberi tulisan</p> <p>AREA SENI</p> <p>- Melukis dengan cutton bud</p> <p>AREA MUSIK</p> <p>- Bermain musik dengan berbagai media</p>
		Mengenal perilaku baik sebagai cerminan akhlak mulia (3.2 Nam)	- Berperilaku baik	- Tanya jawab tentang sikap saat bermain musik
5	KAKIKU	<p>Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap percaya diri (2.5 sosem)</p> <p>Menggunakan anggota tubuh untuk mengembangkan motorik kasar dan halus (4.3 fisik)</p>	<p>- Berani bertanya jawab</p> <p>- Menggunakan anggota tubuh</p>	<p>- Tanya jawab fungsi kaki</p> <p>- Bermain bola</p>
		<p>Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap estetis (2.4 seni)</p> <p>Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kemandirian (2.8 sosem)</p> <p>Menunjukkan kemampuan keaksaraan awal dalam berbagai bentuk karya (4.12 bhs)</p>	<p>- Sikap estetis</p> <p>- Sikap Kemandirian</p> <p>Keaksaraan awal</p>	<p>AREA SENI</p> <p>- Melukis dengan kunyit</p> <p>AREA DRAMA</p> <p>- Memakai sepatu</p> <p>AREA BAHASA</p> <p>- Meniru tulisan</p> <p>AREA MATEMATIKA</p>

		Menyelesaikan masalah sehari-hari (4.5 Kog)		- Menghitung panjang karpet dengan langkah kaki
		Mengenal kegiatan beribadah sehari-hari (3.1 Nam)	- Mengenal kegiatan ibadah	- Menirukan doa kebaikan dunia dan akherat
6	TANGANKU	Memiliki perilaku yang dapat mencerminkan sikap tanggung jawab (2. 12 Nam) Mengenal anggota tubuh, fungsi dan gerakannya untuk mengembangkan motorik kasar dan motorik halus (3.3 fisik)	- Sikap tanggung jawab - Fungsi anggota tubuh	-Bercakap-cakap tentang fungsi tangan -Bertepuk tangan
HARI	SUB TEMA	KOMPETENSI DASAR	MUATAN MATERI	RENCANA KEGIATAN
		Menyelesaikan masalah sehari-hari secara kreatif (4.5. Kog) Menunjukkan kemampuan berbahasa ekspresif (mengungkapkan bahasa secara verbal dan non verbal) (4. 11. Bhs) Menunjukkan karya dan aktivitas seni dengan menggunakan berbagai media (4.15. seni) Memiliki perilaku yang dapat mencerminkan sikap tanggung jawab (2.12. Sosem)	- Menyelesaikan masalah - Kemampuan berbahasa - Menunjukkan aktifitas karya seni	AREA MATEMATIKA - Menjiplak bentuk \square \triangle \circ sebanyak 5 buah AREA BAHASA - Mengurutkan dan menceritakan gambar AREA DRAMA - Menganyam dengan spon AREA BALOK - Menyusun balok meniru gapura
		Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap sabar (mau menunggu giliran, mau mendengarkan ketika orang lain berbicara) untuk melakukan	- Sabar menunggu giliran	- Tanya jawab tentang mau menunggu giliran bermain

		kedisiplinan (2.7. sosem)		
--	--	---------------------------	--	--

Mengetahui
Kepala TK Permata Bunda
. Wonogiri

BUDI HARTATI, SP, MP

Wonogiri,
Guru Kelompok B

.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Semester / bulan/Minggu ke : 1 / Juli / 4
Hari / Tanggal : Senin, 25 Juli 2016
Kelompok / Usia : KB
Tema / Sub Tema : Din sendiri / mata
KD : 2.8, 3.8, 3.5, 4.5, 3.6, 4.6, 3.15, 4.15, 4.6, 4.10

A. Materi

- 1 menunjukkan kemampuan berhitung Rapih (4.10)
- 2 mengenal benda di sekitarnya (nama, warna, bentuk, pola, fungsi) (3.6)
- 3 mengenal berbagai karya-karya artistik seni (3.15 seni)
- 4 memiliki perilaku yang menunjukkan kemampuan (2.8 sos)
- 5 mengetahui cara memecahkan masalah sehari-hari (3.5 kognitif)
- 6 mengenal benda itu apa dan bagaimana benda itu sekitar kita (4.6 kognitif)
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

B. Alat dan Bahan

- 1 Bonolka
- 2 Cara foto, spidol, kertas
- 3 Lem, gambar wajah, gambar bola mata
- 4
- 5
- 6
- 7

I. Pembukaan 30 Menit

Pelaksanaan SOP Pembukaan.

Bercakap-cakap / Diskusi tentang matanya yang sehat

Pemberian tugas, praktek langsung : menunjuk anggota tubuh mata.

II. Inti 60 Menit

Area Bahasa (4.10)

Pemberian tugas: : cakap itu penera indera (mata)

Area Kognitif (3.6)

Pemberian tugas: : menyebutkan jumlah warna bentuk mata

Area Seni (3.15)

Pemberian tugas: : Gerak lagu (bola mata)
cakapit kegunaan mata.

Area Sosem (2.8)

Pemberian tugas: : menempati bola mata pada gambar yg
disiapkan guru.

➤ **Recalling:**

- Merapikan peralatan
- Diskusi kegiatan inti
- Menceritakan dan menunjukkan hasil karyanya
- Penguatan pengetahuan yang didapat anak
- Bila ada perilaku yang kurang tepat harus didiskusikan bersama

III. Istirahat 30 Menit

- Pelaksanaan SOP Bermain
- Pelaksanaan SOP cuci tangan
- Pelaksanaan SOP Makan

IV. Penutup 30 Menit

Tanya Jawab : keayuhan mata jumlah warnanya.

Tanya Jawab kegiatan satu hari


Bernyanyi /bercerita


Menginformasikan kegiatan untuk esok hari

SOP Penutup

➤ **Evaluasi :**

- 1 Bahasa : BSH : Leon, Sasta, ara, salma, aedara, Hanif
 : AB : mahira, Raffan, Allan, arko.
- 2 Kognitif : BSH : Leon, Sasta, ara, salma, aedara, Hanif
 : AB : mahira, Raffan, allan, arko.
- 3 Seni : BSH : Leon, Sasta, ara, salma, aedara, Hanif
 : AB : mahira, Raffan
- 4 Sosem : BSH : Leon, mahira, Dialef, aedara, Hanif.
 : AB : Sasta, allan, salma
- 5 _____ : _____
- 6 _____ : _____
- 7 _____ : _____

mengetahui,
kepala sekolah,

W. Fad, Amd
1967 09 10 8 014 06 1003.

Guru,

Estri Wulandari, S.Pd

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Semester / bulan/Minggu ke : I / Juli / 4.
Hari / Tanggal : Selasa 26 Juli 2016.
Kelompok / Usia : KB / 3-4 tahun
Tema / Sub Tema : Diri Sendiri / Telingaku yang bersih
KD : 1.1, 2.1, 2.2, 3.2, 2.12, 3.12, 3.6, 4.6, 3.10, 4.10, 4.7.

A. Materi

- 1 memahami bahasa reseptif (menfungsikan membaca) 3-10 hrs.
- 2 memiliki perilaku yg menaati norma, sikap ingin tahu (2-2 kom)
- 3 menunjukkan berbagai karangan olm bentuk gambar, beraneka
- 4 beraneka gerak tubuh oli (4-7 seni)
- 5 menunjukkan karangan olm bentuk gambar, beraneka (3-6)
- 6 memersefi orang tuhan melalui diptan-nya (1-1 Nam)
- 7 memiliki perilaku yg mencerminkan Rasa tanggung jawab (2-12 Nam)
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____
- 11 _____
- 12 _____

B. Alat dan Bahan

- 1 Boneka
- 2 Kertas, spidol.
- 3 puwe telinga.
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____

I. Pembukaan 30 Menit

Pelaksanaan SOP Pembukaan.

Bercakap-cakap / Diskusi tentang Telingaku yang sehat, cara member
sihan, dan fungsi, jumlah telinga (citra.
Pemberian tugas, praktek langsung: me

II. Inti 60 Menit

Area Bahasa 3-10
Pemberian tugas: Cakap ttg telinga, fungsi, jumlah dan
kegunaan.

Area Kognitif (2-2)
Pemberian tugas: menutup dan membuka telinga (tahu rebab atibab)
masing "telinga"

Area Seni (4-7)
Pemberian tugas: Bersifat tentang Rangka Tubuh dan meniru/
ucapan Guru dg intonasi yg jelas.

Area Kognitif (3-6)

Pemberian tugas: : main puzzle telinga dan menghitung
besarnya jumlah kepingan puzzle.

> **Recalling.**

- Merapikan peralatan
- Diskusi kegiatan inti
- Menceritakan dan menunjukkan hasil karyanya
- Penguatan pengetahuan yang didapat anak
- Bila ada perilaku yang kurang tepat harus didiskusikan bersama

III. Istirahat 30 Menit

- Pelaksanaan SOP Bermain
- Pelaksanaan SOP cuci tangan
- Pelaksanaan SOP Makan

IV. Penutup 30 Menit

Tanya Jawab : apa guna telinga dan cara membersihkan
telinga yg benar.

Tanya Jawab kegiatan satu hari

Bermainy / bercerita

Menginformasikan kegiatan untuk esok hari

SOP Penutup

> **Evaluasi :**

- 1 Bahasa : BSH : Leon, adara, mahira, salma, Hanif, Roffan,
IRB : arka, elro, ninaf.
- 2 Kognitif : BSH : adara, salma, ar, Hanif, sasta,
IRB : arka, elro, Nautal, ninaf., Leon.
- 3 seni : BSH : Leon, adara, Ninesa Ferro, Hanif.
IRB : salma, ar, elro, ero, mahira, Diakf.
- 4 Norm : BSH : Leon, adara, ar, mahira, Diakf, salma, Hanif, Roffan,
IRB : arka, ero, elro, Nautal, Darren.
- 5 Kognitif : BSH : Leon, adara, ar, mahira, Diakf, Darren, arka
IRB : Hanif, Roffan, elro.
- 6 Sajem : BSH : Leon, adara, ar, Ferro, Nautal, Darren, salma,
IRB : Hanif, Roffan, Allan.
- 7 : _____

mengetahui



Setelah

10.10.2018, Amd.

196709 102 014 06 1003.

Guru

"Andiyas Aji"

Erna Marafarful

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Semester / bulan/Minggu ke : I / Juli / 4
Hari / Tanggal : Kelu, 07 Juli 2016
Kelompok / Usia : KB / 3-4 tahun
Tema / Sub Tema : Din sendiri / mulut yang muncul
KD : 1.1, 2.1, 2.2, 3.2, 2.8, 3.8, 2.12, 3.12, 3.3, 4.3, 3.12, 4.12, 4.11

A. Materi

- 1 memperehi adanya Tuhan melalui ciptaannya (1.1. Nam)
- 2 mengenal keakraban awal melalui bermain (8 hrs. 3.12)
- 3 mengenal lingkungan alam (2.8 saem)
- 4 mempilici peritakar yang menorminkan Para ingin tahu (2.2.1009)
- 5 menawjukan kemampuan berbahasa eksprent (4.11. Bhr)
- 6 mempilici peritakar yang menormincas silcap tanggung jawab (2.12 nom)
- 7 mgkn anggota tubuh y/ pengembangan motok kasar / halus (3.3.7. m)
- 8 mempilici peritakar yang menormincas kemandingan (2.8 saem)
- 9
- 10
- 11
- 12

B. Alat dan Bahan

- 1 Boneka
- 2 buku kegiatan, spidol
- 3 perwarna kapa cotton busa
- 4 puke mulut
- 5
- 6
- 7

I. Pembukaan 30 Menit

Pelaksanaan SOP Pembukaan.

Bercakap-cakap / Diskusi tentang apa guna mulut dan cara yang baik y/ membersihkan mulut
Pemberian tugas, praktek langsung : gagak gigi

II. Inti 60 Menit

Area

Nam (1.1)

Pemberian tugas: : cakap ke mulut fungsi dan kegunaannya dan siapa penciptanya

Area Bahasa (3.12)

Pemberian tugas: : fungsi mulut dan senam mulut

Area kognitif (2.2)

Pemberian tugas: : menebalkan titik-titik gambar mulut dan mewarna

Area sosem (2.8)

Pemberian tugas: : mencaip gambar mulut di cotton bud
puke mulut.

> **Recalling:**

- Merapikan peralatan
- Diskusi kegiatan inti
- Menceritakan dan menunjukkan hasil karyanya
- Penguatan pengetahuan yang didapat anak
- Bila ada perilaku yang kurang tepat harus didiskusikan bersama

III. Istirahat 30 Menit

- Pelaksanaan SOP Bermain
- Pelaksanaan SOP cuci tangan
- Pelaksanaan SOP Makan

IV. Penutup 30 Menit

Tanya Jawab : apa kegunaan mulut, dan larangan apa
saja yang hendak boleh di ucapkan.

Tanya Jawab kegiatan satu hari

Bermyanyi /bercerita

Menginformasikan kegiatan untuk esok hari

SOP Penutup

> **Evaluasi :**

- 1 Ham : BSH : leon ara, salma hanif ninda Nautal
MB : arka Allan mahira draky Raffan ero elrow.
- 2 Bahasa : BSH : ara salma sate hinda darren hanif Raffan
MB : arka allan mahira ero elrow Ferro
- 3 Koyahit : BSH : ara salma Ferro Hanif Hinda draky.
MB : arka ero elro Raffan.
- 4 sosem : BSH : leon salma hanif hinda nautal darren.
MB : ara mahira ferro ero elrow Raffan.
- 5 _____ : _____
- 6 _____ : _____
- 7 _____ : _____

Mengetahui,

Kepala Sekolah.

[Signature], A.mt.

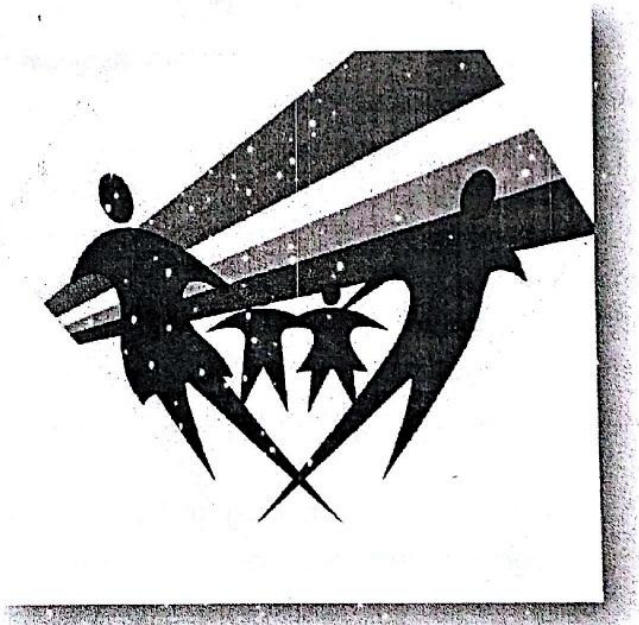
09102 014 061003.



Guru.

[Signature]
Estri Wulandari, S.Pd

BUKU PANDUAN
TAMAN PENITIPAN ANAK/KELOMPOK BERMAIN/TAMAN KANAK-KANAK
PAUD PERMATA BUNDA
TAHUN AJARAN 2016 - 2017



DINAS PENDIDIKAN
UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR WONOGIRI
JL. RAYA WONOGIRI -- NGADIROJO KM. 3 BULUSULUR
KABUPATEN WONOGIRI Telp. (0273) 321119

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Bapak/Ibu orang tua murid yang berbahagia

Segala puji hanyalah milik Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat dan karunia-Nya, serta kasih sayang-Nya kepada kita semua. Tanpa terasa libur panjang telah usai dan tahun ajaran baru 2016/2017 sudah dimulai. Anak-anak akan melalui hari-hari yang menyenangkan di sekolah untuk berekspresi dan mengembangkan kreatifitasnya. Segenap pendidik dan pendamping mengucapkan selamat bergabung dengan Keluarga Besar PAUD PERMATA BUNDA, mudah-mudahan amanah ini dapat dijalankan dengan sebaik mungkin. Amin.

Bapak/Ibu, pada dasarnya pertumbuhan dan perkembangan anak-anak bukan mutlak bimbingan sekolah, akan tetapi merupakan hasil bimbingan yang saling mendukung antara sekolah dengan Bapak/Ibu selaku orang tua di rumah. Kesenambungan pendidikan di sekolah dan di rumah merupakan sesuatu hal mutlak untuk pertumbuhan dan perkembangan anak-anak kita. Untuk itu, kami mencoba menyusun buku panduan ini, dengan harapan materi-materi yang diberikan di sekolah dapat selaras dengan yang diberikan di rumah. Namun, tidak menutup kemungkinan metode-metode/materi-materi yang sudah disampaikan di rumah menjadi bahan masukan bagi kami.

Bapak/Ibu, kami yakin dalam penyusunan buku panduan ini masih banyak terdapat kekurangan. Kiranya kritikan membangun akan sangat membantu bagi kami dalam perbaikan buku ini di masa mendatang. Dan kami mohon maaf atas segala kesalahan yang terjadi dalam penyusunan buku ini.

Terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Pengelola

PAUD PERMATA BUNDA

Visi :

Anak Indonesia yang cerdas, sehat dan berakhlak mulia

Misi :

- Menyelenggarakan layanan pendidikan anak usia dini yang berkualitas, merata dan terjangkau ke seluruh lapisan masyarakat
- Mengembangkan model dan percontohan PAUD
- Memberikan pendidikan holistik dan berpusat pada anak
- Membangun kemandirian, kreatifitas, cinta tanah air dan budaya bangsa

Tujuan penyelenggaraan Pendidikan pada PAUD kami adalah membantu meletakkan dasar ke arah perkembangan sikap, pengetahuan, ketrampilan dan daya yang diperlukan oleh anak didik sebelum memasuki Pendidikan Dasar.

Pembelajaran yang digunakan PAUD PERMATA BUNDA menggunakan pendekatan Sentra dan Lingkaran. Melalui Metode Sentra dan Lingkaran diharapkan anak didik dapat belajar melalui permainan yang dapat disesuaikan sesuai kebutuhan anak didik dengan kreativitas yang berlaku untuk setiap tahapan usia sehingga penyajian kedalaman dan variasinya berbeda-beda sesuai kelompok usia.

SUSUNAN PENYELENGGARA PAUD "PERMATA BUNDA"

Penanggung Jawab	: Sutardi, S Pd., MM
Ketua Pengelola PAUD	: Budi Hartati, SP, MP
Sekretaris	: Linda Fitriana
Bendahara	: Heru Setyawan, SE, MM
1. Ketua Program TPA	: Heru Setyawan, SE, MM
Pengasuh	: Erna Mardiyastuti, Marsini Wariyati,
2. Ketua Program KB	: Tri Wiyadi, A Ma Pd
Pendidik	: Estri Wulandari, S Pd.
3. Ketua Program TK	: Budi Hartati, SP, MP
Pendidik	: Linda Fitriana Iin Karyani

**TATA TERTIB
KELOMPOK BERMAIN "PERMATA BUNDA"
2012/2013**

A. TATA TERTIB WAKTU PEMBELAJARAN

☉ **Hari Masuk**

Hari Masuk Taman Penitipan Anak adalah 6 hari dalam seminggu yaitu Senin sd Sabtu

Hari Masuk Kelompok Bermain adalah 4 hari dalam seminggu yaitu: Senin, Selasa, Rabu, Kamis

Hari Masuk Taman Kanak-Kanak adalah 6 hari dalam seminggu yaitu Senin sd Sabtu

☉ **Waktu Pembelajaran/Kegiatan Bermain**

Waktu Pembelajaran Taman Penitipan Anak, dimulai jam 07.00 sd 12.00 (half day care) atau sampai jam 15.00 (fullday care). Anak dijemput maksimal jam 15.00, bila melebihi batas waktu tersebut ada tambahan biaya sebesar Rp2000/jam.

Waktu Pembelajaran utk Kelompok Bermain adalah jam 08.00 sd 10.30, disarankan anak untuk datang 30 menit sebelumnya untuk memberikan waktu adaptasi bagi anak.

Waktu Pembelajaran Taman Kanak-Kanak, dimulai jam 07.30 sd 10.30 disarankan anak untuk datang 15 menit sebelumnya untuk memberikan waktu adaptasi bagi anak.

⊙ **Jadwal Kegiatan dan Seragam**

Taman Penitipan Anak

No	Hari	Kegiatan	Seragam
1	Senin	Sentra Balok/ Persiapan	Biru putih
2	Selasa	Olahraga,Outing Class	Kaos
3	Rabu	Sentra Main Peran/Bahan Alam	Orange Krim
4	Kamis	Sentra Seni/Keagamaan	Batik
5	Jumat	Life Skill	Bebas
6	Sabtu	Life Skill	Bebas

Kelompok Bermain

No	Hari	Kegiatan	Seragam
1	Senin	Sentra Persiapan/Balok	Biru putih
2	Selasa	Olahraga,Outing Class	Kaos
3	Rabu	Sentra Main Peran/Bahan Alam	Orange Krim
4	Kamis	Sentra Seni/Keagamaan	Batik

Taman Kanak-Kanak

No	Hari	Kegiatan	Seragam
1	Senin	Sentra Balok/Persiapan	Biru putih
2	Selasa	Imtaq	Bebas Menyesuaikan
3	Rabu	Sentra Main Peran/Balok	Orange Krim
4	Kamis	Sentra Seni/Keagamaan	Batik
5	Jumat	Olahraga	Kaos
6	Sabtu	Life Skill	Orange Krim

TATA TERTIB ORANG TUA

1. Berpakaian bebas dan sopan ketika mengantar anak
2. Tidak berada di dalam ruangan ketika proses pembelajaran berlangsung
3. Mengantar dan menunggu pada tempat yang telah di sediakan
4. Aktif menjalin komunikasi dengan pendidik tentang perkembangan anak, melalui buku penghubung
5. Melengkapi administrasi sesuai waktu yang telah di tentukan
6. Mengikuti setiap kegiatan (Parenting, Pertemuan Orangtua, Family Game dll) yang di rencanakan lembaga bersama orang tua
7. Tidak merokok di dalam ruang pembelajaran
8. Mengantar dan menjemput anak tepat waktu
9. Dimohon untuk tidak membawa pulang mainan dan buku
10. Selama proses belajar anak dimohon untuk tidak menggunakan perhiasan yang berlebihan

TATA TERTIB PESERTA DIDIK/ANAK

- ⊙ Sebelum masuk ruang belajar, anak berbaris dengan teratur dan rapi, membaca ikrar serta ceremonial lainnya.
- ⊙ Anak masuk sekolah sesuai jadwal, apabila tidak hadir sakit atau keperluan lain, orang tua wajib memberi kabar dengan surat atau telephone terutama kepada Pengelola karena pada saat proses kegiatan belajar Pendidik tidak diperkenankan menerima telepon
- ⊙ Peserta didik baru boleh ditemani orangtua selama masa sosialisasi sekolah, ananda mulai belajar berpisah dengan orangtua secara bertahap.
- ⊙ Selama anak berada di sekolah menjadi tanggung jawab sekolah. Orang tua tidak di perkenankan masuk dalam kelas selama proses belajar berlangsung.

Keterangan Tambahan:

- ⊙ Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur kemudian, jika dipandang perlu untuk kebaikan anak, Orang tua dan Sekolah.
- ⊙ Saran dan usul positif dapat disampaikan secara lisan ataupun dimasukkan dalam Kotak Saran yang telah disediakan.
- ⊙ Tata tertib ini berlaku sejak tanggal di tetapkan

JADWAL KEGIATAN HARIAN

No	Jam	KEGIATAN		
		Kelompok Bermain	TPA	Taman Kanak-Kanak
1	07.15-07.30		Kedatangan Anak (Bermain Bebas)	Kedatangan Anak (Bermain Bebas)
	07.30-07.45	Kedatangan Anak (Bermain Bebas)	Kedatangan Anak (Bermain Bebas)	Pemanasan, Berbaris, Senam
	07.45-08.00	Pemanasan, Berbaris, Senam	Pemanasan, Berbaris, Senam	Pijakan Kegiatan Sebelum Main
	08.00-08.30	Pijakan Kegiatan Sebelum Main	Pijakan Kegiatan Sebelum Main	Kegiatan Inti (Pijakan Saat Main)
	08.30-09.00	Kegiatan Inti (Pijakan Saat Main)	Kegiatan Inti (Pijakan Saat Main)	Cuci Tangan, Makan/Snack
	09.00-09.15	Cuci Tangan, Makan/Snack	Cuci Tangan, Makan/Snack	Istirahat di luar Kelas
	09.15-09.30	Istirahat di luar Kelas	Istirahat di luar Kelas	Sikat Gigi dilanjutkan Pijakan Setelah Main
	09.30-10.00	Sikat Gigi dilanjutkan Pijakan Setelah Main	Sikat Gigi dilanjutkan Pijakan Setelah Main	Kegiatan Ekstra
	10.00-10.30	Penutup	Penutup	Penutup
	10.30-11.30		Bermain Bebas	
	11.30-12.00		Makan Siang	
	12.00-14.00		Tidur Siang	
	14.00-15.00		Persiapan pulang	

Keterangan: Jadwal dapat berubah sesuai situasi dan kondisi

**KALENDER PENDIDIKAN
PAUD PERMATA BUNDA SKB WONOGIRI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Juli						
Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Agustus						
Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

September						
Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
				1	2	3
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Oktober						
Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

November						
Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Desember						
Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Januari						
Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Februari						
Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

















Maret						
Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

April						
Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Mei						
Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juni						
Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Keterangan :

-  : Ajaran baru
-  : Parenting
-  : Monitoring Program
-  : Peringatan Hari Kemerdekaan
-  : Wisata Pendidikan
-  : Family Gathering
-  : Penerimaan Laporan Perkembangan Anak
-  : Libur Semester Ganjil
-  : Libur Nasional
-  : PDTK Puskemas
-  : Recalling dari Subtema
-  : Outing Class
-  : Semester genap
-  : Libur Awal
-  : Paasa
-  : Pentas Kreativitas

Wonogiri, 14 Juli 2016
Kepala PAUD Permata Bunda

Budi Hartati, SP. MP.
NIP. 19700104 199802 2 001

STOP

Kesalahan Ini, agar anak terampil & mandiri



Memaksa Anak Menghentikan Aktivasnya

01

TINDAKAN YANG BENAR

Memberi kesempatan anak untuk membuat jadwal mandi, makan, dan tidur. Sehingga ketika anak sedang asyik bermain, mereka akan menepati jadwal yang sudah dibuat sendiri.

02

Menyuapi Makan

TINDAKAN YANG BENAR

Meninggalkan piring disebelah anak dan minta anak makan ketika sudah selesai bermain atau menyediakan makanan yang mudah dicomot tanpa harus meninggalkan keasyikannya.

03

Tidak Menanggapi Ajakan Berkomunikasi

TINDAKAN YANG BENAR

Membuat kesepakatan dengan anak, lama kelamaan anak akan tahu kapan waktu yang tepat untuk bertanya atau mengobrol dengan orang tua.

04

Melarang Tanpa Menjelaskan

TINDAKAN YANG BENAR

Rasa ingin tahu anak sangat besar akan tetapi dengan orang tua menjelaskan dan menerangkannya anak akan mengerti.

05

Menunggu Anak di Sekolah

TINDAKAN YANG BENAR

Berhentilah menunggu anak di-sekolah, bila tidak bisa dilakukan secara langsung lakukan secara bertahap. Jika ibu tidak sanggup berpisah dengan anaknya, lakukan kegiatan bermanfaat disela-sela waktu menunggu.

06

Memberi Banyak Mainan, Tapi Tidak Ditemani Bermain

TINDAKAN YANG BENAR

Mendampingi anak bermain, minimal orang tua dapat mengenalkan sesuatu yang baru pada anak lewat media mainan.

07

Anak Tak Dibiasakan Memilih

TINDAKAN YANG BENAR

Memberikan kesempatan memilih pada anak, bukan cuma mengajarkan kemandirian, tetapi membuat anak merasa dihargai pilihannya. Anak akan belajar bertanggung jawab pada pilihannya.

PAUD PERMATA BUNDA

UPTD SKB WONOGIRI
Jl. Raya Wonogiri Ngadirojo Km. 3
Bulusur, Wonogiri, Jawa Tengah

TIM PPL UNY

Pendidikan Luar Sekolah,
Fakultas Ilmu Pendidikan

SUSUNAN PENYELENGGARA PAUD “PERMATA BUNDA”

- Penanggung Jawab : Sutardi, S.Pd., MM
- Ketua Pengelola PAUD : Budi Hartati, SP, MP
- Sekretaris : Linda Fitriana
- Bendahara : Heru Setyawan, SE, MM
1. Ketua Program TPA : Heru Setyawan, SE, MM
Pengasuh : Erna Mardiyastuti,
Marsini,
Wariyati
2. Ketua Program KB : Tri Wiyadi, A Ma Pd
Pendidik : Estri Wulandari, S.Pd.
3. Ketua Program TK : Budi Hartati, SP, MP
Pendidik : Linda Fitriana,
Iin Karyani

**KATALOG BUKU TAMAN BACAAN MASYARAKAT
RUMAH PINTAR UPT SKB WONOGIRI**

A. FILSAFAT (100)

Kode Buku	Judul Buku	Nama Pengarang	Jumlah
10	Meniti Pelangi	Grasindo	1
152.52	Semua Bisa Takut (Scared)	Jane Bingham	1
152.52	Semua Bisa Bahagia (happy)	Jane Bingham	2
155.4	Bereaksi Menarik Diri	Rini Utami Aziz	1
155.4	Berperilaku Menyimpang	Rini Utami Aziz	2
155.4	Tumbuh dengan Kebiasaan Buruk	Rini Utami Aziz	2
155.4	Berbohong dan Mencuri	Rini Utami Aziz	2
155.4	Berkesulitan Belajar	Rini Utami Aziz	1
155.4	Bereaksi Menarik Diri	Rini Utami Aziz	1

B. AGAMA (200)

Kode Buku	Judul Buku	Nama Pengarang	Jumlah
290.726.1	Candi	Daniel Agus Maryanto	1
290.726.1	Candi Borobudur	Daniel Agus Maryanto	1
290.726.1	Candi Prambanan	Daniel Agus Maryanto	1
290.726.1	Candi Masa Majapahit	Daniel Agus Maryanto	1
297	Biografi Perawi Hadits	Fachmy Casofa	1
297.01	Riwayat Nabi Adam	Ismail Pamungkas	1
297.13	65 Cerita Teladan Sebelum Tidur	Sakha Aqila mustofa	1
297.13	Kisah Nabi Nuh A.S (Wahyu pertama)	Pitra	5
297.13	Kisah Nabi Nuh A.S (Pembuatan Bahtera)	Andriani	2
297.13	Nabi Muhammad SAW (Mencintai Anak Yatim)	Rosihon Anwar	1
297.13	Abdullah Bin Umami Maktum	Nasim Halim	1
297.6	Bunga Rampai Pendidikan Agama Islam	Marwan Saridjo	1

C. ILMU-ILMU SOSIAL (300)

Kode Buku	Judul Buku	Nama Pengarang	Jumlah
332.642	Membuat Cairan Pembersih Kaca	Ajar Permono	2
338.12	Cara Mudah Berlalu Lintas di Jalan	Polda	36
338.642	Membuat Cairan Pemutih Pakaian	Ajar Permono	1
338.642	Membuat Cairan Pembersih Lantai	Ajar Permono	2

351.003.10	Menata Kembali Kerangka Kehidupan Bernegara Berdasarkan Pancasila	Tim	47
362,293	Kampanye Anti Narkoba	Badan Narkotika Nasional	1
370	Percaya Diri, Kreatif dan Pekerja Keras	Ratna Megawangi	2
370	Kemandirian dan Tngung Jawab	Ratna Megawangi	1
370	Dermawan, Suka Menolong dan Gotong Royong	Ratna Megawangi	1
370	Kepemimpinan dan Keadilan	Ratna Megawangi	2
370	Toleransi, Kedamaian dan Kesatuan	Ratna Megawangi	2
370	Cinta Tuhan dan Segenap Ciptaan-Nya	Ratna Megawangi	1
370	Ciptaan Tuhan dan Segenap Ciptaan-Nya	Ratna Megawangi	1
370	Kejujuran/Amanah, Diplomatis	Ratna Megawangi	1
370	Hormat dan Santun	Ratna Megawangi	2
370	Baik dan Rendah Hati	Ratna Megawangi	2
370	Kebersihan, Kerapian, Kesehatan dan Keamanan	Ratna Megawangi	2
371	Binatang Peliharaan	Milik Negara	1
371	Aku Suka Minum Susu	Milik Negara	1
371	Bulan Dan Bintang	Milik Negara	1
371	Keluarga Bahagia	Milik Negara	1
371	Burung Kecil yang Baik Hati	Milik Negara	1
371	Mengenal Ikan Lumba-lumba	Milik Negara	2
371	Bekal Mendidik Anak Usia Dini	Eko Yuniarto	4
371	Acuan Menu Pembelajaran pada Pendidikan Anak Dini Usia (Menu Pembelajaran Generik)	Tim	23
371	Program Pendidikan Anak Usia Dini Non-Formal Tahun 2007-2015	Tim	13
371	Pendidikan Anak Usia Dini, Pondasi Masa Depan Anak	Tim	16

D. KARYA UMUM (000)

Kode Buku	Judul Buku	Nama Pengarang	Jumlah
028	Pedoman Blockgrant Bantuan Kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini Non-Formal		2
028	Pedoman Penyelenggaraan Koordinasi Pendidik PAUD Non-Formal		1
028	Pedoman Teknis Penyelenggaraan Kelompok Bermain		5
028.10	Pedoman Teknis Penyelenggaraan Taman Penitipan Anak		1
028.10	Pedoman Teknis Penelenggaraan POS PAUD		1

028.10	Pedoman Penerapan Pendekatan "Beyond Centers and Circles Time (BCCT)" (Pendekatan Sentra dan Saat Lingkaran) dalam Pendidikan Anak Usia Dini		7
028.11	Pedoman Teknis Penyelenggaraan Taman Penitipan Anak		7
028.11	Pedoman Teknis Penyelenggaraan POS PAUD		7
030	Ensiklopedi Anak Nasional		37
030	Ensiklopedia IPTEK		12
030	Ensiklopedia Geografi		3
050	Buletin PADU Edisi Perdana		4
050	Buletin PADU Vol. 2 No. 01 Oktober 2002		3
050	Buletin PADU Vol. 3 No. 01 April 2002		19
050	Buletin PADU Vol. 2 No. 01 April 2003		15
050	Buletin PADU Edisi Khusus 2004		3
050	Buletin PADU Edisi Khusus 2005		3
050	Buletin PADU Vol. 4 No. 01 April 2005		10
050	Buletin PADU Edisi Khusus 2006		5
050	Buletin PADU Vol. 5 No.01 April 2006		8
050	Pandu		7

E. GEOGRAFI DAN SEJARAH UMUM (900)

Kode Buku	Judul Buku	Nama Pengarang	Jumlah
910	Sungai dan Laut	Pam Robson	1
910	Pengunungan dan Bumi kita ang Bergerak	Pam Robson	1
910.2	Gunung Bromo	Aylawati Sarwono	1
910.2	Keraton Yogyakarta Pusat Budaya Jawa	Aylawati Sarwono	1
910.2	Jakarta Kota Tua dan Menawan	Aylawati Sarwono	1
910.2	Danau Toba	Aylawati Sarwono	1
910.2	Tana Toraja	Aylawati Sarwono	1
910.2	Taman Nasional Ujung Kulon	Aylawati Sarwono	1
912.492	Negeri Belanda selayang pandang		1
912.492	Atlas-foto Kecil Negeri Belanda		1
920	Sebelas Penyair Terkenal Indonesia	Happy Alami	1
920	Karakter Bangsa dan Etika Politik	Susilo Bambang Yudhoyono	3
920	Mencegah Disintegrasi Bangsa	Susilo Bambang Yudhoyono	5

F. KESUSASTERAAN (800)

Kode Buku	Judul Buku	Nama Pengarang	Jumlah
808.308	Bung Hatta Masa Kemerdekaan 1945-1946	Bahrudin Supardi	1
808.308	Hamka Pujangga Besar	Yudi Pramuko	1
808.308	Bung Hatta Masa Kecil 1902-1918	Bahrudin Supardi	2
808.308	Bung Hatta Masa Pemerintahan I 1946-1947	Bahrudin Supardi	1
808.51	Amanat Presiden Republik Indonesia Pada Acara Peringatan Hari Tentara Nasional Indonesia ke 62	Mabes TNI	43
808.83	Aku Ingin Menjadi Dokter	Lusiana Rumintang	1
813	Kupu Kupu Pelangi 1	Gola Gong	2
813	Topeng	Fahri Asiza	2
813	Hilangnya Anak Jalanan	Setiawan Sasongko	1
813	Retak!	Fahri Asiza	3
813	Dan Gue Bukan Robot	M. Irfan Hidayatullah	4
813	Mahligai Kedua	Taufan E. Prast	2
813	Biosphere	Yanti Soeparno	4
813	Terpinang Cinta	Afifah Afra Amatullah	2
813	Cinta Buat Chira	Leyla Imtichanah	3
813	Gue Bukan Bintang Di Langit	Billy Santoso	1
813	Maafkan Nina, Nek!	Fahri Aziza - Ridha Anwar	2
813	Revolusi Di 181	Syamsa Hawa	3
813	Jembatan Dua Cinta	El Saba Rafaniri	1
813	Menjemput Kenangan	Melvi Yendra	1
813	Sahabat Pelangi	Gola Gong dkk.	1
813	Jenderal Kancil	Pipiet Senja	1
813	Hari Senjakala Hidup Mesti Ada Ujungnya	Gola Gong	1
813	Lena Operator 0809	Nurhayati Pujiastuti	3
813	Hari Hari Angga	Gola Gong & Tias Tatanka	1
813	Laptop Ajaib	Nelfi Syafrina	1
813	Dunia Sahabat	Hasbi Salim	2
813	Mawar Mawar Adzkiya	Afifah Afra Amatullah	3
813	Jenderal Jerko	Pipiet Senja	2
813	Melacak Jejak Pencuri	Fahri Asiza	1
813	Tragedi !	Fahri Asiza	1
813	Nyanyian Surga	Sinta Yudisia	1
813	Si Kecil Ismail	Nur Wahidin	1
813	Mutiara	Ria Fariana	1
813	Qamaruzzaman Tujuh Penyihir Abad	Eka Wardhana	1

813	Siang Di Khatulistiwa	Wince Sindria	1
813	Sang Penyulap	Arip Maulana	3
813	Ratu Islam Pertama	Bambang Hirawan	1
813	Shiloh Perburuan	Phyllis Reynolds Naylor	5
813	Jangan Percaya Air Mata Bunda	Arlen Ara Guci	4
813	Hari Senjakala Hidup Mesti Ada Ujungnya	Gola Gong	1
813	Sahabat Pelangi	Gola Gong dkk.	2
813	Putri Surat Cinta	Novua Syahidah dkk.	2
813	Mahligai Kedua	Taufan E. Prast	1
813	Hari Senjakala Hidup Mesti Ada Ujungnya	Gola Gong	3
813	Lena Operator 0809	Nurhayati Pujiastuti	1
813	Hari Hari Angga	Gola Gong & Tias Tatanka	3
813	Si Kecil Ismail	Nur Wahidin	2
813	DicabikKenangan	Gola Gong & Himawan	3
813	Topeng	Fahri Asiza	3
813	Malam Tanpa Bintang	A. N. Satrio	3
813	Tempatku di Sisi-Mu	Gola Gong	3
813	BOM !!!	Fahri Asiza	4
813	Ratu Islam Pertama	Bambang Hirawan	4
813	La Dilla	Pipiet Senja	1
813	Siang Di Khatulistiwa	Wince Sindria	1
813	Lukisan Bidadari	Pipiet Senja	
813	Cinta Ande Ande Lumut (The Untold Story)	Aliny Alexandra L.	2
813	Laptop Ajaib	Nelfi Syafrina	1
813	Terpinang Cinta	Afifah Afra Amatullah	1
813	Nenek Misterius	Setiawan G. Sasongko	2
813	Nyanyian Surga	Sinta Yudisia	2
813	Hilangnya Anak Jalanan	Setiawan G. Sasongko	5
813	Matador Aspal	Setiawan G. Sasongko	4
813	Abu Dzar Penentang Kezaliman	Nowo Budhi	4
813.01	Durian Oh Durian	Foeza M. E. Hutabarat	3
813.01	Kepak Sayap Merpati	Setiawan G. Sasongko	2
813.01	Indahnya Persahabatan	Widowati	
813.01	Ganjar dan Gua Si Leungli	Radhar Panca Dahana	2
813.01	Buntalan Ajaib	Pipiet Senja	1
813.01	Wulanwene	Endang Firdaus	2
813.01	Hikayat Musang Berjanggut	Taguan Harjo	1

813.01	Misteri Patung Si Gale Gale	Toety Maklis	2
813.01	Kerajaan Bawah Tanah	Ahmad Nurullah	1
813.01	Sahabat	Sulistyani	1
813.01	Misteri Hutan Yang Hilang	Toety Maklis	1
813.01	Orang Bijak dan Muridnya	Males Sutiasumarga	1
880	Mitologi Yunani Eropa	Menelaos &Yannis Stephanides	1

Resep Pelatihan (Keaksaraan Fungsional)

SKB Wonogiri

DADAR GULUNG

BAHAN KULIT

Terigu	150gr
Telur	1 Butir
Garam	¼ Sdt
Air Santan	200cc
Margarin	Secukupnya
Esens/Pewarna	Secukupnya

CARA MEMBUAT :

1. Campur terigu, telur, garam, dan pewarna. Aduk rata sambil dimasukkan santan sedikit demi sedikit sampai adonan menjadi halus
2. Panaskan wajan dadar bulat dan olesi wajan dengan margarin tipis. Tuang 1 ½ sdm adonan. Wajan diputar supaya adonan menutupi permukaan wajan secara merata dan tipis. Setelah matang lalu sisihkan.

BAHAN ISI

Air	100cc
Gula Merah (Jawa)	150gr
Daun Pandan	1 Lembar
Garam	¼ Sdt
Kelapa Parut	½ Butir

CARA MEMBUAT :

Aduk bahan untuk isi menjadi satu, masak sampai matang dan air menjadi habis.

ONDE-ONDE KETAWA

BAHAN

Terigu Segitiga	675gr
Telur	3 Butir
Gula Halus	300gr
Air	4 Sdm
Baking Powder	1 Sdt
Soda Kue	1 Sdt
Margarin	50gr
Vanili	Secukupnya
Minyak Goreng	Secukupnya
Wijen	Secukupnya

CARA MEMBUAT :

1. Kocok gula halus, margarin, dan vanili sampai tercampur rata. Masukkan telur satu persatu kemudian sambil terus dikocok hingga lembut. Tuangkan air, kocok sampai tercampur rata.
2. Masukkan tepung terigu yang sudah diayak bersama baking powder dan soda kue. Aduk hingga rata menjadi adonan yang dipulung.
3. Diamkan 10 menit
4. Bulatkan adonan sebesar kelereng
5. Celupkan kedalam air, balur dengan wijen sambil sedikit ditekan
6. Goreng dalam minyak panas dengan api kecil sampai kuning kecoklatan

NASKAH TARI

1. Tema Tari : Proses terjadinya hujan
2. Judul Tari : Hujan yang Indah
3. Durasi Waktu : 18 menit
4. Sinopsis Tari : Menggambarkan tentang mulai air laut menguap membentuk awan, selanjutnya terbentuk mendung dan turunlah hujan. Hujan yang indah menjadi berkah bagi semua makhluk di bumi

No	Gerakan	Waktu (menit)	Narasi (audio)	Lagu	Properti
1	PEMBUKAAN Selendang /kain bergerak seperti ombak	2	Indonesia adalah negara kaya dengan lautan yang luas	Lagu opening megah P5	Selendang biru dan putih
2	INTI				
	A. Pelaut naik kapal mencari ikan	4	Pelaut berangkat mencari ikan	Nenek moyangku orang pelaut B	Background hitam (malam) Styrofoam bentuk kapal besar, bendera merah putih
	B. Selendang bergerak, matahari bersinar	2	Air laut menguap karena panas matahari		Selendang/kain styrofoam matahari, background siang hari
	C. Gerakan awan	2	Air menguap menjadi awan	Kulihat awan seputih kapas	Styrofoam awan putih dan hitam
	D. Gerakan mendung	2	Kemudian terbentuk mendung (suara kilat, angin)		
	E. Hujan turun, bunga bermekaran, katak berlompatan	4	Turunlah hujan	Tik tik Bunyi Hujan	Baju katak, bunga
3	PENUTUP Anak berombongan memakai payung lewat	2	Demikianlah cerita tentang hujan yg indah dan membawa berkah bagi seluruh makhluk di bumi	Lagu closing, lucu, ceria	payung

Pembacaan
Narasi
(Maharwa)