

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

Laporan ini disusun sebagai Pertanggungjawaban
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) S-1 Semester Khusus
Tahun Ajaran 2016/2017



**Disusun oleh:
NISRINA KARTIKA WULAN
13405241037**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GEOGRAFI
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Nisrina Kartika Wulan
NIM : 13405241037
Fakultas : Ilmu Sosial
Prodi : Pendidikan Geografi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan
Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing Lapangan
SMA Negeri 10 Yogyakarta



Dra. Mawanti Widyastuti, M.Pd.
NIP. 19580520 198603 2 001



Ekaning Mardiyanti, S.Si
NIP. 19710930 200604 003

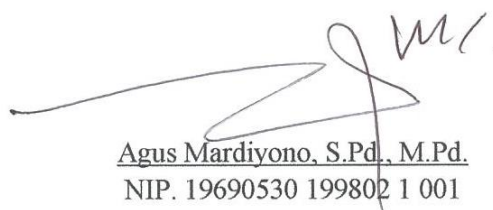
Mengetahui,

Kepala
SMA Negeri 10 Yogyakarta

Koordinator PPL
SMA Negeri 10 Yogyakarta



Dra. Basuki
NIP. 19591012 198903 1 006



Agus Mardiyono, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19690530 199802 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan berkah-Nya kepada saya. Sehingga saya dapat melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 10 Yogyakarta ini dengan baik tanpa halangan suatu apapun, terhitung dari tanggal 18 Juli sampai dengan 16 September 2016, serta dapat menyusun laporan PPL ini dengan lancar dan selesai tepat waktu. Selama dalam proses menjalankan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini, saya tidak lepas dari arahan dan dukungan dari berbagai pihak, oleh karena ucapan terima kasih dan apresiasi setinggi tingginya saya berikan kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) beserta jajarannya.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) UNY
3. Pusat Pengembangan PPL dan PKL LPPMP UNY yang telah memberikan pembekalan PPL dan pengajaran mikro.
4. Ibu Dra. Mawanti selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing kami sejak kegiatan pembelajaran mikro hingga pelaksanaan kegiatan PPL .
5. Bapak Drs. Basuki selaku Kepala Sekolah atas kesempatan untuk melaksanakan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta.
6. Agustinus Mardiyono, S.Pd., M.Pd selaku Koordinator PPL SMA Negeri 10 Yogyakarta atas segenap perhatian dan bantuan selama ini.
7. Ibu Ekaning Mardiyati, S.Si selaku guru pembimbing (pamong) yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi.
8. Bapak/ibu guru, karyawan serta staf SMA Negeri 1 Kota Magelang.
9. Mahasiswa PPL UNY 2016 di SMA Negeri 10 Yogyakarta atas kerjasama dan kekompakannya selama ini.
10. Siswa-siswi kelas XI IPS atas kerjasama dan partisipasinya selama ini.
11. Mahasiswa PPL USD atas kerjasama dan keceriaan selama ini.
12. Semua pihak yang telah membantu kegiatan PPL yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Saya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih banyak terdapat kekurangan yang masih perlu ada perbaikan dan penyempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun senantiasa saya harapkan. Saya juga berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun,

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	7
BAB II PERSIAPAN,PELAKSANAAN,DAN ANALISIS HASIL	
A. Pelaksanaan	10
B. Pelaksanaan PPL	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	19
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	22
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

ABSTRAK
LAPORAN PPL UNY 2016
DI SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
Oleh : Nisrina Kartika Wulan (13405241037)
Jurusan Pendidikan Geografi

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik di masa mendatang. Praktikan diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai calon guru bagi bangsa ini.

Mahasiswa dalam pelaksanaan PPL melalui beberapa tahap yaitu pertama PPL I atau observasi ke sekolah dengan melihat secara langsung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang dilakukan oleh guru bidang studi sesuai disiplin ilmunya masing-masing. Tahap berikutnya adalah pelaksanaan PPL II yaitu kegiatan mengajar di kampus bersama dosen mikro dan para mahasiswa dalam rangka persiapan praktek mengajar di sekolah. PPL III dilaksanakan di sekolah mulai tanggal 18 Juli sampai dengan 16 September 2016. Kegiatan mengajar dilakukan di kelas XI IPS sesuai kebijakan yang diberikan oleh guru pembimbing (pamong). Dalam praktek mengajar ini dilakukan berbagai persiapan mulai dari tahap persiapan seperti penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Penyusunan Program Semester, Program Tahunan, Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), Ulangan Harian, Pembuatan Analisa Butir Soal dan Evaluasi.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dapat terlaksana dengan baik dan dapat memenuhi target frekuensi mengajar yang telah ditetapkan sebanyak minimal 8 kali pertemuan. Hasil kegiatan PPL memberikan cukup pengalaman bagi praktikan untuk mengajar. Pelaksanaan PPL dirasa dapat memberikan bekal pada praktikan mengenai bagaimana menjadi guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas pada instansi. Hal penting yang harus dicapai dalam pembelajaran adalah dapat berlangsung secara optimal. Sehingga pada masanya nanti, praktikan lulusan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) telah mantap dan *luwes* untuk menjadi seorang pendidik.

Kata kunci: PPL, SMA Negeri 10 Yogyakarta, Geografi

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa program S1 di Universitas Negeri Yogyakarta yang pelaksanaannya dilakukan di masyarakat, sekolah atau instansi pemerintahan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa dari program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Kegiatan PPL mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis yang lain, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional. Kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, melatih mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan kemampuannya serta mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya, sedangkan PPL berfungsi sebagai salah satu cara melatih keberanian/mental mahasiswa di dalam maupun di luar kelas. Kegiatan PPL juga dapat memberikan pengalaman serta wawasan mengenai proses kegiatan belajar mengajar. Melalui pengalaman yang diperoleh ketika proses PPL berlangsung maka mahasiswa mendapatkan bekal untuk terjun kedalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik. Selain itu, mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional yang memiliki nilai, tanggung jawab, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya. Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa telah melakukan kegiatan sosialisasi antara lain melalui mata kuliah micro-teaching dan observasi di sekolah baik observasi proses pembelajaran di kelas maupun observasi lingkungan sekolah. Kegiatan observasi dilaksanakan di sekolah, tujuannya agar mahasiswa mengetahui gambaran aktivitas pembelajaran di sekolah termasuk situasi dan kondisi di dalam kelas. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah/ lembaga dalam

jangka satu bulan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga kependidikan.

A. Analisis Situasi

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL diperoleh data sebagai berikut:

1. Sejarah Berdirinya SMA Negeri 10 Yogyakarta

SMA Negeri 10 Yogyakarta berdiri pada tanggal 01 September 1952 dengan SK Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 38115/Kab tanggal 21 Oktober 1952. Pada saat berdiri bernama SMA ABC Fakultas Pedagogik, karena didirikan atas prakarsa Fakultas Sastra UGM jurusan Pedagogik. Untuk pertama kalinya sekolah ini kegiatannya menempati gedung di Wijilan milik Yayasan Pancasila. Pada awal berdirinya SMA ABC dipimpin oleh Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro (Alm) dibantu tokoh-tokoh lainnya diantaranya Prof. Drs. Abdullah Sigit.

Tahun 1958 Jurusan B di pindah ke Sekip (yang saat ini ditempati gedung BNI 1946 Cabang UGM). Sehubungan dengan perkembangan sekolah, SMA AC tetap berada di jalan Condokiraman No. 1 Sagan Yogyakarta, pimpinan sekolah saat itu Bapak Brotohamidjojo yang juga merangkap memimpin SWMA B yang terletak di Sekip. Beliau menjabat pimpinan sampai dengan tahun 1966.

Pada tahun 1965 SMA AC berganti nama menjadi SMA FIP II IKIP Yogyakarta mulai tahun 1966, SMA FIP II IKIP Yogyakarta dipimpin oleh Bapak Drs, Soetomo sampai dengan tahun 1967. Mulai tahun 1967 SMA FIP II IKIP Yogyakarta dipimpin oleh Bapak Hardjono.

Tahun 1969 SMA FIP II IKIP Yogyakarta berganti nama menjadi SMA Percobaan II IKIP Yogyakarta, bersamaan dengan 8 (delapan) SMA IKIP lainnya di seluruh Indonesia. Pada tahun 1971 dengan SK Menteri No. 173/1971 tanggal 21 September 1971 berganti nama menjadi SMA Pembangunan yang melaksanakan tugas Proyek Perintis Sekolah Menengah Pembangunan (PPSP). Proyek Perintis Sekolah Menengah Pembangunan dimulai tahun 1972 terdiri dari Stream Akademik,

Stream Vokasional, Stream Kesekretariatan, Stream Tata Niaga, dan Stream Keteknikan.

Pada tanggal 28 Agustus 1973 SMA Pembangunan pindah dari Sagan ke jalan Gadean No. 5 Ngupasan Yogyakarta. Pada tahun 1974 SMA Pembangunan berganti nama menjadi SMA II IKIP Jurusan Eksakta masih dalam program PPSP dengan jurusan Pengetahuan Alam, Matematika, IPA yang disingkat PALMA hingga tahun 1983. Dengan SK Mendikbud nomor 07/10/10/0/1986 tanggal 10 Oktober 1986, SMA II IKIP Yogyakarta menjadi SMA 10 Yogyakarta.

Nama-nama Kepala Sekolah yang pernah menjabat sejak berdirinya SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah :

- Tahun 1953 - 1954 : Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro
- Tahun 1954 - 1966 : Broto Hamidjojo
- Tahun 1966 - 1967 : Drs. Soetomo
- Tahun 1967 - 1989 : Hardjono
- Tahun 1989 - 1991 : Harsono (Wks)
- Tahun 1991 - 1997 : Drs. H. Prasetyo
- Tahun 1997 - 1999 : Drs. Atun Saidjo
- Tahun 1999 - 2001 : Dra. Hj. Sri Puspita Murni
- Tahun 2001 - 2007 : Drs. Mawardi
- Tahun 2007 - 2013 : Drs. Timbul Mulyono, M.Pd
- Tahun 2013 - Sekarang : Drs. Basuki

Perlu dicatat bahwa secara bertahap mulai tahun pelajaran 1984 - 1993 diterapkan kurikulum 1984. Mulai tahun 1994 telah dilaksanakan kurikulum 1994, dan 1994 yang telah disempurnakan. Saat ini SMA Negeri 10 Yogyakarta telah memakai kurikulum SMA Negeri 10. Dengan diundangkan UU Sisdiknas No. 20 Thn. 2003 tanggal 8 Juli 2003 nama SMU menjadi SMA lagi.

2. Visi, Misi SMA Negeri 10 Yogyakarta

a. Visi SMA Negeri 10 Yogyakarta

Terwujudnya generasi yang beriman , berilmu, terampil, dan berakhlak mulia (GEMA MULIA).

b. Misi SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Mewujudkan lulusan yang beriman dan bertakwa melalui penghayatan dan pengamalan terhadap agama yang dianutnya.
2. Mewujudkan lulusan yang berilmu melalui pelaksanaan pembelajaran dan bimbingan yang aktif, kreatif, efektif, inovatif, menyenangkan dan bermakna.
3. Mewujudkan lulusan yang memiliki keterampilan atau skill yang mantap melalui pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bidang akademik non-akademik yang berkualitas.
4. Mewujudkan lulusan yang berakhlak mulia melalui penanaman nilai-nilai karakter bangsa (religius, jujur, toleran, disiplin, kerja keras, kreatif, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menggapai prestasi, bersahabat/komunikatif, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, dan tanggung jawab) dalam setiap proses pembelajaran dan bimbingan.

3. Sistem Pendidikan SMA Negeri 10 Yogyakarta

Sistem pendidikan di SMA Negeri 10 Yogyakarta mengacu pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Untuk SMA Negeri 10 Yogyakarta lebih mengacu pada Pendidikan Menengah pada Undang- Undang No. 20 Tahun 2003, yaitu :

1. Pendidikan menengah merupakan lanjutan pendidikan dasar.
2. Pendidikan menengah terdiri atas pendidikan menengah umum dan pendidikan menengah kejuruan.
3. Pendidikan menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA), Madrasah Aliyah (MA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), dan Madrasah

Aliyah Kejuruan (MAK), atau bentuk lain yang sederajat.

Sehingga SMA Negeri 10 Yogyakarta merupakan Pendidikan Menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA). Selain itu, sistem pendidikan di SMA Negeri 10 Yogyakarta juga mengacu pada delapan Standarisasi Pendidikan dalam UU tersebut, yaitu :

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi
3. Standar Proses
4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
5. Standar Sarana dan Prasarana
6. Standar Pengelolaan
7. Standar Pembiayaan
8. Standar Penilaian

4. Kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta

Kurikulum merupakan seperangkat rencana kegiatan dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar. Kurikulum dimaksudkan untuk memperlancar proses kegiatan belajar mengajar dan membina pengembangan program studi untuk mempersiapkan lulusan yang cakap dan terampil sesuai dengan tuntutan kurikulum.

SMA Negeri 10 Yogyakarta menggunakan kurikulum tahun 2006 atau Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Kurikulum 2013. KTSP merupakan kurikulum yang dikembangkan dan dilaksanakan oleh setiap satuan pendidikan menurut potensi sekolah atau daerah sosial budaya masyarakat setempat, dan karakteristik peserta didik. KTSP merupakan upaya untuk menyempurnakan kurikulum agar lebih familiar dengan guru karena mereka banyak dilibatkan dan diharapkan memiliki tanggung jawab yang memadai. Penyempurnaan kurikulum yang berkelanjutan merupakan keharusan agar system pendidikan nasional selalu relevan dan kompetitif.

KTSP adalah suatu ide tentang pengembangan kurikulum yang letakan pada posisi yang lebih dekat dengan pembelajaran yakni sekolah dan satuan pendidikan.

Pemberdayaan sekolah dan satuan pendidikan dengan memberikan otonomi yang lebih besar agar setiap satuan pendidikan dan sekolah memiliki keleluasaan dalam mengelola sumber daya, sumber dana, sumber belajar, dan mengalokasikannya sesuai kebutuhan, serta lebih tanggap terhadap kebutuhan setempat.

Struktur program kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam jenjang pendidikan untuk tiga tingkatan kelas mulai Kelas X sampai dengan Kelas XII. Jumlah jam pembelajaran untuk mata pelajaran geografi dilokasikan sebagaimana tertera dalam struktur program kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta. Alokasi waktu tiap jam pelajaran dengan durasi 45 menit. Minggu efektif dalam satu tahun ajaran (dua semester) sebanyak 36 jam pelajaran untuk kelas X, sedangkan untuk kelas XI dan XII, alokasi waktu efektif adalah 76 jam pelajaran selama dua semester.

5. Kondisi Fisik Sekolah

Sarana dan Prasarana sekolah

Sekolah ini mempunyai 16 kelas dengan pembagian pada kelas X sebanyak 6 kelas (kelas X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, X IIS 1 dan X IIS 2), kelas XI IPA ada 4 kelas, yang terdiri atas kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3, XI IPA 4, dan satu kelas XI IPS, lalu ada kelas XII IPA sebanyak 4 kelas yang terdiri atas kelas XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPA 4, dan satu kelas XII IPS.

Sekolah ini memiliki sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan yang cukup lengkap. Sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan tersebut diantaranya adalah sebagai berikut :

Jenis Fasilitas	Jumlah	Keterangan
A. Kelas	16 Ruang	Kelas X, XI, XII
B. Laboratorium	4 Ruang	Kimia, Fisika, Biologi, Bahasa
C. Laboratorium Komputer	1 Ruang	28 komputer
D. Perpustakaan	1 Ruang	
E. UKS	1 Ruang	

F.	Bimbingan Konseling	1 Ruang	
G.	Ruang Guru	1 Ruang	
H.	Kantor TU	1 Ruang	
I.	Kantor Kepala Sekolah	1 Ruang	
J.	Ruang Osis	1 Ruang	
K.	Koperasi	1 Ruang	
L.	Musholla	1 Ruang	
M.	Lapangan Olah Raga	1 Area	
N.	Ruang Ketrampilan	1 Ruang	
O.	Ruang Audio-visual	1 Ruang	
P.	Kantin	1 Ruang	
Q.	Area Parkir	1 Area	
R.	WC	17 Ruang	
S.	Gudang	1 Ruang	

Media pembelajaran yang tersedia di SMA Negeri 10 Yogyakarta juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Misalnya untuk pelajaran IPA diperlukan alat dan bahan dari laboratorium yang semuanya sudah tersedia di sekolah. Tiap-tiap kelas memiliki papan tulis berupa *whiteboard* dan *LCD proyektor* yang dapat dipakai saat guru menggunakan media pembelajaran berupa *powerpoint* dan video. Dengan adanya media yang lengkap, maka kegiatan pembelajaran diharapkan dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Tempat ibadah terdiri dari mushola dan ruang agama. Mushola selain digunakan untuk sholat bagi yang muslim juga digunakan untuk kegiatan keagamaan *ROHIS*. Ruang agama digunakan untuk kegiatan keagamaan bagi peserta didik yang beragama Kristen dan Katolik.

Tempat parkir guru dan siswa menjadi satu dan terdiri dari parkir bawah dan parkir atas.

2. Program Pendidikan dan Pelaksanannya

a. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 10 Yogyakarta. Kegiatan di sekolah setiap harinya dimulai pada jam ke-0 dengan kegiatan pendalaman materi (PM). Kegiatan pendalaman materi (PM) tersebut dimulai pukul 06.30-07.15 dengan acara mengerjakan soal dan pembahasan. Proses Belajar Mengajar untuk teori maupun praktik berlangsung mulai pukul 07.15 s.d. 14.00 WIB untuk hari Senin s.d. Kamis, 07.15 s.d. 11.15 WIB untuk hari Jumat dan 07.15 s.d. 13.20 untuk hari Sabtu. Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin dan dihitung sebagai jam ke- 1. SMA Negeri

10 Yogyakarta mempunyai 16 kelas yang terdiri dari :

- a. Kelas X berjumlah 6 kelas (X.MIA 1, X.MIA 2, X.MIA 3, X.MIA 4, X IIS 1, dan X IIS 2)
- b. Kelas XI berjumlah 5 kelas (XI IPA 1, XI IPA 2 , XI IPA 3, XI IPA 4, dan XI IPS)
- c. Kelas XII berjumlah 6 kelas (XII IPA1, XII IPA2 , XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPS)

b. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah Rohis, Olah Raga, PMR, dan Kesenian. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.

Sedangkan pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 10 Yogyakarta

antara lain pramuka, komputer, karate, Tonti, dan olahraga (volley, basket dan sepak bola) yang menampung minat dan bakat siswa serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran formal. Kegiatan ekstrakurikuler dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan untuk masing-masing ekskul.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016, namun kegiatan PPL baru dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 yang dikarenakan sebelumnya mahasiswa masih mengikuti jadwal perkuliahan. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL tentunya harus dipersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktek mengajar di kelas:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar.
2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila guru mata pelajaran Geografi sedang berhalangan hadir atau memiliki kepentingan lain di luar jam pelajaran.
3. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama kegiatan PPL ditentukan oleh guru dan harus dikonsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran geografi.
4. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan yang dilakukan oleh guru pembimbing dilaksanakan di dalam kelas dengan materi yang berbeda setiap kali pertemuan. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 8 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
5. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk

mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru pembimbing.

6. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas dan kegiatan yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
7. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Persiapan sebelum mengadakan kegiatan belajar merupakan faktor yang sangat penting. Persiapan kegiatan belajar mengajar yang baik dan matang akan menentukan keberhasilan program tersebut. Mahasiswa dipersiapkan secara mental dan fisik sewaktu masih belajar di kampus sebelum diterjunkan ke lokasi guna menunjang keberhasilan program pelaksanaan kegiatan PPL. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengatasi permasalahan yang dimungkinkan dapat muncul sewaktu pelaksanaan program. UNY membuat beberapa program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan program PPL.

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa masih mengikuti perkuliahan di kampus sampai pada saat penyerahan mahasiswa PPL ke sekolah / tempat praktik mengajar yang bersangkutan yaitu SMA Negeri 10 Yogyakarta. Penyerahan awal mahasiswa PPL ke SMA Negeri 10 Yogyakarta yang dilakukan oleh DPL PPL UNY 2016 kepada Kepala Sekolah SMA Negeri 10 Yogyakarta yaitu Bapak Drs. Basuki. Lalu penerjunan mahasiswa PPL UNY 2015 dilakukan pada tanggal 15 Juli 2016, kemudian diikuti langsung dengan pelaksanaan kegiatan PPL hingga waktu penarikan mahasiswa PPL pada tanggal 15 September 2016.

Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi :

Persiapan di Kampus

1. Pengajaran Mikro / *Micro-teaching*

Program ini merupakan persiapan paling awal dan dilaksanakan dalam mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Pembelajaran mikro atau *micro-teaching* dilaksanakan pada semester VI. Tujuan dari mata kuliah pembelajaran mikro atau *micro-teaching* ini adalah untuk memberikan bekal awal bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pada saat mengikuti mata kuliah pembelajaran mikro atau *micro-teaching* ini, mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok, setiap

kelompoknya terdiri dari kurang lebih 10 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro praktikan ialah Ibu Dra. Mawanti.

Dalam pelaksanaan pengajaran mikro, praktikan melakukan praktek mengajar dalam kelas yang kecil. Sehingga peran praktikan adalah sebagai seorang guru, sedangkan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang lain akan berpura-pura menjadi siswa di kelas, dengan didampingi oleh satu dosen pembimbing.

Praktik yang dilakukan dalam pengajaran mikro ini disebut juga *peer teaching*, hal ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan ketrampilan mengenai proses belajar mengajar.

Sebelum melakukan pengajaran mikro mahasiswa diwajibkan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun.

Praktik Pembelajaran Mikro (*micro-teaching*) meliputi :

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- e. Teknik dan keterampilan bertanya kepada siswa.
- e. Keterampilan berinteraksi dengan siswa g. Memotivasi siswa
- f. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh
- g. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- h. Praktik menggunakan media pembelajaran (laptop dan proyektor).
- i. Keterampilan dan teknik dalam memberikan penilaian.
- j. Praktik menutup pelajaran.

Pengajaran mikro mengajarkan kepada praktikan untuk mengatur dan

menggunakan waktu dengan efektif dan efisien. Pada awal perkuliahan *micro-teaching*, mahasiswa diberi kesempatan mengajar selama 15 menit, setelah dirasa cukup mampu menguasai kondisi kelas dengan baik, maka dosen memberikan waktu mengajar yang lebih panjang kepada mahasiswa yaitu 20 menit dan 30 menit. Setiap kali selesai mengajar, dosen pembimbing akan memberikan pengarahan atau koreksi, baik berupa kritik maupun saran kepada mahasiswa mengenai kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam kegiatan mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian diharapkan tujuan pengajaran mikro untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajar berhasil.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL pertama kali dilaksanakan pada tingkat Fakultas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh DPL KKN-PPL masing-masing kelompok, di tempat yang ditentukan sendiri oleh masing-masing DPL. Pihak LPPMP sudah menyediakan satu DPL PPL kepada setiap kelompok. Sedangkan DPL PPL Jurusan Geografi yang juga merupakan dosen pembimbing *mikro-teaching* praktikan yaitu Ibu Dra. Mawanti.

Pembekalan yang dilakukan dengan DPL PPL dilaksanakan sebelum dan selama PPL berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan tapi juga selama kegiatan PPL dilaksanakan, sehingga mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

Pembekalan PPL yang dilakukan ada tiga macam, yaitu:

- a. Pembekalan umum yang diselenggarakan oleh fakultas masing-masing.
- b. Pembekalan jurusan yang dilakukan oleh jurusan Pendidikan Geografi.
- c. Pembekalan kelompok yang diselenggarakan untuk suatu sekolah atau lembaga dengan penanggung jawab DPL PPL masing - masing.

Observasi Pembelajaran Di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan untuk memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman awal mengenai tugas guru khususnya tugas yang akan dilakukan selama kegiatan mengajar. Observasi akan menjadi gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui proses belajar mengajar yang berlangsung selama di kelas.

Dalam observasi ini mahasiswa melakukan pengamatan untuk perangkat pembelajaran (administrasi guru), misalnya; program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan silabus. Mahasiswa juga melakukan pengamatan dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru di dalam kelas, meliputi: proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya pada siswa, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, dan media, pengelolaan kelas, gerakan guru, bentuk dan cara evaluasi) dan juga mengenai perilaku siswa di dalam maupun diluar kelas.

Adapun hasil observasi yang berkaitan dengan program PPL adalah sebagai berikut:

❖ **Perangkat belajar mengajar**

a. Kurikulum

Kurikulum yang digunakan di SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah Kurikulum 2013 untuk kelas X, dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XI, dan XII.

b. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

RPP sudah sesuai standar proses. Metode yang digunakan guru adalah ceramah, dan diskusi kelas. Selain itu guru juga mengadakan evaluasi pada akhir pelajaran. Di dalam RPP menunjukkan tujuan pembelajaran setelah dilakukan kegiatan pembelajaran, terdapat alokasi waktu, cara penilaian, dan metode pembelajaran.

❖ **Proses belajar mengajar**

a. **Membuka Pelajaran**

Guru mengucapkan salam dan berdo'a sebelum memulai pelajaran, kemudian melakukan presensi dengan memanggil nama siswa. Guru *mereview* ulang materi sebelumnya sebelum masuk ke materi pelajaran yang baru.

b. **Penyajian Materi**

Guru menjelaskan materi pelajaran dengan bantuan LKS, disertai dengan tanya jawab dengan siswa tentang materi pelajaran. Metode ceramah, demonstrasi dan komando, guru hanya berfungsi sebagai fasilitator dan ikut andil dalam anggota kelompok, sehingga menuntut siswanya untuk bisa aktif di dalam proses pembelajaran.

c. **Penggunaan Bahasa**

Bahasa yang digunakan oleh guru selama Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) adalah menggunakan Bahasa Indonesia.

d. **Penggunaan waktu**

Penggunaan waktu yang digunakan guru saat mengajar sudah efektif, karena sesuai dengan alokasi waktu pada mata pelajaran yang bersangkutan. Guru datang ke kelas sesaat setelah bel berbunyi, membatasi aktivitas satu dengan yang lain dengan baik dan mengakhiri pelajaran dengan tepat waktu. waktu dipergunakan lebih banyak untuk kerja siswa.

e. **Gerak**

Guru tidak hanya berdiri didepan kelas, tapi berkeliling untuk mengetahui kesulitan yang dialami siswa dalam pengerjaan tugas.

f. **Cara memotivasi siswa.**

Motivasi yang dilakukan guru adalah dengan memberikan pujian bagi siswa yang sudah menyelesaikan tugasnya, siswa yang sudah bekerja dengan baik, dan siswa yang berani menjawab pertanyaan.

g. **Teknik bertanya**

Teknik bertanya yang digunakan oleh guru adalah secara acak dan menyeluruh kepada semua anggota kelas. Namun pada kelas yang diobservasi, hanya sedikit saja siswa yang menjawab pertanyaan guru.

h. Teknik penguasaan kelas

Pada dasarnya guru mampu menguasai kelas dengan memberikan tugas/pertanyaan, dan menggunakan teknik kompetisi dalam menjawab, sehingga siswa serius dalam mengerjakan.

i. Penggunaan media

Menggunakan buku dan bahan materi dari buku yang relevan, serta menggunakan *white-board*, spidol. Guru juga menggunakan komputer/laptop, gambar, video sebagai alat peraga untuk membantu dalam penyampaian materi.

j. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi dilakukan setelah materi diberikan. Evaluasi di tiap kegiatan berupa pertanyaan-pertanyaan yang dilontarkan kepada siswa di kelas, terkadang evaluasi pada akhir pelajaran berupa tugas yang harus dikumpulkan.

k. Menutup pelajaran

Sebelum menutup pelajaran guru menyimpulkan materi yang sudah dijelaskan. Kemudian guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

❖ Perilaku Siswa

a. Perilaku siswa pada saat pembelajaran di dalam kelas

Siswa kebanyakan terfokus pada aktivitas pembelajaran di dalam kelas karena guru selalu memberikan kegiatan-kegiatan yang menuntut siswa untuk menyelesaikan tugasnya, akan tetapi beberapa siswa masih ramai sendiri, seperti mengobrol dengan teman lainnya dan sibuk bermain *gadgetnya*.

b. Perilaku siswa di luar kelas

Pada saat observasi dilakukan, perilaku siswa diluar kelas adalah keluar kelas, jajan, cerita bersama temannya, dan ada siswa yang membahas kegiatan organisasi yang dijalani.

① **Membuat Persiapan Mengajar (Rencana Pembelajaran)**

Persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk mendukung kegiatan pengajaran yang akan dilaksanakan. Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing.

Persiapan administrasi guru yang harus dibuat oleh praktikan antara lain :

1) Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Silabus disusun dengan bimbingan guru pembimbing dan sesuai dengan kurikulum yang dipakai oleh sekolah yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Dalam menyusun silabus, dilakukan penyesuaian terhadap standar kompetensi yang diajarkan, sedangkan untuk RPP sendiri merupakan suatu bentuk rencana dalam pelaksanaan pembelajaran pada setiap pertemuan yang dilakukan di kelas selama proses mengajar berlangsung.

2) Media Pembelajaran

Media pembelajaran dibuat sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Dalam hal ini mahasiswa PPL menggunakan media *power point*, media konvensional yang terdiri atas beberapa *games* / permainan berupa teka-teki silang dengan memanfaatkan papan tulis di depan kelas dan spidol, lalu ada media pelajaran berupa permainan menjodohkan gambar flora fauna ke tempat persebaran yang sesuai dengan yang telah dipelajari dengan menggunakan peta dunia dan Indonesia.

3) Evaluasi

Evaluasi merupakan kegiatan yang dilakukan pada akhir pelajaran. Biasanya evaluasi dilakukan oleh guru dengan menyiapkan soal baik itu berupa pilihan ganda ataupun essay. Selain soal, melalui metode yang lebih menarik, evaluasi dapat

dikemas dengan menggunakan media berupa permainan interaktif dan edukatif yang dapat memicu keaktifan siswa dalam pelajaran dan memahami materi yang telah disampaikan oleh guru.

B. PELAKSANAAN PPL

Inti kegiatan pengalaman mengajar adalah ketertiban mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar mengajar dalam kelas. Pelaksanaan kegiatan PPL berupa praktik terbimbing dan mandiri, yang meliputi:

1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi

Sebelum mengajar, praktikan harus membuat perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi supaya kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar sehingga standar kompetensi materi yang diajarkan dapat tercapai oleh siswa. Perangkat persiapan pembelajaran yang dibuat adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) mendapat bimbingan langsung dari guru pembimbing praktikan yaitu Ibu Ekaning Mardiyanti, S.Si.

Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) berisi tentang :

- a. Identitas sekolah
- b. Standar Kompetensi
- c. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi
- d. Tujuan pembelajaran
- e. Materi pembelajaran
- f. Metode Pembelajaran
- g. Sumber Belajar
- h. Media pembelajaran
- i. Strategi Pembelajaran
- j. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran
- k. Penilaian

Penilaian yang dilakukan praktikan dalam pembelajaran Kurikulum Tingkat

Satuan Pendidikan (KTSP) ada 2 aspek yaitu:

- a. Penilaian kognitif, yang didasarkan pada kemampuan siswa dalam menjawab pertanyaan baik dalam bentuk tertulis dan lisan maupun penguasaan materi pada saat di dalam kelas.
- b. Penilaian Psikomotorik, yang didasarkan pada ketrampilan siswa dalam menganalisis suatu kasus maupun dalam pemberian tugas bermain peran, meliputi praktik, proyek, dan portofolio.

Media belajar yang digunakan praktikan yaitu berupa Laptop, Buku Paket, Lembar kerja siswa, kertas karton, peta dunia dan Indonesia untuk menjodohkan, kolom teka-teki silang, debat antar kelompok, dan papan tulis serta spidol. Sedangkan alat evaluasi yang diperlukan berupa evaluasi hasil pembelajaran siswa yaitu soal-soal latihan, kuis, menganalisis artikel, penugasan baik kelompok maupun individu, dan ulangan harian. Selama melakukan praktik mengajar, praktikan menyiapkan soal-soal latihan beserta jawabannya dan setelah selesai pembelajaran memberikan penugasan untuk dikerjakan di rumah secara berkelompok maupun individu.

2. Praktik Mengajar

• Pelaksanaan Praktik Pembelajaran

Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, mahasiswa harus mengaplikasikan teori-teori tentang pembelajaran yang telah diproses selama di bangku kuliah, baik itu menyangkut materi, teknik, metode pendekatan, model pembelajaran, maupun evaluasi.

Di dalam praktikan mengajar ini, secara teori mahasiswa diwajibkan melaksanakan praktik pembelajaran minimal sebanyak 8 pertemuan. Selama satu bulan melaksanakan program PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta, praktikan berhasil melaksanakan praktik pembelajaran sebanyak 12 kali pertemuan. Pelaksanaan praktik mengajar terdiri dari dua kegiatan mengajar yaitu: terbimbing dan mandiri. Metode yang digunakan pratikan dalam mengajar disesuaikan dengan materi, jumlah dan kondisi siswa, serta tingkat kemampuan siswa. Selama kegiatan PPL, praktikan mengajar kelas XI IPS.

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan yang dijalankan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Adapun hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail mengenai jadwal waktu mengajar dan materi yang disampaikan, yakni sebagai berikut :

- **Program PPL Individu**

- a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Bentuk Kegiatan : Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran

(RPP) Tujuan Kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran

Sasaran : Siswa kelas XI IPS

Waktu Pelaksanaan : Sebelum praktek mengajar

Tempat pelaksanaan : SMA Negeri 10 Yogyakarta

Peran Mahasiswa : Pelaksana

- b. Praktik Mengajar di Kelas**

Bentuk Kegiatan : Mengajar di kelas

Tujuan Kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang dimiliki

Sasaran : Siswa kelas XI IPS

Waktu Pelaksanaan dan tempat pelaksanaan :

Pertemuan I	
Kamis , 28 Juli 2016	
Jam ke 3 - 4 (pukul 08.45 - 10.30)	
Kelas	: XI IPS
Materi	: Menjelaskan Persebaran Flora dan Fauna di Dunia
waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: - Kurikulum KTSP dan perangkatnya - Lili Soemantri dan Nurul Huda. (2013). <i>Aktif dan Kreatif Belajar Geografi 1</i> . Bandung: Grafindo Media Pratama. - Sugiyanto dan Danang Endarto. (2008). <i>Mengkaji Ilmu Geografi 1</i> . Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

Pertemuan II	
Jumat , 29 Juli 2016	
Jam ke 4 - 5 (pukul 09.45 - 11.15)	
Kelas	: XI IPS
Materi	: Menjelaskan Persebaran Flora dan Fauna di Indonesia
waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: - Kurikulum KTSP dan perangkatnya - Lili Soemantri dan Nurul Huda. (2013). <i>Aktif dan Kreatif Belajar Geografi 1</i> . Bandung: Grafindo Media Pratama. - Sugiyanto dan Danang Endarto. (2008). <i>Mengkaji Ilmu Geografi 1</i> . Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

<p>Pertemuan III</p> <p>Kamis , 4 Agustus 2016</p> <p>Jam ke 3 - 4 (pukul 08.45 - 10.30)</p>	
Kelas	: XI IPS
Materi	: Menjelaskan Maskot Flora Fauna setiap Provinsi di Indonesia serta menjelaskan penyebab kerusakan flora fauna yang terjadi
waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: - Kurikulum KTSP dan perangkatnya - Lili Soemantri dan Nurul Huda. (2013). <i>Aktif dan Kreatif Belajar Geografi 1</i> . Bandung: Grafindo Media Pratama. - Sugiyanto dan Danang Endarto. (2008). <i>Mengkaji Ilmu Geografi 1</i> . Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

<p>Pertemuan IV</p> <p>Jumat , 5 Agustus 2016</p> <p>Jam ke 4 - 5 (pukul 09.45 - 11.15)</p>	
Kelas	: XI IPS
Materi	: Menjelaskan Berbagai Kerusakan Flora dan Fauna yang terjadi di permukaan bumi
waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: - Kurikulum KTSP dan perangkatnya - Lili Soemantri dan Nurul Huda. (2013). <i>Aktif dan Kreatif Belajar Geografi 1</i> . Bandung: Grafindo Media Pratama. - Sugiyanto dan Danang Endarto. (2008). <i>Mengkaji Ilmu Geografi 1</i> . Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

<p>Pertemuan V</p> <p>Kamis , 11 Agustus 2016</p> <p>Jam ke 3 - 4 (pukul 08.45 - 10.30)</p>	
Kelas	: XI IPS
Materi	: Ulangan materi Biosfer
waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: - Kurikulum KTSP dan perangkatnya - Lili Soemantri dan Nurul Huda. (2013). <i>Aktif dan Kreatif Belajar Geografi 1</i> . Bandung: Grafindo Media Pratama. - Sugiyanto dan Danang Endarto. (2008). <i>Mengkaji Ilmu Geografi 1</i> . Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

<p>Pertemuan VI</p> <p>Jumat , 12 Agustus 2016</p> <p>Jam ke 4 - 5 (pukul 09.45 - 11.15)</p>	
Kelas	: XI IPS
Materi	: Menjelaskan Dampak Kerusakan Flora Fauna di permukaan bumi
waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: - Kurikulum KTSP dan perangkatnya - Lili Soemantri dan Nurul Huda. (2013). <i>Aktif dan Kreatif Belajar Geografi 1</i> . Bandung: Grafindo Media Pratama. - Sugiyanto dan Danang Endarto. (2008). <i>Mengkaji Ilmu Geografi 1</i> . Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

<p>Pertemuan VII</p> <p>Kamis , 18 Agustus 2016</p> <p>Jam ke 3 - 4 (pukul 08.45 - 10.30)</p>	
Kelas	: XI IPS
Materi	: Ulangan Susulan dan Menganalisis Artikel berita Kerusakan Flora dan Fauna
waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: - Kurikulum KTSP dan perangkatnya - Lili Soemantri dan Nurul Huda. (2013). <i>Aktif dan Kreatif Belajar Geografi 1</i> . Bandung: Grafindo Media Pratama. - Sugiyanto dan Danang Endarto. (2008). <i>Mengkaji Ilmu Geografi 1</i> . Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

<p>Pertemuan VIII</p> <p>Jumat , 19 Agustus 2016</p> <p>Jam ke 4 - 5 (pukul 09.45 - 11.15)</p>	
Kelas	: XI IPS
Materi	: Membahas soal ulangan dan melanjutkan diskusi kerusakan flora fauna
waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: - Kurikulum KTSP dan perangkatnya - Lili Soemantri dan Nurul Huda. (2013). <i>Aktif dan Kreatif Belajar Geografi 1</i> . Bandung: Grafindo Media Pratama. - Sugiyanto dan Danang Endarto. (2008). <i>Mengkaji Ilmu Geografi 1</i> . Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

<p>Pertemuan IX</p> <p>Kamis , 25 Agustus 2016</p> <p>Jam ke 3 - 4 (pukul 08.45 - 10.30)</p>	
Kelas	: XI IPS
Materi	: Menjelaskan Upaya Pelestarian Flora Fauna, dilanjutkan program remidi dan pengayaan
waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: - Kurikulum KTSP dan perangkatnya - Lili Soemantri dan Nurul Huda. (2013). <i>Aktif dan Kreatif Belajar Geografi 1</i> . Bandung: Grafindo Media Pratama. - Sugiyanto dan Danang Endarto. (2008). <i>Mengkaji Ilmu Geografi 1</i> . Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

<p>Pertemuan X</p> <p>Jumat , 26 Agustus 2016</p> <p>Jam ke 4 - 5 (pukul 09.45 - 11.15)</p>	
Kelas	: XI IPS
Materi	: Menjelaskan Pengertian Antroposfer, Cara-cara Memperoleh data jumlah penduduk (registrasi, sensus, survey)
waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: - Kurikulum KTSP dan perangkatnya - Lili Soemantri dan Nurul Huda. (2013). <i>Aktif dan Kreatif Belajar Geografi 1</i> . Bandung: Grafindo Media Pratama. - Sugiyanto dan Danang Endarto. (2008). <i>Mengkaji Ilmu Geografi 1</i> . Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

<p>Pertemuan XI</p> <p>Jumat , 2 September 2016</p> <p>Jam ke 4 - 5 (pukul 09.45 - 11.15)</p>	
Kelas	: XI IPS
Materi	: Menghitung Kepadatan dan Komposisi Penduduk
waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: - Kurikulum KTSP dan perangkatnya - Lili Soemantri dan Nurul Huda. (2013). <i>Aktif dan Kreatif Belajar Geografi 1</i> . Bandung: Grafindo Media Pratama. - Sugiyanto dan Danang Endarto. (2008). <i>Mengka'ji Ilmu Geografi 1</i> . Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

<p>Pertemuan XII</p> <p>Jumat , 9 September 2016</p> <p>Jam ke 4 - 5 (pukul 09.45 - 11.15)</p>	
Kelas	: XI IPS
Materi	: Menjelaskan Piramida Penduduk
waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: - Kurikulum KTSP dan perangkatnya - Lili Soemantri dan Nurul Huda. (2013). <i>Aktif dan Kreatif Belajar Geografi 1</i> . Bandung: Grafindo Media Pratama. - Sugiyanto dan Danang Endarto. (2008). <i>Mengka'ji Ilmu Geografi 1</i> . Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, teknik yang digunakan adalah metode ilmiah atau *scientific method* yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran yang berpusat kepada siswa, seperti metode diskusi kelompok, presentasi kelompok, menjodohkan persebaran hewan ke dalam sebuah peta dan teka-teki silang (TTS) bagi kelas XI IPS.

Adapun kegiatan praktek mengajar meliputi hal-hal sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran, terdiri dari:
 - Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa
 - Menyampaikan tujuan pembelajaran
 - Memberikan motivasi untuk peserta didik
 - Apersepsi
- 2) Kegiatan inti yang meliputi:
 - Menyampaikan materi pelajaran
 - Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya
 - Mendiskusikan materi pembelajaran
 - Latihan/evaluasi
- 3) Menutup pembelajaran, yang meliputi:
 - Menyimpulkan materi
 - Memberikan pesan-pesan untuk pertemuan berikutnya.
 - Memberikan motivasi untuk peserta didik
 - Menutup dengan salam dan berdoa

3. Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi yang dilaksanakan adalah mengerjakan soal kuis atau ulangan. Ulangan bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi pelajaran yang telah dipelajari. Evaluasi dilaksanakan dengan menyesuaikan materi yang telah diajarkan kepada peserta didik.

Dalam kesempatan ini praktikan juga menerapkan evaluasi berupa tugas mandiri. Dengan metode pembelajaran yang variatif, siswa

kelas XI IPS diberikan tugas untuk mengidentifikasi sebuah artikel yang didalamnya memuat berita terkait kerusakan flora dan fauna di permukaan bumi.

4. Penilaian

Penilaian yang dilakukan oleh praktikan dilakukan dalam bentuk tugas individu siswa, tugas kelompok, kuis, soal evaluasi, dan ulangan harian. Tugas individu, yaitu memberikan latihan berupa analisis artikel untuk dikerjakan di rumah (PR). Tugas kelompok yaitu tugas yang dikerjakan oleh masing-masing kelompok dalam bentuk diskusi kelompok atau presentasi kelompok. Kuis dan soal evaluasi dilakukan untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa mengenai materi yang telah diajarkan. Sama seperti kuis dan soal evaluasi, ulangan harian juga memiliki fungsi utama untuk mengevaluasi seberapa pemahaman siswa tentang materi yang sudah diberikan guru. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) untuk kelas XI IPS adalah 76.

5. Umpan Balik Guru Pembimbing

1) Sebelum praktek mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam persiapan mengajar baik materi, sikap maupun mental. Guru memberikan saran-saran kepada mahasiswa dalam hal pembuatan RPP yang disesuaikan dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), cara menyampaikan materi, dan cara mengajar yang ideal. Guru pembimbing dengan sabar membimbing mahasiswa dalam membuat perangkat pembelajaran. Guru pembimbing juga selalu memberikan semangat dan motivasi kepada praktikan untuk dapat mengajar dengan maksimal.

2) Selama proses mengajar

Guru pembimbing mendampingi dan memantau jalannya pembelajaran di kelas. Disamping mendampingi, guru pembimbing

sekaligus menilai praktikan dalam mengajar melalui tulisan tentang masukan, kritik, dan saran terhadap cara praktikan dalam mengajar di kelas melalui selemba kertas folio.

3) Setelah praktek mengajar

Setelah kegiatan pembelajaran selesai, maka guru akan memberikan evaluasi terhadap performa praktikan selama mengajar, yakni berupa saran- saran dan kritik kepada praktikan. Jika praktikan dalam mengajar ada kekurangan baik dari segi sikap, teknik penyampaian, penguasaan materi dan lainnya, maka guru pembimbing akan memberikan masukan demi terwujudnya pembelajaran yang ideal. Masukan-masukan yang diberikan oleh guru pembimbing berupa teknik mengajar praktikan dan format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PPL

Pelaksanaan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta umumnya berjalan dengan lancar. Praktikan dapat menyelesaikan jumlah pertemuan mengajar yang telah ditentukan dengan baik. Bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pembimbing di sekolah sangat bermanfaat terkait dengan pengembangan praktek mengajar yang dilakukan oleh praktikan.

Selama berlangsungnya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 10 Yogyakarta, praktikan diamanahi oleh guru pembimbing untuk mengajar mata pelajaran Geografi di kelas XI IPS.

Berdasarkan analisis nilai siswa XI IPS setelah semua siswa sudah mengikuti ulangan harian, maka dapat disimpulkan bahwa terdapat enam siswa di kelas XI IPS yang tidak mencapai KKM yang telah ditentukan yakni 76. Akan tetapi secara klasikal dapat disimpulkan bahwa siswa di kelas XI IPS sebagian besar sudah memahami materi yang disampaikan oleh praktikan.

Masih terdapatnya siswa yang belum mencapai ketuntasan KKM menjadi

tugas bagi praktikan agar dapat membuat seluruh siswa kelas XI IPS menjadi tuntas KKM. Beberapa hal yang dapat dilakukan oleh praktikan agar mampu membuat seluruh siswa kelas XI IPS dapat mencapai ketuntasan KKM diantaranya yaitu :

- a. Memberikan remedial untuk siswa yang belum mencapai ketuntasan KKM agar dapat mencapai nilai yang mencapai KKM.
- b. Memberi variasi yang baru pada metode pembelajaran agar metode dapat menjadi lebih menarik sehingga dapat meningkatkan semangat siswa dalam belajar. Melalui metode pembelajaran yang menarik, maka siswa akan terlibat langsung dalam mengikuti materi pelajaran yang diberikan sehingga siswa menjadi lebih memahami pelajaran yang diikuti.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar dan memperoleh pengalaman menjadi seorang pendidik, baik itu sejak tahap awal dalam membuat rancangan kegiatan mengajar sampai pada tahap pelaksanaan kegiatan mengajar siswa di kelas. Dalam melaksanakan kegiatan mengajar, diperlukan penguasaan materi yang baik dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh siswa. Mahasiswa PPL juga perlu memiliki kemampuan untuk mengelola kelas dengan baik agar suasana belajar menjadi kondusif. Oleh karena itu, maka sangat diperlukan persiapan yang matang sebelum proses kegiatan mengajar dimulai.

Pelaksanaan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta tidak lepas dari berbagai dukungan dan hambatan. Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, maka praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program PPL, diantaranya adalah sebagai berikut :

① Faktor Pendukung Program PPL

- a. Guru pembimbing praktikan yakni Ibu Ekaning Mardiyanti, S.Si yang dengan sabar membimbing mahasiswa dalam memberikan masukan yang

membangun selama kegiatan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PPL UNY di kelas, sehingga kekurangan dan kelebihan yang ada pada diri praktikan saat proses pembelajaran dapat diketahui, sehingga kritik dan saran tersebut dapat dipakai untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.

- b. Adanya bimbingan dari DPL-PPL yaitu Ibu Dra. Mawanti yang selalu memberikan solusi untuk setiap masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa.
- c. Peserta didik yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.
- d. Tersedianya fasilitas belajar mengajar di sekolah seperti LCD/Proyektor di setiap kelas, khususnya di kelas XI IPS.
- e. Adanya bantuan dan motivasi dari teman-teman PPL dalam bertukar pikiran mengenai metode, media, dan perangkat pembelajaran yang dipakai.

① Faktor Penghambat

- a. Pada awalnya beberapa peserta didik kurang memperhatikan praktikan dalam mengajar dan tidak mau berpartisipasi dalam kegiatan pembelajaran.
- b. Beberapa siswa masih mengobrol dan bercanda pada saat KBM dimulai sehingga suasana kelas belum kondusif untuk memulai pelajaran.
- c. Adanya siswa yang kurang perhatian di kelas, sehingga kadang waktu terpotong untuk memberikan pengarahan ke siswa tersebut.
- d. Adanya siswa yang sering menyela kegiatan pembelajaran untuk menanyakan sesuatu di luar materi pelajaran yang disampaikan.
- e. Beberapa peserta didik sulit memahami materi sehingga nilai ulangan mereka belum memenuhi Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

Berdasarkan pelaksanaan praktek mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi kelancaran pelaksanaan mengajar.
2. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
3. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

D. REFLEKSI HASIL PELAKSANAAN PPL

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal.
- 2) Kesiapan siswa yang masih kurang untuk menerima materi pelajaran.
- 3) Suasana kelas yang terkadang kurang kondusif untuk dimulainya pelajaran.

b. Usaha Mengatasi Hambatan

1. Pratikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai metode pembelajaran dan teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk materi pelajaran yang akan diajarkan.
2. Mengakrabkan diri dengan siswa
Praktikan mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha mengarahkan cara siswa mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi guru dan berbagi pengalaman.
3. Memberi motivasi kepada peserta didik
Agar lebih semangat dalam belajar, di sela - sela proses belajar mengajar diberikan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita - cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.
4. Didalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 10 Yogyakarta. Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta pada tanggal 15 Juli 2016 - 15 September 2016 selama dua bulan dapat disimpulkan hal - hal sebagai berikut :

- a. Program Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan program yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan, serta profesionalitas mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang dituntut harus memiliki empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung di lapangan, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengalaman nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik untuk menyalurkan ilmu yang telah dipelajari selama di bangku perkuliahan kepada para siswa.
- b. Melalui Program Praktek Pengalaman Lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuh kembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban juga akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
- c. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut

program pengajaran dapat segera terselesaikan dengan baik.

- d. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian program PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing.
- e. Disamping sebagai sebuah wadah pembelajaran praktek mengajar, PPL juga dapat mengangkat martabat Universitas sesuai dengan sikap dan tindakan yang dilakukan mahasiswa PPL di sekolah yang bersangkutan.

B. SARAN

Melihat potensi dan kondisi riil yang ada penyusun yakin sekali akan peningkatan program PPL ini kedepannya. Namun demikian berdasarkan kesimpulan di atas, ada beberapa poin saran yang diharapkan dapat dijadikan masukan oleh semua pihak yang memiliki komitmen untuk meningkatkan program PPL ini, yaitu :

1. Bagi Pihak Sekolah

- a. Terbinanya hubungan kerjasama dan silaturahmi yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA Negeri 10 Yogyakarta, meskipun kegiatan PPL UNY tahun 2016 sudah berakhir.
- b. Meningkatkan pendidikan karakter bagi seluruh siswa SMA Negeri 10 Yogyakarta agar terbentuk individu yang lebih baik.
- c. Mempertahankan, atau berusaha meningkatkan kemajuan yang telah dicapai SMA Negeri 10 Yogyakarta dari kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
- d. Perlu mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi ide

- maupun tenaga dari mahasiswa PPL secara baik dan terkoordinasi.
- e. Peran aktif dan partisipasi dalam program PPL perlu terus ditingkatkan dan diarahkan.
 - f. Pendidikan dan pelatihan untuk guru lebih ditingkatkan lagi agar mutu pendidikan menjadi lebih baik.
 - g. Menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah.

2. Bagi LPPMP UNY

- a. Kegiatan PPL UNY tahun 2015 terlalu singkat karena hanya berlangsung selama satu bulan, akibatnya hubungan antara siswa dan mahasiswa PPL selama kegiatan pembelajaran belum terlalu akrab.
- b. LPPMP perlu turun tangan ke sekolah untuk memonitoring dan memberi arahan sehingga PPL lebih jelas tujuannya.
- c. Perlu peningkatan mekanisme dan cara kerja yang sistematis, efektif dan produktif dalam program ini.
- d. LPPMP hendaknya mengadakan pembekalan yang lebih nyata tidak hanya sebatas teori yang disampaikan secara klasikal yang kebermanfaatannya kurang dirasakan.
- e. LPPMP hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikan sebagai acuan untuk program PPL selanjutnya.
- f. Pihak LPPMP lebih menyeluruh dalam monitoring kelompok - kelompok yang melaksanakan kegiatan PPL.
- g. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak Universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PPL dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih optimal.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)

- a. Sebaiknya memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- b. Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktek kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
- d. Sebaiknya memberikan solusi bagaimana UNY bisa lebih unggul ketika dibandingkan dengan universitas lain yang juga mengirim mahasiswa PPL nya dalam sekolah yang sama, baik dalam bentuk moral maupun finansial.

4. Bagi Mahasiswa Peserta PPL yang akan datang

- a. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa dapat mencari informasi secara akurat mengenai sekolah pada pihak sekolah.
- b. Pratikan sebaiknya menjalin hubungan baik, komunikasi dengan siapa saja (dengan mahasiswa PPL dari Universitas lain dan dengan warga sekolah), pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- c. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- d. Untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan maksimal, perlu adanya koordinasi yang secara sadar, partisipatif, pengertian dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.
- e. Mampu berinteraksi, berinovasi dan menanamkan citra diri sebagai *problem solver* kepada semua elemen sekolah dengan proporsi alokasi waktu yang berimbang.

DAFTAR PUSTAKA

- TIM Pembekalan PPL. (2016). *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II. (2016). *Materi Pembekalan Pengajaran MikroIMagang II*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. (2016). *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM Penyusun Panduan PPL UNY. (2016). *Panduan PPLIMagang III*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP UNY. (2016). *Agenda PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



DAFTAR LAMPIRAN

1. Mars SMA Negeri 10 Yogyakarta
2. Hymne SMA Negeri 10 Yogyakarta
3. Data Guru
4. Data Karyawan
5. Kalender Pendidikan SMA Negeri 10 Yogyakarta Tahun 2015/2016
6. Jadwal Praktik Mengajar Praktikan PPL
7. Silabus Geografi Kelas X dan kelas XI
8. Program Tahunan Kelas XI IPS
9. Kisi - Kisi Ulangan Harian Kelas XI IPS
10. Soal Ulangan Harian Kelas XI IPS
11. Daftar Hadir Siswa Kelas XI IPS
12. Daftar Nilai Siswa Kelas XI IPS
13. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Materi pelajaran
14. Matriks Hasil Kerja Program PPL
15. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
16. Laporan Dana PPL
17. Kartu Bimbingan PPL
18. Laporan Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
19. Dokumentasi Pelaksanaan PPL

MARS SMAN 10 YOGYAKARTA

Kami pelajar Bhineka Pancanaka SMU Negeri
sepuluh Yogyakarta

Bersiap sedia kembangkan budaya

Demi studi karir dan cita- cita Hormat kepada Ibu
dan Bapak Guru

Yang membimbing slama kita bersekolah

Memberi bekal dengan tulus ikhlas

Yang berguna tuk masa depan kita

Marilah kita galang persatuan

Bulatkan semangat kebersamaan

Membangun nusa bangsa dan negara

Negeri adil makmur sejahtera

HYMNE SMA N 10 Yogyakarta

SMA Negeri Sepuluh Yogyakarta

Bersama merajut cita-cita

Menjadi pribadi dengan hati yang suci

Demi negri dan ridho Ilahi

Mari kita meraih masa depan

Bhinneka Pancanaka Yogyakarta

Mewujudkan generasi harapan bangsa

Yang berilmu dan berakhlak mulia

Generasi harapan Indonesia

DAFTAR GURU SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

N	Nama	Mengajar Mapel
1	Drs. Basuki	Fisika
2	Drs. AeR. Susbandaru	Sejarah
3	Drs. H. Handoko. S	Bahasa Indonesia
4	Nunung Agustinah, S.Pd. Ek	EkonomiAkuntansi
5	Dra. Purwantini	Matematika
6	M. Khaelani, S.Pd	Fisika
7	Dra. Dyah Amin K	Biologi
8	Dra. Umi Sangidah	Kimia
9	Dra. Siti Fatimah	Matematika
10	Drs. Karno Budi	Fisika
11	Wijaning Hastuti, S.Pd	Matematika
12	Dra. Suwanti	EkonomiAkuntansi
13	Drs. Dhana R	B. Inggris
14	Agus Mardiyono, S.Pd, M.Pd	Fisika
15	Upik Untari W, S.Pd	Sosiologi
16	Widya Astuti, S.Pd	B. Inggris
17	Sri Moerni, S.Pd	B. Prancis
18	Dra. Andali	Matematika
19	Fitri Hartanti, S.Pd	Kimia
20	Drs. R. Agus Mulyono	BK
21	Diyah Suyuti, S.Pd	BK
22	Putut Danu P, S.Pd	Penjaskes
23	Ery Iwandyati K, S.Pd	Sejarah
24	Drs. Suleman	Penjaskes
25	Ekaning Mardiyanti, S.Si	Geografi
26	Aspiyah, S.Pd	PKn
27	Rr. Wuri H, S.Si	Biologi
28	Wasnah Irawati H, S.Pd. K	PA. Kristen
29	M. Agus Purwanto, SS	PA. Katholik
30	Festy Mahanani	Seni Budaya
31	Bagus Ilham, S.Pd	PA Hindu
32	Yuan Probo	Seni Budaya
33	Rinawati, S.Pd	Bahasa Indonesia
34	Suciningsih, S.Pd	B. Inggris
35	Dinari Katarina, SS	B. Jawa

36	Kartin Aprilia, S.Kom	TIK
37	Mar'atul Allamah, S.Pd. I	PA Islam
38	Pramuka Giri S, BA	PKn
39	Drs. Sri Sunarko W	PA Islam
40	Anissa Prabowo, S.Pd	Bahasa Indonesia
41	Retno Yulianti, S.Pd	B. Prancis
42	Retno Handayani	PKWU

DAFTAR NAMA KARYAWAN SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

No	Nama	Jabatan
1	Amin Sholihah, S.Pd	Kepala Tata Usaha
2	Parjimin	Pengurus Barang dan Pemeliharaan Sarpras
3	Agus Setiyono, SE	Pengadministrasi Keuangan
4	Rini Juwitasari, A.Md	Pengadministrasi Keuangan
5	Sawito	Pengadministrasi Kesiswaan
6	Sugiyanto	Pengelola Perpustakaan
7	Kus Raharjo	Pramu Kantor dan Caraka
8	Shumtu Tri Fathonah, A.Md	Penata Laksana Kepegawaian
9	Sukirman Nuryanto	Petugas Keamanan
10	Pilu Pujiharjo	Petugas Keamanan
11	Lia Sukamsiyati	Pengadministrasi Umum
12	Setiantoko	Petugas Keamanan
13	Harjanto	Pengeloba Lab. Kimia
14	Domani	Pengeloba Lab. Biologi
15	Boiman	Petugas Keamanan
16	Bintang Nurlita, SIP	Pengelola Perpustakaan
17	Agung Arifianto, S.Kom	Petugas Lab. TIK

JADWAL PRAKTIK MENGAJAR SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
MATA PELAJARAN GEOGRAFI KELAS XI IPS

Jam mengajar :

Hari	Jam Ke	Kelas
Kamis	3 - 4	XI IPS
Jumat	4 -5	XI IPS

Keterangan Jam :

1. 07.15 - 08.00
2. 08.00 - 08.45
3. 08.45 - 09.30
- Istirahat*
4. 09.45 - 10.30
5. 10.30 - 11.15
6. 11.15 - 12.00
- Istirahat*
7. 12.30 - 13.15
8. 13.15 - 14.00

SILABUS KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Geografi
Kelas/ Semester : XI IPS / Semester I
Tahun Pelajaran : 2016-2017
Standar Kompetensi : 1. Menganalisis fenomena biosfer dan antroposfer
Alokasi Waktu : 50 JP

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Indikator Pencapaian	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
1.1 Menjelaskan pengertian fenomena biosfer	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian fenomena biosfer Faktor-faktor yang mempengaruhi persebaran flora dan fauna 	<p><u>Menjelaskan pengertian fenomena biosfer dari bahan-bahan referensi</u></p> <p><u>Menganalisis faktor-faktor yang berpengaruh terhadap persebaran flora fauna</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan pengertian fenomena biosfer Mengidentifikasi faktor-faktor yang berpengaruh terhadap persebaran flora dan fauna 	<p><i>Jenis tagihan :</i> Tugas individu Tugas kelompok Test tertulis</p> <p><i>Bentuk tagihan :</i> Laporan kerja kelompok Laporan kerja individu</p>	4 JP	
1.2. Menganalisis Persebaran Hewan dan Tumbuhan	<ul style="list-style-type: none"> Persebaran hewan dan tumbuhan di dunia 	<p><u>Menjelaskan persebaran hewan dan tumbuhan dunia</u></p> <p>Membuat peta persebaran hewan dan tumbuhan di dunia</p> <p><u>Menjelaskan persebaran hewan dan tumbuhan di Indonesia</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> Siswa mampu mengidentifikasi persebaran hewan dan tumbuhan di dunia 	<p><i>Jenis tagihan :</i> Tugas kelompok</p> <p><i>Bentuk tagihan :</i> Laporan kerja kelompok</p> <p><i>Jenis tagihan :</i></p>	4 JP	

	<ul style="list-style-type: none"> • Persebaran hewan dan tumbuhan di Indonesia • Faktor penyebab kerusakan flora dan fauna • Pelestarian flora dan fauna di Indonesia (cagar alam dan suaka margasatwa) 	<p>Membuat peta persebaran hewan dan tumbuhan di Indonesia</p> <p>Mendiskusikan perbedaan fauna tipe Asiatis dan Australis</p> <p><u>Menjelaskan</u> penyebab kerusakan flora dan fauna</p> <p>Mendiskusikan penyebab kerusakan flora dan fauna</p> <p>Mendiskusikan tentang cagar alam dan suaka margasatwa di Indonesia</p> <p>Mengkaji upaya pelestarian flora fauna lainnya</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu mengidentifikasi persebaran hewan dan tumbuhan di dunia • Siswa mampu mengidentifikasi perperbedaan fauna tipe Asiatis dan Australis • Siswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi penyebab kerusakan flora dan fauna • Siswa mampu membedakan antara cagar alam dan suaka margasatwa • Siswa dapat menjelaskan berbagai upaya pelestarian flora dan fauna 	<p>Tugas individu</p> <p><i>Bentuk tagihan :</i> Laporan kerja individu</p> <p><i>Jenis tagihan :</i> Tugas kelompok</p> <p><i>Bentuk tagihan :</i> Laporan kerja kelompok</p>	<p>4 JP</p> <p>4 JP</p> <p>2 JP</p>	
--	---	---	--	---	--	-------------------------------------	--

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Indikator Pencapaian	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber Belajar
1.3. Menjelaskan pengertian fenomena antroposfer	* Dampak kerusakan dan tujuan diadakannya pelestarian flora dan fauna terhadap kehidupan	Menjelaskan pengertian antroposfer dari berbagai referensi		Siswa mampu mengungkapkan kembali pengertian antroposfer		2 JP	
	* Antroposfer 1) Pengertian antroposfer	Menghitung kepadatan dan komposisi penduduk		Menganalisis komposisi penduduk berdasarkan umur dan jenis kelamin		2 JP	
	2) Kuantitas penduduk : ~ komposisi penduduk menurut umur ~ komposisi penduduk menurut jenis kelamin	Menjelaskan dan mempraktekkan pembuatan piramida penduduk		Menghitung rasio jenis kelamin dan rasio beban ketergantungan dari data		2 JP	
	3) Kualitas penduduk : ~ tingkat pendidikan ~ tingkat kesehatan	Menjelaskan dan menganalisis kualitas penduduk di Indonesia		Siswa mampu mengidentifikasi tinggi rendahnya kualitas penduduk berdasar tingkat pendidikan, tingkat kesehatan, mata pencaharian, dan tingkat pendapatan		6 JP	
1.4. Menganalisis Aspek		* Menghitung tingkat kelahiran * Menghitung tingkat		* Siswa mampu menghitung angka / tingkat kelahiran penduduk		4 JP	

<p>Kependudukan</p>	<p>~ jenis mata pencaharian ~ tingkat pendapatan</p> <p>* Aspek kependudukan : 1) Natalitas 2) Mortalitas 3) Migrasi</p>	<p>kematian</p> <p>* Menghitung proyeksi penduduk : ~ cara eksponensial ~ cara geometris</p> <p>* Secara individu, membuat tabel, grafik lingkaran, grafik batang, grafik garis, dan peta untuk penyajian informasi kependudukan</p> <p>* Secara berkelompok, mendiskusikan faktor pendorong terjadinya urbanisasi dari berbagai referensi</p>		<p>* Menghitung angka kematian / tingkat kematian penduduk</p> <p>* Siswa mampu memproyeksikan jumlah penduduk suatu wilayah</p> <p>* Menyajikan informasi kependudukan melalui peta, tabel, dan bermacam-macam grafik</p>		<p>4 JP</p> <p>4 JP</p> <p>4 JP</p>	
---------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--

PROGRAM TAHUNAN

PERHITUNGAN MINGGU/ JUMLAH JAM EFEKTIF

Nama Sekolah : SMA N 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran : GEOGRAFI
Kelas/Program : XI / IPS
Semester : Ganjil
Tahun Pelajaran : 2016/2017

Jumlah jam pembelajaran setiap kelas: 4 jam pembelajaran/ minggu

HARI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUM'AT		SABTU	
KELAS							XI		XI			
JML JP							2		2			

No	Bulan	Jumlah Minggu Dalam semester	Jumlah minggu tidak efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari efektif
1.	Juli	2	0	2	
2.	Agustus	5	0	5	
3.	September	4	1	3	
4.	Oktober	4	0	4	
5.	Nopember	5	0	5	
6.	Desember	4	4	0	
Jumlah		24	5	19	

Jumlah minggu efektif : 19 minggu

Jumlah jam pelajaran efektif : 19 x 4 jam pembelajaran = 76 jp

Perhitungan Alokasi Waktu:

No	SK/KD/Kegiatan	Jam Pembelajaran
1	Menganalisis Fenomena Biosfer dan Antroposfer	
	1.1 Menjelaskan pengertian fenomena biosfer	4
	1.2 Menganalisis Persebaran Hewan dan Tumbuhan	18
	1.3 Menjelaskan pengertian fenomena antroposfer	12
	1.4 Menganalisis Aspek Kependudukan	
	Ulangan Harian	16
	Remidial	6
	Pengayaan	6
	Ulangan Tengah Semester	6
	Ujian Sekolah	2
	Cadangan	2
		4
Jumlah		76

PROGRAM TAHUNAN

PERHITUNGAN MINGGU/ JUMLAH JAM EFEKTIF

Nama Sekolah : SMA N 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran : GEOGRAFI
Kelas/Program : XI / IPS
Semester : Ganjil
Tahun Pelajaran : 2016/2017

Jumlah jam pembelajaran setiap kelas: 4 jam pembelajaran/ minggu

HARI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUM'AT		SABTU	
KELAS							XI		XI			
JML JP							2		2			

No	Bulan	Jumlah Minggu Dalam semester	Jumlah minggu tidak efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari efektif
1.	Januari	4	0	4	
2.	Februari	4	0	4	
3.	Maret	5	2	3	
4.	April	4	1	3	
5.	Mei	5	1	4	
6.	Juni	4	4	0	
Jumlah		26	7	18	

Jumlah minggu efektif : 18 minggu

Jumlah jam pelajaran efektif : 18 x 4 jam pembelajaran = 72 jp

Perhitungan Alokasi Waktu:

No	SK/KD/Kegiatan	Jam Pembelajaran
2	Memahami Sumberdaya Alam 2.1 Menjelaskan Pengertian Sumberdaya Alam 2.2 Mengidentifikasi Jenis-Jenis Sumberdaya Alam	
	Alam	8
	2.3 Menjelaskan Pemanfaatan Sumberdaya Alam secara Arif dan Bijaksana	
	Ulangan Harian	18
	Remidial	
	Pengayaan	
	Ulangan Tengah Semester	24
	Ujian Sekolah	
	Cadangan	
		6 6 6 2 2 4
	Jumlah	76

KISI - KISI ULANGAN HARIAN KELAS XI IPS

Nama Sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Geografi
Kelas/Semester	: XI IPS /1
Kurikulum	: KTSP
Tahun Pelajaran	: 2015/2016
Alokasi Waktu	: 60 Menit
Jumlah Soal	: 28
Bentuk Soal/Tes	: Menjodohkan dan Essay
Penyusun	: Nisrina Kartika Wulan
SK	: 1. Menganalisis Fenomena Biosfer dan
Antroposfer	
KD	: 1.1 Menjelaskan pengertian fenomena biosfer 1.2 Menganalisis Persebaran Hewan dan Tumbuhan
Materi Pokok	: Bab 1. Biosfer

No	Indikator	Menjodohkan	Essay
1	Menjelaskan Pengertian Biosfer	1, 2, 5, 7,	
2	Mengungkapkan faktor yang mempengaruhi persebaran flora dan fauna	8, 10	3
3	Menganalisis Persebaran Flora di Dunia	3, 4	4 6
4	Menganalisis Persebaran Fauna di Dunia	9	1 5
5	Menganalisis Persebaran Flora di Indonesia		2
6	Menganalisis Persebaran Fauna di Indonesia	6, B: 1-10	

Kriteria Penilaian:

- Setiap butir soal menjodohkan skor maksimal adalah 1
- Setiap butir soal essay skor tergantung pada tingkat kesulitan soal, yaitu nomor 1 maksimum 6, nomor 2,3,4, dan 6 maksimum 5, nomor 5 maksimum 4
- Rumus Penilaian:

$$\text{Nilai Akhir} = (\text{Jumlah skor total pilihan ganda} + \text{Jumlah skor total essay}) \times 2$$

A. Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang paling tepat

- 1) Tempat tinggal bagi makhluk hidup....
- 2) Kumpulan dari beberapa individu yang sejenis....
- 3) Bioma yang tersebar di wilayah kutub atau beriklim dingin....
- 4) Bioma yang ditumbuhi oleh jenis pohon berdaun jarum....
- 5) Kesatuan antara komunitas dengan lingkungannya....
- 6) Garis yang memisahkan fauna Asiatis dengan tipe peralihan....
- 7) Pengelompokan ekologis terbesar di suatu wilayah di permukaan bumi....
- 8) Tumbuhan yang dapat hidup dengan baik di tempat yang basah.....
- 9) Wilayah fauna yang tersebar di Meksiko, Amerika Tengah, dan Amerika Selatan.....
- 10) Tanah, relief, dan iklim termasuk ke dalam faktor.....persebaran flora fauna

- | | | | | |
|------------|-----------|--------------|-------------|--------------|
| a. Biotik | b. Weber | c. Ekosistem | d. Konifer | e. Higrofit |
| f. Taiga | g. Tundra | h. Habitat | i. Wallacea | j. Komunitas |
| k. Neartik | l. Bioma | m. Neotropik | n. Abiotik | |

G. Pasangkan gambar fauna di bawah ini dengan pembagian wilayahnya yang paling benar:



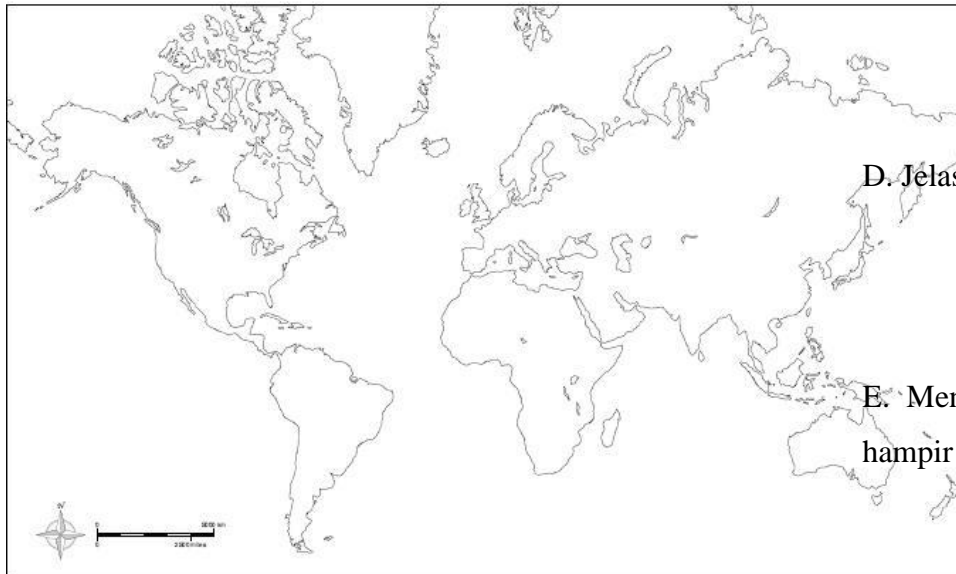
ASIATIS

PERALIHAN

AUSTRALIS



A. Perhatikan gambar di bawah ini, gambarlah garis batas pembagian **persebaran fauna** di dunia beserta keterangan dan minimal dua contoh fauna yang hidup di dalamnya.



B. Sebutkan **ciri-ciri** Flora Paparan Sahul!

C. Bagaimana peran iklim dan relief dalam mempengaruhi persebaran flora fauna di permukaan bumi? Jelaskan dan berikan contohnya!

D. Jelaskan apa yang Anda ketahui mengenai **Bioma Gurun!**

E. Mengapa fauna tipe Asiatis memiliki jenis satwa yang hampir mirip dengan fauna tipe Ethiopian?

F. Jelaskan **secara lengkap** apa yang Anda ketahui **perbedaan** antara padang rumput sabana dengan padang rumput stepa!

DAFTAR PRESENSI KELAS XI IPS SMA N 10 YOGYAKARTA 2016/2017

No	Nama Siswa	Pertemuan Mengajar												
		Juli		Agustus								Sept		
		28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	2	9	
1	Daneila Menaka Mega	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	i	.
2	Dimas Aprila Puji A	.	.	.	.	i	i	.	.	.	.	.	.	.
3	Diva Nur Azizah	.	.	s	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	Hasna Salsabila	.	.	.	.	i	i	.	.	.	.	.	.	.
5	Kristiana Natasya	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	Lethycia Rachel Jovina	.	.	.	.	i	i	.	.	.	.	.	.	.
7	Lintang Pertiwi Kusuma P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	Qantanza Rian Ardito	i	.	.	.	i	i	.	.	.	.	.	.	.
9	RR Hanny Alfi Syahrin R	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	i	.	.
10	Retno Budi Kurnia Sari	.	.	i	.	.	.	.	.	.	.	.	i	.
11	Annamaria Tyalaksita M	.	.	.	.	i	i	.	.	.	.	.	.	.
12	Calista Hastin Perwitasari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	Charisma Trixie Alfitra	.	.	.	.	i	i	.	.	.	.	.	.	.
14	Gabriella Yustisia P	.	.	.	.	i	i	.	.	.	.	.	.	.
15	Michelle Yoanna Fransisca	.	.	.	.	i	i	.	.	.	.	.	.	.
16	Valerius Riko Hernawan	.	.	i	.	.	i	.	.	.	.	.	.	.
17	Carla Hanzani Zyuanawati	.	.	.	.	.	.	.	i	.	.	.	.	.
18	Muhammad Fauzan Alif R	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	Muhammad Lukman Hakim	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	Nida Ayu Salsabila	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	RM Ditra Darul Noor N	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	Sukmawati Ma'aruf	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	Ardanie Rifda Azhaar	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	Dinisha Verliany	.	.	.	.	i	i	.	.	.	.	.	.	.
25	Fidela Nuansa Az Zahra	.	.	.	.	i	i	.	.	.	.	s	.	.
26	Rosita Nurindah Putri	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	Fatimah Maksumah	.	.	.	.	i	i	.	.	.	.	.	.	.
28	Febrysa Addinia Khalila	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	Hasna Salsabila	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	i	.	.
30	Muhammad Uthama W	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	Bobby Orlando Yoku	.	.	.	.	.	.	i	.	.	.	.	.	.
32	Nathaniel Carlos Sawias	.	.	.	.	.	s	.	.	.	.	.	.	.
33	Nabila Misilu Shafirila	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Siswa yang sakit		-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Siswa yang ijin		1	-	2	-	11	12	1	1	-	1	-	1	1
Siswa yang tanpa keterangan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah siswa yang tidak hadir		1	-	3	-	11	13	1	1	-	1	-	1	1
Jumlah siswa yang tidak hadir		32	33	30	33	22	20	32	32	-	32	-	32	32

**DAFTAR NILAI KELAS XI IPS
SMA N 10 YOGYAKARTA**

No	Nama	Peta	TTS	Artikel	Diskusi	Keaktifan	Ulangan Harian		
							UH	Remidial	Pengayaan

1	Daneila Menaka Mega	85	85	84	82	+	86		87
2	Dimas Aprila Puji A	83	85	80	85	++	80		81
3	Diva Nur Azizah	85	85	82	81	--	84		85
4	Hasna Salsabila	83	85	84	84	+	82		83
5	Kristiana Natasya	83	85	80	80	-	90		91
6	Lethycia Rachel Jovina	85	85	82	81	-	86		87
7	Lintang Pertiwi Kusuma P	83	85	78	80	-	88		89
8	Qantanza Rian Ardito	i	85	85	82	+++	80		81
9	RR Hanny Alfi Syahrin R	85	85	85	84	+	86		87
10	Retno Budi Kurnia Sari	83	85		80		86		
11	Annamaria Tyalaksita M	85	85	85	82		72	75	
12	Calista Hastin Perwitasari	85	85	84	81		84		86
13	Charisma Trixie Alfitra	85	85	88	81		90		91
14	Gabriella Yustisia P	85	85	83	81		84		85
15	Michelle Yoanna Fransisca	85	85	85	81		88		91
16	Valerius Riko Hernawan	85	85	78	82	++++	82		83
17	Carla Hanzani Zyuanawati	85	85	83	82	+	80		81
18	Muhammad Fauzan Alif R	85	85	78	86	++++	78		79
19	Muhammad Lukman H	85	85	84	86	++++++	92		93
20	Nida Ayu Salsabila	85	85	84	86	+++	82		84
21	RM Ditra Darul Noor N	83	85	82	82	+++	94		96
22	Sukmawati Ma'aruf	85	85	84	82	+	80		82
23	Ardanie Rifda Azhaar	83	85	85	83	+	88		89
24	Dinisha Verliany	80	83	82	82		74	75	
25	Fidela Nuansa Az Zahra	85	85	80	80		74	75	
26	Rosita Nurindah Putri	83	85	85	82	+	92		93
27	Fatimah Maksumah	80	83	80	82	+	66	75	
28	Febrysa Addinia Khalila	85	85	82	84	+++	88		90
29	Hasna Salsabila	85	85	84	84	+++	78		80
30	Muhammad Uthama W	80	75	65	82	+	76		77
31	Bobby Orlando Yoku	80	75		80		70	75	
32	Nathaniel Carlos Sawias	85	85	65	80	+	64	75	
33	Nabila Misilu Shafirila	85	85	85	80	+	96		97

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 10 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Geografi

Kelas/Semester : XI IPS/ Ganjil

Program : IPS

Standar Kompetensi :

1. Menganalisis fenomena biosfer dan antroposfer

Kompetensi Dasar :

- 1.1. Menganalisis persebaran hewan dan tumbuhan.

Indikator :

- 2.1.1 Menjelaskan mengenai persebaran flora dan fauna di dunia

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu memahami persebaran flora dan fauna di dunia.

B. Materi Pembelajaran

1. Persebaran Flora di Dunia
2. Persebaran Fauna di Dunia

C. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah *link and match* serta dikombinasikan dengan metode diskusi dan ceramah.

D. Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Apersepsi: guru menyapa siswa, kemudian melakukan presensi siswa2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan motivasi	10 menit
Kegiatan Inti	<p>A. Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1) Guru mengajukan pertanyaan tentang persebaran flora dan fauna di dunia (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.</i>);2) Siswa merespon pertanyaan guru. (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.</i>);	

	<p>3) Guru menjelaskan dan menunjukkan contoh-contoh persebaran flora dan fauna di dunia (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai</i>)</p> <p>4) Siswa secara seksama mengamati persebaran flora dan fauna di dunia (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.</i>);</p>	40 menit
	<p>b. Elaborasi. Guru meminta siswa secara kelompok membuat peta persebaran flora dan fauna di dunia dengan cara mencocokkan gambar yang diberikan secara acak. (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.</i>);</p>	20 menit
	<p>c. Konfirmasi. Siswa menyimpulkan materi mengenai persebaran berbagai flora dan fauna di dunia (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.</i>);</p>	10 menit
Penutup	<p>a. Melakukan refleksi materi yang telah dibahas. (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.</i>);</p> <p>b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya mengenai materi yang kurang dimengerti. (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.</i>)</p> <p>c. Guru memberikan penugasan untuk membaca materi selanjutnya, yaitu tentang persebaran lora dan fauna di Indonesia serta membawa alat mewarnai pada pertemuan selanjutnya.</p>	10 menit

E. Alat dan Sumber Belajar

1. Alat: Laptop, *Media Powerpoint*, LCD, *speaker*, media pembelajaran konvensional yang berupa *print out* peta dunia dan beberapa gambar flora dan fauna di dunia.
2. Sumber Belajar:
 - a. Danang Endarto, dan Sugiyanto. 2014. *Mengkaji Ilmu Geografi untuk Kelas XI SMA dan MA*. Tiga Serangkai.

- b. Tim Catha Edukatif. *Geografi untuk SMA/MA Kelas XI Semester I*. Sukoharjo: Cv Sindunata.
- c. Jurnal- jurnal di internet.

F. Penilaian

Jenis tagihan :Portofolio

Bentuk tagihan :Peta persebaran flora dan fauna di dunia

1. Rubrik Penilaian Penugasan

Hari/Tanggal :

Nama Siswa :

Aspek yang dinilai	Nilai kualitatif	Nilai kuantitatif	Deskripsi (Alasan)
Penilaian Kelompok			
Kerjasama kelompok			
Hasil			
Jumlah Nilai Kelompok			
Penilaian Individu			
Partisipasi			
Kemampuan mengemukakan pendapat dan menghargai pendapat orang lain			
Inisiatif			
Jumlah Nilai Individu			
Nilai rata-rata			
Komentar:			

2. Kriteria Penilaian:

Nilai kualitatif	Nilai kuantitatif	
Memuaskan	4	> 80
Baik	3	68 – 79
Cukup	2	56 – 67
Kurang	1	< 55

Yogyakarta, Juli 2016

Menyetujui,

Guru Pembimbing,

Praktikan

LAMPIRAN MATERI BAHAN AJAR

A. Persebaran Fauna di Dunia

Fauna atau hewan yang ada di permukaan bumi penyebarannya di pengaruhi oleh keadaan lingkungan hidup yang sesuai untuk tempat hidupnya. Jika suatu kelompok fauna sudah tidak sesuai lagi untuk menempati suatu daerah tertentu, kelompok fauna tersebut akan melakukan migrasi atau perpindahan ke daerah lain. Secara garis besar, daerah persebaran fauna di dunia dapat diklasifikasikan menjadi delapan wilayah persebaran, yaitu sebagai berikut:

1. Fauna Paleartik

Daerah persebarannya meliputi wilayah Siberia, Rusia, sebagian besar Benua Eropa, daerah sekitar Laut Mediterania sampai Afrika bagian utara, Cina, dan Asia bagian timur laut termasuk Jepang. Jenis fauna yang termasuk wilayah Paleartik antara lain berbagai spesies anjing, termasuk srigala, tikus, kelinci, beruang kutub, panda, dan rusa kutub.

2. Fauna Neartik

Daerah persebarannya meliputi Amerika Utara sampai dengan Meksiko. Jenis faunanya antara lain antelop bertanduk cabang, tikus ber kantung, kalkun, berbagai jenis spesies burung, anjing, kelinci, ular, kura-kura, dan tupai.

3. Fauna Neotropik

Daerah persebarannya meliputi Amerika Selatan, Amerika Tengah, Meksiko bagian selatan, dan India bagian barat. Jenis Fauna Neotropik antara lain armadillo, piranha, belut listrik, ilama (unta Amerika Selatan), buaya, kadal, kura-kura, dan berbagai jenis spesies kera. Fauna di wilayah Neotropik sebagian besar terdiri atas vertebrata (bertulang belakang) sehingga daerah ini seringkali disebut wilayah vertebrata.

4. Fauna Ethiopia

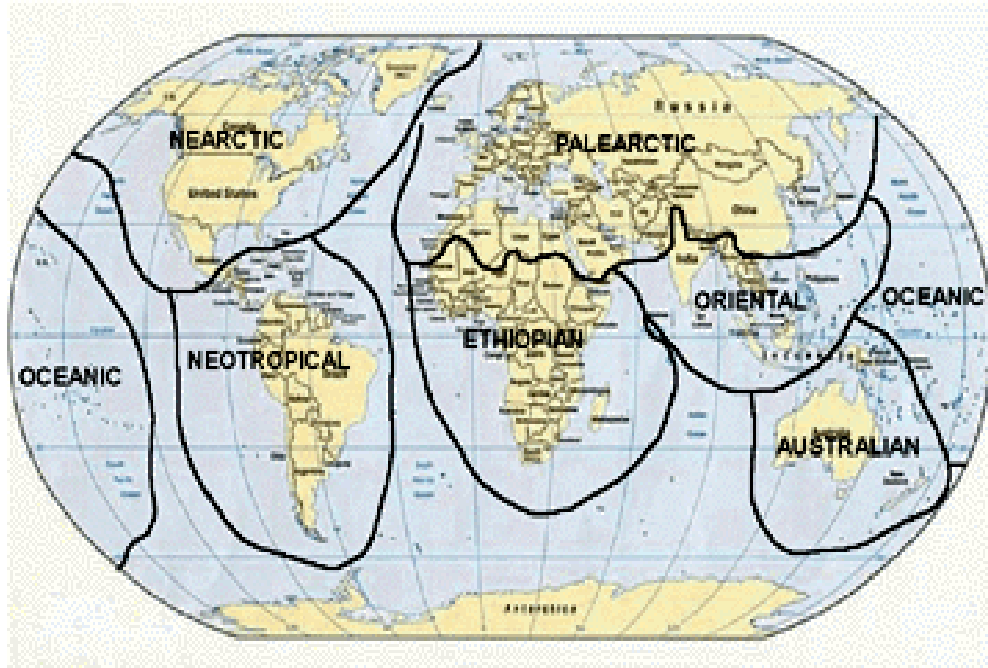
Daerah persebarannya meliputi sebagian besar Afrika, Jazirah Arab bagian selatan, dan Madagaskar. Jenis Fauna Ethiopia antara lain kuda nil (yang terdapat hanya di Sungai Nil, Afrika), gorila, simpanse, unta, trenggiling, lemur, zebra, *cheetah*, singa, dan zarafah.

5. Fauna Oriental

Daerah persebarannya meliputi Asia Selatan dan Asia Tenggara termasuk Indonesia. Jenis Fauna Oriental antara lain gajah, badak, orangutan, gibbon, harimau, rusa, banteng, berbagai jenis unggas, ikan, reptil, dan serangga.

6. Fauna Australia

Daerah persebarannya meliputi Papua, Kepulauan Aru, Australia, dan Tasmania. Jenis faunanya antara lain kanguru, *platypus* (cocor bebek), kuskus, koala, *wallaby*, cendrawasih, kasuari, ular piton, buaya, kadal, kakatua, dan merpati.



Persebaran Tumbuhan

Tumbuhan yang tersebar di muka bumi memiliki jenis dan tipe khusus. Vegetasi di permukaan bumi dapat dibedakan berdasarkan tempatnya di daerah tropis, sub tropis, dan daerah kutub.

1) Hutan Tropis Basah

Hutan jenis ini terdapat di daerah khatulistiwa dan merupakan tipe vegetasi yang sangat lebat. Hutan ini tersebar dari daratan rendah sampai pegunungan yang memiliki curah hujan merata sepanjang tahun. Suhu udaranya antara 25-26°C. Persebaran tipe hutan ini terdapat di Lembah Sungai Amazon yang meluas sampai Karibia, Teluk Meksiko, Kolombia, dan Ekuador. Kemudian, di sepanjang khatulistiwa di Afrika Tengah, Barat sampai Afrika Timur dan Madagaskar, India, Srilanka, Indonesia, Filipina, dan Kepulauan Fiji.

Jenis tumbuhan penyusun hutan di daerah tropis, antara lain pohon-pohon hutan yang tinggi, terna, tumbuhan pemanjat, epifit, tumbuhan pencekik pohon, saprofit, dan parasit.

2) Hutan Tropis dengan Irama Musiman

Hutan jenis ini terdapat di daerah yang sangat bergantung pada hujan musiman. Keberadaan dan kondisi air merupakan faktor dominan. Hutan ini dibedakan atas hutan musim, hutan sabana, dan hutan berduri.

Hutan musim terdapat di daerah yang basah karena banyak musim hujan, tetapi memiliki musim kemarau yang panjang juga. Hutan ini terdapat di daerah dengan iklim musim seperti di India, Myanmar, Cina, Indonesia, Australia Utara, Amerika Tengah, dan Amerika Selatan. Hutannya terbuka dengan vegetasi yang tidak terlalu rapat. Pohon-pohonnya banyak menggugurkan daun. Batang pohon pendek dan berdaun lebar.

3) Lahan Hutan Berduri

Hutan jenis ini vegetasinya tahan terhadap udara kering (*xerofil*), curah hujan yang rendah dengan musim kering yang sangat panjang, pohon berduri, semak belukar berduri. Kawasan hutan ini terletak di daerah kering seperti Sudan, Laut Merah, Afrika Barat Daya, dan Pedalaman Australia.

4) Sabana

Sabana merupakan padang rumput yang diselingi oleh tumbuhan tinggi. Sabana ini dibedakan atas sabana murni dan sabana campuran. Sabana murni jika tumbuhannya terdiri atas satu jenis. Sabana campuran, yaitu sabana yang diselingi oleh beberapa jenis tumbuhan. Sabana didominasi oleh rumput (*graminea*). Sabana ini tersebar di daerah tropika dan subtropika. Persebarannya di Amerika Selatan, Amerika Tengah, Asia, dan Gurun Australia Tengah.

5) Padang Rumput

Padang rumput terbentang dari daerah tropis sampai daerah subtropics. Hutan ini tersebar di daerah Australia, Hongaria, Rusia Selatan, Amerika Utara, dan Amerika Selatan. Ciri khusus dari padang rumput memiliki curah hujan yang rendah. Curah hujannya hanya cukup untuk menumbuhkan beberapa jenis rumput.

6) Gurun Tropis dan Subtropis

Terdapat di daerah tropis yang memiliki iklim sangat panas. Contohnya adalah Gurun Australia Tengah, Gurun Sahara, Gurun Arab. Jenis tumbuhannya adalah kaktus.

Hutan Musim Panas yang Meranggas

Hutan yang daunnya hijau selama musim panas dan menggugurkan daunnya selama musim dingin. Ciri khasnya adalah berdaun lebar. Persebarannya terdapat di Eropa, Asia Timur, dan Amerika Utara. Istilah lain dari hutan gugur adalah *deciduous forest*. Ciri hutan ini terdapat pada daerah yang memiliki empat musim. Pertumbuhan vegetasinya dipengaruhi oleh peredaran matahari. Terdapat lima tipe hutan musim panas, yaitu sebagai berikut.

- a) Hutan pohon pasang di bagian tengah Eropa. Ciri hutan terbuka dan tidak begitu lebat.
- b) Hutan campuran lebih bervariasi dan lebat di bagian timur Amerika Utara, Asia Timur, dan Eropa Tenggara.
- c) Hutan fagus di Eropa, tajuk pohonnya hampir seragam. Batang pohonnya tinggi dan langsing.
- d) Hutan yang meranggas dan berkembang di daerah rawa.

Hutan Pohon Berdaun Jarum di Bagian Utara

Hutan berdaun jarum disebut juga taiga (konifer). Hutan ini didominasi oleh tumbuhan yang memiliki daun yang sempit seperti jarum. Terdapat lima tipe hutan berdaun jarum, yaitu sebagai berikut.

- a) Hutan pohon daun jarum campuran di Eropa, Asia, dan Amerika Utara. Jenis tumbuhannya, yaitu picea, abies, pinus, dan larix.
- b) Taiga terbuka yang memiliki tumbuhan lumut kerak.
- c) Hutan danau yang terletak di pinggir-pinggir danau besar di Amerika Serikat.

- d) Hutan pantai Samudera Pasifik di bagian barat Amerika Utara.
- e) Hutan sub-alpin

Padang Semak Belukar dan Padang Rumput

Semak-semak berdaun sempit dengan ketinggian 25cm, terdapat di Eropa Tengah pada daerah yang sejuk dengan musim dingin yang basah. Semak semak ini terdiri atas stepa di rusia, prairie di bagian tengah dan barat Amerika Utara, pampa dan stepa di argentina, padang rumput dan sabana di afrika selatan.

Vegetasi setengah gurun dan gurun

Vegetasi pada daerah ini dapat bertahan dengan suhu yang sangat panas dan memiliki curah hujan yang sedikit. Vegetasi yang tahan terhadap keadaan yang panas di siang hari dan dingin sekali di malam hari. Tumbuhan yang hidup adalah tumbuhan xerofit, yaitu tumbuhan yang tahan terhadap kondisi yang kering. Akar tanaman gurun panjang dan menerobos ke dalam tanah mencari sumber-sumber air. Persebaran gurun banyak terdapat di Australia, Amerika Selatan, Asia dan Afrika.

Tundra

Tundra adalah kawasan yang berada di sekitar Kutub yang tumbuhannya didominasi oleh lumut dan ada sebagian rumput-rumputan yang berbunga kecil. Tundra terdapat di daerah yang kurang mendapatkan cahaya matahari. Tundra terletak di daratan rendah Artik atau Liberia.

Padang Semak Kerdil

Padang semak kerdil terdapat di lereng-lereng atau cekungan basah. Padang semak kerdil tipe seral adalah gambut atau rawa-rawa yang terdapat di danau daerah artik, berupa rawa teki-teki akuatik. Tipe antartika daerah ini tidak berpohon. Vegetasinya khusus, yaitu jenis rumput vascular, lumut kerak, lumut, dan alga.

LAMPIRAN SOAL

1. Gorila dan simpanse adalah jenis primata khas dari wilayah fauna
 - a. Paleartik
 - b. Neotropik
 - c. Ethiopia
 - d. Oriental
 - e. Selandia Baru
2. Berikut ini yang merupakan hewan khas wilayah Australia ialah
 - a. kiwi, *platypus*, kanguru, dan *wallaby*
 - b. kiwi, *platypus*, kanguru, dan kuskus
 - c. *platypus*, kanguru, *walaby*, dan kuskus
 - d. kiwi, kuskus, *walaby*, dan *platypus*
 - e. kanguru, cendrawasih, harimau, dan orangutan
3. Berdasarkan pembagian wilayah biogeografi dunia, fauna yang ada di Indonesia termasuk dalam wilayah
 - a. Neotropik
 - b. Paleartik
 - c. Neartik
 - d. Ethiopia
 - e. Oriental
4. Fauna khas yang per sebarannya terdapat di wilayah Neotropik adalah
 - a. Kanguru
 - b. Kakatua
 - c. Trenggiling
 - d. ikan piranha
 - e. tikus berkantung
5. Berikut ini yang termasuk ke dalam wilayah fauna Neotropik adalah
 - a. Amerika Selatan, Tengah, dan sebagian Meksiko
 - b. Amerika Utara dan sebagian Meksiko
 - c. Amerika Selatan, Tengah, dan sebagian Kanada
 - d. Amerika Utara, Tengah, dan sebagian Kanada
 - e. Amerika Tengah, Selatan, dan sebagian wilayah Australia
6. Jenis fauna yang termasuk dalam wilayah Selandia Baru adalah
 - a. pinguin dan anjing laut
 - b. buaya dan kadal
 - c. kasuari dan koala
 - d. kiwi dan sphenodon
 - e. reptil dan ikan

(UMPTN 1999)

7. Wilayah persebaran fauna yang lebih dikenal dengan wilayah vertebrata adalah
 - a. Paleartik
 - b. Neotropik
 - c. Oriental
 - d. Neartik
 - e. Selandia Baru
8. Organisasi yang bergerak di bidang lingkungan dan berpusat di Amsterdam adalah ...
 - a. Walhi
 - b. JAB
 - c. Greenpeace
 - d. 60 Hours
 - e. WWF
9. Salah satu upaya pelestarian flora dan fauna di Indonesia adalah dengan membentuk perlindungan seperti berikut, kecuali...
 - a. Taman Nasional
 - b. Cagar alam
 - c. Hutan Lindung
 - d. Taman Wisata
 - e. Perburuan Bebas
10. Jenis fauna yang terdapat di wilayah Antartika adalah ...
 - a. Pinguin dan anjing laut
 - b. Anjing laut dan singa laut
 - c. Pinguin dan kanguru
 - d. Kanguru dan piranha
 - e. Panda dan beruang

LAMPIRAN JAWABAN

1. D
2. C
3. E
4. D
5. A
6. D
7. B
8. C
9. E
10. A

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 10 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Geografi

Kelas/Semester : XI IPS/ Ganjil

Program : IPS

Standar Kompetensi :

2. Menganalisis fenomena biosfer dan antroposfer

Kompetensi Dasar :

1.2 Menganalisis persebaran hewan dan tumbuhan.

Indikator :

1.2.2 Menjelaskan mengenai persebaran flora dan fauna di Indonesia

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

G. Tujuan Pembelajaran

2. Siswa mampu memahami persebaran flora dan fauna di Indonesia.

H. Materi Pembelajaran

3. Persebaran Flora di Indonesia

4. Persebaran Fauna di Indonesia

I. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah *link and match* serta dikombinasikan dengan metode diskusi dan ceramah.

J. Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
Pendahuluan	3. Apersepsi: guru menyapa siswa, kemudian melakukan presensi siswa 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan motivasi	10 menit
Kegiatan Inti	B. Eksplorasi 5) Guru mengajukan pertanyaan tentang persebaran flora dan fauna di Indonesia (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.</i>); 6) Siswa merespon pertanyaan guru. (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.</i>);	

	<p>7) Guru menjelaskan dan menunjukkan contoh-contoh persebaran flora dan fauna di Indonesia (nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai)</p> <p>8) Siswa secara seksama mengamati persebaran flora dan fauna di Indonesia (nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.);</p>	40 menit
	<p>d. Elaborasi. Guru meminta siswa secara mandiri membuat peta persebaran flora dan fauna di Indonesia dengan cara mencocokkan gambar yang diberikan secara acak di depan kelas. (nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.);</p>	20 menit
	<p>e. Konfirmasi. Siswa menyimpulkan materi mengenai persebaran berbagai flora dan fauna di Indonesia (nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.);</p>	10 menit
Penutup	<p>d. Melakukan refleksi materi yang telah dibahas. (nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.);</p> <p>e. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya mengenai materi yang kurang dimengerti. (nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.)</p> <p>f. Guru memberikan penugasan untuk membuat soal dalam bentuk Teka-teki Silang dan dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya.</p>	10 menit

K. Alat dan Sumber Belajar

1. Alat: Laptop, Media Powerpoint, LCD, speaker, media pembelajaran konvensional yang berupa *print out* peta Indonesia dan beberapa gambar flora dan fauna di dunia.
2. Sumber Belajar:
 - d. Danang Endarto, dan Sugiyanto. 2014. *Mengkaji Ilmu Geografi untuk Kelas XI SMA dan MA*. Tiga Serangkai.

- e. Tim Catha Edukatif. *Geografi untuk SMA/MA Kelas XI Semester I*. Sukoharjo: Cv Sindunata.
- f. Jurnal- jurnal di internet.

L. Penilaian

Jenis tagihan :Portofolio

Bentuk tagihan :Peta persebaran flora dan fauna di Indonesia

3. Rubrik Penilaian Penugasan

Hari/Tanggal :

Nama Siswa :

Aspek yang dinilai	Nilai kualitatif	Nilai kuantitatif	Deskripsi (Alasan)
Penilaian Kelompok			
Kerjasama kelompok			
Hasil			
Jumlah Nilai Kelompok			
Penilaian Individu			
Partisipasi			
Kemampuan mengemukakan pendapat dan menghargai pendapat orang lain			
Inisiatif			
Jumlah Nilai Individu			
Nilai rata-rata			
Komentar:			

4. Kriteria Penilaian:

Nilai kualitatif	Nilai kuantitatif	
Memuaskan	4	> 80
Baik	3	68 – 79
Cukup	2	56 – 67
Kurang	1	< 55

Yogyakarta,

Juli 2016

Menyetujui,

Guru Pembimbing,

Praktikan

LAMPIRAN MATERI BAHAN AJAR

1. Persebaran Flora dan Fauna di Indonesia

Di Indonesia sendiri, persebaran flora dan fauna tidak merata. Bagaimana persebaran flora dan fauna di Indonesia? Mari kita identifikasi persebaran flora dan fauna di negara kita. Sebagaimana kamu tahu, negara kita adalah negara dengan wilayah kepulauan yang terdiri atas 17.000 pulau lebih. Di pulau-pulau itu hidup berbagai macam flora dan fauna yang membuat negara kita diakui sebagai negara dengan keragaman hayati tertinggi di dunia. Indonesia memiliki tumbuhan jenis palem terbanyak di dunia, yaitu 400 jenis. Di Indonesia juga tumbuh sekitar 25.000 jenis tanaman berbunga atau peringkat ketujuh di dunia. Keberadaan flora ini menopang kehidupan fauna. Indonesia menduduki peringkat pertama di dunia yang mempunyai jenis mamalia terbanyak, yaitu 515 jenis. Indonesia juga menjadi negara peringkat pertama di dunia yang mempunyai jenis kupu-kupu terbanyak, yaitu 121 jenis. Dari segi jenis reptil, Indonesia menduduki peringkat tiga di dunia dengan 600 jenis, peringkat empat untuk burung (1.519 jenis), dan peringkat kelima untuk amfibi (270 jenis). Data-data itu menunjukkan betapa negara kita memiliki kekayaan yang luar biasa. Kekayaan ini telah lama menyita perhatian dunia sehingga begitu banyak peneliti dan pemburu yang datang ke Indonesia.

Dari seluruh flora dan fauna itu, sebagian besar merupakan flora dan fauna endemi, artinya tidak ada di wilayah negara lain. Flora dan fauna itu mempunyai kekhasan tersendiri. Kekhasan itulah yang menimbulkan minat para ilmuwan untuk datang ke Indonesia. Salah satu ilmuwan itu adalah **Alfred Russel Wallace** yang berasal dari Inggris. Ia mengadakan penjelajahan di Indonesia selama delapan tahun, sejak tahun 1854 sampai dengan 1862. Dari penjelajahan itu, Wallace menemukan beberapa keanehan menyangkut persebaran fauna. Wallace mendapati fauna yang ada di Sumatra juga banyak terdapat di Kalimantan. Beberapa ikan air tawar di Sumatra juga terdapat di Kalimantan, padahal di antara dua pulau itu terdapat perairan laut yang cukup luas, yaitu Selat Karimata. Tidak mungkin ikan air tawar itu menyeberangi perairan laut yang asin. Anehnya, ikan air tawar di Pulau Sulawesi berbeda dengan di Kalimantan. Padahal selat yang memisahkan lebih sempit dibanding Selat Karimata. Keanean lain yang ia dapati di Pulau Sulawesi adalah burung. Ia sama sekali tidak mengira bahwa jenis burung yang hidup di Sulawesi berbeda dengan burung yang hidup di Kalimantan. Ini sangat aneh mengingat burung dapat terbang menyeberangi Selat Makassar yang lebih sempit dibanding Selat Karimata. Keadaan iklim di Kalimantan dan Sulawesi pun sama. Begitu juga dengan kondisi geografisnya tidak jauh berbeda. Berikut penjelasan mengenai flora dan fauna di Indonesia:

A. Persebaran Flora dan Fauna di Indonesia

Persebaran flora dan fauna di Indonesia diawali pada zaman glasial yaitu salah satu peristiwa geologi yang menyebabkan mencairnya es di kutub. Indonesia merupakan negara kepulauan yang memiliki flora dan fauna terkaya di dunia, Terdapat sekitar 1300 jenis burung, 2500 jenis ikan, dan 1000 jenis amfibi

Berikut ini merupakan persebaran fauna di Indonesia :

- a. **Fauna Indonesia Barat.** Jenis faunanya sejenis dengan fauna di Asia. Tersebar di pulau Sumatra, Jawa, Bali, dan Kalimantan. Fauna yang hidup di kawasan ini adalah harimau Sumatra, macan tutul, banteng, ular kobra, badak bercula satu, burung elang jawa, dan burung rangkong.
- b. **Fauna Indonesia Tengah.** Kawasan ini disebut juga kawasan Peralihan, kawasan ini meliputi Pulau Sulawesi, Kepulauan sekitar Sulawesi, Nusa Tenggara Timur dan Barat. Fauna di bagian peralihan antara lain anoa, tarsius, burung maleo, Komodo, babirusa, musang sulawesi, kuskus, dan burung jalak sulawesi.
- c. **Fauna Indonesia Timur.** Wilayah yang termasuk kawasan ini adalah Pulau Maluku, Pulau Papua, Kepulauan Aru, dan pulau-pulau kecil di sekitarnya. Beberapa spesiesnya hampir sama dengan yang ada di Benua Australia. Beberapa jenis hewan khas wilayah timur adalah cendrawasih, kasuari, kakatua, dan kanguru.

Sedangkan Flora Indonesia berdasarkan region (wilayah) kerajaannya dibagi menjadi empat wilayah, yaitu sebagai berikut.

- a. **Flora Sumatra – Kalimantan.** Curah hujan yang sangat tinggi menyebabkan jenis vegetasi yang paling dominan adalah hutan hujan tropis yang lebat dengan spesies tumbuhan yang khas, seperti kayu meranti yang keras, berbagai jenis anggrek, pohon deptirokarpus. Tingkat kelembaban yang tinggi menyebabkan tumbuhnya beberapa jenis vegetasi, seperti pohon paku, lumut, dan jamur.

b. Flora Jawa – Bali

Kawasan ini dibagi menjadi tiga :

1) Hutan hujan tropis

Kawasan ini mempunyai iklim *Af* (*Hutan Hujan Tropis*) berada di sekitar Jawa bagian barat dan cenderung memiliki curah hujan yang tinggi. Di daerah Ujung Kulon, Cibodas, Pananjungan

2) Hutan muson tropis

Kawasan ini memiliki iklim *Am* (muson tropis) sekitar Jawa Barat bagian utara terus ke arah Jawa bagian tengah dan sebagian Jawa Timur. Misalnya di daerah hutan Alas Roban di Jawa Tengah dan hutan jati di sekitar Jepara.

3) Sabana tropis

Jenis vegetasi ini mendominasi kawasan Jawa bagian timur sampai Bali. Iklim yang mendominasi sabana tropis adalah iklim *Aw* (sabana tropis). Misalnya di daerah Cagar Alam Baluran di Jawa Timur dan Taman Nasional Bali Barat di Pulau Bali

c. Flora Wallace

Iklim yang terjadi di kawasan ini adalah iklim kering dengan suhu rerata relatif panas dibanding dengan kawasan Indonesia lainnya.

- Hutan pegunungan di Sulawesi
- Sabana tropis di Nusa Tenggara

- Hutan campuran di Maluku dengan jenis pohonnya yang terkenal, seperti rempah rempah (pala, cengkih, kayu manis, merica), kenari, dan sagu.

d. **Flora Papua**

Memiliki iklim lembab (*Af*) yang sama seperti Indonesia bagian barat. Dengan curah hujan yang cukup tinggi, akibatnya Papua memiliki jenis vegetasi kosmopolitan *hutan hujan tropis*.

LAMPIRAN SOAL

- Berdasarkan klasifikasi iklim menurut Junghun, tanaman apa sajakah yang mampu bertahan pada ketinggian 1500 dpl ...
 - Karet, sayuran, kopi, teh
 - Kelapa, tebu, sayuran, kina
 - Padi, sayuran, teh, kina
 - Sayuran, kopi, teh, kina
 - Hutan tumbuhan industri, tembakau, teh, kopi
- Hewan yang tumbuh diatas tanah, seperti babi, kucing hutan, dan harimau disebut hewan ...
 - Arboreal
 - Sabana
 - Terrestrial
 - Diurnal
 - Nokturnal

- Manakah dari gambar dibawah ini yang menunjukkan fauna tipe peralihan?



- Flora yang cocok ditanam di daerah muson dan dapat tumbuh dengan baik di tanah kapur adalah ...
 - Jati
 - Jengkol
 - Beringin
 - Trembesi
 - Kelapa
- Contoh hewan di Indonesia yang bercorak peralihan antara garis weber dan garis wallace adalah ...
 - Badak dan harimau
 - Anoa dan maleo

- c. Cendrawasih dan maleo
 - d. Anoa dan gajah
 - e. Cendrawasih dan trenggiling
6. Kita perlu melakukan perlindungan terhadap fauna karena ...
- a. Hewan diperlukan dalam proses proses penyerbukan tanaman
 - b. Hewan diperlukan guna memenuhi kebutuhan hidup manusia
 - c. Hewan diperlukan untuk menjamin kesejahteraan manusia
 - d. Hewan diperlukan untuk kepentingan pembangunan
 - e. Hewan diperlukan untuk menjaga keseimbangan ekosistem
7. Faktor – faktor lingkungan yang kurang berpengaruh terhadap ekologi tumbuhan disuatu tempat adalah ...
- a. Iklim
 - b. Cuaca
 - c. Tanah
 - d. Relief
 - e. Elevasi
8. Perhatikan peta kepulauan Indonesia berikut ini!



- Nomor berapakah yang menunjukkan ke dalam kawasan garis wallace?
- a. 1, 4 dan 7
 - b. 1, 4 dan 5
 - c. 1, 2 dan 3
 - d. 2, 3 dan 6
 - e. 2, 5, dan 7
9. Kenyataan menunjukkan bahwa tidak semua jenis flora dan fauna terdapat pada daerah tertentu. Kenyataan ini membuktikan bahwa ...
- a. Beberapa jenis flora dan fauna punah
 - b. Terdapat hubungan yang erat antara flora dan fauna
 - c. Hutan merupakan rintangan bagi flora dan fauna untuk menyebar
 - d. Rintangan geografis tidak dapat diterobos oleh semua jenis flora dan fauna
 - e. Tidak semua flora dan fauna dapat berkembang biak dengan baik disemua wilayah
10. Manfaat hutan sangat penting bagi bangsa, negara, bahkan tatanan alam dipermukaan bumi. Berikut ini adalah salah satu fungsi strategis dari hutan adalah ...
- a. Perlindungan dan kelestarian

- b. Keindahan dan pengatur ekologi
- c. Pertahanan dan perlindungan fauna
- d. Pengatur tata air dan iklim
- e. Kelestarian sumber daya alam nabati

LAMPIRAN JAWABAN

- 1. D
- 2. C
- 3. D
- 4. A
- 5. B
- 6. E
- 7. E
- 8. A
- 9. E
- 10. D

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 10 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Geografi

Kelas/Semester : XI IPS/ Ganjil

Program : IPS

Standar Kompetensi :

3. Menganalisis fenomena biosfer dan antroposfer

Kompetensi Dasar :

1.2 Menganalisis persebaran hewan dan tumbuhan.

Indikator :

1.2.2 Menjelaskan mengenai faktor penyebab kerusakan flora dan fauna

Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

M. Tujuan Pembelajaran

3. Siswa mampu memahami faktor penyebab kerusakan flora dan fauna di Indonesia.

N. Materi Pembelajaran

5. Faktor penyebab kerusakan flora dan fauna dari alam

6. Faktor penyebab kerusakan flora dan fauna dari manusia

O. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah *link and match* serta dikombinasikan dengan metode diskusi dan ceramah.

P. Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
Pendahuluan	5. Apersepsi: guru menyapa siswa, kemudian melakukan presensi siswa 6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan motivasi	10 menit
Kegiatan Inti	B. Eksplorasi 9) Guru mengajukan pertanyaan tentang berbagai kerusakan flora fauna yang terjadi di dunia (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.</i>); 10) Siswa merespon pertanyaan guru. (<i>nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur,</i>	

	<p><i>saling menghargai.);</i></p> <p>11) Guru menjelaskan dan menunjukkan faktor-faktor yang menyebabkan kerusakan flora dan fauna (nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai)</p> <p>12) Siswa secara seksama mengamati video tentang kerusakan flora fauna yang terjadi di dunia (nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.);</p>	40 menit
	<p>f. Elaborasi. Guru meminta siswa secara kelompok untuk berdiskusi dan mempresentasikan hasil diskusinya mengenai kerusakan flora dan fauna. (nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.);</p>	20 menit
	<p>g. Konfirmasi. Siswa menyimpulkan materi mengenai faktor yang menyebabkan terjadinya kerusakan flora dan fauna di dunia (nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.);</p>	10 menit
Penutup	<p>g. Melakukan refleksi materi yang telah dibahas. (nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.);</p> <p>h. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya mengenai materi yang kurang dimengerti. (nilai yang ditanamkan: Kerja keras, Jujur, saling menghargai.)</p> <p>i. Guru memberikan penugasan untuk membuat analisis mengenai kerusakan flora fauna yang diberitakan di sebuah artikel dan dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya.</p>	10 menit

Q. Alat dan Sumber Belajar

1. Alat: Laptop, Media Powerpoint, LCD, speaker, dan video berbagai macam kerusakan flora fauna yang terjadi di dunia.
2. Sumber Belajar:

- g. Danang Endarto, dan Sugiyanto. 2014. *Mengkaji Ilmu Geografi untuk Kelas XI SMA dan MA*. Tiga Serangkai.
- h. Tim Catha Edukatif. *Geografi untuk SMA/MA Kelas XI Semester I*. Sukoharjo: Cv Sindunata.
- i. Jurnal- jurnal di internet.

R. Penilaian

Jenis tagihan :Portofolio

Bentuk tagihan :Analisis artikel berita tentang kerusakan flora dan fauna

5. Rubrik Penilaian Penugasan

Hari/Tanggal :

Nama Siswa :

Aspek yang dinilai	Nilai kualitatif	Nilai kuantitatif	Deskripsi (Alasan)
Penilaian Kelompok			
Kerjasama kelompok			
Hasil			
Jumlah Nilai Kelompok			
Penilaian Individu			
Partisipasi			
Kemampuan mengemukakan pendapat dan menghargai pendapat orang lain			
Inisiatif			
Jumlah Nilai Individu			
Nilai rata-rata			
Komentar:			

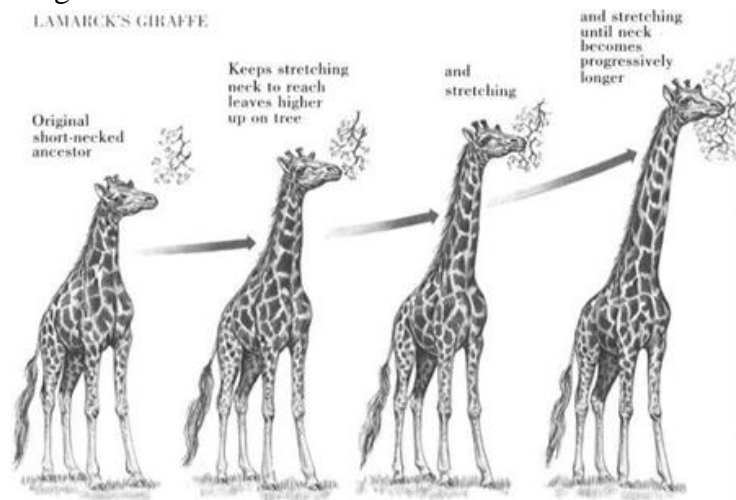
6. Kriteria Penilaian:

Nilai kualitatif	Nilai kuantitatif	
Memuaskan	4	> 80
Baik	3	68 – 79
Cukup	2	56 – 67
Kurang	1	< 55

LAMPIRAN MATERI BAHAN AJAR

Faktor penyebab kerusakan flora dan fauna dari alam :

1. Pengaruh Evolusi



Ada 3 hal pengaruh dari evolusi :

- Mahluk hidup selalu mengalami perubahan secara perlahan-lahan dalam waktu yang sangat lama
- Perubahan-perubahan tersebut menyebabkan adanya penyimpangan dari struktur aslinya sehingga akan muncul spesies baru.
- Tumbuhan dan hewan yang ada sekarang ini bukanlah merupakan mahluk yang pertama kali di bumi, tetapi berasal dari mahluk hidup di masa lampau yang telah mengalami perubahan.

2. Seleksi Alam

3. Adaptasi Lingkungan

Penyesuaian diri terhadap lingkungan yang berbeda akan menghasilkan mahluk baru yang berbeda pula. Adaptasi inilah yang terutama menyebabkan terjadinya keanekaragaman mahluk hidup.

4. Bencana Alam

Berbagai bencana alam yang terjadi di permukaan bumi mempercepat rusaknya lingkungan dan kehidupan hewan dan tumbuhan.

5. Faktor Manusia

- ✓ Perburuan Liar
- ✓ Berkurangnya Luas Lahan Hutan

- ✓ Eksploitasi Hutan
- ✓ Penggunaan Pestisida
- ✓ Pertumbuhan Penduduk yang Tinggi



**MATRIK PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

F01
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 10 Yogyakarta
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Gadean No. 5 Ngupasan, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan/ Program PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
A.	Program Mengajar											
1.	Bimbingan dengan DPL			0.5	0.5	0.5	1					2.5
2.	Observasi Kelas	3.75										3.75
3.	Pendampingan KBM		2.25	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25	3.75			17.25
4.	Penyusunan Materi		1.5	1	1	1.5	1.5		1.5			8
5.	Penyusunan RPP	3.5	2				2.5					8
	Penyusunan Silabus	1				1	1			1.5		4.5
	Penyusunan Program Tahunan							1.5		1.5		3
	Penyusunan Program Semester							2	2			4
6.	Penyusunan Media Pembelajaran	0.5	2.5	4	1.5	2	1.5	3	2.5			17.5
	Persiapan Mengajar		3.25	3	2.5	3.25	2.25	0.75	0.75			15.75
7.	Pelaksanaan Praktik Mengajar		3	3	3	3	3	1.5	1.5			18
	Evaluasi Mengajar		0.5	0.5	0.5		0.5					2
8.	Penyusunan Soal Ulangan Harian				3.5							3.5
9.	Koreksi Hasil Lembar Kerja Siswa			2	2	2.5	2.5			1.5		10.5
10.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	0.5			0.5			1	1			3
B.	Program Non Mengajar											
1.	Penerjunan / Penarikan PPL	2.5								1		3.5
2.	Rapat koordinasi anggota PPL	0.5					1					1.5
3.	Piket lobby	6.5	3.5	3.5	4	4.5	6.75	6.5	6.75	6.5		48.5
4.	Piket perpustakaan	3.25	2.5	5.5	4.5	1	2.5	1	2	2		24.25
	Piket UKS	0.5										0.5
	Presensi Seluruh Kelas	0.75	0.25	0.5	0.5		0.5	0.5	0.5			3.5

5.	Upacara Bendera	0.75	0.75	0.75	0.75		0.75					3.75
6.	Acara HUT SMAN 10 Yogyakarta							7				7
7.	Persiapan HUT SMAN 10 Yogyakarta							2				2
8.	Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah	0.5										0.5
9.	Asistensi Bidang Humas						1.5	2	2			5.5
	Asistensi Bidang Kurikulum	0.5	4			1						5.5
	Pendataan IKM	4.5										4.5
	Halal bihalal	0.5										0.5
	Kegiatan Salam Pagi	2	2.25	3	3	2.5	3	2.25	3	0.75		21.75
	Kegiatan Jam Literasi	0.25	1	0.75	0.75	0.5	0.75	0.75	0.75			5.5
	Pembuatan Laporan PPL								3.5	4		7.5
Jumlah Jam		31.75	29.25	30.25	30.75	25.5	34.75	34	31.5	18.75		266.5



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

--F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA Negeri 10 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Gadean No. 5 Ngupasan Gondomanan
GURU PEMBIMBING : Ekaning M, S.Si.

NAMA MAHASISWA : Nisrina Kartika Wulan
NO. MAHASISWA : 13204244016
FAK./JUR./PRODI : FIS/Pendidikan Geografi
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Mawanti

Minggu ke-3 Bulan Juli

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	
Minggu Ke I						
1.	Senin, 18 Juli 2016	Upacara bendera	07.15 – 08.00	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, XII, wali siswa baru, guru, staf, dan mahasiswa PPL. Upacara ini sekaligus sebagai penerimaan siswa baru secara simbolis oleh kepala sekolah kepada perwakilan siswa baru kelas X.	-	-
		Halal bi halal	08.00 – 08.30	Kegiatan halal bi halal diikuti oleh siswa kelas XI, XII, guru, staf, dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini berupa jabat tangan antar peserta kegiatan.	-	-
		Membagi kalender akademik	08.45 – 09.00	Membagi tugas dengan teman-teman PPL untuk pendistribusian kalender dan buku pengendalian progres ke tiap-tiap kelas.	-	-
		Koordinasi PPL	09.00 – 09.30	Perkenalan mahasiswa PPL dari UNY dan Universitas Sanata Dharma, kemudian berdiskusi mengenai pembagian tugas yaitu jaga piket, ruang UKS, kantor wakasek, dan perpustakaan.	Sedikit kebingungan dengan letak ruang kelas.	Melihat denah sekolah.

		Jaga Piket	09.30-12.00	Piket jaga perpustakaan dengan kegiatan menempelkan identitas pada buku perpustakaan. Membantu inventarisasi buku baru.	Belum mengetahui administrasi buku di perpustakaan dan cara penataan buku.	Berkoordinasi dengan pengurus perpustakaan.
		Jaga UKS	12.00-12.30	Melaksanakan jaga piket di ruang UKS		
		Bimbingan dan konsultasi dengan guru pembimbing	13.15-13.45	Koordinasi untuk pembagian jadwal mengajar, materi apa saja yang harus disampaikan.	Belum mengetahui kondisi kelas dan siswanya.	Ikut serta dalam proses pengajaran pada minggu awal yang diisi oleh guru pamong.
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Jaga Ruang Piket	07.15-08.15	Menjaga ruang piket dan melakukan presensi ke setiap kelas di SMA N 10 Yogyakarta.	Kebingungan dalam menanyakan presensi apakah kepada siswa atau guru yang sedang mengampu pelajaran	Meminta bimbingan kepada guru piket.
		Jaga Perpustakaan	08.15-11.30	Membantu menempelkan barcode buku dan menata buku-buku ke rak sesuai dengan namanya.	-	
		Persiapan Masuk Kelas	11.30-12.00	Mempersiapkan alat peraga yang digunakan untuk proses pembelajaran berupa peta, atlas, dan globe.	Atlas yang tersedia di perpustakaan kurang memadai	Satu buku atlas digunakan untuk dua siswa.
		Perkenalan dan Observasi Kelas	12.00-13.30	Melakukan pengamatan di dalam kelas ketika guru pamong melaksanakan kegiatan pembelajaran		

3.	Rabu, 20 Juli 2016	Salam Pagi	06.30-07.15	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah.		
		Apel Pagi	07.15-07.45	Apel pagi dilaksanakan sebelum kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah. Kegiatan Apel diikuti oleh seluruh siswa kelas X. Apel berjalan dengan lancar, semua siswa tertib mengikuti kegiatan apel pagi.		
		Melaksanakan Presensi Kelas	08.00-08.15	Berkeliling ke seluruh kelas melaksanakan presensi kehadiran kepada setiap siswa.		
		Jaga Piket	08.15-09.00	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas.		
		Mempersiapkan RPP	09.00-12.30	Membuat RPP pembelajaran untuk mengajar		
		Membuat Silabus	13.00-14.00	Membuat Silabus Pembelajaran		
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Salam pagi	06.30-07.15	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah.		
		Jaga Piket	07.15-08.00	Tidak ada siswa yang terlambat masuk kelas.		
		Presensi Kelas	08.00-08.30	Terdapat beberapa surat keterangan siswa yang tidak masuk pada hari sebelumnya.		

		Pendataan IKM	08.30-13.00	Memasukkan data IKM 2016 tentang keadaan fisik dan non fisik sekolah selama PLS yang sudah diisi oleh siswa kelas X ke dalam komputer dan mengolah data tersebut.	Belum mengetahui cara mengolah data.	Meminta pengarahan kepada guru atau karyawan yang berkaitan.
5.	Jumat, 22 Juli 2016	Salam pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah.		
		Jaga Literasi	07.00-07.15	Menjaga siswa kelas XII IPS melaksanakan kegiatan literasi pagi		
		Observasi Kelas	07.15-08.00	Melaksanakan observasi pengamatan proses kegiatan belajar mengajar di kelas XII IPS		
		Jaga Piket	08.00-09.30	Menjaga ruang piket		
		Observasi Kelas	09.45-11.15	Melaksanakan observasi pengamatan proses kegiatan belajar mengajar di kelas XI IPS		
Minggu Ke II						
2.	Senin, 25 Juli 2016	Salam Pagi	06.30-07.15	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah.	Tidak ada hambatan	
		Upacara Bendera	07.15-08.00	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, XII, wali siswa baru, guru, staf, dan mahasiswa PPL.	Ada mahasiswa PPL yang mengalami pusing ketika upacara berlangsung	Membawa teman PPL ke petugas PMR sekolah
		Membantu Kehumasan	08.15-09.00	Membuat buku prestasi siswa SMA N 10 Yogyakarta dari kelas X-XII yang sudah	Tidak ada contoh buku.	Berdiskusi dengan teman tentang

		Sekolah		dicapai pada tahun ajaran sebelumnya.		pembukuan yang baik.
		Presensi Kelas	09.00-09.15	Melakukan presensi ke setiap kelas. Terdapat beberapa surat masuk siswa yang tidak masuk sekolah dikarenakan sakit atau urusan keluarga.		
		Jaga Piket	09.00-11.00	Beberapa siswa (2 siswa, 1 siswa laki-laki, 1 siswa perempuan) meminta surat ijin untuk meninggalkan sekolah dikarenakan mengikuti acara diluar sekolah (sebagai wakil dari sekolah).		
		Menyiapkan perangkat pembelajaran	11.00-12.30	Menyiapkan materi ajar	Koneksi internet di sekolah lambat dan referensi yang terdapat di sekolah terbatas.	Mencari referensi dan variasi materi pada buku yang lain.
		Jaga Piket	13.00-14.00	Kegiatan yang dilaksanakan adalah melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas.		
3.	Selasa, 26 Juli 2016	Salam Pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah.	Tidak ada hambatan	
		Literasi	07.00-07.15	Literasi adalah kegiatan membaca buku selain buku pelajaran, sebagai upaya untuk meningkatkan minat baca siswa.	Masih banyak siswa yang tidak membawa buku bacaan.	Mencatat siswa yang lupa membawa buku dan memberikan koran untuk dibaca.

		Mendampingi teman mengajar	07.15-08.45	Masuk ke dalam kelas yang diampu oleh rekan PPL di kelas XII IPS	Sebagian besar murid ramai dan tidak memperhatikan	Menegur murid yang ramai
		Membuat kartu literasi	08.45-12.45	Membuat, menyusun, dan membagi kartu kendali literasi untuk seluruh siswa kelas X, XI, dan XII	Tidak ada hambatan	
		Jaga Perpustakaan	13.00-13.30	Menjaga perpustakaan	Tidak ada hambatan	
3.	Rabu, 27 Juli 2016	Salam Pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah.	Tidak ada hambatan	-
		Literasi	07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS.	Terdapat beberapa siswa yang tidak membawa buku bacaan.	Mencatat siswa yang lupa membawa buku dan memberikan koran untuk dibaca.
		Mempersiapkan perangkat pembelajaran	07.30-12.00	Membuat dan mempersiapkan perangkat pembelajaran berupa rpp dan media	Tidak ada hambatan	.
		Jaga Piket	12.30-14.00	Kegiatan yang dilaksanakan adalah melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas. Melakukan presensi keliling kelas X, XI, dan XII.		

3.	Kamis, 28 Juli 2016	Salam Pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah.	Tidak ada hambatan	
		Literasi	07.00-07.15	Saya menunggu literasi di kelas XII IPS.	Siswa rame sendiri.	Mengkondisikan siswa agar tidak rame dan membaca buku.
		Persiapan mengajar	07.15-08.45	Mengecek persiapan perangkat pembelajaran seperti kesiapan rpp, dan media untuk mengajar	Tidak ada hambatan	
		Mengajar di kelas XI IPS	08.45-10.30	Mengajar di kelas XI IPS dengan materi tentang persebaran flora dan fauna di dunia	Mengajar pertama masih sedikit grogi dan terlalu cepat	Berlatih mengajar dan memperdalam materi agar tidak grogi saat mengajar
		Evaluasi mengajar	10.30-10.45	Mendapatkan evaluasi mengajar dari guru pamong dan teman PPL satu program studi tentang kekurangan materi yang disampaikan serta kekurangan dalam mengajar.		
		Mencari referensi sumber pelajaran di perpustakaan	10.45-11.00	Memperoleh buku pegangan yang digunakan untuk mengajar.		
		Jaga Perpustakaan	11.00-13.30	Inventaris buku perpustakaan (menata ke dalam rak, memberikan cap tanda kepemilikan dan inventaris)		

5.	Jumat, 29 Juli 2016	Literasi	07.00-07.15	Menjaga Literasi di kelas XII IPS		
		Mendampingi teman mengajar	07.15-08.00	Masuk ke kelas XII IPS ikut mendampingi teman PPL mengajar materi tentang peta		
		Persiapan mengajar	08.00-09.45	Mempersiapkan dan mengecek perangkat pembelajaran berupa rpp dan media mengajar		
		Mengajar	09.45-11.15	Masuk mengajar ke kelas XI IPS memberikan materi tentang persebaran flora fauna di Indonesia		
		Evaluasi mengajar	11.15-11.30	Mendapatkan evaluasi mengajar dari guru pamong		

Minggu Ke III

Senin, 1 Agustus 2016	Salam pagi	06.30-07.15	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah.		
	Upacara Bendera	07.15 - 08.00	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, XII, wali siswa baru, guru, staf, dan mahasiswa PPL.		
	Jaga perpustakaan	08.00 - 11.30	Menjaga perpustakaan		
	Membuat media pembelajaran	12.30 - 14.00	Membuat media pembelajaran berupa power point untuk mengajar		
Selasa, 2 Agustus 2016	Salam pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah.		

Rabu, 3 Agustus 2016	Jaga Literasi	07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS	Terdapat beberapa siswa yang tidak membawa buku bacaan.
	Pendampingan KBM	07.15-08.45	Mendampingi teman mengajar di kelas XII dan membantu menjadi operator	
	Jaga perpustakaan	09.00-11.00	Menjaga perpustakaan	
	Menilai hasil kerja siswa	11.00-13.00	Mengoreksi, memberi nilai, dan memasukkan nilai hasil pekerjaan siswa ke dalam lembar daftar nilai	
	Salam pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah	
	Jaga Literasi	07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS	
	Jaga Piket	07.15-07.45	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas.	
Presensi	07.45-08.15	Melakukan presensi keliling seluruh kelas		

		Keliling		X, XI dan XII		
		Bimbingan dengan DPL	08.30-09.00	Sharing tentang hambatan-hambatan mengajar dan kegiatan lain selama PPL dengan dosen pembimbing saat dijenguk di sekolah		
		Jaga Piket	09.00-12.00	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas		
		Pembuatan Media Pembelajaran	12.30-14.00	Membuat media pembelajaran berupa power point untuk mengajar		
	Kamis, 4 Agustus 2016	Salam Pagi	06.30-07.15	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah		
		Persiapan Mengajar	07.15-08.45	Mengecek persiapan perangkat pembelajaran seperti kesiapan rpp, dan media untuk mengajar		
		Mengajar	08.45-10.30	Mengajar di kelas XI IPS dengan materi tentang persebaran flora dan fauna di dunia		
		Evaluasi Mengajar	10.30-11.00	Mendapatkan evaluasi mengajar dari guru pamong dan teman PPL satu program studi tentang kekurangan materi yang disampaikan serta kekurangan dalam mengajar.		

Jumat, 5 Agustus 2016	Penyusunan Materi Pembelajaran	11.00-12.00	Menyusun dan mempelajari materi apa saja yang akan diberikan pada saat pertemuan berikutnya		
	Pembuatan Media Pembelajaran	12.30-13.30	Membuat media pembelajaran berupa power point untuk mengajar		
	Salam Pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah		
	Jaga Literasi	07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS		
	Pendampingan KBM	07.15-08.00	Mendampingi teman mengajar di kelas XII dan membantu menjadi operator		
	Persiapan Mengajar	08.15-09.45	Mengecek persiapan perangkat pembelajaran seperti kesiapan rpp, dan media untuk mengajar		
	Mengajar	09.45-11.15	Mengajar di kelas XI IPS		
Senin, 8 Agustus 2016	Salam pagi	06.30-07.15	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah		
	Upacara Bendera	07.15 - 08.00	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, XII, wali siswa baru, guru, staf, dan mahasiswa PPL.		

Selasa, 9 Agustus 2016	Jaga perpustakaan	08.00 - 10.00	Menjaga perpustakaan		
	Menilai Hasil Lembar Kerja Siswa	10.00-12.00	Mengoreksi, memberi nilai, dan memasukkan nilai hasil pekerjaan siswa ke dalam lembar daftar nilai		
	Membuat media pembelajaran	12.30 - 14.00	Membuat media pembelajaran berupa power point untuk mengajar		
	Salam pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah		
	Jaga Literasi	07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS		
	Pendampingan KBM	07.15-08.45	Mendampingi teman mengajar di kelas XII dan membantu menjadi operator		
	Bimbingan dengan DPL	09.00-09.30	Sharing tentang hambatan-hambatan mengajar dan kegiatan lain selama PPL dengan dosen pembimbing saat dijenguk di sekolah		
	Jaga perpustakaan	09.30-11.00	Menjaga perpustakaan		
Membuat Soal UH	11.00-12.00	Membuat soal ulangan harian 1 berupa soal menjodohkan dan essay			

		Membuat Soal Ulangan Harian	12.30-14.00	Membuat soal ulangan harian 1 berupa soal menjodohkan dan essay		
	Rabu, 10 Agustus 2016	Salam pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah		
		Jaga Literasi	07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS		
		Jaga Piket	07.15-07.45	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas		
		Presensi Keliling	07.45-08.15	Melakukan presensi keliling seluruh kelas X, XI dan XII		
		Jaga Piket	08.30-12.00	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas		
		Melakukan Bimbingan	12.30-13.00	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai soal ulangan harian yang telah disusun		
		Memperbaiki Soal Ulangan Harian	13.00-14.00	Memperbaiki soal ulangan harian setelah melakukan konsultasi		
	Kamis, 11 Agustus 2016	Salam Pagi	06.30-07.15	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah		
		Persiapan	07.30-08.30	Mengecek persiapan perangkat		

		Mengajar		pembelajaran soal ulangan harian untuk mengajar		
		UH-1	08.45-10.30	Melaksanakan ulangan harian pertama dengan materi biosfer		
		Evaluasi Mengajar	10.30-11.00	Mendapatkan evaluasi mengajar dari guru pamong dan teman PPL satu program studi tentang cara mengadakan ulangan harian yang baik dan benar.		
		Penyusunan Materi Pembelajaran	11.00-12.00	Menyusun dan mempelajari materi apa saja yang akan diberikan pada saat pertemuan berikutnya		
		Pembuatan Media Pembelajaran	12.30-14.00	Membuat media pembelajaran berupa power point untuk mengajar		
	Jumat, 12 Agustus 2016	Salam Pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah		
		Jaga Literasi	07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS		
		Pendampingan KBM	07.15-08.00	Mendampingi teman mengajar di kelas XII dan membantu menjadi operator		
		Persiapan Mengajar	08.15-09.45	Mengecek persiapan perangkat pembelajaran seperti kesiapan rpp, dan		

		Mengajar	09.45-11.15	media untuk mengajar Mengajar di kelas XI IPS		
Senin, 15 Agustus 2016	Salam pagi	06.30-07.15	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah			
	Jaga perpustakaan	07.30 - 08.30	Menjaga perpustakaan			
	Membuat Silabus	08.30-09.30				
	Menilai Hasil Ulangan Harian Siswa	09.30 - 12.00	Mengoreksi, menilai, dan memasukkan nilai hasil ulangan harian ke dalam daftar nilai			
	Membuat media pembelajaran	10.00-12.00	Membuat media pembelajaran berupa power point untuk mengajar			
	Jaga Piket	12.30 - 14.00	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas			
Selasa, 16 Agustus 2016	Salam pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah			
	Jaga Literasi	07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS			

	<p>Kamis, 18 Agustus 2016</p>	<p>Pendampingan KBM</p>	<p>07.15-08.45</p>	<p>Mendampingi teman mengajar di kelas XII dan membantu menjadi operator</p>		
		<p>Jaga piket</p>	<p>09.00-11.00</p>	<p>Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas</p>		
		<p>Salam pagi</p>	<p>06.30-07.15</p>	<p>Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah</p>		
		<p>Persiapan mengajar</p>	<p>07.15-08.45</p>	<p>Mengecek persiapan perangkat pembelajaran seperti kesiapan rpp, dan media untuk mengajar</p>		
		<p>Mengajar</p>	<p>08.45-10.30</p>	<p>Mengajar di kelas XI IPS</p>		
		<p>Bimbingan dengan DPL</p>	<p>10.30-11.00</p>	<p>Mendapatkan evaluasi mengajar dari guru pamong dan teman PPL satu program studi tentang kekurangan materi yang disampaikan serta kekurangan dalam mengajar.</p>		
		<p>Jaga Piket</p>	<p>11.00-12.00</p>	<p>Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas</p>		
		<p>Menyusun materi mengajar</p>	<p>12.30-14.00</p>	<p>Menyusun dan mempelajari materi apa saja yang akan diberikan pada saat pertemuan berikutnya</p>		

	<p>Jumat, 19 Agustus 2016</p>	<p>Salam Pagi</p> <p>Jaga Literasi</p> <p>Pendampingan KBM</p> <p>Pembuatan Surat pemberitahuan PM</p> <p>Persiapan Mengajar</p> <p>Mengajar</p>	<p>06.30-07.00</p> <p>07.00-07.15</p> <p>07.15-08.00</p> <p>08.00-09.00</p> <p>09.00-09.45</p> <p>09.45-11.15</p>	<p>Membuat media pembelajaran berupa power point untuk mengajar</p> <p>Menunggu literasi di kelas XII IPS</p> <p>Mendampingi teman mengajar di kelas XII dan membantu menjadi operator</p> <p>Membantu membuat surat pemberitahuan pendalaman materi</p> <p>Mengecek persiapan perangkat pembelajaran seperti kesiapan rpp, dan media untuk mengajar</p> <p>Mengajar di kelas XI IPS</p>		
	<p>Senin, 22 Agustus 2016</p>	<p>Salam pagi</p> <p>Upacara Bendera</p> <p>Membuat RPP</p> <p>Menilai Hasil Lembar Kerja Siswa</p>	<p>06.30-07.15</p> <p>07.15 - 08.00</p> <p>08.00 - 09.30</p> <p>09.30-12.00</p>	<p>Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah</p> <p>Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, XII, wali siswa baru, guru, staf, dan mahasiswa PPL.</p> <p>Menyusun rencana pembelajaran</p> <p>Mengoreksi, memberi nilai, dan memasukkan nilai hasil pekerjaan siswa ke dalam lembar daftar nilai</p>		

Selasa, 23 Agustus 2016	Membuat media pembelajaran	12.30 - 14.00	Membuat media pembelajaran berupa power point untuk mengajar		
	Salam pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah		
	Jaga Literasi	07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS		
	Pendampingan KBM	07.15-08.45	Mendampingi teman mengajar di kelas XII dan membantu menjadi operator		
	Jaga perpustakaan	08.45-11.15	Menjaga perpustakaan		
	Membuat Surat Undangan Seminar	11.15-12.45	Membantu bidang kehumasan membuat surat undangan seminar dalam rangka HUT sekolah		
	Membuat RPP	13.00-14.00	Membuat rencana pembelajaran		
Rabu, 24 Agustus 2016	Salam pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah		
	Jaga Literasi	07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS		
	Jaga Piket	07.15-07.45	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan		

				kelas untuk tiap kelas		
		Presensi Keliling	07.45-08.15	Melakukan presensi keliling seluruh kelas X, XI dan XII		
		Jaga Piket	08.15-11.00	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas		
		Bimbingan DPL	11.00-12.00	Konsultasi dan sharing dengan DPL mengenai kendala selama melaksanakan PPL		
		Jaga Piket	12.00-14.00	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas		
	Kamis, 25 Agustus 2016	Salam pagi	06.30-07.15	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah		
		Persiapan mengajar	07.15-08.45	Mengecek persiapan perangkat pembelajaran seperti kesiapan rpp, dan media untuk mengajar		
		Mengajar	08.45-10.30	Mengajar di kelas XI IPS		
		Evaluasi Mengajar	10.30-11.00	Mendapatkan evaluasi mengajar dari guru pamong dan teman PPL satu program studi tentang kekurangan materi yang disampaikan serta kekurangan dalam mengajar.		
		Jaga Piket	11.00-12.30	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan		

Jumat, 26 Agustus 2016	Menyusun materi mengajar	12.30-14.00	kelas untuk tiap kelas Menyusun dan mempelajari materi apa saja yang akan diberikan pada saat pertemuan berikutnya		
	Salam Pagi	06.30-07.00	Membuat media pembelajaran berupa power point untuk mengajar		
	Jaga Literasi	07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS		
	Pendampingan KBM	07.15-08.00	Mendampingi teman mengajar di kelas XII dan membantu menjadi operator		
	Pembuatan Silabus	08.00-09.00	Menyusun silabus geografi kelas XI		
	Persiapan Mengajar	09.00-09.45	Mengecek persiapan perangkat pembelajaran seperti kesiapan rpp, dan media untuk mengajar		
	Mengajar	09.45-11.15	Mengajar di kelas XI IPS		
Senin, 29 Agustus 2016	Salam pagi	06.30-07.15	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah		
	Jaga		Menjaga perpustakaan		

Selasa, 30 Agustus 2016	perpustakaan	07.30 - 08.30			
	Membuat Prota	08.30-10.00			
	Membuat Prosem	10.00 - 12.00			
	Membuat media pembelajaran	10.00-12.00	Membuat media pembelajaran berupa power point untuk mengajar		
	Salam pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah		
	Jaga Literasi	07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS		
	Pendampingan KBM	07.15-08.45	Mendampingi teman mengajar di kelas XII dan membantu menjadi operator		
	Membuat Surat Undangan Seminar	09.00-11.00	Membantu bidang kehumasan membuat surat undangan seminar dalam rangka HUT sekolah		
	Jaga piket	12.00-14.00	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas		

Rabu, 31 Agustus 2016	Salam pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah	
	Jaga Literasi	07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS	
	Jaga Piket	07.15-07.45	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas	
	Presensi Keliling	07.45-08.15	Melakukan presensi keliling seluruh kelas X, XI dan XII	
	Jaga Piket	09.00-11.00	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas	
	Konsultasi dengan guru	11.00-12.00	Konsultasi dan sharing dengan guru pembimbing mengenai siswa yang tidak lulus ulangan	
	Jaga Piket	12.00-14.00	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas	
Kamis, 1 September 2016	Persiapan HUT	14.30-16.30	Membantu persiapan baksos dalam rangka HUT sekolah	
	Upacara HUT SMUTEN	07.15-09.00	Mengikuti jalannya upacara perayaan HUT dan serah terima jabata OSIS MPK	
	Rangkaian		Mengikuti seluruh rangkaian acara perayaan	

	<p>Jumat, 2 September 2016</p>	<p>Acara HUT SMUTEN</p> <p>Salam Pagi</p> <p>Jaga Literasi</p> <p>Pendampingan KBM</p> <p>Pembuatan Media</p> <p>Persiapan Mengajar</p> <p>Mengajar</p>	<p>09.00-14.00</p> <p>06.30-07.00</p> <p>07.00-07.15</p> <p>07.15-08.00</p> <p>08.00-09.00</p> <p>09.00-09.45</p> <p>09.45-11.15</p>	<p>HUT sekolah berupa alan sehat, baksos dan berbagai perlombaan antar kelas</p> <p>Membuat media pembelajaran berupa power point untuk mengajar</p> <p>Menunggu literasi di kelas XII IPS</p> <p>Mendampingi teman mengajar di kelas XII dan membantu menjadi operator</p> <p>Membuat media pembelajaran</p> <p>Mengecek persiapan perangkat pembelajaran seperti kesiapan rpp, dan media untuk mengajar</p> <p>Mengajar di kelas XI IPS</p>		
	<p>Senin, 5 September 2016</p>	<p>Salam pagi</p> <p>Menyusun Prosem</p> <p>Membuat Laporan PPL</p> <p>Membuat media pembelajaran</p>	<p>06.30-07.15</p> <p>07.30 - 09.30</p> <p>09.30-12.00</p> <p>12.30 - 14.00</p>	<p>Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah</p> <p>Mulai menyusun laporan PPL</p> <p>Membuat media pembelajaran berupa power point untuk mengajar</p>		

Selasa, 6 September 2016	Salam pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah		
	Jaga Literasi	07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS		
	Pendampingan KBM	07.15-08.45	Mendampingi teman mengajar di kelas XII dan membantu menjadi operator		
	Jaga perpustakaan	09.00-11.00	Menjaga perpustakaan		
	Asistensi Bidang Humas	11.00-13.00	Membantu bidang kehumasan membuat surat undangan seminar dalam rangka HUT sekolah		
	Membuat Laporan PPL	13.00-14.00	Membuat laporan PPL sebagai bentuk pertanggungjawaban praktikan		
	Rabu, 7 September 2016	Salam pagi	06.30-07.00	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah	
Jaga Literasi		07.00-07.15	Menunggu literasi di kelas XII IPS		
Jaga Piket		07.15-07.45	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas		

Kamis, 8 September 2016	Presensi Keliling	07.45-08.15	Melakukan presensi keliling seluruh kelas X, XI dan XII		
	Jaga Piket	08.15-11.00	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas		
	Konsultasi Guru	11.00-12.00	Konsultasi dan sharing dengan guru pembimbing mengenai siswa yang tidak lulus ulangan		
	Jaga Piket	12.00-14.00	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas		
	Salam pagi	06.30-07.15	Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah		
	Jaga Piket	07.15-08.45	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas		
	Pendampingan KBM	08.45-10.30	Mendampingi pemberian tugas pelajaran TIK di kelas XI IPS		
	Jaga Piket	11.00-12.30	Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas		
	Menyusun materi mengajar	12.30-14.00	Menyusun dan mempelajari materi apa saja yang akan diberikan pada saat pertemuan		

	Jumat, 9 September 2016	<p>Salam Pagi</p> <p>Jaga Literasi</p> <p>Pendampingan KBM</p> <p>Pembuatan Media Pembelajaran</p> <p>Persiapan Mengajar</p> <p>Mengajar</p>	<p>06.30-07.00</p> <p>07.00-07.15</p> <p>07.15-08.00</p> <p>08.00-09.00</p> <p>09.00-09.45</p> <p>09.45-11.15</p>	<p>berikutnya</p> <p>Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah</p> <p>Menunggu literasi di kelas XII IPS</p> <p>Mendampingi teman mengajar di kelas XII dan membantu menjadi operator</p> <p>Membuat media pembelajaran</p> <p>Memeriksa persiapan perangkat pembelajaran seperti kesiapan rpp, dan media untuk mengajar</p> <p>Mengajar di kelas XI IPS</p>		
	Selasa, 13 September 2016	<p>Jaga Piket</p> <p>Membuat Silabus</p> <p>Membuat Prota</p>	<p>07.30 - 11.00</p> <p>11.00-12.30</p> <p>12.30 - 14.00</p>	<p>Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas</p> <p>Membuat silabus geografi kelas XI</p>		

	<p>Rabu, 14 September 2016</p>	<p>Salam pagi</p>	<p>06.30-07.15</p>	<p>Salam pagi dilakukan dengan menyalami murid, guru, dan karyawan yang akan masuk ke dalam sekolah</p>		
		<p>Membuat Laporan PPL</p>	<p>07.30-10.30</p>	<p>Membuat laporan PPL sebagai bentuk pertanggungjawaban praktikan</p>		
		<p>Jaga Perpustakaan</p>	<p>10.30-12.30</p>	<p>Menjaga perpustakaan</p>		
		<p>Jaga Piket</p>	<p>13.00-14.00</p>	<p>Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas</p>		
	<p>Kamis, 15 September 2016</p>	<p>Menilai Hasil Lembar Kerja Siswa</p>	<p>08.00-09.30</p>	<p>Mengoreksi, memberi nilai, dan memasukkan nilai hasil pekerjaan siswa ke dalam lembar daftar nilai</p>		
		<p>Penarikan PPL</p>	<p>09.30-10.30</p>	<p>Mengikuti pelaksanaan penarikan PPL setelah dua bulan melaksanakan praktik</p>		
		<p>Jaga Piket</p>	<p>10.30-12.30</p>	<p>Melaksanakan jaga piket dan melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas</p>		
		<p>Menyusun Laporan PPL</p>	<p>12.30-13.30</p>	<p>Membuat laporan PPL sebagai bentuk pertanggungjawaban praktikan</p>		

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

NOMOR LOKASI :

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Gadean No. 5 Ngupasan, Yogyakarta (55122)

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah /Lembag	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	
1.	Print RPP,	Komponen RPP		Rp 2.000			Rp 2.000
2.	Print soal ulangan dan lembar jawab ulangan kelas XI IPS	Soal ulangan dicetak sebanyak jumlah siswa di kelas XI IPS yaitu 33 soal dan lembar jawab.		Rp 10.000			Rp 10.000
3.	Print soal ulangan susulan dan lembar jawab ulangan kelas XI IPS	Soal ulangan susulan dicetak sebanyak jumlah siswa di kelas XI IPS yaitu 11 soal dan lembar jawab.		Rp 5.000,-			Rp 5.000,-
4.	Print soal	Soal ulangan remedial dicetak sebanyak jumlah siswa yang remidi di kelas XI IPS yaitu 6 soal dan lembar jawab.		Rp 2500,-			Rp 2500,-

5.	Print Peta Dunia	Print peta dunia sebanyak 10 lembar kertas ukran A3 untuk media pembelajaran di kelas XI IPS		Rp 12.000,-			Rp 12.000,-
6.	Kertas Buffalo	Membeli kertas buffalo warna-warni sebanyak 10 lembar untuk menuliskan kritik dan saran bagi praktikan		Rp 7.500,-			Rp 7.500,-
JUMLAH TOTAL							Rp 34.000,-



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN ..2016..

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Gadean 5 Ngupasan, Yogyakarta (55122) Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274)562458
Nama DPL PPL/ Magang III : Dra Mawanti Widyastuti, M.Pd.
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN GEOGRAFI
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	20 / tiga Agustus '16	2	Rpp Rancangan Pembelajaran Sdh baik tdk ada masalah		
2	9 / Agst 2016 Selasa	2	Monitoring Kb		
3	18 Agst 2016 Kamis	2	Monitoring kb		
4	24 Agst 16 Rabu	2	Penyusunan laporan		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Yogyakarta 15 September 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Geografi

Rut Pangestuti



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : NISRINA KARTIKA WULAN PUKUL :

NO. MAHASISWA : 13405241037 TEMPAT PRAKTIK : SMA N 10 YOGYAKARTA (XII IPS)

TGL. OBSERVASI : 19 Juli 2016 FAK/JUR/PRODI : PEND. GEOGRAFI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan di kelas XI IPS SMA 10 Yk adalah KTSP
	2. Silabus	Sudah sesuai
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Materi yang disampaikan sesuai RPP
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam, doa, presensi & pengkondisian kelas dengan metode ceramah
	2. Penyajian materi	Diskusi dan ceramah
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan bhs Indonesia yg baik
	4. Penggunaan bahasa	Efektif dan efisien
	5. Penggunaan waktu	Masih fokus pada titik tertentu ruang kelas
	6. Gerak	
	7. Cara memotivasi siswa	
	8. Teknik bertanya	Siswa mengangkat tangan & bertanya
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas
	10. Penggunaan media	Media papan tulis
	11. Bentuk dan cara evaluasi	
12. Menutup pelajaran	Menutup dengan doa dan salam	
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Terdapat beberapa siswa yang ramai dikelas
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sebagian besar ramah dan menyapa

Yogyakarta, 19 Juli 2016.

Guru Pembimbing

Ekaning Mardiyanti, S.Si
NIP. : 19710930 200604 2 003

Mahasiswa,

Nisrina
NIM : 13405241037



FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA*)

NPma.4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : NISRINA KARTIKA WPUKUL :
 NO. MAHASISWA : 13405241037TEMPAT OBSERVASI: XII IPS SMA 10 YOGYA
 TGL. OBSERVASI :FAK/JUR/PRODI : PEND. GEOGRAFI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Strategis , di pusat kota	mudah di sangkau
	b. Keadaan gedung	Baik , jumlah ruang bertambah	
	c. Keadaan sarana/prasarana	Cukup lengkap LCD, speaker,	wash table & galon
	d. Keadaan personalia	Memiliki potensi	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	WC, Mushola , lapangan ,perpus	
	f. Penataan ruang kerja	Ruang tertata dg cukup baik	
	g. Aspek lain		
2.	Observasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja		
	b. Program kerja lembaga	Program berjalan rutin , lancar , tepat	
	c. Pelaksanaan kerja	Terlaksana dengan tanggung jawab	
	d. Iklim kerja antar personalia	Saling bekerjasama	
	e. Evaluasi program kerja	Sudah ada evaluasi proker	
	f. Hasil yang dicapai	Hasil terus bertambah baik	
	g. Program pengembangan	Program literasi & PM	
	h. Aspek lain		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Lembaga/Instansi

Agus Mardiyono, M.Pd

NIP. : 19690530 199802 1 001

Yogyakarta,
 Mahasiswa,

Nisrina Kartika W

NIM : 13405241037



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 10 Yogyakarta
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Gadean No. 5 Ngupasan
 NAMA MHS. : Nisrina Kartika W
 NOMOR MHS. : 13405291037
 FAK/JUR/PRODI : Fis / Pendidikan Geografi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Cukup baik, bersih, rapih, & terawat	
2	Potensi siswa	Banyak mengikuti perlombaan &	menghasilkan prestasi
3	Potensi guru		
4	Potensi karyawan	Cukup produktif & mensalatkan	tugas dg baik
5	Fasilitas KBM, media	Cukup baik, ada LCD, speaker	di setiap kelas
6	Perpustakaan	Cukup baik	
7	Laboratorium	Cukup baik, terdapat lab. fisika,	Kimia, Biologi, & Bahasa
8	Bimbingan konseling	BK sudah terlibat dlm menyelesaikan	permasalahan
9	Bimbingan belajar	terdapat pendalaman materi u/	kelas XI & XII
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Sudah berjalan sesuai jadwal	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Cukup baik	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Cukup baik, tetapi belum ada pengurus	tetapnyo
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Sudah sering mengikuti lomba	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Cukup baik	
15	Koperasi siswa	Cukup lengkap tetapi mesin fotokopi sering rusak	
16	Tempat ibadah	Ber Cukup bersih & terawat	
17	Kesehatan lingkungan	Baik, terawat	
18	Lain-lain		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Agus Mardiono, M.Pd
 NIM : 196905301998021001

Yogyakarta,
 Manasiswa,

Nisrina K. W
 NIM : 13405291037

**DOKUMENTASI KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KBM)
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**



