

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**LOKASI: SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
Jl. Gadean No. 5, Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta 55122**

Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan

Tahun 2016



Disusun oleh:
Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Antonius Fery Darmawan
NIM : 13204241041
Fakultas : Bahasa dan Seni
Prodi : Pendidikan Bahasa Prancis

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan
Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing Lapangan
SMA Negeri 10 Yogyakarta

Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.
NIP. 19580314 198503 2 001

Sri Moerni, S.Pd.
NIP. 19710110 199702 2 004

Mengetahui,

Kepala
SMA Negeri 10 Yogyakarta

Koordinator PPL
SMA Negeri 10 Yogyakarta



Agus Mardiyono, S.Pd.,M.Pd.
NIP. 19690530 199802 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas bimbingan dan limpahan karunia-Nya, sehingga laporan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik. Laporan kegiatan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program PPL yang berlokasi di SMA Negeri 10 Yogyakarta.

Dalam proses pelaksanaan program kegiatan PPL dan penyusunan laporan PPL ini, penulis mendapat banyak bantuan, dukungan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberi kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL tahun 2016.
2. Tim Pembina PPL dari LPPMP UNY atas segala bentuk pengarhannya.
3. Ibu Eny Kusdarini, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pamong PPL UNY yang telah memberi arahan dan bimbingan selama dilaksanakannya program PPL UNY tahun 2016 di SMA Negeri 10 Yogyakarta.
4. Ibu Dra. Siti Sumiyati, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY yang telah memberi arahan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL sampai dengan terselesainya laporan ini.
5. Bapak Drs. Basuki selaku Kepala SMA Negeri 10 Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta.
6. Bapak Agus Mardiyono, S.Pd., M.Pd. selaku Wakil Kepala SMA Negeri 10 Yogyakarta bidang Kurikulum sekaligus Koordinator PPL yang telah memberikan arahan dan bimbingannya.
7. Ibu Sri Moerni, S.Pd. selaku Guru Pembimbing Lapangan PPL yang telah membimbing dan memberikan arahannya.
8. Seluruh Bapak/Ibu Guru dan karyawan SMA atas perhatian dan kerjasama selama pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Seluruh siswa-siswi SMA Negeri 10 Yogyakarta yang telah aktif mengikuti proses pembelajaran bersama mahasiswa PPL UNY.
10. Kedua orangtua penulis yang selalu memberi dukungan selama kegiatan PPL berlangsung.
11. Tim mahasiswa PPL UNY dan Universitas Sanata Dharma atas kerjasama dan kekompakannya.

12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu per satu, yang telah memberikan dorongan, arahan, dan bantuan sehingga pelaksanaan PPL tahun 2016 di SMA Negeri 10 Yogyakarta dapat berjalan dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan kegiatan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis menerima kritik dan saran yang membangun sehingga tercipta perbaikan ke arah kesempurnaan.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

Antonius Fery Darmawan

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Analisis Situasi	1
C. Rumusan Program dan Rencana PPL	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Perencanaan	11
B. Pelaksanaan	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	20
D. Refleksi Hasil	20
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	23
B. Saran	23
Daftar Pustaka	25
Lampiran	26

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**LOKASI: SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
Jl. Gadean No. 5, Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta 55122**

Oleh:
ANTONIUS FERY DARMAWAN
NIM. 13204241041 / Pendidikan Bahasa Prancis

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu wujud dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berbunyi “Pendidikan dan Pengajaran”. Selain sebagai aplikasi Tri Dharma Perguruan Tinggi, pelaksanaan PPL dapat menumbuhkan jiwa pendidik bagi mahasiswa program kependidikan yang dipersiapkan menjadi seorang guru. PPL diselenggarakan untuk memberikan pengalaman langsung bagi mahasiswa tentang berbagai aspek pendidikan yang ada di sekolah. Selama mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa tidak hanya bertugas mengajar di dalam kelas, tetapi mahasiswa juga harus menyusun program pengajaran dan beberapa hal lain yang dibutuhkan selama jalannya PPL.

Hal-hal yang perlu disusun merupakan dokumen-dokumen penting yang dapat menunjang proses pembelajaran serta kegiatan di luar pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah. Beberapa hal tersebut meliputi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Materi Pembelajaran, Media dan alat pembelajaran, serta Alat dan Bahan Evaluasi.

Pada pelaksanaan PPL ini, praktikan mengampu kelas XI IPS. Namun di beberapa kesempatan, praktikan juga mengampu mata pelajaran bahasa Prancis di kelas XI IPA 3, XII IPA 2, dan XII IPS. Masing-masing kelas mendapat 2 jam pelajaran dalam satu minggu. Selain mengajar, praktikan juga menangani kegiatan-kegiatan lain di luar kegiatan pembelajaran. Oleh karena itu, PPL dapat menjadikan praktikan untuk terjun langsung dan berperan aktif dalam kegiatan sekolah, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan dalam lingkungan sekolah.

Kata Kunci: Bahasa Prancis, PPL, SMA Negeri 10 Yogyakarta

.BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bunyi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang pertama adalah Pendidikan dan Pengajaran. Salah satu wujud penerapan dan aplikasinya adalah dengan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Hal ini sangat sesuai dengan program yang dicanangkan oleh Universitas Negeri Yogyakarta dan diselenggarakan oleh LPPM UNY. Selain sebagai aplikasi Tri Dharma Perguruan Tinggi, pelaksanaan PPL dapat menumbuhkan jiwa pendidik bagi mahasiswa program kependidikan yang dipersiapkan menjadi seorang guru. PPL diselenggarakan untuk memberikan pengalaman langsung bagi mahasiswa tentang berbagai aspek pendidikan yang ada di sekolah.

Menjadi seorang pendidik bukanlah sebuah hal yang mudah. Untuk itulah PPL diselenggarakan sebagai wadah persiapan bagi mahasiswa untuk menjadi pendidik bagi generasi penerus bangsa. Secara umum, PPL memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengalami secara langsung bagaimana pengelolaan sekolah dalam berbagai aspek. Secara khusus, PPL juga membuat mahasiswa belajar mengelola pembelajaran yang aktif, efektif, menyenangkan, mendidik dan bermakna melalui pendampingan intensif dari guru pamong dan dosen pembimping. Berbagai pengalaman yang didapat selama PPL diharapkan dapat membawa perubahan dan pemahaman terhadap tugas guru yang profesional dalam meningkatkan keterampilan pembelajaran yang mendidik.

B. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa yang tergabung dalam Tim PPL 2016 SMA Negeri 10 Yogyakarta harus memahami terlebih dahulu situasi dan kondisi lingkungan dan lokasi kegiatan. Sehubungan dengan hal tersebut, seluruh mahasiswa baik kelompok maupun individu telah melaksanakan observasi ke lokasi PPL, yakni SMA Negeri 10 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Gadean nomor 5, Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran berbagai aspek yang berkaitan dengan SMA Negeri 10 Yogyakarta.

SMA Negeri 10 Yogyakarta merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. Lokasi SMA ini cukup strategis, karena berada di jantung kota Yogyakarta, di antara keramaian Malioboro dan Polresta Yogyakarta yang sangat mudah dijangkau oleh berbagai moda transportasi.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan selama pra-PPL didapatkan data sebagai berikut.

1. Sejarah Berdirinya SMA Negeri 10 Yogyakarta

SMA Negeri 10 Yogyakarta berdiri pada tanggal 1 September 1952 melalui SK Menteri Pendidikan, Pengajaran dan Kebudayaan RI No. 38115/Kab tanggal 21 Oktober 1952. Pada saat didirikan, SMA ini bernama SMA ABC Fakultas Pedagogik, karena didirikan atas prakara Jurusan Pedagogik Fakultas Sastra UGM. Untuk pertama kalinya, kegiatan pembelajaran di sekolah ini menempati gedung di Wijilan milik Yayasan Pancasila. Pada awal berdirinya, SMA ABC dipimpin oleh Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro (Alm.) dibantu tokoh-tokoh lain seperti Prof. Drs. Abdullah Sigit.

Tahun 1958, jurusan B dipindah ke Sekip (saat ini ditempati oleh Gedung BNI 46 cabang UGM). Sehubungan dengan perkembangan sekolah, SMA AC tetap berada di Jalan Condrokiraman No. 1 Sagan Yogyakarta. pimpinan sekolah saat itu adalah Bapak Brotohamidjojo yang juga merangkap sebagai pimpinan SMA B yang teletak di Sekip. Beliau menjabat sampai dengan tahun 1966.

Pada tahun 1965, SMA AC berganti nama menjadi SMA FIP II IKIP Yogyakarta. Mulai tahun 1966, SMA ini dipimpin oleh Bapak Drs. Soetomo sampai dengan tahun 1967. Mulai tahun 1967, SMA FIP II IKIP Yogyakarta dipimpin oleh Bapak Hardjono.

Tahun 1969 SMA FIP II IKIP Yogyakarta berganti nama menjadi SMA Percobaan II IKIP Yogyakarta, bersamaan dengan 8 (delapan) SMA IKIP lainnya di seluruh Indonesia. Pada tahun 1971 dengan SK Menteri No. 173/1971 tanggal 21 September 1971 berganti nama menjadi SMA Pembangunan yang melaksanakan tugas Proyek Perintis Sekolah Menengah Pembangunan (PPSP). Proyek Perintis Sekolah Menengah Pembangunan dimulai tahun 1972 terdiri dari Stream Akademik, Stream Vokasional, Stream Kesekretariatan, Stream Tata Niaga, dan Stream Keteknikan.

Pada tanggal 28 Agustus 1973 SMA Pembangunan pindah dari Sagan ke jalan Gadean No. 5 Ngupasan Yogyakarta. Pada tahun 1974 SMA Pembangunan berganti nama menjadi SMA II IKIP Jurusan Eksakta masih dalam program PPSP dengan jurusan Pengetahuan Alam, Matematika, IPA (PALMA) hingga tahun 1983. Dengan SK Mendikbud nomor 07/10/10/0/1986 tanggal 10 Oktober 1986, SMA II IKIP Yogyakarta menjadi SMA 10 Yogyakarta.

Nama-nama Kepala Sekolah yang pernah menjabat sejak berdirinya SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

Tahun 1953 – 1954	: Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro
Tahun 1954 – 1966	: Broto Hamidjojo
Tahun 1966 – 1967	: Drs. Soetomo
Tahun 1967 – 1989	: Hardjono
Tahun 1989 – 1991	: Harsono (Wks)
Tahun 1991 – 1997	: Drs. H. Prasetyo
Tahun 1997 – 1999	: Drs. Atun Saidjo
Tahun 1999 – 2001	: Dra. Hj. Sri Puspita Murni
Tahun 2001 – 2007	: Drs. Mawardi
Tahun 2007 – 2013	: Drs. Timbul Mulyono, M.Pd
Tahun 2013 – sekarang	: Drs. Basuki

2. Visi, Misi, dan Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta

A. Visi SMA Negeri 10 Yogyakarta

Terwujudnya generasi yang beriman, berilmu, terampil, dan berakhhlak mulia (GEMA MULIA).

B. Misi SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Mewujudkan lulusan yang beriman dan bertakwa melalui penghayatan dan pengamalan terhadap agama yang dianutnya.
2. Mewujudkan lulusan yang berilmu melalui pelaksanaan pembelajaran dan bimbingan yang aktif, kreatif, efektif, inovatif, menyenangkan dan bermakna.
3. Mewujudkan lulusan yang memiliki keterampilan atau skill yang mantap melalui pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bidang bidang akademik non-akademik yang berkualitas.
4. Mewujudkan lulusan yang berakhhlak mulia melalui penanaman nilai-nilai karakter bangsa (religius, jujur, toleran, disiplin, kerja keras, kreatif, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menggapai prestasi, bersahabat/komunikatif, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, dan tanggung jawab) dalam setiap proses pembelajaran dan bimbingan.

C. Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Meningkatkan keimanan dan ketakwaan siswa melalui penghayatan dan pengamalan sesuai dengan ajaran agama yang dianutnya.

2. Meningkatkan daya serap siswa dalam proses pembelajaran, sehingga hasil UN meningkat dan dapat memperbaiki peringkat sekolah pada tingkat DIY.
3. Meningkatkan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal bagi siswa untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi.
4. Meningkatkan perolehan kejuaraan dalam bidang olahraga dan seni, KIR, bahasa asing, dan olimpiade sains pada tingkat provinsi dan nasional.
5. Meningkatkan pengamalan nilai-nilai karakter bangsa pada lingkungan sekolah maupun masyarakat sekitar.

3. Sasaran dan Strategi SMA Negeri 10 Yogyakarta

a. Sasaran SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Menghasilkan siswa yang berwawasan imtaq, mengamalkan ajaran agama sesuai dengan yang dianutnya.
2. Menghasilkan lulusan yang mencapai nilai UAS minimal 6,01 untuk semua mata pelajaran.
3. Menghasilkan >60% lulusan yang diterima Perguruan Tinggi dengan program studi terakreditasi baik.
4. Memiliki kelompok KIR, Olimpiade Fisika, Kimia, Biologi, Matematika, Akuntasi dan Kelompok pengguna bahasa asing yang mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
5. Memiliki tim basket dan sepak bola yang tangguh dan mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.

b. Strategi SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Mengadakan siraman rohani rutin (dua minggu sekali), menggiatkan sholat berjamaah bagi siswa, guru, dan karyawan muslim.
2. Bekerja sama dengan instansi lain dalam rangka meningkatkan dan menambah wawasan tentang Imtaq, Iptek, Bahasa Asing, dan Olahraga.
3. Meningkatkan mutu dan kinerja profesionalitas guru mata pelajaran, guru BK, dan karyawan.
4. Mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana pendidikan.
5. Memberikan pendalaman materi bagi siswa kelas XII.

6. Memberikan pelayanan kepada siswa kelas X dan XI yang membutuhkan pelajaran tambahan.
7. Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler sesuai bakat dan minat siswa.
8. Mengikuti berbagai kegiatan lomba yang diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan atau Instansi terkait.
9. Membentuk kelompok KIR, Olimpiade Fisika, Kimia, Biologi, Matematika, Akuntasi dan Kelompok pengguna bahasa asing yang mampu bersaing di tingkat propinsi.
10. Membentuk tim basket dan sepak bola yang tangguh dan mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
11. Mengadakan peringatan Hari Besar Keagamaan dan Hari Besar Nasional dengan penekanan pada lomba atau kegiatan yang terprogram.
12. Melaksanakan upacara bendera setiap hari senin pada minggu pertama dan minggu ketiga, untuk menumbuhkan disiplin dan rasa cinta tanah air.
13. Mengadakan kegiatan-kegiatan terprogram yang menumbuhkan rasa cinta tanah air, budaya dan lingkungan.

4. Kurikulum

SMA Negeri 10 Yogyakarta telah menerapkan kurikulum 2013 (kurikulum nasional) untuk kelas X, sedangkan untuk kelas XI dan XII menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pada masing-masing tingkatan terdapat dua program penjurusan, untuk kelas X disebut MIA dan IIS, sedangkan untuk kelas XI dan XII disebut IPA dan IPS.

5. Kondisi Fisik Sekolah

SMA Negeri 10 Yogyakarta merupakan SMA Negeri dengan luas bangunan paling sempit dibanding dengan SMA Negeri lain di wilayah kota Yogyakarta. Terbatasnya lahan membuat SMA Negeri 10 Yogyakarta melakukan pengembangan dan perluasan bangunan secara vertikal.

Berikut adalah rincian sarana dan prasarana di SMA Negeri 10 Yogyakarta:

No.	Sarana Prasarana	Jumlah
1.	Ruang Kantor kepala sekolah	1
2.	Ruang wakil kepala sekolah	1

3.	Ruang guru	1
4.	Ruang tata usaha	1
5.	Ruang TI	1
6.	Ruang BK	1
7.	Ruang kelas	
	a. Kelas X MIA 1	1
	b. Kelas X MIA 2	1
	c. Kelas X MIA 3	1
	d. Kelas X MIA 4	1
	e. Kelas X IIS 1	1
	f. Kelas X IIS 2	1
	g. Kelas XI IPA 1	1
	h. Kelas XI IPA 2	1
	i. Kelas XI IPA 3	1
	j. Kelas XI IPA 4	1
	k. Kelas XI IPS	1
	l. Kelas XII IPA 1	1
	m. Kelas XII IPA 2	1
	n. Kelas XII IPA 3	1
	o. Kelas XII IPA 4	1
	p. Kelas XII IPS	1
8.	Ruang perpustakaan	1
9.	Laboratorium	
	a. Laboratorium Fisika	1
	b. Laboratorium Kimia	1
	c. Laboratorium Biologi	1
	d. Laboratorium Bahasa	1
	e. Laboratorium TIK	1
10.	Ruang penunjang	
	a. Lobby	1
	b. Ruang OSIS	1
	c. Ruang Audio-Visual (AVA)	1
	d. Ruang Arsip	1
	e. Mushola	1
	f. Lapangan basket	1
	g. UKS	1

	h. Kamar mandi/WC	17 (putra & putri)
	i. Kantin	1
	j. Pos satpam	1
	k. Tempat parkir	2
	l. Gudang	1
	m. Dapur	1

6. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya

a. Kegiatan akademik

Kegiatan belajar mengajar (KBM) di SMA Negeri 10 Yogyakarta dimulai pada pukul 07.15 dan berakhir pada pukul 14.00 untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu. Sedangkan untuk hari Jumat, KBM dilaksanakan pada pukul 07.15 – 11.15 WIB. Mulai tanggal 26 Juli 2016, sekolah mengadakan jam literasi (kegiatan membaca buku non-pelajaran) yang diadakan setiap hari Selasa-Sabtu selama 15 menit, mulai pukul 07.00 – 07.15 WIB. Namun, kegiatan ini hanya berlangsung selama \pm 1 bulan, karena mulai tanggal 22 Agustus 2016, diadakan kegiatan pendalaman materi (PM) mulai pukul 06.30 – 07.15 WIB. Kegiatan ini diisi dengan latihan dan pembahasan soal-soal. Upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin dan hari-hari khusus lainnya. Khusus untuk hari Senin, upacara bendera dihitung sebagai jam pertama.

b. Kegiatan kesiswaan

Kegiatan kesiswaan dilaksanakan dengan tujuan agar siswa dapat mengembangkan bakat dan minatnya. Organisasi siswa yang terdapat di SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah OSIS dan MPK (Majelis Perwakilan Kelas). Terdapat berbagai kegiatan ekstrakurikuler bagi seluruh siswa, seperti Pramuka (wajib), Pecinta Alam, Desain Grafis, Musik, Bahasa Jepang, KIR, Futsal, Basket, Fotografi, Tonti, Rohis, Batik, dan Jurnalistik.

C. Rumusan Program dan Rencana PPL

Rangkaian program PPL dimulai sejak penyerahan mahasiswa ke sekolah sampai dengan penarikan kembali mahasiswa ke kampus. Penyerahan mahasiswa ke SMA Negeri 10 Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016 oleh DPL Pamong Ibu Eny Kusdarini, M.Hum. Meskipun penyerahan dilaksanakan pada bulan Februari, namun kegiatan PPL baru resmi dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli - 15

September 2016 bersamaan dengan kegiatan KKN. Hal tersebut dikarenakan mahasiswa masih mengikuti kegiatan perkuliahan Pembelajaran Mikro.

Mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL setiap hari Senin-Jumat siang, sedangkan pada Jumat sore sampai dengan Minggu, mahasiswa berada di lokasi KKN. Meskipun demikian, tidak menutup kemungkinan mahasiswa berada beberapa jam di sekolah pada hari Sabtu karena menyesuaikan dengan jadwal mengajar dan administrasi lainnya.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, tentunya setiap mahasiswa harus mempersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu. Hal ini dilakukan agar kegiatan PPL dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktik mengajar di kelas.

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar.
2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila guru tidak masuk atau ada kepentingan.
3. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
4. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 8 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
5. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
6. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, pedagogik, maupun kepribadian, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
7. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

Berdasarkan rancangan kegiatan PPL yang diuraikan secara global di atas, berikut adalah rumusan program dan rancangan kegiatan PPL:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
2. Pelaksanaan Pembelajaran.
3. Evaluasi Hasil Pembelajaran.
4. Pembuatan Soal Ulangan Harian.
5. Pelaksanaan Ulangan Harian.
6. Pelaksanaan Perbaikan (Remedial).

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Keberhasilan suatu kegiatan sangat bergantung dari persiapannya, karena persiapan yang baik akan berimplikasi pada pelaksanaan dan hasil yang baik pula. Demikian juga pada pelaksanaan program PPL, mahasiswa juga hendaknya melakukan persiapan yang matang sebelum melaksanakan praktik. Persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa adalah mengikuti perkuliahan pengajaran mikro. Di sini, mahasiswa praktikan melaksanakan praktik mengajar pada sebuah kelas kecil. Yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa praktikan itu sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok berjumlah 10-15 orang dengan 2 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro praktikan adalah Ibu Dra. Siti Sumiyati, M.Pd. dan Ibu Dra. Norberta Nastiti Utami, M.Hum.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga merupakan syarat bagi mahasiswa program kependidikan untuk dapat mengikuti PPL, karena untuk mengikuti PPL mahasiswa harus lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro dengan nilai minimal B.

Adapun Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- e. Teknik bertanya kepada siswa.

- f. Praktik penguasaan dan penguasaan kelas.
- g. Praktik menggunakan media pembelajaran (laptop dan proyektor).
- h. Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 15 menit. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan di tingkat fakultas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL. DPL PPL diambil dari salah satu dosen pengajar pembelajaran mikro yaitu Ibu Dra. Siti Sumiyati, M.Pd. yang merupakan dosen jurusan Pendidikan Bahasa Prancis Fakultas Bahasa dan Seni. Untuk pembekalan dengan DPL PPL dilaksanakan sebelum dan selama PPL berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan tapi juga selama PPL, mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

3. Observasi

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar.

Adapun obyek dari observasi ini adalah:

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Kurikulum 2013
 - 2) Silabus
 - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Proses Pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan Bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa

- 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas

4. Persiapan Sebelum Praktik Mengajar

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PPL harus melaksanakan beberapa persiapan agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar. Persiapan tersebut antara lain:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap pertemuan.
- b. Pembuatan media, yang dilakukan sebelum melaksanakan pembelajaran. Media yang dibuat hendaknya dapat membantu meningkatkan pemahaman siswa dalam menemukan konsep.
- c. Diskusi dengan sesama rekan sejawat, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman, saran dan solusi.
- d. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

B. Pelaksanaan PPL

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Berikut adalah hasil kegiatan pelaksanaan PPL.

1. Penyusunan RPP

Bentuk Kegiatan	:	Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran
Tujuan Kegiatan	:	Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran
Sasaran	:	Siswa kelas XI IPA 3, XI IPS, XII IPA 2, XII IPS
Waktu Pelaksanaan	:	Sebelum praktik mengajar
Tempat Pelaksanaan	:	SMA Negeri 10 Yogyakarta
Peran Mahasiswa	:	Pelaksana

2. Praktik Mengajar di Kelas

Bentuk Kegiatan	:	Mengajar di kelas
Tujuan Kegiatan	:	Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah menggunakan ilmu yang sudah dipelajari
Sasaran	:	Siswa kelas XI IPA 3, XI IPS, XII IPA 2, XII IPS
Waktu dan Tempat Pelaksanaan :		

Pertemuan I

Hari, Tanggal	:	Selasa, 26 Juli 2016
Jam ke-	:	5-6
Kelas	:	XI IPS
Materi pokok	:	<i>L'arbre généalogique (les membres de la famille)</i>
Keterampilan	:	<i>Compréhension Ecrite et Expression Orale</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	Buku <i>Le Mag'</i> hal 47-54
Metode	:	Kooperatif
Media	:	Slide powerpoint, permainan <i>puzzle</i>

Pertemuan II

Hari, Tanggal	:	Sabtu, 30 Juli 2016
Jam ke-	:	1-2
Kelas	:	XI IPA 3
Materi pokok	:	<i>L'arbre généalogique (les membres de la famille) et les adjectifs qualificatifs.</i>
Keterampilan	:	<i>Expression Ecrite</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	Buku <i>Le Mag'</i> hal 47-54
Metode	:	Kooperatif
Media	:	Slide powerpoint, permainan <i>word square</i>

Pertemuan III

Hari, Tanggal	:	Selasa, 2 Agustus 2016
Jam ke-	:	5-6
Kelas	:	XI IPS

Materi pokok	:	<i>L'arbre généalogique (les membres de la famille) et les adjectifs qualificatifs.</i>
Keterampilan	:	<i>Expression Ecrite</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	Buku <i>Le Mag'</i> hal 47-54
Metode	:	Kooperatif
Media	:	Slide powerpoint, permainan <i>word square</i>

Pertemuan IV

Hari, Tanggal	:	Selasa, 9 Agustus 2016
Jam ke-	:	7-8
Kelas	:	XII IPA 2
Materi pokok	:	<i>La recette de crêpes</i>
Keterampilan	:	<i>Compréhension Orale</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	www.youtube.com/watch?v=c_aMFnv8F5E
Metode	:	Kooperatif dan komunikatif
Media	:	Video Youtube

Pertemuan V

Hari, Tanggal	:	Rabu, 10 Agustus 2016
Jam ke-	:	7-8
Kelas	:	XII IPS
Materi pokok	:	<i>La recette de crêpes</i>
Keterampilan	:	<i>Compréhension Orale</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	www.youtube.com/watch?v=c_aMFnv8F5E
Metode	:	Kooperatif dan komunikatif
Media	:	Video Youtube

Pertemuan VI

Hari, Tanggal	:	Kamis, 11 Agustus 2016
Jam ke-	:	5-6
Kelas	:	XI IPS
Materi pokok	:	<i>L'arbre généalogique (les membres de la famille)</i>

Keterampilan	:	<i>Compréhension Orale</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	Buku <i>Le Mag'</i> hal 47-54
Metode	:	Kooperatif
Media	:	Audio mp3, slide powerpoint

Pertemuan VII

Hari, Tanggal	:	Kamis, 18 Agustus 2016
Jam ke-	:	5-6
Kelas	:	XI IPS
Materi pokok	:	Review materi <i>La Vie Familiale</i> dan Ulangan Harian
Keterampilan	:	<i>Compréhension Ecrite et Expression Ecrite</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	-
Metode	:	-
Media	:	-

Pertemuan VIII

Hari, Tanggal	:	Selasa, 23 Agustus 2016
Jam ke-	:	7-8
Kelas	:	XII IPA 2
Materi pokok	:	<i>Le voyage : l'activité à la gare</i>
Keterampilan	:	<i>Compréhension Orale</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	www.podcastfrancaisfacile.com
Metode	:	Komunikatif
Media	:	Audio mp3, LKS

Pertemuan IX

Hari, Tanggal	:	Sabtu, 3 September 2016
Jam ke-	:	1-2
Kelas	:	XI IPA 3
Materi pokok	:	<i>Les pièces de la maison</i>
Keterampilan	:	<i>Compréhension Orale</i>
Waktu	:	2 x 45 menit

Sumber	:	Buku <i>Le Mag'</i> hal 85-86
Metode	:	Komunikatif
Media	:	Slide powerpoint, Audio mp3

Pertemuan X

Hari, Tanggal	:	Kamis, 8 September 2016
Jam ke-	:	5-6
Kelas	:	XI IPS
Materi pokok	:	<i>Les pièces de la maison</i>
Keterampilan	:	<i>Compréhension Orale</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	Buku <i>Le Mag'</i> hal 85-86
Metode	:	Komunikatif
Media	:	Slide powerpoint, Audio mp3

3. Penilaian

Penilaian yang dilakukan oleh praktikan adalah dalam bentuk tugas individu dan ulangan. Tugas Individu, yaitu memberikan soal latihan untuk dikerjakan. Ulangan harian berfungsi untuk mengevaluasi seberapa pemahaman siswa tentang materi yang sudah diberikan guru. Kriteria Ketuntasan Minimal sebesar 76.

4. Penulisan Laporan

Tindak lanjut dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi laporan kegiatan yang dilakukan selama kegiatan PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan Guru Pembimbing, Koordinator PPL Sekolah, Kepala Sekolah, dan Dosen Pembimbing PPL.

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga berperan dalam beberapa kegiatan sekolah seperti:

1. Piket

Ada dua jenis piket yang dilaksanakan mahasiswa PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta, yakni piket lobby dan piket perpustakaan. Setiap mahasiswa mendapat jadwal piket minimal selama satu kali seminggu.

Di piket lobby, mahasiswa bertugas sebagai guru piket yang menyiapkan presensi siswa, mencatat siswa yang terlambat, memberikan surat izin pada siswa yang akan meninggalkan sekolah, menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas dengan menunggu kelas tertentu mengerjakan tugas dan memastikan agar siswa tidak berkeliaran di luar kelas, menerima surat masuk, dan mengantarkan tamu kepada pihak yang dituju oleh tamu.

Sedangkan di piket perpusatakan, mahasiswa terlibat dalam menginventarisasi buku-buku pelajaran kelas X sampai kelas XII. Selain itu, mahasiswa juga ikut terlibat dalam mengadministrasi peminjaman dan pengembalian buku.

2. Upacara bendera

Setiap mahasiswa PPL diwajibkan untuk mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin. Upacara tersebut diikuti oleh kepala sekolah, guru-guru, staf tata usaha dan para siswa. Yang bertindak sebagai petugas upacara adalah siswa secara bergantian.

Selain upacara bendera setiap hari Senin, mahasiswa PPL juga mengikuti upacara bendera dalam rangka HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 1 September 2016. Upacara ini diikuti oleh komite sekolah, kepala sekolah, guru, karyawan, dan perwakilan orang tua siswa.

3. HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta

Selain upacara bendera, mahasiswa PPL juga berpartisipasi dalam kegiatan HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 1 September 2016. Rangkaian kegiatan yang diikuti antara lain jalan sehat, pentas seni (akustik band), *flashmob*, dan seminar pendidikan. Mahasiswa terlibat dalam konsumsi dan dokumentasi.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Praktikan mendapat kesempatan mengajar di kelas XI IPS, XI IPA 3, XII IPS dan XII IPA 2. Setelah beberapa kali melaksanakan PPL, mahasiswa praktikan sedikit banyak dapat melakukan evaluasi terhadap hasil kinerjanya. Berdasarkan hasil observasi terhadap kegiatan siswa selama proses pembelajaran, hasil pekerjaan siswa dan hasil ulangan harian yang dilaksanakan, secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa mayoritas siswa sudah paham dengan materi yang diberikan oleh praktikan. Pada tanggal 18 Agustus 2016, praktikan melaksanakan ulangan harian bagi kelas yang praktikan ampu, yakni kelas XI IPS. Namun, dari hasil ulangan yang telah

dilakukan, ternyata masih ada siswa yang belum mampu mencapai nilai KKM. Untuk siswa tersebut, praktikan memberikan remidial.

Berdasarkan observasi yang praktikan lakukan selama proses PPL, kelas semua kelas yang praktikan ampu mampu mengikuti pembelajaran dengan baik. Kelas XI IPS dikenal sebagai salah satu kelas yang aktif dengan keadaan siswa yang cukup ramai, namun dengan metode dan beberapa media pembelajaran yang menyenangkan dapat membuat suasana kelas menjadi aktif dan tetap kondusif. Untuk kelas XI IPA 3, XII IPS, dan XII IPA 2, praktikan hanya masuk beberapa kali saja. Berdasarkan observasi yang praktikan lakukan, siswa di kelas ini sangat antusias belajar bahasa Prancis. Para siswa terlihat aktif dalam menjawab maupun mengutarakan pendapatnya.

D. Refleksi Hasil Pelaksanaan

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, praktikan dapat merefleksikan hal-hal apa saja yang diperoleh selama proses pelaksanaan PPL. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar untuk mengajar dengan baik. Praktikan harus menguasai materi dan memilih metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh siswa. Praktikan juga belajar mengelola kelas dan menyelaraskan materi apabila mengajar kelas paralel.

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan juga dapat menganalisis beberapa faktor pendukung serta faktor penghambat dalam melaksanakan program PPL, diantaranya sebagai berikut.

1. Faktor pendukung pelaksanaan PPL
 - a. Perhatian guru pembimbing yang sangat besar, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, guru juga memberikan saran dan kritik sebagai bahan perbaikan pada proses pembelajaran berikutnya.
 - b. Dosen pembimbing PPL rutin memonitor pelaksanaan PPL, sehingga dapat diperoleh bimbingan dan motivasi sebagai bekal mengikuti PPL.
 - c. Siswa-siswi yang kooperatif dan interaktif selama proses KBM.
 - d. Teman-teman satu kelompok baik dari UNY dan Sanata Dharma yang kompak sehingga kami dapat saling bertukar pikiran mengenai metode atau media pembelajaran.
2. Faktor penghambat pelaksanaan PPL
 - a. Para siswa yang senang mengobrol dan bercanda saat KBM berlangsung, sehingga suasana menjadi kurang kondusif.

- b. Adanya siswa yang kurang perhatian di kelas, sehingga kadang waktu terpotong untuk memberikan pengarahan ke siswa tersebut.
- c. Banyak siswa yang menggunakan *gadget* saat pelajaran berlangsung sehingga menjadi perhatian khusus bagi praktikan untuk mengingatkan dan memberi pengarahan ke siswa tersebut.

Selain manfaat, faktor pendukung, dan faktor penghambat yang praktikan peroleh selama proses pelaksanaan PPL, praktikan juga dapat merefleksikan hambatan dan upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut. Hambatan yang praktikan hadapi selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut.

1. Terdapat beberapa siswa yang masih awam dan belum siap menerima materi.
2. Sikap siswa yang kurang mendukung proses pembelajaran.

Upaya yang praktikan lakukan untuk mengatasi hambatan tersebut adalah sebagai berikut.

1. Berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai.
2. Menciptakan suasana kelas yang santai tetapi tetap serius. Diantaranya dengan selingan sedikit humor dan penggunaan metode dan media yang menyenangkan. Praktikan menggunakan humor dengan batas yang sewajarnya agar dalam proses KBM tercipta suasana yang santai namun kondusif. Selain itu, penggunaan metode dan media yang bervariasi bertujuan agar para siswa tidak jemu atau bosan dengan materi pelajaran.
3. Bersikap akrab dengan siswa. Praktikan berusaha dekat dekat siswa tetapi masih dalam batas yang wajar. Misalnya dengan menanyakan tugas-tugas siswa, membantu kesulitan siswa dalam mempelajari bahasa Prancis, saling bertegur sapa.
4. Memberikan motivasi kepada siswa. Di sela-sela proses KBM, praktikan sering memberikan motivasi kepada siswa agar mereka belajar dengan giat sehingga dapat meraih prestasi. Selain itu, praktikan juga sering memberikan motivasi mengenai manfaat yang dapat diperoleh ketika siswa dapat berbahasa Prancis.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 10 Yogyakarta. Selama melaksanakan PPL, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat disimpulkan sebagai berikut.

1. PPL merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
2. PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh.
3. PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam kegiatan sekolah, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal ini dilakukan sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

B. Saran

Keberhasilan pelaksanaan PPL merupakan tanggung jawab bersama antara mahasiswa praktikan, SMA Negeri 10 Yogyakarta, maupun pihak Universitas Negeri Yogyakarta. Oleh karena itu, ada beberapa poin saran yang diharapkan dapat dijadikan masukan bagi semua pihak yang memiliki komitmen untuk meningkatkan program PPL ini, yaitu:

1. Bagi pihak UNY
 - a. Pelaksanaan PPL tahun ini bersamaan dengan program KKN periode semester khusus 2015/2016, hal ini menyebabkan banyak mahasiswa merasa kelelahan dengan adanya tuntutan program yang harus diselesaikan. Untuk itu, diharapkan adanya kebijakan yang matang dan baik agar kedua program tersebut dapat berjalan tanpa memberatkan salah satu pihak.

- b. Diharapkan pihak kampus dapat memberikan bekal yang cukup bagi mahasiswa calon guru sebelum melaksanakan PPL, baik secara moril maupun materil agar PPL dapat berjalan dengan baik dan lebih optimal.
2. Bagi pihak LPPMP
 - a. Pihak LPPMP hendaknya dapat lebih menyeluruh dalam memonitor dan mengarahkan kelompok-kelompok PPL.
 - b. Perlunya kebijakan dalam hal penyebaran informasi PPL yang jelas dan transparan seperti dalam proses persiapan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi kegiatan PPL.
3. Bagi pihak sekolah
 - a. Mahasiswa PPL mengharapkan agar pihak sekolah memberikan kesempatan PPL UNY tahun yang akan datang dan membimbing mereka sebaik-baiknya.
 - b. Perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SMA Negeri 10 Yogyakarta sebagai sekolah yang menghasilkan *output* yang handal dan mampu bersaing di dunia kerja.
4. Bagi mahasiswa
 - a. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
 - b. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa, agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.
 - c. Perlu adanya koordinasi yang secara sadar, partisipatif, pengertian dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PP PPL dan PKL LPPMP. 2016. Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim PP PPL dan PKL LPPMP. 2016. Materi Pembekalan PPL. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim PP PPL dan PKL LPPMP. 2016. Panduan PPL/MAGANG III. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

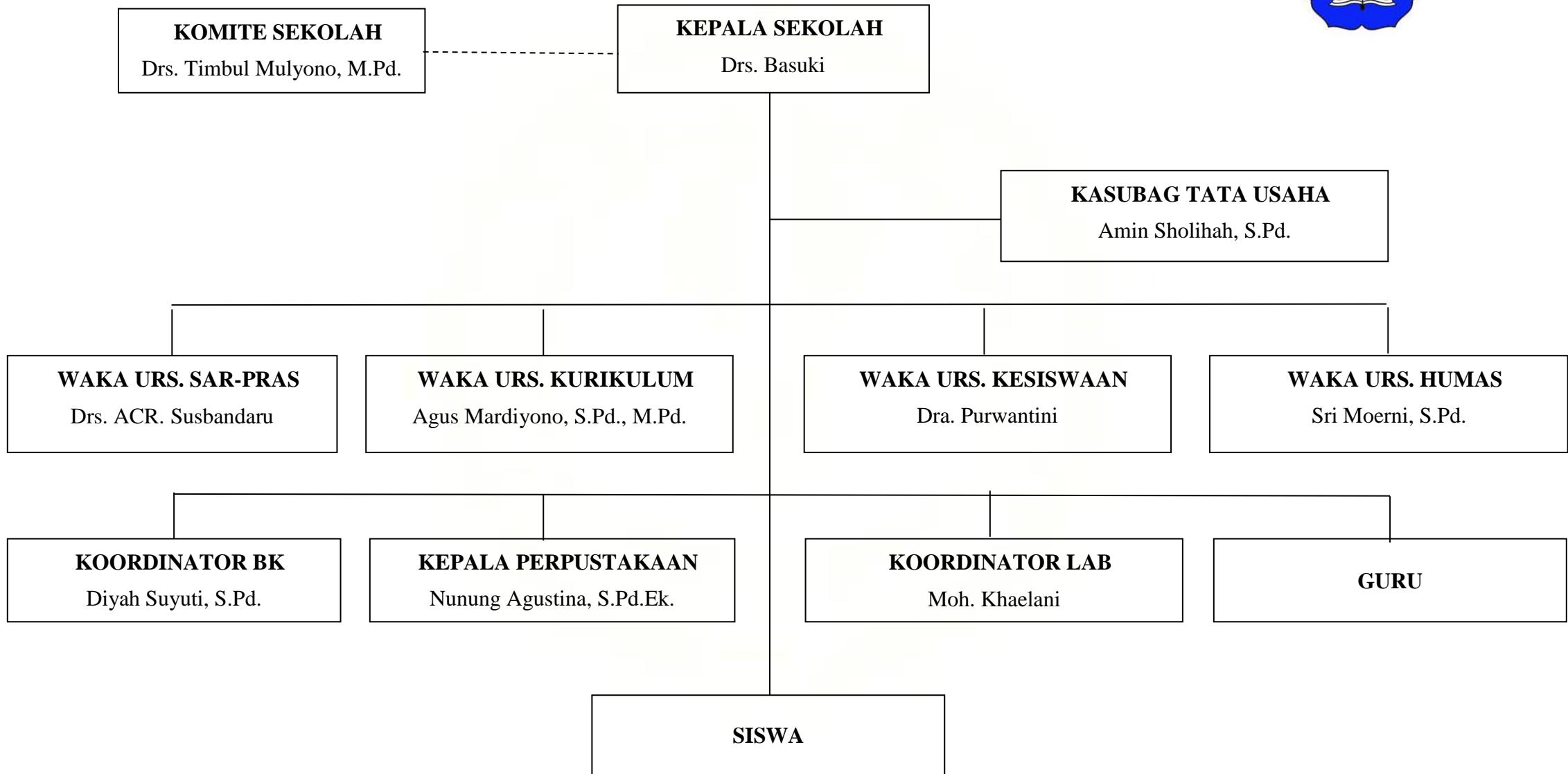
LAMPIRAN

1. Susunan Personalia PPL UNY 2016 SMA Negeri 10 Yogyakarta
2. Struktur Organisasi Guru SMA Negeri 10 Yogyakarta
3. Mars & Hymne SMA Negeri 10 Yogyakarta
4. Data Guru
5. Data Karyawan
6. Kalender Akademik SMA Negeri 10 Yogyakarta
7. Jadwal Pelajaran
8. Silabus
9. RPP dan Materi
10. Daftar Hadir Siswa
11. Daftar Nilai Siswa
12. Matrik Hasil Kerja
13. Laporan Mingguan
14. Kartu Bimbingan
15. Laporan Dana
16. Dokumentasi Pelaksanaan

**SUSUNAN PERSONALIA
PPL UNY 2016
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

Pelindung	:	Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
DPL Pamong	:	Eny Kusdarini, M.Hum
Kepala SMA N 10 Yogyakarta	:	Drs. Basuki
Koordinator PPL	:	Agus Mardiyono, S.Pd., M.Pd.
Ketua Kelompok PPL	:	Ririn Wulandari (PKnH)
Sekretaris	:	Antonius Fery Darmawan (P.B. Prancis)
Bendahara	:	Masitha Nur Amalia (P. Ekonomi)
Anggota	:	Miftah Noor Khasanah (P.B. Prancis)
		Istiwidiyani (P.B. Prancis)
		Hana Fikri Mulyani (P. Fisika)
		Chlarissa Early Arumi (P. Fisika)
		Dini Kusuma Dwiharta (P. Kimia)
		Deby Ayudiya Saputri (P. Kimia)
		Rahmayani Uswatun H. (P. Biologi)
		Martiyah (P. Biologi)
		Kusmiyati Nabilah Lestari (PKnH)
		Rut Pangestuti (P. Geografi)
		Nisrina Kartika Wulan (P. Geografi)
		Ruri Puji Hastuti (P. Sosiologi)
		Nova Prasetyo Adi (P. Sosiologi)
		Aprilina G. Reyni (P. Ekonomi)

STRUKTUR ORGANISASI SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2016/2017



MARS SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

Kami pelajar Bhinneka Pancanaka
SMA Negeri 10 Yogyakarta
Bersiap sedia, kembangkan budaya
Demi studi, karir, dan cita-cita

Hormat kepada Ibu dan Bapak Guru
Yang membimbing s'lama kita bersekolah
Memberikan bekal dengan tulus ikhlas
Yang berharga 'tuk masa depan kita

Marilah kita galang persatuan,
Bulatkan s'mangat kebersamaan
Membangun nusa bangsa dan negara
Negeri adil makmur sejahtera

HYMNE SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

SMA Negeri Sepuluh Yogyakarta
Bersama merajut cita-cita
Menjadi pribadi dengan hati yang suci
Demi neg'ri dan ridho Ilahi
Mari kita meraih masa depan
Bhinneka Pancanaka Yogyakarta
Mewujudkan generasi harapan bangsa
Yang berilmu dan berakhlak mulia
Generasi harapan Indonesia

DAFTAR GURU SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

No	Nama Guru	Mengajar Mapel
1	Drs. Basuki	Fisika
2	Drs. ACR. Susbandaru	Sejarah
3	Drs. H. Handoko S	Bahasa Indonesia
4	Nunung Agustinah, S.Pd.Ek.	Ekonomi/Akuntansi
5	Dra. Purwantini	Matematika
6	M. Khaelani, S.Pd	Fisika
7	Dra. Dyah Amin K	Biologi
8	Dra. Umi Sangidah	Kimia
9	Dra. Siti Fatimah	Matematika
10	Drs. Karno Budi	Fisika
11	Wijaning Hastuti, S.Pd	Matematika
12	Dra. Suwanti	Ekonomi/Akuntansi
13	Drs. Dhana R	Bahasa Inggris
14	Agus Mardiyono, S.Pd, M.Pd	Fisika
15	Upik Untari W, S.Pd	Sosiologi
16	Widya Astuti, S.Pd	Bahasa Inggris
17	Sri Moerni, S.Pd	Bahasa Prancis
18	Dra. Andali	Matematika
19	Fitri Hartanti, S.Pd	Kimia
20	Drs. R. Agus Mulyono	BK
21	Diyah Suyuti, S.Pd	BK
22	Putut Danu P., S.Pd	Penjaskes
23	Ery Iwandyati K., S.Pd	Sejarah
24	Drs. Suleman	Penjaskes
25	Ekaning Mardiyanti, S.Si.	Geografi
26	Aspiyah, S.Pd	PKn
27	Rr. Wuri H, S.Si	Biologi
28	Wasnah Irawati H., S.Pd.K.	PA.Kristen
29	M. Agus Purwanto, S.S.	PA.Katholik
30	R. Festy Maharani W., M.Pd	Seni Budaya
31	Bagus Ilham, S.Pd	PA.Hindu
32	Yuan Probo Knda P., S.Pd.	Seni Budaya
33	Rinawati, S.Pd	Bahasa Indonesia
34	Suciningsih, S.Pd	Bahasa Inggris
35	Dinari Katarina, S.S.	Bahasa Jawa
36	Kartin Aprilia, S.Kom.	TIK
37	Mar'atul Allamah, S.Pd.I. I	PA.Islam
38	Pramuka Giri S., B.A.	PKn
39	Drs. Sri Sunarko W.	PA.Islam
40	Anissa Prabowo, S.Pd.	Bahasa Indonesia
41	Retno Yulianti, S.Pd.	Bahasa Prancis
42.	Retno Handayani, S.E.	PKWU

DAFTAR KARYAWAN SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

No	Nama	Jabatan
1	Amin Sholihah, S.Pd.	Kepala Tata Usaha
2	Parjimin	Pengurus Barang dan Pemeliharaan Sarpras
3	Agus Setiyono, S.E.	Pengadministrasi Keuangan
4	Rini Juwitasari, A.Md.	Pengadministrasi Keuangan
5	Sawito	Pengadministrasi Kesiswaan
6	Sugiyanto	Pengelola Perpustakaan
7	Kus Raharjo	Pramu Kantor dan Caraka
8	Shumtu Tri Fathonah, A.Md.	Penata Laksana Kepegawaian
9	Sukirman Nuryanto	Petugas Keamanan
10	Pilu Pujiharjo	Petugas Keamanan
11	Lia Sukamsiyati	Pengadministrasi Umum
12	Setiantoko	Petugas Keamanan
13	Harjanto	Pengelola Lab.Kimia
14	Domani	Pengelola Lab.Biologi
15	Boiman	Petugas Keamanan
16	Bintang Nurlita, SIP	Pengelola Perpustakaan
17	Agung Arifianto, S.Kom.	Petugas Lab.TIK



KALENDER PENDIDIKAN SMA N 10 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

JULI 2016						
AHAD	3	10	17	24	31	
SENIN	4	11	18	25		
SELASA	5	12	19	26		
RABU	6	13	20	27		
KAMIS	7	14	21	28		
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016						
AHAD	7	14	21	28		
SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA	2	9	16	23	30	
RABU	3	10	17	24	31	
KAMIS	4	11	18	25		
JUMAT	5	12	19	26		
SABTU	6	13	20	27		

SEPTEMBER 2016						
AHAD	4	11	18	25		
SENIN	5	12	19	26		
SELASA	6	13	20	27		
RABU	7	14	21	28		
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUMAT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24		

OKTOBER 2016						
AHAD	2	9	16	23	30	
SENIN	3	10	17	24	29	
SELASA	4	11	18	25		
RABU	5	12	19	26		
KAMIS	6	13	20	27		
JUMAT	7	14	21	28		
SABTU	1	8	15	22	29	

NOVEMBER 2016						
AHAD	6	13	20	27		
SENIN	7	14	21	28		
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24		
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

DESEMBER 2016						
AHAD	4	11	18	25		
SENIN	5	12	19	26		
SELASA	6	13	20	27		
RABU	7	14	21	28		
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUMAT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

MARET 2017						
AHAD	5	12	19	26		
SENIN	6	13	20	27		
SELASA	7	14	21	28		
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

APRIL 2017						
AHAD	2	9	16	23	30	
SENIN	3	10	17	24		
SELASA	4	11	18	25		
RABU	5	12	19	26		
KAMIS	6	13	20	27		
JUMAT	7	14	21	28		
SABTU	1	8	15	22	29	

JULI 2017						
AHAD	2	9	16	23	30	
SENIN	3	10	17	24	31	
SELASA	4	11	18	25		
RABU	5	12	19	26		
KAMIS	6	13	20	27		
JUMAT	7	14	21	28		
SABTU	1	8	15	22	29	

PAS/PAT	
Porsenitas/Social Worker	
Penerimaan LHPP	
Hardiknas	
Libur Umum	

Hari-hari Pertama Masuk Sekolah	
Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)	
Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)	
Ujian Sekolah SMA (Utama)	
Ujian Sekolah SMA (Susulan)	
Ujian Sekolah SMA (Mapel Lainnya)	
Pakaian Dinas Tradisional	
HUT Pemerintah Daerah	



JANUARI 2017						
AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

FEBRUARI 2017						
AHAD	5	12	19	26		
SENIN	6	13	20	27		
SELASA	7	14	21	28		
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

MEI 2017						
AHAD	7	14	21	28		
SENIN	8	15	22	29		
SELASA	9	16	23	30		
RABU	10	17	24	31		
KAMIS	11	18	25			
JUMAT	12	19	26			
SABTU	13	20	27			

Ujian Sekolah SMA (Utama)	
Ujian Sekolah SMA (Susulan)	
Ujian Sekolah SMA (Mapel Lainnya)	
Pakaian Dinas Tradisional	
HUT Pemerintah Daerah	

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

- 1 s.d. 9 Juli 2016 Libur Kenaikan Kelas
- 6 dan 7 Juli 2016 Hari Besar Idul Fitri 1437 H
- 11 s.d. 16 Juli 2016 Hari Libur Idul Fitri 1437 H Tahun
- 18 s.d. 20 Juli 2016 Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- 17 Agustus 2016 HUT Kemerdekaan Republik Indon
- 12 September 2016 Hari Besar Idul Adha 1437 H
- 2 Oktober 2016 Tahun Baru Hijriyah 1438 H
- 7 Oktober 2016 Ulang Tahun Kota Yogyakarta
- 25 November 2016 Hari Guru Nasional
- 1 s.d. 8 Desember 2016 Ulangan Akhir Semester
- 12 Desember 2016 Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
- 12 s.d. 16 Desember 2016 Porsenitas
- 17 Desember 2016 Penerimaan Laporan Hasil Penilaian
- 19 s.d. 31 Desember 2016 Libur semester Gasal
- 25 Desember 2016 Hari Natal 2016
- 1 Januari 2017 Tahun Baru 2017
- 20 s.d. 28 Maret 2017 Ujian Sekolah
- 3 s.d. 6 April 2017 UN SMA/SMK/SMALB (Utama) ur
- 3 s.d.6 dan 10 s.d. 11 April 2017 UN SMA/SMK/SMALB (Utama) ur
- 10 s.d. 13 April 2017 UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) i
- 17 s.d. 20 dan 24 s.d. 25 April 2017 UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) i
- 1 Mei 2017 Libur Hari Buruh Nasional Tahun 1
- 2 Mei 2017 Hari Pendidikan Nasional Tahun 2
- 1 s.d. 8 Juni 2017 Ulangan Kenaikan Kelas
- 17 Juni 2017 Penerimaan Laporan Hasil Belajar
- 19 Juni s.d. 15 Juli 2017 Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan

JADWAL PELAJARAN (sebelum revisi)

JADWAL PELAJARAN SEMESTER I SMA 10 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

HARI PIKET	JAM KE	KELAS X				KELAS XI				KELAS XII				KO DE	NAMA GURU	MENGAJAR MAPEL		
		MIPA 1	MIPA 2	MIPA 3	MIPA 4	IPS 1	IPS 2	A1	A2	A3	A4	S1	A1	A2	A3	A4	S1	
SENIN	0																	1 Drs. Basuki Fisika
	1	UPACARA BENDERA															2 Drs. ACR. Susbandaru Sejarah	
	2	24	37/29	9	15	35	4	16	33	27	19	22	36	7	17	13	23	3 Drs. H. Handoko. S Bhs. Indonesia
	3	24	40	9	15	35	4	16	33	27	19	22	36	8	17	11	12	4 Nunung Agustina, S.Pd Ekonomi/Akunta
	4	26	40	37/28	7	15	34	14	27	33	10	16	13	8	23	11	12	5 Dra. Purwantini Matematika
	5	26	12	6	37/29	40	34	39/28	19	33	18	16	13	10	8	3	11	6 M. Khaelani, S.Pd Fisika
	6	34	9	7	26	40	2	39/28	19	14	18	12	23	10	8	3	11	7 Dra. Dyah Amin K Biologi
	7	27	9	7	26	34	15	33	14	18	16	12	35	13	10	8	39/28/29	8 Dra. Umi Sangidah Kimia
	8	11	24	12	6	4	41	33	14	18	16	2	35	13	10	8	39/28/29	9 Dra. Siti Fatimah Matematika
	9																	10 Drs. Karno Budi Fisika
SELASA	0																	11 Wijaning Hastuti, S.P Matematika
	1	8	2	37/28	34	40	35	36	24	16	27	3	22	5	7	11	25	12 Dra. Suwanti Ekonomi/Akunta
	2	9	2	37/28	34	40	35	36	24	16	27	3	22	5	7	11	25	13 Drs. Dhana R Bahasa Inggris
	3	9	27	34	40	25	24	16	14	39	10	15	5	8	22	13	3	14 A. Mardiyono, S.Pd, MPd Fisika
	4	2	27	34	40	25	24	16	14	39	10	15	5	8	22	13	3	15 Upik Untari W, S.Pd Sosiologi
	5	2	11	15	24	41	9	27	19	36	38	17	7	32	10	35	13	16 Widya Astuti, S.Pd Bahasa Inggris
	6	24	8	11	15	37/28	9	27	19	36	38	17	7	32	10	35	13	17 Sri Moerni, S.Pd Bhs. Perancis
	7	37/28	34	40	11	2	41	18	16	38	19	35	8	36	13	7	26	18 Dra. Andjali Matematika
	8	37/28	34	40	11	2	41	18	16	38	19	35	8	36	13	7	26	19 Fitri Hartanti, S.Pd Kimia
	9																	20 Drs. R. Agus Mulyono BK
RABU	0																	21 Diyah Suyuti, S.Pd BK
	1	1	26	35	9	37/28	30	19	27	24	33	16	13	39/29/31	8	17	22	22 Putut Danu P, S.Pd Penjaskes
	2	34	26	35	9	37/28	30	19	27	24	33	16	13	39/29/31	8	17	22	23 Ery Iwandyati K, S.Pd Sejarah
	3	34	24	4	30	9	2	17	16	27	10	39/28/29	3	7	5	32	12	24 Drs. Suleman Penjaskes
	4	40	24	4	30	9	30	17	14	27	10	39/28/29	3	7	5	32	12	25 Ekaning Mardiyanti, S.Si Geografi
	5	40	1	8	12	2	35	33	30	19	32	18	10	17	13	7	35	26 Aspiyah, S.Pd PKn
	6	37/28	1	26	12	2	34	33	30	19	32	18	10	17	13	7	35	27 Rr. Wuri H, S.Si Biologi
	7	4	27	26	40	12	37/29/31	30	33	32	3E	2	39/28	13	36	3	17	28 Wasna Irawati H, S.Pd PA. Kristen
	8	4	34	7	40	12	37/29/31	30	33	32	35	2	39/28	13	36	3	17	29 M. Agus Purwanto, S.Si PA. Katholik
	9																	30 R. Festy Mahanani W, M.Pd Seni Budaya
KAMIS	0																	31 Bagus Ilham, S.Pd PA. Hindu
	1	12	30	24	7	9	25	27	18	35	16	15	10	3	5	22	36	32 Yessi Rokhayati, S.Pd Seni Budaya
	2	12	30	24	7	9	25	27	18	35	16	15	10	3	5	22	36	33 Rinawati, S.Pd Bhs Indonesia
	3	9	12	30	11	34	2	24	35	18	27	25	8	23	3	10	13	35 Dinari Katarina, SS Bahasa Jawa
	4	9	12	30	6	34	2	24	35	14	27	25	8	5	3	10	11	36 Kartin Aprilia, S.Kom TIK
	5	30	40	11	6	25	15	38	36	14	18	3	32	26	7	13	23	37 Mar'atul Allamah, S.Pd.I PA. Islam
	6	30	40	11	8	2	15	38	36	16	18	3	32	26	7	13	23	38 Pramuka Giri S, BA PKn
	7	34	35	6	12	30	40	14	38	16	36	18	17	10	26	11	32	39 Drs. Sri Sunarko W PA. Islam
	8	34	35	6	12	30	40	14	38	2	36	18	17	10	26	23	32	40 Anissa Prabowo, S.Pd Bhs Indonesia
	9																	41 Retno Yulianti, S.Pd Bahasa Prancis
JUM'AT	0																	
	1	8	9	2	24	34	40	18	39/29	19	33	12	13	22	5	10	25	
	2	8	9	2	24	34	40	18	39/29	19	33	12	5	22	35	26	15	
	3	12	1	9	2	24	4	19	18	27	39	16	10	13	35	26	15	
	4	35	37/29	9	2	26	34	19	27	33	39	25	7	5	32	8	3	Keterangan Jam
	5	35	37/29	24	12	26	34	16	27	33	18	25	7	5	32	8	3	1. 07.15 - 08.00
	6																	2. 08.00 - 08.45
	7																	3. 08.45 - 09.30
SABTU	0																	Istirahat
	1	27	11	8	35	24	9	18	18	17	22	26	3	7	39	10	15	
	2	27	11	8	35	24	9	14	18	17	22	26	3	7	39	10	15	4.09.45 - 10.30
	3	11	8	40	9	4	26	14	17	18	16	36	7	10	13	39	12	5. 10.30 - 11.15
	4	11	8	40	9	4	26	35	17	18	27	36	5	3	10	39	13	6. 11.15 - 12.00
	5	1	34	12	8	15	37/29/31	35	16	14	2	18	5	3	7	36	13	Istirahat
	6	1	34	12	8	15	24	2	16	14	17	32	26	35	3	36	11	7. 12.30 - 13.15
	7	40	4	15	37/29	41	12	27	2	16	17	32	26	35	3	7	11	8. 13.15 - 14.00
	8	40	4	15	37/29	41	12											
	9																	

Mengetahui Kepala SMA 10 YK

Mengetahui Pengawas Sekolah

Waka Ur Kurikulum

Drs. Bambang
NIP. 19891012 198903 1 006

Dra. Reni Herawati, M.Pd.BI
NIP. 19640501 199003 2 006

A. Mardiyono, S.Pd, M.Pd
NIP. 19690530 199802 1 001

JADWAL PELAJARAN (sesudah revisi)

- Ferry -

JADWAL PELAJARAN SEMESTER I SMA 10 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

HARI PIKET	JAN KE	KELAS X					KELAS XI					KELAS XII					KO DE	NAMA GURU	MENGAJAR MAPEL		
		MIPA 1	MIPA 2	MIPA 3	MIPA 4	IPS 1	IPS 2	A1	A2	A3	A4	S1	A1	A2	A3	A4	S1				
SENIN	0																1	Drs. Basuki	Fisika		
	1	UPACARA BENDERA															2	Drs. ACR. Susbandaru	Sejarah		
	2	24	37/29	9	15	35	4	16	33	27	19	22	7	8	10	11	23	3	Drs. H. Handoko, S	Bhs. Indonesia	
	3	24	40	9	15	35	4	16	33	27	19	22	7	8	10	11	23	4	Nunung Agustina, S.Pd	Ekonomi/Akunta	
	4	26	40	37/28	12	15	34	14	27	33	10	16	23	7	23	13	11		Prakarya		
	5	26	12	6	37/29	40	34	39/28	19	33	18	16	13	10	8	3	11	5	Dra. Purwantini	Matematika	
	6	34	24	7	26	40	15	39/28	19	14	18	12	5	10	8	3	13	6	M. Khaelani, S.Pd	Fisika	
	7	27	9	7	26	34	2	33	14	18	16	12	35	13	17	8	39/28/29	7	Dra. Dyah Amin K	Biologi	
	8	11	9	12	6	4	41	33	14	18	16	2	35	13	17	8	39/28/29	8	Dra. Umi Sangidah	Kimia	
	9																	9	Dra. Siti Fatimah	Matematika	
SELASA	0																	10	Drs. Karno Budi	Fisika	
	1	8	2	37/28	34	40	35	18	24	16	27	3	22	5	7	11	25	11	Wijaning Hastuti, S.P	Matematika	
	2	9	2	37/28	34	40	35	18	24	16	27	3	22	5	7	11	25	12	Dra. Suwanti	Ekonomi/Akunta	
	3	9	27	34	40	25	24	16	14	39	10	15	5	8	22	13	3		Prakarya		
	4	2	27	34	40	25	24	16	14	39	10	15	5	8	22	13	3	13	Drs. Dhana R	Bahasa Inggris	
	5	2	11	15	24	41	9	27	19	36	38	18	7	32	10	35	13	14	A. Mardiyono, S.Pd,MPd	Fisika	
	6	24	8	11	15	37/28	9	27	19	36	38	18	7	32	10	35	13	15	Upik Untari W, S.Pd	Sosiologi	
	7	37/28	34	40	11	2	41	36	16	38	19	35	8	17	13	7	26	16	Widya Astuti, S.Pd	Bahasa Inggris	
	8	37/28	34	40	11	2	41	36	16	38	19	35	8	17	13	7	26	17	Sri Moermi, S.Pd	Bhs. Perancis	
	9																	18	Dra. Andali	Matematika	
RABU	0																	19	Fitri Hartanti, S.Pd	Kimia	
	1	1	26	35	9	37/28	30	19	27	24	33	16	13	39/29/31	8	7	22	20	Drs. R. Agus Mulyono	BK	
	2	34	26	35	9	37/28	30	19	27	24	33	16	13	39/29/31	8	7	22	21	Diyah-Suyuti, S.Pd	BK	
	3	34	24	4	30	9	2	17	16	27	10	39/28/29	3	7	5	32	12	22	Putut Danu P, S.Pd	Penjaskes	
	4	40	24	4	30	9	2	17	14	27	10	39/28/29	3	7	5	32	12	23	Ery Iwandyati K, S.Pd	Sejarah	
	5	40	1	8	12	2	25	33	30	19	32	18	10	36	13	17	35	24	Drs. Suleman	Penjaskes	
	6	37/28	1	26	12	2	34	33	30	19	32	18	10	36	13	17	35	25	Ekaning Mardiyanti, S.Si	Geografi	
	7	4	27	26	40	12	37/29/31	30	33	32	35	2	39/28	13	36	3	17	26	Aspiyah, S.Pd	PKn	
	8	4	34	7	40	12	37/29/31	30	33	32	35	2	39/28	13	36	3	17	27	Rr. Wuri H, S.Si	Biologi	
	9																	28	Wasna Irawati H, S.Pd	PA. Kristen	
KAMIS	0																	29	M. Agus Purwanto, S.Si	PA. Katholik	
	1	12	30	24	11	9	25	27	18	35	16	26	10	3	5	22	15	30	R. Festy Mahanani W, M.Pd	Seni Budaya	
	2	12	30	24	7	9	25	27	18	35	16	26	10	3	5	22	15	31	Bagus Ilham, S.Pd	PA. Hindu	
	3	9	12	30	7	34	2	24	35	18	27	25	8	23	3	10	11	32	Yessi Rokhayati, S.Pd	Seni Budaya	
	4	9	12	30	6	34	2	24	35	14	27	25	8	5	3	10	23	33	Rinawati, S.Pd	Bhs Indonesia	
	5	30	40	11	6	25	15	38	36	14	18	17	32	26	7	13	12	34	Suciningsih, S.Pd	Bahasa Inggris	
	6	30	40	11	8	2	15	38	36	16	18	17	32	26	7	13	12	35	Dinari Katarina, SS	Bahasa Jawa	
	7	34	35	6	12	30	40	14	38	16	36	3	17	10	26	11	32	36	Kartin Aprilia, S.Kom	TIK	
	8	34	35	6	12	30	40	14	38	2	36	3	17	10	26	23	32	37	Mar'atul Allamah, S.Pd.I	PA. Islam	
	9																	38	Pramuka Giri S, BA	PKn	
JUMAT	0																	39	Drs. Sri Sunarko W	PA. Islam	
	1	8	9	2	24	34	40	18	39/29	19	33	12	13	22	5	10	25		40	Anissa Prabowo, S.P	Bhs Indonesia
	2	8	9	2	24	34	40	18	39/29	19	33	12	13	22	35	26	15		41	Retno Yulianti, S.Pd	Bahasa Prancis
	3	12	1	9	7	24	4	19	18	27	39	16	10	13	35	26	15				
	4	35	37/29	9	2	26	34	19	27	33	39	25	36	5	32	8	3				
	5	35	37/29	24	2	26	34	16	27	33	18	25	36	5	32	8	3				
	6																				
	7																				
SABTU	0																				
	1	27	11	8	35	24	9	14	18	17	22	15	26	7	3	10	36			Istirahat	
	2	27	11	8	35	24	9	14	18	17	22	15	26	7	3	10	36			4.09.45 - 10.30	
	3	11	8	40	9	4	26	35	17	18	16	36	7	10	13	39	12			5.10.30 - 11.15	
	4	11	8	40	9	4	26	35	17	18	27	36	5	3	10	39	13			6.11.15 - 12.00	
	5	1	34	12	8	15	37/29/31	27	16	14	2	18	5	3	7	36	13			7.12.30 - 13.15	
	6	1	34	18	8	15	24	2	16	14	17	32	3	35	39	36	11			8.13.15 - 14.00	
	7	11	4	15	37/29	41	12	18	2	16	17	32	3	35	39	7	11				
	8	40	4	15	37/29	41	12														
	9																				

Mengetahui Kepala SMA 10 YK

Drs. Basuki

NIP. 19591012 198903 1 006

Mengetahui Pengawas Sekolah

Dra. Sri Murtiningsih, S.Pd

NIP 19630528 199402 2 001

Waka Ur Kurikulum

A. Mardiyono, S.Pd, M.Pd

NIP. 19690530 199802 1 001

Silabus

Nama Sekolah : SMA
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas / Program : XI / Pilihan
 Semester : 1
 Alokasi Waktu : 14 minggu X 2 Jam Pel =28 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Kehidupan Keluarga Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> Présenter les membres de famille Grammaire <ul style="list-style-type: none"> les articles défini et indéfini. Verbe : être + adjective Verbe en -er et verbe 3 ème groupe Adjectif possessif les adjectives possessifs adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle la comparaison Pronoms objets directs Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> Les relations familiales: le frère, le père, l'oncle, le voisin, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la voisine, la cousine, les parents ,les grand-parents 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Mencocokkan wacana lisan gambar dengan berbagai ujaran yang didengar Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Menyebutkan kata-kata yang didengar Mencocokan gambar dengan ujaran yang didengar Menuliskan kata-kata yang didengar Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis : <ul style="list-style-type: none"> Tugas individu Praktik Ulangan harian 	Comp Orale Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber
1	2	3	5	4	6	7	8
	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
2. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga	<p>2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.</p> <p>2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan ujaran dengan tepat Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks <p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan sesuai konteks Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks Melakukan percakapan sesuai konteks </p>	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat Menceritakan kembali isi wacana. Bercerita sesuai tema. <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan Pertanyaan kepada teman di kelas Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara Melakukan percakapan dengan teman sebaya. Mewawancara teman sejawat dilain kelas Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas Bermain peran 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik (demonstrasi) <p>Jenis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tugas Individu / kelompok, tes praktik <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wawancara, - Bermain Peran dan Demonstrasi 	Expression Orale Kehidupan Keluarga 8 X 45 menit	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
3. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga	3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		Membaca Menentukan bentuk wacana tulis KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ Menentukan tema wacana tulis KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosiasi-gram tentang wacana tulis secara kelompok • Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok <p>Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana</p>	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: Diskusi	Comprehension Ecrite Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan wacana tulis atau kalimat dalam sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) • Membaca puisii 	Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
4. Menulis Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga	4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok Tes tertulis, bentuk uraian	Expression Ecrite Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit	
	4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		konteks Menyusun kata / KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosakata yang tepat sesuai frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar Membuat wacana pendek sesuai tema 	Jenis: Tugas Individu Tes Tertulis Bentuk Uraian		

Silabus

Nama Sekolah : SMA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : XII / Bahasa
Semester : 1
Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Kegemaran / Hobi Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. Savoir – faire <ul style="list-style-type: none"> dire ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas Demander à quelqu'un ce qu'il aime Grammaire <ul style="list-style-type: none"> Verbe venir, aller, faire. La négation : ne... jamais, ne... plus Conjonction mais, et L'interrogation avec pourquoi Pronom tonique. Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> Les goûts : sport, spectacle 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Menyebutkan kata-kata yang didengar Mencocokan gambar dengan ujaran yang didengar Menuliskan kata-kata yang didengar Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: Tugas individu <ul style="list-style-type: none"> Praktik Ulangan harian 	Comp Orale Kegemaran / hobi 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum Menuliskan isi wacana lisan secara umum Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
2. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi	2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan ujaran dengan tepat Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat Menceritakan kembali isi wacana. Bercerita sesuai tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik (demonstrasi) 	Expression Orale Kegemaran / Hobi 10 X 45 menit	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
	2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan keca-kapan berkomunikasi santun dan tepat		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancara teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran 	<p>Jenis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tugas Individu / kelompok, tes praktik <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wawancara, Bermain Peran dan Demonstrasi 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
3. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi	3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		Membaca KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal bentuk wacana tulis. Menentukan tema wacana tulis. <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi yang diperlukan Membaca wacana tulis Membuat asosio-gram tentang wacana tulis secara kelompok Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: Diskusi	Comprehention Ecrite Kegemaran / Hobi 6 X 45 menit	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) Membaca puisii 	Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
4. Menulis Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi	4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat 4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan <ul style="list-style-type: none"> Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar Membuat wacana pendek sesuai tema 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok Tes tertulis, bentuk uraian	Expression Ecrite Kegemaran / Hobi 8 X 45 menit	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas / Semester	: XI IPS / 1
Tahun Ajaran	: 2016/2017
Tema	: Kehidupan Keluarga (<i>La Vie Familiale</i>)
Topik	: Silsilah Keluarga (<i>L'arbre généalogique</i>)
Keterampilan	: <i>Compréhension Ecrite</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

A. Standar Kompetensi

1. Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

2. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

B. Kompetensi Dasar

1. Membaca

- 1.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat
- 1.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.

2. Berbicara

- 2.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

C. Indikator

1. Membaca

KD 2

- Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana tulis
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis
- Mencocokkan tulisan dengan gambar/bagan/denah

2. Berbicara

KD 1

- Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks

D. Tujuan

- Siswa dapat memahami istilah yang digunakan dalam hubungan keluarga secara benar.
- Siswa dapat melafalkan istilah-istilah dalam silsilah keluarga secara benar.
- Siswa dapat menjawab pertanyaan seputar silsilah keluarga berdasarkan teks tertulis.
- Siswa dapat mengungkapkan silsilah keluarga secara benar secara lisan.

E. Materi Ajar

- Kehidupan Keluarga
Kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema
- *Savoir-faire*
Présenter les membres de famille

Grammaire

- *les articles défini et indéfini.*
- *les adjectives possessifs.*

Vocabulaire

- Les relations familiales:
le frère, le père, l'oncle, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la cousine, le cousin, les parents, les grands-parents, le fils, la fille

F. Metode Pembelajaran

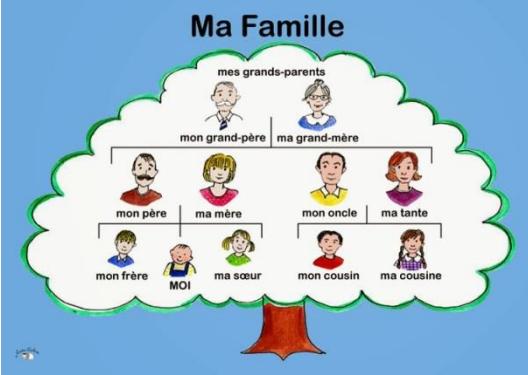
Metode yang digunakan adalah komunikatif dan kooperatif. Penyampaian materi juga akan disampaikan dengan sistem tanya jawab agar dapat menimbulkan interaksi antarsiswa dan juga antara guru dengan siswa.

G. Strategi Pembelajaran

Kegiatan Awal (10 menit)		
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
1.	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam " <i>Bonjour à tous, comment ça va?</i> "	Siswa menjawab salam " <i>Ça va bien, merci.</i> "
2.	Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya	Siswa memperhatikan penjelasan guru
3.	Guru menyampaikan informasi materi yang akan dipelajari pada pertemuan hari itu.	

Kegiatan Inti (65 menit)

Eksplorasi

1.	Guru menampilkan <i>slide</i> mengenai <i>l'arbre généalogique</i> 	Siswa memperhatikan penjelasan guru
2.	Guru menanyakan kepada siswa mengenai <i>slide</i> yang ditampilkan di layar LCD	Siswa menjawab pertanyaan guru
3.	Guru menjelaskan isi <i>slide</i> pohon keluarga (<i>l'arbre généalogique</i>)	Siswa memperhatikan penjelasan guru

Elaborasi

1.	Guru mengondisikan siswa membentuk kelompok	Siswa membuat kelompok
----	---	------------------------

	kelompok yang terdiri dari 4-5 orang	
2.	Guru memberi penugasan kepada siswa untuk menyelesaikan <i>puzzle</i> secara berkelompok sesuai teks.	Siswa mengerjakan penugasan
Konfirmasi		
1.	Guru meminta perwakilan salah satu kelompok untuk maju ke depan kelas mempresentasikan hasil pekerjaan kelompok.	Perwakilan siswa maju ke depan kelas
2.	Guru mengoreksi hasil pekerjaan bersama siswa.	Siswa mengoreksi hasil pekerjaan bersama guru.
Kegiatan Akhir (15 menit)		
1.	Guru membuat rangkuman mengenai materi yang sudah disampaikan.	Siswa memperhatikan penjelasan guru.
2.	Guru menugaskan siswa menceritakan silsilah keluarga masing-masing dan dikirimkan melalui email.	Siswa menyimak.
3.	Guru menutup pelajaran " <i>Ça suffit pour aujourd'hui. Merci beaucoup et au revoir!</i> "	Siswa menjawab salam " <i>Au revoir!</i> "

H. Bahan ajar, Alat, Media

Bahan ajar : Buku *Le Mag* ' hal 47-54

Alat : LCD, Laptop, Spidol

Media : Slide, Puzzle

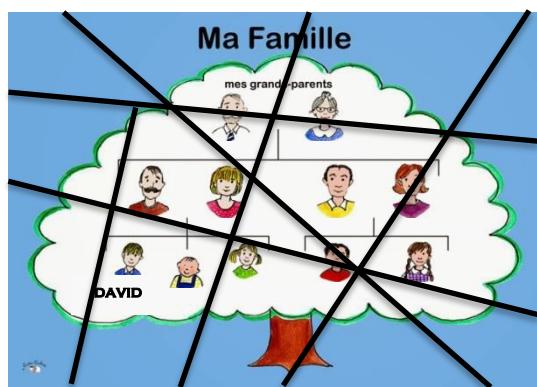
I. Penilaian

1. Penilaian proses

- a. Penilaian psikomotorik : Siswa mampu menjawab pertanyaan dari guru sesuai dengan konteks
- b. Penilaian afektif : Kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran
- c. Penilaian kognitif : Kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Bentuk instrumen: Mencocokkan gambar sesuai teks

3. Alat evaluasi:



TEKS:

Je suis David. J'ai 15 ans. J'ai une sœur, elle s'appelle Jessie et un frère s'appelle Daniel. Mon père s'appelle Jeff et ma mère s'appelle Marie. Il a une sœur s'appelle Lucy qui se marie avec mon oncle s'appelle Henry. Ils ont deux enfants s'appellent Paul et Anne. Et voilà mes grands-parents, Monsieur Charles et Madame Béatrice.

4. Kunci jawaban (terlampir)
5. Skor : Jawaban benar x 1, Skor maksimal : 10

Yogyakarta, 2016

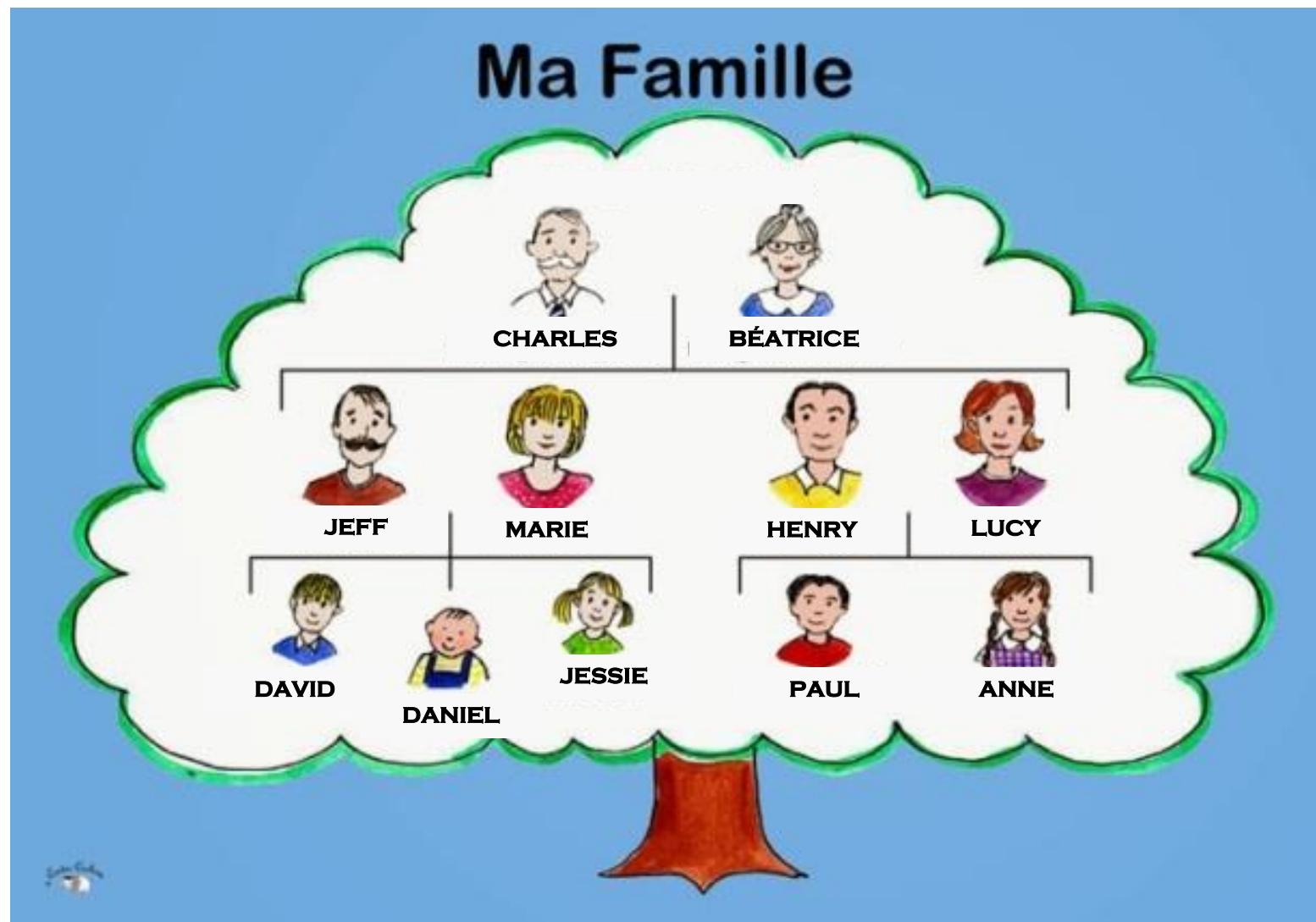
Guru Pembimbing,

Sri Moerni, S.Pd.
NIP. 19710110 199702 2 004

Mahasiswa Praktikan,

Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

LAMPIRAN 1 : Materi dan Kunci Jawaban Puzzle



LAMPIRAN 2 : PENILAIAN TUGAS

Aspek penilaian	Skor maksimal
Pelafalan (pronunciation)	5
Pemilihan Kosakata (vocabulaire)	5
Tata bahasa (grammaire)	5
Pemahaman (compréhension)	5
Total	20

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas / Semester	: XI IPA 3 dan XI IPS / 1
Tahun Ajaran	: 2016/2017
Tema	: Kehidupan Keluarga (<i>La Vie Familiale</i>)
Topik	: Silsilah Keluarga (<i>L'arbre généalogique</i>)
Keterampilan	: <i>Expression Ecrite</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

A. Standar Kompetensi

1. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

B. Kompetensi Dasar

A. Menulis

- a. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.
- b. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

C. Indikator

KD 1

- Menulis kata dengan tepat
- Menulis frasa/kalimat dengan tepat sesuai konteks

D. Tujuan

- Siswa dapat menuliskan frasa/kalimat sederhana secara tepat sesuai konteks melalui media *word square*.

E. Materi Ajar

- Kehidupan Keluarga

Kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema

- *Savoir-faire*

Présenter les membres de famille

Grammaire

- *les articles défini et indéfini et les adjectives qualificatifs*

Vocabulaire

- *Les relations familiales:*

le frère, le père, l'oncle, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la cousine, le cousin, les parents, les grands-parents, le fils, la fille

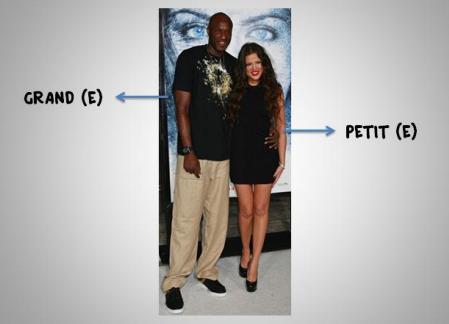
- *Les adjectives qualificatifs:*

grand(e), petit(e), gros(se), mince, beau, belle, obèse

F. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah komunikatif dan kooperatif. Penyampaian materi juga akan disampaikan dengan sistem tanya jawab agar dapat menimbulkan interaksi antarsiswa dan juga antara guru dengan siswa.

G. Strategi Pembelajaran

Kegiatan Awal (10 menit)		
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
1.	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam " <i>Bonjour à tous, comment ça va?</i> "	Siswa menjawab salam " <i>Ça va bien, merci.</i> "
2.	Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya	Siswa memperhatikan penjelasan guru
3.	Guru menyampaikan informasi materi yang akan dipelajari pada pertemuan hari itu.	
Kegiatan Inti (65 menit)		
Eksplorasi		
1.	<p>Guru menampilkan <i>slide</i> pertama mengenai <i>l'arbre généalogique</i></p> 	Siswa memperhatikan <i>slide</i>
2.	Guru menanyakan kepada siswa mengenai <i>slide</i> yang ditampilkan di layar LCD	Siswa menjawab pertanyaan guru
3.	Guru menjelaskan isi <i>slide</i> pohon keluarga (<i>l'arbre généalogique</i>)	Siswa memperhatikan penjelasan guru
4.	Guru menampilkan <i>slide</i> kedua mengenai <i>les adjectives qualificatifs</i> .	Siswa memperhatikan <i>slide</i>
		

5.	Guru menanyakan kepada siswa mengenai <i>slide</i> kedua yang ditampilkan di layar LCD	Siswa menjawab pertanyaan guru
Elaborasi		
1.	Guru menjelaskan isi <i>slide les adjectives qualificatifs</i> dan memberikan contoh cara menggunakannya	Siswa memperhatikan penjelasan guru
2.	Guru memberi penugasan kepada siswa untuk menyelesaikan <i>word square</i> secara berkelompok.	Siswa mengerjakan penugasan
Konfirmasi		
1.	Guru meminta siswa untuk maju ke depan kelas menuliskan hasil pekerjaan kelompok.	Siswa maju ke depan kelas menuliskan hasil pekerjaannya
2.	Guru mengoreksi hasil pekerjaan bersama siswa.	Siswa mengoreksi hasil pekerjaan bersama guru.
Kegiatan Akhir (15 menit)		
1.	Guru membuat rangkuman mengenai materi yang sudah disampaikan.	Siswa memperhatikan penjelasan guru.
2.	Guru menugaskan siswa membuat pohon keluarga masing-masing untuk dipresentasikan pada pertemuan selanjutnya	Siswa menyimak.
3.	Guru menutup pelajaran " <i>Ça suffit pour aujourd'hui. Merci beaucoup de votre attention et au revoir!</i> "	Siswa menjawab salam " <i>Au revoir!</i> "

H. Bahan ajar, Alat, Media

Bahan ajar : Buku *Le Mag* ' hal 47-54

Alat : LCD, Laptop, Spidol

Media : Slide, *Word square*

I. Penilaian

6. Penilaian proses

a. Penilaian psikomotorik : Siswa mampu menjawab pertanyaan dari guru sesuai

- dengan konteks
- b. Penilaian afektif : Kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran
- c. Penilaian kognitif : Kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

7. Bentuk instrumen:

Menemukan kata tersembunyi dalam *word square* dan menggunakan kata yang ditemukan menjadi sebuah frasa/kalimat.

8. Alat evaluasi dan Kunci jawaban: (terlampir)

9. Skor

a. Permainan word square

Jawaban benar x 1, Skor maksimal : 10

b. Kalimat

Kriteria Penilaian	Skor Maksimal
Pemahaman perintah	2
Pemilihan kata	2
Ketepatan struktur kalimat	2
Jumlah	6

Yogyakarta, 2016

Guru Pembimbing,

Sri Moerni, S.Pd.
NIP. 19710110 199702 2 004

Mahasiswa Praktikan,

Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

LAMPIRAN 1

Lembar soal

R	Y	U	R	U	I	J	E	S	U	I	S	O	K	J
G	A	B	E	L	L	A	J	A	I	T	U	A	S	R
R	C	I	L	H	S	A	N	S	T	O	I	F	B	J
A	T	F	O	U	G	R	A	N	D	E	F	U	E	E
N	E	T	R	E	C	A	F	E	I	N	E	S	L	M
D	T	H	E	A	V	O	Q	I	D	R	O	N	L	A
F	R	P	R	E	N	D	R	E	B	I	P	A	E	P
A	E	E	E	P	W	E	T	A	I	E	E	L	J	P
T	R	A	R	T	S	A	I	N	U	R	T	U	I	E
H	M	C	H	L	I	O	N	G	Y	S	I	T	K	L
E	I	O	V	E	R	T	O	D	I	D	T	A	O	O
R	N	C	E	R	E	A	E	L	R	E	D	M	I	B
H	C	K	H	A	N	D	S	O	M	E	U	H	O	E
O	E	Y	E	B	L	E	U	R	O	S	E	B	N	S
O	S	A	P	P	E	L	L	E	G	A	T	E	R	E
D	R	A	P	E	A	U	T	U	R	N	H	A	I	S
I	G	R	O	S	S	E	R	A	O	T	N	U	U	C
E	N	G	I	N	E	E	T	O	S	E	I	Y	Z	I
N	U	R	S	E	A	V	O	I	E	R	Y	E	U	X

Trouvez les mots ci-dessous. Faites une phrase en les utilisant !

- Grand
- Petit
- Gros
- Mince
- Beau
- Belle
- Grosse
- Petite
- Grande
- Obèse

LAMPIRAN 2

Kunci

R	Y	U	R	U	I	J	E	S	U	I	S	O	K	J
G	A	B	E	L	L	A	J	A	I	T	U	A	S	R
R	C	I	L	H	S	A	N	S	T	O	I	F	B	J
A	T	F	O	U	G	R	A	N	D	E	F	U	E	E
N	E	T	R	E	C	A	F	E	I	N	E	S	L	M
D	T	H	E	A	V	O	Q	I	D	R	O	N	L	A
F	R	P	R	E	N	D	R	E	B	I	P	A	E	P
A	E	E	E	P	W	E	T	A	I	E	E	L	J	P
T	R	A	R	T	S	A	I	N	U	R	T	U	I	E
H	M	C	H	L	I	O	N	G	Y	S	I	T	K	L
E	I	O	V	E	R	T	O	D	I	D	T	A	O	O
R	N	C	E	R	E	A	E	L	R	E	D	M	I	B
H	C	K	H	A	N	D	S	O	M	E	U	H	O	E
O	E	Y	E	B	L	E	U	R	O	S	E	B	N	S
O	S	A	P	P	E	L	L	E	G	A	T	E	R	E
D	R	A	P	E	A	U	T	U	R	N	H	A	I	S
I	G	R	O	S	S	E	R	A	O	T	N	U	U	C
E	N	G	I	N	E	E	T	O	S	E	I	Y	Z	I
N	U	R	S	E	A	V	O	I	E	R	Y	E	U	X

Jawaban

Contoh kalimat :

- Je m'appelle Eri. J'ai une sœur, elle s'appelle Dewi. Elle a 15 ans. Elle est belle, grande, et mince.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	:	SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	:	Bahasa Prancis
Kelas / Semester	:	XI IPS / 1
Tahun Ajaran	:	2016/2017
Tema	:	Kehidupan Keluarga (<i>La Vie Familiale</i>)
Topik	:	Anggota Keluarga (<i>Les membres de la famille</i>)
Keterampilan	:	<i>Compréhension Orale</i>
Alokasi Waktu	:	2 x 45 menit

A. Standar Kompetensi

1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.
- 1.2. Memperoleh informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

C. Indikator

1. Mendengarkan

KD 1

- Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar
- Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan
- Menentukan benar/salah ujaran yang didengar

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan

D. Tujuan

- Siswa dapat memahami istilah yang digunakan dalam hubungan keluarga secara benar.
- Siswa dapat menjawab pertanyaan seputar silsilah keluarga berdasarkan teks lisan.

E. Materi Ajar

- Kehidupan Keluarga

Kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema

- *Savoir-faire*

Présenter les membres de famille

Grammaire

- *les articles défini et indéfini.*
- *verbe : être + adjective*
- *les adjectifs possessifs*
- *adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle*

Vocabulaire

- Les relations familiales:
le frère, le père, l'oncle, le cousin, la mère, la sœur, la tante, la cousine, les parents, les grands-parents

F. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah komunikatif dan kooperatif. Penyampaian materi juga akan disampaikan dengan sistem tanya jawab agar dapat menimbulkan interaksi antarsiswa dan juga antara guru dengan siswa.

G. Strategi Pembelajaran

Kegiatan Awal (10 menit)		
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
1.	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam <i>"Bonjour à tous, comment ça va?"</i>	Siswa menjawab salam <i>"Bonjour. Ça va bien, merci."</i>
2.	Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya	Siswa memperhatikan penjelasan guru
3.	Guru menyampaikan informasi materi apa saja yang akan dipelajari pada pertemuan di hari tersebut.	
Kegiatan Inti (65 menit)		
Eksplorasi		
1.	Guru menampilkan audio lagu mengenai <i>les membres de famille</i> sebanyak 2 kali	Siswa memperhatikan
2.	Guru menanyakan kepada siswa kosakata apa saja yang didengar berdasarkan audio yang telah disampaikan	Siswa menjawab pertanyaan guru
3.	Guru memutarkan kembali audio lagu mengenai <i>les membres de famille</i> sebanyak 2 kali	Siswa memperhatikan
Elaborasi		
1.	Guru menayangkan video lagu tanpa <i>sous-titre</i> 	Siswa memperhatikan
2.	Guru menanyakan kepada siswa hal-hal apa saja yang didengar berdasarkan video tanpa <i>sous-titre</i> yang disampaikan	Siswa menjawab pertanyaan guru
Konfirmasi		
1.	Guru menayangkan video lagu yang disertai dengan <i>sous-titre</i>	Siswa memperhatikan

		
2.	Guru memberikan pertanyaan mengenai video yang sudah ditayangkan secara lisan	Siswa menjawab pertanyaan secara lisan
3.	Guru mengoreksi hasil pekerjaan bersama siswa.	Siswa mengoreksi hasil pekerjaan bersama guru.
Kegiatan Akhir (15 menit)		
1.	Guru membuat rangkuman mengenai materi yang sudah disampaikan.	Siswa memperhatikan penjelasan guru.
2.	Guru menugaskan siswa mempelajari materi yang telah disampaikan sebagai bahan materi pada pertemuan selanjutnya.	Siswa menyimak.
3.	Guru menutup pelajaran " <i>Ça suffit pour aujourd'hui. Merci beaucoup de votre attention et au revoir!</i> "	Siswa menjawab salam " <i>Au revoir!</i> "

H. Bahan ajar, Alat, Media

- Bahan ajar : Buku *Le Mag* hal 47-54
 Alat : LCD, Laptop, Spidol
 Media : Slide, Video

I. Penilaian

1. Penilaian proses
 - a. Penilaian psikomotorik : Siswa mampu menjawab pertanyaan dari guru sesuai dengan konteks
 - b. Penilaian afektif : Kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran
 - c. Penilaian kognitif : Kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.
2. Bentuk instrumen
 - Tes Lisan
3. Alat evaluasi: (terlampir)
4. Kunci jawaban: (terlampir)
5. Skor

Jawaban benar x 1
 Skor maksimal : 10

LAMPIRAN

1. Transkrip audio

*Aujourd’hui je vais vous présenter à ma famille,
Venez suivez-moi, tout le monde est dans la cuisine
Il y a mon père, il y a ma mère, et mon petit frère, Nicolas
Ma sœur n'est pas là, elle est allée au cinéma
Mon grand-père, ma grand-mère, et mon oncle, Robert
Ma tante n'est pas là, ce soir elle chante à l'opéra*

2. Alat evaluasi lisan

- C'est qui Nicolas?
- C'est qui Robert?
- Est-ce que sa sœur là? Où?
- Est-ce que sa tante là? Où?
- D'après la chanson, quelle est la profession de sa tante?

3. Kunci jawaban

- Nicolas est le frère du chanteur
- Nicolas est l'oncle du chanteur
- Non, elle n'est pas là. Elle est allée au cinéma.
- Non, elle n'est pas là. Elle est allée à l'opéra.
- Sa tante est chanteuse.

Yogyakarta, 2016

Guru Pembimbing,

Sri Moerni, S.Pd.
NIP. 19710110 199702 2 004

Mahasiswa Praktikan,

Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	:	SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	:	Bahasa Prancis
Kelas / Semester	:	XI IPA 3 dan XI IPS / 1
Tahun Ajaran	:	2016/2017
Tema	:	Kehidupan Keluarga (<i>La Vie Familiale</i>)
Topik	:	Bagian-bagian Rumah (<i>Les Pièces de la Maison</i>)
Keterampilan	:	<i>Compréhension Orale</i>
Alokasi Waktu	:	2 x 45 menit

A. Standar Kompetensi

1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga pada topik *Les Pièces de la Maison*.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.
- 1.2. Memperoleh informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

C. Indikator

3. Mendengarkan

KD 1

- Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar
- Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan
- Menentukan benar/salah ujaran yang didengar

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan

D. Tujuan

- Siswa dapat memahami istilah yang berhubungan dengan bagian-bagian rumah secara benar.
- Siswa dapat menjawab pertanyaan seputar bagian-bagian rumah berdasarkan teks lisan.

E. Materi Ajar

- *Les Pièces de la Maison*

Kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema

- *Savoir-faire*

Présenter les pièces de la maison

Grammaire

- *Le mode impératif (affirmatif).*
- *Il y a / il n'y a pas de*

- *Les prépositions : sur, sous, dans, à coté de, devant, derrière, eh haut, en bas*

Vocabulaire

- La maison:

la cuisine, le salon, le couloir, les toilettes, la chambre, la salle de bain, les escaliers, le garage, le grenier, l'entrée

F. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah komunikatif dan kooperatif. Penyampaian materi juga akan disampaikan dengan sistem tanya jawab agar dapat menimbulkan interaksi antarsiswa dan juga antara guru dengan siswa.

G. Strategi Pembelajaran

Kegiatan Awal (10 menit)		
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
1.	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam " <i>Bonjour à tous, comment ça va?</i> "	Siswa menjawab salam " <i>Ça va bien, merci.</i> "
2.	Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya	Siswa memperhatikan penjelasan guru
3.	Guru menyampaikan informasi materi yang akan dipelajari pada pertemuan hari itu.	
Kegiatan Inti (65 menit)		
Eksplorasi		
1.	Guru menanyakan kepada siswa bagian-bagian apa saja yang terdapat di rumah.	Siswa menjawab pertanyaan guru
2.	Guru menanyakan kepada siswa bagaimana mengungkapkan kosakata-kosakata tersebut dalam bahasa Prancis	Siswa menjawab pertanyaan guru
Elaborasi		
1.	Guru memutarkan audio mengenai <i>les pièces de la maison</i>	Siswa memperhatikan
2.	Guru menanyakan kepada siswa kosakata apa saja yang didengar berdasarkan audio yang disampaikan	Siswa menjawab pertanyaan guru
Konfirmasi		
1.	Guru menayangkan slide mengenai <i>les pièces de la maison</i>	Siswa memperhatikan
2.	Guru memberikan pertanyaan mengenai materi yang sudah ditayangkan	Siswa menjawab pertanyaan secara lisan
3.	Guru mengoreksi hasil pekerjaan bersama siswa.	Siswa mengoreksi hasil pekerjaan bersama guru.
Kegiatan Akhir (15 menit)		
1.	Guru membuat rangkuman mengenai materi yang sudah disampaikan.	Siswa memperhatikan penjelasan guru.
2.	Guru menugaskan siswa membuat denah rumah masing-masing untuk dipresentasikan pada pertemuan selanjutnya	Siswa menyimak.
3.	Guru menutup pelajaran " <i>Ça suffit pour aujourd'hui. Merci beaucoup de votre attention et au revoir!</i> "	Siswa menjawab salam " <i>Au revoir!</i> "

H. Bahan ajar, Alat, Media

- Bahan ajar : Buku *Le Mag* hal 85-86
Alat : LCD, Laptop, Spidol
Media : *Slide powerpoint*, Audio mp3, Video

I. Penilaian

1. Penilaian proses
 - a. Penilaian psikomotorik : Siswa mampu menjawab pertanyaan dari guru sesuai dengan konteks
 - b. Penilaian afektif : Kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran
 - c. Penilaian kognitif : Kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.
2. Bentuk instrumen
Tes tertulis individu
3. Alat evaluasi: terlampir
4. Kunci jawaban: terlampir
5. Skor : Jawaban benar x 1, Skor maksimal : 10

Yogyakarta, 2016

Guru Pembimbing,



Sri Moerni, S.Pd.
NIP. 19710110 199702 2 004

Mahasiswa Praktikan,



Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

Lampiran 1

Transkrip audio (sumber Buku *Le Mag'* hal 85)

- Maïa : Salut ! Entrez !
Rémi : Oh là là ! Il y a des cartons partout !
Zoé : C'est normal, ils emménagent !
Maïa : Venez visiter la maison. Ici, en bas, c'est le salon. Là, c'est la cuisine. Et les toilettes sont là.
Thomas : C'est grand...
Maïa : Montons maintenant. En haut, il y a trois chambres et deux salles de bains.
Zoé : Deux salles de bains, c'est cool !
Maïa : Oui. Une pour ma sœur et moi dans le couloir, et une pour mes parents.
Thomas : On monte des cartons, Maïa ?
Maïa : D'accord, bonne idée. Rémi et Zoé, montez les cartons, et toi, Thomas, prends le sac. Faites attention dans les escaliers...

Lampiran 2

a. Evaluasi

Choisissez les bonnes réponses !

1. Il y a ... personnes dans ce dialogue.
 - a. 2
 - b. 3
 - c. 4
 - d. 5
 - e. 6
2. Qui parlent dans ce dialogue?
 - a. Maïa
 - b. Rémi
 - c. Louis
 - d. Zoé
 - e. Thomas
3. Comment est la maison de Maïa ? En bas, il y a
 - a. Le salon
 - b. Les salles de bains
 - c. La cuisine
 - d. Les chambres
 - e. Les toilettes
4. Comment est la maison de Maïa ? En haut, il y a
 - a. Le salon
 - b. Les salles de bains
 - c. La cuisine
 - d. Les chambres
 - e. Les toilettes

b. Kunci Jawaban

1. Il y a ... personnes dans ce dialogue.
 - a. 2
 - b. 3
 - c. 4**
 - d. 5
 - e. 6

2. Qui parlent dans ce dialogue?
 - a. **Maïa**
 - b. **Rémi**
 - c. Louis
 - d. Zoé
 - e. Thomas

3. Comment est la maison de Maïa? En bas, il y a
 - a. **Le salon**
 - b. Les salles de bains
 - c. **La cuisine**
 - d. Les chambres
 - e. **Les toilettes**

4. Comment est la maison de Maïa? En haut, il y a
 - a. Le salon
 - b. **Les salles de bains**
 - c. La cuisine
 - d. **Les chambres**
 - e. Les toilettes

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	:	SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	:	Bahasa Prancis
Kelas / Semester	:	XII IPA 2 / 1
Tahun Ajaran	:	2016/2017
Tema	:	Wisata (<i>Les Vacances</i>)
Topik	:	Di stasiun (<i>À la gare</i>)
Keterampilan	:	<i>Compréhension Orale</i>
Alokasi Waktu	:	2 x 45 menit

A. Standar Kompetensi

1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.
- 1.2. Memperoleh informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

C. Indikator

1. Mendengarkan

KD 1

- Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar
- Menentukan benar/salah ujaran yang didengar

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana lisan.

D. Tujuan

- Siswa dapat memahami istilah yang berhubungan dengan kegiatan yang dilakukan di stasiun secara benar.
- Siswa dapat menjawab pertanyaan seputar kegiatan yang dilakukan di stasiun secara benar berdasarkan teks yang disampaikan secara lisan.

E. Materi Ajar

- *Les Vacances*

Kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema

- *Savoir-faire*

- *Comprendre les annonces à la gare.*
- *Parler des vacances.*
- *Exprimer ses goûts.*

Grammaire

- *le passé composé .*
- *adverbe: puis, jusqu'à, aujourd'hui*

Vocabulaire

- *les activités de vacances*
- *l’expression du temps, souvent, rarement, tous les jours.*

F. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah komunikatif dan kooperatif. Penyampaian materi juga akan disampaikan dengan sistem tanya jawab agar dapat menimbulkan interaksi antarsiswa dan juga antara guru dengan siswa.

G. Strategi Pembelajaran

Kegiatan Awal (10 menit)		
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
1.	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam " <i>Bonjour à tous, comment ça va?</i> "	Siswa menjawab salam " <i>Ça va bien, merci.</i> "
2.	Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya	Siswa memperhatikan penjelasan guru
3.	Guru menyampaikan informasi materi yang akan dipelajari pada pertemuan hari itu.	
Kegiatan Inti (65 menit)		
Eksplorasi		
1.	Guru memutar audio mengenai <i>les activités à la gare</i> sebanyak 3 kali	Siswa memperhatikan
2.	Guru menanyakan kepada siswa kosakata apa saja yang didengar berdasarkan audio yang disampaikan	Siswa menjawab pertanyaan guru
Elaborasi		
1.	Guru memutar ulang audio mengenai <i>les activités à la gare</i> sebanyak 3 kali	Siswa memperhatikan
2.	Guru menanyakan kembali kepada siswa hal-hal apa saja yang didengar berdasarkan audio yang diputar	Siswa menjawab pertanyaan guru
3.	Guru memberi penugasan kepada siswa mengerjakan soal-soal latihan dan membuat dialog memesan tiket di stasiun.	Siswa mengerjakan soal latihan
Konfirmasi		
1.	Guru mengoreksi hasil pekerjaan bersama siswa.	Siswa mengoreksi hasil pekerjaan bersama guru.
Kegiatan Akhir (15 menit)		
1.	Guru membuat rangkuman mengenai materi yang sudah disampaikan.	Siswa memperhatikan penjelasan guru.
2.	Guru menugaskan siswa mempelajari kosakata dan istilah yang digunakan dalam topik <i>l’activité à la gare</i> pada pertemuan selanjutnya	Siswa menyimak.
3.	Guru menutup pelajaran " <i>Ça suffit pour aujourd’hui. Merci beaucoup de votre attention et au revoir!</i> "	Siswa menjawab salam " <i>Au revoir!</i> "

H. Bahan ajar, Alat, Media

- Bahan ajar : Buku *Le Mag'* hal 85-86, www.podcastfrancaisfacile.com
Alat : LCD, Laptop, Spidol
Media : *Slide* powerpoint, Audio mp3, Video

I. Penilaian

1. Penilaian proses
 - a. Penilaian psikomotorik : Siswa mampu menjawab pertanyaan dari guru sesuai dengan konteks
 - b. Penilaian afektif : Kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran
 - c. Penilaian kognitif : Kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.
2. Bentuk instrumen : Tes tertulis individu
3. Alat evaluasi: terlampir
4. Kunci jawaban: terlampir
5. Skor : Jawaban benar x 1, Skor maksimal : 10

Yogyakarta, 2016

Guru Pembimbing,



Sri Moerni, S.Pd.
NIP. 19710110 199702 2 004

Mahasiswa Praktikan,



Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

LAMPIRAN :

1. Répondez aux questions.

1. Le billet est pour quelle destination ?

→

2. Quand part la femme ?

→

3. Elle choisit quel train ?

→

4. A-t-elle une réduction ?

→

5. Combien coûte le billet ?

→

2. Vrai ou faux.

		VRAI	FAUX
1. La femme part à Bari.			
2. Elle voyage avec une amie.			
3. Elle part le week-end.			
4. Elle veut partir le matin.			
5. Elle prend un billet en première.			
6. Elle ne prend pas un billet en seconde.			
7. Elle a une réduction.			

3. Remettez ce dialogue dans l'ordre.

a. Le prochain train part à 14h30.

b. Oui, vous voyagez en première ou en seconde ?

c. Bonjour, je voudrais un billet pour Paris, s'il vous plaît.

d. Oui, vous partez quand ?

e. Aujourd'hui.

f. En seconde.

g. C'est parfait.

1	2	3	4	5	6	7
			a			

4. Regardez le tableau et imaginez un dialogue.

Vous êtes à la gare et vous voulez acheter un billet de train. Imaginez le dialogue à l'aide du tableau ci-dessous.

destination	horaire			réduction			
	matin	après-midi	soir	oui	non	1er	2nd
Nice	8h09 → 11h 10h → 12h25	13h02 → 16h 15h05 → 18h	18h → 21h09 20h30 → 23h42	45 €	42 €	65 €	55 €
Marseille	7h02 → 10h 8h → 11h20	13h20 → 16h30 14h → 17h40	19h09 → 22h20 21h → 00h10	51 €	48 €	71 €	61 €
Bordeaux	6h30 → 10h15 10h → 12h02	14h50 → 17h40 15h50 → 18h40	19h16 → 22h35 20h50 → 23h55	39 €	36 €	42 €	39 €

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas / Semester	: XII IPA 2 dan XII IPS / 1
Tahun Ajaran	: 2016/2017
Tema	: Kegemaran/hobi (<i>Les Goûts</i>)
Topik	: <i>Faire des crêpes</i>
Keterampilan	: <i>Compréhension Orale</i> dan <i>Expression Ecrite</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

A. Standar Kompetensi

1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi.

2. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi.

B. Kompetensi Dasar

a. Mendengarkan

1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.
2. Memperoleh informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

b. Menulis

1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat
2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

C. Indikator

1. Mendengarkan

KD 1

- Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar
- Menentukan benar/salah ujaran yang didengar

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana lisan.

2. Menulis

KD 1

- Menulis frasa/kalimat dengan tepat

KD 2

- Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana
- Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat

D. Tujuan

- Siswa dapat menemukan nama-nama bahan untuk membuat crêpes berdasarkan video yang diputar.
- Siswa dapat menemukan kata kerja dasar yang digunakan untuk membuat crêpes.
- Siswa dapat menulis langkah-langkah membuat crêpes dengan menggunakan bahasa mereka sendiri.

E. Materi Ajar

- a. Video « Comment faire des crêpes ? »



- b. Grammaire

- Le mode impératif (affirmatif)
- Verbe venir, aller, faire.
- La négation : ne... jamais, ne...plus
- Conjonction : mais
- L'interrogation avec pourquoi
- Pronom tonique

- c. Vocabulaire

Les Verbes

- Préparer
- Mettre
- Fouetter
- Mélanger
- Ajouter
- Verser

Les ingrédients

- Les œufs
- La farine
- L'eau
- Le rhum
- Le lait
- Le pomme de terre

F. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah komunikatif dan kooperatif. Penyampaian materi juga akan disampaikan dengan sistem tanya jawab agar dapat menimbulkan interaksi antarsiswa dan juga antara guru dengan siswa.

G. Strategi Pembelajaran

Kegiatan Awal (10 menit)		
No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
1.	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam " <i>Bonjour à tous, comment ça va?</i> "	Siswa menjawab salam " <i>Ça va bien, merci.</i> "
2.	Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya	Siswa memperhatikan penjelasan guru
3.	Guru memaparkan cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas yang berkaitan dengan <i>faire de la cuisine</i> .	
Kegiatan Inti (65 menit)		
Eksplorasi		
1.	Guru menayangkan video dengan <i>faire des crêpes</i> .	Siswa memperhatikan
2.	Guru menanyakan kepada siswa kosakata apa saja yang didengar berdasarkan video yang disampaikan	Siswa menjawab pertanyaan guru
3.	Guru memutarkan kembali video dengan cara menjeda	Siswa memperhatikan
4.	Guru menampilkan gambar yang mendukung	
Elaborasi		
1.	Guru membagi kelas menjadi 4 kelompok	Siswa membentuk kelompok
2.	Guru memutarkan kembali video <i>faire des crêpes</i>	Siswa memperhatikan
3.	Guru meminta siswa untuk menulis sebuah langkah-langkah membuat crêpes berdasarkan video yang ditonton	Siswa mengerjakan latihan
4.	Guru meminta siswa menyusun kalimat sehingga menjadi sebuah rangkaian langkah membuat crêpes yang baik dan benar serta menggunakan bahasa sendiri.	
Konfirmasi		
1.	Guru meminta perwakilan dari tiap kelompok untuk menuliskan jawaban mereka di papan tulis.	Perwakilan siswa maju menuliskan jawaban di papan tulis
2.	Guru mengoreksi hasil pekerjaan bersama	Siswa mengoreksi hasil pekerjaan

	siswa.	bersama guru.
Kegiatan Akhir (15 menit)		
1.	Guru membuat rangkuman mengenai materi yang sudah disampaikan.	Siswa memperhatikan penjelasan guru.
2.	Guru menugaskan siswa mempelajari kosakata dan istilah yang digunakan dalam topik <i>faire des crêpes</i> pada pertemuan selanjutnya	Siswa menyimak.
3.	Guru menutup pelajaran " <i>Ça suffit pour aujourd'hui. Merci beaucoup de votre attention et au revoir!</i> "	Siswa menjawab salam " <i>Au revoir!</i> "

H. Sumber Belajar, Alat, Media

Sumber belajar : http://www.youtube.com/watch?v=c_aMFnv8F5E

Alat : LCD, Laptop, Spidol

Media : *Audio, Power Point, lembar pertanyaan*

I. Penilaian

1. Penilaian proses

- a. Penilaian psikomotorik : Siswa mampu menjawab pertanyaan dari guru sesuai dengan konteks
- b. Penilaian afektif : Kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran
- c. Penilaian kognitif : Kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Skor : *terlampir*

Yogyakarta, 2016

Guru Pembimbing,

Sri Moerni, S.Pd.
NIP. 19710110 199702 2 004

Mahasiswa Praktikan,

Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

Lampiran 1

Penilaian jawaban siswa (dengan standar DELF)

Grille d'évaluation de la production écrite A1

■ EXERCICE 1

10 points

Un point par réponse. On ne tiendra pas compte de l'orthographe, sauf si celle-ci gêne la compréhension des informations données.

■ EXERCICE 2

15 points

Respect de la consigne Peut mettre en adéquation sa production avec la situation proposée. Peut respecter la consigne de longueur minimale indiquée.	0	0.5	1	1.5	2
Correction sociolinguistique Peut utiliser les formes les plus élémentaires de l'accueil et de la prise de congé. Peut choisir un registre de langue adapté au destinataire (tu/vous).	0	0.5	1	1.5	2
Capacité à informer et/ou à décrire Peut écrire des phrases et des expressions simples sur soi-même et ses activités.	0	0.5	1	1.5	2
Lexique/orthographe lexicale Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d'expressions relatifs à sa situation personnelle. Peut orthographier quelques mots du répertoire élémentaire.	0	0.5	1	1.5	2
Morphosyntaxe/orthographe grammaticale Peut utiliser avec un contrôle limité des structures, des formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.	0	0.5	1	1.5	2
Cohérence et cohésion Peut relier les mots avec des connecteurs très élémentaires tels que « et », « alors ».	0	0.5	1		

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPS
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No	L/ P	No Induk	Nama Siswa	JULI			Jumlah		
				26			S	I	A
1	P	9896	Daneila Menaka Mega	•					
2	L	9899	Dimas Aprila Puji Anggara	•					
3	P	9900	Diva Nur Azizah	•					
4	P	9907	Hasna Salsabila	•					
5	P	9911	Kristiana Natasya	•					
6	P	9912	Lethycia Rachel Jovina	•					
7	P	9913	Lintang Pertiwi Kusuma Putri	•					
8	L	9919	Qantaza Rian Ardito	•					
9	P	9920	Raden Roro Hanny Alfi Syahrin Rahazade	•					
10	P	9921	Retno Budi Kurnia Sari	•					
11	P	9928	Annamaria Tyalaksita Minarpradipta	•					
12	P	9931	Calista Hastin Perwitasari	•					
13	P	9933	Charisma Trixie Alfitra	•					
14	P	9928	Gabriela Yustisia Puspitanagari	•					
15	P	9945	Michelle Yoanna Franscisca Brigitta	•					
16	L	9956	Valerius Riko Hernawan	•					
17	P	9963	Carla Hanzani Zyuanawati	•					
18	L	9973	Muhammad Fauzan Alif Rizaldy	•					
19	L	9975	Muhammad Lukman Hakim	•					
20	P	9978	Nida Ayu Salsabila	•					
21	L	9982	RM Ditra Darul Noor Nugrahadi	•					
22	P	9986	Sukmawati Ma'rufi	•					
23	P	9990	Ardanie Rifda Azhaar	•					
24	P	9996	Dinisha Verliany	•					
25	P	9998	Fidela Nuansa Az Zahra	•					
26	P	10011	Rosita Nurindah Putri	•					
27	P	10030	Fatimah Maksumah	•					
28	P	10031	Febrysa Addinia Khalila	•					
29	P	10035	Hasna Salsabila	•					
30	L	10039	Muhammad Uthama Widiaputra	•					
31	L	10050	Bobby Orlando Yoku	•					
32	L	10051	Nathaniel Carlos Sawias	•					
33	P	10054	Nabila Misilu Shafirila	•					

Guru Bidang Studi
Mahasiswa PPL



Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPS
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No	L/ P	No Induk	Nama Siswa	AGUSTUS			Jumlah		
				2	11	18	S	I	A
1	P	9896	Daneila Menaka Mega	•	•	•			
2	L	9899	Dimas Aprila Puji Anggara	•	•	•			
3	P	9900	Diva Nur Azizah	•	•	•			
4	P	9907	Hasna Salsabila	I	•	•			
5	P	9911	Kristiana Natasya	•	•	•			
6	P	9912	Lethycia Rachel Jovina	•	•	•			
7	P	9913	Lintang Pertiwi Kusuma Putri	•	•	•			
8	L	9919	Qantaza Rian Ardito	•	•	•			
9	P	9920	Raden Roro Hanny Alfi Syahrin Rahazade	•	•	•			
10	P	9921	Retno Budi Kurnia Sari	•	•	•			
11	P	9928	Annamaria Tyalaksita Minarpradipta	•	•	•			
12	P	9931	Calista Hastin Perwitasari	•	•	•			
13	P	9933	Charisma Trixie Alfitra	•	•	•			
14	P	9928	Gabriela Yustisia Puspitanagari	I	•	•			
15	P	9945	Michelle Yoanna Franscisca Brigitta	•	•	•			
16	L	9956	Valerius Riko Hernawan	•	•	•			
17	P	9963	Carla Hanzani Zyuanawati	•	•	•			
18	L	9973	Muhammad Fauzan Alif Rizaldy	•	•	•			
19	L	9975	Muhammad Lukman Hakim	•	•	•			
20	P	9978	Nida Ayu Salsabila	•	•	•			
21	L	9982	RM Ditra Darul Noor Nugrahadi	•	•	•			
22	P	9986	Sukmawati Ma'rufi	•	•	•			
23	P	9990	Ardanie Rifda Azhaar	•	•	•			
24	P	9996	Dinisha Verliany	S	•	•			
25	P	9998	Fidela Nuansa Az Zahra	•	•	•			
26	P	10011	Rosita Nurindah Putri	•	•	•			
27	P	10030	Fatimah Maksumah	•	•	•			
28	P	10031	Febrysa Addinia Khalila	•	•	•			
29	P	10035	Hasna Salsabila	•	•	•			
30	L	10039	Muhammad Uthama Widiaputra	•	•	•			
31	L	10050	Bobby Orlando Yoku	•	•	•			
32	L	10051	Nathaniel Carlos Sawias	•	•	•			
33	P	10054	Nabila Misilu Shafirila	•	•	•			

Guru Bidang Studi
Mahasiswa PPL



Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPS
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No	L/ P	No Induk	Nama Siswa	SEPTEMBER			Jumlah		
				8			S	I	A
1	P	9896	Daneila Menaka Mega	•					
2	L	9899	Dimas Aprila Puji Anggara	•					
3	P	9900	Diva Nur Azizah	•					
4	P	9907	Hasna Salsabila	•					
5	P	9911	Kristiana Natasya	•					
6	P	9912	Lethycia Rachel Jovina	•					
7	P	9913	Lintang Pertiwi Kusuma Putri	•					
8	L	9919	Qantaza Rian Ardito	•					
9	P	9920	Raden Roro Hanny Alfi Syahrin Rahazade	•					
10	P	9921	Retno Budi Kurnia Sari	•					
11	P	9928	Annamaria Tyalaksita Minarpradipta	•					
12	P	9931	Calista Hastin Perwitasari	•					
13	P	9933	Charisma Trixie Alfitra	•					
14	P	9928	Gabriela Yustisia Puspitanagari	•					
15	P	9945	Michelle Yoanna Franscisca Brigitta	•					
16	L	9956	Valerius Riko Hernawan	•					
17	P	9963	Carla Hanzani Zyuanawati	•					
18	L	9973	Muhammad Fauzan Alif Rizaldy	•					
19	L	9975	Muhammad Lukman Hakim	•					
20	P	9978	Nida Ayu Salsabila	•					
21	L	9982	RM Ditra Darul Noor Nugrahadi	•					
22	P	9986	Sukmawati Ma'rufi	•					
23	P	9990	Ardanie Rifda Azhaar	•					
24	P	9996	Dinisha Verliany	•					
25	P	9998	Fidela Nuansa Az Zahra	•					
26	P	10011	Rosita Nurindah Putri	•					
27	P	10030	Fatimah Maksumah	•					
28	P	10031	Febrysa Addinia Khalila	•					
29	P	10035	Hasna Salsabila	•					
30	L	10039	Muhammad Uthama Widiaputra	•					
31	L	10050	Bobby Orlando Yoku	•					
32	L	10051	Nathaniel Carlos Sawias	•					
33	P	10054	Nabila Misilu Shafirila	•					

Guru Bidang Studi
Mahasiswa PPL



Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPA 3
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No	L/ P	No Induk	Nama Siswa	JULI			Jumlah		
				30			S	I	A
1	P	9894	Ajeng Sekaringtyas	•					
2	P	9898	Debita Inandi Mahira	•					
3	L	9901	Dwiky Alfian Tama	•					
4	P	9909	Intan Mei Ediasti	•					
5	L	9917	Muhammad Nur Zikri Rahardian	•					
6	P	9923	Tamarinda Filia Dona	•					
7	L	9925	Adhe Syahputra	•					
8	L	9926	Adi Ardiyansyah	•					
9	P	9934	Desy Putri Rahmasari	•					
10	P	9937	Fauziyyah Marwa Hanifah	•					
11	P	9939	Galuh Atika Suri	•					
12	L	9940	Hari Saputra	•					
13	P	9944	Melania Citra Pertiwi	•					
14	P	9948	Namira Farah Ramadhanti	•					
15	L	9961	Arief Setiawan Ramadhan	•					
16	P	9962	Aulia Andjani	•					
17	P	9966	Fanny Rahma Putri	•					
18	P	9968	Friza Iga Octaliani	•					
19	L	9969	Izzudin Nur Ridhwan	•					
20	L	9972	Muhammad Bayu Purnomo Aji	•					
21	P	9983	Savira Aini Salsabilla	•					
22	L	9997	Fata Nur Fauzi	•					
23	P	10008	Nabila Biandra Listiarini	•					
24	P	10016	Thalia Mutiara Fikri	•					
25	P	10019	Agatha Putri Wulandari	•					
26	P	10020	Alfira Ratna Meilinda	•					
27	L	10026	Dyan Fajar Firdaus	•					
28	P	10029	Fathimah Az Zahra	•					
29	L	10033	Hadiid Ramadhan Moeshollini	•					
30	L	10034	Hasib Aldhian	•					
31	P	10053	Nur Fitrianingrum	•					
32	P	10055	Kenya Bahana Sakina	•					

Guru Bidang Studi
Mahasiswa PPL



Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPA 3
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No	L/ P	No Induk	Nama Siswa	SEPTEMBER			Jumlah		
				3			S	I	A
1	P	9894	Ajeng Sekaringtyas	•					
2	P	9898	Debita Inandi Mahira	•					
3	L	9901	Dwiky Alfian Tama	•					
4	P	9909	Intan Mei Ediasti	•					
5	L	9917	Muhammad Nur Zikri Rahardian	•					
6	P	9923	Tamarinda Filia Dona	•					
7	L	9925	Adhe Syahputra	•					
8	L	9926	Adi Ardiyansyah	•					
9	P	9934	Desy Putri Rahmasari	•					
10	P	9937	Fauziyyah Marwa Hanifah	•					
11	P	9939	Galuh Atika Suri	•					
12	L	9940	Hari Saputra	•					
13	P	9944	Melania Citra Pertiwi	•					
14	P	9948	Namira Farah Ramadhanti	•					
15	L	9961	Arief Setiawan Ramadhan	•					
16	P	9962	Aulia Andjani	•					
17	P	9966	Fanny Rahma Putri	•					
18	P	9968	Friza Iga Octaliani	•					
19	L	9969	Izzudin Nur Ridhwan	•					
20	L	9972	Muhammad Bayu Purnomo Aji	•					
21	P	9983	Savira Aini Salsabilla	•					
22	L	9997	Fata Nur Fauzi	•					
23	P	10008	Nabila Biandra Listiarini	•					
24	P	10016	Thalia Mutiara Fikri	•					
25	P	10019	Agatha Putri Wulandari	•					
26	P	10020	Alfira Ratna Meilinda	•					
27	L	10026	Dyan Fajar Firdaus	•					
28	P	10029	Fathimah Az Zahra	•					
29	L	10033	Hadiid Ramadhan Moeshollini	•					
30	L	10034	Hasib Aldhian	•					
31	P	10053	Nur Fitrianingrum	•					
32	P	10055	Kenya Bahana Sakina	•					

Guru Bidang Studi
Mahasiswa PPL



Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII IPA 2
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No	L/ P	No Induk	Nama Siswa	AGUSTUS			Jumlah		
				9	23		S	I	A
1	P	9725	Afsa Fauzatin Nabillah	•	•				
2	P	9732	Dewi Rahmawati Suci Ramadhani	•	•				
3	L	9747	Muhammad Iqbal Hadiwibowo	•	•				
4	P	9751	Niarna Lusi	•	•				
5	L	9753	Putu Alit Sumandhika	•	•				
6	L	9754	Ramses Caniago	•	•				
7	P	9765	Anastasia Valya Miroku Bone	•	•				
8	L	9766	Antonius Vidarta Mali	•	•				
9	L	9769	Aufa Rofino Desvyantaka	•	•				
10	P	9774	Blasia Tyas Unadika	•	•				
11	P	9775	Chaula Cholili Sofia	•	•				
12	L	9781	Firdaus Arafat	•	•				
13	L	9785	Khoirosi Ali Janadian	•	•				
14	P	9787	Myrna Cristanto	•	•				
15	L	9788	Nurfaizi	•	•				
16	P	9790	Titi Nur Rachmah	•	•				
17	L	9792	Tito Arrois Dariansyah	•	•				
18	P	9796	Amalia Izzah Rojabi	•	•				
19	P	9798	Annisa Dewi Hendriany	•	•				
20	P	9809	Khoirunisa Nur Alfiana	•	•				
21	P	9825	Zahrah Nandya Purwinta	•	S				
22	P	9827	Alifa Ammatullah Madaniah	•	•				
23	P	9828	Anna Julie Chandra Priharyanto	•	•				
24	L	9829	Aryo Damar Waseso	•	•				
25	L	9830	Baharrudin Purbahanggita	•	•				
26	P	9833	Clarissa Helga Aurelya	•	•				
27	P	9834	Clarissa Intan Maylani Putri	•	•				
28	P	9851	Skolastika Sarah Devina	•	•				
29	P	9857	Anastasia Dea Puspita	•	•				
30	L	9863	Dhamar Adji Kintoko	•	•				

Guru Bidang Studi
Mahasiswa PPL



Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII IPS
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No	L / P	No Induk	Nama Siswa	AGUSTUS				Jumlah		
				1	0			S	I	A
1	P	9739	Hayu Darmaeti	•						
2	L	9748	Muhammad Khalifah Sunnatullah	A						
3	L	9808	Juan Mario Rumkorem	•						
4	P	9820	Sisilia Poetri	•						
5	L	9831	Cahyo Eko Aji Pramono	•						
6	P	9835	Dewi Murti Wijayanti	•						
7	P	9844	Karisma Nurul Hidayah	•						
8	P	9846	Melvany Wulandari	•						
9	L	9855	Adi Setiawan	•						
10	P	9856	Ananya Laoctadufa Anneti	•						
11	P	9858	Annida Vivy Khanifa	•						
12	P	9859	Annisa Salsabila Ramadhani	•						
13	L	9860	Avin Rama Setyawan	•						
14	P	9861	Claudia Aurora	•						
15	P	9862	Denisa Ananda Herkumara	•						
16	L	9864	Dino Satria Siambodo Ardriyono	•						
17	L	9865	Faisal Hermansyah	S						
18	P	9866	Henny Pamungkas	•						
19	P	9867	Intan Amalia Sinta Dewi	•						
20	P	9869	Kirana Endiani Rukmantarsa	•						
21	P	9870	Lintang Nuralita	•						
22	P	9871	Mahdiyatun Nasikhah	•						
23	P	9872	Meinetri	•						
24	P	9873	Michela Thea Wijaya	•						
25	P	9874	Mita Rachma Riswantika	•						
26	L	9875	Muhammad Farhan Akmal	•						
27	L	9877	Muhammad Rizky Aprilianto	•						
28	P	9878	Nur Azizah Ramadhani	•						
29	P	9879	Nurhaida Kusumawati	•						
30	P	9880	Pribadi Tias Fitri	•						
31	P	9881	Ramadhani Ainayya Gihar	•						
32	L	9882	Robi Ardiansyah Harahap	•						
33	P	9883	Salma Nuha Lathifah	•						
34	P	9884	Shania Andriana	•						
35	P	9885	Theresia Carmelitana Loywea	•						
36	P	9886	Vania Dara Ninggar	•						
37	P	9887	Veranda Wahyu Megawati Kusumanungrum	•						

Guru Bidang Studi
Mahasiswa PPL


Antonius Fery Darmawan
 NIM. 13204241041

DAFTAR NILAI SISWA SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : XI IPS 1

Semester : I (Gasal)

No.	L/ P	NO INDUK	NAMA SISWA	NILAI KOGNITIF									NILAI PSIKOMOTORIK				NILAI AFERKTIF				
				TUGAS								NR	ULANGAN				NR	1	2	3	4
				1	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4		1	2	3	4
1	P	9896	DANEILA MENAKA MEGA	87	70	70	77						82					B			B
2	L	9899	DIMAS APRILA PUJI ANGGIARA	90	75	87	67						98					B+			B-
3	P	9900	DIVA NUR AZIZAH	87	70	87	87						94					B			A-
4	P	9907	HASNA SALSABILA	7	65	83	67						96					A-			B-
5	P	9911	KRISTIANA NATASYA	87	73	87	67						98					B			B-
6	P	9912	LETHY CIA RACHEL JOVINA	87	83	90	83						98					B+			A
7	P	9913	LINTANG PERTIWI KUSUMA PUTRI	87	70	80	67						92					B			B
8	L	9919	QANTAZA RIAN ARDITO	80	75	70	67						88					B			B
9	P	9920	RADEN RORO HANNY ALFI SYAHRIN RAHAZADE	87	70	83	77						94					B+			B+
10	P	9921	RETNO BUDI KURNIA SARI	90	75	90	7						98					B			B
11	P	9928	ANNAMARIA TYALAKSITA MINARPRADIPTA	90	70	77	70						94					B			A-
12	P	9931	CALISTA HASTIN PERWITASARI	83	70	90	77						82					B+			B
13	P	9933	CHARISMA TRIXIE ALFITRA	83	70	90	80						96					B			B
14	P	9938	GABRIELA YUSTISIA PUSPITANAGARI	7	73	87	73						84					B-			B
15	P	9945	MICHELLE YOANNA FRANCISCA BRIGITTA	83	70	87	73						98					B			B
16	L	9958	VALERIUS RIKO HERNAWAN	87	70	80	77						78					A-			A-
17	P	9963	CARLA HANZANI ZYUANAWATI	83	73	70	63						92					B			B
18	L	9973	MUHAMMAD FAUZAN ALIF RIZALDY	83	80	77	70						76					B+			B
19	L	9975	MUHAMMAD LUKMAN HAKIM	87	70	80	83						86					B			A
20	P	9978	NIDA AYU SALSABILA	83	75	87	83						94					A-			A
21	L	9982	RM DITRA DARUL NOOR NUGRAHADI	90	70	80	67						94					A			B+
22	P	9986	SUKMIAWATI MA'RUFI	87	75	90	73						94					B			B
23	P	9990	ARDANIE RIFDA AZHAAR	87	75	90	73						98					B			B
24	P	9996	DINISHA VERLIANY	7	80	70	77						76					B-			B-
25	P	9998	FIDELA NUANSA AZ ZAHRA	90	70	85	73						86					B			B
26	P	10011	ROSITA NURINDAH PUTRI	83	75	90	70						98					B			B
27	P	10030	FATIMAH MAKSUMAH	80	65	70	73						80					A-			B
28	P	10031	FEBBRYSA ADDINIA KHALILA	83	73	83	83						88					B			A
29	P	10033	HASNA SALSABILA	90	80	90	70						90					A			B+
30	L	10039	MUHAMMAD LUTHAMA WIDIAPUTRA	87	70	77	67						86					A-			B-
31	L	10040	BOBBY ORLANDO YOKU	87	65	83	67						76					B+			B-
32	L	10051	NATHANIEL CARLOS SAWLAS	83	70	83	7						84					B			B
33	P	10054	NABILA MISILU SHAFIRILA	80	70	80	77						94					B			B

Guru Bidang Studi
Mahasiswa PPL UNY 2016


Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN 2016**

Nomor Lokasi :

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 10 Yogyakarta

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Gadean No. 5 Ngupasan, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan/ Program PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
A.	Program Mengajar											
1.	Bimbingan dengan DPL			1					0.5			
2.	Observasi Kelas		3									
3.	Pendampingan KBM			3		2	1.5	1.5		3		
4.	Penyusunan Materi		5	1.5	2	5		3				
5.	Penyusunan RPP		3.25	3	5	1.5						
6.	Penyusunan Media Pembelajaran				5			7.25	1			
7.	Pelaksanaan Praktik Mengajar			3	1.5	4.5	1.5	1.5	1.5	1.5		
8.	Penyusunan Soal Ulangan Harian				3.5	2						
9.	Koreksi Hasil Lembar Kerja Siswa				2	7.5	5.75	2	3.25	6.5		
10.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing		1	1			1		0.5			
B.	Program Non Mengajar											
1.	Penerjunan PPL	2.5										
2.	Rapat koordinasi anggota PPL		0.5									
3.	Piket lobby		5	8.75	3.75		4.5	2.25	6	6.5	6	
4.	Piket perpustakaan		5.25	2.75	4	7.25	7	4		2.5		
5.	Upacara Bendera		0.75	0.75	0.75	0.75		0.75				
6.	Acara HUT SMAN 10 Yogyakarta								7	3		

7.	Persiapan HUT SMAN 10 Yogyakarta						4.25	0.75	5.75		
8.	Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah		1								
9.	Asistensi Bidang Humas	5.25	3						1.5		
10.	Asistensi Kesiswaan		3.5					0.5			
11.	Asistensi Kurikulum			3					1.5	2.5	
12.	Halal bihalal	0.5									
13.	Kegiatan Salam Pagi	3.75	2.75	2.75	2.75	2.5	3	1.75	2.5		
14.	Kegiatan Jam Literasi		1	1	1	0.5					
15.	Pemotretan Foto Seragam Sekolah						2				
16.	Pendataan Siswa Baru SMAN 10 Yogyakarta	3									
17.	Pembuatan Kalender Akademik	1.5									
18.	Pendampingan Tes Potensi Akademik						2				
19.	Pendampingan Persiapan Olimpiade Bhs. Prancis							3			
20.	Pemilihan Ketua OSIS SMAN 10 Yogyakarta							0.75			
21.	Pembuatan Laporan PPL							3	6.25	8	
22.	Penarikan PPL									1	
Jumlah Jam		7	34.25	35	34.25	34.25	28.5	30	34.5	34.75	17.5
											290

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,



Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.
NIP. 19580314 198503 2 001

Mahasiswa

Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH	: SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: ANTONIUS FERY DARMAWAN
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Gadean No. 5 Ngupasan, Yogyakarta	NIM	: 13204241041
GURU PEMBIMBING	: Sri Moerni, S.Pd.	FAK/JUR/PRODI	: FBS / Pend. Bahasa Prancis
		DPL	: Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
MINGGU KE-1						
1.	Jumat, 15 Juli 2016	07.00 – 09.30	Pelepasan KKN-PPL	Dilaksanakan di GOR UNY. Dihadiri oleh 4489 mahasiswa peserta KKN-PPL. Mahasiswa dilepas oleh Rektor UNY, Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A.	-	-
2.	Sabtu, 16 Juli 2016	09.00 – 12.00	Administrasi siswa baru	Bersama Miftah dan 6 mahasiswa PPL dari Univ. Sanata Dharma merekap data siswa baru berjumlah 191 orang, mengelompokkan siswa baru berdasarkan peminatan dan agama yang dianut. Bertempat di Lab. TIK	-	-
		12.30 – 14.00	Pembuatan Kalender akademik	Membuat kalender akademik SMA Negeri 10 Yogyakarta berdasarkan contoh edaran Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Kalender kami buat di Lab. TIK dalam format Microsoft Excel	-	-
MINGGU KE-2						
3.	Senin, 18 Juli 2016	06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby sekolah	-	-
		07.15 – 08.00	Upacara bendera	Upacara bendera dipimpin oleh Bapak Kepala SMA Negeri 10 Yogyakarta. Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII, guru dan karyawan, serta 17 mahasiswa PPL UNY dan 6 mahasiswa PPL Univ. Sanata Dharma. Bapak Kepala SMA Negeri 10 Yogyakarta juga sekaligus membuka kegiatan MPLS yang diikuti 191 siswa baru.	-	-
		08.00 – 08.30	Halal bihalal	Dilaksanakan setelah upacara bendera di lapangan basket. Seluruh siswa, guru karyawan, dan mahasiswa PPL saling	-	-

				berjabat tangan.		
		08.30 – 09.00	Rapat Koordinasi anggota PPL	- Perkenalan dengan mahasiswa PPL dari Universitas Sanata Dharma - Pembagian jadwal piket sementara	-	-
		09.00 – 10.00	Piket lobby	- Membagikan jadwal pelajaran sementara untuk kelas XI dan XII (10 kelas) - Presensi siswa, mencatat siswa yang tidak masuk	-	-
		10.00 – 12.30	Piket perpustakaan	Inventarisasi buku-buku baru (memberi label identitas buku, menata buku-buku baru) jumlah 144 buku.	-	-
		12.30 – 14.00	Diskusi materi RPP	Berdiskusi dengan teman sejawat tentang materi dan RPP	-	-
4.	Selasa, 19 Juli 2016	06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.15 – 07.45	Apel MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Diikuti 191 siswa baru dan didampingi seluruh mahasiswa PPL.	-	-
		07.45 – 10.00	Asistensi bidang Humas	Membantu kegiatan surat menyurat dan undangan pembentukan Komite Sekolah dan Syawalan Guru Karyawan	Mesin fotokopi di sekolah sedang rusak	Mencari tempat fotokopian di luar sekolah
		10.00 – 11.30	Observasi kelas	Observasi kelas XI IPS 1 yang terdiri dari 33 siswa. Kegiatan pembelajaran berupa perkenalan dan materi inti dengan tema kehidupan keluarga (<i>La Vie de Famille</i>).	-	-
		11.30 – 14.00	Piket lobby	Presensi siang dan merekap data siswa yang izin dan tidak masuk	-	-
5.	Rabu, 20 Juli 2016	06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.15 – 07.45	Apel MPLS	Diikuti 191 siswa baru dan didampingi seluruh mahasiswa PPL.	-	-
		07.45 – 08.45	Asistensi bidang Humas	Membantu men-cap dan mengadministrasi surat dan undangan pembentukan Komite Sekolah, syawalan guru dan karyawan, serta surat tugas penunjukkan panitia syawalan.	-	-
		08.45 – 10.00	Observasi kelas	Observasi kelas XI IPA 1. Total ada 32 siswa. Kegiatan pembelajaran berupa perkenalan dan materi inti dengan tema kehidupan keluarga (<i>La Vie de Famille</i>).	-	-

		10.30 – 14.00	Penyusunan materi dan RPP	Diskusi dengan teman sejawat (Miftah dan Isti) tentang materi pembelajaran dan perancangan materi yang akan disampaikan untuk pertemuan pertama.	-	-
6.	Kamis, 21 Juli 2016	06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby sekolah	-	-
		07.15 – 10.00	Piket perpustakaan	Inventarisasi buku-buku baru dan mengadministrasi peminjaman dan pengembalian buku.	-	-
		10.00 – 11.00	Penyusunan materi dan media pembelajaran	Penyusunan materi <i>la vie familiale</i> dan pembuatan media <i>puzzle</i>	-	-
		11.00 – 12.00	Konsultasi dan koordinasi dengan guru pembimbing	Pembagian kelas untuk mengajar: XI IPA 1 (Isti), XI IPA 2 (Miftah), dan XI IPS (Fery). Kami bertiga mulai mengajar minggu berikutnya	-	-
		12.30 – 14.00	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Membagikan presensi siang ke kelas-kelas	-	-
7.	Jumat, 22 Juli 2016	06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.15 – 09.30	Diskusi RPP	Diskusi dengan teman sejawat untuk menentukan dan menuliskan materi pembelajaran yang akan disampaikan	-	-
		09.30 – 11.30	Asistensi bidang Humas	Membuat dan membantu men-cap surat undangan rapat. Membeli snack konsumsi untuk rapat sekolah.	-	-
MINGGU KE-3						
8.	Senin, 25 Juli 2016	06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby sekolah	-	-
		07.15 – 08.00	Upacara bendera	Upacara bendera dipimpin oleh Bapak Waka Kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta, Bapak Agus Mardiyono, S.Pd., M.Pd. Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII, guru dan karyawan, serta 17 mahasiswa PPL UNY dan 6 mahasiswa PPL Univ. Sanata Dharma.	-	-
		08.00 – 10.30	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Mendaata siswa yang terlambat. Melaksanakan presensi ke kelas-kelas	-	-
		10.30 – 11.30	Konsultasi RPP dengan Guru Pembimbing	Konsultasi mengenai RPP untuk pertemuan pertama mengenai materi <i>l'arbre généalogique</i> . Ada perbaikan di beberapa bagian.	-	-

		11.30 – 14.30	Asistensi bidang Humas	Pengisian web sekolah: upload foto-foto kegiatan dan juara-juara lomba	-	-
9.	Selasa, 26 Juli 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.00 – 07.15	Kegiatan literasi (membaca buku non-pelajaran)	Mengawasi jam literasi di X MIPA 1	Masih banyak siswa yang belum membawa buku non-pelajaran	Memberi kebijakan bagi yang muslim membaca Al-Qur'an dan yang nasrani membaca Alkitab.
		07.15 – 08.30 & 09.30 – 10.30	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Mendata siswa yang terlambat. Melaksanakan presensi ke kelas-kelas	-	-
		08.30 – 09.30	Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan	Bertempat di ruang wakil kepala sekolah. Materi bimbingan berupa pembimbingan RPP	-	-
		10.30 – 12.00	Praktik mengajar I	Praktik mengajar di XI IPS 1 yang berjumlah 33 siswa dengan materi <i>l'arbre généalogique</i> (silsilah keluarga). Keterampilan <i>Compréhension Écrite</i> (membaca) dan <i>Expression Écrite</i> (menulis).	-	-
		12.00 – 14.00	Asistensi bidang kesiswaan	Membuat dan menyiapkan kartu kendali kegiatan literasi untuk kelas X-XII. Satu bendel kartu kendali berlaku untuk satu tahun per siswa.	-	-
10.	Rabu, 27 Juli 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby sekolah	-	-
		07.00 – 07.15	Kegiatan literasi (membaca buku non-pelajaran)	Mengawasi jam literasi di X MIPA 1	Masih terdapat beberapa siswa yang belum membawa buku non-pelajaran	Kebijakan bagi yang siswa muslim yang tidak membawa buku non-pelajaran

					untuk membaca Al-Qur'an.
		07.15 – 08.45	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Mendata siswa yang terlambat. Melaksanakan presensi ke kelas-kelas	-
		08.45 – 10.30	Pendampingan KBM	Mendampingi Istri praktik mengajar di XI IPA 1	-
		11.00 – 12.15	Piket perpustakaan	Mendata peminjaman dan pengembalian buku untuk kelas X dan XII.	-
		12.30 – 14.00	Pembuatan RPP dan penyusunan materi	Membuat RPP untuk pertemuan kedua. Materi melanjutkan tentang <i>l'arbre généalogique</i> dan <i>l'adjectif qualificatif</i>	-
11.	Kamis, 28 Juli 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby sekolah	-
		07.00 – 07.15	Kegiatan literasi (membaca buku non-pelajaran)	Mengawasi jam literasi di XII IPA 2	Masih terdapat beberapa siswa yang belum membawa buku non-pelajaran Kebijakan bagi yang siswa muslim yang tidak membawa buku non-pelajaran untuk membaca Al-Qur'an dan yang nasrani membaca Alkitab.
		07.15 – 08.45	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Mendata siswa yang terlambat. Melaksanakan presensi ke kelas-kelas	-
		08.45 – 10.30	Asistensi bidang Kesiswaan	Membuat dan mengadministrasi surat edaran outbond untuk dibagikan kepada 191 siswa kelas X	-
		10.30 – 12.00	Pendampingan KBM	Mengawasi jam pelajaran Fisika di X MIPA 4. Materi berupa pemberian tugas Fisika bab Satuan, Dimensi, dan Pengukuran	-
		12.30 – 14.00	Piket perpustakaan	Pendataan peminjaman dan pengembalian buku paket siswa kelas X-XII	-

12.	Jumat, 29 Juli 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.00 – 07.15	Kegiatan literasi	Mendampingi jam literasi untuk siswa-siswi non muslim bersama mahasiswa PPL dari Univ. Sanata Dharma. Bertempat di Aula sekolah dan diikuti sekitar 50 siswa dari kelas X-XII. Kegiatan yang dilaksanakan adalah doa bersama dan pembacaan Kitab Suci.	-	-
		07.15 – 08.15	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Mendata siswa yang izin dan terlambat dan melaksanakan presensi ke kelas-kelas	-	-
		08.15 – 11.15	Pembuatan RPP	Revisi RPP dan perancangan media pembelajaran	-	-
13.	Sabtu, 30 Juli 2016	07.15 – 08.45	Praktik mengajar II	Mengantikan Guru pembimbing mengajar di XI IPA 3. Materi <i>l'arbre généalogique</i> (silsilah keluarga)	-	-
MINGGU KE-4						
14.	Senin, 1 Agustus 2016	06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.15 – 08.00	Upacara bendera	Upacara bendera dipimpin oleh Ibu Waka Bidang Kesiswaan SMA Negeri 10 Yogyakarta Dra. Purwantini. Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII, guru dan karyawan, serta 17 mahasiswa PPL UNY dan 6 mahasiswa PPL Univ. Sanata Dharma.	-	-
		08.00 – 10.00	Fiksasi RPP dan materi pembelajaran	Fiksasi materi pelajaran yang akan disampaikan di kelas XI IPS keesokan harinya, yakni melanjutkan tema <i>la vie familiale</i> , ditambah materi <i>les adjectifs qualificatifs</i> .	-	-
		10.00 – 14.00	Pembuatan media pembelajaran	Fiksasi media pembelajaran berupa <i>slide</i> powerpoint dan permainan <i>word square</i>	-	-
15.	Selasa, 2 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.00 – 07.15	Kegiatan literasi (membaca buku non-pelajaran)	Mengawasi jam literasi di X MIPA 3	-	-
		07.15 – 10.15	Piket perpustakaan	Melayani dan mengadministrasi peminjaman dan pengembalian buku paket siswa	-	-
		10.30 – 12.00	Praktik mengajar III	Mengajar di XI IPS. Materi melanjutkan tema <i>la vie familiale</i> ,	-	-

				ditambah materi <i>les adjectifs qualificatifs</i> . Terdapat 3 siswa yang absen.		
		12.00 – 14.00	Evaluasi penugasan dan lembar kerja siswa	Melakukan evaluasi dan penilaian lembar kerja siswa kelas XI IPS sebanyak 30 lembar.	-	-
16.	Rabu, 3 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.00 – 07.15	Kegiatan literasi (membaca buku non-pelajaran)	Mengawasi jam literasi di X MIPA 3	-	-
		07.15 – 10.15	Merancang RPP dan materi pembelajaran	Merancang materi pelajaran yang akan disampaikan di kelas XI IPS. Materi <i>Compréhension Orale</i> mengenai <i>les membres de famille</i>	-	-
		10.15 – 11.15	Merancang media pembelajaran	Merancang media pembelajaran berupa <i>slide</i> powerpoint dan audio mp3	-	-
		11.30 – 14.00	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Melaksanakan presensi siang ke kelas X-XII	-	-
17.	Kamis 4 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.00 – 07.15	Kegiatan literasi (membaca buku non-pelajaran)	Mengawasi jam literasi di XI IPA 4	Ada beberapa siswa yang tidak membawa buku non-pelajaran	Memberi kebijakan bagi yang muslim membaca Al-Qur'an dan yang lain menyesuaikan
		07.30 – 08.30	Piket perpustakaan	Pendataan peminjaman dan pengembalian buku paket siswa kelas X-XII	-	-
		08.30 – 12.00	Pembuatan materi soal ulangan harian	Membuat soal ulangan harian bersama Isti dan Miftah. Menyusun kisi-kisi soal, menentukan jenis soal yang akan digunakan. Masing-masing kelas memiliki jenis soal yang berbeda.	-	-
		12.00 – 14.00	Fiksasi RPP dan	Fiksasi materi pelajaran yang akan disampaikan di kelas XI IPS	-	-

			materi pembelajaran	pada pertemuan selanjutnya. Materi <i>Compréhension Orale</i> mengenai <i>les membres de famille</i>		
18.	Jumat, 5 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.00 – 07.15	Kegiatan literasi	Mendampingi jam literasi untuk siswa-siswi non muslim bersama mahasiswa PPL dari Univ. Sanata Dharma. Bertempat di Aula sekolah dan diikuti sekitar 50 siswa dari kelas X-XII. Kegiatan yang dilaksanakan adalah doa bersama dan pembacaan Kitab Suci.	-	-
		07.15 – 10.15	Asistensi bidang Kurikulum	Bersama Kristian (Mahasiswa PPL Univ. Sanata Dharma) menginventarisasi berkas-berkas bidang Kurikulum. Kami menata dan meletakkan berkas-berkas Kurikulum di lemari bagian luar ruang Wakil Kepala Sekolah.	-	-
		10.15 – 11.30	Piket lobby	Menjaga ruang piket dan melaksanakan presensi siang ke kelas X-XII	-	-
MINGGU KE-5						
19.	Senin, 8 Agustus 2016	06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.15 – 08.00	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas X dan XII. Kelas XI melaksanakan tadarus Al-Qur'an. Upacara dipimpin oleh Waka Bagian Sarana Prasarana, Bapak Drs. ACR. Susbandaru.	-	-
		08.00 – 09.30	Penyusunan RPP	Menyusun RPP yang akan diajarkan di kelas XII. Menentukan jenis keterampilan, SK, KD, dan indicator.	-	-
		09.30 – 11.30	Penyusunan materi	Menentukan materi yang akan digunakan di kelas XII. Kegiatan mencari video tentang pembuatan <i>crêpes</i> .	-	-
		11.30 – 14.00	Koreksi hasil tugas harian	Mengkoreksi tugas harian I siswa kelas XI IPS berjumlah 33 lembar	-	-
20.	Selasa, 9 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby sekolah	-	-
		07.00 – 07.15	Kegiatan literasi (membaca buku non-pelajaran)	Mengawasi jam literasi di X IPA 2	Ada beberapa siswa yang tidak membawa buku	Memberi kebijakan bagi yang muslim

					non-pelajaran dan menulis di buku kendali literasi	membaca Al-Qur'an dan yang lain menyesuaikan
		07.15 – 09.15	Koreksi hasil tugas harian	Mengkoreksi tugas harian II siswa kelas XI IPS berjumlah 33 lembar.	-	-
		09.15 – 12.15	Fiksasi materi	Fiksasi materi yang akan digunakan di kelas XII. Kegiatan mereview video tentang pembuatan <i>crêpes</i> dan penyusunan tugas harian.	-	-
		12.30 – 14.00	Praktik mengajar IV	Praktik mengajar kelas XII IPA 2 bersama Miftah. Melanjutkan materi <i>les vêtements</i> yang telah disampaikan Ibu Moerni sebelumnya, dan dilanjutkan dengan materi video pembuatan <i>crêpes</i> . Keterampilan yang diajarkan adalah <i>Compréhension Orale</i> dan <i>Expression Écrite</i> .	-	-
21.	Rabu, 10 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun <u>guru</u> karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.00 – 07.15	Kegiatan literasi (membaca buku non-pelajaran)	Mengawasi jam literasi di XII IPS	Ada beberapa siswa yang tidak membawa buku non-pelajaran	Memberi kebijakan bagi yang muslim membaca Al-Qur'an dan yang lain menyesuaikan
		07.15 – 10.15	Koreksi tugas harian siswa	Mengkoreksi tugas harian bahasa Prancis siswa kelas XI IPS dan XII IPA 2 sebanyak 132 lembar	-	-
		10.15 – 12.15	Pembuatan soal ulangan harian	Fiksasi soal ulangan harian kelas XI IPS.	-	-
		12.30 – 14.00	Praktik mengajar V	Praktik mengajar kelas XII IPS bersama Miftah. Materi yang disampaikan sama dengan kelas sebelumnya, yakni melanjutkan materi <i>les vêtements</i> yang telah disampaikan Ibu Moerni sebelumnya dilanjutkan dengan materi video pembuatan <i>crêpes</i> . Keterampilan <i>Compréhension Orale</i> dan <i>Expression Écrite</i> .	-	-
22.	Kamis, 11	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik	-	-

	Agustus 2016			siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah		
		07.00 – 07.15	Kegiatan literasi (membaca buku non-pelajaran)	Mengawasi jam literasi di X IPA 1	-	-
		07.15 – 10.15	Piket perpustakaan	Melayani peminjaman dan pengembalian buku paket siswa kelas X, XI dan XII		
		10.30 – 12.00	Praktik Mengajar VI	Praktik mengajar kelas XI IPS. Materi <i>Compréhension Orale</i> mengenai <i>les membres de la famille et l'arbre généalogique</i>	Seharusnya, pertemuan kali ini adalah ulangan harian, namun 17 dari 33 siswa baru masuk pada jam kedua karena mengikuti kegiatan tonti dan paduan suara menyambut HUT ke-71 RI	Ulangan harian diundur minggu selanjutnya.
		12.15 – 14.15	Pendampingan KBM	Mendampingi siswa kelas X IPS 2 kegiatan observasi lingkungan untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia di Titik 0 Km.	-	-
23.	Jumat, 12 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.00 – 07.15	Kegiatan literasi	Mendampingi jam literasi untuk siswa-siswi non muslim bersama mahasiswa PPL dari Univ. Sanata Dharma. Bertempat di Aula sekolah dan diikuti sekitar 50 siswa dari kelas X-XII. Kegiatan yang dilaksanakan adalah doa bersama dan pembacaan Kitab Suci.	-	-
		07.15 – 11.30	Piket perpustakaan	Melayani peminjaman dan pengembalian buku paket siswa kelas XI dan XII, inventarisasi buku-buku baru (memberi label identitas buku, menata buku-buku baru) jumlah 60 buku.		

MINGGU KE-6

24.	Senin, 15 Agustus 2016	06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.15 – 08.15 & 09.30 – 11.30	Piket lobby	Upacara bendera ditiadakan. Bertugas menjaga ruang piket, mendata siswa yang terlambat dan melaksanakan presensi di kelas X-XII.	-	-
		08.15 – 09.30	Persiapan HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta	Fotokopi 86 buah surat dan 16 selebaran jadwal kegiatan dalam rangka menyambut HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta	Mesin fotokopi sekolah masih dalam perbaikan sehingga masih belum bisa digunakan	Mencari tempat fotokopi lain di luar sekolah.
		11.30 – 13.00	Koreksi tugas harian siswa	Mengkoreksi tugas harian bahasa Prancis siswa kelas XI IPS sebanyak 66 lembar	-	-
		13.00 – 14.00	Persiapan HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta	Bersama Miftah dan Nabilah mengelompokkan surat edaran untuk siswa dalam rangka menyambut HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta. Isi surat adalah pemberitahuan bakti sosial dan pengumpulan bantuan berupa beras, minyak, dan gula pasir. Total ada 506 surat dan dikelompokkan per kelas.	-	-
		06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby sekolah	-	-
25.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.15 – 11.15	Piket perpustakaan	Bertugas menjaga ruang perpustakaan, mendata peminjaman buku kelas X-XII.	-	-
		11.30 – 12.30	Konsultasi soal ulangan	Konsultasi tentang materi soal ulangan untuk kelas XI IPS. Ada beberapa kesalahan gramatikal pada <i>consigne</i> yang perlu diperbaiki	-	-
		12.30 – 14.00	Pendampingan KBM	Mengawasi tugas Sejarah di kelas X IPS 1. Materi tentang manusia purba. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan secara individu	-	-
		14.00 – 15.00	Persiapan HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta	Mengantar surat edaran ke Toko Alat Tulis ‘Pembantu’ di Jl. Bhayangkara.	Surat edaran ditujukan kepada pimpinan Toko namun beliau	Awalnya saya ingin menitipkan ke kasir namun beliau menolak

					sedang tidak ada di tempat.	dengan alasan tidak ada wewenang untuk menyerahkan kembali kepada pimpinan toko. Akhirnya surat saya bawa kembali dan diantar kembali pada hari Kamis.
26.	Rabu, 17 Agustus 2016	Libur HUT ke-71 Kemerdekaan Republik Indonesia				
27.	Kamis, 18 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby sekolah	-	-
		07.00 – 07.15	Kegiatan literasi (membaca buku non-pelajaran)	Mengawasi jam literasi di X IPS 1	-	-
		07.15 – 10.15	Piket perpustakaan	Inventarisasi buku-buku paket serta melayani peminjaman dan pengembalian buku	-	-
		10.30 – 12.00	Praktik mengajar VII	Ulangan Harian I kelas XI IPS. Materi disesuaikan dengan materi yang telah disampaikan pada pertemuan-pertemuan sebelumnya. Keterampilan yang diujikan adalah <i>Compréhension Orale, Compréhension Écrite, dan Grammaire</i>	Ada 1 siswa yang tidak hadir saat ulangan	Pemberian remidi pada minggu berikutnya
		12.30 – 14.00	Piket lobby	Presensi siang dan merekap data siswa yang izin dan tidak masuk	-	-
		14.00 – 15.00	Persiapan HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta	Bertemu pimpinan Toko Alat Tulis ‘Pembantu’ di Jl. Bhayangkara untuk mengantarkan surat edaran partisipasi HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta.	-	-
28.	Jumat, 19 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-

		07.00 – 07.15	Kegiatan literasi	Mendampingi jam literasi untuk siswa-siswi non muslim bersama mahasiswa PPL dari Univ. Sanata Dharma. Bertempat di Aula sekolah dan diikuti sekitar 50 siswa dari kelas X-XII. Kegiatan yang dilaksanakan adalah doa dan pembacaan Kitab Suci.	-	-
		07.15 – 11.30	Koreksi dan penilaian hasil ulangan siswa	Mengoreksi hasil ulangan siswa kelas XI IPS dan memasukkan nilai. Dari 32 siswa yang mengikuti ulangan, terdapat 2 siswa yang nilainya sedikit diatas KKM. Mereka meminta perbaikan (remidi) di pertemuan berikutnya.	-	-
MINGGU KE-7						
29.	Senin, 22 Agustus 2016	06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.15 – 08.00	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas X dan XI. Kelas XII melaksanakan tadarus Al-Qur'an. Upacara dipimpin oleh Waka Bagian Humas, Ibu Sri Moerni, S.Pd.	-	-
		08.00 – 12.00	Piket perpustakaan	Inventarisasi buku-buku paket siswa dan melayani peminjaman buku paket dan kamus siswa kelas X-XII.	-	-
		12.30 – 14.30	Penyusunan media	Menyusun media yang akan digunakan di kelas XII tentang <i>l'activité à la gare</i> .	-	-
30.	Selasa, 23 Agustus 2016	06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.15 – 09.15	Pemotretan foto seragam	Kegiatan pemotretan siswa-siswi untuk dijadikan model foto seragam SMA Negeri 10 Yogyakarta. Mereka adalah Tito (XII IPA 2), Myrna (XII IPA 2), dan Titian (XII IPA 3). Bertempat di ruang aula SMA Negeri 10 Yogyakarta.	Secara bersamaan, aula juga dipakai untuk praktik olahraga kelas XI IPA 2.	Aula dibagi menjadi 2, sisi sebelah barat untuk pemotretan, dan sisi sebelah timur untuk olahraga.
		09.15 – 12.15	Penyusunan materi	Merancang dan menyiapkan materi pembelajaran yang digunakan untuk pertemuan ke-5 dan ke-6 di XI IPS. Materi tentang <i>les pièces et le plan de la maison</i>	-	-

		12.30 – 14.00	Praktik mengajar VIII	Mengajar kelas XII IPA 2 materi <i>L'activité à la gare</i> . Keterampilan <i>Compréhension Orale</i> dan <i>Compréhension Écrite</i> , sedangkan tugas yang diberikan adalah menulis (<i>Expression Écrite</i>) dialog percakapan memesan tiket.	-	-
31.	Rabu, 24 Agustus 2016	06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby sekolah	-	-
		07.15 – 08.00 & 10.30 – 12.00	Piket lobby	Mendata siswa yang terlambat dan izin, melaksanakan presensi di kelas X-XII, dan mengantarkan tamu sekolah.	-	-
		08.00 – 08.45	Persiapan HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta	Administrasi surat undangan Seminar Pendidikan dalam rangka HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta sebanyak 50 buah.	-	-
		08.45 – 10.30	Pendampingan KBM	Pemberian Tugas mata pelajaran TIK kelas XII IPA 2. Tugas individu membuat sketsa komik/cerita bergambar.	-	-
		12.00 – 14.00	Menyiapkan media	Merancang dan menyiapkan media untuk pertemuan ke-5 dan ke-6 di XI IPS. Materi tentang <i>les pièces et le plan de la maison</i>	-	-
32.	Kamis, 25 Agustus 2016	06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.15 – 10.00	Mempersiapkan media pembelajaran	Fiksasi media pembelajaran berupa <i>slide powerpoint</i> berisi bagian-bagian rumah untuk mengajar di kelas XI IPS.	-	-
		10.00 – 12.00	Praktik Mengajar IX	Praktik mengajar di kelas XI IPS Tidak terlaksana . Hal ini disebabkan karena pada jam yang sama ada Tes Potensi Akademik untuk kelas XI dan XII di kelas masing-masing. Untuk kelas XI IPS diberikan tugas membuat dan mendeskripsikan denah rumah masing-masing, serta tugas tambahan bagi yang nilai harian masih kurang.	-	-
		10.00 – 12.00	Pendampingan Tes Potensi Akademik	Mengawasi Tes Potensi Akademik yang diselenggarakan berkat kerjasama antara SMA Negeri 10 Yogyakarta dan Lembimjar Neutron. Mengawasi jalannya tes di kelas XII IPS. Suasana kelas cukup kondusif.	-	-
		12.00 – 14.00	Koreksi tugas harian siswa	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa kelas XII IPA 2 yang dikerjakan pada hari Selasa sebelumnya. Tugas yang dikoreksi sebanyak 30 lembar.	-	-
33.	Jumat, 26	Izin karena ada undangan acara dari panitia ospek jurusan Pend. Bahasa Prancis untuk mengisi sesi acara MPO Himpunan Mahasiswa Pend.				

	Agustus 2016	Bahasa Prancis MINGGU KE-8				
34.	Senin, 29 Agustus 2016	07.15 – 08.00	Pemilihan Ketua OSIS SMA Negeri 10 Yogyakarta	Upacara dilaksanakan pada hari Kamis, 1 September 2016 bertepatan dengan HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta. Jam upacara dipakai untuk orasi 4 Calon Ketua OSIS SMA Negeri 10 Yogyakarta peride 2016/2017.	-	-
		08.00 – 09.00	Persiapan HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta	Mahasiswa PPL UNY dan Sanata Dharma membuat dan mengelompokkan kupon yang dipakai untuk acara jalan sehat sebanyak 610 buah.	-	-
		09.00 – 09.30	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Konsultasi perihal penambahan jam mengajar dan dicapai kesepakatan akan mengajar XI IPA 3 di jam pertama hari Sabtu, 3 September 2016 dengan materi baru <i>le plan de la maison</i> .	-	-
		09.30 – 10.30	Menyiapkan media	Revisi dan fiksasi media untuk mengajar di XI IPA 3 di jam pertama hari Sabtu, 3 September 2016 dengan materi baru <i>le plan de la maison</i> .	-	-
		10.30 – 12.30	Pembuatan laporan PPL	Mempelajari laporan-laporan PPL tahun-tahun sebelumnya dan mulai menyusun Halaman Judul, Halaman Pengesahan, Kata Pengantar, dan Bab I	-	-
		12.30 – 14.00	Persiapan HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta	Membantu membungkus 30 hadiah untuk juara-juara kelas semester genap tahun ajaran 2015/2016. Hadiah untuk juara I, II dan III berupa perlengkapan sekolah (alat tulis)	-	-
35.	Selasa, 30 Agustus 2016	06.30 – 07.15	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.15 – 09.00	Persiapan HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta	Membungkus beras yang akan digunakan untuk kegiatan bakti sosial dalam rangka HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta. Masing-masing bungkus berisi 2kg beras.	-	-
		09.00 – 12.00	Persiapan Kegiatan Olimpiade Bahasa Prancis Tingkat Nasional	Mempersiapkan dan mempelajari beberapa lagu yang akan digunakan dalam Olimpiade Bahasa Prancis kategori vocal group. Lagu yang dipelajari diantaranya <i>La Même Histoire</i> dari Leslin Feist sebagai lagu wajib dan lagu-lagu bebas pilihan seperti <i>Liberée</i> , <i>Délivrée</i> (Anaïs Delva), <i>Le Sens de la Vie</i> (TAL), lagu-lagu Joyce Jonathan, dan lagu-lagu pop Prancis lain.	-	-
		12.45 – 14.00	Koreksi Lembar	Membantu Miftah mengoreksi tugas <i>La Famille (Expression)</i>	-	-

			Tugas Siswa	<i>Écrive</i>) XI IPA 1 sebanyak 7 kelompok dan remidi tugas XI IPA 2 sebanyak 3 buah.		
36.	Rabu, 31 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.00 – 10.30	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Melaksanakan presensi ke kelas-kelas dan mencatat siswa yang izin dan terlambat.	-	-
		10.30 – 12.00	Persiapan HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta	Membungkus sembako yang akan digunakan dalam kegiatan bakti sosial HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta. Sembako yang dibungkus berupa 2 kg beras, 2 kg gula pasir, dan 1 liter minyak goreng. Total paket sembako sebanyak 69 paket	Target paket sembako yang akan disumbangkan sebanyak 100 paket, sehingga masih terdapat kekurangan 31 paket	Pihak sekolah menutup kekurangan dengan membeli 62 kg beras, 12 kg gula pasir, dan 45 liter minyak goreng di toko sembako utara sekolah
		12.00 – 13.00	Pembuatan Laporan PPL	Melanjutkan pembuatan bab 1 laporan PPL	-	-
		13.00 – 14.00	Piket lobby	Melaksanakan piket siang dan melaksanakan presensi ke kelas-kelas.	-	-
37.	Kamis, 1 September 2016	07.15 – 08.45	HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta	Upacara dipimpin langsung oleh Kepala SMA Negeri 10 Yogyakarta, Bapak Drs. Basuki dan dihadiri oleh Ketua Komite SMA Negeri 10 Yogyakarta Bapak Drs. Timbul Mulyono, M.Pd. Di sela-sela kegiatan upacara, dilaksanakan Serah Terima Jabatan dan Pelantikan Pengurus OSIS dan MPK SMA Negeri 10 Yogyakarta. Ketua OSIS SMA Negeri 10 Yogyakarta periode 2016/2017 adalah Cherry (XI IPA 4) dan Ketua MPK SMA Negeri 10 Yogyakarta periode 2016/2017 adalah Sania (XI IPA 4). Selain pelantikan OSIS, dilaksanakan penyerahan Hymne SMA Negeri 10 Yogyakarta dari Qantaza (XI IPS) ke pihak sekolah dan penyerahan hadiah juara kelas.	-	-
		08.45 – 10.30	HUT SMA Negeri	Pelaksanaan kegiatan Jalan Sehat. Rute dari SMA Negeri 10	-	-

			10 Yogyakarta	Yogyakarta menuju Jl. Pajeksan Kidul, Jl. Bhayangkara, Jl. Kemetiran, Jl. Letjen Soeprapto (Ngampilan), menuju Jl. KS. Tubun (Polsek Patuk) dan finish kembali ke SMA.		
		10.30 – 11.00	HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta	Membantu Sie. Konsumsi menjaga stand makanan. Setiap peserta HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta harus menyerahkan kupon yang akan ditukarkan dengan makanan dan minuman.	-	-
		11.00 – 13.00	HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta	Membantu dokumentasi acara lomba vocal group dalam rangka HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta. Peserta merupakan perwakilan masing-masing kelas, membawakan lagu wajib Ilir-ilir dan Yok Prakanca (Padhang Bulan) serta satu lagu bebas.	-	-
		13.00 – 14.15	HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta	Dokumentasi acara <i>Flashmob</i> siswa SMA Negeri 10 Yogyakarta	-	-
38.	Jumat, 2 September 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.00 – 07.30	Asistensi bidang Kesiswaan	Membagikan surat edaran mengenai pembayaran uang sekolah bagi siswa kelas X. Bertempat di kelas X IIS 1 dan X IIS 2	-	-
		07.30 – 09.00	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Merekap presensi siswa dan mengantarkan tamu sekolah ke pihak-pihak yang bersangkutan.	-	-
		09.30 – 11.30	Koreksi tugas siswa	Koreksi tugas <i>Éxpression Écrite XI IPA 1</i> tentang <i>la description de la famille</i> sebanyak 32 lembar	-	-
39.	Sabtu, 3 September 2016	07.15 – 08.45	Praktik Mengajar IX	Praktik mengajar kelas XI IPA 3. Materi <i>Compréhension Orale</i> mengenai <i>les pièces de la maison</i> .	-	-
		08.45 – 09.15	Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan	Bertempat di sebelah kelas XI IPA 3. Materi bimbingan mengenai jurnal refleksi.	-	-
MINGGU KE-9						
40.	Senin, 5 September 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.00 – 09.30	Piket perpustakaan	Inventarisasi buku-buku dan mengadministrasi peminjaman dan pengembalian buku siswa kelas XII	-	-

		09.30 – 11.10	Pembuatan Laporan PPL	Membuat bab 2 laporan PPL	-	-
		11.15 – 12.00 & 12.30 – 13.15	Pendampingan KBM	Bersama Tri (mahasiswa PPL USD) dan Rut Pangestuti menggantikan Guru Bahasa Jawa menilai tugas lisan <i>sesorah</i> dan <i>pranata cara</i> siswa kelas XII IPA 1 pada jam pelajaran ke-6 dan 7 sebanyak 30 siswa.	Kisi-kisi penilaian (<i>wirasa, wicara, wirama, wiraga</i> dengan skor masing-masing 25 poin) baru diberikan di akhir paruh jam pelajaran	Membuat kisi-kisi penilaian mandiri (artikulasi, intonasi, kelancaran) dengan skor total maksimal 10
41.	Selasa, 6 September 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.00 – 09.45	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Mendata siswa yang izin dan terlambat dan melaksanakan presensi ke kelas-kelas	-	-
		09.45 – 10.15	Koreksi tugas harian siswa	Mengoreksi tugas harian susulan bagi siswa kelas XI IPS sebanyak 5 lembar. Materi tugas berupa denah rumah dan deskripsi singkat mengenai denah yang digambar	-	-
		10.15 – 11.45	Asistensi bidang humas	Fotokopi materi presentasi untuk bahan seminar pendidikan yang diselenggarakan SMA Negeri 10 Yogyakarta. Materi yang difotokopi sebanyak 800 lembar (100 benda @ 8 lembar)	Mesin fotokopi di sekolah masih dalam perbaikan	Fotokopi di luar sekolah (di Jl. Nyi Ahmad Dahlan)
		11.45 – 14.00	Pembuatan Laporan PPL	Melanjutkan pembuatan bab 2 laporan PPL	-	-
42.	Rabu, 7 September 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.00 – 08.45	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Mengantarkan surat edaran pemberitahuan UTS bagi siswa kelas X-XII dan mengantar tamu sekolah ke pihak-pihak yang bersangkutan	-	-

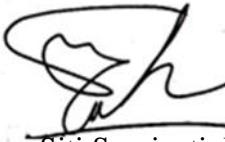
		08.45 – 10.30	Pendampingan KBM	Mendampingi Isti mengajar di kelas XI IPA 1 (31 siswa). Materi <i>le plan de la maison</i> dengan keterampilan <i>Compréhension Écrite</i> .	-	-
		10.30 – 14.00	Pembuatan Laporan PPL	Melanjutkan pembuatan bab 2 laporan PPL	-	-
43.	Kamis, 8 September 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby sekolah.	-	-
		07.00 – 09.00	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Mengantarkan surat edaran pemberitahuan UTS bagi siswa kelas X-XII dan mengantar tamu sekolah ke pihak-pihak yang bersangkutan	-	-
		09.00 – 10.30	Asistensi bidang Kurikulum	Bersama mahasiswa Sanata Dharma mengelompokkan soal-soal UTS kelas X-XII. Bertempat di ruang arsip.	-	-
		10.30 – 12.00	Praktik mengajar X	Praktik mengajar kelas XI IPS. Materi <i>Compréhension Orale</i> mengenai <i>les pièces de la maison</i> .	-	-
		12.00 – 14.00	Koreksi tugas harian siswa	Mengoreksi tugas harian susulan bagi siswa kelas XI IPS sebanyak 7 buah. Materi tugas berupa denah rumah dan deskripsi singkat mengenai denah yang digambar.	-	-
44.	Jumat, 9 September 2016	06.30 – 07.00	Kegiatan Salam Pagi	Bersalaman dan menyambut kedatangan warga sekolah, baik siswa maupun guru karyawan. Bertempat di lobby depan sekolah	-	-
		07.00 – 08.00	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Membagikan presensi dan mengantarkan tamu sekolah ke pihak-pihak yang bersangkutan	-	-
		08.00 – 11.00	Koreksi tugas harian siswa	Mengoreksi tugas harian susulan bagi siswa kelas XI IPS sebanyak 13 buah. Materi tugas berupa denah rumah dan deskripsi singkat mengenai denah yang digambar.	-	-
45.	Sabtu, 10 September 2016	11.00 – 14.00	HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta	Membantu Sie. Konsumsi dalam acara Seminar Pendidikan sebagai rangkaian HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta.	-	-
MINGGU KE-10						
46.	Senin, 12 September 2016	Libur Idul Adha 1437H				
47.	Selasa, 13	07.00 – 09.00	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Membagikan presensi dan mengantarkan	-	-

	September 2016			tamu sekolah ke pihak-pihak yang bersangkutan		
		09.00 – 14.00	Pembuatan Laporan PPL	Melanjutkan pembuatan bab 2 laporan PPL		
48.	Rabu, 14 September 2016	07.00 – 08.00	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Membagikan presensi dan mengantarkan tamu sekolah ke pihak-pihak yang bersangkutan		
		08.00 – 10.30	Asistensi bidang Kurikulum	Bersama mahasiswa Sanata Dharma mengelompokkan soal-soal UTS kelas X-XII. Bertempat di ruang arsip.	-	-
		11.00 – 14.00	Pembuatan Laporan PPL	Melanjutkan pembuatan bab 2 dan merancang bab 3 laporan PPL		
49.	Kamis, 15 September 2016	07.00 – 10.00	Piket lobby	Menjaga ruang piket. Membagikan presensi dan mengantarkan tamu sekolah ke pihak-pihak yang bersangkutan		
		10.00 – 11.00	Penarikan PPL	Penarikan PPL dihadiri oleh Waka Bidang Kurikulum Bapak Agus Mardiyono, S.Pd., M.Pd. dan DPL Pamong Ibu Eny Kusdarini, M.Hum. Penarikan juga diikuti oleh 17 mahasiswa PPL UNY 2016		

Mengetahui



Dosen Pembimbing Lapangan,



Dra. Siti Sumiyati, M.Pd
NIP. 19580314 198503 2 001

Mahasiswa,



Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 10 Yogyakarta
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Gudean no. 5, Ngupasan, Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend. Bahasa Prancis / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	26 - 07 - 2016	3	RPP	Sudah Bagus	
2.	30 - 07 - 2016	3	Pengelolaan Kelas		
3.	27 - 08 - 2016	3	Pengelolaan Kelas - Penggunaan Media - Pengelolaan Waktu		
4	03 - 09 - 2016	3		Belum di optimalkan	

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Yogyakarta, 15 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Pend. Bhs. Prancis

Antonius Ferry Darmawan
 NIM. 13204241041



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016**

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl Gadean No. 5 Ngupasan, Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Antonius Fery Darmawan
NO. MAHASISWA : 13204241041
FAK/JUR/PRODI : FBS / Pend. Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten/ Kota	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Print RPP	Sebanyak 6 buah RPP		10.000,-			10.000,-
2.	Print media pembelajaran	Print stiker puzzle sebanyak 4 lembar		16.000,-			16.000,-
3.	Fotokopi media pembelajaran	FC lembar <i>word square</i> 40 lembar		6.000,-			6.000,-
4.	Fotokopi lembar ulangan harian	FC lembar ulangan harian 36 lembar		5.400,-			5.400,-
5.	Laporan PPL	Print laporan PPL, scan lampiran-lampiran		40.500,-			40.500,-
JUMLAH							77.900,-

Mengetahui

Kepala SMA Negeri 10 Yogyakarta
Dinas Pendidikan
Drs. Basuki
19591012 198903 1 006

Dosen Pembimbing Lapangan,


Dra. Siti Sumiyati, M.Pd
NIP. 19580314 198503 2 001

Mahasiswa,


Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL



Berfoto dengan siswa kelas XI IPS



Pelantikan OSIS SMA Negeri 10 Yogyakarta masa bakti 2016-2017



Kegiatan Jalan Sehat dalam rangka HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta



Mahasiswa sedang mengajar di kelas XI IPS



Mahasiswa sedang mengoreksi jawaban hasil ulangan harian siswa



Mahasiswa PPL UNY SMA Negeri 10 Yogyakarta bersama DPL Pamong