

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK SAHID SURAKARTA
Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta
15 Juli – 15 September 2016**



**Disusun Oleh :
Ahmad Zulfikar Adipermana Suma
13511241019**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL di SMK Sahid Surakarta :

Nama : Ahmad Zulfikar Adipermana Suma
NIM : 13511241019
Program Studi : Pendidikan teknik Boga
Jurusan : Pendidikan Teknik Boga dan Busana
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Sahid Surakarta mulai 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Prihastuti Ekawatiningsih, M.Pd

Rarah Lusiana Dewi S.Pd

NIP. 19750428 199903 2 002

Kepala Sekolah
SMK Sahid Surakarta

Koordinator PPL
SMK Sahid Surakarta

Naim Mabruhi, M.Pd

Prih Hartati, M.Par

NIP. 19770827 200501 2 012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, dan cinta kasihnya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL yang dimulau dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 dengan baik dan lancar.

Laporan kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam program PPL 2016 di SMK Sahid Surakarta kurang lebih dua bulan.

Dalam kegiatan PPL ini kami menyadari bahwa program kami tidak akan berjalan dengan lancar tanpa ada bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih pada semua pihak yang telah membantu tersusunnya makalah ini. Perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Naim Mabruhi, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMK Sahid Surakarta yang telah memberikan izin untuk pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Sahid Surakarta
2. Prihastuti Ekawatiningsih, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL, terimakasih sudah memberi bimbingan selama kami melaksanakan kegiatan PPL.
3. Rarah Lusiana Dewi S.Pd selaku guru pembimbing PPL, terima kasih atas bimbingannya selama melaksanakan PPL di SMK Sahid Surakarta.
4. Prih Hartati S.Pd., M.Pd selaku koordinator PPL SMK Sahid Surakarta.
5. Teman-teman PPL di SMK Sahid Surakarta, terima kasih atas kerjasamanya selama ini.
6. Seluruh bapak dan Ibu guru serta karyawan SMK Sahid Surakarta yang telah menerima kami dengan baik.
7. Bapak dan Ibu, yang selalu memberikan dukungan baik itu moral dan materil, serta selalu memberikan motivasi agar PPL di SMK Sahid Surakarta dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan PPL masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis senantiasa menantikan saran dan kritik dari berbagai pihak untuk bahan perbaikan dan penyempurnaan makalah ini dimasa yang akan datang.

Yogyakarta, 15 September 2016

Ahmad Zulfikar Adipermana Suma

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK.....	v
BAB 1 PENDAHULUAN.....	6
A. Analisi Situasi.....	7
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	17
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	19
A. Kegiatan PPL	19
B. Pelaksanaan PPL.....	23
C. Analisis Hasil.....	28
D. Refleksi	29
BAB III PENUTUP	31
A. KESIMPULAN.....	31
B. SARAN.....	32
DAFTAR PUSTAKA.....	34

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK SAHID SURAKARTA

OLEH :

Ahmad Zulfikar Adipermana Suma

13511241019

SMK Sahid Surakarta yang beralamatkan di Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta. SMK Sahid Surakarta adalah sekolah kejuruan yang merupakan salah satu lokasi PPL UNY 2016. PPL dilaksanakan selama 2 bulan pada tanggal 15 Juli 2016 hingga pada tanggal 17 September 2016. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar dan pembuatan RPP, media pembelajaran, dan administrasi guru.

Tujuan dari kegiatan PPL adalah untuk mengembangkan teori yang telah didapat selama perkuliahan, dan untuk mengembangkan diri menumbuhkan kemampuan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik di masa yang akan datang. Setiap mahasiswa PPL sudah ditentukan guru pembimbing oleh sekolah. Guru pembimbing tersebut akan memonitoring mahasiswa PPL selama mengajardi kelas. Namun, sebelum mengajar, mahasiswa wajib membuat perangkat pembelajaran yang meliputi RPP dan media pembelajaran yang di konsultasikan kepada guru pembimbing. Penulis mengajar secara Individu pada mata pelajaran Melayani Makan dan Minum di kelas XI JB 1,2 dan 3. Berbagai media pembelajaran sudah disumbangkan dalam berbagai bentuk agar dapat lebih membantu proses KBM di SMK Sahid Surakarta. Media tersebut juga akan lebih mempermudah guru dalam mengajar karena siswa akan lebih memahami lagi.

Kata Kunci : KKN PPL UNY 2014, SMK SAHID SURAKARTA, Individu

BAB 1

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang tidak dapat dipisahkan dari program perkuliahan dan keharusan bagi setiap mahasiswa yang menempuh jenjang Strata Satu (S.I) Kependidikan pada lembaga Perguruan Tinggi. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang merupakan salah satu perguruan tinggi dan merupakan metamorphosis dari IKIP Yogyakarta juga mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan program PPL.

Program PPL dilakukan sebagai wujud pengabdian terhadap pendidikan nasional. Sesuai dengan visi dan misi UNY, bahwa produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dalam segi kualitas, maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti: Pengajaran Mikro (micro teaching) dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah, yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan

Kegiatan PPL merupakan wawasan untuk memproses menjadi calon-calon guru masa depan. Berproses untuk menyiapkan program yang berkaitan dengan bidang pengajaran dan pemberdayaan potensi yang dimiliki sekolah tersebut. Disinilah PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, tim PPL perlu mempersiapkan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar, yaitu administrasi guru yang meliputi Kontrak pembelajaran, analisis hasil evaluasi, RPP, silabi, dll. Untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran perlu diadakannya observasi kelas dan konsultasi kepada guru pembimbing. Semua itu untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. Analisi Situasi

1. Sejarah SMK Sahid Surakarta

Analisis yang dilakukan adalah upaya untuk memperoleh informasi tentang kondisi fisik dan nonfisik yang terjadi di SMK Sahid Surakarta sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Tujuan analisis situasi adalah menggali potensi dan kendala yang secara objektif dan riil sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan.

SMK Sahid Surakarta didirikan pada tanggal 8 Juli 1998 dengan bidang keahlian pariwisata. Program Studi yang ditawarkan adalah Akomodasi Perhotelan, Usaha Jasa Pariwisata dan Tata Boga. Dan beberapa tahun kemudian menambahkan program studi tata busana, sehingga sekarang SMK Sahid Surakarta memiliki 4 Program Studi diantaranya adalah Jasa Boga, Akomodasi Perhotelan, Usaha Perjalanan Wisata dan Busana Butik.

2. VISI

Terwujudnya Lembaga - Lembaga Pendidikan di bawah naungan Yayasan Sahid Jaya sebagai Lembaga Pendidikan yang diperhitungkan, Unggul, Berbudaya dan Religius yang didasarkan atas Falsafah Pendidikan Ilmu Amal Soleh, dengan mengutamakan keseimbangan antara professional, kewirausahaan berdasarkan Tri Watak Budi Luhur.

Dari Visi Yayasan ini, Lembaga Pendidikan yang dibina akan menghasilkan Lulusan/SDM yang bercirikan : Bermutu, Kompeten, Profesional, Berjiwa Entrepreneur, Beriman dan Taqwa kepada Tuhan YME, Berakhlak Mulia serta Berwawasan Kebangsaan sehingga menjadi asset nasional.

3. MISI

Untuk mencapai Visi tersebut, maka ditetapkan Misi Yayasan dengan pendekatan setiap lembaga pendidikan di berbagai tingkat/ level melaksanakan hal - hal sebagai berikut :

- a. Melaksanakan implementasi pengendalian mutu melalui penyelenggaraan Unit Penjamin Mutu yang mampu melaksanakan pengembangan yang berkesinambungan/ terus menerus dengan memperoleh sertifikat Internasional, selambat - lambatnnya tahun 2012.

- b. Memiliki jalinan kerjasama yang erat dan saling menguntungkan dengan pihak Bisnis yang dikembangkan oleh Sahid Group, baik dalam program Pendidikan, Pelatihan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Dari kerjasama ini akan dihasilkan SDM yang mampu membawa kejayaan Sahid Group yang lebih terukur dan berkesinambungan.
- c. Memiliki jalinan kerjasama yang erat dengan pihak Pemerintah baik Pusat maupun Daerah, Pihak Swasta serta pihak Luar Negeri sesuai dengan ciri khas bidang garapan masing - masing, sehingga terjadi sinergi dan dikenalnya secara luas lembaga Pendidikan di Yayasan Sahid Jaya.
- d. Mengembangkan jalinan yang kuat dengan Lembaga Pendidikan yang memberikan input siswa/ mahasiswa melalui Program Sekolah Binaan. Khusus Sekolah Pasca Sarjana adalah Perguruan Tinggi Binaan di berbagai wilayah terutama wilayah dimana lembaga pendidikan berdomisili. Dengan pola binaan ini, maka kesinambungan siswa/ mahasiswa yang akan melanjutkan lebih terukur.
- e. Terciptanya pola pengembangan kewirausahaan di setiap lembaga pendidikan di bawah Yayasan Sahid Jaya melalui:
 - 1) Akademik : memasukkan dalam kurikulum dan Pembuatan Modul sebagai materi Pokok Pembelajaran.
 - 2) Penelitian : Penyelenggaraan penelitian dan kajian atas usaha bisnis baik kecil, menengah maupun besar. Diawali usaha Sahid Group.
 - 3) Pengabdian Masyarakat : dengan pembinaan Usahan kecil dan Menengah oleh Dosen/ Guru bersama siswa/ mahasiswa
 - 4) Penyelenggaraan Usaha dengan Pengembangan Inti oleh siswa/ mahasiswa.
 - 5) Memanfaatkan anggaran dikti untuk pengembangan kewirausahaan mahasiswa.
 - 6) Dikembangkan unit pembinaan untuk pengembangan wawasan Kebangsaan, Iman dan Taqwa yang menghasilkan Insan Berbudi Luhur dan Berwatak Mulia

4. Letak Geografis dan Kondisi Fisik Sekolah

SMK Sahid Surakarta yang beralamat di Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta, Jawa Tengah ini terletak di tempat yang strategis karena berada di pinggir jalan raya sehingga mudah dijangkau dengan alat transportasi umum. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY, maka diperoleh analisis situasi SMK Sahid Surakarta sebagai berikut:

a. Kondisi fisik sekolah

Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, walaupun terkendala oleh keterbatasan lahan namun kebersihannya terjaga. Adapun gedung dan fasilitas sekolah adalah sebagai berikut :

Nama	Kondisi Saat ini						Kebutuhan		
	Jmlh Ruang	Luas m ²	Total Luas (m ²)	Jmlh Baik	Jumlah Rusak		Jml Ruang	Luas (m ²)	Total Luas (m ²)
					Sdang	Berat			
Ruang Perpustakaan	1	30	30	1	0	0	1	30	30
Ruang Perpustakaan Multimedia	1	30	30	1	0	0	0	0	0
Ruang Kelas	20	30	600	18	2	0	21	30	630
Ruang Lab Bahasa	1	30	30	1	0	0	1	30	30
Ruang Praktek Komputer	1	36	36	1	0	0	1	36	36
Ruang Lab Multimedia	1	30	30	0	1	0	1	0	0
Ruang Praktek Usaha perjalanan Wisata	2	20	40	2	0	0	2	20	40
Ruang Praktek Akomodasi Perhotelan	3	20	60	1	0	0	3	0	0
Ruang Praktek Jasa Boga	2	60	120	1	0	0	1	60	60

Nama sarana	Kondisi saat ini					Kebutuhan Alat
	Jumlah Alat	Jumlah Baik	Jumlah rusak sedang	Jumlah rusak Berat	Jmlah Alat	+/-
Ruang Perpustakaan						
Akses Point	1	1	0	0	3	-2
Hub/Switch hub	3	3	0	0	3	0
Komputer Laptop	11	10	1	0	25	-15
Komputer PC	20	17	3	0	30	-13
Komputer Server	0	0	0	0	1	-1
Printer Laser	0	0	0	0	1	-1
LCD Proyektor	6	6	0	0	10	-4
Printer	7	5	2	0	10	-3
Router	0	0	0	0	-1	1
Ruang Kelas						
Komputer Laptop	0	0	0	0	21	-21
LCD Proyektor	0	0	0	0	21	-21
Ruang Lab Bahasa						
Komputer Laptop	0	0	0	0	1	-1
Komputer PC	0	0	0	0	30	-30
Komputer server	1	1	0	0	1	0
Printer Laser	0	0	0	0	1	-1

LCDProyek tor	1	1	0	0	1	0
Ruang Praktek Komputer						
Akses Point	1	1	0	0	3	-2
Hub/Switch	3	3	0	0	3	0
Komputer Laptop	20	17	3	0	30	-13
Komputer Server	0	0	0	0	1	-1
Printer Laser	0	0	0	0	1	-1
LCD Proyektor	1	1	0	0	2	-1
LCD unit	6	6	0	0	10	-4
Printer	7	5	2	0	10	-5
Router	0	0	0	0	1	-1
Ruang Lab Multimedia						
Komputer Laptop	0	0	0	0	1	-1
Komputer Server	0	0	0	0	1	-1
Printer Laser	0	0	0	0	1	-1
LCD Proyektor	1	1	0	0	1	0
Ruang Praktek Usaha Perjalanan Wisata						
Kalkulator	14	14	0	0	0	0
KomputerL aptop	1	1	0	0	3	-2
KomputerP C	1	0	1	0	3	-2
Printer Laser	0	0	0	0	1	-1
LCDProyek tor	1	1	0	0	2	-1
Ruang Praktek Akomodasi Perhotelan						

Basket Trolley	3	3	0	0	3	0
Counter check	1	1	0	0	1	0
Dryer	1	0	1	0	2	-1
Komputer server	1	1	0	0	3	-2
Mesin Cuci	2	2	0	0	5	-3
Washtafel	1	1	0	0	3	-2
Ruang Praktek Jasa Boga						
Baki/Loyag alumunium	60	0	0	0	60	0
Big Mixer	2	0	0	0	2	0
Blender	4	0	0	0	4	0
Choper	4	0	0	0	4	0
Driying Oven	33	0	0	0	33	0
Food Procesor	1	1	0	0	3	-2
Fiying Pan	18	18	0	0	28	-10
Kipas Angin	6	0	0	0	6	0
Kompor Gas	39	0	0	0	39	0
Kompor Gas Oven	5	4	1	0	10	-5
Kulkas(Refe rigator)	3	0	0	0	3	0
Microwave	1	1	0	0	3	-2
Mixer	9	0	0	0	9	0
Shaker (Pengocok)	1	1	0	0	5	-4
Tabung gas besar + regulator	42	0	0	0	42	0
Tempat Sampah	12	0	0	0	12	0

Timbanga	16	0	0	0	16	0
----------	----	---	---	---	----	---

Secara keseluruhan, sarana dan prasarana diatas kondisinya cukup baik dan menunjang terselenggaranya kegiatan pembelajaran yang kondusif. Walaupun ada beberapa fasilitas yang perlu sedikit dilakukan perbaikan, baik pengecatan dan penataan ruang.

5. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

a. Potensi Sekolah

SMK Sahid Surakarta merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan Swasta Pariwisata. SMK Sahid Surakarta memiliki empat program studi keahlian yang terbagi menjadi beberapa kompetensi keahlian antara lain : Akomodasi Perhotelan, Jasa Boga, Usaha Perjalanan Wisata dan Tata Busana. Siswa SMK Sahid Surakarta sebagian besar siswanya perempuan.

Dilihat dari kondisi fisik, SMK SMK Sahid Surakarta ini sudah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang cukup lengkap dan memadai yaitu: Ruang Kepala Sekolah, Ruang tata usaha, Ruang tamu, Ruang guru, Ruang Kelas Ruang UKS, Ruang Perpustakaan, Ruang bimbingan konseling, Ruang OSIS, Kantin, Tempat ibadah, Kamar kecil, Tempat parkir, Laboratorium terdiri dari laboratorium Teknik Komputer, laboratorium Jasa Boga, laboratorium IPA, Ruang Praktik Usaha Perjalanan Wisata, Ruang Praktek Akomodasi Perhotelan, dan Ruang Lab Multimedia.

Dari segi nonfisik, siswa-siswa SMK Sahid Surakarta memiliki potensi yang cukup bagus. Dibandingkan dengan SMK Swasta lain, SMK Sahid Surakarta memiliki potensi akademik kesiswaan yang bagus. Selain itu juga sudah dikenal telah banyak mencetak lulusan yang berprestasi.

Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk dapat langsung memasuki lapangan kerja, mampu berkarir, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis secara formal saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara nonformal yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMK Sahid Surakarta.

b. Potensi Wisata

SMK Sahid Surakarta terdiri dari kelas terdiri atas 6 kelas Jasa Boga, 3 kelas UPW, 8 kelas Perhotelan dan untuk busana kelasnya masih gabung. dengan yang lain soalnya siswanya sedikit. Siswa-siswa SMK Sahid Surakarta cukup aktif baik dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas maupun kegiatan ekstrakurikuler.

c. Potensi Guru

Guru dan pegawai di SMK Sahid Surakarta berjumlah 93 orang yang terdiri dari 2 guru pengajar bergelar S2, 70 guru pengajar bergelar S1, 4 guru pengajar bergelar D3 serta 17 tenaga administrasi.

d. Potensi Karyawan

SMK Sahid Surakarta mempunyai karyawan yang ditempatkan pada Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas BK, karyawan cafetaria, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

6. Media Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain white board, LCD, media audio-visual, media komputer, serta alat-alat kesenian berupa alat musik.

7. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMK Sahid Surakarta memiliki kegiatan Ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan Ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

JENIS EKSTRAKURIKULER	NAMA PEMBINA	TEMPAT
Materi INDOMI	Sesuai jadwal guru mengajar	Ruang kelas XII masing – masing
Pramuka	Ari Setyawan S.Pd.I (Koor) Nurani Kristina S.E (APH) Tursilowati H.S.Pd (JB) Putri Anie K. S.Pd (UPW)	Ruang kelas X masing – masing
Pilihan wajib		
Guiding	Purwanto, S.H, S.ST. Par	Ruang Kelas X

		UPW
APH (PGR)	Widodo	Ruang Mook Up Room
Service	Sri Purnaningsih S.Pd	Ruang tata hidang
Dressmaking	Syamsiah S.Pd	Lap busana butik
PMR	Puguh rahmad S.Pd	Ruang kelas X JB 3
Paskibra	Bachtiar handoko	Lantai Dasar
Jurnalistik	Prianti Murni N.A S.Pd	Ruang Kelas XII JB 2
Seni tari	Magdalena Y, S.ST. Par	Plaza Lantai 2
Seni Musik	Hengki Yulianto	Ruang Studio Musik
Paduan Suara	Arif S S.So	Plaza Lantai 1
Futsal	Wahyu banowo S.Pd	Lapangan Planet Futsal
Jugling	Rarah Lusiana S.Pd	Lapangan Manahan
Pecinta Alam	Ari Setyawan S.Pd	Plaza lantai 2
Komputer	Hartono S.Kom	Lab. Komputer
Mandarin Club	Indah Rahmawati A.Md	Ruang Kelas X JB 2
English Club	Nita Purwanti S.Pd	Ruang Kelas X JB 1
BTA	Mu'alimah S.Ag	Musholla

8. Fasilitas dan Media KBM

Fasilitas dan media KBM yang tersedia di Sahid Surakarta diantaranya perpustakaan, laboratorium, masjid, alat-alat olahraga. Laboratorium terdiri dari laboratorium bahasa dan laboratorium komputer. Ruang praktik terdiri atas ruang praktik boga, ruang praktik busana, ruang praktik perhotelan dan ruang praktik UPW.

Laboratorium bahasa digunakan sebagai media pembelajaran bahasa. Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan

keterampilan komputer kepada siswa yaitu dengan memberikan mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) pada siswa kelas X, XI dan XII.

Perpustakaan, yang menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa, di kelola oleh seorang petugas. Media pembelajaran yang tersedia di Sahid Surakarta juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Tiap-tiap kelas memiliki papan tulis berupa whiteboard. Dengan adanya beberapa media tersebut, maka kegiatan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Alat-alat olah raga yang tersedia juga sudah lengkap (misalnya bola voli, bola basket dan bola sepak, cakram dan lain-lain). Tempat ibadah berupa masjid yang digunakan untuk sholat bagi yang muslim dan untuk kegiatan keagamaan ROHIS.

9. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan SMK Sahid Surakarta dikelola oleh seorang petugas. Perpustakaan memiliki buku-buku yang bervariasi, namun sebagian buku masih kurang. Buku tersebut terdiri atas kamus Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia dan belum tersedianya kamus Bahasa Jawa

10. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan Konseling di SMK Sahid Surakarta melaksanakan layanan dengan melakukan pembelajaran di kelas. Selain di kelas, layanan dapat berupa layanan informasi, orientasi, aplikasi data, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, home visit, kolaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lain serta beberapa administrasi bimbingan dan konseling.

Layanan diberikan untuk membantu permasalahan siswa baik masalah pribadi, sosial, belajar maupun karir. Guru pembimbing membantu permasalahan siswa dengan sebaik mungkin sesuai dengan tingka profesional bimbingan dan konseling. Dalam menyelesaikan masalah siswa, selain melakukan analisis data guru pembimbing juga melakukan analisis dengan cara lain misalnya wawancara, observasi dan kerjasama pihak lain yang terkait.

11. Unit Kesehatan Sekolah

SMK Sahid Surakarta terdapat 1 ruangan UKS yang di dalamnya terdapat fasilitas obat-obatan yang dapat digunakan bagi siswa yang membutuhkan. Kondisi UKS cukup baik.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Program PPL

a. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

Perangkat pebelajaran yang digunakan oleh mahasiswa PPL SMK Sahid Surakarta menyesuaikan dengan fasilitas yang disediakan oleh sekolah antara lain LCD, laptop, whiteboard, dan spidol. Sedangkan perangkat persiapan pembelajaran yang dipersiapkan oleh mahasiswa yang bersangkutan, antara lain pembuatan RPP, silabus, program semester yang disusun sebelum pembelajaran dilaksanakan. Selain itu mahasiswa praktikan dituntut mampu menerapkan inovasi pembelajaran di kelas, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi serta mempelajari administrasi guru dan kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar.

b. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016. Kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengaj guru pembimbing masing-masing. Praktik mengajar dilaksanakan minimal 6 kali oleh setiap praktikan PPL pada masing-masing jurusan. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktik mengajar di kelas.

- 1) Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, yang akan dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016.
- 2) Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila terdapat guru pembimbing tidak masuk atau ada kepentingan.
- 3) Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
- 4) Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 6 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.

- 5) Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri yaitu materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
- 6) Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
- 7) Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Kegiatan PPL

1. Persiapan Program dan Kegiatan PPL

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PPL. Sebelum penerjunan PPL secara langsung ke sekolah, maka sebelumnya mahasiswa melakukan persiapan, yang meliputi kegiatan observasi kondisi sekolah, observasi kelas, pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan persiapan mengajar.

Pelaksanaan PPL memerlukan persiapan-persiapan agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu diperlukan persiapan-persiapan sebagai berikut:

a. Pengajaran Mikro / Micro Teaching (PPL 1)

Micro Teaching/ pengajaran mikro merupakan pengajaran yang dilaksanakan dengan membagi mahasiswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung di sekolah.

Pelaksanaan micro teaching dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 10-16 orang. Pelaksanaan kegiatan micro diampu oleh ibu Marwanti bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Dengan adanya pembelajaran micro teaching, maka diharapkan mahasiswa memperoleh bekal/ pengalaman dan telah mempersiapkan mental sebelum terjun langsung ke sekolah.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL yaitu harus lulus dalam matakuliah micro teaching

b. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang dilaksanakan di ruang kuliah kampus PTBB UNY tanggal 20 Juni 2016 oleh Dosen Pembimbing PPL UNY. Dalam kegiatan pembekalan, DPL memberikan arahan kepada mahasiswa mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Sahid Surakarta. DPL membuka forum tanya jawab dengan mahasiswa agar mahasiswa dapat menyampaikan hal-hal yang belum diketahui dalam pelaksanaan PPL di Sekolah.

c. Observasi

Sebelum praktikan melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra-PPL wajib dilaksanakan. Selain itu juga terdapat observasi ketika pelaksanaan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

1) Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada bulan juni Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

2) Observasi Pembelajaran di Kelas

a) Observasi Pra PPL

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses belajar dalam kelas. Observasi kelas dilaksanakan tanggal juni. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Adapun hasil observasi belajar adalah sebagai berikut:

1. Perangkat Pembelajaran
 - a. Satuan pembelajaran
 - b. Rencana pelaksanaan Pembelajaran
2. Proses Pembelajaran
 - a. Membuka Pelajaran
 - b. Penyajian Materi
 - c. Metode Pembelajaran
 - d. Penggunaan Bahasa
 - e. Penggunaan Waktu
 - f. Gerak
 - g. Cara Memotivasi siswa
 - h. Teknik Bertanya
 - i. Teknik Penguasaan Kelas
 - j. Penggunaan Media
 - k. Bentuk dan cara Evaluasi
 - l. Menutup Pelajaran
3. Perilaku Siswa
 - a. Perilaku siswa di dalam kelas
 - b. Perilaku siswa di luar kelas

3) Bimbingan Mikro/ PPL

Bimbingan mikro/PPL merupakan wadah bagi mahasiswa PPL untuk membicarakan masalah yang dihadapi selama PPL dengan dosen mikro/ pembimbing PPL. Melalui bimbingan mikro, dapat dicari penyelesaian dari masalah yang dihadapi, khususnya masalah-masalah yang terkait selama PPL.

4) Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a) Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Selain itu bimbingan sebelum mengajar juga dilakukan untuk mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan selama proses belajar mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan

ntuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PPL. Hal ini agar mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan selama proses belajar mengajar sehingga selanjutnya dalam mengajar mahasiswa menjadi lebih baik.

b) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar, selain itu juga mencari banyak referensi agar dapat mengembangkan materi sehingga pengetahuan yang didapat semakin berkembang. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas agar penyampaian materi dapat diterima dan mudah dipahami

Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum praktikan mengajar, sehingga praktikan dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang akan digunakan. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa juga perlu untuk menyusun RPP cadangan karena tidak selamanya situasi dan kondisi akan sama seperti yang telah direncanakan, sehingga ketika RPP yang telah disusun tidak dapat dilaksanakan maka mahasiswa masih tetap dapat melaksanakan kegiatan mengajar.

Sesuai dengan kesepakatan bersama dengan guru pembimbing mata pelajaran, praktikan diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di Kelas XII JB 1, 2 dan 3. Sesuai dengan kurikulum yang berlaku di SMK Sahid Surakarta maka kurikulum yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah kurikulum KTSP untuk kelas XII dan Kurikulum 2013 untuk Kelas X. Mata pelajaran yang diberikan oleh guru pembimbing kepada praktikan yaitu Penyajian Makanan dan Minuman kelas XI.

c) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pengajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum

mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan. Media dibuat berdasarkan metode yang akan digunakan selama proses belajar mengajar, sehingga media benar-benar efektif dan mencapai tujuan pembelajaran.

d) Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa, baik secara individu maupun kelompok

B. Pelaksanaan PPL

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama kegiatan PPL di SMK Sahid Surakarta, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

1. Praktik Menagajar

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Praktikan dibimbing oleh guru pembimbing Praktikan melakukan praktik mengajar di kelas XI JB 1 , XI JB 2 dan XI JB 3, dengan alokasi waktu sebanyak 108 jam dengan 27 kali pertemuan. Berikut adalah deskripsi praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan.

NO	Tanggal	Kelas Yang diampu	Jam Pelajaran	Kegiatan
1	18 Juli 2016	XI JB 1	5 jam	Perkenalan dan Menjelaskan Materi Minuman Non Alkohol dan Alat
2	19 Juli 2016	XI JB 2	5 jam	Perkenalan dan Menjelaskan Materi Minuman Non Alkohol dan Alat
3	21 Juli 2016	XI JB 3	5 jam	Perkenalan dan Menjelaskan Materi Minuman Non Alkohol dan Alat
4	25 Juli	XI JB 1	5 jam	Menjelaskan Materi

	2016			Teknik Pembuatan Minuman Non Alkohol
5	26 Juli 2016	XI JB 2	5 jam	Menjelaskan Materi Teknik Pembuatan Minuman Non Alkohol
6	28 juli2016	XI JB 3	5 jam	Menjelaskan Materi Teknik Pembuatan Minuman Non Alkohol
7	1 Agustus 2016	XI JB 1	5 jam	Menjelaskan Materi Pembuatan Garnish Minuman Non Alkohol
8	2 Agustus 2016	XI JB 2	5 jam	Menjelaskan Materi Pembuatan Garnish Minuman Non Alkohol
9	4 Agustus 2016	XI JB 3	5 jam	Menjelaskan Materi Pembuatan Garnish Minuman Non Alkohol
10	8 Agustus 2016	XI JB 1	5 jam	Praktik pembuatan Minuman Non Alkohol Menggunakan Teknik Shaking dan Layering
11	9 Agustus 2016	XI JB 2	5 jam	Praktik pembuatan Minuman Non Alkohol Menggunakan Teknik Shaking dan Layering
12	11 Agustus 2016	XI JB 3	5 jam	Praktik pembuatan Minuman Non Alkohol

				Menggunakan Teknik Shaking dan Layering
13	15 Agustus 2016	XI JB 1	5 jam	Menjelaskan Materi Seni Merangkai Bunga
14	16 Agustus 2016	XI JB 2	5 jam	Menjelaskan Materi Seni Merangkai Bunga
15	18 Agustus 2016	XI JB 3	5 jam	Menjelaskan Materi Seni Merangkai Bunga
16	22 Agustus 2016	XI JB 1	5 jam	Menjelaskan Materi Seni Mengukir Buah (Fruit Carving)
17	23 Agustus 2016	XI JB 2	5 jam	Menjelaskan Materi Seni Mengukir Buah (Fruit Carving)
18	25 Agustus 2016	XI JB 3	5 jam	Menjelaskan Materi Seni Mengukir Buah (Fruit Carving)
19	29 Agustus 2016	XI JB 1	5 jam	Praktik Seni Mengukir Buah Semangka dan Pepaya
20	30 Agustus 2016	XI JB 2	5 jam	Praktik Seni Mengukir Buah Semangka dan Pepaya
21	1 September 2016	XI JB 3	5 jam	Praktik Seni Mengukir Buah Semangka dan Pepaya
22	5 September 2016	XI JB 1	5 jam	Menjelaskan Materi Room Service (Taking Order)
23	6 september 2016	XI JB 2	5 jam	Menjelaskan Materi Room Service (Taking Order)
24	8 Septemb	XI JB 3	5 jam	Menjelaskan Materi

	er2016			Room Service (Taking Order)
--	--------	--	--	--------------------------------

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, metode yang digunakan adalah ceramah, latihan soal, diskusi, STAD dan tanya jawab. Masukan yang sering diberikan oleh guru pembimbing berkaitan dengan penyampaian materi dan pengaturan waktu.

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas. Praktik mengajar di dalam kelas dilakukan secara terbimbing, artinya dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas, guru pembimbing mendampingi atau memberikan pengawasan dan evaluasi. Kegiatan praktik mengajar meliputi :

- 1) Membuka Pelajaran:
 - a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
 - b) Presensi
 - c) Menyampaikan Tujuan Pembelajaran
- 2) Kegiatan Inti
 - a) Eksplorasi
 - b) Elaborasi
 - c) Konfirmasi
- 3) Penutup
 - a) Menyimpulkan kegiatan pembelajaran
 - b) Memberikan tugas untuk pertemuan berikutnya
 - c) Salam

Kegiatan selain mengajar saat PPL yaitu Piket Guru, yang dilakukan pada hari senin, selasa, dan jumat sedangkan rabu saat tidak mengajar. Tugasnya menjaga di guru piket, absend kelas, mencatat murid yang tidak masuk, murid ijin dan menggantikan guru yang sedang tidak hadir

2. Pendekatan, Metode, dan media pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan Saintific. Pendekatan metode ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan intelek, khususnya kemampuan berpikir tingkat tinggi siswa selain itu juga pembelajaran ini menciptakan kondisi pembelajaran dimana siswa merasa bahwa belajar itu merupakan suatu kebutuhan dan untuk melatih siswa dalam mengkomunikasikan ide-ide, khususnya dalam menulis artikel ilmiah. Pembelajaran ini mempunyai karakteristik yaitu pembelajaran berpusat pada siswa,

melibatkan ketrampilan proses sains dalam mengkonstruksi konsep, hukum atau prinsip dan dapat mengembangkan karakter siswa.

Model pembelajaran menggunakan Problem Based Learning yaitu strategi pembelajaran yang menggunakan proyek/ kegiatan sebagai sarana pembelajaran untuk mencapai kompetensi sikap, pengetahuan, dan ketrampilan. Pendekatan pembelajaran terletak pada aktivitas peserta didik untuk memecahkan masalah dengan menerapkan ketrampilan meneliti, menganalisis, membuat sampai dengan mempresentasikan pembelajaran berdasarkan pengalaman nyata.

Media yang digunakan pada pembelajaran di kelas XI adalah White Board, hand out, jobsheet dan powerpoint pada pelajaran Pengetahuan Bahan Makanan dan Hidangan Kesempatan Khusus dan Fusion Food.

3. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, praktikan mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga praktikan mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar praktikan dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga selanjutnya praktikan mampu meningkatkan kualitas mengajar.

4. Evaluasi

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap murid-murid dengan memberikan tugas baik individu maupun berkelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

5. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

6. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 17 September 2016 oleh pihak UPPL yang diwakilkan pada DPL-KKN masing-masing.

C. Analisis Hasil

Selama pelaksanaan PPL dengan menjalani profesi sebagai guru memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntut kemampuan mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi guru.

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Praktikan telah mengajar sebanyak 27 kali. Jadwal mengajar praktikan XI JB 1 sebanyak 40 jam pelajaran dengan 13 kali pertemuan, XI JB 2 sebanyak 40 jam pelajaran dengan 8 kali pertemuan. XI JB 3 sebanyak 30 jam pelajaran dengan 6 kali pertemuan.

Praktikan menggunakan buku selama kegiatan mengajar yaitu :

1. Ardjuno Wiwoho. 2008. Pengetahuan Tata Hidang. Erlangga: Jakarta.

Selama praktik mengajar di kelas, praktikan tidak mengalami hambatan yang sulit. Praktikan juga berkonsultasi mengenai metode yang akan diterapkan pada pertemuan selanjutnya. Metode dapat berjalan dengan baik apabila praktikan bisa menguasai kelas. Konsultasi memberikan manfaat bagi praktikan dalam praktik mengajar agar kelemahan selama mengajar dapat diperbaiki. Sehingga pada pertemuan selanjutnya praktikan dapat mengajar lebih baik.

Secara garis besar, siswa-siswi SMK Sahid Surakarta menerima dengan baik mahasiswa PPL, hanya ada beberapa siswa yang tidak memperhatikan ketika dijelaskan. Untuk mengatasi hal tersebut praktikan :

- a. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang kurang memperhatikan selama proses pembelajaran berlangsung.
- b. Menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih banyak melibatkan siswa dan dapat diikuti oleh siswa, sehingga siswa tidak ada waktu untuk ramai sendiri.
- c. Menegur siswa agar kembali untuk mendengarkan pelajaran yang disampaikan.

Selama kegiatan PPL, praktikan mendapatkan banyak manfaat dan pengetahuan. Menjadi seorang tenaga pendidik yang baik bukan hanya dengan dapat mengajar dengan baik, karena diperlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi dapat dengan mudah diterima dan dipahami oleh siswa. Selain itu, juga harus dapat mengelola kelas sehingga proses mengajar tidak terganggu. Untuk dapat melaksanakan proses

mengajar yang baik maka diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PPL dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas, rincian praktik mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

- a. Praktik Mengajar: dimulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Setia mahasiswa mempunyai guru pembimbing dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Jumlah jam mengajar per minggu disesuaikan dengan jumlah jam pelajaran untuk masing-masing mata pelajaran yang diampu
- b. Pembuatan atau Penambahan Media Pembelajaran, berupa media dan alat pembelajaran yang dapat digunakan untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan ini hanya dilaksanakan oleh beberapa mahasiswa PPL dibawah bimbingan dari guru pengampu mata pelajaran yang bersangkutan.
- c. Administrasi guru, mahasiswa belajar melaksanakan administrasi guru seperti pengisian kemajuan kelas, pengisian perangkat administrasi guru seperti presensi siswa, daftar nilai dan rekapitulasi hasil evaluasi tes formatif.
- d. Jumlah pertemuan/jam praktik mengajar mahasiswa tergantung dengan kesepakatan guru pembimbing lapangan masing-masing. Pelaksanaannya sesuai dengan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang telah dirancang.

D. Refleksi

1. Faktor Pendukung

- a. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- b. Guru pembimbing yang sangat rapi dalam administrasi, sehingga praktikan mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman dalam pembuatan administrasi guru.
- c. Guru pembimbing yang mempunyai prinsip “target oriented” sehingga pembelajaran dapat berjalan pada waktu yang tepat dan sesuai dengan harapan.

2. Faktor Penghambat

- a. Masalah yang timbul pada kegiatan PPL ini antara lain :
 - 1) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama
 - 2) Setiap kelas mempunyai sifat yang berbeda
 - 3) Ada beberapa siswa dalam kelas yang ramai pada waktu pelajaran sedang berlangsung.
- b. Untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa praktikan melakukan hal-hal berikut :
 - 1) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
 - 2) Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif.
 - 3) Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus berbeda, menyesuaikan karakteristik siswa di tiap-tiap kelas.
 - 4) Penyampaian materi harus pelan-pelan.
 - 5) Memberikan peringatan agar tidak ramai pada waktu pelajaran.
 - 6) Praktikan mengajak komunikasi dengan setiap siswa yang ramai sehingga siswa tersebut akan merasa lebih diperhatikan

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016 dimulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di SMK Sahid Surakarta. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Kontinental kelas XI JB 1, XI JB 2, dan XI JB 3 yang berada di SMK Sahid Surakarta. Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman apangan (PPL) di SMK Sahid Surakarta, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Dari kegiatan PPL terpadu yang dilaksanakan selama 2 bulan (dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016), maka dapat dibuat suatu kesimpulan sebagai berikut :

1. Program PPL

Dari pelaksanaan PPL di SMK Sahid Surakarta dapat diambil kesimpulan

sebagai berikut :

- a. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
- b. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan professional.
- c. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penulimemberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

- a) Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.
- b) Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- c) Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- d) Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus. Selain itu, kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.
- e) Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

2. Bagi Mahasiswa

- a) Ketika observasi harus sungguh-sungguh agar dalam penyusunan program dapat direncanakan secara matang dan program tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- b) Membina kebersamaan dan kekompakkan baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
- c) Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik .
- d) Mahasiswa PPL harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- e) Mahasiswa diharapkan dapat memahami kondisi karakter dan kemampuan akademis siswa.

f) Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

3. Bagi Universitas

a) Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

b) Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dsb

c) Kunjungan ke sekolah-sekolah mohon untuk lebih diperhatikan agar setiap sekolah benar-benar mendapat kunjungan dari pihak UPPL.

d) Pihak UPPL sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan UPPL dan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

- UPPL. 2014. Panduan KKN-PPL 2014 .Yogyakarta :UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL. 2014. Materi Pembekalan KKN-PPL 2014 .Yogyakarta :UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- Alwi, Hasan dkk. 2003.Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia. Jakarta: Balai Pustaka.
- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2003.Kamus Besar Bahas Indonesia. Jakarta: Balai Pustaka.



Npma. 1

untuk mahasiswa

OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NAMA MAHASISWA : Ahmad Zulfikar A. Suma PUKUL : 08.00-15.00 WIB
NO.MAHASISWA : 13511241019 TEMPAT OBSERVASI : SMK Sahid Surakarta
TGL.OBSERVASI : 1 – 3 Maret 2016 FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT.Boga

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan
A	Perangkat pembelajaran :	
	1. Kurikulum	Menggunakan KTSP
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Ada
	2. Penyajian materi	1. Penekanan materi dengan suara. 2. Dengan cara mengulangi dan banyak memperlihatkan gambar contoh-contoh dengan materi yang sesuai.
	3. Metode pembelajaran	1. Ceramah 2. Tanya jawab
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Pembukaan, materi dan penutupan.
	6. Gerak	Senyum, mengacungkan tangan.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan gambaran-gambaran dalam kehidupan nyata tentang dunia boga.
	8. Teknik bertanya	Mengacungkan jari.
	9. Teknik penguasaan kelas	Keliling kelas, dan meminta siswa untuk fokus melihat kedepan.
	10. Penggunaan media	LCD, whiteboard.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan pertanyaan
	12. Menutup pelajaran	Ada
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa didalam kelas	+Aktif bertanya dan menjawab. -Terkadang ramai sendiri.
	2. Perilaku siswa diluar kelas	+Ramah. +Menyapa bila bertemu.

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Surakarta, September 2016
Mahasiswa PPL

Prih Hartati, M.Par
NIP. 19770827 200501 2 012

Ahmad Zulfikar A. Suma
NIM. 135111241019



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN

Npma. 3

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Ahmad Zulfikar A. SUMA PUKUL : 08.00-15.00 WIB
Suma
NO.MAHASISWA : 13511241019 TEMPAT OBSERVASI : SMK Sahid
Surakarta
TGL.OBSERVASI : 1 – 3 Maret 2016 FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT.Boga

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan
A	Perangkat pembelajaran :	
	1. Kurikulum	Menggunakan KTSP
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Ada
	2. Penyajian materi	1. Penekanan materi dengan suara. 2. Dengan cara mengulangi dan banyak memperlihatkan gambar contoh-contoh dengan materi yang sesuai.
	3. Metode pembelajaran	1. Ceramah 2. Tanya jawab
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Pembukaan, materi dan penutupan.
	6. Gerak	Senyum, mengacungkan tangan.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan gambaran-gambaran dalam kehidupan nyata tentang dunia boga.
	8. Teknik bertanya	Mengacungkan jari.
	9. Teknik penguasaan kelas	Keliling kelas, dan meminta siswa untuk fokus melihat kedepan.
	10. Penggunaan media	LCD, whiteboard.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan pertanyaan
	12. Menutup pelajaran	Ada
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa didalam kelas	+Aktif bertanya dan menjawab. -Terkadang ramai sendiri.
	2. Perilaku siswa diluar kelas	+Ramah. +Menyapa bila bertemu.

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Surakarta, September 2016
Mahasiswa PPL

Prih Hartati, M.Par
NIP. 19770827 200501 2 012

Ahmad Zulfikar A. Suma
NIM. 135111241019



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

Npma. 2
untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Ahmad Zulfikar A. PUKUL : 08.00-15.00 WIB
Suma

NO.MAHASISWA : 13511241019 TEMPAT OBSERVASI : SMK Sahid Surakarta

TGL.OBSERVASI : 1 – 3 Maret 2016 FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT.Boga

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Ket
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, walaupun tempatnya kecil tetapi kebersihannya terjaga. Secara keseluruhan, sarana dan prasarana dalam kondisi yang cukup baik dan menunjang terselenggaranya kegiatan pembelajaran yang kondusif	
2	Potensi siswa	SMK Sahid Surakarta terdiri dari kelas terdiri atas 7 kelas Jasa Boga, 3 kelas UPW, 8 kelas Perhotelan dan untuk busana kelasnya masih gabung dengan yang lain dikarenakan siswa yang sedikit. Siswa- siswa SMK Sahid Surakarta cukup aktif baik dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas maupun kegiatan ekstrakurikuler.	
3	Potensi guru	Guru dan pegawai di SMK Sahid Surakarta terdiri dari 2 guru pengajar bergelar S2, 34 guru pengajar bergelar S1, 6 guru pengajar bergelar D3.	
4	Potensi karyawan	SMK Sahid Surakarta mempunyai karyawan yang ditempatkan pada Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas BK, karyawan cafetaria, Satpam, dan Pemelihara Sekolah	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas dan media KBM yang tersedia di Sahid Surakarta diantaranya perpustakaan, laboratorium, masjid, alat-alat olahraga Laboratorium terdiri dari laboratorium bahasa dan laboratorium komputer. Ruang praktik terdiri atas ruang praktik boga, ruang praktik busana, ruang praktik perhotelan dan ruang praktik UPW.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan SMK Sahid Surakarta dikelola oleh dua petugas. Perpustakaan memiliki buku-buku yang bervariasi, namun sebagian buku masih kurang. Buku tersebut terdiri atas kamus Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia dan belum tersedianya kamus Bahasa Jawa	
7	Labolatorium	Sudah terdapat labolatorium untuk setiap jurusan yang masih memiliki fungsi bersama untuk beberapa mata pelajaran.	
8	Bimbingan konseling	Bimbingan dan Konseling di SMK Sahid Surakarta melaksanakan layanan dengan melakukan pembelajaran di kelas. Selain di kelas, layanan dapat berupa layanan informasi, orientasi, aplikasi data, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, home visit, kolaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lain serta beberapa administrasi bimbingan dan konseling.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilakukan secara terus-menerus selama kegiatan pembelajaran.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, Basket, drumband dsb)	Terdapat beberapa ekstrakurikuler yang ditawarkan seperti :Guiding, APH (PGR), Service, Dressmaking, PMR, Paskibra, Jurnalistik, Seni tari, Seni Musik, Paduan Suara,	

		Futsal, Jugling, Pecinta Alam, Komputer, Mandarin Club, English Club dan BTA	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Digunakan untuk rapat kegiatan OSIS dan kesekretariatan OSIS serta pengkoordinasian kegiatan OSIS dengan anggota OSIS.	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	SMK Sahid Surakarta terdapat 1 ruangan UKS yang di dalamnya terdapat fasilitas obat-obatan yang dapat digunakan bagi siswa yang membutuhkan. Kondisi UKS cukup baik dan bergabung dengan ruang guru.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Desain penempatan ruang kerja yang fleksibel dan sudah diatur perline kerja, terdapat 4 WAKA, yaitu kurikulum, humas, sapsras, dan kesiswaan.	
14	Karya tulis ilmiah remaja	Sudah banyak yang mengikuti karya tulis ilmiah.	
15	Karya tulis ilmiah guru	Karya tulis guru belum terlalu banyak hanya sebatas tingkat kabupaten atau kota.	
16	Koperasi siswa	Tidak ada koperasi siswa	
17	Tempat ibadah	Mushola digunakan sebagai tempat ibadah guru, karyawan serta para siswa yang beragama muslim.	
18	Kesehatan lingkungan	Lingkungan yang ada di SMK Sahid Surakarta bersih dan rapi.	

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Surakarta, September 2016
Mahasiswa PPL

Prih Hartati, M.Par
NIP. 19770827 200501 2 012

Ahmad Zulfikar A. Suma
NIM. 135111241019



MATRIKS INDIVIDU PROGRAM PPL/MAGANG III UNY TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK SAHID SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta

NO	Program/ Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu											Jumlah Jam	
		Maret	Juli			Agustus					September			
		1	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2		3
1	Observasi	24												24
2	Penyerahan PPL		1											1
3	Pengembangan Silabus		1	1	1									3
4	Pembuatan RPP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
5	Konsultasi RPP dengan Guru		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
6	Persiapan Materi		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
7	Persiapan media pembelajaran		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
8	Pelaksanaan mengajar di kelas		4	12	12	12	12		12	12	12	12	4	104
9	Piket Guru		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	88
10	Evaluasi dengan guru pembimbing		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
11	Koreksi tugas						1							1
12	Rekap nilai tugas						1							1
13	Persiapan ulangan							1						1
14	Pelaksanaan ulangan							12						12
15	Koreksi hasil ulangan								3					3
16	Rekap nilai ulangan								1					1
17	Pembuatan Jobsheet							4				4		8
18	Piket Dapur				8	8	8	8	8	8	8	8	8	72
19	Piket Unit Produksi				8	8	8	8	8	8	8	8		64
20	Penarikan PPL												2	2
21	Pembuatan Laporan PPL individu												10	10
JUMLAH		24	20	27	43	43	45	47	45	42	45	46	37	381

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui/Menyetujui:

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Praktikan PPL

Rarah Lusiana Dewi S.Pd

Prihastuti Ekawatiningsih M.Pd
NIP. 19750428 199903 2 002

Ahmad Zulfikar Adipermana Suma
NIM. 13511241019



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

NAMA LEMBAGA : SMK SAHID SURAKARTA
ALAMAT : Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta
GURU PEMBIMBING : RARAH LUSIANA D S.Pd

NAMA MAHASISWA : AHMAD ZULFIKAR A. S
NIM : 13511241019
FAK/JU/PRODI : FT/PTBB/PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
DOSEN PEMBIMBING : PRIHASTUTI EKAWATININGSIH

Minggu I

Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Sabtu, 16 juli 2016	❖ Pembagian mata pelajaran dan guru pembimbing	Kuantitatif : ❖ Diikuti oleh semua anggota PPL sebanyak 10 orang Kualitatif : ❖ Mendapat mata pelajaran yang akan di ajarkan	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

NAMA LEMBAGA : SMK SAHID SURAKARTA
ALAMAT : Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta
GURU PEMBIMBING : RARAH LUSIANA D S.Pd

NAMA MAHASISWA : AHMAD ZULFIKAR A. S
NIM : 13511241019
FAK/JU/PRODI : FT/PTBB/PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
DOSEN PEMBIMBING : PRIHASTUTI EKAWATININGSIH

Minggu II

Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Senin, 18 juli 2016	❖ Perkenalan dan Menjelaskan Materi Minuman Non Alkohol dan Alat Kelas XI JB 1	Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 1 guru pembimbing❖ 26 siswa Kualitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ Mengetahui materi apa saja yang akan di pelajari selama satu semester kedepan❖ Perkenalan mahasiswa PPL di kelas❖ Halal bialhalal kelas❖ Menjelaskan Materi Minuman Non Alkohol dan Alat	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Selasa, 19 juli 2016	❖ Perkenalan dan Menjelaskan Materi Minuman Non Alkohol dan Alat Kelas XI JB 2	Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 1 guru pembimbing❖ 28 siswa Kualitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ Mengetahui materi apa saja yang akan di pelajari selama satu semester kedepan❖ Perkenalan mahasiswa PPL di kelas❖ Halal bialhalal kelas	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

		❖ Menjelaskan Materi Minuman Non Alkohol dan Alat Perkenalan mahasiswa PPL di kelas		
Rabu, 20 Juli 2016	❖ Guru Piket	Kuantitatif : ❖ 2 mahasiswa PPL ❖ 2 guru Kualitatif : ❖ Mengabsen siswa yang tidak masuk dan terlambat ❖ Menjaga kelas menggantikan guru yang tidak masuk.	Siswa masih rebut walaupun sudah ada tugas yang diberikan	Pemberian teguran kepada para siswa yang ribut.
Kamis, 21 Juli 2016	❖ Perkenalan dan Menjelaskan Materi Minuman Non Alkohol dan Alat Kelas XI JB 3	Kuantitatif : ❖ 1 mahasiswa PPL ❖ 1 guru pembimbing ❖ 26 siswa Kualitatif : ❖ Mengetahui materi apa saja yang akan di pelajari selama satu semester kedepan ❖ Perkenalan mahasiswa PPL di kelas ❖ Halal bialhal kelas ❖ Menjelaskan Materi Minuman Non Alkohol dan Alat	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Jumat, 22 Juli 2016	❖ Mengumpulkan materi pembelajaran dan membuat RPP beserta media pembelajaran	❖ RPP dan media pembelajaran dapat terselesaikan dengan baik	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

NAMA LEMBAGA : SMK SAHID SURAKARTA
ALAMAT : Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta
GURU PEMBIMBING : RARAH LUSIANA D S.Pd

NAMA MAHASISWA : AHMAD ZULFIKAR A. S
NIM : 13511241019
FAK/JU/PRODI : FT/PTBB/PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
DOSEN PEMBIMBING : PRIHASTUTI EKAWATININGSIH

Minggu III

Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Senin 25 Juli 2016	❖ Menjelaskan Materi Teknik Pembuatan Minuman Non Alkohol kelas XI 1	Kuantitatif : ❖ 1 mahasiswa PPL ❖ 26 siswa Kualitatif : ❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa XI JB 1	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Selasa 26 Juli 2016	❖ Menjelaskan Materi Teknik Pembuatan Minuman Non Alkohol kelas XI 2	Kuantitatif : ❖ 1 mahasiswa PPL ❖ 28 siswa Kualitatif : ❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 2 ❖ mengkonsultasikan RPP yang akan diajarkan besok.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Rabu 27 Juli 2016	❖ Guru Piket	Kuantitatif : ❖ 2 mahasiswa PPL ❖ 2 guru Kualitatif :	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

		<ul style="list-style-type: none">❖ Mengabsend siswa yang tidak masuk dan terlambat❖ Menjaga kelas menggantikan guru yang tidak masuk.		
Kamis 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">❖ Menjelaskan Materi Teknik Pembuatan Minuman Non Alkohol kelas XI 3❖ Piket dapur	Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 28 siswa Kualitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 3❖ Membersihkan dapur, menata alat dan membantu siswa yang sedang praktik	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Jumat 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">❖ Konsultasi RPP	<ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan konsultasi guna melengkapi pembelajaran	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

NAMA LEMBAGA : SMK SAHID SURAKARTA
ALAMAT : Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta
GURU PEMBIMBING : RARAH LUSIANA D S.Pd

NAMA MAHASISWA : AHMAD ZULFIKAR A. S
NIM : 13511241019
FAK/JU/PRODI : FT/PTBB/PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
DOSEN PEMBIMBING : PRIHASTUTI EKAWATININGSIH

Minggu IV

Senin 1 Agustus 2016	❖ Menjelaskan Materi Pembuatan Garnish Minuman Non Alkohol XI 1	Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 1 guru pembimbing❖ 28 siswa Kualitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 1❖ Memberikan tugas membuat persiapan praktik pada minggu depan membuat minuman non alkohol dengan teknik shaking dan layering.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Selasa 2 Agustus 2016	❖ Menjelaskan Materi Pembuatan Garnish Minuman Non Alkohol XI 2 ❖ Guru Piket	Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 28 siswa❖ 2 mahasiswa PPL❖ 2 guru Kualitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 2❖ Memberikan tugas membuat persiapan praktik pada minggu depan teknik shaking	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



		dan layering.. ❖ Mengabsen siswa yang tidak masuk dan terlambat ❖ Menjaga kelas dan menggantikan guru yang tidak masuk		
Rabu 3 Agustus 2016	❖ Piket Unit Produksi	Kuantitatif : ❖ 1 mahasiswa PPL ❖ 6siswa Kualitatif : ❖ Mengkoordinasikan 6 orang siswa untuk berjualan, mulai menyusun menu, pembelian bahan, pembagian tugas dan produksi	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Kamis 4 Agustus 2016	❖ Menjelaskan Materi Pembuatan Garnish Minuman Non Alkohol XI 3 ❖ Piket dapur	Kuantitatif : ❖ 1 mahasiswa PPL ❖ 1 guru pembimbing ❖ 28 siswa Kualitatif : ❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 3 ❖ Memberikan tugas membuat persiapan praktik pada minggu depan membuat minuman non alkohol dengan teknik shaking dan layering. ❖ Membersihkan dapur, menata alat dan membantu siswa yang sedang praktik	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Jumat5 Agustus 2016	❖ Pendampingan kemah bakti	❖ Mendampingi siswa kelas X kemah bakti di wonogiri	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

NAMA LEMBAGA : SMK SAHID SURAKARTA
ALAMAT : Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta
GURU PEMBIMBING : RARAH LUSIANA D S.Pd

NAMA MAHASISWA : AHMAD ZULFIKAR A. S
NIM : 13511241019
FAK/JU/PRODI : FT/PTBB/PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
DOSEN PEMBIMBING : PRIHASTUTI EKAWATININGSIH

Minggu V

Senin 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">❖ Praktik pembuatan Minuman Non Alkohol Menggunakan Teknik Shaking dan Layering XI JB 1	<p>Kuantitatif :</p> <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 1 guru pembimbing❖ 28 siswa <p>Kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 1❖ Melakukan praktik membuat minuman non alkohol dengan teknik shaking dan layering	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Selasa 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">❖ Praktik pembuatan Minuman Non Alkohol Menggunakan Teknik Shaking dan Layering XI JB 2❖ Guru Piket	<p>Kuantitatif :</p> <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 1 guru pembimbing❖ 28 siswa❖ 2 mahasiswa PPL❖ 2 guru <p>Kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 2❖ Melakukan praktik membuat minuman non alkohol dengan teknik shaking dan layering❖ Mengabsend siswa yang tidak masuk dan	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



		terlambat ❖ Menjaga kelas menggantikan guru yang tidak masuk.		
Rabu 10 Agustus 2016	❖ Piket unit produksi	Kuantitatif : ❖ 1 mahasiswa PPL ❖ 6siswa Kualitatif : ❖ Mengkoordinasikan 6 orang siswa untuk berjualan, mulai menyusun menu, pembelian bahan, pembagian tugas dan produksi	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Kamis 11 Agustus 2016	❖ Praktik pembuatan Minuman Non Alkohol Menggunakan Teknik Shaking dan Layering XI JB 3 ❖ Piket dapur	Kuantitatif : ❖ 1 mahasiswa PPL ❖ 1 guru pembimbing ❖ 26 siswa Kualitatif : ❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 3 ❖ Melakukan praktik membuat minuman non alkohol dengan teknik shaking dan layering ❖ Membersihkan dapur, menata alat dan membantu siswa yang sedang praktik	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Jumat 12 Agustus 2016	❖ Mengumpulkan materi pembelajaran dan membuat RPP beserta media pembelajaran	RPP dan media pembelajaran dapat terselesaikan dengan baik	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

NAMA LEMBAGA : SMK SAHID SURAKARTA
ALAMAT : Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta
GURU PEMBIMBING : RARAH LUSIANA D S.Pd

NAMA MAHASISWA : AHMAD ZULFIKAR A. S
NIM : 13511241019
FAK/JU/PRODI : FT/PTBB/PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
DOSEN PEMBIMBING : PRIHASTUTI EKAWATININGSIH

Minggu VI

Senin 15 Agustus 2016	❖ Menjelaskan Materi Seni Merangkai Bunga kelas XI JB 1	Kuantitatif : ❖ 1 mahasiswa PPL ❖ 1 guru pembimbing ❖ 28 siswa Kualitatif : ❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 1	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Selasa 16 Agustus 2016	❖ Menjelaskan Materi Seni Merangkai Bunga kelas XI JB 2 ❖ Guru Piket	Kuantitatif : ❖ 1 mahasiswa PPL ❖ 1 guru pembimbing ❖ 28 siswa ❖ 2 mahasiswa PPL ❖ 2 guru Kualitatif : ❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 2 ❖ Mengabsend siswa yang tidak masuk dan terlambat ❖ Menjaga kelas menggantikan guru yang tidak masuk.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

Rabu 17 Agustus 2016	❖ Upacara memperingati HUT RI ke 71	❖ Upacara diikuti oleh seluruh warga SMK	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Kamis 18 Agustus 2016	❖ Menjelaskan Materi Seni Merangkai Bunga kelas XI JB 3 ❖ Piket dapur	Kuantitatif : ❖ 1 mahasiswa PPL ❖ 1 guru pembimbing ❖ 26 siswa Kualitatif : ❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 3 ❖ Membersihkan dapur, menata alat dan membantu siswa yang sedang praktik	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Jumat 19 Agustus 2016	❖ Mengumpulkan materi pembelajaran dan membuat RPP beserta media pembelajaran	RPP dan media pembelajaran dapat terselesaikan dengan baik	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

NAMA LEMBAGA : SMK SAHID SURAKARTA
ALAMAT : Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta
GURU PEMBIMBING : RARAH LUSIANA D S.Pd

NAMA MAHASISWA : AHMAD ZULFIKAR A. S
NIM : 13511241019
FAK/JU/PRODI : FT/PTBB/PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
DOSEN PEMBIMBING : PRIHASTUTI EKAWATININGSIH

Minggu VII

Senin 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">❖ Menjelaskan Materi Seni Mengukir Buah (Fruit Carving) kelas XI JB 1	<p>Kuantitatif :</p> <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 1 guru pembimbing❖ 28 siswa <p>Kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 1❖ Mempersiapkan siswa membuat laporan konsep untuk praktik fruit carving minggu depan	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Selasa 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">❖ Menjelaskan Materi Seni Mengukir Buah (Fruit Carving) kelas XI JB 2❖ Guru Piket	<p>Kuantitatif :</p> <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 1 guru pembimbing❖ 28 siswa❖ 2 mahasiswa PPL❖ 2 guru <p>Kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 2❖ Mempersiapkan siswa membuat laporan konsep untuk praktik fruit carving minggu	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



		depan ❖ Mengabsend siswa yang tidak masuk dan terlambat ❖ Menjaga kelas menggantikan guru yang tidak masuk.		
Rabu 24 Agustus 2016	❖ Piket unit produksi	Kuantitatif : ❖ 1 mahasiswa PPL ❖ 6siswa Kualitatif : ❖ Mengkoordinasikan 6 orang siswa untuk berjualan, mulai menyusun menu, pembelian bahan, pembagian tugas dan produksi	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Kamis25 Agustus 2016	❖ Menjelaskan Materi Seni Mengukir Buah (Fruit Carving) kelas XI JB 3 ❖ Piket dapur	Kuantitatif : ❖ 1 mahasiswa PPL ❖ 1 guru pembimbing ❖ 26 siswa Kualitatif : ❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 3 ❖ Mempersiapkan siswa membuat laporan konsep untuk praktik fruit carving minggu depan ❖ Membersihkan dapur, menata alat dan membantu siswa yang sedang praktik	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Jumat 26 Agustus 2016	❖ Mengumpulkan mteri pembelajaran dan membuat RPP beserta media.	RPP dan media pembelajaran dapat terselesaikan dengan baik	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

NAMA LEMBAGA : SMK SAHID SURAKARTA
ALAMAT : Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta
GURU PEMBIMBING : RARAH LUSIANA D S.Pd

NAMA MAHASISWA : AHMAD ZULFIKAR A. S
NIM : 13511241019
FAK/JU/PRODI : FT/PTBB/PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
DOSEN PEMBIMBING : PRIHASTUTI EKAWATININGSIH

Minggu VIII

Senin 29 Agustus 2016	❖ Praktik Seni Mengukir Buah Semangka dan Pepaya kelas XI JB 1	Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 1 guru pembimbing❖ 28 siswa Kualitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 1❖ Mempraktikan konsep yang telah dibuat dalam laporan kedalam buah semangka dan pepaya untuk seni mengukir buah.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Selasa 30 Agustus 2016	❖ Praktik Seni Mengukir Buah Semangka dan Pepaya kelas XI JB 2 ❖ Guru Piket	Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 1 guru pembimbing❖ 28 siswa❖ 2 mahasiswa PPL❖ 2 guru Kualitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 2	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



		<ul style="list-style-type: none">❖ Mempraktikan konsep yang telah dibuat dalam laporan kedalam buah semangka dan pepaya untuk seni mengukur buah.depan❖ Mengabsend siswa yang tidak masuk dan terlambat❖ Menjaga kelas menggantikan guru yang tidak masuk.		
Rabu 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">❖ Piket unit produksi	Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 6siswa Kualitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ Mengkoordinasikan 6 orang siswa untuk berjualan, mulai menyusun menu, pembelian bahan, pembagian tugas dan produksi	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Kamis 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none">❖ Praktik Seni Mengukir Buah Semangka dan Pepaya kelas XI JB 3❖ Piket dapur	Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 1 guru pembimbing❖ 26 siswa Kualitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 3❖ Mempraktikan konsep yang telah dibuat dalam laporan kedalam buah semangka dan pepaya untuk seni mengukur buah.❖ Membersihkan dapur, menata alat dan membantu siswa yang sedang praktik	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Jumat 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none">❖ Mengumpulkan materi pembelajaran	RPP dan media pembelajaran dapat terselesaikan dengan baik	Tidak ada hambatan dalam	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

	dan membuat RPP beserta media.		kegiatan ini	
--	--------------------------------	--	--------------	--



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

NAMA LEMBAGA : SMK SAHID SURAKARTA
ALAMAT : Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta
GURU PEMBIMBING : RARAH LUSIANA D S.Pd

NAMA MAHASISWA : AHMAD ZULFIKAR A. S
NIM : 13511241019
FAK/JU/PRODI : FT/PTBB/PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
DOSEN PEMBIMBING : PRIHASTUTI EKAWATININGSIH

Minggu IX

Senin 5 September 2016	❖ Menjelaskan Materi Room Service (Taking Order) kelas XI JB 1	Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 1 guru pembimbing❖ 28 siswa Kualitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 1	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Selasa 6 September 2016	❖ Menjelaskan Materi Room Service (Taking Order) kelas XI JB 2 ❖ Guru Piket	Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ 1 mahasiswa PPL❖ 1 guru pembimbing❖ 28 siswa❖ 2 mahasiswa PPL❖ 2 guru Kualitatif : <ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 2❖ Mengabsend siswa yang tidak masuk dan	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

		terlambat ❖ Menjaga kelas menggantikan guru yang tidak masuk.		
Rabu 7 September 2016	❖ Piket unit produksi	Kuantitatif : ❖ 1 mahasiswa PPL ❖ 6 siswa Kualitatif : ❖ Mengkoordinasikan 6 orang siswa untuk berjualan, mulai menyusun menu, pembelian bahan, pembagian tugas dan produksi	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Kamis 8 September 2016	❖ Menjelaskan Materi Room Service (Taking Order) kelas XI JB 3 ❖ Piket dapur	Kuantitatif : ❖ 1 mahasiswa PPL ❖ 1 guru pembimbing ❖ 26 siswa Kualitatif : ❖ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI JB 3 ❖ Membersihkan dapur, menata alat dan membantu siswa yang sedang praktik	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Jumat 9 September 2016	❖ Mengumpulkan materi pembelajaran dan membuat RPP beserta media pembelajaran	RPP dan media pembelajaran dapat terselesaikan dengan baik	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

NAMA LEMBAGA : SMK SAHID SURAKARTA
ALAMAT : Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta
GURU PEMBIMBING : RARAH LUSIANA D S.Pd

NAMA MAHASISWA : AHMAD ZULFIKAR A. S
NIM : 13511241019
FAK/JU/PRODI : FT/PTBB/PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
DOSEN PEMBIMBING : PRIHASTUTI EKAWATININGSIH

Minggu X

Rabu 14 September 2016	❖ Guru Piket	Kuantitatif : ❖ 2 mahasiswa PPL ❖ 2 guru Kualitatif : ❖ Mengabsend siswa yang tidak masuk dan terlambat ❖ Menjaga kelas menggantikan guru yang tidak masuk.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Kamis 15 September 2016	❖ Piket Dapur	❖ Membersihkan dapur, menata alat dan membantu siswa yang sedang praktik	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
Sabtu 17 September 2016	❖ Penarikan PPL			



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

Surakarta, 17 September 2016

Mengetahui, Menyetujui

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Praktikan PPL

Prihastuti Ekawatiningsih. M.Pd

NIP. 19750428 199903 2 002

Prih Hartati. M.Par

NIP. 19770827 200501 2 012

AHMAD ZULFIKAR A. S

NIM.13511241019



FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA

Npma. 4

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Ahmad Zulfikar A. PUKUL : 08.00-15.00 WIB
Suma
NO.MAHASISWA : 13511241019 TEMPAT OBSERVASI : SMK Sahid Surakarta
TGL.OBSERVASI : 1 – 3 Maret 2016 FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT.Boga

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Ket
1.	Observasi fisik		
	a. Keadaan lokasi	SMK Sahid Surakarta yang beralamat di Jl. Yosodipuro No. 87 Surakarta, Jawa Tengah ini terletak di tempat yang strategis karena berada di pinggir jalan raya sehingga mudah dijangkau dengan alat transportasi umum.	
	b. Keadaan gedung	Keadaan gedung di SMK Sahid Surakarta sudah tergolong cukup memadai dan dalam keadaan baik.	
	c. Keadaan sarana/prasarana	Sarana dan prasarana sudah bisa dikatakan cukup lengkap, terdapat LCD proyektor dan kipas angin disetiap ruang pembelajaran.	
	d. Keadaan personalia	Guru dan pegawai di SMK Sahid Surakarta terdiri dari 2 guru pengajar bergelar S2, 34 guru pengajar bergelar S1, 6 guru pengajar bergelar D3.	
	e. Keadaan fisik lain/penunjang	Keadaan fisik yang menonjol penggunaannya adalah Lapangan Upacara yang masih multifungsi, seperti untuk olahraga, dan sebagian untuk parkir.	
	f. Penataan ruang kerja	Desain penempatan ruang kerja yang fleksibel dan sudah diatur perline kerja, terdapat 4 WAKA, yaitu kurikulum, humas, sarpras, dan kesiswaan.	
2.	Observasi tata kerja		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur organisasi tata kerja terlampir.	
	b. Program kerja lembaga	Program kerja yang dilakukan di SMK Sahid Surakarta yaitu program kerja tahunan yang selalu ada evaluasi dan pengembangan sesuai kebutuhan.	
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja organisasi SMK Sahid Surakarta yang sudah diatur pelaksanaan untuk setiap bagian seperti terlampir di struktur organisasi tata kerja.	
	d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja yang ada di SMK Sahid Surakarta sudah baik dan saling menunjang antara line kerja, serta suasana antar personalia yang sudah terkesan dekat dan memakai asas kekeluargaan.	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja menggunakan mainref atau Management Review yang selalu dilaksanakan di tahun ajaran baru atau akhir tahun pelajaran menjelang tahun pelajaran baru.	
	f. Hasil yang dicapai	Hasil yang dicapai selalu terdapat perbaikan pelayanan, manajemen, dan prasarana yang selalu disesuaikan dengan kebutuhan karyawan atau siswa.	

	g. Program pengembangan	Program pengembangan yang dilakukan di SMK Sahid Surakarta ditangani oleh bagian ISO atau bagian yang menangani tentang pengembangan baik personalia ataupun siswa.	
--	-------------------------	---	--

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

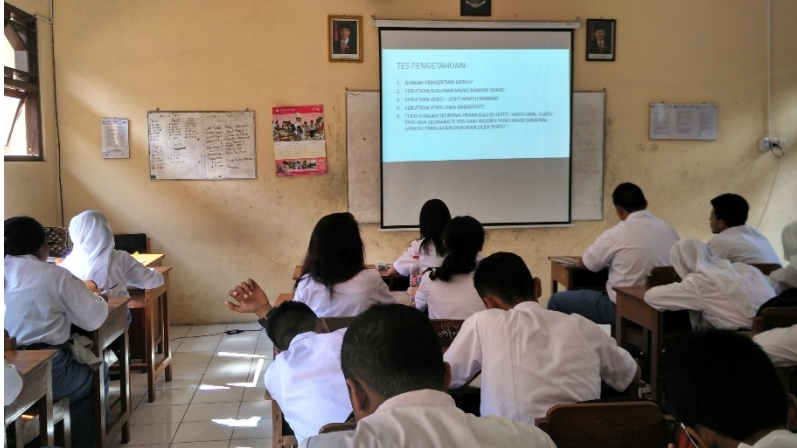
Surakarta, September 2016
Mahasiswa PPL

Prih Hartati, M.Par
NIP. 19770827 200501 2 012

Ahmad Zulfikar A. Suma
NIM. 135111241019

DOKUMENTASI

KEGIATAN PEMBELAJARAN DI KELAS



KEGIATAN PRAKTIKUM MEMBUAT MINUMAN NON ALKOHOL



KEGIATAN PRAKTIKUM *FRUIT CARVING*





KEGIATAN UNIT PRODUKSI



KEGIATAN PIKET DAPUR



KEGIATAN KEMAH BAKTI



KEGIATAN BIMBINGAN BERSAMA DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



KEGIATAN PENARIKAN PPL

