

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 1 PURWOREJO**

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2016/2017**



**Disusun oleh:
JUWITA IMANINGTYAS
13202244004**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMA Negeri 1 Purworejo, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Juwita Imaningtyas
NIM : 13202244004
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Purworejo dari tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Purworejo, 27 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan
Universitas Negeri Yogyakarta



Sukarno, S.Pd., M.Hum.
NIP. 197605022005011001

Guru Pembimbing Lapangan
SMA N 1 Purworejo




Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP. 197906082007012012

Mengetahui,

Kepala Sekolah




Padmo Sukoco, M.Pd.
NIP. 196407181987031010

Koordinator PPL

SMA N 1 Purworejo



Sunardi, S.Pd, M.Pd.
NIP. 197611122008011007

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya, sehingga kami dapat melaksanakan program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar dan dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan baik tanpa hambatan yang berarti. Laporan kegiatan ini merupakan rangkaian akhir dari bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan program PPL yang berlokasi di SMA Negeri 1 Purworejo.

Dalam proses pelaksanaan program kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini, penyusun banyak mendapat bantuan, dukungan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan banyak terimakasih kepada yang terhormat :

1. Kedua orang tua, Bapak dan Ibu serta adik penyusun, salam sayang selalu atas do'a dan keridhoannya yang selalu menguatkan, mendukung dalam setiap aktivitas selama menjalankan PPL.
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Sukarno, S.Pd., M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL UNY) yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan selama kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini.
4. Bapak Suhadi Purwantara, M.Si., selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL UNY) kelompok yang telah menyerahkan dan menarik kelompok PPL UNY 2015 di SMA Negeri 1 Purworejo
5. Padmo Sukoco, M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Purworejo yang telah memberi izin kepada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Purworejo.
6. Ibu Tri Yuniarti R. K., S.Pd., selaku Guru Pembimbing PPL yang telah membimbing dan memberikan pengarahan dengan penuh kesabaran kepada praktikan selama berlatih mengajar di SMA Negeri 1 Purworejo.
7. Bapak/ Ibu staff TU dan karyawan SMA Negeri 1 Purworejo atas kerjasama selama pelaksanaan kegiatan PPL.
8. Siswa - siswi SMA Negeri 1 Purworejo telah aktif dalam mengikuti proses pembelajaran bersama mahasiswa PPL UNY.
9. Teman-teman PPL seperjuangan di SMA Negeri 1 Purworejo yang telah bekerjasama dengan baik.

10. Semua pihak yang terkait yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu terlaksananya PPL SMA Negeri 1 Purworejo.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan. Semoga laporan ini memberikan manfaat bagi para pembaca.

Purworejo, 14 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	13
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	15
B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	19
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	33
D. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL	35
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	36
B. Saran	37
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN	

ABSTRAK
KEGIATAN PPL DI SMA NEGERI 1 PURWOREJO

Oleh:
Juwita Imaningtyas
13202244004
Pendidikan Bahasa Inggris, UNY

Mahasiswa telah melaksanakan Praktik Pengalaman Mengajar (PPL) di SMA Negeri 1 Purworejo yang dimulai dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Praktik Pengalaman Mengajar (PPL) yang dilaksanakan selama dua bulan ini memiliki tujuan, yaitu membekali mahasiswa dengan pengalaman nyata tentang kegiatan kependidikan di sekolah, mengembangkan diri menjadi tenaga pendidik yang memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan. Mahasiswa melaksanakan kegiatan-kegiatan yang terdiri dari observasi pembelajaran di kelas, pembuatan perangkat pembelajaran, dan praktik mengajar. Praktik mengajar terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Selain mengajar di kelas, penulis juga menjalankan kegiatan-kegiatan di luar kelas yang merupakan kegiatan-kegiatan non-mengajar.

Penulis melakukan praktik mengajar dari tanggal 26 Juli 2016 sampai 9 September 2016. Terdapat lima kelas yang diampu oleh penulis yang meliputi kelas XI MIA 4, XI MIA 5, XI MIA 6, XI MIPA 8 dan XI IBB. Penulis melakukan praktik mengajar sebanyak 34 kali pertemuan. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 2 kali pertemuan, sedangkan praktik mengajar mandiri sebanyak 32 kali pertemuan. Masing-masing pertemuan berjalan selama 90 menit atau 2 jam pelajaran.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah terlaksana dengan baik. Kendala yang ditemui oleh praktikan saat melaksanakan PPL, yaitu: (1) dari praktikan, volume suara yang kurang keras di awal-awal pertemuan. (2) pelaksanaan PPL yang dilaksanakan bersamaan dengan KKN membuat kondisi fisik praktikan melemah saat pelaksanaan PPL. Saran dari praktikan untuk keberhasilan PPL yaitu perlunya kerjasama yang baik antara pihak universitas, sekolah dan praktikan sehingga praktikan dapat menyiapkan diri, baik secara fisik maupun mental serta meningkatkan keterampilan dalam mengajar.

Kata Kunci: Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), pembelajaran, dan pengajaran.

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu wujud Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah pelaksanaan PPL (Praktek Pengalaman Lapangan). Bunyi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang Pertama adalah Pendidikan dan Pengajaran, hal ini sangat sesuai dengan program yang dicanangkan oleh UNY dan diselenggarakan oleh LPPMP UNY. Dengan adanya penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi ini, mahasiswa semakin bertanggungjawab dalam mengaplikasikan dan membagi ilmunya kepada para siswa dan dapat membangun jiwa pendidik pada diri mahasiswa sehingga semakin berpotensi dalam mendidik generasi penerus bangsa. Mengembangkan keterampilan dan penguasaan materi tentu sangat diperlukan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL agar dapat menjadi guru yang menguasai materi yang akan diajarkan di kelas.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan non formal serta masyarakat. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan. Selain itu, tentunya peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mampu memberikan kontribusi positif bagi sekolah dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program – program sekolah dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Sebelum kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing serta guru yang ditunjuk oleh pihak LPPMP. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Mahasiswa yang mengambil kuliah di bidang kependidikan harus dapat mempersiapkan dirinya untuk menjadi seorang calon pendidik. Untuk menjadi seorang pendidik bukanlah hal yang mudah, namun akan terasa mudah jika pelakunya melakukan dengan senang hati. Dalam kasus ini, suasana hati akan menentukan bagaimana bentuk tindakan yang diambil guru di kelas. Program PPL diselenggarakan dengan salah satu tujuan tersebut, yaitu mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi pendidik muda-mudi bangsa Indonesia. Tidak hanya UNY, tetapi seluruh mahasiswa yang belajar tentang kependidikan melaksanakan program ini. Tujuan lainnya adalah untuk menyadarkan diri praktikan agar dapat melihat kondisi teraktual yang ada di lapangan, dimana nantinya akan menjadi tempat praktikan berkecimpung. Tidak hanya sekedar melihat dan mengetahuinya saja, tetapi mahasiswa turut melakukan beberapa pekerjaan sesuai batas yang ditentukan dan juga terjun langsung dalam menyelesaikan problematika yang terjadi di sekolah atau lapangan.

Pelaksanaan program PPL tentu tidak semulus rencana yang praktikan siapkan. Dalam prakteknya mahasiswa juga mengalami beberapa kesulitan, akan tetapi disaat sedang mendapatkan beberapa hambatan, mahasiswa harus selalu semangat dan memegang teguh jiwa pendidiknya.

A. Analisis Situasi

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL diperoleh data sebagai berikut:

1. Profil SMA Negeri 1 Purworejo

NPSN	: 20306202
NSS/ NDS	: 301030606001
Nama	: SMA Negeri 1 Purworejo
Akreditasi	: A
Alamat	: Jalan Tentara Pelajar 55 Purworejo
Nomer Telpon	: (0275) 321537
Jenjang	: SMA
Status	: Negeri
Didirikan	: 2 Agustus 1955
Lintang	: -7,721100
Bujur	: 109,993400
Kecamatan	: Purworejo
Kabupaten	: Purworejo

Provinsi	: Jawa Tengah
Maskot Sekolah	: Ganesha
Kepala Sekolah	: Padmo Sukoco, M.Pd.
Program/Peminatan	: MIA, IIS, IBB
Rentang Kelas	: X, XI, dan XII
Kurikulum	: Kurikulum 2013
Lulusan	: Muda Ganesha
Motto	: <i>Guna Wicaksana Weweka</i>

2. Sejarah SMA Negeri 1 Purworejo

SMA Negeri 1 Purworejo adalah Sekolah Menengah Atas Negeri yang berada di Purworejo, Jawa Tengah. SMA Negeri 1 Purworejo merupakan sekolah menengah atas negeri yang pertama kali berdiri di Jawa Tengah.

Seusai perang kemerdekaan RI, Keluarga Besar Tentara Pelajar (KBTP) Detasemen III Brigade 17 berinisiatif, memprakarsai, dan memperjuangkan berdirinya sebuah sekolah lanjutan atas di Purworejo. Kala itu, ide tersebut muncul karena mereka melihat banyak para orang tua yang kesulitan manakala memiliki putera-puteri yang baru saja lulus SMP namun masih ingin melanjutkan ke sekolah lanjutan di tingkat atas. Di Jawa Tengah, kebanyakan SMA hanya ditemukan di ibu kota karesidenan. Ide tersebut juga didasari keinginan untuk mewujudkan terima kasih dan balas jasa kepada rakyat di daerah Purworejo, yang pada waktu perang kemerdekaan RI telah membantu kepentingan para tentara pelajar.

Berbekal Surat Penetapan KBTP Pusat tanggal 2 Juni 1954, nomor 219/P.E/KU/'54 yang berisikan pembentukan sebuah Panitia Pendiri Persiapan SMA B, C Kedu selatan dibukalah sekolah setingkat SMA bertempat di SR "Cemara" jalan Tribrata (sekarang jalan Mayjend. Sutoyo). Panitia tersebut beranggotakan sembilan orang, dengan ketua Bapak Suroto dan wakil ketua Bapak Imam Subechi. Kepanitiaan tersebut dilengkapi dengan penasihat, antara lain Bupati Purworejo (Bp. R. Soerarjo Sastroprojo), Komandan Batalyon Infanteri Purworejo (Mayor Panuju). Adapun sebagai Kepala Sekolah, ditunjuklah salah seorang dari panitia tersebut, yaitu Bapak Imam Pratignyo. Perhatian Bupati Purworejo terhadap sekolah ini sedemikian besar, terbukti dengan diijinkannya sekolah ini untuk menempati Gedung Balai Rakyat, yang sebelumnya digunakan sebagai gedung Pemuda (kini gedung DPRD). Gedung ini adalah bekas Societiet Belanda.

Para pendiri berkehendak agar SMA persiapan ini beralih status menjadi sekolah negeri. Untuk itu, mereka menghadap Bupati Purworejo dan Pimpinan Daerah guna mengkonkretkannya. Dalam sidang plenonya, DPRDS Purworejo menghasilkan suatu resolusi yang ditujukan kepada Menteri PP & K saat itu, untuk mengakui dan menegerikan sekolah ini. Resolusi tersebut dibawa ke Jakarta oleh sebuah delegasi yang diketuai oleh Pamuji, seorang anggota DPRDS dan diikuti 2 anggota lainnya, serta 1 anggota Panitia Pendiri SMA B, C. Kedu selatan. Selanjutnya, seusai menghadiri dies natalis Universitas Gajah Mada, Prof. M. Yamin (Menteri PP dan K saat itu) pada tanggal 1 Agustus 1955 mengesahkan SMA B, C Kedu selatan menjadi SMA Negeri Purworejo.

Dengan didukung Pamudji (Kepala Pemerintah Daerah saat itu), pada tahun 1958 Kantor Dep. PP & K membeli sebidang tanah seluas \pm 2 hektar, di jalan Kutoarjo (kini Jalan Tentara Pelajar), desa Pangen Jurutengah untuk didirikan bangunan SMA Negeri 1 Purworejo. Namun pembangunan gedung ini sempat terhenti karena rangkaian peristiwa G30 S/PKI. Sampai dengan pertengahan tahun 1975, kegiatan belajar mengajar masih berlangsung di dua tempat, yaitu gedung induk (bekas Balai Rakyat), dan tempat baru di jalan Kutoarjo. Barulah pada tahun 1976, kegiatan belajar mengajar menyatu di kompleks SMA Negeri 1 Purworejo, jalan Kutoarjo (jalan Tentara Pelajar 55 Purworejo). Dalam perkembangannya sampai dengan sekarang, penambahan fasilitas ruang banyak diusahakan oleh sekolah bekerja sama dengan BP-3/POMG. Dari jumlah 57 ruang, hanya 11 ruang yang merupakan pemberian Pemerintah.

SMA Negeri 1 Purworejo memiliki organisasi yang menwadahi alumni-alumninya yaitu Muda Ganesha (MG) yang berkantor pusat di Jakarta dan sekretariat-sekretariatnya di berbagai kota. Organisasi ini mewadahi alumni mulai angkatan pertama yang lulus tahun 1958 (disebut MG58) sampai alumni angkatan yang terbaru, disebut dengan MG~~(diisi dengan tahun lulus), yang kini sebagian besar melanjutkan ke perguruan tinggi favorit di Indonesia, seperti Universitas Indonesia, Universitas Gajah Mada, Institut Teknologi Bandung, Institut Teknologi Telkom, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara, Universitas Diponegoro, Universitas Sebelas Maret Surakarta, Universitas Negeri Semarang, dan lain - lain.

3. Visi, Misi, dan Tujuan SMA Negeri 1 Purworejo

a. Visi SMA Negeri 1 Purworejo

“Pengembang Kepribadian Pemimpin Bangsa yang Bertaqwa, Cerdas, Peduli, dan Berdaya Lingkungan baik Lokal maupun Global”

Indikator Visi :

1. Terwujudnya *chivitas akademika* yang memiliki sikap dan perilaku yang relegius, jujur, santun, dan tegas.
2. Terwujudnya *chivitas akademika* yang memiliki penguasaan keilmuan yang tinggi dan cerdas.
3. Terwujudnya *chivitas akademika* yang memiliki kesamaptaan, kesehatan jasmani-rokhani yang berimbang.
4. Terwujudnya *chivitas akademika* yang memiliki sikap terbuka terhadap inovasi, apresiasi, kreasi, seni, dan menghargai hasil karya orang lain.
5. Terwujudnya *chivitas akademika* yang memiliki sikap peduli dan berbudaya lingkungan baik lokal maupun global.

b. Misi SMA Negeri 1 Purworejo

1. Melaksanakan kegiatan yang mengembangkan keimanan, ketaqwaan, kejujuran, dan budi pekerti luhur.
2. Melaksanakan kegiatan untuk mengembangkan sikap S3 SEGAR: Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Empati, Gesit, Aktif dan Responsif.
3. Menyelenggarakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang berdaya saing global dengan mengedepankan kearifan lokal dengan memperhatikan kondisi lingkungan sebagai bahan pembelajaran.
4. Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran dan pengelolaan sekolah yang inovatif, kreatif, efektif, dan efisien, dengan memanfaatkan teknologi yang ramah lingkungan.
5. Menyelenggarakan kegiatan untuk meningkatkan prestasi sekolah, baik akademik maupun non akademik.
6. Menyelenggarakan kegiatan kemitraan yang dapat mendorong peningkatan jumlah siswa yang diterima di Perguruan Tinggi Favorit.
7. Menyelenggarakan berbagai jenis pelatihan untuk meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan perkembangan jaman.
8. Melaksanakan kegiatan pelatihan berorganisasi dan kepemimpinan untuk meningkatkan kesamaptaan, kebugaran, kesehatan jasmani, dan berprestasi di bidang olah raga.

9. Menyelenggarakan kegiatan apresiasi seni dan budaya secara intra dan ekstrakurikuler untuk meningkatkan daya kreasi dan apresiasi.
10. Menyelenggarakan berbagai kegiatan sekolah sebagai upaya pencegahan terhadap pencemaran lingkungan.
11. Menyelenggarakan berbagai kegiatan sekolah sebagai upaya pencegahan terhadap kerusakan lingkungan.
12. Melaksanakan berbagai kegiatan untuk menjaga kelestarian fungsi lingkungan.
13. Melaksanakan administrasi keuangan yang transparan dan akuntabel.
14. Menerapkan manajemen sekolah berstandar sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 yang berkelanjutan.

c. Tujuan SMA Negeri Purworejo

Sebagai satuan pendidikan, SMA Negeri 1 Purworejo harus memiliki tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan, yang dirumuskan dengan mengacu kepada tujuan pendidikan nasional, khususnya tujuan pendidikan menengah. Tujuan pendidikan menengah adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut. SMA Negeri 1 Purworejo menetapkan tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan sebagai berikut :

1. Sekolah mengembangkan silabus, perangkat pembelajaran serta sarana prasarana mata pelajaran agama secara lengkap sampai tahun 2017.
2. Sekolah memiliki dan melaksanakan program kegiatan peningkatan IMTAQ meliputi, sholat dhuha, sholat dhuhur berjamaah, sholat tarawih, bakti social, peringatan hari besar agama, diklat keagamaan, pesantren kilat, infak dan sodaqoh dan mentoring sampai tahun 2017.
3. Sekolah memiliki warga sekolah yang memiliki integritas tinggi yang.
4. Sekolah memiliki warga sekolah yang berbudi pekerti luhur, sopan, santun dan menghargai sesama warga sekolah dan tamu.
5. Sekolah memiliki dokumen KTSP yang mengakomodasi kepentingan lokal (lingkungan), daerah, nasional dan internasional.
6. Sekolah memiliki program pembelajaran yang berbasis lingkungan.
7. Sekolah memiliki dokumen silabus dan RPP dan metode penilaian yang mengakomodasi Pendidikan Lingkungan Hidup untuk mata pelajaran Biologi, Kimia, Fisika, Geografi, PPkn, Seni Budaya, Ketrampilan dan

Wirausaha, Ekonomi, Sosiologi, Bahasa Jawa, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris.

8. Sekolah mencapai Standar Pelayanan Minimal.
9. Semua guru menggunakan teknologi IT/ TIK dalam pengelolaan pembelajaran serta penilaian. meminimalisir penggunaan kertas pada tahun 2017.
10. Sekolah menerapkan teknologi / TIK dalam pengelolaan sekolah dan meminimalisir penggunaan kertas pada tahun 2017.
11. Sekolah mencapai standar proses pembelajaran yang inovatif, aktif dan kreatif, berbasis CTL dan lingkungan dengan menerapkan sintak 5 M.
12. Guru menerapkan metode pembelajaran *outdoor curriculum* dalam untuk lebih mendekatkan siswa dengan lingkungan nyata.
13. Sekolah memenangkan olimpiade sains semua mata pelajaran tingkat kabupaten pada tahun 2017.
14. Sekolah memenangkan olimpiade sains mata pelajaran Kimia, Matematika, Kebumihan, Ekonomi, tingkat Provinsi pada tahun 2017.
15. Sekolah memenangkan olimpiade sains mata pelajaran Biologi, Fisika dan Komputer tingkat nasional pada tahun 2017.
16. Sekolah memenangkan semua cabang lomba olah raga dan seni di tingkat kabupaten pada tahun 2017.
17. Sekolah memenangkan cabang olah raga basket, volley, senam lantai dan seni paduan suara, menyanyi solo tingkat provinsi pada tahun 2017.
18. Sekolah mencapai kelulusan 100% dengan rerata nilai setiap mata pelajaran lebih dari 7,50 pada tahun 2017.
19. Jumlah siswa yang diterima di Perguruan Tinggi Favorit mencapai 95% pada tahun 2017.
20. Seluruh warga sekolah mempunyai kepedulian yang tinggi terhadap sesama maupun terhadap lingkungan alam sekitar melalui kegiatan bersama dan atau kelompok dan mandiri.
21. Mampu sekolah unggulan yang mejadi barometer sekolah di regional Jawa Tengah pada tahun 2017.
22. Sekolah sudah menerapkan sistem informasi dengan sistem Pendataan Aplikasi Sekolah berbasis web/On line (PAS) yang ramah lingkungan.
23. Sekolah dapat meraih penghargaan internasional bidang akademik dan non akademik tahun 2018.Menerapkan standar sistem manajemen mutu ISO 9001: 2008 sepenuhnya.

4. Kurikulum SMA Negeri 1 Purworejo

SMA Negeri 1 Purworejo saat ini menggunakan kurikulum Pendidikan Tahun 2013. Kurikulum ini merupakan kurikulum tetap ditetapkan oleh pemerintah untuk menggantikan Kurikulum-2006 (yang sering disebut sebagai Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) yang telah berlaku selama kurang lebih 6 tahun. SMA Negeri 1 Purworejo menggunakan kurikulum 2013 karena dianggap sebagai sekolah yang mampu melaksanakan kurikulum baru dan atas tunjukkan dari Pemerintah Kabupaten Purworejo.

5. Kondisi Fisik Sekolah

Secara garis besar kondisi fisik SMA Negeri 1 Purworejo dalam hal ini gedung sekolah terdiri dari:

No	Jenis Fasilitas	Jumlah
1	Ruang kelas	32
2	Green house	2
3	Laboratorium	6
4	Aula	1
5	UKS	1
6	Perpustakaan	1
7	Ruang kepala sekolah	1
8	Ruang guru	1
9	Ruang waka	2
10	TU dan Bendahara	1
11	Lobby	1
12	Pos satpam	1
13	Masjid	1
14	Ruang shalat guru	1
15	Ruang multimedia	1
16	Ruang ekstrakurikuler	3
17	Ruang OSIS	1
18	Ruang BK	1
19	Kantin	4
20	WC guru	10
21	WC siswa	30
22	Gudang	3
23	Ruang sekretariat	2
24	Tempat parkir	4
25	Lapangan	2
26	Tempat bank sampah	1
27	Koperasi	2
28	Meja pimpinan (Kepala Sekolah) dan Wakaur	5
29	Kursi pimpinan (Kepala Sekolah) dan Wakaur	5

30	Kursi dan meja tamu pimpinan	2 set
31	Kursi dan Meja Tamu	2 set
32	Kursi Guru dan Karyawan	86
33	Meja Guru dan Karyawan	86
34	Meja Siswa	1024
35	Kursi Siswa	1024
36	Almari	54
37	Mesin Ketik	6
38	TV	4
39	Tape Recorder	6
40	Dispenser	10
41	OHP proyektor	2
42	LCD Proyektor	35
43	Kulkas	2
44	Ruang Pertemuan	1
45	Ruang tamu	2
46	Print	15
47	Komputer	15
48	Gamelan	2 set
49	Mobil Sekolah	2
50	Wifi	2 operator
51	Dapur	1
52	Kran Cuci Tangan	17
53	Kran wudlu	42
54	Brankas	2
55	Tempat sampah besar	3
56	Tempat sampah organik	40
57	Tempat sampah anorganik	40
58	Gapura dan gerbang utama	1
59	Ruang Arsip	1
60	Rumah penjaga sekolah	1
61	Laptop	6
62	Camera	2
63	Genset	1
64	Peralatan Band	1
65	Kipas angin	52
66	AC	20
67	Brankas HP	29
68	Loker Arsip	4

Ruang kelas yang ada di SMA Negeri 1 Purworejo ada 32 ruang kelas. Kelas X terbagi menjadi 8 kelas Matematika dan Ilmu Alam (MIA), 2 kelas Ilmu-Ilmu Sosial (IIS) , dan 1 Kelas Ilmu Bahasa dan Budaya (IBB). Kelas XI terbagi menjadi 8 kelas Matematika dan Ilmu Alam (MIA), 2 kelas Ilmu-Ilmu Sosial (IIS) , dan 1 Kelas Ilmu Bahasa dan Budaya (IBB). Kelas XII terbagi menjadi 7 kelas MIA, 2 kelas IIS, dan 1 kelas IBB.

Setiap ruang kelas memiliki kelengkapan administrasi yang memadai, antara lain; meja dan kursi sejumlah siswa masing-masing kelas, *white board*, penghapus, spidol (*boardmarker*), LCD, proyektor, presensi siswa, buku kemajuan pembelajaran siswa, tempat spidol, dan penghapus, tinta is ulang, papan tulis bergaris, peralatan kebersihan seperti: sapu, serok sampah, lap, dll.

Terdapat laboratorium di SMA Negeri 1 Purworejo, antara lain laboratorium multimedia, Fisika, Biologi, Kimia, Bahasa, dan TIK. Laboratorium multimedia memiliki 1 buah alat teleconference dan terdapat AC. Laboratorium multimedia biasa digunakan untuk pertemuan dan acara-acara penting.

Laboratorium biologi, kimia, dan fisika difungsikan sebagai ruang penyimpanan alat dan ruang praktikum. Alat-alat yang terdapat di laboratorium fisika, kimia dan biologi sudah lengkap dan dapat digunakan untuk menunjang kegiatan praktikum peserta didik di sekolah. Laboratorium bahasa memiliki fasilitas yang lengkap sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar pelajaran bahasa seperti *listening*, dalam pelajaran Bahasa Inggris dan mendengarkan dalam pelajaran Bahasa Indonesia. Selain itu, terdapat dua ruang laboratorium TIK. Masing-masing ruangan terdiri 20 unit komputer. Komputer tersebut memiliki kondisi yang baik sehingga dapat digunakan peserta didik untuk belajar teknologi informasi dan komunikasi.

Perpustakaan SMA Negeri 1 Purworejo, sebagai tempat yang menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran memiliki organisasi kepengurusan, berbagai fasilitas, seperti buku, meja, lemari penitipan tas dan jaket, kursi, ruang literasi, ruang referensi, serta *wi-fi*. Selain buku pelajaran, perpustakaan menyediakan buku cerita baik fiksi dan nonfiksi, buku – buku referensi, serta menyediakan berbagai artikel, majalah, dll. Total buku yang ada di perpustakaan per Juni 2016 sekitar 18709 dengan jumlah judul buku sekitar 6758 judul buku. Buku-buku yang terdapat di perpustakaan ini diperoleh dari dana APBD dan dana bos, serta dari donatur alumni perangkatan yaitu Muda Ganesha.

Di perpustakaan ini diterapkan metode pengklasifikasian buku. Buku – buku ditata dengan menggunakan sistem penomoran/ kode yang didasarkan pada persamaan jenis buku. Pengklasifikasian ini dimaksudkan agar pengunjung perpustakaan dengan mudah mencari buku yang diperlukan dengan melihat nomor / kode yang ada pada rak buku.

Perpustakaan ini mempunyai beberapa tata tertib yang harus ditaati oleh pengunjung perpustakaan. Tata tertib ini dimaksudkan untuk menjaga fasilitas yang

ada di perpustakaan dan agar para pengunjung tidak menyalahgunakan fasilitas perpustakaan. Perpustakaan SMA Negeri 1 Purworejo sudah menggunakan sistim *barcode* sejak tahun 2005. Namun, cara peminjaman buku di perpustakaan ini masih sama dengan peminjaman buku di perpustakaan pada umumnya. Buku yang dapat dipinjam oleh siswa hanya buku – buku pelajaran, buku – buku fiksi maupun non fiksi. Sedangkan untuk buku – buku referensi, artikel, majalah, dan koran hanya boleh dibaca diruang baca atau ruang referensi perpustakaan, tidak boleh dipinjam dan dibawa pulang oleh siswa.

Masjid SMA Negeri Purworejo terletak di kompleks paling depan tepat setelah pintu masuk sekolah. Masjid ini memiliki 2 lantai. Lantai pertama digunakan untuk jamaah laki-laki, sedangkan lantai kedua untuk jamaah perempuan.

SMA Negeri 1 Purworejo juga memiliki 4 kantin dan 2 koperasi. Keempat kantin memiliki keadaan yang bersih dan memiliki menu makanan serta minuman yang sesuai dengan kebutuhan warga sekolah. Harga di kantin maupun koperasi sangat terjangkau.

6. Kondisi Non-fisik SMA Negeri 1 Purworejo

Untuk memperlancar jalannya pendidikan guna mencapai tujuan maka sekolah mempunyai struktur organisasi sebagai berikut:

a. Kepala Sekolah

Kepala SMA Negeri Purworejo dijabat oleh Padmo Sukoco, M.Pd. Tugas dari kepala sekolah adalah:

- 1) Bertindak selaku pimpinan sekolah dengan rincian tugas seperti tercantum dalam 12 langkah kepemimpinan.
- 2) Merencanakan, menyusun program kegiatan, membimbing, mengawasi, dan menilai kegiatan sesuai dengan kebijaksanaan program sekolah yang ditetapkan.
- 3) Mengkoordinasikan, mengintegrasikan, mendorong, dan mengarahkan kegiatan-kegiatan unit kerja sekolah.
- 4) Menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan orang tua murid, lembaga lain dan masyarakat demi peningkatan pendidikan dan pelayanan.

- 5) Menciptakan kondisi optimal agar terselenggaranya pendidikan dan pelayanan secara baik, serta menciptakan iklims ejuk yang dpaat menajag dan meningkatkan tugas-tugas kerja.
- 6) Melaksanakan pelaporan pelaksanaan hasil pendidikan dan kegiatan sekolah kepada atasan terkait.

b. Wakil Kepala Sekolah

Dalam menjalankan tuagsnya Kepala Sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah, yaitu :

- 1) Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh Pranata, S.Pd, M.M.Pd..
- 2) Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh Cahyo Winarno, S.Pd.
- 3) Wakasek Urusan Humas yang dijabat oleh Sunardi, S.Pd, M.Pd.
- 4) Wakasek Urusan Sarana dan Prasarana yang dijabat oleh Drs. Gunawan Widyatmoko, M.M.

c. Potensi Guru dan Karyawan

Guru-guru SMA Negeri 1 Purworejo memiliki potensi yang baik dan sangat berdedikasi di bidangnya masing-masing. Dari segi kedisiplinan dan kerapian guru-guru SMA Negeri 1 Purworejo sudah baik. Jumlah karyawan di SMA Negeri 1 Purworejo sebanyak 25 orang dan secara umum memiliki potensi yang baik sesuai dengan bidangnya. SMA Negeri 1 Purworejo memiliki 72 Tenaga Pendidik yang profesional dan telah memiliki pengalaman mengajar yang mumpuni.

d. Potensi Siswa

Potensi dan minat belajar siswa SMA Negeri 1 Purworejo sangat baik. Sebagian siswa sudah emanfaatkan waktu belajar mereka dengan baik, misalnya waktu istirahat digunakan sebagian siswa untuk membaca buku di perpustakaan, berdiskusi di kelas atau di depan kelas, dan sholat dhuha bagi yang beragama Islam. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Purworejo juga memiliki kedisiplinan dan kerapian yang sangat baik. Siswa diajarkan selalu rapi dan bersih dalam berpakaian, serta tidak terlambat datang ke sekolah meskipun jam pelajaran dimulai pada pukul 06.45 WIB.

7. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya

a. Kegiatan Akademik

Kegiatan di SMA Negeri 1 Purworejo dimulai pada pukul 6.45. Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia raya di kelas, lalu kegiatan dilakukan dengan program literasi selama 15 menit. Setelah pukul 07.00, jam pelajaran pertama baru dimulai. Kegiatan belajar mengajar berakhir pukul 15.30. Khusus di hari Senin, upacara bendera dilakukan pada waktu jam pertama yaitu pukul 6.45 dan kegiatan belajar mengajar berakhir pada 16.10.

b. Kegiatan Kesiswaan

SMA Negeri 1 Purworejo memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswanya sesuai dengan misi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah dan OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah). Potensi siswa tersebut didukung dengan diselenggarakannya ekstrakurikuler sebagai program tambahan bagi siswa-siswi untuk menyalurkan bakat dan minat dalam bidang tertentu, seperti: Kepramukaan, PMR, (Palang merah Remaja), PKS (Patroli Keamanan Sekolah), Olahraga (Basket, Sepak Bola, Taekwondo, dll.) Karawitan, Tari, Gemapala (Ganesha Muda Pecinta Alam), PGM (pasukan Gerakan Misi), GMC (Ganesha Master of Ceremony), Ekstra Bahasa (Jepang, dll), Tata Boga, Teater, Robotika, dll.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL tentunya harus dipersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktek mengajar di kelas:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, sebelumnya praktikan melakukan kegiatan observasi.
2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila guru mata pelajaran Bahasa Inggris sedang berhalangan hadir atau memiliki kepentingan lain di luar jam pelajaran.
3. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama kegiatan PPL ditentukan oleh guru dan harus dikonsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris.

4. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan yang dilakukan oleh guru pembimbing dilaksanakan di dalam kelas dengan materi yang berbeda setiap kali pertemuan. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 10 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
5. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru pembimbing.
6. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas dan kegiatan yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
7. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan sebelum mengadakan kegiatan belajar merupakan faktor yang sangat penting. Persiapan kegiatan belajar mengajar yang baik dan matang akan menentukan keberhasilan program tersebut. Mahasiswa dipersiapkan secara mental dan fisik sewaktu masih belajar di kampus sebelum diterjunkan ke lokasi guna menunjang keberhasilan program pelaksanaan kegiatan PPL. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengatasi permasalahan yang dimungkinkan dapat muncul sewaktu pelaksanaan program. UNY membuat beberapa program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan program PPL.

Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi:

a. Pengajaran Mikro / *Micro-teaching*

Program ini merupakan persiapan paling awal dan dilaksanakan dalam mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil PPL. Pembelajaran mikro atau *micro-teaching* dilaksanakan pada semester VI. Tujuan dari mata kuliah pembelajaran mikro atau *micro-teaching* ini adalah untuk memberikan bekal awal bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pada saat mengikuti mata kuliah pembelajaran mikro atau *micro-teaching* ini, mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok, setiap kelompoknya terdiri dari kurang lebih 10 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro praktikan ialah Ibu Siwi Karmadi Kurniasih, S.Pd., M.Hum. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro, praktikan melakukan praktek mengajar dalam kelas yang kecil. Sehingga peran praktikan adalah sebagai seorang guru, sedangkan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang lain dengan didampingi oleh satu dosen pembimbing.

Praktik yang dilakukan dalam pengajaran mikro ini disebut juga *peer teaching*, hal ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan ketrampilan mengenai proses belajar mengajar. Pengajaran mikro juga merupakan wahana untuk latihan mahasiswa bagaimana memberikan materi, mengelola kelas, menghadapi peserta didik yang “unik” dan menghadapi atau menyikapi permasalahan pembelajaran yang dapat terjadi dalam suatu kelas.

Sebelum melakukan pengajaran mikro mahasiswa diwajibkan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disetujui oleh dosen

pembimbing, mahasiswa dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun. Praktik Pembelajaran Mikro (*micro-teaching*) meliputi :

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- e. Teknik dan keterampilan bertanya kepada siswa.
- f. Keterampilan berinteraksi dengan siswa.
- g. Memotivasi siswa.
- h. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh.
- i. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- j. Praktik menggunakan media pembelajaran (laptop dan proyektor).
- k. Keterampilan dan teknik dalam memberikan penilaian.
- l. Praktik menutup pelajaran.

Pengajaran mikro mengajarkan kepada praktikan untuk mengatur dan menggunakan waktu dengan efektif dan efisien. Setiap kali selesai mengajar, dosen pembimbing akan memberikan pengarahan atau koreksi, baik berupa kritik maupun saran kepada mahasiswa mengenai kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam kegiatan mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian diharapkan tujuan pengajaran mikro untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajar berhasil.

2. Pembekalan PPL

PPL pertama kali dilaksanakan pada tingkat Jurusan untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL. Pembekalan yang kedua dilaksanakan pada tingkat fakultas. Pihak LPPMP sudah menyediakan satu DPL PPL kepada setiap kelompok. Kelompok praktikan sendiri yang melakukan PPL di SMA Negeri 1 Purworejo dibimbing oleh Bapak Suhadi, M.Si yang merupakan dosen Geografi, FIS, UNY. Sedangkan DPL PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yaitu Bapak Sukarno, S.Pd., M.Hum.

Pembekalan yang dilakukan dengan DPL PPL dilaksanakan sebelum dan selama PPL berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL

berjalan tapi juga selama kegiatan PPL dilaksanakan, sehingga mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

➤ **Observasi Pembelajaran Di Kelas**

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan untuk memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman awal mengenai tugas guru khususnya tugas yang akan dilakukan selama kegiatan mengajar. Observasi akan menjadi gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui proses belajar mengajar yang berlangsung selama di kelas. Dalam observasi ini mahasiswa melakukan pengamatan untuk perangkat pembelajaran (administrasi guru), misalnya; program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan silabus. Mahasiswa juga melakukan pengamatan dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru di dalam kelas, meliputi: proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya pada siswa, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, dan media, pengelolaan kelas, gerakan guru, bentuk dan cara evaluasi) dan juga mengenai perilaku siswa di dalam maupun diluar kelas. Adapun hasil observasi yang berkaitan dengan program PPL adalah sebagai berikut:

❖ **Perangkat belajar mengajar**

a. Kurikulum

Kurikulum yang digunakan di SMA Negeri 1 Purworejo adalah Kurikulum 2013 untuk kelas X, XI, dan XII.

b. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

RPP sudah sesuai standar proses. Di dalam RPP menunjukkan tujuan pembelajaran setelah dilakukan kegiatan pembelajaran, terdapat alokasi waktu, cara penilaian, dan metode pembelajaran.

❖ **Proses belajar mengajar**

a. Membuka Pelajaran

Guru mengucapkan salam dan berdoa'a sebelum memulai pelajaran, kemudian melakukan presensi dengan memanggil nama siswa.

b. Penyajian Materi

Guru menjelaskan materi pelajaran dengan bantuan LKS, disertai dengan tanya jawab dengan siswa tentang materi pelajaran. Dengan metode *scientific approach*, guru memancing siswa untuk aktif dalam proses pembelajaran di kelas.

c. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru selama Kegiatan Belajar Mengajar

(KBM) untuk mata pelajaran Bahasa Inggris adalah Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia.

d. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu yang digunakan guru saat mengajar sudah efektif, karena sesuai dengan alokasi waktu pada mata pelajaran yang bersangkutan. Guru datang ke kelas sesaat setelah bel berbunyi, membatasi aktivitas satu dengan yang lain dengan baik dan mengakhiri pelajaran dengan tepat waktu.

e. Gerak

Guru tidak hanya berdiri didepan kelas, tapi berkeliling untuk mengetahui kesulitan yang dialami siswa dalam pengerjaan tugas.

f. Cara memotivasi siswa.

Motivasi yang dilakukan guru adalah dengan memberikan pujian bagi siswa yang sudah menyelesaikan tugasnya, siswa yang sudah bekerja dengan baik, dan siswa yang berani menjawab pertanyaan.

g. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan oleh guru adalah secara acak dan menyeluruh kepada semua anggota kelas.

h. Teknik penguasaan kelas

Pada dasarnya guru mampu menguasai kelas dengan memberikan tugas/pertanyaan, dan menggunakan teknik kompetisi dalam menjawab, sehingga siswa serius dalam mengerjakan.

i. Penggunaan media

Menggunakan buku dan bahan materi dari buku yang relevan, serta menggunakan *white-board*, spidol. Guru juga menggunakan komputer/laptop, gambar, video sebagai alat peraga untuk membantu dalam penyampaian materi.

j. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi dilakukan setelah materi diberikan. Evaluasi di tiap kegiatan berupa pertanyaan-pertanyaan yang dilontarkan kepada siswa di kelas, terkadang evaluasi pada akhir pelajaran berupa tugas yang harus dikumpulkan.

k. Menutup pelajaran

Sebelum menutup pelajaran guru menyimpulkan materi yang sudah dijelaskan. Kemudian guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

❖ Perilaku Siswa

a. Perilaku siswa pada saat pembelajaran di dalam kelas

Siswa biasanya mendengarkan saat guru menjelaskan materi. Namun terkadang ada siswa yang masih berbicara dengan temannya. Tidak ada siswa yang memakai handphone saat pelajaran di kelas kecuali jika memang dibutuhkan untuk keperluan belajar di kelas.

a. Perilaku siswa di luar kelas

Pada saat observasi dilakukan, perilaku siswa diluar kelas adalah keluar kelas, membeli makan di kantin / koperasi, cerita bersama temannya, dan ada siswa yang membahas kegiatan/ organisasi yang dijalani.

➤ **Membuat Persiapan Mengajar (Rencana Pembelajaran)**

Persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk mendukung kegiatan pengajaran yang akan dilaksanakan. Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing.

Persiapan administrasi guru yang harus dibuat oleh praktikan antara lain :

1) Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Silabus disusun dengan bimbingan guru pembimbing dan sesuai dengan kurikulum yang dipakai oleh sekolah yaitu Kurikulum 2013. Dalam menyusun silabus, dilakukan penyesuaian terhadap standar kompetensi yang diajarkan, sedangkan untuk RPP sendiri merupakan suatu bentuk rencana dalam pelaksanaan pembelajaran pada setiap pertemuan yang dilakukan di kelas selama proses mengajar berlangsung.

2) Program Tahunan (Program Tahunan) dan Program Semester (Promes)

Program tahunan merupakan rancangan kegiatan pembelajaran yang akan ditempuh dalam waktu satu tahun. Sedangkan program semester diturunkan dari program tahunan dan merupakan penjabaran lebih rinci dari kegiatan pembelajaran yang akan ditempuh selama satu semester.

B. Pelaksanaan PPL

1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

Sebelum mengajar, praktikan harus membuat perangkat persiapan pembelajaran supaya kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar sehingga standar kompetensi materi yang diajarkan dapat tercapai oleh siswa. Perangkat persiapan pembelajaran yang dibuat adalah Rencana Pelaksanaan

Pembelajaran (RPP). Dalam pembuatannya, praktikan mendapat bimbingan dari Ibu Tri Yuniarti R. K. S.Pd.

Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) berisi tentang :

- Identitas sekolah
- Standar Kompetensi
- Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi
- Tujuan pembelajaran
- Materi pembelajaran
- Metode Pembelajaran
- Sumber Belajar
- Media pembelajaran
- Strategi Pembelajaran
- Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran
- Penilaian

2. Praktik Mengajar

Dalam kegiatan mengajar, praktikan menjalankan tugas yang berfungsi sebagai guru dan berusaha menciptakan proses pembelajaran yang sebaik-baiknya. Pelaksanaan praktik mengajar dilakukan dan disesuaikan atas dasar kesepakatan dengan guru pembimbing yaitu mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris (program wajib) kelas XI MIA 4, XI MIA 5, XI MIA 6, XI MIA 8, dan XI IBB, serta program peminatan di kelas XI IBB. Praktikan berhasil melakukan praktik pembelajaran sebanyak 34 kali.

Selama pelaksanaan praktik mengajar terdapat 4 proses kegiatan yang dilakukan, yaitu:

1. Kegiatan Awal

Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi:

- a. Membuka pelajaran dengan salam
- b. Memimpin doa
- c. Menanyakan kabar siswa
- d. Mengecek kehadiran siswa

2. Kegiatan Inti

Kegiatan ini merupakan penyajian. Hal-hal yang harus diperhatikan adalah:

- a. Penguasaan Materi

Mahasiswa harus benar-benar menguasai materi yang akan disampaikan agar proses kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.

b. Penggunaan metode

Metode yang digunakan antara lain diskusi, *role playing*, ceramah, dan lain-lain.

3. Kegiatan Akhir

Kegiatan ini dilakukan setelah materi pengajaran disampaikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Mengadakan evaluasi siswa setelah materi disampaikan.
- b. Menyampaikan kesimpulan materi yang telah disampaikan.
- c. Memberi pesan untuk mempelajari materi berikutnya.
- d. Menutup pelajaran dengan doa dan salam.

Kegiatan praktek mengajar dilaksanakan dengan arahan dari guru pembimbing. Adapun pelaksanaannya dibagi menjadi 2 sistem yaitu praktik mengajar terbimbing dan kegiatan praktik mengajar mandiri. Kegiatan praktik mengajar terbimbing dilakukan dengan arahan dari guru, sedangkan kegiatan praktik mengajar mandiri dilakukan setelah praktik mengajar terbimbing dianggap berhasil. Keduanya sama-sama mendapat pengawasan dari guru.

a. Kegiatan Praktik mengajar Terbimbing

Merupakan latihan mengajar yang menguapayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru. Mahasiswa juga dalam melaksanakan kegiatan belajar beberapa kali dipantau oleh guru pembimbing. Selama kegiatan PPL, kegiatan ini dilaksanakan dua kali saat praktik mengajar kelas XI MIA 4 dan XI IBB.

Rinciannya sebagai berikut:

Pertemuan ke-1	
Hari/Tanggal	: Selasa/26 Juli 2016
Kelas/Program	: XI MIA 5/Wajib
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Expressing Suggestions and Offers
Metode	: <i>Discussion, role playing</i>
Media	: Video, LCD, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	: Siswa mampu membedakan ungkapan saran dan

tawaran dan mampu membuat percakapan menggunakan ungkapan saran dan tawaran.
--

Pertemuan ke-2	
Hari/Tanggal	: Selasa/26 Juli 2016
Kelas/Program	: XI IBB/Peminatan
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Expressing Suggestions and Recommendations
Metode	: <i>Discussion, role playing</i>
Media	: Video, LCD, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	: Siswa mampu menulis ungkapan <i>suggestions</i> dan <i>recommendations</i> .

Dalam pelaksanaan pembelajaran, teknik yang digunakan adalah *scientific approach* yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran yang berpusat kepada siswa, seperti metode diskusi kelompok dan *role playing*.

b. Kegiatan Praktik Mengajar Mandiri

Merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa secara penuh selama mata pelajaran tertentu tanpa bimbingan dari guru mau pun dosen pembimbing. Dalam hal ini, setiap permasalahan yang terdapat pada saat proses pembelajaran sepenuhnya menjadi tanggung jawab praktikan.

Rincian kegiatan praktik mengajar mandiri yang dilakukan praktikan sebagai berikut:

Pertemuan ke-3	
Hari/Tanggal	: Kamis/28 Juli 2016
Kelas/Program	: XI IBB/Peminatan
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Expressing Suggestions and Recommendations
Metode	: <i>Discussion, role playing</i>
Media	: Video, LCD, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	: Siswa mampu mengungkapkan dan meminta <i>suggestions</i> atau <i>recommendations</i>

Pertemuan ke-4	
Hari/Tanggal	: Kamis/28 Juli 2016

Kelas/Program	:	XI MIA 8/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Expressing Suggestions and Offers
Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>
Media	:	Video, LCD, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu membedakan ungkapan saran dan tawaran dan mampu membuat percakapan menggunakan ungkapan saran dan tawaran.

Pertemuan ke-5		
Hari/Tanggal	:	Jumat, 29 Juli 2016
Kelas/Program	:	XI MIA 6/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Expressing Suggestions and Offers
Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>
Media	:	Video, LCD, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu membedakan ungkapan saran dan tawaran dan mampu membuat percakapan menggunakan ungkapan saran dan tawaran.

Pertemuan ke-6		
Hari/Tanggal	:	Senin, 1 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI MIA 4/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Giving Opinion
Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>
Media	:	Video, LCD, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu menanyakan, menyatakan, menyetujui dan tidak menyetujui pendapat tentang topik tertentu.

Pertemuan ke-7		
Hari/Tanggal	:	Senin, 1 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI IBB/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Giving Opinion

Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>
Media	:	Video, LCD, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu menanyakan, menyatakan, menyetujui dan tidak menyetujui pendapat tentang topik tertentu.

Pertemuan ke-8		
Hari/Tanggal	:	Selasa, 2 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI MIA 5/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Giving Opinion
Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>
Media	:	Video, LCD, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu menanyakan, menyatakan, menyetujui dan tidak menyetujui pendapat tentang topik tertentu.

Pertemuan ke-9		
Hari/Tanggal	:	Selasa, 2 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI IBB/Peminatan
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Expressing Suggestions and Recommendations
Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>
Media	:	Video, LCD, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu menampilkan percakapan menggunakan ungkapan <i>suggestions</i> dan <i>recommendations</i> di depan kelas.

Pertemuan ke-10		
Hari/Tanggal	:	Kamis, 4 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI IBB/Peminatan
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Expressing Suggestions and Recommendations
Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>
Media	:	Video, LCD, <i>loud speaker, presentation slides</i>

Hasil	:	Siswa mampu menampilkan percakapan menggunakan ungkapan <i>suggestions</i> dan <i>recommendations</i> di depan kelas.
-------	---	---

Pertemuan ke-11		
Hari/Tanggal	:	Kamis, 4 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI MIA 8/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Giving Opinion
Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>
Media	:	Video, LCD, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu menanyakan, menyatakan, menyetujui dan tidak menyetujui pendapat tentang topik tertentu.

Pertemuan ke-12		
Hari/Tanggal	:	Jumat, 5 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI MIA 8/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Giving Opinion
Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>
Media	:	Video, LCD, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu menanyakan, menyatakan, menyetujui dan tidak menyetujui pendapat tentang topik tertentu.

Pertemuan ke-13		
Hari/Tanggal	:	Jumat, 5 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI MIA 8/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Giving Opinion
Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>
Media	:	Video, LCD, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu menanyakan, menyatakan, menyetujui dan tidak menyetujui pendapat tentang

topik tertentu.

Pertemuan ke-14	
Hari/Tanggal	: Senin, 8 Agustus 2016
Kelas/Program	: XI MIA 4/Wajib
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Invitation Letters
Metode	: <i>Discussion</i>
Media	: LCD, gambar, <i>presentation slides</i>
Hasil	: Siswa mampu menulis surat undangan resmi kepada salah satu teman sekelas.

Pertemuan ke-15	
Hari/Tanggal	: Senin, 8 Agustus 2016
Kelas/Program	: XI IBB/Wajib
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Invitation Letters
Metode	: <i>Discussion</i>
Media	: LCD, gambar, <i>presentation slides</i>
Hasil	: Siswa mampu menulis surat undangan resmi kepada salah satu teman sekelas.

Pertemuan ke-16	
Hari/Tanggal	: Selasa, 9 Agustus 2016
Kelas/Program	: XI MIA 5/Wajib
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Invitation Letters
Metode	: <i>Discussion</i>
Media	: LCD, gambar, <i>presentation slides</i>
Hasil	: Siswa mampu menulis surat undangan resmi kepada salah satu teman sekelas.

Pertemuan ke-17	
Hari/Tanggal	: Selasa, 9 Agustus 2016
Kelas/Program	: XI IBB/Peminatan

Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Expressing Suggestions and Recommendations
Metode	:	<i>Discussion</i>
Media	:	Video, LCD, <i>loud speaker</i> , <i>presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu menampilkan percakapan menggunakan ungkapan <i>suggestions</i> dan <i>recommendations</i> .

Pertemuan ke-18		
Hari/Tanggal	:	Kamis, 11 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI MIA 8/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Invitation Letters
Metode	:	<i>Discussion</i>
Media	:	LCD, gambar, <i>presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu menulis surat undangan resmi kepada salah satu teman sekelas.

Pertemuan ke-19		
Hari/Tanggal	:	Kamis, 11 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI IBB/Peminatan
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Telephoning (Making Reservations and Appointments)
Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>
Media	:	Video, LCD, <i>loud speaker</i> , <i>presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa membuat percakapan <i>telephoning (reservation / appointment)</i> . Sebagai tugas rumah, siswa merekam percakapan menggunakan rekaman suara dan mengirim rekaman ke alamat e-mail praktikan.

Pertemuan ke-20		
Hari/Tanggal	:	Jumat, 12 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI MIA 6/Wajib

Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Invitation Letters
Metode	:	<i>Discussion</i>
Media	:	LCD, gambar, <i>presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu menulis surat undangan resmi kepada salah satu teman sekelas.

Pertemuan ke-21		
Hari/Tanggal	:	Senin, 15 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI MIA 4/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Invitation (Spoken)
Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>
Media	:	LCD, video, <i>presentation slides, loud speaker</i>
Hasil	:	Siswa mampu mengundang teman/ menerima/ menolak undangan secara lisan serta menampilkan percakapan yang telah dibuat di depan kelas.

Pertemuan ke-22		
Hari/Tanggal	:	Senin, 15 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI IBB/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Invitation (Spoken)
Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>
Media	:	LCD, video, <i>presentation slides, loud speaker</i>
Hasil	:	Siswa mampu mengundang teman/ menerima/ menolak undangan secara lisan serta menampilkan percakapan yang telah dibuat di depan kelas.

Pertemuan ke-23		
Hari/Tanggal	:	Selasa, 16 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI MIA 5/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Invitation (Spoken)
Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>

Media	:	LCD, video, <i>presentation slides</i> , <i>loud speaker</i>
Hasil	:	Siswa mampu mengundang teman/ menerima/ menolak undangan secara lisan serta menampilkan percakapan yang telah dibuat di depan kelas.

Pertemuan ke-24		
Hari/Tanggal	:	Selasa, 16 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI IBB/Peminatan
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	<i>Brochure, Leaflet, Pamphlet, and Flyer</i>
Metode	:	<i>Discussions</i>
Media	:	LCD, gambar, <i>presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu menyebutkan karakteristik <i>brochure, leaflet, pamphlet, dan flyer</i> .

Pertemuan ke-25		
Hari/Tanggal	:	Kamis, 18 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI MIA 8/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	Invitation (Spoken)
Metode	:	<i>Discussion, role playing</i>
Media	:	LCD, video, <i>presentation slides</i> , <i>loud speaker</i>
Hasil	:	Siswa mampu mengundang teman/ menerima/ menolak undangan secara lisan serta menampilkan percakapan yang telah dibuat di depan kelas.

Pertemuan ke-26		
Hari/Tanggal	:	Kamis, 18 Agustus 2016
Kelas/Program	:	XI IBB/Peminatan
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	<i>Brochure, Leaflet, Pamphlet, and Flyer</i>
Metode	:	<i>Discussions</i>
Media	:	LCD, gambar, <i>presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu merancang sebuah <i>brochure, leaflet, pamphlet</i> atau <i>flyer</i> secara berkelompok.

Pertemuan ke-27	
Hari/Tanggal	: Jumat, 19 Agustus 2016
Kelas/Program	: XI MIA 6/Wajib
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Invitation (Spoken)
Metode	: <i>Discussion, role playing</i>
Media	: LCD, video, <i>presentation slides, loud speaker</i>
Hasil	: Siswa mampu mengundang teman/ menerima/ menolak undangan secara lisan serta menampilkan percakapan yang telah dibuat di depan kelas.

Pertemuan ke-28	
Hari/Tanggal	: Selasa, 23 Agustus 2016
Kelas/Program	: XI IBB/Peminatan
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: <i>Brochure, Leaflet, Pamphlet, and Flyer</i>
Metode	: <i>Discussions, Group Presentation</i>
Media	: LCD, gambar, <i>presentation slides</i>
Hasil	: Siswa mampu mempresentasikan hasil <i>brochure, leaflet, pamphlet</i> atau <i>flyer</i> yang telah dibuat secara berkelompok di depan kelas.

Pertemuan ke-29	
Hari/Tanggal	: Kamis, 25 Agustus 2016
Kelas/Program	: XI IBB/Peminatan
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: <i>Brochure, Leaflet, Pamphlet, and Flyer</i>
Metode	: <i>Discussions, Group Presentation</i>
Media	: LCD, gambar, <i>presentation slides</i>
Hasil	: Siswa melanjutkan presentasi hasil <i>brochure, leaflet, pamphlet</i> atau <i>flyer</i> yang telah dibuat secara berkelompok.

Pertemuan ke-30	
-----------------	--

Hari/Tanggal	:	Senin, 5 September 2016
Kelas/Program	:	XI MIA 4/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	<i>Expressing Hopes and Wishes</i>
Metode	:	<i>Discussions, Group Presentation</i>
Media	:	LCD, video, lagu, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu mengungkapkan harapan dan doa untuk dirinya sendiri dan orang lain di depan kelas.

Pertemuan ke-31		
Hari/Tanggal	:	Senin, 5 September 2016
Kelas/Program	:	XI IBB/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	<i>Expressing Hopes and Wishes</i>
Metode	:	<i>Discussions, Group Presentation</i>
Media	:	LCD, video, lagu, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu mengungkapkan harapan dan doa untuk dirinya sendiri dan orang lain di depan kelas.

Pertemuan ke-32		
Hari/Tanggal	:	Selasa, 6 September 2016
Kelas/Program	:	XI MIA 5/Wajib
Waktu	:	2 x 45 menit
Materi	:	<i>Expressing Hopes and Wishes</i>
Metode	:	<i>Discussions, Group Presentation</i>
Media	:	LCD, video, lagu, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	:	Siswa mampu mengungkapkan harapan dan doa untuk dirinya sendiri dan orang lain di depan kelas.

Pertemuan ke-33	
Hari/Tanggal	: Kamis, 8 September 2016
Kelas/Program	: XI MIA 8/Wajib
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: <i>Expressing Hopes and Wishes</i>
Metode	: <i>Discussions, Group Presentation</i>
Media	: LCD, video, lagu, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	: Siswa mampu mengungkapkan harapan dan doa untuk dirinya sendiri dan orang lain di depan kelas.

Pertemuan ke-34	
Hari/Tanggal	: Jumat, 9 September 2016
Kelas/Program	: XI MIA 6/Wajib
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: <i>Expressing Hopes and Wishes</i>
Metode	: <i>Discussions, Group Presentation</i>
Media	: LCD, video, lagu, <i>loud speaker, presentation slides</i>
Hasil	: Siswa mampu mengungkapkan harapan dan doa untuk dirinya sendiri dan orang lain di depan kelas.

c. Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi dilakukan sesuai dengan materi dan indikator yang hendak dicapai. Tugas dan ulangan harian menjadi bahan evaluasi pada siswa. Pada KD *Expressing Suggestions and Offers, Expressing Suggestions and Recommendation* (Program Peminatan), *Telephoning* (Program Peminatan), *Invitation* (Spoken), dan *Giving Opinion*, evaluasi dilakukan dengan menuliskan percakapan dan menampilkannya di depan kelas. Untuk KD *Expressing Hopes and Wishes*, evaluasi dilakukan dengan menuliskan harapan dan doa serta mengungkapkannya di depan kelas. Sedangkan pada KD *Invitation Letters*, siswa menulis surat undangan resmi kepada teman. Pada program peminatan KD *Brochure, pamphlet, leaflet, and flyer*, siswa diminta untuk

membuat contoh pamflet, brosur, flyer, atau leaflet lalu mempresentasikannya secara berkelompok.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Purworejo umumnya berjalan dengan lancar. Praktikan dapat menyelesaikan jumlah pertemuan mengajar yang telah ditentukan dengan baik. Mengajar lima kelas yang berbeda membuat praktikan termotivasi untuk menciptakan sebuah pembelajaran yang menarik dan menyenangkan. Bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pembimbing di sekolah sangat bermanfaat terkait dengan pengembangan praktek mengajar yang dilakukan oleh praktikan. Selama berlangsungnya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Purworejo, praktikan diamanahi oleh guru pembimbing untuk mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas XI MIA 4, XI MIA 5, XI MIA 6, MIA 8, dan XI IBB serta program peminatan di kelas XI IBB.

Berdasarkan analisis nilai siswa setelah semua siswa sudah mengikuti ulangan harian, masih ada siswa-siswa yang tidak mencapai KKM yang telah ditentukan oleh sekolah yakni 80. Akan tetapi secara klasikal dapat disimpulkan bahwa siswa sebagian besar sudah memahami materi yang disampaikan oleh praktikan. Masih terdapatnya siswa yang belum mencapai ketuntasan KKM menjadi tugas bagi praktikan agar dapat membuat seluruh siswa kelas menjadi tuntas KKM.

Beberapa hal yang dapat dilakukan oleh praktikan agar mampu membuat seluruh siswa mencapai ketuntasan KKM diantaranya yaitu :

- a. Memberikan remedial untuk siswa yang belum mencapai ketuntasan KKM agar dapat mencapai nilai yang mencapai KKM.
- b. Memberi variasi yang baru pada metode pembelajaran agar metode dapat menjadi lebih menarik sehingga dapat meningkatkan semangat siswa dalam belajar.

Melalui metode pembelajaran yang menarik, maka siswa akan terlibat langsung dalam mengikuti materi pelajaran yang diberikan sehingga siswa menjadi lebih memahami pelajaran yang diikuti.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar dan memperoleh pengalaman menjadi seorang pendidik, baik itu sejak tahap awal dalam membuat rancangan kegiatan mengajar sampai pada tahap pelaksanaan kegiatan mengajar siswa di kelas. Dalam melaksanakan kegiatan mengajar, diperlukan penguasaan materi yang baik dan pemilihan metode yang tepat sehingga

materi yang disampaikan dapat diterima oleh siswa. Mahasiswa PPL juga perlu memiliki kemampuan untuk mengelola kelas dengan baik agar suasana belajar menjadi kondusif. Oleh karena itu, maka sangat diperlukan persiapan yang matang sebelum proses kegiatan mengajar dimulai.

Pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Purworejo tidak lepas dari berbagai dukungan dan hambatan. Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, maka praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program PPL, diantaranya adalah sebagai berikut:

➤ Faktor Pendukung Program PPL

- a) Adanya bimbingan dari Guru Pembimbing praktikan yakni Ibu Tri Yuniarti R.K., S.Pd yang memberikan bimbingan dalam pembuatan perangkat pembelajaran mau pun dalam kegiatan pembelajaran di kelas.
- b) Peserta didik yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.
- c) Tersedianya fasilitas belajar mengajar di sekolah seperti LCD/Proyektor di setiap kelas.
- d) Adanya bantuan dan motivasi dari teman-teman PPL dalam bertukar pikiran mengenai metode, media, dan perangkat pembelajaran yang dipakai.

➤ Faktor Penghambur Program PPL:

- a) Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan bersamaan dengan program KKN membuat praktikan tidak mampu bekerja dengan maksimal di sekolah. Meski program KKN dijalankan di hari Jumat – Minggu, namun pada hari Kerja, praktikan tetap harus mengurus hal-hal yang berkaitan dengan program KKN. Oleh karena itu, kondisi fisik praktikan menjadi melemah dan kurang bekerja dengan maksimal di sekolah.
- b) Beberapa peserta didik sulit memahami materi sehingga nilai ulangan mereka belum memenuhi Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).
- c) Setiap kelas memiliki karakteristik yang berbeda. Terdapat satu kelas yang lebih cepat bosan daripada kelas lain sehingga kelas tersebut lebih membutuhkan variasi dalam pembelajaran di kelas mau pun pemberian tugas.

Berdasarkan pelaksanaan praktek mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing sangat diperlukan demi kelancaran pelaksanaan mengajar.

2. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
3. Penguasaan materi dan penguasaan kelas yang baik saat pembelajaran berlangsung sangat diperlukan agar tujuan dari pembelajaran tercapai dengan.

D. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain:

- a) Di awal-awal pertemuan di kelas, penguasaan kelas dan volume suara praktikan masih kurang.
- b) Program KKN yang dilaksanakan pada hari Jumat – Minggu penuh membuat kondisi fisik mahasiswa praktikan melemah dan mengalami kesulitan untuk bekerja secara maksimal dengan jadwal yang terlalu padat. Apalagi terdapat banyak kegiatan di luar KBM di SMA Negeri 1 Purworejo. Hal ini membuat praktikan tidak memiliki waktu banyak untuk membuat perangkat pembelajaran atau mempersiapkan hal-hal yang di perlukan saat pembelajaran di kelas.

b. Usaha Mengatasi Hambatan

- a) Praktikan lebih memperkeras volume suara saat pembelajaran di kelas berlangsung.
- b) Praktikan memanfaatkan sela-sela waktu saat tidak mengajar di kelas untuk membuat perangkat pembelajaran.
- c) Pratkan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai metode pembelajaran dan teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk materi pelajaran yang akan diajarkan.
- d) Praktikan selalu memotivasi siswa untuk selalu giat belajar demi mencapai cita-cita dan keinginan mereka.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Purworejo. Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Purworejo pada tanggal 18 Juli 2016 – 15 September 2016 selama dua bulan dapat disimpulkan hal – hal sebagai berikut :

- a. Program Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan program yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan, serta profesionalitas mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang dituntut harus memiliki empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung di lapangan, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik untuk menyalurkan ilmu yang telah dipelajari selama di bangku perkuliahan kepada para siswa.
- b. Melalui Program Praktek Pengalaman Lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuh kembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban juga akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
- c. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut program pengajaran dapat segera terselesaikan dengan baik.
- d. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan berusaha

sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian program PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya.

- e. Disamping sebagai sebuah wadah pembelajaran praktek mengajar, PPL juga dapat mengangkat martabat Universitas sesuai dengan sikap dan tindakan yang dilakukan mahasiswa PPL di sekolah yang bersangkutan.

B. Saran

Melihat potensi dan kondisi riil yang ada penyusun yakin sekali akan peningkatan program PPL ini kedepannya. Namun demikian berdasarkan kesimpulan di atas, ada beberapa poin saran yang diharapkan dapat dijadikan masukan oleh semua pihak yang memiliki komitmen untuk meningkatkan program PPL ini, yaitu:

1. Bagi Pihak Sekolah

- a. Terbinanya hubungan kerjasama dan silaturahmi yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA Negeri 1 Purworejo, meskipun kegiatan PPL UNY tahun 2015 sudah berakhir.
- b. Mempertahankan, atau berusaha meningkatkan kemajuan yang telah dicapai SMA Negeri 1 Purworejo dari kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
- c. Perlu mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi ide maupun tenaga dari mahasiswa PPL secara baik dan terkoordinasi.
- d. Peran aktif dan partisipasi dalam program PPL perlu terus ditingkatkan dan diarahkan.
- e. Menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah.

2. Bagi LPPMP UNY

- a. Pelaksanaan PPL yang dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan KKN dirasa terlalu berat. Meski KKN dilaksanakan pada hari Jumat - Minggu, namun pada hari-hari lain mahasiswa tetap harus mengurus hal-hal yang berkaitan dengan KKN. Sebaiknya pelaksanakan KKN dan PPL tidak dilakukan bersamaan agar mahasiswa praktikan mampu bekerja dengan optimal.
- b. LPPM perlu turun tangan ke sekolah untuk memonitoring dan memberi arahan sehingga PPL lebih jelas tujuannya.

- c. Perlu peningkatan mekanisme dan cara kerja yang sistematis, efektif dan produktif dalam program ini.
- d. LPPMP hendaknya mengadakan pembekalan yang lebih nyata tidak hanya sebatas teori yang disampaikan secara klasikal yang kebermanfaatannya kurang dirasakan.
- e. LPPMP hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikan sebagai acuan untuk program PPL selanjutnya.
- f. Pihak LPPMP lebih menyeluruh dalam monitoring kelompok-kelompok yang melaksanakan kegiatan PPL.
- g. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak Universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PPL dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih optimal.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)

- a. Sebaiknya memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- b. Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktek kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
- d. Sebaiknya memberikan solusi bagaimana UNY bisa lebih unggul ketika dibandingkan dengan universitas lain yang juga mengirim mahasiswa PPL nya dalam sekolah yang sama, baik dalam bentuk moral maupun finansial.

4. Bagi Mahasiswa Peserta PPL yang akan datang

- a. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa dapat mencari informasi secara akurat mengenai sekolah pada pihak sekolah.
- b. Pratikan sebaiknya menjalin hubungan baik, komunikasi dengan siapa saja (dengan mahasiswa PPL dari Universitas lain dan dengan warga sekolah), pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- c. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.

- d. Untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan maksimal, perlu adanya koordinasi yang secara sadar, partisipatif, pengertian dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.
- e. Mampu berinteraksi, berinovasi dan menanamkan citra diri sebagai *problem solver* kepada semua elemen sekolah dengan proporsi alokasi waktu yang berimbang.
- f. Menentukan target dan skala prioritas dalam merencanakan maupun pelaksanaan program, sehingga akan dihasilkan program yang efektif, produktif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- Dokumen SMA Negeri 1 Purworejo. (2016). *Data Administrasi Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Purworejo*.
- TIM Pembekalan PPL. (2014). *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II. (2014). *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. (2014). *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM Penyusun Panduan PPL UNY. (2014). *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP UNY. (2014). *Agenda PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



DAFTAR LAMPIRAN

1. MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
2. LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
3. DAFTAR GURU DAN PEMBAGIAN TUGAS
4. SILABUS
5. PROGRAM TAHUNAN
6. PROGRAM SEMESTER
7. URAIAN KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 PURWOREJO
8. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
9. KISI-KISI ULANGAN HARIAN
10. SOAL ULANGAN HARIAN DAN PENSKORAN (PROGRAM WAJIB)
11. SOAL ULANGAN HARIAN DAN PENSKORAN (PROGRAM
PEMINATAN)
12. ANALISIS ULANGAN HARIAN
13. DAFTAR NILAI DAN HASIL PROGRAM REMIDIAL
14. DOKUMENTASI



Matriks Program Kerja Individu PPL UNY Tahun 2016

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Purworejo
Alamat : Jalan Tentara Pelajar No. 55 Purworejo

Nama Mahasiswa : Juwita Imaningtyas
NIM : 13202244004

No	Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Perencanaan Program PPL										
	a. Observasi	2									2
	b. Penyusunan Matriks	3									3
2	Praktik Mengajar Terbimbing										
	a. Persiapan										
	1. Konsultasi	1									1
	2. Pengumpulan Bahan Ajar	2	2	2							6
	3. Pembuatan RPP		4	4							8
	4. Pembuatan Media Pembelajaran		3	3							6
	b. Praktik Mengajar Terbimbing		4								4
3	Administrasi Pembelajaran										
	a. Pembuatan Kisi-Kisi Soal UH							1			1
	b. Pembuatan Soal Ulangan Harian							3			3
	c. Pembuatan Soal Remidi							1			1
4	Praktik Mengajar Mandiri										
	a. Persiapan										
	1. Konsultasi		1					1			2
	2. Pengumpulan Bahan Ajar				1			1	1		3
	3. Pembuatan RPP				2		2	2	2		8
	4. Pembuatan Media Pembelajaran				2		2	2	2		8

	b. Praktik Mengajar Mandiri									
	1. Praktik Mengajar di Kelas	5	7	7	7	7	7	7	7	54
	2. Penilaian dan Evaluasi					7	1			8
	3. Pelaksanaan Program Remedial						7	1		8
5	Kegiatan Non Mengajar									
	a. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah	24								24
	b. Membantu persiapan administrasi akreditasi	1	1							2
	c. Kerja bakti membersihkan sekolah	3								3
	d. Big Camp (Kemah Pramuka Kelas X)				13					13
	e. Peringatan Kemerdekaan RI ke-71				4					4
	f. Pembuatan Kostum Karnaval					6				6
	g. Menjaga Stand di SMP N 2 Purworejo						4			4
6	Kegiatan Sekolah									
	a. Upacara Bendera	0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	3,75
	b. Upacara HUT RI					45				45
	c. Piket Sekolah	9	9	9	9	9	9	9	9	72
	d. Insidental									
	1. Menjaga Kelas XII IIS 1							1		1
	2. Menjaga Kelas XII IIS 2							1		1
	Total Jam Pelaksanaan									304,75



Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Sukarno, S.Pd., M.Hum
 NIP. 197605022005011001

Mahasiswa PPL

Juwita Imaningtyas
 NIM. 13202244004



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Purworejo
Alamat : Jl. Tentara Pelajar no. 55 Purworejo
Guru Pembimbing : Tri Yuniarti R. K., S.Pd.

Nama : Juwita Imaningtyas
NIM : 13202244004
Fak/Jur : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris
DPL : Sukarno, S.Pd., M.Hum.

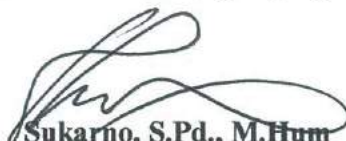
Minggu-ke	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Masa pengenalan lingkungan sekolah; konsultasi dengan guru pembimbing.	Mengenal guru-guru, karyawan, dan lingkungan sekolah		
2	Konsultasi dengan guru pembimbing; piket; membantu persiapan akreditasi; observasi kelas; mengumpulkan bahan ajar dan membuat media; praktik mengajar; kerja bakti membersihkan sekolah.	Membantu merapikan berkas-berkas akreditasi; Observasi kelas di XI MIA 4 dan XI IBB; melaksanakan praktik mengajar di kelas XI MIA 5 (Wajib), XI MIA 6 (Wajib), XI MIPA 8 (Wajib), dan XI IBB (Peminatan); Kerja bakti di ikuti oleh seluruh warga sekolah.		

3	Praktik mengajar; piket; konsultasi dengan guru pembimbing; mengumpulkan bahan ajar dan membuat media pembelajaran	Praktik mengajar di kelas XI MIA 4, XI MIA 5, XI MIA 6. XI MIPA 8, dan X IBB.		
4	praktik mengajar; piket; membantu persiapan akreditasi; mengumpulkan bahan ajar, membuat media pembelajaran	Praktik mengajar di kelas XI MIA 4, XI MIA 5, XI MIA 6. XI MIPA 8, dan X IBB.		
5	praktik mengajar; piket; perayaan kemerdekaan RI; membantu persiapan karnaval 17 Agustus; Big Camp (kemah pramuka kelas X)	Praktik mengajar di 5 kelas berjalan dengan baik; upacara dan perayaan HUT RI ke-71 terlaksana dengan baik; membantu membuat kostum untuk lomba karnaval 17 Agustus; kemah pramuka peserta didik baru. Praktikan mendapat shift dari Kamis sore sampai Jumat pagi.	Saat mengajar, jumlah siswa terlalu sedikit karena banyak yang ijin untuk mempersiapkan Big Camp dan karnaval.	Pembelajaran dilaksanakan dengan diskusi dan media film berbahasa Inggris yang mendidik agar tidak membosankan dikarenakan jumlah siswa yang terlalu sedikit.
6	Ulangan harian 1; piket; membantu persiapan akreditasi; mengumpulkan bahan ajar dan membuat media pembelajaran; karnaval	Ulangan harian di kelas XI MIA 4 dan XI IBB terlaksana dengan baik; Karnaval dilaksanakan dengan berkeliling di pusat kota Purworejo dan diikuti oleh siswa-siswa dan guru-guru yang menjaga dan mengarahkan.		

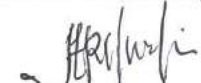
7	Ulangan harian 1, praktik mengajar, mengumpulkan bahan ajar dan membuat media pembelajaran	Ulangan harian di kelas XI MIA 5, XI MIA 6, XI MIPA 8, dan XI IBB (Peminatan)		
8	Konsultasi dengan guru pembimbing; praktik mengajar; piket; mengumpulkan bahan ajar dan membuat media pembelajaran	Praktik mengajar di 5 kelas berjalan dengan baik; berpamitan di kelas XI MIA 4, XI MIA 5, XI MIA 6, XI MIPA 8, dan XI IBB.		
9	Persiapan acara penarikan PPL; acara penarikan PPL	Mempersiapkan acara penarikan PPL (tempat, konsumsi, dll); Acara penarikan PPL berjalan baik.		

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan


Sukarno, S.Pd., M.Hum
NIP. 197605022005011001

Guru Pembimbing


Tri Yuniarti, R.K., S.Pd.
NIP. 197906082007012012

Mahasiswa PPL


Juwita Imaningtyas
NIM. 13202244004

PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR GURU MATA PELAJARAN

SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2016/ 2017

NO	NAMA	GOL	MAPEL	JENIS TUGAS TAMBAHAN	KET
1	Padmo Sukoco, M.Pd. 196407181987031010	IV / b	Matematika	Kepala Sekolah	Lulus Sertifikasi
2	Drs. Gunawan Widyatmoko, M.M. 196004031987031010	IV / b	Geografi	Waka Sarpras	Lulus Sertifikasi
3	Dra. Tati Hartini 195802051984032002	IV / b	Ekonomi	Kepala Perpustakaan	Lulus Sertifikasi
4	Dra. Tri Kadarsih 195907191987032004	IV / b	Penjas & Orkes	Wali Kelas X IPS 2	Lulus Sertifikasi
5	Dra. Niken Suci Rahyani 196205201986032007	IV / b	Prakarya dan Kewirausahaan	Wali Kelas XII IPS 2	Lulus Sertifikasi
6	Dra. Budiastuti Sumaryanti, M.Pd. 196010051987032006	IV / b	Kimia	Kepala Laboratorium	Lulus Sertifikasi
7	Dra. Sri Suhartini, M.Pd. 196001011986032011	IV / b	BP / BK		Lulus Sertifikasi

8	Dra. Th. M. Endrati Setiani 196210151990032008	IV / b	Matematika		Lulus Sertifikasi
9	Purborini, S.Pd., M.Pd.Si. 196305181986012004	IV / b	Fisika	Wali Kelas XI MIPA 3	Lulus Sertifikasi
10	Partinem, S.Pd, M.Pd. 197004291997022002	IV / b	Bhs. Indonesia	Wali Kelas XII IBB	Lulus Sertifikasi
11	Cahyo Winarno, S.Pd. 197510221999031006	IV / b	Biologi	Waka. Kesiswaan	Lulus Sertifikasi
12	Sri Nur Retnaningdasih, S.Pd. 195803181981032006	IV / a	Matematika		Lulus Sertifikasi
13	Drs. Pujono 196002131986031010	IV / a	Matematika	Wali Kelas XII MIPA 5	Lulus Sertifikasi
14	Drs. Jumadi 196404061990031008	IV / a	BP /		Lulus Sertifikasi
15	Dra. Titik Istiqomah 196608231990032005	IV / a	Pend. Agama Islam & Budi Pekerti		Lulus Sertifikasi
16	Baroto, S.Pd. 196209101986011004	IV / a	Bp / BK		Lulus Sertifikasi

17	Budi Tauladan, S.Pd. 196406101988031008	IV / a	Sejarah	Wali Kelas XII IPA 1	Lulus Sertifikasi
18	Pranata, S.Pd, M.M.Pd. 196405121989011001	IV / a	Fisika	Waka Kurikulum	Lulus Sertifikasi
19	Subagyo, S.Pd. 196409251990031004	IV / a	Bhs. Inggris		Lulus Sertifikasi
20	Dra. Kusnapsiyah 196301081993032002	IV / a	Biologi	Wali Kelas XII MIPA 2	Lulus Sertifikasi
21	Mudji Walujo, S.Pd., M.Pd. 195912251983041001	IV / a	Sejarah		Lulus Sertifikasi
22	Drs. Munif Afianto, M.Pd. 196302051987031016	IV / a	Penjas & Orkes	Wali Kelas X MIPA-3	Lulus Sertifikasi
23	Ary Wahyuni, S.Pd. 196601311990012001	IV / a	Fisika	Wali Kelas X MIPA 6	Lulus Sertifikasi
24	Umi Ambarwati, S.Pd. 197003261994122003	IV / a	Bhs. Jerman		Lulus Sertifikasi
25	Dra. Hj Umi Istitaiyah, M.M.Pd. 196809171998022003	IV / a	Bhs. Indonesia	Wali Kelas XI MIPA 4	Lulus Sertifikasi

26	Endang Hadiyati, S.Pd. 196601061988032009	IV / a	Matematika	Wali Kelas XII MIPA 3	Lulus Sertifikasi
27	Dra. Sri Marilyn A.W. 196308281995122002	IV / a	Bhs. Indonesia	Wali Kelas X MIPA 5	Lulus Sertifikasi
28	Kun Endah S, S.Pd. 196910251997022003	IV / a	P.Kn		Lulus Sertifikasi
29	Subagyo W, S.Pd. 197003181998021003	IV / a	Bhs. Inggris	Wali Kelas XII MIPA 4	Lulus Sertifikasi
30	Eko Hendarto, S.Pd., M.Hum. 197206271999031006	IV / a	Bhs. Inggris	Wali Kelas XII MIA 6	Lulus Sertifikasi
31	Ismartoyo, S.Sn. 195707011986111001	IV / a	Seni Karawitan		Lulus Sertifikasi
32	Drs. Hendro Triatmojo 196308062000031002	IV / a	Geografi	Wali Kelas MIPA 1	Lulus Sertifikasi
33	Safrudin Fajar Nugroho, M.Pd. 197104231994011002	IV / a	Matematika		Lulus Sertifikasi
34	Agus Prsetya Gunwan, S.Pd. 196801092003121002	IV / a	Kimia	Wali Kelas XI MIPA 6	Lulus Sertifikasi

35	Sih Mahanani, S.Pd. 197207192005012007	III / d	Biologi	Wali Kelas MIPA 7	Lulus Sertifikasi
36	Prijobekti Prasetijo, S.Pd. 196901082005011007	III / d	Sejarah	Wali Kelas XII IPS 1	Lulus Sertifikasi
37	Suprayitno, S.Pd. 196709022005011003	III / d	Penjas & Orkes	Wali Kelas XI MIPA 2	Lulus Sertifikasi
38	Suprihatin, S.Pd. 197210232005012009	III / d	Bhs. Inggris	Wali Kelas X MIPA 4	Lulus Sertifikasi
39	Jazim Wahyudi, S.Pd. 196910172005011008	III / d	Matematika		Lulus Sertifikasi
40	Enny Ratriastuti, S.Sos. 197612202005012016	III / d	Sosiologi/ Antropologi	Wali Kelas X IPS 1	Lulus Sertifikasi
41	Retno Wijayanti, S.Pd., M.Pd. 197903292005012014	III / d	Fisika	Wali Kelas X MIPA 2	Lulus Sertifikasi
42	Drs. Subagyo 196710302005011004	III / d	Geografi	Wali Kelas XI MIPA 7	Lulus Sertifikasi
43	Ainun Hamidah, S.Pd. 197608202005012007	III / d	Matematika		Lulus Sertifikasi

44	Trisni Atmawati, S.Si., M.Pd. 197804022005012011	III / d	Biologi	Wali Kelas X MIPA 8	Lulus Sertifikasi
45	Tri Yuniarti R. K ., S.Pd. 197906082007012013	III / c	Bhs. Inggris	Wali Kelas XI MIPA 8	Lulus Sertifikasi
46	Saptati Retno WW., S.Pd., M.Pd. 197403212007012006	III / c	Ekonomi	Wali Kelas XI IPS 1	Lulus Sertifikasi
47	Sunardi, S.Pd, M.Pd. 197611122008011007	III / c	Bhs. Indonesia	Waka Humas	Lulus Sertifikasi
48	Kadar Murtiningtyas, S.H. 198001272008012008	III / b	P.Kn	Wali Kelas XI IPS 2	Lulus Sertifikasi
49	Yuni Isroqwati, S.Pd. 198006122009022007	III / b	Bhs. Jawa	Wali Kelas XI IBB	Belum Sertifikasi
50	Kristanti Sri Purwanti, S.Sn. 197705172009022004	III / b	Seni Tari	Wali Kelas X IBB	Lulus Sertifikasi
51	Cahyo Nugroho, S.Pd. 197910102009021009	III / b	Matematika	Wali Kelas XI MIPA 1	Lulus Sertifikasi
52	Herman Suwardi, M.A. 196401191989021001	IV / a	Pend. Agama Islam & Budi Pekerti	Wali Kelas XI MIPA 1	Lulus Sertifikasi

53	Sugiati, S.Pd. 197708242014062002	III / a	P.Kn	Wali Kelas XI MIPA 5	Belum Sertifikasi
54	Tamamun Ni'mah, S.Pd, M.Pd. 991001004	-	Kimia	Wali Kelas X MIPA 7	GTT
55	Lintang Anggraeni, S.Si. 991001006	-	Agama Kristen		GTT
56	Mugiyati, S.Pd. 991001007	-	BP / BK		GTT
57	P. Deddi Ariyanto, S.Sn. 991001008	-	Seni Budaya		GTT
58	Tyka Kurniawati, S.Pd. -	-	Bhs. Indonesia		GTT
59	Sukardi ES, BA. -	-	Bahasa Jawa		GTT
60	Arwina Setyaningsih, S.Pd.Si. -	-	Prakarya dan KW		GTT
61	Riyani, S.Pd. -	-	Bhs. Indonesia		GTT

62	Luciana Gien S., S.Ag. -	-	Pend. Ag. Katholik		GTT
63	Ahmad Faizin, S.Pd.I. -	-	Pend. Ag. Islam & Budi Pekerti		GTT
64	Reni Susianadewi, S.Pd. -	-	Kimia		GTT
65	Riena Yulianti, S.Psi. -	-	BP / BK		GTT
66	Tri Kristiningsih, S.Pd. 196906172003122004	III / d	Kimia	Menambah Jam	Lulus Sertifikasi
67	Sastra Amijaya, S.Kom. -	-	TIK		GTT
68	Erna Ummu N., S.Pd., M.Eng. 197508262007012010	III / c	Kimia	Menambah Jam	Lulus Sertifikasi
69	Ashif As Shafi, M.A. -	-	Pend. Ag. Islam & Budi Pekerti		GTT
70	Galih Febriantoro, S.Pd. -	-	Penjas & Orkes		GTT

71	Drs. Hardjito 196604142005011007	III / d	Ekonomi	Menambah Jam	Lulus Sertifikasi
72	Supartini, S.Ant 197702272005012009	III / c	Antropologi	Menambah Jam	Lulus Sertifikasi

**DAFTAR PENGAMPU EKSTRAKURIKULER DAN TUGAS LAIN
SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2016/ 2017**

NO	JENIS KEGIATAN	PENGAMPU	
1	Pembina OSIS	1. Cahyo Winarno, S.Pd. 2. Dra. Th. M. Endrati S 3. Dra. Budiastuti Sumaryanti, M.Pd.	(Koordinator)
2	Pramuka	1. Suprayitno, S.Pd. 2. Prijo Bektu P, S.Pd. 3. Muji Walujo, S.Pd.	(Koordinator)
3	Palang Merah Remaja (PMR) & UKS	1. Agus Prasetya Gunawan, S.Pd. 2. Moch Nuryadi, AMK.	(Koordinator)
4	Patroli Keamanan Sekolah	1. Subagyo W, S.Pd. 2. AIPTU Sugeng Waluyo	(Koordinator)
5	Paskibra	1. Dra. Th. Endrati 2. SERMA Budi Susanto	(Koordinator)
6	Sepak Bola	1. Galih Febriantoro, S.Pd.	(Koordinator)
7	Volly Ball	1. Sugiyo, S.Pd. 2. Drs. Munif Afrianto, M.Pd.	(Koordinator)
8	Bola Basket	1. Andi S	(Koordinator)
9	Gemapala	1. Handoko Sedyo Lelono, SIP	(Koordinator)
10	Pencak Silat	1. Wahyu Marduyono	(Koordinator)
11	Karawitan	1. Ismartoyo, S.Sn.	(Koordinator)
12	Teater	1. Eko Sutopo, S.Pd.	

13	Seni Tari	1. Kristanti Sri P, S.Pd.	
14	Pewara	1. Sunardi, S.Pd., M.Pd.	
15	Paduan Suara	1. Dwi Suryanto, S.Pd., M.Pd.	
16	Bahasa Jepang	1. Bejo Suhartanto, S.Pd.	
17	Robotika	1. Latief Perdana	
18	Lensa Club	1. Fani Ardiyanto	
19	Karya Ilmiah Remaja (KIR) MIPA	1. Trisni Atmawati, S.Pd., M.Si.	
20	Karya Ilmiah Remaja (KIR) HUM	1. Riyani, S.Pd.	
21	Science Club OSN	1. Jazim Wahyudi, S.Pd.	
22	Gama	1. Dra. Sri Marilyn AW	
23	Gading	1. Dra. Hj. Umi Istita'iyah, M.M.Pd.	

**DAFTAR TIM LITERASI
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

NO	NAMA	NIP	JABATAN
1	Padmo Sukoco, M.Pd.	196407181987031010	Penanggung Jawab
2	Partinem, S.Pd., M.Pd.	196205201986032007	Ketua
3	Tri Yuniarti R. K., S.Pd.	197906082007012013	Sekretaris
4	Dra. Hj. Umi Istita'iyah, M.M.Pd.	196809171998022003	Bendahara

**DAFTAR TIM PENGELOLA KEUANGAN
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

NO	NAMA	NIP	JABATAN
1	Padmo Sukoco, M.Pd.	196407181987031010	Penanggung Jawab
2	Umi Ambarwati, S.Pd.	197003261994122003	Bendahara Pengeluaran
3	Dra. Titi Istiqomah	196608231990032005	Bendahara Pemasukan
4	Ars Budianto, A.Md	197905202011011004	Verifikator Keuangan
5	Suroto	-	Administrasi Keuangan BOS
6	Muhammad David Surya Pratomo, A.Md	-	Administrasi Keuangan Komite

SILABUS

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS-WAJIB
Kelas : XI MIPA/IPS/IBB
Semester : 1

Kompetensi Inti :

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang	Teks lisan dan tulis untuk memberi saran dan tawaran dan responnya <i>Fungsi Sosial</i> <ul style="list-style-type: none">• Menjaga	Mengamati <ul style="list-style-type: none">• Siswa menyimak/ mendengarkan ungkapan memberi saran dan tawaran dan responnya dengan (ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan) yang tepat, serta sikap santun dan peduli.	KRITERIA PENILAIAN: <ul style="list-style-type: none">• Tingkat ketercapaian fungsi sosial memberi saran	2 x 2jp	<ul style="list-style-type: none">• CD/ Audio/ VCD• Koran/ majalah berbahasa Inggris

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.</p> <p>3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan</p>	<p>hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terbiasa menggunakan ungkapan memberi saran dan tawaran dan meresponnya <p><i>Ungkapan</i> Saran dan tawaran: <i>Why don't you... What about ...? You should ... You can Do you need?</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan</i> (1) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (2) Rujukan kata</p> <p><i>Topik</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mencoba menirukan pengucapannya dan menuliskan ungkapan yang digunakan. • Siswa belajar mengambil giliran dalam melakukan tindak komunikasi <p>Mempertanyakan (questioning)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan pertanyaan pengarah dari guru, siswa mempertanyakan: <ul style="list-style-type: none"> - Fungsi sosial - Ungkapan yang digunakan untuk memberi saran dan tawaran - Penggunaan unsur kebahasaan dari tindakan komunikatif memberi saran dan tawaran dan responnya. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri mencari pengetahuan tambahan tentang tujuan, ungkapan, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam ungkapan memberi dan dan tawaran dan meresponnya • Siswa berlatih menggunakan ungkapan tersebut • Siswa berlatih mengambil giliran dan menggunakan kesantunan dalam berkomunikasi 	<p>dan tawaran dan responnya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks memberi saran dan tawaran dan responnya • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>CARA PENILAIAN: Unjuk kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi yang berisi pernyataan dan 		<ul style="list-style-type: none"> • Sumber dari internet: Kondisional dan menyesuaikan • Pathway to English untuk SMA kelas XI

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Keteladanan tentang perilaku peduli, kerjasama, dan proaktif</p>	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menganalisis ungkapan untuk menyatakan, memberi, dan menerima saran dan tawaran dengan mengelompokkannya berdasarkan penggunaan. • Dalam kerja kelompok terbimbing, siswa membandingkan ungkapan memberi saran dan tawaran dan responnya yang lain dan mengaitkan dengan berbagai ekspresi yang mungkin digunakan, sesuai konteks penggunaannya. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. • Siswa membandingkan cara mengambil giliran dan merespon dengan yang diperoleh dari sumber lain <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa bermain peran memberi saran dan tawaran serta responnya • Siswa menggunakan ungkapan-ungkapan memberi saran dan tawaran dalam konteks komunikasi yang wajar di dalam dan di luar kelas, dalam bentuk 	<p>pertanyaan tentang memberi saran dan tawaran dan responnya .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam memberi saran dan tawaran serta responnya <p>Pengamatan (observations):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk memberi saran dan tawaran dan responnya ketika muncul kesempatan. • Kesungguhan siswa dalam proses 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>percakapan/simulasi dengan memperhatikan fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan serta strategi yang benar dan sesuai dengan konteks.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membuat 'learning journal' 	<p>pembelajaran di setiap tahapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi 		
<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International</p> <p>2.2. Mengembangkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>3.2. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya</p> <p><i>Fungsi Sosial</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain <p><i>Ungkapan</i></p> <p>menyatakan pendapat/pikiran</p> <p><i>I think ...</i></p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan/menonton interaksi menyatakan pendapat dan pikiran serta responnya Siswa mengikuti interaksi menyatakan pendapat dan pikiran Siswa menirukan model interaksi menyatakan pendapat dan pikiran Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi menyatakan pendapat dan pikiran (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). <p>Mempertanyakan (questioning)</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan berbagai ungkapan 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi social ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran Tingkat ketepatan 	1 x 2 JP	<ul style="list-style-type: none"> CD/ Audio/ VCD Koran/ majalah berbahasa Inggris Sumber dari internet: Kondisional dan menyesuaikan Pathway to English untuk SMA kelas XI

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.</p>	<p><i>I suppose...</i> <i>In my opinion ...</i> Unsur Kebahasaan Ucapan, tekanan kata, intonasi</p>	<p>menyatakan pendapat dan pikiran dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p>Mengeksplorasi Siswa menyatakan pendapat dan pikiran dengan bahasa Inggris dalam konteks <i>simulasi, role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran yang telah dipelajari dengan yang ada di berbagai sumber lain. • Siswa membandingkan antara ungkapan dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa siswa. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyatakan pikiran dan pendapat dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas. • Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan pendapat dan pikiran dalam 	<p>unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>CARA PENILAIAN: Unjuk kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi yang berisi pernyataan dan pertanyaan tentang ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran. • Ketepatan menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam menyatakan 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		jurnal belajar (<i>learning journal</i>).	<p>pendapat dan pikiran serta responnya</p> <p>Pengamatan (observations):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan pendapat atau pikiran ketika muncul kesempatan. • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<ul style="list-style-type: none"> Berperilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi 		
<p>1.1.Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International</p> <p>2.1.Mengembangkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan harapan dan doa serta responnya</p> <p><i>Fungsi sosial:</i> Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain</p> <p><i>Ungkapan:</i> harapan dan doa - <i>I hope ...</i> - <i>I wish you all the best. Thank you.</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan:</i></p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan/menonton interaksi ungkapan harapan dan doa Siswa mengikuti interaksi harapan dan doa Siswa menirukan model interaksi harapan dan doa Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi harapan dan doa. (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). <p>Mempertanyakan (questioning) Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antar berbagai ungkapan harapan dan doa dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain,</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi social ungkapan menyatakan harapan dan doa Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks ungkapan menyatakan harapan dan doa bersayap Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa 	2 x 2 JP	<ul style="list-style-type: none"> CD/ Audio/ VCD Koran/ majalah berbahasa Inggris Sumber dari internet: Kondisional dan menyesuaikan Pathway to English untuk SMA kelas XI

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>(<i>extended</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan harapan dan doa, bersayap (<i>extended</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Ucapan, tekanan kata, intonasi</p>	<p>dsb.</p> <p>Mengeksplorasi Siswa menyatakan harapan dan doa dengan bahasa Inggris dalam konteks <i>simulasi</i>, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan ungkapan harapan dan doa yang telah dipelajari dengan yang ada di berbagai sumber lain. • Siswa membandingkan antara ungkapan dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa siswa. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyatakan harapan dan doa dalam bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas. • Siswa menuliskan permasalahan penggunaan ungkapan harapan dan doa dalam bahasa Inggris dalam jurnal belajar (<i>learning journal</i>). 	<p>kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>CARA PENILAIAN: Unjuk kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi yang berisi pernyataan dan pertanyaan tentang ungkapan menyatakan harapan dan doa bersayap • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam menyatakan harapan dan doa 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			serta responnya. Pengamatan (observations): <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan harapan dan doa ketika muncul kesempatan. • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi 		
1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar	Teks khusus, lisan dan tulis, berbentuk undangan resmi	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan berbagai ungkapan yang digunakan guru dalam mengundang secara resmi dari berbagai 	Kriteria penilaian: <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsi sosial • Kelengkapan dan 	2 x 2 JP	<ul style="list-style-type: none"> • CD/ Audio/ VCD • Koran/ majalah

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p> <p>3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.4 Menangkap makna teks undangan resmi.</p> <p>4.5 Menyunting undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai</p>	<p>sederhana <i>Fungsi Sosial</i> Menjagahubungan transaksional dengan orang lain</p> <p><i>Struktur</i> <i>Salutation</i> - <i>Will/ Could you come with me to the exhibition?</i> - <i>Is it possible for you to attend my birthday party?</i></p> <p><i>Closing</i> Unsur kebahasaan: (1) Kata dan tata bahasa baku (2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi. (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika</p>	<p>sumber (a.l. media massa, internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa berlatih menentukan gagasan utama, dan informasi rinci Siswa membacakan contoh-contoh teks mengundang tersebut dengan ucapan, intonasi, tekanan kata, dengan benar dan lancar. Siswa menyalin contoh-contoh teks undangan resmi sesuai dengan aslinya agar menangkap isi, format dan tata letak penulisan. <p>Mempertanyakan (questioning)</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan pertanyaan pengarah dari guru siswa terpancing untuk mempertanyakan tujuan; struktur dan kebahasaan yang digunakan dalam mengundang secara resmi. Siswa memperoleh pengetahuan tambahan tentang tujuan, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam mengundang secara resmi. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri dan dalam 	<p>keruntutan struktur teks</p> <ul style="list-style-type: none"> Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>Cara Penilaian: Unjuk kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>role-play</i> (bermain peran) mengundang secara resmi Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam menyampaikan 		<p>berbahasa Inggris</p> <ul style="list-style-type: none"> Sumber dari internet: Kondisional dan menyesuaikan Pathway to English untuk SMA kelas XI

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>konteks.</p> <p>4.6 Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>mempresentasikan secara lisan</p> <p>(4) Layout</p> <p>(5) Rujukan kata</p>	<p>kelompok mencari contoh undangan yang lain dari berbagai sumber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menganalisis berbagai macam undangan terkait dengan tujuan, struktur teks, dan unsur kebahasaan, dilihat dari segi ketepatan, efisiensi, efektivitasnya. • Secara berkelompok siswa mendiskusikan ungkapan yang mereka temukan dari sumber lain. • Siswa menyunting undang yang diambil dari berbagai sumber • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang di sampaikan dalam kerja kelompok <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melengkapi teks undangan resmi dan menyampaikannya di depan guru dan teman untuk mendapat feedback. • Siswa berkreasi dalam membuat kliping undangan resmi 	<p>undangan secara resmi</p> <p>Pengamatan (observations)</p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Ketepatan dan kesesuaian dalam menyampaikan dan menulis teks 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyunting undang yang diambil dari berbagai sumber • Dengan menggunakan multimedia, siswa membuat kartu undangan • Siswa memperoleh penguatan dari guru dan teman sejawat 	<p>berisi undangan resmi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog. • Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penulisan teks undangan resmi berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi • Kumpulan hasil tes dan latihan. 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain		
<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari</p>	<p>Surat pribadi sederhana Fungsi Sosial Menjalin hubungan dengan bertegur sapa dan memberi kabar pribadi kepada teman secara tertulis Memberi informasi kepada teman</p> <p>Struktur Date <i>Salutation: Dear</i> <i>Opening paragraph: Greetings dan mengabarkan keadaan sekarang</i></p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa memperhatikan berbagai surat pribadi yang digunakan guru dari berbagai sumber (a.l. media massa, internet). Siswa membacakan contoh-contoh surat pribadi tersebut dengan ucapan, intonasi, tekanan kata, dengan benar dan lancar. Siswa menyalin contoh-contoh tersebut sesuai dengan aslinya agar menangkap isi, format dan tata letak penulisan. Siswa berlatih menentukan gagasan utama, dan informasi rinci <p>Mempertanyakan (questioning)</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan pertanyaan pengarah dari guru siswa terpancing untuk mempertanyakan 	<p>Kriteria penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial dalam menyampaikan surat pribadi Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks surat Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ejaan, dan tulisan tangan Kesesuaian format penulisan/ 	2 x 2 JP	<ul style="list-style-type: none"> CD/ Audio/ VCD Koran/ majalah berbahasa Inggris Sumber dari internet: Kondisional dan menyesuaikan Pathway to English untuk SMA kelas XI

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.7 Menangkap makna teks surat pribadi.</p> <p>4.8 Menyusun teks surat pribadi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p><i>dan apa yang sedang dilakukan</i></p> <p><i>Content:</i> Mengabarkan hal yang sudah/ akan terjadi</p> <p><i>Closing:</i> Menutup surat dengan harapan untuk bertemu kembali</p> <p><i>Signature</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kata dan tata bahasa baku • Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi. • Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan • Rujukan kata • simple present, 	<ul style="list-style-type: none"> - Fungsi Sosial; - Struktur - Unsur kebahasaan yang digunakan dalam surat pribadi. <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempertanyakan cara menentukan gagasan utama, dan informasi rinci dan informasi tertentu <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri dan dalam kelompok mencari contoh surat pribadi yang lain dari berbagai sumber • Siswa berdiskusi menentukan gagasan utama, dan informasi rinci dan informasi tertentu • Siswa menyusun paragraph-paragraf pendek menjadi surat pribadi. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menganalisis berbagai macam surat pribadi terkait dengan tujuan, struktur teks, dan unsur kebahasaan, dilihat dari segi ketepatan, efisiensi, efektivitasnya. 	<p>penyampaian</p> <p>Cara Penilaian:</p> <p>Pengamatan (observasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan Bahasa Inggris dalam menulis surat pribadi • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran dalam setiap tahapan • Perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi • Ketepatan dan kesesuaian 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>simple past, ejaan, ucapan, intonasi, tekanan kata, tanda baca, dan tulisan tangan yang jelas dan rapi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang disampaikan dalam surat pribadi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melengkapi surat pribadi sederhana dan menyampaikannya di depan guru dan teman untuk mendapat feedback. • Siswa berkreasi dalam menuliskan surat pribadi kepada teman/ guru • Siswa memperoleh penguatan dari guru 	<p>menggunakan strategi dalam membaca</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar • Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penulisan surat pribadi, berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi • Kumpulan hasil tes dan latihan. • Catatan atau rekaman penilaian diri dan penilaian sejawat, berupa komentar atau cara 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			penilaian lainnya		
<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar</p> <p>2.3 Mengembangkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p> <p>3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.9 Menangkap makna teks</p>	<p>teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>) <i>Tujuan komunikasi :</i> menyelesaikan pekerjaan, secara lengkap dan urut. <i>Struktur</i> menyebutkan bahan/bagian dari benda yang dipaparkan secara lengkap, serta daftar langkah yang dilakukan <i>Unsur Kebahasaan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • simple present tense • imperative, • Nomor yang menyatakan urutan • kata keterangan • ejaan, ucapan, 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca/ membacakan/ mendengarkan berbagai macam manual dan tip. • Siswa mengamati tujuan komunikasi, struktur, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur yang membaca, membacakan, menonton, dan mendengarkan <p>Mempertanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan pertanyaan pengarah dari guru, siswa mempertanyakan tujuan komunikasi, struktur, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berlatih menggunakan kalimat imperative dalam memberikan tip secara lisan dan tulis • Siswa membacakan manual dan tip kepada teman dengan menggunakan unsur kebahasaan yang tepat • Secara individu siswa menyalin beberapa tips <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan beberapa manual 	<p>Kriteria penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian fungsi sosial • Kelengkapan dan keruntutan struktur teks prosedur • Ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan • Kesesuaian format penulisan/ penyampaian <p>Pengamatan (observations) Tujuan untuk memberi balikan. Sasaran penilaian adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku tanggung 	2 x 2 JP	<ul style="list-style-type: none"> • CD/ Audio/ VCD • Koran/ majalah berbahasa Inggris • Sumber dari internet: Kondisional dan menyesuaikan • Pathway to English untuk SMA kelas XI

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>prosedur, lisan dan tulis, berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>).</p> <p>4.10 Menyunting teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>intonasi, tekanan kata, tanda baca, tulisan tangan yang jelas dan rapi.</p>	<p>dan tips</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok terbimbing siswa membahas tentang masalah yang dihadapi pada saat membaca, mendengarkan, dan menuliskan manual dan tips dengan fokus pada tujuan komunikasi, struktur, dan unsur kebahasaan. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap permasalahan yang disampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempresentasikan beberapa tips yang disalin dari beberapa sumber • Siswa membuat jurnal belajar (<i>learning journal</i>) 	<p>jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar berupa catatan atau rekaman monolog teks prosedur berbentuk manual dan tips • Kumpulan karya siswa yang mendukung proses penyuntingan teks 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			prosedur. • Kumpulan hasil tes dan latihan. Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain		

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R.K., S.Pd
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016
Mahasiswa PPL



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 PURWOREJO
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Kelas/Program : XI MIA/IIS/IBB (Wajib)
Tahun Pelajaran : 2016/2017

Semester	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu (JP)
I	3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4 JP
	3.2. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.	2 JP
	3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (<i>extended</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan harapan dan doa, bersayap (<i>extended</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks	4 JP
	3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.4 Menangkap makna teks undangan resmi. 4.5 Menyunting undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. 4.6 Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4 JP
	3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks surat pribadi, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.7 Menangkap makna teks surat pribadi. 4.8 Menyusun teks surat pribadi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4 JP
	3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.9 Menangkap makna teks prosedur, lisan dan tulis, berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>). 4.10 Menyunting teks prosedur berbentuk manual dan kiat-kiat (<i>tips</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4 JP
	Jumlah JP Semester I (Ganjil)	22 JP
		3.7 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, sesuai dengan konteks penggunaannya.

Semester	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu (JP)
II	4.11 Menyusun teks lisan dan tulis, untuk menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya dalam teks ilmiah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	
	3.8 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.12 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang pengandaian jika terjadi suatu keadaan/kejadian/peristiwa di waktu yang akan datang, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4 jp
	3.9 Menganalisis struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>) dengan menyatakan dan menanyakan tentang teks ilmiah faktual tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, sederhana, sesuai dengan konteks pembelajaran di pelajaran lain di Kelas XI 4.13 Menangkap makna dalam teks ilmiah faktual (<i>factual report</i>), lisan dan tulis, sederhana, tentang orang, binatang, benda, gejala dan peristiwa alam dan sosial, terkait dengan mata pelajaran lain di Kelas XI.	6 jp
	3.10 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.14 Menangkap makna dalam teks eksposisi analitis tentang topik yang hangat dibicarakan umum	6 jp
	3.11 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.15 Menangkap makna teks biografi pendek dan sederhana tentang tokoh terkenal	2 jp
	3.12 Menyebutkan fungsi sosial dan kebahasaan dalam lagu 4.16 Menangkap pesan dalam lagu	2 jp
	Jumlah JP Semester II (Genap)	

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Tri Yuniarti R.K., S.Pd
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016
Mahasiswa PPL

Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

2	<p>3.2. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.</p>	2	Libur Semester genap	Libur Semester genap																				UAS 1	UAS SUSULAN / TUC UN	OLAH NILAI	LIBUR SEM GANJIL
3	<p>3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (extended), sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan harapan dan doa, bersayap (extended) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks</p>	4	LIBUR SEMESTER 2	LIBUR SEMESTER 2					2	HUT RI	2												UAS 1	UAS SUSULAN / TUC UN	OLAH NILAI	LIBUR SEM GANJIL	
	UH 2	2									2																
4	<p>3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.4 Menangkap makna teks undangan resmi.</p> <p>4.5 Menyunting undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.6 Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	4	Libur Semester genap	Libur Semester genap						HUT RI		2	2		UTS	KTS							UAS 1	UAS SUSULAN / TUC UN	OLAH NILAI	LIBUR SEM GANJIL	

|

||



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PURWOREJO

Alamat :Jl. Tentara Pelajar 55 Purworejo 54114 Telp. (0275)321537 Faksimili (0275)321537 E-Mail : sma1pwj@yahoo.com

Website :<http://www.sma1purworejo.sch.id>



URAIAN KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Semester Gasal

NO	WAKTU		KEGIATAN	KET
	Bulan	Tanggal		
1	Jul-16		Pra MOPD Peserta Didik Baru 2016/2017	
		18,19,20	MOPD Kelas X	
		18 s.d. 31	KBM Efektif	
2	Agust-16	1 s.d. 31	KBM Efektif	
		3	Ulang Tahun SMA 1 Purworejo	
		14	Mengikuti Upacara HUT Pramuka	
		14, 15,16	Perkiraan Kemah Besar Alih Golongan	
		17	Mengikuti Upacara HUT Kemerdekaan RI	
3	Sep-16	1 s.d. 30	KBM Efektif	
		1 s.d. 30	Pengayaan Kelas XII	
		12	Hari Raya Idul Adha / Hari Raya Haji	
4	Okt-16	1	Mengikuti Upacara Hari Kesaktian Pancasila	
		3 s.d. 7	Penilaian Harian Terjadwal Semester 1	
		10 s.d. 12	Kegiatan Tengah Semester 1	
		13 s.d. 31	KBM Efektif	
		10	Tes Psikologi Kelas XII	
		11	Kegiatan Table Manner Kelas XII	
		28	Mengikuti Upacara Hari Sumpah Pemuda	
		31	Pembagian Laporan hasil Ulangan Tengah Semester 1	
		17 s.d. 31	Pengayaan Kelas XII	
5	November 2016	1 s.d. 31	KBM Efektif	
		10	Mengikuti Upacara Hari Pahlawan	
		1 s.d.25	Pengayaan Pagi Kelas XII	
6	Des-16	1 s.d. 9	Penilaian Akhir Semester	
		12	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW	
		13 s.d. 15	Penilaian Akhir Semester Susulan /TUC UN Tk Kab. 1	
		12	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW	
		19	Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	
		22	Pembagian Raport Semester Gasal	
		23 s.d. 31	Libur Semester Gasal/IHT	
		25, 26	Libur Natal	

Semester Genap

NO	WAKTU		KEGIATAN	KET
	Bulan	Tanggal		
1	Jan-17	1	Libur Umum tahun baru Masehi 2017	
		2 s.d. 4	Libur Semester Gasal	
		5 s.d. 31	KBM Efektif Semester Genap	
		9 s.d. 31	Pengayaan Kelas XII	
		18 s.d. 20	TUC UN Mandiri II (Berbasisi Komputer)	
		28	Libur tahun Baru Imlek	
2	Feb-17	1 s.d. 28	KBM Efektif	
		5 s.d. 9	Ujian Praktik Kelas XII	
		13 s.d. 15	TUC UN MKKS	
		24 s.d. 26	TUC Berbasis Komputer	
		20 s.d. 28	Pengayaan Kelas XII	
		1 s.d. 3	KBM Efektif	

3	Mar-17	6 s.d. 10	Penilaian Harian terjadwal Semater 2 untuk Kelas X dan XI / TUC Berbasis Komputer untuk kelas XII	
		13 s.d. 17	Kegiatan Tengah Semester (Out door/Bali)	
		20 s.d. 27	Ujian Sekolah Utama	
		29 s.d. 31	Ujian Sekolah Susulan	
		29 s.d. 31	KBM Efektif untuk kelas X dan XI	
4	Apr-17	3 s.d. 4	Ujian Sekolah Susulan	
		3 s.d.7	KBM Efektif untuk kelas X dan XI	
		10 s.d. 19	Perkiraan Ujian Nasional Utama	
		25 s.d. 31	Perkiraan Ujian Nasional Susulan	
		20 s.d. 29	KBM Efektif untuk kelas X dan XI	
5	Mei-17	1	Libur Hari Buruh	
		2 s.d. 3	Perkiraan Ujian Nasional Susulan	
		2	Mengikuti Upacara Hardiknas	
		2 s.d. 23	KBM Efektif Kelas X dan XI	
		11	Libur Hari Raya Waisak	
		20	Peringatan Hari Kebangkitan Nasional	
		24 s.d.26	Libur awal puasa	
		18	Pentas Seni	
		19	Perkiraan Wisuda Purna Siswa	
		25	Libur Kenaikan Isa Almasih	
29 s.d. 30	Penilaian Akhir Tahun Kelas X dan XI			
6	Jun-17	1 s.d. 3	Penilaian Akhir Tahun Kelas X dan XI	
		5 s.d. 9	Penilaian Akhir Tahun Susulan dan perbaikan	
		12 s.d. 15	Pengolahan Nilai dan Cetak raport	
		16	Penyerahan Raport Semester Genap	
		17 s.d. 30	Libur Akhir semester gasal	

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Tri Yuniarti R.K., S.Pd
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016
Mahasiswa PPL

Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Purworejo
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI / I (Wajib)
Topik : Giving Suggestions and Offers
Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (4 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.

3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator

1. Siswa mampu menjelaskan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Siswa mampu menyatakan dan menanyakan ungkapan saran dan tawaran sesuai dengan konteksnya penggunaannya.
3. Siswa mampu merespon ungkapan saran dan tawaran sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mengetahui fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya sesuai dengan konteks.
2. Siswa memahami cara menyatakan dan menanyakan ungkapan saran dan tawaran sesuai dengan konteksnya.
3. Siswa memahami cara merespon ungkapan saran dan tawaran sesuai dengan konteksnya.

E. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial

- To give suggestions and offers to people.
- To ask suggestion or offers from other people.
- To help people who needs suggestion or offers.

Unsur kebahasaan

- Ucapan, tekanan kata, intonasi,
- Rujukan kata

Pertemuan I

Asking for suggestions

- Do you have any suggestions for me?
- What is your suggestion?
- How do you suggest...?
- What should I do?
- Should I try to...?
- Give me your suggestion!
- Are you suggesting...?
- If you were me, what would you do?

Making suggestions

- I suggest/recommend that you...
- You really should/ought to...
- I strongly advise/urge you to...
- I think you should...
- You should probably...
- Maybe you should...
- You could (might)...
- Why don't you...?
- You'd better...

Accepting Suggestion

- That's a good/nice/wonderful idea/suggestion.
- Thank you/Thanks. I,ll do/try that.
- Why didn't I think of that? I think you're right.
- Yes, I'd like to.
- Yes, I'd love to.
- Why not?
- Yes, with pleasure.

Language for making suggestions		
Question opener	+ subject	+ infinitive without 'to'
Why don't	I you we they	buy...? go...? meet...?
Why doesn't	he/she	

Shall	I we	
Question opener		+ infinitive without 'to'
I, you, he, she, we	should could	say... arrange...
Let's Why not		talk... eat... get...
<p>Formal: S + Modal (should, ought to, could, etc) + V + complement</p> <p>S + suggest + (that) + S + should + V + complement</p> <p>e.g. I suggest that you should learn how to cook.</p> <p>Informal : WH question → What about going to the cinema tonight?</p> <p style="text-align: center;">How about playing cards?</p> <p>Note</p> <p><i>Perhaps</i> and <i>maybe</i> can both be used before 'could' and 'should' if you want to sound more polite.</p>		
<p>Examples:</p> <p>Perhaps we could phone them.</p> <p>Maybe we should have a big party.</p>		

Declining Suggestions

- I tried that, but...
- Thanks, but that won't work/help because...
- I don't want to/can't do that because...
- That's a good idea, but...
- I think that's not a good idea
- No, I'd rather not.
- I don't feel like it.

Contoh percakapan :

Anna: What shall we do today?

Bella: Why don't we go to the park?

Anna: OK. Where shall we meet?
Bella: Let's meet outside the school.
Anna: OK. What time?
Bella: How about half past four?
Anna: Fine. I'll see you at half past four.
Bella: OK. See you later.

Pertemuan II

Making Offers

- Could I offer you...?
 - What shall I do for you?
 - Shall I take...?
 - Would you like...?
 - Would you like me to...?
 - Do you want me to...?
 - I will get you...if you want.
 - What can I get for you?
 - What will you have?
 - Can I get you..?
- 1) Shall, can and will are followed by the verb without to. Shall is more formal than can. For example:
- "Can I **help** you?"
 - "Shall I **bring** you the mobile phone?"
- 2) Would you **like**...is followed either by a noun, or by the verb with **to**.
- For example:
- "Would you like **some tea**?"
 - "Would you like **to drink** some coffee?"

Accepting Offers

- That would be very kind of you.
- Yes please. That would be lovely.
- Yes please, I'd love to.
- Thank you. That would be great.
- If you wouldn't mind.
- Yes. Thank you.

Declining Offers

- No, thank you.
- No, please don't bother.
- It's OK, I can do it myself.
- No, thank you. But I am very grateful.
- That's awfully kind. But, there's no need.
- No, I'm fine. Thank you.
- No, thanks.

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific approach

G. Langkah-langkah pembelajaran

PERTEMUAN 1

Rincian Kegiatan	Classroom English	Waktu
PENDAHULUAN 1. Greeting 2. Checking attendance	Good morning everyone. How are you feeling today? Who is absent today? Who was absent last time?	10 menit
KEGIATAN INTI Mengamati (observing) 1. Siswa mengamati video yang berisi percakapan tentang ungkapan <i>suggestions</i> . 2. Siswa menganalisis maksud dari percakapan dan menjawab pertanyaan.	Listen to the conversation then answer the following questions.	70 menit
Menanyakan (Questioning) 1. Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari <i>giving suggestions</i> .	After you watch the video, when do you think you want to make suggestions?	

<p>Mencoba (experimenting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mempelajari berbagai ungkapan <i>giving suggestions</i>, cara menanyakan, menyatakan. 2. Siswa membuat ungkapan <i>suggestions</i> dengan melengkapi percakapan yang rumpang secara berpasangan. 	<p>There are many ways to express suggestions.</p> <p>Now, please do the exercise. You can do it in pairs.</p>	
<p>Mengasosiasi (associating)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membandingkan cara menanyakan, menyatakan, serta merespon. 2. Siswa mendapat <i>feedback</i> dari guru tentang jawaban mereka. 	<p>Who wants to read the answer?</p>	
<p>Mengkomunikasikan (communicating)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membuat percakapan secara berpasangan lalu mempraktekkannya di depan kelas. 	<p>Make a conversation with your partner using the expressions of suggestions then perform it in front of the class.</p> <p>Now, who wants to be the volunteer?</p>	
<p>PENUTUP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stop Working 2. Reflection 3. Setting Homework 4. Valediction 	<p>Alright, it's almost time to stop.</p> <p>What have you learn today?</p> <p>I will not give you any homework for today.</p> <p>See you again next week. Goodbye.</p>	<p>10 menit</p>

PERTEMUAN II

Rincian Kegiatan	Classroom English	Waktu
<p>PENDAHULUAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Greeting Checking attendance 	<p>Good morning everyone. How are you feeling today? Who is absent today? Who was absent last time?</p>	10 menit
<p>KEGIATAN INTI</p> <p>Mengamati (observing)</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan percakapan yang berisi percakapan tentang ungkapan tawaran (<i>making offers</i>). Dengan bimbingan guru, siswa menganalisis maksud dari percakapan dan menjawab pertanyaan. 	<p>Today we will learn how to make offers, and respond to offers. Do you know how to give offers to other people in English? Listen to the conversation and answer the following questions. So, what is the conversation about?</p>	70 menit
<p>Menanya (Questioning)</p> <ol style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari ungkapan <i>expressing offers</i>. 	<p>After you listen to the dialogue, when do you think you want to make offers?</p>	
<p>Mencoba (experimenting)</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mempelajari berbagai ungkapan tawaran, cara menyatakan dan merespon tawaran. Siswa membuat ungkapan tawaran dengan melengkapi percakapan yang rumpang 	<p>There are many ways to make offers. Now, please fill in the blank of the conversation.</p>	

secara berpasangan..		
<p>Mengasosiasi (associating)</p> <p>1. Siswa mendapat <i>feedback</i> dari guru tentang jawaban mereka.</p>	<p>Who wants to read the answer of number 1?</p> <p>Please read the dialogue with your partner.</p>	
<p>Mengkomunikasikan (communicating)</p> <p>1. Siswa membuat percakapan secara berpasangan lalu mempraktekkannya di depan kelas.</p>	<p>Make your own dialogue using the expressions you have learned. After you finish, you should perform the conversation in front of the class.</p>	
<p>PENUTUP</p> <p>1. Stop Working</p> <p>2. Reflection</p> <p>3. Setting Homework</p> <p>4. Valediction</p>	<p>Alright, it's almost time to stop.</p> <p>What have you learn today?</p> <p>I will not give you any homework for today.</p> <p>See you again next week.</p> <p>Goodbye.</p>	10 menit

H. Sumber / Alat / Media Pembelajaran

- a. Media Pembelajaran: video, gambar, power point presentation.
- b. Alat / Bahan Pembelajaran : Whiteboard, boardmarker, laptop, LCD.
- c. Sumber pembelajaran:

- Buku Bahasa Inggris Pathway to English for Senior High School Grade XI General Programme, Penerbit: Erlangga, Tahun 2014, Pengarang: TH. M. Sudarwati dan Eudia Grace.
- Buku Bahasa Inggris Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- www.youtube.com
- www.bbc.co.uk
- Oxford Learner's Dictionary 4th Edition.

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

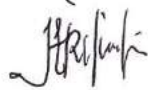
1. Teknik Penilaian

1. Pengetahuan : Tugas (mengerjakan soal-soal)
2. Keterampilan: Mengungkapkan, menanyakan, dan merespon saran dan tawaran.
3. Sikap : Observasi, penilaian diri, penilaian sejawat, dan jurnal.

2. Instrumen Penilaian

- a. Tes Praktik
 - Speaking : Mengkomunikasikan ungkapan saran dan tawaran di depan kelas.
 - Writing : Menulis ungkapan saran dan tawaran
- b. Tugas : Mengerjakan soal-soal.
- c. Penilaian sikap : Observasi, penilaian diri, dan penilaian sejawat, jurnal.

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

LAMPIRAN

a. Penilaian Sikap

1) Lembar Observasi

Lembar Pengamatan Sikap Peserta Didik

No	Nama Peserta Didik	Indikator						
		Jujur	Disiplin	Percaya Diri	Proaktif	Bertanggung Jawab	Score	Ket

Setiap butir Pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir TIDAK diberi skor 10

2) Penilaian Diri

Penilaian Diri untuk Sikap dan Spiritual

Nama :

Kelas :

Materi :

Waktu Penilaian :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Saya sudah menjalankan ibadah dengan baik.		
2	Saya sudah memiliki perilaku jujur dan disiplin.		
3	Saya bertanggung jawab dan peduli.		
4	Saya sudah berperilaku santun sehari-hari.		
5	Saya sudah berperilaku responsif dan proaktif.		

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir pernyataan TIDAK diberi skor 10

3) Penilaian Antar Teman

Mata Pelajaran :

Nama teman yang diamati :

Kelas :

Waktu Pengamatan :

No	Perilaku	Ya	Tidak
1	Mengerjakan ulangan dengan jujur		
2	Menaati aturan sekolah		
3	Mengerjakan tugas dari guru dengan baik		
4	Dapat bekerjasama dengan teman		
5	Bersikap santun dan menghargai orang lain		

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir pernyataan TIDAK diberi skor 10

4) Jurnal Guru

Penilaian Sikap Melalui Jurnal Guru

Mata Pelajaran :

Nama :

Kelas :

Materi :

Waktu Penilaian :

No	Hari/Tanggal	Catatan

b. Penilaian Pengetahuan

Tugas :

Mengerjakan soa-soal secara individual dan berpasangan.

c. Penilaian Keterampilan

✓ Penilaian Speaking

No	Aspek yang Dinilai	Skor
1	Fluency	0-3
2	Pronunciation	0-3
3	Performance	0-3
4	Intonation	0-3
5	Words choice	0-3

	Skor maksimum	15
--	---------------	----

a. Fluency

- 1) Nilai 3 jika : lancar
- 2) Nilai 2 jika : kurang lancar
- 3) Nilai 1 jika : tidak lancar

4. Pronunciation

- 1) Nilai 3 jika : baik
- 2) Nilai 2 jika : kurang baik
- 3) Nilai 1 jika : tidak baik

5. Intonation

- 1) Nilai 3 jika : sesuai
- 2) Nilai 2 jika : kurang sesuai
- 3) Nilai 1 jika : tidak sesuai

6. Performance

- 1) Nilai 3 jika : ekspresif
- 2) Nilai 2 jika : kurang ekspresif
- 3) Nilai 1 jika : tidak tepat

Keterangan:

Nilai keterampilan = (jumlah skor perolehan : skor maksimal) x 100

✓ Penilaian Writing

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah	Nilai
		Kelengkapan struktur teks	Ejaan	Tata Bahasa		
1						
2						
3						
...						

Keterangan:

3 : tepat

2 : kurang tepat

1 : tidak tepat

Nilai Keterampilan = (Jumlah perolehan skor : skor maksimal) x 100

Task 1

Watch the video about giving suggestions then answer the following questions.

1. What are they talking about?
2. How many suggestions they have?
3. Can you mention what the suggestions are?
4. Can you mention other phrases to give suggestions?

Task 2

Fill in the blank in the conversations below. Do it in pairs. (1-3)

1. Dad: What are you doing Lola?
Lola: Playing a game.
Dad: _____ you do the homework first. Then, play the game.
2. Lisa: Where do you want to go for dinner tonight?
Max: Why don't we try the Chinese place?
Vivi: Or _____ Victor's Bistro.
Lisa: Good idea.
Max: Let's book a table
3. Anne : Hey, where do you want to go tomorrow Lia?
Lia : Uhm, I don't know, I don't have a plan.
Anne : _____ going to the library with me?
Lia : _____ .
4. Andy : Next Friday is my sister's birthday. What should I do?
Emma : _____ a surprise for her?
Andy : _____ . Will you help me choose a present for her?
Emma : Sure.

Task 4

In pairs, make your own dialogue using the expressions you have learned. You can make your own situation or choose one of the following situations.

- Your friend really needs a new pair of shoes but she doesn't have money. He needs your advice.

- Your friend has many used things. You suggest him to take advantage from them.

Task 3

Listen to the conversation then answer the following questions.

1. What are they talking about?
2. Can you mention what the expressions of offers in the conversation?
3. Can you mention other phrases to make offer?

Task 4

1. Efan: Can I help you clean the bottle?

Teza: (accept) _____

2. Tony: Shall I bring you the cake?

Anne: (decline) _____

3. Hudson: What can I get for you to finish your research?

Samuel: (decline) _____

4. Liza: Would you like me to carry the trash bag?

Kay: (decline) . _____

5. Gael: I will get you the materials to make the recycled airplane if you want.

Gino: (decline) _____

6. Nancy: Do you want me to add the pebbles here?

Sandy: (accept) _____

Task 5

In pairs, make your own dialogue using the expressions you have learned. You can make your own situation or choose one of the following situations.

- a. Your classmate wants to make a bracelet using recycled plastic bottles. She needs your help.
- b. Your friend needs a ride to go to the supermarket. You want to help him.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas / Semester	: XI / I (wajib)
Topik	: Giving Opinion
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan (2x45 menit)
Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International

- 2.2 Mengembangkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.
 - 3.2.1 Menjelaskan fungsi sosial pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran sesuai dengan konteks penggunaannya.
 - 3.2.2 Mengungkapkan pendapat dan pikiran dengan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.
 - 4.2.1 Membuat teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon pendapat dan pikiran sesuai dengan fungsi sosialnya.
 - 4.2.2 Mengungkapkan pendapat dan pikiran dengan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteks penggunaannya.

C. Tujuan Pembelajaran

- 1. Siswa mampu memahami fungsi sosial dari ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 2. Siswa mampu memahami struktur teks dan unsur kebahasaan dari ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3. Siswa mampu mengungkapkan, menanyakan, serta merespon ungkapan pendapat dan pikiran sesuai dengan konteksnya.

D. Materi Pembelajaran

Asking for an Opinion

- What do you think of ...?
- What do you think about ...?
- What is your pinion about ...?
- What is your idea about ...?
- Tell me what you think.

Giving an Opinion

- I think (that) ...
- I personally believe/think/feel ...
- From my point of view, ...
- As I see it ...
- According to me,
- As far as I'm concerned,
- Well, if you ask me

Agreeing Opinion

- Yes, I agree (with you)
- I think so.
- I don't have any objections.
- That's true/right/fine.
- That's exactly what I think.
- You're (absolutely) right.

Disagreeing an Opinion

- I see your point, but ...
- You maybe right, but ...
- To some extent, yes, but ...
- I don't think so/I doubt it.
- I don't get along with it.
- I disagree/I don't agree.

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific approach

F. Sumber / Alat / Media Pembelajaran

- a. Media Pembelajaran: video, gambar, power point presentation.
- b. Alat / Bahan Pembelajaran : Whiteboard, boardmarker, laptop, LCD.
- c. Sumber pembelajaran:
 - Buku Bahasa Inggris Pathway to English for Senior High School Grade XI General Programme, Penerbit: Erlangga, Tahun 2014, Pengarang: TH. M. Sudarwati dan Eudia Grace.
 - Buku Bahasa Inggris Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia.
 - www.youtube.com
 - www.bbc.co.uk

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan I

Rincian Kegiatan	Classroom English	Alokasi Waktu
Pendahuluan 1. Greetings 2. Checking Attendance	Good morning everyone? How is life? Who is absent today?	10 menit
Mengamati 1. Siswa mengamati percakapan tentang giving opinion. 2. Siswa menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru secara langsung.	Today I'll show you a video of giving opinion. Please listen to the conversation. How do they say to respond to opinions?	
Menanyakan 1. Dengan bimbingan guru siswa menanyakan tentang fungsi sosial dari giving opinion. 2. Siswa menanyakan tentang kemungkinan menggunakan ungkapan lain.	When do we should use the expressions of giving opinion? Do you want to know other expression of giving opinion?	70 menit
Mengeksplorasi 1. Siswa berlatih membuat kalimat mengutarakan pendapat.	Please give your opinion about those 5 topics using the expressions of giving opinion that you have learnt.	
Mengasosiasikan 1. Siswa mendapat feedback dari guru. 2. Siswa mengerjakan latihan	Can you please read your answer? Please do the next exercise in	

tentang mengekspresikan dan merespon pendapat.	pairs.	
Mengkomunikasikan 1. Siswa membacakan percakapan dari latihan yang telah dikerjakan.	Please read the dialogue in pairs.	
Penutup 1. Stop Working 2. Reflection 3. Setting Homework 4. Valediction	It's almost time to stop What have you learnt today? I will not give you any homework for today. See you again next week. G'bye.	10 menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Teknik Penilaian

- Pengetahuan : Tugas (mengerjakan soal-soal)
- Keterampilan: Mengungkapkan, menanyakan, menyetujui, dan tidak menyetujui pendapat
- Sikap : Observasi, penilaian diri, penilaian sejawat, dan jurnal.

2. Instrumen Penilaian

- Tes Praktik
Speaking : Mengkomunikasikan pendapat di depan kelas.
Writing : Menulis pendapat
- Tugas : Mengerjakan soal-soal.
- Penilaian sikap : Observasi, penilaian diri, dan penilaian sejawat, jurnal.

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

LAMPIRAN

a. Penilaian Sikap

1) Lembar Observasi

Lembar Pengamatan Sikap Peserta Didik

No	Nama Peserta Didik	Indikator						
		Jujur	Disiplin	Percaya Diri	Proaktif	Bertanggung Jawab	Score	Ket

Setiap butir Pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir TIDAK diberi skor 10

2) Penilaian Diri

Penilaian Diri untuk Sikap dan Spiritual

Nama :

Kelas :

Materi :

Waktu Penilaian :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Saya sudah menjalankan ibadah dengan baik.		
2	Saya sudah memiliki perilaku jujur dan disiplin.		
3	Saya bertanggung jawab dan peduli.		
4	Saya sudah berperilaku santun sehari-hari.		
5	Saya sudah berperilaku responsif dan proaktif.		

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir pernyataan TIDAK diberi skor 10

3) Penilaian Antar Teman

Mata Pelajaran :

Nama teman yang diamati :

Kelas :

Waktu Pengamatan :

No	Perilaku	Ya	Tidak
1	Mengerjakan ulangan dengan jujur		
2	Menaati aturan sekolah		
3	Mengerjakan tugas dari guru dengan baik		
4	Dapat bekerjasama dengan teman		
5	Bersikap santun dan menghargai orang lain		

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir pernyataan TIDAK diberi skor 10

4) Jurnal Guru

Penilaian Sikap Melalui Jurnal Guru

Mata Pelajaran :

Nama :

Kelas :

Materi :

Waktu Penilaian :

No	Hari/Tanggal	Catatan

b. Penilaian Pengetahuan

Tugas :

Mengerjakan soa-soal secara individual dan berpasangan.

c. Penilaian Keterampilan

✓ Penilaian Speaking

No	Aspek yang Dinilai	Skor
1	Fluency	0-3
2	Pronunciation	0-3
3	Performance	0-3
4	Intonation	0-3
5	Words choice	0-3
	Skor maksimum	15

a. Fluency

- 1) Nilai 3 jika : lancar
- 2) Nilai 2 jika : kurang lancar
- 3) Nilai 1 jika : tidak lancar

d. Pronunciation

- 1) Nilai 3 jika : baik
- 2) Nilai 2 jika : kurang baik
- 3) Nilai 1 jika : tidak baik

e. Intonation

- 1) Nilai 3 jika : sesuai
- 2) Nilai 2 jika : kurang sesuai
- 3) Nilai 1 jika : tidak sesuai

f. Performance

- 1) Nilai 3 jika : ekspresif
- 2) Nilai 2 jika : kurang ekspresif
- 3) Nilai 1 jika : tidak tepat

Keterangan:

Nilai keterampilan = (jumlah skor perolehan : skor maksimal) x 100

✓ Penilaian Writing

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah	Nilai
		Kelengkapan struktur teks	Ejaan	Tata Bahasa		
1						
2						
3						
...						

Keterangan:

3 : tepat

2 : kurang tepat

1 : tidak tepat

Nilai Keterampilan = (Jumlah perolehan skor : skor maksimal) x 100

Task 1

Listen to the dialogue and fill in the blank.

Andy : So, when will you be coming back to New York, Carry?
 Carry : Oh, I don't know.
 Waitress : Hi guys, is everything okay?
 Andy : Yes, it's _____. Thank you.
 Waitress : That's great.
 Carry : Uh, New York's waiters never leave you alone. I really don't like all this "hi guys, is everything okay?" stuff.
 Andy : Why, you mean waiters aren't _____ in London?
 Rob : Oh, they're very friendly.
 Carry : Yes, they're friendly, but not too friendly. They don't bother you all the time.
 Waitress : Can I get you anything else? More drinks maybe?
 Andy : No, thanks. We're fine.
 Waitress : Fantastic.
 Carry : See what I mean. _____ people in London are a lot more _____. London is just not as _____ as New York.
 Andy : Oh, sure. We all like peace and quiet, but _____, New York is possibly, well, no, is definitely the greatest city in the world. _____?
 Carry : To be honest, _____ London.
 Andy : Come on Rob, you've lived in both. _____?
 Rob : Oh, well, _____, London is very _____. It's more _____. It's got great parks and you can cycle everywhere. It's _____ to cycle in New York.
 Andy : Why would you cycle when you can drive a car?
 Carry : You can't be serious.
 Andy : Okay, _____. London has its own _____ charm. But _____, nothing compares with the city like New York. The whole world is here!
 Carry : But that's the problem. It's too big. There are too many people. Everybody's so stressed out and nobody has any time for you.
 Emily : _____, Carry. New Yorkers are very friendly.
 Carry : Oh, sure. They can sound friendly with all that "have a nice day" stuff. But how this thing is a little bit thick.
 Andy : You've gotta be kidding me.
 Rob : Oh, I'm sorry. I just have to take this.

- | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------|
| a. I have to say ... | b. don't you agree? | c. I definitely prefer | |
| d. I don't think that's right | e. I agree | f. In my opinion | |
| g. What do you think? | h. I personally think ... | i. If you ask me | |
| j. delicious | k. Peculiar | l. Dangerous | m. Relaxed |
| n. special | o. Easy-going | p. Hectic | q. Friendly |

Write your opinion about the following topics.

- A. Junk food stores must be banned.
- B. People have to eat vegetables and fruits.
- C. Children are not allowed to play online game.
- D. Being too fat is too risky and dangerous for our health.
- E. Every institution should have a day to exercise

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas / Semester	: XI / I (Wajib)
Topik	: We Cordially Invite You
Alokasi Waktu	: 2 pertemuan (4x45 menit)
Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar

- 2.2 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional
- 3.4 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya
 - 3.4.1 Mampu menjelaskan fungsi sosial dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
 - 3.4.2 Mampu mengidentifikasi struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.4 Menangkap makna teks undangan resmi.
 - 4.4.1 Mampu menjelaskan maksud dari teks undangan resmi.
 - 4.4.2 Mampu menyebutkan informasi tertentu dari teks undangan.
- 4.5 Menyunting undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
 - 4.5.1 Mampu menyunting undangan resmi dengan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan fungsinya.
- 4.6. Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
 - 4.6.1 Menulis teks undangan resmi dengan struktur teks yang tepat, unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteks dan fungsinya.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
2. Siswa mampu menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
3. Siswa mampu memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari undangan resmi.
4. Siswa mampu memahami makna dari teks undangan resmi.
5. Siswa mampu menyusun teks undangan resmi dengan memperhatikan struktur teks, fungsi sosial, dan unsur kebahasaan sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan I

What is an invitation letter?

An invitation letter is a type of letter written to an organization or an individual for their participation or presence in an event or an occasion. The occasion can be official (formal) or personal (informal).

Types of invitation letters :

Based on the occasions, invitation letters are divided into two:

1. Official invitation letters are the ones which are written for inviting officials and certain distinguished people. This invitations are related to meetings, interviews, training, conferences, inaugurations, etc.
2. Personal invitation letters are the ones which are written for inviting friends, peers, relatives, family members, neighbors, etc. To social occasions or events such as: weddings, birthday parties, anniversaries, baby showers or other activities. Since it is informal, this letter is written in a mixture of informal format and formal format.

Based on the format, invitation letters are divided into two:

1. Formal invitation letters
 - The invitation letter must contain the address of the inviter and the invitee as well.
 - The invitation letter must have a professional appeal.
 - The invitation letter should have the logo of the company at its letter head.

2. Informal invitation letters

An informal letter may be written to invite someone for a social function. This kind of letter is used in occasions like birthdays, marriage, and various other types of social functions. There is no particular rule for informal invitation letter, but the invitation letter must use a warm approach.

Invitation cards: Invitation cards are usually given by the inviter instead of sent by post. There are formal invitation cards, and informal invitation cards.

Generic structure of invitation cards :

1. Name of host
2. Phrasing of the invitation
3. The kind of event
4. The information (date, time, location)
5. Special Instruction / Party Line :
e.g. Dinner and dancing to follow

6. Request to respond

Purpose: The purpose of an invitation letter is to request the attendance of a particular person, group of people, or representative of an organization, at some particular event.

RSVP: In the context of social invitations RSVP is a request for a response from the invited person. It is an initials derived from the French phrase *repondez s'il vous plait*, meaning *please respond*. If the RSVP is written in an invitation it means the invited guest must tell the host whether or not they plan to attend the party.

Accepting an invitation:

- The body of the letter should address three important issues.
- There should also be a brief section outlining the confirmation of the details of the event including the date and time.
- The last part of the letter should inform the invitee that the person will be attending.

Declining an invitation:

- Express appreciation for the invitation.
- Express regret that you must decline. Your regret sounds more sincere if you can give a specific explanation of what prevents your acceptance.
- Wish success for the event.

Pertemuan II

Making an invitation

- Come on
- C'mon join us.
- Let's dance on the stage.
- Do you want to come along with us?
- You are invited to sing, if you want to.
- We'd really like for you to take part in a little show.
- Would you like to join us?
- Would you be interested in seeing the movie with us?
- Would you care to join our little group?

Accepting an invitation

- Okay, sounds good.
- Sure, I'd love to.
- Yeah, good idea.
- Great! What time?
- Sounds like fun.

- Sounds like a great idea.
- Yes, I'd like to very much.
- Yes, I'd love to.
- Yes, I will.
- That would be a great fun.

Refusing an invitation.

- I'm afraid I can't.
- Sorry, I can't make it.
- No, but thanks for inviting me.
- Sorry, I'm busy this weekend.
- I don't think I can.
- How about some other time?
- No, I'd rather not.
- Sorry, I'll have another plan.

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific approach

F. Sumber / Alat / Media Pembelajaran

- a. Media Pembelajaran: gambar, power point presentation.
- b. Alat / Bahan Pembelajaran : Whiteboard, boardmarker, laptop, LCD.
- c. Sumber pembelajaran:
 - Buku Bahasa Inggris Pathway to English for Senior High School Grade XI General Programme, Penerbit: Erlangga, Tahun 2014, Pengarang: TH. M. Sudarwati dan Eudia Grace.
 - Buku Bahasa Inggris Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia.
 - www. youtube.com
 - Oxford Learner's Dictionary 4th Edition.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan I

Rincian Kegiatan	Classroom English	Alokasi Waktu
Pendahuluan 1. Greetings 2. Checking Attendance	Good morning everyone? How is life? Who is absent today?	10 menit
Mengamati 1. Siswa mengamati teks undangan (di buku Pathway to English, halaman 59) dengan memperhatikan struktur teks, unsur kebahasaan, dan fungsi sosial. 2. Siswa menjawab pertanyaan tentang teks undangan.	Everyone, please open the book page 59 and read the letter. Take a look at the general structure of the letter and find the language feature used in the letter.	70 menit
Menanya 1. Siswa menanyakan fungsi sosial dari invitation letters dan menanyakan jenis-jenis teks undangan lainnya.	When do you think people write an invitation letter? Are there any other kinds of invitation letter?	
Mengeksplorasi 1. Siswa mempelajari Invitation cards, personal invitation letters, RSVP. 2. Siswa mempelajari macam-macam surat dan cara membalas surat. 3. Siswa melengkapi	What do you call this letter? Please complete the letter. You can	

surat undangan yang masih rumpang secara berpasangan. (Pathway to English, halaman 61)	do it in pairs.	
Mengasosiasikan 1. Siswa mendapat feedback dari guru.	Who wants to read the letter?	
Mengkomunikasikan 1. Siswa menyusun teks undangan resmi.	Please write an invitation card to your friend in this class.	
Penutup 1. Stop Working 2. Reflection 3. Setting Homework 4. Valediction	It's almost time to stop. Do you have any question? What have you learnt today? For your homework, please make a letter of accepting or declining an invitation letter. You can read page 67 for the steps. See you again next week. G'bye.	10 menit

Pertemuan II

Rincian Kegiatan	Classroom English	Alokasi Waktu
Pendahuluan 1. Greetings 2. Checking Attendance 3. Siswa mengumpulkan tugas rumah.	Good morning everyone? How is life? Who is absent today? Have you done your homework?	10 menit
Mengamati 1. Siswa mengamati percakapan tentang invitation.	Everyone please read the dialogue.	

<p>Menanya</p> <p>1. Dengan bimbingan guru, siswa merumuskan pertanyaan tentang struktur teks, fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari invitation (spoken form).</p>	<p>When do you think people invite other people?</p> <p>To invite someone in a spoken form, what do you need to consider?</p>	
<p>Mengeksplorasi</p> <p>1. Siswa berlatih menulis kalimat dengan ungkapan making an invitation, accepting an invitation, and declining an invitation.</p>	<p>Please complete the dialogue with the correct expression.</p>	70 menit
<p>Mengasosiasikan</p> <p>1. Siswa mendapat feedback dari guru.</p>	<p>Please read your answer. Who wants to be the first volunteer?</p>	
<p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Siswa membuat percakapan secara berpasangan dengan menggunakan ungkapan invitation.</p> <p>2. Siswa menampilkan percakapannya di depan kelas.</p>	<p>Make a dialog with your group with the expression of invitation.</p> <p>Please perform your own dialog in front of the class.</p>	
<p>Penutup</p> <p>1. Stop Working</p> <p>2. Reflection</p> <p>3. Setting Homework</p> <p>4. Valediction</p>	<p>It's almost time to stop</p> <p>What have you learnt today?</p> <p>I will not give you any homework for today.</p> <p>See you again next week.</p> <p>G'bye.</p>	10 menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Teknik Penilaian

- 1) Pengetahuan : Tugas (mengerjakan soal-soal)
- 2) Keterampilan : Tugas menulis surat undangan resmi, membuat percakapan dengan ungkapan invitation, menampilkan percakapan di depan kelas.
- 3) Sikap: Observasi, penilaian diri, penilaian sejawat, dan jurnal.

2. Instrumen Penilaian

- Tes Praktik
 - Speaking : Mengkomunikasikan penggunaan ungkapan invitation.
 - Writing : Menulis surat undangan resmi.
- Tugas
 - Mengerjakan latihan pada buku Pathway to English for Senior High School Grade XI untuk Kelompok Peminatan Erlangga 2015.
 - Mengerjakan soal-soal dari guru.
- Penilaian Sikap : Observasi, penilaian diri, penilaian sejawat, jurnal

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

LAMPIRAN

a. Penilaian Sikap

- Lembar Observasi

Lembar Pengamatan Sikap Peserta Didik

No	Nama Peserta Didik	Indikator						Score	Ket.
		Jujur	Disiplin	Percaya Diri	Proaktif	Bertanggung Jawab			

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir TIDAK diberi skor 10

- Penilaian Diri

Penilaian Diri untuk Sikap dan Spiritual

Nama :

Kelas :

Materi :

Waktu Penilaian :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Saya sudah menjalankan ibadah dengan baik.		
2	Saya sudah memiliki perilaku jujur dan disiplin.		
3	Saya bertanggung jawab dan peduli.		
4	Saya sudah berperilaku santun sehari-hari.		
5	Saya sudah berperilaku responsif dan proaktif.		

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir pernyataan TIDAK diberi skor 10

- Penilaian Antar Teman

Mata Pelajaran :

Nama teman yang diamati :

Kelas :

Waktu Pengamatan :

No	Perilaku	Ya	Tidak
1	Mengerjakan ulangan dengan jujur		
2	Menaati aturan sekolah		
3	Mengerjakan tugas dari guru dengan baik		
4	Dapat bekerjasama dengan teman		
5	Bersikap santun dan menghargai orang lain		

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir pernyataan TIDAK diberi skor 10

- Jurnal Guru

Penilaian Sikap Melalui Jurnal Guru

Mata Pelajaran :

Nama :

Kelas :

Materi :

Waktu Penilaian :

No	Hari/Tanggal	Catatan

b. Penilaian Pengetahuan

Tugas :

Mengerjakan soal-soal secara individual dan berkelompok..

c. Penilaian Keterampilan

- Penilaian Speaking

No	Aspek yang Dinilai	Skor
1	Fluency	0-3
2	Pronunciation	0-3
3	Performance	0-3
4	Intonation	0-3
5	Words choice	0-3
	Skor maksimum	15

a. Fluency

- 1) Nilai 3 jika : lancar
- 2) Nilai 2 jika : kurang lancar
- 3) Nilai 1 jika : tidak lancar

b. Pronunciation

- 1) Nilai 3 jika : baik
- 2) Nilai 2 jika : kurang baik
- 3) Nilai 1 jika : tidak baik

c. Intonation

- 1) Nilai 3 jika : sesuai
- 2) Nilai 2 jika : kurang sesuai
- 3) Nilai 1 jika : tidak sesuai

d. Performance

- 1) Nilai 3 jika : ekspresif
- 2) Nilai 2 jika : kurang ekspresif
- 3) Nilai 1 jika : tidak tepat

Keterangan: Nilai Keterampilan = (Jumlah perolehan skor : skor maksimal) x 100

- Penilaian Writing

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian				Jumlah	Nilai Akhir
		Kelengkapan struktur teks	Ejaan	Tata Bahasa	Tulisan Tangan		
1							
2							
3							
...							

Aspek Penilaian

1 = kurang baik

2 = cukup

3 = baik

4 = sangat baik

Nilai Akhir = $(\text{Skor Perolehan} : \text{skor maksimal}) \times 100$

Lampiran

Pertemuan 1

✓ Pathway to English, page 59.

Read the invitation letter below then answer the following questions.

VGA School of Drama
28 Dodds Street
Southbank

17 September 2015

Mrs. Josie Burton
President of
Melbourn Chamber of Commerce
35 Bondholder Street
Southbank

Dear Mrs. Burton,

My name is Susannah Kidd and I am writing on behalf of the students of VCA School of Drama.

We would like to invite you, or a representative of the Chamber of Commerce to attend a special parody drama entitled "Formalin Pindang", based on an Indonesian Folktale The legend of Malin Kundang, by postgraduate animator, Fanny Hanusin in collaboration with VCA first-year actors Stuart Bowden, Joana Curtis, Julia Markowski and Carl Polias.

The event will take place on:

Day/Date : Monday 5 Spetember 2015 – 7.30 p.m.

Tuesday 6 September – 6.30 p.m.

Duration : 60 minutes

Venue : VCA School of Drama, 28 Dodds St. Southbank

RSVP to : (031) 9685225 or email info@vca.com.au

Dress : Formal

It would be a great pleasure for us if you could attend this drama performance.

Yours sincerely,

Susannah Kidd

The School Director

Questions:

1. What is the letter about?
2. Who invited Mrs. Josie Burton?
3. Who is Mrs. Josie Burton?
4. Why should the invitation be formal?
5. What event will be held in VCA school of drama?
6. What do you think Josie Burton should do if she can't come?
7. What if RSVP?
8. Who should the RSVP be addressed to?

✓ Pathway to English page 61

Read the invitation card below.

Mr. & Mrs. Jamal Mittal

Request the pleasure of your company
On the auspicious occasion of the wedding
Of their daughter

Malti with Naresh
(son of Mr. Mrs. P. K. Goval)

At their residence at 10, Mall Road, Shimla at 8 p.m.
on Sunday, 26th of December

RSVP

Mahesh Mittal

Suresh Mittal

1. What is the invitation card about?
2. Is the invitation card formal or informal?
3. Who are the hosts of the event?
4. Where will the event be held? And when?

Now complete this personal wedding invitation letter based on the invitation card above.

	December 20th
Dear Mr. and Mrs. Chakrawarty,	
I am happy to share with you that my _____ (a), _____ (b) is	
to be married on _____ (c) to _____ (d). It	
would give me great pleasure if you could attend the wedding feast. The wedding	
feast will be held at _____ (e) at _____ (f)	
I hope that you will give me the pleasure of your company on the wedding day.	
	Yours sincerely,
	Jamal Mittal

✓ Make an invitation card!

Choose one of the following events:

1. Wedding
2. Birthday Party
3. Graduation Party
4. Dinner Party

Pertemuan 2

✓ Complete the following dialogues.

1. A : How about going to the theater this weekend?

- B : _____
2. A : _____ ?
B : No, I'd rather not.
3. A : _____ ?
B : I'm sorry but I can't.
4. A : _____ ?
B : No, but thanks for inviting me.
5. A : _____ ?
B : Sure, I'd love to. What time should we meet?
6. A : I and my classmates are going to the museum together this afternoon.
Would you like to join us?
B : _____
7. A : _____ ?
B : Yes, I'd like to very much.
8. A : Would you like to go to the park with me?
B : _____
9. A : _____
B : Great! What time?
10. A : _____
B : _____

✓ Make a dialogue with your partner based on the situations given below.

- Ask your friend if she/he is free this Sunday. Invite her/him to eat out in a restaurant to celebrate your success in winning a competition.
- A friend is inviting you to go to camping next week in a camping site on a mountain. You can't decide whether to accept or to refuse and tell him/her to inform via text message.
- A friend has an extra ticket for a concert and invites you to come along. You are interested but can't make it as you have already planned to do something with your brother.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Purworejo
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (Wajib)
Kelas/Semester : XI / 1
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (2x45 menit)
Topik : Expressing Hopes and Wishes

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International
- 2.1 Mengembangkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.

- 3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (*extended*), sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.3.1 Menjelaskan fungsi sosial pada ungkapan dan doa bersayap (*extended*).
- 3.3.2 Menyusun ungkapan dan doa bersayap (*extended*) dengan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan harapan dan doa, bersayap (*extended*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, yang benar dan sesuai konteks.
- 4.3.1 Membuat teks lisan dan tulis untuk menyatakan ungkapan harapan dan doa bersayap dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai dengan konteks penggunaannya.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam ungkapan harapan dan doa.
2. Siswa mampu memahami struktur dan unsur kebahasaan dari ungkapan harapan dan doa sesuai konteksnya.
3. Siswa memahami cara merespon atas harapan dan doa.
4. Siswa mampu mengungkapkan harapan dan doa bersayap sesuai dengan konteks penggunaannya.

C. Materi Pembelajaran

Expressing hopes :

- I hope to be a millionaire by the time I'm thirty.
- I hope you will get well soon.
- I hope that you will like the movie.
- I hope you can come to my birthday party on Saturday.
- I really want to get a new smartphone.
- I want to be good doctor.
- I'm hoping for a new shirt.

- I expect good ranking.

Expressing wishes:

- I wish you a Happy New Year.
- I wish you good health and happiness.
- Good luck.
- May you be happy and successful in life.
- Best of luck.

Responding to hopes and wishes :

- Thank you.
- Thanks, I hope so.
- Thank you and the same to you.
- Thanks, you too.
- Many thanks.

Sentence structure to express hope using "ing verbs".

Subject	-ing verb	Complement
I	am hoping	for a good ranking in this semester.
I	am hoping	for a new shirt.

Sentence structure to express hope using "to" and "that".

Subject	Verb	Complement
I	hope	to do something beneficial for my country
I	hope	that there is enough food for everyone in the party.

Sentence structure to express hope using verb tenses.

Subject	Verb	Complement
I	hope	you passed the test.
I	hope	my brother will have a good time in Yogyakarta
I	hope	Iwan is having a good time in Lombok.
I	hope	My brother finds his wallet.

Contoh percakapan :

- A : I hope you have a nice weekend.
B : Thank you and the same to you.
- A : Good luck for the exam.

B : Thank you.

D. Teknik

Pendekatan : scientific approach

E. Sumber / Alat / Media Pembelajaran

- a. Media Pembelajaran: lagu, video, power point presentation.
- b. Alat / Bahan Pembelajaran : whiteboard, boardmarker, laptop, LCD, loud speaker.
- c. Sumber pembelajaran:
 - Buku Bahasa Inggris Pathway to English for Senior High School Grade XI General Programme, Penerbit: Erlangga, Tahun 2014, Pengarang: TH. M. Sudarwati dan Eudia Grace.
 - Buku Bahasa Inggris Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia.
 - www. youtube.com
 - Oxford Learner's Dictionary 4th Edition.

F. Langkah-langkah Kegiatan

Rincian Kegiatan	Classroom English	Alokasi Waktu
Pendahuluan 1. Greeting 2. Checking attendance	Good morning everyone. How are you feeling today? Who is absent today?	5 menit
Mengamati 1. Siswa mendengarkan video tentang ungkapan harapan dan doa dan mengisi kalimat yang rumpang dengan memilih kata yang tepat. 2. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri ungkapan harapan dan	Now, let's watch a video of expressing hopes and wishes, and fill in the blank. When does he express hopes and wishes? So, how does the man in the video express his hopes and	15 menit

<p>doa. (fungsi sosial, dan unsur kebahasaan).</p> <p>3. Siswa membaca nyaring transkrip video tentang ungkapan harapan dan do'a.</p>	<p>wishes?</p> <p>Now, please read the text aloud.</p>	
<p>Mempertanyakan</p> <p>1. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain fungsi sosial dari ungkapan harapan dan do'a, perbedaan antar berbagai ungkapan harapan dan doa dalam bahasa Inggris, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, bagaimana merespon dsb.</p>	<p>So, when do you think we need to express hopes and wishes?</p> <p>You have learnt some expressions of hopes and wishes, Is there any other ways to express of hopes and wishes?</p> <p>And when someone expresses hopes and wishes to you, do you need to respond?</p>	5 menit
<p>Mengeksplorasi</p> <p>1. Siswa mendengarkan lagu yang berisi ungkapan harapan dengan struktur kalimat yang berbeda.</p> <p>2. Siswa mempelajari berbagai ungkapan harapan dan do'a dengan struktur kalimat yang bermacam-macam, dan cara merespon.</p> <p>3. Siswa membuat ungkapan harapan dan do'a dengan melengkapi percakapan yang rumpang secara berpasangan.</p>	<p>Now, let's listen to a song. Please identify the expressions of hopes and wishes in the song.</p> <p>To express hopes and wishes you can make your own sentences using this structure...</p> <p>When someone expresses hopes and wishes to you, you can say</p> <p>Now, please fill in the blank of the conversation. You can do it in pairs.</p>	20 menit
<p>Mengasosiasikan</p> <p>1. Siswa mendapat feedback dari</p>	<p>Everyone, please read your</p>	10 menit

guru.	answer.	
<p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membuat harapan dan do'a untuk diri sendiri, teman sekelas, keluarga, negara, atau hal-hal lainnya. 2. Siswa menyampaikan harapan dan do'anya di depan kelas. 	<p>Please write your own hopes and wishes for yourself, your classmates, family, our country, or other things.</p> <p>Then please tell your hopes and wishes in front of the class.</p>	30 menit
<p>Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stop working 2. Reflection 3. Setting Homework 4. Valediction 	<p>Alright, it's almost time to stop.</p> <p>What have you learnt today?</p> <p>I will not give you any homework for today.</p> <p>See you again next week.</p> <p>Goodbye.</p>	5 menit

G. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Teknik Penilaian

- a. Pengetahuan : Tugas. (mengerjakan soal-soal), dan menjawab pertanyaan lisan.
- b. Keterampilan : Tugas menulis kalimat dengan ungkapan hopes and wishes, membuat percakapan dengan ungkapan hopes and wishes, menampilkan percakapan di depan kelas.
- c. Sikap: Observasi, penilaian diri, penilaian sejawat, dan jurnal.

2. Instrumen Penilaian

- ✓ Tes Praktik
 - Speaking : Mengkomunikasikan penggunaan ungkapan hopes and wishes melalui dialog.
 - Writing : Menulis kalimat-kalimat dan percakapan yang memuat ungkapan hopes and wishes.
- ✓ Tugas
 - Mengerjakan soal latihan tentang penggunaan ungkapan harapan dan do'a (hopes and wishes).
- ✓ Penilaian Sikap : Observasi, penilaian diri, penilaian sejawat, jurnal

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

LAMPIRAN

a. Penilaian Sikap

Lembar Observasi

Lembar Pengamatan Sikap Peserta Didik

No	Nama Peserta Didik	Indikator						
		Jujur	Disiplin	Percaya Diri	Proaktif	Bertanggung Jawab	Score	Ket.

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir TIDAK diberi skor 10

Penilaian Diri

Penilaian Diri untuk Sikap dan Spiritual

Nama :

Kelas :

Materi :

Waktu Penilaian :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Saya sudah menjalankan ibadah dengan baik.		
2	Saya sudah memiliki perilaku jujur dan disiplin.		
3	Saya bertanggung jawab dan peduli.		
4	Saya sudah berperilaku santun sehari-hari.		
5	Saya sudah berperilaku responsif dan proaktif.		

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir pernyataan TIDAK diberi skor 10

Penilaian Antar Teman

Penilaian Sejawat

Mata Pelajaran :

Nama teman yang diamati :

Kelas :

Waktu Pengamatan :

No	Perilaku	Ya	Tidak
1	Mengerjakan ulangan dengan jujur		
2	Menaati aturan sekolah		
3	Mengerjakan tugas dari guru dengan baik		
4	Dapat bekerjasama dengan teman		
5	Bersikap santun dan menghargai orang lain		

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir pernyataan TIDAK diberi skor 10

Jurnal Guru

Penilaian Sikap Melalui Jurnal Guru

Mata Pelajaran :

Nama :

Kelas :

Materi :

Waktu Penilaian :

No	Hari/Tanggal	Catatan

b. Penilaian Pengetahuan

Tugas :

Mengerjakan soal-soal secara individual dan berpasangan.

c. Penilaian Keterampilan

Penilaian Speaking

No	Aspek yang Dinilai	Skor
1	Fluency	0-3
2	Pronunciation	0-3
3	Performance	0-3
4	Intonation	0-3
5	Words choice	0-3

	Skor maksimum	15
--	---------------	----

- a. Fluency
 2. Nilai 3 jika: lancar
 3. Nilai 2 jika: kurang lancar
 4. Nilai 1 jika: tidak lancar
- b. Pronunciation
 1. Nilai 3 jika: baik
 2. Nilai 2 jika: kurang baik
 3. Nilai 1 jika: tidak baik
- c. Intonation
 1. Nilai 3 jika: sesuai
 2. Nilai 2 jika: kurang sesuai
 3. Nilai 1 jika: tidak sesuai
- d. Performance
 1. Nilai 3 jika: ekspresif
 2. Nilai 2 jika: kurang ekspresif
 3. Nilai 1 jika: tidak tepat

Keterangan:

Nilai Keterampilan = (Jumlah perolehan skor : skor maksimal) x 100

Penilaian Writing

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah	Nilai Akhir
		Kelengkapan struktur teks	Ejaan	Tata Bahasa		
1						
2						
3						
...						

Aspek Penilaian

- 1 = kurang baik
- 2 = cukup
- 3 = baik

4 = sangat baik

Nilai Akhir = (Skor Perolehan : skor maksimal) x 100

A. Listen to the audio and fill in the blank. Then, underline the expressions of hopes and wishes.

Hello, I'm Neil Gaiman. And some years, I'd write a _____. This was the very first of them. _____ your upcoming year be filled with magic, and _____, and good madness. I _____ you read some fine books, and kiss someone who thinks you're _____. And don't forget to make some _____, write, or _____, or _____, or sing or live as long as you can. And I _____ somewhere in the next year you _____ yourself. That's my _____, for all of them. _____.

hope	happy new year	may	art
hope	draw	build	surprise
wish	new year's wish	dreams	wonderful

B. Fill in the blank with the correct expression.

1. Siska : Happy new year, Yona. I hope _____

Yona : Thank you and the same to you.

2. Ani : Happy birthday, Lisa. I wish the best for you.

Lisa : _____

3. Budi : I will have an English test tomorrow.

Diana: _____

Budi: Thank you.

4. Dona : What do you want to be in the future, Tia?

Tia : _____ What about you?

Dona : That's cool. I want to be an astronaut one day.

5. Angel : I'm having a headache.

Alex : I hope you will get well soon Angel.

Angel : _____

6. Rangga : Sandy, I will be moving out to a new town soon.

Sandy : _____

Rangga : Yeah, I hope so.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas / Semester	: XI / I (Peminatan)
Topik	: Giving Suggestion and Recommendation
Alokasi Waktu	: 4 pertemuan (8x45 menit)
Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.

- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional
- 3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari ungkapan untuk menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dengan penjelasan, serta responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.
 - 3.2.1 Menjelaskan fungsi sosial dari ungkapan saran untuk melakukan dan tidak melakukan serta respon atas saran sesuai dengan konteks penggunaannya.
 - 3.2.2 Mengungkapkan saran untuk melakukan dan tidak melakukan dengan struktur dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteksnya.
- 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespons ungkapan menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dengan penjelasan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
 - 4.2.1 Menulis ungkapan saran dengan struktur kalimat dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai konteks penggunaannya.
 - 4.2.2 Mengungkapkan saran dan merespon saran dengan struktur kalimat dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteks penggunaannya.
 - 4.2.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk mengungkapkan saran dengan tepat sesuai fungsi sosialnya.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu memahami fungsi sosial dari ungkapan saran untuk melakukan dan tidak melakukan.
2. Siswa mampu memahami struktur teks dan unsur kebahasaan dari ungkapan saran untuk melakukan dan tidak melakukan.
3. Siswa mampu mengungkapkan, menanyakan, serta merespon ungkapan saran sesuai dengan konteksnya.

D. Materi Pembelajaran

- Materi Pokok

Teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespons ungkapan menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu

Fungsi sosial : untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman dan orang lain

Menyarankan untuk melakukan sesuatu:

- a. *You'd better finish your work, because...*
- b. *You should protect our forest as it*
- c. *If I were you, I would*

Menyarankan untuk tidak melakukan sesuatu:

- a. *You should not litter as it will ..*
- b. *If I were you, I would never kick the animal, because ...*
- c. *I don't think you should*
- d. *In my opinion, we'd better not..*

Unsur Kebahasaan: Kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, dan intonasi.

Rincian Materi Pembelajaran

By giving suggestions or recommendation to someone else, we help him solve his problems. A suggestion is an idea or thought that someone proposes. One can accept or reject the idea. People usually ask for suggestions from others when they have to choose some alternatives and we feel hesitant or doubtful.

- Letters of Recommendation

The expression of recommendation also occurs in Letters of Recommendation.

Letters of recommendation are letters which are specifically requested to be written about someone. They are addressed to a particular requester. Letters of recommendation are typically related to employment, admissions to institutions of higher education or scholarship eligibility.

Contoh kalimat ungkapan 'recommendation' dalam Letters of Recommendation : I warmly recommend her for an internship.

Asking for suggestion

- Do you have any suggestions for me?

- What is your suggestion?
- How do you suggest...?
- What should I do?
- Should I try to...?
- Give me your suggestion!
- Are you suggesting...?
- If you were me, what would you do?

Making suggestion

- I suggest/recommend that you...
- You really should/ought to...
- I strongly advise/urge you to...
- I think you should...
- You should probably...
- Maybe you should...
- You could (might)...
- Why don't you...?
- You'd better...

Accepting Suggestion

- That's a good/nice/wonderful idea/suggestion.
- Thank you/Thanks. I, ll do/try that.
- Why didn't I think of that? I think you're right.
- Yes, I'd like to.
- Yes, I'd love to.
- Why not?
- Yes, with pleasure.

Asking for recommendations

- Do you have any recommendation for a good hotel in Paris?
- Can you recommend a suitable dish for dinner?

Giving Recommendations

- I recommend that you cancel your appointment.
- My recommendation is that we begin the sales programme in May.

Sentence structure of giving recommendation :

- Recommend/recommended + gerund / noun
- Recommend / suggest that + subject + should + infinitive without to

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific approach

F. Sumber / Alat / Media Pembelajaran

- a. Media Pembelajaran: video, gambar, power point presentation.
- b. Alat / Bahan Pembelajaran : Whiteboard, boardmarker, laptop, LCD.
- c. Sumber pembelajaran:
 - Pathway to English,
 - Buku Bahasa Inggris Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia.
 - www. youtube.com
 - Oxford Learner's Dictionary 4th Edition.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan I

Rincian Kegiatan	Classroom English	Alokasi Waktu
Pendahuluan 1. Greetings 2. Checking Attendance	Good morning everyone? How is life? Who is absent today?	10 menit
Mengamati 1. Siswa mengamati percakapan tentang giving suggestion. 2. Siswa mengamati Letter of reccomendation dan menjawab pertanyaan pada buku Pathway to	Today I bring you the example of conversation which has expressions of suggestion. Expression of suggestions can also appear in a letter of recommendation. Take a look at the letter of	

English halaman 20.	recommendation on page 20. Please answer the questions after you read the letter.	
<p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa menanyakan perbedaan ungkapan suggestion dalam percakapan dan ungkapan recommendation dalam letter of recommendation. Siswa menanyakan fungsi sosial surat rekomendasi, bahasa yang digunakan, isi, dll. 	<p>Can you see the differences between the expressions of suggestions and recommendations? When do people usually express suggestions and recommendation?</p>	70 menit
<p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mempelajari cara menyusun kalimat ungkapan suggestion dan recommendation. Siswa mengerjakan soal dengan mengubah kalimat yang salah menjadi kalimat suggestion yang benar. Siswa membuat beberapa kalimat reccomendation. 	<ol style="list-style-type: none"> Take a look at the sentence structure. This is how you make an expression of suggestion. Please correct the sentence. You can circle the unnecessary words. 	
<p>Mengasosiasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mendapat feedback dari guru. 	Who wants to write the answer in the white board?	
<p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa membuat percakapan dengan menggunakan ungkapan recommendation dan suggestion. Masing-masing pasangan 	Please make a dialogue with the expressions of suggestions and recommendations.	

berdiskusi tentang topik yang berbeda-beda dengan menggunakan kalimat suggestion dan recommendation.		
Penutup 1. Stop Working 2. Reflection 3. Setting Homework 4. Valediction	It's almost time to stop What have you learnt today? I will not give you any homework for today. See you again next week. G'bye.	10 menit

Pertemuan II

Rincian Kegiatan	Classroom English	Alokasi Waktu
Pendahuluan 1. Greetings 2. Checking Attendance	Good morning everyone? How is life? Who is absent today?	10 menit
Mengamati 1. Siswa mengamati percakapan tentang giving suggestion and recommendations di buku Pathway to English halaman 22.	Everyone please read the dialog and find the expression of suggestions and recommendations on page 22.	
Menanya 1. Dengan bimbingan guru, siswa merumuskan pertanyaan tentang struktur teks, fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari ungkapan saran untuk melakukan dan tidak	When do people usually express suggestions and recommendation?	70 menit

melakukan sesuatu.		
Mengeksplorasi 1. Siswa berlatih menulis kalimat dengan ungkapan saran untuk melakukan dan tidak melakukan sesuatu.	Please make 6 sentences of giving suggestions/recommendations to do something and not to do something.	
Mengasosiasikan 1. Siswa mendapat feedback dari guru.	Please write your answer in the whiteboard. Who wants to be the first volunteer?	
Mengkomunikasikan 1. Siswa melanjutkan menampilkan dialog yang telah dibuat di hari sebelumnya di depan kelas.	Please perform your dialog in front of the class.	
Penutup 1. Stop Working 2. Reflection 3. Setting Homework 4. Valediction	It's almost time to stop What have you learnt today? I will not give you any homework for today. But, you can read page _____ See you again next week. G'bye.	10 menit

Pertemuan III

Rincian Kegiatan	Classroom English	Alokasi Waktu
Pendahuluan 1. Greetings 2. Checking Attendance	Good morning everyone? How is life? Who is absent today?	10 menit
Mengamati 1. Siswa mengamati video percakapan tentang giving	Everyone please read the dialogue and find the expression	

<p>suggestions and recommendation.</p> <p>2. Siswa menjawab pertanyaan dari guru secara lisan.</p>	<p>of suggestions and recommendations.</p>	
<p>Menanya</p> <p>1. Dengan bimbingan guru, siswa merumuskan pertanyaan tentang struktur teks, fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari ungkapan saran untuk melakukan dan tidak melakukan sesuatu.</p>	<p>What is the purpose of expressing suggestions and recommendations?</p>	<p>70 menit</p>
<p>Mengeksplorasi</p> <p>1. Siswa berlatih menulis kalimat dengan ungkapan saran untuk melakukan dan tidak melakukan sesuatu dengan mengerjakan latihan di buku Pathway to English halaman 25.</p>	<p>Everyone, open the book, page 25.</p> <p>Please rewrite the following sentences using the clues.</p>	
<p>Mengasosiasikan</p> <p>1. Siswa mendapat feedback dari guru.</p>	<p>Please write your answer in the whiteboard. Who wants to be the first volunteer?</p>	
<p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Siswa berdiskusi secara berkelompok mengenai topik-topik tertentu dan menulis dialog menggunakan ungkapan suggestions and recommendations.</p>	<p>Discuss one of the following topics with your friends then write a dialogue using the expression of suggestions and recommendations.</p>	
<p>Penutup</p>		<p>10 menit</p>

1. Stop Working	It's almost time to stop	
2. Reflection	What have you learnt today?	
3. Setting Homework	I will not give you any homework for today.	
4. Valediction	See you again next week. G'bye.	

Pertemuan IV

Rincian Kegiatan	Classroom English	Alokasi Waktu
Pendahuluan		10 menit
1. Greetings	Good morning everyone? How is life?	
2. Checking Attendance	Who is absent today?	
Mengamati		
1. Siswa mengamati video percakapan tentang giving suggestions and recommendation.	Everyone please read the dialogue and find the expression of suggestions and recommendations.	
2. Siswa menjawab pertanyaan dari guru secara lisan.		
Menanya		
1. Dengan bimbingan guru, siswa merumuskan pertanyaan tentang struktur teks, fungsi sosial dan unsur kebahasaan dari ungkapan saran untuk melakukan dan tidak melakukan sesuatu.	What is the purpose of expressing suggestions and recommendations?	70 menit
Mengeksplorasi		
1. Siswa berlatih menulis kalimat dengan ungkapan saran untuk melakukan dan tidak melakukan	Please write 5 sentences using the expressions of suggestions or recommendations.	

sesuatu.		
Mengasosiasikan 1. Siswa mendapat feedback dari guru.	Please write your answer in the whiteboard. Who wants to be the first volunteer?	
Mengkomunikasikan 1. Siswa berdiskusi secara berkelompok mengenai topik-topik tertentu dan menulis dialog menggunakan ungkapan suggestions and recommendations.	Discuss one of the following topics with your friends then write a dialogue using the expression of suggestions and recommendations.	
Penutup 1. Stop Working 2. Reflection 3. Setting Homework 4. Valediction	It's almost time to stop What have you learnt today? I will not give you any homework for today. See you again next week. G'bye.	10 menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Teknik Penilaian

- a. Pengetahuan : Tugas. (mengerjakan soal-soal)
- b. Keterampilan : Tugas menulis kalimat dengan ungkapan suggestions and recommendation, membuat percakapan dengan ungkapan suggestions and recommendation, menampilkan percakapan di depan kelas.
- c. Sikap: Observasi, penilaian diri, penilaian sejawat, dan jurnal.

2. Instrumen Penilaian

- ✓ Tes Praktik
- Speaking : Mengkomunikasikan penggunaan ungkapan suggestions and recommendation melalui dialog.
- Writing : Menulis kalimat-kalimat dan percakapan yang memuat ungkapan suggestions and recommendations.
- ✓ Tugas

- Mengerjakan latihan pada buku Pathway to English for Senior High School Grade XI untuk Kelompok Peminatan Erlangga 2015.
 - ✓ Penilaian Sikap : Observasi, penilaian diri, penilaian sejawat, jurnal

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

LAMPIRAN

a. Penilaian Sikap

Lembar Observasi

Lembar Pengamatan Sikap Peserta Didik

No	Nama Peserta Didik	Indikator						Score	Ket
		Jujur	Disiplin	Percaya Diri	Proaktif	Bertanggung Jawab			

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir TIDAK diberi skor 10

Penilaian Diri

Penilaian Diri untuk Sikap dan Spiritual

Nama :

Kelas :

Materi :

Waktu Penilaian :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Saya sudah menjalankan ibadah dengan baik.		
2	Saya sudah memiliki perilaku jujur dan disiplin.		
3	Saya bertanggung jawab dan peduli.		
4	Saya sudah berperilaku santun sehari-hari.		
5	Saya sudah berperilaku responsif dan proaktif.		

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir pernyataan TIDAK diberi skor 10

Penilaian Antar Teman

Penilaian Antar Teman

Mata Pelajaran :

Nama teman yang diamati :

Kelas :

Waktu Pengamatan :

No	Perilaku	Ya	Tidak
1	Mengerjakan ulangan dengan jujur		
2	Menaati aturan sekolah		
3	Mengerjakan tugas dari guru dengan baik		
4	Dapat bekerjasama dengan teman		
5	Bersikap santun dan menghargai orang lain		

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir pernyataan TIDAK diberi skor 10

Jurnal Guru

Penilaian Sikap Melalui Jurnal Guru

Mata Pelajaran :

Nama :

Kelas :

Materi :

Waktu Penilaian :

No	Hari/Tanggal	Catatan

b. Penilaian Pengetahuan

Tugas :

Mengerjakan soal-soal secara individual dan berkelompok..

c. Penilaian Keterampilan

Penilaian Speaking

No	Aspek yang Dinilai	Skor
1	Fluency	0-3
2	Pronunciation	0-3
3	Performance	0-3
4	Intonation	0-3
5	Words choice	0-3
	Skor maksimum	15

a. Fluency

- 1) Nilai 3 jika: lancar
- 2) Nilai 2 jika: kurang lancar
- 3) Nilai 1 jika: tidak lancar

b. Pronunciation

- 1) Nilai 3 jika: baik
- 2) Nilai 2 jika: kurang baik
- 3) Nilai 1 jika: tidak baik

c. Intonation

- 1) Nilai 3 jika: sesuai
- 2) Nilai 2 jika: kurang sesuai
- 3) Nilai 1 jika: tidak sesuai

d. Performance

- 1) Nilai 3 jika: ekspresif
- 2) Nilai 2 jika: kurang ekspresif
- 3) Nilai 1 jika: tidak tepat

Keterangan:

Nilai Keterampilan = (Jumlah perolehan skor : skor maksimal) x 100

Penilaian Writing

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah	Nilai Akhir
		Kelengkapan struktur teks	Ejaan	Tata Bahasa		
1						
2						
3						
...						

Aspek Penilaian

1 = kurang baik

2 = cukup

3 = baik

4 = sangat baik

Nilai Akhir = (Skor Perolehan : skor maksimal) x 100

- *Correct the following sentences by circling the unnecessary words.*

1. Why you don't you come swimming with us?
2. Let's meet us at the outside the station
3. Shall we do have a party on Saturday?
4. Why don't we to go to the cinema tomorrow?
5. I'm bored. Let's we go to the park.
6. I've got a new computer game. Shall we are play it?

- *In groups of four, create a conversation with one of the following topics. Use the expressions of suggestions and recommendations. (Pathway to English, page 22)*

1. Overweight
2. Overworked
3. Cough
4. Deaf in one ear
5. Tired
6. Eye-strain
7. Nervous breakdown
8. Sore foot
9. Low-paid salary
10. Indigestion

- Please make 6 sentences of giving suggestions/recommendations to do something and not to do something.

- Make a dialogue using the expressions of suggestions and recommendation.

Choose one of the following topics :

1. Your friend just broke up with her boyfriend. She feels sad and she asks your advice.
2. Your friend has a lot of money. He doesn't know what he must do with the money.
 - You tell her to save the money.
 - You tell her to buy something.
 - You tell her to give it to people in need.
 - You got a bad score in English test.

3. Your friend doesn't have anything to do in the weekend.
4. Your house is dirty, nobody in the house wants to clean it.
5. You lose your phone and you are afraid to tell your parents.
6. You are addicted to social media that you can't stop spending time on it.
7. You wants to give surprise to your sister in her birthday and you ask your friends what kind of surprise you should give her.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas / Semester	: XI / I (Peminatan)
Topik	: Telephoning
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan (2x45 menit)
Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional
- 2.3 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 2.4 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional
- 3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks lisan untuk menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
 - 3.3.1 Mampu menjelaskan fungsi sosial dan struktur teks dalam teks lisan untuk menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi.
 - 3.3.2 Mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan dalam teks lisan untuk menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.3 Menyusun teks lisan untuk menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks
 - 4.3.1 Mampu menyusun teks lisan untuk menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.

C. Tujuan Pembelajaran.

Siswa mampu berkomunikasi melalui telepon untuk membuat perjanjian dan reservasi dengan memperhatikan fungsi sosial, unsur kebahasaan dan struktur teks yang tepat sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. Materi Pembelajaran

Materi Pokok

Teks lisan untuk menelpon dan menerima telpon dalam (a) membuat perjanjian dan (b) membuat reservasi

Fungsi sosial

Menjaga keharmonisan komunikasi antara penyedia jasa dan pelanggan untuk saling menguntungkan

Struktur teks

Melani: *Good morning. This is Melani. How may I help you?*

Budi: *Good morning. I'd like to make an appointment with the Personnel manager.*

Melani: *Hold on a moment, please. I'll check his diary. ... Is 11 tomorrow okay?*

Budi: *Perfect! Thank you.*

Unsur kebahasaan

- (1) Ungkapan baku yang lazim digunakan.
- (2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb secara tepat dalam frasa nominal
- (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi
- (4) Ejaan dan tanda baca
- (5) Tulisan tangan

Rincian Materi Pembelajaran

A reservation is an arrangement that you make with a restaurant, hotel or travel agent so they hold a table, a room or a seat for use at a certain time in the future.

e.g. *I'd like to reserve a single bedroom for two nights.*

Appointment is an arrangement to meet someone at a particular time and place. It can be formal, such as in a business setting or informal, such as an appointment to see a doctor.

e.g. *I'd like to make an appointment with Dr. Brown for a dental check-up.*

Phrases and responses to incoming calls	Make an appointment/a reservation
---	-----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Hello, may I speak to Mr. Santiago? - The Garuda Hotel, good morning. - Hello, may I speak to Mr. Santiago? My name is Melani. - Good morning, Melani speaking. How may I help you? - Speaking, who is this? - Who is calling, please? - Good morning, may I speak to Mr. Santiago. - Would you hold the line a moment please? - Hello, Melani. Could you come to the office this afternoon? 	<ul style="list-style-type: none"> - Hello, I'd like to make an appointment with an accountant. - Good morning, I'd like to see a dentist. - Good afternoon. I'd like to make a reservation for tonight, please. - Can I book a table for two for lunch on Friday? - Have you got rooms for a family of four for tomorrow night please?
--	--

When you can't hear	When you don't understand	When you're not sure
<ul style="list-style-type: none"> - Sorry? - Pardon? - I can't hear you. - Please speak up. 	<ul style="list-style-type: none"> - I'm sorry, but I don't understand. - Sorry, but I still don't understand. - Please speak more slowly. - You're speaking too quickly. 	<ul style="list-style-type: none"> - Could you repeat that? - Could you spell that? - Please confirm by SMS.

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific approach

F. Sumber / Alat / Media Pembelajaran

- a. Media Pembelajaran: gambar, power point presentation, e-mail, sound recorder/smartphone.

- b. Alat / Bahan Pembelajaran : Whiteboard, boardmarker, laptop, LCD, loud speaker, presentation slides, video.
- c. Sumber pembelajaran:
- Buku Bahasa Inggris Pathway to English for Senior High School Grade XI General Programme, Penerbit: Erlangga, Tahun 2014, Pengarang: TH. M. Sudarwati dan Eudia Grace.
 - Buku Bahasa Inggris Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia.
 - www. youtube.com
 - Oxford Learner's Dictionary 4th Edition.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Rincian Kegiatan	Classroom English	Alokasi Waktu
Pendahuluan 1. Greetings 2. Checking Attendance	Good morning everyone? How is life? Who is absent today?	10 menit
Mengamati 1. Siswa mengamati video tentang telephoning. 2. Siswa mengamati percakapan di buku Pathway to English halaman 38 dan menjawab pertanyaan dari guru secara lisan.	Everyone, please watch the video. Everyone please read the dialogue.	70 menit
Menanya 1. Siswa menanyakan perbedaan ekspresi dalam telephoning (reservation / appointment)	From the dialogue that you've read, what do you think the differences between expressions in making a reservation and making an appointment?	
Mengeksplorasi 1. Siswa mempelajari struktur	Everyone, there are steps to make	

<p>teks dalam telephoning (reservation / appointment)</p> <p>2. Siswa bermain peran sebagai penelpon dan penerima telepon secara bergilir.</p>	<p>a reservation / appointment via telephone.</p> <p>Let's do the next exercise.</p>	
<p>Mengasosiasikan</p> <p>1. Siswa mendapat feedback dari guru.</p>	<p>There are things you need to consider when talking to someone in the phone.</p>	
<p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Siswa membuat dialog tentang telephoning secara berpasangan.</p>	<p>Please make a dialogue with your partner.</p>	
<p>Penutup</p> <p>1. Stop Working</p> <p>2. Reflection</p> <p>3. Setting Homework (siswa mendapat tugas rumah untuk merekam dialog dan mengirim melalui e-mail)</p> <p>4. Valediction</p>	<p>It's almost time to stop</p> <p>What have you learnt today?</p> <p>I want you to record the dialogue in pairs, then please send me the recording via e-mail.</p> <p>See you again next week.</p> <p>G'bye.</p>	10 menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Teknik Penilaian

- 1) Pengetahuan : Tugas (mengerjakan latihan)
- 2) Keterampilan : Tugas membuat percakapan dan mempraktekannya di kelas maupun dalam bentuk rekaman suara.
- 3) Sikap: Observasi, penilaian diri, penilaian sejawat, dan jurnal.

2. Instrumen Penilaian

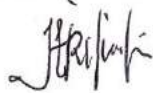
- Tes Praktik

- Speaking : Mengkomunikasikan penggunaan ungkapan dalam menelepon untuk membuat reservasi/perjanjian.
- Writing : Menulis percakapan dalam menelepon untuk membuat reservasi/perjanjian..

- Tugas

- Mengerjakan latihan pada buku Pathway to English for Senior High School Grade XI untuk Kelompok Peminatan Erlangga 2015.
- Mengerjakan latihan soal dari guru.
- Tugas berpasangan (membuat dialog dan merekam percakapan)
- Penilaian Sikap : Observasi, penilaian diri, penilaian sejawat, jurnal

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

LAMPIRAN

a. Penilaian Sikap

- *Lembar Observasi*

Lembar Pengamatan Sikap Peserta Didik

No	Nama Peserta Didik	Indikator						Score	Ket.
		Jujur	Disiplin	Percaya Diri	Proaktif	Bertanggung Jawab			

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir TIDAK diberi skor 10

- *Penilaian Diri*

Penilaian Diri untuk Sikap dan Spiritual

Nama :

Kelas :

Materi :

Waktu Penilaian :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Saya sudah menjalankan ibadah dengan baik.		
2	Saya sudah memiliki perilaku jujur dan disiplin.		
3	Saya bertanggung jawab dan peduli.		
4	Saya sudah berperilaku santun sehari-hari.		
5	Saya sudah berperilaku responsif dan proaktif.		

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir pernyataan TIDAK diberi skor 10

- *Penilaian Antar Teman*

Penilaian Antar Teman

Mata Pelajaran :

Nama teman yang diamati :

Kelas :

Waktu Pengamatan :

No	Perilaku	Ya	Tidak
1	Mengerjakan ulangan dengan jujur		
2	Menaati aturan sekolah		
3	Mengerjakan tugas dari guru dengan baik		
4	Dapat bekerjasama dengan teman		
5	Bersikap santun dan menghargai orang lain		

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir pernyataan TIDAK diberi skor 10

- *Jurnal Guru*

Penilaian Sikap Melalui Jurnal Guru

Mata Pelajaran :

Nama :

Kelas :

Materi :

Waktu Penilaian :

No	Hari/Tanggal	Catatan

b. Penilaian Pengetahuan

Tugas :

Mengerjakan soal-soal secara individual dan berkelompok..

c. Penilaian Keterampilan

- Penilaian Speaking

No	Aspek yang Dinilai	Skor
1	Fluency	0-3
2	Pronunciation	0-3
3	Performance	0-3
4	Intonation	0-3
5	Words choice	0-3
	Skor maksimum	15

a. Fluency

- 1) Nilai 3 jika : lancar
- 2) Nilai 2 jika : kurang lancar
- 3) Nilai 1 jika : tidak lancar

b. Pronunciation

- 1) Nilai 3 jika : baik
- 2) Nilai 2 jika : kurang baik
- 3) Nilai 1 jika : tidak baik

c. Intonation

- 1) Nilai 3 jika : sesuai
- 2) Nilai 2 jika : kurang sesuai
- 3) Nilai 1 jika : tidak sesuai

d. Performance

- 1) Nilai 3 jika : ekspresif
- 2) Nilai 2 jika : kurang ekspresif
- 3) Nilai 1 jika : tidak tepat

Keterangan: Nilai Keterampilan = (Jumlah perolehan skor : skor maksimal) x 100

- Penilaian Writing

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah	Nilai Akhir
		Kelengkapan struktur teks	Ejaan	Tata Bahasa		
1						
2						
3						
...						

Aspek Penilaian

1 = kurang baik

2 = cukup

3 = baik

4 = sangat baik

Nilai Akhir = (Skor Perolehan : skor maksimal) x 100

o Complete the sentences using the verbs from the box below. Use each verb once only

1. Would you like to a message?
2. I can't..... you very well. Please speak up.
3. Could you on, please? I won't be long.
4. Sorry to you waiting.
5. Can I..... you later?
6. If you to place an order, the star key.
7. I'll..... someone to call you later.
8. He didn't..... when he would be back in the office.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas / Semester	: XI / I (Peminatan)
Topik	: Brochure / Pamphlet / Leaflet / Flyer
Alokasi Waktu	: 4 pertemuan (8x45 menit)
Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi International yang diwujudkan dalam semangat belajar

- 2.1 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional
- 2.3 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 2.4 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional
- 3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks khusus, lisan dan tulis, berbentuk brosur, *leaflet*, *banner*, dan pamflet, sesuai dengan konteks penggunaannya
 - 3.1.1 Menjelaskan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks khusus lisan dan tulis, berbentuk brosur, leaflet, banner, dan pamflet, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.4 Menangkap makna dalam brosur, *leaflet*, *banner*, dan pamflet.
 - 4.4.1 Menemukan informasi terperinci dan informasi tertentu dari brosur, leaflet, banner, dan pamflet.
 - 4.4.2 Menjelaskan isi brosur, leaflet, banner, dan pamflet.
- 4.5 Menyusun brosur, *leaflet*, *banner*, dan pamflet, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
 - 4.5.1 Membuat brosur, leaflet, banner, dan pamphlet dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteks penggunaannya.

C. Tujuan Pembelajaran.

- 1. Siswa mampu memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam brosur, *leaflet*, *banner*, dan pamflet sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 2. Siswa mampu menyusun brosur, *leaflet*, *banner*, dan pamflet dengan tepat sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. Materi Pembelajaran

Fungsi sosial : mempromosikan kegiatan, program, tokoh, dsb., agar menarik perhatian khalayak sasaran

Struktur text :

- a. Menyebutkan tujuan brosur, *leaflet*, *banner*, dan pamflet
- b. Menyebutkan informasi rinci dan informasi tertentu dari brosur, *leaflet*, *banner*, dan pamflet

Unsur kebahasaan

- (1) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan brosur, *leaflet*, *banner*, dan pamflet
- (2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a*, *the*, *this*, *those*, *my*, *their*, dsb secara tepat dalam frasa nominal
- (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi
- (4) Ejaan dan tanda baca
- (5) Tulisan tangan

Rincian Pembelajaran

- a. A brochure is a flyer, pamphlet or leaflet that is used to pass to information about something. Brochures are advertising items mainly used to introduce a company or organization and inform about products and/or services to a target audience. Brochures are distributed or handed personally or placed in brochure racks. They are usually also present near tourist attractions.
- b. A flyer or flier, also called a circular, handbill or leaflet, is a form of paper advertisement intended for wide distribution and typically posted or distributed in a public place or through the mail. A flyer is usually used to promote goods or services, such as restaurants or shops, political campaign activities on behalf of a political party or candidate, or to advertise an event such as a music concert, festival, or political rally. Flyers are low-cost form of mass marketing or communication.
- c. A pamphlet is an unbound booklet (that is, without a hard cover or binding). It may consist of a single sheet of paper that is printed on both sides and folded in half, in thirds, or in fourths (called a leaflet) or it may consist of a few pages that are folded in half and saddle-stapled on the crease to make a simple book.
- d. Leaflets are small sheets of paper containing information which is usually used for advertising or marketing purposes, or supplementary information on a product.

The purpose of brochures:

- To advertise a company product or service.

How to create a brochure:

- Put a marketing message clearly (express the main benefits and its unique clearly).
- Describe the features (e.g. the facility and the important ingredients)
- Be persuasive (use words that sell and put them in the headline).
- Use pronoun "YOU" to refer to the customers.
- Give photos and illustrations.
- Tell the readers how to buy or order the products or services.

Phrases that can be used in advertisements :

- Are you looking for ...
- You have come to the right place ...
- Confused in choosing the best ...?
- Do you want ...?
- If you are looking for ...
- Visit us at ...
- Why not come to our store?
- We provide many selection of ...
- We guarantee you ...

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific approach

F. Sumber / Alat / Media Pembelajaran

- Media Pembelajaran: gambar, video, power point presentation.
- Alat / Bahan Pembelajaran : Whiteboard, boardmarker, laptop, LCD.
- Sumber pembelajaran:
 - Buku Pathway to English for Senior High School Grade XI General Programme, Penerbit: Erlangga, tahun 2014, Pengarang: Th. M. Sudarwati dan Eudia Grace.
 - Buku Bahasa Inggris, Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia.
 - www.youtube.com
 - Oxford Learner's Dictionary 4th Edition.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan I

Rincian Kegiatan	Classroom English	Alokasi Waktu
<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none">GreetingsChecking Attendance	<p>Good morning, everyone. How is life? Who is absent today?</p>	5 menit
<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none">Siswa mengamati contoh brochure dan mengidentifikasi struktur, unsur kebahasaan dan fungsi sosial dari brosur tersebut. (Buku Pathway to English, halaman 44)	<p>Read the brochure then identify what the brochure is about.</p>	80 menit
<p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">Siswa menanyakan fungsi sosial, unsur kebahasaan, dan struktur teks dari brosur.	<p>After you read the brochure, what do you think about the pupose of brochure? What kind of information should we put in a brochure?</p>	
<p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">Siswa mempelajari cara menulis brosur dan pamflet, unsur kebahasaan, lalu mengerjakan latihan dengan mengidentifikasi brosur atau pamflet. (Buku Pathway to English, halaman 45)	<p>Everyone, look at page 45, read the key points on how to write a good pamphlet, then identify the following pamphlets. You can do it in pairs.</p>	
<p>Mengasosiasikan</p> <ol style="list-style-type: none">Siswa mendapat feedback dari guru.	<p>What's the result of your discussion? Can you read your answer?</p>	

<p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Siswa berdiskusi secara kelompok untuk membuat <i>brochure / flyer / pamphlet / leaflet</i>.</p>	<p>Please make a group of four. I want you to make a brochure / flyer / pamphlet / leaflet.</p> <p>Imagine you have a company and you want to promote your product or event with a brochure.</p>	
<p>Penutup</p> <p>1. Stop Working</p> <p>2. Reflection</p> <p>3. Valediction</p>	<p>It's almost time to stop.</p> <p>Do you have any question?</p> <p>What have you learnt today?</p> <p>See you again next week.</p> <p>G'bye.</p>	5 menit

Pertemuan II

Rincian Kegiatan	Classroom English	Alokasi Waktu
<p>Pendahuluan</p> <p>1. Greetings</p> <p>2. Checking Attendance</p>	<p>Good morning, everyone.</p> <p>How is life?</p> <p>Who is absent today?</p>	10 menit
<p>Mengamati</p> <p>1. Siswa mengamati leaflet dan menjawab soal di buku <i>Pathway to English</i> halaman 47.</p>	<p>Everyone, please look at the leaflet in the book, page 47.</p> <p>Then do the task by writing the questions based on the leaflet.</p>	
<p>Menanya</p> <p>1. Siswa menanyakan ciri-ciri leaflet, dan perbedaan dengan brochure, pamphlet, dan flyer.</p>	<p>After you read the leaflet, what do you think the characteristics of leaflets?</p>	
<p>Mengeksplorasi</p> <p>1. Siswa mempelajari</p>	<p>The differences between</p>	

<p>perbedaan <i>leaflet, brochure, pamphlet</i> and <i>flyer</i>.</p> <p>2. Siswa mengidentifikasi sebuah flyer dan menjawab pertanyaan di buku Pathway to English halaman 50.</p>	<p>leaflet, brochure, pamphlet, and flyer are ...</p> <p>Please look at the flyer and answer the following questions.</p>	70 menit
<p>Mengasosiasikan</p> <p>1. Siswa mendapat feedback dari guru.</p>	<p>Can you read your answer please?</p>	
<p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Siswa melanjutkan diskusi tentang pembuatan <i>pamphlet, leaflet, brochure,</i> atau <i>flyer</i> dengan kelompok masing-masing.</p>	<p>Everyone, please make a discussion with your group about the brochure / pamphlet / flyer / leaflet that you've planned to make.</p>	
<p>Penutup</p> <p>1. Stop Working</p> <p>2. Reflection</p> <p>3. Setting Homework (Siswa <i>membuat brochure, flyer, pamphlet,</i> atau <i>flyer</i> secara berkelompok)</p> <p>4. Valediction</p>	<p>It's almost time to stop</p> <p>What have you learnt today?</p> <p>For your homework, you can continue your discussion with your group.</p> <p>See you again next week. Goodbye.</p>	10 menit

Pertemuan III

Rincian Kegiatan	Classroom English	Alokasi Waktu
<p>Pendahuluan</p> <p>1. Greetings</p> <p>2. Checking Attendance</p>	<p>Good morning, everyone.</p> <p>How is life?</p> <p>Who is absent today?</p>	10 menit
<p>Mengamati</p> <p>1. Siswa mengamati contoh flyer lalu menjawab</p>	<p>Everyone, please look at the flyer in the book, page 50.</p>	

pertanyaan.	Then, answer the following questions.	
Menanya 1. Siswa menanyakan ciri-ciri <i>flyer</i> .	After you read the flyer, what do you think the characteristics of fliers?	70 menit
Mengeksplorasi 1. Siswa mempelajari frase-frase yang sering digunakan dalam <i>brochure / flyer / leaflet / pamphlet</i> . 2. Siswa mengerjakan latihan di halaman 51, buku <i>Pathway to English</i> .	There are phrases that are usually used in advertisement. You can use these phrases : ... Now, please do the practice in the book, page 51.	
Mengasosiasikan 1. Siswa mendapat feedback dari guru.	Can you read your answer please?	
Mengkomunikasikan 1. Siswa mempresentasikan hasil <i>brochure / leaflet / flyer / pamphlet</i> yang telah dibuat di hari sebelumnya secara berkelompok.	Everyone, who wants to give a presentation about the <i>brochure / pamphlet / leaflet / flyer</i> that you've made?	
Penutup 1. Stop Working 2. Reflection 3. Valediction	It's almost time to stop What have you learnt today? See you again next week. Goodbye.	10 menit

Pertemuan IV

Rincian Kegiatan	Classroom English	Alokasi Waktu
Pendahuluan 1. Greetings	Good morning, everyone. How is life?	10 menit

2. Checking Attendance	Who is absent today?	
Mengamati 1. Siswa mengamati contoh flyer lalu menjawab pertanyaan. (Buku Pathway to English, halaman 53)	Everyone, please look at the flyer in the book, page 53. Then, answer the following questions.	70 menit
Menanya 1. Siswa menanyakan perbedaan antar flyer.	After you read the flyer, can you see the differences of each flyer?	
Mengeksplorasi 1. Siswa mengidentifikasi masing-masing flyer dengan mengerjakan latihan di buku Pathay to English, halaman 52.	Please do the task on page 52.	
Mengasosiasikan 2. Siswa mendapat feedback dari guru.	Can you read your answer please?	
Mengkomunikasikan 1. Siswa melanjutkan presentasi hasil brochure / leaflet / flyer / pamphlet yang telah dibuat di hari sebelumnya secara berkelompok.	Everyone, who wants to give a presentation about the brochure / pamphlet / leaflet / flyer that you've made?	
Penutup 1. Stop Working 2. Reflection 3. Valediction	It's almost time to stop What have you learnt today? See you again next week. Goodbye.	10 menit

H. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Teknik Penilaian

- 1) Pengetahuan : Tugas (mengerjakan latihan)
- 2) Keterampilan : Tugas membuat brochure / pamphlet / flyer / leaflet.

3) Sikap: Observasi, penilaian diri, penilaian sejawat, dan jurnal.

2. Instrumen Penilaian

- Tes Praktik
 - Reading : Membaca dan menemukan informasi tertentu / informasi terperinci dalam brochure / pamphlet / flyer / leaflet.
 - Writing : Membuat brochure / pamphlet / flyer / leaflet
- Tugas
 - Mengerjakan latihan pada buku Pathway to English for Senior High School Grade XI untuk Kelompok Peminatan Erlangga 2015.
 - Mengerjakan latihan soal dari guru.
 - Tugas berpasangan (membuat brochure / pamphlet / flyer / leaflet)
- Penilaian Sikap : Observasi, penilaian diri, penilaian sejawat, jurnal

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

LAMPIRAN

a. Penilaian Sikap

- Lembar Observasi

Lembar Pengamatan Sikap Peserta Didik

No	Nama Peserta Didik	Indikator						
		Jujur	Disiplin	Percaya Diri	Proaktif	Bertanggung Jawab	Score	Ket.

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir TIDAK diberi skor 10

- Penilaian Diri

Penilaian Diri untuk Sikap dan Spiritual

Nama :

Kelas :

Materi :

Waktu Penilaian :

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Saya sudah menjalankan ibadah dengan baik.		
2	Saya sudah memiliki perilaku jujur dan disiplin.		
3	Saya bertanggung jawab dan peduli.		
4	Saya sudah berperilaku santun sehari-hari.		
5	Saya sudah berperilaku responsif dan proaktif.		

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir pernyataan TIDAK diberi skor 10

- Penilaian Antar Teman

Penilaian Antar Teman

Mata Pelajaran :

Nama teman yang diamati :

Kelas :

Waktu Pengamatan :

No	Perilaku	Ya	Tidak
1	Mengerjakan ulangan dengan jujur		
2	Menaati aturan sekolah		
3	Mengerjakan tugas dari guru dengan baik		
4	Dapat bekerjasama dengan teman		
5	Bersikap santun dan menghargai orang lain		

Setiap butir pernyataan YA diberi skor 20

Setiap butir pernyataan TIDAK diberi skor 10

- Jurnal Guru

Penilaian Sikap Melalui Jurnal Guru

Mata Pelajaran :

Nama :

Kelas :

Materi :

Waktu Penilaian :

No	Hari/Tanggal	Catatan

b. Penilaian Pengetahuan

Tugas :

Mengerjakan soal-soal secara individual dan berkelompok..

c. Penilaian Keterampilan

- Penilaian Writing

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah	Nilai Akhir
		Kelengkapan struktur teks	Ejaan	Tata Bahasa		
1						
2						
3						
...						

Aspek Penilaian

1 = kurang baik

2 = cukup

3 = baik

4 = sangat baik

Nilai Akhir = (Skor Perolehan : skor maksimal) x 100

KISI - KISI ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (Peminatan)

Alokasi Waktu : 90 menit

Kelas/Semester : XI/1

Jumlah Soal : 30 butir

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Jumlah Soal	Indikator	No. Soal	Bentuk Soal	Tingkat Kesulitan	
1	Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari ungkapan untuk menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dengan penjelasan, serta responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3	memilih ungkapan rekomendasi yang tepat	1	PG	Sedang	
				memilih respon yang tepat atas ungkapan saran	2	PG	Sedang	
				memilih ungkapan meminta saran yang tepat	3	PG	Sedang	
		Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespons ungkapan menyarankan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dengan penjelasan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.		7	Menyusun ungkapan saran / rekomendasi yang tepat	4	Isian	Sedang
					Menyusun ungkapan saran / rekomendasi yang tepat	5	Isian	Sedang
					Menyusun ungkapan saran / rekomendasi yang tepat	6	Isian	Sedang
					Menyusun ungkapan saran / rekomendasi yang tepat	7	Isian	Sedang
					Menyusun ungkapan saran / rekomendasi yang tepat	8	Isian	Sedang
					Menyusun ungkapan saran / rekomendasi yang tepat	9	Isian	Sedang

				Menyusun ungkapan saran / rekomendasi yang tepat	10	Isian	Sedang
2	Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks lisan untuk menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	5	melengkapi percakapan dalam telepon dengan ungkapan yang tepat	1	Isian	Sedang
				melengkapi percakapan dalam telepon dengan ungkapan yang tepat	2	Isian	Sedang
				melengkapi percakapan dalam telepon dengan ungkapan yang tepat	3	Isian	Sedang
				melengkapi percakapan dalam telepon dengan ungkapan yang tepat	4	Isian	Sedang
				melengkapi percakapan dalam telepon dengan ungkapan yang tepat	5	Isian	Sedang
		Menyusun teks lisan untuk menelpon dan menerima telepon dalam membuat perjanjian dan reservasi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	5	melengkapi percakapan dalam telepon dengan ungkapan yang tepat	6	Isian	Sedang
				melengkapi percakapan dalam telepon dengan ungkapan yang tepat	7	Isian	Sedang
				melengkapi percakapan dalam telepon dengan ungkapan yang tepat	8	Isian	Sedang
				melengkapi percakapan dalam telepon dengan ungkapan yang tepat	9	Isian	Sedang

				melengkapi percakapan dalam telepon dengan ungkapan yang tepat	10	Isian	Sedang
3	Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari ungkapan untuk menyatakan pendapat dengan penjelasan, serta responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	5	Memilih ungkapan menanyakan pendapat yang tepat	1	PG	Sedang
				Memilih ungkapan mengungkapkan pendapat yang	2	PG	Sedang
				Memilih ungkapan menyetujui pendapat yang tepat	3	PG	Sedang
				Memilih ungkapan menanggapi pendapat yang tepat	4	PG	Sedang
				Memilih ungkapan menyatakan pendapat yang tepat	5	PG	Sedang
		Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespons ungkapan untuk menyatakan pendapat dengan penjelasan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang	5	Menulis pendapat dengan struktur kalimat yang tepat beserta dengan alasannya.	6	Isian	Sedang
				Menulis pendapat dengan struktur kalimat yang tepat beserta dengan alasannya.	7	Isian	Sedang
				Menulis pendapat dengan struktur kalimat yang tepat beserta dengan alasannya.	8	Isian	Sedang

		benar dan sesuai konteks.	Menulis pendapat dengan dengan struktur kalimat yang tepat beserta dengan alasannya.	9	Isian	Sedang
			Menulis pendapat dengan dengan struktur kalimat yang tepat beserta dengan alasannya.	10	Isian	Sedang

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R.K., S.Pd
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016
Mahasiswa PPL



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

KISI - KISI ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (Wajib)

Alokasi Waktu : 90 menit

Kelas/Semester : XI/1

Jumlah Soal : 30 butir

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Jumlah Soal	Indikator	No. Soal	Bentuk Soal	Tingkat Kesulitan
1	Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	5	Melengkapi kalimat dalam dialog dengan ungkapan saran dan tawaran yang tepat.	1	Isian	Sedang
				Melengkapi kalimat dalam dialog dengan ungkapan saran dan tawaran yang tepat.	3	Isian	Sedang
				Melengkapi dialog yang kosong dengan ungkapan saran dan tawaran yang tepat.	5	Isian	Sedang
				Melengkapi dialog yang kosong dengan ungkapan saran dan tawaran yang tepat.	8	Isian	Sedang
				Melengkapi dialog yang kosong dengan ungkapan saran dan tawaran yang tepat.	10	Isian	Sedang

		Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	5	Melengkapi dialog yang rumpang dengan ungkapan menerima saran.	2	Isian	Sedang
				Melengkapi dialog dengan ungkapan menolak saran.	4	Isian	Sedang
				Melengkapi dialog yang rumpang dengan ungkapan menerima tawaran.	6	Isian	Sedang
				Melengkapi dialog yang rumpang dengan ungkapan menolak tawaran.	7	Isian	Sedang
				Melengkapi dialog yang rumpang dengan ungkapan menolak saran.	9	Isian	Sedang
2	Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	5	Mengisi dialog yang rumpang dengan frase ungkapan menyatakan pendapat.	1	Pilihan	Sedang
				Mengisi dialog yang rumpang dengan frase ungkapan menanyakan pendapat.	2	Pilihan	Sedang

prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.

		Mengisi dialog yang rumpang dengan frase menyetujui pendapat.	3	Pilihan	Sedang
		Mengisi dialog yang rumpang dengan kalimat menanyakan pendapat.	4	Pilihan	Sedang
		Mengisi dialog yang rumpang dengan frase tidak menyetujui pendapat.	5	Pilihan	Sedang
5		Mengisi dialog dengan yang rumpang dengan frase tidak menyetujui pendapat.	6	Pilihan	Sedang
		Mengisi dialog dengan kalimat menyetujui pendapat.	7	Pilihan	Sedang
		Mengisi dialog yang rumpang dengan kalimat tidak menyetujui pendapat	8	Pilihan	Sedang
		Mengisi dialog yang rumpang dengan frase mengungkapkan pendapat.	9	Pilihan	Sedang

			Mengisi dialog dengan kalimat menyetujui pendapat.	10	Pilihan	Sedang	
3	Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya	7	Mengidentifikasi maksud dari kalimat menerima undangan.	A3	PG	Sedang
			Mengidentifikasi maksud dari kalimat menolak undangan.	A4	PG	Sedang	
			Mengidentifikasi struktur teks dari surat undangan resmi	B1	Pilihan	Sedang	

		Mengidentifikasi struktur teks dari surat undangan resmi	B2	Pilihan	Sedang
		Mengidentifikasi struktur teks dari surat undangan resmi	B3	Pilihan	Sedang
		Mengidentifikasi struktur teks dari surat undangan resmi	B4	Pilihan	Sedang
		Mengidentifikasi struktur teks dari surat undangan resmi.	B5	Pilihan	Sedang
Menyunting undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	2	Mengisi dialog yang rumpang dengan kalimat menolak undangan.	A 1	PG	Sedang
		Mengisi dialog yang rumpang dengan kalimat menerima undangan.	A2	PG	Sedang

	Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	1	Melengkapi kalimat undangan dengan kalimat yang tepat.	B6	Isian	Sedang
--	---	---	--	----	-------	--------

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R.K., S.Pd
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016
Mahasiswa PPL



Juwita Imaningvas
NIM 13202244004

ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris (Wajib)

Materi : Expressing Suggestions and Offers, Giving and
Asking Opinion, Invitation

Alokasi Waktu : 90 menit

I. Complete the following dialogues.

1. A : Oh, my stomach really hurts. What should I do?

B : _____ see a doctor soon.

2. A : What about going to the EXO concert with me tomorrow?

B : _____ (accept)

3. A : I'm hungry, but there's no food on the dining table.

B : _____ go the cafeteria nearby.

4. A : Why don't you help your brother to finish his homework?

B : _____ (refuse)

5. A : _____

B : I don't think we should.

6. A : Can I get you a drink?

B : _____ (accept)

7. A : You can borrow my book.

B : _____ (refuse)

8. A : _____

B : No, don't bother.

9. A : I suggest you have a dinner with me tonight.

B : _____ (refuse)

10. A : _____

B : That sounds like a good suggestion.

II. Complete the dialogue below by choosing the correct expression in the box.

- Tia : Hey Lisa, I heard that you went to Jakarta yesterday. Is that right?
Lisa : Yeah, that's right. I went to Jakarta with my family.
Doni : So, (1) _____? Is Jakarta better than Jogjakarta?
Lisa : (2) _____, Jakarta is a very crowded city. I don't really like it. I prefer Jogjakarta.
Doni : (3) _____. I can't imagine living in Jakarta. Trashes are almost everywhere.
(4) _____. I know you lived in Jakarta when you were still in Junior High School.
Tia : (5) _____, you can find everything you need in Jakarta. Everything is there. I really like Jakarta.
Doni : (6) _____ Jogjakarta also has everything that we need. Besides it's a city of education.
Lisa : (7) _____. People here in Jogjakarta is also nice while people in Jakarta are more indifferent. They don't care about their neighbours.
Tia : (8) _____. It depends on which area you live. In some areas, people tend to be indifferent but you'll find many nice people in other areas in Jakarta.
Doni : Well, I know you really like Jakarta. I can understand why. However, (9) _____ Jogjakarta is a lot more special. It has so many things that I want.
Lisa : (10) _____.

- a. in my opinion,
- b. what do you think about Jakarta?
- c. I agree with you.
- d. well if you ask me,
- e. tell me what you think about jakarta, Tia.
- f. that's absolutely right.
- g. you may be right, but
- h. that's exactly what I think, Doni.
- i. personally, I think
- j. I don't think that's right, Lisa.



III. A. Choose A, B, C, D, or E for the correct answer.

1. John : Would you like to go to the cinema with me this weekend?
Anne : _____
What should Anne say to refuse John's invitation?

- A. No way, I can't.
- B. No, that sounds bad.
- C. Thanks, but that's really a terrible idea.
- D. No, thanks. I don't have time for that.
- E. Thanks for inviting me but I'm afraid I can't. I'll be super busy this weekend.

2. Dino : I wonder whether you would care to come on my sister's birthday party on Wednesday.

Lisa : _____

What should Lisa say to accept Dino's invitation?

- A. Thank you, but it's okay.
- B. I'd love to. Thanks for inviting me.
- C. I'll let you know.
- D. I wish your sister a happy birthday.
- E. I'm not sure.

3. Erika : Would you like to come to my graduation party?

Lisa : Sure. Thanks for inviting me.

What does Lisa mean?

- A. She will come to the event.
- B. She will invite Erika.
- C. She has another appointment.
- D. She will not attend the graduation party.
- E. She needs time to think about it.

4. Robert : Do you fancy going to the park with me this afternoon?

Linda : Thanks but I'm afraid I'll have to finish my essay this afternoon.

What does Linda mean?

- A. She will go to the park with Robert.
- B. She'd love to go to the park with Robert.
- C. She can't go to the park with Robert.
- D. She accepts Robert's invitation
- E. She is not sure whether she will go to the park with Robert or not.

B. Complete the invitation card below and identify the structure of the invitation card by choosing the correct answer in the box.

Mr. and Mrs. Smith

on the wedding ceremony of their daughter,

Anne Smith

&


Johny Potter

On Saturday, December 20th at 6 p.m.

291 South Palm Street

- A. Request to respond / where to reply
- B. The kind of event
- C. Date, time, place
- D. Names of hosts
- E. Phrasing of the invitation

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016
Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Peminatan)
Materi	: Suggestions and Recommendations, Telephoning, Giving Opinion
Alokasi Waktu	: 90 menit

A. I. Choose A, B, C, D, or E for the correct answer.

1. Student : Mr. Wilson, what do you recommend regarding my history class?
Should I drop it or continue with it?

Mr. Wilson : _____.

What should Mr. Wilson say?

- A. I recommed that you should talk to your instructor. Try talking to her about your problems.
B. Let's not talk about it.
C. I'm not sure about it.
D. Thanks, Mr. Wilson
E. I'll see the instructor tomorrow.
2. A : I suggest that you should consult to a psychiatrist.
B : _____.
What should 'B' say to respond to A's suggestion?
A. Thanks for your suggestion.
B. What a terrible suggestion.
C. I'm not sure about that.
D. Are you kidding me?
E. I don't need your suggestion.
3. A : I lost my money yesterday so I don't have money to buy a textbook. _____?
B : It would be a great idea if you talk to your mother about your problem.

What should A say to ask for a suggestion?

- A. Can I help you
B. What can I do for you
C. What do you advice
D. What should you say
E. May I borrow your money

II. Correct the following sentences by circling the unnecessary words.

- Why you don't you come swimming with us?
- Let's meet us at the outside the station
- Shall we do have a party on Saturday?
- Why don't we to go to the cinema tomorrow?
- I'm bored. Let's we go to the park.
- I've got a new computer game. Shall we are play it?
- I recommend to that you should sell your house immediately.

B. Fill in the blanks in the dialogue with the phrases provided in the box.

- Receptionist : Hello, _____ (1)
- Guest : Hello, this is Santiago Uno. _____(2)
- Receptionist : We have two twin rooms. Is that all right?
- Guest : _____(3). How much is bed without breakfast, please?
- Receptionist : Seven hundred rupiahs per person, per night.
- Guest : Good, I'll take that room.
- Receptionist : _____(4)
- Guest : Santiago Uno.
- Receptionist : _____(5)
- Guest : S-A-N-T-I-A-G-O – U-N-O
- Receptionist : Thank you for your choice to stay in Garuda Hotel.
- Guest : You're welcome.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">a. Could you repeat that, please?b. The Garuda Hotel.c. Yes, that's fine.d. Could you spell your name, please?e. Have you got rooms for a family of four tomorrow night, please? |
|--|

- Receptionist : Twenty Four Seven Clinic, good morning.
- Patient : Good morning. This is Krishna Kumar. _____(6)
- Receptionist : _____(7) Let me check his schedule..... He will be in his office at five o'clock tomorrow afternoon.
- Patient : _____(8)?
- Receptionist : That's fine. Would you repeat your name, please?
- Patient : Krishna Kumar.
- Receptionist : _____(9)?
- Patient : K-R-I-S-H-N-A K-U-M-A-R
- Receptionist : _____(10)?
- Patient : K as in Kangaroo, R as in ring, I as in important, S as in Singapore, H as in house, N as in Nepal, A as in apple, K as in kangaroo, U as in us, M as in mother, A as in apple, R as in ring.
- Receptionist : Thank you, Mr. Kumar. See you tomorrow at half past five.

Patient : You're welcome.

- a. Could you spell that, please?
- b. Pardon?
- c. Is half past five tomorrow okay?
- d. Could I make an appointment with Doctor Gunawan?
- e. Hold on, please.

C. I. Choose A, B, C, D, or E for the correct answer.

1. A : _____ your mother will give you much money tomorrow?
B : I'm not sure about that.
The correct phrase to complete the sentence is...
A. I think that
B. Do you think that
C. I believe that
D. What's your opinion
E. What do you think?
2. A : I believe that the next season of Sherlock will be more gorgeous.
B : _____
If B agree with A's opinion, what should A say?
A. I'm not sure about that.
B. Are you kidding me?
C. That's not what I'm thinking about.
D. That's exactly what I think.
E. That's a great idea.
3. A : Why many students choose to study in Yogyakarta? What's your opinion?
B : _____, many students choose to study in Yogyakarta because there are many excellent universities in Yogyakarta.
The appropriate phrase to complete the sentence is...
A. You may be right, but
B. I partly agree with your opinion
C. I'm not sure about that
D. I think
E. Well if you ask me
4. A : Personally, I think that Indonesian badminton players are the best in the world.
B : _____.

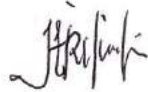
The impolite respond to the opinion is...

- A. You may be right, but Chinese players always win in every match.
 - B. I don't think so.
 - C. I absolutely agree with your opinion.
 - D. Are you kidding me? You're wrong.
 - E. In my opinion Japanese badminton players are better.
5. A : This is my new painting.
B : Wow, you're great.
A : What do you think of the painting?
B : _____
- What is the most appropriate response to reply?
- A. I think it's beautiful.
 - B. I agree with you.
 - C. No problem. It's okay.
 - D. I don't know what to do.
 - E. Your idea is interesting.

II. Give your opinion about these following topics with the logical reasons.

1. Indonesia is a rich country.
2. Fried food is not good for health.
3. Mathematics is a challenging subject.
4. Students may be not bring cell phone at school.
5. The government must ban the use of plastic bags.

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004


**ANALISIS ULANGAN HARIAN
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

Kelas / Program : XI IBB / Peminatan
Materi : Giving Opinion, Suggestions and Recommendations, Telephoning
K K M : 80

NO	NAMA SISWA	N I S	Skor untuk nomer soal																														J	N. A.	T / BT	Rank
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
1	Akhmad Mukhibun	19070	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	25		BT	25	
2	Andi Humaidina K.	19071	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	27	90	T	11
3	Angelica Ellen Ravi S.	19072	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	26	86,7	T	18	
4	Ashar Khoirurozi	19073	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	28	93,3	T	5	
5	Asifa Kusumaning Dewi	19074	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	26	86,7	T	18	
6	Ayu Lestari	19075	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	27	90	T	11	
7	Bramandha Radika F	19076	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	23	76,7	BT	29	
8	Dyah Handika Larasati	19077	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28	93,3	T	5	
9	Dyah Swastika	19078	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	27	90	T	11	
10	Emma Milania K.	19079	1	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28	91,7	T	10	
11	Fairuz Lusana	19080	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	28	93,3	T	5	
12	Faranida Prita Safira	19081	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	27	90	T	11	
13	Febbi Adhiasti M.	19082	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	27	90	T	11	
14	Fira Salzabila Puspita S	19083	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29	96,7	T	1	
15	Herlangbang Wicaksono	19084	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	26	86,7	T	18	
16	Hidayatul Munaziroh	19085	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	13	43,3	BT	32	
17	Iga Razani K.	19086	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	26		T	18	
18	Indreswari Fatma Jannah	19087	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	19	63,3	BT	31	
19	Isnantya Otis Permata	19088	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27	90	T	11		
20	Latifah Isti Barokah	19089	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5		1	29	95	T	4		
21	Mega Azhari	19090	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	29	96,7	T	1	
22	Mela Anita	19091	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	26	86,7	T	18	
23	Melani Fatimah	19092	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	23	76,7	T	29	
24	Mellina Namira A.	19093	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	27	90	T	11	
25	Moza Safira F. R. A.	19094	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	24	80	T	27	
26	Mutia Febiana	19095	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	24	80	T	27	
27	Olivia Tamara K.	19096	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	28	93,3	T	5	
28	Ratri Sakila Omi	19097	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	28	93,3	T	5	
29	Restika Nugrahani	19098	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	26	86,7	T	18	
30	Sarah Widi Ardhani	19099	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	26	86,7	T	18	
31	Viannisa Akira Kinansha	19100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	29	96,7	T	1	
32	Yedida Octha Adrians T.	19101	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	25	83,3	T	25	
Skor Maksimum			32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	
Perolehan Skor			32	32	27	28	31	27	31	30	28	28	31	31	31	18	19	30	30	32	31	31	22	22	5	17	31	32	31	31	32	32	32	32	32	
% Perolehan Skor			100	100	84	88	97	83	97	94	88	88	97	97	97	56	59	94	94	100	97	97	69	69	16	53	95	98	97	95	98	98	98	98	98	
Ketuntasan Belajar Klasikal			Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Tidak	Tidak	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 19790608 200701 2 012

Purworejo, 28 September 2016
Mahasiswa PPL

Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004


**ANALISIS ULANGAN HARIAN
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

Kelas / Program : XI IBB / Wajib
Materi : Expressing Suggestions and Offers, Giving Opinion, Invitation
K K M : 80

NO	NAMA SISWA	NIS	Skor untuk nomer soal																														J	N. A.	T / BT	Rank			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
	Akhmad Mukhibun	19070	1	1	1	0	0,5	0	1	0	0,5	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	24	78,3	BT	25	
2	Andi Humaidina K.	19071	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	27	88,3	T	11
3	Angelica Ellen Ravi S.	19072	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0,5	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	25	83,3	T	18	
4	Ashar Khoirurozi	19073	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	25	83,3	T	18	
5	Asifa Kusumaning Dewi	19074	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	91,7	T	3	
6	Ayu Lestari	19075	0,5	0,5	0,5	1	1	0	1	0	0,5	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	25	81,7	T	21		
7	Bramandha Radika F	19076	1	1	0,5	1	0	0	1	1	1	0,5	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	24	78,3	BT	25		
8	Dyah Handika Larasati	19077	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	27	90	T	7		
9	Dyah Swastika	19078	1	1	1	1	0,5	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	25	81,7	T	21		
10	Emma Milania K.	19079	1	0,5	0,5	1	0	0	1	0	0,5	0,5	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0,5	23	75	BT	27		
11	Fairuz Lusana	19080	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0,5	27	88,3	T	11			
12	Faranida Prita Safira	19081	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	91,7	T	3			
13	Febbi Adhiasti M.	19082	0,5	1	0	0,5	1	0,5	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	23	75	BT	27			
14	Fira Salzabila Puspita S	19083	1	1	1	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	91,7	T	3			
15	Herlambang Wicaksono	19084	0,5	1	0,5	1	0	1	1	0,5	1	0,5	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0,5	25	81,7	T	21			
16	Hidayatul Munaziroh	19085	1	1	0,5	0	1	0,5	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0,5	20	65	BT	32			
17	Iga Razani K.	19086	1	1	1	0,5	0	1	1	0,5	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	26	86,7	T	14			
18	Indreswari Fatma Jannah	19087	1	1	1	0,5	1	0	1	0,5	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	26	86,7	T	14			
19	Isnantya Otis Permata	19088	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	25	81,7	T	21			
20	Latifah Isti Barokah	19089	1	1	0,5	0	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	26	85	T	16			
21	Mega Azhari	19090	1	1	1	0,5	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0,5	22	73,3	BT	30			
22	Mela Anita	19091	1	1	1	1	0,5	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	27	90	T	7			
23	Melani Fatimah	19092	0,5	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	93,3	T	2				
24	Mellina Namira A.	19093	1	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0,5	27	90	T	7				
25	Moza Safira F. R. A.	19094	1	1	1	0	0,5	1	1	0	0,5	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	21	68,3	BT	31				
26	Mutia Febiana	19095	1	1	1	0	0,5	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	23	75	BT	27				
27	Olivia Tamara K.	19096	1	1	1	1	1	1	0	1	0,5	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0,5	25	83,3	T	18					
28	Ratri Sakila Omi	19097	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	91,7	T	3				
29	Restika Nugrahani	19098	1	1	0,5	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	26	85	T	16				
30	Sarah Widi Ardhani	19099	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	27	88,3	T	11					
31	Viannisa Akira Kinansha	19100	1	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0,5	27	90	T	7					
32	Yedida Octha Adrians T.	19101	1	1	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	33	110	T	1				
	Skor Maksimum		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32		
	Perolehan Skor		30	30	26	20	26	19	28	15	28	26	32	30	31	30	13	30	25	29	27	31	27	31	32	26	31	31	30	32	30	17							
	% Perolehan Skor		94	94	80	61	80	59	88	47	86	81	100	94	97	94	41	94	78	91	84	97	84	97	100	81	97	97	94	100	94	53							
	Ketuntasan Belajar Klasikal		Ya	Ya	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Tidak		

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP. 19790608 200701 2 012

Purworejo, 28 September 2016
Mahasiswa PPL

Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

ANALISIS ULANGAN HARIAN
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

Kelas / Program : XI MIA 4 / Wajib
Materi : Expressing Suggestions and Offers, Giving Opinion, Invitation
K K M : 80

NO	NAMA SISWA	N I S	Skor untuk nomer soal																												J	N. A.	T / BT	Rank		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					29	30
1	Ade Kurniawati	18853	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0,5	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0,5	23	76,7	T	27
2	Alfi Fauzia	18854	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	26	85	T	18
3	Andri Kurniawan	18855	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	91,7	T	5
4	Annisatul Khoiriyah	18856	0	1	1	1	0,5	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	23	76,7	T	27	
5	Aulia Raamdhani W. S. K.	18857	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	22	71,7	BT	31	
6	Bagas Dwi Cahyoko	18858	1	0	1	0	0,5	1	1	0,5	1	0,5	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	24	80	T	25	
7	Desy Adityani	18859	1	1	1	0,5	1	1	0	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	91,7	T	5	
8	Devika Amelia N.	18860	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	27	88,3	T	12	
9	Dwi Apriliyanto	18861	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	26	86,7	T	15	
10	Eucheuma Putri C. D.	18862	1	1	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	27	90	T	11	
11	Faradila Nur A.	18863	1	1	1	0,5	1	1	0	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	91,7	T	5	
12	Feishal Ray Hans	18864	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	91,7	T	5	
13	Fera Istiqoma	18865	0	0	1	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	22	73,3	BT	30	
14	Firsty Mustikaning N. I.	18866	1	1	1	0	0,5	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	26	85	T	18	
15	Jovanka Alya S.	18867	1	1	1	0	1	0	1	0	0,5	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	25	83,3	T	21	
16	Laela Yustantrintiyas	18868	0,5	1	1	1	0,5	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	91,7	T	5		
17	Linda Yulia Pribadi	18869	1	1	1	0	0	1	0,5	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	26	86,7	T	15	
18	Luthfi Nabila Nur A.	18870	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	91,7	T	5		
19	Maurista Az-Zahra S. M.	18871	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	29	95	T	2		
20	Muhammad Yafi Zhafran	18872	1	1	0	0	0	0	0	1	0,5	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	23	75	T	29	
21	Muhammad Yusuf Fajri	18873	1	0,5	1	0	1	1	1	1	0,5	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26	86,7	T	15		
22	Mushthofa Izzul Haq	18874	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0,5	25	83,3	T	21		
23	Nabila Syahda Nariswari	18875	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	27	88,3	T	12		
24	Puspita Candradewi	18876	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	93,3	T	3		
25	Rahma Maulida Risqia	18877	1	1	0	0	1	1	1	0	0,5	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0,5	24	80	T	25		
26	Sasi Nursanti	18878	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	28	93,3	T	3		
27	Tantimah	18879	1	1	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26	85	T	18		
28	Utari Wahyu Ambarini	18880	1	1	1	1	0,5	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	25	81,7	T	24		
29	Viga Laks Hardjanto	18881	1	1	1	0	1	1	1	0,5	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	25	83,3	T	21		
30	Wafiyatu Himati	18882	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	30	98,3	T	1		
31	Wahib Adiyatma	18883	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	0,5	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	27	88,3	T	12		
32	Wisna Rizkiana	18884	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	20	66,7	BT	32		
Skor Maksimum			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
Perolehan Skor			30	29	27	15	24	24	27	21	28	27	32	21	30	29	16	30	29	30	29	30	30	30	32	29	32	32	32	32	14					
% Perolehan Skor			98	97	88	48	80	78	88	70	92	88	107	70	100	97	53	100	97	100	97	100	100	107	97	107	107	107	107	107	47					
Ketuntasan Belajar Klasikal			Ya	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Tidak	

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP. 19790608 200701 2 012

Purworejo, 28 September 2016
Mahasiswa PPL

Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004


ANALISIS ULANGAN HARIAN
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

Kelas / Program : XI MIA 6 / Wajib
Materi : Expressing Suggestions and Offer, Giving Opinion, Invitation
K K M : 80

NO	NAMA SISWA	N I S	Skor untuk nomer soal																														J	N. A.	T / BT	Rank					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
1	Adnan Afif	18917	1	1	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	27	90	BT	17		
2	Amalia Fitriani	18918	0	1	0	0,5	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	24	80	T	26		
3	Amana Dhuha R.	18919	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29	96,7	T	5
4	Anas Jati Wirawan	18920	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	0	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	26	86,7	T	20		
5	Anindya Rafita	18921	1	0	0,5	1	1	0,5	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	27	88,3	T	19	
6	Atni Dwi Hasmara Yekti	18922	0,5	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	24	80	T	26		
7	Azma Anil Asasi	18923	1	1	1	1	0,5	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0,5	24	80	T	26		
8	Azmi Aziz Rifai	18924	1	1	1	0,5	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0,5	26	86,7	T	20		
9	Bagus Cahyo Nugroho	18925	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	91,7	T	14		
10	Bima Agung Wahyudi	18926	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	91,7	T	14		
11	Dwi Larasati M.	18927	1	1	1	0,5	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	93,3	T	10		
12	Dwi Wahyu Santoso	18928	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	30	98,3	T	3		
13	Ella Rahma Pramudya	18929	1	1	1	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	26	85	T	23		
14	Eriyasa Prastiwi	18930	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	29	95	T	7		
15	Ghaitsa Zahira Shafa	18931	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	26	85	T	23		
16	Ghanafalhan Ridha F.s	18932	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28	93,3	T	10		
17	Heny Rinawati	18933	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	93,3	T	10		
18	Indri Lestari	18934	1	1	1	0,5	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	26	86,7	T	20		
19	Indriaswari Kirana Suri	18935	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	29	95	T	7		
20	Insaniyah Maharani	18936	0,5	1	1	1	0	0,5	1	1	0,5	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	24	80	T	26			
21	Jayanti Berliana Dewi	18937	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	100	T	1		
22	Laila Dwi Alfiani	18938	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	91,7	T	14		
23	Muhammad Fauzan Zuhdi	18939	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	70	BT	32		
24	Mukhammad Effendi H.	18940	1	1	1	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	27	90	T	17		
25	Oky Aristantiko	18941	1	0,5	1	1	1	0	1	1	1	0,5	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	26	85	T	23		
26	Rachmi Widyaningrum	18942	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	30	98,3	T	3		
27	Rio Sindaru	18943	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	29	96,7	T	5		
28	Riscayani Oktaviana R.	18944	1	1	1	1	1	0	1	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	28	93,3	T	10		
29	Riza Dewi Nurmala	18945	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	100	T	1		
30	Rizki Adhita Saputri	18946	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	29	95	T	7		
31	Yashinta Reggy N.	18947	0,51	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0,5	23	76,7	T	31			
32	Yhos Putra Perdana	18948	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	78,3	T	30			
Skor Maksimum			32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32			
Perolehan Skor			29	31	29	27	26	21	30	23	28	32	32	28	32	30	23	31	29	29	25	32	25	32	32	32	24	32	32	32	32	32	32	32	18						
% Perolehan Skor			91	95	91	83	80	66	92	72	88	98	100	88	100	94	72	97	91	91	78	100	78	100	100	75	100	100	100	100	100	100	100	56							
Ketuntasan Belajar Klasikal			Ya	Ya	Ya	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Tidak	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Tidak					

Mengetahui,
Guru Pembimbing,

Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 19790608 200701 2 012

Purworejo, 28 September 2016
Mahasiswa PPL

Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI
KELAS XI IBB (PROGRAM PEMINATAN)
(Writing Brochures, Pamphlets, Leaflets, or Flyers)

No	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai				Skor
		Kelengkapan Struktur Teks	Ejaan	Tata Bahasa	Tulisan Tangan	
1	Akhmad Mukhibun	4	3	4	3	87,5
2	Andi Humaidina K.	4	4	3	4	93,75
3	Angelica Ellen Ravi Santoso	4	4	3	4	93,75
4	Ashar Khoirurozi	4	4	3	4	93,75
5	Asifa Kusumaning Dewi	4	4	4	3	93,75
6	Ayu Lestari	4	4	3	4	93,75
7	Bramandha Radika F	4	3	3	3	81,25
8	Dyah Handika Larasati	4	3	4	3	87,5
9	Dyah Swastika	4	3	4	4	93,75
10	Emma Milania K.	4	4	3	4	93,75
11	Fairuz Lusana	4	4	4	3	93,75
12	Faranida Prita Safira	4	3	3	4	87,5
13	Febbi Adhiasti M.	4	3	4	4	93,75
14	Fira Salzabila Puspita S	4	3	4	3	87,5
15	Herlambang Wicaksono	4	3	4	4	93,75
16	Hidayatul Munaziroh	4	3	3	4	87,5
17	Iga Razani K.	4	4	3	4	93,75
18	Indreswari Fatma Jannah	4	4	3	3	87,5
19	Isnantya Otis Permata	4	3	3	4	87,5
20	Latifah Isti Barokah	4	4	3	4	93,75
21	Mega Azhari	4	3	3	4	87,5
22	Mela Anita	4	4	4	3	93,75
23	Melani Fatimah	4	4	3	3	87,5
24	Mellina Namira A.	4	4	3	4	93,75
25	Moza Safira F. R. A.	4	4	3	3	87,5
26	Mutia Febiana	4	4	3	3	87,5
27	Olivia Tamara K.	4	4	3	3	87,5
28	Ratri Sakila Omi	4	4	3	3	87,5
29	Restika Nugraheni	4	4	3	4	93,75
30	Sarah Widi Ardhani	4	4	3	4	93,75
31	Viannisa Akira K.	4	3	3	4	87,5
32	Yedida Octha Adrianas T.	4	4	3	4	93,75

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan

Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI
KELAS XI IBB (PROGRAM PEMINATAN)
(Recording a Dialogue of Telephoning)

No	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai				Skor
		Fluency	Pronunciation	Intonation	Word Choice	
1	Akhmad Mukhibun	3	3	4	3	81,25
2	Andi Humaidina K.	4	4	4	3	93,75
3	Angelica Ellen Ravi Santoso	4	4	3	3	87,5
4	Ashar Khoirurozi	4	3	3	4	87,5
5	Asifa Kusumaning Dewi	3	3	4	3	81,25
6	Ayu Lestari	4	4	3	3	87,5
7	Bramandha Radika F	0	0	0	0	0
8	Dyah Handika Larasati	4	3	4	3	87,5
9	Dyah Swastika	3	3	4	3	81,25
10	Emma Milania K.	4	3	3	3	81,25
11	Fairuz Lusana	4	4	4	3	93,75
12	Faranida Prita Safira	3	4	3	3	81,25
13	Febbi Adhiasti M.	3	4	4	3	87,5
14	Fira Salzabila Puspita S	3	4	4	4	93,75
15	Herlambang Wicaksono	3	4	4	3	87,5
16	Hidayatul Munaziroh	3	3	3	4	81,25
17	Iga Razani K.	3	3	4	4	87,5
18	Indreswari Fatma Jannah	3	4	3	3	81,25
19	Isnantya Otis Permata	0	0	0	0	0
20	Latifah Isti Barokah	3	3	4	4	87,5
21	Mega Azhari	4	4	3	4	93,75
22	Mela Anita	4	4	4	3	93,75
23	Melani Fatimah	3	4	3	3	81,25
24	Mellina Namira A.	3	4	3	4	87,5
25	Moza Safira F. R. A.	3	4	4	3	87,5
26	Mutia Febiana	4	4	3	3	87,5
27	Olivia Tamara K.	3	4	3	3	81,25
28	Ratri Sakila Omi	3	4	3	3	81,25
29	Restika Nugraheni	3	4	3	4	87,5
30	Sarah Widi Ardhani	4	4	3	4	93,75
31	Viannisa Akira K.	3	4	3	4	87,5
32	Yedida Octha Adrianas T.	3	4	4	4	93,75

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI
KELAS XI MIA 6
(Writing an Invitation Letter)

No	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai				Skor
		Kelengkapan Struktur Teks	Ejaan	Tata Bahasa	Tulisan Tangan	
1	Adnan Afif	4	3	3	4	87,5
2	Amalia Fitriani	4	3	3	3	81,25
3	Amana Dhuha Rahmadzaky	4	3	3	3	81,25
4	Anas Jati Wirawan	3	3	3	4	81,25
5	Anindya Rafita	3	3	4	4	87,5
6	Atni Dwi Hasmara Yekti	4	3	3	4	87,5
7	Azma Anil Asasi	3	3	3	4	81,25
8	Azmi Aziz Rifai	4	4	3	4	93,75
9	Bagus Cahyo Nugroho	3	3	4	4	87,5
10	Bima Agung Wahyudi	4	4	3	4	93,75
11	Dwi Larasati Melliningrum	4	3	4	3	87,5
12	Dwi Wahyu Santoso	4	3	3	4	87,5
13	Ella Rahma Pramudya	4	3	3	4	87,5
14	Erlisa Prastiwi	3	3	3	4	81,25
15	Ghaisa Zahira Shafa	3	3	4	3	81,25
16	Ghanafalhan Ridha F.s	3	3	4	4	87,5
17	Heny Rinawati	3	3	4	4	87,5
18	Indri Lestari	4	4	3	4	93,75
19	Indriaswari Kirana Suri	4	4	3	4	93,75
20	Insaniyah Maharani	3	3	4	4	87,5
21	Jayanti Berliana Dewi	4	4	3	4	93,75
22	Laila Dwi Alfiani	4	3	3	4	87,5
23	Muhammad Fauzan Zuhdi	3	4	3	4	87,5
24	Mukhammad Effendi H.	3	3	3	4	81,25
25	Oky Aristantiko	3	4	4	4	93,75
26	Rachmi Widyaningrum	4	4	3	4	93,75
27	Rio Sindaru	4	3	3	4	87,5
28	Riscayani Oktaviana R.	3	4	3	4	87,5
29	Riza Dewi Nurmala	3	4	3	4	87,5
30	Rizki Adhita Saputri	4	3	3	3	81,25
31	Yashinta Reggy N.	3	4	3	3	81,25
32	Yhos Putra Perdana	3	3	3	4	81,25

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan

Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI
KELAS XI IBB
(Writing an Invitation Letter)

No	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai				Skor
		Kelengkapan Struktur Teks	Ejaan	Tata Bahasa	Tulisan Tangan	
1	Akhmad Mukhibun	4	3	2	4	81,25
2	Andi Humaidina K.	4	4	4	3	93,75
3	Angelica Ellen Ravi Santoso	4	4	3	3	87,5
4	Ashar Khoirurozi	3	4	4	4	93,75
5	Asifa Kusumaning Dewi	3	4	4	4	93,75
6	Ayu Lestari	4	4	3	4	93,75
7	Bramandha Radika F	3	3	3	4	81,25
8	Dyah Handika Larasati	4	4	3	4	93,75
9	Dyah Swastika	3	3	4	4	87,5
10	Emma Milania K.	4	4	3	4	93,75
11	Fairuz Lusana	4	4	4	3	93,75
12	Faranida Prita Safira	4	3	3	4	87,5
13	Febbi Adhiasti M.	4	3	3	4	87,5
14	Fira Salzabila Puspita S	3	4	4	4	93,75
15	Herlambang Wicaksono	3	2	4	4	81,25
16	Hidayatul Munaziroh	3	3	3	4	81,25
17	Iga Razani K.	3	3	4	4	87,5
18	Indreswari Fatma Jannah	4	4	3	4	93,75
19	Isnantya Otis Permata	4	4	3	4	93,75
20	Latifah Isti Barokah	3	3	4	4	87,5
21	Mega Azhari	4	4	3	4	93,75
22	Mela Anita	4	4	4	3	93,75
23	Melani Fatimah	3	4	3	4	87,5
24	Mellina Namira A.	3	3	3	4	81,25
25	Moza Safira F. R. A.	3	4	3	4	87,5
26	Mutia Febiana	4	4	3	4	93,75
27	Olivia Tamara K.	4	4	3	4	93,75
28	Ratri Sakila Omi	3	4	3	4	87,5
29	Restika Nugraheni	3	4	3	4	87,5
30	Sarah Widi Ardhani	4	4	3	4	93,75
31	Viannisa Akira K.	4	4	3	4	93,75
32	Yedida Octha Adrianas T.	4	4	3	4	93,75

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI
KELAS XI MIA 4
(Writing an Invitation Letter)

No	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai				Skor
		Kelengkapan Struktur Teks	Ejaan	Tata Bahasa	Tulisan Tangan	
1	Ade Kurniawati	3	3	3	4	81,25
2	Alfi Fauzia	4	3	4	3	87,5
3	Andri Kurniawan	3	4	3	3	81,25
4	Annisatul Khoiriyah	3	3	3	4	81,25
5	Aulia Raamdhani W. S. K.	3	3	4	3	81,25
6	Bagas Dwi Cahyoko	4	3	3	4	87,5
7	Desy Adityani	3	3	3	4	81,25
8	Devika Amelia N.	4	3	3	4	87,5
9	Dwi Apriliyanto	4	3	4	4	93,75
10	Eucheuma Putri C. D.	4	3	3	3	81,25
11	Faradila Nur A.	4	3	3	3	81,25
12	Feishal Ray Hans	4	3	3	4	87,5
13	Fera Istiqoma	3	3	3	4	81,25
14	Firsty Mustikaning N. I.	3	3	3	4	81,25
15	Jovanka Alya S.	3	4	4	4	93,75
16	Laela Yustantrinintyas	3	3	4	4	87,5
17	Linda Yulia Pribadi	3	3	4	4	87,5
18	Luthfi Nabila Nur A.	4	3	3	4	87,5
19	Maurista Az-Zahra S. M.	4	3	3	4	87,5
20	Muhammad Yafi Zhafran	3	3	4	4	87,5
21	Muhammad Yusuf Fajri	4	4	3	4	93,75
22	Mushthofa Izzul Haq	4	4	3	3	87,5
23	Nabila Syahda Nariswari	4	3	3	4	87,5
24	Puspita Candradewi	3	4	3	4	87,5
25	Rahma Maulida Risqia	4	4	2	3	81,25
26	Sasi Nursanti	4	3	3	4	87,5
27	Tantinah	4	4	4	3	93,75
28	Utari Wahyu Ambarini	3	3	3	4	81,25
29	Viga Laksa Hardjanto	3	4	4	4	93,75
30	Wafiyatu Himati	4	4	3	4	93,75
31	Wahib Adiyatma	4	3	4	4	93,75
32	Wisma Rizkiana	3	3	3	4	81,25

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan

Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI
KELAS XI MIA 5
(Writing an Invitation Letter)

No	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai				Skor
		Kelengkapan Struktur Teks	Ejaan	Tata Bahasa	Tulisan Tangan	
1	Achmad Syaiful Halim	3	3	3	4	81,25
2	Ashifa Pinasthi P. R.	4	4	4	3	93,75
3	Aulia Nurul Ichsani	3	4	3	3	81,25
4	Aulia Rahmah	3	3	4	4	87,5
5	Beta Galeria	3	3	4	4	87,5
6	Chusny Murtadlo	4	3	3	4	87,5
7	Danu Fata Abiwardana	3	3	3	4	81,25
8	Desma Kintan Swastika	4	3	3	4	87,5
9	Dewi Setyaningsih	3	3	3	4	81,25
10	Dian Novita Sari	4	3	3	4	87,5
11	Dita Listya Chairunnisa	4	3	3	3	81,25
12	Erika Rusdiana Haedi	4	3	3	4	87,5
13	Esa Gholifia Alfiasa	4	3	3	4	87,5
14	Ferdiana Wiranti Afifah	3	3	3	4	81,25
15	Gilang Panji Pradana	3	4	4	4	93,75
16	Gusmi Ardhi Yusuf A.	3	4	4	4	93,75
17	Intan Waskita Murni	3	3	3	4	81,25
18	Iqtironia Khamlia	4	3	3	4	87,5
19	Luthfia Hanifah	4	4	3	4	93,75
20	Mar'atus Sholichah	3	3	3	4	81,25
21	Muhammad Adam Gana	4	4	3	4	93,75
22	Muhammad Nur Faizi	4	4	3	3	87,5
23	Naufal Abda Aizar	3	3	3	4	81,25
24	Noor Ifani Chairunnisa	3	3	3	4	81,25
25	Noor Joyo Mardiono	4	4	2	3	81,25
26	RR. Anindyarani R.	4	4	3	4	93,75
27	Riska Dara Puspita	4	3	3	4	87,5
28	Uswatun Khasanah	3	4	3	4	87,5
29	Utari Citra Pertiwi	3	3	3	4	81,25
30	Wisnira Nur latifah	4	4	3	4	93,75
31	Yoga Kukuh Prasetyo	4	3	3	3	81,25
32	Yoga Wicaksono	4	3	3	4	87,5

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI
KELAS XI MIPA 8
(Writing an Invitation Letter)

No	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai				Skor
		Kelengkapan Struktur Teks	Ejaan	Tata Bahasa	Tulisan Tangan	
1	Abdurrahman Nur P.	4	3	3	4	87,5
2	Abinawa Bismadi C. S.	4	4	4	3	93,75
3	Ahmad Fuad Nasuha	4	4	3	3	87,5
4	Ahmad Nur Wahid	3	4	4	4	93,75
5	Ahmad Syarif	3	4	4	4	93,75
6	Ayu Febri Wulandari	4	4	3	4	93,75
7	Dede Kurnia Eka Putra	3	4	4	4	93,75
8	Dina Mustika Setyaningtyas	4	4	3	4	93,75
9	Estti Purwijayani	3	3	4	4	87,5
10	Farrah Raihan Nur Aisyah	4	4	3	4	93,75
11	Ilham Agung Pangestu	4	4	3	3	87,5
12	Julianus Harris Winata	4	3	4	4	93,75
13	Maylani Nur Fadhila	4	3	4	4	93,75
14	Muhammad Alfi Syakir	3	4	4	4	93,75
15	Muhammad Iqbal Shavikri	3	4	3	4	87,5
16	Nabila Asyasyfa Nur	4	4	4	3	93,75
17	Naufal Alim Wahib	3	3	4	4	87,5
18	Nidya Yuanita Purnamasari	4	4	3	4	93,75
19	Nur Fatimah Nikmatullah A.	4	3	3	4	87,5
20	Rahma Vitma Sari Laila	3	3	4	4	87,5
21	Rifki Kurniawan	4	4	3	4	93,75
22	Rifky Naufal	4	3	3	4	87,5
23	Rizka Safira Dwi Ananda	3	4	3	4	87,5
24	Rizki Diah Rosanti	3	3	4	4	87,5
25	Satria Widi Kartika	3	4	3	4	87,5
26	Sheilla Evelinda	4	4	3	4	93,75
27	Yosua Vega Christyananda	4	3	3	4	87,5
28	Zahratul Aziza	3	4	3	4	87,5

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI SIKAP (OBSERVASI)
KELAS XI IBB

Mapel : Bahasa Inggris
Semester : 1

No.	Nama	Indikator					Skor	Ket
		Jujur	Disiplin	Percaya Diri	Bertanggung jawab	Proaktif		
1	Akhmad Mukhibun	4	3	4	4	4	19	B
2	Andi Humaidina K.	4	3	4	4	4	19	B
3	Angelica Ellen Ravi Santoso	4	4	3	4	4	19	B
4	Ashar Khoirurozi	4	4	3	4	3	18	B
5	Asifa Kusumaning Dewi	4	3	4	4	3	18	B
6	Ayu Lestari	4	4	3	4	4	19	B
7	Bramandha Radika F	4	3	4	3	4	18	B
8	Dyah Handika Larasati	4	4	3	4	4	19	B
9	Dyah Swastika	4	4	3	3	4	18	B
10	Emma Milania K.	4	4	4	4	3	19	B
11	Fairuz Lusana	4	3	4	4	4	19	B
12	Faranida Prita Safira	4	4	4	4	3	19	B
13	Febbi Adhiasti M.	4	4	3	4	3	18	B
14	Fira Salzabila Puspita S	4	4	4	4	3	19	B
15	Herlambang Wicaksono	4	3	4	4	4	19	B
16	Hidayatul Munaziroh	4	4	3	4	3	18	B
17	Iga Razani K.	4	3	4	4	4	19	B
18	Indreswari Fatma Jannah	4	3	4	4	4	19	B
19	Isnantya Otis Permata	4	4	3	4	3	18	B
20	Latifah Isti Barokah	4	3	4	4	3	18	B
21	Mega Azhari	4	4	4	3	4	19	B
22	Mela Anita	4	4	3	4	4	19	B
23	Melani Fatimah	4	4	4	3	3	18	B
24	Mellina Namira A.	4	4	4	3	3	18	B
25	Moza Safira F. R. A.	4	3	4	4	4	19	B
26	Mutia Febiana	4	3	4	3	4	18	B
27	Olivia Tamara K.	4	4	3	4	3	18	B
28	Ratri Sakila Omi	4	4	4	3	3	18	B
29	Restika Nugraheni	4	4	4	4	4	20	BS
30	Sarah Widi Ardhani	4	4	4	4	3	19	B
31	Viannisa Akira K.	4	4	3	4	4	19	B
32	Yedida Octha Adrianas T.	4	4	3	4	4	19	B

Skala: 1 sampai 4

K = Kurang, C = Cukup, B = Baik, BS = Baik Sekali

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R.K., S.Pd
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016
Mahasiswa PPL



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI SIKAP (OBSERVASI)
KELAS XI MIA 4

Mapel : Bahasa Inggris
Semester : 1

No.	Nama	Indikator					Skor	Ket
		Jujur	Disiplin	Percaya Diri	Bertanggung jawab	Proaktif		
1	Ade Kurniawati	4	3	3	4	4	18	B
2	Alfi Fauzia	4	4	3	4	3	18	B
3	Andri Kurniawan	4	4	4	4	3	19	B
4	Annisatul Khoiriyah	4	4	4	4	3	19	B
5	Aulia Raamdhani W. S. K.	4	4	4	4	3	19	B
6	Bagas Dwi Cahyoko	4	4	3	4	3	18	B
7	Desy Adityani	4	4	4	4	3	19	B
8	Devika Amelia N.	3	4	4	4	4	19	B
9	Dwi Apriliyanto	4	4	3	3	4	18	B
10	Eucheuma Putri C. D.	4	4	4	4	3	19	B
11	Faradila Nur A.	4	4	4	4	3	19	B
12	Feishal Ray Hans	4	4	4	4	3	19	B
13	Fera Istiqoma	4	4	3	4	3	18	B
14	Firsty Mustikaning N. I.	4	4	4	4	3	19	B
15	Jovanka Alya S.	4	4	3	4	3	18	B
16	Laela Yustantrinintyas	4	4	4	3	4	19	B
17	Linda Yulia Pribadi	4	3	4	4	3	18	B
18	Luthfi Nabila Nur A.	4	4	4	4	3	19	B
19	Maurista Az-Zahra S. M.	4	4	3	4	3	18	B
20	Muhammad Yafi Zhafran	4	3	4	4	4	19	B
21	Muhammad Yusuf Fajri	4	4	3	3	4	18	B
22	Mushthofa Izzul Haq	4	4	3	4	4	19	B
23	Nabila Syahda Nariswari	4	4	4	3	3	18	B
24	Puspita Candradewi	4	4	4	3	3	18	B
25	Rahma Maulida Risqia	4	4	4	3	3	18	B
26	Sasi Nursanti	4	4	4	3	4	19	B
27	Tantinah	4	4	4	4	4	20	BS
28	Utari Wahyu Ambarini	4	4	4	3	4	19	B
29	Viga Laksa Hardjanto	4	4	4	4	4	20	BS
30	Wafiyatu Himati	4	3	4	4	3	18	B
31	Wahib Adiyatma	4	4	4	4	4	20	BS
32	Wisma Rizkiana	4	3	4	4	3	18	B

Skala: 1 sampai 4

K = Kurang, C = Cukup, B = Baik, BS = Baik Sekali

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R.K., S.Pd
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016
Mahasiswa PPL



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI SIKAP (OBSERVASI)
KELAS XI MIA 5

Mapel : Bahasa Inggris
Semester : 1

No.	Nama	Indikator					Skor	Ket
		Jujur	Disiplin	Percaya Diri	Bertanggung jawab	Proaktif		
1	Achmad Syaiful Halim	4	3	4	4	4	19	B
2	Ashifa Pinasthi P. R.	4	4	3	4	3	18	B
3	Aulia Nurul Ichsani	4	4	3	4	3	18	B
4	Aulia Rahmah	4	4	3	4	3	18	B
5	Beta Galeria	4	3	4	4	3	18	B
6	Chusny Murtadlo	4	4	3	4	3	18	B
7	Danu Fata Abiwardana	4	4	4	4	4	20	BS
8	Desma Kintan Swastika	4	4	4	4	4	20	BS
9	Dewi Setyaningsih	4	4	3	3	4	18	B
10	Dian Novita Sari	4	4	4	4	3	19	B
11	Dita Listya Chairunnisa	4	4	4	4	3	19	B
12	Erika Rusdiana Haedi	4	4	4	4	3	19	B
13	Esa Gholifia Alfiasa	4	4	3	4	3	18	B
14	Ferdiana Wiranti Afifah	4	4	4	4	3	19	B
15	Gilang Panji Pradana	4	3	4	4	3	18	B
16	Gusmi Ardhi Yusuf A.	4	4	4	4	4	20	BS
17	Intan Waskita Murni	4	3	4	4	3	18	B
18	Iqtironia Khamlia	4	4	4	4	3	19	B
19	Luthfia Hanifah	4	4	3	4	3	18	B
20	Mar'atus Sholichah	4	3	4	4	4	19	B
21	Muhammad Adam Gana	4	4	3	3	4	18	B
22	Muhammad Nur Faizi	4	4	3	4	4	19	B
23	Naufal Abda Aizar	4	4	4	3	3	18	B
24	Noor Ifani Chairunnisa	4	4	4	3	3	18	B
25	Noor Joyo Mardiono	4	4	4	3	3	18	B
26	RR. Anindyarani R.	4	4	4	3	4	19	B
27	Riska Dara Puspita	4	4	4	4	4	20	BS
28	Uswatun Khasanah	4	4	4	3	4	19	B
29	Utari Citra Pertiwi	4	3	4	3	4	18	B
30	Wisnira Nur latifah	4	3	4	4	3	18	B
31	Yoga Kukuh Prasetyo	4	4	3	4	3	18	B
32	Yoga Wicaksono	4	3	4	4	4	19	B

Skala: 1 sampai 4

K = Kurang, C = Cukup, B = Baik, BS = Baik Sekali

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R.K., S.Pd
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016
Mahasiswa PPL



Juwita Imaningtvass
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI SIKAP (OBSERVASI)
KELAS XI MIA 6

Mapel : Bahasa Inggris
Semester : 1

No.	Nama	Indikator					Skor	Ket
		Jujur	Disiplin	Percaya Diri	Bertanggung jawab	Proaktif		
1	Adnan Afif	4	3	3	4	4	18	B
2	Amalia Fitriani	4	3	4	4	4	19	B
3	Amana Dhuha Rahmadzaky	4	4	4	4	3	19	B
4	Anas Jati Wirawan	4	4	3	4	3	18	B
5	Anindya Rafita	4	3	4	4	4	19	B
6	Atni Dwi Hasmara Yekti	4	4	3	4	3	18	B
7	Azma Anil Asasi	4	3	4	4	3	18	B
8	Azmi Aziz Rifai	3	3	4	4	3	17	B
9	Bagus Cahyo Nugroho	4	4	3	4	4	19	B
10	Bima Agung Wahyudi	4	3	4	4	4	19	B
11	Dwi Larasati Melliningrum	4	3	4	4	3	18	B
12	Dwi Wahyu Santoso	4	4	4	4	3	19	B
13	Ella Rahma Pramudya	4	4	3	4	3	18	B
14	Erlisa Prastiwi	4	4	4	4	3	19	B
15	Ghaisa Zahira Shafa	4	3	4	3	4	18	B
16	Ghanafalhan Ridha F.s	4	4	4	3	4	19	B
17	Heny Rinawati	4	3	4	4	3	18	B
18	Indri Lestari	4	4	4	4	3	19	B
19	Indriaswari Kirana Suri	4	4	3	4	4	19	B
20	Insaniyah Maharani	4	3	4	4	4	19	B
21	Jayanti Berliana Dewi	4	4	3	3	4	18	B
22	Laila Dwi Alfiani	4	4	3	4	4	19	B
23	Muhammad Fauzan Zuhdi	4	4	4	3	3	18	B
24	Mukhammad Effendi H.	4	4	3	3	4	18	B
25	Oky Aristantiko	4	4	4	3	4	19	B
26	Rachmi Widyaningrum	4	4	4	3	4	19	B
27	Rio Sindaru	4	4	4	3	4	19	B
28	Riscayani Oktaviana R.	4	4	4	3	4	19	B
29	Riza Dewi Nurmala	4	4	4	4	3	19	B
30	Rizki Adhita Saputri	4	3	4	4	3	18	B
31	Yashinta Reggy N.	4	4	3	4	3	18	B
32	Yhos Putra Perdana	4	3	4	4	3	18	B

Skala: 1 sampai 4

K = Kurang, C = Cukup, B = Baik, BS = Baik Sekali

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R.K., S.Pd
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016
Mahasiswa PPL



Juwita Imaningvas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI SIKAP (OBSERVASI)
KELAS XI MIA 8

Mapel : Bahasa Inggris
Semester : 1

No.	Nama	Indikator					Skor	Ket
		Jujur	Disiplin	Percaya Diri	Bertanggung jawab	Proaktif		
1	Abdurrahman Nur P.	4	3	3	4	4	18	B
2	Abinawa Bismadi C. S.	4	4	3	4	3	18	B
3	Ahmad Fuad Nasuha	4	4	4	4	3	19	B
4	Ahmad Nur Wahid	4	4	4	4	3	19	B
5	Ahmad Syarif	4	4	3	4	3	18	B
6	Ayu Febri Wulandari	4	4	3	4	4	19	B
7	Dede Kurnia Eka Putra	4	4	3	4	3	18	B
8	Dina Mustika Setyaningtyas	4	4	4	4	4	20	BS
9	Estti Purwijayani	4	4	3	3	4	18	B
10	Farrah Raihan Nur Aisyah	4	4	4	4	3	19	B
11	Ilham Agung Pangestu	4	4	4	4	3	19	B
12	Julianus Harris Winata	4	4	4	4	4	20	BS
13	Maylani Nur Fadhila	4	4	4	4	4	20	BS
14	Muhammad Alfi Syakir	4	3	4	4	3	18	B
15	Muhammad Iqbal Shavikri	4	4	3	4	3	18	B
16	Nabila Asyfyfa Nur	4	4	4	4	3	19	B
17	Naufal Alim Wahib	4	3	4	4	3	18	B
18	Nidya Yuanita Purnamasari	4	4	4	4	3	19	B
19	Nur Fatimah Nikmatullah A.	4	4	3	4	3	18	B
20	Rahma Vitma Sari Laila	4	3	4	4	3	18	B
21	Rifki Kurniawan	4	4	4	4	4	20	BS
22	Rifky Naufal	4	3	4	4	4	19	B
23	Rizka Safira Dwi Ananda	4	4	4	3	3	18	B
24	Rizki Diah Rosanti	4	4	4	3	3	18	B
25	Satria Widi Kartika	4	3	4	3	4	18	B
26	Sheilla Evelinda	4	4	4	3	4	19	B
27	Yosua Vega Christyananda	4	4	3	4	3	18	BS
28	Zahratul Aziza	4	3	4	4	3	18	B

Skala: 1 sampai 4

K = Kurang, C = Cukup, B = Baik, BS = Baik Sekali

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Tri Yuniarti R.K., S.Pd
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016
Mahasiswa PPL

Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI

KELAS XI IBB (Peminatan)

Materi : Expressing Suggestions and Recommendations, Telephoning, Giving Opinion

No	Nama Siswa	Nilai			Nilai Total
		Suggestions and recommendations	Telephoning	Opinion	
1	Akhmad Mukhibun	8,5	10	6	82
2	Andi Humaidina K.	8	10	9	90
3	Angelica Ellen Ravi S.	10	8	8	87
4	Ashar Khoirurozi	9,5	10	8	92
5	Asifa Kusumaning Dewi	10	10	6	87
6	Ayu Lestari	9	9	9	90
7	Bramandha Radika F	10	8	5	77
8	Dyah Handika Larasati	10	8	10	93
9	Dyah Swastika	8,5	10	8	88
10	Emma Milania K.	9,5	8	10	92
11	Fairuz Lusana	10	10	8	93
12	Faranida Prita Safira	9,5	10	7	88
13	Febbi Adhiasti M.	10	8	9	90
14	Fira Salzabila Puspita S	8,5	10	10	95
15	Herlambang Wicaksono	10	8	8	87
16	Hidayatul Munaziroh	2	4	7	43
17	Iga Razani K.	8,5	10	7	85
18	Indreswari Fatma Jannah	9,5	5	4	62
19	Isnantya Otis Permata	10	8	9	90
20	Latifah Isti Barokah	9,5	10	10	98
21	Mega Azhari	10	10	9	97
22	Mela Anita	10	8	8	87
23	Melani Fatimah	5	8	9	73
24	Mellina Namira A.	9,5	8	9	88
25	Moza Safira F. R. A.	8	10	6	80
26	Mutia Febiana	8	8	8	80
27	Olivia Tamara K.	9	10	9	97
28	Ratri Sakila Omi	10	10	8	93
29	Restika Nugraheni	9,5	10	6	85
30	Sarah Widi Ardhani	9	8	9	87
31	Viannisa Akira K.	10	10	9	97
32	Yedida Octha Adrianas T.	8	10	6	80

PROGRAM REMEDIAL

No	Nama Siswa	Indikator Materi yang Diulang	Nilai Baru			
			1	2	3	NT
1	Akhmad Mukhibun	Suggestions	8,5	10	8	88
2	Asifa Kusumaning Dewi	Opinion	10	10	8	93
3	Bramandha Radika F.	Opinion	10	8	8	87
4	Faranida Prita Safira	Invitation	9,5	10	8	92
5	Hidayatul Munaziroh	Suggestions, Telephoning, Opinion	8	8	8	80
6	Iga Razani K.	Opinion	8,5	10	8	88
7	Indreswari Fatma Jannah	Telephoning, opinion	9,5	8	8	85
8	Moza Safira F. R. A.	Opinion	8	10	8	87
9	Restika Nugraheni	Opinion	9,5	10	8	92
10	Yedida Octha Adrianas T.	Opinion	8	10	8	87
11	Melani Fatimah	Suggestions	8	8	9	83

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI
KELAS XI IBB (WAJIB)

Materi : Expressing Suggestions and Offers, Giving Opinion, Invitation

No	Nama Siswa	Nilai			Nilai Total
		Suggestions and Offers	Opinion	Invitation	
1	Akhmad Mukhibun	6	8	9.5	78
2	Andi Humaidina K.	7	10	9.5	88
3	Angelica Ellen Ravi Santoso	7.5	9	8.5	83
4	Ashar Khoirurozi	7	9	9	83
5	Asifa Kusumaning Dewi	9	9	9,5	92
6	Ayu Lestari	6	9	9.5	82
7	Bramandha Radika F	7	8	8.5	78
8	Dyah Handika Larasati	8.5	9	9.5	90
9	Dyah Swastika	7.5	9	8	82
10	Emma Milania K.	5	9	8.5	75
11	Fairuz Lusana	9	10	7.5	88
12	Faranida Prita Safira	9	8	9.5	88
13	Febbi Adhiasti M.	5.5	9	8	75
14	Fira Salzabila Puspita S	9	9	9.5	92
15	Herlambang Wicaksono	7	9	8,5	82
16	Hidayatul Munaziroh	5	7	8.5	68
17	Iga Razani K.	8	9	9	87
18	Indreswari Fatma Jannah	8	9	9	87
19	Isnantlya Otis Permata	8	7	9.5	82
20	Latifah Isti Barokah	8	8	9.5	85
21	Mega Azhari	7.5	8	6.5	73
22	Mela Anita	8.5	9	9.5	90
23	Melani Fatimah	8.5	10	9.5	93
24	Mellina Namira A.	9.5	9	8.5	90
25	Moza Safira F. R. A.	7	4	9.5	68
26	Mutia Febiana	5.5	10	7	75
27	Olivia Tamara K.	8.5	9	7.5	83
28	Ratri Sakila Omi	9	9	9.5	92
29	Restika Nugraheni	7.5	9	9	85
30	Sarah Widi Ardhani	9	8	9.5	88
31	Viannisa Akira K.	9.5	9	9.5	93
32	Yedida Octha Adrianas T.	9	10	9.5	95

PROGRAM REMIDIAL

No	Nama Siswa	Indikator Materi yang Diulang	Nilai Baru			
			1	2	3	NT
1	Akhmad Mukhibun	Suggestions and Offers	8	8	9.5	85
2	Andi Humaidina K.	Suggestions and Offers	8	10	9.5	92
3	Angelica Ellen Ravi S.	Suggestions and Offers	8	9	8.5	85
4	Ashar Khoirurozi	Suggestions and Offers	8	9	9	87
5	Ayu Lestari	Suggestions and Offers	8	9	9.5	88
6	Dyah Swastika	Suggestions and Offers	8	9	8	83
7	Emma Milania K.	Suggestions and Offers	8	9	8.5	85
8	Fairuz Lusana	Invitation	9	10	8	90
9	Febbi Adhiasti M.	Suggestions and Offers	8	9	8	83
10	Hidayatul Munaziroh	Suggestions and Offers	8	8	8.5	82
11	Isnantlya Otis Permata	Opinion	8	8	9.5	85
12	Mega Azhari	Suggestions and Offers, Opinion	8	8	8	80
13	Moza Safira F. R. A.	Suggestions and Offers, Opinion	8	8	9.5	85
14	Olivia Tamara K.	Invitation	8.5	9	8	85
15	Restika Nugraheni	Suggestions and Offers	8	9	9	87
16	Herlambang Wicaksono	Suggestions and Offers	8	9	8,5	85
17	Mutia Febiana	Suggestions and Offers	8	10	8	87

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan

Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI

KELAS XI MIA 4 (WAJIB)

Materi : Expressing Suggestions and Offers, Giving Opinion, Invitation

No	Nama Siswa	Nilai			Nilai Total
		Suggestions and offers	Opinion	Invitation	
1	Ade Kurniawati	7.5	8	7.5	77
2	Alfi Fauzia	8.5	8	8.5	83
3	Andri Kurniawan	9	9	9.5	92
4	Annisatul Khoiriyah	7	6	10	76
5	Aulia Raamdhani W. S. K.	3	9	9.5	72
6	Bagas Dwi Cahyoko	8	8	9.5	80
7	Desy Adityani	7.5	10	9.5	92
8	Devika Amelia N.	9	9	8.5	88
9	Dwi Apriliyanto	8.5	8	9.5	87
10	Eucheuma Putri C. D.	8.5	9	10	93
11	Faradila Nur A.	8	10	9.5	92
12	Feishal Ray Hans	9	9	9	92
13	Fera Istiqoma	2	10	9.5	72
14	Firsty Mustikaning N. I.	8	9	8	83
15	Jovanka Alya S.	6.5	9	9.5	83
16	Laela Yustantrinintyas	8	10	9.5	92
17	Linda Yulia Pribadi	7.5	9	9.5	87
18	Luthfi Nabila Nur A.	9	9	9.5	92
19	Maurista Az-Zahra S. M.	9.5	10	9	95
20	Muhammad Yafi Zhafran	4.5	9	9	75
21	Muhammad Yusuf Fajri	8.5	9	9	87
22	Mushthofa Izzul Haq	8.5	8	9.5	87
23	Nabila Syahda Nariswari	8	9	9.5	88
24	Puspita Candradewi	9.5	9	9.5	93
25	Rahma Maulida Risqia	6.5	8	9.5	80
26	Sasi Nursanti	9	10	9	93
27	Tantinah	8.5	7	10	85
28	Utari Wahyu Ambarini	8.5	7	9	82
29	Viga Laksa Hardjanto	7.5	8	9.5	83
30	Wafiyatu Himati	10	10	9.5	98
31	Wahib Adiyatma	8.5	9	9	82
32	Wisma Rizkiana	7	5	8	67

PROGRAM REMIDIAL

No	Nama Siswa	Indikator Materi yang Diulang	Nilai Baru			
			1	2	3	NT
1	Ade Kurniawati	Suggestions and Offers, Invitation	8	8	8	80
2	Annisatul Khoiriyah	Suggestions and Offers, Opinion	8	8	10	87
3	Aulia Raamdhani W. S. K.	Suggestions and Offers	8	9	9.5	88
4	Desy Adityani	Suggestions and Offers	8	10	9.5	92
5	Fera Istiqoma	Suggestions and Offers	8	10	9.5	92
6	Jovanka Alya S.	Suggestions and Offers	8	9	9.5	88
7	Linda Yulia Pribadi	Suggestions and Offers	8	9	9.5	88
8	Muhammad Yafi Zhafran	Suggestions and Offers	8	9	9	87
9	Rahma Maulida Risqia	Suggestions and Offers	8	8	9.5	85
10	Tantinah	Opinion	8.5	8	10	88
11	Utari Wahyu Ambarini	Opinion	8.5	8	9	85
12	Viga Laksa Hardianto	Suggestions and Offers	8	8	9.5	85
32	Wisma Rizkiana	Suggestions and Offer, Opinion.	8	8	8	80

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan

Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI

KELAS XI MIA 5 (WAJIB)

Materi : Expressing Suggestions and Offers, Giving Opinion, Invitation

No	Nama Siswa	Nilai			Nilai Total
		Suggestions and offers	Opinion	Invitation	
1	Achmad Syaiful Halim	4,5	9	9,5	77
2	Ashifa Pinasthi P. R.	9	9	9,5	92
3	Aulia Nurul Ichsani	9,5	10	8,5	93
4	Aulia Rahmah	9,5	10	8,5	93
5	Beta Galeria	7	9	10	87
6	Chusny Murtadlo	6	9	9,5	82
7	Danu Fata Abiwardana	8,5	8	9,5	87
8	Desma Kintan Swastika	8	9	9	87
9	Dewi Setyaningsih	8	9	8,5	85
10	Dian Novita Sari	9	9	9,5	92
11	Dita Listya Chairunnisa	9	8	9	87
12	Erika Rusdiana Haedi	8,5	9	9	85
13	Esa Gholifia Alfiasa	10	10	10	100
14	Ferdiana Wiranti Afifah	7,5	9	9,5	87
15	Gilang Panji Pradana	9	8	9,5	88
16	Gusmi Ardhi Yusuf A.	9	8	9,5	88
17	Intan Waskita Murni	6,5	8	9,5	80
18	Iqtironia Khamlia	8,5	9	8	85
19	Luthfia Hanifah	9	9	9,5	92
2	Mar'atus Sholichah	8,5	10	8,5	90
21	Muhammad Adam Gana	8	9	9,5	88
22	Muhammad Nur Faizi	8,5	9	9,5	90
23	Naufal Abda Aizar	8,5	10	8,5	90
24	Noor Ifani Chairunnisa	8,5	9	8,5	87
25	Noor Joyo Mardiono	4,5	6	8,5	63
26	RR. Anindyarani R.	8,5	9	9	88
27	Riska Dara Puspita	8	9	9,5	88
28	Uswatun Khasanah	8	10	10	93
29	Utari Citra Pertiwi	8	9	9	87
30	Wisnira Nur latifah	8,5	9	9,5	90
31	Yoga Kukuh Prasetyo	8	9	9,5	88
32	Yoga Wicaksono	8	8	8,5	85

PROGRAM REMEDIAL

No	Nama Siswa	Indikator Materi yang Diulang	Nilai Baru			
			1	2	3	NT
1	Achmad Syaiful Halim	Suggestions and Offers	8	9	9,5	88
2	Beta Galeria	Suggestions and Offers	8	9	10	90
3	Chusny Murtadlo	Suggestions and Offers	8	9	9,5	88
4	Ferdina Wiranti Afifah	Suggestions and Offers	8	9	9,5	88
5	Intan Waskita Murni	Suggestions and Offers	8	8	9,5	85
6	Noor Joyo Mardiono	Suggestions and Offers, Opinion	8	8	8,5	82

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI
KELAS XI MIA 6 (WAJIB)


Materi : Expressing Suggestions and Offers, Giving Opinion, Invitation

No	Nama Siswa	Nilai			Nilai Total
		Suggestions and offers	Opinion	Invitation	
1	Adnan Afif	8,5	10	8,5	90
2	Amalia Fitriani	6,5	9	8,5	80
3	Amana Dhuha Rahmadzaky	10	10	9	97
4	Anas Jati Wirawan	7	10	9	87
5	Anindya Rafita	7	10	9,5	88
6	Atni Dwi Hasmara Yekti	6,5	8	9,5	80
7	Azma Anil Asasi	7,5	8	8,5	80
8	Azmi Aziz Rifai	8,5	9	8,5	87
9	Bagus Cahyo Nugroho	8	10	9,5	92
10	Bima Agung Wahyudi	9	10	8,5	92
11	Dwi Larasati Melliningrum	8,5	10	9,5	93
12	Dwi Wahyu Santoso	10	10	9,5	98
13	Ella Rahma Pramudya	8	8	9,5	85
14	Erlisa Prastiwi	9	10	9,5	95
15	Ghaitsa Zahira Shafa	7	10	8,5	85
16	Ghanafalhan Ridha F.s	8,5	10	10	93
17	Heny Rinawati	9,5	10	8,5	93
18	Indri Lestari	9	8	9	87
19	Indriaswari Kirana Suri	9	10	9,5	95
20	Insaniyah Maharani	7,5	7	9,5	80
21	Jayanti Berliana Dewi	10	10	10	100
22	Laila Dwi Alfiani	9	9	9,5	92
23	Muhammad Fauzan Zuhdi	7	6	7,5	70
24	Mukhammad Effendi H.	8,5	9	9,5	90
25	Oky Aristantiko	8	8	9,5	85
26	Rachmi Widyaningrum	10	10	9,5	98
27	Rio Sindaru	9,5	10	9,5	97
28	Riscayani Oktaviana R.	7,5	10	9,5	93
29	Riza Dewi Nurmala	10	10	10	100
30	Rizki Adhita Saputri	10	10	8,5	95
31	Yashinta Reggy N.	9,5	6	7,5	77
32	Yhos Putra Perdana	8	8	9,5	92

PROGRAM REMIDIAL

No	Nama Siswa	Indikator Materi yang Diulang	Nilai Baru			
			1	2	3	NT
1	Amalia Fitriani	Suggestions and Offers	8	9	8,5	85
2	Anas Jati Wirawan	Suggestions and Offers	8	10	9	90
3	Anindya Rafita	Suggestions and Offers	8	10	9,5	91,7
4	Atni Dwi Hasmara Yekti	Suggestions and Offers	8	8	9,5	85
5	Azma Anil Asasi	Suggestions and Offers	8	8	8,5	81,7
6	Ghaitsa Zahira Shafa	Suggestions and Offers	8	10	8,5	88
7	Insaniyah Maharani	Suggestions and Offers, Opinion	8	8	9,5	85
8	Muhammad Fauzan Zuhdi	Suggestions and Offers, Opinion, Invitation	8	8	8	80
9	Riscayani Oktaviana R.	Suggestions and Offers	8	10	9,5	92
10	Yashinta Reggy N.	Opinion, Invitation	9,5	8	8	85

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DAFTAR NILAI

KELAS XI MIPA 8 (WAJIB)

Materi : Expressing Suggestions and Offers, Giving Opinion, Invitation

No	Nama Siswa	Nilai			Nilai Total
		Suggestions and offers	Opinion	Invitation	
1	Abdurrahman Nur P.	8	10	9,5	92
2	Abinawa Bismadi C. S.	8,5	10	6,5	83
3	Ahmad Fuad Nasuha	8,5	10	9,5	93
4	Ahmad Nur Wahid	8	10	8,5	88
5	Ahmad Syarif	9,5	10	9,5	97
6	Ayu Febri Wulandari	8	9	10	90
7	Dede Kurnia Eka Putra	7,5	10	9,5	90
8	Dina Mustika Setyaningtyas	10	10	9	97
9	Estti Purwijayani	10	8	9,5	92
10	Farrah Raihan Nur Aisyah	8,5	8	10	88
11	Ilham Agung Pangestu	9	10	10	97
12	Julianus Harris Winata	9	10	8,5	92
13	Maylani Nur Fadhila	10	10	9	97
14	Muhammad Alfi Syakir	8,5	10	9,5	93
15	Muhammad Iqbal Shavikri	9,5	10	9,5	97
16	Nabila Asysyfa Nur	9,5	10	10	98
17	Naufal Alim Wahib	9,5	10	10	98
18	Nidya Yuanita Purnamasari	9,5	9	9,5	93
19	Nur Fatimah Nikmatullah A.	10	9	10	97
20	Rahma Vitma Sari Laila	9,5	10	9	95
21	Rifki Kurniawan	9	10	9,5	95
22	Rifky Naufal	8,5	8	9,5	87
23	Rizka Safira Dwi Ananda	9,5	9	9	92
24	Rizki Diah Rosanti	9	9	9,5	92
25	Satria Widi Kartika	9,5	10	8,5	93
26	Sheilla Evelinda	9,5	10	9	95
27	Yosua Vega Christyananda	5	10	8,5	78
28	Zahratul Aziza	8,5	9	9,5	90

PROGRAM REMIDIAL

No	Nama Siswa	Indikator Materi yang Diulang	Nilai Baru			
			1	2	3	NT
1	Dede Kurnia Eka Putra	Suggestions and Offers	8	10	9,5	92
2	Yosua Vega C.	Suggestions and Offers	8	10	8,5	88

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Tri Yuniarti R. K., S.Pd.
NIP 197906082007012012

Purworejo, 27 September 2016

Guru Praktikan



Juwita Imaningtyas
NIM 13202244004

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL



Foto Bersama Mahasiswa PPL dari UNY dan UMP



Kerja Kelompok (kelas XI IBB)



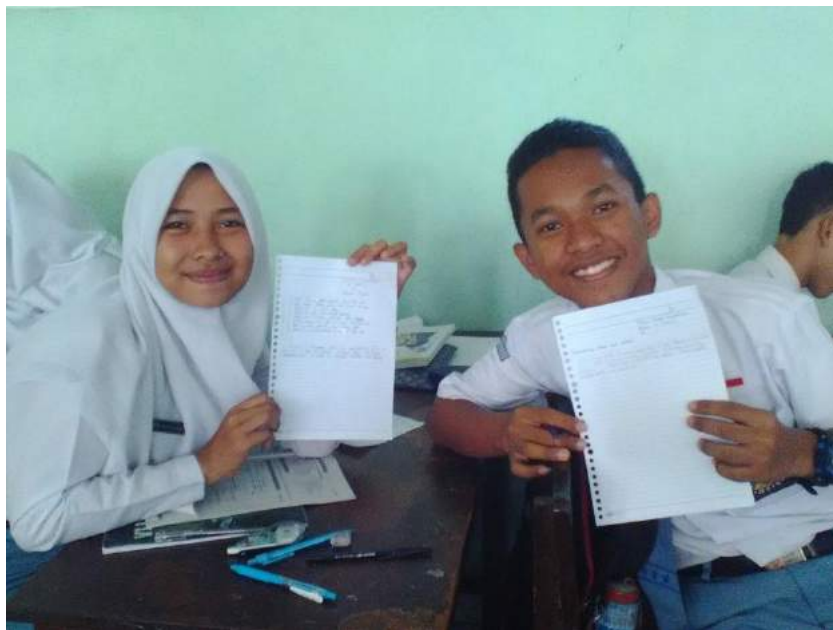
Foto bersama siswa-siswi kelas XI MIPA 8



Foto bersama siswa-siswi kelas XI IBB



Menjaga Stand di SMP N 2 Purworejo



Siswa-siswi mengerjakan tugas writing



Kegiatan Karnaval