

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY
DI SMK NEGERI 3 PURWOREJO
Jl. Kartini No.5 Purworejo Jawa Tengah



Disusun Oleh :
Niswatul Aini
NIM. 13513241016

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 3 Purworejo, Jl. Kartini No. 05 Purworejo Jawa Tengah menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Niswatul Ami
NIM : 13513241016
Jurusan : Pendidikan Teknik Busana

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 3 Purworejo dari tanggal 15 Agustus 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Purworejo, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Enny Zuhni Khavati, M.Kes
NIP.19600427 198503 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Siti Ulfah
NIP.19610917 198803 2 008

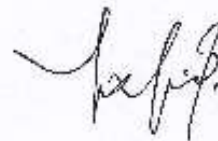
Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK N 3 Purworejo



Drs. Sungkono
NIP.19590704 197911 1 002

Koordinator PPL
SMK N 3 Purworejo



Waris Suciarti, S.Pd
NIP.19691231 2000501 2 063

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan individu PPL ini dapat diselesaikan. Dalam perencanaan, pelaksanaan kegiatan, dan sampai penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Rachmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2015.
2. Bapak Prof. Dr. Anik Ghufron, M.Pd selaku Ketua LPPM UNY yang telah bersusah payah sebagai penanggung jawab utama pada pelaksanaan PPL UNY 2016.
3. Ibu Enny Zuhni Khayati, M.Kes. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan, bimbingan, masukan selama pelaksanaan.
4. Bapak Drs. Sungkono selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Purworejo yang telah memberikan izin Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 3 Purworejo.
5. Ibu Dra. Siti Ulfah selaku Guru Pembimbing yang telah menerima, membantu, dan tidak henti-hentinya memberikan semangat selama Praktik Pengalaman Lapangan.
6. Bapak/Ibu Guru SMK Negeri 3 Purworejo yang telah menerima, serta memberikan dukungan dan partisipasinya selama pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan
7. Para siswa dan siswi SMK Negeri 3 Purworejo atas kerjasamanya dan berpartisipasi dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL khususnya yang berada dilokasi SMK Negeri 3 Purworejo.
9. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan namanya satu-persatu yang telah memberikan bantuan, dorongan, dan segala sesuatu hal yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan, dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis maupun pembaca, demi perkembangan ilmu di bidang busana.

Purworejo, September 2016

Penyusun

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 3 PURWOREJO

Oleh : Niswatul Aini

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah yang wajib ditempuh mahasiswa S1 Kependidikan sebagai calon guru. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk memberikan pengalaman untuk berlatih mengajar dengan murid. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu dan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan di sekolah.

Kegiatan PPL mempunyai tujuan untuk menyiapkan dan membekali mahasiswa untuk memasuki dunia kependidikan dan masyarakat. Persiapan dilakukan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut meliputi: Pengajaran Mikro, Pembekalan, Observasi, dan Pembuatan Perangkat Pembelajaran. Kegiatan PPL ini dilaksanakan di SMK Negeri 3 Purworejo, yang beralamatkan di Jalan Kartini No.5 Purworejo. PPL dilaksanakan tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Kegiatan praktik mengajar mahasiswa dilakukan di kelas XI Busana Bustik 1 dengan mata pelajaran Pembuatan Busana Industri. Kegiatan mengajar mata pelajaran ini dilaksanakan setiap hari Senin dan Kamis.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah memberikan banyak manfaat untuk sekolah maupun mahasiswa sebagai pendidik terhadap pengelolaan proses belajar mengajar di sekolah. Oleh karena itu perlu adanya komitmen dari semua pihak terkait sesuai tanggung jawab masing-masing.

Kata Kunci : Praktik Pengalaman Lapangan, SMK Negeri 3 Purworejo, Manfaat

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah suatu bentuk kegiatan sebagai usaha meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY jurusan kependidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar lingkungan universitas yaitu pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, tanggung jawab, kemandirian dan kemampuan untuk memecahkan masalah.

Program PPL merupakan kegiatan yang memiliki tujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau calon guru atau tenaga kependidikan. Standar kompetensi PPL dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat yaitu kompetensi pedagogic, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi social.

A. Analisis Situasi

Secara umum situasi di SMK Negeri 3 Purworejo dapat dideskripsikan sebagai berikut:

1. Keadaan Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Purworejo terletak di Jalan Kartini No.5 Purworejo, Desa Sindurjan, Kecamatan Purworejo, Kabupaten Purworejo. Pada tahun ajaran 2015/2016 SMK Negeri 3 Purworejo memiliki 4 kompetensi jurusan yaitu Tata Boga, Busana Butik, kecantikan Rambut, dan Kecantikan Kulit. SMK Negeri 3 Purworejo menggunakan Kurikulum 2013 sebagai acuan dalam proses belajar mengajar.

Fasilitas Fisik yang dimiliki SMK Negeri 3 Purworejo antara lain:

Tabel 1. Fasilitas Fisik di SMK Negeri 3 Purworejo

No.	Ruangan	Jumlah
1.	Ruang Teori	19
2.	Ruang Praktek Busana	4
3.	Ruang Praktek Boga	4
4.	Ruang Praktek Kecantikan	3
5.	Ruang Komputer (Multimedia)	1
6.	Laboratorium Bahasa	1
7.	Ruang Tata Hidang	1
8.	Ruang Kepala Sekolah	1
9.	Ruang Wakasek dan Kajur	1
No.	Ruangan	Jumlah
10.	Ruang BKK	1
11.	Ruang TU	1
12.	Ruang Guru	1
13.	Ruang Instruktur Boga	1
14.	Ruang Instruktur Busana	1
15.	Ruang Instruktur Kecantikan	1
16.	Ruang UKS	1
17.	Ruang Perpustakaan	1
18.	Ruang K3	1
19.	Mushola	1
20.	Unit Produksi Boga	1
21.	Unit Produksi Busana	1
22.	Salon Kecantikan	1
23.	Business Center	1
24.	Lapangan Basket	1

2. Keadaan Non Fisik

SMK Negeri 3 Purworejo mempunyai staff pengajar yang telah memiliki gelar S1 bahkan beberapa diantaranya telah bergelar S2, dan 90% staff pengajar di SMK Negeri 3 Purworejo telah mengikuti program sertifikasi guru yang artinya hampir keseluruhan guru dalam sekolah tersebut telah menjadi guru profesional dan memiliki mutu sebagai pendidik dan pengajar yang tidak perlu diragukan lagi. Selain itu juga terdapat karyawan yang bertanggung jawab terhadap administrasi sekolah (Tata Usaha), perpustakaan, dan koperasi siswa. Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Senin berlangsung mulai pukul 07.00 – 17.00 WIB dengan pembagian waktu sebagai berikut:

Tabel 2. Pembagian Jam Pelajaran pada Hari Senin di SMK Negeri 3 Purworejo

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Upacara Bendera (1)	07.00 - 07.45
2.	Mata Pelajaran 2	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 3	08.30 – 09.15
	ISTIRAHAT	
4.	Mata Pelajaran 4	09.30 – 10.15
5.	Mata Pelajaran 5	10.15 – 11.00
6.	Mata Pelajaran 6	11.00 – 11.45
No.	Mata Pelajaran	Waktu
	ISTIRAHAT	
7.	Mata Pelajaran 7	12.00 – 12.45
8.	Mata Pelajaran 8	12.45 – 13.30
9.	Mata Pelajaran 9	13.30 – 14.15
10.	Mata Pelajaran 10	14.15 – 15.00
	ISTIRAHAT	

11.	Mata Pelajaran 11	15.30 – 16.15
12.	Mata Pelajaran 12	16.15 – 17.00

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Selasa, Rabu, Kamis, Sabtu berlangsung mulai pukul 07.00 – 17.00 WIB dengan pembagian waktu sebagai berikut :

Tabel 3 . Pembagian Jam Pelajaran pada Hari Senin – Kamis di SMK Negeri 3 Purworejo

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Mata Pelajaran 1	07.00 - 07.45
2.	Mata Pelajaran 2	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 3	08.30 – 09.15
	ISTIRAHAT	
4.	Mata Pelajaran 4	09.30 – 10.15
5.	Mata Pelajaran 5	10.15 – 11.00
6.	Mata Pelajaran 6	11.00 – 11.45
	ISTIRAHAT	
7.	Mata Pelajaran 7	12.00 – 12.45
8.	Mata Pelajaran 8	12.45 – 13.30
9.	Mata Pelajaran 9	13.30 – 14.15
10.	Mata Pelajaran 10	14.15 – 15.00
	ISTIRAHAT	
11.	Mata Pelajaran 11	15.30 – 16.15
12.	Mata Pelajaran 12	16.15 – 17.00

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Jumat berlangsung mulai pukul 07.00 – 14.15 WIB dengan pembagian waktu sebagai berikut:

Tabel 4. Pembagian Jam Pelajaran pada Hari Jumat di SMK Negeri 3 Purworejo

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Jumat Sehat	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 1	07.45 – 08.30
No.	Mata Pelajaran	Waktu
3.	Mata Pelajaran 2	08.30 – 09.15
4.	Mata Pelajaran 3	09.30 – 10.15
5.	Mata Pelajaran 4	10.15 – 11.00
6.	Mata Pelajaran 5	11.00 – 11.45
7.	Mata Pelajaran 6	12.00 – 12.45
8.	Mata Pelajaran 7	12.45 – 13.30
9.	Mata Pelajaran 8	13.30 – 14.15

A. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 3 Purworejo adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY Tahun 2016

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Personalia	Tempat
1.	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	TIM	UNY
2.	Penerjunan Mahasiswa	15 Juli 2016	DPL	Kantor Sekda Purworejo
3.	Pelaksanaan PPL	15 Juli – 15 September 2016		SMK N 3 Purworejo
4.	Pembimbingan Mahasiswa dengan	15 Juli – 15 September 2016	DPL	

	DPL			
5.	Ujian PPL	13 September 2016	Mahasiswa, Guru Pembimbing	
6.	Penarikan Mahasiswa	15 September 2016	DPL	
7.	Penyusunan Laporan Akhir	14 September 2016	TIM & PPL	

Adapun penyusunan program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Membuat persiapan mengajar yang meliputi silabus, pembuatan RPP(Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Hand Out, Modul dan Mediapembelajaran.
2. Konsultasi Persiapan mengajar.
3. Pelaksanaan praktik mengajar.
4. Konsultasi pelaksanaan mengajar.
5. Evaluasi materi pengajaran.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan selama beberapa tahapan. Tahapan pertama pembekalan dilakukan pada tingkat jurusan yakni pada tanggal 20 Juni 2016 di ruang Aula KPLT FT UNY, materi yang disampaikan dalam pembekalan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan teknik

untuk menghadapi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

3. Observasi pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL.

Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 2 Maret 2016 kelas X Jasa Boga 3 pada mata pelajaran Ilmu Gizi.

4. Pembuatan persiapan mengajar

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan silabus, penyusunan RPP, penyusunan hand out, modul, metode yang digunakan, media, serta persiapan-persiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik pengajar lapangan), mahasiswa diberikan tugas untuk mengajar yang disesuaikan dengan bidang keahlian masing-masing yang telah disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh sekolah melalui guru pembimbing masing-masing. Materi yang diajarkan disesuaikan dengan kompetensi yang telah ditentukan oleh kurikulum dan dalam kesempatan ini menggunakan kurikulum 2013. Penggunaan satuan pembelajaran yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar adalah satuan pembelajaran untuk teori dan praktik, serta pada pelaksanaan praktik mengajar praktikan melaksanakan praktik mengajar secara mandiri maupun secara terbimbing.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen - komponen yang dimaksud meliputi Rencana Program Pembelajaran (RPP), media pembelajarn, metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan ditunggu oleh guru pembimbing bidang studi. Kegiatan praktik mengajar dilakukan seminggu 2 kali pertemuan selama 2 kali pada hari Senin, dan Kamis untuk mata pelajaran Pembuatan Busana Industri di kelas XI Busana Butik 1 dimulai pada hari Senin, 18 Juli 2016 sampai dengan hari Kamis, 8 September 2016. Kegiatan praktik mengajar tersebut dilaksanakan dengan rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

Tabel 6. Jadwal Mengajar Mata Pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik 1 :

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran
1.	Senin, 18 Juli 2016	XI Busana Butik 1	1-10
2.	Kamis, 21 Juli 2016	XI Busana Butik 1	1-4
3.	Senin, 25 Juli 2016	XI Busana Butik 1	1-10
4.	Kamis, 28 Juli 2016	XI Busana Butik 1	1-4
5.	Senin, 1 Agustus 2016	XI Busana Butik 1	1-10
6.	Kamis, 4 Agustus 2016	XI Busana Butik 1	1-4
.7	Senin, 8 Agustus 2016	XI Busana Butik 1	1-10
8.	Kamis, 11 Agustus 2016	XI Busana Butik 1	1-4
9.	Senin, 15 Agustus 2016	XI Busana Butik 1	1-10
10.	Kamis, 18 Agustus 2016	XI Busana Butik 1	1-4
11.	Senin, 22 Agustus 2016	XI Busana Butik 1	1-10
12.	Kamis, 25 Agustus 2016	XI Busana Butik 1	1-4

13.	Senin, 29 Agustus 2016	XI Busana Butik 1	1-10
14.	Kamis, 1 September 2016	XI Busana Butik 1	1-4
15.	Senin, 5 September 2016	XI Busana Butik 1	1-10
16.	Kamis, 8 September 2016	XI Busana Butik 1	1-4

2. Metode Mengajar

Metode yang digunakan selama kegiatan mengajar yakni penyampaian materi dengan metode *picture and picture*, *problem solving*, diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas.

3. Media Pembelajaran

Media yang ada di SMK Negeri 3 Purworejo yaitu menggunakan LCD proyektor untuk menampilkan materi power point. Sehingga proses pembelajaran lebih menarik bagi siswa.

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang diberikan pada mata pelajaran Pengantar Pariwisata yaitu latihan soal, evaluasi diakhir materi, perbaikan, dan keaktifan siswa dalam PBM.

5. Pemberian *feedback* oleh Guru Pembimbing

Pemberian *feedback* dilakukan oleh guru pembimbing yang diberikan setelah pelaksanaan praktik mengajar dilakukan. Pemberian *feedback* yakni memberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan pada saat proses belajar mengajar berlangsung dengan maksud agar praktikan dapat memperbaiki kekurangannya dan kesalahannya serta tidak mengulangi kesalahan yang sama.

C. Bimbingan dengan DPL, PPL dari jurusan Pendidikan Teknik Boga FT UNY

Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL merupakan kebijakan yang diberikan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan UPPL dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PPL dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL di SMK yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat insidental.

D. Penyusunan Laporan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah dibuat oleh Unit Pengembangan Pengalaman Lapangan (UPPL) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendeskripsian hasil pelaksanaan PPL.

A. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis hasil pelaksanaan

Pada saat pelaksanaan PPL secara umum mahasiswa tidak mengalami banyak hambatan yang berarti melainkan pada saat pelaksanaan PPL banyak mendapat pelajaran dan pengalaman untuk menjadi guru yang baik pada masa yang akan datang, dibawah bimbingan guru pembimbing dari sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut

a. Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran yakni disebabkan karena praktikan baru mengenal administrasi guru sehingga perlupembelajaran serta adaptasi pada saat persiapan dan penggunaannya.

b. Hambatan dari siswa

Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni ada beberapa anak yang tidak mengerjakan penugasan, sehingga dalam menerima pembelajaran kurang maksimal.

c. Hambatan dari sekolah

Tidak ada hambatan yang berarti dalam proses pembelajaran, media pembelajaran sudah cukup lengkap dengan ruangan teori yang nyaman dan penyediaan LCD dimasing-masing kelas.

2. Refleksi

Refleksi dari analisa hasil kegiatan PPL adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana prasarana (media) pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut :

a. Dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Dalam menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang ada yang disesuaikan dengan mata pelajaran yang diajar kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dari sekolah, melakukan pelaporan terhadap hasil yang telah dikerjakan kemudian mendapatkan *feedback* guna perbaikan untuk yang akan datang.

b. Dalam menyiapkan materi pelajaran

Materi yang diberikan disiapkan dengan mengacu kepada kompetensi yang terdapat pada kurikulum sehingga buku-buku yang digunakan sesuai dengan standar kompetensi yang telah ditentukan. Serta guru pembimbing membebaskan praktikan untuk mencari sumber belajar sebanyak-banyaknya.

c. Dari siswa

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang menghambat

proses pelajaran kemudian dapat diperoleh solusi-solusi untuk permasalahan-permasalahan tersebut.

d. Dari sekolah

Menyangkut sekolah yakni adanya sedikit kekurangan sarana dan prasarana yang ada hal-hal yang dilakukan adalah memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada guna tercapainya hasil pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Purworejo dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa melakukan persiapan-persiapan agar nantinya siap untuk melaksanakan praktik mengajar yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan observasi pembelajaran di kelas.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi profesional sebagai seorang pendidik. PPL juga merupakan wadah dan sarana bagi mahasiswa untuk mengamalkan ilmu yang telah di dapat selama masih dibangku kuliah yang kemudian ditularkan pada siswa yang ada di lokasi PPL serta sebagai sarana menguji kemampuan mengajar yang dimiliki praktikan sebelum terjun langsung dalam bidang yang sesungguhnya. Pada kesempatan ini mahasiswa juga mengalami permasalahan-permasalahan yang nantinya dijadikan sebagai pengalaman yang akan digunakan pada masa yang akan datang. Serta diharapkan setelah melaksanakan kegiatan PPL ini mahasiswa akan menjadi siap sebagai calon pendidik dan menjadi guru yang berkualitas, berpengalaman dalam menghadapi era persaingan bebas untuk menyiapkan SDM yang berkualitas dan profesional dalam bidangnya.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa PPL

- a. Dalam persiapan administrasi mengajar mahasiswa PPL perlu menyiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran jauh-jauh hari sebelum kegiatan PPL dilaksanakan sehingga pada saat pelaksanaan praktik mengajar mahasiswa sudah siap baik metode, media, maupun materi yang akan diajarkan.
- b. Dalam pelaksanaan PPL selalu melakukan konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun dengan DPL sebelum maupun setelah melakukan praktik mengajar agar diketahui kelebihan, kekurangan, maupun permasalahan-permasalahan sehingga akan diusahakan perbaikan-perbaikan demi hasil yang diinginkan.
- c. Mahasiswa selalu menjaga sikap dan perilaku sebagai seorang calon guru selama berada dikelas maupun dilingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- d. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan seefektif dan seefisien mungkin agar hasil yang ingin dicapai yakni mendapat pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab dapat tercapai.

2. Bagi Pihak Universitas

- a. Pihak universitas perlu meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat kegiatan PPL, agar terjalin kerjasama yang baik guna terjalinnya koordinasi serta kerjasama dalam mendukung kegiatan PPL
- b. Dalam persiapan mahasiswa yang akan melakukan PPL perlu lebih ditingkatkan, agar pelaksanaan PPL mahasiswa dapat lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang lebih baik dan matang.

3. Bagi Pihak SMK N 3 Purworejo

Pihak sekolah perlu melakukan monitoring lebih intensif pada kegiatan PPL guna mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.

10	Kegiatan Insidental							5			0
	Pembuatan Karnaval							16			16
	Piket Perpustakaan		3	3	3	3	3	3	3		18
	Piket Lobby		4	4	4	4	4	4	4		24
	Rangkaian Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan									2	2
11	Penyusunan Laporan									6	6
	JUMLAH JAM										452

Purworejo, September 2016

Mengetahui / Menyetujui

Kepala Sekolah



Dosen Pembimbing Lapangan

Eunny Zahra Khayati M.Kes

NIP. 19600427 198503 2 001

Yang Membuat,

Niswatul Almi

NIM. 13513241016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

TAHUN : 2016/2017

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 3 PURWOREJO

NAMA MAHASISWA : Niswatul Aini

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. Kartini, No. 5 Purworejo

NO. MAHASISWA : 13513241016

GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Ulfah

DOSEN PEMBIMBING : Emy Zuhni Khayati.,M.Kes

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	1. Serah terima mahasiswa PPL SMK N 3 Purworejo 2. Perkenalan dengan siswa XI Busana Butik I	1. Mahasiswa PPL diterima di SMK N3 Purworejo 2. Siswa mengenal mahasiswa PPL yang akan mengajar	Mahasiswa PPL masih belum terbiasa dengan kondisi kelas	Mahasiswa PPL lebih mempersiapkan untuk pertemuan selanjutnya
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Bimbingan pembuatan RPP dan administrasi guru	Mahasiswa PPL mengetahui cara membuat administrasi untuk mengajar		
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Bimbingan pembuatan RPP dan administrasi guru	Mahasiswa PPL mengetahui cara membuat administrasi untuk mengajar		
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I : Penyampatan KD 3.1. dan 3.2.	Materi tentang pengertian busana industri, marker layout busana rumah dan spreading tersampaikan		
5.	Jumat, 22 Juli 2016	Bimbingan pembuatan RPP dan administrasi guru	Mahasiswa PPL mengetahui cara membuat administrasi untuk mengajar		
6.	Senin, 25 Juli 2016	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I Materi Busana Rumah	Teori cutting, tanda-tanda pola, penggabungan komponen, tiket, label, pengikatan (bundling), penyetrikaan dan pengemasan tersampaikan.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

TAHUN : 2016/2017

F02

Untuk
Mahasiswa

7.	Selasa, 26 Juli 2016	Monitoring oleh Dosen Pembimbing Lapangan	Bimbingan dan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan tentang bahan ajar		
8.	Rabu, 27 Juli 2016	Membantu piket lobby : ✓ Menerima tamu	Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah / dengan guru dan karyawan		
9.	Kamis, 28 Juli 2016	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I Materi Busana Rumah	Materi menghitung harga jual tersampaikan dan praktek menghitung harga jual busana rumah		
10.	Jumat, 29 Juli 2016	Bimbingan pembuatan RPP dan administrasi guru	Mahasiswa PPL mengetahui cara membuat administrasi untuk mengajar		
11.	Senin, 1 Agustus 2016	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I Materi Busana Rumah	Ulangan Harian 1 kelas XI Busana Butik 1, siswa dapat membuat marker layout busana rumah skala 1/8 dengan lebar kain 115cm dan 150cm, dan mengutip pola daster ukuran sebenarnya		
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	Bimbingan pembuatan media dan administrasi guru	Mahasiswa PPL mengetahui cara membuat media dan administrasi untuk mengajar		
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	1. Piket lobby Memberikan tugas Bahasa Jawa kepada kelas X Jasa Boga	1. Siswa kelas X Jasa Boga mengerjakan soal di LKS		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

TAHUN : 2016/2017

F02

Untuk
Mahasiswa

14.	Kamis, 4 Agustus 2016	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I Materi Busana Rumah Pembuatan sampel daster	Siswa dapat mempraktekan marker layout pada bahan sesungguhnya dan spreading kain busana rumah. Sampel daster selesai dibuat		
15.	Jumat, 5 Agustus 2016				
16.	Senin, 8 Agustus 2016	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I Materi Busana Rumah	Siswa dapat mempraktekan spreading, cutting, bundling, member tanda jahitan. Masing-masing siswa memotong 1 bagian daster menggunakan mesin potong dan dilanjutkan penggabungan komponen busana rumah.	Siswa masih takut menggunakan mesin potong	Diberikan penjelasan K3 saat memotong
17.	Selasa, 9 Agustus 2016	Bimbingan pembuatan RPP dan administrasi guru	Mahasiswa PPL mengetahui cara membuat administrasi untuk mengajar		
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Piket lobby Menerima tamu	Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah / dengan guru dan karyawan		
19.	Kamis, 11 Agustus 2016	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I Materi Blus	1. Mahasiswa PPL telah mengikuti Ujian Kompetensi Mengajar 2. Materi pengertian blus, macam-macam blus, marker, spreading, cutting, label, dan diskusi kelompok tentang penggabungan komponen blus.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

TAHUN : 2016/2017

F02

Untuk
Mahasiswa

20.	Jumat, 12 Agustus 2016	Bimbingan pembuatan administrasi guru dan evaluasi mengajar dengan bimbingan PPL	Mahasiswa PPL mengetahui cara membuat administrasi untuk mengajar dan mendapat evaluasi agar saat mengajar dapat lebih baik.		
21.	Senin, 15 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I2. Membantu persiapan karnaval	<ol style="list-style-type: none">1. Materi penggabungan komponen busana rumah tersampaikan. Melanjutkan penggabungan komponen busana rumah: menjahit bahu, saku, memasang saku, memasang rit, menjahit lengan dan memasang lengan.2. Mahasiswa memotong bahan blacu untuk busana karnaval		
22.	Selasa, 16 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Monitoring PPL Fakultas Teknik2. Membantu persiapan karnaval	Mahasiswa PPL jurusan busana menjahit busana untuk maskot karnaval sebanyak 9 busana dari bahan blacu		
23.	Rabu, 17 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Upacara 17 Agustus2. Membantu persiapan karnaval	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa PPL mengikuti upacara 17 Agustus di sekolah2. Mahasiswa membagikan baju bahan blacu kepada maskot karnaval sebanyak 9 orang		
24.	Kamis, 18 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I2. Konsultasi dengan guru pembimbing	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa melanjutkan tugas penggabungan komponen busana rumah (daster): memasang lengan, finishing:		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

TAHUN : 2016/2017

F02

Untuk
Mahasiswa

			memasangkan bisban pada kerung leher, dan menjahit kelim bawah. 2. Saran dalam pembuatan RPP dan pengisian administrasi		
25.	Jumat, 19 Agustus 2016	Pembuatan administrasi guru	Administrasi perangkat 3		
26.	Senin, 22 Agustus 2016	1. Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I Materi Blus 2. Mampu pembuatan busana karnaval kelas X Busana	1. Siswa melanjutkan penyelesaian busana rumah (daster), memasang bisban, mengelim bawah, dan memasang hand tag dan Remedial Ulangan Harian 1. 2. Membuat hiasan busana karnaval		
27.	Selasa, 23 Agustus 2016	Membantu persiapan karnaval	Membuat hiasan busana karnaval kelas X Busana		
28.	Rabu, 24 Agustus 2016	1. Rapat persiapan Karnaval 2. Membantu persiapan karnaval	1. Perwakilan mahasiswa PPL jurusan busana mengikuti rapat persiapan karnaval dan mendapat tugas membuat busana lilit 2. Membuat aksesoris dan busana lilit untuk karnaval		
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	1. Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I 2. Karnaval	1. Memberikan tugas mengutip pola besar/ sebenarnya 2. Membuat busana lilit		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

TAHUN : 2016/2017

F02

Untuk
Mahasiswa

30.	Jumat, 26 Agustus 2016	Pembuatan administrasi guru	Membuat administrasi guru		
31.	Senin, 29 Agustus 2016	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I Materi Blus	Siswa mengutip pola blus besar/ sebenarnya, memberi tanda pola dan arah serat		
32.	Selasa, 30 Agustus 2016	Pembuatan administrasi guru	Membuat administrasi guru		
33.	Rabu, 31 Agustus 2016	1. Piket perpustakaan 2. Piket lobby Menerima tamu	Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah / dengan guru dan karyawan		
34.	Kamis, 1 Agustus 2016	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I Materi Blus	Remedial Ulangan Harian 2 Memberikan tugas marker layout blus pada bahan sesungguhnya		
35.	Jumat, 2 Agustus 2016	Mengoreksi hasil ulangan	Ulangan Harian sudah terkorreksi.		
36.	Senin, 5 Agustus 2016	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I Materi Blus	Siswa dapat mempraktikkan spreading, cutting, memberi tanda jahitan, dan penggabungan komponen blus		
37.	Selasa, 6 Agustus 2016	Mengoreksi hasil pekerjaan daster busana industri kelas XI BB 1	Sebanyak 8 daster sudah terkorreksi		
38.	Rabu, 7 Agustus 2016	Memasukkan nilai hasil pekerjaan daster busana industri kelas XI Busana Butik 1	Nilai hasil pekerjaan daster kelas XI BB 1 telah dimasukkan.		
39.	Kamis, 8 Agustus 2016	Mengajar mata pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI Busana Butik I Materi Blus	Siswa dapat menghitung harga jual blus dengan Direct&Indirect Cost		
40.	Jumat, 9 Agustus 2016	Mengoreksi hasil pekerjaan daster busana industri, pola daster, dan pola blus kelas XI Busana Butik 1	Sebanyak 4 daster, 12 pola daster, dan 12 pola blus sudah terkorreksi		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

TAHUN : 2016/2017

F02

Untuk
Mahasiswa

41.	Senin, 12 Agustus 2016	Idul Adha			
42.	Selasa, 13 Agustus 2016	Mengoreksi hasil pekerjaan kelas XI Busana Buik	Sebanyak 4 daster sudah terkoreksi		
43.	Rabu, 14 Agustus 2016	Piket lobby Menerima tamu dan menyampaikan tugas	Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah / dengan guru dan karyawan Menyampaikan tugas seni budaya X JB		
44.	Kamis, 15 Agustus 2016	Penarikan PPL	Mahasiswa ditarik untuk melanjutkan kegiatan kuliah di kampus		

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Emyy Zuhni Khayati
NIP. 19721115 200003 2 002

Guru Pembimbing

Dra. Siti Ulfah
NIP. 196109171988032008

Mahasiswa PPL,

Niswatul Aini
NIM. 13513241016



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
DINAS PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 3 PURWOREJO

Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340
website: www.smkn3pwr.sch.id email : smkn3purworejo@gmail.com




KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 3 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Doa & Rinitiyas 11

NO	BULAN	HARI							H.E.	JML H.E.	MING KE	KETERANGAN	
		M	S	S	R	K	J	S					
1	JULI 2016						1	2	0	7		1-16 : Libur Akhir TP 2015/2016 dan Lebaran	
		3	4	5	6	7	8	9	0			1	18-20 : Awal Masuk TP 2016/2017 (MOPDB)
		10	11	12	13	14	15	16	0			2	21 : Masuk KBM
		17	18	19	20	21	22	23	2			3	
		24/31	25	26	27	28	29	30	5			4	
2	AGUS 2016		1	2	3	4	5	6	5	22		5	14 : Upc Hl Pramuks; Perkiraan Kemah Aish Golongan
		7	8	9	10	11	12	13	5			6	17 : Upc HUT RI
		14	15	16	17	18	19	20	4			7	
		21	22	23	24	25	26	27	5			8	
		28	29	30	31				3			9	
3	SEPT 2016					1	2	3	2	21		9	
		4	5	6	7	8	9	10	5			10	
		11	12	13	14	15	16	17	4			11	12 : Libur Iedul Adha 1437 H
		18	19	20	21	22	23	24	5			12	19 - 23 : UTS Gasal TP 2016/2017
		25	26	27	28	29	30		5			13	26 - 29 : Jeda Tengah Semester Gasal TP 2016/2017
4	OKT 2016						1	0	21		13	1 : Hari Kesaktian Pancasila,	
		2	3	4	5	6	7	8			5	14	5 : Hari ABRI/Hari Lahir Purworejo
		9	10	11	12	13	14	15			5	15	
		16	17	18	19	20	21	22			5	16	
		23	24	25	26	27	28	29			5	17	28 : Upc Hari Sumpah Pemuda
5	NOV 2015	30	31					1	22		18		
		6	7	8	9	10	11	12			5	19	10 : Upc Hari Pahlawan
		13	14	15	16	17	18	19			5	20	
		20	21	22	23	33	25	26			5	21	
		27	28	29	30						3	22	28 - 30 : UAS Gasal Utama
6	DES 2016				1	2	3	4	21		22	1-2 : UAS Gasal Utama	
		4	5	6	7	8	9	10			5	23	5-9 : UAS Gasal Susulan/Remidi
		11	12	13	14	15	16	17			5	24	13-15 : Pengolahan nilai , Pembekalan Prakerin
		18	19	20	21	22	23	24			0	25	16 : Peyerahan Buku Laporan Hasil Belajar Sem Gasal
		25	26	27	28	29	30	31			0	26	19-31 : Libur Semester Gasal TP 2016/2017
1	JAN 2017	1	2	3	4	5	6	7	0	22		1	1 : Tahun Baru 2017
		8	9	10	11	12	13	14	5			2	9 - 10 : TUC I
		15	16	17	18	19	20	21	5			3	16 : Ulah SMK N 3 ke 47
		22	23	24	25	26	27	28	5			4	
		29	30	31					5			5	
2	PEB 2017				1	2	3	4	5	20		5	1-2 : TUC II
		5	6	7	8	9	10	11	5			6	20 - 24 : Ujian Pratik dan UPK
		12	13	14	15	16	17	18	4			7	
		19	20	21	22	23	24	25	5			8	
		26	27	28					1			9	
3	MART 2017				1	2	3	4	3	22		9	
		5	6	7	8	9	10	11	5			10	6 - 10 : UTS Genap Kelas X, TUC III
		12	13	14	15	16	17	18	5			11	13 - 17 : Ujian Sekolah Utama
		19	20	21	22	23	24	25	5			12	20 : Korekai 20 - 24 : ujian Sekolah Susulan
		26	27	28	29	30	31		4			13	28 : Libur Hari Raya Nyepi
4	APR 2017						1	0	18		13		
		2	3	4	5	6	7	8			5	14	3 - 6 : UN Utama, 10 - 13 : UN Susulan
		9	10	11	12	13	14	15			4	15	14 : Libur Wafat Isa Al Masih
		16	17	18	19	20	21	22			5	16	21 : Upacara Hari Kartini
		23	24	25	26	27	28	29			4	17	24 : Iero/Mitroj Nubi Muhamad SAW 1438
5	MEI 2017	30							20		18	1 : Hari Buruh , 2 : Upacara HariKinas	
		7	8	9	10	11	12	13			4	19	6 : Perkiraan Pengumuman Kelulusan
		14	15	16	17	18	19	20			5	20	11 : Libur Wtsak , 25 : Kenakan Isa Al Masih
		21	22	23	24	25	26	27			4	21	28-27 : Awal Romadhon 1438 H
		28	29	30	31						3	22	29 - 31 : UUKK Utama
6	JUNI 2017					1	2	3	2	12		22	1-2 : UUKK Utama 5 - 8 : UUKK Susulan / Remidi
		4	5	6	7	8	9	10	5			23	9 : Pleno Wai Kelas , 13 : Pleno Kenakan
		11	12	13	14	15	16	17	5			24	16 : Peyerahan Buku Laporan Hasil Belajar Sem Genap
		18	19	20	21	22	23	24	0			25	19 - 30 : Libur Akhir Semester Genap
		25	26	27	28	29	30		0			26	



Purworejo, 27 Juni 2016
Wakil Kurikulum,
Waris Sugianti
Waris Sugianti, S.Pd.
NIP. 196912312005012063

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 5
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

RINCIAN MINGGU EFEKTIF


NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 PURWOREJO
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : **TATA BUSANA**
 KOMPETENSI KEAHLIAN : **BUSANA BUTIK 1**
 TINGKAT : **XI**
 SEMESTER : **1**
 TAHUN PELAJARAN : **2016/2017**

I. RINCIAN MINGGU DALAM SEMESTER GASAL 2016/2017

NO	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jml. Minggu Tidak Efektif	Jml. Minggu Efektif
1.	JULI 2016	4	2	2
2.	AGUSTUS 2016	5	0	5
3.	SEPTEMBER 2016	4	0	4
4.	OKTOBER 2016	4	0	4
5.	NOPEMBER 2016	5	0	5
6.	DESEMBER 2016	4	2	2
	JUMLAH	26	4	22


II. JUMLAH JAM PELAJARAN EFEKTIF


Jumlah Minggu Efektif x Jumlah Jam Pelajaran = 22 X 13 = 286 jam pelajaran


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 5
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

III. DISTRIBUSI WAKTU

NO	KOMPETENSI INTI / KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
1.	3.1. Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran 4.1. Membuat marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran	3 jam
2.	3.2. Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.2. Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	4 jam
3.	3.3. Menguraikan prosedur menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri 4.3. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri	8 jam
4.	3.4. Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 4.4. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah	8 jam
5.	3.5. Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah 4.5. Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain	8 jam
6.	3.6. Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah 4.6. Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah	39 jam
7.	3.7. Menguraikan proses penyelesaian akhir busana rumah 4.7. Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)	3 jam

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 5
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016
8.	3.8. Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah 4.8. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah	4 jam	
9.	3.9. Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran 4.9. Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran	13 jam	
10.	3.10. Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.10. Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	9 jam	
11.	3.11. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus 4.11. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus	13 jam	
12.	3.12. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan blus 4.12. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus	8 jam	
13.	3.13. Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain 4.13. Membuat komponen komponen blus sesuai desain	8 jam	
14.	3.14. Menganalisis penggabungan komponen komponen blus 4.14. Melakukan penggabungan komponen komponen blus	47 jam	
15.	3.15. Menganalisis penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4.15. Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang	3 jam	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 5
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016
16	kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 3.16. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual blus 4.16. Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran	6 jam	
17	3.17. Merencanakan marker layout rok sesuai desain dan ukuran	8 jam	
18	4.16. Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	5 jam	
19	3.19. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok 4.18. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok	13 jam	
20	3.20. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan rok 4.19. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok	8 jam	
21	3.21. Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain 4.20. Membuat komponen komponen rok sesuai desain	10 jam	
22	3.22. Menganalisis penggabungan komponen komponen rok 4.21. Melakukan penggabungan komponen komponen rok	27 jam	
23	3.23. Menganalisis penyelesaian akhir, dan penyeterikaan dan pengemasan rok 4.22. Melakukan penyelesaian akhir, dan penyeterikaan dan pengemasan rok	3 jam	
24	3.24. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual rok	4 jam	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 5
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016
	4.23. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual rok		
2	Ulangan Harian	4 Jam Pel	
3	Ulangan Tengah Semester	4 Jam Pel	
4	Ulangan Akhir Semester Gasal	8 Jam Pel	
5	Cadangan	4 Jam Pel	
6	LHBPD(laporan hasil belajar peserta didik)	4 Jam Pel	
	JUMLAH	286 Jam Pel	

Purworejo, 1 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran,



Dra. Siti Ulfah
NIP. 196109171988032008

Mahasiswa PPL,




Niswatul Aini
NIM. 13513241016

Mengetahui

Kepala Sekolah



NIP. 19590704 197911 1 002

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 4
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

RINCIAN MINGGU EFEKTIF


NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 PURWOREJO
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : **TATA BUSANA**
 KOMPETENSI KEAHLIAN : **BUSANA BUTIK 1**
 TINGKAT : **XI**
 SEMESTER : **5**
 TAHUN PELAJARAN : **2016/2017**

I. RINCIAN MINGGU DALAM SEMESTER GENAP 2016/2017

NO	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jml. Minggu Tidak. Efektif	Jml. Minggu Efektif
1.	JANUARI 2017	4	0	4
2.	FEBRUARI 2017	4	0	4
3.	MARET 2017	5	0	5
4.	APRIL 2017	4	0	4
5.	MEI 2017	5	0	5
6.	JUNI 2017	4	2	2
	JUMLAH	26	2	24

II. JUMLAH JAM PELAJARAN EFEKTIF


Jumlah Minggu Efektif x Jumlah Jam Pelajaran = 24 X 13 = 312 jam pelajaran

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 4
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

III. DISTRIBUSI WAKTU

NO	KOMPETENSI INTI / KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
1.	Praktek Kerja Industri (Prakerin)	169 jam
2.	3.25 Merencanakan marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran 4.24. Membuat marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran	3 jam
3.	3.26. Merencanakan penggelaran bahan kemeja berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.26. Menggelar bahan kemeja berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	4 jam
4.	3.27. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja 4.27. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja	6 jam
5.	3.28. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan kemeja 4.28. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan kemeja	3 jam
6.	3.29. Menganalisis komponen komponen kemeja sesuai desain 4.29. Membuat komponen komponen kemeja sesuai desain	8 jam
7.	3.30. Menganalisis penggabungan komponen komponen kemeja 4.30. Melakukan penggabungan komponen komponen kemeja	32 jam
8.	3.31. Menganalisis penyelesaian akhir, penyeterikaan dan pengemasan kemeja 4.31. Melakukan penyelesaian akhir, penyeterikaan dan pengemasan kemeja	3 jam
9.	3.32. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual kemeja 4.32. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual	2 jam

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 4
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016
	kemeja		
10.	3.33. Merencanakan marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran 4.43. Membuat marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran	3 jam	
11.	3.34. Merencanakan penggelaran bahan berdasarkan ukuran dan jumlah produksi celana 4.33. Menggelar bahan celana wanita berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	5 jam	
12.	3.35. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita 4.34. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita	8 jam	
13.	3.36. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan celana wanita 4.36. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan celana wanita	3 jam	
14.	3.37. Menganalisis komponen komponen celana wanita sesuai desain 4.37. Membuat komponen komponen celana wanita sesuai desain	8 jam	
15.	3.38. Menganalisis penggabungan komponen komponen celana wanita 4.38. Melakukan penggabungan komponen komponen celana wanita	26 jam	
16.	3.39. Menganalisis penyelesaian akhir, penyeterikaan dan pengemasan celana wanita 4.39. Melakukan penyelesaian akhir, penyeterikaan dan pengemasan celana wanita	3 jam	
17.	3.40. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual celana wanita 4.40. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual celana wanita	2 jam	
2	Ulangan Harian	4 Jam Pel	
3	Ulangan Tengah Semester	4 Jam Pel	
4	Ulangan Akhir Semester Genap	8 Jam Pel	

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF		Status Revisi	01
			Halaman	4 dari 4
			Tanggal Terbit	1 Juli 2016
5	Cadangan		4 Jam Pel	
6	LHBPD(laporan hasil belajar peserta didik)		4 Jam Pel	
	JUMLAH			312 Jam Pel

Purworejo, 2 Januari 2017

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa PPL,




Dra. Siti Ulfah
NIP. 196109171988032008

Niswatul Aini
NIM. 13513241016

Mengetahui

Kepala Sekolah



Drs. Supkono

NIP. 19590704 197911 1 002

**FORMULIR**

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-006

Status Revisi

01

Halaman

1 dari 1

Tanggal Terbit

1 Juli 2016

PROGRAM SEMESTER

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 PURWOREJO
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TATA BUSANA
MATA PELAJARAN : PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI

TINGKAT/SEMESTER : 5
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
WAKTU : 286 Jam Pelajaran

NO	KOMPETENSI INTI/ KOMPETENSI DASAR	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITATOR	KET		
		BULAN	JAM	MINGGU KE						
				1	2	3	4	5		
1.	3.1. Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran 4.1. Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran	Juli	3 jam				v		Guru Mata Pelajaran	
2.	3.2. Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.2. Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	Juli	4 jam					v		
3.	3.3. Menguraikan prosedur mengunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri 4.3. Megunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri	Agustus	8 jam	v						
4.	3.4. Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 4.4. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah	Agustus	8 jam	v						
5.	3.5. Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah	Agustus	8 jam		v					

NO	KOMPETENSI INTI/ KOMPETENSI DASAR	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITATOR	KET		
		BULAN	JAM	MINGGU KE						
				1	2	3			4	5
	4.5. Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain									
6.	3.6. Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah 4.6. Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah	Agustus	39 jam			v				
7.	3.7. Menguraikan proses penyelesaian akhir busana rumah 4.7. Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)	Agustus	3 jam			v	v			
8.	3.8. Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah 4.8. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah	Agustus	4 jam				v			
9.	3.9. Merencanakan marker layout bus sesuai desain dan ukuran 4.9. Membuat marker layout bus sesuai desain dan ukuran	September	13 jam	v						
10.	3.10. Merencanakan penggelaran bahan bus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.10. Menggelar bahan bus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	September	9 jam	v						
11.	3.11. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan bus 4.11. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan bus	September	13 jam	v	v					
12.	3.12. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan bus	September	8 jam		v					

NO	KOMPETENSI INTI/ KOMPETENSI DASAR	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITATOR	KET		
		BULAN	JAM	MINGGU KE						
				1	2	3			4	5
	4.12. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus									
13.	3.13. Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain 4.13. Membuat komponen komponen blus sesuai desain	September	8 jam		v					
14.	3.14. Menganalisis penggabungan komponen komponen blus	September			v					
15.	4.14. Melakukan penggabungan komponen komponen blus	Oktober	47 jam	v						
16.	3.15. Menganalisis penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4.15. Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)	Oktober	3 jam				v			
17.	3.16. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual blus 4.16. Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran	Oktober	6 jam				v			
18.	3.17. Merencanakan marker layout rok sesuai desain dan ukuran 4.16. Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	Oktober	8 jam			v				
19.	3.18. Merencanakan penggelaran bahan rok sesuai desain dan ukuran 4.18. Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	Oktober	5 jam				v			


NO	KOMPETENSI INTI/ KOMPETENSI DASAR	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITATOR	KET		
		BULAN	JAM	MINGGU KE						
				1	2	3			4	5
20.	3.19. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok 4.18. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok	Oktober	13 jam					v		
21.	3.20. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan rok 4.19. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok	November	8 jam	v						
22.	3.21. Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain 4.20. Membuat komponen komponen rok sesuai desain	November	10 jam	v						
23.	3.22. Menganalisis penggabungan komponen komponen rok 4.21. Melakukan penggabungan komponen komponen rok	November	27 jam	v	v					
24.	3.23. Menganalisis penyelesaian akhir, dan penyeterikaan dan pengemasan rok 4.22. Melakukan penyelesaian akhir, dan penyeterikaan dan pengemasan rok	November	3 jam			v				
25.	3.24. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual rok 4.23. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual rok	November	4 jam			v				
2	Ulangan Harian	September	4 jam					v		
3	Ulangan Tengah Semester	September	4 jam					v		

NO	KOMPETENSI INTI/ KOMPETENSI DASAR	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITATOR	KET		
		BULAN	JAM	MINGGU KE						
4	Cadangan K B M	Desember	4 jam	1	2	3	4	5		
5	Ulangan Akhir Semester	November	8 jam	v						
6	LHBPD	Desember	4 jam			v				

Mengetahui :

Purworejo, 1 Juli 2016



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : Pembuatan Busana Industri
KELAS : XI Busana Butik 1
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

DISUSUN OLEH :


NAMA GURU PEMBIMBING : Dra.Siti Ulfah
NIP : 196109171988032008

N A M A MAHASISWA PPL : Niswatul Aini
N I M : 13513241016

SMK NEGERI 3 PURWOREJO
BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340


2016

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	2dari7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : Pembuatan Busana Industri
 SATUAN PENDIDIKAN : SMK NEGERI 3 PURWOREJO
 KELAS : XI Busana Butik 1
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

<i>SEM.</i>	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
I	3.1. Menganalisis marker layout busana rumah berdasarkan desain dan ukuran 4.1. Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran 3.2. Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.2. Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 3.3. Menguraikan prosedur menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri 4.3. Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri 3.4. Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 4.4. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah 3.5. Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah 4.5. Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain 3.6. Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah 4.6. Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah	3 jam	77 jam	
		4 jam		
		8 jam		
		8 jam		
		8 jam		
		39 jam		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	3dari7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

<p>3.7. Menguraikan proses penyelesaian akhir busana rumah 4.7. Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>3.8. Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah 4.8. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah</p> <p>3.9. Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran 4.9. Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran</p> <p>3.10. Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.10. Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>3.11. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus 4.11. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus</p> <p>3.12. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan blus 4.12. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus</p> <p>3.13. Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain 4.13. Membuat komponen komponen blus sesuai desain</p> <p>3.14. Menganalisis penggabungan komponen komponen blus 4.14. Melakukan penggabungan komponen komponen blus</p> <p>3.15. Menganalisis penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan</p>	<p>3 Jam</p> <p>4 jam</p> <p>13 jam</p> <p>9 jam</p> <p>13 jam</p> <p>8 jam</p> <p>8 jam</p> <p>47 jam</p>	<p>101 jam</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--	--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	4dari7
		TanggalTerbit	1 Juli 2016


<p>dan pengemasan) 4.15. Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p>	3 jam		
<p>3.16. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual blus 4.16. Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran</p>	6 jam	84 jam	
<p>3.17. Merencanakan marker layout rok sesuai desain dan ukuran 4.16. Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p>	8 jam 5 jam		
<p>3.19. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok 4.18. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok</p>	13 jam		
<p>3.20. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan rok 4.19. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok</p>	8 jam		
<p>3.21. Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain 4.20. Membuat komponen komponen rok sesuai desain</p>	10 jam		
<p>3.22. Menganalisis penggabungan komponen komponen rok 4.21. Melakukan penggabungan komponen komponen rok</p>	27 jam		
<p>3.23. Menganalisis penyelesaian akhir, dan penyeterikaan dan pengemasan rok 4.22. Melakukan penyelesaian akhir, dan penyeterikaan dan pengemasan rok</p>	3 jam		
<p>3.24. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual rok 4.23. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual rok</p>	4 jam		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	5dari7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

	Ulangan Harian	4 jam		
	Ulangan Tengah Semester	4 jam		
	Ulangan Akhir Semester Gasal	8 jam		
	Cadangan	4 jam		
	LHBPD(laporan hasil belajar peserta didik)	4 jam		
			286jam	
SMT 2	Prakerin kerja industri (prakerin)	169 jam	169 jam	
	3.25. Merencanakan marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran 4.24. Membuat marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran	3 jam	64 jam	
	3.26. Merencanakan penggelaran bahan kemeja berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.26. Menggelar bahan kemeja berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	4 jam		
	3.27. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja 4.27. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja	6 jam		
	3.28. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan kemeja 4.28. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan kemeja	3 jam		
	3.29. Menganalisis komponen komponen kemeja sesuai desain 4.29. Membuat komponen komponen kemeja sesuai desain	8 jam		
	3.30. Menganalisis penggabungan komponen komponen kemeja 4.30. Melakukan penggabungan komponen komponen kemeja	32 jam		
	3.31. Menganalisis penyelesaian akhir, penyeterikaan dan pengemasan kemeja	3 jam		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	6dari7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

2	4.31. Melakukan penyelesaian akhir, penyeterikaan dan pengemasan kemeja			
	3.32. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual kemeja			
	4.32. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual kemeja	2 jam		
	3.33. Merencanakan marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran	3 jam	53 Jam	
	4.43. Membuat marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran			
	3.34. Merencanakan penggelaran bahan berdasarkan ukuran dan jumlah produksi celana	5 jam		
	4.33. Menggelar bahan celana wanita berdasarkan ukuran dan jumlah produksi			
	3.35. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita	3 jam		
	4.34. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita			
	3.36. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan celana wanita	3 jam		
	4.36. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan celana wanita			
	3.37. Menganalisis komponen komponen celana wanita sesuai desain	8 jam		
	4.37. Membuat komponen komponen celana wanita sesuai desain			
	3.38. Menganalisis penggabungan komponen komponen celana wanita	26 jam		
	4.38. Melakukan penggabungan komponen komponen celana wanita			
	3.39. Menganalisis penyelesaian akhir, penyeterikaan dan pengemasan celana wanita	3 jam		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

<p>4.39. Melakukan penyelesaian akhir, penyeterikaan dan pengemasan celana wanita</p> <p>3.40. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual celana wanita</p> <p>4.40. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual celana wanita</p>	2 jam		
Ulangan Harian	4 jam		
Ulangan Tengah Semester	4 jam		
Ulangan Akhir Semester Genap	8 jam		
Cadangan	4 jam		
LHBPD (laporan hasil belajar peserta didik)	4 jam		
Jumlah Jam Semester 2		312 jam	
Jumlah Jam Semester 1 dan 2		598 jam	


Purworejo, 1 Juli 2016



Guru Pembimbing
Mata Pelajaran



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2 008

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

Tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
Kelas/ Semester : XI Busana Butik 1/ Ganjil
Materi Pokok : Pembuatan Busana Rumah Secara
Industri
Topik : Marker Layout Busana Rumah
Alokasi waktu : 3 jam @45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 3.1. Menganalisis marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran
Indikator
- 3.1.1. Persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)
- 3.1.2. Langkah kerja membuat marker layout busana rumah
- 4.1. Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran
Indikator

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

4.1.1. Pembuatan master marker busana rumah

4.1.2 Kriteria mutu hasil marker layout

C. Tujuan Pembelajaran

1. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/ meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)
2. Menyebutkan langkah kerja membuat marker layout busana rumah
3. Membuat master marker busana rumah
- 4 Menjelaskan kriteria mutu hasil marker layout

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Alat dan bahan marker layout
2. Langkah kerja membuat marker layout busana rumah
3. Master marker busana rumah
4. Kriteria mutu hasil marker layout

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)


1. Metode saintific
 - Menggali informasi
 - Pengamatan
 - Tanya Jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran


1. Media : Ppt , Gambar, Video
2. Alat/Bahan : Kertas pola, penggaris pola, metline, pensil spidol, gunting
3. Sumber Belajar : Pembuatan busana

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran


PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	- Guru mengucapkan salam dan membuka plajaran	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengajak berdoa dengan dipimpin ketua kelas - Guru mendata kehadiran siswa - Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan pembelajaran mengenai Pengertian dan tujuan marker layout, Teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi), Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll), Langkah kerja membuat marker layout busana rumah, cara membuat marker layout blus, cara membuat kriteria mutu hasil marker layout busana rumah 	10 menit
Kegiatan inti (PBL)	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang proses pembuatan busana secara industri • Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar/secara langsung tentang berbagai teknik dan proses pembuatan marker layout secara manual atau komputerisasi • Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang karakteristik pembuatan busana secara industri • Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang berbagai teknik pembuatan marker layout secara manual atau komputerisasi <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang pengertian dan karakteristik pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangannya • Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang karakteristik pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangannya 	120 menit


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang pengertian, tujuan, teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout secara manual atau komputerisasi • Mendiskusikan dengan teman/secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout busana rumah secara manual atau komputerisasi <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang karakteristik pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangannya yang diperoleh dari internet/ studi banding (industri pakaian jadi/garmen) atau dari sumber yang lain • Mengumpulkan informasi tentang pengertian, tujuan, teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout secara manual dan komputerisasi yang diperoleh dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) atau melalui kegiatan pembuatan marker layout busana rumah sesuai kreteria mutu hasil <p>Mengumpulkan informasi tentang pembuatan busana rumah secara industri yang diperoleh melalui diskusi, internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/garmen) atau dari sumber yang lain</p> <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang karakteristik pembuatan 	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

	<p>busana secara industri dan sejarah perkembangan, melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garment) atau dari sumber yang lain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang pembuatan marker layout busana rumah secara manual melalui internet/studi banding pad industri pakaian jadi/melalui diskusi kelompok atau dari sumber yang lain <p>Mengkomunikasikan : Mempresentasikan laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang teknik membuat marker layout busana secara manual yang diperoleh dari Internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garment) dan hasil kegiatan pembuatan marker layout busana rumah sesuai kreteria mutu hasil</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali. 2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa. 3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi. 4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya 	5 menit

H. Penilaian

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016


1. Jenis/teknik penilaian:
 - Post Test
2. Bentuk instrumen dan instrumen
 - Tes tertulis
3. Pedoman penskoran

No.	Butir Soal	Kunci Jawaban
1.	Apa yang dimaksud marker layout?	Merancang bahan atau dalam istilah industri adalah marker layout adalah memperkirakan banyaknya bahan yang dibutuhkan dalam proses pemotongan. Marker layout digunakan sebagai panduan saat pemotongan
2.	Sebutkan metode perencanaan marker?	Metode perencanaan marker layout adalah : -Menggunakan pola dengan ukuran sebenarnya langsung diatas marker dengan jalan mengatur letak pola-pola agar didapat efisiensi marker yang terbaik. -Menggunakan pola yang diperkecil -Menggunakan computer yang terintegrasi
3.	Mengapa kita perlu membuat <i>Marker Layout</i> sebelum melakukan pemotongan bahan?	Untuk memperkirakan banyaknya bahan yang dibutuhkan pada proses pemotongan serta sebagai pedoman ketika memotong bahan
4.	Sebutkan 2 persyaratan dalam penyusunan <i>marker plan</i> ?	a. Panjang marker yang akan digunakan b. Jumlah size ratio yang akan digunakan dalam satu panjang marker
5.	Terdapat beberapa cara peletakan pola pada <i>marker layout</i> . Sebutkan beserta pengertiannya!	a. Solid marker yaitu pola ditempatkan pada posisi bebas tidak perlu mempertimbangkan jenis komponen garment. b. One way marker yaitu semua pola dalam marker diletakkan satu arah, dimana letak pola arahnya tidak boleh berlawanan.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

Rubrik Penilaian Tes

Indikator jawaban	Kriteria	Skor
Merancang bahan atau dalam istilah industri adalah marker layout adalah memperkirakn banyaknya bahan yang dibutuhkan dalam proses pemotongan. Marker layout digunakan sebagai panduan saat pemotongan	- Menjawab lengkap dan benar	20
	- Menjawab kurang lengkap	15
Metode perencanaan marker layout adalah : -Menggunakan pola dengan ukuran sebenarnya langsung diatas marker dengan jalan mengatur letak pola-pola agar didapat efisiensi marker yang terbaik. -Menggunakan pola yang diperkecil -Menggunakan komputer yang terintegrasi	- Menjawab lengkap dan benar	20
	- Menjawab kurang lengkap	15
Untuk memperkirakan banyaknya bahan yang dibutuhkan pada proses pemotongan serta sebagai pedoman ketika memotong bahan	- Menjawab lengkap dan benar	20
	- Menjawab kurang lengkap	15
a. Panjang marker yang akan digunakan b. Jumlah size ratio yang akan digunakan dalam satu panjang marker	- Menjawab lengkap dan benar	20
	- Menjawab kurang lengkap	15

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	8 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

<p>a. Solid marker yaitu pola ditempatkan pada posisi bebas tidak perlu mempertimbangkan jenis komponen garment.</p> <p>b. One way marker yaitu semua pola dalam marker diletakkan satu arah, dimana letak pola arahnya tidak boleh berlawanan.</p>	- Menjawab lengkap dan benar	20
	- Menjawab kurang lengkap	15

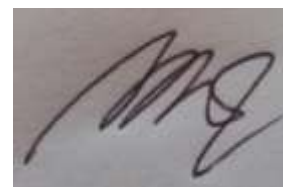
Purworejo,.....Agustus 2016

Guru pembimbing
Mata Pelajaran




Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2 008

Mahasiswa PPL



Niswatul Aini
NIM. 13513241016

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

Tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
Kelas/ Semester : XI Busana Butik/ Ganjil
Materi Pokok : Pembuatan Busana Rumah Secara Industri
Topik : Memotong Bahan Busana Rumah dan Memberi Tanda Jahitan
Alokasi waktu : 8 jam x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 3.3. Menguraikan prosedur menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri.
- Indikator
- 3.3.1. Persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)
- 3.3.2. Rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri
- 3.3.3 Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri
- 3.3.4 Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan busana rumah

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

4.3. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri
Indikator

4.3.1. Kriteria mutu hasil

C. Tujuan Pembelajaran

1. Menyebutkan persiapan alat dan bahan
2. Menyebutkan rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri
3. Menggunting dan memberi tanda jahitan busana rumah
4. Menyebutkan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan busana rumah
5. Menyebutkan kriteria mutu hasil

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)


1. Alat dan bahan menggunting
2. Rambu-rambu K3 dalam menggunting secara industri
3. Menggunting dan memberi tanda jahitan blus
4. Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan
5. Kriteria mutu hasil

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

1. Metode saintific
 - Menggali informasi
 - Pengamatan
 - Tanya Jawab


F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Power point , Gambar, Video
2. Alat/Bahan : Kertas pola, metline, gunting, meja potong, pemberat
3. Sumber Belajar : Buku Konstruksi Pola Busana Wanita Porrie Mulyawan


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran - Guru mengajak berdoa dengan dipimpin ketua kelas - Guru mendata kehadiran siswa 	15 menit
Kegiatan inti (PBL)	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang, persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen busana secara industri sesuai kriteria mutu dan K3 • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen busana secara secara industri sesuai kriteria mutu dan K3 <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang teknik menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen busana rumah secara industri sesuai kriteria mutu hasil dan K3 • Mendiskusikan dengan teman/secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen busana rumah secara industri, efisien dan sesuai kriteria mutu hasil dengan memperhatikan K3 <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <p>Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat</p>	330 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016


	<p>dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen busana dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) serta melakukan kegiatan menggunting busana rumah secara efisien sesuai kriteria mutu hasil dan K3</p> <p>Mengasosiasi /menalar Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen busana dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggunting busana rumah secara efisien sesuai kriteria mutu hasil dengan memperhatikan K3</p> <p>Mengkomunikasikan : Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen busana rumah dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggunting busana rumah secara efisien dengan sesuai kriteria mutu hasil dan K3</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali. 2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa. 3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi. 4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya 	15 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

H. Penilaian

1. Jenis/teknik penilaian:
 - Post Test
2. Bentuk instrumen dan instrumen
 - Tes tertulis
3. Pedoman penskoran

No.	Butir Soal	Kunci Jawaban
1.	Sebutkan macam-macam mesin potong! (minimal 4)	<ul style="list-style-type: none"> - Mesin potong lurus (straight knife) - Mesin potong pisau bundar (round knife) - Mesin potong pita (band knife) - Alat potong cetak (dil cutting) - Alat pemotong yang dikendalikan
2.	Apakah fungsi dari <i>band knife</i> ?	<p>Mesin potong pita (Band Knife)</p> <p>Hasil potong pisau ini sangat akurat, terutama dipakai untuk pemotongan pola-pola kecil atau yang berbentuk aneh.</p>
3.	Hal apa yang harus diperhatikan sebelum melakukan <i>cutting</i> ?	Mencocokkan komponen pola dengan komponen pola yang terdapat pada kertas marker, pastikan sudah lengkap. Periksa lembaran kain bagian atas maupun bagian bawah. Siapkan mesin potong.
4.	Jelaskan dengan bahasa Anda, cara pemotongan <i>fabric</i> / kain dengan metode pemotongan ke arah panjang kain!	Metode pemotongan normal, dimana pada saat potong tidak perlu mempertimbangkan arah serat kain.
5.	Jelaskan cara kerja mesin <i>Laser knife</i> !	<p>Cara kerja mesin <i>Laser knife</i> adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pola yang akan dipotong direkam dengan sistem CAD/CAM b. Hasil rekaman marker dipindahkan ke mesin potong yang telah diletakkan diatas meja potong c. Mesin potong bergerak sesuai marker yang telah diprogram dengan sistem CAD/CAM d. Mesin ini memancarkan sinar laser yang besarnya 0,1 mm dengan hasil akurat sesuai bentuk dan ukuran pola.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

Rubrik Penilaian Tes

Indikator jawaban	Kriteria	Skor
<ul style="list-style-type: none"> - Mesin potong lurus (straight knife) - Mesin potong pisau bundar (round knife) - Mesin potong pita (band knife) - Alat potong cetak (die cutting) - Alat pemotong yang dikendalikan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab lengkap dan benar - Menjawab kurang lengkap 	<p>20</p> <p>15</p>
<p>Mesin potong pita (Band Knife)</p> <p>Hasil potong pisau ini sangat akurat, terutama dipakai untuk pemotongan pola-pola kecil atau yang berbentuk aneh.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab lengkap dan benar - Menjawab kurang lengkap 	<p>20</p> <p>15</p>
<p>Mencocokkan komponen pola dengan komponen pola yang terdapat pada kertas marker, pastikan sudah lengkap. Periksa lembaran kain bagian atas maupun bagian bawah. Siapkan mesin potong.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab lengkap dan benar - Menjawab kurang lengkap 	<p>20</p> <p>15</p>
<p>Metode pemotongan normal, dimana pada saat potong tidak perlu mempertimbangkan arah serat kain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab lengkap dan benar - Menjawab kurang lengkap 	<p>20</p> <p>15</p>

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

<p>Cara kerja mesin <i>Laser knife</i> adalah:</p> <p>a. Pola yang akan dipotong direkam dengan sistem CAD/CAM</p> <p>b. Hasil rekaman marker dipindahkan ke mesin potong yang telah diletakkan diatas meja potong</p> <p>c. Mesin potong bergerak sesuai marker yang telah diprogram dengan sistem CAD/CAM</p> <p>d. Mesin ini memancarkan sinar laser yang besarnya 0,1 mm dengan hasil akurat sesuai bentuk dan ukuran pola.</p>	- Menjawab lengkap dan benar	20
	- Menjawab kurang lengkap	15


Purworejo,.....Agustus 2016


Guru Pembimbing
Mata Pelajaran

Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2 008

Mahasiswa PPL

Niswatul Aini
NIM. 13513241016

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	8 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

Tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
Kelas/ Semester : XI Busana Butik 1/ Ganjil
Materi Pokok : Pembuatan Busana Rumah Secara Industri
Topik : Teknik Penyelesaian Akhir Busana Rumah
Alokasi waktu : 2 jam @45menit

A. Kompetensi Inti (KI)


- KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 3.7. Menguraikan proses penyelesaian akhir busana rumah (penyetrikaan dan pengemasan)

Indikator:

- 3.7.1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (pembuangan sisa sisa benang, penyetrikaan, pengemasan)
- 3.7.2. Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, setrika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll)
- 3.7.3 Rambu-rambu K3
- 3.7.4 Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing,

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

penyeterikaan dan pengemasan)

3.7.5 Langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah

4.7. Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)

4.7.1 Kriteria mutu hasil penyelesaian akhir busana rumah

C. Tujuan Pembelajaran

1. Menyebutkan pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana
2. Menyebutkan kan persiapan alat dan bahan
3. Menjelaskan rambu-rambu K3
4. Kriteria mutu hasil penyelesaian akhir busana rumah
5. Menjelaskan teknik penyelesaian akhir busana

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir
2. Persiapan alat dan bahan
3. Rambu-rambu K3
4. Kriteria mutu hasil penyelesaian akhir busana rumah
5. Teknik penyelesaian akhir busana

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

1. Metode saintific
 - Menggali informasi
 - Pengamatan
 - Tanya Jawab


F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Ppt , Gambar, Video
2. Alat/Bahan : Setrika, gunting, Alas setrika
3. Sumber Belajar : Pembuatan busana industri. Konstruksi Pola Busana Porrie Mulyawan

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran - Guru mengajak berdoa dengan dipimpin ketua kelas - Guru mendata kehadiran siswa - Siswa mendengarkan penjelasan guru 	15 menit
Kegiatan inti (PBL)	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan mengamati Video/gambar tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah (penyeterikaan, pengemasan) • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana • Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah sesuai kriteria mutu hasil • Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan kriteria mutu hasil penyelesaian akhir busana rumah sesuai kriteria mutu hasil <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah sesuai kriteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penyelesaian akhir busana rumah sesuai kriteria mutu hasil 	60 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

	<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil kegiatan penyelesaian akhir busana rumah sesuai kriteria mutu hasil <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) serta hasil kegiatan penyelesaian akhir busana rumah sesuai kriteria mutu hasil. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya 	15menit


H. Penilaian

1. Jenis/teknik penilaian:

-Post Test


2. Bentuk instrumen dan instrumen

-Tes tertulis

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

3. Pedoman penskoran

No.	Butir Soal	Kunci Jawaban
1.	Sebutkan minimal 4 yang termasuk tahap <i>finishing</i> ?	a. Pemasangan kancing b. Penyetrikaan c. Pembersihan sisa benang d. Perbaiki e. Pemeriksa ukuran pakaian
2.	Sebutkan yang termasuk pekerjaan pengepresan?	-Bendelan -Pengecekan -Penyortiran -Peletakkan barang
3.	Apakah yang dimaksud dengan pengepresan awal?	Pengepresan awal adalah pengepresan yang dilakukan pada proses awal sebelum proses sewing (Proses menjahit)
4.	Jelaskan pengemasan dengan cara dilipat!	Produk dilipat sesuai ukuran kemasan. Untuk mendapatkan hasil lipatan yang sama atau sesuai dengan ukuran dan jenis kemasan, digunakan bahan penunjang yang terbuat dari karton atau mika, sehingga pengemasan atau lipatan produk rapi.
5.	Bagaimana mengepres bahan tekstil berserabut atau berbulu pendek?	Pres pada sisi bagian buruk ke arah serabut, gunakan tekanan dan uap sedikit mungkin. Ketika bahan tekstil masih panas, sikat sesuai arah serat.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

Rubrik Penilaian Tes

Indikator jawaban	Kriteria	Skor
a. Pemasangan kancing	- Menjawab lengkap dan benar	20
b. Penyetrikaan	- Menjawab kurang lengkap	15
c. Pembersihan sisa benang		
d. Perbaikan		
e. Pemeriksa ukuran pakaian		
-Bendelan, pengecekan, penyortiran, peletakkan barang	- Menjawab lengkap dan benar - Menjawab kurang lengkap	20 15
Pengepresan awal adalah pengepresan yang dilakukan pada proses awal sebelum proses sewing (Proses menjahit)	- Menjawab lengkap dan benar - Menjawab kurang lengkap	20 15
Produk dilipat sesuai ukuran kemasan. Untuk mendapatkan hasil lipatan yang sama atau sesuai dengan ukuran dan jenis kemasan, digunakan bahan penunjang yang terbuat dari karton atau mika, sehingga pengemasan atau lipatan produk rapi.	- Menjawab lengkap dan benar - Menjawab kurang lengkap	20 15
Pres pada sisi bagian buruk kea rah serabut, gunakan tekanan dan uap sedikit mungkin. Ketika bahan tekstil masih panas, sikat sesuai arah serat.	- Menjawab lengkap dan benar - Menjawab kurang lengkap	20 15

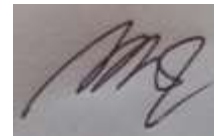
Purworejo,.....Agustus 2016

Guru pembimbing
Mata Pelajaran





Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2 008

Mahasiswa PPL



Niswatul Aini
NIM. 13513241016

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

Tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
Kelas/ Semester : XI Busana Butik 1/ Ganjil
Materi Pokok : Pembuatan Busana Rumah Secara Industri
Topik : Perhitungan Harga Jual Busana Rumah
Alokasi waktu : 1 jam @ 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 3.8. Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah
- Indikator
- 3.8.1. Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan)
- 3.8.2. Aspek-aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)
- 4.8. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah
- 4.8.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industri

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

C. Tujuan Pembelajaran

1. Menyebutkan persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan dll)
2. Menyebutkan aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)
3. Menyebutkan cara menghitung kebutuhan bahan busana rumah

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan dll)
2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)
3. Menghitung kebutuhan bahan busana rumah

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)


1. Metode saintific
 - Menggali informasi
 - Pengamatan
 - Tanya Jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Ppt , Gambar, Video
2. Alat/Bahan : Kertas, spidol, kalkulator
3. Sumber Belajar : Pembuatan busana Industri

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran - Guru mengajak berdoa dengan dipimpin ketua kelas - Guru mendata kehadiran siswa 	5 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

Kegiatan inti (PBL)	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati perhitungan harga jual pembuatan busana rumah pada industri kecil atau besar Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang perhitungan harga jual pembuatan busana <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang aspek aspek dan prosedur perhitungan harga jual secara industri Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang penetapan dan teknik perhitungan harga jual busana rumah <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang aspek, prosedur perhitungan dan penetapan harga jual pembuatan busana secara industri dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan simulasi perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang aspek, prosedur perhitungan dan penetapan harga jual busana melalui internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil simulasi perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah <p>Mengkomunikasikan :</p> <p>Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang aspek, prosedur perhitungan dan penetapan harga jual busana melalui internet / studi banding (Industri pakaian jadi/</p>	35 menit
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

	garmen) serta hasil simulasi perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali. 2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa. 3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi. 4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya 	5 menit


H. Penilaian

1. Jenis/teknik penilaian:
 - Post Test
2. Bentuk instrumen dan instrumen
 - Tes tertulis
3. Pedoman penskoran

No.	Butir Soal	Kunci Jawaban
1.	Sebutkan tujuan harga ! (minimal 3)	Mendapatkan laba maksimal Mendapatkan pengembalian investasi yang ditargetkan atau pengembalian pada laba bersih Mencegah atau mengurangi persaingan Mempertahankan atau memperbaiki market share

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

2.	Apakah yang dimaksud dengan HPP?	Akumulasi atau penggabungan biaya-biaya yang dikeluarkan untuk menghasilkan suatu produk.
3.	<p>1. Kain katun = Rp20.000</p> <p>1 potong = 2 m</p> <p>2. Benang = Rp. 2.000,-/ potong</p> <p>3. Benang obras = Rp. 2.000,-/ potong</p> <p>4. Rit = Rp. 3.000</p> <p>5. Bisban 2.500/buah (1 potong daster 2 bisban) = Rp 5.000</p> <p>Pertanyaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Berapakah HPP untuk 24 potong daster? Berapakah HJ? Berapakah harga jual per item? 	
PERHITUNGAN		
	BB (Bahan Baku)	= 48 x Rp 20.000 (harga kain per meter) = Rp. 960.000
	BP (Bahan Penunjang)	= benang (24x 2.000) Rp.48.000 + benang obras (24x2.000) Rp. 48.000 + rit (24 x 3.000) Rp. 72.000 + bisban (24x5.000) Rp 120.000 = Rp 288.000
	TK (Tenaga Kerja)	=Rp.10.000 x 24 = Rp24.000
	BOP (Biaya Operasional)	=Rp3.000 x 24 = Rp90.000
	Packaging	=Rp1.000 x 24 = Rp24.000
	HPP	=BB+BP+TK+BOP+Packaging Rp. 960.000 + Rp 288.000 + Rp24.000 + Rp90.000 + Rp24.000 = Rp 1.386.000
	HJ	=HPP+ (40% x 1.136.250) =Rp.1.386.000 + (40% x 1.386.000) =1.386.000 + Rp.554.400 =Rp.1.940.400
	Harga jual per item	=Rp1.940.400: 30 = Rp.80.850

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

Rubrik Penilaian Tes

Indikator jawaban	Kriteria	Skor
Mendapatkan laba maksimal	- Menjawab lengkap dan benar	25
Mendapatkan pengembalian investasi yang ditargetkan atau pengembalian pada laba bersih	- Menjawab kurang lengkap	15
Mencegah atau mengurangi persaingan		
Mempertahankan atau memperbaiki market share		
Akumulasi atau penggabungan biaya-biaya yang dikeluarkan untuk menghasilkan suatu produk.	- Menjawab lengkap dan benar - Menjawab kurang lengkap	25 15

PERHITUNGAN	
BB (Bahan Baku)	= 48 x Rp 20.000 (harga kain per meter) = Rp. 960.000
BP (Bahan Penunjang)	= benang (24x 2.000) Rp.48.000 + benang obras (24x2.000) Rp. 48.000 + rit (24 x 3.000) Rp. 72.000 + bisban (24x5.000) Rp 120.000 = Rp 288.000
TK (Tenaga Kerja)	=Rp.10.000 x 24 = Rp24.000
BOP (Biaya Operasional)	=Rp3.000 x 24 = Rp90.000
Packaging	=Rp1.000 x 24 = Rp24.000
HPP	=BB+BP+TK+BOP+Packaging =Rp. 960.000 + Rp 288.000 + Rp24.000 + Rp90.000+ Rp24.000 = Rp 1.386.000
HJ	=HPP+ (40% x 1.136.250) =Rp.1.386.000 + (40% x 1.386.000) =1.386.000 + Rp.554.400 =Rp.1.940.400
Harga jual per item	=Rp1.940.400: 30 = Rp.80.850


Purworejo,.....Agustus 2016

Guru pembimbing
Mata Pelajaran





Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2 008

Mahasiswa PPL



Niswatul Aini
NIM. 13513241016

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

Tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
Kelas/ Semester : XI Busana Butik 1/ Ganjil
Materi Pokok : Pembuatan Busana Rumah Secara Industri
Topik : Marker Layout Rok
Alokasi waktu : 3 jam @45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 3.17. Menganalisis marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran
- Indikator
- 3.17.1. Persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)
- 3.17.2. Langkah kerja membuat marker layout rok
- 4.16. Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran
- Indikator
- 4.16.1. Pembuatan master marker rok

C. Tujuan Pembelajaran

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

1. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/ meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)
2. Menyebutkan langkah kerja membuat marker layout rok
3. Membuat master marker rok
4. Menjelaskan kriteria mutu hasil marker layout

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Alat dan bahan marker layout
2. Langkah kerja membuat marker layout rok
3. Master marker busana rok
4. Kriteria mutu hasil marker layout

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

1. Metode saintific
 - Menggali informasi
 - Pengamatan
 - Tanya Jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran


1. Media : Ppt , Gambar, Video
2. Alat/Bahan : Kertas pola, penggaris pola, metline, pensil spidol, gunting
3. Sumber Belajar : Pembuatan busana

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran - Guru mengajak berdoa dengan dipimpin ketua kelas - Guru mendata kehadiran siswa - Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan pembelajaran mengenai Pengertian dan tujuan marker layout, teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi), Alat dan bahan marker layout (Meja 	10 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

	<p>marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll), langkah kerja membuat marker layout rok, cara membuat marker layout rok, cara membuat kriteria mutu hasil marker layout rok</p>	
<p>Kegiatan inti (PBL)</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang proses pembuatan busana secara industri • Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar secara langsung tentang berbagai teknik dan proses pembuatan marker layout secara manual atau komputerisasi • Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang karakteristik pembuatan busana secara industri • Siswa melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang berbagai teknik pembuatan marker layout secara manual atau komputerisasi <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang pengertian dan karakteristik pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangannya • Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang karakteristik pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangannya • Mengajukan pertanyaan tentang pengertian, tujuan, teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout secara manual atau komputerisasi • Mendiskusikan dengan teman/secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout rok secara manual atau komputerisasi <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang karakteristik 	<p>120 menit</p>

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

	<p>pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangannya yang diperoleh dari internet/ studi banding (industri pakaian jadi/garmen) atau dari sumber yang lain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang pengertian, tujuan, teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout secara manual dan komputerisasi yang diperoleh dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) atau melalui kegiatan pembuatan marker layout rok sesuai kriteria mutu hasil <p>Mengumpulkan informasi tentang pembuatan rok secara industri yang diperoleh melalui diskusi, internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/garmen) atau dari sumber yang lain</p> <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang karakteristik pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangan, melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garment) atau dari sumber yang lain • Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang pembuatan marker layout busana rumah secara manual melalui internet/studi banding pada industri pakaian jadi/melalui diskusi kelompok atau dari sumber yang lain <p>Mengkomunikasikan :</p> <p>Mempresentasikan laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang teknik membuat marker layout busana secara manual yang diperoleh dari Internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garment) dan hasil kegiatan pembuatan marker layout busana rumah sesuai kriteria mutu hasil</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali. 2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa. 3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi. 4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya 	5 menit
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

H. Penilaian

1. Jenis/teknik penilaian:


-Post Test

2. Bentuk instrumen dan instrumen


-Tes tertulis

3. Pedoman penskoran

No.	Butir Soal	Kunci Jawaban
1.	Apa yang dimaksud marker layout?	Merancang bahan atau dalam istilah industri adalah marker layout adalah memperkirakan banyaknya bahan yang dibutuhkan dalam proses pemotongan. Marker layout digunakan sebagai panduan saat pemotongan
2.	Sebutkan metode perencanaan marker?	Metode perencanaan marker layout adalah : <ul style="list-style-type: none"> -Menggunakan pola dengan ukuran sebenarnya langsung diatas marker dengan jalan mengatur letak pola-pola agar didapat efisiensi marker yang terbaik. -Menggunakan pola yang diperkecil -Menggunakan computer yang terintegrasi

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

3.	Mengapa kita perlu membuat <i>Marker Layout</i> sebelum melakukan pemotongan bahan?	Untuk memperkirakan banyaknya bahan yang dibutuhkan pada proses pemotongan serta sebagai pedoman ketika memotong bahan
4.	Sebutkan 2 persyaratan dalam penyusunan <i>marker plan</i> ?	a. Panjang marker yang akan digunakan b. Jumlah size ratio yang akan digunakan dalam satu panjang marker
5.	Terdapat beberapa cara peletakan pola pada <i>marker layout</i> . Sebutkan beserta pengertiannya!	a. Solid marker yaitu pola ditempatkan pada posisi bebas tidak perlu mempertimbangkan jenis komponen garment. b. One way marker yaitu semua pola dalam marker diletakkan satu arah, dimana letak pola arahnya tidak boleh berlawanan.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

Indikator jawaban	Kriteria	Skor
Merancang bahan atau dalam istilah industri adalah marker layout adalah memperkirakn banyaknya bahan yang dibutuhkan dalam proses pemotongan. Marker layout digunakan sebagai panduan saat pemotongan	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab lengkap dan benar - Menjawab kurang lengkap 	20 15
Metode perencanaan marker layout adalah -Menggunakan pola dengan ukuran sebenarnya langsung diatas marker dengan jalan mengatur letak pola-pola agar didapat efisiensi marker yang terbaik. -Menggunakan pola yang diperkecil -Menggunakan computer yang terintegrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab lengkap dan benar - Menjawab kurang lengkap 	20 15
Untuk memperkirakan banyaknya bahan yang dibutuhkan pada proses pemotongan serta sebagai pedoman ketika memotong bahan	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab lengkap dan benar - Menjawab kurang lengkap 	20 15
a. Panjang marker yang akan digunakan b. Jumlah size ratio yang akan digunakan dalam satu panjang marker	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab lengkap dan benar - Menjawab kurang lengkap 	20 15
a. Solid marker yaitu pola ditempatkan pada posisi bebas tidak perlu mempertimbangkan jenis komponen garment. b. One way marker yaitu semua pola dala marker diletakkan satu arah, dimana letak pola arahnya tidak boleh berlawanan.	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab lengkap dan benar - Menjawab kurang lengkap 	20 15

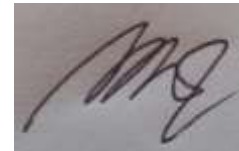
Purworejo,.....Agustus 2016

Guru pembimbing
Mata Pelajaran




Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2 008

Mahasiswa PPL



Niswatul Aini
NIM. 13513241016

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

Tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
Kelas/ Semester : XI Busana Butik 1/ Ganjil
Materi Pokok : Pembuatan Busana Rumah Secara Industri
Topik : Perhitungan dan Penetapan Harga Jual Rok
Alokasi waktu : 1 jam @ 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 3.24. Menganalisis prosedur perhitungan dan penetapan harga jual rok
- Indikator
- 3.24.1. Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan)
- 3.24.2. Aspek-aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)
- 4.23. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual rok
- 4.23.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industri

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

C. Tujuan Pembelajaran

1. Menyebutkan persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan dll)
2. Menyebutkan aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)
3. Menyebutkan cara menghitung kebutuhan bahan busana rumah

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan dll)
2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)
3. Menghitung kebutuhan bahan busana rumah

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

1. Metode saintific
 - Menggali informasi
 - Pengamatan
 - Tanya Jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Power point
2. Alat/Bahan : Kertas, spidol, kalkulator
3. Sumber Belajar : Pembuatan busana Industri

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran - Guru mengajak berdoa dengan dipimpin ketua kelas - Guru mendata kehadiran siswa 	5 menit
Kegiatan inti	Mengamati	35 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

(PBL)	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati perhitungan harga jual pembuatan rok pada industri kecil atau besar Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang perhitungan harga jual pembuatan rok <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang aspek aspek dan prosedur perhitungan harga jual secara industri Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang penetapan dan teknik perhitungan harga jual busana rumah <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang aspek, prosedur perhitungan dan penetapan harga jual pembuatan busana secara industri dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan simulasi perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang aspek, prosedur perhitungan dan penetapan harga jual busana melalui internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil simulasi perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah <p>Mengkomunikasikan : Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang aspek, prosedur perhitungan dan penetapan harga jual busana melalui internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil simulasi perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah</p>
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali. 2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa. 3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi. 4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya 	5 menit
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------


H. Penilaian

1. Jenis/teknik penilaian:
 - Post Test
2. Bentuk instrumen dan instrumen
 - Tes tertulis
3. Pedoman penskoran

No.	Butir Soal	Kunci Jawaban
1.	Sebutkan tujuan harga ! (minimal 3)	Mendapatkan laba maksimal Mendapatkan pengembalian investasi yang ditargetkan atau pengembalian pada laba bersih Mencegah atau mengurangi persaingan Mempertahankan atau memperbaiki market share

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

2.	Apakah yang dimaksud dengan HPP?	Akumulasi atau penggabungan biaya-biaya yang dikeluarkan untuk menghasilkan suatu produk.
3.	<p>1. Kain katun = Rp20.000</p> <p>1 potong = 2 m</p> <p>2. Benang = Rp. 2.000,-/ potong</p> <p>3. Benang obras = Rp. 2.000,-/ potong</p> <p>4. Rit = Rp. 3.000</p> <p>5. Bisban 2.500/buah (1 potong daster 2 bisban) = Rp 5.000</p> <p>Pertanyaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Berapakah HPP untuk 24 potong daster? Berapakah HJ? Berapakah harga jual per item? 	
	PERHITUNGAN	
	BB (Bahan Baku)	= 48 x Rp 20.000 (harga kain per meter) = Rp. 960.000
	BP (Bahan Penunjang)	= benang (24x 2.000) Rp.48.000 + benang obras (24x2.000) Rp. 48.000 + rit (24 x 3.000) Rp. 72.000 + bisban (24x5.000) Rp 120.000 = Rp 288.000
	TK (Tenaga Kerja)	=Rp.10.000 x 24 = Rp24.000
	BOP (Biaya Operasional)	=Rp3.000 x 24 = Rp90.000
	Packaging	=Rp1.000 x 24 = Rp24.000
	HPP	=BB+BP+TK+BOP+Packaging Rp. 960.000 + Rp 288.000 + Rp24.000 + Rp90.000 + Rp24.000 = Rp 1.386.000
	HJ	=HPP+ (40% x 1.136.250) =Rp.1.386.000 + (40% x 1.386.000) =1.386.000 + Rp.554.400 =Rp.1.940.400
	Harga jual per item	=Rp1.940.400: 30 = Rp.80.850

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2016

Rubrik Penilaian Tes

Indikator jawaban	Kriteria	Skor
Mendapatkan laba maksimal	Menjawab lengkap dan benar	25
Mendapatkan pengembalian investasi yang ditargetkan atau pengembalian pada laba bersih	Menjawab kurang lengkap	15
Mencegah atau mengurangi persaingan		
Mempertahankan atau memperbaiki market share		
Akumulasi atau penggabungan biaya-biaya yang dikeluarkan untuk menghasilkan suatu produk.	Menjawab lengkap dan benar	25
	Menjawab kurang lengkap	15
PERHITUNGAN		
BB (Bahan Baku)	= 48 x Rp 20.000 (harga kain per meter) = Rp. 960.000	
BP (Bahan Penunjang)	= benang (24x 2.000) Rp.48.000 + benang obras (24x2.000) Rp. 48.000 + rit (24 x 3.000) Rp. 72.000 + bisban (24x5.000) Rp 120.000 = Rp 288.000	
TK (Tenaga Kerja	=Rp.10.000 x 24 = Rp24.000	
BOP (Biaya Operasional)	=Rp3.000 x 24 = Rp90.000	
Packaging	=Rp1.000 x 24 = Rp24.000	
HPP	=BB+BP+TK+BOP+Packaging Rp. 960.000 + Rp 288.000 + Rp24.000 + Rp90.000 + Rp24.000 =Rp 1.386.000	
HJ	=HPP+ (40% x 1.136.250) =Rp.1.386.000 + (40% x 1.386.000) =1.386.000 + Rp.554.400 =Rp.1.940.400	
Harga jual per item	=Rp1.940.400: 30 = Rp.80.850	

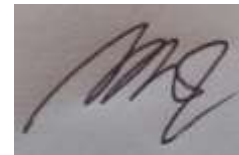
Purworejo,.....Agustus 2016

Guru pembimbing
Mata Pelajaran



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2 008

Mahasiswa PPL



Niswatul Aini
NIM. 13513241016