

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 6 PURWOREJO

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Dalam Menempuh Mata Kuliah PPL

Dosen Pembimbing PPL : Enny Zuhni Khayati, M. Kes



Disusun Oleh:

Yuliasih

NIM.13513241057

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini kami pembimbing praktik pengalaman lapangan (PPL) di SMK NEGERI 6 PURWOREJO menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Yuliasih
NIM : 13513241057
Program Studi : Pendidikan Teknik Busana
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan (PPL) di SMK NEGERI 6 PURWOREJO dari tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Menyetujui,

Yogyakarta, 9 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Enny Zuhni Khayati, M.Kes

NIP 19600427 198503 2 001


Haryanti, S.Pd

NIGTT 991405012

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMK N 6 Purworejo

SMK N 6 Purworejo



Drs. Edy Heru Atmadja

NIP 19561115 198603 1 006


S.Kandiawan, S.Pd

NIP 19751205 200501 1 007

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan PPL dan laporan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di SMK Negeri 6 Purworejo. Atas segala bimbingan, pengarahan dan bantuan selama melaksanakan PPL hingga terselesaikannya penyusunan laporan PPL ini. Untuk itu Praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Haryanti, S.Pd, selaku guru pembimbing di SMK Negeri 6 Purworejo yang telah memberikan bimbingan dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
2. Ibu Enny Zuhni Khayati, M.Kes, selaku dosen pembimbing lapangan yang selalu membantu dan memberikan bimbingan dan saran yang sangat bermanfaat bagi penyusun dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan dalam penyusunan laporan.
3. Bapak S. Kandiawan, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMK Negeri 6 Purworejo yang telah memberikan bimbingan dan arahan.
4. Bapak Drs. Edy Heru Atmadja, selaku Kepala SMK Negeri 6 Purworejo yang telah memberikan ijin kepada kami untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 6 Purworejo.
5. Siswi kelas X Busana Butik 1, X Busana Butik 2, XI Busana Butik 1 dan XI Busana Butik 2 yang telah memberikan kerjasama dan dukungan.
6. Seluruh guru serta karyawan yang telah memberikan dukungan, kerjasama dan bimbingan selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
7. Teman-teman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) SMK Negeri 6 Purworejo yang telah memberikan dukungan, semangat dan kerjasama.
8. Semua pihak yang telah mendukung dan membantu dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan laporan ini. Akhir kata semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Purworejo, 9 September 2016

Yuliasih

NIM. 13513241057

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISIiv

DAFTAR LAMPIRAN v

ABSTRAKvi

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 3

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL 6

 A. Persiapan6

 B. Pelaksanaan Program PPL7

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 10

BAB III PENUTUP 12

 A. Kesimpulan 12

 B. Saran 13

DAFTAR PUSTAKA 15

LAMPIRAN 16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Visi dan Misi SMKN 6 Purworejo

Lampiran 2. Matrik Kegiatan Individu

Lampiran 3. Catatan Mingguan

Lampiran 4. Lembar Observasi

Lampiran 5. Perangkat Mengajar Mata Pelajaran melaksanakan perawatan kecil (MR)

Jadwal Pelajaran Mayor

Kalender Akademik

Rincian Minggu Efektif

Silabus

Program Tahunan

Program Semester

RPP

Daftar Nilai

Analisis Kkm

Lampiran 5. Dokumentasi

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Di SMK N 6 Purworejo
Oleh:
Yuliasih
NIM.13513241057

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 6 Purworejo bertujuan untuk : 1) Mendapatkan informasi, pengetahuan dan memperluas wawasan dalam kegiatan Pra PPL, 2) Mendapatkan pengetahuan pembelajaran dalam persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), 3) Mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), 4) Mengikuti kegiatan sekolah selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Tanggal 18 Juli 2016, mahasiswa mulai melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan yang dilakukan pada Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terdiri dari kegiatan pra PPL, persiapan PPL, pelaksanaan PPL dan kegiatan persekolahan. Kegiatan Pra PPL meliputi: sosialisasi, koordinasi, observasi potensi pengembangan sekolah, observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, identifikasi dan infentarisasi permasalahan, penentuan program kerja dan penyusunan proposal kegiatan, diskusi dengan guru dan dosen pembimbing. Persiapan PPL yang dilaksanakan di SMK N 6 Purworejo dimulai dengan pembekalan PPL, *micro teaching* dan observasi langsung di SMK N 6 Purworejo. Pelaksanaan program PPL meliputi penyusunan RPP, pembuatan media pembelajaran sampai dengan evaluasi pembelajaran. Kegiatan yang dilakukan dalam PPL adalah praktik mengajar pada program keahlian Busana Butik dengan mata pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil (MR). Pembelajaran yang dilakukan menggunakan metode ceramah, demonstrasi, diskusi, tanya jawab dan penugasan dengan tambahan menggunakan media power point serta evaluasi. Pelaksanaan praktik PPL dimulai dari tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Pelaksanaan PPL dilaksanakan di SMK N 6 Purworejo yang berlokasi di Wareng, Kecamatan Butuh, Kabupaten Purworejo, Jawa Tengah selama 2 bulan dengan. Pada praktik mengajar mahasiswa berkesempatan untuk mengajar siswa kelas X Busana Butik 1 dan X Busana Butik 2 untuk mata pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil (MR). Sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan silabus, lembar evaluasi, lembar penilaian, media pembelajaran berupa *power point* dan materi yang akan disampaikan dalam bentuk *handout/jobsheet* yang telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar selama 8 minggu dengan jadwal mengajar X Busana butik 2 hari senin dan X Busana Butik 1 hari rabu. Mengikuti pendampingan guru mengajar setiap hari senin sampai jum'at. Kegiatan lain yang dilaksanakan upacara bendera setiap hari Senin serta pendampingan kegiatan HUT ke 71 RI dan pendampingan idul adha.

Kata kunci: PPL, SMK N 6 Purworejo, Program keahlian busana butik

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL adalah program kegiatan yang dilihat dari aspek manajemen dan waktu dengan tujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Standar kompetensi PPL dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

A. Analisis Situasi

SMK Negeri 6 Purworejo merupakan salah satu SMK Negeri yang ada di Propinsi Jawa Tengah. SMK Negeri 6 Purworejo beralamat di Desa Wareng, Kecamatan Butuh, Kabupaten Purworejo.

SMK Negeri 6 Purworejo merupakan sekolah yang berfungsi menyiapkan/menghasilkan tenaga pengatur dan mempersiapkan siswa untuk menjadi tenaga kerja tingkat menengah yang memiliki pengetahuan serta ketrampilan sesuai dengan jurusan yang dipilih.

Untuk membantu pelaksanaan pendidikan terutama dalam hal pendidikan sistem ganda, sekolah mengajak masyarakat untuk berperan serta dalam wadah yang berupa Badan Pembantu Penyelenggaraan Pendidikan (BP3) maupun dalam bentuk Majelis Sekolah yang bersama-sama sekolah merumuskan program kegiatan dalam rangka mencapai profesionalisme tamatan maupun pemasaran lulusan.

1. Keadaan Fisik Sekolah

SMK N 6 Purworejo merupakan sekolah dengan akreditasi A. SMKN 6 Purworejo di Wareng, Butuh, Purworejo. Kondisi gedung sekolah terawat

dan sangat memenuhi syarat untuk digunakan dalam kegiatan pembelajaran.

a. Keadaan Gedung Sekolah

- 1. NPSP : 20306168
- 2. Status : Negeri
- 3. Bentuk Kependidikan : SMK
- 4. Status Kepemilikan : Pemerintah Daerah
- 5. SK Pendirian Sekolah : 188.4/633/2004
- 6. SK Izin Operasional : 188.4/633/2004
- 7. Tanggal SK Izin Operasional : 17 Juli 2004
- 8. Luas Tanah : 6050 m

b. Keadaan Fasilitas Sekolah

| No | Jenis Ruangan | Jumlah |
|-----|----------------------|--------|
| 1. | Ruang Kepala Sekolah | 1 |
| 2. | Ruang Guru | 1 |
| 3. | Ruang Tata Usaha | 1 |
| 4. | Ruang Teori | 13 |
| 5. | Perpustakaan | 1 |
| 6. | Tempat Ibadah | 1 |
| 7. | Uks | 1 |
| 8. | Ruang Bk | 1 |
| 9. | Ruang Tamu | 1 |
| 10. | Lab. Busana | 3 |
| 11. | Lab. Tkr | 3 |
| 12. | Lab Multimedia | 1 |
| 13. | Lab Komputer | 1 |
| 14. | Unit Produksi | 1 |
| 15. | Ruang Osis | 1 |
| 16. | Ruang Pramuka | 1 |

2. Keadaan Non Fisik

SMK Negeri 6 Purworejo mempunyai 46 guru dan karyawan dan jumlah siswa sekitar 500 anak. Setiap tahun SMK Negeri 6 Purworejo menerima peserta didik baru 192 anak yang terbagi menjadi 6 kelas 3 paket keahlian.

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 6 Purworejo terbagi menjadi dua waktu pelajaran yaitu senin sampai kamis dan jumat sampai sabtu.

| SENIN – KAMIS | |
|---------------|---------------|
| JAM | WAKTU |
| 1 | 07:00 - 07.45 |
| 2 | 07.45 - 08.30 |
| 3 | 08:30 - 09.15 |
| ISTIRAHAT 15" | |
| 4 | 09.30 - 10,15 |
| 5 | 10.15 - 11.00 |
| 6 | 11:00 - 11.45 |
| ISTIRAHAT 15" | |
| 7 | 12:00 - 12.45 |
| 8 | 12.45 - 13.30 |
| 9 | 13.30 - 14.15 |

| JUMAT – SABTU | |
|---------------|---------------|
| JAM | WAKTU |
| 1 | 07.00 - 07.40 |
| 2 | 07.40 - 08.20 |
| 3 | 08.20 - 09.00 |
| ISTIRAHAT 10" | |
| 4 | 09.10 - 09.50 |
| 5 | 09.50 - 10.30 |
| 6 | 10.30 - 11.10 |
| ISTIRAHAT 10" | |
| 7 | 11.20 - 12.00 |
| 8 | 12.00 - 12.40 |
| 9 | 12.40 - 13.20 |

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai 15 September 2016, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 6 Purworejo adalah sebagai berikut :

Tabel Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2015

| No. | Nama Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | Personalia | Tempat |
|-----|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| 1. | Pembekalan Ppl | 20 Juni 2016 | TIM | UNY |
| 2. | Penerjunan Mahasiswa | 18 Juli 2016 | DPL | SMKN 6 PURWOREJO |
| 3. | Pelaksanaan Ppl | 18 Juli 2016 – 15 September 2016 | | SMKN 6 PURWOREJO |
| 4. | Pembimbingan Mahasiswa Dengan Dpl | | DPL | SMKN 6 PURWOREJO |
| 5. | Monitoring Tim | | DPL | SMKN 6 PURWOREJO |
| 6. | Penarikan Mahasiswa | 15 September 2016 | DPL, Koordinator PPL, Guru Pembimbing, Kepala Sekolah | SMKN 6 PURWOREJO |
| 7. | Penyusunan Laporan Akhir | 10 September 2016 - 20 September 2016 | | SMKN 6 PURWOREJO, UNY |

Adapun penyusunan program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

1. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar diantaranya meliputi:

- Penyusunan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang sudah dikonsultasikan dengan guru pembimbing.
- Menyiapkan media yang akan digunakan untuk praktik mengajar
Menyiapkan bahan ajar sebagai acuan materi.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar diantaranya meliputi:

- Membuka pelajaran
- Kegiatan inti
- Menutup pelajaran

3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran adalah proses sistematis untuk mengetahui efektivitas dan efisiensi suatu kegiatan pembelajaran. Prinsip dari evaluasi pembelajaran antara lain:

- a. Menggunakan berbagai bentuk penilaian, seperti pertanyaan lisan, kuis, tugas rumah, ulangan, tugas individu, tugas kelompok, portofolio, unjuk kerja atau ketrampilan motorik, dan penilaian afektif yang mencakup kedisiplinan, kejujuran, tanggungjawab, kerjasama, dll.
- b. Bentuk instrumen yang dapat dipilih diantaranya adalah pilihan ganda, uraian objektif dan sebagainya.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL dan dilakukan pada semester VI. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan selama beberapa tahapan. Tahapan pertama pembekalan dilakukan pada tingkat jurusan yakni pada tanggal 20 Juni 2016 di Aula Lt.3 KPLT oleh Koordinator PPL Fakultas.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 26 Februari 2016 kelas X Busana Butik 1 pada Mata Pelajaran Busana Anak.

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik kegiatan belajar mengajar peserta didik di kelas maupun di luar kelas. Observasi secara umum dilakukan selama satu hari. Hal yang diobservasi diantaranya:

- a. Perangkat Pembelajaran
- b. Kurikulum yang digunakan
- c. Silabus
- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- e. Proses pembelajaran
- f. Membuka materi
- g. Penyajian materi
- h. Metode Pembelajaran
- i. Penggunaan bahasa
- j. Penggunaan waktu
- k. Gerak
- l. Cara memotivasi siswa
- m. Teknik bertanya
- n. Teknik Penguasaan kelas
- o. Penggunaan media
- p. Bentuk dan cara evaluasi
- q. Menutup pelajaran
- r. Perilaku siswa
- s. Perilaku siswa di kelas
- t. Perilaku siswa di luar kelas

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan silabus, penyusunan RPP, pencarian materi, metode yang digunakan, media, serta persiapan-persiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik pengajar lapangan), mahasiswa diberikan tugas untuk mengajar yang disesuaikan dengan bidang keahlian masing-masing yang telah disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh

sekolah melalui guru pembimbing masing-masing. Materi yang diajarkan disesuaikan dengan kompetensi yang telah ditentukan oleh kurikulum dan dalam kesempatan ini menggunakan kurikulum KTSP. Penggunaan satuan pembelajaran yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar adalah satuan pembelajaran untuk teori dan praktik, serta pada pelaksanaan praktik mengajar mahasiswa melaksanakan praktik mengajar secara terbimbing.

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen – komponen yang dimaksud meliputi Rencana Program Pembelajaran (RPP), media pembelajarn, metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan minimal 6 kali dimulai pada hari senin tanggal 25 Juli 2016 sampai dengan hari rabu tanggal 14 September 2016 dengan rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

| No. | Hari/Tanggal | Kelas | Jam Pembelajaran |
|-----|-------------------------|------------------|------------------|
| 1. | Senin, 25 Juli 2016 | X Busana Butik 2 | 5-6 |
| 2. | Rabu, 27 Juli 2016 | X Busana Butik 1 | 5-6 |
| 3. | Senin, 1 agustus 2016 | X Busana Butik 2 | 5-6 |
| 4. | Rabu, 3 agustus 2016 | X Busana Butik 1 | 5-6 |
| 5. | Senin, 8 agustus 2016 | X Busana Butik 2 | 5-6 |
| 6. | Rabu, 10 agustus 2016 | X Busana Butik 1 | 5-6 |
| 7. | Senin, 15 agustus 2016 | X Busana Butik 2 | 5-6 |
| 8. | Senin, 22 agustus 2016 | X Busana Butik 2 | 5-6 |
| 9. | Rabu, 24 agustus 2016 | X Busana Butik 1 | 5-6 |
| 10. | Senin, 22 agustus 2016 | X Busana Butik 2 | 5-6 |
| 11. | Rabu, 29 agustus 2016 | X Busana Butik 1 | 5-6 |
| 12. | Senin, 5 september2016 | X Busana Butik 2 | 5-6 |
| 13. | Rabu, 7 september 2016 | X Busana Butik 1 | 5-6 |
| 14. | Rabu, 13 september 2016 | X Busana Butik 1 | 5-6 |

a. Metode Mengajar

Metode yang digunakan selama kegiatan mengajar yakni penyampaian materi dengan metode diskusi, presentasi, tanya jawab, *browsing*, pemberian tugas berupa pembuatan makalah dan power point, praktik, dan pengamatan.

b. Media Pembelajaran

Media yang ada di SMKN 6 Purworejo sama dengan media yang ada di sekolahan lain yakni papan tulis dan menggunakan kapur, serta media alternative seperti penggunaan LCD viewer dalam penyampaian materi dan presentasi. Evaluasi yang diberikan pada mata diktat yaitu latihan soal, evaluasi diakhir materi, perbaikan, dan keaktifan siswa dalam PBM.

2. Bimbingan PPL

Bimbingan PPL dilakukan sebelum praktik yaitu konsultasi meliputi : materi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi yang akan disampaikan, media dan perangkat pembelajaran lainnya adapun bimbingan setelah praktik mengajar mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan yang akan dijelaskan dibawah ini.

a. Pemberian *feedback* oleh guru pembimbing

Pemberian *feedback* dilakukan oleh guru pembimbing yang diberikan setelah praktik pelaksanaan praktik mengajar dilakukan. Pemberian *feedback* yakni memberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan pad saat proses belajar mengajar berlangsung dengan maksud agar praktikan dapat memperbaiki kekurangannya dan kesalahannya serta tidak mengulangi kesalahan yang sama.

b. Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan Pendidikan Teknik Busana FT UNY

Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL merupakan kebijakan yang diberikan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan UPPL dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PPL dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL di SMK yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat *incidental*.

3. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan dilakukan dengan cara konsultasi dengan guru pembimbing yang menyerahkan antara hasil praktik sehingga tersusun laporan yang maksimal dan berkualitas. Adapun hasil laporan berisi: jadwal kegiatan mengajar, perangkat pembelajaran, matriks hasil kerja PPL, presensi peserta didik, lembar penilaian dan sebagainya. Pelaksanaan kegiatan PPL harus

dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah dibuat oleh Unit Pengembangan Pengalaman Lapangan (UPPL) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendiskripsikan hasil pelaksanaan PPL.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis hasil pelaksanaan

Pada saat pelaksanaan PPL secara umum mahasiswa tidak mengalami banyak hambatan yang berarti melainkan pada saat pelaksanaan PPL banyak mendapat pelajaran dan pengalaman untuk menjadi guru yang baik pada masa yang akan datang, dibawah bimbingan guru pembimbing dari sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

a. Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran yakni disebabkan karena praktikan baru mengenal buku kerja guru sehingga perlu pembelajaran serta adaptasi pada saat persiapan dan penggunaannya.

b. Hambatan dalam menyiapkan materi pelajaran

Hambatan dalam menyiapkan materi pembelajaran yakni kurangnya buku pedoman yang berisi materi tentang melaksanakan perawatan kecil.

c. Hambatan dari siswa

Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni siswa yang ramai atau keluar kelas tanpa izin yang jelas. Selain itu untuk kelas yang proses pembelajaran pada jam-jam terakhir seringkali motivasi untuk belajar kurang dan minta pulang lebih cepat.

d. Hambatan dari sekolah

Hambatan dari sekolah dapat dikatakan sedikit karena semua media pendukung pembelajaran sudah disediakan akan tetapi ada beberapa LCD yang kurang bagus, atau sudah mulai rusak.

2. Refleksi

Refleksi dari analisis hasil kegiatan PPL adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana prasarana (media) pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut :

a. Dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Dalam menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang ada yang disesuaikan dengan mata pelajaran yang diajar kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dari sekolah kemudian melakukan pelaporan terhadap hasil yang telah dikerjakan untuk kemudian mendapatkan *feedback* guna perbaikan untuk yang akan datang.

b. Dalam menyiapkan materi pelajaran

Materi yang diberikan disiapkan dengan mengacu kepada buku yang disediakan sekolah, buku mahasiswa dan internet.

c. Dari siswa

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang menghambat proses pelajaran kemudian dapat diperoleh solusi-solusi untuk permasalahan-permasalahan tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil program studi kependidikan. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMKN 6 Purworejo dimulai pada tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan yang dilakukan pada Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terdiri dari kegiatan pra PPL, persiapan PPL, pelaksanaan PPL dan kegiatan persekolahan. Kegiatan Pra PPL meliputi: sosialisasi, koordinasi, observasi potensi pengembangan sekolah, observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, identifikasi dan infentarisasi permasalahan, penentuan program kerja dan penyusunan proposal kegiatan, diskusi dengan guru dan dosen pembimbing. Persiapan PPL yang dilaksanakan di SMKN 6 Purworejo dimulai dengan pembekalan PPL, *micro teaching* dan observasi langsung di SMKN 6 Purworejo. Pelaksanaan program PPL meliputi penyusunan RPP, pembuatan media pembelajaran sampai dengan evaluasi pembelajaran. Kegiatan yang dilakukan dalam PPL adalah praktik mengajar pada program keahlian Tata Busana. Pembelajaran yang dilakukan menggunakan metode ceramah, demonstrasi, dan diskusi dengan tambahan menggunakan media serta evaluasi. Pelaksanaan praktik PPL dimulai dari tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Pelaksanaan PPL dilaksanakan di SMKN 6 Purworejo selama 2 bulan mendapatkan hasil observasi potensi pengembangan sekolah yang sudah cukup memadai. Pada praktik mengajar mahasiswa berkesempatan untuk mengajar siswa kelas X Busana Butik untuk mata pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil (MR). Sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan silabus, lembar penilaian, materi yang akan disampaikan dalam bentuk *handout/jobsheet*, dan media pembelajaran berupa *power point* yang dikonsultasikan terlebih dahulu pada guru pembimbing. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar selama 8 minggu dengan jadwal mengajar mata pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil (MR) setiap hari Senin dan rabu selama 14 kali pertemuan, 2 jam pelajaran x 45 menit untuk setiap pertemuan (14 x 2 x 45 menit = 1260 menit). Mengikuti pendampingan guru mengajar setiap hari Senin sampai Jum'at. Kegiatan lain yang dilaksanakan adalah upacara bendera setiap hari Senin dan upacara hari besar serta kegiatan peringatan hari ulang tahun republik Indonesia dan peringatan Idul Adha. Dalam pelaksanaan

kegiatan PPL mahasiswa dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi professional sebagai seorang pendidik. PPL juga merupakan wadah dan sarana bagi mahasiswa untuk mengamalkan ilmu yang telah di dapat selama masih dibangku kuliah yang kemudian ditularkan pada siswa yang ada dilokasi PPL serta sebagai sarana menguji kemampuan mengajar yang dimiliki praktikan sebelum terjun langsung dalam bidang yang sesungguhnya.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa PPL

- a. Dalam persiapan administrasi mengajar mahasiswa PPL perlu menyiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran jauh-jauh hari sebelum kegiatan PPL dilaksanakan sehingga pada saat pelaksanaan praktik mengajar mahasiswa sudah siap baik metode, media, maupun materi yang akan diajarkan.
- b. Dalam pelaksanaan PPL selalu melakukan konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun dengan DPL sebelum maupun setelah melakukan praktik mengajar agar diketahui kelebihan, kekurangan, maupun permasalahan-permasalahan sehingga akan diusahakan perbaikan-perbaikan demi hasil yang diinginkan.
- c. Mahasiswa selalu menjaga sikap dan perilaku sebagai seorang calon guru selama berada dikelas maupun dilingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- d. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan seaktif dan seefisien mungkin agar hasil yang ingin dicapai yakni mendapat pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab dapat tercapai.

2. Bagi Pihak LPPMP UNY

- a. Pihak LPPMP UNY perlu meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat kegiatan PPL, agar terjalin kerjasama yang baik guna terjalinnya koordinasi serta kerjasama dalam mendukung kegiatan PPL baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Dalam persiapan mahasiswa yang akan melakukan PPL perlu ditingkatkan lagi agar pelaksanaan PPL mahasiswa lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang lebih baik dan matang.

3. Bagi Pihak SMK N 6 Purworejo

- a. Pihak sekolah perlu melakukan monitoring lebih intensif pada kegiatan PPL yang berada dibawah bimbingan guru pembimbing sekolah guna mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.
- b. Pihak sekolah lebih terbuka terhadap masukan-masukan yang dikemukakan mahasiswa PPL mengenai hal-hal yang berkenaan dengan kelancaran dan keberhasilan kegiatan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2013. *Panduan KKN-PPL 2012 Universitas Negeri Yogyakarta.*

Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LPPMP. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2013 Universitas Negeri Yogyakarta.*

Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Visi dan Misi SMKN 6 Purworejo

VISI DAN MISI
SMK NEGERI 6 PURWOREJO

VISI

Menjadi Sekolah Menengah Kejuruan sebagai pusat pendidikan dan pelatihan yang menghasilkan tenaga yang taqwa, profesional, dan berwawasan wirausaha

MISI

1. Membentuk tamatan yang bertaqwa, terampil, berkarakter, disiplin dan bertanggungjawab
2. Menghasilkan tamatan yang siap bersaing di pasar kerja global dengan kompetensi utama Teknologi Kendaraan Ringan, Busana Butik dan Multimedia
3. Mengembangkan dklat sesuai dengan dinamika tuntutan perkembangan dunia usaha dan dunia industry
4. Mewujudkan SMK Negeri 6 Purworejo sebagai sekolah berbudaya mutu dan berwawasan lingkungan

Lampiran 2. Matrik Kegiatan Individu

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| | a. Persiapan | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40 |
| 11 | Pendampingan KBM | | | | | 16 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 28 | 332 |
| 12 | Menyusun alat evaluasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 2 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | 2 | | 2 | | | | 4 |
| 13 | Mengevaluasi Hasil Pekerjaan Siswa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | 2 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | 2 | | | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 8 |
| 14 | Apel/ Upacara Hari Senin | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 9 |
| 15 | Upacara Hari Kemerdekaan | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 |
| 16 | lomba dalam rangka memperingati hari kemerdekaan | | | | | | | | | | 8 | | | | | 8 |
| 17 | Monitoring DPL PPL | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 6 | 8 |
| 18 | pendampingan latihan penyembelihan hewan kurban | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Membuat Laporan PPL | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 15 | | 19 |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | 560 |

Mengetahui/Menyetujui,

Purworejo, 18 Juli 2016

Kepala SMK Negeri 6 Purworejo

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing

Mahasiswa



Drs. Edy Heru Atmadja
NIP 19561115 198603 1 006



Haryanti, S.Pd
NIGTT 991405012



Enny Zuhni Khayati, M.Kes
NIP 19600427 198503 2 001



Yuliasih
NIM 13513241057

[Handwritten signature]

Lampiran 3. Catatan Mingguan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 6 Purworejo

ALAMAT SEKOLAH : Wareng, Kecamatan Butuh, Kabupaten Purworejo
Telp. 0275 3308833 Kode Pos 54264

GURU PEMBIMBING : Haryanti, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Yuliasih

NO. MAHASISWA : 13513241057

FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTBB/PT BUSANA

DOSEN PEMBIMBING : Enny Zuhni Khayati, M.Kes.

| NO | Hari / Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|----------------------|---|--|---|--|
| 1. | Senin, 18 Juli 2016 | Penerjunan Mahasiswa PPL kepada SMK N 6 Purworejo | Mahasiswa PPL diterima simbolik olej kepala sekolah dan kaprodi busana butik | | |
| | | Upacara Bendera dan Halal BiHalal | | | |
| | | Mengemas alat jahit untuk siswa | Alat jahit yang akan dibagikan kepada siswa sudah dikemas | Ada beberapa alat jahit yang belum tersedia | Alat jahit yang belum tersedia dikemas ditempat yang berbeda |
| | | Pembagian jadwal mengajar dan konsultasi dengan guru pembimbing | Mendapat kepastian jadwal mengajar | | |
| 2. | Selasa, 19 Juli 2016 | Apel pagi kegiatan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah) | Pembagian ruangan untuk siswa baru | | |
| | | Mengemas alat jahit untuk siswa | Alat jahit yang akan dibagikan kepada siswa sudah dikemas | | |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|----|---------------------|--|---|--|---|
| 3. | Rabu, 20 Juli 2016 | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 2 | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 2 berlangsung selama 8 jam pelajaran. | Pola yang diajarkan disekolah berbeda dengan yang diajarkan dikampus | Belajar tentang pola yang diajarkan disekolah |
| | | Penyusunan silabus Mata Pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil | Silabus Mata Pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil telah disusun dengan 4 kompetensi dasar | | |
| 4. | Kamis, 21 Juli 2016 | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 2 | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 2 berlangsung selama 8 jam pelajaran. Siswa membuat pola macam-macam rok | | |
| | | Penyusunan RPP 1 Mata Pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil | Penyusunan RPP 1 berdasarkan arahan dari guru pembimbing | | |
| 5. | Jumat, 22 Juli 2016 | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 1 | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 1 berlangsung selama 8 jam pelajaran. Siswa membuat pola macam- | | |


| | | |
|---|--|-----------------|
|  | LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III | F02 |
| | | Untuk Mahasiswa |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | macam rok | | |
| | | Membuat Media Pembelajaran untuk mata pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil | Media yang digunakan adalah handout dan powerpoint | | |


Yogyakarta, 22 Juli 2016

Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan


Enny Zuhni Khayati, M.Kes
 NIP 19600427 198503 2 001

Guru Pembimbing


Haryanti, S.Pd
 NIGTT 991405012

Mahasiswa,


Yuliasih
 NIM. 13513241057



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 6 Purworejo

ALAMAT SEKOLAH : Wareng, Kecamatan Butuh, Kabupaten Purworejo

Telp. 0275 3308833 Kode Pos 54264

GURU PEMBIMBING : Haryanti, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Yuliasih

NO. MAHASISWA : 13513241057

FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTBB/PT BUSANA

DOSEN PEMBIMBING : Enny Zuhni Khayati, M.Kes.

| NO | Hari / Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|----------------------|---|--|---|---|
| 1. | Senin, 25 Juli 2016 | Upacara Bendera | | | |
| | | Kegiatan Pembelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil kelas X BB 2 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 2 jam pelajaran. Siswa latihan menggunakan mesin jahit manual | Siswa bingung cara pengoperasian mesin jahit manual | Mendonstrasikan cara pengoperasian mesin jahit manual |
| | | Rapat OSIS pembentukan susunan Panitia HUT RI | Rapat osis berlangsung selama 2 jam. Susunan panitia untuk acara HUT RI telah terbentuk, iuran untuk latihan kurban rp 30.000 sampai rp 35.000 | | |
| 2. | Selasa, 26 Juli 2016 | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 berlangsung selama 8 jam pelajaran. Siswa | | |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|----|---------------------|--|--|---|---|
| | | | membuat pola sarung bantal bayi. | | |
| | | Penyusunan RPP 2 Mata Pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil | Penyusunan RPP Mata Pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil berdasarkan arahan guru pembimbing. | | |
| 3. | Rabu, 27 Juli 2016 | Kegiatan Pembelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil kelas X BB 1 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 2 jam pelajaran. Siswa latihan menggunakan mesin jahit manual | Siswa bingung cara pengoperasian mesin jahit manual | Mendonstrasikan cara pengoperasian mesin jahit manual |
| | | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 2 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 6 jam pelajaran. Siswa membuat desain kebaya | | |
| 4. | Kamis, 28 Juli 2016 | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 2 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 8 jam pelajaran. Siswa membuat pola kebaya ukuran sendiri | | |
| | | Penyusunan materi Mata Pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil | Penyusunan materi berdasarkan kompetensi dasar | Buku tentang melaksanakan perawatan kecil terbatas | Mencari referensi materi di internet |
| 5. | Jumat, 29 Juli 2016 | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 1 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 8 | | |

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III | F02 |
| | | Untuk Mahasiswa |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | jam pelajaran. Siswa membuat desain kebaya | | |
|--|--|--|--|--|--|

Yogyakarta, 29 Juli 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Enny Zuhni Khayati, M.Kes
NIP 19600427 198503 2 001

Guru Pembimbing



Haryanti, S.Pd
NIGTT 991405012

Mahasiswa,



Yuliasih
NIM. 13513241057



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 6 Purworejo

ALAMAT SEKOLAH : Wareng, Kecamatan Butuh, Kabupaten Purworejo

Telp. 0275 3308833 Kode Pos 54264

GURU PEMBIMBING : Haryanti, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Yuliasih

NO. MAHASISWA : 13513241057

FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTBB/PT BUSANA

DOSEN PEMBIMBING : Enny Zuhni Khayati, M.Kes.

| NO | Hari / Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|------------------------|---|---|----------|--------|
| 1. | Senin, 1 Agustus 2016 | Upacara Bendera | | | |
| | | Kegiatan Pembelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil kelas X BB 2 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 2 jam pelajaran. Materi yang diberikan tentang mengidentifikasi alat jahit | | |
| 2. | Selasa, 2 Agustus 2016 | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 | Kegiatan pendampingan berlangsung selama 6 jam pelajaran. Siswa membuat pola sarung bantal ukuran sebenarnya | | |
| | | Penyusunan RPP 3 Mata Pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil | Penyusunan RPP berdasarkan arahan dari guru pembimbing | | |




LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|----|-----------------------|---|---|--|--|
| 3. | Rabu, 3 Agustus 2016 | Kegiatan Pembelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil kelas X BB 1 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 2 jam pelajaran. Materi yang diberikan tentang mengidentifikasi alat jahit | | |
| | | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 2 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 6 jam pelajaran. Siswa memotong bahan kebaya | | |
| 4. | Kamis, 4 Agustus 2016 | Pendampingan belajar mata pelajaran Busana Bayi X BB 1 | Kegiatan pendampingan berlangsung selama 4 jam pelajaran. Siswa membuat pola sarung bantal ukuran sebenarnya | | |
| | | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 2 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 4 jam pelajaran. Siswa menjahit kebaya | | |
| | | Penyusunan materi Mata Pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil | Penyusunan materi berdasarkan bimbingan dari guru | | |
| | | Penyusunan analisis KKM untuk mata pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil | Analisis kkm berdasarkan pertimbangan dari guru | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III</p> | <p style="text-align: center; font-size: 2em;">F02</p> |
| | | <p style="text-align: center;">Untuk Mahasiswa</p> |

| | | | | | |
|----|-----------------------|--|---|--|--|
| 5. | Jumat, 5 Agustus 2016 | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 1 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 8 jam pelajaran. Siswa memotong bahan kebaya | | |
|----|-----------------------|--|---|--|--|

Yogyakarta, 5 Agustus 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,



Enny Zuhni Khayati, M.Kes
NIP 19600427 198503 2 001



Haryanti, S.Pd
NIGTT 991405012



Yuliasih
NIM. 13513241057



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 6 Purworejo

ALAMAT SEKOLAH : Wareng, Kecamatan Butuh, Kabupaten Purworejo

Telp. 0275 3308833 Kode Pos 54264

GURU PEMBIMBING : Haryanti, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Yuliasih

NO. MAHASISWA : 13513241057

FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTBB/PT BUSANA

DOSEN PEMBIMBING : Enny Zuhni Khayati, M.Kes.

| NO | Hari / Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|------------------------|---|---|----------|--------|
| 1. | Senin, 8 Agustus 2016 | Upacara Bendera | | | |
| | | Kegiatan Pembelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil kelas X BB 2 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 2 jam pelajaran. Siswa belajar menjahit menggunakan kertas | | |
| | | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 | Kegiatan pendampingan berlangsung selama 6 jam pelajaran. Siswa menjahit sarung bantal | | |
| 2. | Selasa, 9 Agustus 2016 | Penyusunan RPP 4 Mata Pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil | Penyusunan RPP berdasarkan arahan dari guru pembimbing | | |
| 3. | Rabu, 10 Agustus | Kegiatan Pembelajaran Melaksanakan | Kegiatan pembelajaran | | |




LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|----|------------------------|--|---|--|--|
| | 2016 | Perawatan Kecil kelas X BB 1 | berlangsung selama 2 jam pelajaran. Siswa belajar menjahit menggunakan kertas yang telah disediakan | | |
| | | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 2 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 4 jam pelajaran. Siswa menjahit kebaya | | |
| 4. | Kamis, 11 Agustus 2016 | Pendampingan belajar mata pelajaran Busana Bayi X BB 1 | Kegiatan pendampingan berlangsung selama 4 jam pelajaran. Siswa menjahit sarung bantal | | |
| | | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 2 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 4 jam pelajaran. Siswa menjahit kebaya dan membuat kancing bungkus | | |
| 5. | Jumat, 12 Agustus 2016 | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 1 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 8 jam pelajaran. Siswa | | |


| | | |
|---|--|-----------------|
|  | LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III | F02 |
| | | Untuk Mahasiswa |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|--|
| | | | menjahit kebaya | | |
|--|--|--|-----------------|--|--|


Yogyakarta, 12 Agustus 2016

Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan


Enny Zuhni Khayati, M.Kes
 NIP 19600427 198503 2 001

Guru Pembimbing


Haryanti, S.Pd
 NIGTT 991405012

Mahasiswa,


Yuliasih
 NIM. 13513241057



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 6 Purworejo

ALAMAT SEKOLAH : Wareng, Kecamatan Butuh, Kabupaten Purworejo

Telp. 0275 3308833 Kode Pos 54264

GURU PEMBIMBING : Haryanti, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Yuliasih

NO. MAHASISWA : 13513241057

FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTBB/PT BUSANA

DOSEN PEMBIMBING : Enny Zuhni Khayati, M.Kes.

| NO | Hari / Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|-------------------------|---|---|----------|--------|
| 1. | Senin, 15 Agustus 2016 | Kegiatan Pembelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil kelas X BB 2 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 2 jam pelajaran. Siswa belajar menjahit menggunakan kain | | |
| | | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 | Kegiatan pendampingan berlangsung selama 6 jam pelajaran. Siswa menjahit sarung bantal | | |
| 2. | Selasa, 16 Agustus 2016 | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 | Kegiatan pendampingan berlangsung selama 8 jam pelajaran. Siswa menjahit sarung bantal | | |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|----|------------------------|--|---|--|--|
| | | Penyusunan soal ulangan harian 1 | | | |
| 3. | Rabu, 17 Agustus 2016 | Upacara peringatan Hari Ulang Tahun ke – 71 Republik Indonesia | Upacara berlangsung 1 jam. Upacara diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL UNY dan UMP | | |
| | | Lomba peringatan HUT ke – 71 RI | Lomba berlangsung 5 jam. Lomba yang diadakan antara lain lomba tumpeng, lomba tarik tambang dll. Mahasiswa PPL UNY mengadakan lomba fashion show batik. | Peserta fashion show tidak ada gladi bersih pada h-1 | Gladi bersih dilaksanakan saat hari H. |
| 4. | Kamis, 18 Agustus 2016 | Pendampingan belajar mata pelajaran Busana Bayi X BB 1 | Kegiatan pendampingan berlangsung selama 4 jam pelajaran. Siswa menjahit sarung bantal | | |
| | | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 2 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 4 jam pelajaran. Siswa memasang aplikasi. | | |
| 5. | Jumat, 19 Agustus 2016 | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 1 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 8 jam pelajaran. Siswa | | |

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III | F02 |
| | | Untuk Mahasiswa |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------|--|--|
| | | | memasang aplikasi. | | |
|--|--|--|--------------------|--|--|

Yogyakarta, 19 Agustus 2016


Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,


Enny Zuhni Khayati, M.Kes
 NIP 19600427 198503 2 001


Haryanti, S.Pd
 NIGTT 991405012


Yuliasih
 NIM. 13513241057



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 6 Purworejo

ALAMAT SEKOLAH : Wareng, Kecamatan Butuh, Kabupaten Purworejo

Telp. 0275 3308833 Kode Pos 54264

GURU PEMBIMBING : Haryanti, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Yuliasih

NO. MAHASISWA : 13513241057

FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTBB/PT BUSANA

DOSEN PEMBIMBING : Enny Zuhni Khayati, M.Kes.

| NO | Hari / Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|-------------------------|--|---|----------|--------|
| 1. | Selasa, 23 Agustus 2016 | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 | Kegiatan belajar berlangsung 8 jam. Siswa membuat pola celemek | | |
| | | Penyusunan media yang digunakan untuk ulangan harian 1 | Media yang digunakan untuk ulangan harian 1 adalah power point | | |
| 2. | Rabu, 24 Agustus 2016 | Kegiatan Pembelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil kelas X BB 1 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 2 jam pelajaran. Siswa belajar menjahit menggunakan kain | | |
| | | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 2 | Kegiatan belajar berlangsung 6 jam. Siswa membuat pola celemek | | |
| 3. | Kamis, 25 Agustus | Pendampingan belajar mata pelajaran | Kegiatan pembelajaran | | |


| | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------|
|  | LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III | | | | F02 |
| | | | | | Untuk Mahasiswa |

| | | | | | |
|----|------------------------|--|--|--|--|
| | 2016 | Pembuatan Pola XI BB 2 | berlangsung selama 8 jam pelajaran. Siswa memasang aplikasi. | | |
| 4. | Jumat, 26 Agustus 2016 | Revisi perangkat pembelajaran | Perangkat direvisi sesuai saran yang diberikan guru pembimbing. | | |
| | | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 1 | Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 8 jam pelajaran. Siswa memasang aplikasi. | | |

Yogyakarta, 26 Agustus 2016

Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan


Enny Zuhni Khayati, M.Kes
 NIP 19600427 198503 2 001

Guru Pembimbing

Haryanti, S.Pd
 NIGTT 991405012

Mahasiswa,


Yuliasih
 NIM. 13513241057



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 6 Purworejo

NAMA MAHASISWA : Yuliasih

ALAMAT SEKOLAH : Wareng, Kecamatan Butuh, Kabupaten Purworejo

NO. MAHASISWA : 13513241057

Telp. 0275 3308833 Kode Pos 54264

FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTBB/PT BUSANA

GURU PEMBIMBING : Haryanti, S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING : Enny Zuhni Khayati, M.Kes.

| NO | Hari / Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|-------------------------|--|--|---------------------------------|------------------------|
| 1. | Senin, 29 Agustus 2016 | Upacara Bendera | | | |
| | | Ulangan harian 1 mata pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil kelas X BB 2 | Ulangan harian 1 diikuti oleh 32 siswa | | |
| | | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 | Siswa memotong bahan celemek | | |
| 2. | Selasa, 30 Agustus 2016 | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 | Siswa memotong bahan celemek | | |
| | | Mengoreksi hasil ulangan harian 1 mata pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil kelas X BB 2 | Siswa yang remidi ada 18 anak. | | |
| 3. | Rabu, 31 Agustus 2016 | Ulangan harian 1 mata pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil kelas X BB 2 | Ulangan harian 1 diikuti oleh 32 siswa | Proyektor tidak dapat digunakan | Soal ulangan di dikte. |
| | | Pendampingan mata pelajaran Busana | Siswa menjahit celemek | | |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|----|-------------------------|--|--------------------------------|--|--|
| | | Bayi kelas X BB 1 | | | |
| | | Mengoreksi hasil ulangan harian 1 mata pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil kelas X BB 1 | Siswa yang remidi ada 23 anak. | | |
| 4. | Kamis, 1 September 2016 | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 2 | Siswa menjahit rok | | |
| | | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 | Siswa menjahit celemek | | |
| 5. | Jumat, 2 September 2016 | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 1 | Siswa membuat pola rok | | |

Yogyakarta, 2 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Enny Zuhni Khayati, M.Kes
NIP 19600427 198503 2 001

Guru Pembimbing

Haryanti, S.Pd
NIGTT 991405012

Mahasiswa,

Yuliasih
NIM. 13513241057



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 6 Purworejo

ALAMAT SEKOLAH : Wareng, Kecamatan Butuh, Kabupaten Purworejo

Telp. 0275 3308833 Kode Pos 54264

GURU PEMBIMBING : Haryanti, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Yuliasih

NO. MAHASISWA : 13513241057

FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTBB/PT BUSANA

DOSEN PEMBIMBING : Enny Zuhni Khayati, M.Kes.

| NO | Hari / Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|-----------------------------|--|---|----------|--------|
| 1 | Senin, 5 September 2016 | Upacara Bendera | | | |
| | | Remidi ulangan harian 1 mata pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil kelas X BB 2 | Kegiatan berlangsung selama 7 jam. Remidi diikuti 17 siswa. 1 anak sakit | | |
| | | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 | Kegiatan berlangsung selama 6 jam. Siswa membuat macam- macam tusuk dasar dan tusuk hias. | | |
| 2 | Selasa, 6 September 2016 | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 | Kegiatan berlangsung selama 8 jam. Siswa membuat macam- | | |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|--|--|
| | | | macam tusuk dasar dan tusuk hias. | | |
| 3 | Rabu, 7 September 2016 | Remidi ulangan harian 1 mata pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil kelas X BB 2 | Kegiatan berlangsung selama 1 jam. Remidi diikuti 23 anak | | |
| | | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 | Kegiatan berlangsung selama 7 jam. Siswa membuat macam-macam tusuk dasar dan tusuk hias. | | |
| 4 | Kamis, 8 September 2016 | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 | Kegiatan berlangsung selama 4 jam. Siswa membuat macam-macam tusuk dasar dan tusuk hias. | | |
| | | Pendampingan belajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI BB 2 | Kegiatan berlangsung selama 4 jam. Siswa membuat macam-macam tusuk dasar dan tusuk hias. Siswa membuat pola Blazer | | |
| 5 | Jumat, 9 | Pendampingan belajar mata pelajaran | Kegiatan berlangsung | | |

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III | F02 |
| | | Untuk Mahasiswa |

| | | | | | |
|--|----------------|------------------------------|--|--|--|
| | September 2016 | Pembuatan Pola kelas XI BB 1 | selama 4 jam. Siswa membuat macam-macam tusuk dasar dan tusuk hias.Siswa membuat pola Blazer | | |
|--|----------------|------------------------------|--|--|--|

Yogyakarta, 9 September 2016


Mengetahui,


Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,


Enny Zuhni Khayati, M.Kes
 NIP 19600427 198503 2 001


Haryanti, S.Pd
 NIGTT 991405012


Yuliasih
 NIM. 13513241057



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 6 Purworejo

ALAMAT SEKOLAH : Wareng, Kecamatan Butuh, Kabupaten Purworejo

Telp. 0275 3308833 Kode Pos 54264

GURU PEMBIMBING : Haryanti, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Yuliasih

NO. MAHASISWA : 13513241057

FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PTBB/PT BUSANA

DOSEN PEMBIMBING : Enny Zuhni Khayati, M.Kes.

| NO | Hari / Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|---------------------------|---|--|----------|--------|
| 1. | Senin, 12 September 2016 | Pendampingan acara solat idul adha dan latihan kurban | Solat idul adha diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL | | |
| 2. | Selasa, 13 September 2016 | Pendampingan mata pelajaran Busana Bayi kelas X BB 2 | Kegiatan berlangsung selama 8 jam. Siswa membuat macam-macam tusuk dasar dan tusuk hias. | | |
| | | Penyusunan soal ulangan 2 mata pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil | Soal ulangan 2 dibuat sesuai bimbingan guru | | |
| 3. | Rabu, 14 September 2016 | Persiapan perpisahan dan penarikan mahasiswa PPL UNY dan UMP | Persiapan dilakukan oleh mahasiswa PPL | | |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|----|-----------------------------|--|--|--|--|
| | | | UNY dan UMP | | |
| 4. | Kamis, 15 September 2016 | Acara perpisahan dan penarikan mahasiswa PPL UNY dan UMP | Acara perpisahan dan penarikan PPL UNY dan UMP diikuti oleh kepala sekolah, koordinator PPL, guru pamong, dosen pembimbing, serta perwakilan osis. | | |

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Enny Zuhni Khayati, M.Kes
NIP 19600427 198503 2 001

Guru Pembimbing

Haryanti, S.Pd
NIGTT 991405012

Mahasiswa,

Yuliasih
NIM. 13513241057

Lampiran 4. Lembar Observasi



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma. 1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : YULIASIH PUKUL : 09.00
TEMPAT
NO. MAHASISWA : 13513241057 PRAKTIK : SMK N 6 PWR
: 26 Februari
TGL. OBSERVASI 2016 FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT BSN

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|-----------|---|--|
| A. | Perangkat Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum Tingkat Satuan (KTSP)/Kurikulum 2013 | Kurikulum yang digunakan pada tahun pelajaran 2015/2016 adalah kurikulum KTSP |
| | 2. Silabus | Silabus yang digunakan adalah silabus yang sesuai dengan kurikulum KTSP |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) | RPP yang digunakan adalah RPP yang sesuai dengan silabus yang digunakan |
| B. | Proses pembelajaran | |
| | 1. Membuka pelajaran | Proses pembelajaran dibuka dengan salam, doa, motivasi dan cakupan materi yang akan dipelajari selama proses pembelajaran berlangsung. |
| | 2. Penyajian materi | Materi disampaikan diawal pelajaran sebelum melaksanakan praktik |
| | 3. Metode pembelajaran | Model pembelajaran yang digunakan adalah <i>Problem Basec Learning</i> dengan metode pembelajaran ceramah, diskusi dan presentasi. |
| | 4. Penggunaan bahasa | Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia dengan kalimat baku |
| | 5. Penggunaan waktu | Kegiatan pendahuluan Sebelum memulai pembelajaran menghabiskan waktu kurang lebih 15 menit. Kegiatan inti diakhiri 15 menit sebelum pelajaran selesai. |

| | | |
|-----------|----------------------------------|---|
| | 6. Gerak | Gerak perlahan tapi menyeluruh. |
| | 7. Cara memotivasi siswa | Dengan memberikan target yang harus dicapai pada akhir tatap muka. |
| | 8. Teknik bertanya | Guru menanyakan kepada siswa tentang materi yang belum dipahami/dimengerti. |
| | 9. Teknik penguasaan kelas | Guru selalu mengecek pekerjaan siswa satu persatu sebelum dan sesudah dimulai pelajaran Praktik |
| | 10. Penggunaan media | Media yang digunakan adalah powerpoint |
| | 11. Bentuk dan cara evaluasi | Bentuk evaluasi tes tertulis baik uraian maupun pilihan ganda |
| | 12. Menutup pelajaran | Pelajaran ditutup dengan memberikan kesimpulan dan tugas terstruktur kepada siswa kemudian |
| C. | Perilaku Siswa | |
| | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Siswa aktif pada saat kegiatan praktik maupun teori |
| | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Sebagian besar siswa santun dan ramah, tertib, |
| | Kelas | membuang sampah pada tempatnya |

Yogyakarta, 26 Februari 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa,



Haryanti, S.Pd
NIGTT 991405012



Yuliasih
NIM. 13513241057

OBSERVASI MAHASISWA PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN
DI SEKOLAH

1. Nama Guru : Ibu Haryanti, S.Pd
2. Nama Sekolah : SMK N 6 Purworejo
3. Mata Pelajaran : Busana Anak
4. Tema : Pembuatan Kemeja Anak

| Aspek yang diamati | | Ya | Tidak | Catatan |
|----------------------|--|----|-------|---|
| Kegiatan Pendahuluan | | | | |
| | Melakukan apersepsi dan motivasi. | | | |
| a. | Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. | √ | | |
| b. | Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema sebelumnya | √ | | Menanyakan perkembangan praktik dari pertemuan sebelumnya |
| c. | Mengajukan pertanyaan yang Ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan. | √ | | |
| d. | Mengajak peserta didik berdinamika/ melakukan sesuatu kegiatan yang terkait dengan materi. | √ | | |
| Kegiatan inti | | | | |
| | Guru menguasai materi yang diajarkan. | | | |
| a. | Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran. | √ | | |
| b. | Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan IPTEK dan kehidupan nyata. | | √ | |
| c. | Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak). | √ | | |
| | Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik. | | | |
| a | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengankompetensi yang akan dicapai. | √ | | |
| b | Melaksanakan pembelajaran secara runtut. | √ | | |
| c | Menguasai kelas dengan baik. | √ | | |
| d | Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual. | | √ | |
| e | Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>). | √ | | |
| f | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi | √ | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------|
| | waktu yang direncanakan. | | | |
| | Guru menerapkan pendekatan saintifik. | | | |
| a | Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana. | √ | | |
| b | Memancing peserta didik untuk peserta didik bertanya. | | √ | |
| c | Menyajikan kegiatan peserta didik untuk ketrampilan mengamati | √ | | |
| d | Menyajikan kegiatan peserta didik untuk ketrampilan menganalisis. | √ | | |
| e | Menyajikan kegiatan peserta Didik untuk ketrampilan mengkomunikasikan. | √ | | |
| | Guru melaksanakan penilaian autentik | | | |
| a | Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran. | √ | | |
| b | Melakukan penilaian ketrampilan peserta didik dalam melakukan aktifitas individu/kelompok. | √ | | |
| c | Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku dan ketrampilan peserta didik. | √ | | Dengan lembar penilaian |
| | Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran | | | |
| a | Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran. | √ | | |
| b | Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan media pembelajaran. | √ | | |
| c | Menghasilkan pesan yang menarik. | √ | | |
| d | Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran. | √ | | |
| e | Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran. | √ | | |
| | Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran. | | | |
| a | Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar. | √ | | |
| b | Merespon positif partisipasi peserta didik. | √ | | |
| c | Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik. | √ | | |
| d | Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif. | √ | | |
| e | Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar. | | √ | |
| | Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| a | Menggunakana bahasa lisan secara jelas dan benar. | √ | | |
| b | Menggunakan bahasa tulis yang baikd dan benar. | √ | | |
| c | Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai. | √ | | |
| | Penutup pembelajaran | | | |
| | Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif | | | |
| a | Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik. | √ | | |
| b | Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan. | √ | | |

Purworejo, 26 Februari 2016

Mahasiswa Observer,



Yuliasih

NIM. 13513241057

**PENILAIAN OBSERVASI MAHASISWA
PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH**


NAMA MAHASISWA : YULIASIH
NIM : 1253241021
TANGGAL PENILAIAN : 26 Februari 2016

| Aspek | Kriteria | Rentang nilai | Nilai peserta |
|--|--|------------------|------------------|
| Observasi/ pengamatan (15-30) | Mendeskripsikan hasil pengamatan kegiatan awal, kegiatan inti, dan kegiatan penutup dengan lengkap dan terinci yang disertai contoh kongkrit hasil pengamatan. | 25 – 30 | 25 |
| | Mendeskripsikan hasil pengamatan kegiatan awal, kegiatan inti, dan kegiatan penutup dengan lengkap namun kurang terinci. | 21 – 24 | |
| | Mendeskripsikan hasil pengamatan kegiatan awal, kegiatan inti, dan kegiatan penutup namun tidak lengkap. | 15 – 20 | |
| Lembar kerja observasi pembelajaran (15-30) | Mendeskripsikan setiap item pada lembar kerja analisis proses belajar mengajar sesuai dengan kompetensi dasar yang dilakukan dalam pembelajaran dengan jelas, lengkap dan benar. | 25 30 | |
| | Mendeskripsikan setiap item pada lembar kerja analisis proses belajar mengajar sesuai dengan kompetensi dasar yang dilakukan dalam pembelajaran dengan jelas. | 21 – 24 | 24 |
| | Hanya menandai seriap item pada lembar kerja analisis proses belajar mengajar sesuai dengan kompetensi dasar yang dilakukan dalam pembelajaran. | 15 – 20 | |
| Sikap selama observasi (5-15) | Menunjukkan sikap antusias, teliti, bersungguh-sungguh dengan penuh rasa ingin tahu yang disertai dengan pola berpikir analitik dalam mengamati dan berdiskusi. | 12 – 15 | 15 |
| | Menunjukkan sikap antusias, teliti, | | |

| | | | |
|---|---|---------|-----------|
| | bersungguh-sungguh dengan penuh rasa ingin tahu dan aktif dalam berdiskusi. | 8 – 11 | |
| | Menunjukkan sikap antusias, teliti, bersungguh-sungguh dengan penuh rasa ingin tahu saja. | 5 – 7 | |
| Komentar dan simpulan (10-25) | Memberikan komentar yang faktual dan terstruktur sesuai dengan keterlaksanaan skenario pembelajaran yang ada yang terdiri dari pengalaman yang dapat diambil dari hasil pengamatan pembelajaran dan kesimpulan. | 21 - 25 | 23 |
| | Memberikan komentar yang faktual dan terstruktur sesuai dengan keterlaksanaan skenario pembelajaran yang ada dalam | 16 – 20 | |
| | pembelajaran yang terdiri dari pengalaman yang dapat diambil dari hasil pengamatan pembelajaran. Memberikan komentar sesuai dengan keterlaksanaan skenario pembelajaran yang ada dalam pembelajaran. | 10 – 15 | |
| JUMLAH | | 100 | 87 |

Purworejo, 26 Februari 2016

Dosen pembimbing


Enny zuhni khayati, M.Kes
NIP 19600427 198503 2 001

Lampiran 5. Perangkat Mengajar Mata


- **Pelajaran melaksanakan pelayanan Prima**
- **Jadwal Pelajaran Mayor**
- **Kalender Akademik**
- **Rincian Minggu Efektif**
- **Silabus**
- **Program Tahunan**
- **Program Semester**
- **RPP**
- **Daftar Nilai**
- **Analisis Kkm**



| SENIN - KAMIS | |
|---------------|---------------|
| JAM | WAKTU |
| 1 | 07:00 - 07.45 |
| 2 | 07.45 - 08.30 |
| 3 | 08:30 - 09.15 |
| ISTIRAHAT 15" | |
| 4 | 09.30 - 10.15 |
| 5 | 10.15 - 11.00 |
| 6 | 11:00 - 11.45 |
| ISTIRAHAT 15" | |
| 7 | 12:00 - 12.45 |
| 8 | 12.45 - 13.30 |
| 9 | 13.30 - 14.15 |

| JUMAT - SABTU | |
|---------------|---------------|
| JAM | WAKTU |
| 1 | 07.00 - 07.40 |
| 2 | 07.40 - 08.20 |
| 3 | 08.20 - 09.00 |
| ISTIRAHAT 10" | |
| 4 | 09.10 - 09.50 |
| 5 | 09.50 - 10.30 |
| 6 | 10.30 - 11.10 |
| ISTIRAHAT 10" | |
| 7 | 11.20 - 12.00 |
| 8 | 12.00 - 12.40 |
| 9 | 12.40 - 13.20 |

Purworejo, 18 Juli 2016
Kepala Sekolah



Drs. Edy Heru Atmaja
NIP. 195611151986031006



KALENDER PENDIDIKAN SEM GANJIL

| | |
|------------|----------------|
| Kode Dok | KUR/PKP/FO-002 |
| No Revisi | 02 |
| Halaman | 1 dari 1 |
| Tgl Terbit | 01-Nop-15 |

KALENDER PENDIDIKAN SMK N 6 PURWOREJO SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016 - 2017

| NO | BULAN | HARI | | | | | | | HARI EF KBM | JML H.E. | MGU EFEKTIF KBM KE | KETERANGAN |
|--------|------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|-------------|-----------------------|---|
| | | MING | SEN | SEL | RAB | KAM | JUM | SAB | | | | |
| 1 | JULI 2016 | | | | | | 1 | 2 | 0 | 9 | | |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | | | |
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 0 | | | |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 3 | | 1 | 18 - 20 : Orientasi Pes Dik Baru |
| | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 6 | | 2 | |
| | | 31 | | | | | | | | | | |
| 2 | AGUST 2016 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 26 | 3 | |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 | | 4 | |
| | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 5 | | 5 | 17 : Upacara Kemerdekaan RI |
| | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 6 | | 6 | |
| | | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 3 | | 7 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 3 | SEP 2016 | | | | | 1 | 2 | 3 | 3 | 19 | 7 | |
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 | | 8 | |
| | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 5 | | 9 | 12 : Libur Idul Adha |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 0 | | | 19 - 24 : UTS |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 5 | | 10 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 4 | OKT 2016 | | | | | | | 1 | 1 | 26 | 10 | 1 : Upacara Kesaktian Pancasila |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 | | 11 | |
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 | | 12 | |
| | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 6 | | 13 | |
| | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 6 | | 14 | 28 : Upacara Sumpah Pemuda |
| | | 30 | 31 | | | | | | 1 | | 15 | |
| 5 | NOV 2016 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 23 | 15 | |
| | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 6 | | 16 | 10 : Upacara Hari Pahlawan |
| | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 6 | | 17 | |
| | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 6 | | 18 | |
| | | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 0 | | | 28 - 30 : UAS Ganjil |
| | | | | | | | | | | | | |
| 6 | DES 2016 | | | | | 1 | 2 | 3 | | 0 | | 1 - 3 : UAS Ganjil |
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | 5 - 10 : Remidi |
| | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | 12 - 14 : Class Meeting, 17 : Penerimaan Raport |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | 19 - 24 : Libur Sem Ganjil |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 26 - 31 : Libur Sem Ganjil |
| | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH | | | | | | | | | | 103 | | |

Purworejo, 18 Juli 2016
Kepala Sekolah

Drs. Edy Heru Atmaja
NIP. 19561115 198603 1 006

| | | | |
|--|-----------------------------------|----------------|-------------------|
| | FORMULIR | Kode Dok. | : KUR/PRP/FO-004 |
| | | Status Revisi | : 2 |
| | PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF | Halaman | : 1 dari 1 |
| | | Tanggal Terbit | : 1 November 2015 |

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2016- 2017

Nama Guru : Yuliasih
Mapel : Melaksanakan Perawatan Kecil (MR)

A. SEMESTER GANJIL


| NO | BULAN | TAHUN | JML PEKAN | PEKAN TDK EFEKTIF | PEKAN EFEKTIF | JML JAM EFEKTIF | KEGIATAN PEKAN TIDAK EFEKTIF |
|---------------|-----------|-------|-----------|-------------------|---------------|-----------------|--------------------------------|
| 1 | JULI | 2016 | 5 | 3 | 2 | | Libur Antar Tahun Pelajaran |
| 2 | AGUSTUS | 2016 | 5 | 0 | 5 | | |
| 3 | SEPTEMBER | 2016 | 4 | 1 | 3 | | Ulangan Tengah Semester Ganjil |
| 4 | OKTOBER | 2016 | 4 | 0 | 4 | | |
| 5 | NOVEMBER | 2016 | 5 | 1 | 4 | | Ulangan Akhir Semester Ganjil |
| 6 | DESEMBER | 2016 | 5 | 5 | 0 | | |
| JUMLAH | | | 28 | 10 | 18 | | |

Mengetahui
Guru pembimbing

Haryanti, S.Pd
NIGTT 991405012

Butuh, 18 Juli 2016
Guru Mapel

Yuliasih
NIM. 13513241057

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------|
|  | SILABUS SMK NEGERI 6 PURWOREJO | Kode Dok. | KUR/PRP/FO-009 |
| | MAPEL : MELAKSANAKAN PERAWATAN KECIL (MR) | Status Revisi | 02 |
| | | Halaman | 1 dari 3 |
| | | Tanggal Terbit | 1 November 2015 |

SILABUS PEMBELAJARAN

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 6 PURWOREJO
KELAS/SEMESTER : X / 1
MATA PELAJARAN : MELAKSANAKAN PEMELIHARAAN KECIL (MR)
STANDAR KOMPETENSI : MELAKSANAKAN PEMELIHARAAN KECIL (MR)
ALOKASI WAKTU : 42 X 45 MENIT

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | | | Sumber Belajar | Karakter |
|---|---|---|--|--------------|-------------------|------------------|------------------|----|-----|--|---|
| | | | | Teknik | Bentuk instrument | Contoh Instrumen | TM | PS | P I | | |
| Mengidentifikasi jenis-jenis alat jahit | <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian alat jahit Identifikasi alat jahit pokok dan fungsinya : <ul style="list-style-type: none"> Mesin jahit manual Mesin jahit serbaguna Mesin jahit industri | <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan dan menunjukkan alat jahit pokok dan fungsinya : <ul style="list-style-type: none"> Mesin jahit manual Mesin jahit serbaguna Mesin jahit industri Menjelaskan dan menunjukkan alat jahit khusus dan fungsinya : <ul style="list-style-type: none"> Mesin obras Mesin wool soom Mesin lubang kancing Menjelaskan dan | <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi alat jahit pokok dan fungsinya Mengidentifikasi alat jahit khusus dan fungsinya Mengidentifikasi alat Bantu jahit dan fungsinya | Tes tertulis | | Lampiran | 6 jam x 45 menit | | | Tata Busana SMK Jilid I, Ernawati, dkk. Deparemen Pendidikan Nasional Tahun 2008 | Jujur Disiplin Kerja Keras Kreatif Mandiri Rasa ingin tahu |
| | | | | | Tes isian | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|----------|--------------------|--|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Identifikasi alat jahit khusus dan fungsinya:- Mesin obras- Mesin wool soom- Mesin lubang kancing• Identifikasi alat Bantu jahit dan fungsinya:- Alat untuk membuat pola- Alat untuk menggunting/ memotong- Alat untuk memberi tanda- Alat untuk menjahit- Alat untuk mengepas- Alat untuk menyetrika/m emempat | <p>menunjukkan alat Bantu jahit dan fungsinya :</p> <ul style="list-style-type: none">- Alat untuk membuat pola- Alat untuk menggunting/ memotong- Alat untuk memberi tanda- Alat untuk menjahit- Alat untuk mengepas- Alat untuk menyetrika/ memampat | | | | | | | | | |
| Mengoperasi kan mesin dan menguji kinerjanya | <ul style="list-style-type: none">• Cara menyiapkan tempat dan alat jahit dalam kondisi | <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan cara menyiapkan tempat dan alat jahit dalam kondisi baik• Menjelaskan langkah kerja dan | <ul style="list-style-type: none">- Menyiapkan tempat dan alat jahit dalam kondisi baik- Mengoperasik | | | Lampiran | 114 jam x 45 menit | | | Tata Busana SMK Jilid I,Ernawati,d kk. Deparemen | Jujur Disiplin Kerja Keras Kreatif Mandiri Rasa ingin |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------|------|
| | <p>baik</p> <ul style="list-style-type: none"> Langkah kerja dan cara mengoperasikan mesin jahit secara manual secara benar Langkah kerja dan cara mengoperasikan mesin jahitserbaguna secara benar Langkah kerja dan cara mengoperasikan mesin jahit industri secara benar Langkah kerja dan cara mengoperasikan : <ul style="list-style-type: none"> Mesin obras Mesin wool soom Mesin lubang kancing secara benar Cara menggunakan alat Bantu jahit : <ul style="list-style-type: none"> Untuk | <p>mendemonstrasikan mengoperasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mesin jahit manual Mesin jahit serbaguna Mesin jahit industri Mesin obras Mesin wool soom Mesin lubang kancing Secara benar Mengikuti langkah kerja dan mempraktekkan mengoperasikan : <ul style="list-style-type: none"> Mesin jahit manual Mesin jahit serbaguna Mesin jahit industri Mesin obras Mesin wool soom Mesin lubang kancing | <p>an mesin jahit manual secara benar</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengoperasikan mesin jahit serbaguna secara benar Mengoperasikan mesin jahit industri secara benar Mengoperasikan mesin obras secara benar Mengoperasikan mesin wool soom secara benar Mengoperasikan mesin lubang kancing secara benar Teliti dan tepat dalam menggunakan alat Bantu jahit | Tes praktik (tes kinerja) | Tes identifikasi | | | | | | Pendidikan Nasional Tahun 2008 | tahu |
|--|--|--|--|---------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------|------|

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------|-------------------------------|----------|-------------------|--|--|--|--|
| | membuat pola - Untuk menggunting/ memotong - Untuk memberi tanda - Untuk menjahit - Untuk mengepas - Untuk menyetrika/ memampat | | | | | | | | | | |
| Memperbaiki kerusakan kecil pada mesin Memelihara mesin | <ul style="list-style-type: none"> Masalah-masalah yang sering ditemui pada mesin jahit Cara mengatasi masalah pada mesin jahit Melakukan perbaikan mesin jahit pada kerusakan kecil | <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan masalah-masalah yang sering ditemui pada mesin jahit Menjelaskan cara mengatasi masalah pada mesin jahit Menjelaskan cara melakukan perbaikan mesin jahit pada kerusakan kecil Melakukan perbaikan mesin jahit pada kerusakan kecil | <ul style="list-style-type: none"> Tanggap terhadap masalah pada mesin jahit Mengatasi masalah pada mesin jahit Melakukan perbaikan mesin jahit pada kerusakan kecil | Tes praktik (tes kinerja) | Tes identifikasi Tes simulasi | Lampiran | 14 jam x 45 menit | | | Tata Busana SMK Jilid I, Ernawati, dkk. Deparemen Pendidikan Nasional Tahun 2008 | Jujur Disiplin Kerja Keras Kreatif Mandiri Rasa ingin tahu |
| Memelihara | <ul style="list-style-type: none"> Tujuan memelihara | <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tujuan memelihara mesin dan alat jahit | <ul style="list-style-type: none"> Memahami tujuan memelihara | Tes praktik (tes) | | Lampiran | 6 jam x 45 menit | | | Tata Busana SMK Jilid | Jujur Disiplin Kerja Keras |

| | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|--|----------------|----------------------------------|--|--|--|--|---|------------------------------------|
| Mesin | mesin dan alat jahit • Cara melakukan kegiatan memelihara mesin dan alat jahit | • Menjelaskan cara melakukan kegiatan memelihara mesin dan alat jahit Melakukan kegiatan memelihara mesin dan alat jahit | mesin dan alat jahit - Melakukan kegiatan memelihara mesin dan alat jahit | kinerja) a) | Tes identifikasi Tes simulasi | | | | | I,Ernawati,d kk. Deparemen Pendidikan Nasional Tahun 2008 | Kreatif Mandiri Rasa ingin tahu |
|-------|---|---|--|----------------|----------------------------------|--|--|--|--|---|------------------------------------|

Mengetahui

Guru Pembimbing



Haryanti, S.Pd

NIGTT 991405012


Purworejo, 18 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran



Yuliasih

NIM. 13513241057

| | | | |
|---|------------------------|----------------|-----------------|
|  | PROGRAM TAHUNAN | Kode Dok. | KUR/PRP/FO-005 |
| | | Status Revisi | 02 |
| | | Halaman | 1 dari 2 |
| | | Tanggal Terbit | 1 November 2015 |

PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : **SMK NEGERI 6 PURWOREJO**
 Prog/Kom.Keahlian : Busana Butik
 Mata Pelajaran : Produktif
 Kelas : X
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

| Semester | Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Alokasi Waktu |
|----------|--------------------------------------|---|--|----------------|
| Ganjil | Melaksanakan Pemeliharaan Kecil (MR) | Mengidentifikasi jnis-jenis alat jahit | Identifikasi alat jahit pokok dan fungsinya : Identifikasi alat Bantu jahit dan fungsinya: | 6 X 45 menit |
| | | Mengoperasikan mesin dan menguji kinerjanya | <ul style="list-style-type: none"> • Cara menyiapkan tempat dan alat jahit • Langkah kerja dan cara mengoperasikan mesin jahit secara manual • Langkah kerja dan cara mengoperasikan mesin jahit serbaguna • Langkah kerja dan cara mengoperasikan mesin jahit industri • Langkah kerja dan cara mengoperasikan : | 114 X 45 menit |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Mesin obras • Mesin wool soom • Mesin lubang kancing • Cara menggunakan alat Bantu jahit | |
| | | Memperbaiki kerusakan kecil pada mesin | <ul style="list-style-type: none"> • Masalah- masalah yang sering ditemui pada mesin jahit • Cara mengatasi masalah pada mesin jahit • Melakukan perbaikan mesin jahit pada kerusakan kecil | 14 x 45 menit |
| | | Memelihara mesin | <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan memelihara mesin dan alat jahit • Cara melakukan kegiatan memelihara mesin dan alat jahit | 6 x 45 menit |

Mengetahui
Guru Pembimbing



Haryanti, S.Pd

NIGTT 991405012

Purworejo, 18 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran

Yuliasih

NIM. 13513241057



PROGRAM SEMESTER

Kode Dok.

KUR/PRP/FO-005

Status Revisi

02

Halaman

1 dari 3

Tanggal Terbit

1 November 2015

PROGRAM SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Satuan Pendidikan : **SMK NEGERI 6 PURWOREJO**
 Prog/Komp.Keahlian : Busana Butik
 Mata Pelajaran : Melaksanakan Perawatan Kecil (MR)
 Kelas/Semester : X / 1

F/751/Waka 1/5.7

| SK | KD | MATERI POKOK | INDIKATOR | Σ J P | JULI | | | AGUST. | | | SEPT. | | | OKT. | | | NOP. | | | DES. | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------|------|--|---|--------|---|---|-------|---|---|------|---|---|------|--|---|------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Melaksana kan Pemelihara an Kecil (MR) | Mengide ntifikasi jenis- jenis alat jahit | Identifikasi alat jahit pokok dan fungsinya : Identifikasi alat Bantu jahit dan fungsinya | - Mengidentifikasi alat jahit pokok dan fungsinya - Mengidentifikasi alat jahit khusus dan fungsinya - Mengidentifikasi alat Bantu jahit dan fungsinya | 6 JP | | | 6 | | | | | | | | | | U | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | T | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | S | | | | | | | | | | | | |

[illegible]

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------|
|  | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Kode Dok. | KUR/PRP/FO-001 |
| | | Status Revisi | 02 |
| | | Halaman | 1 dari 3 |
| | | Tanggal Terbit | 1 November 2015 |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : **SMK NEGERI 6 PURWOREJO**
Kompetensi Keahlian : **Busana Butik**
Mata Pelajaran : **Melaksanakan Pemeliharaan Kecil (MR)**
Kelas/Semester : **X/1**
Pertemua ke- : **1-2**
Alokasi Waktu : **6 X 45 menit (2 pertemuan)**

Standar Kompetensi : Melaksanakan Pemeliharaan Kecil

Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi Jenis – Jenis Alat Jahit

- Indikator** :
- Menjelaskan pengertian piranti menjahit
 - Mengidentifikasi alat jahit pokok dan fungsinya
 - Mengidentifikasi alat jahit khusus dan fungsinya
 - Mengidentifikasi alat bantu jahit dan fungsinya

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan dapat :

- Menjelaskan pengertian piranti menjahit
- Mengidentifikasi alat jahit pokok dan fungsinya
- Mengidentifikasi alat jahit khusus dan fungsinya
- Mengidentifikasi alat bantu jahit dan fungsinya

B. Materi Pokok Pembelajaran

- Pengertian piranti menjahit
- Identifikasi alat jahit pokok dan fungsinya
- Identifikasi alat jahit khusus dan fungsinya
- Identifikasi alat bantu jahit dan fungsinya

C. Metode Pembelajaran

- Presentasi
- Penugasan / Pembuatan laporan
- Praktik

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke 1 - 2

1. Kegiatan Pendahuluan

- a. Salam pembuka dan berdoa,
- b. Mengecek kehadiran siswa.
- c. Siswa diminta memahami :
 - 1) Pengertian piranti menjaahit
 - 2) Identifikasi alat jahit pokok dan fungsinya
 - 3) Identifikasi alat jahit khusus dan fungsinya
 - 4) Identifikasi alat bantu jahit dan fungsinya

2. Kegiatan Inti

a. Eksplorasi:

Siswa memahami :

- 1) Pengertian piranti menjahit
- 2) Identifikasi alat jahit pokok dan fungsinya
- 3) Identifikasi alat jahit khusus dan fungsinya
- 4) Identifikasi alat bantu jahit dan fungsinya

b. Elaborasi

Siswa melakukan kegiatan :

- 1) Identifikasi alat jahit pokok dan fungsinya
- 2) Identifikasi alat jahit khusus dan fungsinya
- 3) Identifikasi alat bantu jahit dan fungsinya

c. Konfirmasi

Guru menjelaskan dan menunjukkan

- a. Pengertian piranti menjahit
- b. Alat jahit pokok dan fungsinya
- c. Alat jahit khusus dan fungsinya
- d. Alat bantu jahit dan fungsinya

3. Kegiatan Penutup

Siswa dapat :

- a. Menjelaskan pengertian piranti menjahit
- b. Melakukan identifikasi dan menunjukkan alat jahit pokok dan fungsinya
- c. Melakukan identifikasi dan menunjukkan alat jahit khusus dan fungsinya
- d. Melakukan identifikasi dan menunjukkan alat bantu jahit

E. Sumber Belajar

- 1. Prihati,Sri(2013). *Dasar Teknologi Menjahit I*.Bandung: Direktorat pembinaan
- 2. Ernawati,dkk(2008). *Tata Busana Jilid I*. Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah Departemen Pendidikan Nasional
- 3. Pemeliharaan Alat Menjahit Musyawarah Guru Produktif Tata Busana Dinas Pendidikan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta 2004
- 4. Esin Sintawati (2003). *Memelihara Piranti Menjahit dan K3 Bidang Busana* . Proyek Pengembang Kurikulum Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan Nasional

F. Penilaian


- 1. Bentuk Soal
 - a. Tes Tertulis (lampiran)
- 2. Kunci Jawaban (lampiran)
- 3. Kriteria penilaian
 - a. Test Tertulis

| No | Jumlah Jawaban | Skor Maks | Norma Penilaian |
|------|----------------|-----------|---|
| 1 -5 | 2 | 10 | <ul style="list-style-type: none">• Jika siswa dapat menjawab lengkap dan benar mendapat skor 10• Jika siswa mampu menjawab kurang lengkap skor 5• Jika siswa tidak mampu menjawab skor 2 |

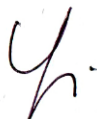
- 4. Instrumen Penilaian

Nilai = $\frac{Jumlah\ Skor}{Jumlah\ Soal}$

Mengetahui
Guru Pembimbing


Haryanti, S.Pd
NIGTT 991405012

Purworejo, 18 Juli 2016
Guru Mata Pelajaran


Yuliasih
NIM. 13513241057

HANDOUT

Nama Sekolah : SMK NEGERI 6 PURWOREJO
Mata Pelajaran : Melaksanakan Perawatan Kecil
Kelas/Semester : X/1

Standar Kompetensi : Melaksanakan Pemeliharaan Kecil

Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi Jenis – Jenis Alat Jahit

Indikator :

1. Menjelaskan pengertian alat jahit
2. Mengidentifikasi alat jahit pokok dan fungsinya
3. Mengidentifikasi alat jahit khusus dan fungsinya
4. Mengidentifikasi alat bantu jahit dan fungsinya

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan dapat :

1. Menjelaskan pengertian alat jahit
2. Mengidentifikasi alat jahit pokok dan fungsinya
3. Mengidentifikasi alat jahit khusus dan fungsinya
4. Mengidentifikasi alat bantu jahit dan fungsinya

B. Materi

Alat jahit adalah alat-alat yang digunakan untuk keperluan menjahit, baik untuk membuat busana, lenan rumah tangga atau benda lain yang dibuat dengan cara dijahit, baik jahit tangan maupun dengan bantuan mesin.

Berdasarkan penggunaannya, peralatan menjahit dibagi dalam 3 (tiga) kelompok besar yaitu :

1. Alat jahit pokok
2. Alat jahit khusus
3. Alat bantu jahit

1. Alat Jahit Pokok

Alat jahit pokok adalah peralatan menjahit utama yang pertama kali harus dipersiapkan karena dipergunakan secara langsung pada proses menjahit. Yang termasuk alat jahit pokok adalah mesin jahit sesuai dengan jenisnya. Macam-macam alat jahit pokok (mesin jahit) sesuai dengan jenisnya adalah :

a. Mesin jahit tunggal

Mesin jahit tunggal adalah mesin jahit yang berfungsi hanya untuk menjahit setikan lurus. Mesin jahit ini terdiri dari mesin jahit engkol tangan dan mesin jahit manual yang menggunakan gerakan kaki.



Mesin jahit kaki



Mesin jahit engkol

b. Mesin jahit serbaguna

Mesin jahit serbaguna dibagi menjadi dua macam yaitu mesin jahit semiotomatis dan mesin jahit otomatis. Mesin jahit semiotomatis adalah mesin jahit serbaguna yang digerakkan dengan motor listrik, mempunyai berbagai macam fasilitas/motif. Dikatakan semiotomatis karena untuk pembuatan berbagai macam setikan hiasannya masih memerlukan peralatan (cam) yang sesuai dengan motif yang diinginkan.

Mesin jahit otomatis biasanya berbentuk portable atau tanpa menggunakan meja. Mesin jahit otomatis mempunyai fasilitas berbagai macam hiasan yang mana untuk menghasilkan hiasan tersebut cukup menekan motif diinginkan.



Mesin jahit semiotomatis



Mesin jahit otomatis

c. Mesin jahit industri

Mesin jahit industri adalah mesin jahit yang mempunyai kecepatan tinggi, penggunaan menggunakan dinamo besar, mesin ini disebut juga mesin digunakan di industri pakaian jadi yang digunakan untuk memproduksi dalam jumlah yang besar.



Mesin jahit industri

2. Alat Jahit Khusus

Alat jahit khusus dapat disebut sebagai mesin penyelesaian. mesin jahit ini hanya digunakan untuk satu macam penyelesaian saja.

a. Mesin obras

Mesin obras yang digunakan khusus untuk penyelesaian tiras (pinggiran busana).



Mesin obras

b. Mesin wool soom

Mesin wool soom hampir sama dengan mesin obras, tetapi hasil setikan mesin wool soom lebih kecil dan rapat.



Mesin wool soom

c. Mesin lubang kancing

Mesin lubang kancing merupakan mesin khusus untuk membuat lubang kancing.



Mesin lubang kancing

3. Alat Bantu Jahit

Alat jahit bantu/pendukung adalah semua peralatan menjahit yang secara tidak langsung membantu dalam proses jahit menjahit. Dengan bantuan alat penunjang ini, maka dapat memperlancar dan mempermudah pekerjaan menjahit. Macam-macam alat jahit bantu antara lain :

a. Alat untuk membuat pola

Alat gambar digunakan untuk membuat pola. Alat gambar yang digunakan terdiri atas :

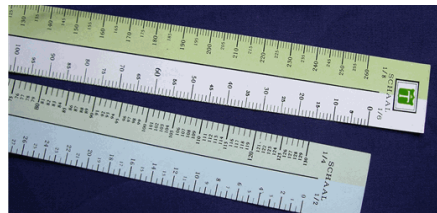
1) Pensil 2B



2) Pensil merah biru, digunakan untuk memperjelas pola yang sudah selesai. Merah untuk pola bagian muka dan biru untuk pola bagian belakang.



3) Skala, skala adalah alat ukur yang digunakan untuk membuat pola kecil. Ukuran pada skala terdiri dari 1:2, 1:3, 1:4, 1:6 dan 1:8.



4) Pita ukur, pita ukur adalah alat yang dipakai untuk mengambil ukuran badan dan alat pengukur pada pembuatan pola besar.



5) Peterban, peterban adalah tali/pita yang digunakan untuk mengikat lingkar badan, lingkar pinggang, lingkar panggul serta lingkar kerung lengan saat melakukan pengambilan ukuran badan.



6) Penggaris bentuk, penggaris bentuk terdiri dari penggaris panggul, penggaris siku dan penggaris lengan.



b. Alat untuk menggunting/ memotong

Alat pemotong adalah peralatan menjahit yang digunakan untuk memotong kain/bahan pada saat membuat pakaian. Alat pemotong disering disebut dengan gunting. Ada beberapa macam gunting antara lain:

- 1) Gunting kain yang dipakai khusus untuk menggunting kain, tidak boleh dipergunakan untuk menggunting kertas ataupun lainnya agar gunting tetap tajam.



- 2) Gunting zig-zag dipergunakan untuk menyelesaikan tepi bahan / kampuh bahan yang tidak bertiras



- 3) Gunting kertas, khusus digunakan untuk menggunting kertas



- 4) Gunting benang adalah gunting yang dipergunakan untuk menggunting benang atau bagian-bagian yang sulit digunting dengan gunting besar



- 5) Gunting listrik adalah gunting yang memotong kain dalam ukur yang besar dan biasanya banyak digunakan oleh industri busana yang besar pula.



c. Alat untuk memberi tanda

Alat pemberi tanda adalah semua peralatan menjahit yang digunakan untuk memindahkan garis-garis pola pada kain. Alat-alat pemberi tanda diantaranya adalah:

- 1) Rader : yaitu alat untuk memindahkan garis pola pada bahan kain/bahan, Rader ada dua macam yaitu: Rader bergerigi digunakan untuk Kain-kain agak tebal, rader tidak Bergerigi digunakan untuk kainkain tipis. Rader biasanya terbuat dari logam Dengan pegangan atau plastik Dengan roda dari besi



- 2) Karbon jahit (tracing paper) digunakan saat merader kain/bahan. Warna karbon jahit bermacam-macam. Pilihlah warna karbon yang berbeda dengan warna kain agar kelihatan warna karbonnya pada kain. Karbon jahit ada yang terbuat dari kapur dan ada yang dari lilin. Karbon yang terbuat dari kapur lebih mudah hilang dari pada dari lilin.



- 3) Kapur jahit, digunakan untuk memberi tanda pada bahan-bahan yang tebal dan sebagai pemberi tanda kampuh pada waktu memotong /menggunting bahan. Warna kapur jahit bermacam-macam, untuk penggunaannya pilih kapur jahit yang berbeda dengan warna bahan.



d. Alat untuk menjahit

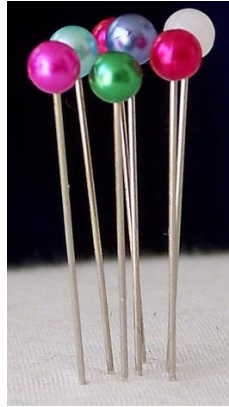
Alat-alat pelengkap menjahit berfungsi memperlancar pekerjaan jahit menjahit.

1) Macam-macam jarum

- a) Jarum tangan dipakai untuk pekerjaan menjahit yang menggunakan tangan misalnya mengelim, menjelujur, memasang kancing. Ukuran jarum tangan bermacam-macam dari yang halus sampai yang kasar.



- b) Jarum pentul biasanya digunakan untuk menyemat pola pada bahan, menyatukan bagian-bagian bahan yang sudah dipotong sebelum dijahit/dijelujur, memberi tanda perbaikan pada waktu mengepas. Jarum pentul yang berkualitas baik adalah yang bagian kepalanya berbentuk bulat besar serta logam jarumnya panjang, tidak mudah berkarat, dan bagian ujung jarum runcing dan tajam.



c) Jarum mesin, Jarum mesin ada 4 macam yaitu :

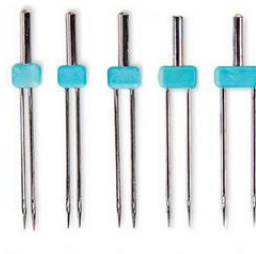
- Jarum mesin jahit manual : tangkainya bagian luar bundar, bagian dalam pipih.



- Jarum mesin jahit industri : tangkainya bundar dan agak panjang.



- Jarum obras : sama bentuknya dengan jarum mesin industri, tapi lebih pendek
- Jarum kembar : jarum yang terdiri dari dua jarum dipakai untuk menghias kain dan biasanya digunakan pada mesin semi otomatis



2) Bidal : tudung jari yang digunakan untuk melindungi jari dari pangkal jarum pada waktu menjahit dengan tangan. Tudung jari terbuat dari logam, bentuknya seperti tudung yang bagian atasnya berlekuk-lekuk untuk menahan pangkal jarum.



- 3) Pendedel atau trenner adalah alat pembuka jahitan, digunakan untuk membuka jahitan yang salah, selain itu dapat juga digunakan untuk memotong lubang kancing yang dibuat dengan mesin. Alat ini terbuat dari logam dengan pegangan dari plastik atau kayu dan bentuknya bermacam-macam.



- 4) Bantalan jarum, digunakan untuk meletakkan jarum pentul dan jarum tangan agar tidak kececer. Biasanya isi bantalan jarum berupa kapuk atau kapas atau sisa-sisa perca sehingga mudah untuk ditusuk jarum.



5) Attachment

Attachment adalah alat-alat yang digunakan untuk membantu pada saat menjahit dengan menggunakan mesin jahit. Attachment ini biasanya berbentuk sepatu mesin jahit. Contoh attachment diantaranya :

- a) Sepatu retsluiting biasa yang mempunyai satu kaki dan terbuat dari logam



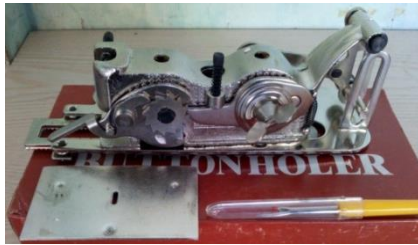
- b) Sepatu retsluiting jepang terbuat dari plastik, ditengahnya terdapat lubang untuk tempat masuk dan keluarnya jarum dan dibawahnya terdapat 2 jalur tempat gigi retsluiting



- c) Sepatu kelim, terbuat dari logam, dibagian tengahnya alat spiral untuk menggulung kain.



- d) Sepatu lubang kancing terbuat dari logam, bentuknya bermacam-macam, sampai yang besar, mulai dari ukuran yang kecil sampai yang besar. Untuk mesin jahit semi otomatis dan otomatis, biasanya telah dilengkapi sepatu lubang kancing.



Sepatu lubang kancing mesin jahit manual



Sepatu lubang kancing mesin jahit serbaguna

- e. Alat untuk mengepas

Alat mengepas adalah alat yang digunakan untuk mengepas busana sebelum busana itu jadi. Hal ini dimaksudkan agar sesuai dengan ukuran dan bentuk badan pemakainya. Alat mengepas busana itu diantaranya

- 1) Boneka pas dibuat dalam berbagai ukuran (S,M,L), baik untuk anak, wanita maupun pria yang panjangnya sebatas panggul. Umumnya boneka pas dibuat dari fiberglass yang dilapisi kain sehingga mudah disemat dengan jarum
- 2) Cermin pas digunakan untuk membantu melihat apakah busana yang dibuat tersebut sudah sesuai dengan ukuran dan bentuk yang diinginkan pemakainya. Pada umumnya cermin pas berbentuk persegi panjang agar nampak seluruh badan. Biasanya terdapat kaki untuk memudahkan memindahkannya



Boneka pas



Cermin pas

- f. Alat untuk menyetrika/ memampat

Alat mengepres adalah alat yang digunakan untuk memberikan bentuk yang tetap pada bagian-bagian busana dengan cara disetrika. Alat yang digunakan untuk pengepresan antara lain:

- 1) Macam-macam setrika; setrika yang digunakan adalah setrika biasa maupun setrika uap.



Setrika biasa



Setrika uap

- 2) Ironing press; berbentuk persegi panjang seperti papan setrika. Pada bagian bawah terdapat papan pres yang dilapisi dengan kain putih yang tidak mudah terbakar. Bagian atas terdapat lempengan logam untuk mengepres.



- 3) Bantalan setrika adalah bantalan yang digunakan untuk membantu proses menyetrika atau mengpres, bentuknya bermacam-macam tergantung dari fungsinya, misalnya bantalan untuk lengan, bahu dan lain-lain. Papan setrika digunakan pada saat akan mengosok kain dengan menggunakan setrikaan. Papan setrika biasanya dilengkapi dengan tempat menyimpan setrika yang letaknya disebelah kanan.



Mengidentifikasi Jenis – Jenis Alat Jahit

Oleh :
Yuliasih
13513241057
PPL UNY 2016

PENGERTIAN ALAT JAHIT

Alat jahit adalah alat-alat yang digunakan untuk keperluan menjahit, baik untuk membuat busana, lenan rumah tangga atau benda lain yang dibuat dengan cara dijahit, baik jahit tangan maupun dengan bantuan mesin.

Berdasarkan penggunaannya, peralatan menjahit dibagi :

- ◉ Alat jahit pokok
- ◉ Alat jahit khusus
- ◉ Alat bantu jahit

Alat Jahit Pokok

- ◉ Mesin jahit tunggal



- ◉ Mesin jahit serbaguna



- ◉ Mesin jahit industri



Alat Jahit Khusus

- Mesin obras



- Mesin wool soom

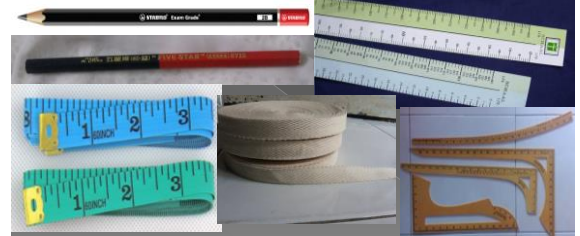


- Mesin lubang kancing



Alat Bantu Jahit

- Alat untuk membuat pola



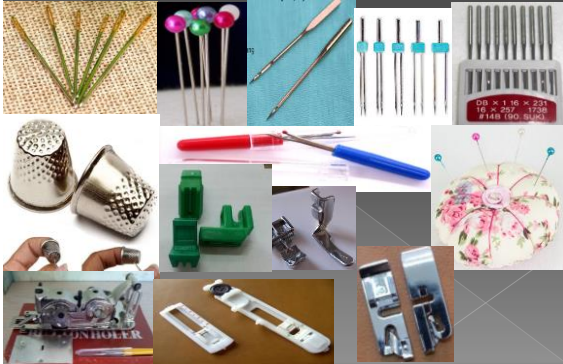
- Alat untuk menggunting/ memotong



- Alat untuk memberi tanda



◉ Alat untuk menjahit



◉ Alat untuk mengepas



◉ Alat untuk menyetrika/ memampat



Terima kasih

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------|
|  | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Kode Dok. | KUR/PRP/FO-001 |
| | | Status Revisi | 02 |
| | | Halaman | 1 dari 4 |
| | | Tanggal Terbit | 1 November 2015 |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : **SMK NEGERI 6 PURWOREJO**
Kompetensi Keahlian : **Busana Butik**
Mata Pelajaran : **Melaksanakan Pemeliharaan Kecil (MR)**
Kelas/Semester : **X/1**
Pertemua ke- : **3 - 31**
Alokasi Waktu : **114 X 45 menit (29 pertemuan)**

Standar Kompetensi : Mengoperasikan Mesin dan Menguji Kinerjanya

Kompetensi Dasar : Mengoperasikan Mesin dan Menguji Kinerjanya

Indikator :

1. Menyiapkan tempat dan alat jahit dalam kondisi baik
2. Mengoperasikan mesin jahit manual secara benar
3. Mengoperasikan mesin jahit serbaguna secara benar
4. Mengoperasikan mesin jahit industri secara benar
5. Mengoperasikan mesin obras secara benar
6. Mengoperasikan mesin wolsum secara benar
7. Mengoperasikan mesin lubang kancing secara benar
8. Teliti dan tepat dalam menggunakan alat bantu jahit

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan dapat :

1. Menyiapkan tempat dan alat jahit dalam kondisi baik
2. Mengoperasikan mesin jahit manual secara benar
3. Mengoperasikan mesin jahit serbaguna secara benar
4. Mengoperasikan mesin jahit industri secara benar
5. Mengoperasikan mesin obras secara benar
6. Mengoperasikan mesin wolsum secara benar
7. Mengoperasikan mesin lubang kancing secara benar
8. Teliti dan tepat dalam menggunakan alat bantu jahit

B. Materi Pokok Pembelajaran

1. Cara menyiapkan tempat dan alat jahit dalam kondisi baik
2. Langkah kerja dan cara mengoperasikan mesin jahit manual secara benar
3. Langkah kerja dan cara mengoperasikan mesin jahit serbaguna secara benar
4. Langkah kerja dan cara mengoperasikan mesin jahit industri secara benar
5. Langkah kerja dan cara mengoperasikan mesin obras secara benar

6. Langkah kerja dan cara mengoperasikan mesin wolsum secara benar
7. Langkah kerja dan cara menggunakan alat bantu jahit

C. Metode Pembelajaran

1. Presentasi
2. Penugasan / Pembuatan laporan
3. Praktik

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke 3 - 21

1. Kegiatan Pendahuluan
 - a. Salam pembuka dan berdoa,
 - b. Mengecek kehadiran siswa.
 - c. Siswa diminta memahami :
 - 1) cara menyiapkan tempat dan alat jahit dalam kondisi baik
 - 2) Siswa diminta memahami cara mengoperasikan mesin jahit manual secara benar
 - 3) Siswa diminta memahami cara mengoperasikan mesin jahit serbaguna secara benar
 - 4) Siswa diminta memahami cara mengoperasikan mesin jahit industri secara benar
 - 5) Siswa diminta memahami cara mengoperasikan mesin obras secara benar
 - 6) Siswa diminta memahami cara mengoperasikan mesin wolsum secara benar
 - 7) Siswa diminta memahami cara menggunakan alat bantu jahit
2. Kegiatan Inti
 - a. Eksplorasi:

Siswa memahami cara :

 - 1) Menyiapkan tempat dan alat jahit dalam kondisi baik
 - 2) Mengoperasikan mesin jahit manual secara benar
 - 3) Mengoperasikan mesin jahit serbaguna secara benar
 - 4) Mengoperasikan mesin jahit industri secara benar
 - 5) Mengoperasikan mesin obras secara benar
 - 6) Mengoperasikan mesin wolsum secara benar
 - 7) Menggunakan alat bantu jahit

b. Elaborasi

Siswa melakukan kegiatan :

- 1) Menyiapkan tempat dan alat jahit dalam kondisi baik
- 2) Mengoperasikan mesin jahit manual secara benar
- 3) Mengoperasikan mesin jahit serbaguna secara benar
- 4) Mengoperasikan mesin jahit industri secara benar
- 5) Mengoperasikan mesin obras secara benar
- 6) Mengoperasikan mesin wolsum secara benar
- 7) Mengoperasikan alat bantu jahit

c. Konfirmasi

Guru mempraktekkan cara :

- 1) Menyiapkan tempat dan alat jahit dalam kondisi baik
- 2) Mengoperasikan mesin jahit manual secara benar
- 3) Mengoperasikan mesin jahit serbaguna secara benar
- 4) Mengoperasikan mesin jahit industri secara benar
- 5) Mengoperasikan mesin obras secara benar
- 6) Mengoperasikan mesin wolsum secara benar
- 7) Menggunakan alat bantu jahit

3. Kegiatan Penutup

Siswa dapat :

- a. Menyiapkan tempat dan alat jahit dalam kondisi baik
- b. Mengoperasikan mesin jahit manual secara benar
- c. Mengoperasikan mesin jahit serbaguna secara benar
- d. Mengoperasikan mesin jahit industri secara benar
- e. Mengoperasikan mesin obras secara benar
- f. Mengoperasikan mesin wolsum secara benar
- g. Mengoperasikan alat bantu jahit

E. Sumber Belajar

1. Prihati,Sri(2013). *Dasar Teknologi Menjahit I*.Bandung: Direktorat pembinaan
2. Ernawati,dkk(2008). *Tata Busana Jilid I*. Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah Departemen Pendidikan Nasional
3. Pemeliharaan Alat Menjahit Musyawarah Guru Produktif Tata Busana Dinas Pendidikan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta 2004

4. Esin Sintawati (2003). *Memelihara Piranti Menjahit dan K3 Bidang Busana* .
Proyek Pengembang Kurikulum Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan
Departemen Pendidikan Nasional

F. Penilaian

- 1. Bentuk Soal
 - a. Tes Tertulis (lampiran)
 - b. Tes Lisan (lampiran)
- 2. Kunci Jawaban (lampiran)
- 3. Kriteria penilaian
 - a. Test Tertulis

| No | Jumlah Jawaban | Skor Maks | Norma Penilaian |
|------|----------------|-----------|---|
| 1 -5 | 2 | 10 | <ul style="list-style-type: none">• Jika siswa dapat menjawab lengkap dan benar mendapat skor 10• Jika siswa mampu menjawab kurang lengkap skor 5• Jika siswa tidak mampu menjawab skor 2 |

- b. Tes Lisan

| No | Jumlah Jawaban | Skor Maks | Norma Penilaian |
|----|----------------|-----------|--|
| 1 | 2 | 100 | <ul style="list-style-type: none">• Jika siswa dapat menjawab lengkap dan benar mendapat skor 100• Jika siswa mampu menjawab benar kurang lengkap skor 86-99• Jika jawaban siswa mendekati benar tetapi kurang lengkap skor 75- 85• Jika siswa tidak mampu menjawab skor di bawah KKM (kurang dari 75) |

4. Instrumen Penilaian

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Jumlah Soal}}$$

Mengetahui

Guru Pembimbing

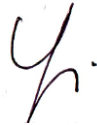


Haryanti, S.Pd

NIGTT 991405012

Purworejo, 18 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran



Yuliasih

NIM. 13513241057

HANDOUT

Nama Sekolah : SMK NEGERI 6 PURWOREJO
Mata Pelajaran : Melaksanakan Perawatan Kecil
Kelas/Semester : X/1

Standar Kompetensi : Melaksanakan Pemeliharaan Kecil

Kompetensi Dasar : Mengoperasikan Mesin dan Menguji Kinerjanya

Indikator :

1. Menyiapkan tempat dan alat jahit dalam kondisi baik
2. Mengoperasikan mesin jahit manual secara benar

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan dapat :

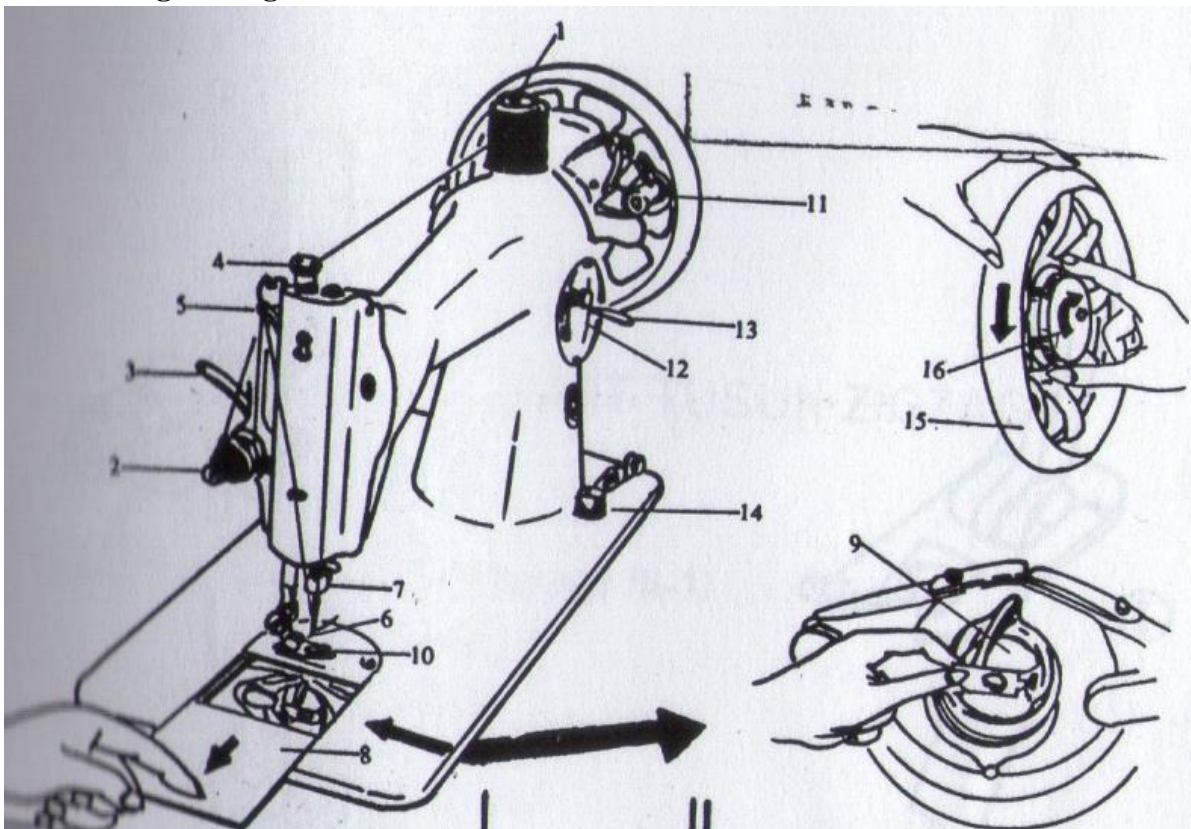
1. Menyiapkan tempat dan alat jahit dalam kondisi baik
2. Mengoperasikan mesin jahit manual secara benar

B. MATERI :

1. Pengertian Mesin Jahit Manual

Mesin jahit manual adalah mesin jahit yang menggunakan kaki untuk menggerakkan mesinnya. Mesin jahit manual hanya berfungsi untuk menjahit setikan lurus.

2. Bagian-Bagian Mesin Jahit Manual

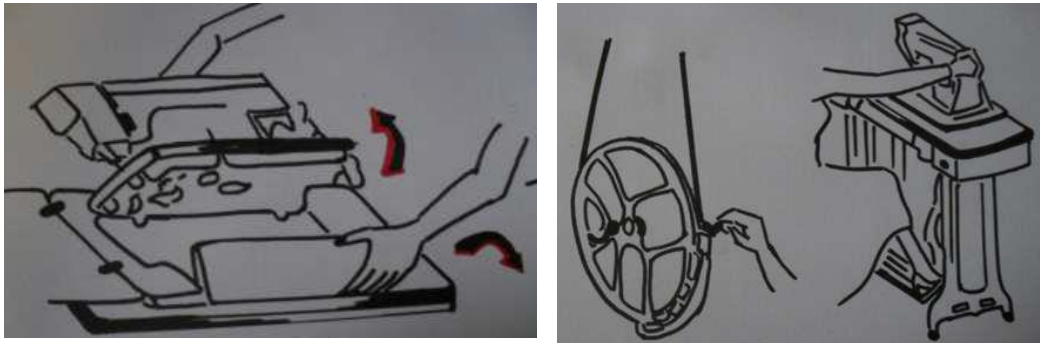


| Keterangan gambar: | |
|--|--|
| 1. Tempat benang 2. Piringan penegang benang atas dengan sekrup pengatur 3. Tuas sepatu penekan 4. Sekrup pengatur tekanan pada bahan jahitan 5. Pengukit Benang 6. Sepatu penekan 7. Rumah jarum dengan sekrup pengikat 8. Pelat sorong tutup rumah sekoci | 9. Sekoci tempat spool atau gulungan benang 10. Transportasi yang melakukan pemindahan bahan jahitan 11. Penggulung benang spool 12. Pengatur jarak tusuk jahitan 13. Pembalik tusuk jahitan maju atau mundur 14. Pembebas transportasi pada waktu membordir 15. Roda putar atau roda penerus 16. Penguci roda putar dibuat bebas waktu menggulung benang spool |

3. Mempersiapkan Mesin Jahit

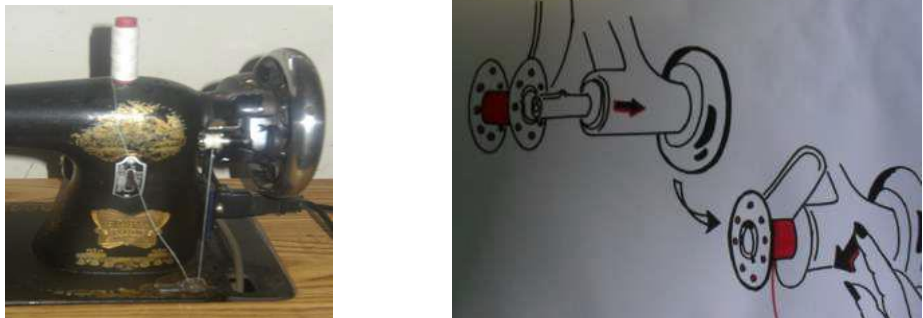
a. Mengeluarkan kepala mesin

Membuka penutup mesin bagian atas, mengangkat dan mengeluarkan badan mesin keatas, memasang tali roda dan mengatur posisi injakan kaki.



b. Mengisi kumparan/spull

Dalam mengisi kumparan spull jangan terlalu penuh dan harus rata agar tidak mengganggu pada saat menjahit. Perhatikan gambar. Perhatikan pula letak benang pada saat mengisi kumparan.



c. Memasukan kumparan kedalam rumah kumparan

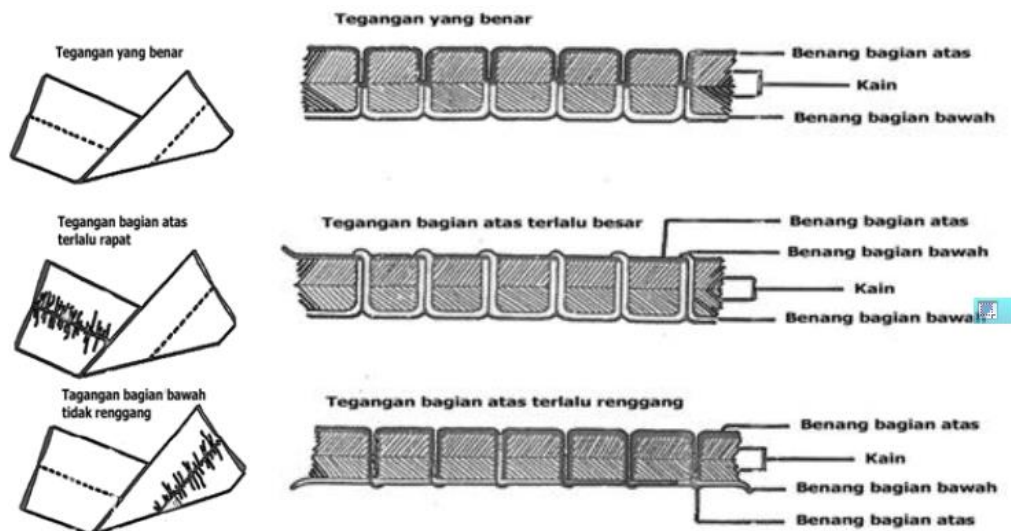
Memasukan kumparan kedalam rumah kumparan dengan menyisakan ujung benangnya, pastikan arah putaran benang berlawanan dengan arah jarum jam.



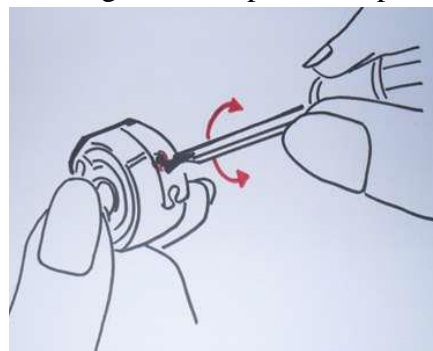
d. Mengatur tegangan benang

Pengatur tegangan benang ada 2, yang pertama disebelah kiri mesin jahit dan biasanya bernomor, tegangan benang yang kedua pada sekrup rumah kumparan.

Dibawah ini adalah gambaran tentang tegangan benang saat menjahit.

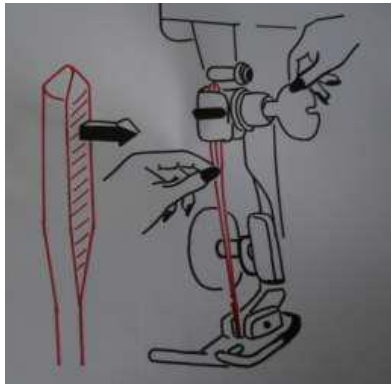


Ketegangan benang atas dapat diatur pada piringan pengatur ketegangan benang dan untuk mengtur tegnan benang bawah dapat diatur pada skoci.



e. Memasang Jarum

Angkat tiang pengangkat jarum, kemudian sekrup dilonggarkan, selanjutnya jarum dimasukan dan sekrup dikencangkan kembali. Perhatikan bagian mendatar jarum menghadap sehingga benang masuk dari samping.



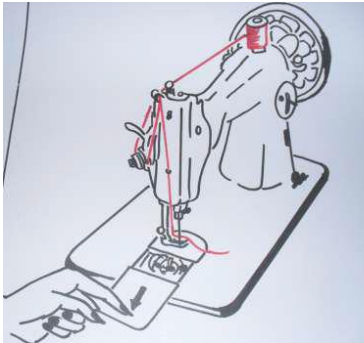
Gunakan nomor jarum sesuai dengan ketebalan kain.

| No. Jarum | Bahan/Kain |
|-----------|---------------------|
| 9 | Sutra/Satin |
| 11 | Lenan – plastik |
| 13/14 | Blacu – seprai |
| 16 | Kasar – drill – wol |
| 18 | Kasur |
| 19 | Karung -terpal |

f. Memasang benang atas

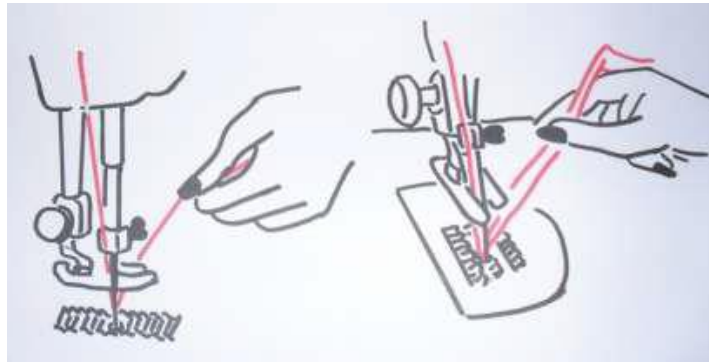
Cara memasang benang atas pada mesin jahit manual

- 1) Memasukkan benang pada tiang kelas benang atas
- 2) Lewatkan pada pengait benang yang belakang
- 3) Lewatkan pada piringan benang
- 4) Masukkan benang pada lubang pengangkat benang
- 5) Masukkan pada pengait-pengait benang di bawahnya
- 6) Masukkan pada lubang jarum



g. Mengeluarkan benang bawah

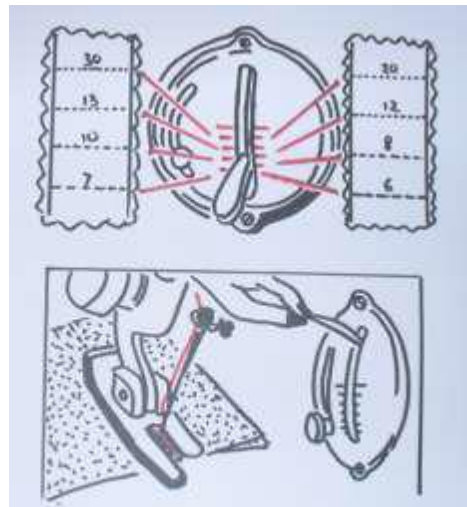
Untuk mengeluarkan benang bawah caranya, dengan menaikan tiang jarum, kemudian tusukan jarum kebawah sambil memegang ujung benang atas. Angkat kembali jarum tersebut untuk mengambil benang bawah. Selanjutnya letakan kedua atas dan dan benang bawah dibelakang jarum.



h. Mengatur jarak setikan

Pengatur jarak setikan terletak disebelah kanan mesin. Pengatur jarak setikan berfungsi untuk mengatur panjang pendek /renggang rapatnta setikan. Ukuran jarak setikan sebagai berikut :

- 1) Angka 6-7 untuk setikan renggang.
- 2) Angka 12-15 untuk setikan sedang.
- 3) Angka 20-30 untuk setikan rapat



4. Mengoperasikan mesin jahit dan menguji kinerjanya

Hal-hal yang harus dilakukan dalam menjahit dengan mesin jahit manual, yaitu sebagai berikut :

- a. Naikkan sepatu mesin tarik kedua benang kebelakang.
- b. Letakkan bahan dibawah sepatu terlebih dahulu tusukkan jarum pada bahan.
- c. Atur posisi kaki putarlah roda kearah dalam bersamaan dengan menggerakkan injakan kaki.
- d. Selanjutnya cobalah dengan membuat seberapa setikan dengan bentuk yang bermacam-macam (lurus, zigzag, kotak, lingkaran, berbentuk spiral dan lain-lain). Untuk memperlancar menjahit.

Langkah-langkah mengakhiri jahitan:

- a. Jahitan berhenti pada batas yang diinginkan
- b. Buatlah 3 atau 4 tusukan mundur untuk mengikat kedua benang pada akhir jahitan.
- c. Naikkan jarum dan sepatu mesin
- d. Tarik bahan ke belakang dan gantung kedua benang.

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------|
|  | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Kode Dok. | KUR/PRP/FO-001 |
| | | Status Revisi | 02 |
| | | Halaman | 1 dari 3 |
| | | Tanggal Terbit | 1 November 2015 |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : **SMK NEGERI 6 PURWOREJO**
Kompetensi Keahlian : **Busana Butik**
Mata Pelajaran : **Melaksanakan Pemeliharaan Kecil (MR)**
Kelas/Semester : **X/1**
Pertemua ke- : **32-34**
Alokasi Waktu : **14 X 45 menit (3 pertemuan)**

Standar Kompetensi : Melaksanakan Pemeliharaan Kecil
Kompetensi Dasar : Memperbaiki Kerusakan Kecil pada Mesin
Indikator :

- 1. Tanggap terhadap masalah pada mesin jahit
- 2. Mengatasi masalah pada mesin jahit
- 3. Melakukan perbaikan mesin jahit pada kerusakan kecil

A. Tujuan Pembelajaran

- Siswa diharapkan dapat :
- 1. Tanggap terhadap masalah pada mesin jahit
 - 2. Mengatasi masalah pada mesin jahit
 - 3. Melakukan perbaikan mesin jahit pada kerusakan kecil

B. Materi Pokok Pembelajaran

- 1. Masalah-masalah yang sering ditemui pada mesin jahit
- 2. Cara mengatasi masalah mesin jahit
- 3. Cara melakukan perbaikan mesin jahit pada kerusakan kecil

C. Metode Pembelajaran

- 1. Presentasi
- 2. Penugasan / Pembuatan laporan
- 3. Praktik

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 32 - 34

- 1. Kegiatan Pendahuluan
 - a. Salam pembuka dan berdoa
 - b. Mengecek kehadiran siswa.
 - c. Siswa diminta memahami :
 - 1) Masalah-masalah yang sering ditemui pada mesin jahit

- 2) Cara mengatasi masalah mesin jahit
- 3) Cara melakukan perbaikan mesin jahit pada kerusakan kecil

2. Kegiatan Inti

a. Eksplorasi:

Siswa memahami :

- 1) Siswa memahami masalah-masalah yang sering ditemui pada mesin jahit
- 2) Siswa memahami cara mengatasi masalah mesin jahit
- 3) Siswa memahami cara melakukan perbaikan mesin jahit pada kerusakan kecil

b. Elaborasi

Siswa melakukan kegiatan :

- 1) Mengatasi masalah mesin jahit
- 2) Perbaikan mesin jahit pada kerusakan kecil

c. Konfirmasi

Guru menjelaskan dan menunjukkan

- 1) Guru mempraktekkan cara mengatasi masalah mesin jahit
- 2) Guru mempraktekkan cara memperbaiki mesin jahit pada kerusakan kecil

3. Kegiatan Penutup

Siswa dapat :

- a. Siswa dapat mengatasi masalah mesin jahit
- b. Guru mempraktekkan cara memperbaiki mesin jahit pada kerusakan kecil

E. Sumber Belajar

1. Prihati,Sri(2013). *Dasar Teknologi Menjahit I*.Bandung: Direktorat pembinaan
2. Ernawati,dkk(2008). *Tata Busana Jilid I*. Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah Departemen Pendidikan Nasional
3. Pemeliharaan Alat Menjahit Musyawarah Guru Produktif Tata Busana Dinas Pendidikan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta 2004
4. Esin Sintawati (2003). *Memelihara Piranti Menjahit dan K3 Bidang Busana* . Proyek Pengembang Kurikulum Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan Nasional

F. Penilaian

1. Bentuk Soal

- a. Tes Tertulis (lampiran)
- b. Tes Lisan (lampiran)

2. Kunci Jawaban (lampiran)

3. Kriteria penilaian

a. Test Tertulis

| No | Jumlah Jawaban | Skor Maks | Norma Penilaian |
|------|----------------|-----------|---|
| 1 -5 | 2 | 10 | <ul style="list-style-type: none">• Jika siswa dapat menjawab lengkap dan benar mendapat skor 10• Jika siswa mampu menjawab kurang lengkap skor 5• Jika siswa tidak mampu menjawab skor 2 |

b. Tes Lisan

| No | Jumlah Jawaban | Skor Maks | Norma Penilaian |
|----|----------------|-----------|--|
| 1 | 2 | 100 | <ul style="list-style-type: none">• Jika siswa dapat menjawab lengkap dan benar mendapat skor 100• Jika siswa mampu menjawab benar kurang lengkap skor 86-99• Jika jawaban siswa mendekati benar tetapi kurang lengkap skor 75- 85• Jika siswa tidak mampu menjawab skor di bawah KKM (kurang dari 75) |

4. Instrumen Penilaian

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Jumlah Soal}}$$

Mengetahui
Guru Pembimbing



Haryanti, S.Pd

NIGTT 991405012

Purworejo, 18 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran



Yuliasih

NIM. 13513241057

HANDOUT

Nama Sekolah : **SMK NEGERI 6 PURWOREJO**
Mata Pelajaran : **Melaksanakan Perawatan Kecil**
Kelas/Semester : **X/1**

Standar Kompetensi : Melaksanakan Pemeliharaan Kecil

Kompetensi Dasar : Memperbaiki Kerusakan Kecil pada Mesin

Indikator :

1. Tanggap terhadap masalah pada mesin jahit
2. Mengatasi masalah pada mesin jahit
3. Melakukan perbaikan mesin jahit pada kerusakan kecil

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan dapat :

1. Tanggap terhadap masalah pada mesin jahit
2. Mengatasi masalah pada mesin jahit
3. Melakukan perbaikan mesin jahit pada kerusakan kecil

B. Materi

Macam-Macam Kerusakan Kecil Pada Mesin Jahit

1. Benang jahitan atas sering putus.

a. Penyebab gangguan :

- 1) Benang jahit menyangkut akibat menjahit dengan arah yang salah (putaran kebalik).
- 2) Pemasangan jarum terlalu kebawah menyebabkan ketegangan benang terlalu besar dan mudah putus.
- 3) Benang terlalu kasar atau terlalu halus, tidak sesuai dengan jenis kain yang dijahit, serasikan antara benang dan kain yang dijahit, serta nomer jarumnya.

b. Cara memperbaiki :

- 1) Pastikan putaran roda mesin tidak terbalik meski hanya sebentar (beberapa putaran)
- 2) Pastikan posisi jarum mesin jahit sudah tepat pada tempatnya, tidak terlalu tinggi tidak terlalu rendah.
- 3) Sesuaikan nomor benang dan nomor jarum sesuai dengan kain yang dijahit.

2. Benang jahit bawah sering putus

a. Penyebab gangguan :

- 1) benang bawah digulung pada spul/kumparan dengan tidak rapi,
- 2) tegangan benang pada sekoci terlalu besar
- 3) putaran benang bawah kebalik (seharusnya putaran kumparan benang berlawanan arah jarum jam)
- 4) jalur benang tidak sempurna melewati rumah sekoci.

b. Cara memperbaiki :

- 1) Periksa pemasangan spul benang pada sekoci, bila benang ditarik pastikan arah putaran spul berlawanan arah jarum jam
- 2) Pastikan jalur benang bawah sudah terpasang melewati rumah sekoci dengan benar

3. Hasil jahitan tidak kuat/ kendur.

a. Penyebab gangguan :

- 1) benang atas dan bawah tidak seimbang (kencang sebelah).

b. Cara memperbaiki :

- 1) Sesuaikan tegangan benang atas menjadi seimbang dengan tegangan benang bawah
- 2) Bila benang atas kendur, putar ke kanan pengatur tegangan benang atas, sampai hasil jahitan kuat dan kenceng rata.
- 3) Bila benang atas terlalu kenceng, putar ke kiri pengatur tegangan benang atas, sampai hasil jahitan kuat dan kenceng rata.
- 4) Hasil jahitan bisa kuat dan rata bila ketegangan benang atas dan ketegangan benang bawah seimbang, sama seretnya, pada tingkat keseretan yang pas.

4. Kain hasil jahitan mengerut secara merata

a. Penyebab gangguan :

- 1) karena tegangan benang terlalu kuat.
- 2) kesalahan memasang benang bawah, bisa spul terbalik atau benang tidak melewati jalan yang benar sehingga ketegangan benang bawah terlalu kuat,

b. Cara memperbaiki :

- 1) Periksa kembali sekoci mesin, pastikan posisi benang bawah sudah mapan tidak terlalu seret tarikannya
- 2) Putar ke kiri pengatur ketegangan benang atas sampai keseimbangan ketegangan benang serasi dengan benang bawah.

5. Kain hasil jahitan mengerut tidak merata (kerutannya loncat-loncat)

a. Penyebab gangguan :

- 1) jarum mesin jahit sudah tumpul, sudah tidak tajam lagi. Ketika jarum jatuh disela kain yang dijahit, hasilnya jahitan normal. Tetapi ketika jarum yang tumpul tepat jatuh pada posisi benang anyaman kain, maka kain akan tertarik ikut benang tumpul, dan terjadi kerutan, karena itu kerutannya meloncat-loncat.

b. Cara memperbaiki :

- 1) Ganti jarum mesin jahit dengan yang masih tajam. Pilih jarum mesin yang berkualitas agar tajamnya lebih tahan lama.

6. Mesin tidak lancar dan berisik.

a. Penyebab gangguan :

- 1) mesin jahit kering (kurang minyak pelumas)
- 2) ada sisa benang-benang lepas yang tersangkut di mesin atau ada penumpukan debu dan sisa serat kain pada gigi mesin.

b. Cara memperbaiki :

- 1) Bersihkan mesin jahit dari serat-serat kain dan benang yang tertinggal diseperti gigi-gigi mesin menggunakan kuas.
- 2) Beri minyak pelumas pada throat plate (penutup gigi) dengan pelumas yang berkualitas baik. (bila perlu, sebelum membersihkan mesin lepaskan dulu penutup gigi dengan melepaskan dua baut yang terpasang di penutup gigi).
- 3) Beri minyak pelumas pada bagian-bagian mesin yang menimbulkan gesekan pada waktu mesin sedang berputar.

TUGAS :

Buatlah tabel tentang kerusakan mesin jahit yang sering kalian alami beserta cara memperbaikinya ! (minimal 5)

MACAM-MACAM KERUSAKAN KECIL PADA MESIN

Yuliasih
13513241057
PPL UNY 2016

Benang jahitan atas sering putus.

Penyebab gangguan :

- Benang jahit menyangkut akibat menjahit dengan arah yang salah (putaran kebalik).
- Pemasangan jarum terlalu kebawah menyebabkan ketegangan benang terlalu besar dan mudah putus.
- Benang terlalu kasar atau terlalu halus, tidak sesuai dengan jenis kain yang dijahit, serasikan antara benang dan kain yang dijahit, serta nomer jarumnya.

cara memperbaiki :

- Pastikan putaran roda mesin tidak terbalik meski hanya sebentar (beberapa putaran)
- Pastikan posisi jarum mesin jahit sudah tepat pada tempatnya, tidak terlalu tinggi tidak terlalu rendah.
- Sesuaikan nomor benang dan nomor jarum sesuai dengan kain yang dijahit.

Benang jahit bawah sering putus

Penyebab gangguan :

- benang bawah digulung pada spul/kumparan dengan tidak rapi,
- tegangan benang pada sekoci terlalu besar
- putaran benang bawah kebalik (seharusnya putaran kumparan benang berlawanan arah jarum jam)
- jalur benang tidak sempurna melewati rumah sekoci.

cara memperbaiki :

- Periksa pemasangan spul benang pada sekoci, bila benang ditarik pastikan arah putaran spul berlawanan arah jarum jam
- Pastikan jalur benang bawah sudah terpasang melewati rumah sekoci dengan benar

Hasil jahitan tidak kuat/ kendur.

Penyebab gangguan :

- benang atas dan bawah tidak seimbang (kencang sebelah).

cara memperbaiki :

- Sesuaikan tegangan benang atas menjadi seimbang dengan tegangan benang bawah
- Bila benang atas kendur, putar ke kanan pengatur tegangan benang atas, sampai hasil jahitan kuat dan kenceng rata.
- Bila benang atas terlalu kenceng, putar ke kiri pengatur tegangan benang atas, sampai hasil jahitan kuat dan kenceng rata.
- Hasil jahitan bisa kuat dan rata bila ketegangan benang atas dan ketegangan benang bawah seimbang, sama seretnya, pada tingkat keseretan yang pas.

Kain hasil jahitan mengerut secara merata

Penyebab gangguan :

- karena tegangan benang terlalu kuat.
- kesalahan memasang benang bawah, bisa spul terbalik atau benang tidak melewati jalan yang benar sehingga ketegangan benang bawah terlalu kuat

cara memperbaiki :

- Periksa kembali sekoci mesin, pastikan posisi benang bawah sudah mapan tidak terlalu seret tarikannya
- Putar ke kiri pengatur ketegangan benang atas sampai keseimbangan ketegangan benang serasi dengan benang bawah.

Kain hasil jahitan mengerut tidak merata (kerutannya loncat-loncat)

Penyebab gangguan :

- jarum mesin jahit sudah tumpul, sudah tidak tajam lagi. Ketika jarum jatuh disela kain yang dijahit, hasilnya jahitan normal. Tetapi ketika jarum yang tumpul tepat jatuh pada posisi benang anyaman kain, maka kain akan tertarik ikut benang tumpul, dan terjadi kerutan, karena itu kerutannya meloncat-loncat.

cara memperbaiki :

- Ganti jarum mesin jahit dengan yang masih tajam. Pilih jarum mesin yang berkualitas agar tajamnya lebih tahan lama.

Mesin tidak lancar dan berisik.

Penyebab gangguan :

- a. mesin jahit kering (kurang minyak pelumas)
- b. ada sisa benang-benang lepas yang tersangkut di mesin atau ada penumpukan debu dan sisa serat kain pada gigi mesin.

cara memperbaiki :

- a. Bersihkan mesin jahit dari serat-serat kain dan benang yang tertinggal diseputar gigi-gigi mesin menggunakan kuas.
- b. Beri minyak pelumas pada throat plate (penutup gigi) dengan pelumas yang berkualitas baik. (bila perlu, sebelum membersihkan mesin lepaskan dulu penutup gigi dengan melepaskan dua baut yang terpasang di penutup gigi).
- c. Beri minyak pelumas pada bagian-bagian mesin yang menimbulkan gesekan pada waktu mesin sedang berputar.

Kesimpulan

- Cek dahulu komponen mesin jahit sebelum memulai menjahit
- Bersihkan mesin jahit sebelum dan setelah menjahit
- Beri minyak pelumas secara teratur
- Pastikan benang jahit telah melalui jalur yang benar
- Perhatikan tegangan benang

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------|
|  | RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Kode Dok. | KUR/PRP/FO-001 |
| | | Status Revisi | 02 |
| | | Halaman | 1 dari 3 |
| | | Tanggal Terbit | 1 November 2015 |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : **SMK NEGERI 6 PURWOREJO**
Kompetensi Keahlian : **Busana Butik**
Mata Pelajaran : **Melaksanakan Pemeliharaan Kecil (MR)**
Kelas/Semester : **X/1**
Pertemua ke- : **35-36**
Alokasi Waktu : **6 X 45 menit (2 pertemuan)**

Standar Kompetensi : Melaksanakan Pemeliharaan Kecil

Kompetensi Dasar : Memelihara Mesin

Indikator :

1. Memahami tujuan memelihara mesin dan alat jahit
2. Melakukan kegiatan memelihara mesin jahit

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan dapat :

1. Memahami tujuan memelihara mesin dan alat jahit
2. Melakukan kegiatan memelihara mesin jahit

B. Materi Pokok Pembelajaran

1. Tujuan memelihara mesin dan alat jahit
2. Cara melakukan kegiatan memelihara mesin jahit

C. Metode Pembelajaran

- a. Presentasi
- b. Penugasan / Pembuatan laporan
- c. Praktik

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 35 - 36

- a. Kegiatan Pendahuluan
 - a. Salam pembuka dan berdoa
 - b. Mengecek kehadiran siswa.
 - c. Siswa diminta memahami :
 - 1) Masalah-masalah yang sering ditemui pada mesin jahit
 - 2) Cara mengatasi masalah mesin jahit
 - 3) Cara melakukan perbaikan mesin jahit pada kerusakan kecil

2. Kegiatan Inti

a. Eksplorasi:

Siswa memahami :

- 1) Siswa memahami tujuan memelihara mesin dan alat jahit
- 2) Siswa memahami cara melakukan kegiatan memelihara mesin jahit

b. Elaborasi

Siswa melakukan kegiatan :

- 1) Memelihara mesin dan alat jahit
- 2) Memelihara mesin jahit

c. Konfirmasi

- 1) Guru mempraktekkan cara memelihara mesin dan alat jahit
- 2) Guru mempraktekkan cara melakukan kegiatan memelihara mesin jahit\

3. Kegiatan Penutup

Siswa dapat :

- a. Siswa dapat memelihara mesin dan alat jahit
- b. Siswa dapat memelihara mesin jahit

E. Sumber Belajar

- a. Prihati,Sri(2013). *Dasar Teknologi Menjahit I*.Bandung: Direktorat pembinaan
- b. Ernawati,dkk(2008). *Tata Busana Jilid I*. Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah Departemen Pendidikan Nasional
- c. Pemeliharaan Alat Menjahit Musyawarah Guru Produktif Tata Busana Dinas Pendidikan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta 2004
- d. Esin Sintawati (2003). *Memelihara Piranti Menjahit dan K3 Bidang Busana* . Proyek Pengembang Kurikulum Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan Nasional

F. Penilaian

1. Bentuk Soal

- a. Tes Tertulis (lampiran)
- b. Tes Lisan (lampiran)

2. Kunci Jawaban (lampiran)

3. Kriteria penilaian

a. Test Tertulis

| No | Jumlah Jawaban | Skor Maks | Norma Penilaian |
|------|----------------|-----------|---|
| 1 -5 | 2 | 10 | <ul style="list-style-type: none">• Jika siswa dapat menjawab lengkap dan benar mendapat skor 10• Jika siswa mampu menjawab kurang lengkap skor 5• Jika siswa tidak mampu menjawab skor 2 |


b. Tes Lisan

| No | Jumlah Jawaban | Skor Maks | Norma Penilaian |
|----|----------------|-----------|--|
| 1 | 2 | 100 | <ul style="list-style-type: none">• Jika siswa dapat menjawab lengkap dan benar mendapat skor 100• Jika siswa mampu menjawab benar kurang lengkap skor 86-99• Jika jawaban siswa mendekati benar tetapi kurang lengkap skor 75- 85• Jika siswa tidak mampu menjawab skor di bawah KKM (kurang dari 75) |

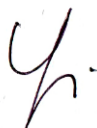
c. Instrumen Penilaian

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Jumlah Soal}}$$

Mengetahui
Guru Pembimbing


Haryanti, S.Pd
NIGTT 991405012

Purworejo, 18 Juli 2016
Guru Mata Pelajaran


Yuliasih
NIM. 13513241057

HANDOUT

Nama Sekolah : SMK NEGERI 6 PURWOREJO
Mata Pelajaran : Melaksanakan Perawatan Kecil
Kelas/Semester : X/1

Standar Kompetensi : Melaksanakan Pemeliharaan Kecil

Kompetensi Dasar : Memelihara Mesin

Indikator :

1. Memahami tujuan memelihara mesin dan alat jahit
2. Melakukan kegiatan memelihara mesin jahit

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan dapat :

1. Memahami tujuan memelihara mesin dan alat jahit
2. Melakukan kegiatan memelihara mesin jahit

B. Materi

1. Tujuan memelihara dan merawat mesin jahit

Mesin jahit memerlukan pemeliharaan serta perawatan yang teratur, agar mesin jahit nyaman digunakan serta tahan lama dan agar kita dapat bekerja lebih efisien.

2. Pemeliharaan mesin jahit dan alat jahit

a. Cara merawat mesin jahit

Secara singkat akan diberikan langkah-langkah dalam pemeliharaan mesin jahit agar tetap dalam keadaan baik, antara lain:

- 1) Mempersiapkan alat dan bahan
- 2) jarum, sepatu dan rumah kumparan, kemudian dilap untuk menghilangkan debu yang melekat.
- 3) Plat mesin dibuka skrupnya lalu diletakkan pada kotak kecil alat.
- 4) Membersihkan sela-sela kecil mesin jahit baik bagian atas maupun bawah.
- 5) Bagian lubang-lubang dan bagian yang bergerak pada mesin diminyaki cukup dengan dua sampai tiga tetes minyak saja.
- 6) Memasang kembali bagian yang dilepas dan mengencangkan murnya.
- 7) Mengelap bagian-bagian mesin dengan brasso agar tidak terjadi pengkaratan.

- 8) Mengecek pergerakan mesin .
- 9) Meletakkan potongan kain pada bagian bawah sepatu agar sisa minyak dapat diserap, hal ini dapat mencegah noda-noda pada bahan ketika mesin dipergunakan untuk menjahit lagi.
- 10) Menutup mesin dengan penutup mesin agar mesin tetap bersih

b. Cara merawat alat bantu jahit

Cara merawat alat bantu jahit adalah sebagai berikut:

- 1) Gunting-gunting harus dijaga tetap kering dan sewaktu-waktu diminyaki pada skrupnya. Hendaknya disimpan dalam kotak dan usahakan jangan sampai jatuh ataupun digunakan untuk menggunting kertas dan selain kain. Jika gunting mulai tumpul harus diasah agar tajam kembali.
- 2) Alat-alat kecil seperti sepatu mesin, mur, sepatu, sekoci dan spul diletakkan dalam kotak kecil atau pada laci mesin, untuk memudahkan mencari ketika akan mempergunakannya.
- 3) Alat ukur atau mistar digantung di dinding dekat meja potong.
- 4) Pita ukuran dilipat kemudian dimasukkan kedalam kotak atau digantung di dinding bersama mistar dan alat ukur lainnya.
- 5) Kotak jahitan sangat diperlukan, untuk menyimpan segala perlengkapan jahitan, seperti jarum, bidal, rader dsb.

Memelihara Mesin



Yuliasih
13513241057
PPL UNY 2016

Tujuan memelihara dan merawat mesin jahit

Mesin jahit memerlukan pemeliharaan serta perawatan yang teratur, agar mesin jahit nyaman digunakan serta tahan lama dan agar kita dapat bekerja lebih efisien.

Cara merawat mesin jahit

- ✎ Mempersiapkan alat dan bahan
- ✎ Jarum, sepatu dan rumah kumparan, kemudian dilap untuk menghilangkan debu yang melekat.
- ✎ Plat mesin dibuka skrupnya lalu diletakkan pada kotak kecil alat.
- ✎ Membersihkan sela-sela kecil mesin jahit baik bagian atas maupun bawah.
- ✎ Bagian lubang-lubang dan bagian yang bergerak pada mesin diminyaki cukup dengan dua sampai tiga tetes minyak saja.
- ✎ Memasak kembali bagian yang dilepas dan mengencangkan murnya.
- ✎ Mengelap bagian-bagian mesin dengan brasso agar tidak terjadi pengkaratan.
- ✎ Mengecek pergerakan mesin.
- ✎ Meletakkan potongan kain pada bagian bawah sepatu agar sisa minyak dapat diserap, hal ini dapat mencegah noda-noda pada bahan ketika mesin dipergunakan untuk menjahit lagi.
- ✎ Menutup mesin dengan penutup mesin agar mesin tetap bersih

Cara merawat alat bantu jahit

- ✎ Cara merawat alat bantu jahit adalah sebagai berikut:
- ✎ Gunting-gunting harus dijaga tetap kering dan sewaktu-waktu diminyaki pada skrupnya. Hendaknya disimpan dalam kotak dan usahakan jangan sampai jatuh ataupun digunakan untuk menggunting kertas dan selain kain. Jika gunting mulai tumpul harus diasah agar tajam kembali.
- ✎ Alat-alat kecil seperti sepatu mesin, mur, sepatu, sekoci dan spul diletakkan dalam kotak kecil atau pada laci mesin, untuk memudahkan mencari ketika akan mempergunakannya.
- ✎ Alat ukur atau mistar digantung di dinding dekat meja potong.
- ✎ Pita ukuran dilipat kemudian dimasukkan ke dalam kotak atau digantung di dinding bersama mistar dan alat ukur lainnya.
- ✎ Jahitan sangat diperlukan, untuk menyimpan segala

TERIMA
KASIH

SOAL ULANGAN HARIAN 1

Mata Pelajaran : Melaksanakan Perawatan Kecil (MR)
Kelas : X BB
Waktu : 45 Menit

A. Berilah tanda silang (x) pada salah satu huruf a, b, c, d atau e pada jawaban yang paling tepat!

1. adalah alat-alat yang digunakan untuk keperluan menjahit, baik untuk membuat busana, lenan rumah tangga atau benda lain yang dibuat dengan cara dijahit, baik jahit tangan maupun dengan bantuan mesin.
 - a. Alat jahit pokok
 - b. Alat jahit khusus
 - c. Alat bantu jahit
 - d. Alat jahit
 - e. Alat jahit penunjang
2. Dibawah ini yang termasuk alat jahit pokok adalah
 - a. Mesin obras
 - b. Mesin lubang kancing
 - c. Mesin jahit industri
 - d. Mesin wolsum
 - e. Mesin bordir
3. Mesin jahit yang berfungsi hanya untuk menjahit setikan lurus disebut
 - a. Mesin jahit manual
 - b. Mesin obras
 - c. Mesin jahit otomatis
 - d. Mesin wolsum
 - e. Mesin jahit semiotomatis
4. Gambar dibawah ini adalah jenis mesin jahit



- a. Mesin semiotomatis

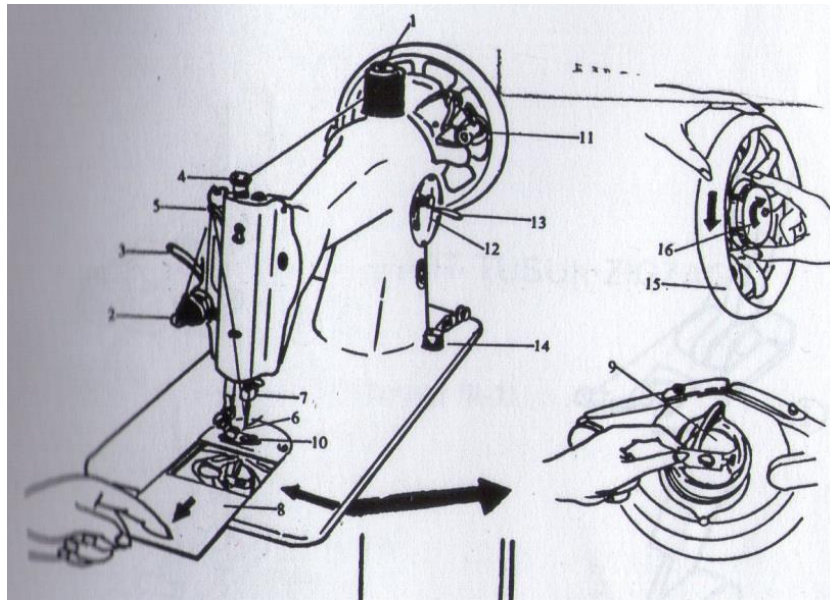
- b. Mesin jahit manual
 - c. Mesin bordir
 - d. Mesin industri
 - e. Mesin obras
5. Dibawah ini yang termasuk alat jahit khusus/penunjang adalah...
- a. Mesin otomatis
 - b. Mesin industri
 - c. Mesin manual
 - d. Mesin obras
 - e. Mesin semiotomatis
6. Dibawah ini yang bukan termasuk alat untuk membuat pola adalah
- a. Penggaris pola
 - b. Rader
 - c. Skala
 - d. Pensil merah biru
 - e. Peterban
7. Gunting yang digunakan untuk menyelesaikan tepi bahan/kamph yang bertiras di sebut.....
- a. Gunting benang
 - b. Gunting kain
 - c. Gunting kertas
 - d. Gunting listrik
 - e. Gunting zig-zag
8. Bentuk jarum jahit pada mesin manual adalah.....
- a. Tangkainya bundar dan agak panjang
 - b. Tangkainya bagaian luar bundar dan bagian dalam pipih
 - c. Tangkainya bundar dan agak pendek
 - d. Tangkainya bundar dan terdiri dari 2 jarum
 - e. Tangkainya pipih dan agak panjang
9. Alat digunakan untuk memberi tanda pada bahan-bahan yang tebal dan sebagai pemberi tanda kamph pada waktu memotong /menggunting bahan adalah....
- a. Kapur jahit
 - b. Rader
 - c. Karbon jahit
 - d. Pensil

- e. Sepul
10. Dibawah ini yang bukan termasuk alat untuk menyetrika/mengepres adalah
- a. Ironing press
 - b. Setrika uap
 - c. Boneka pas
 - d. Setrika uap
 - e. Bantalan setrika
11. Apabila jarum pada mesin jahit manual dipasang terbalik akan mengakibatkan
- a. Jahitan berkerut
 - b. Benang putus-putus
 - c. Setikanlompat-lompat
 - d. Hasil jahitan kendur
 - e. Jarum patah
12. Ukuran jarak setikan untuk jahitan sedang digunakan angka
- a. 10 sampai 12
 - b. 6 sampai 7
 - c. 20 samapi 30
 - d. 12 sampai 15
 - e. 12 sampai 15
13. Pada mesin obras jumlah benang yang digunakan ada
- a. 5 b. 2 c.3 d. 4 e. 6
14. Untuk menjahit kain satin dan sutra menggunakan nomor jarum
- a. 9 b. 11 c.16 d. 14 e. 19
15. Jarum yang dipasang terlalu tinggi atau rendah mengakibatkan setikan
- a. Jahitan berkerut
 - b. Benang putus-putus
 - c. Setikan lompat-lompat
 - d. Hasil jahitan kendur
 - e. Jarum patah

B. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan singkat dan jelas

1. Bagaimana cara memasang benang atas pada mesin jahit manual ?
2. Bagaimana cara mengeluarkan benang bawah pada mesin jahit manual ?
3. Bagaimana cara memasang jarum pada mesin jahit manual ?
4. Bagaimana cara mengatur agar hasil setikan menjadi setikan renggang?

5. Sebutkan bagian- bagian dari mesin jahit manual berikut !



- | | |
|------------|-------------|
| a. 1 | d. 11 |
| b. 4 | e. 13 |
| c. 7 | |

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN 1

Mata Pelajaran : Melaksanakan Perawatan Kecil (MR)
Kelas : X BB

A. PILIHAN GANDA

2. D. Alat jahit
3. C. Mesin jahit industri
4. A. Mesin jahit manual
5. A. Mesin semiotomatis
6. D. Mesin obras
7. B. Rader
8. E. Gunting zig-zag
9. B. Tangkainya bagaian luar bundar dan bagian dalam pipih
10. A. Kapur jahit
11. C .boneka pas
12. B. Benang putus-putus
13. D. 12 sampai 15
14. C. 3
15. A. 9
16. C. Setikan lompat-lompat

B. ESSAY

1. Cara memasang benang atas pada mesin jahit manual
 - a. Memasukkan benang pada tiang kelas benang atas
 - b. Lewatkan pada pengait benang yang belakang
 - c. Lewatkan pada piringan benang
 - d. Masukkan benang pada lubang pengangkat benang
 - e. Masukkan pada pengait-pengit benang di bawahnya
 - f. Masukkan pada lubang jarum
2. Cara mengeluarkan benang bawah pada mesin jahit manual
 - a. Menaikkan tiang jarum, kemudian tusuklah jarum kebawah sambil memegang ujung benang atas
 - b. Angkat kembali jarum tersebut untuk mengambil benang bawah
3. Cara memasang jarum pada mesin jahit manual
 - a. Angkat tiang tempat memasang jarum
 - b. Lepaskan/longgarkan sekrup jarum
 - c. Masukkan jarum pada tempatnya

- d. Kencangkan sekrup jarum
- 4. Cara mengatur agar hasil setikan menjadi setikan renggang?
Atur tuas pengatur jarak setikan pada angka 6-7
- 5. Sebutkan bagian- bagian dari mesin jahit manual berikut !
 - a. 1 tempat benang
 - b. 4 sekrup pengatur tekanan pada bahan jahitan
 - c. 7 rumah jarum dengan sekrup pengikat
 - d. 11 penggulung benang spool
 - e. 13 pembalik tusuk jahitan maju atau mundur

SOAL ULANGAN HARIAN 1

Mata Pelajaran : Melaksanakan Perawatan Kecil (MR)

Kelas : X BB

Waktu : 60 Menit

YULIASIH-13523141057
PPL UNY 2016

PILIHAN GANDA

1. adalah alat-alat yang digunakan untuk keperluan menjahit, baik untuk membuat busana, lenan rumah tangga atau benda lain yang dibuat dengan cara dijahit, baik jahit tangan maupun dengan bantuan mesin.
 - a. Alat jahit pokok
 - b. Alat jahit khusus
 - c. Alat bantu jahit
 - d. Alat jahit
 - e. Alat jahit khusus

2. Dibawah ini yang termasuk alat jahit pokok adalah
 - a. Mesin obras
 - b. Mesin lubang kancing
 - c. Mesin jahit industri
 - d. Mesin wolsum
 - e. Mesin bordir

3. Mesin jahit yang berfungsi hanya untuk menjahit setikan lurus disebut
 - a. Mesin jahit manual
 - b. Mesin obras
 - c. Mesin jahit otomatis
 - d. Mesin wolsum
 - e. Mesin jahit semiotomatis

4. Gambar dibawah ini adalah jenis mesin jahit



- a. Mesin semiotomatis
- b. Mesin jahit manual
- c. Mesin bordir
- d. Mesin industri
- e. Mesin obras

5. Dibawah ini yang termasuk alat jahit khusus/penunjang adalah...
- a. Mesin otomatis
 - b. Mesin industri
 - c. Mesin manual
 - d. Mesin obras
 - e. Mesin semiotomatis

6. Dibawah ini yang bukan termasuk alat untuk membuat pola adalah
- a. Penggaris pola
 - b. Rader
 - c. Skala
 - d. Pensil merah biru
 - e. Peterban

7. Gunting yang digunakan untuk menyelesaikan tepi bahan/kamph yang bertiras di sebut.....
- a. Gunting benang
 - b. Gunting kain
 - c. Gunting kertas
 - d. Gunting listrik
 - e. Gunting zig-zag

8. Bentuk jarum jahit pada mesin manual adalah.....
- a. Tangkainya bundar dan agak panjang
 - b. Tangkainya bagaian luar bundar dan bagian dalam pipih
 - c. Tangkainya bundar dan agak pendek
 - d. Tangkainya bundar dan terdiri dari 2 jarum
 - e. Tangkainya pipih dan agak panjang

9. Alat digunakan untuk memberi tanda pada bahan-bahan yang tebal dan sebagai pemberi tanda kamph pada waktu memotong /menggunting bahan adalah....
- a. Kapur jahit
 - b. Rader
 - c. Karbon jahit
 - d. Pensil
 - e. Sepul

10. Dibawah ini yang bukan termasuk alat untuk menyetrikan/mengepres adalah
- a. Ironing press
 - b. Setrika uap
 - c. Boneka pas
 - d. Setrika uap
 - e. Bantalan setrika

11. Apabila jarum pada mesin jahit manual dipasang terbalik akan mengakibatkan

- a. Jahitan berkerut
- b. Benang putus-putus
- c. Jahitan lompat-lompat
- d. Hasil jahitan kendur
- e. Jarum patah

12. Ukuran jarak setikan untuk jahitan sedang digunakan angka

- a. 10 sampai 12
- b. 6 sampai 7
- c. 20 sampai 30
- d. 12 sampai 15
- e. 12 sampai 20

13. Pada mesin obras jumlah benang yang digunakan ada

- a. 5
- b. 2
- c. 3
- d. 4
- e. 6

14. Untuk menjahit kain satin dan sutra menggunakan nomor jarum

- a. 9
- b. 11
- c. 16
- d. 14
- e. 19

15. Jarum yang dipasang terlalu tinggi atau rendah mengakibatkan setikan

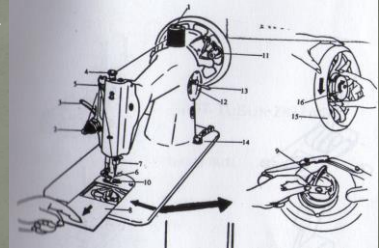
- a. Jahitan berkerut
- b. Benang putus-putus
- c. Jahitan lompat-lompat
- d. Hasil jahitan kendur
- e. Jarum patah

ESSAY

1. Bagaimana cara memasang benang atas pada mesin jahit manual ?
2. Bagaimana cara mengeluarkan benang bawah pada mesin jahit manual ?
3. Bagaimana cara memasang jarum pada mesin jahit manual ?
4. Bagaimana cara mengatur agar hasil setikan menjadi setikan renggang?

5. Sebutkan bagian- bagian dari mesin jahit manual berikut !

- a. 1
- b. 4
- c. 7
- d. 11
- e. 13



TERIMA KASIH

SELAMAT
MENERJAKAN

SOAL ULANGAN HARIAN 2

Mata Pelajaran : Melaksanakan Perawatan Kecil (MR)

Kelas : X BB

Waktu : 45 Menit

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan singkat dan tepat!

- 1. Jelaskan penyebab dan cara memperbaiki kerusakan kecil yang terjadi pada mesin jahit berikut ini !**
 - a. Mesin tidak lancar dan berisik.
 - b. Hasil jahitan tidak kuat/ kendur.
 - c. Kain hasil jahitan mengerut tidak merata (kerutannya loncat-loncat)
 - d. Benang jahitan atas sering putus.
- 2. Jelaskan secara singkat langkah-langkah pemeliharaan mesin jahit !**

KUNCI JAWABAN SOAL ULANGAN HARIAN 2

Mata Pelajaran : Melaksanakan Perawatan Kecil (MR)

Kelas : X BB

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan singkat dan tepat!

3. Jelaskan penyebab dan cara memperbaiki kerusakan kecil yang terjadi pada mesin jahit berikut ini !

e. Mesin tidak lancar dan berisik.

- Penyebab gangguan :
 - 1) mesin jahit kering (kurang minyak pelumas)
 - 2) ada sisa benang-benang lepas yang tersangkut di mesin atau ada penumpukan debu dan sisa serat kain pada gigi mesin.
- Cara memperbaiki :
 - 1) Bersihkan mesin jahit dari serat-serat kain dan benang yang tertinggal diseperti gigi-gigi mesin menggunakan kuas.
 - 2) Beri minyak pelumas pada throat plate (penutup gigi) dengan pelumas yang berkualitas baik. (bila perlu, sebelum membersihkan mesin lepaskan dulu penutup gigi dengan melepaskan dua baut yang terpasang di penutup gigi).
 - 3) Beri minyak pelumas pada bagian-bagian mesin yang menimbulkan gesekan pada waktu mesin sedang berputar.

f. Hasil jahitan tidak kuat/ kendur.

- Penyebab gangguan :
 - 1) benang atas dan bawah tidak seimbang (kencang sebelah).
- Cara memperbaiki :
 - 1) Sesuaikan tegangan benang atas menjadi seimbang dengan tegangan benang bawah
 - 2) Bila benang atas kendur, putar ke kanan pengatur tegangan benang atas, sampai hasil jahitan kuat dan kenceng rata.
 - 3) Bila benang atas terlalu kenceng, putar ke kiri pengatur tegangan benang atas, sampai hasil jahitan kuat dan kenceng rata.
 - 4) Hasil jahitan bisa kuat dan rata bila ketegangan benang atas dan ketegangan benang bawah seimbang, sama seretnya, pada tingkat keseretan yang pas.

g. Kain hasil jahitan mengerut tidak merata (kerutannya loncat-loncat)

- Penyebab gangguan :
 - 1) jarum mesin jahit sudah tumpul, sudah tidak tajam lagi. Ketika jarum jatuh disela kain yang dijahit, hasilnya jahitan normal. Tetapi ketika jarum yang tumpul tepat jatuh pada posisi benang anyaman kain, maka kain akan tertarik ikut benang tumpul, dan terjadi kerutan, karena itu kerutannya meloncat-loncat.
- Cara memperbaiki :
 - 1) Ganti jarum mesin jahit dengan yang masih tajam. Pilih jarum mesin yang berkualitas agar tajamnya lebih tahan lama.

h. Benang jahitan atas sering putus.

- Penyebab gangguan :
 - 1) Benang jahit menyangkut akibat menjahit dengan arah yang salah (putaran kebalik).
 - 2) Pemasangan jarum terlalu kebawah menyebabkan ketegangan benang terlalu besar dan mudah putus.
 - 3) Benang terlalu kasar atau terlalu halus, tidak sesuai dengan jenis kain yang dijahit, serasikan antara benang dan kain yang dijahit, serta nomer jarumnya.
- Cara memperbaiki :
 - 1) Pastikan putaran roda mesin tidak terbalik meski hanya sebentar (beberapa putaran)
 - 2) Pastikan posisi jarum mesin jahit sudah tepat pada tempatnya, tidak terlalu tinggi tidak terlalu rendah.
 - 3) Sesuaikan nomor benang dan nomor jarum sesuai dengan kain yang dijahit.

4. Jelaskan secara singkat langkah-langkah pemeliharaan mesin jahit !

- 1) Mempersiapkan alat dan bahan
- 2) jarum, sepatu dan rumah kumparan, kemudian dilap untuk menghilangkan debu yang melekat.
- 3) Plat mesin dibuka skrupnya lalu diletakkan pada kotak kecil alat.
- 4) Membersihkan sela-sela kecil mesin jahit baik bagian atas maupun bawah.
- 5) Bagian lubang-lubang dan bagian yang bergerak pada mesin diminyaki cukup dengan dua sampai tiga tetes minyak saja.

- 6) Memasang kembali bagian yang dilepas dan mengencangkan murnya.
- 7) Mengelap bagian- bagian mesin dengan brasso agar tidak terjadi pengaratan.
- 8) Mengecek pergerakan mesin .
- 9) Meletakkan potongan kain pada bagian bawah sepatu agar sisa minyak dapat diserap, hal ini dapat mencegah noda-noda pada bahan ketika mesin dipergunakan untuk menjahit lagi.
- 10) Menutup mesin dengan penutup mesin agar mesin tetap bersih

SOAL ULANGAN TENGAH SEMESTER

Mata pelajaran : Melaksanakan Perawatan Kecil (MR)

Kelas : X BB

Waktu : 60 Menit

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan singkat dan tepat!

1. Jelaskan pengertian dari alat jahit!
2. Sebutkan macam-macam alat jahit pokok dan alat jahit penunjang!
3. Sebutkan alat bantu jahit untuk membuat pola beserta fungsinya!
4. Jelaskan cara memasang benang atas pada mesin jahit manual !
5. Jelaskan cara memasang jarum pada mesin jahit manual!
6. Jelaskan langkah-langkah mengakhiri jahitan pada mesin jahit manual!
7. Jelaskan penyebab dan cara memperbaiki jika kain hasil jahitan mengerut secara merata!
8. Jelaskan penyebab dan cara memperbaiki jika benang jahit bawah sering putus!
9. Jelaskan tujuan memelihara dan merawat mesin jahit!
10. Jelaskan cara merawat alat bantu jahit!

*****SELAMAT MENGERJAKAN*****

KUNCI JAWABAN ULANGAN TENGAH SEMESTER

Mata pelajaran : Melaksanakan Perawatan Kecil (MR)

Kelas : X BB

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan singkat dan tepat!

1. Jelaskan pengertian dari alat jahit!

Alat jahit adalah alat-alat yang digunakan untuk keperluan menjahit, baik untuk membuat busana, lenan rumah tangga atau benda lain yang dibuat dengan cara dijahit, baik jahit tangan maupun dengan bantuan mesin.

2. Sebutkan macam-macam alat jahit pokok dan alat jahit penunjang!

- **Alat jahit pokok**
 - a. Mesin jahit tunggal
 - b. Mesin jahit serbaguna
 - c. Mesin jahit industri
- **Alat jahit khusus**
 - a. Mesin obras
 - b. Mesin wolsum
 - c. Mesin lubang kancing

3. Sebutkan alat bantu jahit untuk membuat pola beserta fungsinya!

- a. Pensil. Untuk menggambar pola
- b. Pensil merah biru, digunakan untuk memperjelas pola yang sudah selesai. Merah untuk pola bagian muka dan biru untuk pola bagian belakang.
- c. Skala, skala adalah alat ukur yang digunakan untuk membuat pola kecil. Ukuran pada skala terdiri dari 1:2, 1:3, 1:4, 1:6 dan 1:8.
- d. Pita ukur, pita ukur adalah alat yang dipakai untuk mengambil ukuran badan dan alat pengukur pada pembuatan pola besar.
- e. Peterban, peterban adalah tali/pita yang digunakan untuk mengikat lingkar badan, lingkar pinggang, lingkar panggul serta lingkar kerung lengan saat melakukan pengambilan ukuran badan.
- f. Penggaris bentuk, penggaris bentuk terdiri dari penggaris panggul, penggaris siku dan penggaris lengan. Penggaris bentuk digunakan untuk membantu membuat garis panggul, leher dan lengan.

4. Jelaskan cara memasang benang atas pada mesin jahit manual !

- a. Memasukkan benang pada tiang kelas benang atas

- b. Lewatkan pada pengait benang yang belakang
- c. Lewatkan pada piringan benang
- d. Masukkan benang pada lubang pengangkat benang
- e. Masukkan pada pengait-pengait benang di bawahnya
- f. Masukkan pada lubang jarum

5. Jelaskan cara memasang jarum pada mesin jahit manual!

Angkat tiang pengangkat jarum, kemudian sekrup dilonggarkan, selanjutnya jarum dimasukan dan sekrup dikencangkan kembali. perhatikan bagian mendatar jarum menghadap sehingga benang masuk dari samping.

6. Jelaskan langkah-langkah mengakhiri jahitan pada mesin jahit manual!

- a. Jahitan berhenti pada batas yang diinginkan
- b. Buatlah 3 atau 4 tusukan mundur untuk mengikat kedua benang pada akhir jahitan.
- c. Naikkan jarum dan sepatu mesin
- d. Tarik bahan ke belakang dan gantung kedua benang.

7. Jelaskan penyebab dan cara memperbaiki jika kain hasil jahitan mengerut secara merata!

- **Penyebab gangguan :**

- a. Karena tegangan benang terlalu kuat.
- b. Kesalahan memasang benang bawah, bisa spul terbalik atau benang tidak melewati jalan yang benar sehingga ketegangan benang bawah terlalu kuat,

- **Cara memperbaiki :**

- a. Periksa kembali sekoci mesin, pastikan posisi benang bawah sudah mapan tidak terlalu seret tarikannya
- b. Putar ke kiri pengatur ketegangan benang atas sampai keseimbangan ketegangan benang serasi dengan benang bawah.

8. Jelaskan penyebab dan cara memperbaiki jika benang jahit bawah sering putus

- **Penyebab gangguan :**

- a. Benang bawah digulung pada spul/kumparan dengan tidak rapi,
- b. Tegangan benang pada sekoci terlalu besar
- c. Putaran benang bawah kebalik (seharusnya putaran kumparan benang berlawanan arah jarum jam)
- d. Jalur benang tidak sempurna melewati rumah sekoci.

- **Cara memperbaiki :**

- a. Periksa pemasangan spul benang pada sekoci, bila benang ditarik pastikan arah putaran spul berlawanan arah jarum jam
- b. Pastikan jalur benang bawah sudah terpasang melewati rumah sekoci dengan benar

9. Jelaskan tujuan memelihara dan merawat mesin jahit!

Tujuan memelihara dan merawat mesin jahit agar mesin jahit nyaman digunakan serta tahan lama dan agar kita dapat bekerja lebih efisien.

10. Jelaskan cara merawat alat bantu jahit!

- a. Gunting-gunting harus dijaga tetap kering dan sewaktu-waktu diminyaki pada skrupnya. Hendaknya disimpan dalam kotak dan usahakan jangan sampai jatuh ataupun digunakan untuk menggunting kertas dan selain kain. Jika gunting mulai tumpul harus diasah agar tajam kembali.
- b. alat-alat kecil seperti sepatu mesin, mur, sepatu, sekoci dan spul diletakkan dalam kotak kecil atau pada laci mesin, untuk memudahkan mencari ketika akan mempergunakannya.
- c. alat ukur atau mistar digantung di dinding dekat meja potong.
- d. pita ukuran dilipat kemudian dimasukkan kedalam kotak atau digantung didinding bersama mistar dan alat ukur lainnya.
- e. Kotak jahitan sangat diperlukan, untuk menyimpan segala perlengkapan jahitan, seperti jarum, bidal, rader dsb



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 6 PURWOREJO

Alamat : Desa Wareng, Kec. Butuh, Kab. Puworejo Telp. 0275 - 3308833

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN 1

| | | | |
|-----------|--------|--------|-------------------|
| KELAS | X BB 1 | SEM/TH | GANJIL /2016-2017 |
| MAPEL | MR | KKM | 75 |
| JML SISWA | 32 | | |

| NO | NAMA | NIS | NILAI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | JML | NILAI |
|----|------------------------------|------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| 1 | ALYANA NAYUMI | 1987 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 1 | 3 | 20 | 5 |
| 2 | AMBARWATI | 1988 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 4 | 5 | 1 | 5 | 26 | 6,5 |
| 3 | AMELIYA AGUSTIYANI | 1989 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 5 | 4 | 1 | 4 | 21 | 5,25 |
| 4 | ANANDA YUNITA PRATIWI | 1990 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 4 | 5 | 1 | 5 | 27 | 6,75 |
| 5 | ANAS SARI AFIDAH | 1991 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 4 | 5 | 5 | 30 | 7,5 |
| 6 | DEVI ASTUTI | 1992 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 32 | 8 |
| 7 | ERIA RAHMAWATI | 1993 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 | 29 | 7,25 |
| 8 | FERA DWI LESTARI | 1994 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 5 | 1 | 5 | 31 | 7,75 |
| 9 | FERI SAFITRI | 1995 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 | 1 | 4 | 1 | 3 | 22 | 5,5 |
| 10 | INDRA WIDYAWATI | 1996 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 29 | 7,25 |
| 11 | INTAN WIDYA NUGRAHENI | 1997 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 4 | 1 | 3 | 21 | 5,25 |
| 12 | JESSICA ARI PRIMAESHELLA | 1998 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 3 | 19 | 4,75 |
| 13 | KHUSNAINI | 1999 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4 | 5 | 1 | 5 | 26 | 6,5 |
| 14 | LIA PRATIWI | 2000 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 4 | 1 | 2 | 20 | 5 |
| 15 | LUTHFITA RACHMA DIANTI | 2001 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 5 | 5 | 1 | 4 | 27 | 6,75 |
| 16 | MEI SAVIERA | 2002 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 5 | 5 | 4 | 5 | 27 | 6,75 |
| 17 | MUSLIKHAH | 2003 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 | 29 | 7,25 |
| 18 | NOVITASARI | 2004 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 31 | 7,75 |
| 19 | NUR ARIFAH | 2005 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 5 | 5 | 1 | 5 | 29 | 7,25 |
| 20 | NURAINNI AWALIYAH | 2006 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 5 | 2 | 28 | 7 |
| 21 | NURHIDAYATI MAGHFIRROHTULLAH | 2007 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 36 | 9 |
| 22 | NURYANI DWI ASTUTI | 2008 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 31 | 7,75 |
| 23 | PUNKY GILANG MARYATI | 2009 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 | 28 | 7 |
| 24 | RAHMA NISYAROF A | 2010 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 5 | 1 | 1 | 19 | 4,75 |
| 25 | RAHMATUL 'AINI | 2011 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 31 | 7,75 |
| 26 | RIZKI AJENG LESTARI | 2012 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 33 | 8,25 |
| 27 | SITI MAESAROH | 2013 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 | 29 | 7,25 |
| 28 | TARIS NOVITASARI | 2014 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 27 | 6,75 |
| 29 | TASYA RISMAWANTI | 2015 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 30 | 7,5 |
| 30 | TAZKIA ANANDA OKTAVIOLETA | 2016 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 4 | 1 | 5 | 23 | 5,75 |
| 31 | UMI LAELA NURAZIZAH | 2017 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 | 5 | 1 | 5 | 29 | 7,25 |
| 32 | YUNI NURANNISA | 2018 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 38 | 9,5 |



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 6 PURWOREJO

Alamat : Desa Wareng, Kec. Butuh, Kab. Puworejo Telp. 0275 - 3308833

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN HARIAN 1

| | | | |
|-----------|-------|--------|-------------------|
| KELAS | X BB2 | SEM/TH | GANJIL /2016-2017 |
| MAPEL | MR | KKM | 75 |
| JML SISWA | 32 | | |

| NO | NAMA | NIS | NILAI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | JML | NILAI |
|----|-------------------------|------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| 1 | AINUN FATIAH | 2019 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 26 | 6,5 |
| 2 | AZA ANIZA | 2020 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5 | 1 | 2 | 21 | 5,25 |
| 3 | DEWI APRILIA | 2021 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 33 | 8,25 |
| 4 | DAH KURNIASIH | 2022 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | 3 | 24 | 6 |
| 5 | DIANA LESTARI | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 33 | 8,25 |
| 6 | DWI ENDANG SRI PALUPI | 2024 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 31 | 7,75 |
| 7 | ELLA YULIYA MUSTAKAWENI | 2025 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 1 | 3 | 31 | 7,75 |
| 8 | ENY SETYOWATI | 2026 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 22 | 5,5 |
| 9 | FADIAH QUROTA AYUNI | 2027 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 2 | 4 | 5 | 3 | 27 | 6,75 |
| 10 | FARA AYUTRIYASFARI | 2028 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 34 | 8,5 |
| 11 | FARHANI MAWARIDA | 2029 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | 1 | 4 | 2 | 5 | 28 | 7 |
| 12 | FARIDA NURCAHYANI | 2030 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 5 | 4 | 2 | 34 | 8,5 |
| 13 | FATLINA ISMAWATI | 2031 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 5 | 4 | 2 | 26 | 6,5 |
| 14 | HUSNUL HOTIMAH | 2032 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 5 | 5 | 3 | 28 | 7 |
| 15 | ISTIANINGSIH | 2033 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 5 | 2 | 5 | 27 | 6,75 |
| 16 | KASMIASIH | 2034 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 5 | 5 | 5 | 32 | 8 |
| 17 | LENI ISTIQOMAH | 2035 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 3 | 5 | 3 | 5 | 33 | 8,25 |
| 18 | LENI SAFITRI | 2036 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 | 1 | 3 | 21 | 5,25 |
| 19 | LENI WIDI ASTUTI | 2037 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 5 | 1 | 3 | 27 | 6,75 |
| 20 | LUBA KUMALA DEWI | 2038 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 31 | 7,75 |
| 21 | NASHOKHA NUR FADHILAH | 2039 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 36 | 9 |
| 22 | NASTITI HANDAYANI | 2040 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 5 | 5 | 1 | 4 | 29 | 7,25 |
| 23 | NURHAYATI | 2041 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 26 | 6,5 |
| 24 | NUR KHASANAH | 2042 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 34 | 8,5 |
| 25 | NURIAH LAENI | 2043 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 4 | 1 | 5 | 3 | 24 | 6 |
| 26 | PRIYANA AYU SUMIASIH | 2044 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 5 | 4 | 2 | 4 | 30 | 7,5 |
| 27 | RAMADHANNI MUTIARA DEWI | 2045 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 28 | 7 |
| 28 | SITI BAROKAH | 2046 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 27 | 6,75 |
| 29 | SITI ROHINGAH | 2047 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 | 4 | 4 | 22 | 5,5 |
| 30 | UMI SABILLA | 2048 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 31 | 7,75 |
| 31 | WIWIK OKTAFIANI | 2049 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 5 | 3 | 5 | 28 | 7 |
| 32 | WURIANA HANDAYANI | 2050 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 3 | 25 | 6,25 |



ANALISIS INDIKATOR/KOMPETENSI DASAR UNTUK MENENTUKAN KKM
SMK NEGERI 6 PURWOREJO

| | |
|----------------|-----------------------------------|
| NAMA GURU | Yuliasih |
| MATA PELAJARAN | Melaksanakan Perawatan Kecil (MR) |
| KELAS | X BB |
| SEM/TAHUN | 1/ 2016 - 2017 |

| STANDAR KOMPETENSI | | ANALISA | | | | | KKM KD | |
|----------------------|---|---------------------|----|-----------------|----|-----------|--------|-----------|
| No. | MPETENSI DASAR | Kompleksitas | | Daya Dukung | | Intake | jumlah | rata-rata |
| 1 | Mengidentifikasi jenis-jenis alat jahit | sangat mudah (100%) | 79 | Alat bantu | 78 | KKM/Nilai | 226 | 75 |
| | | mudah (80%) | | Kepustakaan | 76 | Rapor | | |
| | | sedang (60%) | | Laboratorium | 75 | Semester | | |
| | | sukar (40%) | | kompetensi guru | 80 | Lalu | | |
| | | sangat sukar(20%) | | rata2 = | 77 | 70 | | |
| 2 | Mengoperasikan mesin dan menguji kinerjanya | sangat mudah (100%) | 75 | Alat bantu | 78 | KKM/Nilai | 222 | 74 |
| | | mudah (80%) | | Kepustakaan | 75 | Rapor | | |
| | | sedang (60%) | | Laboratorium | 75 | Semester | | |
| | | sukar (40%) | | kompetensi guru | 80 | Lalu | | |
| | | sangat sukar(20%) | | rata2 = | 77 | 70 | | |
| 3 | Memperbaiki kerusakan kecil pada mesin | sangat mudah (100%) | 77 | Alat bantu | 78 | KKM/Nilai | 224 | 75 |
| | | mudah (80%) | | Kepustakaan | 75 | Rapor | | |
| | | sedang (60%) | | Laboratorium | 75 | Semester | | |
| | | sukar (40%) | | kompetensi guru | 80 | Lalu | | |
| | | sangat sukar(20%) | | rata2 = | 77 | 70 | | |
| 4 | Memelihara mesin | sangat mudah (100%) | 76 | Alat bantu | 78 | KKM/Nilai | 223 | 74 |
| | | mudah (80%) | | Kepustakaan | 75 | Rapor | | |
| | | sedang (60%) | | Laboratorium | 75 | Semester | | |
| | | sukar (40%) | | kompetensi guru | 80 | Lalu | | |
| | | sangat sukar(20%) | | rata2 = | 77 | 70 | | |
| KKM SK 4 | | | | | | | 75 | |
| KKM MAPEL SEMESTER 1 | | | | | | | 75 | |

Mengetahui
Guru pembimbing

Haryanti, S.Pd
NIGTT 991405012

Butuh, 18 Juli 2016
Guru Mapel

Yuliasih
NIM. 13513241057

Lampiran 6. Dokumentasi



Gambar 1. Kegiatan Belajar Mengajar mata Pelajaran Melaksanakan Perawatan Kecil di kelas X BB



Gambar 2. Kegiatan Pendampingan Pembelajaran Pola Busana kelas XI BB 2



Gambar 3. Kegiatan Upacara Bendera



Gambar 4. Upacara Bendera dan Sertijab Pengurus OSIS



Gambar 4. Kegiatan Perlombaan Peringatan HUT RI ke 71 di SMK N 6 Purworejo



Gambar 5. Kegiatan Prlombaans Futsal Antar Kelas di SMK N 6 Purworejo



Gambar 6. Kegiatan Pemilihan Ketua OSIS Periode 2016 / 2017



Gambar 7. Kegiatan Sholat Idul Adha di Sekolah



Gambar 8. Penyembelihan Hewan Qurban



Gambar 9. Acara Perpisahan Mahasiswa PPL UMP dan UNY di SMK N 6 Purworejo

