

LAPORAN KEGIATAN PPL
DI DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO

Laporan Ini Disusun untuk Memenuhi Tugas Akhir dari Pelaksanaan Kegiatan PPL

Dosen Pembimbing : Slamet Lestari, M.Pd



Disusun Oleh :

Runi Pratima Sari

13101241037

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIT PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Lokasi Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda Olahraga Kabupaten Purworejo dengan :

Nama : Runi Pratima Sari
NIM : 13101241037
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo, Propinsi Jawa Tengah pada tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016 dengan sistem kegiatan senin-jumat. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.


Purworejo, 15 September 2016

Mengetahui/Mengesahkan

Pembimbing Lembaga,


Drs. Eko Riyanto
NIP. 19600801 198810 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan,


Slamet Lestari, M.Pd
NIP. 19770627 200212 1 006

Menyetujui

Kepala Dinas Pendidikan
Kebudayaan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Purworejo



Drs. H. Muh Wuryanto, M.M
NIP. 195812031985031014

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan penyusunan laporan kegiatan PPL Manajemen Pendidikan di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo. Laporan ini sebagai bentuk pertanggungjawaban dari program kerja kegiatan PPL II yang dilaksanakan tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016.

Pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan program kerja PPL. Penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan sehingga program kerja PPL dapat berlangsung tanpa adanya hambatan.
2. Prof. Dr. Rachmat Wahab selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Slamet Lestari, M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa memberikan arahan, himbauan dan bimbingan kepada kami.
4. Drs. H. Muh. Wuryanto selaku Kepala Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.
5. Bapak Sukusyanto selaku Koordinator Lembaga yang senantiasa memberikan arahan, himbauan, dan bimbingan kepada kami.
6. Drs. Eko Riyanto selaku Kasie Sejarah, Kependidikan dan Nilai-Nilai Tradisional dan segenap pegawai di lingkungan yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program PPL.
7. Segenap Kepala Bidang dan Staff di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang telah menyambut kami dengan baik.
8. Rekan-rekan prodi Manajemen Pendidikan terutama rekan-rekan PPL Kabupaten Purworejo yang selalu setia mendampingi, mendukung, dan saling berbagi ilmu demi kelancaran program PPL.

Penyusun menyadari dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan selanjutnya. Semoga tugas ini dapat bermanfaat untuk semua pihak yang terkait.

Purworejo, 15 September 2016

Runi Pratima Sari

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	1
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	4
A. Persiapan dan Pelaksanaan PPL II.....	4
1. Progam Utama	4
2. Program Tambahan.....	5
3. Program Insidental.....	6
B. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	7
PENUTUP	9
A. Kesimpulan.....	9
B. Saran	9
LAMPIRAN	

ABSTRAK

**Praktik Pengalaman Lapangan II Program Studi Manajemen Pendidikan,
Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta di Dinas Pendidikan
Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo Tahun 2016**

Disusun oleh :

Runi Pratima Sari

13101241037

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kewajiban tiap mahasiswa harus dilalui untuk menyelesaikan studi S1. Tujuan PPL ini sebagai bentuk penerapan dari teori-teori atau ilmu-ilmu yang telah dipelajari mahasiswa selama mendapatkan mata kuliah sesuai dengan program studinya. PPL dapat dilakukan di sekolah-sekolah maupun di Dinas terutama Dinas Pendidikan. PPL memberikan peran penting dalam memberikan sumbangan nyata dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan potensi yang dimiliki oleh Dinas tersebut. Dengan kegiatan PPL II selama dua bulan ini dapat memberikan wawasan mengenai dunia kerja terutama dalam bidang garapan Manajemen Pendidikan. Kesesuaian materi yang diterima saat perkuliahan menjadi pedoman untuk kegiatan PPL II.

Tujuan dari program ini adalah membantu Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo khususnya Bidang Kebudayaan pada Seksi untuk melakukan pendataan Benda Cagar Budaya (BCB) khususnya yang terdapat di Kabupaten Purworejo, menginventarisasi dan memasukkan data inventarisasi ke dalam sistem komputer. Proses inventarisasi ini agar ditindak lanjuti untuk registrasi pada tingkat pusat atau pada laman Kemdikbud sebagai upaya perlindungan dan pemberian hak-hak kepada Benda Cagar Budaya (BCB). Program PPL Pendataan Cagar Budaya melalui Input Database di Kabupaten Purworejo ini terbagi dalam tiga tahapan yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Pada tahap persiapan lebih menekankan pada observasi, konsultasi, dan pemantapan program. Tahap pelaksanaan meliputi pendataan Benda Cagar Budaya (BCB), inventarisasi data sampai pendaftaran data. Sedangkan tahap evaluasi mencakup laporan dan tindak lanjut program. Hasil akhir dari program ini adalah data inventarisasi dan registrasi online Benda Cagar Budaya (BCB). Bagian akhir dari program adalah analisis pelaksanaan program dan refleksi berupa tingkat ketercapaian program yang dijalankan. Tingkat ketercapaian ini berdasarkan pada tujuan dan matrik pelaksanaan yang telah disusun.

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Pendataan Benda Cagar Budaya di Seksi Sejarah, Kepurbakalan, dan Nilai-nilai Tradisional saat ini menjadi program yang diprioritaskan. Hal ini karena cagar budaya sangat rentan dengan kerusakan baik karena ulah manusia maupun alam. Benda Cagar Budaya perlu perhatian yang khusus oleh para lingkungan masyarakat yang berada disekitarnya terutama Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga khususnya bidang Kebudayaan.

Selama ini Seksi Sejarah, Kepurbakalaan dan Nilai-Nilai Tradisional dalam melakukan pendataan cagar budaya memiliki keterbatasan, diantaranya tidak adanya Tim ahli untuk melakukan peniaian terhadap Benda Cagar Budaya (BCB), kurangnya personalia untuk melakukan inventarisasi data Benda Cagar Budaya (BCB) yang telah didapat, tidak adanya koneksi internet yang memudahkan pegawai untuk melakukan update data.

Oleh karena itu, diperlukan adanya tenaga tambahan untuk membantu dalam kegiatan inventarisasi dan input database. Karena dalam keterbatasan ini, saya tertarik untuk ikut serta dalam program pendataan cagar budaya melalui input database yang memberikan saya kesempatan untuk membantu kegiatan tersebut.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL II

1. Rancangan kegiatan PPL

a. Nama Kegiatan

“Pendataan Cagar Budaya melalui Input Database di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga”.

2. Identifikasi Masalah

Sebelum melakukan kegiatan PPL II di beberapa Dinas Pendidikan dilakukan terlebih dahulu PPL Idengan kegiatan observasi.kegiatan observasi berguna untuk mengetahui apa saja permasalahan yang ada di lapangan sesuai dengan bidang Manajemen Pendidikan. Dalam Bidang Kebudayaan membawahi beberapa seksi yaitu Seksi Sejarah, Kepurbakalaan dan Nilai-Nilai Tradisional; Seksi Seni, Sastra dan Perfilman; dan Seksi Penyuluhan, Analisis, Sarana, Prasarana dan Pemasaran.

Dari beberapa permasalahan yang ada di Bidang Kebudayaan, pendataan cagar budaya merupakan masalah yang *urgent* dikarenakan dalam pendataan cagar budaya sangat terhambat oleh tenaga kerja dan tidak adanya tim ahli. Berikut adalah masalah-masalah yang teridentifikasi selama proses observasi :

a. Tidak adanya Tim ahli Cagar Budaya.

- b. Kurangnya tenaga kerja yang menguasai Sistem Komputerisasi.
- c. Tidak adanya jaringan internet sehingga untuk melakukan *upload* data harus ke bidang Perencanaan terlebih dahulu.
- d. Untuk melakukan pendataan Cagar Budaya harus memerlukan waktu yang lama dan tenaga yang banyak.
- e. Jika terdapat penemuan Benda Cagar Budaya (BCB), saat pendataan Cagar Budaya yang masih berada di lapangan membuat beban kerja semakin berat karena faktor medan yang ditempuh sangat sulit dan pengelola cagar budaya kadang sulit ditemui juga menjadi permasalahan.

3. Analisis Masalah

Masalah yang ada di Bidang Kebudayaan ini didasarkan pada kurangnya personalia dan fasilitas yang dari Dinas yang kurang mendukung. Beban kerja yang banyak sedang dilakukan oleh personalia yang terbatas dan fasilitas yang dibutuhkan tersedia namun tidak memudahkan pegawai untuk bekerja dan sangat membatasi pekerjaan para pegawai.

4. Urgensi Masalah

Masalah utama dalam pendataan cagar budaya di bidang Kebudayaan ini adalah kurangnya personalia yang dimiliki dan kurangnya kemampuan personalia dalam menjalankan sistem komputerisasi sesuai dengan yang telah dipaparkan diatas. Keterbatasan sumber daya manusia ini sampai saat ini masih belum bisa diatasi oleh pihak dinas, namun tetap diupayakan agar tiap program yang telah dibuat oleh bidang Kebudayaan dapat berjalan dengan baik yaitu dengan melakukan kerja diluar jam kerja karena keterbatasan inilah yang membuat saya ingin membantu bidang Kebudayaan terutama Seksi Sejarah, Kepurbakalaan dan Nilai-nilai tradisional dalam melakukan program pendataan Cagar Budaya.

5. Rencana Implementasi

Untuk dapat melaksanakan pendataan cagar budaya dengan baik dan benar, berikut adalah rencana implementasi program PPL II :

- a. Mempelajari form pendataan dan cara melakukan inventarisasi, sertamemahami prosedur pendataan dan registrasi *on-line* Cagar Budaya sesuai petunjuk teknis.
- b. Melaksanakan proses pendataan dengan manual dan komputerisasi serta melakukan *upload* data.

Setelah proses inventarisasi dan registrasi selesai maka tindak lanjutnya adalah verifikasi data yang dilakukan oleh verifikator dari Tim Ahli. Karena tidak adanya Tim Ahli maka untuk sementara diwakilkan oleh Kepala Seksi

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

1. Persiapan

a. Persiapan dari Jurusan

1) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diberikan oleh Jurusan sebagai pemberian gambaran kepada mahasiswa dalam menentukan masalah yang ada di Dinas dari hal-hal yang kita pelajari selama menempuh mata kuliah.

2) Pembekalan Micro Leading

Pembekalan ini dilakukan pada :

Tanggal : 15 Februari 2016- 15 Juni 2016

Hari/jam : Selasa

Tempat : Ruang Micro Leading MP

b. Persiapan Lapangan

1) Penyerahan Mahasiswa

Tanggal : Jum'at, 27 Mei 2016

Waktu : pukul 09.00-selesai

Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas

Narasumber : Bapak Slamet Lestari, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan dan Bapak Sukusyanto selaku Koordinator PPL di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo

2) Observasi Lapangan

Dalam observasi terdapat berbagai masalah sehingga untuk menentukan masalah yang akan diambil harus membuat kesimpulan dari berbagai masalah yang ada di Seksi Sejarah, Kepurbakalaan dan Bilai-nilai tradisional salah satunya pendataan cagar budaya melalui input database benda cagar budaya.

B. PELAKSANAAN PPL

1. Program Utama

a. Pendataan Cagar Budaya Melalui Input Database Cagar Budaya di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo

1) Tujuan

Kegiatan ini bertujuan untuk mendata BCB yang belum terdaftar dalam Registrasi Nasional, sehingga benda yang dianggap cagar budaya dapat diberikan perlindungan baik dalam bentuk SK Bupati maupun secara Nasional

2) Manfaat

Benda Cagar Budaya dapat segera diberikan perawatan dan perlindungan.

3) Sasaran

Pengelola BCB dan masyarakat dapat dengan sadar mendaftarkan koleksi Benda Cagar Budaya yang dimiliki.

4) Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan program :

- Persiapan (Koordinasi dengan Kepala Seksi tentang lokasi keberadaan BCB yang akan didata)
- Pelaksanaan yaitu
 - a. Kunjungan Lapangan untuk melakukan penilaian ciri fisik koleksi dan pemberian deskripsi.
 - b. Melakukan inventarisasi data dengan form yang telah disediakan. Format form sesuai dengan edaran Kemdikbud.
 - c. Melakukan input data ke dalam aplikasi Ms. Word
 - d. Pengecekan kembali data yang telah diinput
 - e. Registrasi Nasional
 - f. Pengolahan data yang telah diinput
 - g. Penyimpanan data yang telah diinput data ke beberapa komputer, flashdisk, dan CD
- *Finishing* dan tindak lanjut
Melakukan *entry* data melalui jaringan internet yang kemudian akan diverifikasi oleh verifikator dari Bidang Kebudayaan.

2. Program tambahan

a. Apel Pagi

1) Tujuan

Apel pagi bertujuan untuk memberikan informasi kepada para karyawan tentang agenda kegiatan pada hari itu dan siapa pelaksana kegiatan .

2) Manfaat

Dapat mengetahui kesiapan dari karyawan tiap bidang akan tugas yang diberikan.

3) Sasaran

Seluruh karyawan dan karyawan di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga.

4) Pelaksanaan

- Apel pagi dilakukan setiap hari yaitu senin-jum'at sesuai hari kerja. Untuk hari senin-kamis apel pagi dilaksanakan pukul 07.30 WIB, untuk hari Jum'at dilaksanakan pada pukul 07.00 WIB.-
 - Apel pagi diikuti oleh setiap pegawai dan PPL UNY
 - Pemimpin apel pagi membacakan agenda kegiatan.
- b. Inventarisasi Koleksi Museum Tosan Aji
- Melakukan pendataan ciri fisik koleksi baik dari jenis koleksi, ukuran, tahun pembuatan dan bahan pembuatan.
 - Memberikan deskripsi dan latar sejarah dari koleksi serta mencantumkan dari mana koleksi tersebut berasal misalkan dari hibah.
 - Memberikan nomor inventarisasi
 - Inventarisasi disertai dengan lampiran baik itu foto maupun surat keterangan yang dimiliki oleh koleksi tersebut.

3. Program Insidental

- a. Rapat Umum Persiapan untuk Pawai Peringatan HUT RI
- Rapat dilaksanakan pada Senin, 22 Agustus 2016 untuk membahas konsep yang akan diusung sesuai dengan tema dari Provinsi yaitu “Kerja Nyata”. Rapat ini juga membahas tentang kendaraan yang dipakai dan peserta yang akan ikut serta dalam pawai ini.
- b. Pawai Peringatan HUT RI
- Pelaksanaan pawai peringatan HUT RI ke-61 dilaksanakan pada Kamis, 25 Agustus 2016. Tim PPL berperan serta menghias kendaraan yang digunakan sebagai pawai. Dalam pawai Tim PPL UNY menampilkan tarian tenggok yang berjumlah 7 putri, saya berperan besar dalam penampilan tarian tenggok karena saya sebagai koreografer dalam membuat tarian tenggok.
- c. Lomba Senam Gemu Famire
- Sebagai perwakilan Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga mengikuti lomba senam Gemu Famire yang diselenggarakan untuk umum oleh Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga bidang Pemuda dan Olahraga dalam rangka Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke-61. Lomba ini diadakan pada Minggu, 28 Agustus 2016 yang bertempat di halaman Pendopo Kabupaten Purworejo. Perwakilan Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga mendapatkan juara 10 dari 40 peserta.
- d. Upacara menyambut Hari Olahraga Nasional.
- Upacara ini dilakukan di Alun-alun Kabupaten Purworejo pada Jum'at, 9 September 2016. Setelah upacara selesai dilanjutkan dengan pemberian

hadiah pemenang lomba senam Gemu Famire dan kegiatan selanjutnya yaitu senam massal yang dipimpin oleh instruktur senam dan pemenang lomba senam Gemu Famire.

e. Rapat Pembahasan Parade Budaya

Dalam kegiatan ini saya berperan sebagai penerima tamu dan membagikan brosur yang berisikan Ruwatan Sukerto dan Jamasan Todan Aji 2016. Rapat diadakan di Gedung Kesenian Sarwo Edhi Wibowo pada Rabu, 7 September 2016 pukul 09.00-12.00

C. ANALISI HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Seluruh kegiatan yang dipaparkan diatas dapat terlaksana dengan baik maeskipun terdapat beberapa kendala yang muncul saat pelaksanaan kegiatan. Berikut adalah beberapa kegiatan yang dalam pelaksanaannya terdapat beberapa kendala untuk m refleksi menjadi refleksi bersama :

1. Pendataan Cagar Budaya melalui Input Database

Dalam pelaksanaan program utama ini terdapat beberapa kendala yaitu :

- a. Tidak adanya tim ahli yang dapat membantu proses pendataan cagar budaya. Tim ahli memiliki peran penting dalam pendataan cagar budaya, terutama dalam penentuan jenis bahan yang dipakai, umur benda cagar budaya, dan lain sebagainya.
- b. Medan yang ditempuh sangat sulit, menyebabkan pendataan cagar budaya dapat terhalang karena letak benda sulit dijangkau.

2. Inventarisasi Koleksi Museum

- a. Kurangnya personalia yang menyebabkan inventarisasi koleksi terhambat. Banyaknya koleksi yang dimiliki tidak sesuai dengan pengelolaan yang tersedia.
- b. Kurangnya pesonalia yang memehami sistem komputerisasi menyebabkan tertinggalnya pekerjaan karena hanya mengandalkan yang ahli dalam sistem komputerisasi.

3. Pawai HUT RI ke-61

- a. Kurangnya antusias dari karyawan untuk ikut serta dalam Pawai ini. Sehingga pekerjaan yang harusnya dikerjakan bersama menjadi sangat berat karena hanya beberapa pegawai dinas yang membantu dalam proses menghias.
- b. Kurangnya kesiapan dari pihak Dinas untuk menghadapi kegiatan ini, sehingga dalam menentukan konsep tidak begitu mantap.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kewajiban tiap mahasiswa harus dilalui untuk menyelesaikan studi S1. Tujuan PPL ini sebagai bentuk penerapan dari teori-teori atau ilmu-ilmu yang telah dipelajari mahasiswa selama mendapatkan mata kuliah sesuai dengan program studinya. Kegiatan PPL II Prodi MP UNY ini berlangsung selama dua bulan di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Kegiatan PPL II ini dapat berlangsung dengan baik walaupun terdapat beberapa hambatan yaitu karena dalam bidang Kebudayaan akan melaksanakan acara di bulan Oktober maka beberapa *staff* disibukkan dengan berbagai persiapan sehingga dalam proses pendampingan PPL II kurang optimal.
- b. Memberikan wawasan tentang dunia kerja dalam bidang MP sehingga dapat menjadi ilmu sebelum terjun ke dunia kerja.

B. SARAN

Terlaksananya kegiatan PPL II UNY ini tidak terlepas dari kekurangan berbagai pihak, berikut adalah saran yang dapat penulis berikan:

1. Untuk Mahasiswa :
 - a. Kegiatan PPL II merupakan pelaksanaan dari rencana yang telah disusun dari kegiatan PPL I. Meskipun di lapangan terdapat kemungkinan adanya kesenjangan antara harapan dan kenyataan, namun perencanaan harus disusun sebaik mungkin untuk menghindari hal-hal yang tidak diharapkan.
 - b. Kelompok mahasiswa harus bisa lebih berkomunikasi dengan baik, sehingga dalam pelaksanaan PPL II dapat bekerjasama untuk program individu masing-masing maupun program bersama dengan baik.
2. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta (Tim PP PPL UNY) :
 - a. Kegiatan PPL II lebih baik dilakukan tanpa adanya kegiatan KKN secara bersama, hal ini dikarenakan dapat mengganggu kegiatan PPL berlangsung.
 - b. Memberikan format dan sistematika yang jelas terkait laporan PPL II terutama dalam pembuatan matriks perlu diberikan arahan agar tidak terjadi kebingungan untuk para mahasiswa.
3. Untuk Dinas DIKBUDPORA Kabupaten Purworejo :
 - a. Harus meningkatkan SDM, karena dalam setiap bidang yang saya tahu karena kurangnya SDM baik dari ketersediaan jumlah pegawai dengan beban kerja dan

kemampuan yang harus dimiliki oleh setiap pegawai harus dapat bersaing dengan skala besar.

- b. Dalam berorganisasi akan lebih baik jika dalam setiap perselisihan harus dipecahkan dengan musyawarah, tanpa dengan menyalahkan seseorang dalam satu pihak. Situasi seperti ini harus disertai pemimpin yang dapat menciptakan situasi yang kondusif sehingga terwujudlah organisasi dengan iklim yang nyaman untuk para pegawainya.
- c. Perlunya antusiasme dari para pegawai Dinas dalam beberapa kegiatan baik itu program yang berkaitan di dalam Dinas itu sendiri, bahkan kegiatan secara umum. Peran serta pegawai Dinas dalam beberapa kegiatan diluar bidangnya dapat mewujudkan semangat kerja yang tinggi.

LAMPIRAN



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL II

Semester : Khusus

Nama Instansi : Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga

Alamat : Jalan Mayjend Sutoyo No. 69 Kabupaten Purworejo

Pembimbing : Drs. Eko Riyanto

Nama Mahasiswa : Runi Pratima Sari

NIM : 13101241037

Fak/Jur/Prodi : FIP/AP/MP

Dosen Pembimbing : Slamet Lestari, M.Pd

No.	Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	1. Apel pagi 2. Pemantapan program dan koordinasi & kerjasama sekaligus konsultasi dengan Sie Sejarah, Kepurbakalaan, dan Nilai-nilai Tradisional	1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Program yang saya jalankan merupakan program prioritas dari Bidang Kebudayaan, sehingga program baik untuk dilaksanakan.	1. – 2. Belum adanya Tim Ahli Cagar Budaya sehingga pekerjaan akan terhalang oleh pendeskripsian BCB.	1. – 2. Akan ada pegawai yang tetap mendampingi dan membimbing jika terdapat kesulitan.

2.	Selasa, 19 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Pengecekan Form yang digunakan untuk pendataan, alat-alat untuk pengukuran BCB, kondisi komputer serta aplikasi <i>microsoft word</i> pada komputer yang akan digunakan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Form yang digunakan sesuai dengan acuan dari Kemdikbud 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum memahami cara melakukan pengukuran dan ciri fisik koleksi serta belum mengetahui cara pemberian nomor inventarisasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. – 2. Kunjungan Lapangan untuk melakukan penilaian ciri fisik koleksi dan pemberian deskripsi
3.	Rabu, 20 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi 2016 serta pengambilan gambar sebagai lampiran dan memberikan nomor inventarisasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 18 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-
4.	Kamis, 21 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi 2016 serta pengambilan gambar sebagai lampiran dan memberikan nomor inventarisasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 21 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-
5.	Jumat, 22 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi 2016 serta pengambilan gambar sebagai lampiran dan memberikan nomor inventarisasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 18 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-

6.	Senin, 25 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Koordinasi dengan Kepala Seksi tentang lokasi keberadaan BCB 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mengetahui lokasi mana yang akan menjadi tujuan untuk pelaksanaan pendataan cagar budaya, yaitu dusun Semagung terdapat di 4 lokasi dan dusun Wonoroto terdapat di 2 lokasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. – 2. Belum mengetahui daerah yang akan dituju seperti apa, sehingga perlu adanya penyesuaian dengan perlengkapan yang dipakai baik itu sepatu, pakaian, dan kendaraan yang akan digunakan untuk melakukan perjalanan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. – 2. Adanya penjelasan dari pegawai yang akan menemani saya dalam melakukan pendataan.
7.	Selasa, 26 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi 2016 serta pengambilan gambar sebagai lampiran dan memberikan nomor inventarisasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 26 koleksi untuk diinventarisasi. 	-	-
8.	Rabu, 27 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi 2016 serta pengambilan gambar sebagai lampiran dan memberikan nomor inventarisasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 20 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-
9.	Kamis, 28 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi 2016 serta pengambilan gambar sebagai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 20 koleksi untuk 		

		lampiran dan memberikan nomor inventarisasi ventarisasi koleksi keris aneka hias milik Museum Tosan Aji	diinventarisasi		
10.	Jumat, 29 Juli 2016	1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi 2016 serta pengambilan gambar sebagai lampiran dan memberikan nomor inventarisasi	1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 20 koleksi untuk diinventarisasi	-	-
11.	Senin, 1 Agustus 2016	1. Apel pagi 2. Kunjungan Lapangan untuk pendataan BCB	1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Pendataan BCB mendapatkan 4 buah Benda Cagar Budaya di dusun Semagung	1. - 2. Sulitnya medan yang ditempuh. 3. Pengelola BCB sulit dijumpai, informasi dari pengelola dan data diri pengelola sangat penting sebagai data untuk inventarisasi dan status kepemilikan BCB	1. - 2. - 3. Mendatangi Kelurahan setempat
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	1. Apel pagi 2. Kunjungan Lapangan untuk pendataan BCB	1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Pendataan BCB mendapatkan 3 buah Benda Cagar Budaya di dusun Wonoroto	1. - 2. Pengelola BCB sulit dijumpai, informasi dari pengelola dan data diri pengelola sangat penting sebagai data untuk	1. - 2. Mendatangi Kelurahan setempat

				inventarisasi dan status kepemilikan BCB	
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi manual BCB dari dusun Semagung dan dusun Wonoroto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 6 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Melakukan input data ke dalam aplikasi Ms. Word 3. Kegiatan syukuran/doa bersama untuk Kabid Kebudayaan sebagai juara 2 dalam Diklat Nasional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Inventarisasi manual diinput ke dalam aplikasi Ms. Word 3. - 	-	-
15.	Jumat, 5 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Membantu menghitung hasil penjualan tiket Museum Tosan Aji dengan Ms. Excel 3. Inventarisasi Koleksi Keris Aneka Hias Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mengetahui jumlah pengunjung dan pendapatan pengelolaan museum pada setiap bulan. 3. Mendapatkan 20 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-
16.	Senin, 8 Agustus 2016	Izin tidak hadir PPL karena pengurusan KRS	-	-	-

17.	Selasa, 9 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi keris aneka hias milik Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 34 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi keris aneka hias milik Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 20 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-
19.	Kamis, 11 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Pembekalan untuk latihan senam Gemu Famire di GOR W.R Supratman 3. Inventarisasi koleksi keris aneka hias milik Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Latihan yang diberikan oleh instruktur senam dari penyelenggara lomba 3. Mendapatkan 11 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-
20.	Jumat, 12 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel Pagi 2. Latihan senam Gemu Famire 3. Inventarisasi koleksi keris aneka hias milik Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 25 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-
21.	Senin, 15 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel Pagi 2. Inventarisasi koleksi keris aneka hias milik Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 27 koleksi untuk 	-	-

			diinventarisasi		
22.	Selasa, 16 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi keris aneka hias milik Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 30 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-
23.	Rabu, 17 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi tombak aneka hias milik Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 25 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-
24.	Kamis, 18 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi tombak aneka hias milik Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 26 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-
25.	Jumat, 19 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Latihan senam Gemu Famire 3. Inventarisasi koleksi tombak aneka hias milik Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 23 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-
26.	Senin, 22 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Rapat umum koordinasi Pawai HUT RI 3. Latihan senam Gemu Famire 4. Inventarisasi koleksi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. - 3. Mendapatkan 23 koleksi untuk diinventarisasi 	-	-

		tombak aneka hias milik Museum Tosan Aji			
27.	Selasa, 23 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel gagi 2. Kunjungan dari Dosen Pembimbing beserta Kajar Manajemen Pendidikan dan dosen lain. 3. Latihan senam Gemu Famire 	1. Laporan agenda kegiatan Dinas	-	-
28.	Rabu, 24 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel Pagi 2. Membuat hiasan untuk pawai HUT RI 2016 3. Menghias kendaraan untuk pawai. 4. Latihan senam Gemu Famire 	1. Laporan agenda kegiatan Dinas	-	-
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghias kendaraan untuk pawai 2. Pawai HUT RI Ke-61 		-	-
30.	Jumat, 26 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel Pagi 2. Latihan senam Gemu Famire 	1. Laporan agenda kegiatan Dinas	-	-
31.	Sabtu, 27 Agustus 2016	1. Latihan senam Gemu Famire	-	-	
32.	Minggu, 28 Agustus 2016	1. Lomba senam Gemu Famire di halaman Pendopo Kabupaten	Mendapat juara 10 dari 40 peserta lomba.	-	

		Purworejo			
33.	Senin, 29 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi tombak aneka hias milik Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 21 koleksi untuk diinventarisasi 	-	
34.	Selasa, 30 September 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi tombak aneka hias milik Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 23 koleksi untuk diinventarisasi 	-	
35.	Rabu, 31 September 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi tombak aneka hias milik Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 20 koleksi untuk diinventarisasi 	-	
36.	Kamis, 1 September 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi tombak aneka hias milik Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 24 koleksi untuk diinventarisasi 	-	
37.	Jumat, 2 September 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Inventarisasi koleksi tombak aneka hias milik Museum Tosan Aji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 17 koleksi untuk diinventarisasi 		
38.	Senin, 5 September 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apel pagi 2. Rapat untk Kegiatan Acara Parade Budaya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Sebagai penerima tamu 		

		3. Pengecekan data yang telah di input	dan mambagikan brosur kegiatan Ruwatan Sukerto dan Jamasan Tosan Aji		
39.	Selasa, 6 September 2016	1. Apel pagi 2. Pengolahan data yang telah diinput	1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Data yang telah diinput akan dijadikan 1 bendel sebagai data inventarisasi cetak maka perlu disesuaikan dengan urutan pemberian nomer inventarisasi	-	-
40.	Rabu, 7 September 2016	1. Apel pagi 2. Registrasi Nasional	1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Hanya meregistrasi buah BCB yang saya dapatkan dengan pendataan lapangan, karena pendataan tidak dilanjutkan kembali	1. - 2. Karena banyaknya koleksi Museum yang harus diinventarisasikan sejumlah 277 koleksi tombak aneka hias dan 187 koleksi keris aneka hias.	-
41.	Kamis, 8 September 2016	1. Apel pagi 2. Inventarisasi Koleksi Tombak Aneka Hias Museum Tosan Aji	1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Mendapatkan 13 koleksi untuk diinventarisasi	1. -	
42.	Jumat, 9 September 2016	1. Apel pagi 2. Inventarisasi Koleksi	1. Laporan agenda kegiatan Dinas		

		Tombak Aneka Hias Museum Tosan Aji	2. Mendapatkan 16 koleksi untuk diinventarisasi		
43.	Senin, 12 September 2016	LIBUR IDHUL ADHA			
44.	Selasa, 13 September 2016	1. Apel pagi 2. Backup data ke beberapa komputer, flashdisk, dan CD 3. Melaporkan hasil program kepada Kepala Seksi Sejarah, Kepurbakalaan,	1. Laporan agenda kegiatan Dinas	-	-
45.	Rabu, 14 September 2016	1. Apel pagi 2. Membuat Laporan hasil akhir	1. Laporan agenda kegiatan Dinas	-	-
46.	Kamis, 15 September 2016	1. Apel pagi 2. Evaluasi terhadap hasil program 3. Mengurus berkas kelengkapan laporan kegiatan PPL II yang berkaitan dengan Kepala Dinas DIKBUDPOR Kabupaten Purworejo.	1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Evaluasi dilakukan oleh Kepala Seksi yaitu mengenai 3. Berkas kelengkapan laporan kegiatan PPL II selesai seperti format penilaian, dll	-	-
47.	Jumat, 16 September 2016	1. Apel pagi 2. Pelepasan PPL UNY 3. Berpamitan dengan	1. Laporan agenda kegiatan Dinas 2. Pelepasan PPL UNY	-	-

		seluruh bidang dan bagian di Dinas DIKUDPORA Kabupaten Purworejo	berupa sambutan oleh Koordinator Lembaga dan Dosen Lembaga. 3. Berpamitan dan mengucapkan terima kasih serta maaf kepada seluruh bidang dan bagian di Dinas DIKBUDPORA Kabupaten Purworejo atas bimbingan terhadap mahasiswa pelaksana kegiatan PPL II.		
--	--	--	--	--	--

No.	Nama Kegiatan	Jadwal Kegiatan Perminggu								Keterangan (Jam)
		Juli		Agustus				September		
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	
A.	PROGRAM UTAMA									
1.	PERSIAPAN									
a.	Pemantapan program dan koordinasi & kerjasama sekaligus konsultasi dengan Sie Sejarah, Kepurbakalaan dan Nilai-nilai tradisional	7								7
b.	Pengecekan Form yang digunakan untuk pendataan, alat-alat untuk pengukuran BCB, kondisi komputer serta aplikasi <i>microsoft word</i> pada komputer yang akan digunakan	3								3
c.	Mempelajari penggunaan alat yang digunakan untuk mengukur BCB	2								2
2.	PELAKSANAAN									
a.	Koordinasi dengan Kepala Seksi tentang lokasi keberadaan BC		6							6
b.	Kunjungan Lapangan untuk melakukan penilaian ciri fisik koleksi dan pemberian deskripsi			14						14
c.	Inventarisasi BCB			13						13
d.	Melakukan input data ke dalam aplikasi Ms. Word			3	12					15
e.	Pengecekan data yang telah di input						5	7		12
f.	Pengolahan data yang telah diinput							7		7
g.	Penyimpanan data							2		2
h.	Registrai Nasional							8		8
h.	Backup data ke beberapa komputer, flashdisk, dan CD								4	4
i.	Melaporkan hasil program kepada Kepala Seksi Sejarah, Kepurbakalaan, dan Nilai-nilai Tradisional Perencanaan dan Pelaporan Bidang Kebudayaan								7	7
3.	EVALUASI DAN TINDAK LANJUT									
a.	Membuat laporan hasil akhir program kerja penyusun								10	10
b.	Evaluasi terhadap hasil program								7	7
B.	PROGRAM PENUNJANG									
1.	Inventarisasi Koleksi Aneka Hias Museum Tosan Aji			7	10	28		10		55
2.	Inventarisasi Koleksi Museum Tosan Aji 2016	22	28							48
C.	PROGRAM TAMBAHAN									
1.	Latihan Senam Gemufamire				12	9	13			34
2.	Rapat umum koordinasi untuk pawai peringatan HUT RI ke-61						2			2
2.	Menghias Kendaraan untuk Pawai dan Pawai peringatan HUT RI						13			13
3.	Upacara menyambut Hari Olahraga Nasional						4			4

4.	Rapat Pembahasan Parade Budaya							3		3
JUMLAH JAM		34	34	37	34	37	37	37	28	278

Dosen Pembimbing Lapangan,



Slamet Lestari, M.Pd

NIP. 19770627 200212 1 006

Pembimbing Lembaga,



Drs. Eko Riyanto

NIP. 19600801 198810 1 002

DOKUMENTASI

1. KEGIATAN INVENTARISASI KOLEKSI MUSEUM



2. KEGIATAN TASYAKURAN DI BIDANG KEBUDAYAAN



3. KEGIATAN LATIHAN SENAM GEMU FAMIRE



4. KEGIATAN MENGHIAS KENDARAAN UNTUK PAWAI HUT RI KE-61



5. KARNAVAL HUT RI KE-61





**6. KEGIATAN LOMBA SENAM GEMU FAMIRE DI HALAMAN PENDOPO
KABUPATEN PURWOREJO**





7. PENDATAAN CAGAR BUDAYA DI LAPANGAN

a. Dusun Semagung (Makam Mbanjara)





b. Dusun Semagung (Makam Kyai Lowo Ijo)



c. Dusun Semagung (Sungai Semagung)



d. Dusun Semagung (Muntilomojo)



e. Dusun Wonoroto





8. KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING, KAJUR BESERTA DOSEN DARI MANAJEMEN PENDIDIKAN



9. Contoh Inventarisasi Koleksi Museum dan BCB

**INVENTARISASI KOLEKSI MUSEUM
TOSAN AJI PURWOREJO TAHUN 2016**

Jenis Koleksi : KERIS / ~~TOMBAK~~ / ~~PEDANG~~

Fungsi Koleksi :
.....
.....

Umur Koleksi :
.....
.....

Ukuran Obyek :

Panjang : 37,6 cm

Lebar : Atas.....cm Tengah 2,8 cm Bawah.....cm

Tinggi : - cm

Tebal : Atas 0,63 mm Tengah 2,62 mm Bawah 11,6 mm

Diameter : cm

Berat : 0,190 gram

Bahan : Besi

Warna : Hitam

Kondisi : Terawat dan Utuh

Deskripsi :
.....
.....

Dapur : Tilam Upih

Pamor : Kulit semangka

Tangguh : Pajang
Warangka : Gayaman / ~~Ladrang~~ Solo
Kayu : Timoho
Asal : Sumbangan dari Bapak Tuparman
Alamat : Desa/Kelurahan Winong Lor
Kecamatan Gebang
Kabupaten Purworejo

Keterangan : D hibahkan pada tanggal 04 Januari 2016

Latar Sejarah : Merupakan senjata terbuat dari besi/logam/baja yang mempunyai fungsi :

- > **Praktis** : sebagai senjata membela diri (bilahnya untuk menikam dan warangkanya untuk menangkis).
- > **Estetis** : sebagai pelengkap pakaian pria guna menambah kewibawaan dan ketampanan.
- > **Religius** : menambah percaya diri yang kuat bagi si pemakai karena dalam bilahnya terkandung suatu kekuatan gaib dengan bermacam-macam khasiat yang bermanfaat bagi pemilik/pemakainya.
- > **Sosial** : Sebagai media interaksi kepada sesama.
- > **Simbolik** : sebagai lambang pengganti pemiliknya(Raja/Pengantin) yang tidak hadir dalam suatu pertemuan penting.

Lampiran-lampiran :

Foto-foto





No. Inv Baru : 11.06/PWR/B/1018

**INVENTARISASI CAGAR BUDAYA BERGERAK DAN TIDAK BERGERAK
KABUPATEN PURWOREJO TAHUN 2016**

Kategori *) : 1. Benda ~~2. Bangunan~~
 3. Struktur ~~4. Situs~~
 5. Kawasan

Nama Obyek : Stambha

Tempat Obyek

Nama tempat : Jagalan
Alamat : Sungai Semagung
Desa/Kelurahan : Semagung
Kecamatan : Bagelen
Kabupaten/Kota : Purworejo
Provinsi : Jawa Tengah
Koordinat/UTM : S 07 °46'47,28" E 110 °03'10,52"

Ukuran Obyek

Panjang : 1,030 meter
Lebar : 50 cm
Tinggi :
Berat : -
Tebal :
Diameter : 50 cm
Bahan : batu andesit
Warna : abu-abu
Kondisi : kurang terawat

Batas-batas

Utara : Pekarangan Niti Pawiro
Timur : Pekarangan Bapak Wagiman
Selatan : Sungai Semagung

Barat : Pekarangan Niti Pawiro
Nama Pemilik :
Alamat Pemilik :
No. Identitas Pemilik :
Nama Pengelolah :
Alamat Pengelolah :
No. Identitas Pengelolah :
Riwayat kepemilikan : Sejak dahulu benda tersebut sudah berada di situ (in situ)

Deskripsi :

Penemuan stambha yang terbuat dari batu andesit dan berwarna abu-abu kehitaman ini berbentuk seperti silinder dengan panjang 1,030 m dengan diameter 50 cm. Pada ujung bagian dasar terdapat takikan persegi dengan ukuran panjang 25 cm, lebar 10 cm, dan tinggi 27 cm.

Lampiran-lampiran :



INVENTARISASI CAGAR BUDAYA BERGERAK DAN TIDAK BERGERAK

KABUPATEN PURWOREJO TAHUN 2016

Kategori *) : 1. Benda ~~2. Bangunan~~
 3. Struktur 4. Situs
 5. Kawasan

Nama Obyek : Batu Lumpang

Tempat Obyek

Nama tempat : Krajan
Alamat : Semagung
Desa/Kelurahan : Bagelen
Kecamatan :
Kabupaten/Kota : Purworejo
Provinsi : Jawa Tengah
Koordinat/UTM : S 07 °46'45,25" E 110 °02'51,53"

Ukuran Obyek

Panjang : 44 cm
Lebar : 35 cm
Tinggi : 27 cm
Berat : -
Tebal :
Diameter : diameter ke atas : 44 cm, diameter ke samping : 35 cm, diameter keatas lubang : 16 cm, diameter ke samping lubang : 15 cm, dan kedalaman lubang : 13 cm
Bahan : batu andesit
Warna : abu-abu kehitaman
Kondisi : utuh dan kurang terawat

Batas-batas

Utara : Sungai Semagung
Timur : Pekarangan Rumah Bapak Suyatno
Selatan : Pekarangan Rumah Almarhum Bapak Suparno dan Ibu Turijem
Barat : Sungai Semagung
Nama Pemilik :
Alamat Pemilik :

No. Identitas Pemilik :
Nama Pengelolah : Bapak Warijo
Alamat Pengelolah : Rt 001 Rw 001 Dusun Krajan, Desa Semagung, Kec. Bagelen, Kab. Purworejo
No. Identitas Pengelolah : 3306040811600001
Riwayat kepemilikan : in situ (sudah sejak dulu berada di sana)

Deskripsi :

Batu lumpang ini diletakkan di sebuah makam yaitu makam Lowo Ijo Semagung. Jarak batu lumpang dengan petilasan makam Lowo Ijo ± 3 meter. Batu yang terbuat dari batu

andesit yang berwarna abu-abu kehitaman memiliki panjang 44 cm, lebar 35 cm, dan tinggi 27 cm dengan keliling batu lumpang sepanjang 1,025 meter. Di tengah-tengah batu lumpang ini terdapat cerukan yang berdiameter ke atas 16 cm, diameter ke samping 15 cm.

Latar Sejarah :

Lumpang batu dalam kehidupan masyarakat megalitik memiliki fungsi religius yaitu berhubungan dengan upacara kematian (Soejono, 1984). Pengamat lumpang-lumpang batu di wilayah Kabupaten Purworejo menunjukkan adanya variasi keletakan.

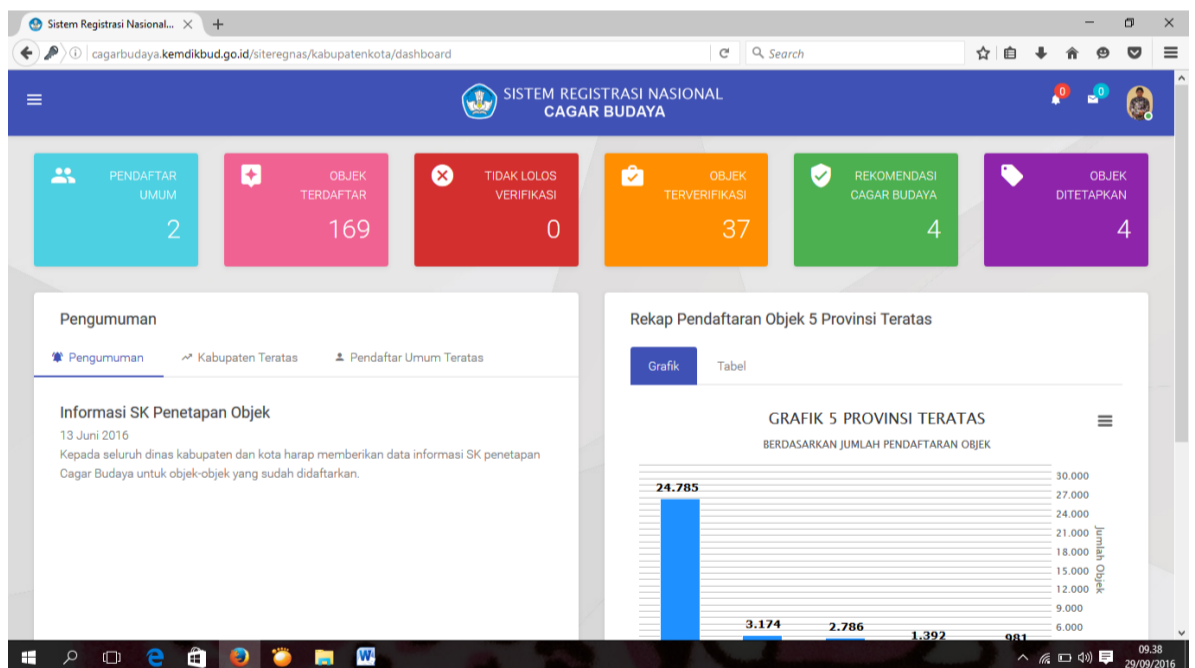
Lampiran-Lampiran :



10. PROSES PENDAFTARAN *ON-LINE* SISTEM REGISTRASI NASIONAL CAGAR BUDAYA



Gambar Beranda Sistem Registrasi Nasional Cagar Budaya



Gambar *Dashboard* Sistem Registrasi Nasional Cagar Budaya

The screenshot displays the registration form for a stone object (Batu Lumpang) in the National Cultural Heritage Registration System. The form is divided into several sections:

- Data Objek:** ID Objek (PO2016091500030), Tanggal Daftar (15-09-2016), Nama Benda (Batu Lumpang).
- KEBERADAAN:** Nama Tempat Penyimpanan (Dusun Wonoroto), Jalan (Dusun Wonoroto Rt 02 Rv 02, No. 17, Kec. Purworejo), Desa/Kelurahan (Wonoroto), Kecamatan (Purworejo), Kode Pos.
- KEPEMILIKAN:** Pemilik, Riwayat Kepemilikan (in situ), Pengelola (Ngateman).
- UKURAN:** Panjang (1.03 m), Lebar (259 cm), Tinggi (24 cm), Tebal (0 m), Diameter (1.03 m), Berat (0 mg).
- Bahan:** Batuan andesit.
- Warna:** Abu-abu kehormatan.
- Kondisi:** Tidak terawat dan utuh.
- Periode / Masa:** Prasejarah.
- Sejarah:** Lumpang batu dalam kehidupan masyarakat megalitik memiliki fungsi religius yaitu berhubungan dengan upacara kematian (Soejono, 1934). Pengamat lumpang-lumpang batu di wilayah Kabupaten Purworejo menunjukkan adanya variasi keletakan.
- Deskripsi:** Batu lumpang yang berwarna abu-abu kehormatan dan terbuat dari batu andesit. Ini memiliki bentuk oval tak beraturan dengan tinggi 24 cm, lebar 259 cm dan memiliki diameter 103 cm.

Gambar *Form* Pendaftaran Sistem Registrasi Nasional Cagar Budaya

The screenshot displays the attachment form for a stone object (Batu Lumpang) in the National Cultural Heritage Registration System. The form is divided into several sections:

- Data Objek:** Foto Objek, File Pendukung.
- Foto Objek : BATU LUMPANG:** Upload File (Max Ukuran File 1 MB), Judul Foto, Upload Foto Objek.
- Foto Objek:** Batu Lumpang Di Wonoroto, Batu Lumpang Di Wonoroto 2.

Gambar Form Lampiran Sistem Registrasi Nasional Cagar Budaya

Sistem Registrasi Nasional... x +

cgarbudaya.kemdikbud.go.id/siteregnas/kabupatenkota/daftarobjek

SISTEM REGISTRASI NASIONAL CAGAR BUDAYA

Pendaftaran Objek

Home / Pendaftaran Objek

Tambah Objek

Daftar Pendaftaran Objek

Menampilkan Halaman 1 dari 17 halaman, dengan Total 169 data

SORT: NAMA OBJEK (A-Z) COLLUMNS: STACK

NO	ID OBJEK	NAMA PENDAFTAR	NAMA OBJEK	LOKASI OBJEK	KATEGORI	STATUS
1	PO2016091500030	Instansi/Eko Riyanto	Batu Lumpang	Dusun Wonoreto Rt 02 Rw 02, No. 17, Kec. Purworejo Kabupaten Purworejo Jawa Tengah	Benda	Belum Verifikasi
2	PO2016091500029	Instansi/Eko Riyanto	Batu Lumpang	Dusun Krajan Rt 02 Rw 01, Semagung, Kec. Bagelen Kabupaten Purworejo Jawa Tengah	Benda	Belum Verifikasi
3	PO2016091500028	Instansi/Eko Riyanto	Lingga	Dusun Krajan Rt 02 Rw 01, Semagung, Kec. Bagelen Kabupaten Purworejo Jawa Tengah	Benda	Belum Verifikasi
4	PO2016091500027	Instansi/Eko Riyanto	Batu Lumpang	Dusun Krajan Rt 01 Rw 01, Semagung, Kec. Bagelen Kabupaten Purworejo Jawa Tengah	Benda	Belum Verifikasi
5	PO2016091500026	Instansi/Eko Riyanto	Batu Lumpang	Dukuh Karang Tengah Rt 01 Rw 02, Dusun Krajan, Semagung, Kec. Bagelen Kabupaten Purworejo Jawa Tengah	Benda	Belum Verifikasi
6	PO2016091500024	Instansi/Eko Riyanto	Stamba	Sungai Semagung Kabupaten Purworejo Jawa Tengah	Benda	Belum Verifikasi

09.40 29/09/2016

Gambar Hasil Registrasi Sistem Registrasi Nasional Cagar Budaya