

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN PURWOREJO**

**Jl. Mayor Jenderal Sutoyo No.69, Sindurjan, Kec. Purworejo, Kabupaten Purworejo,  
Jawa Tengah 54113**  
**Telp. (0275) 321112**



**Disusun Oleh :**

Nungki Andriyanti  
13101241033

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN**  
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Lokasi Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda Olahraga Kabupaten Purworejo dengan :

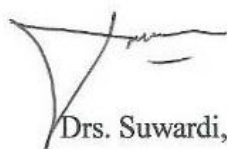
Nama : Nungki Andriyanti  
NIM : 13101241033  
Jurusan : Manajemen Pendidikan  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo, Propinsi Jawa Tengah pada tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016 dengan sistem kegiatan senin-jumat. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Purworejo, 15 September 2016

Mengetahui/Mengesahkan

Pembimbing Lembaga,



Drs. Suwardi, M.M

NIP. 196110221980122002

Dosen Pembimbing Lapangan,



Slamet Lestari, M.Pd

NIP. 19770627 200212 1 006

Menyetujui

Kepala Dinas Pendidikan  
Kebudayaan Pemuda dan Olahraga  
Kabupaten Purworejo



Drs. H. M. Wuryanto, M.M

NIP. 195812031985031014

LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016

Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo

Jl. Mayor Jenderal Sutoyo No.69 Kabupaten Purworejo

Disusun oleh :

Nungki Andriyanti

13101241033

ABSTRAK

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan serangkaian kegiatan yang diprogramkan bagi mahasiswa LPTK, yang meliputi baik latihan mengajar maupun latihan diluar mengajar. kegiatan ini merupakan ajang untuk membentuk dan membina kompetensi-kompetensi professional yang disyaratkan oleh pekerjaan guru atau lembaga kependidikan lainnya. seperti oleh Universitas Negeri Yogyakarta yang memberikan ruang kepada mahasiswanya untuk terjun langsung ke dalam instansi pendidikan maupun sekolah, yang mana diharapkan mahasiswa dapat melatih skill ataupun kemampuannya dalam praktek rill dilapangan. Dalam kegiatan PPL ini penulis laksanakan di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.*

*PPL dilaksanakan dua tahapan dimana tahapan pertama mahasiswa diwajibkan menyusun rencana program yang akan dilakukan di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo, Dalam tahapannya untuk menyusun rencana program dilakukan dengan observasi baik dengan wawancara maupun melihat kalender program yang akan dilakukan di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo khususnya di sub bagian Kurikulum Dikmen Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo. Sehingga mahasiswa di PPL kedua mempunyai program yang sesuai dengan yang dibutuhkan sub bagian Kurikulum Dikmen Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.*

*Di hasilkan program utama yaitu Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru SMA /SMK 2016. Yang mana program ini merupakan program yang segera ditindak lanjuti untuk*

*dikirim ke Provinsi sebagai dasar penentu kebijakan lanjutan terkait peserta didik. Adapun program penunjang yaitu pembagian surat alokasi bantuan beasiswa kurang mampu, mengetik laporan monitoring ujian paket C, membantu pendistribusian keluarga hebat, membantu pengumpulan SPJ UN beserta MOU.*

## KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Panyayang, panjatkan puja dan puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.

Laporan ini dibuat dengan referensi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk menyelesaikan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua yang memotivasi penulis.
2. Bapak Slamet Lestari, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
3. Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.
4. Sub Bagian Kurikulum Dikmen Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.
5. Teman-teman PPL yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
6. Dan juga kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu pelaksanaan PPL yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Kami menyadari bahwa manusia tidak ada yang sempurna begitu pula dengan laporan ini yang masih jauh dari kata kesempurnaan baik dari penyusunan maupun isinya. Penulis sebagai penyusun mengharapkan saran serta kritik yang dapat membangun. Kritik konstruktif dari pembaca sangat penulis harapkan.

Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Purworejo, 15 September 2016

Nungki Andriyanti

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. ANALISIS SITUASI.....	1
B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL .....	4
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....</b>	<b>5</b>
A. PERSIAPAN.....	5
B. PELAKSANAAN .....	6
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI .....	10
<b>BAB III PENUTUP.....</b>	<b>13</b>
A. KESIMPULAN.....	13
B. SARAN .....	14

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. ANALISIS SITUASI**

##### **a. Gambaran umum Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo :**

###### **1. Visi**

Visi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purworejo yaitu “Terwujudnya Insan beriman, cerdas, berbudaya dan berdaya saing”

###### **2. Misi**

- a. Mewujudkan pendidikan yang religious
- b. Mewujudkan akuntabilitas dan pencitraan publik dalam penyelenggaraan pendidikan.
- c. Mewujudkan pemerataan dan perluasan akses pendidikan.
- d. Mewujudkan pendidikan yang bermutu, relevan, dan berdaya saing.
- e. Melestarikan dan mengembangkan seni dan budaya daerah.
- f. Mewujudkan masyarakat pendidikan yang cerdas, sehat, terampil, dan professional.

###### **3. TUPOKSI**

Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga sesuai dengan kewenangan Daerah, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan, serta pemuda dan olah raga.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Perbup 30E tahun 2008, Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan, serta pemuda dan olah raga;

- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana dan program kerja bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan,serta pemuda dan olah raga;
- c. pembinaan dan pengendalian teknis bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan, serta pemuda dan olah raga;
- d. penyelenggaraan perizinan dan pelayanan umum bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan,serta pemuda dan olah raga;
- e. pelaksanaan koordinasi kegiatan dan kerjasama teknis dengan pihak lain yang berhubungan dengan bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan, serta pemuda dan olah raga;
- f. pembinaan UPT dalam lingkup pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga;
- g. penyelenggaraan monitoring, evaluasi, dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas-tugas bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan, serta pemuda dan olah raga;
- h. pengelolaan sarana dan prasarana olah raga milik Pemerintah Daerah;
- i. penyelenggaraan kesekretariatan Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga; dan
- j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.

## **b. Gambaran umum Kurikulum Dikmen :**

Sub bagian Kurikulum dan Pengembangan Siswa Dikmen merupakan salah satu seksi pelayanan di bawah Bidang Pendidikan Menengah dalam DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo. Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Dikmen mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, serta pembinaan di bidang kurikulum dan pengembangan siswa pada jenjang pendidikan Sekolah Menengah Atas dan Sekolah Menengah Kejuruan, mengkoordinasikan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan dengan membagi tugas dengan bawahan serta konsultasi dan koordinasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku guna kelancaran tugas bidang Pendidikan Menengah yang meliputi:

- a. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang kurikulum dan pengembangan siswa pada pendidikan menengah.
- b. Menyiapkan bahan kebijakan operasional pendidikan menengah sesuai dengan kebijakan nasional dan propinsi.
- c. Penyusunan perencanaan operasional program pendidikan menengah sesuai dengan perencanaan strategi tingkat propinsi dan nasional.
- d. Pelaksanaan sosialisasi dan standar nasional pendidikan menengah tingkat kabupaten.
- e. Pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan berbasis keunggulan local pada bidang pendidikan menengah.
- f. Penyiapan bahan kebijakan penyediaan bantuan biaya penyelenggaraan pendidikan menengah.
- g. Pelaksanaan sosialisasi bahan kebijakan penyediaan bantuan biaya penyelenggaraan pendidikan menengah.
- h. Membantu pelaksanaan UN pendidikan menengah.
- i. Pelaksanaan koordinasi, fasilitas, monitoring, dan evaluasi pelaksanaan ujian SMA dan SMK skala kabupaten.
- j. Penyiapan bahan kebijakan penyediaan biaya penyelenggaraan ujian SMA dan SMK skala kabupaten.
- k. Pelaksanaan evaluasi pengelolaan, satuan, jalur, jenjang, dan jenis pendidikan pada pendidikan menengah skala kabupaten.

1. Pelaksanaan supervise dan fasilitas satuan pendidikan menengah dalam penjamin mutu untuk memenuhi standar nasional pendidikan.

Adapun beberapa kegiatan tugas tambahan seksi kurikulum dan pengembangan siswa, selain menjalankan tugas dan pokok fungsi bagian seksi kurikulum juga membantu pelaksanaan evaluasi pencapaian standar nasional pendidikan pada pendidikan menengah skala kabupaten dan juga pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kabid Dikmen sesuai dengan tugas pokok.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dilakukan selama 2 minggu dengan metode observasi, yang mana mempertimbangkan analisis kebutuhan dari Dinas Pendidikan, dan juga atas persetujuan dan masukkan dari Dosen Pembimbing Lapangan .

Yang mana perumusan program dan rancangan kegiatan PPL sebagai berikut :

1. Program Utama
  - a. Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (Ppdb) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo”.
2. Program Penunjang
  - a. Pendataan SPJ UN dan MOU
3. Program Tambahan
  - a. Apel pagi
  - b. Pendistribusian keluarga hebat
  - c. Pendistribusian dan pendataan surat alokasi BSM
  - d. Mengetik laporan monitoring ujian paket C
  - e. Mengetik daftar penerima Kartu Indonesia Pintar “KIT”
  - f. Pemberian tanda untuk piagam
  - g. Mengetik laporan data PIP
  - h. Administrasi surat
4. Program Insidental
  - a. Pawai peringatan HUT RI
  - b. Acara Dasawisma bagian Kuikulum Dikmen

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. PERSIAPAN

Dalam mempersiapkan Praktik pengalaman lapangan (PPL) terdapat beberapa persiapan yang diberikan oleh Universitas Negeri Yogyakarta dan juga persiapan ke lembaga Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dengan metode observasi ke sub bagian yang telah ditunjukkan sebelumnya.

Universitas Negeri Yogyakarta memberikan persiapan pra PPL dengan Pembekalan PPL dan juga ilmu yang diberikan oleh kampus yang ada pada matakuliah tertentu. Persiapan ini dilakukan untuk menjadi bekal mahasiswa dalam PPL untuk siap ditempatkan dibidang mana saja oleh Dinas Pendidikan dan juga untuk membentuk *skill* atau keahlian dasar yang dimiliki mahasiswa PPL agar mempunyai manajerial fungsional yang sesuai dengan bidang Administrasi Pendidikan atau Manajemen Pendidikan.

1. Persiapan PPL dari UNY
  - a. Pembekalan PPL

Merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL dilapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL. Pembekalan dilaksanakan di Ruang Abdullah Sigit FIP UNY oleh koordinator PPL Jurusan Manajemen Pendidikan Slamet Lestari, M.Pd.

- b. Persiapan Matakuliah

Persiapan matakuliah yaitu dalam PPL ini sudah adanya matakuliah yang dapat menjadi dasar sebelum diterjunkan ke lapangan secara nyata.

Seperti matakuliah Microleding yang mana kuliah ini wajib lulus dan wajib tempuh sebelum PPL. Matakuliah ini merupakan matakuliah praktek sebelum diterjunkan dilapangan.

## 2. Persiapan Lapangan

### a. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan untuk bertujuan mahasiswa PPL dapat mengetahui kondisi terkait lembaga Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo serta mengetahui struktur organisasi baik Kepala Dinas sampai staff dan juga anggota perbidang yang telah dibagi sebelumnya, juga untuk mengetahui tugas pokok dan fungsi, serta program kerja lembaga bulan Juli-September yang mana program kerja ini untuk acuan apa saja kiranya yang akan dilakukan selama PPL pada bulan tersebut.

Observasi dilakukan dengan secara berkala, yaitu dari kegiatan identifikasi kebutuhan, analisis identifikasi kebutuhan, perumusan desain program.

### b. Penyerahan mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL dengan jumlah 11 mahasiswa, yang mana dilaksanakan pada tanggal 27 Mei 2016, oleh DPL PPL Jurusan Manajemen Pendidikan Pak Slamet Lestari, M.Pd.

## B. PELAKSANAAN

Program PPL yang telah dilaksanakan:

1. Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo.

NO	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo.
2	Deskripsi Program	Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru adalah perekapan data PPDB SMA/SMK tahun ajaran 2016/2017, yang mana dalam perekapan ini diambil data dari penerimaan peserta didik baru setiap SMK/SMA dikabupaten Purworejo.

3	Tujuan Kegiatan	Tujuan diadakan rekapituasi yaitu untuk membandingkan angka keberlanjutan sekolah di Kabupaten Purworejo juga untuk hasil pelaporan PPDB ditingkat propinsi.
4	Bentuk Kegiatan	Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
5	Sasaran Kegiatan	Data Peserta Didik Baru Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo.
6	Tempat Kegiatan	Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo
7	Waktu Kegiatan	15 Juli – 15 September 2016
8	Output	Data Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo.
9	Langkah-langkah	<p>A. Perencanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemantapan program dan pengecekan program</li> <li>2. Pengkonsultasian dengan pembimbing di Seksi Kurikulum Dikmen.</li> </ol> <p>B. Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengumpulan data atau pendataan</li> <li>2. Pengolahan data</li> </ol> <p>C. Monitoring</p>
10	Alat dan Bahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop</li> <li>• File Data Rekap dari Sekolah</li> <li>• Alat Tulis</li> </ul>
11	Rincian Biaya	Kesekretariatan

2. Program Penunjang dalam PPL adalah sebagai berikut:

<b>NO</b>	<b>NAMA PROGRAM</b>	<b>PERAN</b>
1	Pendataan SPJ UN dan MOU	Membantu dari proses pengumpulan, pendataan, pemberian tanda ,distribusi pendata tanganan hingga pemberian stampel.

2. Program Tambahan dalam PPL adalah sebagai berikut:

<b>NO</b>	<b>NAMA KEGIATAN</b>	<b>DESKRIPSI</b>
1	APEL Pagi	PPL mengikuti apel pagi dilaksanakan di halaman Kantor Dinas setiap senin-kamis pukul 07.30 dan jumat pukul 07.00. Kegiatan apel dipimpin oleh Kepala Dinas dan yang mewakili. Kegiatan apel berisi pemberitahuan informasi terkini maupun agenda yang akan dilaksanakan pada hari tersebut.
2	Pendistribusian Keluarga Hebat	Dimana Pendistribusian keluarga hebat adalah hasil dari PLS yang mana berbentuk sebuah totabag yang mana isinya terdapat kalender akademik, buku sosialisasi keluarga untuk keluarga yang mempunyai anak SMK/SMA, juga terdapat stiker. Totabag ini didistribusikan ke sekolah-sekolah baik SMK/SMA.
3	Pendistribusian dan pendataan surat alokasi BSM	Dimana pendistribusian dan pendataan surat alokasi BSM untuk sekolah.
4	Mengetik laporan monitoring ujian paket C	Mengetik laporan monitoring ujian paket C yang dilaksanakan oleh Sub Bagian

		Kuikulum Dikmen.
5	Mengetik daftar penerima Kartu Indonesia Pintar “KIT”	Mengetik daftar siswa penerima Kartu Indonesia Pintar untuk tiap sekolah SMA/SMK.
6	Pendataan untuk piagam	Pendataan untuk piagam peserta didik yang mengikuti lomba LKS dan cerdas cermat, serta pemberian stampel.
7	Mengetik laporan data PIP	Mengetik laporan data Penerima Indonesia Pintar.
8	Administrasi Surat	Administrasi surat disini dimana surat keluar dari bagian Kuikulum Dikmen setelah dicatat dibuku agenda juga diposisi kan yang dalam pendoposisian surat harus meminta nomor surat dibagian Tata Usaha juga saat pendata tangan surat harus melewati Kabid Dikmen kemudian ke Kadinas. Juga bila terdapat surat pengantar harus melewati Kabid, Kepala keseketaian, juga Kadinas.
9	Membantu dalam memperbanyak surat maupun blangko laporan	Didalam subbagian Kurikulum Dikmen belum terdapat fasilitas untuk memperbanyak surat maupun blangko laporan sehingga untuk memperbanyak data harus keluar sub bagian Kurikulum Dikmen.
10	Mengetik laporan bantuan keuangan APBD	Mengetik laporan bantuan keuangan kepada kabupaten/kota APBD provinsi Jawa Tengah tahun anggaran 2016 sd September 2016.
11	Peringatan HUT RI	Peringatan HUT RI ke-71 dimeriahkan oleh acara pawai yang diikuti oleh seluruh sekolah dan instansi juga instansi umum Dindikbudpora mengeluarkan perwakilan anggota Dinas dan juga mahasiswa PPL sebagai peserta pawai.

		Mahasiswa PPL diminta ikut serta menghias dan mendekor mobil pawai dan menampilkan tari tenggok saat pawai.
12	Acara HAORNAS	Acara Hari olahraga nasional diikuti seluruh pegawai Dinas dan juga sekolah-sekolah sekitar PEMDA yang diawali dengan apel upacara diteruskan senam “gemuh samire”

3. Program Insidental dalam PPL adalah sebagai berikut:

NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI
1	Acara Dasawisma bagian Kuikulum Dikmen	Acara Dasawisma ini diselenggarakan oleh bagian Kurikulum Dikmen, dimana saya membantu sie konsumsi dan administrasi.

### C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Analisis program PPL di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo sebagai berikut:

#### 1. Program Utama

Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo.

Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru adalah perekapan data PPDB SMA/SMK tahun ajaran 2016/2017, yang mana dalam perekapan ini diambil data dari penerimaan peserta didik baru setiap SMK/SMA dikabupaten Purworejo.

Dimana tujuan diadakan rekapitulasi yaitu untuk membandingkan angka keberlanjutan sekolah di Kabupaten Purworejo juga untuk hasil pelaporan PPDB ditingkat propinsi, yang mana sasaran rekapitulasi adalah data Peserta Didik Baru Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo. Selanjutnya dari output nya adalah Data Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo.

Berikut mekanisme atau prosedur dalam pelaksanaan program rekapitulasi data PPDB tahun ajaran 2016-2017 adalah sebagai berikut:

**a) Tahap persiapan**

- 1) Pemantapan program dan pengecekan program yang akan diimplementasikan.
- 2) Pengkonsultasian dengan pembimbing di Seksi Kurikulum Dikmen.

**b) Tahap pelaksanaan**

1. Pengumpulan data atau pendataan:

- 1) Mengumpulkan data PPDB tahun ajaran 2016-2017 tingkat SMA/SMK seKabupaten Purworejo.
- 2) Mendata data sekolah yang sudah mengirim data PPDB
- 3) Membuat surat pemberitahuan terkait sekolah yang belum mengirim data PPDB

**c) Pengolahan data:**

- 1) Memasukkan data (entry data) dari data mentah ke dalam Microsoft Excel.
- 2) Melakukan pengecekan kembali pada data mentah laporan PPDB dengan data yang sudah di entry pada Microsoft Excel, bertujuan untuk menghindari kesalahan.
- 3) Mengolah data yaitu melakukan rekapitulasi data dengan Microsoft Excel, sehingga dapat memudahkan dalam penggolongan data yang diminta.

**d) Tahap Monitoring**

Tahap monitoring ini untuk mengetahui sejauh mana perencanaan dalam program yang dilakukan, dalam pelaksanaan sudah sesuai rencana dimana hasil dari program Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru

(PPDB ) SMA/SMK tahun ajaran 2016/2017 sudah berjalan 97 % dimana sudah hampir seluruh sekolah mengirim data PPDB, baik sekolah negeri maupun swasta.

Yang mana bila dianalisis hasil peserta didik yang melanjutkan dari SMP ke SMA/ SMK sudah mencapai 95% dari peserta didik yang lulus UN baik SMP atau MTS Negeri dan Swasta berjumlah 11827 siswa dan yang melanjutkan ke SMA/ SMK baik Negeri maupun swasta adalah 11143 siswa dan ada SMK/SMA yang belum mengirim data PPDB padahal sudah diberikan surat pemberitahuan dan juga sudah dihubungi Kuikulum Dikmen, dikarekan

SMK/SMA sudah tidak menerima siswa atau sekolah sedang melaksanakan akreditasi sehingga belum sempat mengirim PPDB.

Angka yang melanjutkan kejenjang SMA/SMK dapat dikatakan dimana artinya Kabupaten Purworejo sudah melanjutkan program wajib belajar 12 tahun, dan PEMDA sangat memperhatikan hal ini sehingga menyanangkan berbagai program beasiswa untuk siswa baik program Kartu Indonesia Pintar maupun BSM dll, seperti beasiswa untuk siswa berprestasi yang ada pada Undang-undang.

## **2. Program Penunjang**

Pendataan SPJ UN dan MOU :

SPJ UN dan MOU adalah pertanggung jawaban dari pelaksanaan Ujian Nasional yang dikumpulkan di bagian Kurikulum Dikmen, yang berhubungan dengan APBN yang sudah anggarkan, juga bagian Kurikulum Dikmen untuk mempertanggung jawabkan ke Provinsi terkait anggaran tersebut.

Dimana saya membantu dari proses pembuatan surat edaran pendataan terkait data sekolah yang mengumpulkan SPJ UN maupun MOU, memberikan nomor pada dokumen, pemberian tanda pada dokumen yang akan ditandatangani oleh Kepala Bidang Dikmen juga Bendahara Ujian Nasional, selanjutnya SPJ UN didistribusi kan ke ruangan Kepala Bidang Dikmen yang sebelumnya melalui pengecekan di bagian Kuikulum Dikmen, kemudian mengecek pendataan hingga selanjutnya pemberian stempel Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo. Dan juga terakhir adalah pengelompokan dokumen berdasarkan jenjangnya baik SMP Negeri/ Swasta, SMK/SMA Negeri/ Swasta.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Dari Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) penulis dapat menyimpulkan beberapa kesimpulan antara lain bahwa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang diprogramkan Universitas Negeri Yogyakarta yang mana jurusan Manajemen Pendidikan berkerja sama dengan Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo menempatkan 11 mahasiswa UNY untuk dapat praktek pengalaman lapangan (PPL) di Kabupaten Purworejo.

Yang mana praktek pengalaman lapangan (PPL) ini merupakan kegiatan ini untuk membentuk dan membina kompetensi-kompetensi professional sehingga mahasiswa dapat merasakan secara *rill* kondisi dilapangan di dunia kerja, sehingga mahasiswa mempunyai bekal untuk bilamana kerja didunia kependidikan.

Dalam praktek pengalaman lapangan (PPL) juga diwajibkan mahasiswa mempunyai progam kerja yang akan dilaksanakan saat PPL sehingga mahasiswa dapat menjalankan program kerja utama nya dan juga berbagai program lainnya, seperti program utama penulis adalah Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo. Dimana tujuan diadakan rekapituasi yaitu untuk membandingkan angka keberlanjutan sekolah di Kabupaten Purworejo juga untuk hasil pelaporan PPDB ditingkat propinsi.

#### **B. SARAN**

Saran yang dapat penulis berikan antara lain saran terhadap Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo diharapkan untuk tetap melanjutkan hubungan kerja sama dengan Universitas

Negeri Yogyakarta dimana dengan adanya praktek pengalaman lapangan (PPL) ini membantu mahasiswa merasakan praktek kerja dilapangan seperti apa, dan juga diharapkan lembaga Dinas dapat melanjutkan program maupun merekrut pekerja baru setelah mempunyai referensi mahasiswa yang mengikuti PPL dilembaga Dinas.

Saran untuk Universitas Negeri Yogyakarta yang mana diharapkan untuk terus melanjutkan praktek pengalaman lapangan (PPL) untuk mahasiswa ini, dikarenakan dengan adanya PPL ini mahasiswa dapat lebih mengasah kemampuan dasarnya dan juga mempunyai pengalaman bagaimana bekerja secara nyata dilapangan sehingga dapat menjadi bekal dimasa mendatang.

Saran untuk mahasiswa adalah yang mana praktek pengalaman lapangan (PPL) betul-betul diharapkan untuk mampu mengasah kemampuan kita dan juga dapat mengambil pengalaman sebanyak-banyaknya, mengingat PPL ini merupakan praktek dilapangan yang dapat menjadi bekal saat mahasiswa bekerja dimasa mendatang.

# LAMPIRAN



LAPORAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU SMK TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
KABUPATEN PURWOREJO

NO.	NAMA SEKOLAH	KECAMATAN	JURUSAN	PENDAFTAR		DITERIMA		NILAI DITERIMA				KELAS X		KELAS XI		KELAS XII		JUMLAH TOTAL				
				L	P	L	P	JML	TERENGGING	11,44	ROMBEL	L	P	JML	ROMBEL	L	P	JML	ROMBEL	L	P	JML
1	SMK N 1 PWR	PURWOREJO	TEKNIK KONSTRUKSI BATU BETON	27	3	26	5	31	840	1144	26	5	31	2	3	32	2	3	32	2	3	32
			TEKNIK GAMBAR BANGUNAN	33	13	33	64	31	64	1238	31	13	64	2	1	64	2	1	64	2	1	64
			TEKNIK FURNITUR	10	6	10	31	31	308	1	1	31	1	1	31	1	1	31	1	1	31	1
			TEKNIK INSTALASI LISTRIK	76	15	81	83	13	96	952	1218	83	13	96	2	1	96	2	1	96	2	1
			TEKNIK PEMESINAN	110	10	120	58	6	64	1032	1202	58	6	64	2	1	64	2	1	64	2	1
			TEKNIK PENGELASAN	31	0	31	31	32	31	1038	31	32	31	1	1	32	1	1	32	1	1	32
			TEKNIK KENDARAAN RINGAN	88	13	102	55	9	64	1022	1226	55	9	64	2	1	64	2	1	64	2	1
2	SMK N 2 PWR	KUTOARJO	MULTIMEDIA	8	24	32	8	24	32	128	128	8	24	32	1	8	24	32	1	8	24	
			AKUNTANSI	8	120	128	8	120	128	8	120	128	8	120	128	1	8	120	128	1	8	120
			ADM.PERKANTORAN	5	91	96	5	91	96	5	91	96	5	91	96	1	5	91	96	1	5	91
			PEMASARAN	7	89	96	7	89	96	7	89	96	7	89	96	1	7	89	96	1	7	89
			AKOMODASI PERHOTELAN	12	64	76	12	64	76	12	64	76	12	64	1	12	64	76	1	12	64	76
			JASA BOGA	96	656,5	96	656,5	96	656,5	96	656,5	96	656,5	10	8	281	289	10	8	281	289	10
3	SMK N 3 PWR	PURWOREJO	BUSANA BUTIK	12	137	149	10	86	96	656,5	947	10	8	281	289	10	8	281	289	10	8	281
			KE KULT	1	103	104	1	103	104	1	103	104	1	103	104	1	103	104	1	103	104	1
			KE RAMBUT	7	71	77	7	71	77	7	71	77	7	71	77	1	7	71	77	1	7	71
			TKPI	73	7	73	64	64	64	1030	2	64	64	2	30	36	2	34	34	2	34	34
			TKPI	73	7	73	64	64	530	969	2	64	73	64	2	41	41	2	37	37	6	142
			API	14	25	39	8	24	32	576	526	1	8	24	32	1	18	18	1	6	10	16
			TKR	83	6	87	58	6	64	594	1058	2	58	6	64	2	52	52	2	53	2	53
			TKR	211	3	214	96	3	96	800	1108	3	96	3	91	5	96	3	95	1	96	3
			BUSANA BATIK	14	99	99	64	64	674	1190	2	64	64	2	2	59	61	2	59	61	2	59
			MULTIMEDIA	10	58	72	7	25	32	860	1128	1	7	25	32	1	6	26	32	1	6	26
			TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK	90	10	100	62	2	64	55,5	84,25	2	62	2	64	2	52	14	66	2	60	2
			BUSANA BUTIK	5	75	80	3	61	64	51,38	78,38	2	3	61	64	2	0	66	66	2	0	66
			AKUNTANSI	7	78	85	6	64	64	88,75	6	64	64	2	6	60	66	2	3	58	62	6
4	SMK N 4 PWR	NGOMBOL	TKR	144	15	159	89	7	96	221	357	3	89	7	96	3	89	7	96	3	89	
			TSM	157	20	177	54	10	64	231	354	2	54	10	64	2	63	1	64	2	58	5
			AKUNTANSI	66	66	66	66	66	66	66	66	2	2	2	48	66	2	3	58	62	6	175
			TKJ	35	21	56	29	15	44	149,5	304	2	29	15	44	1	10	10	29	30	4	69
			TKJ	5	27	32	4	23	27	143	301,5	1	4	23	27	1	3	19	12	1	18	18
			AKUNTANSI	10	11	11	1	60	11	165,5	310,5	1	10	11	11	1	10	11	1	10	11	1
			ADM.PEKTOR	1	8	9	1	8	9	203,5	313	1	1	8	9	1	0	8	8	1	0	7
			PEMASARN	2	4	6	2	4	6	128	237	1	2	4	6	1	0	5	6	1	0	5
			TKJ	5	10	15	3	1	4	180	314,4	1	1	4	6	1	1	5	6	1	1	5
			FARMASI	0	11	11	0	10	10	162	291,5	1	0	10	10	1	0	8	8	1	0	19
			TKJ	64	3	67	63	2	64	123	273,5	2	63	2	65	2	45	47	51	1	25	29
			ADM.PEKTOR	19	13	32	19	13	179,5	271	1	2	10	19	19	1	1	22	23	3	3	25
			TKJ	4	12	16	2	1	11	123	273,5	1	2	9	11	2	1	12	8	20	3	13
			TEK.GMBR BANGUNAN	148	2	150	148	2	203	303	1	1	203	0	1	0	1	13	3	16	6	
			TEK.INSTALASI PEMANFT.TENGA LISTRK	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15
			MULTIMEDIA	31	29	60	31	28	59	1	31	28	59	1	31	28	59	1	31	28	59	1
			TKR	1	57	56	56	1	57	56	56	1	57	56	1	57	56	1	57	56	1	57
			TKR	75	0	75	0	74	0	74	0	74	0	74	0	74	0	74	0	74	0	74
			TKR	31	0	31	25	0	25	151,5	322	1	26	0	26	1	19	2	21	3	26	3
			TEK.SEPEDA MOTOR	243	7	250	24	7	252	322	1	243	7	250	24	7	252	1	243	7	250	24
			TEK.KOMPUTER DAN JARINGAN 1	1	22	23	1	22	25	185,5	267,5	1	1	22	25	1	6	27	13	1	9	26
			TEK.KOMPUTER DAN JARINGAN 2	1	8	9	1	8	9	195,5	285,5	1	1	8	9	0	0	0	0	0	0	1
			TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	39	49	88	31	31	125	153	125	1	31	32	1	41	41	1	2	30	32	3
			REKAYASA PERANGKAT LUNAK	9	25	34	9	23	32	151	272	1	9	23	32	1	1	14	15	1	1	11
			AKUNTANSI	1	70	71	1	61	62	126	326	2	1	61	62	2	2	55	55	6	1	127
			ADM.PEKTOR	72	7	79	72	7	64	172	308	2	64	72	74	2	62	62	69	1	2	190
			PEMASARN	6	54	54	52	52	156	290	2	52	52	2	2	46	46	2	27	27	5	131
			ADM.PEKTOR	5	147	153	3	142	145	131,20	309,5	4	3	142	145	4	5	133	138	4	3	149
			AKUNTANSI	131	134	147	128	4	128	135	4	128	4	128	4	128	4	128	4	128	4	128
			PEMASARN	9	68	77	7	64	71	137,5	280,5	2	7	64	71	2	0	60	60	2	0	64
			DATA BUSANA	42	39	42	39	39	138	311	39	39	39	0	39	39	0	39	39	0	39	39
			TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	34	67	101	29	65	94	144	291	3	29	65	94	2	16	65	81	2	24	69
			TEKNIK SEPEDA MOTOR	96	8	104	93	6	99	126	321	3	93	6	99	2	58	6	64	2	56	2
			AKUNTANSI	11	33	44	10	30	40	122	171	2	10	30	40	1	5	13	10	7	13	4
			TKR	1	68	68	1	68	67	111	68	1	68	67	1	68	67	1	62	107	14	221
			TKR	132	4	136	132	4	136	136	4	136	4	140	4	140	4	138	4	138	4	138
			TKR	66	2	68	66	2	68	68	2	68	2	68	2	68	2	68	2	68	2	68
			TKJ	47	21	68	47	21	68	47	21	68	47	21	68	47	21	68	47	21	68	47
17	SMK PANCA MARGA BHAKTI	KUTOARJO	TKR	10	2	12	8	2	10	35,3	61	1	8	2	10	1	44	10	14	1	28	
			TEKNIK KONSTRUKSI BATU DAN BETON	3	38	41	3	41	41	44	44	1	38	3	41							







LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III  
TAHUN : 2016/2017

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA :  
DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO  
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. Mayor Jenderal Sutoyo No.69,  
Sindurjan Kec. Purworejo, Kabupaten Purworejo, Jawa Tengah 54113

NAMA MAHASISWA : Nungki Andriyanti  
NO. MAHASISWA : 13101241033  
DOSEN PEMBIMBING : Slamet Lestari, M.Pd

NO	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	1. PELEPASAN MAHASISWA PPL 2. Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo 3. Pendistribusian Keluarga Hebat	Mahasiswa PPL diterima Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Purworejo	Mahasiswa PPL masih belum terbiasa dengan kondisi lembaga	Mahasiswa PPL lebih mempersiapkan untuk adaptasi
2.	Selasa, 19 Juli 2016	1. Apel Pagi 2. Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo 3. Pendistribusian Keluarga Hebat	Mahasiswa PPL membantu dalam pendistribusian program PLS Serta menjalankan program Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Masih sungkan	Berlatih adaptasi
3.	Rabu, 20 Juli 2016	1. Apel Pagi 2. Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik	Pengumpulan data PPDB	Masih banyak sekolah yang belum	

		<p>Baru (PPDB) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo</p> <p>3. Pendistribusian Keluarga Hebat</p>		Pengumpulan data PPDB	
4.	Kamis, 21 Juli 2016	<p>1. Apel Pagi</p> <p>2. Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo</p> <p>3. Pendistribusian Keluarga Hebat</p> <p>4. Pendistribusian dan pendataan surat alokasi BSM</p>	Mendapat ilmu tentang cara Pendistribusian surat	Masih minimnya tenaga pegawai sebagai kurir	pegawai merangkap sebagai kurir
5.	Jumat, 22 Juli 2016	<p>1. Apel Pagi</p> <p>2. Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo</p> <p>3. Pendistribusian Keluarga Hebat</p> <p>4. Pendistribusian dan pendataan surat alokasi BSM</p>	Mendapat ilmu tentang cara Pendistribusian surat	Masih minimnya tenaga pegawai sebagai kurir	pegawai merangkap sebagai kurir
6.	Senin, 25 Juli 2016	<p>1. Apel Pagi</p> <p>2. Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo</p> <p>3. Mengetik laporan monitoring ujian paket C</p>	Membuat laporan monitoring ujian paket C	Keterbatasan pengetahuan	Masih dibantu staff lembaga
7.	Selasa, 26 Juli 2016	<p>1. Membantu dalam memperbanyak surat maupun blangko laporan</p> <p>2. Apel Pagi</p>	Mengetahui akses tempat fotokopi	Tidak adanya mesin fotokopi di ruangan	Harus keluar lembaga

		3. Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo			
8.	Rabu, 27 Juli 2016	1. Pendataan SPJ UN dan MOU 2. Apel Pagi 3. Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo	Menjalankan program		
9.	Kamis, 28 Juli 2016	1. Apel Pagi 2. Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo 3. Pendataan SPJ UN dan MOU	Membuat data SPJUN	Keterbatasan pengetahuan	Masih dipandu staff lain
10.	Jumat, 29 Juli 2016	1. Acara Dasawisma bagian Kuikulum Dikmen 2. Apel Pagi	Bagian konsumsi dan administratif		
11.	Senin, 1 Agustus 2016	1. Apel Pagi 2. Rekapitulasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Pendidikan Menengah Atas Tahun Pelajaran 2016/2017 Kabupaten Purworejo 3. Membantu membuat Surat SK	Membuat SK	Keterbatasan pengetahuan	Masih dipandu staff lain
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	1. Merekap PPDB 2. Membantu membuat Surat tugas	Membuat Surat tugas untuk staff		

		3. Apel			
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	1. Merekap PPDB 2. Mengumpulkan data PPDB 3. Memperbanyak blangko 4. apel	Pengumpulan data		
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	1. Merekap PPDB 2. Administrasi surat 3. Pemberian tanda SPJUN 4. Apel pagi	Memberikan tanda pada dokumen untuk ditandatangani Kabid		
15.	Jumat, 5 Agustus 2016	1. Merekap PPDB 2. Pemberian tanda SPJUN 3. Mengecap stempel 4. Adminis surat 5. Apel pagi			
16.	Senin, 8 Agustus 2016	Izin KRS			
17.	Selasa, 9 Agustus 2016	Izin sakit			
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Merekap PPDB 2. Pemberian tanda SPJUN 3. Mengecap stempel 4. Adminis surat 5. Apel pagi			
19.	Kamis, 11 Agustus 2016	1. Merekap PPDB 2. Pemberian tanda SPJUN 3. Apel pagi 4. Memperbanyak blangko PNS			

20.	Jumat, 12 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap PPDB</li> <li>2. Pemberian tanda SPJUN</li> <li>3. Apel pagi</li> </ol>			
21.	Senin, 15 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap PPDB</li> <li>2. distribusi SPJUN</li> <li>3. Apel pagi</li> <li>4. Memperbanyak lembar BSM</li> </ol>			
22.	Selasa, 16 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap PPDB</li> <li>2. Pemberian tanda cap MOU</li> <li>3. Apel pagi</li> <li>4. Memperbanyak kartu Indonesia pintar</li> </ol>			
23.	Rabu, 17 Agustus 2016	HUT RI	Upacara bendera		
24.	Kamis, 18 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap PPDB</li> <li>2. Mengecap dan mendata piagam LKS</li> <li>3. Apel pagi</li> <li>4. Memperbanyak surat edaran PPDB</li> </ol>	Mendata piagam LKS		
25.	Jumat, 19 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap PPDB</li> <li>2. Apel pagi</li> <li>3. Memperbanyak surat</li> </ol>			
26.	Senin, 22 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap PPDB</li> <li>2. Apel pagi</li> <li>3. Adminis surat</li> <li>4. Memberikan tanda SPJUN</li> <li>5. Mengecap SPJUN</li> </ol>			

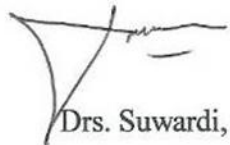
27.	Selasa, 23 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap PPDB</li> <li>2. Apel pagi</li> <li>3. Pengelolaan SPJUN</li> </ol>	Pengelolaan SPJUN	Masih banyak dokumen yang mengumpul	Diberi tenggang waktu
28.	Rabu, 24 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apel pagi</li> <li>2. Persiapan dekor karnaval HUT RI</li> </ol>			
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pelaksanaan karnaval HUT RI</li> </ol>	Menampilkan tari tenggok di karnaval		
30	Jumat, 26 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap PPDB</li> <li>2. Apel pagi</li> <li>3. Memperbanyak surat SPJUN</li> <li>4. Adminis surat</li> </ol>			
31.	Senin, 29 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap PPDB</li> <li>2. Apel pagi</li> <li>3. Pendataan SPJUN</li> <li>4. Mengecap MOU</li> <li>5. Adminis surat</li> </ol>			
32.	Selasa, 30 Agustus 2016	Apel pagi, pendistribusian surat pemberitahuan SPJUN, memperbanyak pemangkasan dana BSM, merekap PPDB.			
33.	Rabu, 31 Agustus 2016	Mengetik PIP (Penerima Indonesia Pintar) Rekap PPDB, apel pagi.			
34	Kamis, 1 September 2016	Pengiriman file PIP dan merevisi data PIP, apel pagi			

35.	Jumat,2 September 2016	1. Merekap PPDB 2. Apel pagi 3. Adminis surat			
36.	senin,5 September 2016	Apel pagi, Mengevaluasi SPJUN, PPDB,adminis surat			
37	Selasa 6 September 2016	Apel pagi, Memperbanyak surat, PPDB,adminis surat, pendataan MOU			
38	Rabu 7 September 2016	Apel pagi, PPDB,adminis surat,			
39	Kamis 8September 2016	Apel pagi, Memperbanyak surat, PPDB,adminis surat,			
40	Jumat 9September 2016	Senam dan upacara HAORNAS ,adminis surat, pendataan SPJUN	Senam dan upacara	Senam gemuh famire belum hafal	Mengikuti gerakan
41	Senin12 September 2016	Libur Hari Raya Qurban			
42	Selasa 13 September 2016	Apel pagi , Menetik laporan APBN, memperbanyak surat,PPDB	Membuat laporan program	Masih ada sekolah yang belum mengumpulkan data	Masih diberi tenggang waktu oleh lembaga
43	Rabu 14 September 2016	Apel pagi , Mendata PIP memperbanyak surat, analisis hasil PPDB	Analisis hasil PPDB	Masih ada data yang belum lengkap	Masih ada toleransi atau teguran yang diberikan lembaga
44	Kamis 15 September	Penarikan Mahasiswa PPL	Penarikan Mahasiswa PPL Laporan mahasiswa		

2016				
------	--	--	--	--

Mengetahui/Mengesahkan

Pembimbing Lembaga,



Drs. Suwardi, M.M

NIP. 196110221980122002

Dosen Pembimbing Lapangan,



Slamet Lestari, M.Pd

NIP. 19770627 200212 1 006

Mahasiswa

Nungki Andiyanti

NIM. 13101241033

Menyetujui

Kepala Dinas Pendidikan  
Kebudayaan Pemuda dan Olahraga  
Kabupaten Purworejo



Drs. H. Moch Wuryanto, M.M

NIP. 195812031985031014

