

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
KABUPATEN PURWOREJO
Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Peraktek Pengalaman Lapangan
Manajemen Pendidikan Dosen Pembimbing : Slamet Lestari, M. Pd



Disusun Oleh :
Mujibu Rohman :
13101244021

**PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, sebagai peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan:

Nama Mahasiswa : Mujibu Rohman
NIM : 13101244021
Program Studi : Manajemen Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pada tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016 di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Purworejo, 15 September 2016

Mengetahui/Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan,
PPL,

Koordinator Lapangan

Slamet Lestari, M.Pd

Sri Siti Samsila, S. Pd

NIP. 19770627 200212 1 006
196110221980122002

NIP.

Menyetujui

Kepala Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Purworejo

Drs. H. Muh Wuryanto, M.M

NIP. 195812031985031014

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang tercantum dalam laporan kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo ini dapat terlaksana dengan baik.

Laporan PPL ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis atas kegiatan yang telah dilaksanakan. Penyusun menyadari bahwa keberhasilan yang penyusun capai ini bukanlah karena kerja individu atau kelompok semata, tetapi berkat bantuan semua pihak yang ikut mendukung terselenggaranya program Praktek Pengalaman lapangan ini. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL.
2. Kepala LPPMP yang telah memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan PPL dan memberikan panduan tentang pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Bpk. Slamet Lestari, M. Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan motivasi, nasihat, kritik dan saran serta bimbingan dalam pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs. H. Muh Wuryanto, M.M selaku Kepala Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo
5. Ibu Sri Siti Samsila, S. Pd selaku Koordinator Lapangan PPL
6. Orang tua yang telah sabar telah memberikan dukungan baik moril maupun materil.
7. Teman-teman PPL yang bertugas di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang selalu bersama dalam sukan maupun duka dalam melaksanakan program kerja.
8. Serta pihak-pihak yang turut membantu yang tidak bisa kami sebut satu persatu.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik dan akan mendapatkan balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Maka saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan. Tidak lupa penyusun sampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak terutama pihak Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga apabila ada kesalahan baik yang disengaja maupun tidak disengaja selama pelaksanaan PPL. Akhir kata penyusun berharap semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi semua pihak.

Daftar Isi

HALAMAN PENGESAHAN	1
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
Abstrak	4
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Analisis Situasi.....	5
B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	12
A. PERSIAPAN	12
B. PELAKSANAAN.....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	19
BAB III PENUTUP	22
A. Kesimpulan.....	22
B. Saran	22
Lampiran-Lampiran.....	24

Abstrak

Pelaksanaan kegiatan PPL II (Praktik Pengalaman Lapangan) UNY merupakan salah satu metode pembelajaran yang ditetapkan oleh Universitas Negeri Yogyakarta wajib bagi mahasiswanya sebagai usaha peningkatan kualitas output maupun outcome sehingga mampu menghasilkan calon tenaga pendidik dan kependidikan yang baik, professional serta siap menghadapi tantangan baik dunia kerja dan mengetahui kondisi riil dilapangan. Dalam hal ini bagi mahasiswa administrasi pendidikan tentu yang di peroleh adalah pengalaman riil terkait administrasi dan pendidikan lembaga dan bagaimana kegiatan pendidikan berlangsung dalam lingkup kabupaten. Kegiatan PPL II ini penulis lasanakan di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.

Penyusunan program rencana kerja dimulai dari tahapan observasi ke Dinas Pendidikan Kebudayaan dan Olahraga kabupaten purworejo. Observasi dilakukan dengan metode wawancara, melihat data demografi, dan melihat langsung kondisi lapangan terkait aktivitas kegiatan di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten purworejo khususnya di seksi Kurikulum dan Pengembangan dikdas kabupaten purworejo di mana penulis ditugaskan pada PPL II. Berdasarkan hasil observasi tersebut dapat ditentukan program kerja yang sekiranya sesuai dengan kebutuhan penulis dan pihak Dinas. Dalam program ini mahasiswa dituntut untuk dapat merencanakan, melaksanakan, serta mengevaluasi program.

Dari hasil Observasi tersebut, maka disusunlah suatu program utama yaitu Analisis dan Rekapitulasi data Ujian Sekolah SD/MI tingkat Kabupaten Purworejo. Sebagai bentuk optimalisasi pelayanan terhadap sekolah maupun UPT guna melakukan pembinaan dan pembuatan standar untuk tingkat kabupaten. Adapun program tambahan yang juga dijalani penulis adalah Administrasi Surat Masuk dan Keluar sebagaimana yang telah di pelajari penulis dalam perkuliahan Kesekretariatan dan Manajemen Perkantoran. Selain itu penulis juga menjalani Apel tiap pagi dan juga mengetahui persiapan penerapan Kurikulum 2013 dalam bentuk sosialisasi kepada sekolah sasaran yang diadakan kurang lebih dalam kurun waktu 35 jam dan dihadiri oleh 100 kepala sekolah atau yang mewakili untuk jenjang SD dan SMP Se Kabupaten Purworejo.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga merupakan suatu unsur pelaksana perintah daerah (kabupaten Purworejo), di bidang Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga. Instansi ini mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintah daerah bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga sesuai dengan kewenangan daerah yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan, serta pemuda dan olahraga. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga;
2. Penyusunan dan pelaksanaan rencana dan program kerja bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga;
3. Pembinaan dan pengendalian teknis bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga;
4. Penyelenggaraan perizinan dan pelayanan umum bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga;
5. Pelaksana koordinasi kegiatan dan kerja sama teknis dengan pihak lain yang berhubungan dengan bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga;
6. Pembinaan UPT dalam lingkup pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga;
7. Penyelenggaraan monitoring, evaluasi, dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas-tugas bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga.
8. Pengelolaan sarana dan prasarana olah raga milik pemerintah daerah;
9. Penyelenggaraan kesekretariatan Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Kepemudaan Dan Olah Raga; dan

10. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.

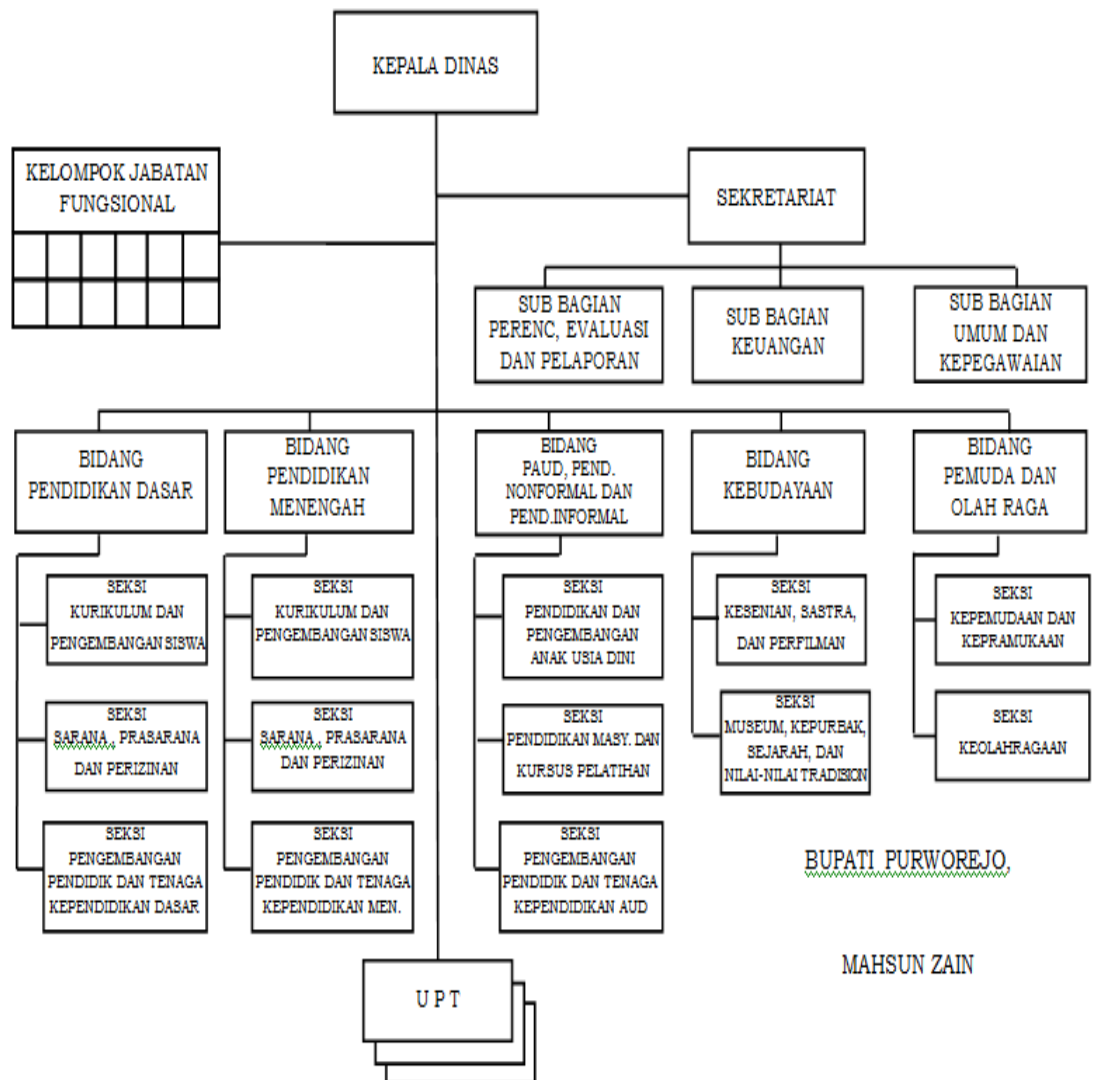
Berdasarkan Peraturan Bupati Purworejo Nomor 83 Tahun 2013 tentang penjabaran tugas pokok, fungsi, dan tata kerja Dinas Pendidikan, Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo Struktur Organisasi terdiri dari:

1. Kepala dinas membawai;
 - a. Sekretariat terdiri dari;
 - 1) Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
 - 2) Subbagian Keuangan; dan
 - 3) Subbagian Umum dan Kepegawaian.
 - b. Bidang Pendidikan Dasar terdiri dari;
 - 1) Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa;
 - 2) Seksi Sarana, Prasarana, Dan Perizinan; dan
 - 3) Seksi Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dasar.
 - c. Bidang Pendidikan Menengah terdiri dari;
 - 1) Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa;
 - 2) Seksi Sarana, Prasarana, dan Perizinan; dan
 - 3) Seksi Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dasar.
 - d. Bidang Pendidikan Anak Usia Dini. Pendidikan Non Formal Dan Pendidikan Informal terdiri dari;
 - 1) Seksi Pendidikan dan Pengembangan Anak Usia Dini;
 - 2) Seksi Pendidikan Masyarakat dan Kursus Pelatihan; dan
 - 3) Seksi Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Anak Usia Dini.
 - e. Bidang Kebudayaan;
 - 1) Seksi Kesenian, Sastra Dan Perfilman; dan
 - 2) Seksi Museum, Kepurbakalaan, Sejarah dan Nilai-Nilai Tradisional.

- f. Bidang Pemuda Dan Olah Raga;
 - 1) Seksi Kepemudaan dan Kepramukaan; dan
 - 2) Seksi Keolahragaan.
- g. UPT;
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Berikut adalah bagan bagan Struktur Organisasi Dinas Pendidikan, Kebudayaan Dan Olahraga Kabupaten Purworejo

BAGAN ORGANISASI
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
KABUPATEN PURWOREJO



Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Purworejo Nomor 83 Tahun 2013 tentang penjabaran tugas pokok, fungsi, dan tata kerja Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga. Berdasarkan hasil observasi di dinas pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olah raga bidang pendidikan dasar memiliki tugas sebagaimana tertulis dalam Peraturan Bupati Purworejo Nomor 83 Tahun 2013 Pasal 12

“bidang pendidikan dasar mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, dan pengendalian pada jenjang pendidikan sekolah dasar/ sekolah dasar luar biasa (SD/SLDB) dan sekolah menengah pertama/ sekolah menengah pertama luar biasa (SMP/SMPLB) yang meliputi kurikulum, pengembangan siswa, pengelolaan program paket A dan B, sarana, prasarana, perizinan, serta pengembangan pendidikan tenaga pendidikan dasar.”

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya bidang pendidikan dasar membawai tiga seksi yaitu:

- 1) Seksi kurikulum dan pengembangan siswa;
- 2) Seksi sarana, prasarana, dan perizinan;
- 3) Seksi pengembangan pendidikan dan tenaga kependidikan

Dari pihak dinas saya di amanahkan untuk membantu pekerjaan yang ada pada seksi kurikulum dan pengembangan siswa didas purworejo.

Tugas Seksi Kurikulum Dan Pengembangan Siswa Dikdas

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang saya lakukan, seksi kurikulum dan pengembangan siswa mempunyai tugas pokok sesuai dengan PERBUP 83 TAHUN 2013 yaitu melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, serta pembinaan di bidang kurikulum dan pengembangan siswa pada jenjang pendidikan sekolah dasar/ sekolah dasar luar biasa (SD/SLDB) dan sekolah menengah pertama/ sekolah menengah pertama luar biasa (SMP/SMPLB) yang meliputi;

1. Penyusunan rencana kerja dan program kerja di bidang kurikulum dan pengembang siswa pada pendidikan dasar;
2. Penyiapan bahan kebijakan operasional pendidikan dasar sesuai dengan kebijakan nasional dan propinsi;

3. Penyusunan perencanaan operasional program pendidikan dasar sesuai dengan kebijakan nasional dan provinsi;
4. Pelaksanaan sosialisasi dan standar nasional pendidikan dasar di tingkat kabupaten;
5. Pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan berbasis keunggulan lokal pada pendidikan dasar;
6. Penyiapan bahan kebijakan penyediaan bantuan biaya siswa pendidikan dasar;
7. Pelaksanaan koordinasi dan supervisi pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada pendidikan dasar;
8. Pelaksanaan sosialisasi kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan dasar;
9. Pelaksanaan sosialisasi dan implementasi standar isi dan standar kompetensi lulusan pendidikan dasar;
10. Pelaksanaan sosialisasi dan fasilitas implementasi kurikulum tingkat satuan pendidikan pada pendidikan dasar;
11. Pengawasan pelaksanaan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada pendidikan dasar;
12. Penyelenggaraan ujian sekolah dan ujian nasional pada jenjang pendidikan dasar;
13. Penyelenggaraan ujian kejar paket A dan B;
14. Pelaksanaan koordinasi, fasilitas, Monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian sekolah dasar di skala kabupaten;
15. Penyiapan bahan kebijakan penyediaan biaya penyelenggaraan ujian sekolah dasar di segala kabupaten;
16. Pelaksanaan evaluasi pengelola, satuan, jalur, jenjang, dan jenis pendidikan pada pendidikan dasar skala kabupaten;
17. Pelaksanaan evaluasi pencapaian standar nasional pendidikan pada pendidikan dasar skala kabupaten;
18. Pelaksanaan supervisi dan fasilitas satuan pendidikan dasar dalam penjaminan mutu untuk memenuhi standar nasional pendidikan;

19. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan kepala bidang pendidikan dasar sesuai dengan tugas pokok;

Dari beberapa tugas pokok di atas seksi kurikulum dan pengembangan siswa menyusun kegiatan tahun 2016 yang sesuai dengan tugas pokok tersebut.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dilakukan berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang ada di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.

Perumusan program kegiatan dilakukan selama 2 minggu dari data yang terkumpul, hasil analisis dan atas masukan dari dosen pembimbing lapangan maupun pihak Dinas sendiri maka rancangan kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Program Utama

A. Analisa dan rekapitulasi hasil ujian sekolah siswa SD/ MI se kab. Purworejo

2. Program Tambahan

a. Apel pagi

b. Administrasi Surat Masuk dan keluar

c. Sosialisasi kurikulum 2013

3. Program Insidental

a. Persiapan dan Pawai peringatan HUT RI ke -71

b. Takziah Bapak dari Ibu Fitri (Dikdas)

c. Membantu Mempersiapkan administrasi pembagian IJASA untuk SMP Se-Kabupaten Purworejo

d. Membantu Mempersiapkan administrasi pembagian SKHUN SMP Se-Kabupaten purworejo

- e. Rekapulasi ukk tingkat kabupaten
- f. Mempersiapkan SPJ untuk pelatihan kurikulum 2013
- g. Mempersiapkan SPJ untuk monitoring Kurikulum 2013
- h. Audiensi bersama Ruang Guru dan AKAPSI terkait peninjakan lanjutan surat masuk.
- i. Peringatan HAORNAS
- j. Senam

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

1. Persiapan

a. Persiapan di kampus

1) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh Jurusan Manajemen Pendidikan. Pembekalan ini dilaksanakan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke lokasi PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa sebelum, pada waktu pelaksanaan dan pasca PPL. Pembekalan dilaksanakan di Ruang Abdullah Sigit FIP UNY oleh koordinator PPL Jurusan Manajemen Pendidikan Slamet Lestari, M.Pd.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL dilapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL.

2) Pembekalan Mikro Leading

Pengajaran Mikro Leading bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar kepemimpinan sebagai bekal praktek melaksanakan program PPL.

Mikro Leading dilaksanakan pada:

Tanggal : 15 februari 2016-15 juni 2016.

Hari/ jam : Setiap hari Kamis/ 13.00 – 14.40

Tempat : Ruang Micro Leading MP

3) Pembekalan PPL 1

Pembekalan PPL 1 dilakukan didalam kelas Mikro yang mempunyai tujuan mengkaji terkait permasalahan dilapangan dan mempersiapkan progam yang akan dijalani secara matang dalam artian perencanaan program adapun pembelajaran atau persiapan ini dilaksanakan pada:

Tanggal : 15 february 2016-15 juni 2016.

Hari/ jam : Setiap hari Senin/ 11.00 – 12.40

Tempat : LAP AP

b. Persiapan Lapangan

1) Penyerahan Mahasiswa

Mahasiswa PPL tahun 2016 berjumlah 11 orang mahasiswa diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo selaku mitra kerja Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan. Adapun penyerahan mahasiswa PPL MP FIP UNY 2016, dilaksanakan pada :

Tanggal : Jumat, 27 Mei 2016

Waktu : pukul 09.00- selesai

Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas

Narasumber : Dosen Pembimbing Lapangan dan Kordinator PPL di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo

2) Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi beberapa hal, antara lain :

- a) Struktur Organisasi
- b) Tugas Pokok dan Fungsi
- c) Program Kerja Lembaga bulan Juli-September

Observasi lapangan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan arahan dan bimbingan dari pihak Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo, dengan melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi 3 tahapan, yaitu tahap pertama, berupa tahap persiapan yaitu kegiatan identifikasi kebutuhan. Tahap kedua yaitu, analisis identifikasi kebutuhan, dan tahap ketiga perumusan desain program.

B. PELAKSANAAN

Berikut ini adalah program PPL yang telah dilaksanakan:

1. Analisa dan rekapitulasi hasil ujian sekolah siswa SD/ MI se kab. Purworejo

NO	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Analisa dan rekapitulasi hasil ujian sekolah siswa SD/ MI se kab. Purworejo

2	Deskripsi Program	. program analisa dan rekapitulasi hasil ujian sekolah ini adalah program perekapan dari data yang terkumpul kemudian disusun untuk melakukan penilaian dalam tingkat kabupaten baik dalam hal penilaian peringkat sekolah dalam US, pengambilan rerata dalam tiap makul selain itu juga ada rentang nilai untuk tingkan kabupaten yang di kelompokkan berdasarkan mata pelajaran.
3	Tujuan Kegiatan	Memudahkan pemberian penilaian terhadap sekolah, siswa, rerata permapel dan megetahui rentang nilai dari keseluruhan siswa di lingkup Kab. Purworejo
4	Bentuk Kegiatan	Bentuk kegiatan yang dilakukan ialah merekap data dari masing-masing UPT yang masih acak guna di urutkan, diberi peringkat, dan menganalisa rentang nilai yang adah serta rerata masing-masing mata pelajaran yang di Ujikan oleh sekolah yang meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, dan IPA.
5	Sasaran Kegiatan	Data yang diperoleh dari UPT dan di analisa dan di laporkan serta disebarakan hasil analisisnya dan laporanya ke –UPT untuk di tindak lanjuti
6	Tempat Kegiatan	Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo
7	Waktu Kegiatan	15 Juli – 15 September 2016
8	Output	<ul style="list-style-type: none"> a. Rangking siswa, sekolah baik negeri maupun swasta b. Rerata permata pelajaran baik rata-rata, tertinggi dan terendah lingkup Kabupaten c. Rentang nilai siswa se – Kab. Purworejo d. Siswaurut berdasarkan kecamatan dan sekolah untuk mempermudah pengecekan jumlah siswa di masing-masing sekolah.

1. Program Tambahan dalam PPL adalah sebagai berikut:

NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI
1	APEL Pagi	Apel Pagi merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan di halaman Kantor Dinas setiap senin-kamis pukul 07.30 dan jumat pukul 07.00. Kegiatan apel dipimpin oleh
		Kepala Dinas dan yang mewakili. Kegiatan apel berisi pemberitahuan informasi terkini maupun agenda yang akan dilaksanakan pada hari tersebut.
2	Administrasi Surat Masuk dan keluar	<p>Pencatatan surat yang masuk ke sub Bagian Dikdas. Surat masuk akan dicatat dalam buku agenda dan kemudian dilampirkan lembar disposisi dan diserahkan kepada Kepala sub Bagian untuk menunjuk kepada siapa surat tersebut akan didisposisikan. Setelah mendapat disposisi maka surat dibagikan dan mencatat ulang di buku surat masuk yang untuk seksi serta menyerahkan surat ke kepala seksi guna di ketahui info yang ada.</p> <p>Adapun untuk surat keluar adalah membikin surat, memintakan tanda tangan ke pada yang berwenang, mengandakan surat sesuai kebutuhan surat tersebut, kemudian surat di beri setempel dan menyisakan 1 untuk arsip, melipat surat dan menginformasikan ke pada pihak yang di undang untuk mengambil surat yang ada.</p>

3	Sosialisasi kurikulum 2013	Sosialisasi kurikulum 2013 adalah bentuk pelatihan yang di berikan kepada kepala sekolah SD, kepala UPT dan kepala SMP yang menjadi sasaran penerapan Kurikulum 2013. Adapun bentuk kegiatannya ialah pemberian arahan, dan memperaktekkan dari arahan yang diberikan oleh instruktur. Adapun pelaksanaan pelatihan dilakukan selama 4 hari mulai tanggal 1 Agustus – 4 Agustus Mulai jam 07.30 sampai jam 4.30.
---	----------------------------	--

2. Program Insidental dalam PPL adalah sebagai berikut:

NO	NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI
1	Persiapan Pawai Peringatan HUT RI ke - 71	Karnaval ini dilaksanakan dalam tiga tahapan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> a) Pembentukan konsep tampilan karnaval yang dilaksanakan pada tanggal 19 Agustus 2016 b) Persiapan tampilan karnaval yang dilaksanakan pada tanggal 22,23,24 Agustus 2016 c) Pelaksanaan karnaval yang dilaksanakan pada tanggal 25 Agustus 2016
2	Takziah Bapak dari Ibu Fitri (Dikdas)	Kunjungan sebagi bentuk bela sungkawa dan pemberian motivasi bagi keluarga yang tertimpa musibah yang tak lain adalah ibu Fitri dari seksi PPTK Dikdas.

3	Membantu Mempersiapkan administrasi pembagian Ijasah SMP Se- Kabupaten purworejo	Adapun dalam mempersiapkan administrasi penyebaran ijasah antara lain menyiapkan ijasah yang ada, mengecek dan melakukan pengepakan ijasah yang di sesuaikan jumlah murid di masing-masing sekolah. Adapun tahapan akhir adalah menghubungi sekolah untuk mengambil ijasah serta mengisi data administrasi yang telah disediakan.
4	Membantu Mempersiapkan administrasi pembagian SKHUN SMP Se- Kabupaten purworejo	Persiapan adminisrtrasi pembagian ini dengan membuka setiap belangko mengecek nama sekolah baik di luar dan isinya dan melakukan pengelompokan berdasarkan UPT yang ada karena dalam belangko dus masi belum tertata sekolah yang ada dan banyak ditemukan ketidak sesuaiaan nama pada kop dengan isi SKHUN di dalam belangko.
5	Rekapulasi ukk tingkat kabupaten	Rekapitulasi UKK ini dilakukan dengan cara mengumpulkan nilai tiap siswa dari masing-masing sekolah kemudian direkap ke masing-masing sekolaah di UPT dan terahir perekapan ke masing-masing UPT pada skala jenjang dasar mulai dari kelas 1 sampai 5 jenjang dasar sehingga hasilnya berupa setandar masing-masing UPT tiap kelasnya.
6	Mempersiapkan SPJ untuk pelatihan kurikulum 2013	Persiapan SPJ dilakukan mulai dari merekap data yang ada. Baik data administratif maupun laporan keuangan guna memenuhi tanggung jawab atas kegiatan, kegiatanya berupa merinci biaya untuk masing-masing keperluan dan mengelompokkan arsip-arsip sesuai tanggal dan yang di beri kewenangan.

7	Mempersiapkan SPJ untuk monitoring Kurikulum 2013	Persiapan SPJ dilakukan mulai dari merekap data yang ada. Baik data administratif maupun laporan keuangan guna memenuhi tanggung jawab atas kegiatan, kegiatannya berupa merinci biaya untuk masing-masing keperluan dan mengelompokkan arsip-arsip sesuai tanggal dan yang di beri kewenangan.
8	Audiensi bersama Ruang Guru dan AKAPSI terkait peninjak lanjutan surat masuk	Audiensi ini berupa rapat yang dihadiri oleh pimpinan UKKS SMP dan SMA serta pimpinan masing-masing UPT hal tersebut diadakan guna sosialisasi dan menindak lanjuti surat dari Ruang guru dan juga pengambilan keputusan terkait yang telah disosialisasikan oleh AKAPSI pada bulan April.
9	Peringatan HAORNAS	Upacara peringatan HAORNAS dilaksanakan di alun-alun Kabupaten Purworejo yang kemudian dilanjutkan dengan mengikuti senam Gemu Famire secara massal di alun-alun Purworejo. Setelah senam massal kemudian menyaksikan lomba devile yang diikuti oleh SMA dan SMK di Kabupaten Purworejo di depan Kantor Bupati Purworejo
10	Sporter Lomba Senam Tingkat Kab. Purworejo	Salah satu bentuk program isedantel lainnya adalah permintaan dinis untuk mensupport dinas dan teman-teman yang mewakili dinas untuk perlombaan senam dalam rangka memeriahkan HUT RI ke-71.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Setiap kegiatan diatas dapat terlaksana dengan baik meskipun terdapat beberapa kendala yang muncul saat pelaksanaan kegiatan. Berikut adalah ulasan

beberapa kegiatan yang dalam pelaksanaannya terdapat kendala untuk menjadi refleksi bersama:

1. Analisa dan Rekapitulasi Hasil Ujian Sekolah Siswa SD/ MI Se kab. Purworejo.

Dalam pelaksanaan program tersebut mahasiswa menemui beberapa kendala teknis yaitu:

- a. Perencanaan yang semula direncanakan adalah menganalisa dan merekap data Ujian Sekolah tiap sekolah dalam lingkup kabupaten bertambah dengan merekap data keseluruhan siswa yang mengikuti Ujian sekolah (siswa kelas 6) sekabupaten yang berjumlah 11806 siswa/siswi akan tetapi hal tersebut dapat terselesaikan dengan adanya bimbingan pegawai di seksi kurikulum dikdas.
- b. Terkait format yang ada setelah kami mendapat data kami membuat format untuk rekapitulasi dan menkonsultasikanya ke pegawai yang ada untuk mendapat bimbingan sehingga terkait format sudah dapat di setujui oleh pihak dinas.
- c. Permasalahan juga ditemui pada data dari masing-masing UPT yang masi berbentuk acak-acaka dan berbeda-beda format baik bentu tulisan, pemberian tanda koma maupun titik dan yang perlu direkap secara manual hal tersebut dapat terselesaikan dengan merekap kembali dan ketekunan mahasiswa untuk mencermati data satu-persatu dari siswa dan mengelompokkan berdasarkan sekolah yang ada.
- d. Dalam perosess analisa mahasiswa masih mengalami kebingungan karena kurang adanya bimbingan dan tarjet-tarjet yang harus dipenuhi untuk analisa. Dalam hal tersebut dapat terselesaikan dengan mendiskusikan dan membahas terkait sesuatu yang harus dihasilkan dari rekapitulasi atau tujuan dari analisa yang ada. Yang kemudian ditemukan yaitu berupa rerata per-mata pelajaran, rentang nilai, peringkat tiap sekolah yang di dasarkan pada penggolongan sekolah yang meliputi SDN, SDS, MIN, MIS dan SDLB.

2. Karnaval untuk Dinas DIKBUDPORA Kab. Purworejo dalam rangka HUT RI Ke- 71

Dalam proses kegiatan karnaval ini muncul beberapa kendala terutama dalam tahapan persiapan karnaval, kendala-kendala tersebut adalah:

- a. Terdapat perselisihan antar mahasiswa dalam mendiskusikan konsep dan teknisnya. Hal ini memang wajar terjadi di dalam suatu diskusi dengan pemikiran dan pendapat yang berbeda-beda dari masing-masing mahasiswa. Tidak hanya itu, namun juga adanya mahasiswa yang justru diam dan tidak berpendapat. Namun perbedaan pendapat dapat diatasi dengan tetap bermusyawarah dengan baik sehingga didapatkan titik temu.
- b. Munculnya keragu-raguan terhadap kecukupan tenaga untuk persiapan karnaval dan masih kurang mantapnya konsep terutama secara teknis. Keragu-raguan muncul karena mahasiswa belum memahami iklim Kantor dan para pegawainya, sehingga mahasiswa takut harapan tidak tercapai sehingga hampir tidak melanjutkan konsep yang telah dibuat. Tetapi dari masing-masing mahasiswa saling meyakinkan dan menguatkan. Ditambah lagi Tim PPL dibimbing dan dibantu pihak dinas dalam segala hambatan yang ditemui dalam persiapan karnaval.
- c. Kurangnya tenaga yang membantu dalam proses persiapan dekorasi motor dan mobil bioskop baik dari pihak mahasiswa maupun karyawan dari Dinas sehingga persiapan tidak selesai pada persiapan H-1. Dengan sumber daya yang kurang dan waktu yang terbatas, sehingga segala sesuatunya dioptimalkan pada waktu yang tersisa yaitu pagi keesokan harinya sebelum pelaksanaan karnaval.

Adapun kendala-kendala selain kegiatan diatas adalah kendala-kendala teknis yang berhubungan dengan sesuatu yang baru dan dapat terselesaikan dengan adanya bimbingan dari pegawai-pegawai yang ada di seksi kurikulum dan pengembangan dikdas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL II (Praktik Pengalaman Lapangan) UNY merupakan salah satu metode pembelajaran yang ditetapkan oleh Universitas Negeri Yogyakarta wajib bagi mahasiswanya sebagai usaha peningkatan kualitas *output* maupun *outcome* sehingga mampu menghasilkan calon tenaga pendidik dan kependidikan yang baik, professional serta siap kerja. Pelaksanaan program PPL II Prodi MP FIP UNY selama satu bulan di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL II yang dilaksanakan selama satu bulan di Kantor Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo telah berjalan dengan lancar dan berhasil kurang lebih 97% sesuai dengan apa yang direncanakan karena adanya koordinasi yang matang, dukungan penuh, dan bantuan dari berbagai pihak meski masih terdapat beberapa kendala namun tetap dapat diatasi.
2. Dari pengalaman langsung di lapangan pada Kantor Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo ditemukan kenyataan bahwa teori saja dianggap belum cukup bagi mahasiswa untuk bekal menghadapi tantangan yang sesungguhnya di lapangan atau kenyataan dalam dunia kerja.
3. Dengan terlaksananya kegiatan PPL II mahasiswa dapat memperoleh pengalaman, wawasan, dan pengetahuan baik dalam bentuk *softskill* maupun *hardskill* tentang bagaimana menghadapi situasi dan keadaan sebenarnya di lapangan dan masyarakat.

B. Saran

Terlaksananya kegiatan PPL II UNY ini tidak terlepas dari kekurangan dari berbagai pihak, berikut adalah saran yang dapat penulis berikan:

1. Untuk Mahasiswa :

- a. Kegiatan PPL II merupakan pelaksanaan dari rencana yang telah disusun dari kegiatan PPL I. Meskipun di lapangan terdapat kemungkinan adanya kesenjangan antara harapan dan kenyataan, namun perencanaan harus disusun sebaik mungkin untuk menghindari hal-hal yang tidak diharapkan.
 - b. Interaksi sosial antar mahasiswa maupun antara mahasiswa dengan pihak Dinas harus tetap baik demi kelancaran pelaksanaan PPL dan untuk menjaga nama baik individu maupun lembaga yang dibawa.
 - c. Kelompok mahasiswa harus bisa lebih kompak dan solid sehingga tidak memberikan pengaruh kurang baik terhadap pelaksanaan program individu masing-masing maupun program bersama.
2. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta (Tim PPL UNY) :
- a. Kegiatan PPL II lebih baik apabila di lakukan pada akhir semester ketikah mahasiswa telah terbekali sepenuhnya dan siap.
 - b. Memberikan format dan sistematika yang jelas terkait laporan sehingga tidak ada kebingungan antar mahasiswa yang terdapat perbedaan.
3. Untuk Dinas DIKBUDPORA Kabupaten Purworejo :
- a. Dalam setiap pelaksanaan kegiatan hendaknya terencana dengan lebih matang untuk menghindari kendala yang mungkin muncul, sehingga tujuan dapat tercapai dengan efektif dan efisien.
 - b. Setiap organisasi pasti memiliki konflik baik eksternal maupun internalnya. Namun akan lebih baik dimanfaatkan untuk meningkatkan produktifitas apabila setiap konflik dapat diatasi dengan baik dengan peran pimpinan yang baik dan untuk terciptanya iklim yang kondusif.

Lampiran-Lampiran
LAMPIRAN LAPORAN RENTANG NILAI UJIAN
SEKOLAH
(US) SD/ MI SE KABUPATEN PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

NO	RENTANG NILAI	B. Indonesia	Matematika	IPA
1	100.0	0	559	23
2	90.01-99.9	604	1662	863
3	80.01-90.0	5031	2033	3528
4	70.01-80.0	4217	2058	3784
5	60.01-70.0	1350	1870	2207
6	50.01-60.0	394	1590	962
7	40.01-50.0	131	1127	317
8	30.01-40.0	43	662	86
9	20.01-30.0	24	204	26
10	10.01-20.0	6	34	4
11	0-10.0	6	7	6
	JUMLAH	11806	11806	11806

LAMPIRAN LAPORAN RERATA PERMAPEL SISWA SD/MI SE
KABUPATEN PURWOREJO

➤ RATA-RATA PERMAPEL

NO		JENIS SEKOLAH	MATA PELAJARAN		
			B.I	MTK	IPA
1	RATA-RATA	SDN	78.15	71.38	75.59
2		SDS	83.63	78.87	80.73
3		MIN	79.00	61.02	75.41
4		MIS	70.77	56.29	67.12
5		SDLB	34.50	29.38	40.00
1	TERTINGGI	SDN	90.73	95.75	91.44
2		SDS	94.89	98.89	95.83
3		MIN	92.00	93.33	92.50
4		MIS	84.72	80.90	83.85
5		SDLB	46.00	32.50	45.00
1	TERENDAH	SDN	58.20	41.22	53.66
2		SDS	66.67	39.17	58.33
3		MIN	56.00	31.67	44.17
4		MIS	47.46	32.37	45.00
5		SDLB	24.00	27.50	30.00

LAMPIRAN TABEL REKAPITULASI DAN PERINGKAT

RANK URUT.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
7	1	SDS Pius BU	Nicholas Prasetya	96.0	100.0	100.0	296.00	98.67	1		
8	2	SDS Muhammadiyah	RAFIDAH NURUL INAYA	98.0	100.0	97.5	295.50	98.50	2		
9	3	SDN KEBURUSAN	NDHARU PRASTYO	98.0	100.0	97.5	295.50	98.50	2		
10	4	SD N Sendang Sari	WAFIROTUL LAILA	94.0	100.0	100.0	294.00	98.00	4		
11	5	SD N BRAGOLAN	Rima Avisya Natania Putri	96.0	100.0	97.5	293.50	97.83	5		
12	6	SDN KLIWONAN	PUTRI MALINDA DEWI	96.0	100.0	97.5	293.50	97.83	5		
13	7	SDIT Ulul Albab	Abduh Aufa Mauqiy	98.0	100.0	95.0	293.00	97.67	7		
14	8	SDIT Ulul Albab	Faizah Aulia	98.0	100.0	95.0	293.00	97.67	7		
15	9	JOMBANG	LILIS INDRAPURNAMA SARI	92.0	100.0	100.0	292.00	97.33	9		
16	10	SDN 2 Redin	Della Fitra	92.0	100.0	100.0	292.00	97.33	9		
17	11	SDIT ULUL ALBAB2	RADIYYA WILDAN PRATAMA	94.0	97.5	100.0	291.50	97.17	11		
18	12	SDIT ULUL ALBAB2	SHOFI NAILA HANIEFAH	94.0	100.0	97.5	291.50	97.17	11		
19	13	SDN Kepuh	Edelwis Perbiwi	94.0	100.0	97.5	291.50	97.17	11		
20	14	SDS Muhammadiyah	NAURA ZAKIYA AKMALINA	94.0	100.0	97.5	291.50	97.17	11		
21	15	SDS Muhammadiyah	FARIQ BIN SUTIKNO	94.0	100.0	97.5	291.50	97.17	11		
22	16	SDN PURWOREJO	LAILA RAHMAWATI	96.0	100.0	95.0	291.00	97.00	16		
23	17	SDN PRIGELAN	NISAK NUR AZIZAH	96.0	100.0	95.0	291.00	97.00	16		
24	18	SD KARANGDUWUR	Filla Rosyida Kamalia	96.0	100.0	95.0	291.00	97.00	16		
25	19	SD GEDONG	Mina Khussaniah	96.0	100.0	95.0	291.00	97.00	16		
26	20	SDN 2 SEPARE	DIYANNISA NOOR FAIZA	96.0	100.0	95.0	291.00	97.00	16		
27	21	MI IMAM PURO PUCANGAGUNG	MUHAMMAD WLDAN RIFAI	98.0	97.5	95.0	290.50	98.83	21		
28	22	SDN 2 BRENGKELAN	MUHAMMAD BAGAS ARIO SETO	90.0	100.0	100.0	290.00	96.67	22		
29	23	SDN MEGULUNGKIDUL	MAKHFUL NURHIDAYAT	90.0	100.0	100.0	290.00	96.67	22		
30	24	SDN Purwodadi	MUHAMMAD AFIF FATHIN RIDHC	92.0	100.0	97.5	289.50	96.50	24		
31	25	SDIT ULUL ALBAB2	MUHAMMAD HILMI	92.0	100.0	97.5	289.50	96.50	24		
32	26	SDN Blimbing	Rum Ifada	92.0	100.0	97.5	289.50	96.50	24		
33	27	SDN Lugurejo	YULIA NINGRUM	92.0	97.5	100.0	289.50	96.50	24		
34	28	SDN PITURUH	GALUH INTAN RAHMAWAT	92.0	97.5	100.0	289.50	96.50	24		
35	29	SD N Kese	Bibit Mahmudah	94.0	97.5	97.5	289.00	96.33	29		

RANK URUT.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

LAPORAN NILAI UJIAN SEKOLAH MI NEGERI, DAN SDLB
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Dikbudpora Kab. Purworejo

No.	NAMA SD	BHS. INDONESIA				MATEMATIKA				IP A				RATA-RATA US				JUMLAH		Peringkat
		RT2	TR	TT	hd.Devia	RT2	TR	TT	hd.Devia	RT2	TR	TT	hd.Devia	RT2	TR	TT	hd.Devia	LULUS	TDK. LULUS	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	J	L	M	N	O	P			
1	SLEN	34.50	24.0	46.0	7.92	29.38	27.5	32.5	2.07	40.00	30.0	45.00	6.12	34.63	27.17	41.17	5.37	4	0	1
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	J	L	M	N	O	P			
1	MIN BENER	79.20	44.0	94.0	13.41	64.80	27.5	97.5	2.147	76.30	45.0	92.50	12.15	73.43	38.83	94.67	15.68	25	0	1
2	MIN Sucepurutengah	79.37	66.0	92.0	7.79	64.34	40.0	97.5	18.72	70.79	45.0	92.5	11.3	71.50	50.33	94.00	12.60	19	0	2
3	MIN Nglaris	78.43	58.0	90.0	8.57	53.91	27.5	85.0	15.72	79.13	42.5	92.50	11.92	70.49	42.67	88.17	12.07	23	0	3
	JUMLAH PERATA MAPEL	79.00	56.00	92.00	9.92	61.02	31.67	93.33	18.64	75.41	44.17	92.50	11.79	71.81	43.94	92.61	13.45	67	0	
	JUMLAH PERATA MAPEL																			

LAMPIRAN URUT KECAMATAN

No	Nama SD/SDS/MI	Nama Siswa	Nilai US			Jml	Rata-rata		Pringkat	JML siswa
			B Indo	Mk	IPA					
1	SD N Ketawang (GRABAG)	Arif Nur Praseta	82.0	87.5	80.0	219.50	73.17	7179	1	
2	SD N Ketawang	Ayian abdumohman	86.0	92.5	75.0	253.50	84.50	2986	2	
3	SD N Ketawang	Nining Suryani	72.0	77.5	77.5	227.00	75.67	6268	3	
4	SD N Ketawang	Rizki adi Surya	74.0	70.0	70.0	214.00	71.33	7758	4	
5	SD N Ketawang	Eko Bayu Kristanto	76.0	82.5	70.0	198.50	66.17	9236	5	
6	SD N Ketawang	En Melina	92.0	85.0	77.5	254.50	84.83	2885	6	
7	SD N Ketawang	Lukman Khens	82.0	97.5	90.0	269.50	89.83	1237	7	
8	SD N Ketawang	Rahmat Riyadi Awaludin	82.0	82.5	85.0	249.50	83.17	3445	8	
9	SD N Ketawang	Sheli Nur Hidayat	72.0	72.5	72.5	217.00	72.33	7425	9	
10	SD N Ketawang	Taufiq Hidayat	88.0	82.5	80.0	250.50	83.50	3333	10	
11	SD N Ketawang	Tony Bachtar	80.0	82.5	80.0	242.50	80.83	4344	11	
12	SD N Ketawang	Wastana Nur Usadani	80.0	82.5	80.0	212.50	70.83	7506	12	
13	SD N Roworejo	IMAM FATHONI	82.0	82.5	72.5	217.00	72.33	7425	1	
14	SD N Roworejo	AMANDA PUTRI R.	92.0	90.0	70.0	252.00	84.00	3151	2	
15	SD N Roworejo	ALIFAH NURUL FADILAH	82.0	85.0	90.0	257.00	85.67	2580	3	
16	SD N Roworejo	ADITYA RIZKI SIGIT P.	84.0	100.0	80.0	264.00	88.00	1788	4	
17	SD N Roworejo	AZZAHRA DEWI M.	88.0	100.0	87.5	275.50	91.83	687	5	
18	SD N Roworejo	AMISHA RAHMA DEWI	84.0	90.0	75.0	249.00	83.00	3523	6	
19	SD N Roworejo	DICKY KURNIAWAN	72.0	87.5	70.0	229.50	76.50	5599	7	
20	SD N Roworejo	ELSA DWI YUNIARTI	82.0	85.0	72.5	239.50	79.83	4741	8	
21	SD N Roworejo	ERVA SURYANI	84.0	85.0	80.0	249.00	83.00	3523	9	
22	SD N Roworejo	FINA ANDRIYANI	78.0	85.0	72.5	235.50	78.50	5222	10	
23	SD N Roworejo	HARYATI OKTAVIANI	80.0	75.0	65.0	220.00	73.33	7120	11	
24	SD N Roworejo	IRFAN NURSHALEH F.	88.0	77.5	90.0	255.50	85.17	2767	12	
25	SD N Roworejo	KEYSHA ZAHLINTANG W.	76.0	77.5	70.0	223.50	74.50	6713	13	
26	SD N Roworejo	MUGI TABUT T.	86.0	85.0	82.5	253.50	84.50	2986	14	
27	SD N Roworejo	NABILA ALYA N.	80.0	75.0	80.0	235.00	78.33	5302	15	
28	SD N Roworejo	NENI MAULIDATIN	94.0	95.0	95.0	284.00	94.67	149	16	
29	SD N Roworejo	RESTU INGPAUBUDI	88.0	80.0	87.5	255.50	85.17	2767	17	
30	SD N Roworejo	REGIAN AMAYOGA	72.0	55.0	77.5	204.50	68.17	8666	18	
31	SD N Roworejo	RADMA SHAFA N	86.0	82.5	77.5	246.00	82.00	3396	19	

No.	NAMA SD	BHS. INDONESIA												MATEMATIKA				I P A				RATA-RATA US				JUMLAH		Peringkat
		RT2			TR			TT			Rd.Devias			RT2			TR			TT			Rd.Devias			LULUS	TDK. LULUS	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X			
1	SDN Ketawang	80.50	72.0	82.0	8.01	75.42	82.5	97.5	14.25	79.33	70.0	90.0	7.96	78.82	84.82	92.17	8.82	10	0	380								
2	SDN Roworejo	82.87	72.0	84.0	8.37	82.91	85.0	100.0	10.42	77.91	85.0	85.0	7.96	81.0	84.00	86.33	7.91	24	0	96								
3	SDN Grabag	79.00	56.0	84.0	7.97	76.25	42.5	92.5	13.87	78.38	60.0	92.5	6.94	78.08	52.83	83.00	8.59	22	0	177								
4	SDN Kedunglimal	79.90	48.0	88.0	8.68	84.50	57.5	97.5	11.28	75.25	82.5	90.0	9.22	79.55	52.67	91.83	8.73	20	0	130								
5	SDN Tegalejo	78.56	60.0	92.0	7.99	78.75	95.0	97.5	13.52	76.11	55.0	92.5	9.33	77.81	56.67	94.00	10.28	18	0	187								
6	SDN Kese	88.24	80.0	94.0	2.98	96.18	95.0	100.0	4.03	92.79	85.0	97.5	2.96	92.40	83.33	97.17	3.32	17	0	1								
7	SDN 1 Aglik	79.57	64.0	90.0	5.93	75.00	47.5	100.0	14.60	76.2	62.5	90.0	7.14	76.92	58.00	93.33	9.22	23	0	214								
8	SDN Gadingpasar	75.38	60.0	84.0	7.9	61.35	40.0	82.5	12.54	73.65	65.0	80.0	5.43	70.13	55.00	82.17	8.62	13	0	404								
9	SDN Dukuhdungus	79.92	52.0	90.0	8.92	77.50	40.0	100.0	14.30	80.3	85.0	90.0	6.34	79.24	52.33	93.33	8.85	25	0	140								
10	SDN Tunggalrejo	74.00	54.0	90.0	9.67	67.66	40.0	92.5	16.52	71.72	62.5	82.5	9.51	71.13	48.83	88.33	11.90	16	0	389								
11	SDN Wololurjengah	75.06	50.0	92.0	8.94	67.92	35.0	92.0	11.02	68.1	62.5	85.0	9.47	67.36	45.83	83.67	10.01	36	0	454								
12	SDN Rejaseri	76.80	54.0	92.0	9.52	77.90	67.5	100.0	11.75	82.6	85.0	97.5	8.93	78.07	58.83	93.17	10.07	25	0	144								
13	SDN Tepokwetan	80.22	66.0	90.0	6.96	63.75	40.0	92.5	14.82	77.78	65.0	95.0	8.85	73.92	57.00	92.50	10.21	18	0	316								
14	SDN 1 Patutrejo	81.27	66.0	92.0	6.16	65.75	35.0	97.5	15.77	78.75	62.5	97.5	8.07	76.59	54.50	95.67	10.00	30	0	289								
15	SDN Banuyoso	84.71	78.0	92.0	4.32	85.64	77.5	97.5	5.02	76.96	67.5	92.5	5.91	82.40	74.33	94.00	5.08	14	0	63								
16	SDN Bakurejo	76.21	56.0	86.0	9.13	69.74	30.0	92.5	14.19	72.78	47.5	87.5	9.32	72.90	44.50	88.67	10.88	19	0	345								
17	SDN Tulurejo	77.69	68.0	86.0	5.76	81.73	56.5	100.0	13.82	76.08	55.0	95.0	10.01	79.17	58.50	93.67	9.80	13	0	143								
18	SDN Kalirejo	75.33	44.0	88.0	13.23	68.11	47.5	95.0	14.68	72.6	55.0	97.5	14.62	71.31	48.83	93.50	14.18	9	0	385								
19	SDN Harjobangunan	79.20	64.0	92.0	8.46	71.92	42.5	100.0	17.06	78.75	60.0	92.5	9.01	76.62	55.50	94.83	11.51	30	0	221								
20	SDN Munggangzari	78.71	68.0	92.0	6.17	65.51	36.0	100.0	16.03	76.68	50.0	92.5	9.69	71.65	51.00	94.83	10.31	34	0	374								
21	SDN Dukupurwan	73.83	54.0	86.0	9.75	60.83	35.0	90.0	17.69	70.83	47.5	90.0	13.24	68.50	45.50	88.67	13.33	12	0	434								
22	SDN Sumberagung	78.12	62.0	88.0	8.27	72.72	47.5	97.5	11.94	75.65	47.5	95.0	9.81	75.50	52.33	92.50	9.21	46	0	280								
23	SDN Bendungan	76.92	54.0	88.0	7.24	65.10	37.5	100.0	16.73	72.5	55.0	87.5	9.28	71.51	48.83	91.83	11.08	26	0	379								
24	SDN Kedunggong	75.58	60.0	92.0	9.24	75.10	32.5	100.0	21.44	71.46	47.5	90.0	13.03	74.05	45.33	94.00	14.57	24	0	311								
25	SDN Sangbanjari	74.30	44.0	88.0	9.41	68.25	35.0	97.5	18.51	73.88	57.5	92.5	9.84	72.14	45.50	92.67	12.48	20	0	363								
26	SDN Ngopusan	80.27	70.0	92.0	5.7	75.60	60.0	100.0	12.22	85.17	70.0	97.5	8.19	80.31	66.67	96.50	8.70	15	0	106								
27	SDN Wonorejo	78.83	50.0	92.0	10.57	73.13	35.0	95.0	16.21	75.21	57.5	95.0	10.48	75.72	47.50	94.00	12.42	12	0	254								
28	SDN 2 Aglik	76.19	44.0	88.0	9.89	65.85	40.0	100.0	15.52	65.95	42.5	92.5	12.48	69.36	42.17	93.50	12.63	21	0	420								
29	SDN Pasaranom	87.50	74.0	92.0	4.72	81.25	80.0	97.5	5.08	89.06	82.5	92.5	2.63	89.27	78.83	94.00	4.14	16	0	2								
30	SDN 1 Patutrejo	75.90	46.0	86.0	11.19	72.25	47.5	95.0	14.77	71.5	62.5	85.0	9.03	73.38	52.00	88.67	11.86	10	0	336								
31	SDN Kumpejo	68.71	40.0	84.0	11.4	75.54	42.5	92.5	12.03	78.39	60.0	92.5	6.17	74.21	47.50	86.33	8.87	14	0	305								
32	SDN Ketawangjajo	75.48	32.0	90.0	11	82.04	25.0	100.0	18.91	79.44	32.5	97.5	13.9	78.99	29.83	95.83	8.96	27	0	149								
33	SDN Dudukulon	80.40	58.0	90.0	6.96	72.88	40.0	97.5	15.21	75.88	55.0	92.5	10.1	76.39	51.00	93.33	11.3	20	0	229								
34	SDN Kertojan	74.67	66.0	84.0	5.5	57.33	37.5	72.5	7.66	71.83	57.5	85.0	8.19	67.94	53.67	80.50	11.71	15	0	442								
35	SDN Ukirsari	76.75	54.0	92.0	10.6	64.84	45.0	95.0	14.80	67.81	40.0	82.5	11.42	68.80	46.33	89.83	13.51	16	0	410								
36	SDN Trimulyo	78.50	60.0	90.0	9.15	73.75	60.0	92.5	10.08	77.81	65.0	92.5	7.55	76.69	61.67	91.67	9.64	8	0	218								
37	SDN Rowodadi	77.50	66.0	92.0	6.49	72.92	37.5	90.0	14.43	77.5	55.0	92.5	9.13	75.97	52.83	91.50	10.61	12	0	243								
38	SDN WINGKOHARJO	83.04	66.0	92.0	5.72	79.35	60.0	100.0	12.74	84.07	57.5	97.5	8.37	82.15	57.83	96.50	8.87	27	0	69								
39	SDN WURUT	72.84	46.0	90.0	11.71	64.92	30.0	100.0	17.82	71.21	40.0	87.5	11.74	69.66	38.67	92.50	9.51	31	0	412								
40	SDN NGOMBOL	84.18	68.0	94.0	5.29	81.89	60.0	100.0	14.16	81.14	47.5	95.0	11.85	82.40	59.17	96.33	10.40	33	0	83								
41	SDN WINGKOMULYO	83.43	78.0	92.0	4.24	81.96	72.5	100.0	8.14	80.71	70.0	95.0	8.31	85.37	73.90	95.67	8.19	14	0	22								