

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II
EVALUASI PROGRAM PELATIHAN PASKIBRAKAN KABUPATEN PURWOREJO
TAHUN 2016

Disusun Guna Memenuhi Nilai Akhir Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II
Di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Purworejo
Dosen Pembimbing: Slamet Lestari, M.Pd



Disusun Oleh :
Dian Meliya Ayu Putriana
(13101241063)

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2012016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Lokasi Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda Olahraga Kabupaten Purworejo dengan :

Nama : Dian Meliya Ayu Putriana
NIM : 13101241063
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo, Propinsi Jawa Tengah pada tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016 dengan sistem kegiatan senin-jumat. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Purworejo, 15 September 2016

Mengetahui/Mengesahkan

Pembimbing Lembaga,



Drs. Poniran

NIP. 19621123 198304 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan,



Slamet Lestari, M.Pd

NIP. 19770627 200212 1 006

Menyetujui

Kepala Dinas Pendidikan
Kebudayaan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Purworejo



Drs. H. Mulya Wuryanto, M.M

NIP. 195812031985031014

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL tahun akademik 2016/2017 yang berlokasi di Seksi Kepemudaan dan Kepramukaan, Bidang Pemuda dan Olahraga, DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo.

Laporan ini berisi rincian kegiatan dan permasalahan yang ada di lapangan sebatas waktu pengamatan yang tersedia. Tujuan dari laporan ini yakni memberikan gambaran tentang kegiatan yang dilaksanakan selama PPL serta melaporkan hasil kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa pelaksanaan PPL tersebut tidak dapat berjalan dengan baik tanpa dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Ketua LPPMP beserta staf. Tim PPL UNY yang telah memberikan pembekalan PPL.
3. Slamet Lestari, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang selalu memberi motivasi, dukungan, dan saran kepada penyusun dalam pelaksanaan PPL.
4. Drs. Muh Wuryanto, M.M selaku kepala dinas DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo yang telah berkenan menerima kegiatan PPL.
5. Drs. Sri Nurul Komarini selaku koordinator PPL di DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo. Dengan arahan dan bimbingannya selama pelaksanaan PPL, penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan baik.
6. Drs. Poniran selaku kasi Kepemudaan dan Kepramukaan, Bidang PORA yang telah memberikan kesempatan dan membimbing penyusun dalam melaksanakan kegiatan PPL di Seksi Kepemudaan dan Kepramukaan, Bidang PORA.
7. Pegawai di Seksi Kepemudaan dan Kepramukaan, Bidang PORA dan Lingkungan DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo atas kerjasama dan bantuannya kepada penyusun selama pelaksanaan PPL sehingga dapat berjalan dengan lancar.
8. Teman-teman PPL UNY 2016 yang selalu memberikan motivasi, bantuan, kerjasama dan dukungan untuk bersama menyelesaikan PPL dengan maksimal.

Disadari bahwa Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini tentu masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharap saran dan kritik yang sifatnya membangun demi perbaikan pembuatan laporan dikemudian hari. Penyusun berharap semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi pembaca dan pihak yang terkait.

Yogyakarta, 30 September 2016

Penyusun

Dian Meliya Ayu Putriana

NIM. 13101241063

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDULi

HALAMAN PENGESAHANii

KATA PENGANTARiii

DAFTAR ISI.....iv

DAFTAR LAMPIRANv

ABSTRAKvi

BAB I PENDAHULUAN7

 A. Analisis Situasi7

 B. Perumusan Program Kegiatan PPL8

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL 9

 A. Program PPL Utama.....9

 B. Program PPL Tambahan.....10

 C. Program PPL Insidental.....12

BAB III PENUTUP14

 A. Kesimpulan14

 B. Saran14

LAMPIRAN.....16

DAFTAR LAMPIRAN

Rencana Kerja Seksi Kepemudaan dan Kepramukaan Tahun 2016.....	15
Contoh Lembar Penilaian Perkembangan Paskibraka.....	16
Catatan Harian	18
Matriks Pelaksanaan	39
Dokumentasi Kegiatan	40

**Praktik Pengalaman Lapangan II Program Studi Manajemen Pendidikan,
Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta
Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Purworejo
Tahun 2016**

Disusun oleh :
Dian Meliya Ayu Putriana
13101241063

ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan II (PPL II) merupakan kegiatan yang bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman nyata sebagai pengelola dan penunjang pendidikan dengan cara melibatkan secara langsung dalam proses penyelenggaraan lembaga pengelola pendidikan. Selanjutnya kegiatan ini akan menjadi bekal mahasiswa untuk mengembangkan dirinya menjadi tenaga kependidikan yang profesional serta memiliki pengetahuan dan keterampilan yang memadai dalam melaksanakan tugasnya. Program PPL II telah dilaksanakan selama 2 bulan yaitu mulai tanggal 15 Juli - 15 September 2016.

Berdasarkan observasi yang sudah dilakukan sebelumnya, maka pada pelaksanaan PPL II ini mahasiswa memiliki program utama berjudul “ Evaluasi Program Pelatihan Paskibraka Kabupaten Purworejo Tahun 2016 ”. Sedangkan program tambahan yang dikerjakan oleh mahasiswa yaitu mendampingi pelatihan kewirausahaan bagi pemuda, pelatihan kepemudaan, penyusunan form B untuk rencana upacara HUT RI ke 71 dan kegiatan administrasi pembuatan surat. Selain itu, terdapat program insidental yang dikerjakan oleh mahasiswa yaitu menjadi panitia pada lomba senam gemu famire, pelaksanaan karnaval tahun 2016, dan rangkaian kegiatan peringatan haornas.

Seluruh program kerja yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik. Meskipun demikian masih terdapat perbedaan antara rencana dan pelaksanaan program seperti adanya penambahan dan pengurangan waktu pelaksanaan program kerja yang tidak sesuai dengan yang diperkirakan sebelumnya. Namun, hal tersebut dapat diatasi dan tidak menjadi kendala dalam terlaksananya program kerja PPL.

Kata Kunci: *Program Kerja PPL, Seksi Kepemudaan dan Kepramukaan, Bidang PORA*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo berkedudukan sebagai unsur pelaksana otonomi daerah di bidang pendidikan tingkat kabupaten yang secara langsung dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Dalam penyelenggaraannya, Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo mempunyai tugas pokok yaitu melaksanakan urusan Pemerintah Daerah di bidang pendidikan. Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo memiliki fungsi yaitu perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan dasar, pendidikan menengah, serta pendidikan nonformal.

Seksi Kepemudaan dan Kepramukaan merupakan salah satu Sub. Kepegawaian pada Bidang Pemuda dan Olahraga, Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga (DINDIKBUDPORA) Kabupaten Purworejo yang mempunyai tanggung jawab untuk menjalankan program pembangunan kepemudaan dan kepramukaan di kabupaten Purworejo.

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, seksi kepemudaan dan kepramukaan akan bersinergi dengan berbagai instansi pendukung kepemudaan sehingga hal tersebut memfasilitasi banyak kegiatan pelatihan dan pendampingan kepemudaan. Selain itu, seksi kepemudaan dan kepramukaan bertugas untuk mengaktifkan kegiatan kepemudaan di lingkungan pemuda kabupaten Purworejo. Hal tersebut didukung dengan pelaksanaan program yang mendukung kemajuan dan partisipasi aktif pemuda kabupaten Purworejo.

B. Perumusan Kegiatan PPL

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga dilakukan dengan berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang ada di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.

1. Program Utama

a. Perencanaan Program PPL Utama

Program PPL utama yang diajukan pada PPL I tentang “ Evaluasi Program Pelatihan Paskibraka Kabupaten Purworejo Tahun 2016 “ dapat dilaksanakan dengan lancar. Program ini dilakukan mulai tahap persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Dalam menjalankan program tersebut melibatkan pelatih paskibraka dari pihak purnawirawan, kodim, satpol PP, PPI dan staf bidang pora. Program pelatihan paskibraka yang rutin dilaksanakan setiap tahun memerlukan

perbaikan di beberapa aspek sehingga diperlukan evaluasi program menyeluruh untuk memaksimalkan pelaksanaan di tahun selanjutnya.

b. Rancangan Kegiatan PPL Utama

Dalam rangka realisasi kegiatan PPL, penyusun merencanakan mekanisme program, yaitu sebagai berikut:

- 1) Meminta data peserta calon paskibraka tahun 2016
- 2) Menentukan format isian yang diperlukan untuk merekap perkembangan latihan peserta selama 22 hari.
- 3) Memasukkan data perkembangan latihan ke dalam format penilaian evaluasi program yang telah disusun.
- 4) Melakukan evaluasi pada program yang sudah dijalankan
- 5) Menyampaikan hasil evaluasi kepada pelatih untuk dilakukan tindakan responsif yang memaksimalkan pelaksanaan Upacara HUT RI.

2. Program Tambahan

Dalam rangka efektifitas kegiatan yang ada di Seksi Kepemudaan dan Kepramukaan maka penyusun melaksanakan program PPL tambahan yaitu sebagai berikut:

- a. Pelatihan Kewirausahaan
- b. Membuat Form B Rencana Upacara HUT RI ke 71
- c. Membuat surat sesuai dengan kepentingannya
- d. Administrasi Surat Masuk dan Keluar (Buku Agenda)
- e. Pelatihan Kepemudaan

3. Program Insidental

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL terdapat kegiatan insidental yang dilakukan yaitu sebagai berikut :

- a. Mengikuti apel pagi,
- b. Mendekorasi hiasan karnaval kabupaten,
- c. Mengikuti karnaval,
- d. Menjadi Panitia Lomba Senam “ Gemu Famire”
- e. Mengikuti Upacara HAORNAS dan Senam Massal

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Dalam seksi kepemudaan dan kepramukaan terdapat salah satu program kepemudaan yakni Seleksi, Pengiriman dan Pelatihan Paskibraka Kabupaten Purworejo. Kegiatan tersebut telah mulai dilaksanakan sejak bulan Maret 2016, pada saat ini telah terpilih 30 orang calon anggota paskibraka kabupaten Purworejo tahun 2016. Kegiatan ini akan menggabungkan seluruh calon anggota paskibraka se kabupaten Purworejo untuk dilatih pada satu tempat yang sama dengan aturan baris berbaris yang sudah ditentukan dari tim pelatih.

Selama program pelatihan tersebut, pihak dinas memerlukan pemantauan perkembangan yang akan menjadi bahan evaluasi harian dan mingguan untuk setiap perkembangan peserta. Pada periode PPL bulan Juli – September adalah masa kegiatan pelatihan paskibraka selama 22 hari efektif. Selama waktu yang sudah ditentukan tersebut dilaksanakan program penilaian perkembangan kemampuan calon paskibraka. Untuk dapat melaksanakan program tersebut, mahasiswa menyusun tahapan dari persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil kegiatan.

A. Program Utama PPL

1. Tahap Persiapan

Sebelum dilaksanakannya tahap pelaksanaan langkah pertama adalah melakukan observasi kelembagaan. Tahap ini berupa pengamatan lapangan mengenai faktor apa saja yang dapat digunakan dalam menunjang program dan hal yang sekiranya dapat menghambat kelancaran program. Dari hasil observasi ditemukan permasalahan lapangan yaitu menyangkut program pelatihan paskibraka.

Berdasarkan kegiatan observasi yang dilaksanakan diketahui bahwa untuk melaksanakan program yang diusulkan memerlukan beberapa hal yang telah dilaksanakan, sebagai berikut:

a. Konsultasi dengan staff pengampu kegiatan pelatihan paskibraka

Tahap konsultasi tersebut berupa konfirmasi terkait beberapa aspek kegiatan yang mendukung pelaksanaan program. Upaya tersebut bertujuan untuk mengetahui sejauh mana perencanaan program dilaksanakan sebelum dimulainya program latihan.

Konsultasi dilaksanakan oleh mahasiswa dengan beberapa staff seksi Kepemudaan dan Kepramukaan yang berkompeten mengurus program latihan paskibraka. Dengan adanya konsultasi ini diharapkan antara mahasiswa dengan staff pegawai terjalin komunikasi sehingga dapat saling membantu dalam menjalankan program kegiatan.

b. Pembuatan Format Pendataan Perkembangan Latihan

Dalam hal ini format pendataan yaitu menggunakan form tertulis. Pembuatan kolom format disesuaikan dengan informasi apa yang akan disajikan dalam pendataan tersebut, antara lain nama siswa, nomor dada, jenis kelamin, kolom materi latihan, keterangan dan petunjuk pengisian dan penilaian.

c. Menjalin komunikasi dan mengetahui struktur tim pelatih

Dalam hal ini, kemampuan komunikasi mahasiswa dengan pihak luar diperlukan. Pada proses ini adalah merupakan bagian dari tahapan pendekatan untuk mempermudah kinerja dalam mengevaluasi program latihan paskibraka. Pada tahapan persiapan, dengan sudah mengetahui dan mengenal karakter pelatih maka akan mendukung proses selanjutnya dalam tahapan pelaksanaan kegiatan.

2. Tahap Pelaksanaan

a. Pengumpulan data dari staff pegawai pengampu kegiatan paskibraka

Pengumpulan data dimaksudkan sebagai bahan utama untuk diisikan kedalam format pendataan yang telah disiapkan sebelumnya. Adapun data yang diperoleh dari beberapa staff pegawai yaitu daftar peserta dan asal sekolah SMA dan SMK, biodata calon paskibraka kab. Purworejo, dan data administratif pendukung seleksi calon paskibraka.

b. Penginputan data secara manual di form penilaian

Tahapan ini yaitu memilah dan mengisikan data yang sekiranya cocok dengan format pendataan. Tujuannya adalah agar data yang sebelumnya manual dapat dibaca dengan lebih mudah dan di mengerti sehingga nantinya data tersebut dapat menjadi bahan pendukung pada tahap penilaian perkembangan proses pelatihan.

c. Mencocokkan data yang telah diisi dengan aspek pendukung

Merupakan langkah mencocokkan antara data yang telah diinput dengan aspek pendukung kegiatan paskibraka seperti karakter siswa sehari hari, latar belakang keluarga, motivasi menjadi paskibraka, sikap dan perilaku selama menjalani kegiatan, dsb. Hal ini untuk menguatkan proses penilaian, dengan demikian hasil yang didapat tidak hanya berasal dari kegiatan lapangan tetapi juga dipengaruhi berbagai aspek pendukung lainnya.

3. Analisis Hasil

Berdasarkan program yang telah terlaksana dapat dianalisis bagaimana pencapaian keberhasilannya, untuk itu dapat di simpulkan sebagai berikut:

- a. Telah dilaksanakannya program pelatihan paskibraka selama 22 hari efektif dengan lancar dan berhasil melaksanakan tugas pengibaran dengan baik.
- b. Dilaksanakannya proses evaluasi perkembangan calon paskibraka dengan menggunakan hasil koreksi dari format penilaian untuk menjadi acuan memberi latihan ekstra bagi calon paskibraka.
- c. Hasil evaluasi tidak hanya berisi evaluasi peserta latihan, pada aspek sarana prasarana dan kebutuhan peserta selama program berlangsung menjadi perhatian dari pihak evaluator.
- d. Standar evaluasi belum sepenuhnya dapat mewakili perkembangan kemampuan peserta selama mengikuti pelatihan. Hal ini dikarenakan harus dikaji lebih dalam sejak masa awal seleksi calon paskibraka dimulai. Selain itu, kondisi yang kurang memungkinkan untuk beberapa hal sehingga penilaian tidak sepenuhnya maksimal.

B. Program PPL Tambahan

1. Pelatihan Kewirausahaan

Program ini dilaksanakan pada tanggal 31 Agustus – 1 September 2016. Program ini merupakan agenda rutin tahunan yang bertujuan untuk membentuk kelompok usaha yang dijalankan oleh pemuda pemuda aktif desa ataupun organisasi tertentu untuk meningkatkan lapangan pekerjaan dan mengurangi pengangguran. Pelaksanaannya dilaksanakan dua hari dengan agenda hari pertama adalah penyampaian materi kewirausahaan oleh pakar, kemudian dilanjutkan pada hari kedua dengan praktik pembuatan dengan memilih salah satu rekan kerja dinas dalam program ini yaitu usaha rumah tangga pengolahan gula semut oleh koperasi srikandi, Kaligesing, Purworejo. Pada program tersebut, mahasiswa bertugas untuk mendokumentasikan kegiatan pelatihan kewirausahaan dan menyiapkan konsumsi kegiatan. Selain itu, meresume inti dari kegiatan hari tersebut.

2. Membuat Form B Rencana Upacara HUT RI ke 71

Pada persiapan kegiatan upacara HUT RI ke 71 diperlukan beberapa hal yang disiapkan selain paskibraka untuk petugas pengibaran dan penurunan bendera. Hal yang perlu disiapkan tersebut adalah form ABC dalam rencana upacara. Form A berisi susunan petugas dan nama yang bertugas beserta ketentuan pakaian yang harus dikenakan. Form B berisi petunjuk teknis pelaksanaan sejak tahap persiapan petugas hingga ketika pembubaran yang menandakan upacara telah selesai. Sedangkan form C berisi denah lapangan pada upacara yang direncanakan.

Dalam tugas tersebut, mahasiswa diberikan tugas mengetik ulang form B untuk kegiatan upacara pengibaran dan penurunan tanggal 17 Agustus 2016. Dinas pendidikan saat ini belum memiliki soft file untuk form B sehingga penulisan ulang tersebut untuk memberikan warisan soft file untuk mempermudah pembuatan form B di tahun pelaksanaan upacara selanjutnya.

3. Membuat surat sesuai dengan kepentingannya

Dalam kegiatan ini mahasiswa bertugas untuk membuat surat sesuai dengan kepentingannya yakni surat undangan, pemberitahuan, nota dinas maupun jenis persuratan pendukung lainnya. Surat yang telah dibuat kemudian dimintakan tanda tangan Kepala Dinas Pendidikan maupun pegawai yang berkepentingan dan selanjutnya memintakan nomor surat ke bagian Umum Kepegawaian Dinas Pendidikan. Terakhir yaitu memberikan tanda cap dan menyebar undangan kepada pegawai Dinas Pendidikan yang bersangkutan. Untuk jenis surat yang merupakan pemberitahuan lomba maupun undangan kegiatan akan disampaikan langsung oleh kurir dinas ataupun akan diambil langsung oleh masing-masing pegawai dari sekolah yang bersangkutan yang diminta untuk mengambil di seksi kepemudaan dan kepramukaan, bidang pemuda dan olahraga. Apabila harus melayani pengambilan surat, maka peran mahasiswa yaitu melayani dan mendata sekolah ataupun instansi yang sudah mengambil surat.

4. Administrasi Surat Masuk dan Keluar (Buku Agenda)

Kegiatan yang dilakukan ialah menerima surat masuk dengan mencatatnya dalam buku agenda dan mengisikan lembar disposisi kemudian diserahkan kepada Kepala Bidang PORA untuk diberikan petunjuk akan didisposisikan kepada seksi apa surat tersebut. Sedangkan untuk surat keluar kegiatan yang dilakukan ialah memintakan tanda tangan kepada Kepala Dinas, Kepala Bidang/Seksi ataupun pegawai yang berkepentingan, kemudian memintakan nomor surat ke bagian umum kepegawaian. Berikutnya adalah mencatatnya pada buku agenda surat keluar, terakhir melipat surat dan memasukkannya ke dalam amplop.

5. Pelatihan Kepemudaan

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 14-15 September 2016. Kegiatan ini merupakan agenda rutin tahun dari seksi kepemudaan dan kepramukaan. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pembekalan mental, dan pengetahuan tentang isu terkini dalam lingkungan pemuda seperti pernikahan dini, seks bebas, narkoba, kehidupan sosial, ekonomi dan politik.

C. Program PPL Insidental

1. Mengikuti apel pagi

Kegiatan apel pagi rutin dilaksanakan setiap harinya selama 5 hari kerja pada pagi hari pukul 07.30 WIB dan pukul 07.00 untuk hari Jumat bertempat di halaman depan Kantor Dindikbudpora Kab. Purworejo. Apel pagi tersebut diikuti oleh seluruh jajaran pegawai Dinas dan mahasiswa PPL. Pada pelaksanaan apel pagi, Pembina apel akan menyampaikan agenda kegiatan dindikbupora pada hari tersebut. Apel pagi termasuk kegiatan untuk mensosialisasikan program yang akan dijalankan oleh lembaga, seperti pemakaian seragam.

2. Mendekorasi hiasan karnaval

Kegiatan mendekorasi hiasan bertujuan untuk meramaikan karnaval kabupaten dalam rangka peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia Ke-71. Hiasan yang dipersiapkan antara lain menghias kendaraan sepeda motor dan mobil menggunakan kertas hias dan sterofoam. Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL dibantu beberapa pegawai Dinas selama 4 hari pada tanggal 22-25 Agustus 2015.

3. Mengikuti karnaval

Karnaval diikuti oleh jajaran pegawai Dinas Pendidikan dan mahasiswa PPL dengan mengitari jalanan kota Purworejo. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 25 Agustus pukul 13.00 s.d 17.00 WIB. Pada pelaksanaan karnaval, mahasiswa dalam hal ini perwakilan dinas pendidikan menunjukkan penampilan tari tenggok yang pada umumnya digunakan untuk menyambut tamu kenegaraan.

4. Mengikuti Upacara HAORNAS dan Senam Massal

Dalam rangka memperingati hari olahraga nasional ke 33, maka kabupaten Purworejo mengadakan upacara haornas sekaligus senam massal gemu famire yang diikuti oleh berbagai lapisan masyarakat dan perwakilan instansi. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 9 September 2016.

5. Menjadi Panitia Lomba Senam Gemu Famire

Pada bidang pemuda dan olahraga terdapat dua seksi, seksi kepemudaan dan kepramukaan dan seksi olahraga. Untuk program yang diusulkan ini berasal dari seksi olahraga dimana pada saat rapat koordinasi sudah di sampaikan bahwa mahasiswa di seksi kepemudaan dan kepramukaan akan diberi ijin penuh untuk mendampingi dan mengkoreksi latihan. Kegiatan dilaksanakan untuk membumikan budaya senam dengan musik variatif, salah satunya adalah senam gemu famire.

6. Entri RKA Tahun 2016

Kegiatan ini merupakan kegiatan insidental karena diperbantukan secara mendadak oleh bidang perencanaan. Dalam pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar dan meskipun terdapat kekeliruan sudah dapat dijelaskan karena anak tersebut mudah mengingat.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari pelaksanaan PPL II selama dua bulan terhitung sejak tanggal 15 Juli – 15 September 2016, terdapat 3 program yang berhasil dilaksanakan diantaranya program utama, program penunjang, dan program insidental. Program utama yaitu evaluasi program pelatihan paskibra Kabupaten Purworejo. Untuk program penunjang antara lain melayani administrasi agenda surat, pembuatan surat dinas dan surat pertanggungjawabannya, dan mengolah surat masuk beserta surat keluar/ agenda surat, pelatihan kewirausahaan dan pelatihan kepemudaan. Sedangkan program PPL insidental meliputi apel pagi, mendekorasi hiasan karnaval kabupaten, mengikuti karnaval, menjadi panitia lomba senam argument famire, mengikuti upacara Haornas ke 33 dan senam massal oleh instruktur.

Hasil dari program utama PPL secara keseluruhan tercapai 65% dari rancangan awal. Hal ini dikarenakan kurang lengkapnya kebutuhan data selama pelatihan karena ada hari dimana tidak dapat hadir mendampingi proses. Hal tersebut kemudian menghambat penulis dalam melaksanakan olah data, selain itu sering terjadi kesalahpahaman antara mahasiswa dengan jajaran pegawai seksi kepemudaan dan kepramukaan terkait program utama juga menjadi kendala dalam melaksanakan tugas. Sehingga data yang berhasil diolah dirasa kurang memberikan informasi bagi pihak Dinas Pendidikan. Sedangkan terkait program penunjang secara keseluruhan berhasil dilaksanakan dengan baik dan tepat waktu. Hal ini dikarenakan program berjalan setelah program utama selesai dilaksanakan.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga kabupaten Purworejo saran yang dapat penulis sampaikan antara lain:

1. Bagi LPPMP

Monitoring terhadap mahasiswa yang ppl oleh LPPMP dirasa perlu dilakukan walaupun juga sudah ada pengecekan oleh dosen pembimbing lapangan. LPPMP dapat mengembalikan pelaksanaan PPL menjadi satu bulan penuh tanpa dicampuri dengan pelaksanaan KKN sehingga seluruh mahasiswa PPL dapat maksimal melaksanakan program di lembaga.

2. Bagi DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo

Pihak Dinas terutama bidang yang ditempati oleh mahasiswa harus lebih giat dalam menyelesaikan urusan administrasi untuk kegiatan mengumpulkan berkas data-data yang dibutuhkan bagi Dinas Pendidikan. Serta sebisa mungkin dapat membantu mahasiswa pelaksana PPL dalam mencari data terkait program utama PPL.

3. Bagi Mahasiswa

Perlu memperhatikan rencana pelaksanaan program yang telah disusun adalah matrik program sehingga program dapat selesai tepat waktu. Serta dalam menyusun matrik hendaknya benar-benar dianalisis terkait waktu yang diperlukan untuk setiap kegiatan.

Kesesuaian rancangan program dengan kebutuhan Dinas yang menjadi tempat PPL juga harus lebih diperhatikan agar dalam pelaksanaannya dapat lancar dan sesuai dengan rancangan awal. Hubungan jalinan komunikasi dengan jajaran pegawai Dinas tempat PPL juga perlu ditingkatkan guna mendukung ketercapaian program. Mahasiswa PPL merupakan cerminan bagi UNY di mata pegawai dinas. Hal ini diharapkan dapat menjadi perhatian untuk hal kesopanan, saling menghormati, keramahan dan mudah bergaul dengan pegawai dinas.

LAMPIRAN :

RENCANA KERJA
SEKSI KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN DINDIKBUDPORA
KABUPATEN PURWOREJO TAHUN 2016

No.	Nama Program Kegiatan	Pelaksanaan Bulan												Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Pengolahan Surat Menyurat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2.	Pembinaan Kesiswaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3.	Seleksi PKKP	√	√											
4.	Pelatihan Pelatih TUB - BB	√												
5.	Penyusunan RKA Tahun 2017		√	√	√									
6.	Lomba TUB – BB Tkt. Kabupaten dan Ex. Karesidenan			√	√									
7.	TC TUB - BB			√										
8.	Pembentukan Kewirausahaan			√										
9.	Monitoring Kewirausahaan dan PKKP			√			√		√		√			
10.	Persiapan peringatan Hardiknas dan Pelaksanaan				√									
11.	Pengiriman Wirausaha				√					√				
12.	Sosialisasi KPN				√									
13.	Sosialisasi PPAN					√								
14.	Seleksi Paskibra, Pelatihan dan Pelaksanaan Pengibaran Bendera					√		√	√					
15.	Seleksi dan Pengiriman Pemuda Pelopor					√		√						
16.	Sosialisasi Wawasan Kebangsaan							√						
17.	Pengiriman Pelatih Paskibra							√						
18.	Pelatihan Kewirausahaan Dasar									√				
19.	Peringatan Haornas									√				
20.	Kursus Mahir Dasar (KMD)									√				
21.	Pembinaan Organisasi Pemuda						√				√			
22.	Peringatan Hari Sumpah Pemuda										√			
23.	Kemah Bakti Pemuda										√			
24.	JPI									√				
25.	Penyusunan Program Tahun 2017												√	
26.	Peringatan Hardiknas					√								
27.	Peringatan Harkitnas					√								

Purworejo, 4 Januari 2016

Mengetahui,
Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga,

Kasi. Kepemudaan dan Kepramukaan,

Drs. Basuki Budi Raharjo
NIP. 19600703 198602 1 002

Drs. Poniran
NIP. 19621123 198304 1 004



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN I PELAKSANAAN PPL/MAGANG II
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO
TAHUN 2016

Nama Lembaga	: Dindikbudpora Kab. Purworejo	Nama Mahasiswa	: Dian Meliya Ayu Putriana
Alamat Lembaga	: Jl. Mayor Jenderal Sutoyo 6 Purworejo	No. Mahasiswa	: 13101241063
Guru Pembimbing	: Drs. Poniran	Fak./Jur./Prodi	: FIP/ AP/ MP
		Dosen Pembimbing	: Slamet Lestari, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	Membantu pembuatan surat dan menulis agenda surat masuk	Dibuatnya surat pemberitahuan kegiatan lomba dan telah didisposisinya surat masuk.		
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Merekap data peserta paskibraka kabupaten Purworejo untuk pembagian seragam dan atribut.	Data meliputi nama siswa, ukuran baju, asal sekolah, dan kemudian dicocokkan dengan baju yang tersedia.	Ada perbedaan data sehingga harus disesuaikan	Meminta data terakhir untuk melihat perbedaannya
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Membantu pembuatan beberapa surat sesuai dengan kepentingannya	Telah dibuatnya surat pemberitahuan sesuai dengan kepentingannya.		

4.	Kamis, 21 Juli 2016	Menyelesaikan pembuatan surat untuk lomba-lomba dalam rangka hari kemerdekaan.	Diselesaikannya penulisan alamat surat dan pengemasan surat	Jumlah surat lebih dari 300 lembar harus diselesaikan dalam waktu yang singkat	Diperbantukkannya teman ppl dari bidang lain untuk menyelesaikan surat tersebut.
5.	Jum'at, 22 Juli 2016	Menyelesaikan pembuatan surat untuk lomba-lomba dalam rangka hari kemerdekaan	Diselesaikannya penulisan alamat surat dan pengemasan surat	Jumlah surat lebih dari 300 lembar harus diselesaikan dalam waktu yang singkat dan dikejar oleh waktu untuk segera berpindah ke kegiatan KKN.	Diperbantukkannya teman ppl dari bidang lain untuk menyelesaikan surat tersebut. Program ppl dan kkn harus disiasati agar tidak bentrok dengan pengaturan jam yang tepat.

Yogyakarta, 30 September 2016

Mengetahui,

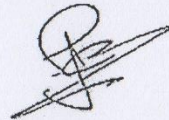
Dosen Pembimbing Lapangan,



Slamet Lestari, M.Pd.

NIP. 19770627 200212 1 006

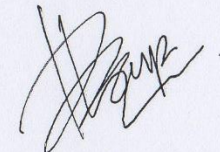
Guru Pembimbing,



Drs. Poniran

NIP. 19621123 198304 1 004

Mahasiswa,



Dian Meliya Ayu Putriana

NIM. 13101241063



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN II PELAKSANAAN PPL/MAGANG II
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO
TAHUN 2016**

Nama Lembaga	: Dindikbudpora Kab. Purworejo	Nama Mahasiswa	: Dian Meliya Ayu Putriana
Alamat Lembaga	: Jl. Mayor Jenderal Sutoyo 69 Purworejo	No. Mahasiswa	: 13101241063
Guru Pembimbing	: Drs. Poniran	Fak./Jur./Prodi	: FIP/ AP/ MP
		Dosen Pembimbing	: Slamet Lestari, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	<p>1. Mendokumentasikan pembukaan pelatihan paskibraka kabupaten Purworejo Tahun 2016 di Ruang Riptaloka.</p> <p>2. Mendampingi latihan perdana paskibraka di Alun Alun Purworejo</p>	<p>1. Diperolehnya dokumentasi kegiatan yang di buka oleh Kepala Dindikbudpora. Kegiatan dilanjutkan dengan pembagian seragam dan atribut lapangan.</p> <p>2. Mengetahui pemahaman berbaris dasar yang dimiliki setiap calon paskibraka. Menyesuaikan nomor dada dengan nama peserta untuk memudahkan mengevaluasi.</p>	<p>1. Keterlambatan dimulainya acara karena belum hadirnya beberapa tamu.</p> <p>2. Kesulitan menghafal nomor dada dengan nama dan muka peserta.</p>	<p>1. Acara dapat dimulai setelah seluruh pengisi acara datang</p> <p>2. Rajin bertanya dengan pelatih dan PPI untuk memastikan nomor dada sesuai dengan nama peserta yang di koreksi.</p>
2.	Selasa, 26 Juli 2016	Mendampingi latihan paskibraka dan mengumpulkan koreksi latihan.	Peserta diberikan materi dasar dan belum menjadi kesatuan yang kompak..	Kesulitan membedakan peserta dari wajah, nama dan nomor dada. Sehingga	Bertanya kepada pendamping latihan (PPI)

			Masing masing individu masih terjadi kesalahan dan menjadi koreksi pelatih.	diawal sering terjadi kesalahan penulisan koreksi.	sebelum menulis koreksi latihan.
3.	Rabu, 27 Juli 2016	Mendampingi latihan paskibraka dan mengumpulkan koreksi latihan.	Peserta melanjutkan materi dasar hingga kompak. Peserta yang mendapatkan koreksi masih sama dan belum peningkatan.		
4.	Kamis, 28 Juli 2016	Mendampingi latihan paskibraka dan mengumpulkan koreksi latihan.	Peserta mulai berlatih gerakan berjalan dengan langkah tegap, materi bertambah dan tempo peserta masih belum sama.	Beberapa peserta belum terlihat perubahannya sehingga menjadi perhatian pelatih dan PPI	Akan diberikannya latihan ekstra/ tambahan untuk siswa yang belum maksimal gerakannya dalam barisan
5.	Jumat, 29 Juli 2016	Mendampingi latihan paskibraka dan mengumpulkan koreksi latihan.	Kegiatan fisik menyebabkan ada peserta yang sakit, tetapi masih bias dikondisikan. Keseluruhan latihan berjalan lancar.	Cuaca yang panas menyebabkan dehidrasi pada sejumlah peserta latihan.	Untuk stok air minum untuk peserta kemudian diwajibkan untuk membawa tambahan air minum untuk masing -masing orang.

Yogyakarta, 30 September 2016

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan,



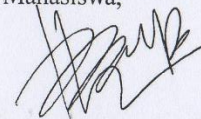
Slamet Lestari, M.Pd.
NIP. 19770627 200212 1 006

Guru Pembimbing,



Drs. Poniran
NIP. 19621123 198304 1 004

Mahasiswa,



Dian Meliya Ayu Putriana
NIM. 13101241063



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN III PELAKSANAAN PPL/MAGANG II
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO
TAHUN 2016**

Nama Lembaga	: Dindikbudpora Kab. Purworejo	Nama Mahasiswa	: Dian Meliya Ayu Putriana
Alamat Lembaga	: Jl. Mayor Jenderal Sutoyo 69 Purworejo	No. Mahasiswa	: 13101241063
Guru Pembimbing	: Drs. Poniran	Fak./Jur./Prodi	: FIP/ AP/ MP
		Dosen Pembimbing	: Slamet Lestari, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	Ijin karena sakit thypus			
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	Ijin karena sakit thypus			
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	1. Mendampingi latihan paskibraka dan mengumpulkan koreksi latihan. 2. Membuat nota dinas untuk pemberitahuan lomba lari 10 K	1. Seluruh peserta yang dikoreksi sudah mendapat ekstra latihan bersama PPI sehingga gerakan sudah lebih baik. 2. Telah disusunnya nota dinas untuk pemberitahuan kegiatan dan mengundang beliau dalam pembukaan lomba.		
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	Mendampingi latihan paskibraka dan mengumpulkan koreksi latihan.	Pembagian peserta ke dalam pasukan terpilih, yakni pasukan 17 dan 9.	Perbedaan calon pembawa baki dari usulan pelatih.	Hasil musyawarah pelatih menetapkan pembawa baki pagi dan sore.

			Untuk pasukan 45 diberikan kepada tentara dari kodim.		
5.	Jum'at, 5 Agustus 2016	1. Mendampingi latihan paskibraka dan mengumpulkan koreksi latihan. 2. Membuat surat untuk pemberitahuan lomba senam gemu famire	Kegiatan latihan paskibraka berjalan lancar dan seluruh peserta sudah pada posisi sementara di pasukan 9 dan 17. Pasukan 45 sudah masuk ke dalam pasukan besar untuk ikut menyesuaikan tempo gerakan.	Masuknya pasukan 45 menyebabkan tempo pasukan paskibraka menjadi cukup berantakan dan tidak seirama.	Memberikan saran untuk dapat memperlambat tempo disesuaikan dengan tempo paskibraka.

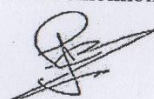
Dosen Pembimbing Lapangan,



Slamet Lestari, M.Pd.
NIP. 19770627 200212 1 006

Mengetahui,

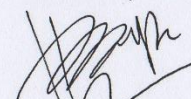
Guru Pembimbing,



Drs. Poniran
NIP. 19621123 198304 1 004

Yogyakarta, 30 September 2016

Mahasiswa,



Dian Meliya Ayu Putriana
NIM. 13101241063



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN IV PELAKSANAAN PPL/MAGANG II
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO
TAHUN 2016**

Nama Lembaga	: Dindikbudpora Kab. Purworejo	Nama Mahasiswa	: Dian Meliya Ayu Putriana
Alamat Lembaga	: Jl. Mayor Jenderal Sutoyo 69 Purworejo	No. Mahasiswa	: 13101241063
Guru Pembimbing	: Drs. Poniran	Fak./Jur./Prodi	: FIP/ AP/ MP
		Dosen Pembimbing	: Slamet Lestari, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	Ijin Kepentingan Kuliah, mengurus KRS semester 7			
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	1. Mendampingi latihan paskibraka dan mengumpulkan koreksi latihan. 2. Menulis agenda surat masuk dan mendisposisikannya ke kepala bidang	1. Latihan paskibraka sudah mengalami perkembangan lebih baik semenjak sudah ditempatkan ke dalam posisi pastinya di upacara besok. 2. Telah mendata 4 surat masuk ke dalam buku agenda dan menyampaikannya kepada seksi di bidang pora	Kurang teliti dan detail sehingga harus mengulang menulis karena terdapat kesalahan	Memahami urutan dalam lembar kertas disposisi agar tidak salah

3	Rabu, 10 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi latihan paskibraka dan mengumpulkan koreksi latihan. 2. Mengetik ulang form B rencana upacara pengibaran dan penurunan 17 Agustus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatih yang konsisten dan pendamping pelatih yang terus bertambah dan bergantian mendampingi latihan paskibraka dengan disiplin. 2. Telah diselesaikannya softfile form B rencana upacara pengibaran, kemudian diberikan koreksi sesuai dengan arahan kepala bidang dan pelatih paskibraka. 	Proses mengetik ulang yang lama dan detail sehingga membutuhkan konsentrasi tinggi.	Fokus untuk menyelesaikan sesuai deadline dari kepala bidang.
4	Kamis, 11 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi latihan paskibraka dan mengumpulkan koreksi latihan. 2. Melanjutkan menyelesaikan form B rencana pengibaran dan penurunan 17 Agustus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan latihan sudah merupakan kegiatan uji coba pelaksanaan upacara dari daerah persiapan sampai kembali. 2. Telah diselesaikannya form B rencana penurunan, kemudian diberikan koreksi sesuai dengan perubahannya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkat kelelahan dan kejenuhan peserta latihan yang harus berlatih hal yang sama dengan cuaca yang panas. 2. Koreksi yang bertambah dengan mendadak sehingga sudah di cetak harus diulang kembali. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan jargon, yel yel penyemangat dan memberikan waktu bagi mereka bercanda dan tertawa dengan peserta lain untuk melepas penat. 2. Diselesaikan dengan perlahan dan mengkonfirmasi sebelum di cetak.

5	Jum'at, 12 Agustus 2016	1. Mendampingi gladi kotor upacara pengibaran dan penurunan oleh paskibraka 2. Mendampingi kegiatan gladi bersih upacara hari pramuka ke 58 3. Mengumpulkan koreksi latihan. untuk dievaluasi	1. Telah dilaksanakannya gladi kotor bersama dengan pasukan 45 dan paskibraka masih belum kompak dan terjadi beberapa kesalahan. 2. Telah dilaksanakannya gladi bersih upacara hari pramuka dengan petugas berasal dari paskibraka	1. Harus dilaksanakannya dua jenis upacara yang berbeda menyebabkan kelelahan pada paskibraka. 2. Belum matangnya teknis upacara hari pramuka menyebabkan banyak terjadi kesalahan.	1. Untuk pasukan sembilan mendapat ekstra latihan pada hari Sabtu oleh PPI 2. Dilaksanakannya latihan tambahan pada hari libur sebelum pelaksanaan tanggal 14 Agustus

Yogyakarta, 30 September 2016

Mengetahui,

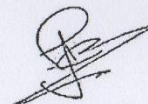
Dosen Pembimbing Lapangan,



Slamet Lestari, M.Pd.

NIP. 19770627 200212 1 006

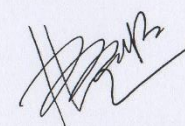
Guru Pembimbing,



Drs. Poniran

NIP. 19621123 198304 1 004

Mahasiswa,



Dian Meliya Ayu Putriana

NIM. 13101241063



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN V PELAKSANAAN PPL/MAGANG II
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO
TAHUN 2016**

Nama Lembaga	: Dindikbudpora Kab. Purworejo	Nama Mahasiswa	: Dian Meliya Ayu Putriana
Alamat Lembaga	: Jl. Mayor Jenderal Sutoyo 69 Purworejo	No. Mahasiswa	: 13101241063
Guru Pembimbing	: Drs. Poniran	Fak./Jur./Prodi	: FIP/ AP/ MP
		Dosen Pembimbing	: Slamet Lestari, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	1. Mendampingi kegiatan gladi bersih upacara pengibaran dan penurunan HUT RI ke 71 2. Mendampingi kegiatan doa bersama dan tumpengan untuk kesuksesan pelaksanaan upacara 17 Agustus. 3. Mendampingi kegiatan pengukuhan paskibraka kabupaten Purworejo oleh Bupati Purworejo di Pendopo Bupati	1. Kegiatan gladi bersih berjalan lancar meskipun masih terjadi kekurangan di bagian pasukan 45 yang diisi oleh tentara dari kodim. Seluruh peserta menghadiri kegiatan beserta PPI. 2. Telah dikukuhkannya peserta sejumlah 28 orang untuk menjadi petugas paskibraka kabupaten Purworejo	Adanya pasukan 45 yang berasal dari tentara menyebabkan tempo gerakan sering tidak sama meskipun sudah pada kegiatan gladi bersih.	Menyampaikan koreksi langsung ke komandan pasukan untuk dibenahi sebelum hari pelaksanaan.
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	Membantu menyiapkan perlengkapan upacara dan menyusun susunan	Telah siapnya seluruh perlengkapan upacara bendera.		



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN VI PELAKSANAAN PPL/MAGANG II
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO
TAHUN 2016**

Nama Lembaga	: Dindikbudpora Kab. Purworejo	Nama Mahasiswa	: Dian Meliya Ayu Putriana
Alamat Lembaga	: Jl. Mayor Jenderal Sutoyo 69 Purworejo	No. Mahasiswa	: 13101241063
Guru Pembimbing	: Drs. Poniran	Fak./Jur./Prodi	: FIP/ AP/ MP
		Dosen Pembimbing	: Slamet Lestari, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	1. Mengikuti rapat koordinasi senam “ Gemu Famire “ 2. Latihan menari untuk pertunjukkan yang akan ditampilkan di karnaval dan membuat hiasan untuk karnaval	Diberikan tugas menjadi petugas rekapitulasi penilaian lomba senam Gemu Famire pada Minggu, 28 Agustus 2016	Belum memahami format penilaian yang harus disusun.	Menunggu arahan dari ketua juri lomba senam untuk format penilaian yang harus disusun.
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	1. Kunjungan jurusan manajemen pendidikan untuk monev kegiatan ppl 2. Latihan menari untuk pertunjukkan yang akan ditampilkan di karnaval dan membuat hiasan untuk karnaval	Kegiatan PPL oleh dinas diberikan tugas menyelesaikan kegiatan karnaval termasuk persiapan dan pertunjukkan yang akan ditampilkan.	Waktu yang singkat dan jumlah personil yang sedikit.	Menyelesaikan bersama dengan karyawan dindikbudpora yang sudah diberi tugas.

3	Rabu, 24 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat hiasan untuk karnaval 2. Latihan menari untuk pertunjukkan yang akan ditampilkan di karnaval 3. Membuat kartu undian nomor untuk TM lomba senam Gemu Famire 	Telah diselesaikannya pembuatan nomor undian untuk kegiatan TM senam Gemu Famire	Waktu yang singkat dan jumlah personil yang sedikit.	Menyelesaikan bersama dengan karyawan dindikbudpora yang sudah diberi tugas.
4	Kamis, 25 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi kegiatan <i>Technical Meeting</i> Lomba Senam Gemu Famire 2. Membuat hiasan karnaval 3. Menyiapkan mobil dan atribut karnaval 4. Mengikuti kegiatan karnaval kategori Dinas, Instansi Umum dan SMA/SMK tingkat Kabupaten Purworejo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilaksanakannya kegiatan <i>Technical Meeting</i> Lomba Senam Gemu Famire dengan jumlah peserta 38 tim 2. Mengikuti karnaval tingkat Kab. Purworejo dengan pegawai dinas. 	Waktu yang harus dibagi-bagi antara pelaksanaan kegiatan <i>Technical Meeting</i> Lomba Senam Gemu Famire dengan persiapan karnaval.	Menyelesaikan kegiatan <i>Technical Meeting</i> Lomba Senam Gemu Famire kemudian langsung dilanjutkan dengan menyiapkan diri untuk tampil karnaval.
5	Jum'at, 26 Agustus 2016	Menyiapkan lembar penilaian untuk lomba senam gemu famire dan lari 10 K	Telah diselesaikannya persiapan untuk kegiatan lomba lari 10 K dan senam gemu famire		

Yogyakarta, 30 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan,



Slamet Lestari, M.Pd.
NIP. 19770627 200212 1 006

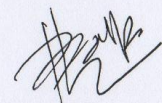
Mengetahui,

Guru Pembimbing,



Drs. Poniran
NIP. 19621123 198304 1 004

Mahasiswa,



Dian Meliya Ayu Putriana
NIM. 13101241063



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN VII PELAKSANAAN PPL/MAGANG II
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO
TAHUN 2016

Nama Lembaga	: Dindikbudpora Kab. Purworejo	Nama Mahasiswa	: Dian Meliya Ayu Putriana
Alamat Lembaga	: Jl. Mayor Jenderal Sutoyo 69 Purworejo	No. Mahasiswa	: 13101241063
Guru Pembimbing	: Drs. Poniran	Fak./Jur./Prodi	: FIP/ AP/ MP
		Dosen Pembimbing	: Slamet Lestari, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	Mendampingi penyerahan paskibraka nasional oleh Wakil Bupati kepada pihak keluarga dan sekolah.	Telah dikembalikannya Stanley Otniel dari proses karantina paskibraka nasional ke pihak keluarga dan sekolah.	Keterlambatan waktu karena harus menunggu kehadiran wakil bupati	Tamu dipersilahkan menunggu kedatangan ibu wakil bupati.
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	Mendampingi kegiatan paskibraka untuk donor darah massal di kantor PMI Purworejo.	Kegiatan berjalan lancar dengan 4 orang paskibraka yang lolos tes untuk dianggap layak mendonorkan darah.	Sebelum dimulai, terjadi kesalahpahaman yakni usia minimal pendonor adalah 17 dan memiliki KTP.	Paskibraka yang masih berusia dibawah 17 belum dapat mendonorkan darah.
3	Rabu, 31 Agustus 2016	Mendampingi kegiatan pelatihan kewirausahaan dasar bagi pemuda di Kutoarjo, tahap pemberian materi.	Materi disampaikan dengan baik dan seluruh peserta mengikuti jalannya acara dengan tertib.		

4	Kamis, 1 September 2016	Mendampingi kegiatan pelatihan kewirausahaan dasar bagi pemuda, sesi lanjutan yakni praktek pengolahan gula semut di kecamatan Kaligesing.	Kegiatan berjalan lancar dan seluruh peserta mengikuti kegiatan praktek pengolahan gula semut dengan antusias.	Fasilitas ruangan yang terbatas karena merupakan ruang tamu rumah usaha tersebut. Hal ini menyebabkan peserta yang jumlahnya 40an harus berdesakan ketika akan duduk.	Seluruh peserta dan panitia memaklumi keterbatasan tempat dan memiliki antusias lebih untuk mengikuti praktek pengolahan. Sistem praktek dibuat bergiliran agar cukup masuk dalam ruangan pengolahan.
5	Jum'at, 2 September 2016	Menyelesaikan rekapitulasi data perkembangan latihan paskibraka	Mencocokkan hasil koreksi dengan nomor dada peserta. Mengumpulkan dokumentasi kegiatan paskibraka untuk dievaluasi	Terdapat data yang tidak tersedia karena penyusun tidak hadir karena sedang sakit.	Memaksimalkan data yang tersedia sementara.

Dosen Pembimbing Lapangan,



Slamet Lestari, M.Pd.
NIP. 19770627 200212 1 006

Mengetahui,

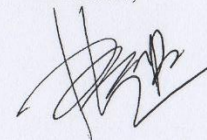
Guru Pembimbing,



Drs. Poniran
NIP. 19621123 198304 1 004

Yogyakarta, 30 September 2016

Mahasiswa,



Dian Meliya Ayu Putriana
NIM. 13101241063



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN VIII PELAKSANAAN PPL/MAGANG II
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO
TAHUN 2016**

Nama Lembaga	: Dindikbudpora Kab. Purworejo	Nama Mahasiswa	: Dian Meliya Ayu Putriana
Alamat Lembaga	: Jl. Mayor Jenderal Sutoyo 69 Purworejo	No. Mahasiswa	: 13101241063
Guru Pembimbing	: Drs. Poniran	Fak./Jur./Prodi	: FIP/ AP/ MP
		Dosen Pembimbing	: Slamet Lestari, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	1. Menyiapkan surat pemberitahuan lomba defile tingkat kabupaten Purworejo 2. Menganalisis hasil pelaksanaan progam latihan paskibraka dengan PPI	Telah diselesaikannya pembuatan surat dan digandakan untuk seluruh SMA/ SMK di kab. Purworejo.		
2.	Selasa, 6 September 2016	Melanjutkan menyelesaikan penyebaran surat pemberitahuan lomba defile dan membuka pendaftaran lomba defile.	Seluruh sekolah dipastikan sudah mendapatkan informasi lomba defile kemudian ditindaklanjuti dengan pendaftaran lomba.		

3	Rabu, 7 September 2016	Mengikuti kegiatan entri RKA Tahun 2017 di bidang perencanaan	Telah diselesaikannya pengecekan data keuangan dengan entri RKA tahun 2017	Harus menginstal software yang memerlukan konektivitas ke internet	Terdapat pegawai dinas yang membantu menginstalkannya.
4	Kamis, 8 September 2016	Mengumpulkan dokumentasi kegiatan paskibraka dari PPI	Terkumpulnya sebagian dokumentasi kegiatan latihan dan upacara kemerdekaan dari PPI untuk kemudian menjadi arsip dinas pendidikan.	Dokumentasi yang tersebar dan harus mengumpulkan dengan masing masing orang.	Menghubungi dan meminta waktu bertemu di ruang bidang pora
5	Jum'at, 9 September 2016	Mengikuti Upacara Haornas dan senam massal di Alun – Alun Purworejo	Kegiatan diikuti oleh seluruh lapisan masyarakat dan mendapat antusiasme yang tinggi.		

Yogyakarta, 30 September 2016

Mengetahui,

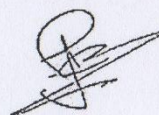
Dosen Pembimbing Lapangan,



Slamet Lestari, M.Pd.

NIP. 19770627 200212 1 006

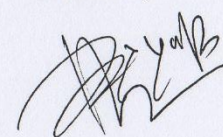
Guru Pembimbing,



Drs. Poniran

NIP. 19621123 198304 1 004

Mahasiswa,



Dian Meliya Ayu Putriana

NIM. 13101241063



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN IX PELAKSANAAN PPL/MAGANG II
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO
TAHUN 2016**

Nama Lembaga	: Dindikbudpora Kab. Purworejo	Nama Mahasiswa	: Dian Meliya Ayu Putriana
Alamat Lembaga	: Jl. Mayor Jenderal Sutoyo 69 Purworejo	No. Mahasiswa	: 13101241063
Guru Pembimbing	: Drs. Poniran	Fak./Jur./Prodi	: FIP/ AP/ MP
		Dosen Pembimbing	: Slamet Lestari, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 12 September 2016	Libur Nasional Hari Raya Idul Adha			
2.	Selasa, 13 September 2016	Menyiapkan hardfile yang akan diberikan kepada peserta kegiatan pelatihan pemuda.	Menyelesaikan pengetikan materi, mengedit, mencetak dan mengadakan sejumlah peserta	Waktu yang singkat dan tenaga yang terbatas serta jumlah permintaan yang banyak	Mengatur waktu supaya dapat diselesaikan tepat waktu dan digandakan dengan tidak terlambat.
3	Rabu, 14 September 2016	Mengikuti kegiatan pelatihan kepemudaan di Hotel Ganesha	Dilaksanakannya kegiatan pelatihan kepemudaan hari pertama dengan 75 peserta dengan materi yang		

			disampaikan dari kodim dan instansi BKKBN.		
4	Kamis, 15 September 2016	Mengikuti kegiatan pelatihan kepemudaan di Hotel Ganesha	Dilaksanakannya kegiatan pelatihan kepemudaan hari kedua dengan 75 peserta. Materi yang disampaikan berasal dari badan narkotika.		
5	Jum'at, 16 September 2016	Acara Penarikan PPL UNY Tahun 2016 dari Dinas Pendidikan Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga	Acara penarikan dilaksanakan secara simbolis dengan penyerahan plakat dari pihak UNY kepada Dindikbudpora Purworejo yang diwakili oleh Sekretaris Dinas		

Yogyakarta, 30 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Slamet Lestari, M.Pd.
NIP. 19770627 200212 1 006

Guru Pembimbing,



Drs. Poniran
NIP. 19621123 198304 1 004

Mahasiswa,



Dian Meliya Ayu Putriana
NIM. 13101241063



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG II UNY


DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLARHAGA KABUPATEN PURWOREJO TAHUN 2016

Nama Lembaga : Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga
Alamat Lembaga : Jalan Mayor Jenderal Sutoyo 6, Purworejo
Guru Pembimbing : Drs. Poniran

Nama Mahasiswa : Dian Meliya Ayu Putriana
No. Mahasiswa : 13101241063
Fak./Jur./Prodi : FIP/ AP/ MP
Dosen Pembimbing : Slamet Lestari, M.Pd


No.	Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu																	Jumlah Jam			
		Februari			Maret		Mei		Juli					Agustus						September		
		II	III	IV	I	III	III	IV	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III				
1	Pembekalan PPL	2																	2			
2	Penerjunan PPL I		6																6			
3	Observasi I			6															6			
4	Observasi II				6														6			
5	Observasi III					6													6			
6	Pengesahan Laporan PPL 1						6												6			
7	Penyusunan Program						2												2			
8	Pemaparan Program							2											2			
9	Program Utama																					
	Evaluasi Program Paskibraka Tahun 2016																					
	a. Pembukaan Latihan Paskibraka								2										2			
	b. Pendampingan Latihan Paskibraka								27	11	17								55			
	c. Pengecekan sarana dan prasarana kegiatan								2	2	2	2							8			
	d. Gladi Kotor Upacara HUT RI Ke 72										4								4			
	e. Gladi Bersih Upacara HUT RI ke 71											4							4			
	f. Doa Bersama dan Potong Tumpeng oleh Bupati											1,5							1,5			
	g. Upacara Pengukuhan Paskibraka											3							3			
	h. Upacara HUT RI ke 71											11							11			
	i. Resepsi Kenegaraan											2							2			
	j. Dokumentasi kegiatan latihan								3	3	3	3							12			
10	Program Tambahan																					
	a. Pelatihan Kewirausahaan													10					10			
	b. Membuat Form B Rencana Upacara HUT RI ke 71											6							6			
	c. Membuat Surat Sesuai Kepentingannya								10		6	4	4	1	4	4	4		37			
	d. Administrasi surat masuk dan keluar								3										3			
	e. Pelatihan Kepemudaan																	12	12			
11	Program Insidental																					
	a. Apel Pagi								2,5	2,5	2	1,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2	23			
	b. Upacara HAORNAS dan Senam Massal																3		3			
	c. Mengikuti Karnaval													4					4			
	d. Persiapan Karnaval													6					6			
	e. Menjadi panitia Lomba Gemu Famire													8					8			
	1) Rapat Koordinasi Kegiatan Lomba													2					2			
	2) Technical Meeting Lomba Senam Gemu Famire													2					2			
	f. Entri RKA Tahun 2016															6			6			
	Jumlah Jam	2	6	6	6	6	8	2	15,5	36,5	24	37,5	33	35,5	6,5	12,5	9,5	14	260,5			

Dosen Pembimbing Lapangan,


Slamet Lestari, M.Pd.
NIP. 19770627 200212 1 006

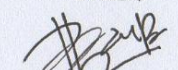
Mengetahui,

Guru Pembimbing,


Drs. Poniran
NIP. 19621123 198304 1 004

Yogyakarta, 30 September 2016

Mahasiswa,


Dian Meliya Ayu Putriana
NIM. 13101241063

**LEMBAR PENILAIAN PERKEMBANGAN KEMAMPUAN PESERTA
PASKIBRAKA KABUPATEN PURWOREJO TAHUN 2016**

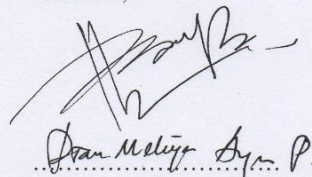
Hari, Tanggal : Selasa, 26 Juli 2016
 Waktu : 07.30 – 14.00
 Tempat : Alun – Alun Purworejo
 Materi Pelatihan : Gerakan di tempat (hadap, jalan ditempat, sikap sempurna, hormat)

No	Nama	JK	No. Dada	Indikator Penilaian					Jumlah	Ket.
				A	B	C	D	E		
1.	<u>Kartika Wungu</u>	P	01	75	80	79	70	80	384	
2.	<u>Anggid Laras</u>	P	02	70	82	78	72	82	384	Pembawa Baki
3.	<u>Dudi Indra Hira</u>	L	03	74	75	80	74	85	388	
4.	<u>Mahendra Arif Budi Kaloka</u>	L	04	75	80	78	70	85	388	Pengantar
5.	<u>Damar Pertiwi</u>	P	05	76	72	75	72	80	375	
6.	<u>Febri Elfiana</u>	P	06	77	74	80	74	82	387	
7.	<u>Hasna Anggi Nur Febriyanti</u>	P	07	70	82	80	74	80	386	
8.	<u>Ibnu Thoyib Nur Ofi</u>	L	08	74	80	76	76	85	391	
9.	<u>Ady Purnomo</u>	L	09	75	79	80	75	88	397	→ Pasukan 9
10.	<u>Raden Roro Intan A</u>	P	10	76	80	77	70	80	383	
11.	<u>Muhammad Rafly</u>	L	11	74	82	80	72	82	390	Pembentang
12.	<u>Herlambang Satriadhi</u>	L	12	72	80	75	77	84	388	
13.	<u>Muhammad Fadli A.</u>	L	13	70	76	80	78	80	384	
14.	<u>Dian Purnama Ayu</u>	P	14	65	78	80	76	80	379	
15.	<u>Adhie Purnomo</u>	L	15	67	80	75	75	85	382	
16.	<u>Bentar Putra</u>	L	16	70	82	80	77	88	397	→ Pasukan 9
17.	<u>Asyifa Annisa</u>	P	17	71	76	80	70	80	377	
18.	<u>Ananda Cipta Ayu</u>	P	18	72	77	80	78	82	389	
19.	<u>Muhammad Fachri</u>	L	19	74	80	75	77	80	386	→ Pasukan 9

20.	<u>Maisa Ayu</u>	P	20	75	80	80	76	80	391	Pembawa Baki
21.	<u>Lutfi Akbar Halim</u>	L	21	74	82	76	77	82	391	Pengibar
22.	<u>Nurul Hidayah</u>	P	22	72	76	80	72	80	380	
23.	<u>Fitri Nur Aini</u>	P	23	74	78	78	74	80	384	
24.	<u>Sekar Prameswari</u>	P	24	70	80	75	76	82	383	
25.	<u>Stanley Otniel</u>	L	25	lolos Naurona / → Seleksi						
26.	<u>Indah Ayudia</u>	P	26	72	81	80	76	80	389	
27.	RR. <u>Ajeng Saestri</u>	P	27	73	75	77	72	82	379	
28.	<u>Nawang Wulansari</u>	P	28	74	80	78	74	82	388	
29.	<u>Bayu Aji Segara</u>	L	29	75	79	80	77	85	396	Pembentang
30.	<u>Nurina Annur</u>	P	30	lolos Anurisi → Seleksi						
JUMLAH										

Purworejo, 26 Juli2016

Korektor,


 Dr. Meliyo Ayo P.

Keterangan :

Indikator Penilaian

A : Kedisiplinan

B : Konsentrasi

C : Pemahaman Materi

D : Ketepatan Gerakan

E : Ketahanan Fisik

Skor Penilaian (0 – 100)

90 - 100 : Memuaskan

80 - 89 : Baik

70 - 79 : Cukup

< 70 : Kurang



Gambar 1. Penyerahan Tumpeng dari Bupati kepada Perwakilan Paskibraka



Gambar 2. Gladi Bersih Upacara Pengibaran Bendera



Gambar 3. Persiapan pemanasan sebelum latihan inti



Gambar 4. Pelatih sedang mengkoreksi sikap tubuh calon paskibraka



Gambar 5. Pelatih memberikan arahan pada calon paskibraka



Gambar 6. PPI sedang memberikan arahan kepada calon paskibraka



Gambar 7. Pengarahan oleh Tim Pelatih dan Tim Official



Gambar 8. Pembukaan Program Pelatihan Paskibraka Tahun 2016



Gambar 9. Persiapan Upacara Pengukuhan Paskibraka Kabupaten Purworejo Tahun 2016



Gambar 10. Prosesi Pengukuhan Paskibraka Kabupaten Purworejo Tahun 2016



Gambar 11. Prosesi pengembalian kembali peti bendera pusaka ke Kantor Bupati



Gambar 12. Foto Bersama dengan Bupati, Wakil Bupati, Kapolres, beserta tamu undangan lainnya setelah upacara pengibaran



Gambar 13. Pelatihan Kepemudaan



Gambar 14. Pelatihan Kewirausahaan Dasar



Gambar 15. Menyiapkan hiasan karnaval



Gambar 16. Mengikuti Karnaval HUT RI ke 71 Kabupaten Purworejo