

LAPORAN INDIVIDU

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
REKAPITULASI DAFTAR KEBUTUHAN PRASARANA SEKOLAH
DASAR DAN DAFTAR SEKOLAH DASAR YANG MEMBUTUHKAN
REHABILITASI GEDUNG UPT DINDIKBUDPORA KABUPATEN
PURWOREJO**

**DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO**

Alamat : Jl. MayJendSutoyoNo 69 Purworejo

Dosen Pembimbing :

Slamet Lestari, M. Pd.



Disusun Oleh :

DEWI NALA KUMMALASARI

13101244008

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman lapangan (PPL), lokasi Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dengan:

Nama : Dewi Nala Kummalasari

NIM : 13101244008

Prodi : Manajemen Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 dan laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Purworejo, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan,

Pembimbing Lembaga



Slamet Lestari, M. Pd.

NIP. 19770627 200212 1 0006



Sri Suharni Taufani, S. Sos.

NIP. 19600101 197911 2 005

Menyetujui

Kepala Dinas Pendidikan
Kebudayaan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Purworejo



Drs. H. M. Wuryanto, M.M

NIP. 195812031985031014

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2016 di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dengan lancar dan pada akhirnya laporan ini dapat tersusun dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama 2 bulan di Dinas pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Laporan ini mencakup hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama pelaksanaan PPL, sehingga pada akhirnya laporan ini dapat tersusun dengan baik.

Penulis menyadari sepenuhnya keberhasilan pelaksanaan program PPL ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu, terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Slamet Lestari, M. Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan kami,
2. Bapak H. Muh Wuryanto, M. M selaku Kepala Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo,
3. Ibu Sri Suharni Taufani, S. Sos selaku Pembimbing kami di bidang Sarpras Dikdas yang sudah banyak membantu dalam kelancaran program dan pelaksanaan PPL,
4. Seluruh pegawai Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo,
5. Rekan- rekan mahasiswa PPL UNY di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo,
6. Kepada semuanya yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan laporan PPL ini, sehingga penulis sangat mengharapkan masukan berupa saran dan kritik untuk perbaikan demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya, semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Purworejo, 15 September 2016

Penulis

Dewi Nala Kummalasari

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN	
1. Analisis Situasi	1
2. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan	4
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
1. Persiapan	6
2. Pelaksanaan PPL/ Magang III	7
3. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	16
BAB III PENUTUP	
1. Kesimpulan	18
2. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	

ABSTRAK

Tanggungjawab mahasiswa setelah mendapatkan ilmu dari Perguruan Tinggi ialah menginformasikan dan mengaplikasikan ilmunya tersebut kepada masyarakat dan lingkungan kependidikan. Praktek pengalaman lapangan merupakan kegiatan mengembangkan pengetahuan dan keterampilan serta mengimplementasikan kompetensi yang dimiliki oleh mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan yang bertanggungjawab dan profesional. PPL di Dinas Pendidikan merupakan ajang mahasiswa dalam memberikan sumbangan nyata dalam rangka meningkatkan potensi yang ada di Dinas Pendidikan. Hal ini sesuai dengan kompetensi prodi Manajemen Pendidikan yaitu mengelola pendidikan. Untuk mencapai tujuan kegiatan PPL maka masing-masing individu diwajibkan membuat program sesuai hasil observasi lapangan yang dilakukan sebelum kegiatan PPL.

Adapun program PPL yang tercantum dalam laporan ini berjudul “Rekapitulasi Daftar Kebutuhan Prasarana Sekolah Dasar dan Daftar Sekolah Dasar Yang Membutuhkan Rehabilitasi Gedung UPT Dindikbudpora Kabupaten Purworejo”. Tujuan dari program ini adalah membantu Dinas Pendidikan khususnya Seksi Sarana Prasarana dan Perijinan Bidang Pendidikan Dasar untuk menganalisis kondisi prasarana di SD Negeri se- Kabupaten Purworejo dan Sekolah Dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung. Program ini melakukan pendataan dan rekapitulasi terhadap prasarana sekolah di masing- masing kecamatan di Kabupaten Purworejo yang berjumlah 17 Kecamatan. Hasil dari program ini diharapkan dapat dijadikan dasar pengambilan kebijakan pembangunan pendidikan khususnya prasarana Sekolah Dasar dan rehabilitasi gedung sekolah agar dapat menunjang kegiatan pembelajaran di sekolah.

Program PPL Rekapitulasi Daftar Kebutuhan Prasarana Sekolah dasar dan Daftar Sekolah Dasar yang Membutuhkan rehabilitasi Gedung UPT Dindikbudpora Kabupaten Purworejo ini terbagi dalam tiga tahapan yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Pada tahap persiapan lebih menekankan pada observasi, konsultasi dan pematapan program. Tahap pelaksanaan meliputi proses rekapitulasi, pengumpulan data sampai penyajian data. Sedangkantahap evaluasi mencakup laporan dan tindak lanjut program. Hasil akhir dari program ini berupa tabel rekapitulasi kebutuhan prasarana dan rekapitulasi sekolah yang membutuhkan rehabilitasi gedung. Bagian akhir dari program adalah analisis pelaksanaan program dan refleksi tingkat ketercapaian program yang dijalankan.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman nyata sebagai pengelola dan penunjang pendidikan dengan cara melibatkan secara langsung dalam proses penyelenggara lembaga pendidikan atau lembaga pengelola pendidikan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang beralamatkan di Jl. MayJend Sutoyo No. 69 Purworejo mulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo merupakan lembaga pengelola pendidikan tingkat daerah Kabupaten Purworejo. Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang biasa disebut dengan Dindikbudpora Kabupaten Purworejo ini memiliki fungsi sebagai penyelenggara urusan Pemerintah Daerah khususnya masalah pendidikan, kebudayaan dan olahraga. Untuk mengelola masing-masing tingkat pendidikan tersebut, Dindikbudpora Kabupaten Purworejo memiliki sub- sub bidang, yaitu Bidang Pendidikan Dasar, Bidang Pendidikan Menengah, Bidang Pendidikan SMA dan Kejuruan, Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non Formal dan Informal, Bidang Kebudayaan, serta Pemuda dan Olahraga.

Gambaran umum mengenai keadaan Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang diperoleh melalui observasi meliputi:

1. Visi

Visi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purworejo yaitu “ Terwujudnya Insan beriman, cerdas, berbudaya dan berdaya saing”.

2. Misi

- a. Mewujudkan pendidikan yang religious
- b. Mewujudkan akuntabilitas dan pencitraan publik dalam penyelenggaraan pendidikan
- c. Mewujudkan pemerataan dan pelurusan akses pendidikan
- d. Mewujudkan pendidikan yang bermutu, relevan dan berdaya saing

- e. Melestarikan dan mengembangkan seni dan budaya daerah
- f. Mewujudkan masyarakat pendidikan yang cerdas, sehat, terampil, profesional

3. Tupoksi

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Perbup 30E tahun 2008, Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan, serta pemuda dan olah raga;
- b. Penyusunan dan pelaksanaan rencana dan program kerja bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olah raga;
- c. Pembinaan dan pengendalian teknis bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olah raga;
- d. Penyelenggaraan perizinan dan pelayanan umum bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan infomal, kebudayaan, serta pemuda dan olah raga;
- e. Pelaksanaan koordinasi kegiatan dan kerjasama teknis dengan pihak lain yang berhubungan dengan pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olah raga;
- f. Pembinaan UPT dalam lingkup pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga;
- g. Penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas- tugas bidang pendidikan, kebudayaan,

kepemudaan dan olah raga, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olah raga;

- h. Pengelolaan sarana dan prasarana olah raga milik Pemerintah Daerah
- i. Penyelenggaraan kesekretariatan Dinas pendidikan, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga; dan
- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsi,

Lokasi pelaksanaan PPL kali ini dilaksanakan di Bidang Pendidikan Dasar. Bidang Pendidikan Dasar terbagi menjadi tiga seksi yaitu, Kurikulum, PPTK serta Sarana Prasarana dan Perijinan. Masing-masing seksi tersebut memiliki tugas dan fungsi masing-masing. Salah satu fungsi seksi tersebut adalah pengelolaan sarana prasarana dan perijinan dikdas. Bagian sarana prasarana dan perijinan dikdas mempunyai tugas mengelola dan mempersiapkan sarana dan prasarana SD dan SMP Negeri yang ada di Kabupaten Purworejo untuk menunjang kelangsungan kegiatan belajar mengajar. Bidang sarana prasarana dan perijinan dikdas ini mempunyai pembagian kerja yang terdapat dalam sebuah struktur organisasi lembaga, yang dimaksudkan agar lebih mempermudah dalam pembagian tupoksi setiap staff, dan tentunya agar kinerja staff menjadi lebih efektif dan efisien.

Adapun tupoksi dari bidang sarana prasarana dan perijinan dikdas ini yaitu:

1. Merumuskan rencana program kerja seksi sarana prasarana dan perijinan dikdas
2. Memperoleh usulan pengadaan sarana prasarana pendidikan dasar (SD dan SMP)
3. Melaksanakan pembinaan penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana SD dan SMP
4. Menyusun instrumen penilaian kualitas dan kuantitas sarana pendidikan dasar
5. Menyusun bahan kebijakan pembangunan dan rehab gedung SD dan SMP dari Dana DAK, Bantuan Keuangan Provinsi dan DID

6. Menyusun bahan rekomendasi pemberian bantuan kepada SD dan SMP
7. Melaksanakan pengawasan terhadap pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana SD/ SMP
8. Memproses pemberian ijin operasional SD dan SMP
9. Mengesahkan laporan administrasi keuangan seksi sarana prasarana dan perijinan Dikdas.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL/ Magang III

1. Rumusan Program

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program dari yang spekulasi ke ranah kompetensi akademik bagi mahasiswa. Dengan tujuan agar nantinya memiliki pengalaman lapangan yang dijadikan sebagai wahana penerapan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam bidang akademiknya. Berdasarkan observasi dan analisis yang dilakukan dapat diperoleh data mengenai kebutuhan prasarana sekolah dasar di Kabupaten Purworejo serta daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung. Namun, data tersebut tidak secara langsung bersamaan sampai ke dinas sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Banyak UPT yang masih belum mengirimkan data sekolahnya. Namun hal ini tidak sepenuhnya menjadi hambatan dalam rekapitulasi data karena pihak dinas bisa menghubungi langsung ke pihak sekolah sehingga sekolah dapat mengirimkan data langsung ke dinas. Program rekapitulasi prasarana ini menggunakan data yang sudah dikirim dari masing- masing UPT ke dinas kemudian data dianalisis dan diolah menggunakan program microsoft excel. Pengolahan data digunakan untuk memudahkan pihak dinas dalam memverifikasi kebutuhan prasarana sekolah dasar serta memudahkan dalam proses pemberian bantuan dan rehabilitasi gedung nantinya.

2. Rancangan Kegiatan PPL

Pelaksanaan program Rekapitulasi Daftar Kebutuhan Prasarana Sekolah Dasar dan Daftar Sekolah Dasar yang Membutuhkan Rehabilitasi Gedung UPT Dindikbudpora Kabupaten Purworejo melalui tiga tahapan, yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi serta tindak lanjut. Berdasarkan hasil analisis situasi, maka kegiatan PPL dapat dirumuskan dalam beberapa program, antara lain:

- 1) Kegiatan PPL Individu Utama

“Rekapitulasi Daftar Kebutuhan Prasarana Sekolah Dasar dan Daftar Sekolah Dasar yang Membutuhkan Rehabilitasi Gedung UPT Dindikbudpora Kabupaten Purworejo”.

- 2) Kegiatan Tambahan
 - a. Pendampingan rapat dengan tenaga teknis
 - b. Pendampingan rapat kerangka acuan kerja DAK
 - c. Mencari data dapodik kecamatan Grabag di bidang Perencanaan
 - d. Kumpulan dharma wanita
 - e. Membantu mengecap gambar kerja pelaksana teknis
 - f. Mengecek data SMP Negeri 13 mengenai bantuan sanitasi dan rehab perpustakaan
 - g. Sosialisasi untuk lomba senam gemu famire
 - h. Membantu melayani Kepala Sekolah yang memberikan data sekolah
 - i. Pelatihan senam gemu famire
 - j. Pelaksanaan lomba senam gemu famire
 - k. Persiapan karnaval
 - l. Pelaksanaan karnaval
 - m. Membantu program Aprilia Indarti mencari syarat pengajuan ijin operasional sekolah dikdas
 - n. Membantu membuat surat tugas untuk perwakilan sekolah yang mengikuti workshop di Bogor

Berikut rincian rancangan program utama tahapan pelaksanaan program Database Kebutuhan Prasarana Sekolah Dasar dan Daftar Sekolah Dasar yang Membutuhkan Rehabilitasi Gedung UPT Dindikbudpora Kabupaten Purworejo:

- 1) Pelaksanaan, meliputi:
 - a. Koordinasi dan konsultasi
 - b. Pembuatan format pendataan/ instrumen pendataan
- 2) Pelaksanaan
 - a. Mengumpulkan data
 - b. Entry data
 - c. Pengolahan data
 - d. Analisis
- 3) Evaluasi
 - a. Membuat laporan program
 - b. Evaluasi dan tindak lanjut

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Dalam tahap ini, mahasiswa melaksanakan beberapa kegiatan persiapan guna memperlancar program yang telah direncanakan sebelumnya, tahap persiapan antara lain yaitu:

1. Pembekalan

Pembekalan PPL I diselenggarakan oleh Prodi Manajemen Pendidikan yang bekerja sama dengan dosen pembimbing lapangan PPL. Pembekalan PPL ini dilakukan dengan tujuan untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL.

2. Observasi

Tahap kedua yaitu observasi lembaga. Dalam kegiatan mata kuliah PPL I, mahasiswa diberi tugas untuk melaksanakan observasi di lokasi PPL, observasi yang dilaksanakan yaitu observasi secara umum dan observasi sesuai dengan bidang jurusan yaitu manajemen pendidikan, dalam kesempatan ini mahasiswa melaksanakan observasi selama satu semester, yaitu bersamaan dengan kegiatan perkuliahan PPL I.

Dari hasil observasi didapatkan informasi mengenai kegiatan yang dilakukan oleh bidang sarana prasarana dan perijinan dikdas Dindikbudpora Kabupaten Purworejo. Kegiatan atau program awal yaitu pendataan dan rekapitulasi kebutuhan prasarana sekolah dasar dan mendata sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung. Hal ini dilaksanakan untuk proses verifikasi pihak dinas ke sekolah dalam rangka pemberian dana bantuan. Setelah mengetahui program yang dilaksanakan oleh bidang sarpras dikdas, langkah selanjutnya adalah konsultasi dengan kepala seksi sarpras dikdas untuk kemudian membuat instrumen pendataan.

Langkah selanjutnya adalah pembuatan blangko dengan menggunakan database excel dan disetujui oleh kepala seksi dan kepala bidang Dikdas. Blangko rekapitulasi seperti terampir. Langkah selanjutnya yaitu penyebaran blangko rekapitulasi melalui koordinasi dengan kepala UPT dan panggilan utusan sekolah untuk mengambil blangko melalui telepon.

3. Penyusunan Program kerja PPL

Dalam pelaksanaan perkuliahan PPL I, mahasiswa diwajibkan menyusun program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL II dilaksanakan, program tersebut tentunya disusun dan direncanakan sesuai dengan hasil dari kegiatan observasi, setelah mencari permasalahan- permasalahan yang ada, maka mahasiswa membuat program kerja.

Adapun program kerja yang akan dilaksanakan yaitu “Rekapitulasi Daftar Kebutuhan Prasarana Sekolah Dasar dan Daftar Sekolah Dasar yang membutuhkan Rehabilitasi Gedung UPT Dindikbudpora Kabupaten Purworejo”.

B. Pelaksanaan PPL/ Magang III

1. Program Utama

Tahapan pelaksanaan program Rekapitulasi Daftar Kebutuhan Prasarana Sekolah Dasar dan Daftar Sekolah Dasar yang Membutuhkan Rehabilitasi Gedung adalah sebagai berikut:

- a. Merekap data sekolah yang terkumpul dari UPT. Dalam proses ini dibutuhkan waktu yang cukup lama karena pengumpulan blangko dari pihak UPT yang tidak sesuai jadwal yang ditentukan. Sehingga diperlukan penagihan kepada UPT yang belum mengirimkan data sekolahnya dengan cara melakukan telepon.

Berikut jadwal pelaksanaan rekapitulasi data yang dilakukan mahasiswa yaitu:

No.	Hari, tanggal	Kecamatan	Keterangan
1.	Kamis, 21 Juli 2016	UPT Kecamatan Purworejo	1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Purworejo 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar di Kecamatan Purworejo yang membutuhkan rehab gedung
2.	Senin, 25 Juli 2016	UPT Kecamatan Gebang	1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Gebang 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar di Kecamatan Gebang yang membutuhkan rehab gedung

3.	Rabu, 27 Juli 2016	UPT Kecamatan Banyuurip	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Banyuurip 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar di Kecamatan Banyuurip yang membutuhkan rehab gedung
4.	Kamis, 28 Juli 2016	UPT Kecamatan Kutoarjo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Kutoarjo 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar di Kecamatan Kutoarjo yang membutuhkan rehab gedung
5.	Senin, 1 Agustus 2016	UPT Kecamatan Kaligesing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Kaligesing 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar di Kecamatan Kaligesing yang membutuhkan rehab gedung
6.	Rabu, 3 Agustus 2016	UPT Kecamatan Butuh	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekapitulasi daftar sekolah dasar di Kecamatan Butuh yang membutuhkan rehab gedung 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar di Kecamatan Butuh yang membutuhkan rehab gedung
7.	Kamis, 4 Agustus 2016	UPT Kecamatan Bayan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Bayan 2. Untuk daftar kebutuhan prasarana sekolah sampai pelaksanaan program belum dikirim dari UPT Kecamatan Bayan.
8.	Selasa, 9 Agustus 2016	UPT Kecamatan Pituruh	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar UPT Kecamatan Pituruh 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar

			di Kecamatan Pituruh yang membutuhkan rehab gedung
9.	Selasa, 16 Agustus 2016	UPT Kecamatan Purworejo (susulan)	1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Purworejo 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar di Kecamatan Purworejo yang membutuhkan rehab gedung
10.	Kamis, 18 Agustus 2016	UPT Kecamatan Loano	1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Loano 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar Kecamatan Loano yang membutuhkan rehab gedung
11.	Senin, 29 Agustus 2016	UPT Kecamatan Purwodadi	1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Purwodadi 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar Kecamatan Purwodadi yang membutuhkan rehab gedung
12.	Selasa 30 Agustus 2016	UPT Kecamatan Grabag	1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Grabag 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar di Kecamatan Grabag yang membutuhkan rehab gedung
13.	Kamis, 1 September 2016	UPT Kecamatan Ngombol	1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Ngombol 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar di Kecamatan Ngombol yang membutuhkan rehab gedung
14.	Senin, 5 September 2016	UPT Kecamatan Bagelen	1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Bagelen 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar

			di Kecamatan Bagelen yang membutuhkan rehab gedung
15.	Selasa, 6 September 2016	UPT Kecamatan Bruno	1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Bruno 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar di Kecamatan Bruno yang membutuhkan rehab gedung
16.	Rabu, 7 September 2016	UPT Kecamatan Bener	1. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Bener 2. Rekapitulasi daftar sekolah dasar di Kecamatan Bener yang membutuhkan rehab gedung
17.	Kamis, 8 September 2016	UPT Kecamatan Kemiri	3. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar Kecamatan Kemiri 4. Rekapitulasi daftar sekolah dasar di Kecamatan Kemiri yang membutuhkan rehab gedung

- b. Setelah selesai direkap data di entri ke dalam tabel format database micosoft excel. Dalam proses ini menjadi hambatan adalah isian dari sekolah yang beberapa tidak sesuai format dan belum lengkap. Sehingga diperlukan ketelitian dan pengecekan ulang agar sesuai dengan format yang telah ditetapkan. Selain itu, banyak beberapa sekolah yang mengisi blangko tidak sesuai dengan keadaan sekolah sehingga pada saat verifikasi ke sekolah sedikit menjadi hambatan TIM verifikasi. Misalnya pada blangko dituliskan “rusak berat” namun keadaan di sekolah masih tergolong rusak ringan.
- c. Langkah selanjutnya adalah pengolahan data dan analisis yang telah di entry dalam format database micosoft excel dan dibedakan dalam kategori sebagai berikut:
- 1) Daftar sekolah yang membutuhkan rehabilitasi gedung terdiri dari nama sekolah dan alamat sekolah, jumlah siswa, jumlah ruang kelas (kategori baik, rusak sedang, dan rusak berat), ruang guru (

kategori rusak sedang dan rusak berat), serta keterangan kerusakannya.

- 2) Daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar terdiri dari nama sekolah, jumlah siswa, Jenis prasarana yang dibutuhkan (kategori perpustakaan, RKB dan jamban) serta keterangan lahan yang tersedia.
- d. Langkah selanjutnya yaitu pembuatan laporan program. Dalam laporan ini dipaparkan hambatan dan ketercapaian program yang telah dilaksanakan. Dengan pemaparan tersebut dapat diketahui kekurangan dan kelebihan program sehingga dapat menjadi perhatian untuk diperbaiki di kemudian hari apabila dipergunakan kembali.
 - e. Setelah data tersebut selesai di entry, maka dilakukan verifikasi oleh TIM verifikasi dari dinas ke sekolah untuk memastikan kesesuaian kondisi sekolah dengan data yang dituliskan di blangko yang dikirim ke dinas.
 - f. Langkah terakhir dalam pelaksanaan program ini adalah evaluasi dan tindak lanjut. Dalam evaluasi dan tindak lanjut hasil data yang telah selesai disimpan ke dalam flasdisk dan dimiliki oleh pak Supri dan Ibu Harni. Selain itu juga dilakukan sosialisasi kepada UPT dan kepala sekolah serta mengkoordinasikan hasil dari ferivikasi yang dilakukan. Sosialisasi ini juga berguna untuk memberikan syarat dan prosedur yang harus dilengkapi oleh pihak sekolah yang akan mendapatkan bantuan dari pusat. Sosialisasi dilaksanakan di gedung Riptaloka Dindikbudpora Kabupaten Purworejo.

1. Program Tambahan

No	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Hari/ Tanggal	Tempat
1.	Pendampingan rapat dengan tenaga teknis	Tenaga teknis disini biasa disebut dengan pihak ketiga yaitu pihak dari CV atau PT yang sudah bekerja sama dengan dinas. Pihak ketiga merupakan pihak pelaksana pembangunan. Dalam rapat ini dibahas beberapa syarat,	Senin, 18 Juli 2016	Gedung Riptaloka Dindikbudpora Kabupaten Purworejo

		dan dokumen- dokumen apa yang harus dilengkapi oleh pihak ketiga. Selain itu juga dilakukan MoU dan surat kontrak yang sudah dibuat dan ditanda tangani oleh pejabat yang berwenang untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.		
2.	Pendampingan rapat kerangka acuan kerja DAK	Rapat kerangka acuan kerja DAK dihadiri oleh perwakilan sekolah yang mendapatkan bantuan. Bantuan yang diberikan kepada masing- masing sekolah berbeda sesuai dengan kebutuhan sekolah. adapun bantuan yang diberikan yaitu pembangunan jamban, perpustakaan dan RKB. Dalam rapat ini sekolah akan mendapatkan dokumen- dokumen dari bidang sarpras dan perijinan dikdas yang berhubungan dengan proses pembangunan tersebut.	Senin, 25 Juli 2016	Gedung Riptaloka Dindikbudpora Kabupaten Purworejo
3.	Mencari Data Dapodik di bidang Perencanaa	Mencari data dapodik sekolah dasar di Kecamatan Grabag sebagai sampel daftar sarana dan prasana yang dimiliki oleh sekolah. kegiatan ini dilakukan di bidang perencanaan.	Selasa, 19 Juli 2016	Ruang Perencanaan
4.	Kumpulan	Dharma Wanita Persatuan	Jum'at, 29	Gedung

	Dharma Wanita	adalah organisasi kemasyarakatan yang menghimpun dan membina istri Pegawai Negeri Sipil dengan kegiatan yang bergerak dalam bidang pendidikan, ekonomi, sosial dan budaya serta tidak terkait dengan kekuatan politik manapun, tetapi hak berpolitik anggota tetap dihormati. Dharma Wanita Persatuan di Dindikbudpora Kabupaten Purworejo ini beranggotakan semua staf wanita di dinas dan semua istri dari staf dinas. Tujuan organisasi Dharma Wanita adalah mewujudkan kesejahteraan anggota dan keluarganya melalui peningkatan kualitas sumber daya anggota untuk mendukung tercapainya tujuan nasional berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945.	Juli 2016	Riptaloka Dindikbudpora Kabupaten Purworejo
5.	Membantu menyetempel gambar kerja pelaksana teknis	Membantu Bapak Margono menyetempel gambar kerja pelaksana teknis sebanyak 20 dokumen gambar.	Selasa, 2 Agustus 2016	Ruang Sarana Prasarana Dikdas
6.	Mengecek data SMP Negeri 13 mengenai bantuan sanitasi dan rehab	Bersama Bapak Margono mengecek dokumen SMP Negeri 13 yang mendapatkan bantuan	Rabu, 10 Agustus 2016	Bidang Sarana Prasarana dan Perijinan

	perpustakaan	sanitasi dan rehabilitasi gedung. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengecek dokumen dan memilah dokumen		Dikdas
7.	Sosialisasi Lomba Senam Gemu Famire	Menindaklanjuti surat dari Kepala Dinas perihal sosialisasi senam Gemu Famire dalam rangka persiapan lomba senam Gemu Famire. Mahasiswa PPL yang diperintahkan adalah Dewi Nala Kummalasari, Putik Afra dan Runi Pramitasari. Surat Perintah terlampir.	Kamis, 11 Agustus 2016	GOR WR Supratman Purworejo
8.	Membantu menerima tamu (Kepala Sekolah) yang memberikan data sekolah	Bersama staf bidang Sarana Prasarana dan Perijinan Dikdas melayani masing-masing Kepala Sekolah yang memberikan data sekolah untuk persyaratan program DAK sekolah 2017. Tamu yang hadir tidak hanya dari Kepala Sekolah saja tetapi juga dari Inspektorat, Pelaksana Teknis, UPT dan tamu lainnya. Hampir setiap hari ada tamu yang hadir ke Bidang Sarana Prasarana dan Perijinan Dikdas.	-	Bidang Sarana Prasarana dan Perijinan Dikdas
9.	Pelaksanaan Lomba Senam Gemu Famire	Setelah mengikuti sosialisasi dan beberapa kali latihan, selanjutnya adalah pelaksanaan Lomba	Minggu, 28 Agustus 2016	Halaman Pendopo Kabupaten Purworejo

		<p>Senam Gemu Famire dalam rangka HUT RI yang ke- 71. Peserta lomba dalah umum (SD, SMA/ SMK, UPT dan Instansi). Mahasiswa PPL UNY mengikuti lomba mewakili Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo bersama 3 staff dari dinas.</p> <p>Setelah melaksanakan tugas, melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Pejabat pemberi Tugas.</p> <p>Surat perintah terlampir.</p>		
10.	Persiapan Karnaval	<p>Dilaksanakan untuk mempersiapkan karnaval dalam rangka HUT RI ke- 71. Persiapan ini meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat rangkaian hiasan yang dibutuhkan b. Menghias motor dan mobil yang digunakan untuk karnaval c. Latihan Nari Tenggok untuk tampil di depan Bupati Purworejo d. Menyiapkan beberapa baju yang dibutuhkan untuk karnaval 	Senin, 22 Agustus 2016	Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo
11.	Pelaksanaan	Setelah melakukan beberapa	Kamis, 25	-

	Karnaval	persipan, pelaksanaan karnaval dalam rangka HUT RI ke 71 dilaksanakan mengelilingi kota purworejo dan diikuti oleh SMA/SMK, Instansi, UPT dan umum. Karnaval ini merupakan acara rutin setiap tahun pada saat hari kemerdekaan RI.	Agustus 2016	
12.	Membantu membuat surat tugas untuk perwakilan sekolah yang mengikuti workshop di Bogor	Membuat surat tugas untuk dua perwakilan sekolah yaitu sekolah dasar Munggangsari Kecamatan Pituruh dan sekolah dasar Lugosobo yang akan mengikuti workshop di Bogor dalam rangka penerima bantuan rehabilitas gedung dari pusat	Rabu, 7 Agustus 2016	Bidang Sarana Prasarana dan Perijinan Dikdas
13.	Membantu program Aprilia Indarti mencari syarat pengajuan ijin operasional sekolah dikdas	Mencari data ke Pak Supri mengenai persyaratan yang harus dipenuhi dalam rangka pengajuan ijin operasional sekolah dikas sebagai data untuk dimasukkan ke web Dindikbudpora Kabupaten Purworejo.	Kamis, 8 Agustus 2016 pukul	Bidang Sarana Prasarana dan Perijinan Dikdas

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Berdasarkan pelaksanaan program PPL terdapat beberapa hal yang menjadi kendala dalam proses pendataan dan rekapitulasi kebutuhan prasarana sekolah dan daftar sekolah yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Dindikbudpora Kabupaten Purworejo. Dari penulis dan dinas kendala yang muncul antara lain kurangnya koordinasi dan komunikasi kepada pihak

sekolah sehingga sekolah kurang paham mengenai pengisian blangko pendataan. Selain itu, kendala yang lain adalah kurangnya kesadaran dari pihak sekolah mengenai pentingnya data sekolah yang harus dikirim ke Dinas Pendidikan. sehingga sering terjadi program pendataan yang tidak tepat. Keterlambatan pengumpulan blangko juga sering terjadi.

Namun secara keseluruhan kegiatan PPL inividu telah berjalan dengan lancar dan sesuai dengan apa yang direncanakan dan ditargetkan. Kurang lebih 90% telah berjalan dan tercapai dengan baik. Dan untuk program penunjang juga telah berjalan dengan lancar dan sesuai yang diharapkan serta tidak menemukan kesulitan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

- a. Kegiatan PPL rekapitulasi prasarna sekolah dan daftar sekolah yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Dindikbudpora Kabupaten Purworejo ini bertujuan untuk membantu seksi sarana prasarana dan perijinan dikdas dalam pendataan. Dan dari pendataan tersebut harapannya dapat dijadikan acuan dasar penentuan kebijakan mengenai bantuan yang akan diberikan kepada sekolah khususnya mengenai prasarana dan rehabilitasi gedung.
- b. Pelaksanaan program melalui tiga tahapan yaitu persiapan meliputi pemantapan dan konsultasi program, pembuatan blangko dan format database. Tahapan kedua pelaksanaan program meliputi, pengumpulan data, entri data, pengolahan data dan analisis data. Tahapan terakhir adalah pembuatan laporan serta evaluasi dan tindak lanjut program.
- c. Tingkat ketercapaian program adalah 90% dikarenakan terdapat hal yang menjadi kendala maupun nilai tambah program. Kendala yang dihadapi yakni keterlambatan pengumpulan blangko oleh UPT. Terdapat satu UPT yaitu UPT Kecamatan Bayan yang belum mengumpulkan blangko secara lengkap sampai waktu pelaksanaan program.
- d. Setelah terjun langsung pada dunia kerja khususnya di Bagian Sarana Prasana dan perijinan Dikdas ternyata ditemui bahwa penerapan dan teori yang dipelajari di bangku kuliah berbeda dengan praktek yang ada di dunia kerja.
- e. Dari kegiatan PPL 2 ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang bermanfaat dalam pengembangan potensi mahasiswa.

B. Saran

1. Bidang Sarpras dan Perijinan Dikdas Dindikbudpora Kabupaten Purworejo
 - a. Meningkatkan perhatian dan kerjasama mahasiswa PPL sehingga terjadi kesatuan arah dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Universitas hendaknya lebih mensosialisasikan lagi kegiatan PPL agar mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini lagi dan tidak mengalami banyak kesulitan dalam pelaksanaannya.

- b. Sebaiknya pelaksanaan PPL tidak digabung dengan KKN, karena mempersulit mahasiswa untuk menentukan prioritas utama. Di jam PPL kita harus tetap siap jika dipanggil ke tempat KKN. Selain itu, mahasiswa juga tidak mendapat waktu libur selama dua bulan, sehingga banyak sekali mahasiswa yang sakit karena kurangnya istirahat.
3. Mahasiswa PPL UNY
- a. Mempersiapkan diri, baik secara batiniah maupun lahiriah agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan semua pihak,
 - b. Mahasiswa hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahasiswa ditempatkan,
 - c. Koordinasi, kerjasama, toleransi, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPL sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.
 - d. Hendaknya mahasiswa lebih disiplin dalam melaksanakan PPL sehingga citra mahasiswa baik dan pelaksanaan program dapat berjalan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan,
 - e. Mahasiswa hendaknya lebih teliti dan cermat pada saat melakukan observasi, terutama terkait dengan partisipasi program, harus betul-betul mencari program yang sesuai dengan jadwal PPL,

DAFTAR PUSTAKA

Wawan Sundawan S. 2015. *Panduan PPL/ Magang III*. Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Contoh rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana SD Negeri di Kabupaten

PROGRAM DAK SD 2017 - Microsoft Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Foxit Reader PDF

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

E364

DAFTAR KEBUTUHAN PRASARANA SEKOLAH DASAR UPT DIKIBUDPORA KECAMATAN BANYUURIP						
NO	NAMA SEKOLAH	JUMLAH	JENIS PRASARANA YANG DIBUTUHKAN			KETERANGAN
			PERPUSTAKAAN	RKB	JAMBAN	
1	SDN KENTENG	155	4	5	6	
2	SDN KARANGDALEM	97	-	1	-	Tersedia lahan tanah kosong dan 15 x 20 M
3	SDN CANDISARI	152	-	-	5	Jamban guru belum standar dan jamban siswa putra dan putri rusak
4	SDN TANJUNGANOM	153	-	-	3	Rehab dikarenakan sudah tidak layak digunakan
5	SDN SUMBERSARI	145	-	1	3 Pintu	Jamban : Tidak memenuhi kebutuhan sesuai jumlah siswa 1 ruang jamban guru 1 ruang jamban siswa Tersedia lahan kosong = 6 x 7 M
6	SDN PAKISREJO	109	1	-	-	Perpustakaan tersedia tanah kosong 760 M2
7	SDN TEGALREJO	104	-	1	2 Pintu	Tersedia tanah 10 x 10 M
8	SDN 02 BOKUKULON	137	1	-	2 Pintu	1. Perpustakaan : Gedung fisik sudah ada ukuran 10 x 12 M, lantai masih peluhun biasa, eternit belum ada, rak belum ada, buku bacaan terbatas 2. Jamban/WC : Tersedia lahan 2 x 3 M
9	SDN KLEDUNGKRADENAN	137	1	-	2 Pintu	

DAFTAR KEBUTUHAN PRASARANA SEKOLAH DASAR
UPT DIKIBUDPORA KECAMATAN KUTOARJO

NO	NAMA SEKOLAH	JUMLAH	JENIS PRASARANA YANG DIBUTUHKAN			KETERANGAN
			PERPUSTAKAAN	RKB	JAMBAN	

Ready | Sheet1 | Sheet2 | Sheet3 | 80% | 13:55 19/09/2016

Lampiran 2

Contoh rekapitulasi daftar SD Negeri di Kabupaten Purworejo yang membutuhkan rehab gedung

PROGRAM DAK SD 2017 - Microsoft Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Foxit Reader PDF

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

H632

NO	NAMA SEKOLAH	JUMLAH SISWA	JUMLAH RUANG KELAS				RUANG GURU		KETERANGAN
			BAIK	RUSAK SEDANG	RUSAK BERAK	RUSAK SEDANG	RUSAK BERAK		
1	SDN 1 Cangreptor	215	5	1	-	1	-	Ruang kelas : plafon belum terpasang, lantai belum keramik. Ruang guru : kusen pintu & jendela rapuh, rangka atap & genteng ringan, car dinding	
2	SDN Purworejo	311	-	-	-	-	-		
3	SDN Pangrenggud	215	6	-	-	-	-		
4	SDN 1 Pangrenggud	202	6	-	-	-	-		
5	SDN Plasaan	171	-	-	6	1	-	Ruang kelas : rangka atap, kusen, pintu, dinding tropis. Ruang guru : atap bocor	
6	SDN Tirudenan	194	-	-	-	-	-		
7	SDN Kivronan	201	6	-	2	-	-	Ruang kelas : rangka atap, kusen, pintu, dinding tropis.	
8	SDN 1 P Jurutengah	196	-	-	-	-	-		
9	SDN Keparitan	310	-	-	-	-	-		
10	SDN Ngapas	156	6	2	2	-	-	Ruang kelas : atap malinggung tidak kuat menahan genteng, ganti plafon, keramik 6 ruang	
11	SDN Semarung	178	4	2	-	1	-	Ruang kelas : plafon rapuh, lemboi lusa Ruang guru : lemboi lusa	
12	SDN 1 Brengotlan	102	5	-	1	-	1	Ruang kelas : rangka atap genteng rusak kusen pintu dan jendela rapuh, plafon & keramik Ruang guru : rangka atap genteng rusak kusen, pintu dan jendela rapuh, plafon & keramik	
13	SDN Wonoreto	101	-	-	-	-	-		
14	SDN Kadugarsi	137	-	6	-	2	-	Ruang kelas : plafon dan pengapcaraan Ruang guru : plafon dan pengapcaraan dinding	
15	SDN Sidorejo	105	3	-	3	-	-	Ruang kelas : atap rusak berat	
16	SDN Sidomulyo	184	-	-	-	-	-		
17	SDN 1 Gunggang	109	5	1	-	1	-		
18	SDN 1 Manti	129	5	1	-	-	-	Ruangan kelas tidak memenuhi standar kelas Ruang kelas : Rangka atap genteng rusak, kusen pintu & jendela rapuh, plafon dan keramik Ruang guru : ganti plafon dan pasang eternit, kusen & pintu jendela rapuh, plafon & keramik	
19	SDN Nudat	130	3	-	3	-	1		
20	SDN Doplang	195	-	-	-	1	-	Ruang guru : Memperluas karena terlalu sempit, pasang eternit atas demi keamanan	
21	SDN Peduroso	98	2	1	3	-	1	Ruang kelas : Rangka atap genteng rusak, kusen pintu & jendela rapuh, plafon dan keramik Ruang guru : ganti plafon dan pasang eternit, kusen & pintu jendela rapuh, plafon & keramik	

Ready | Sheet1 | Sheet2 | Sheet3 | 70% | Speakers: 26% | 13:53 19/09/2016

Lampiran 3

Pendampingan rapat DAK



Lampiran 4

Pendampingan rapat dengan tenaga teknis



Lampiran 5

Menyetempel Gambar Kerja Tenaga Teknis dan mengecek data sekolah yang mendapat bantuan sanitasi



Lampiran 6
Menerima tamu



Lampiran 7
Persiapan karnaval



Lampiran 8
Lomba senam gemu famire





MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN: 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : DEWI NALA KUMMALASARI
 NOMOR MAHASISWA : 13101244008
 NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDAAN DAN OLAHRAGA KAB. PURWOREJO
 ALAMAT LEMBAGA : Jl. Mayor Jenderal Sutoyo 6 Purworejo

No.	Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu															Jumlah Jam		
		Februari			Maret			Mei			Agustus			September					
		II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II		III	
1	Pembekalan PPL																	2	
2	Penyusunan PPL I	2																6	
3	Observasi I		6															6	
4	Observasi II			6														6	
5	Observasi III				6													6	
6	Pengisian Laporan PPL I					6												6	
7	Penyusunan Program						2											2	
8	Pemetaan Program							2										2	
9	Program Uraian																		
	Rekapitulasi daftar prasarana sekolah dasar dan daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Dindikbudpora Kabupaten Purworejo							10	20	22	10	13		20				95	
10	PROGRAM TAMBAHAN																		
	Pendampingan rapat dengan tenaga teknis							3										3	
	Pendampingan rapat kerangka acuan kerja DAK							3										3	
	Mencari data dapodik Kecamatan Grabag							5										5	
	Membantu mengecek gambar kerja pelaksanaan teknis								1									1	
	Mengecek data sekolah yang mendapat bantuan sanitasi							3		2	2	2		4				13	
	Sosialisai lomba senam gemu famiro									4								4	
	Membantu menerima tamu							6	3	4	4			4	2	5		28	
	Latihan senam gemu famiro								3	4		13						22	
	Pelaksanaan lomba senam gemu famiro												6					6	
	Perlapan karnaval												23					23	
	Pelaksanaan karnaval												6					6	
	Apel pagi							1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	15	
	Membuat surat tugas															1		1	
11	PROGRAM ISIDENTAL																		
	Kumpulan Dharmas Wanita								2									2	
	Upacara Hari Kemerdekaan												1					1	
	Upacara Hari Olahraga Nasional															2		2	
	Senam Bersama Dalam Rangka Hari Olahraga Nasional															1		1	
	Jumat Sehat							1	1	1	1	1						4	
	Jumlah Jam	2	6	6	6	6	8	2	26,5	30,5	30,5	27,5	25,5	49,5	25,5	5,5	7,5	6,5	273

Menyetujui
 Kepala Dinas Pendidikan
 dan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga
 Kabupaten Purworejo

Drs. A. Wuryanto, M.M.
 0812031985031014

Kepala Sub Bagian
 Sarana Prasarana dan Perijinan Dikdas

Sri Suharni Taufani, S. Sos.
 NIP. 10600101 197911 2 005

Purworejo, 15 September 2016
 Dosen Pembimbing Lapangan

Slamet Lestari, M. Pd.
 NIP. 19770627 200212 1 005

LAPORAN HARIAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN PURWOREJO
Jl. MayJend Sutoyo No. 69 Purworejo



Disusun Oleh:
Dewi Nala Kummalasari
NIM. 13101244008

PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LAPORAN HARIAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN PURWOREJO

Nama Mahasiswa : Dewi Nala Kummalasari

NIM : 13101244008

Prodi/Instansi : Manajemen Pendidikan/UNY

Pembimbing Lapangan : Ibu Sri Suharni Taufani, S. Sos

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
1	Senin, 18 Juli 2016	a. Apel pagi b. Mendampingi rapat dengan tenaga teknis mengenai bantuan rehabilitasi gedung	
2	Selasa, 19 Juli 2016	a. Apel pagi b. Mendampingi rapat kerangka acuan kerja DAK	
3	Rabu, 20 Juli 2016	a. Apel pagi b. Mencari data dapodik Kecamatan Grabag di Bidang Perencanaan	
4	Kamis, 21 Juli 2016	a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dan rekapitulasi daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Purworejo	

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
5	Jum'at, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Apel pagi b. Kegiatan jumat sehat 	
6	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dan rekapitulasi daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Gebang 	
7	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Apel pagi b. Bersama Bapak Margono mengecek data sekolah yang mendapat bantuan sanitasi c. Membantu menerima tamu 	
8	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dan rekapitulasi daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Banyuurip 	
9	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dan rekapitulasi daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Kutoarjo 	
10	Jum'at, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Apel pagi b. Kegiatan Jum'at sehat c. Membantu menerima tamu 	

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
11	Senin, 1 Agustus 2016	a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dan rekapitulasi daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Kaligesing	
12	Selasa, 2 Agustus 2016	a. Apel pagi b. Membantu mengecap gambar kerja pelaksana teknis c. Bersama Pak Margono mengecek data sekolah yang mendapat bantuan sanitasi d. Membantu menerima tamu dari sekolah yang memberikan data sekolah berkaitan dengan syarat penerimaan bantuan	
13	Rabu, 3 Agustus 2016	a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar dan daftar sekolah dsar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Butuh	
14	Kamis, 4 Agustus 2016	a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasara sekolah dasar dan daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Bayan	
15	Jum'at, 5 Agustus 2016	a. Apel pagi b. Kegiatan jumat sehat	
16	Senin, 8 Agustus 2016	-	IJIN

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
17	Selasa, 9 Agustus 2016	a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar dan daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Pituruh	
18	Rabu, 10 Agustus 2016	a. Apel pagi b. Mengecek data sekolah yang mendapatkan bantuan sanitasi	
19	Kamis, 11 Agustus 2016	a. Apel pagi b. Sosialisasi senam gemu famire	
20	Jum'at, 12 Agustus 2016	a. Apel pagi b. Kegiatan jumat sehat c. Membantu menerima tamu d. Latihan senam gemu famire	
21	Senin, 15 Agustus 2016	a. Apel pagi b. Membantu mengecek data sekolah yang mendapat bantuan sanitasi c. Membantu menerima tamu d. Latihan senam gemu famire	
22	Selasa, 16 Agustus 2016	a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar dan daftar sekolah dasar	

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
		yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Purworejo (susulan)	
23	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara Hari Kemerdekaan Republik Indonesia ke-71 di Lapangan Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo	
24	Kamis, 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar dan daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Loano 	
25	Jum'at, 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Apel pagi b. Latihan senam gemu famire untuk persiapan lomba 	
26	Senin, 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Apel pagi b. Persiapan karnaval 	
27	Selasa, 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Apel pagi b. Persiapan karnaval 	
28	Rabu, 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Apel pagi b. Latihan senam gemu famire c. Persiapan karnaval 	
29	Kamis, 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Apel pagi b. Persiapan karnaval 	

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
		c. Pelaksanaan karnaval dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia	
30	Jum'at, 26 Agustus 2016	a. Apel pagi b. Latihan senam gemu famire	
31	Sabtu, 27 Agustus 2016	a. Latihan senam gemu famire unutup persiapan lomba	
32	Minggu, 28 Agustus 2016	a. Pelaksanaan lomba senam gemu famire di Pendopo Kabupaten Purworejo	
33	Senin, 29 Agustus 2016	a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar dan daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Purwodadi	
34	Selasa, 30 Agustus 2016	a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar dan daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Grabag	
35	Rabu, 31 September 2016	-	IJIN
36	Kamis, 1 September 2016	a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar dan daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Ngombol	
37	Jum'at, 2 September 2016	a. Apel pagi	

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
		b. Membantu menerima tamu	
38	Senin, 5 September 2016	a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar dan daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Bagelen	
3	Selasa, 6 September 2016	a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana sekolah dasar dan daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Bruno	
40	Rabu, 7 September 2016	a. Apel pagi b. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana dan daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Bener	
41	Kamis, 8 September 2016	a. Apel pagi b. Membuat surat tugas untuk guru yang mewakili sekolah untuk workshop di Bogor dalam rangka penerimaan bantuan dari pusat c. Rekapitulasi daftar kebutuhan prasarana dan daftar sekolah dasar yang membutuhkan rehabilitasi gedung UPT Kecamatan Kemiri	
42	Jum'at, 9 September 2016	a. Upacara Hari Olahraga Nasional di Alun- alun Kabupaten Purworejo b. Senam gemu famire bersama peserta upacara	

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Keterangan
43	Senin, 12 September 2016	-	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA
44	Selasa, 13 September 2016	a. Apel pagi b. Membantu menerima tamu	
45	Rabu, 14 September 2016	a. Apel pagi	
46	Kamis, 15 September 2016	a. Apel pagi	

Dosen Pembimbing



Slamet Lestari, M/ Pd.
NIP. 19770627 200212 1 0006

Yogyakarta, April 2016
Pembimbing Lapangan



Sri Suharni Taufani, S. Sos
NIP. 19600101 197911 2 005

Menyetujui

Kepala Dinas Pendidikan
Kebudayaan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Purworejo



Drs. H. Murni Wuryanto, M.M
NIP. 196812031985031014

