

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2016

LOKASI SMA N 7 PURWOREJO

Jalan Ki Mangunsarkoro 1 Purworejo



Disusun Oleh :

Sukma Aulia Sanfitri

13204241049

PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah mendapatkan pengarahan dan bimbingan, maka laporan PPL individu yang disusun oleh:

Nama : Sukma Aulia Sanfitri
NIM : 13204241049
Program Studi : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : Bahasa dan Seni

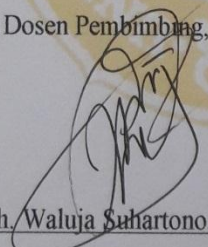
Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMA Negeri 7 Purworejo dari tanggal 15 Juli s.d.15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Demikianlah pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggung-jawabkan sebagaimana mestinya.

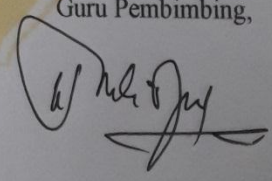
Purworejo, 16 September 2016

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,


Drs. Ch. Waluja Suhartono, M.Pd

NIP 19530722 198803 1 001


Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini

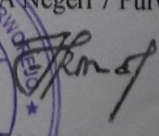
NIP 19650419 198803 2 004

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMA Negeri 7 Purworejo




Nikmah Nurbaity, S.Pd., M.Pd.

NIP 19640718 198703 1 010

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr.Wb.

Puji syukur kehadirat Allah S.W.T, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 7 Purworejo dengan baik sehingga laporan ini dapat tersusun dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan serta merupakan cakupan dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama pelaksanaan PPL. Hingga pada akhirnya semua kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.

Kegiatan PPL ini tentunya dapat terwujud dengan segala bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis ingin menghaturkan banyak terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berperan dalam membantu terlaksananya program PPL ini dengan baik dan lancar.

Kami menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kami mohon maaf dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga apa yang telah kami lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Purworejo, 16 September 2016

Praktikan

Sukma Aulia Sanfitri

13204241049

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	v
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL	9
BAB II :PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	13
A. Persiapan PPL	13
B. Pelaksanaan PPL	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	24
BAB III : PENUTUP	27
A. Kesimpulan	27
B. Saran	27
Daftar Lampiran.....	29
Lampiran	30

Abstrak

Oleh :

Sukma Aulia Sanfitri

13204241049

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktekkan ilmu yang bersifat teoritis yang telah diterima di perkuliahan. Pada saat PPL ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut sekaligus mencari ilmu secara nyata dan bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat di perkuliahan. Kegiatan PPL dapat bertujuan untuk mendapatkan berbagai pengalaman mengenai proses pembelajaran dan kegiatan dalam lingkungan sekolah yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) bertempat di sekolah-sekolah maupun dinas pendidikan yang telah menyetujui untuk memberikan kesempatan mahasiswa PPL bekerja di lingkup yang sama. PPL dilaksanakan mulai 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016 bertempat di SMA N 7 Purworejo dengan jumlah mahasiswa PPL UNY 8 orang. Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan mengajar di kelas yang telah ditentukan sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini diharapkan dapat dilakukan minimal 4 kali pertemuan, namun praktikan dapat melakukan kegiatan pengajaran di kelas sebanyak 5 kali dalam satu kelas, yaitu kelas X MIPA 5 sedangkan kelas yang diajar sebanyak 10 kali, yaitu XI BB. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas antara lain diskusi, Tanya jawab dan permainan bahasa seperti scramble dan bermain peran. Tidak banyak kendala dan hambatan yang ditemui praktikan selama waktu dilaksanakannya PPL, baik yang bersifat intern maupun ekstern. Hambatan hanya berupa fasilitas kelas yang tidak dapat digunakan pada minggu awal mengajar dan beberapa siswa yang sering memancing kegaduhan.

Adanya kegiatan PPL ini, praktikan mendapat bekal pangalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Adanya kerjasama, kerja keras dan disiplin akan sangat mendukung terlaksananya program-program PPL dengan sukses. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang professional dan berkualitas.

BAB I

PENDAHULUAN

Sistem pendidikan nasional bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Bertolak pada tujuan sistem pendidikan nasional tersebut yaitu untuk mengembangkan potensi peserta didik, hal ini tidak terlepas dari peran guru sebagai pendidik. Dalam bidang pendidikan guru merupakan salah satu unsur penting yang harus ada karena peran dan tanggung jawab guru sangat menentukan dalam pencapaian keberhasilan penyelenggaraan pendidikan nasional.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang ruang lingkupnya pada bidang kependidikan berupaya untuk membekali mahasiswanya dengan berbagai ilmu pengetahuan dan pengalaman sesuai dengan jurusannya. Pemberian ilmu pengetahuan tersebut tidak hanya diperoleh dari bangku perkuliahan saja tetapi juga bekal pengalaman yang diperoleh melalui Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). PPL merupakan salah satu upaya untuk mempersiapkan tenaga profesional kependidikan yang memiliki nilai serta pengetahuan dan juga keterampilan yang professional. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan oleh seorang calon guru di lingkungan sekolah selain mengajar. Bekal yang diperoleh dalam kegiatan PPL ini diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga kerja akademis selain mengajar di kelas.

Program PPL, keduanya merupakan mata kuliah intrakulikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 program kependidikan. Dengan adanya PPL secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. PPL akan memberikan *life skill* bagi mahasiswa yaitu pengalaman belajar, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam

memecahkan masalah sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan yang mendukung profesinya.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui dan memahami kondisi lingkungan serta proses pembelajaran di lokasi tempat PPL. Oleh karena itu, mahasiswa PPL diwajibkan untuk melakukan observasi di sekolah yang bersangkutan. Kegiatan observasi dilakukan sebanyak dua kali. Observasi pertama dilakukan pada tanggal 26 Februari 2016. Tujuan observasi ini adalah agar mahasiswa mengetahui lokasi, lingkungan sekolah, sarana dan prasarana, serta situasi dan kondisi di SMA Negeri 7 Purworejo. Observasi yang kedua dilakukan pada tanggal 30 Maret 2016. Sasaran observasi yang kedua ini adalah kegiatan pembelajaran di kelas pada mata pelajaran Bahasa Prancis. Tujuan observasi ini adalah agar mahasiswa mengetahui bagaimana proses belajar mengajar di kelas, cara mengajar guru, kurikulum yang dipakai, buku pegangan guru yang digunakan, mengamati kondisi peserta didik pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung, dan lain sebagainya. Dari hasil observasi baik observasi pertama dan observasi kedua di SMA Negeri 7 Purworejo, maka didapatkan analisis situasi yang bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai kondisi dan proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

A. Analisis Situasi

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 7 Purworejo berada di kompleks Jalan Ki Mangun Sarkoro No.1 Purworejo, di atas tanah seluas 46.457 m².

Gedung yang sarat nilai sejarah ini merupakan warisan peninggalan pemerintah Belanda yang dibangun ± tahun 1915. SMA Negeri 7 Purworejo merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan Nasional.

Kondisi geografis SMA Negeri 7 Purworejo berada di lingkungan perkotaan dengan batas wilayah:

1. Sebelah timur berbatasan dengan Jalan Yogyakarta.
2. Sebelah selatan berbatasan dengan SMP Negeri 1 Purworejo.
3. Sebelah barat berdampingan dengan Jalan Kolonel Sugiono.
4. Sebelah utara berbatasan dengan Rumah Dinas SMA N 7 Purworejo.

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMA Negeri 7 Purworejo juga menerapkan tata tertib yang dapat membedakan sekolah ini dengan sekolah lain, yaitu:

1. Pukul 06.15 WIB, di depan pintu gerbang sudah ada guru dan peserta didik yang bertugas secara bergantian menyambut kedatangan peserta didik sambil bersalaman sekaligus mengecek kelengkapan dan kerapian pakaian peserta didik.
2. Pukul 06.35 pintu gerbang telah ditutup, peserta didik yang terlambat wajib lapor diri dan menerima beberapa sanksi kedisiplinan.
3. Kegiatan belajar mengajar dimulai pada pukul 06.30.
4. Pada jam pelajaran pertama sebelum memulai pelajaran, peserta didik berdoa dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.
5. Pada jam pelajaran terakhir sebelum keluar ruangan, peserta didik berdoa dan menyanyikan lagu nasional.

1. Kondisi Fisik Sekolah

Di SMA Negeri 7 Purworejo, terdapat dua jenis gedung. Ada gedung yang hanya terdiri dari satu lantai, ada juga gedung yang terdiri dari 2 lantai. Gedung-gedung tersebut memiliki sarana yang sudah memadai sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar, antara lain:

1. Ruang Belajar

SMA Negeri 7 Purworejo memiliki 29 ruang kelas yang dapat digunakan untuk proses belajar mengajar dengan rincian sebagai berikut:

- a. Sembilan ruang kelas untuk kelas X, yaitu kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X MIPA 4, X MIPA 5, X IIS 1, X IIS 2, X IIS 3, dan X IBB.
- b. Sepuluh ruang kelas untuk kelas XI, yaitu kelas XI MIPA 1, XI MIPA 2, XI MIPA 3, XI MIPA 4, XI MIPA 5, XI MIPA 6, XI IIS 1, XI IIS 2, X IIS 3, dan XI IBB.
- c. Sepuluh ruang kelas untuk kelas XII, yaitu kelas XII MIPA 1, XII MIPA 2, XII MIPA 3, XII MIPA 4, XII MIPA 5, XII MIPA 6, XII IIS 1, XII IIS 2, XII IIS 3 dan XII IBB.

2. Ruang Kantor

Ruang kantor terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha, ruang bimbingan konseling, ruang piket dan ruang TRRC.

3. Ruang Kegiatan Peserta Didik

Ruang kegiatan peserta didik meliputi:

- a. Ruang OSIS
- b. Ruang Redaksi Majalah Sekolah (Ekspresi)

- c. Ruang Pecinta Alam (Palasmega)
 - d. Ruang Pramuka
4. Ruang Keterampilan
- Terdapat 3 ruang keterampilan. Ruang keterampilan yang pertama digunakan untuk kegiatan seni musik, ruang keterampilan yang kedua digunakan untuk kegiatan karawitan dan ruang keterampilan yang ketiga digunakan untuk kegiatan seni rupa.
5. Ruang Pertemuan
- Ruang pertemuan di SMA Negeri 7 Purworejo sering digunakan untuk kegiatan rapat maupun pertemuan-pertemuan.
6. Ruang Multimedia
- Ruang multimedia terletak disebelah ruang TU. Ruang ini difungsikan sebagai ruangan untuk operator jaringan internet. Ruangan ini dilengkapi dengan meja dan kursi operator, LCD, laptop, papan tulis, keyboard, TV, dan *sound system*.
7. Ruang Fotocopy
- Ruang fotocopy digunakan untuk percetakan administrasi dan sebagai ruang pusat pemberitahuan.
8. Laboratorium
- Terdapat 6 Laboratorium di SMA Negeri 7 Purworejo yang meliputi:
- a. Satu buah Laboratorium Kimia
 - b. Satu buah Laboratorium Fisika
 - c. Satu buah Laboratorium Biologi
 - d. Satu buah Laboratorium IPS
 - e. Satu buah Laboratorium Bahasa
 - f. Satu buah Laboratorium Komputer
9. Perpustakaan
- Di perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo tersedia berbagai macam buku, baik buku pelajaran maupun non-pelajaran yang dapat dibaca oleh peserta didik di tempat dan ada beberapa buku yang diperbolehkan untuk dipinjam. Perpustakaan ini didukung dengan ruang baca yang nyaman yang membuat perpustakaan ramai dikunjungi oleh peserta didik baik di jam istirahat maupun pada jam pelajaran kosong. Di perpustakaan juga tersedia fasilitas komputer yang terkoneksi dengan internet.

10. Fasilitas Olahraga

Fasilitas yang dimiliki SMA Negeri 7 Purworejo antara lain:

- a. Lapangan Voli
- b. Lapangan Basket
- c. Lapangan Sepak Bola
- d. Lapangan Bulu Tangkis
- e. Lapangan Atletik

11. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Fasilitas yang terdapat di UKS SMA Negeri 7 Purworejo yaitu adanya pelayanan dari dokter umum. Terdapat 2 ruang UKS di SMA Negeri 7 Purworejo, yaitu UKS siswi putra dan putri.

12. Masjid

Masjid di SMA Negeri 7 Purworejo dibangun di tengah-tengah lingkungan SMA Negeri 7 Purworejo. Selain digunakan untuk kegiatan keagamaan (ROHIS), masjid ini juga sering digunakan untuk sholat Jumat baik oleh warga SMA Negeri 7 Purworejo maupun oleh warga disekitar SMA Negeri 7 Purworejo. Di dalam Masjid terdapat beberapa mukena yang dapat dipakai bagi para siswi muslim yang akan melaksanakan ibadah sholat.

13. Kamar Mandi/ Toilet

Kamar mandi/ toilet di SMA Negeri 7 Purworejo terdapat 5 jenis, yaitu:

- a. Kamar Mandi untuk Ibu Guru/ Karyawan
- b. Kamar Mandi untuk Bapak Guru/ Karyawan
- c. Kamar Mandi untuk peserta didik putri
- d. Kamar Mandi untuk peserta didik putra
- e. Kamar Mandi umum

14. Aula Sekolah

Aula sekolah di SMA Negeri 7 Purworejo bernama Wisma Budaya. Aula ini berukuran besar sehingga sering digunakan sebagai pusat kegiatan baik kurikuler maupun ekstrakurikuler. Sering pula aula Wisma Budaya disewa oleh orang luar untuk kegiatan workshop, rapat besar, maupun untuk acara respsi pernikahan.

15. Bank

Fasilitas bank di SMA Negeri 7 Purworejo diberi nama *Bank to School*. Di *Bank to School* ini menyediakan pelayanan keuangan bagi peserta didik maupun bagi

guru dan karyawan SMA Negeri 7 Purworejo, misalnya sebagai tempat pembayaran SPP peserta didik, pengambilan gaji bagi guru dan karyawan, fasilitas tabungan bagi peserta didik maupun guru/karyawan SMA Negeri 7 Purworejo, dan lain-lain.

16. Kantin

Di SMA Negeri 7 Purworejo terdapat beberapa kantin. Setiap kantin menjual makanan yang berbeda-beda. Selain menjual makanan ringan, kantin di sini juga menjual makanan berat seperti soto, bakso, nasi goreng, nasi kuning, opor, sop, kupat tahu, gado-gado, mie ayam, dan lain-lain.

17. Koperasi Siswa

Koperasi siswa SMA Negeri 7 Purworejo tidak hanya menjual *snack* tetapi juga menyediakan berbagai macam kebutuhan peserta didik mulai dari alat tulis, buku-buku pelajaran, atribut sekolah, dan lain-lain.

18. Akses Wifi diseluruh lingkungan sekolah SMA Negeri 7 Purworejo.

Tersedianya fasilitas jaringan internet (Wifi) diseluruh lingkungan sekolah SMA Negeri 7 Purworejo, seperti di Kelas, di Kantor, di Laboratorium, dan lain-lain.

19. Lahan Parkir

SMA Negeri 7 Purworejo menyediakan lahan parkir yang luas baik untuk peserta didik maupun guru/karyawan sehingga tidak parkir disembarang tempat.

2. Potensi Sekolah

Selain mengamati sarana dan prasarana yang tersedia di SMA Negeri 7 Purworejo, kegiatan observasi ini juga mengamati tentang potensi SDM (Sumber Daya Manusia) yang di miliki oleh SMA Negeri 7 Purworejo. Hasil observasi SDM di SMA Negeri 7 Purworejo adalah sebagai berikut:

1. Potensi Peserta Didik

Potensi peserta didik dapat ditunjukkan melalui prestasi maupun organisasi. Potensi peserta didik SMA Negeri 7 Purworejo sangat baik, hal ini bisa dilihat dari minat belajar yang tinggi dan prestasi kejuaraan di berbagai bidang perlombaan mulai dari tingkat sekolah sampai tingkat nasional.

2. Potensi Guru

SMA Negeri 7 Purworejo memiliki guru yang telah siap membantu kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Mayoritas guru merupakan PNS dengan tingkat pendidikan terakhir adalah S1. Terdapat pula beberapa orang guru yang telah

bergelar S2. Berikut daftar nama guru mata pelajaran tahun 2016 di SMA Negeri 7 Purworejo:

Kode	Nama Guru	Tugas Mengajar
1.	Nikmah Nurbaity, S.Pd, M.Pd	Bahasa Inggris
2.	Dra. Tri Kustanti S, MM.Pd	Bahasa Indonesia
3.	Dra. Setyo Mulyaningsih, M.Pd	Bahasa Inggris
4.	Dra. Achyatinah	Sejarah
5.	Drs. Marmono	Matematika
6.	Drs. Abdul Rochim	Matematika
7.	Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini	Bahasa Prancis
8.	Dra. Rahmi Bekti Utami	Bahasa Inggris
9.	Drs. Mursito	Bahasa Inggris
10.	Drs. Ngali	BK
11.	Suyoto, S.Pd	Penjaskes
12.	Dra. Suprpti Handayani	Sosiologi
13.	C Kusretno Widiyanti, S.Pd	Ekonomi + Akuntansi
14.	Sutikno, S.Pd	Biologi
15.	Yuli Sulistiyani, S.Pd	Fisika/PDK
16.	Sugiarto, S.Pd	Kimia
17.	Dra. Martina Tatik Sulanjari	Bahasa Indonesia
18.	Drs. Dani Safari	Geografi
19.	L. Widarto, S.Pd, M.Pd	Bahasa Jawa
20.	Ani Purwaningsih, S.Pd	PKn
21.	Dra. Waryanti	Sejarah
22.	Sukimin, S.Pd	Fisika
23.	Drs. Bambang Hiru Setyadi	Bahasa Inggris
24.	Dra. Eny Indarwati	Bhs. Sastra Indonesia
25.	Sadmo Widodo, S.Pd	Matematika
26.	Dra. Dwi Wismiyati	Fisika
27.	Muh. Nur Setyawan, S.Pd, MM	Seni Budaya
28.	Dra. Th. Endah Sumekar	Matematika

29.	Dra. Siti Sundari R, M.Pd	Sejarah
30.	Dra. Asiyah	Biologi
31.	Dra. Titik Mulawati	Bahasa Indonesia
32.	Subagiyono, S.Pd	Bahasa Inggris
33.	Sururiyah, S.Pd	Fisika/PDK
34.	RR. Siti Mursih, S.Pd	BK/Prakarya
35.	Drs. Supriyadi	Matematika
36.	Sri Utami, S.Pd	Matematika
37.	Linda Endang S, S.Pd	PKn
38.	A Muzaki, S.Pd, M.Eng	Kimia
39.	Darmono, S.Pd	Matematika
40.	Tri Wuryani, M.Pd	Fisika/PDK
41.	Ucik Hartono, M.Pd	Geografi
42.	Agus Setiyono, M.Pd	Bahasa Inggris
43.	Robingatul Muthmainah, M.Pd	Pend. Agama Islam
44.	Much. Solichin, S.Pd	Penjasorkes
45.	Yohanes Setyo Prabowo, M.Kom	BK TIK
46.	Hari Peni Sri Pamedar, S.Si. M.Eng	Biologi
47.	Wimbar Kumoro D, SE	Ekonomi/ Prakarya
48.	Martha Yuniawati, S. Th	Pend. Agama Kristen
49.	Suparno, BA	Pend. Agama Katholik
50.	Triana Wijayanti, S.Pd	Bahasa Prancis
51.	Sony, S.Pd	Bahasa Inggris
52.	Lia Puspitasari, S.Psi	BK
53.	Candraningrum, S.Pd	Biologi
54.	Anindito W. A, S.PdJas. MM.Pd	Penjasorkes
55.	Akhid Lutfian, M.Pd	Bahasa Inggris/Prakarya
56.	Rosyid Anwar, S.Pd. I	Pend. Agama Islam
57.	Lia Prasetyawati, M.Pd	Sosiologi Antropologi
58.	Melania Sinarang Putri, S.Sn	Seni Budaya
59.	Dian Permatasari, S.Pd	Bahasa Jepang
60.	Suprpto Efendi, S.Pd	Seni Budaya

61.	Dwi Puspitaningrum, M.Pd	Bahasa Jawa
62.	Hada Akhmajaya, M.Pd	Kimia
63.	Aji Yudha	Penjasorkes
64.	Ahmada Muhsin, S.Pd	BK
65.	Muhammad Syukron Izazin, S.Pd	PAI
66.	Drs. Yuli Siswanto	Sejarah
67.	Taufik Khoirurochman, M.Pd	Bahasa Indonesia

3. Karyawan

SMA Negeri 7 Purworejo memiliki karyawan yang cukup memadai dengan tugasnya masing-masing. Karyawan tersebut meliputi: karyawan tata usaha, laboran, penjaga perpustakaan, tukang kebun/kebersihan, dan penjaga sekolah.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Rumusan kegiatan PPL dilakukan sejak bulan Juli 2016. Kesiapan mental, materi, situasi dan kondisi sekolah, komponen-komponen sekolah merupakan faktor penting yang sangat mendukung kegiatan PPL. Dari permasalahan-permasalahan tersebut, sebelum kegiatan PPL dimulai, mahasiswa terlebih dahulu mengetahui situasi dan kondisi sekolah serta hal-hal yang terkait dengan kelancaran pelaksanaan PPL. Program PPL akan dapat berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien, dengan membuat suatu rancangan atau rencana yang matang mengenai pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun rumusan program PPL yang akan dilaksanakan penulis di SMA Negeri 7 Purworejo adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan di Kampus

Adapun rancangan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini yaitu dengan adanya kegiatan pengajaran terbatas (*Micro Teaching*). *Micro Teaching* merupakan mata kuliah dengan bobot 2 sks yang dilaksanakan pada mahasiswa pada semester 6. *Micro Teaching* adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas dengan temannya sebagai peserta didik, dibawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar di kelas yang sesungguhnya.

2. Observasi Sekolah dan Kegiatan Pembelajaran

Observasi sekolah merupakan kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa ditempat praktik berupa observasi fisik baik sarana dan prasarana, sumber daya manusia, kegiatan pembelajaran, maupun norma atau peraturan-peraturan di SMA Negeri 7 Purworejo. Observasi pembelajaran dilaksanakan dengan mengamati guru mata pelajaran bahasa Prancis dalam melaksanakan proses belajar mengajar di dalam kelas. Observasi ini dilakukan untuk lebih mengenal peserta didik, suasana dan proses pembelajaran sehingga dapat merencanakan pembelajaran yang baik ketika melaksanakan PPL nanti.

3. Persiapan Perangkat Pembelajaran

a. Menyusun Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang dibuat meliputi: Analisis minggu efektif KBM, Program Tahunan, Program Semester, Silabus, dan media pembelajaran. Kegiatan ini dilakukan di bawah bimbingan guru pembimbing di sekolah.

b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebagai persiapan mengajar praktikan harus membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang disesuaikan dengan silabus. Dalam penyusunan RPP, praktikan mengkonsultasikan dengan guru pembimbing. RPP dibuat untuk satu kali pertemuan (dua jam pelajaran) atau disesuaikan dengan kebutuhan. Hal ini dimaksudkan agar proses pembelajaran dapat berjalan sesuai rencana atau tidak menyimpang dari kurikulum yang ada.

c. Persiapan Materi Ajar dan Pengembangan Media Pembelajaran

Sebelum proses pembelajaran berlangsung, setelah berkoordinasi dengan guru pembimbing praktikan melakukan persiapan materi. Materi yang disiapkan oleh praktikan terlebih dahulu dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Kemudian, praktikan mengembangkan materi tersebut. Selain itu, praktikan juga merencanakan metode pembelajaran yang akan digunakan saat proses pembelajaran berlangsung.

d. Melaksanakan Praktik Mengajar di Kelas

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan mata pelajaran yang diampu yaitu Bahasa Prancis. Kegiatan praktik mandiri meliputi :

1. Membuka Pembelajaran

a. Memimpin doa

- b. Mengucapkan salam
 - c. Mengecek kehadiran peserta didik
 - d. Memberikan apersepsi
 - e. Memberikan motivasi
 - f. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai
2. Pokok Pembelajaran
- a. Memberikan materi
 - b. Menjawab pertanyaan dari peserta didik
 - c. Menghidupkan keaktifan kelas
 - d. Memeriksa pekerjaan peserta didik
 - e. Mengecek pemahaman peserta didik
3. Menutup Pembelajaran
- a. Membimbing peserta didik untuk menarik kesimpulan
 - b. Memberikan tugas untuk dikerjakan di rumah
- e. Bimbingan dan evaluasi praktik mengajar

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa melakukan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar.

4. Praktik Persekolahan

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh mahasiswa selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan seperti:

- a. Piket di ruang piket
- b. Kegiatan HUT RI ke-71
- c. Kegiatan LUSTRUM Sekolah ke-5
- d. Upacara bendera.

5. Mengikuti Kegiatan Sekolah

Mahasiswa juga mengikuti kegiatan yang diadakan oleh sekolah, seperti:

- a. Karnaval
- b. Akreditasi
- c. Persami
- d. Pengenalan Lingkungan Sekolah

6. Penyusunan Program PPL

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan sejak minggu kedua melakukan kegiatan PPL sampai minggu terakhir melaksanakan kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Hal ini dimaksudkan agar penulis tidak tergesa-gesa di minggu terakhir kegiatan PPL. Laporan PPL berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL dan untuk mengetahui kegiatan mahasiswa PPL selama melaksanakan tugasnya.

7. Penarikan PPL

Kegiatan Penarikan KKN-PPL dilaksanakan pada hari Jumat, 16 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMA N 7 Purworejo.

BAB II

KEGIATAN PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di SMA Negeri 7 Purworejo. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016. Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Secara garis besar kegiatan PPL meliputi :

A. Persiapan

1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

a) Orientasi Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan selama satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI. Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilannya dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di kelas. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 20 sampai 25 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan oleh dua dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam dua kali seminggu pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 10-15 menit setiap kali tampil.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- 2) Praktik membuka pelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi, baik berupa materi fisik maupun non fisik.
- 5) Teknik bertanya pada peserta didik.
- 6) Teknik menjawab pertanyaan peserta didik.
- 7) Praktik penguasaan atau pengelolaan kelas.

- 8) Praktik menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 9) Praktik menutup pelajaran.

Kemudian setelah selesai mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar

b) Pembekalan PPL

Pembekalan pertama dilaksanakan ditingkat jurusan untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL. Pembekalan kedua dilaksanakan ditingkat fakultas oleh pihak LPPMP dengan jadwal yang telah ditentukan. Pembekalan ketiga dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok, di tempat yang ditentukan sendiri oleh masing-masing DPL. DPL PPL untuk lokasi SMA Negeri 7 Purworejo adalah Bapak Ch. Waluja Suhartono, M.Pd yang merupakan dosen jurusan pendidikan bahasa Prancis, dan sekaligus menjadi DPL PPL untuk jurusan pendidikan bahasa Prancis SMA N 7 Purworejo yang dipilih oleh pihak LPPMP dan koordinator PPL dari masing-masing jurusan.

2. Persiapan di SMA Negeri 7 Purworejo

a) Observasi Fisik

Sasaran dari kegiatan observasi fisik ini meliputi gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar. Observasi pertama dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016.

b) Observasi Mengajar dan Observasi Peserta Didik

Tujuan dari observasi ini adalah untuk memperoleh pengetahuan dan juga pengalaman pendahuluan proses pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas pada saat *microteaching*. Tidak lupa sebelumnya mahasiswa juga melakukan observasi untuk perangkat pembelajaran (RPP dan Silabus). Mahasiswa melakukan observasi untuk mengamati bagaimana cara guru dalam membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran, penggunaan media, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, cara memotivasi peserta didik, gerak, teknik penguasaan kelas, teknik bertanya, bentuk dan cara evaluasi, kemudian menutup pelajaran.

Adapun hasil observasi kelas mengenai rangkaian proses mengajar guru adalah:

1) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, terlebih dahulu peserta didik berdoa kemudian mengucapkan salam yang dipimpin oleh ketua kelas. Sebelum memulai materi, guru bahasa Prancis terlebih dahulu mengulas kembali materi yang sebelumnya telah dipelajari untuk mengingatkan peserta didik pada materi yang sebelumnya.

2) Menyajikan Materi

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik dan jelas. Guru bahasa Prancis menjelaskan materi dengan runtut, sesuai dengan tingkat pemahaman peserta didik.

3) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru bahasa Prancis adalah metode ceramah, *grammaire-traduction*, tanya jawab dan evaluasi/pemberian tugas.

4) Penggunaan Media

Media yang digunakan adalah papan tulis, spidol dan penghapus. Media lain yang digunakan ada buku teks pelajaran bahasa Prancis. Guru tidak terlalu sering menggunakan media seperti proyektor dan laptop.

5) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan guru bahasa Prancis cukup komunikatif, sehingga peserta didik bisa mengikuti pelajaran dan memahami apa yang disampaikan oleh guru. Dalam pembelajaran, guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia yang mudah dipahami oleh peserta didik.

6) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Guru dan peserta didik sama-sama masuk kelas dengan tepat waktu.

7) Cara Memotivasi Peserta Didik

Dalam memberi motivasi kepada peserta didik, guru mengulas kembali materi yang sebelumnya telah dipelajari. Selain itu, guru sedikit memberikan cerita yang dapat memotivasi peserta didik.

8) Gerak

Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan ke belakang kelas untuk menanyakan tugas yang diberikan. Gerakan guru santai dan luwes tetapi juga serius.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Ketika ada peserta didik yang tidak memperhatikan maka guru akan menegur dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik tersebut sehingga perhatiannya kembali lagi ke pelajaran.

10) Teknik Bertanya

Pertanyaan yang diberikan guru adalah pertanyaan untuk seluruh peserta didik, tapi ketika tidak ada yang menjawab maka guru akan menunjuk peserta didik untuk menjawabnya dan meminta peserta didik lain untuk mengoreksi/ memberikan komentar.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Cara guru dalam mengevaluasi adalah memberikan pertanyaan kepada peserta didik dan langsung mengerjakannya didalam kelas ataupun dikumpulkan. Selain itu, ada juga tes tertulis dan membaca.

12) Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan guru bersama peserta didik menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran tadi berlangsung. Kemudian guru menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya sebelum memberikan salam penutup.

Mahasiswa melakukan pengamatan/ observasi belajar mengajar didalam kelas, meliputi: perilaku peserta didik ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung serta peserta didik ketika berada di luar kelas. Observasi terhadap peserta didik meliputi:

1) Perilaku peserta didik di dalam kelas

Pada saat didalam kelas, peserta didik cukup aktif dalam mengikuti pelajaran, namun sebagian besar peserta didik kurang aktif dalam bertanya dan berinteraksi dengan guru terkait materi pembelajaran. Hal ini terbukti dengan peserta didik yang selalu mencatat apa yang guru tulis di papan tulis. Beberapa peserta didik juga memiliki rasa ingin tahunya yang tinggi tentang materi yang sedang dipelajari. Namun, masih ada beberapa peserta

didik yang tiduran didalam kelas dan mengoperasikan *handphone* meskipun ada gurunya.

2) Perilaku peserta didik di luar kelas

Perilaku peserta didik diluar kelas cukup sopan dan ramah kepada bapak/ibu gurunya. Seperti menegur dan bersalaman ketika bertemu.

3. Persiapan Mengajar

Seluruh program kerja PPL, banyak dibantu oleh guru pembimbing dalam menyiapkan administasi seorang guru seperti : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), perangkat pembelajaran, media pembelajaran dan daftar hadir.

a) Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran memuat kompetensi yang akan diajarkan kepada peserta didik. Dalam upaya pencapaian kompetensi, perangkat pembelajaran ini harus dibuat secara matang. Mahasiswa harus paham mengenai materi pokok pembelajaran yang akan diajarkan, bagaimana metode penilaian yang akan digunakan, strategi apa yang akan dipakai, alokasi waktu yang tepat dan sumber belajar apa yang digunakan.

Setiap kali melakukan pengajaran di kelas, mahasiswa harus mempersiapkan bahan ajar yang akan digunakan, serta Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan minimal 8 kali tatap muka. Sehingga, dalam penyusunan RPP harus memperhitungkan waktu yang tersedia, jumlah jam mengajar perminggu, jumlah jam mengajar efektif dan materi yang akan disampaikan. Hal ini akan sangat bermanfaat untuk mematangkan persiapan sebelum mengajar dan menjadi sarana latihan bagi calon guru.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, dengan acuan kurikulum, kalender pendidikan serta buku pegangan guru. Dengan persiapan ini, diharapkan penulis dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik. (RPP terlampir).

b) Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran bertujuan untuk membantu guru dalam proses belajar mengajar di kelas dengan menciptakan media pembelajaran yang menarik sehingga memudahkan peserta didik dalam pembelajaran.

c) Daftar Nilai Peserta Didik

Daftar nilai peserta didik berfungsi sebagai catatan nilai dari peserta didik apakah mengalami kenaikan atau penurunan dalam pembelajaran.

d) **Persiapan Alat, Sarana dan Prasarana.**

Alat, sarana dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi (kertas, buku, bolpoin, spidol,dll), alat berbasis IT (LCD, Komputer/Laptop, dll), serta mempersiapkan ruangan yang akan dipakai (laboratorium).

e) **Kondisi Fisik dan Mental.**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, sangat diperlukan kondisi fisik yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Mempersiapkan kondisi fisik dan mental tidak kalah pentingnya dengan mempersiapkan alat, sarana dan prasarana agar tercapainya tujuan dalam kegiatan ini.

B. Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan PPL di SMA 7 Purworejo yang dimulai pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016, masing-masing mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk melakukan praktik mengajar didalam kelas.

1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran (RPP, Kisi-kisi soal ulangan harian, dll)

Sebelum melakukan praktik mengajar baik itu yang bersifat teori maupun praktik, maka mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Didalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran. Seperti alokasi waktu, standar kompetensi dan kompetensi dasar, indikator dan tujuan yang akan dicapai, sumber belajar dan metode penilaian yang akan digunakan dalam pembelajaran. Sedangkan kisi-kisi soal dibuat untuk menyesuaikan tingkat kemampuan atau struktur kognitif peserta didik dengan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.

- a) Bentuk Kegiatan : Penyusunan perangkat pembelajaran
- b) Tujuan Kegiatan : Mempersiapkan perangkat pembelajaran
- c) Sasaran : Peserta didik kelas X. MIPA 5 dan XI BB
- d) Waktu Pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar

2. Praktik Mengajar di Kelas

Tujuan kegiatan praktik mengajar ini adalah menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang dimiliki. Praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing bidang studi bahasa Prancis secara langsung. Setiap pertemuan di kelas, guru pembimbing ikut masuk ke dalam kelas dan mengamati langsung proses mengajar yang dilakukan oleh praktikan. Hal ini merupakan praktik terbimbing.

Pada setiap awal proses pembelajaran selalu diawali dengan salam, berdoa, presensi, dilanjutkan dengan apersepsi yaitu dengan memberikan pertanyaan tentang materi sebelumnya yang sudah diajarkan sebelum masuk ke materi yang akan diajarkan, agar terjadi interaksi dan komunikasi antara praktikan dengan peserta didik.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

a) Praktik Mengajar di Kelas

No	Hari, Tanggal	Jam Ke-	Kelas	Deskripsi
1.	Selasa, 26 Juli 2016	1-3	X MIPA 5	Mendampingi dan mengobservasi kegiatan pembelajaran di kelas. Kegiatan ini merupakan persiapan bagi mahasiswa PPL sebelum melakukan praktik mengajar. Melalui kegiatan ini, mahasiswa mengetahui cara mengajar guru dan karakter peserta didik dalam satu kelas. Materi yang diberikan oleh guru yaitu <i>salutation</i> dan <i>se presenter</i> seperti <i>Bonjour, Ça va?, Je m'appelle....</i> ,
2.	Selasa, 26 Juli 2016	5-6	XI BB	Mendampingi dan mengobservasi kegiatan pembelajaran di kelas. Kegiatan ini merupakan persiapan bagi mahasiswa PPL sebelum

				melakukan praktik mengajar. Melalui kegiatan ini, mahasiswa mengetahui cara mengajar guru dan karakter peserta didik dalam satu kelas. Materi yang diberikan oleh guru yaitu <i>la famille</i> , siswa diperkenalkan dengan kosakata dalam anggota keluarga seperti <i>ma mère, mon père</i> .
3.	Selasa, 02 Agustus 2016	1-3	X MIPA 5	Mengulang materi <i>salutation</i> dan <i>se presenter</i> , lalu menambahkan <i>nationalité</i> baik cara mengungkapkan kewarganegaraan sendiri maupun cara menanyakannya.
4.	Selasa, 02 Agustus 2016	5-6	XI BB	Membahas soal yang sebelumnya diberikan oleh guru kepada siswa sebagai latihan mandiri siswa. Dilanjutkan dengan pembahasan penggunaan <i>jumeau, jumeaux, jumelle, jumelles</i> . Siswa diminta untuk menjelaskan tentang silsilah keluarga yang ditampilkan dalam powerpoint dan memposisikan diri tidak hanya sebagai generasi ke 3.
5.	Rabu, 03 Agustus 2016	3-4	XI BB	Mengulang kembali materi <i>la famille</i> dalam bentuk pohon keluarga. Kemudian siswa diminta untuk menggambar pohon keluarga mereka sendiri secara sederhana dan menjelaskan secara lisan di depan kelas.
6.	Selasa, 09 Agustus 2016	1-3	X MIPA 5	Mempelajari tentang <i>l'alphabet</i> melalui nyanyian. Kemudian siswa

				bersama - sama mengeja alphabet A-Z. Untuk latihan siswa, siswa diminta untuk mengeja nama masing-masing.
7.	Rabu, 10 Agustus 2016	3-4	XI BB	Melihat video nyanyian yang memperkenalkan anggota keluarga. Kemudian siswa diberi latihan berupa mendengarkan audio sebagai acuan untuk menyusun kartu-kartu bergambar dalam pohon keluarga yang selanjutnya dijelaskan secara lisan didepan kelas.
8.	Selasa, 16 Agustus 2016	1-3	X MIPA 5	Mempelajari materi <i>les nombres</i> dan <i>se presenter</i> pada bagian informasi mengenai umur.
9.	Selasa, 16 Agustus 2016	5-6	XI BB	Membahas pohon keluarga tiap siswa yang kemudian dijelaskan secara tertulis oleh siswa sebagai bentuk latihan siswa.
10.	Selasa, 23 Agustus 2016	1-3	X MIPA 5	Mempelajari materi <i>se presenter</i> pada bagian informasi <i>profession</i> dan materi <i>carte identité</i> .
11.	Selasa, 23 Agustus 2016	5-6	XI BB	Membahas materi tentang <i>les adjectifs possessifs</i> dan contoh-contohnya dalam silsilah keluarga.
12.	Rabu, 24 Agustus 2016	3-4	XI BB	Siswa diminta berkelompok kemudian melakukan permainan “Ya/Tidak” untuk menebak anggota keluarga sesuai dengan clue yang diberikan.
13.	Selasa, 30 Agustus	1-3	X MIPA 5	Ulangan Harian I dan kilas balik

	2016			seluruh materi yang sudah dipelajari.
14.	Selasa, 30 Agustus 2016	5-6	XI BB	Ulangan Harian I
15.	Rabu, 31 Agustus 2016	3-4	XI BB	Mempelajari materi <i>la phrase interrogative</i> .
16.	Selasa, 13 September 2016	5-6	XI BB	Membahas ulangan harian dan mengulang materi <i>les adjectifs possessifs</i> .

b) Bimbingan dan Evaluasi Praktik di Kelas

Sebelum praktikan masuk ke kelas untuk melakukan proses pembelajaran, hari sebelumnya praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi apa yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang digunakan, waktu, kejelasan suara dan cara menguasai kelas. Jika selama proses pembelajaran ada kekurangan-kekurangan dan kesulitan dari penulis, guru pembimbing akan memberikan arahan dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut. Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat bagi penulis untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

- 1) Bentuk Kegiatan : Bimbingan dan evaluasi dengan guru pembimbing.
- 2) Tujuan Kegiatan : Membahas mengenai materi yang akan disampaikan dan yang telah disampaikan, RPP, media pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran.
- 3) Sasaran : Mahasiswa PPL UNY jurusan Pendidikan Bahasa Prancis.
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum dan sesudah praktik mengajar.

c) Materi Pelajaran Bahasa Prancis

Materi yang digunakan untuk praktik mengajar di kelas X. MIPA 5 adalah *salutation, se presenter* dan *presenter quelqu'un*. Sedangkan kelas XI BB, materi yang digunakan adalah *la vie familiale*.

d) Penyusunan Soal Ulangan Harian I dan Praktik Evaluasi

Penulis menyusun soal latihan dan ulangan harian untuk materi bahasa Prancis sesuai dengan materi yang telah diajarkan. Materi latihan untuk kelas X adalah *salutation, se présenter* dan *présenter quelqu'un*. Sedangkan untuk ulangan harian pertama kelas X adalah materi *salutation* dan *se présenter*.

Materi latihan dan ulangan untuk kelas XI BB adalah *la vie familiale*.

Soal ulangan dibuat sebelumnya dan dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pembimbing. Soal ulangan untuk kelas X MIPA 5 terdiri dari 21 soal dan mencakup 3 keterampilan berbahasa yaitu *Comprehension Orale*, *Comprehension Ecrite* dan *Expression Ecrite* dengan waktu mengerjakan 90 menit. Soal ulangan untuk kelas XI BB terdiri dari 26 soal dan mencakup 2 keterampilan berbahasa yaitu *Comprehension Ecrite* dan *Expression Ecrite* dengan waktu mengerjakan 90 menit.

- 1) Bentuk Kegiatan : Latihan soal dan Ulangan Harian
- 2) Tujuan Kegiatan : Mengetahui tingkat pemahaman peserta didik mengenai materi yang sudah diajarkan.
- 3) Sasaran : Peserta didik kelas X. MIPA 5 dan XI BB
- 4) Waktu Pelaksanaan: Setiap selesai mengajar dan pada akhir materi.

e) Mengoreksi

Kegiatan mengoreksi dilakukan ketika peserta didik mengumpulkan hasil atau lembar jawaban tugas dan ulangan harian. Setelah pengkoreksian, penulis menyimpulkan tingkat kephahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Hasil pengkoreksian lembar jawab tugas peserta didik setelah kegiatan pembelajaran digunakan sebagai bahan evaluasi bagi penulis sendiri untuk menindaklanjuti proses belajar mengajar setelahnya. Hasil ulangan harian digunakan untuk mengukur tingkat kephahaman peserta didik terhadap seluruh materi yang diajarkan. Hasil pengkoreksian ulangan harian diserahkan kepada guru pembimbing.

C. Analisis Hasil

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Pada saat pelaksanaan PPL, penulis harus menguasai materi atau konsep dengan baik dan menyeluruh. Selain harus menguasai materi yang disampaikan peserta didik, penulis juga harus dapat menguasai maupun mengelola kelas sehingga menciptakan suasana kelas yang kondusif dan menyenangkan untuk pembelajaran.

Praktik mengajar di kelas X. MIPA 5 dan XI BB telah selesai dilaksanakan oleh penulis sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Dari hasil PPL ini penulis memperoleh pengalaman mengajar, dimana pengalaman mengajar tersebut akan sangat berguna dalam membentuk keterampilan seorang calon guru sehingga diharapkan kelak menjadi seorang guru yang profesional dan berdedikasi tinggi. Selain itu, penulis juga memperoleh gambaran tentang kondisi peserta didik saat berada di dalam kelas maupun di luar kelas sehingga calon guru siap mental dalam menangani peserta didik nantinya.

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan pembelajaran untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah. Dari kegiatan diatas, penulis dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah:

1. Faktor Pendukung

- a) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan sehingga penulis diberikan masukan dan saran yang sangat membantu untuk proses pembelajaran.
- b) Guru pembimbing yang selalu memberikan perhatiannya dan telaten dalam membimbing sehingga kekurangan-kekurangan penulis pada waktu proses pembelajaran dapat segera diperbaiki. Selain itu, penulis juga diberikan kritik dan saran untuk proses pembelajaran berikutnya.

- c) Peserta didik yang aktif dan dapat bekerja sama sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dan nyaman dalam pembelajaran.
- d) Sarana prasarana yang memadai seperti komputer, proyektor, layar LCD, speaker yang sangat membantu dalam proses pembelajaran di dalam kelas.

2. Faktor Penghambat

- a) Penulis masih kurang memahami tentang keperluan administrasi dalam perangkat pembelajaran apa saja yang harus dimiliki oleh seorang guru, karena penulis hanya mengetahui metode untuk membuat RPP, menyiapkan materi dan evaluasi hasil pembelajaran.
- b) Penulis belum mampu mengalokasikan waktu pembelajaran yang sesuai pada rencana pembelajaran. Hal ini dapat diatasi dengan berkonsultasi pada guru pembimbing bagaimana cara pengalokasian waktu agar sesuai dengan rencana pembelajaran.
- c) Penulis masih kurang dalam memberikan perhatian menyeluruh pada peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan penulis keliling kelas untuk memberikan bentuk perhatiannya kepada peserta didik.
- d) Kedekatan peserta didik dengan penulis sehingga peserta didik seandainya dalam kegiatan pembelajaran seperti bermain *handphone* di dalam kelas, makan, meminta untuk hanya menonton film dll. Hal ini dapat diatasi dengan membuat kontrak belajar beserta sanksinya.
- e) Sebagian peserta didik masih ada yang belum paham dengan materi sementara peserta didik yang lain sudah paham sehingga penulis harus mengulang kembali materi yang sudah dijelaskan.

Kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan praktik mengajar yang sudah dilaksanakan oleh penulis tidak terlepas dari persiapan yang dilakukan oleh penulis. Selain itu bimbingan dari Ibu Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini, Ibu Triana Wijayanti, S.Pd dan Bapak Drs. Ch. Waludja Suhartono, M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan PPL, rekan-rekan PPL SMA Negeri 7 Purworejo serta kerjasama dari peserta didik kelas X. MIPA 5 dan XI BB yang turut menyumbang keberhasilan serta kelancaran pelaksanaan praktik mengajar.

Demikian analisis yang dapat penulis sampaikan selama pelaksanaan PPL di SMA Negeri 7 Purworejo. Meskipun selama proses pelaksanaan PPL terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah menyusun laporan PPL. Penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMA Negeri 7 Purworejo. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan di SMA N 7 Purworejo, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk menambah wawasan dan pengalaman serta gambaran yang nyata mengenai lingkup kerja seorang pendidik di sekolah yang tidak hanya bertugas untuk mengajar peserta didik.
2. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa PPL dalam menemukan berbagai permasalahan faktual dalam dunia pendidikan beserta solusi dan pemecahannya.
3. Melalui kegiatan PPL mahasiswa dapat mengembangkan potensi dan daya kreatifitasnya dalam pembuatan media dan penyusunan materi sesuai dengan kompetensi yang ingin dicapai.

B. SARAN

Beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain :

1. Bagi pihak LPPMP UNY
 - a. Perlu meningkatkan koordinasi antara LPPMP, dosen pembimbing lapangan, koordinator PPL di lokasi PPL serta Mahasiswa PPL.
 - b. Perlu diadakan monitoring ke lokasi PPL, tempat mahasiswa diterjunkan.
2. Bagi pihak SMA N 7 Purworejo
 - a. Perlu adanya monitoring rutin terhadap fasilitas di kelas.
 - b. Perlu meningkatkan koordinasi dengan mahasiswa PPL sehingga program dapat berjalan dengan baik dan lancar.
3. Bagi pihak Mahasiswa PPL
 - a. Perlu persiapan yang matang baik secara fisik, mental dan materi agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung dengan baik dan lancar.
 - b. Perlu meningkatkan koordinasi dengan pihak sekolah terkait kegiatan PPL sehingga program dapat berjalan dengan baik dan lancar.

- c. Perlu mengasah lagi seluruh aspek yang mendukung untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di kelas terutama dalam penyampaian materi.

DAFTAR LAMPIRAN

1. Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran
2. Deskripsi Materi
3. Daftar Nilai dan analisis hasil Ulangan Harian I
4. Jadwal mengajar
5. Jadwal piket
6. Matriks
7. Laporan mingguan

LAMPIRAN 1

RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RPP

Satuan Pendidikan : SMA

Nama Sekolah : SMA N 7 Purworejo

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : X / 1

Materi : *Se Présenter*

Pertemuan Ke : 2

Alokasi Waktu : 3x 45 menit, 6 x Pertemuan

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

1. Mencontohkan tindak tutur memperkenalkan diri (*se présender*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.
2. Menerapkan tindak tutur memperkenalkan diri (*se présender*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menyaksikan, menyimak, meniru dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (*se présender*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
2. Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (*se présender*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
3. Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (*se présender*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
4. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait memperkenalkan diri (*se présender*) dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur).
5. Melakukan tindakan terkait memperkenalkan diri (*se présender*) dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat Menyaksikan, menyimak, meniru dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (*se présender*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
2. Siswa dapat bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait

memperkenalkan diri (*se présenter*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.

3. Siswa dapat Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (*se présenter*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
4. Siswa dapat Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait memperkenalkan diri (*se présenter*) dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur).
5. Melakukan tindakan terkait memperkenalkan diri (*se présenter*) dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat.

E. Materi Pembelajaran

Tema : Se Présenter et Présenter Quelqu'un

Savoir faire :

Saluer

Se présenter

L'alphabet

Dire et demander nom, adresse, profession, nationalité

Présenter quelqu'un

Demander à quelqu'un son identité

Grammaire :

Les pronoms personnels

Verbe être + adjectif de nationalité

Verbe être + adjectif de profession

Interrogatif : que, qui, où, quand, quel, pourquoi, comment

Vocabulaire :

Les salutations : bonjour, bonsoir, salut, ça va

Les Professions : lycéen(ne), professeur, acteur, actrice, chanteuse, chanteur

La nationalité : indonésien(ne), français(e)

F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan *Scientific Learning* :
 - a. Mengamati,
 - b. Mengidentifikasi,

- c. Mengumpulkan dan mengolah data,
- d. Mengomunikasikan berdasarkan informasi yang diperoleh.

2. Metode : Ceramah, diskusi, bermain peran

G. Media dan Sumber Belajar

- 1. Alat : Laptop, LCD, Projector
- 2. Media : *Power point*
- 3. Sumber : Le Mag , internet

H. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
A. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru mengucapkan salam pada peserta didik dalam bahasa Perancis secara komunikatif. b. Guru mengajak peserta didik untuk berdoa terlebih dahulu sebelum memulai pelajaran. c. Guru mengecek kehadiran peserta didik, kebersihan kelas, dan kerapihan peserta didik. d. Guru mengulang materi yang telah dipelajari. e. Guru mengaitkan materi yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari. f. Guru memperkenalkan sekilas materi yang akan dipelajari oleh peserta didik mengenai <i>se présentier</i> dan <i>présenter quelqu ’ un</i>. g. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari. 	25 menit
B. INTI	<p>Pertemuan ke-2</p> <p>MENGAMATI</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan contoh teks dialog <i>se présentier</i> dari berbagai sumber. b. Memberi kesempatan pada siswa untuk menyaksikan, menyimak teks dengan teliti. c. Menirukan cara baca teks yang ditayangkan 	

	<p>secara terbimbing.</p> <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> Menanyakan kosa kata baru yang didapat oleh siswa. Menanyakan beberapa informasi tentang teks <i>se présenter</i>. <p>MENALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks <i>se présenter</i>. <p>MENCOBA</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru meminta siswa untuk berlatih secara terbimbing maupun secara mandiri untuk berdialog dan bermain peran terkait <i>se présenter</i>. Guru memberikan tugas untuk membuat dialog singkat terkait <i>se présenter</i>. <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan umpan balik positif. Bila peserta didik mampu berdialog di depan kelas dengan benar atau dengan sedikit kesalahan, maka peserta didik diberi penguatan positif (<i>reward</i>) misalnya dengan memberi pujian. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang. <p>Pertemuan ke-3</p> <p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> Menayangkan video <i>alphabet</i> dalam bahasa Prancis Memberi kesempatan pada siswa untuk menyaksikan, menyimak dengan teliti. Menirukan cara baca teks yang ditayangkan 	<p>90 menit</p>
--	--	-----------------

	<p>secara terbimbing.</p> <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menanyakan kosa kata baru yang didapat oleh siswa. b. Menanyakan cara pengucapan <i>alphabet</i> tertentu. <p>MENALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks yang berkaitan dengan kartu nama dalam bahasa perancis. <p>MENCOBA</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru memberikan tugas untuk menyanyikan lagu <i>alphabet</i> sesuai video yang telah ditayangkan. b. Guru meminta siswa untuk berlatih secara terbimbing maupun secara mandiri untuk mengeja nama siswa itu sendiri <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru memberikan umpan balik positif. Bila peserta didik mampu menyanyikan atau mengeja <i>alphabet</i> dalam bahasa Prancis dan membuat kartu nama dengan benar, maka peserta didik diberi penguatan positif (<i>reward</i>) misalnya dengan memberi pujian. b. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang. <p>Pertemuan ke-4</p> <p>MENGAMATI</p>	
--	---	--

	<p>a. Menayangkan contoh teks <i>se presenter</i> yang menekankan pada poin umur dan deretan angka.</p> <p>b. Memberi kesempatan pada siswa untuk menyaksikan, menyimak teks dengan teliti.</p> <p>c. Menirukan cara baca teks yang ditayangkan secara terbimbing.</p> <p>MENANYA</p> <p>a. Menanyakan kosa kata baru yang didapat oleh siswa.</p> <p>b. Menanyakan beberapa informasi tentang teks.</p> <p>c. Menanyakan angka dalam bahasa perancis .</p> <p>MENALAR</p> <p>a. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks <i>se présenter</i> dan <i>présenter quelqu ' un</i></p> <p>MENCOBA</p> <p>a. Guru meminta siswa untuk berlatih secara terbimbing maupun secara mandiri untuk membuat dialog atau kalimat mengenai <i>se presenter</i> hingga poin informasi mengenai umur.</p> <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <p>a. Guru memberikan umpan balik positif. Bila peserta didik mampu mengucapkan umur dengan tepat atau terdapat sedikit kesalahan, maka peserta didik diberi penguatan positif (<i>reward</i>) misalnya dengan memberi pujian.</p> <p>b. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang.</p> <p>Pertemuan ke-5</p>	
--	--	--

	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menayangkan bentuk teks <i>se presenter</i> hingga poin informasi mengenai profesi dan menayangkan kartu identitas. b. Memberi kesempatan pada siswa untuk menyaksikan, menyimak teks dengan teliti. c. Menirukan cara baca teks yang ditayangkan secara terbimbing. <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menanyakan kosa kata baru yang didapat oleh siswa. b. Menanyakan bentuk hal - hal umum yang ada di kartu identitas <p>MENALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam bentuk <i>carte d'identité</i> <p>MENCOBA</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru meminta siswa untuk berlatih secara terbimbing maupun secara mandiri untuk membuat kartu identitas diri mereka masing masing. b. Guru memberikan tugas untuk merekam audio yang berisikan perkenalan diri dengan kalimat lengkap berdasarkan informasi yang terdapat dalam kartu identitas yang mereka buat. <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru memberikan umpan balik positif. Bila peserta didik mampu membuat kartu identitas diri mereka masing masing secara tepat atau terdapat sedikit kesalahan, maka peserta didik diberi penguatan positif (<i>reward</i>) misalnya 	
--	--	--

	<p>dengan memberi pujian.</p> <p>b. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang.</p> <p>Pertemuan ke-6 ULANGAN HARIAN I</p>	
C. PENUTUP	<p>a. Bersama-sama dengan peserta didik membuat rangkuman/ simpulan pelajaran.</p> <p>b. Guru meminta siswa untuk mempelajari kembali materi yang baru saja dipelajari.</p> <p>c. Guru memberikan tugas kepada siswa kemudian menyampaikan materi yang akan dipelajari minggu selanjutnya.</p> <p>d. Guru menutup pelajaran dengan salam.</p>	20 menit

I. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan dengan observasi kinerja peserta didik di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil diperoleh dari tes tertulis.

2. Instrumen Penilaian

Penilaian hasil

Jenis : Tugas Individu
Bentuk : Tulis dan Dialog

Penilaian proses

Penilaian psikomotorik : Peserta didik dapat membaca, menulis dan berdialog di depan kelas tentang *se présenter* dengan baik.

Penilaian afektif : Peserta didik dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran.

Penilaian kognitif : Peserta didik dapat memahami materi tentang *se*

présenter.

3. Bentuk Soal

Soal berupa tes lisan dan tulis mengenai *présentation* yang terlampir.

4. Pensekoran:

1. Pedoman penskoran tes lisan

<u>Penilaian dari Aspek Keterampilan (Skills)</u>			
Ketrampilan Berbicara (Expression Orale)			
No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Score
1	Pengucapan (Prononciation)	Hampir sempurna	5
		Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna	4
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna	3
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	2
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna	1
2	Intonasi (Intonation)	Hampir sempurna	5
		Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna	4
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna	3
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	2
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna	1
3	Kelancaran (Aisance)	Sangat lancar	5
		Lancar	4
		Cukup lancar	3

		Kurang lancar	2
		Tidak lancar	1
4	Ketelitian (precision)	Sangat teliti	5
		Teliti	4
		Cukup teliti	3
		Kurang teliti	2
		Tidak teliti	1

Tes tulis:

No	Kriteria Penilaian	SKOR	Keterangan
1.	Gramatikal	3	tepat
		2	Kurang tepat
		1	Tidak tepat
2.	Konjugasi	3	tepat
		2	Kurang tepat
		1	Tidak tepat
3.	Tanda baca	3	Sesuai
		2	Kurang sesuai
		1	Tidak Sesuai
4.	Pilihan Kata	3	Tepat
		2	Kurang Tepat
		1	Tidak Tepat

Keterangan Penilaian Tes tulis :

$$\frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Jumlah skor Maksimal}} \times 100$$

Purworejo, 1 Agustus 2016

Menyetujui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini

Sukma Aulia Sanfitri

Lampiran

Materi Pertemuan ke-2-5

Identité

➤ Nationalité

No	Pays	Masculin	Féminin
1	France	Français	Française
2	Angleterre	Anglais	Anglaise
3	États-Unis	Américain	Américaine
4	Japon	Japonais	Japonaise
5	Italie	Italien	Italienne
6	Espagne	Espagnol	Espagnole
7	Allemagne	Allemand	Allemande
8	Pays-Bas	Hollandais	Hollandaise
9	Corée	Coréen	Coréenne
10	Thaïlande	Thaïlandais	Thaïlandaise

➤ Profession

No	Masculin	Féminin
1	Chanteur	Chanteuse
2	Acteur	Actrice
3	Professeur	Professeur
4	Journaliste	Journaliste
5	Infirmier	Infirmière
6	Lycéen	Lycéenne

➤ La carte d'identité

Nom	: Dubois
Prénom	: Marie
Âge	: 17 ans
Nationalité	: Française
Profession	: Lycéenne

Nom	: Soo Hyun
Prénom	: Kim
Âge	: 28 ans
Nationalité	: Coréen
Profession	: Acteur

Nombre

1 = un / une	11 = onze	30 = trente
2 = deux	12 = douze	40 = quarante
3 = trois	13 = treize	50 = cinquante
4 = quatre	14 = quatorze	60 = soixante
5 = cinq	15 = quinze	70 = soixante-dix
6 = six	16 = seize	80 = quatre-vingt
7 = sept	17 = dix-sept	90 = quatre-vingt-dix
8 = huit	18 = dix-huit	100 = cent
9 = neuf	19 = dix-neuf	
10 = dix	20 = vingt	

Se Présenter

- (?) Vous vous appelez comment?
Je m'appelle....
- (?) Où habitez-vous?
J'habite à....
- (?) Quelle-est votre nationalité?
Je suis....
- (?) Vous-avez quel âge?
J'ai.... ans
- (?) Quelle-est votre profession?
Je suis....



Materi Pertemuan ke-6

Ulangan Harian ke 1

Nom :

Classe :

I. Écrivez la situation ci-dessus avec l'expression qui convient!



Flaurent : Bonjour!

Sylvie :(1) Ça va?

Flaurent :(2)



José : Bonjour!

Karine : Bonjour!(3)

José : Je m'appelle José.

Karine : Où habitez vous?

José :(4) à Lyon.

Karine :(5)

José : Oui, je suis Français.

II. Présentez-vous s'il vous plait!

Nom	:
Prénom	:
Âge	:
Nationalité	:
Profession	:

III. Ditez en France!

1. Nama saya Dian.
2. Anda siswi SMA?
3. Saya orang Indonesia.
4. Anda tinggal dimana?
5. Umur saya 15 tahun.

IV. Écoutez et répondez les questions ci-dessous.

1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

Pilihlah pernyataan dibawah ini :

1. Saya tidak mencontek dan tidak bertanya pada teman.
2. Saya mencontek tapi tidak bertanya pada teman.
3. Saya tidak mencontek tapi bertanya pada teman.
4. Saya mencontek dan bertanya pada teman.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RPP

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA N 7 Purworejo
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: XI / 1
Materi	: <i>La Vie Familiale</i>
Alokasi Waktu	: 2x 45 menit, 11x Pertemuan

J. Kompetensi Inti

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

K. Kompetensi Dasar

3. Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji , serta cara meresponnya terkait topik kehidupan keluarga (*la vie familiale*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.
4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik kehidupan keluarga (*la vie familiale*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya sesuai konteks.

L. Indikator Pencapaian Kompetensi

6. Menyaksikan, menyimak, meniru dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait kehidupan keluarga (*la vie familiale*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
7. Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait kehidupan keluarga (*la vie familiale*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
8. Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait kehidupan keluarga (*la vie familiale*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
9. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait kehidupan keluarga (*la vie familiale*) dalam konteks yang berbeda dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat.

M. Tujuan Pembelajaran

6. Siswa dapat menyaksikan, menyimak, meniru dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait kehidupan keluarga (*la vie familiale*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
7. Siswa dapat bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait

kehidupan keluarga (*la vie familiale*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.

8. Siswa dapat berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait kehidupan keluarga (*la vie familiale*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
9. Siswa dapat Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait kehidupan keluarga (*la vie familiale*) dalam konteks yang berbeda.
10. Melakukan tindakan terkait kehidupan keluarga (*la vie familiale*) dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat.

N. Materi Pembelajaran

Tema : Présenter la famille

Savoir faire :

Présenter la famille

Dire et demander sur la famille

Grammaire :

La conjugaison du verbe s'appeler, être, et avoir.

Les adjectifs possessifs

Interrogatif : qui

Vocabulaire :

Le grand-père	La grand-mère	Le père
La mère	Le mari	La femme
L'oncle	La tante	Le fils
La fille	Le petit fils	La petite fille
Le frère	La sœur	Le cousin
La cousine	Le neveu	La nièce
Jumeau	Jumelle	Unique

O. Metode Pembelajaran

2. Pendekatan *Scientific Learning* :
 - e. Mengamati,
 - f. Mengidentifikasi,
 - g. Mengumpulkan dan mengolah data,

h. Mengomunikasikan berdasarkan informasi yang diperoleh.

2. Metode : Scramble, diskusi, tanya jawab, bermain peran

P. Media dan Sumber Belajar

4. Alat : Laptop, LCD, Projector, Speaker

5. Media : *Power point*, kartu bergambar, video, audio

6. Sumber : Le Mag, internet

Q. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
D. Pendahuluan	<p>h. Guru mengucapkan salam pada peserta didik dalam bahasa Perancis secara komunikatif.</p> <p>i. Guru mengajak peserta didik untuk berdoa terlebih dahulu sebelum memulai pelajaran.</p> <p>j. Guru mengecek kehadiran peserta didik, kebersihan kelas, dan kerapihan peserta didik.</p> <p>k. Guru mengulang materi yang telah dipelajari.</p> <p>l. Guru mengaitkan materi yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari.</p> <p>m. Guru memperkenalkan sekilas materi yang akan dipelajari oleh peserta didik mengenai <i>la famille</i>.</p> <p>n. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari.</p>	25 menit
E. INTI	<p>Pertemuan ke-1</p> <p>MENGAMATI</p> <p>d. Menayangkan pohon silsilah keluarga</p> <p>e. Menayangkan contoh teks penjelasan mengenai anggota keluarga.</p> <p>f. Memberi kesempatan pada siswa untuk menyaksikan, menyimak teks dengan teliti.</p>	

	<p>g. Menirukan cara baca teks yang ditayangkan secara terbimbing.</p> <p>MENANYA</p> <p>c. Menanyakan kosa kata baru yang didapat oleh siswa.</p> <p>d. Menanyakan beberapa informasi tentang teks <i>la famille</i>.</p> <p>MENALAR</p> <p>b. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks <i>la famille</i></p> <p>MENCOBA</p> <p>c. Guru meminta siswa untuk berlatih secara terbimbing maupun secara mandiri untuk berdialog terkait memperkenalkan anggota keluarga.</p> <p>d. Guru menayangkan gambar pohon keluarga kemudian meminta siswa untuk menjelaskan secara lisan tentang pohon keluarga tersebut dengan memposisikan diri tidak hanya sebagai generasi ke-3 (anak, cucu) tetapi juga sebagai generasi ke-2 (om, tante, ayah, ibu)</p> <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <p>c. Guru memberikan umpan balik positif. Bila peserta didik mampu menjelaskan secara lisan di depan kelas dengan benar atau dengan sedikit kesalahan, maka peserta didik diberi penguatan positif (<i>reward</i>) misalnya dengan memberi pujian.</p> <p>d. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang.</p>	90 menit
--	---	----------

	<p>Pertemuan ke-2</p> <p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> Menayangkan pohon silsilah keluarga Guru memberi contoh cara menjelaskan anggota keluarga secara lisan Memberi kesempatan pada siswa untuk menyimak contoh dengan teliti. Menirukan cara melafalkan contoh yang disampaikan guru secara terbimbing. <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> Menanyakan kosa kata baru yang didapat oleh siswa. Menanyakan beberapa informasi tentang contoh <i>la famille</i> yang diberikan oleh guru. <p>MENALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan struktur, dan unsur kebahasaan pada contoh lisan mengenai <i>la famille</i> <p>MENCOBA</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru meminta siswa untuk berlatih secara terbimbing maupun secara mandiri untuk berdialog terkait memperkenalkan anggota keluarga. Guru meminta siswa untuk menggambarkan pohon keluarga kemudian menjelaskan secara lisan didepan kelas. <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan umpan balik positif. Bila peserta didik mampu menjelaskan secara lisan di depan kelas dengan benar atau dengan sedikit kesalahan, maka peserta didik diberi penguatan positif (<i>reward</i>) misalnya 	
--	--	--

	<p>dengan memberi pujian.</p> <p>b. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang.</p> <p>Pertemuan ke-3</p> <p>MENGAMATI</p> <p>a. Menayangkan video nyanyian perkenalan keluarga.</p> <p>b. Memberi kesempatan pada siswa untuk menyaksikan, menyimak video dengan teliti.</p> <p>c. Menyanyikan bersama dengan menirukan cara pelafalannya dengan baik.</p> <p>MENANYA</p> <p>a. Menanyakan kosa kata baru yang didapat oleh siswa.</p> <p>b. Menanyakan beberapa informasi tentang video <i>la famille</i>.</p> <p>MENALAR</p> <p>a. Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam lagu mengenai <i>la famille</i>.</p> <p>MENCOBA</p> <p>a. Guru meminta siswa untuk berlatih secara terbimbing maupun secara mandiri untuk berdialog terkait memperkenalkan anggota keluarga.</p> <p>b. Guru memperdengarkan audio yang menjadi petunjuk siswa untuk menyusun kartu bergambar dalam pohon keluarga</p> <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <p>e. Guru memberikan umpan balik positif. Bila peserta didik mampu menjelaskan secara lisan di depan kelas dengan benar atau dengan</p>	
--	---	--

	<p>sedikit kesalahan, maka peserta didik diberi penguatan positif (<i>reward</i>) misalnya dengan memberi pujian.</p> <p>f. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang.</p> <p>Pertemuan ke-4</p> <p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menayangkan pohon silsilah keluarga milik siswa b. Memberi kesempatan pada siswa untuk menyaksikan, menyimak teks dengan teliti. <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menanyakan beberapa informasi tentang pohon keluarga milik teman yang digambarkan pada papan tulis. <p>MENALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mengidentifikasi hubungan tiap-tiap anggota keluarga dalam pohon keluarga yang ditampilkan. <p>MENCOBA</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru meminta siswa untuk berlatih secara terbimbing maupun secara mandiri untuk berdialog terkait memperkenalkan anggota keluarga. b. Guru meminta siswa untuk menuliskan penjelasan mengenai pohon keluarganya masing-masing. <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru memberikan umpan balik positif. Bila peserta didik mampu menjelaskan secara tertulis di depan kelas dengan benar atau 	
--	---	--

	<p>dengan sedikit kesalahan, maka peserta didik diberi penguatan positif (<i>reward</i>) misalnya dengan memberi pujian.</p> <p>b. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang.</p> <p>Pertemuan ke-5</p> <p>MENGAMATI</p> <p>a. Menayangkan pohon silsilah keluarga</p> <p>b. Menayangkan contoh teks penjelasan mengenai anggota keluarga</p> <p>c. Memberi kesempatan pada siswa untuk menyaksikan, menyimak teks dengan teliti.</p> <p>d. Menirukan cara baca teks yang ditayangkan secara terbimbing.</p> <p>MENANYA</p> <p>a. Menanyakan tentang <i>les adjectifs possessifs</i> yang terdapat dalam teks</p> <p>MENALAR</p> <p>a. Mengidentifikasi <i>les adjectifs possessifs</i> dan mengkaitkan dengan objek yang terdapat dalam teks.</p> <p>MENCOBA</p> <p>a. Guru meminta siswa untuk berlatih secara terbimbing maupun secara mandiri untuk berdialog terkait memperkenalkan anggota keluarga.</p> <p>b. Guru memberi soal tertulis singkat yang harus dijawab oleh siswa.</p> <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <p>a. Guru memberikan umpan balik positif. Bila peserta didik mampu menjelaskan secara</p>	
--	--	--

	<p>lisan di depan kelas dengan benar atau dengan sedikit kesalahan, maka peserta didik diberi penguatan positif (<i>reward</i>) misalnya dengan memberi pujian.</p> <p>b. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang.</p> <p>Pertemuan ke-6</p> <p>MENGAMATI</p> <p>a. Menayangkan pohon silsilah keluarga</p> <p>MENANYA</p> <p>a. Menanyakan tentang anggota keluarga.</p> <p>MENALAR</p> <p>a. Mengidentifikasi hubungan dalam silsilah kekeluargaan.</p> <p>MENCOBA</p> <p>a. Guru meminta siswa untuk berkelompok</p> <p>b. Guru memberi permainan menebak siapakah tokoh itu dengan memberikan pernyataan ya atau tidak pada setiap clue yang diucapkan oleh anggota kelompok yang lain.</p> <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <p>a. Guru memberikan umpan balik positif. Bila peserta didik mampu menjelaskan secara lisan di depan kelas dengan benar atau dengan sedikit kesalahan, maka peserta didik diberi penguatan positif (<i>reward</i>) misalnya dengan memberi pujian.</p> <p>b. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang.</p>	
--	--	--

	<p>Pertemuan ke-7</p> <p>ULANGAN HARIAN</p> <p>Pertemuan ke-8</p> <p>MENGAMATI</p> <p>a. Menayangkan kalimat interogatif</p> <p>MENANYA</p> <p>a. Menanyakan tentang kalimat interogatif.</p> <p>MENALAR</p> <p>b. Mengidentifikasi tiap-tiap kata tanya dalam bahasa Prancis</p> <p>MENCOBA</p> <p>a. Guru meminta siswa untuk berlatih secara terbimbing maupun secara mandiri untuk berdialog terkait memperkenalkan anggota keluarga</p> <p>b. Guru meminta siswa untuk saling bertanya dengan teman sebangku.</p> <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <p>b. Guru memberikan umpan balik positif. Bila peserta didik mampu menjelaskan secara lisan di depan kelas dengan benar atau dengan sedikit kesalahan, maka peserta didik diberi penguatan positif (<i>reward</i>) misalnya dengan memberi pujian.</p> <p>c. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang.</p>	

F. PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> e. Bersama-sama dengan peserta didik membuat rangkuman/ simpulan pelajaran. f. Guru meminta siswa untuk mempelajari kembali materi yang baru saja dipelajari. g. Guru memberikan tugas kepada siswa kemudian menyampaikan materi yang akan dipelajari minggu selanjutnya. h. Guru menutup pelajaran dengan salam. 	20 menit
------------	--	----------

R. Penilaian

5. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan dengan observasi kinerja peserta didik di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil diperoleh dari tes tertulis.

6. Instrumen Penilaian

Penilaian hasil

Jenis : tugas individu
 Bentuk : monolog (lisan tanpa lawan bicara) dan tertulis

Penilaian proses

Penilaian psikomotorik : Peserta didik dapat membaca, menulis dan berdialog di depan kelas tentang *la vie familiale* dengan baik.
 Penilaian afektif : Peserta didik dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran.
 Penilaian kognitif : Peserta didik dapat memahami materi tentang *la vie familiale*

7. Bentuk Soal

Soal berupa tes lisan dan tulis mengenai *la vie familiale* yang terlampir.

8. Pensekoran

Tes Lisan:

No	Kriteria Penilaian	SKOR	Keterangan
1.	Kelancaran	3	Lancar
		2	Kurang lancar
		1	Tidak Lancar
2.	Pengucapan	3	Baik
		2	Kurang Baik
		1	Tidak baik
3.	Intonasi	3	Sesuai
		2	Kurang sesuai
		1	Tidak Sesuai
4.	Pilihan Kata	3	Tepat
		2	Kurang Tepat
		1	Tidak Tepat

Tes tulis:

No	Kriteria Penilaian	SKOR	Keterangan
1.	Gramatikal	3	tepat
		2	Kurang tepat
		1	Tidak tpat
2.	Konjugasi	3	tepat
		2	Kurang tepat
		1	Tidak tepat
3.	Tanda baca	3	Sesuai
		2	Kurang sesuai
		1	Tidak Sesuai
4.	Pilihan Kata	3	Tepat
		2	Kurang Tepat
		1	Tidak Tepat

Keterangan Penilaian Tes

$$\begin{aligned} \text{Contoh} &= \frac{\text{Total skor benar} \times 50}{60} \\ &= 100 \end{aligned}$$

Purworejo, 1 Agustus 2016

Menyetujui,
Guru Pembimbing

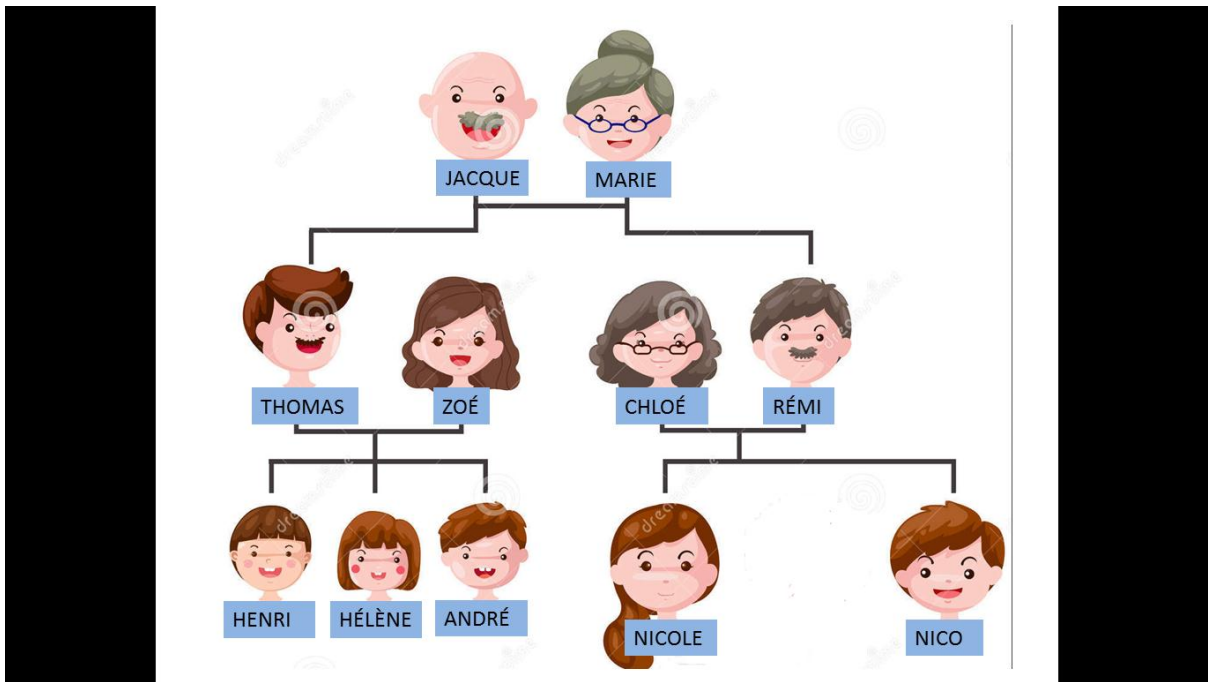
Mahasiswa

Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini

Sukma Aulia Sanfitri

Lampiran:

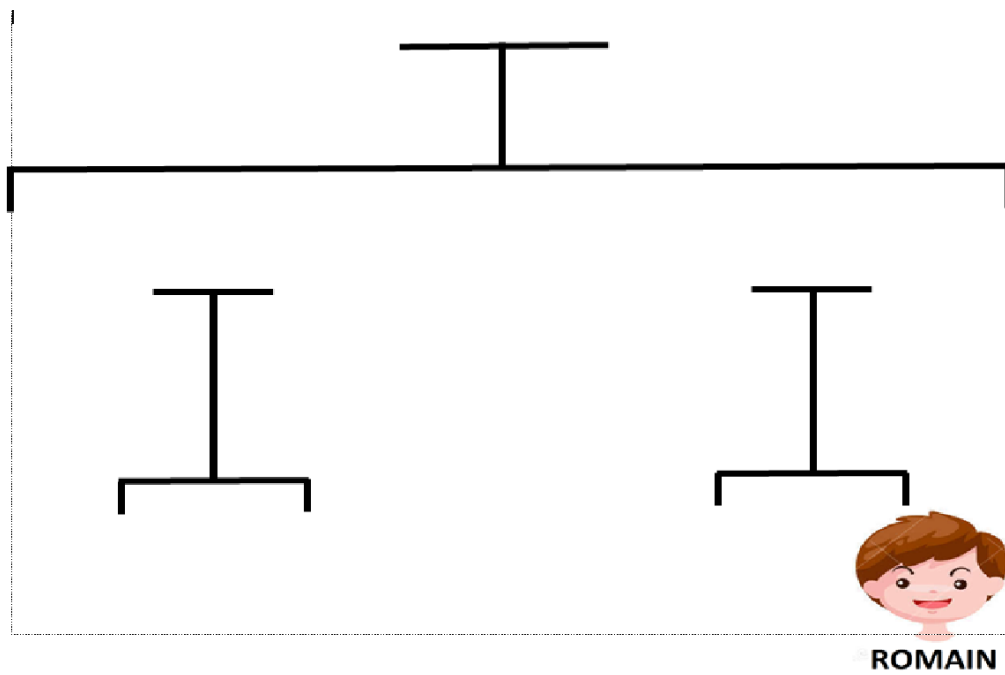
Materi Pertemuan ke-1 dan 2



Materi Pertemuan ke 3

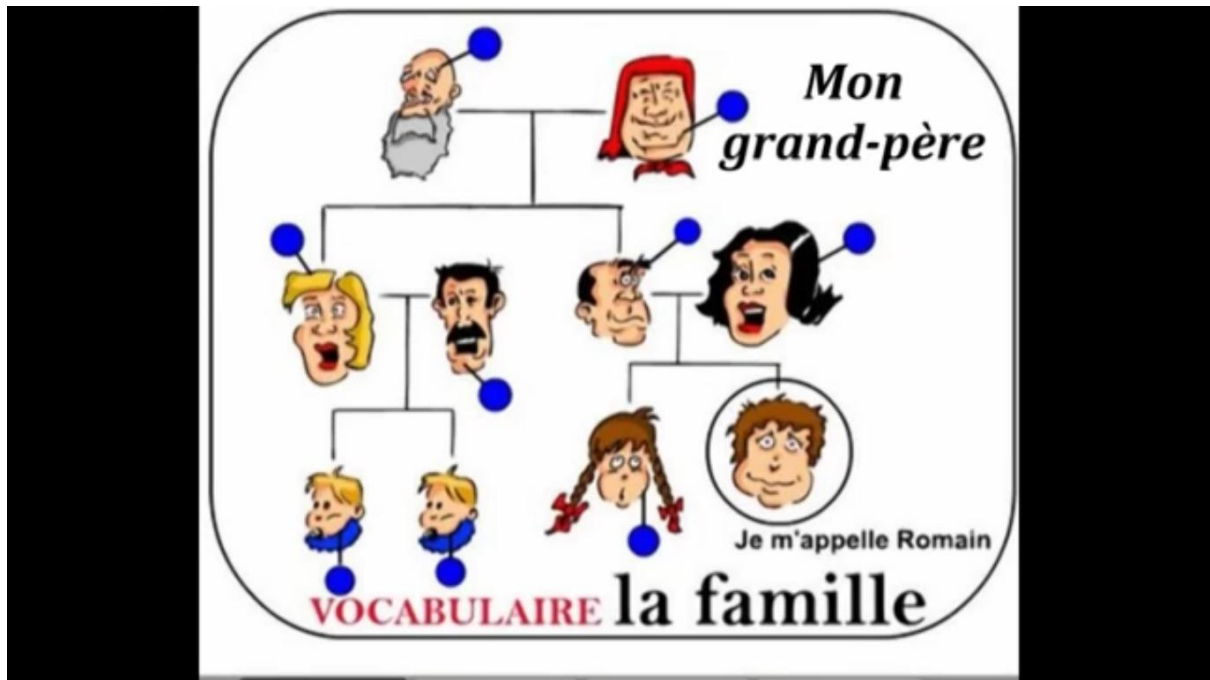


Soal Pertemuan ke-3

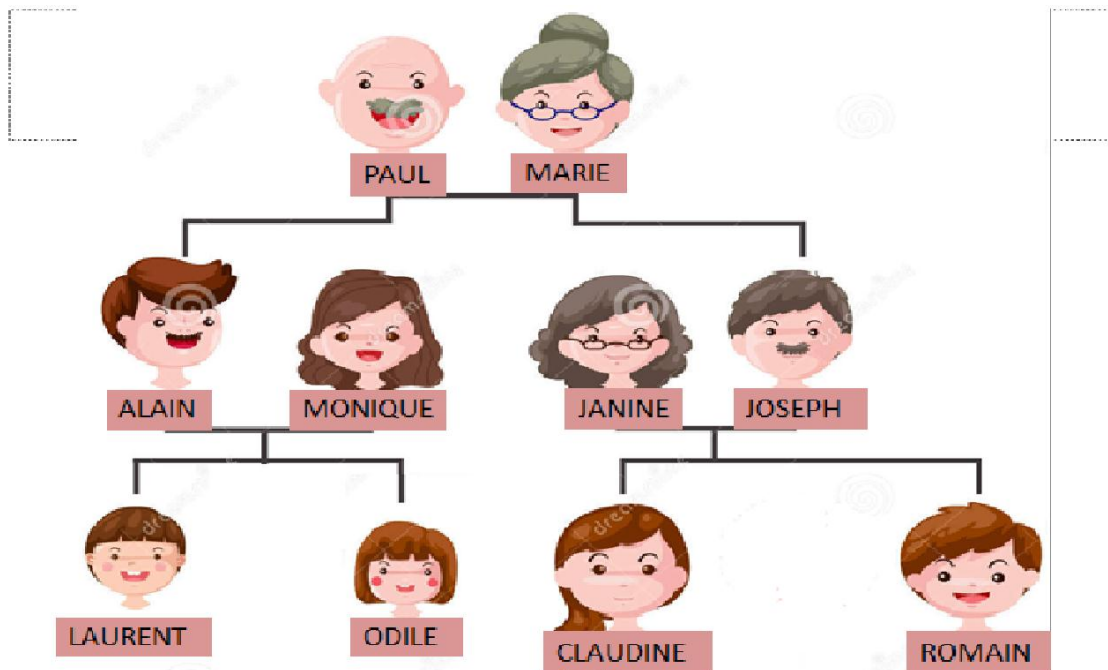


<p>JOSEPH</p>	<p>LAURENT</p>	<p>ODILE</p>
<p>JANINE</p>	<p>PAUL</p>	<p>MARIE</p>
<p>ALAIN</p>	<p>CLAUDINE</p>	<p>MONIQUE</p>

Acuan Jawaban Pertemuan ke-3



Kunci jawaban Pertemuan ke 3



Video Pengetahuan Umum mengenai Prancis



Materi pertemuan ke-8

Ulangan Harian I

Ulangan Harian

XI Bahasa / I

Selasa, 30 Agustus 2016

I. Complétez avec mon, ma, mes, son, sa, ses et leurs !

Voici...famille!

Je m'appelle Nico. Je suis lycéen. ... mere s'appelle Chloé. Elle est femme au foyer.
...père s'appelle Rémi. ...sœur s'appelle Nicole. Elle est mariée. ... mari s'appelle Jaques.

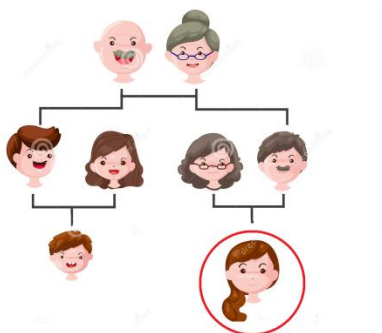
... père a un frère s'appelle Thomas. ...femme Zoé. Ils ont 3 enfants qu'ils s'appellent Henri, Hélène et André. ...enfants sont écoliers.

Les parents de ... père et ...oncle s'appellent Jacques et Marie.

II.

No	Soal	Vrai	Faux
1	Nico est un fils unique		
2	Hélène est la niece de Chloé		
3	Remi n'a pas de neveu		
4	Nico est le frère de Nicole		
5	Zoé est la tante de Nicole et Nico		

III. Expliquez la famille de Bella !



IV. Ditez en France !

1. Ayah saya bernama Robert.
2. Saya mempunyai 2 adik laki-laki.
3. Keponakan perempuan saya berumur 5 tahun.
4. Ibu saya memiliki seorang adik perempuan.
5. Tante saya seorang penyanyi.
6. Sepupu-sepupu saya tinggal di Jogjakarta.
7. Orang tua saya adalah guru.
8. Kakek saya berumur 76 tahun.
9. Paman saya memiliki 2 anak perempuan.
10. Istri saya suka mendengarkan musik.

LAMPIRAN 2

DESKRIPSI

MATERI

KELAS XI IBB

No	Hari, tanggal	Deskripsi
1.	Selasa, 26 Juli 2016	Mendampingi dan mengobservasi kegiatan pembelajaran di kelas. Kegiatan ini merupakan persiapan bagi mahasiswa PPL sebelum melakukan praktik mengajar. Melalui kegiatan ini, mahasiswa mengetahui cara mengajar guru dan karakter peserta didik dalam satu kelas. Materi yang diberikan oleh guru yaitu <i>la famille</i> , siswa diperkenalkan dengan kosakata dalam anggota keluarga seperti <i>ma mère, mon père</i> .
2.	Selasa, 02 Agustus 2016.	Membahas soal yang sebelumnya diberikan oleh guru kepada siswa sebagai latihan mandiri siswa. Dilanjutkan dengan pembahasan penggunaan <i>jumeau, jumeaux, jumelle, jumelles</i> . Siswa diminta untuk menjelaskan tentang silsilah keluarga yang ditampilkan dalam powerpoint dan memosisikan diri tidak hanya sebagai generasi ke 3.
3.	Rabu, 03 Agustus 2016.	Mengulang kembali materi <i>la famille</i> dalam bentuk pohon keluarga. Kemudian siswa diminta untuk menggambarkan pohon keluarga mereka sendiri secara sederhana dan menjelaskan secara lisan di depan kelas.
4.	Rabu, 10 Agustus 2016	Melihat video nyanyian yang memperkenalkan anggota keluarga. Kemudian siswa diberi latihan berupa mendengarkan audio sebagai acuan untuk menyusun kartu-kartu bergambar dalam pohon keluarga yang selanjutnya dijelaskan secara lisan di depan kelas.
5.	Selasa, 16 Agustus 2016	Membahas pohon keluarga tiap siswa yang kemudian dijelaskan secara tertulis oleh siswa sebagai bentuk latihan siswa.
6.	Selasa, 23 Agustus 2016	Membahas materi tentang <i>les adjectifs possessifs</i> dan contoh-contohnya dalam silsilah keluarga.

7.	Rabu, 24 Agustus 2016	Siswa diminta berkelompok kemudian melakukan permainan “Ya/Tidak” untuk menebak anggota keluarga sesuai dengan clue yang diberikan.
8	Selasa, 30 Agustus 2016	Ulangan Harian I
9	Rabu, 31 Agustus 2016	Mempelajari materi <i>la phrase interrogative</i> .
10	Selasa, 13 September 2016	Membahas ulangan harian dan mengulang materi <i>les adjectifs possessifs</i> .

KELAS X MIPA 5

No	Hari, tanggal	Deskripsi
1.	Selasa, 26 Juli 2016	Mendampingi dan mengobservasi kegiatan pembelajaran di kelas. Kegiatan ini merupakan persiapan bagi mahasiswa PPL sebelum melakukan praktik mengajar. Melalui kegiatan ini, mahasiswa mengetahui cara mengajar guru dan karakter peserta didik dalam satu kelas. Materi yang diberikan oleh guru yaitu <i>salutation</i> dan <i>se presenter</i> seperti <i>Bonjour, Ça va?, Je m'appelle...</i> ,
2.	Selasa, 02 Agustus 2016.	Mengulang materi <i>salutation</i> dan <i>se presenter</i> , lalu menambahkan <i>nationalité</i> baik cara mengungkapkan kewarganegaraan sendiri maupun cara menanyakannya.
3.	Selasa, 09 Agustus 2016.	Mempelajari tentang <i>l'alphabet</i> melalui nyanyian. Kemudian siswa bersama - sama mengeja alphabet A-Z. Untuk latihan siswa, siswa diminta untuk mengeja nama masing-masing.
4.	Selasa, 16 Agustus 2016	Mempelajari materi <i>les nombres</i> dan <i>se presenter</i> pada bagian informasi mengenai umur.
5.	Selasa, 23 Agustus 2016	Mempelajari materi <i>se presenter</i> pada bagian informasi <i>profession</i> dan materi <i>carte identité</i> .
6.	Selasa, 30 Agustus 2016	Ulangan Harian I dan kilas balik seluruh materi yang sudah dipelajari.

LAMPIRAN 3

DAFTAR NILAI DAN ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN I

DAFTAR NILAI

SEKOLAH : SMA N 7 PURWOREJO

MATA PELAJARAN : BAHASA PRANCIS

KELAS : X MIPA 5

WALI KELAS : Akhid Luthfian, M.Pd

NO	NIS	NAMA	NILAI		NILAI AKHIR
			Tugas	Ulangan	
1	7602	Aan Susiyani	93	87	90
2	7603	Adam Arijal Akbar	80	87	84
3	7604	Agnestia Prastiwi Handayani	80	90	85
4	7605	Al Maas Nur Madina Firdaus	80	87	84
5	7606	Anen Nessiati	80	90	85
6	7607	Anjas Budi Susanto	87	87	87
7	7608	Ardiansyah	80	87	84
8	7609	Berlin Anggitasari	80	87	84
9	7610	Bima Wicaksono	87	88	88
10	7611	Dila Hargeliana Karitra	87	90	89
11	7612	Elang Gala Ambara	93	90	92
12	7613	Farhan Irfan Anshory		90	45
13	7614	Febriana Aditrianti	93	87	90
14	7615	Ilham Ferrari Saputra	87	83	85
15	7616	Inggit Ayu Pawestri Nurul Inayah M.	80	82	81
16	7617	Lusia Gita Permata	87	90	89
17	7618	Makhin Fauzie	87	87	87
18	7619	Muchammad Adi Kurniansyah	80	83	82
19	7620	Muhammad Pamungkas	87	90	89
20	7621	Mukhamad Wakhid Nugroho	80	87	84
21	7622	Nadia Puji Anggitasari	87	90	89
22	7623	Nazilah	80	87	84
23	7624	Nila Rizani	87	87	87
24	7625	Rama Ferdinan Rahardika	93	93	93
25	7626	Siti Rofiqoh Masruroh	93	83	88
26	7627	Siti Syarifatul Firdaus	80	87	84
27	7628	Syahrul Romadzona	80	82	81
28	7629	Verena Milano Heru	80	88	84
29	7630	Wanda Aulia Pamungkas	87	82	85
30	7631	Wiji Astuti		80	40
31	7632	Zahwa Octaviolienna	87	88	88
32	7633	Zainnuri Shofyan Bisri	87	80	84

DAFTAR NILAI

SEKOLAH : SMA N 7 PURWOREJO
 MATA PELAJARAN : BAHASA PRANCIS
 KELAS : XI IBB
 WALI KELAS : Dra. Tri Kustanti Surtiati,MM.Pd.

NO	NIS	NAMA	NILAI		NILAI AKHIR
			Latihan	Ulangan	
1	7444	Anisa Nur Safitri	80	85	83
2	7445	Annisa Nuringtyas	87	80	84
3	7446	Brilliant Ratri Azzahra	93	90	92
4	7447	Dedy Kusuma Wardani	80	72	76
5	7448	Diah Ayu Atmajani	87	84	86
6	7449	Ella Susanti	80	74	77
7	7450	Fani Felandari	93	78	86
8	7451	Fuad Hidayat Subjandono	93	82	88
9	7452	Galih Anjasmara	87	70	79
10	7453	Gita Fitri Larasati	93	70	82
11	7454	Hana Setya Sari	93	82	88
12	7455	Hazelzio Hartono	93	92	93
13	7456	Katarina Ciptanning Suciati	87	74	81
14	7457	Kiky Meiliani Raharjo	93	84	89
15	7458	Kintan Gayuh Aninda	87	71	79
16	7459	Lutfi Nisa Fadhila	87	89	88
17	7460	Luthfiyah Nanda Bertha Armelia	87	82	85
18	7462	Mellia Anggraita	93	90	92
19	7463	Muhammad Apriansyah Widjajanto	87	92	90
20	7464	Putri Gita Wandira	93	90	92
21	7465	Reyva Alviona Fernanda Priskilla	93	91	92
22	7466	Riza Amalia Enelis	80	88	84
23	7467	Rizki Amelia	93	97	95
24	7468	Selvi Dita Hastiany	93	85	89
25	7469	Septiana Arisa Putri	93	90	92
26	7470	Sri Endah Wulandari	93	82	88
27	7471	Titah Arum Mumpuni Rizkya Toew	80	70	75
28	7472	Veni Melfiana	80	72	76
29	7473	Vina Idamatusilmi	93	74	84
30	7474	Wuriana Saputri	93	84	89

ANALISIS ULANGAN HARIAN I

SEKOLAH : SMA N 7 PURWOREJO
 MATA PELAJARAN : BAHASA PRANCIS
 KELAS : X MIPA 5
 TANGGAL ULANGAN : 30 AGUSTUS 2016
 KKM : 70

NO	NIS	NAMA	SKOR				Total Skor	Nilai	Keterangan
			I	II	III	IV			
			100	100	100	100			
1	7602	Aan Susiyani	100	100	100	60	360	90	LULUS
2	7603	Adam Arijal Akbar	80	90	80	90	340	85	LULUS
3	7604	Agnestia Prastiwi Handayani	100	100	100	70	370	93	LULUS
4	7605	Al Maas Nur Madina Firdaus	100	100	100	60	360	90	LULUS
5	7606	Anen Nessiati	100	100	100	70	370	93	LULUS
6	7607	Anjas Budi Susanto	100	90	100	70	360	90	LULUS
7	7608	Ardiansyah	100	100	100	60	360	90	LULUS
8	7609	Berlin Anggitasari	100	90	100	70	360	90	LULUS
9	7610	Bima Wicaksono	90	100	100	70	360	90	LULUS
10	7611	Dila Hargeliana Karitra	100	100	100	70	370	93	LULUS
11	7612	Elang Gala Ambara	100	100	100	70	370	93	LULUS
12	7613	Farhan Irfan Anshory	80	90	100	90	360	90	LULUS
13	7614	Febriana Aditrianti	100	100	100	50	350	88	LULUS

14	7615	Ilham Ferrari Saputra	100	80	100	70	350	88	LULUS
15	7616	Inggit Ayu Pawestri Nurul Inayah M.	90	100	80	60	330	83	LULUS
16	7617	Lusia Gita Permata	100	100	100	70	370	93	LULUS
17	7618	Makhin Fauzie	100	100	100	60	360	90	LULUS
18	7619	Muchammad Adi Kurniansyah	80	100	100	60	340	85	LULUS
19	7620	Muhammad Pamungkas	100	100	100	70	370	93	LULUS
20	7621	Mukhamad Wakhid Nugroho	100	100	100	60	360	90	LULUS
21	7622	Nadia Puji Anggitasari	100	100	100	70	370	93	LULUS
22	7623	Nazilah	100	100	100	60	360	90	LULUS
23	7624	Nila Rizani	100	100	100	60	360	90	LULUS
24	7625	Rama Ferdinan Rahardika	100	100	100	80	380	95	LULUS
25	7626	Siti Rofiqoh Masruroh	80	100	100	60	340	85	LULUS
26	7627	Siti Syarifatul Firdaus	100	100	100	60	360	90	LULUS
27	7628	Syahrul Romadzona	70	90	100	70	330	83	LULUS
28	7629	Verena Milano Heru	90	100	100	70	360	90	LULUS
29	7630	Wanda Aulia Pamungkas	90	90	100	60	340	85	LULUS
30	7631	Wiji Astuti	100	100	60	60	320	80	LULUS
31	7632	Zahwa Octavioliena	90	100	100	70	360	90	LULUS
32	7633	Zainnuri Shofyan Bisri	100	90	80	60	330	83	LULUS
Jumlah Skor			3040	3110	3100	2130	11380	2845	
Jumlah Skor Ideal			3200	3200	3200	3200	12800		
Skor Rata-Rata			95	97	97	67	356	89	
Presentase Ketercapaian (%)			97	100	97	9			
Nilai LULUS			31	32	31	3		32	
Nilai Remidi			1	0	1	29		0	

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN I

SEKOLAH : SMA N 7 PURWOREJO
 MATA PELAJARAN : BAHASA PRANCIS
 KELAS : XI IBB
 TANGGAL ULANGAN : 30 AGUSTUS 2016
 KKM : 70

NO	NIS	NAMA	SKOR				Total Skor	Nilai	Keterangan
			I	II	III	IV			
			100	100	100	100			
1	7444	Anisa Nur Safitri	90	100	97	70	357	89	LULUS
2	7445	Annisa Nuringtyas	100	80	93	60	333	83	LULUS
3	7446	Brilliant Ratri Azzahra	90	100	93	85	368	92	LULUS
4	7447	Dedy Kusuma Wardani	90	100	87	45	322	80	LULUS
5	7448	Diah Ayu Atmajani	100	100	93	65	358	90	LULUS
6	7449	Ella Susanti	80	100	87	55	322	80	LULUS
7	7450	Fani Felandari	90	100	93	55	338	85	LULUS
8	7451	Fuad Hidayat Subjandono	90	100	87	70	347	87	LULUS
9	7452	Galih Anjasmara	70	80	93	40	283	71	LULUS
10	7453	Gita Fitri Larasati	80	100	87	40	307	77	LULUS
11	7454	Hana Setya Sari	70	80	93	80	323	81	LULUS
12	7455	Hazelio Hartono	90	100	93	90	373	93	LULUS
13	7456	Katarina Ciptanning Suciati	70	100	93	55	318	80	LULUS

14	7457	Kiky Meiliani Raharjo	100	80	93	70	343	86	LULUS
15	7458	Kintan Gayuh Aninda	90	60	87	52,5	289	72	LULUS
16	7459	Lutfi Nisa Fadhila	100	100	97	75	372	93	LULUS
17	7460	Luthfiyah Nanda Bertha Armelia	90	100	87	70	347	87	LULUS
18	7462	Mellia Anggraita	90	100	87	90	367	92	LULUS
19	7463	Muhammad Apriansyah Widjajanto	90	100	93	90	373	93	LULUS
20	7464	Putri Gita Wandira	100	100	100	75	375	94	LULUS
21	7465	Reyva Alviona Fernanda Priskilla	80	100	97	90	367	92	LULUS
22	7466	Riza Amalia Enelis	100	100	80	85	365	91	LULUS
23	7467	Rizki Amelia	100	100	97	95	392	98	LULUS
24	7468	Selvi Dita Hastiany	100	100	93	67,5	361	90	LULUS
25	7469	Septiana Arisa Putri	90	100	93	85	368	92	LULUS
26	7470	Sri Endah Wulandari	90	100	87	70	347	87	LULUS
27	7471	Titah Arum Mumpuni Rizkya Toew	60	80	93	20	253	63	REMIDI
28	7472	Veni Melfiana	80	100	87	50	317	79	LULUS
29	7473	Vina Idamatusilmi	100	100	87	45	332	83	LULUS
30	7474	Wuriana Saputri	100	80	87	75	342	85	LULUS
Jumlah Skor			2670	2840	2733	2015	10258	2565	
Jumlah Skor Ideal			3000	3000	3000	3000	12000	3000	
Skor Rata-Rata			89	95	91	67	342	85	
Presentase Ketercapaian (%)			87	97	100	40			
Nilai LULUS			26	29	30	12		29	
Nilai Remidi			4	1	0	18		1	

LAMPIRAN 4

JADWAL

MENGAJAR

BAHASA PRANCIS

	1	2	3	4	I S T I R A H A T	5	6	7	I S T I R A H A T	8	9	10	11		
	(06.30- 07.15)	(07.15- 08.00)	(08.00- 08.45)	(08.45- 09.30)		(09.45- 10.30)	(10.30- 11.15)	(11.15- 12.00)		(12.45- 13.30)	(13.30- 14.15)	(14.15- 15.00)	(15.00- 15.45)		
SENIN		X.S.2 (BONNIE)									X.S.3 (AJI)				
SELASA	X.A.5 (SUKMA)					XI.B				X.S.1 (BONNIE)					
						(SUKMA)									
RABU			XI.B (SUKMA)			X.B (BONNIE)									
KAMIS	X.A.4 (DITTA)					X.A.1 (DITTA)									
JUMAT	X.A.3 (AJI)														

BAHASA INGGRIS

	1	2	3	4	I S T I R A H A T	5	6	7	I S T I R A H A T	8	9	10	11	
	(06.30– 07.15)	(07.15– 08.00)	(08.00– 08.45)	(08.45– 09.30)		(09.45– 10.30)	(10.30– 11.15)	(11.15– 12.00)		(12.45– 13.30)	(13.30– 14.15)	(14.15– 15.00)	(15.00– 15.45)	
SENIN		X.B (RERE)					XI.S.2 (NAWANG)				XI.S.2 (NAWANG)			
SELASA														
RABU	X.A.1 (RERE)													
KAMIS														
JUMAT														

GEOGRAFI

	1	2	3	4	I S T I R A H A T	5	6	7	I S T I R A H A T	8	9	10	11
	(06.30– 07.15)	(07.15– 08.00)	(08.00– 08.45)	(08.45– 09.30)		(09.45– 10.30)	(10.30– 11.15)	(11.15– 12.00)		(12.45– 13.30)	(13.30– 14.15)	(14.15– 15.00)	(15.00– 15.45)
SENIN									XI.S.2 (FATH)				
SELASA	X.S.3 (PRIYO)					X.B (PRIYO)			X.B (PR)				
RABU						XI.S.1 (FATH)			XI.S.1 (FT)				
KAMIS	XI.S.3 (FATH)												
JUMAT	X.S.1 (PRIYO)			X.S.2		X.S.2 (PRIYO)							

LAMPIRAN 5

JADWAL PIKET

JADWAL PIKET

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
SUKMA	RERE	DITTA	BONNIE	FATHS
PRIYO	NAWANG	AJI	ROSITA	FREDY
SURYADI	ARTI	NOVI	AFREE	HERY
MIRA	ANJAR	WENNY	RITA	FIRDA
MARIYATUN	BIMA	FILEN	IBNU	DESSY
FATMA				

LAMPIRAN 6

MATRIKS

		MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN									
		UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA									
		TAHUN 2015									
NAMA MAHASISWA		SUKMA AULIA SANFITRI									
NOMOR MAHASISWA		13204241049									
NAMA SEKOLAH		SMA NEGERI 7 PURWOREJO									
No	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Membuat Persiapan Mengajar										
	a. Persiapan	1	1					1	1		4
	b. Pelaksanaan	2	3					3	2		10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	1					1	1		4
2.	Praktek Mengajar										
	a. Persiapan		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	3,5
	b. Pelaksanaan		2	5	4	6	5	5		3	30
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5	1	1	2	1	1		0,5	7
3.	Pembuatan Soal Evaluasi										
	a. Persiapan							1			1
	b. Pelaksanaan							4			4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							1			1
4.	Pembuatan Media Pembelajaran										
	a. Persiapan			1	1		1				3
	b. Pelaksanaan			4	3		3				10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1	1		1				3
5.	Penyusunan Laporan Individu										
	a. Persiapan					0,5		0,5	0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan					3		3	3	3	12
6.	Upacara Bendera	1	1	1	1		1	1			6
7.	Pendampingan Guru Piket	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
8.	Piket Kebersihan Ruangan PPL	3	1	1	1	1	1	1	1	1	11
9.	Kegiatan Insidental										
	a. Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah	12									12
	b. Persami				3						3

c. Upacara Hari Kemerdekaan					2					2
d. Rapat Koordinasi Karnaval dalam rangka HUT RI				1,5		1				2,5
e. Lomba HUT RI					3					3
f. Persiapan Karnaval dalam rangka HUT RI				6	21					27
g. Karnaval dalam rangka HUT RI					4					4
h. Persiapan akreditasi sekolah		4				10				14
i. Rapat Koordinasi kelompok/DPL		1	2					1		4
j. Rapat Koordinasi dengan UMP	2	1			2			1		6
k. Rapat Koordinasi dengan anggota PPL UNY	2								2	4
l. Rapat Komite Sekolah						1				1
m. Persiapan Idul Adha					2					2
n. Pendampingan latihan Tari Kolosal				4		2				6
o. Persiapan Lustrum							6			6
p. Rangkaian Lustrum								36		36
JUMLAH	27	19	19,	30	50	36,	26	49,	13,	271
			5			5		5	5	

Purworejo, 16 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini

NIP 19650419 198803 2 004

Sukma Aulia Sanfitri

NIM 13204241049

Kepala Sekolah

Dr. Nikmah Nurbaity, S.Pd. M.Pd

NIP 19680115 1993003 2 005

LAMPIRAN 7

LAPORAN

MINGGUAN

		3. Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS).	Mendampingi kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) peserta didik baru bersama dengan OSIS SMA N 7 Purworejo.	Kurang adanya koordinasi dari guru dan Mahasiswa PPL	Mahasiswa PPL menanyakan langsung seputar kegiatan PLS kepada OSIS SMA N 7 Purworejo.
		4. Piket kebersihan basecamp PPL			
2.	Selasa, 19 Juli 2016.	1. Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS).	Mendampingi kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) peserta didik baru bersama dengan OSIS SMA N 7 Purwokerto		
3.	Rabu, 20 Juli 2016.	1. Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS).	Mendampingi kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) peserta didik baru bersama dengan OSIS SMA N 7 Purwokerto		
		2. Koordinasi dengan guru bahasa Prancis.	Pengarahan materi bahasa Prancis yang akan diajarkan pada kelas X dan XI.		
		3. Rapat	Membahas terkait	Ruangan untuk	Digantikan

		Koordinasi dengan mahasiswa UMP.	dengan jadwal piket untuk pendampingan guru piket dan piket ruangan yang dijadikan basecamp mahasiswa PPL.	mahasiswa PPL terlalu kecil untuk 26 mahasiswa.	dengan ruangan baru yang lebih besar.
4.	Kamis, 21 Juli 2016.	1. Persiapan pembuatan RPP.	Pengamatan tentang silabus lama dan silabus yang baru.	Adanya kurikulum 2013 penyempurnaan dan sekolah belum mempunyai formatnya.	Mahasiswa diminta membuat RPP seadanya terlebih dahulu dengan format RPP seperti tahun sebelumnya.
5.	Jum'at, 22 Juli 2016.	1. Pengajian rutin setiap hari jum'at pagi di wisma budaya.	Mendengarkan tausyiah dan membaca Al-Qur'an bersama.		
6.	Senin, 25 Juli 2016.	1. Upacara bendera.	Upacara bendera berjalan dengan tertib dan ada beberapa siswa yang sakit dan pingsan.		
		2. Pendampingan guru piket	Menerima tamu, surat dan barang titipan yang masuk baik untuk sekolah, siswamupun guru. Serta menyerahkan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.	Guru yang dicari seringkali tidak ada diruangan guru maupun di kelas.	Mencarikan guru yang kedatangan tamu dan menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.

		3. Piket kebersihan basecamp PPL			
7.	Selasa, 26 Juli 2016.	1. Pembuatan RPP.	Materi kelas X dan XI semester 1.	Adanya silabus baru yang belum dimiliki oleh guru pembimbing	Menggunakan silabus lama.
		2. Persiapan Akreditasi.	Membantu menyelesaikan kelengkapan akreditasi sekolah.		
		3. Pendampingan mengajar di kelas X MIPA 5	Mengamati peserta didik serta membantu guru di dalam kelas.		
		4. Pendampingan mengajar di XI IBB	Mengamati peserta didik serta membantu guru di dalam kelas.		
8.	Rabu, 27 Juli 2016.	1. Persiapan Akreditasi.	Membantu menyelesaikan kelengkapan akreditasi sekolah dan menata berkas-berkas untuk akreditasi di Ruang 1		
		2. Penggantian jam mengajar	Salah satu atau 2 orang mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Prancis diminta untuk menggantikan jam mengajar guru		

			pembimbing di kelas X IBB		
9.	Kamis, 28 Juli 2016.	1. Bimbingan DPL PPL	Pemeriksaan terkait pelaksanaan PPL.		
		2. Pembuatan jadwal piket UNY-UMP			
		3. Piket kebersihan ruangan PPL.			
10.	Senin, 01 Agustus 2016.	1. Upacara bendera.	Upacara bendera berjalan dengan tertib dan ada beberapa siswa yang sakit dan pingsan.		
		2. Pendampingan guru piket	Menerima tamu, surat dan barang titipan yang masuk baik untuk sekolah, siswa maupun guru. Serta menyerahkan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.	Guru yang dicari seringkali tidak ada diruangan guru maupun di kelas.	Mencarikan guru yang kedatangan tamu dan menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.
		3. Piket kebersihan basecamp PPL			
11.	Selasa, 02 Agustus 2016.	1. KBM di kelas X MIPA 5	Mengulang materi <i>salutation</i> dan <i>se presenter</i> , lalu menambahkan <i>nationalité</i> baik cara mengungkapkan kewarganegaraan sendiri maupun	Keantusiasan dan keingintahuan peserta didik sangat tinggi namun kelas masih belum terasa hidup.	Melakukan pendekatan yang lebih intensif kepada peserta didik dan menyiapkan media belajar

			cara menanyakannya.	Proyektor juga bermasalah sehingga KBM menggunakan media papan tulis.	yang lebih menarik. Melaporkan pada bagian fasilitas agar memperbaiki proyektor.
		2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Menanyakan materi dan tugas dari pertemuan sebelumnya		
		3. KBM di kelas XI IBB	Membahas soal yang sebelumnya diberikan oleh guru kepada peserta didik sebagai latihan mandiri. Dilanjutkan dengan pembahasan penggunaan <i>jumeau, jumeaux, jumelle, jumelles.</i>	Peserta didik masih pasif dalam mengikuti pelajaran Bahasa Prancis.	Mencari media pembelajaran yang lebih menarik.
12.	Rabu, 03 Agustus 2016.	1. KBM di kelas XI IBB	Mengulang kembali materi <i>la famille</i> dalam bentuk pohon keluarga. Kemudian siswa diminta untuk menggambarkan pohon keluarga mereka sendiri secara sederhana dan menjelaskan secara lisan di depan kelas.	Peserta didik masih pasif tetapi sudah mulai ada kedekatan dengan mahasiswa PPL.	Peserta didik membutuhkan media yang menarik serta video-video yang berisikan informasi tentang Prancis.

		2. Evaluasi pelaksanaan pembelajaran dengan guru pembimbing	Guru pembimbing menyampaikan bahwa penguasaan kelas dan materi para Mahasiswa PPL yang diampu sudah cukup hanya saja terkadang ada beberapa kesalahan kecil seperti kesalahan pengucapan.		
13.	Kamis, 04 Agustus 2016.	1. Mempersiapkan media pembelajaran	Menyiapkan media pembelajaran berupa pengunduhan video-video edukasi seperti video berjudul " <i>Cliché</i> " tentang kebudayaan dan kebiasaan orang Prancis.		
14.	Jum'at, 05 Agustus 2016.	1. Mempersiapkan media pembelajaran	Menyiapkan media pembelajaran berupa pengunduhan video-video tentang <i>la famille</i> dan audio-audio lagu anak-anak Prancis.		
15.	Senin, 08 Agustus 2016.	1. Upacara bendera.	Upacara bendera berjalan dengan tertib. Namun ada beberapa siswa yang sakit dan		

			pingsan serta ada pengapresiasian kepada pemenang lomba-lomba yang diikuti oleh siswa sebagai perwakilan sekolah.		
		2. Pendampingan latihan tari kolosal.	Mendampingi pelatihan tari kolosal untuk persiapan lustrum SMA N 7 Purworejo yang ke-5.	Dengan adanya latihan tari kolosal, jam pelajaran hari senin dikosongkan.	
		3. Pembuatan media untuk latihan peserta didik	Mengunduh video tentang <i>la familly</i> yang digunakan sebagai soal, kemudian membuat kunci jawaban pada power point.		
		4. Pendampingan guru piket	Menerima tamu, surat dan barang titipan yang masuk baik untuk sekolah, siswa maupun guru. Serta menyerahkan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.		
		5. Piket kebersihan basecamp PPL			
16.	Selasa, 09 Agustus	1. KBM di kelas X MIPA 5	Mempelajari tentang <i>l'alphabet</i>		

	2016.		<p>melalui nyanyian. Kemudian peserta didik bersama-sama mengeja alfabet A-Z. Untuk latihan, peserta didik diminta untuk mengeja nama masing-masing. Peserta didik sangat antusias. Mereka sangat bersemangat dalam menyanyikan alfabet.</p>		
		2. Pendampingan latihan tari kolosal.	<p>Mendampingi pelatihan tari kolosal untuk persiapan lustrum SMA N 7 Purworejo yang ke-5.</p>	<p>Dengan adanya latihan tari kolosal, jam pelajaran hari Selasa dikosongkan dari jam ke 4-9.</p>	
17.	Rabu, 10 Agustus 2016.	1. KBM di kelas XI IBB	<p>Melihat video nyanyian yang memperkenalkan anggota keluarga. Kemudian siswa diberi latihan berupa mendengarkan audio sebagai acuan untuk menyusun kartu-kartu bergambar dalam pohon</p>		

			keluarga yang selanjutnya dijelaskan secara lisan didepan kelas.		
		2. Rapat koordinasi persiapan karnaval	Rapat koordinasi persiapan karnaval dipimpin oleh Bu Setyo selaku ketua. Dalam rapat ini membahas tema umum karnaval yang telah ditentukan, kemudian tiap bidang mengemukakan tentang konsep hiasan baik untuk mobil maupun siswa hingga keseluruhan komponen karnaval yang akan ditampilkan oleh SMA 7 dibahas pada rapat ini.	Tidak semua guru dan mahasiswa PPL ikut dalam rapat ini dikarenakan ada agenda mengajar ataupun bukan penanggungjaw abkarnaval.	Memberitahuka nkepada sesame mahasiswa PPL tentang hasil rapat dan tugas mahasiswa PPL
18.	Kamis, 11 Agustus 2016.	1. Koordinasi dengan sesame Mahasiswa PPL terkait Persami	Koordinasi pembagian tugas menghasilkan keputusan sebagai berikut :Mahasiswa PPL wajib hadir pada acara Persami, namun bagi mahasiswa PPL yang jugamengikuti		

			KKN tidak diwajibkan untuk mengikuti pendampingan Persami.		
19.	Jum'at, 12 Agustus 2016.	1. Upacara pembukaan Persami.	Pembukaan acara pelantikan kepramukaan siswa kelas X.		
		2. Rapat koordinasi dengan pembina pramuka.	Penjelasan tugas mahasiswa PPL.		
		3. Pendampingan para penggalang dalam mendirikan tenda dan memasak.	Membantu panitia dalam mengecek pendirian tenda dan pengecekan masakan apakah layak atau tidak.		
20.	Senin, 15 Agustus 2016.	1. Pendampingan guru piket	Menerima tamu, surat dan barang titipan yang masuk baik untuk sekolah, siswa maupun guru. Serta menyerahkan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.		
		2. Piket kebersihan basecamp PPL			
		3. Penyusunan Laporan	Penyusunan BAB I		
		4. Persiapan Idul Adha	Pemotongan kuitansi iuran Idul Adha untuk siswa.		

21.	Selasa, 16 Agustus 2016.	1. KBM di kelas X MIPA 5	Mempelajari materi <i>les nombres</i> dan <i>se presenter</i> pada bagian informasi mengenai umur.		
		2. KBM di kelas XI IBB	Membahas pohon keluarga tiap siswa yang kemudian dijelaskan secara tertulis oleh siswa sebagai bentuk latihan siswa.		
22.	Rabu, 17 Agustus 2016.	1. Upacarahari Kemerdekaan RI.	Upacara bendera dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI yang ke-71.		
		2. Lomba-lomba HUT RI.	Lomba-lomba dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI yang ke-71, seperti lomba membaca proklamasi, tarik tambang, dll.	Tidak adanya pemberitahuan terlebih dahulu dari OSIS bahwa mahasiswa PPL diminta untuk menjadi juri lomba.	Mahasiswa diberikan arahan (<i>briefing</i>) setengah jam sebelum lomba dimulai.
		3. Persiapan karnaval.	Mempersiapkan karnaval dalam rangka memperingati kemerdekaan RI yang ke-71.		
23.	Kamis, 18 Agustus 2016	1. KBM di kelas X MIPA 4	Mengajarkan materi tentang <i>Identité</i> .		
		2. Persiapan	Mempersiapkan		

		karnaval.	karnaval dalam rangka memperingati kemerdekaan RI yang ke-71.		
24.	Jumat, 19 Agustus 2016	1. Persiapan karnaval.	Mempersiapkan karnaval dalam rangka memperingati kemerdekaan RI yang ke-71.		
25.	Senin, 22 Agustus 2016.	1. Upacara bendera	Upacara bendera berjalan dengan tertib. Namun ada beberapa siswa yang sakit dan pingsan.		
		2. Persiapan karnaval.	Mempersiapkan karnaval dalam rangka memperingati kemerdekaan RI yang ke-71.		
		3. Rapat persiapan karnaval	Pada rapat kali ini membahas fixasi konsep dan presentasi konsep, namun sayangnya beberapa hal harus diubah karena dianggap kurang sesuai.		
		4. Pendampingan guru piket	Menerima tamu, surat dan barang titipan yang masuk baik untuk sekolah,		

			siswa maupun guru. Serta menyerahkan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.		
		5. Piket kebersihan basecamp PPL			
26.	Selasa, 23 Agustus 2016.	1. KBM di kelas X MIPA 5	Mempelajari materi <i>se presenter</i> pada bagian informasi <i>profession</i> dan materi <i>carte identité.</i>		
		2. Menerima tamu rapat komite.	Sebagai penerima tamu dan bertugas menjaga buku presensi dan memberikan snack kepada orangtua siswa kelas X dan XI.	Mahasiswa baru dimintai bantuan satu jam sebelum acara.	
		3. KBM di kelas XI IBB	Membahas materi tentang <i>les adjectifs possessifs</i> dan contoh-contohnya dalam silsilah keluarga.		
		4. Persiapan karnaval.	Mempersiapkan karnaval dalam rangka memperingati kemerdekaan RI yang ke-71.		
27.	Rabu, 24 Agustus	1. KBM di kelas XI IBB	Siswa diminta berkelompok		

	2016.		kemudian melakukan permainan “Ya/Tidak” untuk menebak anggota keluarga sesuai dengan clue yang diberikan.		
		2. Persiapan Karnaval.	Mempersiapkan karnaval dalam rangka memperingati kemerdekaan RI.		
28.	Kamis, 25 Agustus 2016.	1. Persiapan Karnaval.	Merias peserta karnaval.	Keterbatasan waktu dan personil merias.	
		2. Karnaval			
29.	Jum’at, 26 Agustus 2016.	1. Persiapan Akreditasi.	Membantu guru dalam mempersiapkan akreditasi sekolah.		
		2. Membuat soal Ulangan Harian I.	Soal Ulangan Harian I dengan materi yang telah dipelajari kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing.		
30.	Minggu, 28 Agustus 2016.	1. Persiapan Akreditasi.	Membantu guru dalam mempersiapkan akreditasi sekolah.		
31.	Senin, 29 Agustus 2016.	1. Upacara bendera.			
		2. Membuat soal Ulangan	Merevisi soal Ulangan Harian I		

		Harian I.	kemudian dikonsultasikan ulang dengan guru pembimbing		
		3. Pendampingan guru piket	Menerima tamu, surat dan barang titipan yang masuk baik untuk sekolah, siswa maupun guru. Serta menyerahkan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.		
		4. Piketkebersihan basecamp PPL			
32.	Selasa, 30 Agustus 2016.	1. KBM di kelas X MIPA 5	Kilas balik materi sebelumnya secara singkat dilanjutkan Ulangan Harian I		
		2. KBM di kelas XI IBB	Ulangan Harian I		
		3. Persiapan akreditasi.	Membantu guru dalam mempersiapkan akreditasi sekolah.		
33.	Rabu, 31 Agustus 2016.	1. Pembuatan media	Pembuatan media pembelajaran		
		2. KBM di kelas XI IBB	Mempelajari materi <i>la phrase interrogative.</i>		
		3. Membuat laporan PPL.	Penyusunan Matriks dan BAB II		
34.	Kamis, 01 September 2016.	1. Persiapan Lustrum.	Mempersiapkan dan menyebar undangan Lustrum.		

		2. Ulangan Susulan	Ulangan Susulan bagi siswa kelas X MIPA 5 yang belum mengikuti ulangan.		
35.	Jum'at, 02 September 2016.	1. Membuat laporan PPL.	Penyusunan Matriks dan BAB II		
36.	Senin, 05 September 2016.	1. Upacara Lustrum	Upacara dalam memperingati Ulang tahun sekolah yang ke-25 tahun dan Lustrum ke-5 SMA Negeri 7 Purworejo.	Kurangnya koordinasi dari sekolah untuk penugasan mahasiswa PPL.	
		2. Pendampingan Kegiatan Lustrum.	Mendampingi kegiatan Lustrum seperti lomba-lomba, stand siswa, dll.		
37	Selasa, 06 September 2016	1. Pendampingan Kegiatan Lustrum.	Mendampingi kegiatan Lustrum seperti lomba-lomba, stand siswa, dll.		
38.	Rabu, 07 September 2016.	1. Pendampingan kegiatan Lustrum.	Mendampingi kegiatan Lustrum seperti lomba-lomba, stand siswa, dll.		
		2. Piket Ruang PPL.	Membersihkan ruangan PPL karena akan digunakan untuk <i>transit</i> cak nun.		
39.	Kamis, 08	1. Pendampingan	Pendampingan		

	September 2016.	kegiatan Lustrum	kegiatan Lustrum		
		2. Bimbingan DPL PPL.	Diskusi tentang penarikan PPL.		
40.	Jumat, 09 September 2016	1. Senam	Mengikuti senam yang termasuk dalam rangkaian Lustrum.		
41.	Selasa, 13 September 2016	1. KBM di kelas XI IBB	Membahas ulangan harian dan mengulang materi <i>les</i> <i>adjectifs</i> <i>possessifs</i> .		
		2. Pengisian daftar nilai dan analisis hasil ulangan harian I	Mengisi daftar nilai dan menganalisis hasil ulangan harian kelas X MIPA 5 dan XI IBB		
42.	Rabu, 14 September 2016	1. Remedial	Melaksanakan remedi bagi siswa yang belum memenuhi KKM pada ulangan harian dengan KKM 70		
		2. Rapat Koordinasi PPL	Mengkoordinasikan acara penarikan Mahasiswa PPL yang akan dilaksanakan pada tanggal 16, September 2016.		
43	Jumat, 16 September 2016	1. Penarikan Mahasiswa PPL UNY			

Purworejo, 16 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Drs. Christophorus Waluja Suhartono, M.Pd.

Sukma Aulia Sanfitri

NIP 19530722 198803 1 001

NIM 13204241049

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMA N 7 Purworejo

Dr. Nikmah Nurbaity, S.Pd. M.Pd

NIP 19680115 1993003 2 005













