

**LAPORAN INDIVIDU  
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
(PPL)**

Nomor Lokasi :

Nama Lokasi : SMA Negeri 7 Purworejo

Alamat : Jl. Ki Mangunsarkoro 1 Purworejo

15 Juli – 15 September 2016



Disusun Oleh :

Ditta Nur Rahmawati

13204241005

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Setelah mendapatkan pengarahan dan bimbingan, maka laporan PPL individu yang disusun oleh:

Nama : Ditta Nur Rahmawati  
NIM : 13204241005  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Prancis  
Fakultas : Bahasa dan Seni

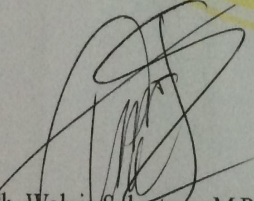
Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMA Negeri 7 Purworejo dari tanggal 15 Juli s.d.15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Demikianlah pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

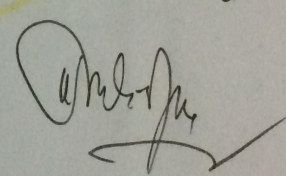
Purworejo, 13 September 2016

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,

  
Drs. Ch. Waluja Suhartono, M.Pd

NIP. 19530722 198803 1 001

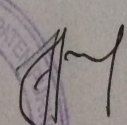
  
Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini

NIP. 19650419 198803 2 004

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMA Negeri 7 Purworejo

  
Dr. Nikmah Nurbaity, S.Pd., M.Pd.

NIP 19640718 198703 1 010

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada semester khusus Tahun Ajaran 2016/2017 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama kurang lebih 9 (sembilan) minggu terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016

Kegiatan PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Kepala LPPMP beserta para stafnya yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PPL.
3. Bapak Drs. Puji Wiyana M. Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, perhatian, dan semangat selama kegiatan PPL.
4. Bapak Drs. Ch. Waluja Suhartono, M. Pd, selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL.
5. Ibu Nikmah Nurbaity, S.Pd, M.Pd selaku Kepala SMA Negeri 7 Purworejo yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL.
6. Bapak Drs. Dani Safari, selaku koordinator PPL di SMA Negeri 7 Purworejo yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat dan pengertiannya sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
7. Ibu Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini, selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas, yang telah memberikan saran, nasehat, dan pengarahan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.

8. Bapak/Ibu guru dan karyawan/karyawati SMA Negeri 7 Purworejo yang dengan ikhlas telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan penulis bagian dari keluarga besar SMA Negeri 7 Purworejo.
9. Bapak, Ibu, Adik dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertiannya.
10. Peserta didik SMA Negeri 7 Purworejo, terimakasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama 2 bulan kemarin memberikan banyak manfaat kepada kita.

Dan kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Allah SWT, aamiin.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mohon maaf kepada semua pihak, apabila terdapat kesalahan-kesalahan yang Inshaa Allah tidak penulis sengaja. Saran dan kritik yang mambangun selalu penulis harapkan agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Purworejo, 14 September 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I    PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	2
B. Perumusan Program Kegiatan PPL .....	10
BAB II    KEGIATAN PPL	
A. Persiapan .....	14
B. Pelaksanaan .....	20
C. Analisis Hasil .....	25
BAB III    PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	29
B. Saran .....	30
DAFTAR PUSTAKA .....	32
LAMPIRAN.....	

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Matriks Program kerja PPL .....
LAMPIRAN 2. Catatan Mingguan Pelaksanaan PPL .....
LAMPIRAN 3. Silabus .....
LAMPIRAN 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran .....
LAMPIRAN 5. Soal Ulangan Harian .....
LAMPIRAN 6. Daftar Hadir dan Nilai Siswa .....
LAMPIRAN 7. Analisis Butir Soal .....
LAMPIRAN 8. Kalender Pendidikan .....
LAMPIRAN 9. Dokumentasi Kegiatan PPL .....

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SMA Negeri 7 Purworejo**  
**Universitas Negeri Yogyakarta 2016**  
*oleh: Ditta Nur Rahmawati*

---

**ABSTRAK**

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu universitas dengan latar belakang pendidikan memiliki tugas sebagai pencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional untuk dunia pendidikan. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan baik praktik, teori maupun lapangan diharapkan mampu memberi bekal pengetahuan dan ketrampilan kepada para mahasiswa tentang proses belajar mengajar. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar di lapangan secara langsung kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan kemampuan akademis maupun praktik dalam dunia pendidikan. Sebelum mengikuti PPL, mahasiswa mengikuti mata kuliah *microteaching* sebagai awal pembelajaran untuk praktek PPL. SMA Negeri 7 Purworejo yang beralamatkan di Jl. Ki Mangunsarkoro no.1, Purworejo, Jawa Tengah merupakan salah satu dari sekian sekolah yang dijadikan lokasi PPL UNY pada tahun 2016 ini.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Mata pelajaran yang diampu oleh penulis adalah Bahasa Prancis dengan alokasi waktu tiap minggu sebanyak 9 jam pelajaran. Penulis sendiri mengampu 3 kelas, yaitu kelas X. MIPA 1, X. MIPA 2, dan X. MIPA 4. Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan selama 15 kali pertemuan, 13 kali pertemuan untuk memberikan materi dan 2 kali pertemuan untuk evaluasi.

Secara keseluruhan program kerja PPL terlaksana dengan baik, meskipun masih ada kekurangan. Dimulai dengan persiapan PPL berupa konsultasi silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), metode pembelajaran, evaluasi dan lembar penilaian. Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hambatan namun masih dalam taraf wajar. Hambatan-hambatan tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman yang berharga bagi penulis untuk lebih meningkatkan kualitas, terutama di bidang pendidikan.

Kata kunci: *Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), Laporan PPL, SMA Negeri 7 Purworejo.*

# BAB I

## PENDAHULUAN

Sistem pendidikan nasional bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Bertolak pada tujuan sistem pendidikan nasional tersebut yaitu untuk mengembangkan potensi peserta didik, hal ini tidak terlepas dari peran guru sebagai pendidik. Dalam bidang pendidikan guru merupakan salah satu unsur penting yang harus ada karena peran dan tanggung jawab guru sangat menentukan dalam pencapaian keberhasilan penyelenggaraan pendidikan nasional.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang ruang lingkungannya pada bidang kependidikan berupaya untuk membekali mahasiswanya dengan berbagai ilmu pengetahuan dan pengalaman sesuai dengan jurusannya. Pemberian ilmu pengetahuan tersebut tidak hanya diperoleh dari bangku perkuliahan saja tetapi juga bekal pengalaman yang diperoleh melalui Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). PPL merupakan salah satu upaya untuk mempersiapkan tenaga profesional kependidikan yang memiliki nilai serta pengetahuan dan juga keterampilan yang professional. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan oleh seorang calon guru di lingkungan sekolah selain mengajar. Bekal yang diperoleh dalam kegiatan PPL ini diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga kerja akademis selain mengajar di kelas.

Program PPL, keduanya merupakan mata kuliah intrakulikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 program kependidikan. Dengan adanya PPL secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. PPL akan memberikan *life skill* bagi mahasiswa yaitu pengalaman belajar, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan

keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan yang mendukung profesinya.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui dan memahami kondisi lingkungan serta proses pembelajaran di lokasi tempat PPL. Oleh karena itu, mahasiswa PPL diwajibkan untuk melakukan observasi di sekolah yang bersangkutan. Kegiatan observasi dilakukan sebanyak dua kali. Observasi pertama dilakukan pada tanggal 26 Februari 2016. Tujuan observasi ini adalah agar mahasiswa mengetahui lokasi, lingkungan sekolah, sarana dan prasarana, serta situasi dan kondisi di SMA Negeri 7 Purworejo. Observasi yang kedua dilakukan pada tanggal 30 Maret 2016. Sasaran observasi yang kedua ini adalah kegiatan pembelajaran di kelas pada mata pelajaran Bahasa Prancis. Tujuan observasi ini adalah agar mahasiswa mengetahui bagaimana proses belajar mengajar di kelas, cara mengajar guru, kurikulum yang dipakai, buku pegangan guru yang digunakan, mengamati kondisi peserta didik pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung, dan lain sebagainya. Dari hasil observasi baik observasi pertama dan observasi kedua di SMA Negeri 7 Purworejo, maka didapatkan analisis situasi yang bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai kondisi dan proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

#### **A. Analisis Situasi**

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 7 Purworejo berada di kompleks Jalan Ki Mangun Sarkoro No.1 Purworejo, di atas tanah seluas 46.457 m<sup>2</sup>.

Gedung yang sarat nilai sejarah ini merupakan warisan peninggalan pemerintah Belanda yang dibangun ± tahun 1915. SMA Negeri 7 Purworejo merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan Nasional.

Kondisi geografis SMA Negeri 7 Purworejo berada di lingkungan perkotaan dengan batas wilayah:

1. Sebelah timur berbatasan dengan Jalan Yogyakarta.
2. Sebelah selatan berbatasan dengan SMP Negeri 1 Purworejo.

3. Sebelah barat berdampingan dengan Jalan Kolonel Sugiono.
4. Sebelah utara berbatasan dengan Rumah Dinas SMA N 7 Purworejo.

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMA Negeri 7 Purworejo juga menerapkan tata tertib yang dapat membedakan sekolah ini dengan sekolah lain, yaitu:

1. Pukul 06.15 WIB, di depan pintu gerbang sudah ada guru dan peserta didik yang bertugas secara bergantian menyambut kedatangan peserta didik sambil bersalaman sekaligus mengecek kelengkapan dan kerapian pakaian peserta didik.
2. Pukul 06.35 pintu gerbang telah ditutup, peserta didik yang terlambat wajib lapor diri dan menerima beberapa sanksi kedisiplinan.
3. Kegiatan belajar mengajar dimulai pada pukul 06.30.
4. Pada jam pelajaran pertama sebelum memulai pelajaran, peserta didik berdoa dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.
5. Pada jam pelajaran terakhir sebelum keluar ruangan, peserta didik berdoa dan menyanyikan lagu nasional.

#### **1. Kondisi Fisik Sekolah**

Di SMA Negeri 7 Purworejo, terdapat dua jenis gedung. Ada gedung yang hanya terdiri dari satu lantai, ada juga gedung yang terdiri dari 2 lantai. Gedung-gedung tersebut memiliki sarana yang sudah memadai sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar, antara lain:

##### **1. Ruang Belajar**

SMA Negeri 7 Purworejo memiliki 29 ruang kelas yang dapat digunakan untuk proses belajar mengajar dengan rincian sebagai berikut:

- a. Sembilan ruang kelas untuk kelas X, yaitu kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X MIPA 4, X MIPA 5, X IIS 1, X IIS 2, X IIS 3, dan X IBB.
- b. Sepuluh ruang kelas untuk kelas XI, yaitu kelas XI MIPA 1, XI MIPA 2, XI MIPA 3, XI MIPA 4, XI MIPA 5, XI MIPA 6, XI IIS 1, XI IIS 2, X IIS 3, dan XI IBB.

- c. Sepuluh ruang kelas untuk kelas XII, yaitu kelas XII MIPA 1, XII MIPA 2, XII MIPA 3, XII MIPA 4, XII MIPA 5, XII MIPA 6, XII IIS 1, XII IIS 2, XII IIS 3 dan XII IBB.
2. Ruang Kantor

Ruang kantor terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha, ruang bimbingan konseling, ruang piket dan ruang TRRC.
3. Ruang Kegiatan Peserta Didik

Ruang kegiatan peserta didik meliputi:

  - a. Ruang OSIS
  - b. Ruang Redaksi Majalah Sekolah (Ekspresi)
  - c. Ruang Pecinta Alam (Palasmega)
  - d. Ruang Pramuka
4. Ruang Keterampilan

Terdapat 3 ruang keterampilan. Ruang keterampilan yang pertama digunakan untuk kegiatan seni musik, ruang keterampilan yang kedua digunakan untuk kegiatan karawitan dan ruang keterampilan yang ketiga digunakan untuk kegiatan seni rupa.
5. Ruang Pertemuan

Ruang pertemuan di SMA Negeri 7 Purworejo sering digunakan untuk kegiatan rapat maupun pertemuan-pertemuan.
6. Ruang Multimedia

Ruang multimedia terletak disebelah ruang TU. Ruang ini difungsikan sebagai ruangan untuk operator jaringan internet. Ruangan ini dilengkapi dengan meja dan kursi operator, LCD, laptop, papan tulis, keyboard, TV, dan *sound system*.
7. Ruang Fotocopy

Ruang fotocopy digunakan untuk percetakan administrasi dan sebagai ruang pusat pemberitahuan.
8. Laboratorium

Terdapat 6 Laboratorium di SMA Negeri 7 Purworejo yang meliputi:

  - a. Satu buah Laboratorium Kimia

- b. Satu buah Laboratorium Fisika
- c. Satu buah Laboratorium Biologi
- d. Satu buah Laboratorium IPS
- e. Satu buah Laboratorium Bahasa
- f. Satu buah Laboratorium Komputer

9. Perpustakaan

Di perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo tersedia berbagai macam buku, baik buku pelajaran maupun non-pelajaran yang dapat dibaca oleh peserta didik di tempat dan ada beberapa buku yang diperbolehkan untuk dipinjam. Perpustakaan ini didukung dengan ruang baca yang nyaman yang membuat perpustakaan ramai dikunjungi oleh peserta didik baik di jam istirahat maupun pada jam pelajaran kosong. Di perpustakaan juga tersedia fasilitas komputer yang terkoneksi dengan internet.

10. Fasilitas Olahraga

Fasilitas yang dimiliki SMA Negeri 7 Purworejo antara lain:

- a. Lapangan Voli
- b. Lapangan Basket
- c. Lapangan Sepak Bola
- d. Lapangan Bulu Tangkis
- e. Lapangan Atletik

11. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Fasilitas yang terdapat di UKS SMA Negeri 7 Purworejo yaitu adanya pelayanan dari dokter umum. Terdapat 2 ruang UKS di SMA Negeri 7 Purworejo, yaitu UKS siswi putra dan putri.

12. Masjid

Masjid di SMA Negeri 7 Purworejo dibangun di tengah-tengah lingkungan SMA Negeri 7 Purworejo. Selain digunakan untuk kegiatan keagamaan (ROHIS), masjid ini juga sering digunakan untuk sholat Jumat baik oleh warga SMA Negeri 7 Purworejo maupun oleh warga disekitar SMA Negeri 7 Purworejo. Di dalam Masjid terdapat

beberapa mukena yang dapat dipakai bagi para siswi muslim yang akan melaksanakan ibadah sholat.

#### 13. Kamar Mandi/ Toilet

Kamar mandi/ toilet di SMA Negeri 7 Purworejo terdapat 5 jenis, yaitu:

- a. Kamar Mandi untuk Ibu Guru/ Karyawati
- b. Kamar Mandi untuk Bapak Guru/ Karyawan
- c. Kamar Mandi untuk peserta didik putri
- d. Kamar Mandi untuk peserta didik putra
- e. Kamar Mandi umum

#### 14. Aula Sekolah

Aula sekolah di SMA Negeri 7 Purworejo bernama Wisma Budaya. Aula ini berukuran besar sehingga sering digunakan sebagai pusat kegiatan baik kurikuler maupun ekstrakurikuler. Sering pula aula Wisma Budaya disewa oleh orang luar untuk kegiatan workshop, rapat besar, maupun untuk acara respsi pernikahan.

#### 15. Bank

Fasilitas bank di SMA Negeri 7 Purworejo diberi nama *Bank to School*. Di *Bank to School* ini menyediakan pelayanan keuangan bagi peserta didik maupun bagi guru dan karyawan SMA Negeri 7 Purworejo, misalnya sebagai tempat pembayaran SPP peserta didik, pengambilan gaji bagi guru dan karyawan, fasilitas tabungan bagi peserta didik maupun guru/karyawan SMA Negeri 7 Purworejo, dan lain-lain.

#### 16. Kantin

Di SMA Negeri 7 Purworejo terdapat beberapa kantin. Setiap kantin menjual makanan yang berbeda-beda. Selain menjual makanan ringan, kantin di sini juga menjual makanan berat seperti soto, bakso, nasi goreng, nasi kuning, opor, sop, kupat tahu, gado-gado, mie ayam, dan lain-lain.

#### 17. Koperasi Siswa

Koperasi siswa SMA Negeri 7 Purworejo tidak hanya menjual *snack* tetapi juga menyediakan berbagai macam kebutuhan peserta didik mulai dari alat tulis, buku-buku pelajaran, atribut sekolah, dan lain-lain.

18. Akses Wifi diseluruh lingkungan sekolah SMA Negeri 7 Purworejo.

Tersedianya fasilitas jaringan internet (Wifi) diseluruh lingkungan sekolah SMA Negeri 7 Purworejo, seperti di Kelas, di Kantor, di Laboratorium, dan lain-lain.

19. Lahan Parkir

SMA Negeri 7 Purworejo menyediakan lahan parkir yang luas baik untuk peserta didik maupun guru/karyawan sehingga tidak parkir disembarang tempat.

## **2. Potensi Sekolah**

Selain mengamati sarana dan prasarana yang tersedia di SMA Negeri 7 Purworejo, kegiatan observasi ini juga mengamati tentang potensi SDM (Sumber Daya Manusia) yang di miliki oleh SMA Negeri 7 Purworejo. Hasil observasi SDM di SMA Negeri 7 Purworejo adalah sebagai berikut:

1. Potensi Peserta Didik

Potensi peserta didik dapat ditunjukkan melalui prestasi maupun organisasi. Potensi peserta didik SMA Negeri 7 Purworejo sangat baik, hal ini bisa dilihat dari minat belajar yang tinggi dan prestasi kejuaraan di berbagai bidang perlombaan mulai dari tingkat sekolah sampai tingkat nasional.

2. Potensi Guru

SMA Negeri 7 Purworejo memiliki guru yang telah siap membantu kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Mayoritas guru merupakan PNS dengan tingkat pendidikan terakhir adalah S1. Terdapat pula beberapa orang guru yang telah bergelar S2. Berikut daftar nama guru mata pelajaran tahun 2016 di SMA Negeri 7 Purworejo:

Kode	Nama Guru	Tugas Mengajar
1.	Nikmah Nurbaity, S.Pd, M.Pd	Bahasa Inggris
2.	Dra. Tri Kustanti S, MM.Pd	Bahasa Indonesia
3.	Dra. Setyo Mulyaningsih, M.Pd	Bahasa Inggris
4.	Dra. Achyatinah	Sejarah
5.	Drs. Marmono	Matematika
6.	Drs. Abdul Rochim	Matematika
7.	Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini	Bahasa Prancis
8.	Dra. Rahmi Bekti Utami	Bahasa Inggris
9.	Drs. Mursito	Bahasa Inggris
10.	Drs. Ngali	BK
11.	Suyoto, S.Pd	Penjaskes
12.	Dra. Suprpti Handayani	Sosiologi
13.	C Kusretno Widiyanti, S.Pd	Ekonomi + Akuntansi
14.	Sutikno, S.Pd	Biologi
15.	Yuli Sulistiyani, S.Pd	Fisika/PDK
16.	Sugiarto, S.Pd	Kimia
17.	Dra. Martina Tatik Sulanjari	Bahasa Indonesia
18.	Drs. Dani Safari	Geografi
19.	L. Widarto, S.Pd, M.Pd	Bahasa Jawa
20.	Ani Purwaningsih, S.Pd	PKn
21.	Dra. Waryanti	Sejarah
22.	Sukimin, S.Pd	Fisika
23.	Drs. Bambang Hiru Setyadi	Bahasa Inggris
24.	Dra. Eny Indarwati	Bhs. Sastra Indonesia
25.	Sadmo Widodo, S.Pd	Matematika
26.	Dra. Dwi Wismiyati	Fisika
27.	Muh. Nur Setyawan, S.Pd, MM	Seni Budaya
28.	Dra. Th. Endah Sumekar	Matematika

29.	Dra. Siti Sundari R, M.Pd	Sejarah
30.	Dra. Asiyah	Biologi
31.	Dra. Titik Mulawati	Bahasa Indonesia
32.	Subagiyono, S.Pd	Bahasa Inggris
33.	Sururiyah, S.Pd	Fisika/PDK
34.	RR. Siti Mursih, S.Pd	BK/Prakarya
35.	Drs. Supriyadi	Matematika
36.	Sri Utami, S.Pd	Matematika
37.	Linda Endang S, S.Pd	PKn
38.	A Muzaki, S.Pd, M.Eng	Kimia
39.	Darmono, S.Pd	Matematika
40.	Tri Wuryani, M.Pd	Fisika/PDK
41.	Ucik Hartono, M.Pd	Geografi
42.	Agus Setiyono, M.Pd	Bahasa Inggris
43.	Robingatul Muthmainah, M.Pd	Pend. Agama Islam
44.	Much. Solichin, S.Pd	Penjasorkes
45.	Yohanes Setyo Prabowo, M.Kom	BK TIK
46.	Hari Peni Sri Pamedar, S.Si. M.Eng	Biologi
47.	Wimbar Kumoro D, SE	Ekonomi/ Prakarya
48.	Martha Yuniawati, S. Th	Pend. Agama Kristen
49.	Suparno, BA	Pend. Agama Katholik
50.	Triana Wijayanti, S.Pd	Bahasa Prancis
51.	Sony, S.Pd	Bahasa Inggris
52.	Lia Puspitasari, S.Psi	BK
53.	Candraningrum, S.Pd	Biologi
54.	Anindito W. A, S.PdJas. MM.Pd	Penjasorkes
55.	Akhid Lutfian, M.Pd	Bahasa Inggris / Prakarya
56.	Rosyid Anwar, S.Pd. I	Pend. Agama Islam
57.	Lia Prasetyawati, M.Pd	Sosiologi Antropologi
58.	Melania Sinarang Putri, S.Sn	Seni Budaya

59.	Dian Permatasari, S.Pd	Bahasa Jepang
60.	Suprpto Efendi, S.Pd	Seni Budaya
61.	Dwi Puspitaningrum, M.Pd	Bahasa Jawa
62.	Hada Akhmajaya, M.Pd	Kimia
63.	Aji Yudha	Penjasorkes
64.	Ahmada Muhsin, S.Pd	BK
65.	Muhammad Syukron Izazin, S.Pd	PAI
66.	Drs. Yuli Siswanto	Sejarah
67.	Taufik Khoirurochman, M.Pd	Bahasa Indonesia

### 3. Karyawan

SMA Negeri 7 Purworejo memiliki karyawan yang cukup memadai dengan tugasnya masing-masing. Karyawan tersebut meliputi: karyawan tata usaha, laboran, penjaga perpustakaan, tukang kebun/kebersihan, dan penjaga sekolah.

### **B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL**

Rumusan kegiatan PPL dilakukan sejak bulan Juli 2016. Kesiapan mental, materi, situasi dan kondisi sekolah, komponen-komponen sekolah merupakan faktor penting yang sangat mendukung kegiatan PPL. Dari permasalahan-permasalahan tersebut, sebelum kegiatan PPL dimulai, mahasiswa terlebih dahulu mengetahui situasi dan kondisi sekolah serta hal-hal yang terkait dengan kelancaran pelaksanaan PPL. Program PPL akan dapat berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien, dengan membuat suatu rancangan atau rencana yang matang mengenai pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun rumusan program PPL yang akan dilaksanakan penulis di SMA Negeri 7 Purworejo adalah sebagai berikut:

#### **1. Tahap Persiapan di Kampus**

Adapun rancangan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini yaitu dengan adanya kegiatan pengajaran terbatas (*Micro Teaching*). *Micro Teaching* merupakan mata kuliah dengan bobot 2 sks yang dilaksanakan pada mahasiswa pada semester 6. *Micro Teaching* adalah latihan mengajar

yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas dengan temannya sebagai peserta didik, dibawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar di kelas yang sesungguhnya.

## **2. Observasi Sekolah dan Kegiatan Pembelajaran**

Observasi sekolah merupakan kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa ditempat praktik berupa observasi fisik baik sarana dan prasarana, sumber daya manusia, kegiatan pembelajaran, maupun norma atau peraturan-peraturan di SMA Negeri 7 Purworejo. Observasi pembelajaran dilaksanakan dengan mengamati guru mata pelajaran bahasa Prancis dalam melaksanakan proses belajar mengajar di dalam kelas. Observasi ini dilakukan untuk lebih mengenal peserta didik, suasana dan proses pembelajaran sehingga dapat merencanakan pembelajaran yang baik ketika melaksanakan PPL nanti.

## **3. Persiapan Perangkat Pembelajaran**

### **a. Menyusun Perangkat Pembelajaran**

Perangkat pembelajaran yang dibuat meliputi: Analisis minggu efektif KBM, Program Tahunan, Program Semester, Silabus, dan media pembelajaran. Kegiatan ini dilakukan di bawah bimbingan guru pembimbing di sekolah.

### **b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebagai persiapan mengajar praktikan harus membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang disesuaikan dengan silabus. Dalam penyusunan RPP, praktikan mengkonsultasikan dengan guru pembimbing. RPP dibuat untuk satu kali pertemuan (dua jam pelajaran) atau disesuaikan dengan kebutuhan. Hal ini dimaksudkan agar proses pembelajaran dapat berjalan sesuai rencana atau tidak menyimpang dari kurikulum yang ada.

### **c. Persiapan Materi Ajar dan Pengembangan Media Pembelajaran**

Sebelum proses pembelajaran berlangsung, setelah berkoordinasi dengan guru pembimbing praktikan melakukan persiapan materi. Materi yang disiapkan oleh praktikan terlebih dahulu dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Kemudian, praktikan mengembangkan materi tersebut. Selain itu, praktikan juga merencanakan metode pembelajaran yang akan digunakan saat proses pembelajaran berlangsung.

d. Melaksanakan Praktik Mengajar di Kelas

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan mata pelajaran yang diampu yaitu Bahasa Prancis. Kegiatan praktik mandiri meliputi :

1. Membuka Pembelajaran

- a. Memimpin doa
- b. Mengucapkan salam
- c. Mengecek kehadiran peserta didik
- d. Memberikan apersepsi
- e. Memberikan motivasi
- f. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai

2. Pokok Pembelajaran

- a. Memberikan materi
- b. Menjawab pertanyaan dari peserta didik
- c. Menghidupkan keaktifan kelas
- d. Memeriksa pekerjaan peserta didik
- e. Mengecek pemahaman peserta didik

3. Menutup Pembelajaran

- a. Membimbing peserta didik untuk menarik kesimpulan
- b. Memberikan tugas untuk dikerjakan di rumah

e. Bimbingan dan evaluasi praktik mengajar

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa melakukan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik

mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar.

#### **4. Praktik Persekolahan**

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh mahasiswa selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan seperti:

- a. Piket di ruang piket
- b. Kegiatan HUT RI ke-71
- c. Kegiatan LUSTRUM Sekolah ke-5
- d. Upacara bendera.

#### **5. Mengikuti Kegiatan Sekolah**

Mahasiswa juga mengikuti kegiatan yang diadakan oleh sekolah, seperti:

- a. Karnaval
- b. Akreditasi
- c. Persami
- d. Pengenalan Lingkungan Sekolah

#### **6. Penyusunan Program PPL**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan sejak minggu kedua melakukan kegiatan PPL sampai minggu terakhir melaksanakan kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Hal ini dimaksudkan agar penulis tidak tergesa-gesa di minggu terakhir kegiatan PPL. Laporan PPL berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL dan untuk mengetahui kegiatan mahasiswa PPL selama melaksanakan tugasnya.

#### **7. Penarikan PPL**

Kegiatan Penarikan KKN-PPL dilaksanakan pada hari Jumat, 16 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMA N 7 Purworejo.

## **BAB II**

### **KEGIATAN PPL**

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di SMA Negeri 7 Purworejo. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016. Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Secara garis besar kegiatan PPL meliputi :

#### **A. Persiapan**

##### **1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta**

###### **a) Orientasi Pembelajaran Mikro**

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan selama satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI. Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilannya dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di kelas. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 20 sampai 25 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan oleh dua dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam dua kali seminggu pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 10-15 menit setiap kali tampil.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- 2) Praktik membuka pelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi, baik berupa materi fisik maupun non fisik.

- 5) Teknik bertanya pada peserta didik.
- 6) Teknik menjawab pertanyaan peserta didik.
- 7) Praktik penguasaan atau pengelolaan kelas.
- 8) Praktik menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 9) Praktik menutup pelajaran.

Kemudian setelah selesai mengajar, mahasiswa mendapat pengarahannya atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar

b) Pembekalan PPL

Pembekalan pertama dilaksanakan ditingkat jurusan untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL. Pembekalan kedua dilaksanakan ditingkat fakultas oleh pihak LPPMP dengan jadwal yang telah ditentukan. Pembekalan ketiga dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok, di tempat yang ditentukan sendiri oleh masing-masing DPL. DPL PPL untuk lokasi SMA Negeri 7 Purworejo adalah Bapak Ch. Waludja Suhartono, M.Pd yang merupakan dosen jurusan pendidikan bahasa Prancis, dan sekaligus menjadi DPL PPL untuk jurusan pendidikan bahasa Prancis SMA N 7 Purworejo yang dipilih oleh pihak LPPMP dan koordinator PPL dari masing-masing jurusan.

## **2. Persiapan di SMA Negeri 7 Purworejo**

a) Observasi Fisik

Sasaran dari kegiatan observasi fisik ini meliputi gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar. Observasi pertama dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016.

b) Observasi Mengajar dan Observasi Peserta Didik

Tujuan dari observasi ini adalah untuk memperoleh pengetahuan dan juga pengalaman pendahuluan proses

pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas pada saat *microteaching*. Tidak lupa sebelumnya mahasiswa juga melakukan observasi untuk perangkat pembelajaran (RPP dan Silabus). Mahasiswa melakukan observasi untuk mengamati bagaimana cara guru dalam membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran, penggunaan media, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, cara memotivasi peserta didik, gerak, teknik penguasaan kelas, teknik bertanya, bentuk dan cara evaluasi, kemudian menutup pelajaran.

Adapun hasil observasi kelas mengenai rangkaian proses mengajar guru adalah:

1) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, terlebih dahulu peserta didik berdo'a kemudian mengucapkan salam yang dipimpin oleh ketua kelas. Sebelum memulai materi, guru bahasa Prancis terlebih dahulu mengulas kembali materi yang sebelumnya telah dipelajari untuk mengingatkan peserta didik pada materi yang sebelumnya.

2) Menyajikan Materi

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik dan jelas. Guru bahasa Prancis menjelaskan materi dengan runtut, sesuai dengan tingkat pemahaman peserta didik.

3) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru bahasa Prancis adalah metode ceramah, tanya jawab dan evaluasi/ pemberian tugas.

4) Penggunaan Media

Media yang digunakan adalah papan tulis, spidol dan penghapus. Media lain yang digunakan ada buku teks pelajaran bahasa Prancis.

5) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan guru bahasa Prancis cukup komunikatif, sehingga peserta didik bisa mengikuti pelajaran dan memahami apa yang disampaikan oleh guru. Dalam pembelajaran, guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia yang mudah dipahami oleh peserta didik.

6) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Guru dan peserta didik sama-sama masuk kelas dengan tepat waktu.

7) Cara Memotivasi Peserta Didik

Dalam memberi motivasi kepada peserta didik, guru mengulas kembali materi yang sebelumnya telah dipelajari. Selain itu, guru sedikit memberikan cerita yang dapat memotivasi peserta didik.

8) Gerak

Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan ke belakang kelas untuk menanyakan tugas yang diberikan. Gerakan guru santai dan luwes tetapi juga serius.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Ketika ada peserta didik yang tidak memperhatikan maka guru akan menegur dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik tersebut sehingga perhatiannya kembali lagi ke pelajaran.

10) Teknik Bertanya

Pertanyaan yang diberikan guru adalah pertanyaan untuk seluruh peserta didik, tapi ketika tidak ada yang menjawab maka guru akan menunjuk peserta didik untuk menjawabnya dan meminta peserta didik lain untuk mengoreksi/ memberikan komentar.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Cara guru dalam mengevaluasi adalah memberikan pertanyaan kepada peserta didik dan langsung mengerjakannya didalam

kelas ataupun dikumpulkan. Selain itu, aja juga tes tertulis dan membaca.

#### 12) Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan guru bersama peserta didik menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran tadi berlangsung. Kemudian guru menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya sebelum memberikan salam penutup.

Mahasiswa melakukan pengamatan/ observasi belajar mengajar didalam kelas, meliputi: perilaku peserta didik ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung serta peserta didik ketika berada di luar kelas. Observasi terhadap peserta didik meliputi:

##### 1) Perilaku peserta didik di dalam kelas

Pada saat didalam kelas, peserta didik cukup aktif dalam mengikuti pelajaran. Hal ini terbukti dengan peserta didik yang selalu mencatat apa yang guru tulis di papan tulis. Peserta didik juga memiliki rasa ingin tahunya yang tinggi tentang materi yang sedang dipelajari. Namun, masih ada beberapa peserta didik yang tiduran didalam kelas dan mengoperasikan *handphone* meskipun ada gurunya.

##### 2) Perilaku peserta didik di luar kelas

Perilaku peserta didik diluar kelas cukup sopan dan ramah kepada bapak/ibu gurunya. Seperti menegur dan bersalaman ketika bertemu.

### 3. Persiapan Mengajar

Seluruh program kerja PPL, banyak dibantu oleh guru pembimbing dalam menyiapkan administrasi seorang guru seperti : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), perangkat pembelajaran, media pembelajaran dan daftar hadir.

a) Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran memuat kompetensi yang akan diajarkan kepada peserta didik. Dalam upaya pencapaian kompetensi, perangkat pembelajaran ini harus dibuat secara matang. Mahasiswa harus paham mengenai materi pokok pembelajaran yang akan diajarkan, bagaimana metode penilaian yang akan digunakan, strategi apa yang akan dipakai, alokasi waktu yang tepat dan sumber belajar apa yang digunakan.

Setiap kali melakukan pengajaran di kelas, mahasiswa harus mempersiapkan bahan ajar yang akan digunakan, serta Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan minimal 8 kali tatap muka. Sehingga, dalam penyusunan RPP harus memperhitungkan waktu yang tersedia, jumlah jam mengajar perminggu, jumlah jam mengajar efektif dan materi yang akan disampaikan. Hal ini akan sangat bermanfaat untuk mematangkan persiapan sebelum mengajar dan menjadi sarana latihan bagi calon guru.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, dengan acuan kurikulum, kalender pendidikan serta buku pegangan guru. Dengan persiapan ini, diharapkan penulis dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik. (RPP terlampir).

b) Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran bertujuan untuk membantu guru dalam proses belajar mengajar di kelas dengan menciptakan media pembelajaran yang menarik sehingga memudahkan peserta didik dalam pembelajaran.

c) Daftar Hadir dan Daftar Nilai Peserta Didik

Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.

Daftar nilai peserta didik berfungsi sebagai catatan nilai dari peserta didik apakah mengalami kenaikan atau penurunan dalam pembelajaran.

d) **Persiapan Alat, Sarana dan Prasarana.**

Alat, sarana dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi (kertas, buku, bolpoin, spidol, dll), alat berbasis IT (LCD, Komputer/Laptop, dll), serta mempersiapkan ruangan yang akan dipakai (laboratorium).

e) **Kondisi Fisik dan Mental.**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, sangat diperlukan kondisi fisik yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Mempersiapkan kondisi fisik dan mental tidak kalah pentingnya dengan mempersiapkan alat, sarana dan prasarana agar tercapainya tujuan dalam kegiatan ini.

## **B. Pelaksanaan**

Dalam pelaksanaan PPL di SMA 7 Purworejo yang dimulai pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016, masing-masing mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk melakukan praktik mengajar didalam kelas.

### **1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran (RPP, Kisi-kisi soal ulangan harian, dll)**

Sebelum melakukan praktik mengajar baik itu yang bersifat teori maupun praktik, maka mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Didalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran. Seperti alokasi waktu, standar kompetensi dan kompetensi dasar, indikator dan tujuan yang akan dicapai, sumber belajar dan metode penilaian yang akan digunakan dalam pembelajaran. Sedangkan kisi-kisi soal dibuat untuk menyesuaikan tingkat kemampuan atau struktur kognitif peserta didik dengan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.

- a) Bentuk Kegiatan : Penyusunan perangkat pembelajaran
- b) Tujuan Kegiatan : Mempersiapkan perangkat pembelajaran
- c) Sasaran : Peserta didik kelas X. MIPA 1, 2 dan 4.
- d) Waktu Pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar

## 2. Praktik Mengajar di Kelas

Tujuan kegiatan praktik mengajar ini adalah menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang dimiliki. Praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing bidang studi bahasa Prancis secara langsung. Setiap pertemuan di kelas, guru pembimbing ikut masuk ke dalam kelas dan mengamati langsung proses mengajar yang dilakukan oleh praktikan. Hal ini merupakan praktik terbimbing.

Pada setiap awal proses pembelajaran selalu diawali dengan salam, berdoa, presensi, dilanjutkan dengan apersepsi yaitu dengan memberikan pertanyaan tentang materi sebelumnya yang sudah diajarkan sebelum masuk ke materi yang akan diajarkan, agar terjadi interaksi dan komunikasi antara praktikan dengan peserta didik.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

### a) Praktik Mengajar di Kelas

No	Hari, Tanggal	Jam Ke-	Kelas	Deskripsi
1.	Senin, 25 Juli 2016.	2 - 4	X. MIPA 2	Mendampingi dan mengobservasi kegiatan pembelajaran di kelas. Kegiatan ini merupakan persiapan bagi mahasiswa PPL sebelum melakukan praktik mengajar. Melalui kegiatan ini, mahasiswa mengetahui cara mengajar guru dan karakter peserta didik dalam satu kelas. Materi yang diberikan oleh guru yaitu <i>salutation</i> .
2.	Kamis, 28 Juli	1 - 3	X. MIPA 4	Mendampingi dan mengobservasi kegiatan pembelajaran di kelas.

	2016.			Kegiatan ini merupakan persiapan bagi mahasiswa PPL sebelum melakukan praktik mengajar. Melalui kegiatan ini, mahasiswa mengetahui cara mengajar guru dan karakter peserta didik dalam satu kelas. Materi yang diberikan oleh guru yaitu <i>salutation</i> .
3.	Kamis, 28 Juli 2016.	5 - 7	X. MIPA 1	Mendampingi dan mengobservasi kegiatan pembelajaran di kelas. Kegiatan ini merupakan persiapan bagi mahasiswa PPL sebelum melakukan praktik mengajar. Melalui kegiatan ini, mahasiswa mengetahui cara mengajar guru dan karakter peserta didik dalam satu kelas. Materi yang diberikan oleh guru yaitu <i>salutation</i> .
4.	Senin, 01 Agustus 2016.	2 - 4	X. MIPA 2	Mendampingi guru dalam mengajar dan menampilkan gambar-gambar yang berkaitan dengan Prancis.
5.	Kamis, 04 Agustus 2016.	1 - 3	X. MIPA 4	Mengulang materi sebelumnya yaitu <i>salutation</i> dan melanjutkan materi se presenter. Peserta didik kurang aktif dalam mengikuti pelajaran bahasa Prancis.
6.	Kamis, 04 Agustus 2016.	5 - 7	X. MIPA 1	Mengulang materi sebelumnya yaitu <i>salutation</i> dan melanjutkan materi se presenter. Peserta didik sangat aktif dan antusias dalam mengikuti pelajaran bahasa Prancis.
7.	Rabu, 10 Agustus 2016.	5 - 7	X. IBB	Menggantikan jam mengajar mahasiswa yang bertugas tapi tidak dapat berangkat PPL. Memberikan materi tentang <i>alphabet</i> dan <i>identite</i> . Ada beberapa peserta didik yang kurang aktif dalam mengikuti pembelajaran.
8.	Kamis, 11 Agustus 2016.	1 - 3	X. MIPA 4	Memberikan materi tentang <i>alphabet</i> dan <i>identite</i> dengan menampilkan video dan mengajak peserta didik untuk bernyanyi bersama-sama. Kemudian latihan menulis identitas diri dalam sebuah kartu.
9.	Kamis, 11 Agustus 2016.	5 - 7	X. MIPA 1	Memberikan materi tentang <i>alphabet</i> dan <i>identite</i> dengan menampilkan video dan mengajak peserta didik untuk bernyanyi bersama-sama.

				Kemudian mengajak bermain dengan latihan membuat identitas kemudian ditukar dengan temannya.
10.	Senin, 22 Agustus 2016.	2 - 4	X. MIPA 2	Memberikan materi tentang <i>alphabet</i> dan angka dengan menampilkan video dan mengajak peserta didik untuk bernyanyi bersama-sama. Kemudian berkelompok untuk hafalan <i>alphabet</i> sambil bernyanyi.
11.	Kamis, 25 Agustus 2016.	1 - 3	X. MIPA 4	Memberikan materi tentang <i>identite</i> dan <i>presenter quelqu'un</i> . Peserta didik diminta untuk memperkenalkan teman sebangkunya.
12.	Kamis, 25 Agustus 2016.	5 - 7	X. MIPA 1	Memberikan materi tentang <i>identite</i> dan <i>presenter quelqu'un</i> . Peserta didik diminta untuk memperkenalkan teman sebangkunya dan menuliskan idola mereka.
13.	Senin, 29 Agustus 2016.	2 - 3	X. MIPA 2	Memberikan materi tentang <i>identite</i> dan <i>presenter quelqu'un</i> . Peserta didik diminta untuk memperkenalkan teman sebangkunya.
14.	Kamis, 01 September 2016.	1- 3	X. MIPA 4	Ulangan harian I dan melanjutkan materi <i>presenter quelqu'un</i> .
15.	Kamis, 01 September 2016.	5 - 7	X. MIPA 1	Ulangan harian I dan melanjutkan materi <i>presenter quelqu'un</i> .

b) Bimbingan dan Evaluasi Praktik di Kelas

Sebelum praktikan masuk ke kelas untuk melakukan proses pembelajaran, hari sebelumnya praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi apa yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan

media yang digunakan, waktu, kejelasan suara dan cara menguasai kelas. Jika selama proses pembelajaran ada kekurangan-kekurangan dan kesulitan dari penulis, guru pembimbing akan memberikan arahan dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut. Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat bagi penulis untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

- 1) Bentuk Kegiatan : Bimbingan dan evaluasi dengan guru pembimbing.
- 2) Tujuan Kegiatan : Membahas mengenai materi yang akan disampaikan dan yang telah disampaikan, RPP, media pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran.
- 3) Sasaran : Mahasiswa PPL UNY jurusan Pendidikan Bahasa Prancis.
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum dan sesudah praktik mengajar.

c) Materi Pelajaran Bahasa Prancis

Materi yang digunakan untuk praktik mengajar di kelas X. MIPA 1, 2 dan 4 adalah *salutation, se presenter* dan *presenter quelqu'un*.

d) Penyusunan Soal Ulangan Harian I dan Praktik Evaluasi

Penulis menyusun soal latihan dan ulangan harian untuk materi bahasa Prancis sesuai dengan materi yang telah diajarkan. Materi latihan untuk kelas X adalah *salutation, se presenter* dan *presenter quelqu'un*. Sedangkan untuk ulangan harian pertama kelas X adalah materi *salutation* dan *se presenter*.

Soal ulangan dibuat sebelumnya dan dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pembimbing. Soal ulangan terdiri dari 21 soal dan mencakup 3 keterampilan berbahasa yaitu

*Comprehension Orale, Comprehension Ecrite dan Expression Ecrite* dengan waktu mengerjakan 90 menit.

- 1) Bentuk Kegiatan : Latihan soal dan Ulangan Harian
- 2) Tujuan Kegiatan : Mengetahui tingkat pemahaman peserta didik mengenai materi yang sudah diajarkan.
- 3) Sasaran : Peserta didik kelas X. MIPA 1, X. MIPA 2 dan X. MIPA 4.
- 4) Waktu Pelaksanaan: Setiap selesai mengajar dan pada akhir materi.

e) Mengoreksi

Kegiatan mengoreksi dilakukan ketika peserta didik mengumpulkan hasil atau lembar jawaban tugas dan ulangan harian. Setelah pengkoreksian, penulis menyimpulkan tingkat kepehaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Hasil pengkoreksian lembar jawab tugas peserta didik setelah kegiatan pembelajaran digunakan sebagai bahan evaluasi bagi penulis sendiri untuk menindak lanjuti. Hasil ulangan harian digunakan untuk mengukur tingkat kepehaman peserta didik terhadap seluruh materi (dalam satu bab untuk kelas X) yang diajarkan. Hasil pengkoreksian ulangan harian diserahkan kepada guru pembimbing.

### **C. Analisis Hasil**

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Pada saat pelaksanaan PPL, penulis harus menguasai materi atau konsep dengan baik dan menyeluruh. Selain harus menguasai materi yang

disampaikan peserta didik, penulis juga harus dapat menguasai maupun mengelola kelas sehingga menciptakan suasana kelas yang kondusif dan menyenangkan untuk pembelajaran.

Praktik mengajar di kelas X. MIPA 1, X. MIPA 2 dan X. MIPA 4 telah selesai dilaksanakan oleh penulis sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Dari hasil PPL ini penulis memperoleh pengalaman mengajar, dimana pengalaman mengajar tersebut akan sangat berguna dalam membentuk ketrampilan seorang calon guru sehingga diharapkan kelak menjadi seorang guru yang profesional dan berdedikasi tinggi. Selain itu, penulis juga memperoleh gambaran tentang kondisi peserta didik saat berada di dalam kelas maupun di luar kelas sehingga calon guru siap mental dalam menangani peserta didik nantinya.

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah. Dari kegiatan diatas, penulis dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah:

### **1. Faktor Pendukung**

- a) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan sehingga penulis diberikan masukan dan saran yang sangat membantu untuk proses pembelajaran.
- b) Guru pembimbing yang selalu memberikan perhatiannya sehingga kekurangan-kekurangan penulis pada waktu proses pembelajaran dapat segera diperbaiki. Selain itu, penulis juga diberikan kritik dan saran untuk proses pembelajaran berikutnya.
- c) Peserta didik yang aktif dan dapat bekerja sama sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dan nyaman dalam pembelajaran.
- d) Sarana prasarana yang memadai seperti komputer, proyektor, layar LCD, speaker yang sangat membantu dalam proses pembelajaran di dalam kelas.

## 2. Faktor Penghambat

- a) Penulis masih kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru, karena penulis hanya mengetahui metode untuk membuat RPP, menyiapkan materi dan evaluasi hasil pembelajaran.
- b) Penulis belum mampu mengalokasikan waktu pembelajaran yang sesuai pada rencana pembelajaran. Hal ini dapat diatasi dengan berkonsultasi pada guru pembimbing bagaimana cara pengalokasian waktu agar sesuai dengan rencana pembelajaran.
- c) Penulis masih kurang dalam memberikan perhatian menyeluruh pada peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan penulis keliling kelas untuk memberikan bentuk perhatiannya kepada peserta didik.
- d) Kedekatan peserta didik dengan penulis sehingga peserta didik seandainya dalam kegiatan pembelajaran seperti bermain *handphone* di dalam kelas, makan, dll. Hal ini dapat diatasi dengan membuat kontrak belajar beserta sanksinya.
- e) Sebagian peserta didik masih ada yang belum paham dengan materi sementara peserta didik yang lain sudah paham sehingga penulis harus mengulang kembali materi yang sudah dijelaskan.

Kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan praktik mengajar yang sudah dilaksanakan oleh penulis tidak terlepas dari persiapan yang dilakukan oleh penulis. Selain itu bimbingan dari Ibu Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini, Ibu Triana Wijayanti, S.Pd dan Bapak Drs. Ch. Waludja Suhartono, M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan PPL, rekan-rekan PPL SMA Negeri 7 Purworeji serta kerjasama dari peserta didik kelas X. MIPA 1, X. MIPA 2 dan X. MIPA 4 yang turut menyumbang keberhasilan serta kelancaran pelaksanaan praktik mengajar.

Demikian analisis yang dapat penulis sampaikan selama pelaksanaan PPL di SMA Negeri 7 Purworejo. Meskipun selama proses pelaksanaan PPL terdapat banyak hambatan, namun hambatan-

hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah menyusun laporan PPL. Penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMA Negeri 7 Purworejo. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Praktik mengajar yang telah dilakukan oleh mahasiswa memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMA Negeri 7 Purworejo. Mengajar bukanlah hal yang mudah, karena mahasiswa dituntut untuk kreatif dalam menghadapi situasi dan kondisi yang ada. Kegiatan PPL ini memberikan pandangan dan pengalaman baru bagi mahasiswa untuk lebih mempersiapkan diri sebelum terjun langsung di masyarakat dan dunia kerja.

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 7 Purworejo pada tanggal 15 Juli-15 September 2016, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat terjun langsung dan berperan aktif didalam lembaga formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional dalam bidang ilmu masing-masing.
3. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan pengembangan dari empat kompetensi, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atau guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.
4. Pelaksanaan program pengalaman lapangan dapat berjalan dengan lancar dan baik berkat kerja sama dari semua pihak yaitu mahasiswa, guru pembimbing dan peserta didik.

## B. SARAN

Berdasarkan kegiatan pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMA Negeri 7 Purworejo, ada beberapa saran yang dapat disampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

### 1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

Sebagai salah satu lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik diharapkan lebih meningkatkan kualitas untuk menghasilkan tenaga pendidik yang berkualitas pula.

### 2. Pihak Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP)

- a. Materi pembekalan PPL kurang sesuai dengan apa yang ada di sekolah. Selain itu, pelaksanaan pembekalan hendaknya dilaksanakan jauh-jauh hari sebelum mahasiswa memulai kegiatan PPL sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam mempersiapkan kegiatan PPL.
- b. Lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah lokasi PPL dengan jumlah mahasiswa bidang studi agar tidak terjadi kelebihan maupun kekurangan jam mengajar.
- c. LPPMP sebaiknya melakukan kunjungan ke sekolah minimal satu kali selama kegiatan PPL berlangsung, sehingga LPPMP dapat mengetahui lebih jelas mengenai perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL.
- d. Kurangnya informasi dari LPPMP karena blog LPPMP kurang di-*update*. Sehingga mahasiswa mendapatkan informasi hanya melalui teman.
- e. Sebaiknya pihak LPPMP lebih berkoordinasi dengan pihak LPPM lagi sehingga untuk kegiatan PPL dan KKN tidak disatukan.

### 3. Pihak SMA Negeri 7 Purworejo

- a. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.

- b. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PPL selama pelaksanaan kegiatan maupun pada UNY sebagai penyelenggara.
- c. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA Negeri 7 Purworejo, meskipun kegiatan PPL tahun 2016 telah berakhir.
- d. Terdapat beberapa kelas yang sering kehilangan kabel *speaker* sehingga harus meminjam ke kelas lain, selain itu peserta didik kurang fokus dalam pembelajaran keterampilan mendengarkan karena banyak suara dari luar yang mengganggu. Alangkah baiknya apabila SMA Negeri 7 Purworejo memiliki laboratorium bahasa.

#### 4. Pihak Mahasiswa PPL yang akan datang

- a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan sosialisasi dengan seluruh warga sekolah.
- b. Kerjasama, solidaritas dan kekompakkan hendaknya selalu dijaga sampai akhir kegiatan PPL.
- c. Mahasiswa lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi dan keterampilan mengajar sedini mungkin yang nantinya sangat diperlukan.
- d. Mahasiswa PPL berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan Pengkajian Mikro/PPL 1*. Yogyakarta: LPPMPUNY.
2. Tim Penyusun. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: LPPMPUNY.
3. Tim Pembekalan PPL, 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.\
4. Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

**LAMPIRAN 1.**  
**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL**

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 7 PURWOREJO  
ALAMAT SEKOLAH : JL. KI MANGUNSARKORO NO.1, PURWOREJO  
GURU PEMBIMBING : DRA. WIDYASTUTI TRI SULISTYORINI

NAMA MAHASISWA : DITTA NUR RAHMAWATI  
NO. MAHASISWA : 13204241005  
FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND. BHS. PRANCIS  
DOSEN PEMBIMBING : DRS. CH. WALUJA SUHARTONO, M.Pd

No	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Jumlah Jam
A.	Program Persiapan PPL										
1.	Observasi										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan		8	3							11
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
2.	Bimbingan										
	a. Bimbingan dengan GPL	1	2	-	2	1	1	2	-	3	12
	b. Bimbingan dengan DPL Jurusan	-	1	2	-	-	-	-	2	-	5
3.	Pembuatan Matriks	1	-	1	-	-	-	2	-	-	4
B.	Program Mengajar										
1.	Penyusunan RPP										
	a. Persiapan	-	-	0,5	0,5	-	-	0,5	-	0,5	2
	b. Pelaksanaan	2	-	2	1	-	1	1	-	3	10
	c. Evaluasi dan										

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SMA Negeri 7 Purworejo

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dr. Nikmah Nurbaity, S.Pd, M.Pd

NIP. 19640718 198703 1 010

Drs. Ch. Waluja Suhartono, M.Pd

NIP. 19530722 198803 1 001

Ditta Nur Rahmawati

NIM. 13204241005

# **LAMPIRAN 2.**

## **CATATAN MINGGUAN PPL**



		Lingkungan Sekolah (PLS).	Lingkungan Sekolah (PLS) peserta didik baru bersama dengan OSIS SMA N 7 Purwokerto		
3.	Rabu, 20 Juli 2016.	1. Pendampingan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS).	Mendampingi kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) peserta didik baru bersama dengan OSIS SMA N 7 Purwokerto		
		2. Rapat Koordinasi dengan guru bahasa Prancis.	Pengarahan materi bahasa Prancis yang akan diajarkan pada kelas X dan XI.		
		3. Rapat Koordinasi dengan mahasiswa UMP.	Membahas terkait dengan jadwal piket dan ruangan yang dijadikan basecamp mahasiswa PPL.	Ruangan untuk mahasiswa PPL terlalu kecil untuk 26 mahasiswa.	Digantikan dengan ruangan baru yang lebih besar.
4.	Kamis, 21 Juli 2016.	1. Persiapan pembuatan RPP.	Pengamatan tentang silabus lama dan silabus yang baru.	Adanya kurikulum 2013 penyempurnaan dan sekolah belum mempunyai contohnya.	Mahasiswa diminta membuat RPP seadanya terlebih dahulu.
		2. Piket kebersihan ruangan PPL.			
5.	Jum'at, 22 Juli 2016.	1. Pengajian rutin setiap hari jum'at pagi di wisma budaya.	Mendengarkan tausiyah dan membaca Al-Qur'an bersama.		
6.	Senin, 25 Juli 2016.	1. Upacara bendera.	Upacara bendera berjalan dengan tertib dan ada beberapa siswa yang sakit/pingsan.		
		2. Pendampingan	Mengetahui karakter		

		mengajar X.MIPA.2	siswa X.MIPA.2 secara umum, cara mengajar guru serta materi yang dijelaskan oleh guru sehingga pertemuan selanjutnya dapat langsung melaksanakan pembelajaran.		
7.	Selasa, 26 Juli 2016.	1. Pembuatan RPP.	Materi kelas X semester 1.	Adanya silabus baru tetapi guru pembimbing belum mempunyai.	Menggunakan silabus lama.
		2. Persiapan Akreditasi.	Membantu menyelesaikan kelengkapan akreditasi sekolah.		
8.	Rabu, 27 Juli 2016.	1. Pendampingan guru piket.	Menerima tamu dan surat masuk untuk sekolah ataupun guru. Serta menyerahkan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.	Jika guru yang dicari tidak ada diruangan guru dan kurangnya guru piket untuk menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.	Mencarikan guru yang kedatangan tamu dan menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.
		2. Persiapan Akreditasi.	Membantu menyelesaikan kelengkapan akreditasi sekolah.		
		3. Pembuatan media pembelajaran.	PPT mengenai <i>salutation</i> .		
9.	Kamis, 28 Juli 2016.	1. Pendampingan mengajar X.MIPA.4	Mengetahui karakter siswa X.MIPA.4 secara umum, cara mengajar guru serta materi yang dijelaskan oleh guru		

			sehingga pertemuan selanjutnya dapat langsung melaksanakan pembelajaran.		
		2. Pendampingan mengajar X.MIPA.1	Mengetahui karakter siswa X.MIPA.1 secara umum, cara mengajar guru serta materi yang dijelaskan oleh guru sehingga pertemuan selanjutnya dapat langsung melaksanakan pembelajaran.		
		3. Bimbingan DPL PPL	Pemeriksaan terkait pelaksanaan PPL.		
		4. Piket kebersihan ruangan PPL.			
10.	Jum'at, 29 Juli 2016.	1. Pengajian rutin setiap hari jum'at pagi di wisma budaya.	Mendengarkan tausiyah dan membaca Al-Qur'an bersama.		
11.	Senin, 01 Agustus 2016.	1. Upacara bendera.	Upacara bendera berjalan dengan tertib dan ada beberapa siswa yang sakit/pingsan.		
		2. Pendampingan mengajar kelas X.MIPA.2	Mendampingi guru bahasa Prancis mengajar dan membantunya menampilkan gambar-gambar.		
12.	Selasa, 02 Agustus 2016.	1. Mempersiapkan materi pembelajaran.	Mencari video tentang <i>l'alphabet</i> .		
		2. Membuat Laporan PPL	Penyusunan BAB I		

13.	Rabu, 03 Agustus 2016.	1. Membuat media pembelajaran.	PPT mengenai <i>l'alphabet</i> .		
		2. Pendampingan guru piket.	Menerima tamu dan surat masuk untuk sekolah ataupun guru. Serta menyerahkan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.	Jika guru yang dicari tidak ada diruangan guru dan kurangnya guru piket untuk menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.	Mencarikan guru yang kedatangan tamu dan menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.
14.	Kamis, 04 Agustus 2016.	1. KBM di kelas X.MIA.4	Mahasiswa menyampaikan materi terkait dengan <i>salutation</i> dan <i>se presenter</i> kepada siswa dengan metode caramah kemudian dilanjutkan oleh guru bahasa Prancis.	Siswa masih sangat pasif dalam mengikuti pelajaran bahasa Prancis.	Mencari media yang dapat mengatasi rasa bosan/pasif dalam pembelajaran.
		2. KBM di kelas X.MIA.1	Mahasiswa menyampaikan materi terkait dengan <i>se saluer</i> dan <i>l'alphabet</i> menggunakan PPT dan video.	Siswa sangat antusias dalam mengikuti pelajaran bahasa Prancis.	
		3. Piket kebersihan ruangan PPL.			
15.	Jum'at, 05 Agustus 2016.	1. Konsultasi Persiapan materi selanjutnya kepada guru pembimbing bahasa Prancis.	materi selanjutnya adalah masih melanjutkan materi sebelumnya ditambah dengan <i>pronom personel</i> .		
16.	Senin, 08 Agustus 2016.	1. Upacara bendera.	Upacara bendera berjalan dengan tertib dan ada beberapa siswa yang sakit/pingsan dan		

			pembacaan pemenang lomba-lomba yang diikuti oleh siswa.		
		2. Pendampingan latihan tari kolosal.	Mendampingi pelatihan tari kolosal untuk persiapan lustrum SMA N 7 Purworejo yang ke-5.	Dengan adanya latihan tari kolosal, jam pelajaran hari senin dikosongkan.	
17.	Selasa, 09 Agustus 2016.	1. Pembuatan media permainan sebagai media pembelajaran.	Membuat media surat bergambar untuk pembelajaran kelas X.		
		2. Konsultasi RPP dengan guru pembimbing	Konsultasi RPP selama 1 semester.	Masih banyak kesalahan RPP yang dikoreksi oleh guru bahasa Prancis.	Merevisi RPP yang telah dibuat.
		3. Pendampingan latihan tari kolosal.	Mendampingi pelatihan tari kolosal untuk persiapan lustrum SMA N 7 Purworejo yang ke-5.	Dengan adanya latihan tari kolosal, jam pelajaran hari selasa dikosongkan dari jam ke 4-9.	
18.	Rabu, 10 Agustus 2016.	1. Pendampingan guru piket.	Menerima tamu dan surat masuk untuk sekolah ataupun guru. Serta menyerahkan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.	Jika guru yang dicari tidak ada diruangan guru dan kurangnya guru piket untuk menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.	Mencarikan guru yang kedatangan tamu dan menyampaikan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.
		2. KBM di kelas X.IBB	Materi tentang <i>l'alphabet</i> dan <i>identité</i> .	Ada beberapa siswa yang tidak bersemangat dan mengantuk karena jam	Siswa diajak untuk bermain <i>games</i> .

				pelajaran siang hari.	
19.	Kamis, 11 Agustus 2016.	1. KBM di kelas X.MIPA.4	Materi tentang <i>l'alphabet</i> dan <i>identité</i> .		
		2. KBM di kelas X.MIPA.1	Materi tentang <i>l'alphabet</i> dan <i>identité</i> .		
		3. Piket kebersihan ruangan PPL.			
20.	Jum'at, 12 Agustus 2016.	1. Upacara pembukaan Persami.	Pembukaan acara pelantikan kepramukaan siswa kelas X.		
		2. Rapat koordinasi dengan pembina pramuka.	Penjelasan tugas mahasiswa PPL.		
		3. Pendampingan para penggalang dalam mendirikan tenda dan memasak.			
21.	Sabtu, 13 Agustus 2016.	1. Pendampingan persami.			
22.	Senin, 15 Agustus 2016.	1. piket kebersihan ruangan PPL.			
		2. Membuat laporan PPL.	Penyusunan BAB I		
23.	Selasa, 16 Agustus 2016.	1. Pendampingan guru piket.	Menerima tamu dan surat masuk untuk sekolah ataupun guru. Serta menyerahkan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.		
24.	Rabu, 17 Agustus 2016.	1. Upacara hari Kemerdekaan RI.	Upacara bendera dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI yang		

			ke-71.		
		2. Lomba-lomba HUT RI.	Lomba-lomba dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI yang ke-71, seperti lomba membaca proklamasi, tarik tambang, dll.	Tidak adanya pemberitahuan terlebih dahulu dari OSIS bahwa mahasiswa PPL diminta untuk menjadi juri lomba.	Mahasiswa diberikan arahan ( <i>breafing</i> ) setengah jam sebelum lomba dimulai.
		3. Persiapan karnaval.	Mempersiapkan karnaval dalam rangka memperingati kemerdekaan RI yang ke-71.		
25.	Senin, 22 Agustus 2016.	1. KBM di kelas X. MIPA 2	Materi tentang <i>alphabet</i> dan angka.	LCD tidak dapat digunakan sehingga tidak dapat menampilkan bahan ajar yang sudah dibuat.	Memberikan materi dengan cara manual (berbicara).
		2. Persiapan karnaval.	Mempersiapkan karnaval dalam rangka memperingati kemerdekaan RI yang ke-71.		
26.	Selasa, 23 Agustus 2016.	1. Menerima tamu rapat komite.	Sebagai penerima tamu dan bertugas menjaga buku presensi dan memberikan snack kepada orangtua siswa kelas X dan XI.	Mahasiswa baru dimintai bantuan satu jam sebelum acara.	
		2. Membuat laporan PPL.	Penyusunan BAB I.		
		3. Persiapan karnaval.	Mempersiapkan karnaval dalam rangka memperingati kemerdekaan RI yang		

			ke-71.		
27.	Rabu, 24 Agustus 2016.	1. Pendampingan guru piket.	Menerima tamu dan surat masuk untuk sekolah ataupun guru. Serta menyerahkan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.		
		2. Persiapan Karnaval.	Mempersiapkan karnaval dalam rangka memperingati kemerdekaan RI.		
28.	Kamis, 25 Agustus 2016.	1. KBM di kelas X. MIPA 4.	Materi tentang <i>identite</i> dan <i>presenter quelqu'un</i> .		
		2. Persiapan Karnaval.	Merias peserta karnaval.	Keterbatasan waktu merias.	Dimulai pada pagi hari jam 7.00.
		3. KBM di kelas X. MIPA 1.	Materi tentang <i>identite</i> dan <i>presenter quelqu'un</i> .		
		4. Karnaval.			
29.	Jum'at, 26 Agustus 2016.	1. Persiapan Akreditasi.	Membantu guru dalam mempersiapkan akreditasi sekolah.		
30.	Minggu, 28 Agustus 2016.	1. Persiapan Akreditasi.	Membantu guru dalam mempersiapkan akreditasi sekolah.		
31.	Senin, 29 Agustus 2016.	1. Upacara bendera.			
		2. KBM di kelas X. MIPA 2.	Materi tentang <i>identite</i> dan <i>presenter quelqu'un</i> .	LCD tidak dapat digunakan sehingga tidak dapat memutar video.	Menggunakan laptop saja dan tidak ditayangkan.
		3. Membuat laporan PPL.	Penyusunan BAB II		
		4. Membuat soal	Soal Ulangan Harian		

		Ulangan Harian I.	I dengan materi yang telah dipelajari kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.		
32.	Selasa, 30 Agustus 2016.	1. Membuat laporan PPL.	Penyusunan BAB II		
		2. Membuat soal Ulangan Harian I.	Merevisi soal Ulangan Harian I yang telah dikoreksi oleh guru pembimbing.		
		3. Persiapan akreditasi.	Membantu guru dalam mempersiapkan akreditasi sekolah.		
33.	Rabu, 31 Agustus 2016.	1. Sosialisasi dari Dinas Pendidikan.	Penerima tamu sosialisasi se-SMA di Purworejo dari Dinas Pendidikan.		
		2. Pendampingan guru piket.	Menerima tamu dan surat masuk untuk sekolah ataupun guru. Serta menyerahkan tugas dari guru yang tidak dapat masuk ke kelas.		
		3. Membuat laporan PPL.	Penyusunan Matriks.		
34.	Kamis, 01 September 2016.	1. KBM di kelas X. MIPA 4.	Ulangan harian I dan melanjutkan materi <i>presenter quelqu'un</i> .	Kabel speaker tidak ada.	Meminjam kabel speaker ke kelas lain.
		2. KBM di kelas X. MIPA 1.	Ulangan harian I dan melanjutkan materi <i>presenter quelqu'un</i> .		
		3. Persiapan Lustrum.	Menyebarkan undangan Lustrum.		
35.	Jum'at, 02 September				

	2016.				
36.	Senin, 05 September 2016.	1. Upacara Lustrum	Upacara dalam memperingati Ulangtahun sekolah yang ke-25 tahun dan Lustrum ke-5 SMA Negeri 7 Purworejo.	Kurangnya koordinasi dari sekolah untuk penugasan mahasiswa PPL.	
		2. Pendampingan Kegiatan Lustrum.	Mendampingi kegiatan Lustrum seperti lomba-lomba, stand siswa, dll.		
37.	Rabu, 07 September 2016.	1. Remedial.	Remedial Ulangan Harian I kelas X. MIPA 4.	Susahnya mencari siswa yang remedial karena bertepatan dengan rangkaian lustrum.	
		2. Pendampingan kegiatan Lustrum.	Mendampingi kegiatan Lustrum seperti lomba-lomba, stand siswa, dll.		
		3. Piket Ruang PPL.	Membersihkan ruangan PPL karena akan digunakan untuk <i>transit</i> cak nun.		
		4. Pendampingan guru piket.	Menerima tamu dan surat masuk untuk sekolah ataupun guru. .		
38.	Kamis, 08 September 2016.	1. Apel Pagi.	Apel rutin sebelum memulai kegiatan Lustrum.		
		2. Pendampingan Kegiatan Lustrum.	Mendampingi kegiatan Lustrum seperti lomba-lomba, stand siswa, dll.		
		3. Bimbingan DPL PPL.	Diskusi tentang penarikan PPL.		

39.	Selasa, 13 September 2016.	1. Rapat Koordinasi PPL.	Diskusi tentang penarikan PPL dan pembentukan panitia penarikan PPL.		
40.	Kamis, 15 September 2016.	1. Penyusunan Laporan PPL.	Menyelesaikan laporan PPL dan meminta tandatangan kepala Sekolah/ Guru Pembimbing.		
		2. Revisi Administrasi Sekolah.	Merevisi RPP, Rancangan Penilaian, dll.		
41.	Jum'at, 16 September 2016.	1. Penarikan PPL.	Penarikan mahasiswa PPL UNY 2016.		

Purworejo, 16 September 2016.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
SMA Negeri 7 Purworejo

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dr. Nikmah Nurbaity, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19640718 198703 1 010

Drs. Waluja Suhartono, M.Pd  
NIP. 19530722 198803 1 001

Ditta Nur R.ahmawati  
NIM. 13204241005

# **LAMPIRAN 3.**

## **SILABUS**

## SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA PRANCIS ( MATA PELAJARAN PEMINATAN )

Satuan Pendidikan : SMA

Kelas : X

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.					
2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru					

<p>dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p>					
<p>3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan</i></p>	<p>Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa-kata tentang identitas diri, kehidupan sekolah dan ungkapan komunikatif yang sesuai dengan tema</p> <p><b>Unsur kebahasaan :</b> Bunyi, ucapan,</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber.</li> <li>• Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing.</li> </ul> <p><b>Bertanya (questioning)</b> Dengan pengarahannya guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset /</p>	<p>Tes Menyimak :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melengkapi kata.</li> <li>- Melengkapi kalimat..</li> <li>- Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar.</li> </ul>	<p>10 mg x 3 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku pelajaran</li> <li>- Bahasa Prancis</li> <li>- Kamus bahasa Prancis</li> <li>- Kaset/CD Audio atau Audio Visual</li> <li>- Koran/majalah</li> <li>- Internet</li> </ul>

<p><i>sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p><b>Struktur teks:</b> (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. Présenter eux même Je m'appelle . . . J'ai . . . ans Je suis . . . J'habite à . . .</p> <p>b. Raconter ce qu'on aime et deteste à l'école: Qu'est-ce que tu aimes à l'école ? Et qu'est-ce que tu detestes ? A l'école j'aime le français et je deteste l'histoire.</p> <p><b>Unsur Budaya :</b> Ungkapan komunikatif tentang salam, perkenalan</p>	<p>teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Bereksperimen</b> Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis teks sesuai konteks.</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari.</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.</li> <li>• Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

<p>3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la</i></p>	<p><b>Unsur kebahasaan:</b> Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p><b>Struktur teks:</b> (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se saluer</li> <li>2. Se présentier</li> <li>3. Dire son nom, sa nationalité, sa profession</li> <li>4. Saluer une personne, présentier des personnes</li> <li>5. Dire et demander l'âge, adresse, numéro de téléphone.</li> <li>6. Demander et dire</li> </ol>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari.</li> <li>• Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing.</li> </ul> <p><b>Bertanya (questioning)</b> Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Bereksperimen</b> Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis</p>	<p><b>Tes lisan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melafalkan ucapan salam</li> <li>- Memperkenalkan diri</li> </ul>	8 mg x 3 jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku pelajaran</li> <li>- Bahasa Prancis</li> <li>- Kamus bahasa Prancis</li> <li>- Kaset/CD Audio atau Audio Visual</li> <li>- Koran/majalah</li> <li>- Internet</li> </ul>

<p><i>vie scolaire</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>les objets qu'on trouve dans la classe.</p> <p>7. Savoir les métiers ce qu'on apprend au lycée.</p> <p>8. Demander l'heure</p> <p><b>Unsur Budaya</b> Mata pelajaran, Sistem pendidikan di Prancis.</p>	<p>teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis teks sesuai konteks.</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca/menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara/membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.</li> <li>• Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.</li> </ul>			
<p>3.3 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya terkait topik <i>identitas diri</i></p>	<p><b>Struktur teks :</b> Struktur Kalimat : Kalimat sederhana Bahasa Prancis dalam</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber.</li> </ul>	<p><b>Tugas :</b> - Membuat 10 kalimat sederhana dalam kala</p>	<p>10 mg x 3 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku pelajaran</li> <li>- Bahasa Prancis</li> <li>- Kamus bahasa Prancis</li> <li>- Kaset/CD Audio</li> </ul>

<p>(<i>l'identité</i>) dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.</p>	<p>kala présent S + Verbe conjugué au present + Complément</p> <p><b>Unsur kebahasaan:</b></p> <p>1. Konjugasi kata kerja Beraturan : S'appeler, habiter, adorer, aimer Tidak Beraturan : Être, Avoir, Aller, Prendre</p> <p>2. Kata Ganti orang ( pronom Sujet ); je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles</p> <p>3. Kata Depan ( préposition ); à, à la, au.</p> <p>4. Kata sandang Défini dan indéfini</p> <p>5. Kata Sifat ( l'adjectif nationalité ), Adjectif possessif: Mon, ton, son Ma, ta, sa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing.</li> </ul> <p><b>Bertanya (questioning)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset /teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</li> </ul> <p><b>Bereksperimen</b></p> <p>Membaca/ mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis teks sesuai konteks.</li> <li>Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala présent dengan struktur Bahasa lainnya.</li> <li>Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul>	<p>présent dengan kata kerja yang berbeda</p> <p>- Menyusun kata menjadi kalimat.</p> <p><b>Tes Tertulis :</b></p> <p>Menyusun kalimat sederhana dalam kala présent</p>	<p>atau Audio Visual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koran/majalah</li> <li>Internet</li> </ul>
--	---	---	---	--

	<p>Mes, tes, ses</p> <p>6. Kosa-kata :  Le métier ( le medcin, le prof, le dentiste, le directeur/directrice etc.  La nationalité ( le français/e, l'espagnol/e, le chinois/e etc )  Les chiffres : 1 – 100</p> <p><b>Unsur Budaya:</b>  Pemakaian kala (waktu) dalam bahasa Perancis.</p>	<p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan / pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.</li> </ul>			
<p>3.4 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p> <p>4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p>	<p>1. Puisi sederhana</p> <p>2. Lagu-lagu sederhana seperti: Alouette, L' alphabet dll</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber.</li> <li>• Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing.</li> </ul> <p><b>Bertanya (questioning)</b>  Dengan pengarahannya guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya</p>	- Portofolio	7mg x 3 jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku pelajaran</li> <li>- Bahasa Prancis</li> <li>- Kamus bahasa Prancis</li> <li>- Kaset/CD Audio atau Audio Visual</li> <li>- Koran/majalah</li> <li>- Internet</li> </ul>

		<p>yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Bereksperimen</b> Membaca / mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis teks sesuai konteks.</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca /menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.</li> <li>• Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

		atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
--	--	---	--	--	--

# **LAMPIRAN 4.**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### RPP

---

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMA
<b>Nama Sekolah</b>	: SMA N 7 Purworejo
<b>Mata Pelajaran</b>	: Bahasa Prancis
<b>Kelas/Semester</b>	: X / 1
<b>Materi</b>	: <i>Se Présenter</i>
<b>Pertemuan Ke</b>	: 2
<b>Alokasi Waktu</b>	: 3x 45 menit, 5 x Pertemuan

#### A. Kompetensi Inti

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

#### B. Kompetensi Dasar

1. Mencontohkan tindak tutur memperkenalkan diri (*se pr esenter*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.
2. Menerapkan tindak tutur memperkenalkan diri (*se pr esenter*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Menyaksikan, menyimak, meniru dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (*se pr esenter*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
2. Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (*se pr esenter*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
3. Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (*se pr esenter*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
4. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait memperkenalkan diri (*se pr esenter*) dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur).
5. Melakukan tindakan terkait memperkenalkan diri (*se pr esenter*) dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat Menyaksikan, menyimak, meniru dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (*se pr esenter*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
2. Siswa dapat bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (*se pr esenter*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.

3. Siswa dapat Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (*se présenter*) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.
4. Siswa dapat Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait memperkenalkan diri (*se présenter*) dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur).
5. Melakukan tindakan terkait memperkenalkan diri (*se présenter*) dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat.

### **E. Materi Pembelajaran**

Tema : Se Présenter et Présenter Quelqu'un

*Savoir faire* :

Saluer

Se présenter

L'alphabet

Dire et demander nom, adresse, profession, nationalité

Présenter quelqu'un

Demander à quelqu'un son identité

*Grammaire* :

La conjugaison du verbe s'appeler, être, avoir, habiter

Les pronoms personnels

Les adjectifs possessifs

Verbe être + adjectif de nationalité

Verbe être + adjectif de profession

Interrogatif : que, qui, où, quand, quel, pourquoi, comment

Vocabulaire :

Les salutations : bonjour, bonsoir, salut, ça va

Les Professions : lycéen(ne), professeur, acteur, actrice, chanteuse, chanteur

La nationalité : indonésien(ne), français(e)

### **F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan *Scientific Learning* :

a. Mengamati,

- b. Mengidentifikasi,
- c. Mengumpulkan dan mengolah data,
- d. Mengomunikasikan berdasarkan informasi yang diperoleh.

2. Metode : Ceramah, diskusi, bermain peran

#### G. Media dan Sumber Belajar

- 1. Alat : Laptop, LCD, Projector
- 2. Media: *Power point*
- 3. Sumber : Le Mag , internet

#### H. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
A. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru mengucapkan salam pada peserta didik dalam bahasa Perancis secara komunikatif.</li> <li>b. Guru mengajak peserta didik untuk berdoa terlebih dahulu sebelum memulai pelajaran.</li> <li>c. Guru mengecek kehadiran peserta didik, kebersihan kelas, dan kerapihan peserta didik.</li> <li>d. Guru mengulang materi yang telah dipelajari.</li> <li>e. Guru mengaitkan materi yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari.</li> <li>f. Guru memperkenalkan sekilas materi yang akan dipelajari oleh peserta didik mengenai <i>se présenter</i> dan <i>présenter quelqu'un</i>.</li> <li>g. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari.</li> </ul>	25 menit
B. INTI	<p><b>Pertemuan ke-2</b></p> <p><b>MENGAMATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menayangkan contoh teks dialog <i>se présenter</i> dari berbagai sumber melalui <i>power point</i>.</li> <li>b. Memberi kesempatan pada siswa untuk menyaksikan, menyimak teks dengan teliti.</li> </ul>	

	<p>c. Menirukan cara baca teks yang ditayangkan secara terbimbing.</p> <p><b>MENANYA</b></p> <p>a. Menanyakan kosa kata baru yang didapat oleh siswa.</p> <p>b. Menanyakan beberapa informasi tentang teks <i>se présenter</i>.</p> <p><b>MENALAR</b></p> <p>a. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks <i>se présenter</i>.</p> <p><b>MENCOBA</b></p> <p>a. Guru meminta siswa untuk berlatih secara terbimbing maupun secara mandiri untuk berdialog dan bermain peran terkait <i>se présenter</i>.</p> <p>b. Guru memberikan tugas untuk membuat dialog singkat terkait <i>se présenter</i>.</p> <p><b>MENGOMUNIKASIKAN</b></p> <p>a. Guru memberikan umpan balik positif. Bila peserta didik mampu berdialog di depan kelas dengan benar atau dengan sedikit kesalahan, maka peserta didik diberi penguatan positif (<i>reward</i>) misalnya dengan memberi pujian.</p> <p>b. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang.</p> <p><b>Pertemuan ke-3</b></p> <p><b>MENGAMATI</b></p> <p>a. Menayangkan vidio <i>alphabet</i> dalam bahasa Prancis</p> <p>b. Menayangkan bentuk kartu nama dalam bahasa perancis.</p>	<p>90 menit</p>
--	--	-----------------

- c. Memberi kesempatan pada siswa untuk menyaksikan, menyimak dengan teliti.
- d. Menirukan cara baca teks yang ditayangkan secara terbimbing.

#### MENANYA

- a. Menanyakan kosa kata baru yang didapat oleh siswa.
- b. Menanyakan beberapa informasi tentang kartu nama dalam bahasa perancis.

#### MENALAR

- a. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks yang berkaitan dengan kartu nama dalam bahasa perancis.

#### MENCOBA

- a. Guru memberikan tugas untuk menyanyikan lagu *alphabet* sesuai vidio yang telah ditayangkan.
- b. Guru meminta siswa untuk berlatih secara terbimbing maupun secara mandiri untuk membuat kartu nama dalam bahasa perancis.

#### MENGOMUNIKASIKAN

- a. Guru memberikan umpan balik positif. Bila peserta didik mampu menyanyikan atau mengeja *alphabet* dalam bahasa Prancis dan membuat kartu nama dengan benar, maka peserta didik diberi penguatan positif (*reward*) misalnya dengan memberi pujian.
- b. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang.

#### **Pertemuan ke-4**

##### **MENGAMATI**

- a. Menayangkan contoh teks *les adjectives possessives* dalam bahasa perancis.
- b. Memberi kesempatan pada siswa untuk menyaksikan, menyimak teks dengan teliti.
- c. Menirukan cara baca teks yang ditayangkan secara terbimbing.

##### **MENANYA**

- a. Menanyakan kosa kata baru yang didapat oleh siswa.
- b. Menanyakan beberapa informasi tentang teks.
- c. Menanyakan bentuk *Les Adjectives possessives* dalam bahasa perancis .

##### **MENALAR**

- a. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks *se présenter* dan *présenter quelqu'un*

##### **MENCOBA**

- a. Guru meminta siswa untuk berlatih secara terbimbing maupun secara mandiri untuk membuat dialog atau kalimat sesuai kata kerja dalam bahasa perancis menggunakan *les Adjectives possessives* dengan tepat.
- b. Guru memberikan tugas untuk membuat kalimat tentang *les adjectives possessives* dan di video, atau berbicara di depan kelas.

##### **MENGOMUNIKASIKAN**

- a. Guru memberikan umpan balik positif. Bila peserta didik mampu membuat kalimat sesuai kata kerja dalam bahasa perancis menggunakan *les adjectives possessives* dengan tepat atau terdapat sedikit kesalahan,

	<p>maka peserta didik diberi penguatan positif (<i>reward</i>) misalnya dengan memberi pujian.</p> <p>b. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang.</p> <p><b>Pertemuan ke-5</b></p> <p><b>MENGAMATI</b></p> <p>a. Menayangkan bentuk <i>prensenter quelqu'un</i> (memperkenalkan diri) dalam bahasa perancis.</p> <p>b. Memberi kesempatan pada siswa untuk menyaksikan, menyimak teks dengan teliti.</p> <p>c. Menirukan cara baca teks yang ditayangkan secara terbimbing.</p> <p><b>MENANYA</b></p> <p>a. Menanyakan kosa kata baru yang didapat oleh siswa.</p> <p>b. Menayangkan bentuk <i>prensenter quelqu'un</i> dalam bahasa perancis .</p> <p><b>MENALAR</b></p> <p>a. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam bentuk <i>prensenter quelqu'un</i>.</p> <p><b>MENCOBA</b></p> <p>a. Guru meminta siswa untuk berlatih secara terbimbing maupun secara mandiri untuk mencocokkan pertanyaan dan jawaban mengenai <i>prensenter quelqu'un</i> dalam bahasa perancis dengan tepat.</p> <p>b. Guru memberikan tugas untuk membuat kalimat tanya dalam bahasa prancis.</p> <p><b>MENGOMUNIKASIKAN</b></p> <p>a. Guru memberikan umpan balik positif. Bila</p>	
--	--	--

	<p>peserta didik mampu membuat kalimat mengenai <i>prenter quelqu'un</i> secara tepat atau terdapat sedikit kesalahan, maka peserta didik diberi penguatan positif (<i>reward</i>) misalnya dengan memberi pujian.</p> <p>b. Guru mengevaluasi hasil kegiatan, lalu membenarkan bila ada yang salah, serta menambahkan bila ada yang kurang.</p>	
C. PENUTUP	<p>a. Bersama-sama dengan peserta didik membuat rangkuman/ simpulan pelajaran.</p> <p>b. Guru meminta siswa untuk mempelajari kembali materi yang baru saja dipelajari.</p> <p>c. Guru memberikan tugas kepada siswa kemudian menyampaikan materi yang akan dipelajari minggu selanjutnya.</p> <p>d. Guru menutup pelajaran dengan salam.</p>	20 menit

## I. Penilaian

### 1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan dengan observasi kinerja peserta didik di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil diperoleh dari tes tertulis.

### 2. Instrumen Penilaian

#### Penilaian hasil

Jenis : Tugas kelompok dan Individu

Bentuk : Tulis dan Dialog

#### Penilaian proses

- Penilaian psikomotorik : Peserta didik dapat membaca, menulis dan berdialog di depan kelas tentang *se présentier* dengan baik.
- Penilaian afektif : Peserta didik dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran.
- Penilaian kognitif : Peserta didik dapat memahami materi tentang *se présentier*.

### 3. Bentuk Soal

Soal berupa tes lisan dan tulis mengenai *présentation* yang terlampir.

### 4. Penskoran:

#### 1. Pedoman penskoran tes lisan

<b>Penilaian dari Aspek Keterampilan (Skills)</b>			
<b>Ketrampilan Berbicara (Expression Orale)</b>			
<b>No</b>	<b>Aspek yang Dinilai</b>	<b>Kriteria</b>	<b>Score</b>
1	Pengucapan (Prononciation)	Hampir sempurna	5
		Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna	4
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna	3
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	2
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna	1
2	Intonasi (Intonation)	Hampir sempurna	5
		Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna	4
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna	3
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	2
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna	1

3	Kelancaran (Aisance)	Sangat lancar	5
		Lancar	4
		Cukup lancar	3
		Kurang lancar	2
		Tidaklancar	1
4	Ketelitian (précision)	Sangat teliti	5
		Teliti	4
		Cukup teliti	3
		Kurang teliti	2
		Tidak teliti	1

Tes tulis:

No	Kriteria Penilaian	SKOR	Keterangan
1.	Gramatikal	3	tepat
		2	Kurang tepat
		1	Tidak tpat
2.	Konjugasi	3	tepat
		2	Kurang tepat
		1	Tidak tepat
3.	Tanda baca	3	Sesuai
		2	Kurang sesuai
		1	Tidak Sesuai
4.	Pilihan Kata	3	Tepat
		2	Kurang Tepat
		1	Tidak Tepat

Keterangan Penilaian Tes tulis :

$$\frac{\text{Jumlah perolehan skor}}{\text{Jumlah skor Maksimal}} \times 100$$

Purworejo, 1 Agustus 2016

Menyetujui,  
Guru Pembimbing

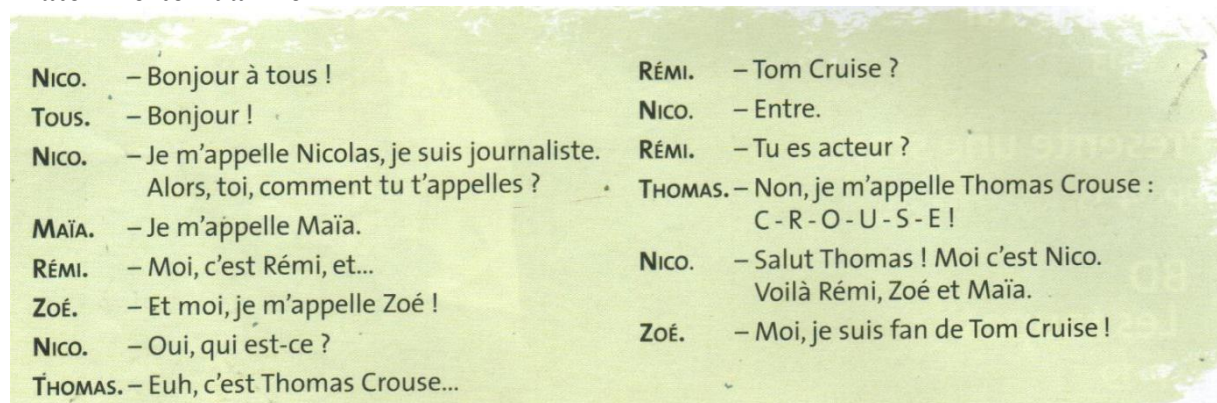
Mahasiswa

Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini

Ditta Nur Rahmawati

## Lampiran

### Materi Pertemuan ke-2



Bentuk soal :

Fait un dialogues se présenter avec votre amis!

Kunci jawaban:

- A : Bonjour.  
B : Bonjour, Je m'appelle Thomas. T-H-O-M-A-S.  
Je suis journaliste. Et vous?  
A : Je m'appelle Nico, Je suis acteur. Quelle votre nationalité?  
B : Je suis Française  
A : oh, Je suis Indonésien, Et, qui est-ce?  
B : c'est Maïa. Il est lycéenne

### Materi Pertemuan ke-3



Bentuk soal:

Setiap siswa diminta berkelompok kemudian menyanyikan lagu dari video *alphabet* yang sebelumnya sudah ditayangkan.


**Nationalité**

No	Pay	Masculin	Féminin
1.	Indonésie	Indonésien	Indonésienne
2.	Brésil	Brésilien	Brésilienne
3.	Italie	Italien	Italienne
4.	Canada	Canadien	Canadienne
5.	Australie	Australien	Australienne
6.	France	Français	Française
7.	Angleterre	Anglais	Anglaise
8.	Portugal	Portugais	Portugaise
9.	Japon	Japonais	Japonaise
10.	Chine	Chinois	Chinoise
11.	Etats-Unis	Américain	Américaine
12.	Allemagne	Allemand	Allemande

**Profession**

No	Masculin	Féminin	
1.	Acteur	Actrice	Artis
2.	Chanteur	Chanteuse	Penyanyi
3.	Journaliste	Journaliste	Jurnalis
4.	Lycéen	Lycéenne	Siswa
5.	Étudiant	Étudiante	Mahasiswa
6.	Professeur	Professeur	Guru
7.	Dentiste	Dentiste	Dokter gigi
8.	Docteur	Docteur	Dokter
9.	Opticien	Opticienne	Dokter mata
10.	Cuisiner	Cuisiniere	Koki
11.	Secrétaire	Secrétaire	Sekretaris
12.	Facteur	Facteur	Tukang Pos
13.	Musicien	Musicienne	Musisi

**Materi Pertemuan ke-4**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je m'appelle Raisa Andriana</li> <li>• J'ai 26 ans</li> <li>• Je suis chanteuse</li> <li>• J'habite à Tangerang</li> </ul>
---	---

Nom : Andriana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je suis Indonésienne</li> </ul>
Prénom : Raisa	
Âge : 26 ans	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elle s'appelle Raisa Andriana</li> <li>• Elle a 26 ans</li> <li>• Elle est chanteuse</li> <li>• Elle habite à Tangerang</li> <li>• Elle est Indonésienne</li> </ul>
Nationalité : Indonésienne	
Profession : Chanteuse	
Adresse / Domicile : Tangerang	

**Bentuk soal:**

**Tulis :** complète!

Nom :  
 Prenom :  
 Âge :  
 Adresse :  
 Nationalité :  
 Profession :



Transkrip video:

- Bonjour
  - Bonjour tout le monde
  - C'est mon ami
  - Il s'appelle George
  - Elle s'appelle Fifi
  - Alors, maintenant regardez bien
  - Bonjour, Regardez ! C'est mon amie elle s'appelle Madame Sofi
  - Bonjour, C'est mon ami il s'appelle Henry
- Voilà ! Merci au revoir

**Materi Pertemuan ke-5**

**Ulangan Harian ke 1**

**Nom :**

**Classe :**

**I. Écrivez la situation ci-dessus avec l'expression qui convient!**



Flaurent : Bonjour!

Sylvie : .....(1) Ça va?

Flaurent : .....(2)



José : Bonjour!

Karine : Bonjour! .....(3)

José : Je m'appelle José.

Karine : Où habitez vous?

José : .....(4) à Lyon.

Karine : .....(5)

José : Oui, je suis Français.

## II. Présentez-vous s'il vous plait!

Nom	:
Prénom	:
Âge	:
Nationalité	:
Profession	:
Adresse	:

	:
	:
	:
	:
	:
	:

## III. Ditez en France!

1. Nama saya Dian.
2. Anda siswi SMA?
3. Saya orang Indonesia.

4. Anda tinggal dimana?

5. Umur saya 15 tahun.

**IV. Écoutez et répondez les questions ci-dessous.**

1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

Pilihlah pernyataan dibawah ini :

1. Saya tidak mencontek dan tidak bertanya pada teman.
2. Saya mencontek tapi tidak bertanya pada teman.
3. Saya tidak mencontek tapi bertanya pada teman.
4. Saya mencontek dan bertanya pada teman.

# **LAMPIRAN 5.**

## **SOAL ULANGAN HARIAN**

Nom :

Classe :

III. Écrivez la situation ci-dessus avec l'expression qui convient!



Flaurent : Bonjour!

Sylvie : .....(1) Ça va?

Flaurent : .....(2)



José : Bonjour!

Karine : Bonjour! .....(3)

José : Je m'appelle José.

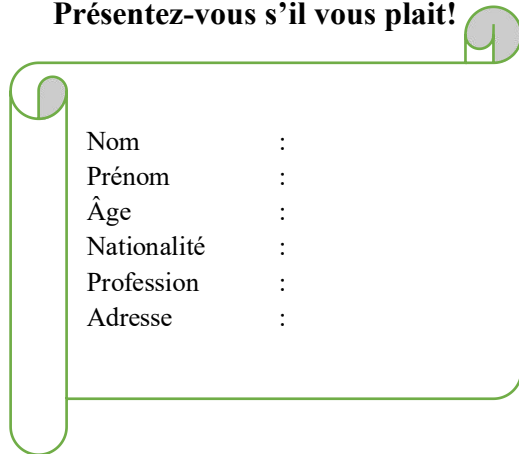
Karine : Où habitez vous?

José : .....(4) à Lyon.

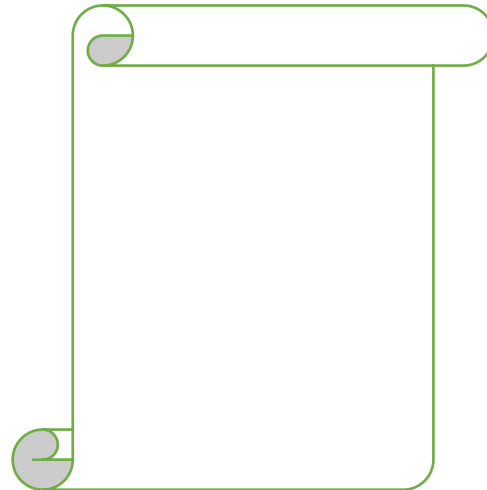
Karine : .....(5)

José : Oui, je suis Français.

#### IV. Présentez-vous s'il vous plait!



Nom :  
Prénom :  
Âge :  
Nationalité :  
Profession :  
Adresse :



#### III. Ditez en France!

1. Nama saya Dian.
2. Anda siswi SMA?
3. Saya orang Indonesia.
4. Anda tinggal dimana?
5. Umur saya 15 tahun.

**IV. Écoutez et répondez les questions ci-dessous.**

1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

Pilihlah pernyataan dibawah ini :

5. Saya tidak mencontek dan tidak bertanya pada teman.
6. Saya mencontek tapi tidak bertanya pada teman.
7. Saya tidak mencontek tapi bertanya pada teman.
8. Saya mencontek dan bertanya pada teman.

# **LAMPIRAN 6.**

## **DAFTAR HADIR DAN NILAI SISWA**



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLARHAGA  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 7**



PURWOREJO

Jln Ki Mangunsarkoro No.1 Purworejo Kode Pos 54114 Telp. 0275-321066 Fax. 0275-325464

Email : info@sman7purworejo.sch.id Website : www.sman7purworejo.sch.id

**DAFTAR HADIR**

**Mata Pelajaran : Bahasa Perancis**

**Kelas : X. MIPA 1**

Wali Kelas : Yuli Sulistiyani, S.Pd

No	NIS	Nama	L/P	Minggu Ke-									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	7475	Adisa Kinanthi	P										
2	7476	Amalia Larasati	P										
3	7477	Ananda Fitrianta Susilo	L			S							
4	7478	Andi Ardiansyah	L										
5	7479	Anggit Nur Dwiastuti	P										
6	7480	Ardi Pratama Lukita	L										
7	7481	Ariq Maulana	L										
8	7482	Arum Puspitasari	P										
9	7483	Aufi Maita Ifada	P										
10	7484	Desiana Eka Safitri	P										
11	7485	Eka Erni Nurrokhmah	P										
12	7486	Fadhilatussyifa Salsabila	P										
13	7487	Farras Anindita Wardani	P										
14	7488	Gelis Mahardika Prameswari	P					i					
15	7489	Husna Dewi Afifah	P										
16	7490	Jeffry Ronaldo	L										
17	7491	Leandro Krista Arnita	P										
18	7492	Lukman Sanusi	L										
19	7493	Muhammad Arifin Alamsyah	L										
20	7494	Muhammad Reza Zinedine Azhari	L										
21	7495	Muhammad Rifdan Nabil Irawan	L										
22	7496	Nur Millah Sani	P										
23	7497	Putri Mega Pratiwi	P									S	
24	7498	Rahmawati Cahyaningtyas	P	S	S								
25	7499	Rani Damayanti	P										
26	7500	Restu Faisal	L										
27	7501	Rika Pratiwi	P										
28	7502	Roihan Muhammad Iqbal	L										
29	7503	Septi Sabela Miranti	P										
30	7504	Septian Akbar Nugraha	L										
31	7505	Sistalia Nur Fathika Rahmawati	P										
32	7506	Siti Aisyah Putri Cendani	P										

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini

Purworejo, 14 September 2016

Guru Praktikan

Dita Nur Rahmawati



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLARHAGA  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 7**  
PURWOREJO



Jln Ki Mangunsarkoro No.1 Purworejo Kode Pos 54114 Telp. 0275-321066 Fax. 0275-325464  
Email : info@sman7purworejo.sch.id Website : www.sman7purworejo.sch.id

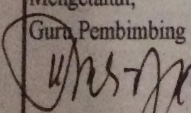
**DAFTAR HADIR**  
**Mata Pelajaran : Bahasa Perancis**  
**Kelas : X. MIPA 2**

Wali Kelas : Muh. Nur Setyawan, S.Pd., MM.

No	NIS	Nama	L/P	Pertemuan Ke-										
				1	2	3	4	5	6	7	8			
1	7507	Aditya Risky Dewi	P											
2	7508	Aisyah Aulia Istiana Khuzaimah	P											
3	7509	Aldy Purwantoro	L											
4	7510	Anggie Desriantika Prabandani	P											
5	7511	Anugrah Linduaji	L											
6	7512	Aprilia Rizki Wahyuningsih	P											
7	7513	Arliani Zuhrotunnisa	P						S					
8	7514	Ayub Muhammad Adnan	L											
9	7515	Hafidz Azhar Maskuri	L											
10	7516	Hanifah Rofifah	P											
11	7517	Lingga Ara Hiwang	L											
12	7518	Marsela Elsa Masfufah	P											
13	7519	Meylinda Trisetya	P				i							
14	7520	Muhammad Fikri Haikal	L											
15	7521	Muhammad Helmi	L											
16	7522	Muhammad Surya Baskara	L											
17	7523	Nadilla Putri Permatasari	P											
18	7524	Naila Khoirunnisa	P											
19	7525	Naufal Hasto Allamsyah	L											
20	7526	Nurfahim Wiji Widiandoko	L											
21	7527	Nurin Adyanisa Fajrin	P											
22	7528	Praditya Rizky Utama	L											
23	7529	Putri Perdana Kusumahamanim	P											
24	7530	Putri Wahidah Nuril Hidayati	P											
25	7531	Rahmah Desfitria	P											
26	7532	Rosyana	P											
27	7533	Salsabila Rahman Putri Suseno	P											
28	7534	Samcoko Nurcahyo	L											
29	7535	Sara Melati	P											
30	7536	Susie Siswenty	P											
31	7537	Udiyati	P											

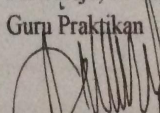
Mengetahui,

Guru Pembimbing

  
Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini

Purworejo, 14 September 2016

Guru Praktikan

  
Ditta Nur Rahmawati



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 7**  
PURWOREJO



Jln Ki Mangunsarkoro No.1 Purworejo Kode Pos 54114 Telp. 0275-321066 Fax. 0275-325464  
Email : info@sman7purworejo.sch.id Website : www.sman7purworejo.sch.id

**DAFTAR HADIR**  
**Mata Pelajaran : Bahasa Perancis**  
**Kelas : X. MIPA 4**

Wali Kelas : Ani Purwaningsih, S.Pd

No	NIS	Nama	L/P	Pertemuan Ke-									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1	7570	Agus Arif Jatmiko	L										
2	7571	Ahmad Alfa Hakim	L										
3	7572	Ali Murti Nurfatah	L				5						
4	7573	Anggi Ristikawati	P										
5	7574	Annisa Nur Aini	P										
6	7575	Aziz Abimanyu	L										
7	7576	Chusnul Indar Art Thika	P										
8	7577	Deni Setiyawan	L										
9	7578	Diah Ayu Permatasari	P										
10	7579	Eka Tuti Setyawati	P										
11	7580	Fadhil Imani	L										
12	7581	Fivy Nur Safitri	P										
13	7582	Gitta Ayu Pavitasari	P										
14	7583	Imana Tsaqif Ariyadi	L										
15	7584	Insos Mariamilka Korwa	P										
16	7585	Irza Rizkya Arfrida	L										
17	7586	Isna Fajri	P										
18	7587	Kurnia Sani	P										
19	7588	Latifa Rizki Khasanah	P										
20	7589	Muhammad Ardinata Sadikin	L										
21	7590	Muhammad Fauzan Zulfa	L										
22	7591	Muhammad Miqdam Gilang P	L										
23	7592	Nafa Umma	P										
24	7593	Permita Setia Ningrum	P										
25	7594	Rino Surya Nugraha	L										
26	7595	Rizki Indah Pangestuti	P										
27	7596	Salma Nabila Khairunnisa	P									1	
28	7597	Salsa Az Zahra	P										
29	7598	Septiana Nuraeni	P										
30	7599	Waffiq Aziz	L										
31	7600	Windika Yanuar Anggoro	P										
32	7601	Yoas Heryanto	L										

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Dra. Widyastuti M Sulistyorini

Purworejo, 14 September 2016

Guru Praktikan

Ditta Nur Rahmawati



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 7**  
PURWOREJO



REG NO:  
81Q11111

Jln Ki Mangunsarkoro No.1 Purworejo Kode Pos 54114 Telp. 0275-321066 Fax. 0275-325464

Email : info@sman7purworejo.sch.id Website : www.sman7purworejo.sch.id

**DAFTAR NILAI**

**Mata Pelajaran : Bahasa Perancis**

**Kelas : X. MIPA 1**

Wali Kelas : Yuli Sulistiyani, S.Pd

No	NIS	Nama	L/P	Latihan			UH-1
				1	2		
1	7475	Adisa Kinanthi	P	80	80		78
2	7476	Amalia Larasati	P	82	80		80
3	7477	Ananda Fitrianta Susilo	L	80	80		85
4	7478	Andi Ardiansyah	L	75	75		87
5	7479	Anggit Nur Dwiastuti	P	90	83		87
6	7480	Ardi Pratama Lukita	L	82	83		87
7	7481	Ariq Maulana	L	82	83		83
8	7482	Arum Puspitasari	P	85	75		97
9	7483	Aufi Maitsa Ifada	P	85	70		92
10	7484	Desiana Eka Safitri	P	82	75		100
11	7485	Eka Erni Nurrokhmah	P	82	83		80
12	7486	Fadhilatussyifa Salsabila	P	82	75		83
13	7487	Farras Anindita Wardani	P	75	75		83
14	7488	Gelis Mahardika Prameswari	P	82	75		90
15	7489	Husna Dewi Afifah	P	82	80		90
16	7490	Jeffry Ronaldo	L	80	75		77
17	7491	Leandro Krista Armita	P	82	80		82
18	7492	Lukman Sanusi	L	90	75		90
19	7493	Muhammad Arifin Alamsyah	L	82	75		90
20	7494	Muhammad Reza Zinedine Azhari	L	82	80		87
21	7495	Muhammad Rifdan Nabil Irawan	L	85	80		90
22	7496	Nur Millah Sani	P	85	75		90
23	7497	Putri Mega Pratiwi	P	82	80		80
24	7498	Rahmawati Cahyaningtyas	P	80	75		70
25	7499	Rani Damayanti	P	90	80		97
26	7500	Restu Faisal	L	75	75		70
27	7501	Rika Pratiwi	P	82	75		88
28	7502	Roihan Muhammad Iqbal	L	75	75		80
29	7503	Septi Sabela Miranti	P	75	80		90
30	7504	Septian Akbar Nugraha	L	82	83		78
31	7505	Sistalia Nur Fathika Rahmawati	P	75	83		75
32	7506	Siti Aisyah Putri Cendani	P	75	75		90

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini

Purworejo, 14 September 2016

Guru Praktikan

Dita Nur Rahmawati



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 7**  
PURWOREJO



REG NO:  
81Q11111

Jln Ki Mangunsarkoro No.1 Purworejo Kode Pos 54114 Telp. 0275-321066 Fax. 0275-325464

Email : info@sman7purworejo.sch.id Website : www.sman7purworejo.sch.id

**DAFTAR NILAI**

**Mata Pelajaran : Bahasa Perancis**

**Kelas : X. MIPA 2**

Wali Kelas : Muh. Nur Setyawan, S.Pd., MM.

No	NIS	Nama	L/P	Latihan		UH-1
				1	2	
1	7507	Aditya Rizky Dewi	P	85	85	
2	7508	Aisyah Aulia Istiana Khuzaimah	P	80	85	
3	7509	Aldy Purwantoro	L	80	90	
4	7510	Anggie Desriantika Prabandari	P	75	90	
5	7511	Anugrah Linduaji	L	90	90	
6	7512	Aprilia Rizki Wahyuningsih	P	85	90	
7	7513	Arliani Zuhrotunnisa	P	80	90	
8	7514	Ayub Muhammad Adnan	L	85	90	
9	7515	Hafidz Azhar Maskuri	L	85	95	
10	7516	Hanifah Rofifah	P	80	85	
11	7517	Lingga Ara Hiwang	L	80	80	
12	7518	Marsela Elsa Masfufah	P	80	85	
13	7519	Meylinda Trisetya	P	75	85	
14	7520	Muhammad Fikri Haikal	L	80	90	
15	7521	Muhammad Helmi	L	80	80	
16	7522	Muhammad Surya Baskara	L	80	85	
17	7523	Nadilla Putri Permatasari	P	80	80	
18	7524	Naila Khoirunnisa	P	90	85	
19	7525	Naufal Hasto Allamsyah	L	80	85	
20	7526	Nurfahim Wiji Widiandoko	L	80	80	
21	7527	Nurin Adyanisa Fajrin	P	85	80	
22	7528	Praditya Rizky Utama	L	85	85	
23	7529	Putri Perdana Kusumahanim	P	80	90	
24	7530	Putri Wahidah Nuril Hayati	P	80	100	
25	7531	Rahmah Desfitria	P	90	95	
26	7532	Rosyana	P	75	90	
27	7533	Salsabila Rahman Putri Suseno	P	85	90	
28	7534	Samcoko Nurcahyo	L	90	90	
29	7535	Sara Melati	P	75	95	
30	7536	Susie Siswanty	P	85	85	
31	7537	Udiyati	P	80	90	

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Dra. Widyastuti Tri Sulistryorini

Purworejo, 14 September 2016

Guru Praktikan

Ditta Nur Rahmawati



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 7**  
PURWOREJO



REG NO:  
81Q11111

Jln Ki Mangunsarkoro No.1 Purworejo Kode Pos 54114 Telp. 0275-321066 Fax. 0275-325464

Email : info@sman7purworejo.sch.id Website : www.sman7purworejo.sch.id

**DAFTAR NILAI**

**Mata Pelajaran : Bahasa Perancis**

**Kelas : X. MIPA 4**

Wali Kelas : Ani Purwaningsih, S.Pd

No	NIS	Nama	L/P	Latihan				UH-1
				1	2			
1	7570	Agus Arif Jatmiko	L	85	90			90
2	7571	Ahmad Alfa Hakim	L	85	95			70
3	7572	Ali Murti Nurfatah	L	80	95			92
4	7573	Anggi Ristikawati	P	90	95			78
5	7574	Annisa Nur Aini	P	85	90			97
6	7575	Aziz Abimanyu	L	75	95			70
7	7576	Chusnul Indar Art Thika	P	80	100			90
8	7577	Deni Setiyawan	L	85	90			70
9	7578	Diah Ayu Permatasari	P	85	95			80
10	7579	Eka Tuti Setyawati	P	85	85			97
11	7580	Fadhil Imani	L	80	80			87
12	7581	Fivy Nur Safitri	P	75	80			87
13	7582	Gitta Ayu Pavitasari	P	75	85			87
14	7583	Imana Tsaqif Ariyadi	L	95	90			92
15	7584	Insos Mariamilka Korwa	P	100	95			100
16	7585	Irza Rizkya Arfrida	L	80	90			80
17	7586	Isna Fajri	P	85	100			97
18	7587	Kurnia Sani	P	85	95			70
19	7588	Latifa Rizki Khasanah	P	90	90			90
20	7589	Muhammad Ardinata Sadikin	L	80	80			70
21	7590	Muhammad Fauzan Zulfa	L	75	80			70
22	7591	Muhammad Miqdam Gilang P	L	80	85			70
23	7592	Nafa Umma	P	75	85			90
24	7593	Permita Setia Ningrum	P	80	100			97
25	7594	Rino Surya Nugraha	L	85	80			93
26	7595	Rizki Indah Pangestuti	P	80	80			87
27	7596	Salma Nabila Khairunnisa	P	90	85			93
28	7597	Salsa Az Zahra	P	95	90			86
29	7598	Septiana Nuraeni	P	90	90			90
30	7599	Waffiq Aziz	L	80	95			86
31	7600	Windika Yanuar Anggoro	P	85	90			70
32	7601	Yoas Heryanto	L	80	95			90

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Dra. Widyastuti Tri Sulistyorini

Purworejo, 14 September 2016

Guru Praktikan

Ditta Nur Rahmawati

**LAMPIRAN 7.**  
**ANALISIS BUTIR SOAL**

## ANALISIS HASIL ULANGAN

Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/ Semester	: X. MIPA 1 / Semester Gasal
Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017
Ulangan Harian Ke-	: 1
Tanggal	: 01 September 2016
Jumlah Soal	: 4
Jumlah Peserta	: 32
KKM	: 70

No.	Nomor soal	1	2	3	4	Jumlah Skor	% Ketercapaian	Ketuntasan	
	Skor Ideal	5	10	5	10			Ya	Tidak
	Nama Siswa								
1	Adisa Kinanthi	4	9	4,5	6	23,5	78,33	V	
2	Amalia Larasati	4	10	4	6	24	80,00	V	
3	Ananda Fitrianta Susilo	4,5	10	4	7	25,5	85,00	V	
4	Andi Ardiansyah	5	10	5	6	26	86,67	V	
5	Anggit Nur Dwiastuti	5	10	5	6	26	86,67	V	
6	Ardi Pratama Lukita	5	10	5	6	26	86,67	V	
7	Ariq Maulana	5	10	5	5	25	83,33	V	
8	Arum Puspitasari	5	10	5	9	29	96,67	V	
9	Aufi Maitsa Ifada	5	10	4,5	8	27,5	91,67	V	
10	Desiana Eka Safitri	5	10	5	10	30	100,00	V	
11	Eka Erni Nurrokhmah	4	10	4	6	24	80,00	V	
12	Fadhilatussyifa Salsabila	5	10	5	5	25	83,33	V	
13	Farras Anindita Wardani	4	10	5	6	25	83,33	V	
14	Gelis Mahardika Prameswari	5	9	5	8	27	90,00	V	
15	Husna Dewi Afifah	5	10	5	7	27	90,00	V	
16	Jeffry Ronaldo	4	9	4	6	23	76,67	V	
17	Leandro Krista Armita	4,5	10	5	5	24,5	81,67	V	
18	Lukman Sanusi	5	9	5	8	27	90,00	V	
19	Muhammad Arifin Alamsyah	5	10	5	7	27	90,00	V	
20	Muhammad Reza Zinedine A.	4	10	4	8	26	86,67	V	
21	Muhammad Rifdan Nabil I.	4	10	4	9	27	90,00	V	
22	Nur Millah Sani	5	10	4	8	27	90,00	V	
23	Putri Mega Pratiwi	5	10	5	4	24	80,00	V	
24	Rahmawati Cahyaningtyas	4	8	4	5	21	70,00	V	
25	Rani Damayanti	5	10	5	9	29	96,67	V	
26	Restu Faisal	4	4	4	6	18	60,00		V
27	Rika Pratiwi	4,5	10	4	8	26,5	88,33	V	
28	Roihan Muhammad Iqbal	4	10	4	6	24	80,00	V	
29	Septi Sabela Miranti	5	10	5	7	27	90,00	V	
30	Septian Akbar Nugraha	4	9	4,5	6	23,5	78,33	V	
31	Sistalia Nur Fathika	4	10	3,5	5	22,5	75,00	V	
32	Siti Aisyah Putri Cendani	5	10	5	7	27	90,00	V	
Jumlah Skor		98,5	205	98,5	142				
Jumlah Skor Maks. Ideal		160	320	160	320				
% Ketercapaian		0,62	0,64	0,62	0,44				

## ANALISIS HASIL ULANGAN

Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/ Semester	: X. MIPA 4 / Semester Gasal
Tahun Pelajaran	: 2016 / 2017
Ulangan Harian Ke-	: 1
Tanggal	: 01 September 2016
Jumlah Soal	: 4
Jumlah Peserta	: 32
KKM	: 70

No.	Nomor soal	1	2	3	4	Jumlah Skor	% Ketercapaian	Ketuntasan	
		5	10	5	10			Ya	Tidak
Nama Siswa								Ya	Tidak
1	Agus Arif Jatmiko	5	10	5	7	27	90,00	V	
2	Ahmad Alfa Hakim	4	5	4	8	21	70,00	V	
3	Ali Murti Nurfatah	4	10	4,5	9	27,5	91,67	V	
4	Anggi Ristikawati	4	9	3,5	7	23,5	78,33	V	
5	Annisa Nur Aini	5	10	5	9	29	96,67	V	
6	Aziz Abimanyu	3	8	2	7	20	66,67		V
7	Chusnul Indar Art Thika	5	10	5	7	27	90,00	V	
8	Deni Setyawan	3	8	3	4	18	60,00		V
9	Diah Ayu Permatasari	4	10	4	6	24	80,00	V	
10	Eka Tuti Setyawati	5	10	5	9	29	96,67	V	
11	Fadhil Imani	4	10	5	7	26	86,67	V	
12	Fivy Nur Safitri	4	9	4	9	26	86,67	V	
13	Gitta Ayu Pavitasari	4,5	10	4,5	7	26	86,67	V	
14	Imana Tsaqif Ariyadi	5	9	4,5	9	27,5	91,67	V	
15	Insos Maria Milka Korwa	5	10	5	10	30	100,00	V	
16	Irza Rizky Arfrida	5	8	4	7	24	80,00	V	
17	Isna Fajri	4,5	10	4,5	10	29	96,67	V	
18	Kurnia Sani	4,5	7	4,5	5	21	70,00	V	
19	Latifa Rizki Khasanah	4	10	4	9	27	90,00	V	
20	Muhammad Ardinata Sadikin	4	5	4	7	20	66,67		V
21	Muhammad Fauzan Zulfa	4	5	4	7	20	66,67		V
22	Muhammad Miqdam Gilang P.	5	5	4	7	21	70,00	V	
23	Nafa Umma	5	10	5	7	27	90,00	V	
24	Permita Setia Ningrum	5	10	5	9	29	96,67	V	
25	Rino Surya Nugraha	5	10	5	8	28	93,33	V	
26	Rizki Indah Pangestuti	4,5	10	4,5	7	26	86,67	V	
27	Salma Nabila Khairunnisa	4	10	4	10	28	93,33	V	
28	Salsa Az-Zahra	4	10	4	8	26	86,67	V	
29	Septiana Nuraeni	5	10	5	7	27	90,00	V	
30	Waffiq Aziz	5	9	5	7	26	86,67	V	
31	Windika Yanuar Anggoro	5	5	4,5	6	20,5	68,33		V
32	Yoas Heryanto	5	9	5	8	27	90,00	V	
Jumlah Skor		92,5	183	89,5	159				
Jumlah Skor Maks.Ideal		160	320	160	320				
% Ketercapaian		0,58	0,57	0,56	0,50				

**LAMPIRAN 8.**  
**KALENDER PENDIDIKAN**

Lampiran Keputusan Kepala SMA Negeri 7 Purworejo  
 Nomor : 423.7/07.607.d/2016

KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 7 PURWOREJO  
 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Juli 2016						
Minggu		3	10	17	24	31
Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jumat	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

6 - 7 Libur S Idul Fitri  
 11 - 15 Libur akhir semester 2 TA 2015/2016  
 18 - 20 PLS/hari pertama masuk sekolah

September 2016						
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jumat	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24		

☆ HUT SMA N 7  
 12 Libur Umum Hari Raya Idul Adha  
 16 Hari Ozon sedunia  
 19 - 23 Ulangan Tengah Semester gasal  
 26 - 29 Kegiatan Tengah Semester I/TUC UN I

November 2016						
Minggu		6	13	20	27	
Senin		7	14	21	28	
Selasa	1	8	15	22	29	
Rabu	2	9	16	23	30	
Kamis	3	10	17	24		
Jumat	4	11	18	25		
Sabtu	5	12	19	26		

10 Mengikuti Upacara Hari Pahlawan  
 21 - 23 TUC UN II Sekolah

Agustus 2016						
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jumat	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

17 HUT Kemerdekaan RI  
 22 - 31 Pendalaman Materi kelas XII

Oktober 2016						
Minggu		2	9	16	23	30
Senin		3	10	17	24	31
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jumat		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

1 Mengikuti Up hari Kesaktian Pancasila  
 2 Libur Umum tahun baru Hijriah  
 28 Mengikuti Up hari Sumpah Pemuda

Desember 2016						
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jumat	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24	31	

5 - 9 Ulangan Akhir Semester 1  
 12 Maulid Nabi Muhammad SAW  
 13 - 15 Ulangan Susulan / TUC I MKKS  
 16 Penyerahan Buku Laporan Pendidikan  
 19 - 30 Libur Semester 1  
 25 - 26 Hlibur Umum Hari Natal

# **LAMPIRAN 9.**

## **DOKUMENTASI KEGIATAN PPL**

## DOKUMENTASI KEGIATAN

### 1. Kegiatan Belajar Mengajar



2. Foto bersama kelas X MIPA 1



3. Foto bersama kelas X MIPA 2



#### 4. Kegiatan Insidental

