

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**LOKASI SMK NEGERI 4 SURAKARTA**  
**KOTA SURAKARTA, PROVINSI JAWA TENGAH**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan

Dosen Pembimbing: Dr. Emy Budiastuti

Periode 15 juli 2016 – 15 September 2016



**Disusun oleh:**

**Widia Pratiwi**

**13513241012**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA  
PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA  
FAKULTAS TEKNIK

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK Negeri 4 Surakarta Thun 2016, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Widia Pratiwi  
NIM : 13513241012  
Prodi : Pendidikan Teknik Busana  
Fakultas : Fakultas Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta mulai hari Senin, 18 Juli 2016 sampai hari Senin tanggal 26 September 2016. Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 4 Surakarta dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 26 September 2016.

Yogyakarta, September 2016

**Mengetahui**

Koordinator PPL  
SMK N 4 Surakarta

Guru Pembimbing

Heri Susanto, S.Kom M.Pd  
NIP. 19790323 200501 1 012

Dra.Hendrina widiastuty  
NIP. 19670912 199302 2 004

**Menyetujui**

Kepala Sekolah  
SMK N 4 Surakarta

Dosen Pembimbing PPL

Dr. Suyono, M.Si  
NIP. 19630329 199512 1 003

Dr. Emy Budiastuti  
NIP. 19592505 198803 2 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karuniaNya, kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMK N 4 Surakarta dengan lancar. Tujuan dari penyusunan laporan ini disusun adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban atas tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam program PPL 2016 di SMK Negeri 4 Surakarta pada tanggal 15 juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Dalam kegiatan PPL ini kami menyadari bahwa program kami tidak akan berjalan dengan lancar tanpa bantuan dari berbagai pihak, maka perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih kepada

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. selaku Dekan Fakultas Teknik UNY, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta.
3. Drs. Suyono, M.Si selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan izin, kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL
4. Dr. Emy Budiastuti selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL lokasi SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan PPL.
5. Dra. Hendrina Widyastuti selaku Guru Pembimbing PPL yang telah banyak memberikan bimbingan serta pengarahan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas.
6. Heri Susanto, S.Kom selaku Koordinator PPL SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL
7. Bapak dan Ibu Guru beserta karyawan SMK Negeri SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan dukungan dan bimbingannya.
8. Rekan-rekan Tim PPL UNY 2016 di SMK Negeri 4 Surakarta yang telah bersama berjuang saling memberi semangat dan dukungan, terima kasih atas kebersamaannya dalam setiap kegiatan
9. Siswa-siswi SMK Negeri 4 Surakarta khususnya XI Busana 1 dan kelas XI Busana 3 yang telah turut serta membantu terlaksananya program PPL.
10. Kedua orang tua yang selalu memberi dukungan moral dan material kepada saya demi terlaksananya kegiatan PPL.
11. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan bantuan demi kelancaran kegiatan PPL UNY 2016 di SMK Negeri 4 Surakarta

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan PPL masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis senantiasa menantikan saran dan kritik dari berbagai pihak untuk bahan perbaikan dan penyempurnaan makalah ini dimasa yang akan datang.

Surakarta, 15 September 2015  
Penulis

Widia Pratiwi

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGATAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>ABSTRAK</b> .....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Analisis Situasi .....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL / Magang III .....	9
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b> .....	10
A. Persiapan .....	10
B. Pelaksanaan PPL / Magang III .....	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	16
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	18
A. Kesimpulan .....	18
B. Saran .....	18
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	21
<b>LAMPIRAN</b> .....	22

ABSTRAK  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
LOKASI SMK NEGERI 4 SURAKARTA  
KOTA SURAKARTA, PROVINSI JAWA TENGAH

Oleh :

Widia Pratiwi

13513241012

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang ditempuh oleh Mahasiswa S1 Kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Praktek pengalaman lapangan memiliki bobot sebanyak 3 sks lapangan. Kegiatan kegiatan PPL meliputi praktik mengajar dan pembuatan RPP, media pembelajaran, dan administrasi guru. Praktek pengalaman lapangan mempunyai mata kuliah prasyarat yaitu mata kuliah mikro teaching dan beberapa mata kuliah kependidikan lainnya.

Tujuan dari kegiatan PPL adalah untuk mengembangkan teori yang telah didapat selama perkuliahan, dan untuk mengembangkan diri menumbuhkan kemampuan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik di masa yang akan datang Setiap mahasiswa PPL sudah ditentukan guru pembimbing oleh sekolah. Guru pembimbing tersebut akan memonitoring mahasiswa PPL selama mengajar di kelas. Namun sebelum mengajar, mahasiswa wajib membuat perangkat pembelajaran yang meliputi RPP dan media pembelajaran yang di konsultasikan kepada guru pembimbing. Guru pembimbing tersebut akan memonitoring mahasiswa PPL selama mengajar di kelas. Namun sebelum mengajar, mahasiswa wajib membuat perangkat pembelajaran yang meliputi RPP dan media pembelajaran yang di konsultasikan kepada guru pembimbing. Praktek pengalaman lapangan melibatkan instansi lembaga lain yang bekerjasama dengan Universitas Negeri Yogyakarta. Pada kesempatan kali ini praktikan diberi kesempatan untuk melaksanakan praktek pengalaman lapangan di SMKN 4 Surakarta.

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan di SMKN 4 Surakarta dimulai pada tanggal 5 juli 2015 dan diakhiri pada tanggal 26 September 2016. Penarikan sebenarnya di laksanakan tanggal 15 september 2016 tetapi sekolah sedang melaksanakan kegiatan LKS yang bertempat di SMK N 4 sendiri jadi penarikan di lakukan pada tanggal 26 september 2016. Praktek pengalaman lapangan diharapkan memberikan kontribusi kepada warga sekolah dalam hal pengalaman dan transfer ilmu baik dari pihak sekolah maupun kepada mahasiswa praktikan itu sendiri maupun sebaliknya. Selain itu juga mewujudkan program kegiatan universitas. Program kegiatan yang berupapemberdayaan sumber daya manusia.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang tidak dapat dipisahkan dari program perkuliahan dan keharusan bagi setiap mahasiswa yang menempuh jenjang Strata Satu (S.I) Kependidikan pada lembaga Perguruan Tinggi. Dan merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa program S1 Kependidikan. Penyelenggaraan kegiatan PPL dilaksanakan secara terintegrasi dan saling mendukung satu dengan yang lainnya untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, latihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlakukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran dan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, *club*, atau lembaga pendidikan. bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan.

Kegiatan PPL merupakan wawasan untuk memproses menjadi calon- calon guru masa depan. Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah propinsi DIY dan Jawa Tengah. sekolah meliputi SD, SMP, SLB, MTs, SMA, SMK dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olahraga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta.

Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Pada program PPL 2016 mahasiswa mendapat lokasi pelaksanaan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta yang beralamat di Jalan LU Adisucipto No.40 Surakarta.

#### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL meliputi kondisi fisik dan non fisik. Analisis situasi dapat dilakukan setelah melakukan observasi, sebelum dilakukannya kegiatan PPL. Observasi dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2015 dan 29 April 2015 bertempat di SMK Negeri 4 Surakarta. Kegiatan observasi meliputi observasi kondisi sekolah dan kondisi peserta didik selama proses belajar mengajar. Dari hasil observasi dapat diperoleh informasi sebagai berikut :

##### 1. Kondisi Fisik Sekolah

###### a. Sejarah SMK Negeri 4 Surakarta

Pada awal pendiriannya, nama resmi yang dipakai sekolah ini adalah SKKA (Sekolah Kesejahteraan Keluarga Atas) Negeri Surakarta. Di tahun pertama berdiri, jurusan yang dibuka hanyalah jurusan Kerajinan Batik. Fasilitas yang tersedia pada waktu itu belum selengkap seperti sekarang ini. Peralatan mengajar didapat dari hasil pinjaman dari departemen. Gedung yang digunakan pun meminjam gedung milik PNP Gula (semula digunakan SKKP Negeri Surakarta) di Jl. Lombok 5 Banjarsari Surakarta. Pada tahun 1967 dibawah kepemimpinan Bapak Soekanto S.BA dengan didukung personalia yang ada, SKKA berangsur-angsur membenahi diri menjadi lebih maju dari sebelumnya. Ditahun ini dibuka 3 jurusan baru yaitu Tatalaksana makanan dan Rumah Tangga, Tatalaksana Pakaian dan membimbing dan Merawat Anak. Pada tahun 1971, SKKA memindahkan tempat kegiatan belajar mengajar ke gedung baru di Manahan Jl. Laks. Adisucipto No. 40 Surakarta. Gedung inilah yang sampai saat ini digunakan sebagai tempat penyelenggaraan proses belajar mengajar. Dari tahun 1972 – 1976 proses pemekaran SKKA relative masih nampak kemajuannya. Empat jurusan yang ditawarkan semakin meningkat, baik kuantitas maupun kualitasnya. Satu hal yang perlu diketahui, bahwa berdasarkan surat Mendikbud RI No 0290/0/76 tanggal 9 Desember 1976 penggantian nama SKKA menjadi SMKK (Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga). Dengan penggantian nama ini, sekaligus ada perubahan nama jurusan, yaitu :

- Yang semula Jurusan Tatalaksana Makanan menjadi Tatalaksana Boga

- Yang semula Jurusan Tatalaksana Pakaian menjadi Tatalaksana Busana
- Yang semula Jurusan Membimbing dan Merawat Anak menjadi Tatalaksana Rumah Tangga

Sedangkan Jurusan Kerajinan Batik sudah tidak dibuka lagi. Menjelang usia 20 tahun, SMKK, bersama dengan turunnya keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tertanggal 22 Oktober 1983 Nomor 0461/U/1983 tentang perbaikan kurikulum Pendidikan Dasar dan Menengah dilingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. Dengan turunnya kebijakan ini kurikulum semua jenis Sekolah Menengah Tingkat Atas mengalami perbaikan pula. Akhirnya lahirlah kurikulum 1984, yang didalamnya antara lain terkandung mengenai sistem kredit. Dalam proses itu situasi dan kondisi di SMKK pun mengalami perubahan pula, antara lain sebagai berikut :

semua jurusan : Tatalaksana Boga, Tatalaksana Busana dan tatalaksana Rumah Tangga menjadi Rumpun Boga dan Rumpun Busana. Dari rumpun Boga SMKK Negeri Surakarta baru memiliki program studi Busana Batik, dan mulai tahun ajaran 1992/1993 dibuka rumpun

Kecantikan Program Studi Tata Kecantikan. Perkembangan berikutnya pada tahun 1998/1999 dibuka program keahlian Akomodasi Perhotelan. Pada masa itu berkat kerjasama antara BKK dan PJTKI banyak disalurkan lulusan SMK Negeri 4 Surakarta keberbagai dunia usaha dan industry baik didalam maupun diluar negeri. Adapun kepala sekolah yang pernah memimpin sampai saat ini adalah:

1. Soenarjo 1964 - 1965
2. Soekamto 1965 - 1987
3. Moehartati Moelyadi 1987 - 1993
4. Siti Koemaryatoen, S.BA 1993 - 1998
5. Moechtingudin, BSc 1998 - 2001
6. Drs. Rakhmat Sutomo Mei-Juli 2002
7. Dra. Agnes Sri Soerasmini 2002 - 2006
8. Drs. Sugiyarto, M.Pd 2006 - 2012
9. Suratno, S.Pd., M.Pd 2012 -2015
10. Drs. Suyono, M.Si 2015 - sekarang

b. Visi Misi dan Tujuan

1) Visi Sekolah

Mewujudkan SMK yang berkualitas, bernuansa industri dan berbudaya lingkungan.

2) Misi Sekolah

- a) Menyiapkan lulusan yang siap kerja, cerdas, kompetitif dan berkepribadian luhur
- b) Mengembangkan potensi sekolah yang berwawasan lingkungan dan bernuansa industri
- c) Menyiapkan wirausahawan yang handal
- d) Mengembangkan semangat keunggulan dan kompetisi yang positif
- e) Meningkatkan pengalaman ajaran agama yang dianut dan budaya bangsa sebagai sumber kearifan dalam bertindak
- f) Menerapkan nilai budaya dan karakter bangsa, kejujuran, kedisiplinan, dan kerjasama.

### 3) Tujuan Sekolah

- a) Menghasilkan tamatan yang cerdas, terampil, dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta berakhlak mulia
- b) Membekali peserta didik untuk mengembangkan kepribadian akademik dan dasar-dasar keahlian yang kuat dan benar, melalui pembelajaran Normatif, Adaptif dan Produktif
- c) Menyiapkan peserta didik untuk memasuki dunia kerja yang professional dan berwawasan wirausaha untuk memasuki dunia kerja
- d) Memberi pengalaman yang sesungguhnya agar peserta didik menguasai keahlian produktif berstandar budaya industri yang berorientasi kepada standar mutu, nilai-nilai ekonomi serta membentuk etos kerja yang tinggi, produktif dan kompetitif.
- e) Mewujudkan sekolah menjadi SMK berwawasan lingkungan dan berstandar Internasional

### c. Sarana dan Prasarana Sekolah

#### 1) Gedung

Ada 4 bidang keahlian yang ada di SMK Negeri 4 Surakarta, yaitu Jurusan Akomodasi Perhotelan, Jurusan Tata Boga, Jurusan Tata Busana dan Jurusan Tata Kecantikan. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran maka membutuhkan sarana gedung sekolah yang memadai. Di SMK Negeri 4 Surakarta terdapat fasilitas gedung yang sudah baik dan cukup memadai untuk melaksanakan program pembelajaran. Sekolah memiliki fasilitas gedung sebagai berikut :

- a) Ruang Kepala Sekolah
- b) Ruang Tata Usaha
- c) Lobby
- d) Ruang Guru Adaptif dan Guru Normatif

- e) Ruang Guru produktif yang terdapat di setiap jurusan
- f) Ruang Teori
- g) Laboratorium IPA
- h) Laboratorium Bahasa Inggris
- i) Laboratorium Komputer
- j) Ruang Praktik Perhotelan
- k) Dapur Praktik Boga dan Patiseri
- l) Ruang Praktik Busana
- m) Ruang Praktik Kecantikan Kulit dan Kecantikan Rambut
- n) *Business Centre* (Hotel Sparta, Unit Produksi Boga, Sanggar Busana, Salon Sparta)

## 2) Fasilitas KBM

Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, disediakan ruang teori berjumlah 20 ruang dan 12 ruang praktik. Saat ini pihak sekolah juga masih menambah jumlah ruang teori juga ruang praktik karena jumlahnya masih belum memadai. Pada beberapa ruang kelas telah dilengkapi dengan LCD Proyektor, selain *whiteboard* dan *blackboard*. Fasilitas wifi juga telah tersedia, hanya cakupannya terbatas disekitar ruang guru, kantin, dan perpustakaan serta daerah *lobby*. Penyebaran koneksi internet juga masih belum merata, sehingga banyak ruang dan tempat di sekolah yang tidak terkoneksi dengan internet. Fasilitas dan media pembelajaran disetiap jurusan keadaannya

sangat bervariasi. Ada beberapa jurusan yang masih sudah lengkap media pembelajarannya dan sebagian ada yang belum lengkap.

## 3) Perpustakaan

Kondisi perpustakaan sudah relatif baik dan tertata rapi. Buku sudah komplit untuk semua jurusan, ditambah lagi buku-buku paket Kurikulum 2013 yang baru datang belum diberi label dan juga belum diberi sampul. Selain itu, keterbatasan SDM pengelola perpustakaan juga berdampak pada pelayanan kepada siswa yang masih kurang. Fasilitas yang terdapat Ruang Perpustakaan sekolah antara lain meja baca, komputer, tempat tas, almari katalog, meja tamu, kipas angin, dan *sound system*.

## 4) Laboratorium

Pada ruang laboratorium terdapat papan tulis, meja dan kursi lengkap dengan stop kontak di setiap meja. Ada rak tempat alat-alat praktik, rak tempat tas dan sepatu. Setiap laboratorium praktik memiliki gudang untuk menyimpan alat maupun bahan praktik. Yang

bertanggungjawab atas penggunaan laboratorium adalah teknisi di setiap jurusan. Pada lab Bahasa sudah memiliki fasilitas lengkap meliputi audio-video, AC, LCD, bangku berskat kaca, dan papan tulis. Sedangkan di lab Komputer juga sudah memiliki fasilitas lengkap,

setiap siswa mendapat 1 komputer, AC, LCD, Papan tulis, pencahayaan yang baik.

#### 5) UKS

Kondisi ruang UKS yang terdapat di sekolah sudah cukup baik, akan tetapi kurang memadai bagi seluruh siswa. Karena ruangnya masih kecil dan obat-obatan yang tersedia juga masih sedikit serta terdapat dua tempat tidur. Setiap seminggu sekali ada dokter yang berjaga di UKS SMK N 4 Surakarta. Administrasi UKS juga sudah cukup baik karena memiliki buku riwayat pasien, daftar hadir pasien setiap hari, lemari obat, dan timbangan.

#### 6) Koperasi

Koperasi yang ada di sekolah ini dikelola oleh karyawan. Koperasi menyediakan makanan ringan, alat tulis, sembako dan menyediakan keperluan praktik siswa-siswi SMK Negeri 4 Surakarta. Koperasi sekolah juga melayani koperasi simpan pinjam untuk guru dan karyawan. Kondisi ruangan koperasi sudah tertata dengan rapi dan cukup baik. Setiap hari ada perwakilan kelas yang bertugas berjaga di koperasi sekolah.

#### 7) Mushola

Satu-satunya tempat ibadah yang ada di sekolah yaitu mushola. Kondisi Mushola masih dalam keadaan baik, mukena dan fasilitas lain sudah disediakan dengan baik. Setiap hari ada petugas yang membersihkan mushola mulai dari membersihkan area tempat wudhu sampai bagian dalam dan serambi mushola.

#### 8) Kantin

Kantin sekolah terdapat di sebelah selatan mushola. Kantin dikelola oleh petugas dan setiap hari menyediakan snack, makanan berat, mie, jus dan aneka minuman.

#### 9) Fasilitas Olahraga

Sekolah sudah memiliki fasilitas olahraga yang cukup baik. Mulai dari lapangan basket yang sekaligus setiap hari senin menjadi lapangan upacara. Selain itu memiliki gudang alat olah raga lengkap mulai dari matras, berbagai macam net, bola, dan beberapa alat olahraga pendukung lainnya.

### 2. Kondisi Non Fisik Sekolah

#### a. Bidang Kurikulum

Bidang kurikulum merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang berhubungan dengan kurikulum dan proses pembelajaran di sekolah. Bidang Kurikulum dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 1) dan memiliki beberapa staff guru. Bidang kurikulum bertugas membagi jam mengajar guru, membagi jadwal pelajaran, membuat kalender akademik dan juga menyusun program pembelajaran yang digunakan sekolah.

#### b. Bidang Kesiswaan

Bidang kesiswaan merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir serta bertanggungjawab atas segala hal yang berhubungan dengan siswa dan segala bentuk kegiatan siswa di sekolah. Bidang kesiswaan dikepalai oleh WKS 2 dan memiliki beberapa staff guru yang membantu kerja WKS 2. Bidang kesiswaan meliputi Organisasi Sekolah (OSIS), Ekstrakurikuler, dan kedisiplinan.

##### 1) OSIS

OSIS merupakan satu-satunya organisasi siswa yang diperbolehkan di sekolah. OSIS merupakan wadah untuk menyalurkan aspirasi siswa kepada sekolah melalui perwakilan-perwakilan siswa yang menjadi pengurus OSIS. Anggota OSIS dipilih tiap satu tahun sekali dan anggotanya hanya berasal dari kelas X dan XI. Pemilihan anggota OSIS dilakukan secara tertutup dengan mekanisme mengajukan calon anggota dari tiap kelas untuk diikutsertakan dalam pemilihan anggota OSIS tersebut. OSIS selalu mengadakan acara atau kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan siswa, diantaranya mengadakan MOPDB (Masa Orientasi Peserta Disik Baru), Pentas Seni, Penerimaan Anggota Baru, dll.

##### 2) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Negeri 4 Surakarta yaitu Pramuka, PMR, Pasukan Inti, Basket. Pramuka merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti siswa kelas X, sedangkan untuk kegiatan lain bersifat sukarela. Tingkat partisipasi siswa masih rendah untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler selain kegiatan pramuka. Tiap kegiatan ekstrakurikuler dibimbing oleh satu guru yang ditunjuk/diberi tugas sebagai pembimbing kegiatan tersebut, hingga saat ini seluruh kegiatan ekstrakurikuler sudah terjadwal dengan baik 1 minggu sekali dan peralatan yang tersediapun sudah cukup lengkap.

##### 3) Kedisiplinan

Selain OSIS dan ekstrakurikuler, bidang kesiswaan juga mengurus terkait kedisiplinan siswa. Bagi siswa yang tidak disiplin yaitu melanggar peraturan sekolah maka akan dikenai sanksi sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

#### c. Bidang Sarana, Prasarana dan Ketenagakerjaan

Bidang sarana, prasarana dan ketenagakerjaan merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang berhubungan dengan sarana, prasarana dan ketenagakerjaan di sekolah. Bidang sarana, prasarana dan ketenagakerjaan dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 3) dan memiliki beberapa staff guru.

#### d. Bidang Humas

Bidang humas merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang terkait dengan hubungan masyarakat baik di dalam maupun di luar sekolah. Bidang humas dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 4) dan memiliki beberapa staff guru yang membantu kerja WKS 4. Salah satu tugas dari bidang humas ini adalah sebagai jembatan antara sekolah dengan pihak dunia industri dalam pelaksanaan *on the job training* (OJT) siswa.

### 3. Potensi dan Permasalahan Pembelajaran

Potensi yang dimiliki SMK Negeri 4 Surakarta yaitu sekolah ini merupakan satu-satunya sekolah SMK yang memiliki pelajaran *entrepreneur*. Hal tersebut didukung oleh faktor dari dalam sekolah sendiri meliputi potensi guru, karyawan dan potensi siswa.

#### a. Potensi Guru

Guru disetiap jurusan telah memenuhi jumlah yang diharapkan dan 99% guru mengajar sesuai dengan bidang kompetensinya. Keseluruhan guru terbagi dalam lima bagian, yakni guru normatif, adaptif, produktif, BK, serta tenaga pengajar.

#### b. Potensi Karyawan

SMK Negeri 4 Surakarta memiliki karyawan yang terdiri dari tetap belum PNS dan karyawan PNS yang memiliki keahlian di bidangnya masing-masing.

#### c. Potensi Siswa

SMK Negeri 4 Surakarta memiliki siswa yang mayoritas adalah perempuan. Meskipun begitu siswa laki-laki juga ada pada program keahlian Akomodasi Perhotelan, Tata Boga dan beberapa orang di Busana. Dilihat dari bidang prestasi, SMK Negeri 4 Surakarta cukup memiliki banyak prestasi. Sebagian besar prestasi diraih dalam kegiatan Lomba Kompetensi Siswa tingkat daerah maupun tingkat nasional.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL Kompetensi Keahlian Teknik Busana**

### **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

#### **1. Program PPL**

##### **a. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran**

Perangkat pembelajaran yang digunakan oleh mahasiswa PPL SMK N 4 Surakarta menyesuaikan dengan fasilitas yang disediakan oleh sekolah antara lain LCD, *laptop*, *whiteboard*, dan spidol. Sedangkan perangkat persiapan pembelajaran yang dipersiapkan oleh mahasiswa yang bersangkutan, antara lain pembuatan RPP, silabus, Selain itu mahasiswa praktikan dituntut mampu menerapkan inovasi pembelajaran di kelas..

#### **b. Kegiatan Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan mulai tanggal 15 juli 2016 sampai 26 September 2016. Kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing masing-masing. Praktik mengajar dilaksanakan minimal 4 kali oleh setiap praktikan PPL pada masing-masing jurusan. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktik mengajar di kelas.

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar.
2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila terdapat guru pembimbing tidak masuk atau ada kepentingan.
3. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
4. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri yaitu materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
5. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PPL. Sebelum penerjunan PPL secara langsung ke sekolah, maka sebelumnya mahasiswa melakukan persiapan, yang meliputi kegiatan observasi kondisi sekolah, observasi kelas, pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan persiapan mengajar.

Pelaksanaan PPL memerlukan persiapan-persiapan agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu diperlukan persiapan-persiapan sebagai berikut:

##### 1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

*Micro Teaching/ pengajaran mikro* merupakan pengajaran yang dilaksanakan dengan membagi mahasiswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung di sekolah. Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 12 orang. Pelaksanaan kegiatan PPL daerah surakarta dan Klaten diampu oleh 1 dosen pembimbing yaitu ibu Dr Emy Budiastuti selaku DPL. Dengan adanya pembelajaran *micro teaching*, maka diharapkan mahasiswa memperoleh bekal/ pengalaman dan telah mempersiapkan mental sebelum terjun langsung ke sekolah. Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan, dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya. Fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan.

Pengembangan program, pengelolaan program, dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang professional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatih melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro (Panduan Pengajaran Mikro, UNY PRESS). Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang akan

mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam melaksanakan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik mengajar teman sekelompok atau *peer teaching*. Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai melakukan latihan praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dipraktikkan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi pembelajaran. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya.

## 2. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY. Pembekalan PPL merupakan salah satu persiapan PPL yang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan yang cukup mengenai kegiatan PPL yang akan dilaksanakan. Pada pembekalan PPL, mahasiswa diberi informasi yang berkaitan dengan kegiatan PPL, seperti mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan PPL. Dalam kegiatan pembekalan, DPL memberikan arahan kepada mahasiswa mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan PPL di SMK N 4 Surakarta. DPL membuka forum tanya jawab dengan mahasiswa agar mahasiswa dapat menyampaikan hal-hal yang belum diketahui dalam pelaksanaan PPL di Sekolah.

## 3. Observasi Sekolah

Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra-PPL wajib dilaksanakan. Selain itu juga terdapat observasi ketika pelaksanaan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan.

Observasi lingkungan sekolah pertama dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2016. Kegiatan observasi lingkungan bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah maupun hubungan antar komponen sekolah yang terdapat didalamnya. Observasi juga bertujuan untuk mengetahui berbagai macam kegiatan kesiswaan yang ada. Dari observasi ini dapat diperoleh data potensi fisik maupun potensi non-fisik sekolah yang digunakan

sebagai acuan dalam penyusunan program kegiatan PPL. Hasil observasi sekolah terlampir pada Form Observasi Kondisi Sekolah.

Selain melakukan observasi sekolah dilakukan pula observasi kelas. Observasi kelas dilakukan bertujuan untuk memberikan gambaran nyata tentang proses pembelajaran yang berlangsung dikelas. Dari observasi ini diharapkan mahasiswa bisa memperoleh suatu metode pembelajaran secara tepat yang akan digunakan dalam proses pembelajaran selama kegiatan PPL berlangsung.

Aspek-aspek yang diamati dalam proses pembelajaran dikelas antara lain membuka pelajaran, menarik perhatian peserta didik, menguasai materi, metode mengaktifkan siswa, metode memotivasi siswa, metode pembelajaran, teknik bertanya, cara menanggapi peserta didik, cara untuk memberikan penghargaan kepada siswa yang berprestasi, penggunaan media, sistematika penyampaian materi, bahasa dan suara, penampilan, penggunaan waktu dan menutup pelajaran.

#### 4. Observasi Pembelajaran Di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan pada 20 Juli 2016 di kelas X dengan guru pembimbing Ibu Hendrina dan Ibu Hermin. Setelah pembagian mata pelajaran pada masing-masing mahasiswa, maka mahasiswa harus melakukan observasi pada minggu pertama di sekolah, di kelas dan mata pelajaran yang akan diampu. Kegiatan ini bertujuan untuk mengamati bagaimana proses pembelajaran yang dilakukan oleh pendidik sebagai persiapan bagi mahasiswa PPL dalam melaksanakan kegiatan PPL serta mengamati perilaku peserta didik. Adapun hasil observasi pembelajaran adalah sebagai berikut:

Dari observasi yang dilakukan ini mahasiswa mendapatkan gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung dikelas. Data-data tersebut antara lain :

##### a. Proses Pembelajaran

###### 1) Membuka pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam, doa dilanjutkan dengan presensi kemudian menyampaikan tujuan pembelajaran dan apersepsi.

###### 2) Metode pembelajaran

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran yang berlangsung adalah ceramah, diskusi, tanya jawab, dan presentasi, tetapi lebih banyak ceramah oleh guru yang lebih dominan

- 3) Bahan ajar  
Bahan ajar yang digunakan guru berupa buku, modul belajar serta jobsheet untuk praktek dan handout.
- 4) Penggunaan bahasa  
Bahasa yang digunakan dalam proses belajar yang berlangsung adalah bahasa Indonesia
- 5) Penggunaan waktu  
Penggunaan waktu belajar mengajar sudah efektif sesuai dalam RPP mulai dari pembukaan, kegiatan inti dan penutup
- 6) Gerak  
Gerak guru kedalam kelas adalah aktif dan mendekati siswa yang kesulitan dan membutuhkan bimbingan
- 7) Cara memotivasi siswa  
Guru memberikan motivasi siswa untuk lebih giat lagi dalam belajar dan memahami pelajaran yang diajarkan serta lebih giat dalam pengumpulan tugas.
- 8) Teknik bertanya  
Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung.
- 9) Teknik penguasaan kelas  
Penguasaan kelas bagus, guru dapat mengendalikan seluruh siswa sehingga perilaku siswa didalam kelas dapat terkontrol dengan baik.
- 10) Penggunaan media  
Media yang digunakan dalam proses belajar mengajar ini adalah spidol, white board, dan power point.
- 11) Bentuk dan cara evaluasi  
Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tugas dan post test
- 12) Menutup pelajaran  
Pelajaran ditutup dengan review materi yang telah disampaikan dan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya.

b. Perilaku Siswa

- 1) Perilaku siswa didalam kelas

Perilaku siswa kadang ramai dan banyak yang berbicara sendiri ketika guru sedang menjelaskan, tetapi guru dapat mengontrol siswa tersebut sehingga kegiatan KBM dapat berjalan dengan lancar.

## 2) Perilaku siswa diluar kelas

Perilaku siswa diluar kelas sopan terhadap guru dan aktif berkomunikasi dengan teman sebayanya.

## 5. Persiapan Sebelum Mengajar

Persiapan sebelum mengajar meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi ajar, media pembelajaran, *Jobsheet* dan *handout*. Semua persiapan didasarkan pada materi yang akan diajarkan yaitu pada mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit. Segala sesuatu yang terkait dengan materi dan persiapan yang akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajarkan dikonsultasikan terlebih dahulu ke guru pengampu

## 6. Konsultasi dan Bimbingan

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pembimbing mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan materi yang akan disampaikan atau diajarkan. Selain konsultasi dan bimbingan dengan guru pembimbing, mahasiswa juga melakukan konsultasi dan bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan untuk mengetahui pengalaman-pengalaman kegiatan PPL sebelumnya dan pemecahan masalah yang mungkin muncul selama kegiatan PPL.

## **B. Pelaksanaan PPL**

### **1. Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar ini di mulai pada tanggal 25 Juli sampai dengan 9 September 2016 dengan di dampingi guru pembimbing. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengajar mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit kelas X Guru pengampu mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit adalah Ibu Hendrina widyastuti dan ibu Hermin, S.Pd. dan mengajar mata pelajaran Busana industri kelas XI. Total jam dalam Mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit dalam 1 x pertemuan adalah 5 jam pelajaran. Dan Busana Industri mengajar hari selasa dan kamis dalam seminggu jumlah jam mengajar busana industri adalah 12 jam. Dalam satu minggu

mahasiswa mengajar 1 kelas X yaitu kelas Busana 1 pada hari Rabu jam ke 6-12 diruang PB 1 dan minggu ke lima mulai mengajar busana industri kelas XI Busana 1 pada hari selasa jam ke 6-12 dan kamis jam ke 7-12 diruang PB 1.dari minggu ke lima mulai mengajar 2 kelas yaitu kelas X dan kelas XI dalam seminggunya mengajar tiga kali tatap muka karena kekurangan tatap muka bila mengajar satu kelas jadi menambah tatap muka dengan mata pelajaran Busana Industri yang guru pengampunya adalah ibu hendrina selaku guru pembimbing. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan kurikulum 2013 dan silabus dari sekolah yang terbaru sehingga banyak sistem yang mengalami perubahan dalam RPP.Yaitu pada kriteria penilaian pada setiap butir soal dan pemberian kolom tugas terstruktur.

Setiap kali tatap muka, mahasiswa selalu diawasi oleh guru pembimbing dan guru mata pelajaran untuk mengontrol penyampaian materi selama kegiatan KBM berlangsung. Sehingga setelah pelajaran selesai guru yang bersangkutan dapat langsung memberikan evaluasi dan saran perbaikan untuk pertemuan selanjutnya.

Adapun hasil dari kegiatan praktik mengajar di SMK N 4 Surakarta adalah sebagai berikut:

<b>No.</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
1	Rabu,20/Juli/2016	X Busana 1	Observasi	Didampingi
2	Rabu,27/Juli/2016	X Busana 1	Mengajar KD 2 tentang limbah menyampaikan mata pelajaran teori dan selanjutnya memberikan tugas pembuatan bantalan jarum dengan menggunakan kain perca.	Didampingi
3	Rabu, 3/agustus/2016	XI Busana 3	Mendampingi worksop untuk pembuatan tas dan bunga dari bahan bekas.	Tidak Didampingi
	Kamis, 4/agustus/2016	XI Busana 1	Mendampingi worksop untuk pembuatan tas dan bunga dari bahan bekas.	Tidak Didampingi
4	Rabu,	XI Busana 1	1 Mengajar KD 3. Menjelaskan mesin	Didampingi

	10/agustus /2016		<p>jahit dan mesin penyelesaian .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajarkan materi tentang macam-macam mesin jahit dan mesin penyelesaian.</li> <li>• Memberikan tugas kepada siswa untuk mengoperasikan mesin jahit industri dan melatih menjahit menggunakan kertas biasa.</li> </ul>	
	Kamis, 11/agustus/2016	XI Busana 1	<p>Mengajar Busana Industri KD 4 dan 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunting bahan busana rumah secara mandiri</li> <li>• Memberi tanda jahitan pada komponen busana rumah secara industri</li> </ul>	
	Rabu, 17/ agustus /2016	Upacara 17 Agustus, dan diisi dengan lomba-lomba perkelas.		
	Kamis, 18/agustus/2016	XI Busana 1	<p>Mengajar Busana Industri KD 9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjahit ritsluiting /belahan pada komponen busana rumah secara industri</li> </ul>	
	Selasa, 23/agustus/2016	XI Busana 1	<p>Mengajar Busana Industri KD 10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggabungkan komponen komponen busana rumah secara industri</li> </ul>	
6	Rabu, 24/ Agustus /2016	X Busana 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar KD 4 Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri.</li> <li>• Menjahit kertas dengan berbagai setikan :lurus,zigzag,segiti ga,lingkaran,oval</li> </ul>	Didampingi

			<p>dan bintang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mulai mengoperasikan mesin jahit industri dan mulai menjahit berbagai setikan dengan pola lurus, zigzag, segitiga, lingkaran, oval dan bintang dengan di hitung berapa kecepatan menjahit setiap polanya</li> </ul>	
	Kamis, 25/agustus/2016	XI Busana 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberian ulangan</li> <li>• Melakukan penyelesaian akhir busana rumah secara industri (KD 11)</li> <li>• Membuat marker layout blus secara industri (KD 15)</li> </ul>	
8	Rabu, 31/Agustus/2016		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikut serta dalam menjadi panitia pengurus pemilihan ketua osis</li> </ul>	
		X Busana 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberian Ulangan KD 1 dan KD 2</li> <li>• Mengajar KD 4 membedakan mesin jahit manual dan industri</li> <li>• Membagikan kain blacu dengan ukuran 50x150cm dan siswa membagi menjadi 6 kotak pada kain yang berukuran 50x150</li> <li>• Dan mengisi 2 kotak dengan 2 setikan.</li> </ul>	Didampingi
	Kamis, 1/September/2016	XI Busana 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar Busana Industri (KD 17 dan 18)</li> <li>• Menggunting bahan blus secara industri</li> <li>• Memberi tanda jahitan pada</li> </ul>	Tidak Didampingi

			komponen blus secara industri	
9	Rabu, 7/September/2016	X Busana 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masih Mengajar KD 4 tentang membedakan mesin jahit manual dan industri</li> <li>• Melanjutkan menjahit pada kain blacu</li> <li>• Melanjutkan menjahit Mengisi 2 kotak.</li> </ul>	Didampingi

## **2. Pendekatan, Metode dan Media Pembelajaran**

### **a. Pendekatan**

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan *Saintifik Learning*. Pendekatan metode ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan intelek, khususnya kemampuan berpikir siswa selain itu juga dapat menciptakan kondisi pembelajaran dimana siswa merasa bahwa belajar itu merupakan suatu kebutuhan dan untuk melatih siswa dalam mengkomunikasikan ide-ide, dan melatih keaktifan siswa dalam mengkomunikasikan ide – ide tersebut. Pembelajaran ini mencakup kesimpulan untuk memperoleh 3 ranah yaitu pengetahuan, keterampilan dan sikap. Pembelajaran ini mempunyai karakteristik yaitu pembelajaran berpusat pada siswa, melibatkan keterampilan proses sains dalam mengkonstruksi konsep atau prinsip yang dapat mengembangkan karakter siswa.

### **b. Metode Pengajaran**

Metode pengajaran yang di gunakan dalam praktik mengajar adalah metode ceramah, diskusi, Tanyajawab, presentasi dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

### **c. Media Pembelajaran**

Media yang digunakan pada pembelajaran adalah white Board, handout, jobsheet, dan powerpoint.

### **d. Evaluasi Pembelajaran**

Bentuk dari evaluasi pembelajaran yang dilakukan yaitu dengan memberikan *post test* atau tanya jawab pada akhir pelajaran, pembahasan hasil dari menjahit siswa, serta sebuah kesimpulan pada setiap pembelajaran.

### **e. Penyusunan Laporan**

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggung jawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

### **f. Penarikan**

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 26 September 2016 oleh pihak UPPL yang diwakilkan pada DPL PPL masing-masing. Termasuk ketua jurusan dan dosen pembimbing.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Pelaksanaan kegiatan PPL mata pelajaran Desain Busana yang dilaksanakan di SMK N 4 Surakarta dapat berjalan dengan cukup baik. Dari pelaksanaan praktik mengajar yang telah dilakukan, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman nyata mengenai suasana belajar mengajar dimana mahasiswa berperan sebagai guru. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan pengalaman mengenai permasalahan-permasalahan yang mungkin terjadi dalam kegiatan pembelajaran dan solusi untuk menangani permasalahan tersebut.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL**

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar dikelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari silabus, RPP, *Jobsheet* dan *Handout* untuk setiap pertemuan dan materi pokok yang disesuaikan dengan kurikulum yang dipakai oleh sekolah.
- b. Mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, secara pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa Serta mendemonstrasikan metode mengajar
- c. Mahasiswa dapat mempelajari dan memahami hal-hal menyangkut pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan teknik penguasaan kelas
- d. Mahasiswa mendapat pengalaman keterampilan mengajar, seperti pengelolaan kelas, cara mengajar yang baik, kemampuan interaksi yang baik dengan siswa, pengelolaan waktu, pemanfaatan fasilitas dalam proses belajar mengajar, penugasan siswa, memberikan *reward* kepada siswa dan evaluasi belajar siswa
- e. Mahasiswa mempelajari cara memotivasi dan memberikan tips penting pada siswa agar siswa dapat semangat dalam mengerjakan tugas dan segera dalam pengumpulan tugas, sehingga dapat menanamkan sifat Tanggung jawab dan disiplin

### **2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL**

- a. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL Dalam melaksanakan PPL terdapat berbagai hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain:

- 1) Kurangnya waktu tatap muka diakibatkan waktu mengajar bertepatan dengan agenda seperti perkemahan kelas X,17 agustus dan tanggal merah yang membuat mahasiswa mengalami berkurangnya waktu tatap muka.
- 2) Tumbuhnya kebiasaan siswa yang tidak memperhatikan pelajaran dengan berdiskusi sendiri dengan teman sebangkunya
- 3) Terbatasnya referensi dalam pembuatan materi bahan ajar yang dimiliki sekolah
- 4) Sikap siswa yang tidak jarang tidak antusias dalam menerima pelajaran
- 5) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar (KBM) secara optimal (ada siswa yang tidak memperhatikan pelajaran) sehingga mengganggu siswa yang lain.
- 6) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama
- 7) Setiap kelas mempunyai sifat yang berbeda

b. Usaha Mengatasinya

- 1) Untuk memenuhi waktu tatap muka mahasiswa mengambil jam atau waktu mata pelajaran yang di ampuh oleh guru pembimbing yaitu mata pelajaran Busana Industri.
- 2) Untuk menghadapi siswa yang tidak memperhatikan pelajaran atau berbicara sendiri, diberikan pertanyaan kepada siswa tersebut sebagai motivasi atau menyuruh siswa tersebut membacakan materi yang disampaikan serta penggunaan media pembelajaran yang lebih menarik untuk memacu minat siswa mengikuti materi ajar yang bersangkutan
- 3) Menampilkan contoh desain busana hasil karya mahasiswa Busana untuk memicu semangat mereka dalam mendesain
- 4) Mencari materi dengan searching melalui internet dengan referensi beberapa sumber sehingga materi pembelajaran dapat terpenuhi.
- 5) Memberi motivasi bahwa pembelajaran yang akan diterima oleh siswa adalah penting untuk pembelajaran selanjutnya
- 6) Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus berbeda, menyesuaikan karakteristik siswa ditiap-tiap kelas

- 7) Meskipun berbeda, perlakuan setiap kelas harus sama sehingga siswa tidak merasa tidak adil. Berlaku adil itu penting bagi seorang guru.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan matakuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S-1. PPL ini dilaksanakan dalam rangka mencetak mahasiswa calon pendidik yang siap diterjunkan di lapangan pasca kuliah, dimana mereka akan menjadi guru profesional dan dapat berguna bagi nusa dan bangsa.

Pelaksanaan PPL di SMKN 4 Surakarta berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan tersebut memberikan manfaat serta pengalaman bagi mahasiswa baik dalam KBM maupun di luar KBM. Berdasarkan uraian pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 26 September 2016 di SMK N 4 Surakarta, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menambah pengalaman dan wawasan mahasiswa mengenai tugas tenaga pendidik, pelaksanaan pendidikan disekolah atau lembaga, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran disekolah.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan dan mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama dibangku perkuliahan dalam lingkungan pendidikan (sekolah) melalui kegiatan praktik mengajar.
4. Proses dan hasil dari kegiatan praktik mengajar (PPL) tidak terlepas dari kerjasama antara berbagai pihak, yaitu mahasiswa, sekolah, guru pembimbing, dan siswa.
5. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

## B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah
  - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY maupun mahasiswa PPL yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
  - b. Meningkatkan kepedulian sekolah terhadap PPL dan terhadap program PPL yang telah disepakati yang sekiranya bermanfaat sebaiknya ditindak lanjuti oleh pihak sekolah.
  - c. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
  - d. Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
  - e. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
  - f. Karena tiap tahun pelajaran sama, maka media dan materi yang digunakan untuk tahun berikutnya harus baru dan lebih modern sehingga anak-anak juga ikut berkembang pada zamannya.
2. Bagi Mahasiswa
  - a. Saat melakukan kegiatan observasi harus bersungguh-sungguh, juga dalam penyusunan program. Sehingga program dapat terlaksana dengan baik.
  - b. Mahasiswa harus menyusun laporan dimulai dari awal pelaksanaan PPL sehingga laporan dapat selesai tepat waktu
  - c. Catatan harian harus ditulis setiap hari
  - d. Persiapan mengajar harus dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
  - e. Membuat Jobsheet dan Handout untuk setiap materi sehingga siswa punya bekal yang cukup banyak
  - f. Selalu mengkonsultasikan perangkat mengajar dengan guru pembimbing dan guru mata pelajaran bersangkutan sehingga tidak terjadi perbedaan antara keduanya.
  - g. Bersikap sopan dan santun karena mahasiswa adalah seorang guru yang menjadi panutan siswa, misalnya tidak makan sambil

berjalan, tidak membuang sampah sembarangan dan lain sebagainya

h. Bagi Universitas

Pihak UPPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dsb.

## DAFTAR PUSTAKA

Pusat Layanan PPL dan PKL UNY. Yogyakarta

Tim pembekalan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL 2015*. Yogyakarta: LPPMP

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2015. *Panduan PPL 2015*. Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta: LPPMP







**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

<b>3.</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>																		
	a. Upacara bendera Hari Senin					1	1	1	1			1	1						6
	b. Upacara Hari Pramuka									1									1
	c. Upacara 17 Agustus									1									1
	d. Jumat Bersih							1	1	1		1	1						5
	e. Jumat Religi										1								1
	f. Display								4					4					8
	g. Pemilihan Ketua Osis										2								2
	h. Penyuluhan tentang HIV										1								1
	i. Pembukaan LKS													12					12
	j. LKS															4			4
	k. KREASSO															14			14
	l. Lomba Pemanfaatan Limbah								4										4
	m. Halal bi Halal					2													2
<b>4.</b>	<b>Administrasi Pembelajaran</b>																		
	a. RPP												10						10





**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH	: SMK N 4 SURAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Widia Pratiwi
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	NOMOR MAHASISWA	: 13513241012
GURU PEMBIMBING	: Dra. Hendrina widyastuti	JURUSAN/PRODI	: PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Emy Budiastuti

**JULI**

**Minggu Ke 4**

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 18 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apel pagi dan Halal bi Halal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apel di ikuti oleh seluruh warga sekolah dilanjutkan dengan perkenalan Guru dengan siswa baru kemudian yang terakhir adalah acara</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Penerimaan siswa baru</li><li>• Persiapan basecamp untuk mahasiswa PPL</li></ul>	<p>Halal bi Halal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pihak sekolah menerima dengan baik</li><li>• Basecamp siap untuk ditempati selama 2 bulan</li></ul>		
2	Selasa 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan bimbingan dan pembagian jadwal mengajar</li><li>• Persiapan administrasi guru karena ada workshop pembuatan RPP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa melakukan bimbingan dengan pembimbing masing-masing</li><li>• Membuat RPP, administrasi guru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyesuaikan RPP sesuai format yang sudah ada memerlukan waktu lebih</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat RPP sebagai yang sudah di tentukan</li></ul>
3	Rabu 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menerima contoh RPP, Handout dan jobsheet, silabus dari sekolah</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Format RPP, Handout dan Jobsheet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP sesuai paduan RPP, Materi dan jobsheet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat RPP sesuai silabus</li> </ul>		
4	Rabu 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi kelas X Busana 1</li> <li>Membuat Matrik PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi Kelas</li> <li>Mempersiapkan administrasi untuk laporan PPL sebagai draft awal termasuk membuat matrik rencana PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya referensi dalam membuat laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari referensi dari internet maupun dari kakak tingkat</li> </ul>
5	Jumat 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumat Bersih</li> <li>Mengepack alat jahit untuk siswa baru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghandel dan membantu siswa membersihkan ruang kelas</li> <li>Alat jahit sudah terkemas dengan rapi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum tau ruang dan siswa yang mana</li> <li>Banyak alat yang belum datang sehingga susah untuk <i>checking</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari tahu</li> <li>Menunggu alat dan mencatat yang sudah ada</li> </ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta  
GURU PEMBIMBING : Dra. Hendrina

NAMA MAHASISWA : Widia Pratiwi  
NOMOR MAHASISWA : 13513241012  
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

**JULI**

**Minggu Ke 5**

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 25 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara Bendera Hari Senin</li><li>• Membuat RPP, Handout , Jobsheet dan materi mengajar Desain Busana kelas XI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah</li><li>• RPP dan Materi mengajar KD 2 tentang Materi Limbah</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kesulitan mencari referensi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bertanya kepada guru mapel dan mencari di perpustakaan jurusan busana</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

2	Selasa 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari referensi untuk bekal pembuatan materi tentang Limbah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendapatkan buku tata busana jilid 1</li> <li></li> </ul>		
3	Rabu 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik Mengajar di kelas X Busana 3 jam pelajaran 13.00-15.30 di ruang PB 1</li> <li>Evaluasi Hasil mengajar hari Rabu di PB 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar KD 2 tentang limbah menyampaikan mata pelajaran teori dan selanjutnya memberikan tugas pembuatan bantalan jarum dengan menggunakan kain perca.</li> <li>Evaluasi Hasil Mengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar sebenarnya dari jam 11.00-15.25 tapi karena siswa ada kegiatan di manahan jadi masuk kelas belajar jam 13.00-15.25.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi tugas membuat bantalan jarum untuk kerjakan atau di selesaikan di rumah.</li> </ul>
4	Kamis 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mebuat RPP untuk pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RPP baru setengah jadi</li> <li>Membuat soal untuk di</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		selanjutnya <ul style="list-style-type: none"><li>Mencari referensi yang berkaitan dengan pembelajaran selanjutnya yaitu alat jahit dan alat pembantu.</li></ul>	masuk di dalam RPP mengenai KD selanjutnya KD 3		
5	Jumat 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>Jumat Religi</li><li>Lanjutkan Membuat RPP KD 3 tentang alat jahit dan alat pembantu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengikuti ibadah bersama siswa dan guru</li><li>RPP KD 3 alat jahit dan alat penyelesaian.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH	: SMK N 4 SURAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Widia Pratiwi
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	NOMOR MAHASISWA	: 13513241012
GURU PEMBIMBING	: Dra. Hendrina widyastuti	JURUSAN/PRODI	: PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Emy Budiastuti

## **AGUSTUS**

### **Minggu ke 1**

<b>NO.</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>MATERI KEGIATAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>HAMBATAN</b>	<b>SOLUSI</b>
1.	Senin 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara Bendera Hari Senin</li><li>• Membuat materi handout KD 3</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seluruh warga sekolah mengikuti upacara</li><li>• Materi, Handout di konsultasikan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
2	Selasa 2 Agustus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat Power Point</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Power poin yang di buat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membutuh kan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berikan gambar-</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

	2016	untuk di sampaikan pada siswa kelas X busana 1	banyak terdapat gambaran dan baru setengah jadi	banyak slide karena banyak terdapat gambar alat-alat pembantu menjahit.	gambar yang menarik agar siswa tidak bosan dengan materi yang di berikan
3	Rabu 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• WorkShop UNS</li><li>• Penataan Almari display</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jam pelajaran kosong</li><li>• Semua almari terisi dengan kolksi busana terbaru milik SMK 4</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
4	Kamis 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• WorkShop UNS</li><li>• Penataan Almari display</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jam pelajaran kosong</li><li>• Semua almari terisi dengan kolksi busana terbaru milik SMK 4</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
5	Jumat 5 Agustus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumat bersih</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membersihkan almari display dan penataan <i>background</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

	2016				
--	------	--	--	--	--



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta  
GURU PEMBIMBING : Dra. Hendrina Widyastuti  
NAMA MAHASISWA : Widia Pratiwi  
NOMOR MAHASISWA : 13513241012  
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

## **AGUSTUS**

### **Minggu ke 2**

<b>NO.</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>MATERI KEGIATAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>HAMBATAN</b>	<b>SOLUSI</b>
1.	Senin 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara Bendera Hari Senin</li><li>• Revisi RPP KD II dan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seluruh warga sekolah mengikuti upacara, Upacara berjalan dengan lancar</li><li>• RPP dan Jobsheet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		Jobsheet			
2	Selasa 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik mengajar busana industri kelas XI Busana 1 5 jam mengajar</li> <li>• Konsultasi Media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaiki pola daster(abaya)dan penguntingan bahan</li> <li>• Media untuk mengajar berupa alat-alat pembantu dalam menjahit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul>
3	Rabu 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik Mengajar di kelas X Busana 1, 5 jam pelajaran 10.25-15.25 di ruang PB 1 KD 3</li> <li>• Evaluasi Hasil mengajar hari Rabu di PB 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik mengajar teori praktik siswa mempelajari dan dan mencoba mengoperasikan mesin jahit industri</li> <li>• Seperti menghidupi mesin,cara duduk yang benar.cara menginjak mesinjahit,mengontrol kecepatan mesin jahit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa masih kesulitan untuk mengendalikan kestabilan kecepatan mesin jahit industri.</li> <li>• RPP masih ada yang salah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi vidio tentang cara atau sikap duduk yang benar,menyalakan mesin.</li> <li>• Mengingat dan memperbaiki kesalahan</li> </ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Hasil Mengajar</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu acara lomba kreasi sampah di Manahan, Membantu dalam pembuatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu pembuatan kostum yang berbahan dasar plastik dan kaset bekas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan kostum dari bahan limbah tidak bisa di selesaikan pada hari itu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan di kerjakan seperti pembuatan bunga(hiasan) di rumah dan di kerjakan pada hari kamis pagi.</li> </ul>
4	Kamis 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu acara lomba kreasi sampah di Manahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu untuk pembuatan asesoris kepala dan memakai pakaian yang telah di buat Baju untuk lomba kreasi sampah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul>
5	Jumat 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumat Bersih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghandel dan membantu siswa membersihkan ruang kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul>





**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

	2016	<p>mengajar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan RPP untuk materi selanjutnya KD 4 Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri</li> </ul>	<p>pemberian tanda pola daster(abaya)</p>		
3	Rabu 17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara 17 Agustus, Hari Kemerdekaan Indonesia</li> <li>• Persiapan untuk lomba 17 Agustus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara berjalan dengan hikmat dan lancar</li> <li>• Pembagian perkelas yang mengikuti lomba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul>
4	Kamis 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik Mengajar Busana Industri di kelas XI Busana 1, 5jam pelajaran 10.25-15.25 di ruang PB 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik mengajar praktik tentang pembuatan belahan pada busana rumah(abaya)</li> <li>• Dan melanjutkan tahap selanjutnya</li> <li>• Siswa mengerjakan tugas dengan baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada saat pembuatan belahan kancing banyak siswa yang kurang menjahit sampai ujung sehingga belahan tidak rapi dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjahit belahan kancing di jahit hingga ujung agar jahitan belahan terlihat rapi.</li> </ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

				terlihat ada robekan.	
5	Jumat 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumat bersih</li><li>• Mengoreksi tugas siswa pembuatan bantalan jarum dari perca</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membersihkan ruang kelas dan ruang PPL</li><li>• Ada beberapa siswa yang membuat dengan beberapa bentuk dan ada siswa yang tidak mengumpulkan. banyak bantalan jarumnya kekurangan dalam mengisi dakron.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH	: SMK N 4 SURAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Widia Pratiwi
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	NOMOR MAHASISWA	: 13513241012
GURU PEMBIMBING	: Dra. Hendrina Widyastuti	JURUSAN/PRODI	: PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Emy Budiastuti

## AGUSTUS

### Minggu ke 4

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsultasi Materi dengan tentang KD 4 mesin jahit industri dan manual</li><li>• Membuat RPP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materi tentang macam-macam mesin jahit industri dan manual.</li><li>• RPP KD 4 mesin jahit industri dan mesin jahit manual</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

2	Selasa 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik mengajar Busana Industri di kelas XI busana 1,6 jam pelajaran dari jam 12.00-17.00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melanjutkan membuat busana abaya (daster) melanjutkan pemasangan lengan dll.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
3	Rabu 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik Mengajar di kelas X Busana 1, 5 jam pelajaran 11.00-15.25 di ruang PB 1 KD 4</li><li>• Evaluasi Hasil mengajar hari Rabu di PB 4</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik mengajar teori praktik siswa mempelajari tentang macam-macam mesin jahit manual dan industri, dan mempraktikkan cara mengoperasikan mesin jahit industri seperti menyalakan mesin jahit industri dan belajar menjahit kertas sebagai tahap pembelajaran awal</li><li>• perangkat mengajar kurang lengkap</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kurang menyediakan media</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• menyiapkan media yang di butuhkan sebagai bahan ajar.</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

4	Kamis 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>Praktik Mengajar Busana Industri di kelas XI Busana 1, 6 jam pelajaran 12.00-17.00 di ruang PB 1</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>di laksanakan ulangan harian tentang teori yang sudah di berikan.</li><li>Di lanjutkan dengan tahap selanjutnya adalah finishing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Siswa masih ada yang masih memasang kengan dll,seharusnya pertemuan di lakukan tahap finishing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Memberi pengertian kepada siswa untuk mengerjakan tugas agar tidak di tunda.</li></ul>
5	Jumat 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>Jumat religi</li><li>Melakukan koreksi ulangan siswa kelas XI Busana 1</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nilai siswa kelas XI Busana 1 rata-rata di atas 75</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH	: SMK N 4 SURAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Widia Pratiwi
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	NOMOR MAHASISWA	: 13513241012
GURU PEMBIMBING	: Dra. Hendrina Widyastuti	JURUSAN/PRODI	: PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Emy Budiastuti

## AGUSTUS

### Minggu ke 5

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara Bendera Hari Senin</li><li>• Konsultasi pada guru pembimbing untuk pertemuan selanjutnya di adakan ulangan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah</li><li>• Membuat 10 soal untuk materi K3 dan 10 soal untuk materi Limbah</li><li>• Rpp pertemuan 1,2 untuk</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		<p>harian langsung KD 1 dan KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat persiapan untuk ulangan siswa KD 1 dan KD 2</li> </ul>	<p>ulangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi</li> <li>• Handout</li> <li>• Jobsheet</li> <li>• Soal Ulangan</li> <li>• Kunci jawaban</li> </ul>		
2	Selasa 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik mengajar busana industri di kelas XI busana 1</li> <li>• Konsultasi dengan Guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik mengajar praktik siswa membuat Pola blus</li> <li>• Konsultasi ke Hendrina dan Bu Hermin tentang soal ulangan yang akan di beri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> </ul>
3	Rabu 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikut serta dalam kegiatan pemilihan ketua osis.</li> <li>• Praktik Mengajar di kelas X Busana 1, 5 jam pelajaran 11.00-15.25 di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah di laksanakan pemilihan ketua osis dengan tertib di mulai dulu dari kelas XII dan di akhiri dengan kelas X.jadi pelaksanaan pembelajaran masih berjalan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa masih susah dalam mengontrol kecepatan mesin jahit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa harus banyak berlatih mengontrol mesinjahit industri.</li> </ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		ruang PB 1 KD 4 Disertai dengan Ulangan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pratik mengajar praktik siswa mulai menjahit menggunakan kain blacu</li><li>• ulangan harian KD 1 dan KD 2</li></ul>		
4	Kamis 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik Mengajar Busana Industri di kelas XI Busana 1, 6 jam pelajaran 12.00-17.00 di ruang PB 1</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pratik mengajar praktik siswa mulai menggunting bahan dan memberi tanda pola.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
5	Jumat 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumat bersih</li><li>• Koreksi hasil ulangan</li><li>• Membuat analisis penilaian</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengawasi siswa membersihkan lab lantai 2 dan ikut serta dalam kerja bakti</li><li>• Hasil analisis nilai ulangan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH	: SMK N 4 SURAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Haniatur Rosyidah
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	NOMOR MAHASISWA	: 13513241001
GURU PEMBIMBING	: Dra. Supartinah	JURUSAN/PRODI	: PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Emy Budiastuti

## SEPTEMBER

### Minggu ke 1

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 5 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara Bendera Hari Senin</li><li>• Persiapan untuk ujian PPL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seluruh warga mengikuti upacara bendera</li><li>• RPP KD 4 yang ke 3 Pertemuan terakhir</li><li>• Job sheet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

2	Selasa 6 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengoreksi tugas siswa pembuatan abaya(daster)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Terdapat beberapa hasil jahitan siswa yang rapi di simpan untuk pameran dan sebagian di jual untuk acara Kreasso dan ada yang belum mengumpulkan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
3	Rabu 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik Mengajar di kelas X Busana 1, 5 jam pelajaran 11.00-15.25 di ruang PB 1 KD 4 yang ke3 pertemuan terakhir</li><li>• Mengoperasikan mesin jahit industri melanjutkan menjahit kain blacu dan selanjutnya diisi dengan 2 setikan masing-masing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik mengajar praktik siswa melanjutkan menjahit kain blacu dan diisi dengan berbagai setikan tiap kotaknya.dan target melanjutkan mengisi 2 kotak .</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ada siswa yang belum mengerjakan jahitannya di rumah sehingga tertinggal oleh temannya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mengerjakan di rumah agar tidak tertinggal dengan temannya.</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		kotak diisi dengan 1 setikan			
4	Kamis 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengisi jam menggantikan guru untuk mengawas ulangan kelas X</li><li>• Memberikan ulangan pada siswa yang tidak mengikuti ulangan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 siswa mengikuti ulangan susulan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
5	Jumat 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumat bersih</li><li>• Membuat perlengkapan untuk display</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membersihkan lingkungan sekolah</li><li>• Membuat perlengkapan untuk display menggunakan gabus,kertas karton,cat,lem dan gliter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>





**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		<p>Sparta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Persiapan Kreasso dan LKS</li></ul>	<p>dan memberi motif batik</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mempersiapkan bahan-bahan yang di perlukan untk kreasso.</li></ul>		
3	Rabu 14 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu persiapan LKS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membersihkan dan menomori manekin untuk LKS, Menata kotak diatas almari mengeluarkan barang yang diperlukan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
4	Kamis 15 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menata barang di kreasso dan jaga stand kreasso 08.00-12.00 WIB</li><li>• Dilanjutan dengan menjaga stand kreasso 18.00 -21.00WIB</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Banyak pengunjung yang datang dan membeli produk karya siswi di SMK 4</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

5					
---	--	--	--	--	--

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Surakarta, September 2016

Mahasiswa PPL,

Dr. Emy Budiastuti  
NIP. 19592505 198803 2 001

Dra. Hendrina Widyastuti  
NIP. 19670912 199302 2 004

Widia Pratiwi  
NIM. 13213241012