

**LAPORAN INDIVIDU**  
**KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

**Lokasi:**

**SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

**(Jl. LU. Adisucipto No. 40, Surakarta)**

**18 Juli 2016 – 26 September 2016**

**Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL): Dr. Emy Budiastuti**

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan**

**Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

**Tahun Akademik 2016/2017**



**Oleh:**

**Desak Made Yulia Kusuma Wardani**

**NIM. 13513241024**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa, Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 4 Surakarta dengan identitas:

Nama : Desak Made Yulia Kusuma Wardani

NIM : 13513241024

Jurusan/ Prodi : PTBB/PT.BUSANA

Fakultas : Fakultas Teknik

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Ajaran 2016/2017 di SMK Negeri 4 Surakarta pada tanggal 18 Juli sampai dengan 26 September 2016. Sebagai bentuk pertanggungjawaban, telah disusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan hasil yang tercantum dalam laporan kegiatan ini.

Yogyakarta, September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Dr. Emy Budiastuti

Dini Sondari, S.Pd

NIP. 19592505 198803 2 001

NIP. 19690607 199803 2 004

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

Drs. Suyono, M.Si

Heri Susanto, S.Kom M.Pd

NIP. 19630329 199512 1 003

NIP. 19790323 200501 1 012

# **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**SMK Negeri 4 Surakarta**

**Jl. LU. Adisucipto No. 40, Surakarta**

**Oleh:**

**Desak Made Yulia Kusuma Wardani**

**13513241024**

## **Abstrak**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dalam setiap jenjang S-1 kependidikan. Kegiatan PPL merupakan bentuk implementasi nyata dari mata kuliah *Micro Teaching* dan mata kuliah lain yang menyangkut kependidikan yang selama ini telah dipelajari semasa perkuliahan dari semester 1 hingga semester 6.

Universitas Negeri Yogyakarta dalam melaksanakan PPL ini bekerjasama dengan beberapa instansi kependidikan yang berada di wilayah DIY dan Jawa Tengah, terutama untuk wilayah Jawa Tengah adalah Klaten, Purworejo dan Surakarta. Pada kesempatan kali ini penulis di terjunkan dan diberi kesempatan untuk melaksanakan praktek pengalaman lapangan di SMKN 4 Surakarta. SMKN 4 Surakarta merupakan salah satu lembaga pendidikan yang beralamatkan di jalan Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta. SMKN 4 surakarta merupakan sekolah yang sudah menerapkan kurikulum terbaru yaitu kurikulum 2013, sehingga penulis mendapatkan banyak pembelajaran baru dari kurikulum yang sudah diterapkan di SMKN 4 Surakarta. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan di SMKN 4 Surakarta dimulai pada tanggal 18 Juli 2016 dan diakhiri pada tanggal 26 September 2016.

Praktek pengalaman lapangan diharapkan memberikan kontribusi dan manfaat kepada pihak sekolah dalam hal pengalaman dan pembelajaran ilmu baik dari pihak sekolah maupun kepada mahasiswa yang melaksanakan PPL maupun sebaliknya. Diharapkan kegiatan PPL ini juga memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, latihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlakukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab.

Sebelum masa pelaksanaan PPL, dilaksanakan terlebih dahulu pembekalan PPL. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mempunyai bekal dan gambaran mengenai pelaksanaan PPL di sekolah. Selain itu, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan observasi proses pembelajaran di kelas sebelum masa penerjunan PPL dimulai. Observasi pra-PPL menyangkut perangkat pembelajaran

(meliputi kurikulum, silabus, dan RPP), proses pembelajaran (meliputi cara membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran), dan perilaku siswa, baik di dalam maupun di luar kelas.

Masa awal kegiatan PPL meliputi observasi dalam kelas seperti kegiatan belajar mengajar, pengkondisian murid dan evaluasi pembelajaran. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 8 kali, di kelas dari tanggal 18 Juli sampai dengan 26 September 2016 dengan kegiatan tatap muka sebanyak 2 kali pertemuan tiap minggu pada hari senin sampai jumat. Setiap pertemuan berdurasi empat jam pelajaran (satu jam pelajaran adalah 45 menit).Sebelumnya penulis membuat persiapan (perangkat pembelajaran) yaitu rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran yang dibutuhkan dalam kegiatan belajar mengajar. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan ini penulis mendapat pengalaman dalam pembelajaran secara nyata di dalam kelas beserta permasalahan kependidikan di sekolah.

Kata kunci: PPL, Micro Teaching, kurikulum 2013, SMKN 4 Surakarta, Universitas Negeri Yogyakarta

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT., atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SLB Negeri Pembina Yogyakarta yang tercantum dalam laporan kegiatan PPL ini dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini dibuat sebagai bukti pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan PPL, sekaligus merupakan pendeskripsian kegiatan yang telah kami laksanakan selama kegiatan PPL berlangsung. Kami menyadari bahwa PPL tidak akan berjalan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan pengarahan serta kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, atas dedikasi beliau yang tinggi untuk kemajuan UNY, memotivasi penyusun untuk selalu menjaga nama baik almamater;
2. Kepala LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan bagi penyusun untuk melaksanakan PPL;
3. Bapak Drs. Suyono, M.Si, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 4 Surakarta yang berkenan memberikan izin melaksanakan kegiatan PPL;
4. Bapak Heri Susanto, S.Kom M.Pd selaku koordinator PPL di SMK Negeri 4 Surakarta;
5. Ibu Dr. Emy Budiastuti, selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa PPL di SMK Negeri 4 Surakarta;
6. Ibu Dini Sondari, S. Pd. selaku guru pembimbing PPL dan Guru Dasar Pola yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada penyusun mengenai materi dan cara mengajar;
7. Ibu Endang Suprihatin, S.Pd, selaku Guru Dasar Pola sekaligus tim pengajar yang telah membantu, mendukung, mengarahkan selama kegiatan PPL
9. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK Negeri 4 Surakarta yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program di SMK Negeri 4 Surakarta;
10. Teman-teman tim mahasiswa PPL SMK Negeri 4 Surakarta sejumlah 11 anak yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang telah banyak membantu, bekerjasama, dan berbagi cerita selama dua bulan.
13. Siswa - siswi SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan pelajaran mengenai kehidupan, perhatian, suasana dan pengalaman baru;
14. Segenap keluarga yang selalu memberikan dukungan baik moral maupun materiil;

15. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mohon kritik dan saran yang bersifat membangun guna perbaikan laporan PPL

selanjutnya. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak

yang membutuhkan.

Surakarta, September 2016

Mahasiswa PPL

Desak Made Yulia Kusuma Wardani

## DAFTAR ISI

Cover .....	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Abstrak .....	iii
Kata Pengantar .....	v
Daftar Isi .....	vii
Matriks Kegiatan .....	viii
Resume .....	Ix
BAB I	
pendahuluan.....	1
A. Analisis situasi .....	2
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL .....	12
BAB II	
Persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil .....	15
A. Persiapan .....	15
B. Pelaksanaan .....	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan & Refleksi .....	22
BAB III	
Penutup .....	24
A. Kesimpulan .....	24
B. Saran .....	24
Daftar Pustaka .....	27
Lampiran .....	28

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa program S1 Kependidikan. Penyelenggaraan kegiatan PPL dilaksanakan secara terintegrasi dan saling mendukung satu dengan yang lainnya untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, latihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlakukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran dan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, *club*, atau lembaga pendidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah propinsi DIY dan Jawa Tengah. sekolah meliputi SD, SMP, SLB, MTs, SMA, SMK dan MAN.

Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olahraga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2016 mahasiswa mendapat lokasi pelaksanaan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta yang beralamat di Jalan LU Adisucipto No.40 Surakarta.

### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL meliputi kondisi fisik dan non fisik. Analisis situasi dapat dilakukan setelah melakukan observasi, sebelum dilakukannya kegiatan PPL. Observasi dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2016 dan 7 Juni 2016 bertempat di SMK Negeri 4 Surakarta. Kegiatan observasi meliputi observasi kondisi sekolah dan kondisi peserta didik selama proses belajar mengajar. Dari hasil observasi dapat diperoleh informasi sebagai berikut :

#### **1. Kondisi Fisik Sekolah**

##### **a. Sejarah SMK Negeri 4 Surakarta**

Pada awal pendiriannya, nama resmi yang dipakai sekolah ini adalah SKKA (Sekolah Kesejahteraan Keluarga Atas) Negeri Surakarta. Di tahun pertama berdiri, jurusan yang dibuka hanyalah jurusan Kerajinan Batik. Fasilitas yang tersedia pada waktu itu belum selengkap seperti sekarang ini. Peralatan mengajar didapat dari hasil pinjaman dari departemen. Gedung yang digunakan pun meminjam gedung milik PNP Gula (semula digunakan SKKP Negeri Surakarta) di Jl. Lombok 5 Banjarsari Surakarta.

Pada tahun 1967 dibawah kepemimpinan Bapak Soekanto S.BA dengan didukung personalia yang ada, SKKA berangsur-angsur membenahi diri menjadi

lebih maju dari sebelumnya. Ditahun ini dibuka 3 jurusan baru yaitu Tatalaksana makanan dan Rumah Tangga, Tatalaksana Pakaian dan membimbing dan Merawat Anak.

Pada tahun 1971, SKKA memindahkan tempat kegiatan belajar mengajar ke gedung baru di Manahan Jl. Laks. Adisucipto No. 40 Surakarta. Gedung inilah yang sampai saat ini digunakan sebagai tempat penyelenggaraan proses belajar mengajar.

Dari tahun 1972 – 1976 proses pemekaran SKKA relative masih nampak kemajuannya. Empat jurusan yang ditawarkan semakin meningkat, baik kuantitas maupun kualitasnya. Satu hal yang perlu diketahui, bahwa berdasarkan surat Mendikbud RI No 0290/0/76 tanggal 9 Desember 1976 penggantian nama SKKA menjadi SMKK (Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga). Dengan penggantian nama ini, sekaligus ada perubahan nama jurusan, yaitu :

-Yang semula Jurusan Tatalaksana Makanan menjadi Tatalaksana Boga

-Yang semula Jurusan Tatalaksana Pakaian menjadi Tatalaksana Busana

-Yang semula Jurusan Membimbing dan Merawat Anak menjadi Tatalaksana Rumah Tangga

Sedangkan Jurusan Kerajinan Batik sudah tidak dibuka lagi. Menjelang usia 20 tahun, SMKK, bersama dengan turunnya keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tertanggal 22 Oktober 1983 Nomor 0461/U/1983 tentang perbaikan kurikulum Pendidikan Dasar dan Menengah dilingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. Dengan turunnya kebijakan ini kurikulum semua jenis Sekolah Menengah Tingkat Atas mengalami perbaikan pula.

Akhirnya lahir kurikulum 1984, yang didalamnya antara lain terkandung mengenai sistem kredit. Dalam proses itu situasi dan kondisi di SMKK pun mengalami perubahan pula, antara lain sebagai berikut : semua jurusan : Tatalaksana Boga, Tatalaksana Busana dan tatalaksana Rumah Tangga menjadi Rumpun Boga dan Rumpun Busana.

Dari rumpun Boga SMKK Negeri Surakarta baru memiliki program studi Busana Batik, dan mulai tahun ajaran 1992/1993 dibuka rumpun Kecantikan Program Studi Tata Kecantikan.

Perkembangan berikutnya pada tahun 1998/1999 dibuka program keahlian Akomodasi Perhotelan. Pada masa itu berkat kerjasama antara BKK dan PJTKI banyak disalurkan lulusan SMK Negeri 4 Surakarta keberbagai dunia usaha dan industry baik didalam maupun diluar negeri.

Adapun kepala sekolah yang pernah memimpin sampai saat ini adalah:

1. Soenarjo	1964	- 1965
2. Soekamto	1965	- 1987
3. Moehartati Moelyadi	1987	- 1993
4. Siti Koemaryatoen, S.BA	1993	- 1998
5. Moechtingudin, BSc	1998	- 2001
6. Drs. Rakhmat Sutomo	Mei - Juli	2002
7. Dra. Agnes Sri Soerasmini	2002	- 2006
8. Drs. Sugiyarto, M.Pd	2006	- 2012
9. Suratno, S.Pd., M.Pd	2012	-2015
10. Drs. Suyono, M.Si	2015	- sekarang

#### b. Visi Misi dan Tujuan

##### 1) Visi Sekolah

Mewujudkan SMK yang berkualitas, bernuansa industri dan berbudaya lingkungan.

##### 2) Misi Sekolah

a) Menyiapkan lulusan yang siap kerja, cerdas, kompetitif dan berkepribadian luhur

b) Mengembangkan potensi sekolah yang berwawasan lingkungan dan bernuansa industri

- c)Menyiapkan wirausahawan yang handal
- d)Mengembangkan semangat keunggulan dan kompetisi yang positif
- e)Meningkatkan pengalaman ajaran agama yang dianut dan budaya bangsa sebagai sumber kearifan dalam bertindak
- f)Menerapkan nilai budaya dan karakter bangsa, kejujuran, kedisiplinan, dan kerjasama.

### 3)Tujuan Sekolah

- a)Menghasilkan tamatan yang cerdas, terampil, dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta berakhlak mulia
- b)Membekali peserta didik untuk mengembangkan kepribadian akademik dan dasar-dasar keahlian yang kuat dan benar, melalui pembelajaran Normatif, Adaptif dan Produktif
- c)Menyiapkan peserta didik untuk memasuki dunia kerja yang professional dan berwawasan wirausaha untuk memasuki dunia kerja
- d)Memberi pengalaman yang sesungguhnya agar peserta didik menguasai keahlian produktif berstandar budaya industri yang berorientasi kepada standar mutu, nilai-nilai ekonomi serta membentuk etos kerja yang tinggi, produktif dan kompetitif.
- e)Mewujudkan sekolah menjadi SMK berwawasan lingkungan dan berstandar Internasional

### c.Sarana dan Prasarana Sekolah

#### 1)Gedung

Ada 4 bidang keahlian yang ada di SMK Negeri 4Surakarta, yaitu Jurusan Akomodasi Perhotelan, Jurusan Tata Boga, Jurusan Tata Busana dan Jurusan Tata Kecantikan. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran maka membutuhkan sarana gedung sekolah yang memadai. Di SMK Negeri 4 Surakarta terdapat fasilitas gedung yang sudah baik dan cukup memadai untuk melaksanakan program pembelajaran. Sekolah memiliki fasilitas gedung sebagai berikut :

- a) Ruang Kepala Sekolah
  - b) Ruang Tata Usaha
  - c) Lobby
  - d) Ruang Guru Adaptif dan Guru Normatif
  - e) Ruang Guru produktif yang terdapat di setiap jurusan
  - f) Ruang Teori
  - g) Laboratorium IPA
  - h) Laboratorium Bahasa Inggris
  - i) Laboratorium Komputer
  - j) Ruang Praktik Perhotelan
  - k) Dapur Praktik Boga dan Patiseri
  - l) Ruang Praktik Busana
  - m) Ruang Praktik Kecantikan Kulit dan Kecantikan Rambut
  - n) *Business Centre* (Hotel Sparta, Unit Produksi Boga, Sanggar Busana, Salon Sparta)
- 2) Fasilitas KBM

Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, disediakan ruang teori berjumlah 20 ruang dan 12 ruang praktik. Saat ini pihak sekolah juga masih menambah jumlah ruang teori juga ruang praktik karena jumlahnya masih belum memadai. Pada beberapa ruang kelas telah dilengkapi dengan LCD Proyektor, selain *whiteboard* dan *blackboard*.

Fasilitas wifi juga telah tersedia, hanya cakupannya terbatas disekitar ruang guru, kantin, dan perpustakaan serta daerah *lobby*. Penyebaran koneksi internet juga masih belum merata, sehingga banyak ruang dan tempat di sekolah yang tidak terkoneksi dengan internet. Fasilitas dan media pembelajaran disetiap jurusan keadaannya sangat bervariasi. Ada beberapa jurusan yang masih sudah lengkap media pembelajarannya dan sebagian ada yang belum lengkap.

- 3) Perpustakaan

Kondisi perpustakaan sudah relatif baik dan tertata rapi. Buku sudah komplit untuk semua jurusan, ditambah lagi buku-buku paket Kurikulum 2013 yang baru datang belum diberi label dan juga belum diberi sampul. Selain itu, keterbatasan SDM pengelola perpustakaan juga berdampak pada pelayanan kepada siswa yang masih kurang. Fasilitas yang terdapat Ruang Perpustakaan sekolah antara lain meja baca, komputer, tempat tas, almari katalog, meja tamu, kipas angin, dan *sound system*.

#### 4) Laboratorium

Pada ruang laboratorium terdapat papan tulis, meja dan kursi lengkap dengan stop kontak di setiap meja. Ada rak tempat alat-alat praktik, rak tempat tas dan sepatu. Setiap laboratorium praktik memiliki gudang untuk menyimpan alat maupun bahan praktik. Yang bertanggungjawab atas penggunaan laboratorium adalah teknisi di setiap jurusan. Pada lab Bahasa sudah memiliki fasilitas lengkap meliputi audio-video, AC, LCD, bangku berskat kaca, dan papan tulis. Sedangkan di lab Komputer juga sudah memiliki fasilitas lengkap, setiap siswa mendapat 1 komputer, AC, LCD, Papan tulis, pencahayaan yang baik.

#### 5) UKS

Kondisi ruang UKS yang terdapat di sekolah sudah cukup baik, akan tetapi kurang memadai bagi seluruh siswa. Karena ruangnya masih kecil dan obat-obatan yang tersedia juga masih sedikit serta terdapat dua tempat tidur. Setiap seminggu sekali ada dokter yang berjaga di UKS SMK N 4 Surakarta. Administrasi UKS juga sudah cukup baik karena memiliki buku riwayat pasien, daftar hadir pasien setiap hari, lemari obat, dan timbangan.

#### 6) Koperasi

Koperasi yang ada di sekolah ini dikelola oleh karyawan. Koperasi menyediakan makanan ringan, alat tulis, sembako dan menyediakan keperluan praktik siswa-siswi SMK Negeri 4 Surakarta. Koperasi sekolah juga melayani koperasi simpan pinjam untuk guru dan karyawan. Kondisi ruangan koperasi sudah tertata dengan rapi dan cukup baik. Setiap hari ada perwakilan kelas yang bertugas berjaga di koperasi sekolah.

#### 7) Mushola

Satu-satunya tempat ibadah yang ada di sekolah yaitu mushola. Kondisi Mushola masih dalam keadaan baik, mukena dan fasilitas lain sudah disediakan dengan baik. Setiap hari ada petugas yang membersihkan mushola mulai dari membersihkan area tempat wudhu sampai bagian dalam dan serambi mushola.

#### 8) Kantin

Kantin sekolah terdapat di sebelah selatan mushola. Kantin dikelola oleh petugas dan setiap hari menyediakan snack, makanan berat, mie, jus dan aneka minuman.

#### 9) Fasilitas Olahraga

Sekolah sudah memiliki fasilitas olahraga yang cukup baik. Mulai dari lapangan basket yang sekaligus setiap hari senin menjadi lapangan upacara. Selain itu memiliki gudang alat olah raga lengkap mulai dari matras, berbagai macam net, bola, dan beberapa alat olahraga pendukung lainnya.

## 2. Kondisi Non Fisik Sekolah

### a. Bidang Kurikulum

Bidang kurikulum merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang berhubungan dengan kurikulum dan proses pembelajaran di sekolah. Bidang Kurikulum dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah

(WKS 1) dan memiliki beberapa staff guru. Bidang kurikulum bertugas membagi jam mengajar guru, membagi jadwal pelajaran, membuat kalender akademik dan juga menyusun program pembelajaran yang digunakan sekolah.

#### b. Bidang Kesiswaan

Bidang kesiswaan merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir serta bertanggungjawab atas segala hal yang berhubungan dengan siswa dan segala bentuk kegiatan siswa di sekolah. Bidang kesiswaan dikepalai oleh WKS 2 dan memiliki beberapa staff guru yang membantu kerja WKS 2. Bidang kesiswaan meliputi Organisasi Sekolah (OSIS), Ekstrakurikuler, dan kedisiplinan.

##### 1) OSIS

OSIS merupakan satu-satunya organisasi siswa yang diperbolehkan di sekolah. OSIS merupakan wadah untuk menyalurkan aspirasi siswa kepada sekolah melalui perwakilan-perwakilan siswa yang menjadi pengurus OSIS. Anggota OSIS dipilih tiap satu tahun sekali dan anggotanya hanya berasal dari kelas X dan XI. Pemilihan anggota OSIS dilakukan secara tertutup dengan mekanisme mengajukan calon anggota dari tiap kelas untuk diikutsertakan dalam pemilihan anggota OSIS tersebut. OSIS selalu mengadakan acara atau kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan siswa, diantaranya mengadakan MOPDB (Masa Orientasi Peserta Didik Baru), Pentas Seni, Penerimaan Anggota Baru, dll.

##### 2) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Negeri 4 Surakarta yaitu Pramuka, PMR, Pasukan Inti, Basket. Pramuka merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti siswa kelas X, sedangkan untuk kegiatan lain bersifat sukarela. Tingkat partisipasi siswa masih rendah untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler selain kegiatan pramuka. Tiap kegiatan ekstrakurikuler dibimbing oleh satu guru yang ditunjuk/diberi tugas sebagai pembimbing kegiatan tersebut, hingga saat ini

seluruh kegiatan ekstrakurikuler sudah terjadwal dengan baik 1 minggu sekali dan peralatan yang tersediapun sudah cukup lengkap.

### 3) Kedisiplinan

Selain OSIS dan ekstrakurikuler, bidang kesiswaan juga mengurus terkait kedisiplinan siswa. Bagi siswa yang tidak disiplin yaitu melanggar peraturan sekolah maka akan dikenai sanksi sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

#### c. Bidang Sarana, Prasarana dan Ketenagakerjaan

Bidang sarana, prasarana dan ketenagakerjaan merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang berhubungan dengan sarana, prasarana dan ketenagakerjaan di sekolah. Bidang sarana, prasarana dan ketenagakerjaan dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 3) dan memiliki beberapa staff guru.

#### d. Bidang Humas

Bidang humas merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang terkait dengan hubungan masyarakat baik di dalam maupun di luar sekolah. Bidang humas dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 4) dan memiliki beberapa staff guru yang membantu kerja WKS 4. Salah satu tugas dari bidang humas ini adalah sebagai jembatan antara sekolah dengan pihak dunia industri dalam pelaksanaan *on the job training* (OJT) siswa.

### 3. Potensi dan Permasalahan Pembelajaran

Potensi yang dimiliki SMK Negeri 4 Surakarta yaitu sekolah ini merupakan satu-satunya sekolah SMK yang memiliki pelajaran *entrepreneur*. Hal tersebut didukung oleh faktor dari dalam sekolah sendiri meliputi potensi guru, karyawan dan potensi siswa.

#### a. Potensi Guru

Guru disetiap jurusan telah memenuhi jumlah yang diharapkan dan 99% guru mengajar sesuai dengan bidang kompetensinya. Keseluruhan guru terbagi

dalam lima bagian, yakni guru normatif, adaptif, produktif, BK, serta tenaga pengajar.

#### b. Potensi Karyawan

SMK Negeri 4 Surakarta memiliki karyawan yang terdiri dari karyawan tetap belum PNS dan karyawan PNS yang memiliki keahlian di bidangnya masing-masing.

#### c. Potensi Siswa

SMK Negeri 4 Surakarta memiliki siswa yang mayoritas adalah perempuan. Meskipun begitu siswa laki-laki juga ada pada program keahlian Akomodasi Perhotelan, Tata Boga dan beberapa orang di Busana. Dilihat dari bidang prestasi, SMK Negeri 4 Surakarta cukup memiliki banyak prestasi. Sebagian besar prestasi diraih dalam kegiatan Lomba Kompetensi Siswa tingkat daerah maupun tingkat nasional.

### **B.Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL Kompetensi Keahlian Teknik Busana**

#### 1.Persiapan Mengajar

a.Pengajaran Mikro

b.Pembekalan PPL

c.Observasi Sekolah

d.Persiapan Sebelum Mengajar

e.Konsultasi dan Bimbingan

#### 2.Praktik Mengajar

a.Praktik Mengajar Terbimbing

b.Praktik Mengajar Mandiri

#### 3.Pengembangan Materi Ajar

Memberi pengembangan terhadap materi ajar yang disampaikan kepada siswa untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

#### 4. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan Laporan PPL dilakukan sebagai pertanggung jawaban mahasiswa terhadap kegiatan praktik mengajar yang dilaksanakan di SMK Negeri 4 Surakarta selama periode 18 Juli 2016 sampai dengan 26 September 2016.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PPL. Adapun persiapan yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan, dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya.

Fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan. Pengembangan program, pengelolaan program, dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang professional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatih melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro (Panduan Pengajaran Mikro, UNY PRESS).

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam

melaksanakan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik mengajar teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik. Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 10-16 orang.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai melakukan latihan praktik mengajar.

Berbagai macam metode dan media pembelajaran dipraktikkan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi pembelajaran. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode pengajarnya.

## 2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan salah satu persiapan PPL yang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan yang cukup mengenai kegiatan PPL yang akan dilaksanakan. Pada pembekalan PPL, mahasiswa diberi informasi yang berkaitan dengan kegiatan PPL, seperti mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan PPL.

## 3. Observasi Sekolah

Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra-PPL wajib dilaksanakan. Selain itu juga terdapat observasi ketika pelaksanaan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan

Observasi lingkungan sekolah pertama dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2015. Kegiatan observasi lingkungan bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah maupun hubungan antar komponen sekolah yang terdapat didalamnya. Selain itu observasi juga bertujuan mengetahui berbagai macam kegiatan kesiswaan yang ada. Dari observasi ini dapat diperoleh data potensi fisik maupun potensi non-fisik sekolah yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan program kegiatan PPL. Hasil observasi sekolah terlampir pada Form Observasi Kondisi Sekolah.

Selain melakukan observasi sekolah dilakukan pula observasi kelas. Observasi kelas dilakukan bertujuan untuk memberikan gambaran nyata tentang proses pembelajaran yang berlangsung dikelas. Dari observasi ini diharapkan mahasiswa bisa memperoleh suatu metode pembelajaran tepat yang akan digunakan dalam proses pembelajaran selama kegiatan PPL berlangsung.

Aspek-aspek yang diamati dalam proses pembelajaran dikelas antara lain membuka pelajaran, menarik perhatian peserta didik, menguasai materi, metode mengaktifkan siswa, metode memotivasi siswa, metode pembelajaran, teknik bertanya, cara menanggapi peserta didik, cara untuk memberikan penghargaan kepada siswa yang berprestasi, penggunaan media, sistematika penyampaian materi, bahasa dan suara, penampilan, penggunaan waktu dan menutup pelajaran. Hasil observasi kelas terlampir pada Form Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik.

Dari observasi yang dilakukan ini mahasiswa mendapatkan gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung dikelas. Data-data tersebut antara lain :

a. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam, doa dilanjutkan dengan presensi kemudian menyampaikan tujuan pembelajaran dan apersepsi.

#### 2)Metode pembelajaran

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran yang berlangsung adalah ceramah, diskusi, tanya jawab, dan presentasi, tetapi lebih banyak ceramah oleh guru yang lebih dominan

#### 3)Bahan ajar

Bahan ajar yang digunakan guru berupa buku, modul belajar serta jobsheet untuk praktek dan handout.

#### 4)Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan dalam proses belajar yang berlangsung adalah bahasa Indonesia

#### 5)Penggunaan waktu

Penggunaan waktu belajar mengajar ada yang belum efektif dan yang sudah efektif.

#### 6)Gerak

Gerak guru kedalam kelas adalah aktif dan mendekati siswa yang kesulitan dan membutuhkan bimbingan

#### 7)Cara memotivasi siswa

Guru memberikan motivasi siswa untuk lebih giat lagi dalam belajar dan memahami pelajaran yang diajarkan serta lebih giat dalam pengumpulan tugas.

#### 8)Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Disamping itu juga diberikan soal-soal untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang disampaikan.

#### 9)Teknik penguasaan kelas

Penguasaan kelas bagus, guru dapat mengendalikan seluruh siswa sehingga perilaku siswa didalam kelas dapat terkontrol dengan baik.

#### 10) Penggunaan media

Media yang digunakan dalam proses belajar mengajar ini adalah spidol, white board, dan power point.

#### 11) Bentuk dan cara evaluasi

Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tugas dan post test

#### 12) Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan review materi yang telah disampaikan dan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya.

#### b. Perilaku siswa

##### 1) Perilaku siswa didalam kelas

Perilaku siswa kadang ramai dan banyak yang berbicara sendiri ketika guru sedang menjelaskan, tetapi guru dapat mengontrol siswa tersebut sehingga kegiatan KBM dapat berjalan dengan lancar.

##### 2) Perilaku siswa diluar kelas

Perilaku siswa diluar kelas sopan terhadap guru dan aktif berkomunikasi dengan teman sebayanya.

#### 4. Persiapan Sebelum Mengajar

Persiapan sebelum mengajar meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi ajar, media pembelajaran, serta soal evaluasi. Semua persiapan didasarkan pada materi yang akan diajarkan yaitu pada mata pelajaran Busana. Segala sesuatu yang terkait dengan materi dan persiapan yang akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajarkan dikonsultasikan terlebih dahulu ke guru pengampu kompetensi yang bersangkutan.

#### 5. Konsultasi dan Bimbingan

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pembimbing mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan materi yang akan disampaikan atau diajarkan. Selain konsultasi dan bimbingan dengan guru pembimbing, mahasiswa juga melakukan konsultasi dan bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan untuk mengetahui pengalaman-pengalaman kegiatan PPL sebelumnya dan pemecahan masalah yang mungkin muncul selama kegiatan PPL.

## **B. Pelaksanaan PPL / Magang III**

### **1. Praktik Mengajar**

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa mendapat kesempatan mengajar mata pelajaran Dasar Pola di dua kelas yaitu kelas X Busana 2 dan X Busana 4. Pada mata pelajaran Dasar Pola guru pengampunya adalah Ibu Dini Sondari, S.Pd dan Ibu Endang Suprihatin, S.Pd. Pada setiap mata pelajaran yang diampu adalah 4 jam pelajaran dimana ada teori dan praktek dalam setiap 1x pertemuan. Pelaksanaan PPL yang dilakukan adalah Praktik Mengajar Terbimbing dan Praktik Mengajar Mandiri. Praktik mengajar Terbimbing artinya mahasiswa dalam pelaksanaan pembelajaran didampingi dan dibimbing untuk memberikan materi dan pengelolaan kelas. Sedangkan Praktik Mengajar Mandiri artinya mahasiswa mulai praktik secara mandiri dimana guru tidak sepenuhnya membimbing seperti dalam Praktik Mengajar Terbimbing.

#### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

#### **Guru Pembimbing**

- 1) Memantau proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang berlangsung pada saat mahasiswa praktik mengajar terbimbing
- 2) Memberikan masukan dan feedback kepada mahasiswa, memberikan tips dan trik bagaimana menguasai kelas yang dilakukan setelah selesai KBM

3) Membantu menjelaskan materi saat proses pembelajaran jika diperlukan

### **Mahasiswa**

1) Mempersiapkan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), materi yang akan diajarkan, dan media pembelajaran serta soal evaluasi

2) Menyampaikan materi sesuai dengan RPP kepada siswa selama proses belajar-mengajar

3) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing

4) Melakukan evaluasi pembelajaran

### **b. Praktik Mengajar Mandiri**

#### **Guru Pembimbing**

1) Memantau proses KBM yang berlangsung (memastikan proses KBM berjalan sesuai RPP)

2) Memberikan masukan dan feedback kepada mahasiswa mengenai metode pembelajaran dan teknik penguasaan kelas

#### **Mahasiswa**

1) Menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar sesuai dengan materi yang diampu, media pembelajaran, dan soal evaluasi

2) Menyampaikan materi sesuai dengan RPP kepada siswa selama proses belajar-mengajar

3) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing

4) Melakukan evaluasi pembelajaran

Pada minggu pertama pada tanggal 18 dan 19 Agustus melakukan observasi ke2 sekaligus mendampingi guru mapel pada mata pelajaran dasar pola ( 18 Agustus 2016 ) dan pada mata pelajaran Busana Industri ( 19 Agustus 2016 ), dimana

kegiatan tersebut adalah memperhatikan siswa dalam proses KBM berlangsung dan memperhatikan cara guru mengajar.

## 2. Pendekatan, Metode dan Media Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan Saintifik Learning. Pendekatan metode ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan intelek, khususnya kemampuan berpikir siswa selain itu juga pembelajaran ini menciptakan kondisi pembelajaran dimana siswa merasa bahwa belajar itu merupakan suatu kebutuhan dan untuk melatih siswa dalam mengkomunikasikan ide-ide, dan melatih keaktifan siswa dalam mengkomunikasikan ide – ide tersebut. Pembelajaran ini juga mencakup kesimpulan untuk memperoleh 3 ranah yaitu pengetahuan, keterampilan dan sikap. Pembelajaran ini mempunyai karakteristik yaitu pembelajaran berpusat pada siswa, melibatkan keterampilan proses sains dalam mengkonstruksi konsep atau prinsip yang dapat mengembangkan karakter siswa.

Model pembelajaran menggunakan *Problem Based Learning* yaitu strategi pembelajaran yang menggunakan proyek/ kegiatan sebagai sarana pembelajaran untuk mencapai kompetensi sikap, pengetahuan, dan ketrampilan. Pendekatan pembelajaran terletak pada aktivitas peserta didik untuk memecahkan masalah dengan menerapkan ketrampilan meneliti, menganalisis, membuat sampai dengan mempresentasikan pembelajaran berdasarkan pengalaman nyata. Media yang digunakan pada pembelajaran adalah white Board, handout, jobsheet, handout dan *powerpoint* pada pelajaran yang diajarkan mahasiswa.

## 3. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga mahasiswa mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar

mahasiswa dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga selanjutnya mahasiswa mampu meningkatkan kualitas mengajar.

#### 4. Evaluasi

Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Mahasiswa juga melakukan evaluasi terhadap murid-murid dengan memberikan tugas baik individu maupun berkelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

Pada mata pelajaran yang mengandung praktek evaluasi yang dilakukan adalah pada saat pengumpulan laporan dimana hasil praktik yang sudah dilakukan dilaporkan dalam bentuk laporan individu maupun kelompok

#### 5. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

#### 6. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 12 September 2015 oleh pihak UPPL yang diwakilkan pada DPL PPL masing-masing.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Pelaksanaan kegiatan PPL mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit, Busana Industri dan Dasar Pola, yang dilaksanakan di SMK N 4 Surakarta dapat berjalan dengan cukup baik. Dari pelaksanaan praktik mengajar yang telah dilakukan, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman nyata mengenai suasana belajar mengajar dimana mahasiswa berperan sebagai guru. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan pengalaman mengenai pemasalahan-permasalahan yang mungkin terjadi dalam kegiatan pembelajaran dan solusi untuk menangani permasalahan tersebut.

#### 1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar dikelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat mempelajari dan memahami hal-hal menyangkut pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan teknik penguasaan kelas
- b. Mahasiswa dapat mempelajari cara menyusun Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang baik untuk setiap pertemuan
- c. Mahasiswa mendapat pengalaman keterampilan mengajar, seperti pengelolaan kelas, cara mengajar yang baik, kemampuan interaksi yang baik dengan siswa, pengelolaan waktu, pemanfaatan fasilitas dalam proses belajar mengajar, penugasan siswa, dan evaluasi belajar siswa
- d. Mahasiswa mempelajari berbagai metode belajar agar siswa merasa tertarik dan antusias dalam proses pembelajaran
- e. Mahasiswa mempelajari cara memotivasi siswa agar siswa dapat semangat dalam mengerjakan tugas dan segera dalam pengumpulan tugas, sehingga dapat menanamkan sifat Tanggung jawab dan disiplin

#### 2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

- a. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam melaksanakan PPL terdapat berbagai hal yang dapat

menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain:

- 1) Tumbuhnya kebiasaan siswa yang tidak memperhatikan pelajaran dengan berdiskusi sendiri dengan teman sebangkunya
- 2) Alat peraga yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran Praktik Busana contohnya seperti sample benda jadi dalam pembuatan kemeja
- 3) Terbatasnya referensi dalam pembuatan materi bahan ajar yang dimiliki sekolah
- 4) Sikap siswa yang tidak jarang tidak antusias dalam menerima pelajaran
- 5) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar (KBM) secara optimal (ada siswa yang tidak memperhatikan pelajaran) sehingga mengganggu siswa yang lain
- 6) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama
- 7) Setiap kelas mempunyai sifat yang berbeda

#### b. Usaha Mengatasinya

- 1) Untuk menghadapi siswa yang tidak memperhatikan pelajaran atau berbicara sendiri, diberikan pertanyaan kepada siswa tersebut sebagai motivasi atau menyuruh siswa tersebut membacakan materi yang disampaikan serta penggunaan media pembelajaran yang lebih menarik untuk memacu minat siswa mengikuti materi ajar yang bersangkutan
- 2) Mencoba mencari bahan peraga diluar sekolah untuk mendapatkan contoh yang cocok untuk menjelaskan kepada siswa
- 3) Mencari materi dengan searching melalui internet dengan referensi beberapa sumber sehingga materi pembelajaran dapat terpenuhi.
- 4) Memberi motivasi bahwa pembelajaran yang akan diterima oleh siswa adalah penting untuk pembelajaran selanjutnya dan mencoba metode baru yang dapat menarik minat siswa dalam menerima pembelajaran.
- 5) Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus berbeda, menyesuaikan karakteristik siswa ditiap-tiap kelas

6) Bagi siswa yang aktif ekstrakurikuler atau organisasi lainnya yang harus meminjam catatan teman agar bisa mengikuti pelajaran tanpa hambatan dan apabila tidak mengikuti ulangan maka diharapkan mengikuti ulangan susulan yang telah dijadwalkan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan PPL di SMKN 4 Surakarta berjalan dengan baik dan lancar. kegiatan tersebut memberikan manfaat serta pengalaman bagi praktikan baik dalam hubungan dengan KBM maupun di luar KBM. Berdasarkan uraian pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 26 September 2016 di SMK N 4 Surakarta, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan di dalam kehidupan nyata di sekolah.
2. menambah pengalaman dan wawasan mahasiswa mengenai tugas tenaga pendidik, pelaksanaan pendidikan di sekolah atau lembaga, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
3. Praktik Pengalaman Lapangan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
4. Proses dan hasil dari kegiatan praktik mengajar (PPL) tidak terlepas dari kerjasama antara berbagai pihak, yaitu mahasiswa, sekolah, guru pembimbing, dan siswa.
5. Praktik Pengalaman Lapangan membantu mahasiswa dalam berkomunikasi kepada siswa dan memberikan motivasi kepada siswa sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai tokoh yang baik yang dapat dicontoh siswa di sekolah.

## **B. Saran**

### **1. Bagi Sekolah**

- a. Menyediakan atau memfasilitasi guru dalam pengadaan sumber belajar yang terbaru sehingga guru tidak kesulitan dalam mencari referensi pembelajaran
- b. Lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY maupun mahasiswa PPL yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- c. Meningkatkan kepedulian sekolah terhadap PPL dan terhadap program PPL yang telah disepakati yang sekiranya bermanfaat sebaiknya ditindak lanjuti oleh pihak sekolah.
- d. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
- e. Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- f. Menambah ruang kelas pembelajaran dan memperbaiki kelas agar kondisi kelas dapat memberikan kenyamanan kepada peserta didik
- g. Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus.
- h. Media pembelajaran diperbarui dan ditambah agar siswa dapat lebih paham dalam menerima pembelajaran

### **2. Bagi Mahasiswa yang Akan Datang**

- a. Ketika observasi harus sungguh-sungguh agar dalam penyusunan program dapat direncanakan secara matang dan program tersebut dapat terlaksana dengan baik.

b. Dalam perumusan program harus dipertimbangkan secara matang. Pertimbangkan faktor manfaat, waktu, dana, SDM dengan sebaik-baiknya. Setiap program kerja yang telah disusun dan direncanakan sebaiknya dapat dilaksanakan tanpa terkecuali.

c. Dalam pelaksanaan kegiatan praktik mengajar, mahasiswa sebaiknya benar-benar memahami tugasnya, meliputi penyusunan perangkat mengajar, penyusunan materi, media pembelajaran

d. Membina kebersamaan dan kekompakan baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.

e. Persiapan mengajar harus dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik

### **3. Bagi Universitas**

a. Pihak UPPL sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dsb.

## DAFTAR PUSTAKA

Pusat Layanan PPL dan PKL UNY. Yogyakarta

Tim LPPM UNY. 2012. *Panduan KKN-PPL 2013 UNY*. Yogyakarta

Tim LPPM UNY. 2012. *Materi pembekalan KKN-PPL 2013 UNY*. Yogyakarta.

Panduan PPL UNY 2013

<http://lppmp.uny.ac.id/pusat-layanan-ppl-dan-pkl>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta  
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Desak Made Yulia Kusuma Wardani  
NOMOR MAHASISWA : 13513241024  
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per minggu															Jumlah Jam		
		Maret	Juni	Juli					Agustus					September					
		1	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3		4	5
<b>1.</b>	<b>Penyusunan Program PPL</b>																		
	a. Observasi	5				2													
	b. Konfirmasi PPL		2																
	c. Penyerahan	2																	
	d. Penarikan PPL dan Perpisahan						8												
	e. Supervisi Klinis	2																	
<b>2.</b>	<b>Pembelajaran Kokulikuler (Guru Pamong)</b>																		
	a. Persiapan																		
	1) Konsultasi						1	1	1	1	2	2	2	2					12
	2) Mengumpulkan Materi									2	2		2	2					8
	3) Membuat Materi						3	3	3	4	4	3	4	4					28
	4) Membuat RPP						4	4	4	4	4	4	4						28
	5) Menyiapkan/membuat media (Media, Handout, Jobsheet)						3	3	3	3	3	3	3	3					24



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

	6) Membuat Soal Ulangan											2			2	2			6
	7) Membuat kunci Jawaban											1			1	1			3
	8) Membuat Kisi-Kisi Ulangan											1			1	1			3
	9) Membuat Analisis Penilaian Hasil Ulangan											2			2	2			6
	<b>b. Mengajar Terbimbing</b>				4	4	4	4	4			8	8	8					44
	1) Praktik Mengajar di Kelas					1		1	1			1	1	1					6
	2) Penilaian Hasil Ulangan											2			2	2			6
	3) Penilaian Tugas				1		2					2		1					6
	4) Evaluasi				2		1	2	2			2	2	2	4				17
<b>3.</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>																		
	a. Upacara bendera Hari Senin				1	1	1	1					1	1					6
	b. Upacara Hari Pramuka								1										1
	c. Upacara 17 Agustus								1										1
	d. Jumat Bersih						1	1	1				1	1					5
	e. Jumat Religi										1								1
	f. Display							4							4				8
	g. Pemilihan Ketua Osis										2								2
	h. Penyuluhan tentang HIV										1								1
	i. Pembukaan LKS														12				12
	j. LKS															4			4
	k. KREASSO															14			14
	l. Lomba Pemanfaatan Limbah							4											4
	m. Halal bi Halal				2														2
<b>4.</b>	<b>Administrasi Pembelajaran</b>																		
	a. RPP													10					10
	b. Jobsheet dan Handout													5					5





**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta  
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Desak Made Yulia Kusuma Wardani  
NOMOR MAHASISWA : 13513241024  
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

**JULI**

**Minggu Ke 1**

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 18 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apel pagi dan Halal bi Halal</li><li>• Penerimaan siswa baru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apel di ikuti oleh seluruh warga sekolah dilanjutkan dengan perkenalan Guru dengan siswa baru kemudian yang terakhir adalah acara Halal bi Halal</li><li>• Pihak sekolah menerima</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Persiapan basecamp untuk mahasiswa PPL</li></ul>	dengan baik <ul style="list-style-type: none"><li>• Basecamp siap untuk ditempati selama 2 bulan</li></ul>		
2	Selasa 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan bimbingan dan pembagian jadwal mengajar</li><li>• Persiapan administrasi guru karena ada workshop pembuatan RPP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa melakukan bimbingan dengan pembimbing masing-masing</li><li>• Membuat RPP, administrasi guru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyesuaikan RPP sesuai format yang sudah ada memerlukan waktu lebih</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat RPP sebagai yang sudah di tentukan</li></ul>
3	Rabu 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observasi kelas</li><li>• Menerima contoh RPP, Handout dan jobsheet, silabus dari sekolah</li><li>• Membuat RPP sesuai paduan RPP, Materi dan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observasi kelas</li><li>• Format RPP, Handout dan Jobsheet</li><li>• Membuat RPP sesuai silabus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		jobsheet			
4	Kamis 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observasi kelas</li><li>• Membuat Matrik PPL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observasi Kelas</li><li>• Mempersiapkan administrasi untuk laporan PPL sebagai draft awal termasuk membuat matrik rencana PPL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurangnya referensi dalam membuat laporan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencari referensi dari internet maupun dari kakak tingkat</li></ul>
5	Jumat 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumat Bersih</li><li>• Mengepack alat jahit untuk siswa baru</li><li>• Membuat RPP, Handout dan materi mengajar Dasar Pola kelas X</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menghandel dan membantu siswa membersihkan ruang kelas</li><li>• Alat jahit sudah terkemas dengan rapi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belum tau ruang dan siswa yang mana</li><li>• Banyak alat yang belum datang sehingga susah untuk <i>checking</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencari tahu</li><li>• Menunggu alat dan mencatat yang sudah ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta  
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Desak Made Yulia Kusuma Wardani  
NOMOR MAHASISWA : 13513241024  
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

**JULI**

**Minggu Ke 2**

<b>NO.</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>MATERI KEGIATAN</b>	<b>HASIL</b>	<b>HAMBATAN</b>	<b>SOLUSI</b>
1.	Senin 25 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara Bendera Hari Senin</li><li>• Praktik Mengajar di kelas X busana 4, 4 jam pelajaran (pukul 07.30-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah</li><li>• RPP dan Materi mengajar KD 1 tentang Bentuk Dasar Busana dan perkembangannya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kesulitan mencari referensi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bertanya kepada guru mapel dan mencari di perpustakaan jurusan busana</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		10.45)			
2	Selasa 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsultasi kepada guru mata pelajaran dan guru pembimbing tentang RPP, Jobsheet dan HO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisi RPP dan materi PPT</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RPP dan Jobsheet masih revisi karena formatnya berbeda dengan yang sebelumnya pernah dibuat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belajar untuk memahami RPP baru</li></ul>
3	Rabu 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik Mengajar di kelas Busana , 2 jam pelajaran 10.00-11.30 di ruang PB 3</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik mengajar teori praktik siswa menggambar proporsi di kelas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pertemuan pertama masih grogi dan lupa runtutan bagaimana cara mengajar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengingat dan memperbaiki kesalahan</li></ul>
4	Kamis 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat RPP KD II tentang Titik tubuh dan garis tubuh</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RPP KD II. Titik tubuh dan garis tubuh</li></ul>		



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

5	Jumat 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumat Religi</li><li>• Membuat Jobsheet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengikuti ibadah bersama siswa dan guru</li><li>• Membuat Jobsheet KD 2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta  
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Desak Made Yulia Kusuma Wardani  
NOMOR MAHASISWA : 13513241024  
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

## AGUSTUS

### Minggu ke 3

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara Bendera Hari Senin</li><li>• Praktik Mengajar di kelas X busana 4, 4 jam pelajaran (pukul 07.30-10.45)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seluruh warga sekolah mengikuti upacara</li><li>• Praktik mengajar KD 1 pertemuan ke-2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

2	Selasa 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsultasi dengan Dosen pembimbing dan Guru mata pelajaran tentang KD 2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsultasi RPP, materi, jobsheet dan handout dengan pembimbing dan guru mata pelajaran</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perbedaan pendapat antar guru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencari option terbaik</li></ul>
3	Rabu 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• WorkShop UNS</li><li>• Penataan Almari display</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jam pelajaran kosong</li><li>• Semua almari terisi dengan kolksi busana terbaru milik SMK 4</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
4	Kamis 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• WorkShop UNS</li><li>• Penataan Almari display</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jam pelajaran kosong</li><li>• Semua almari terisi dengan kolksi busana terbaru milik SMK 4</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
5	Jumat 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumat bersih</li><li>• Membuat materi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membersihkan almari display dan penataan <i>background</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

		handout dan jobsheet untuk KD II			
--	--	-------------------------------------	--	--	--



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta  
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari,S.Pd

NAMA MAHASISWA : Desak Made Yulia Kusuma Wardani  
NOMOR MAHASISWA : 13513241024  
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

## AGUSTUS

### Minggu ke 4

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara Bendera Hari Senin</li><li>• Praktik Mengajar di kelas X busana 4, 4 jam pelajaran (pukul 07.30-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seluruh warga sekolah mengikuti upacara, Upacara berjalan dengan lancar</li><li>• Praktik mengajar KD 2 pertemuan pertama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		10.45) <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluasi mengajar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluasi hasil mengajar</li></ul>		
2	Selasa 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsultasi RPP dan materi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisi RPP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
3	Rabu 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik Mengajar di kelas Busana 2, 2 jam pelajaran 09.00-12.15 di ruang PB 4</li><li>• Evaluasi Hasil mengajar hari Rabu di PB 4</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik mengajar KD 1 pertemuan kedua</li><li>• Evaluasi Hasil Mengajar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li><li>• Mengingat dan memperbaiki kesalahan</li></ul>
4	Kamis 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisi soal di RPP KD 2</li><li>• Membantu acara lomba kreasi sampah di</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RPP KD 2 sudah benar</li><li>• Baju untuk lomba kreasi sampah</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

		Manahan			
5	Jumat 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumat Bersih</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menghandel dan membantu siswa membersihkan ruang kelas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta  
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Desak Made Yulia Kusuma Wardani  
NOMOR MAHASISWA : 13513241024  
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

## AGUSTUS

### Minggu ke 5

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara Bendera Hari Senin</li><li>• Praktik Mengajar di kelas X busana 4, 4 jam pelajaran (pukul 07.30-10.45)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara berjalan tanpa adanya hambatan, dan diikuti oleh seluruh warga sekolah</li><li>• Praktik mengajar KD 2 pertemuan ke-2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

2	Selasa 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsultasi Media dengan Ibu Dini Sondari</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Media berupa power point</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
3	Rabu 17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara 17 Agustus, Hari Kemerdekaan Indonesia</li><li>• Persiapan untuk lomba 17 Agustus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara berjalan dengan hikmat dan lancar</li><li>• Pembagian perkelas yang mengikuti lomba</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
4	Kamis 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memeriksa tugas praktik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memeriksa tugas praktik pemasangan bodyline</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
5	Jumat 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumat bersih</li><li>• Membuat RPP, materi KD 3</li><li>• Membuat soal ulangan KD 1 &amp; 2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membersihkan ruang kelas dan ruang PPL</li><li>• Membuat RPP dan materi KD 3 mengenai mengukur tubuh</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta  
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Desak Made Yulia Kusuma Wardani  
NOMOR MAHASISWA : 13513241024  
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

## AGUSTUS

### Minggu ke 6

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>Praktik Mengajar di kelas X busana 4, 4 jam pelajaran (pukul 07.30-10.45)</li><li>Evaluasi mengajar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulangan harian</li><li>Evaluasi hasil mengajar dengan guru pembimbing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada</li></ul>
2	Selasa 23 Agustus	<ul style="list-style-type: none"><li>Konsultasi dengan Guru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengkonsultasikan sistem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

	2016	pembimbing	penilaian ulangan harian		
3	Rabu 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik Mengajar di kelas Busana 2, 4 jam pelajaran 09.00-12.15 di ruang PB 4 KD 2</li><li>• Evaluasi Hasil mengajar hari Rabu di Ruang PB 4</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik mengajar teori praktik titik tubuh dan garis tubuh</li><li>• Mengajar sudah baik dan dengan perangkat yang lengkap</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kesulitan menghandel kelas praktik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengkondisikan kelas</li></ul>
4	Kamis 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memeriksa tugas praktik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memeriksa tugas praktik pemasangan bodyline</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
5	Jumat 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumat religi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Warga sekolah beribadah bersama yaitu dengan mengaji dan mendengarkan tausiyah.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta  
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Desak Made Yulia Kusuma Wardani  
NOMOR MAHASISWA : 13513241024  
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

## AGUSTUS

### Minggu ke 7

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara Bendera Hari Senin</li><li>• Praktik Mengajar di kelas X busana 4, 4 jam pelajaran (pukul 07.30-10.45) KD 3 pertemuan kedua</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah</li><li>• Praktik mengukur tubuh</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluasi mengajar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluasi hasil mengajar</li></ul>		
2	Selasa 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat persiapan ulangan harian 2</li><li>• Konsultasi dengan Guru pembimbing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat soal ulangan beserta kriteria penilaian</li><li>• Konsultasi ke BuDini Sondari</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
3	Rabu 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik Mengajar di kelas Busana 2, 4 jam pelajaran 09.00-12.15 di ruang PB 4 KD 3 pertemuan ke 1 Disertai dengan Ulangan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik mengajar teori praktik KD 3 dan ulangan harian KD 1 &amp; 2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
4	Kamis 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengoreksi ulangan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada yang remedy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
5	Jumat 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumat bersih</li><li>• Membuat analisis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengawasi siswa membersihkan lab lantai 2 dan ikut serta dalam kerja bakti</li><li>• RPP KD 3 Pertemuan terakhir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

		penilaian	<ul style="list-style-type: none"><li>• HO</li><li>• JO</li><li>• PPT</li><li>• Media</li></ul>		
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Persiapan ujian PPL</li></ul>			



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta  
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Desak Made Yulia Kusuma Wardani  
NOMOR MAHASISWA : 13513241024  
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

## SEPTEMBER

### Minggu ke 8

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 5 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upacara Bendera Hari Senin</li><li>• Praktik Mengajar di kelas X busana 4, 4 jam pelajaran (pukul 07.30-10.45)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seluruh warga mengikuti upacara bendera</li><li>• Praktik mengajar KD 4 macam-macam pola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
2	Selasa 6 September	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsultasi dengan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisi RPP dan Materi PPT</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

	2016	<p>pembimbing</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Persiapan untuk ujian PPL</li></ul>			
3	Rabu 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik Mengajar di kelas Busana 2, 4 jam pelajaran (09.00-12.15) di ruang PB 4 KD 3 pertemuan terakhir</li><li>• Siswa mengumpulkan tugas</li><li>• Evaluasi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik mengajar teori praktik mengukur tubuh</li><li>• Siswa mengumpulkan tugas KD 3</li><li>• Kesalahan dalam penulisan kegiatan inti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
4	Kamis 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mengumpulkan tugas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mengumpulkan tugas KD 3</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
5	Jumat 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumat bersih</li><li>• Koreksi tugas siswa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membersihkan lingkungan sekolah</li><li>• Nilai siswa Busana 2 dan 4</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Banyak siswa yang belum mengumpulkan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Segera dikumpulkan dan diumumkan siapa</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

		<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat penilaian pengetahuan dan ketrampilan</li></ul>		tugas	saja yang belum
--	--	---	--	-------	-----------------



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

---

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta  
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari

NAMA MAHASISWA : Desak Made Yulia Kusuma Wardani  
NOMOR MAHASISWA : 13513241024  
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

## SEPTEMBER

### Minggu ke 9

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 12 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libur idul adha</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libur idul adha</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
2	Selasa 13 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisi seluruh RPP dan Jobsheet dari KD 1 sampai KD 3</li><li>• Persiapan Kreasso dan LKS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RPP dan JO sudah benar</li><li>• Membuat tulisan untuk display</li><li>• Menata ulang almari display</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

3	Rabu 14 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu persiapan LKS</li><li>• Menjaga stand di balai kota untuk pembukaan LKS jam 21.00 WIB</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membersihkan dan menomori manekin untuk LKS, Menata kotak diatas almari mengeluarkan barang yang diperlukan</li><li>• Banyak pengunjung yang datang dan membeli produk batik di SMK 4</li><li>• Bertemu dengan Gubernur Jawa Tengah</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
4	Kamis 15 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menata barang di kreasso dan jaga stand kreasso 08.00-18.00 WIB</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Banyak pengunjung yang datang dan membeli produk karya siswi di SMK 4</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>
5	Jumat 16 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan Laporan PPL</li><li>• Menjaga stand kreasso</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laporan PPL Bab 1 dan matriks</li><li>• Banyak pengunjung yang</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak ada</li></ul>



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Universitas Negeri Yogyakarta Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		18.00-22.00 WIB	datang dan membeli produk karya siswi di SMK 4		
--	--	-----------------	--	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Emy Budiastuti  
NIP. 19592505 198803 2 001

Surakarta, September 2016

Guru Pembimbing

Dini Sondari, S.Pd  
NIP. 19690607 199803 2 004

Mahasiswa PPL,

Desak Made Yulia Kusuma Wardani  
NIM. 13513241024