

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 4 SURAKARTA
KOTA SURAKARTA, PROVINSI JAWA TENGAH**

Disusun Guna Memenuhi Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
Dosen Pembimbing : Dr. Emy Budiaستuti
Periode 18 Juli 2016 - 19 September 2016



**Disusun Oleh :
Aisyah Ulayya
NIM 13513244016**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK Negeri 4 Surakarta Tahun 2016, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Aisyah Ulayya
NIM : 13513244016
Prodi : Pendidikan Teknik Busana
Fakultas : Fakultas Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta mulai hari Senin, 18 Juli 2016 sampai hari Senin, Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 4 Surakarta dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 19 September 2016.



Menyetujui

Kepala Sekolah
SMK N 4 Surakarta

Koordinator PPL
SMK N 4 Surakarta



Dr. Suyono, M.Si
NIP. 19630329 199512 1 003

Heri Susanto, S.Kom M.Pd
NIP. 19790323 200501 1 012

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT, dengan rahmat-Nya saya dapat menyelesaikan kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 4 Surakarta beserta penyusunan laporan ini.

Tujuan dari penyusunan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMK Negeri 4 Surakarta adalah memberikan penjelasan tentang kegiatan PPL dan melaporkan seluruh rangkaian kegiatan pelaksanaan di lapangan yang telah dilakukan dari tanggal 18 Juli - 19 September 2016.

Dalam pelaksanaan PPL ini saya banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, maka perkenankanlah saya menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Widarto, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Teknik UNY, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta.
3. Drs. Suyono, M.Si selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan izin, kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL
4. Dr. Emy Budiastuti, selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL lokasi SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan PPL.
5. Dini Sondari, S.Pd, selaku Guru Pembimbing PPL yang telah banyak memberikan bimbingan serta pengarahan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas.
6. Heri Susanto, S.Kom, selaku Koordinator PPL SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL
7. Bapak dan Ibu Guru beserta karyawan SMK Negeri SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan dukungan dan bimbingannya.
8. Rekan-rekan Tim PPL UNY 2016 di SMK Negeri 4 Surakarta yang telah bersama berjuang saling member semangat dan dukungan, terimakasih atas kebersamaannya dalam setiap kegiatan
9. Siswa-siswi SMK Negeri 4 Surakarta khususnya XI Busana 1 dan kelas XI Busana 2 yang telah turut serta membantu terlaksananya program PPL.
10. Kedua orang tua yang selalu member dukungan moral dan material kepada saya demi terlaksananya kegiatan PPL.

11. Semua pihak yang tidak bias disebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan bantuan demi kelancaran kegiatan PPL UNY 2016 di SMK Negeri 4 Surakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan untuk pembelajaran selanjutnya.

Surakarta, September 2016

Penulis



Aisyah Ulayya

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGATAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL/Magang	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	13
A. Persiapan	13
B. Pelaksanaan PPL / Magang II	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	17
BAB III PENUTUP.....	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA.....	23
LAMPIRAN.....	24

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matrik Program Kerja
- Lampiran 2. Laporan Mingguan
- Lampiran 3. Laporan Dana
- Lampiran 4. Silabus
- Lampiran 5. Rencana Program Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 6. Jobsheet dan Handout
- Lampiran 7. Soal Ulangan
- Lampiran 8. Kunci Jawaban
- Lampiran 9. Daftar Nilai Harian
- Lampiran 10. Analisis Hasil Ulangan
- Lampiran 11. Dokumentasi

ABSTRAK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 4 SURAKARTA
KOTA SURAKARTA, PROVINSI JAWA TENGAH

Oleh :

Aisyah Ulayya
13513244016

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang salah satunya berlokasi di SMK Negeri 4 Surakarta telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 18 Juli sampai dengan 19 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 6 mahasiswa dari Program Studi Pendidikan Teknik Busana dan 6 mahasiswi dari Program Studi Pendidikan Boga. Tujuan diadakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia pendidikan secara nyata sehingga nantinya diharapkan dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional di bidangnya.

Kegiatan praktik mengajar dimulai pada tanggal 18 Juli 2016 dengan mengampu mata pelajaran Pembuatan Pola. Praktik Pengajaran dilakukan di kelas XI Busana 1 dan XI Busana 2 dengan total 13 kali tatap muka. Kegiatan PPL yang dilaksanakan meliputi praktik mengajar, pembuatan soal evaluasi, pembuatan media dan pembuatan RPP serta kegiatan lainnya.

Dalam Pembuatan RPP mahasiswa mendapat bimbingan dan arahan secara langsung dari guru pembimbing lapangan, mulai dari pembuatan sampai dengan pelaksanaan RPP. Selama kegiatan belajar mengajar berlangsung di kelas, mahasiswa PPL tidak lepas dari pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dikarenakan kebijakan dari sekolah mengharuskan mahasiswa PPL didampingi oleh guru pembimbing. Setelah pelaksanaan RPP selesai, guru pembimbing mengevaluasi pelaksanaan RPP di kelas dan memberikan masukan-masukan untuk pelaksanaan RPP selanjutnya.

Kata kunci: PPL, Macro Teaching, kurikulum 2013, SMKN 4 Surakarta

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa program S1 Kependidikan. Penyelenggaraan kegiatan PPL dilaksanakan secara terintegrasi dan saling mendukung satu dengan yang lainnya untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, latihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran dan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, club, atau lembaga pendidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah propinsi DIY dan Jawa Tengah. sekolah meliputi SD, SMP, SLB, MTs, SMA, SMK dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinisan, club cabang olahraga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang diperlukan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Pada program PPL 2015 mahasiswa mendapat lokasi pelaksanaan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta yang beralamat di Jalan LU Adisucipto No.40 Surakarta.

A. Analisis Situasi

Sekolah mempunyai peranan penting dalam proses pendidikan nasional. Peranan sekolah tersebut sangat strategis dalam mengantarkan setiap individu

untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas. Menanggapi hal ini, sebagai komponen kependidikan nasional, Universitas Negeri Yogyakarta sejak awal berdirinya menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan.

Salah satu program yang dirancang sebagai implementasi pengabdian perguruan tinggi terhadap masyarakat adalah program Praktek Pengalaman (PPL). Program ini dilaksanakan dengan menerjunkan mahasiswa kesekolah dibawah pengawasan perguruan tinggi melalui dosen pembimbing lapangan (DPL). Pelaksanaan program PPL tersebut mempunyai misi pengembangan siswa disekolah, dengan memberikan pengajaran ilmu yang diperoleh selama belajar dibangku kuliah dan melibatkan pihak sekolah yang bersangkutan.

Dalam kegiatan PPL ini mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktekkan semua kompetensi yang diperlukan oleh seorang calon guru di sekolah dengan mengajar. Bekal yang diperoleh dalam kegiatan PPL diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga akademis didalam mengajar di kelas. Melalui 2 pendekatan PPL ini diharapkan dimensi kognitif, afektif, serta psikomotorik siswa sehingga mendapatkan suatu ilmu yang bermanfaat. Dengan demikian seluruh siswa sekolah secara sinergi dapat meningkatkan mutu pendidikan nasional serta kualitas SMK Negeri 4 Surakarta pada khususnya.

Analisis situasi bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL meliputi kondisi fisik dan non fisik. Analisis situasi dapat dilakukan setelah melakukan observasi, sebelum dilakukannya 7 kegiatan PPL. Observasi dilaksanakan pada tanggal 22 April 2016 bertempat di SMK Negeri 4 Surakarta. Kegiatan observasi meliputi observasi kondisi sekolah dan kondisi peserta didik selama proses belajar mengajar. Dari hasil observasi dapat diperoleh informasi sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik Sekolah

a. Sejarah SMK Negeri 4 Surakarta

Pada awal pendiriannya, nama resmi yang dipakai sekolah ini adalah SKKA (Sekolah Kesejahteraan Keluarga Atas) Negeri Surakarta. Di tahun pertama berdiri, jurusan yang dibuka hanyalah jurusan Kerajinan Batik. Fasilitas yang tersedia pada waktu itu belum selengkap seperti sekarang ini. Peralatan mengajar didapat dari hasil pinjaman dari

departemen. Gedung yang digunakan pun meminjam gedung milik PNP Gula (semula digunakan SKKP Negeri Surakarta) di Jl. Lombok 5 Banjarsari Surakarta. Pada tahun 1967 dibawah kepemimpinan Bapak Soekamto S.BA dengan didukung personalia yang ada, SKKA berangsur-angsur membenahi diri menjadi lebih maju dari sebelumnya. Ditahun ini dibuka 3 jurusan baru yaitu Tatalaksana makanan dan Rumah Tangga, Tatalaksana Pakaian dan membimbing dan Merawat Anak.

Pada tahun 1971, SKKA memindahkan tempat kegiatan belajar mengajar ke gedung baru di Manahan Jl. Laks. Adisucipto No. 40 Surakarta. Gedung inilah yang sampai saat ini digunakan sebagai tempat penyelenggaraan proses belajar mengajar. Dari tahun 1972 – 1976 proses pemekaran SKKA relative masih nampak kemajuannya. Empat jurusan yang ditawarkan semakin meningkat, baik kuantitas maupun kualitasnya. Satu hal yang perlu diketahui, bahwa berdasarkan surat Mendikbud RI No 0290/0/76 tanggal 9 Desember 1976 penggantian nama SKKA menjadi SMKK (Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga). Dengan penggantian nama ini, sekaligus ada perubahan nama jurusan, yaitu :

- Yang semula Jurusan Tatalaksana Makanan menjadi Tatalaksana Boga
- Yang semula Jurusan Tatalaksana Pakaian menjadi Tatalaksana Busana
- Yang semula Jurusan Membimbing dan Merawat Anak menjadi Tatalaksana Rumah Tangga

Sedangkan Jurusan Kerajinan Batik sudah tidak dibuka lagi. Menjelang usia 20 tahun, SMKK, bersama dengan turunnya keputusan 8 Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tertanggal 22 Oktober 1983 Nomor 0461/U/1983 tentang perbaikan kurikulum Pendidikan Dasar dan Menengah dilingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. Dengan turunnya kebijakan ini kurikulum semua jenis Sekolah Menengah Tingkat Atas mengalami perbaikan pula.

Akhirnya lahirlah kurikulum 1984, yang didalamnya antara lain terkandung mengenai sistem kredit. Dalam proses itu situasi dan kondisi di SMKK pun mengalami perubahan pula, antara lain sebagai berikut : semua jurusan : Tatalaksana Boga, Tatalaksana Busana dan

tatalaksana Rumah Tangga menjadi Rumpun Boga dan Rumpun Busana. Dari rumpun Boga SMKK Negeri Surakarta baru memiliki program studi Busana Batik, dan mulai tahun ajaran 1992/1993 dibuka rumpun Kecantikan Program Studi Tata Kecantikan.

Perkembangan berikutnya pada tahun 1998/1999 dibuka program keahlian Akomodasi Perhotelan. Pada masa itu berkat kerjasama antara BKK dan PJTKI banyak disalurkan lulusan SMK Negeri 4 Surakarta keberbagai dunia usaha dan industry baik didalam maupun diluar negeri.

Adapun kepala sekolah yang pernah memimpin sampai saat ini adalah:

1. Soenarjo 1964 - 1965
2. Soekamto 1965 - 1987
3. Moehartati Moelyadi 1987 - 1993
4. Siti Koemaryatoen, S.BA 1993 - 1998
5. Moechtingudin, BSc 1998 - 2001
6. Drs. Rakhmat Sutomo Mei-Juli 2002
7. Dra. Agnes Sri Soerasmini 2002 - 2006
8. Drs. Sugiyarto, M.Pd 2006 - 2012
9. Suratno, S.Pd., M.Pd 2012 -2015
10. Drs. Suyono, M.Si 2015 – sekarang

b. Visi Misi SMK Negeri 4 Surakarta

1) Visi Sekolah

Mewujudkan SMK yang berkualitas, bernuansa industri dan berbudaya lingkungan.

2) Misi Sekolah

- a. Menyiapkan lulusan yang siap kerja, cerdas, kompetitif dan berkepribadian luhur
- b. Mengembangkan potensi sekolah yang berwawasan lingkungan dan bernuansa industry
- c. Menyiapkan wirausahawan yang handal
- d. Mengembangkan semangat keunggulan dan kompetisi yang positif
- e. Meningkatkan pengalaman ajaran agama yang dianut dan budaya bangsa sebagai sumber kearifan dalam bertindak

- f. Menerapkan nilai budaya dan karakter bangsa, kejujuran kedisiplinan, dan kerjasama.

3) Tujuan Sekolah

- a. Menghasilkan tamatan yang cerdas, terampil, dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta berakhlak mulia
- b. Membekali peserta didik untuk mengembangkan kepribadian akademik dan dasar-dasar keahlian yang kuat dan benar, melalui pembelajaran Normatif, Adaptif dan Produktif
- c. Menyiapkan peserta didik untuk memasuki dunia kerja yang professional dan berwawasan wirausaha untuk memasuki dunia kerja
- d. Memberi pengalaman yang sesungguhnya agar peserta didik menguasai keahlian produktif berstandar budaya industri yang berorientasi kepada standar mutu, nilai-nilai ekonomi serta membentuk etos kerja yang tinggi, produktif dan kompetitif.
- e. Mewujudkan sekolah menjadi SMK berwawasan lingkungan dan berstandar Internasional

c. Sarana dan Prasarana Sekolah

1. Gedung

Ada 4 bidang keahlian yang ada di SMK Negeri 4 Surakarta, yaitu Jurusan Akomodasi Perhotelan, Jurusan Tata Boga, Jurusan Tata Busana dan Jurusan Tata Kecantikan. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran maka membutuhkan sarana gedung sekolah yang memadai. Di SMK Negeri 4 Surakarta terdapat fasilitas gedung yang sudah baik dan cukup memadai untuk melaksanakan program pembelajaran. Sekolah memiliki fasilitas gedung sebagai berikut :

- a. Ruang Kepala Sekolah
- b. Ruang Tata Usaha
- c. Lobby
- d. Ruang Guru Adaptif dan Guru Normatif
- e. Ruang Guru produktif yang
- h. Laboratorium Bahasa Inggris
- i. Laboratorium Komputer
- j. Ruang Praktik Perhotelan
- k. Dapur Praktik Boga dan Patiseri
- l. Ruang Praktik Busana
- m. Ruang Praktik Kecantikan Kulit dan Kecantikan Rambut
- n. Business Centre (Hotel

terdapat di setiap jurusan Sparta, Unit Produksi Boga, Sanggar Busana, Salon Sparta)

f. Ruang Teori

g. Laboratorium IPA

2. Fasilitas KBM

Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, disediakan ruang teori berjumlah 20 ruang dan 12 ruang praktik. Saat ini pihak sekolah juga masih menambah jumlah ruang teori juga ruang praktik karena jumlahnya masih belum memadai. Pada beberapa ruang kelas telah dilengkapi dengan LCD Proyektor, selain whiteboard dan blackboard. Fasilitas wifi juga telah tersedia, hanya cakupannya terbatas disekitar ruang guru, kantin, dan perpustakaan serta daerah lobby. Penyebaran koneksi internet juga masih belum merata, sehingga banyak ruang dan tempat di sekolah yang tidak terkoneksi dengan internet. Fasilitas dan media pembelajaran disetiap jurusan keadaannya sangat bervariasi. Ada beberapa jurusan yang masih sudah lengkap media pembelajarannya dan sebagian ada yang belum lengkap.

3. Perpustakaan

Kondisi perpustakaan sudah relatif baik dan tertata rapi. Buku sudah komplit untuk semua jurusan, ditambah lagi buku-buku paket Kurikulum 2013 yang baru datang belum diberi label dan juga belum diberi sampul. Selain itu, keterbatasan SDM pengelola perpustakaan juga berdampak pada pelayanan kepada siswa yang masih kurang. Fasilitas yang terdapat Ruang Perpustakaan sekolah antara lain meja baca, komputer, tempat tas, almari katalog, meja tamu, kipas angin, dan sound system.

4. Laboratorium

Pada ruang laboratorium terdapat papan tulis, meja dan kursi lengkap dengan stop kontak di setiap meja. Ada rak tempat alat-alat praktik, rak tempat tas dan sepatu. Setiap laboratorium praktik memiliki gudang untuk menyimpan alat maupun bahan praktik. Yang bertanggungjawab atas penggunaan laboratorium adalah teknisi di setiap jurusan. Pada lab Bahasa sudah memiliki fasilitas lengkap meliputi audio-video, AC, LCD, bangku berskat kaca, dan papan tulis. Sedangkan di lab Komputer juga sudah memiliki

fasilitas lengkap, setiap siswa mendapat 1 komputer, AC, LCD, Papan tulis, pencahayaan yang baik.

5. UKS

Kondisi ruang UKS yang terdapat di sekolah sudah cukup baik, akan tetapi kurang memadai bagi seluruh siswa. Karena ruangannya masih kecil dan obat-obatan yang tersedia juga masih sedikit serta terdapat dua tempat tidur. Setiap seminggu sekali ada dokter yang berjaga di UKS SMK N 4 Surakarta. Administrasi UKS juga sudah cukup baik karena memiliki buku riwayat pasien, daftar hadir pasien setiap hari, lemari obat, dan timbangan.

6. Koperasi

Koperasi yang ada di sekolah ini dikelola oleh karyawan. Koperasi menyediakan makanan ringan, alat tulis, sembako dan menyediakan keperluan praktik siswa-siswi SMK Negeri 4 Surakarta. Koperasi sekolah juga melayani koperasi simpan pinjam untuk guru dan karyawan. Kondisi ruangan koperasi sudah tertata dengan rapi dan cukup baik. Setiap hari ada perwakilan kelas yang bertugas berjaga di koperasi sekolah

7. Mushola

Satu-satunya tempat ibadah yang ada di sekolah yaitu mushola. Kondisi Mushola masih dalam keadaan baik, mukena dan fasilitas lain sudah disediakan dengan baik. Setiap hari ada petugas yang membersihkan mushola mulai dari membersihkan area tempat wudhu sampai bagian dalam dan serambi mushola.

8. Kantin

Kantin sekolah terdapat di sebelah selatan mushola. Kantin dikelola oleh petugas dan setiap hari menyediakan snack, makanan berat, mie, jus dan aneka minuman.

9. Fasilitas Olahraga

Sekolah sudah memiliki fasilitas olahraga yang cukup baik. Mulai dari lapangan basket yang sekaligus setiap hari senin menjadi lapangan upacara. Selain itu memiliki gudang alat olah raga lengkap mulai dari matras, berbagai macam net, bola, dan beberapa alat olahraga pendukung lainnya.

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Bidang Kurikulum

Bidang kurikulum merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang berhubungan dengan kurikulum dan proses pembelajaran di sekolah. Bidang Kurikulum dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 1) dan memiliki beberapa staff guru. Bidang kurikulum bertugas membagi jam mengajar guru, membagi jadwal pelajaran, membuat kalender akademik dan juga menyusun program pembelajaran yang digunakan sekolah.

b. Bidang Kesiswaan

Bidang kesiswaan merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir serta bertanggungjawab atas segala hal yang berhubungan dengan siswa dan segala bentuk kegiatan siswa di sekolah. Bidang kesiswaan dikepalai oleh WKS 2 dan memiliki beberapa staff guru yang membantu kerja WKS 2. Bidang kesiswaan meliputi Organisasi Sekolah (OSIS), Ekstrakurikuler, dan kedisiplinan.

1) OSIS

Merupakan satu-satunya organisasi siswa yang diberbolehkan di sekolah. OSIS merupakan wadah untuk menyalurkan aspirasi siswa kepada sekolah melalui perwakilan-perwakilan siswa yang menjadi pengurus OSIS. Anggota OSIS dipilih tiap satu tahun sekali dan anggotanya hanya berasal dari kelas X dan XI. Pemilihan anggota OSIS dilakukan secara tertutup dengan mekanisme mengajukan calon anggota dari tiap kelas untuk diikutsertakan dalam pemilihan anggota OSIS tersebut. OSIS selalu mengadakan acara atau kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan siswa, diantaranya mengadakan MOPDB (Masa Orientasi Peserta Didik Baru), Pentas Seni, Penerimaan Anggota Baru, dll.

2) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Negeri 4 Surakarta yaitu Pramuka, PMR, Pasukan Inti, Basket. Pramuka merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti siswa kelas X, sedangkan untuk kegiatan lain bersifat sukarela. Tingkat partisipasi siswa masih rendah untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler selain

kegiatan pramuka. Tiap kegiatan ekstrakurikuler dibimbing oleh satu guru yang ditunjuk/diberi tugas sebagai pembimbing kegiatan tersebut, hingga saat ini seluruh kegiatan ekstrakurikuler sudah terjadwal dengan baik 1 minggu sekali dan peralatan yang tersediapun sudah cukup lengkap.

3) Kedisiplinan

Selain OSIS dan ekstrakurikuler, bidang kesiswaan juga mengurusi terkait kedisiplinan siswa. Bagi siswa yang tidak disiplin yaitu melanggar peraturan sekolah maka akan dikenai sanksi sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

4) Bidang Sarana, Prasarana dan Ketenagakerjaan

Bidang sarana, prasarana dan ketenagakerjaan merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang berhubungan dengan sarana, prasarana dan ketenagakerjaan di sekolah. Bidang sarana, prasarana dan ketenagakerjaan dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 3) dan memiliki beberapa staff guru.

5) Bidang Humas

Bidang humas merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang terkait dengan hubungan masyarakat baik di dalam maupun di luar sekolah. Bidang humas dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 4) dan memiliki beberapa staff guru yang membantu kerja WKS 4. Salah satu tugas dari bidang humas ini adalah sebagai jembatan antara sekolah dengan pihak dunia industri dalam pelaksanaan on the job training (OJT) siswa.

6) Potensi dan Permasalahan Pembelajaran

Potensi yang dimiliki SMK Negeri 4 Surakarta yaitu sekolah ini merupakan satu-satunya sekolah SMK yang memiliki pelajaran entrepreneur. Hal tersebut didukung oleh faktor dari dalam sekolah sendiri meliputi potensi guru, karyawan dan potensi siswa.

a) Potensi Guru

Guru disetiap jurusan telah memenuhi jumlah yang diharapkan dan 99% guru mengajar sesuai dengan bidang kompetensinya. Keseluruhan guru terbagi dalam lima bagian,

yakni guru normatif, adaptif, produktif, BK, serta tenaga pengajar.

b) Potensi Karyawan

SMK Negeri 4 Surakarta memiliki karyawan yang terdiri dari karyawan tetap belum PNS dan karyawan PNS yang memiliki keahlian di bidangnya masing-masing.

c) Potensi Siswa

SMK Negeri 4 Surakarta memiliki siswa yang mayoritas adalah perempuan. Meskipun begitu siswa laki-lagi juga ada pada program keahlian Akomodasi Perhotelan, Tata Boga dan beberapa orang di Busana. Dilihat dari bidang prestasi, SMK Negeri 4 Surakarta cukup memiliki banyak prestasi. Sebagian besar prestasi diraih dalam kegiatan Lomba Kompetensi Siswa tingkat daerah maupun tingkat nasional.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL Kompetensi Keahlian Teknik Busana

1. Persiapan Mengajar

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan KKN-PPL. Pembekalan

KKN-PPL dilaksanakan oleh DPL KKN-PPL masing-masing kelompok yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

c. Observasi Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK Negeri 4 Surakarta dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Negeri 4 Surakarta dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah padasaat observasi dan tanggal 18 Juli 2016 pada saat acara penerjunan ke sekolah.

d. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, dimana kesemuanya itu digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar.

2. Praktik Mengajar

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

a) Membuka pelajaran :

- Salam pembuka
- Berdoa
- Absensi
- Apersepsi
- Memberikan motivasi

b) Pokok pembelajaran :

- Menyampaikan materi
- Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
- Menjawab pertanyaan siswa
- Memotivasi siswa untuk aktif

c) Menutup pelajaran :

- Membuat kesimpulan
- Memberi tugas dan evaluasi
- Berdoa
- Salam Penutup

3. Pengembangan Materi Ajar

Memberi pengembangan terhadap materi ajar yang disampaikan kepada siswa untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

4. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan Laporan PPL dilakukan sebagai pertanggung jawaban mahasiswa terhadap kegiatan praktik mengajar yang dilaksanakan di SMK Negeri 4 Surakarta selama periode 18 Juli 2016 sampai dengan 26 September 2015.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL praktikan mempersiapkan diri dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PPL setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PPL dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Disamping itu, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PPL.

1. Persiapan Kegiatan PPL

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PPL, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

a. Pengajaran Mikro

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan oleh Koordinator PPL masing-masing jurusan.

2. Observasi Lingkungan Sekolah Dan Pembelajaran Di Kelas

Pada kegiatan observasi ini, mahasiswa mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar.

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama pelaksanaan PPL. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya (perpustakan dan laboratorium). Hasil observasi tahap satu dideskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

b. Observasi Pembelajaran Di Kelas

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, menyusun satuan materi, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta, media yang dapat digunakan dan lain-lain.

Kegiatan yang diobservasi meliputi :

- 1) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi
- 3) Teknik evaluasi
- 4) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

3. Pembuatan Rencana Pembelajaran Pengajaran (RPP)

Sebelum tugas mengajar dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran dibuat juga Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

4. Pembuatan Materi Pembelajaran

Untuk dapat menyampaikan materi kepada siswa dengan baik maka selain membuat RPP juga membuat materi pembelajaran. Dalam materi pembelajaran berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PPL dilaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

B. Pelaksanaan Program PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Selama dalam pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan satuan mata agar pada saat mengajar arah dan tujuannya jelas. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan mata yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi / kenyataan dilapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya.

Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 27 Juli 2016. Jadwal mengajar dapat dilihat sebagai berikut :

No	Hari/Tanggal	Kelas	Waktu	Materi Pembelajaran
1	Rabu, 27 Juli 2016	XI Busana 2	3 JP	Mengubah Pola Blus Sesuai Desain
2	Kamis, 28 Juli 2016	XI Busana 1	3 JP	Mengubah Pola Blus Sesuai Desain
3	3 Agustus 2016	XI Busana	3 JP	Mengubah Pola Blus

		2		Sesuai Desain
4	10 Agustus 2016	XI Busana 2	3 JP	Mengubah Pola Blus Sesuai Desain
5	11 Agustus 2016	XI Busana 1	3 JP	Mengubah Pola Blus Sesuai Desain
6	Agustus 2016	XI Busana 4	3 JP	Mengubah Pola Blus Sesuai Desain
7	18 Agustus 2016	XI Busana 1	3 JP	Mengubah Pola Blus Sesuai Desain
8	24 Agustus 2016	XI Busana 2	3 JP	Ulangan
9	25 Agustus 2016	XI Busana 1	3 JP	Mengubah Pola Kemeja Sesuai Desain
10	31 Agustus 2016	XI Busana 2	3 JP	Mengubah Pola Kemeja Sesuai Desain
11	1 September 2016	XI Busana 1	3 JP	Mengubah Pola Kemeja Sesuai Desain
12	7 September 2016	XI Busana 2	3 JP	Mengubah Pola Kemeja Sesuai Desain
13	8 September 2016	XI Busana 1	3 JP	Pembuatan Sampel Rok

2. Metode

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, praktik, tanya jawab, diskusi, dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

3. Media Pembelajaran

Media yang digunakan antara lain : papan tulis, spidol, penghapus, serta modul. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci.

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran pada mata produktif, normatif mempunyai standard nilai yang berbeda –beda. Untuk nilai produktif nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 70. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 70 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan. Standard evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

5. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta , disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Secara keseluruhan program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran 13 kali dengan 3 RPP dan mengajar kelas XI Busana 1, XI Busana 2 dan XI Busana 4 dengan cukup lancar. Antusiasme siswa yang juga sangat tinggi dilihat dari banyaknya siswa yang menanyakan mengenai materi yang disampaikan serta tugas-tugas yang diberikan mendapatkan nilai yang memuaskan.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi

untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya. Analisa yang dilakukan antara lain :

1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya

Dalam pelaksanaan PPL yang dilakukan di SMK Negeri 4 Surakarta dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

a. Faktor Pendukung

Pelaksanaan PPL melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah .

- 1) Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan keleluasaan penuh kepada praktikan untuk berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaranan tetapi guru pembimbing juga membimbing praktikan dan mengingatkan jika ada kesalahan.
- 2) Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMK Negeri 4 Surakarta merupakan siswa –siswa terpilih yang memiliki kualitas yang baik. Mereka antusias dalam melaksanakan pembelajaran sehingga memudahkan praktikan dalam mengajar.
- 3) Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMK Negeri 4 Surakarta adalah sekolah unggulan yang memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan praktikan untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga lebih menarik.

b. Hambatan

Dalam pelaksanaan PPL, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri.

Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidak sempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.

Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan –hambatan yang ditemukan antara lain :

- 1) Grogi (Demam panggung)

- a) Deskripsi: Pada pertemuan –pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang.
 - b) Solusi: Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.
- 2) Kesulitan menghafal siswa
 - a) Deskripsi: penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.
 - b) Solusi: penyusun selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai untuk berlatih menghafalkan siswa.
 - 3) Siswa yang kurang memperhatikan
 - a) Deskripsi: Pada pembelajaran teori, siswa kurang termotivasi untuk memperhatikan. Alasannya karena materi yang diajarkan kurang menarik dan siswa kurang memahami pentingnya materi yang diajarkan.
 - b) Solusi: penyusun berusaha mencari analogi –analogi dari materi – materi yang diajarkan di dunia nyata sehingga materi menjadi lebih menarik untuk dipelajari bagi siswa.
 - 4) Siswa kurang memperhatikan pada saat menjelang akhir jam pelajaran
 - a) Deskripsi: Siswa sudah jenuh dan merasa lapar sehingga kurang memperhatikan pada saat menjelang akhir jam pelajaran.
 - b) Solusi: Pada saat menjelang akhir jam pelajaran, penyusun memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks.

2. Refleksi

Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa ataumentertransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan.

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka

terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMK Negeri 4 Surakarta, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan nyata seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
3. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

B. Saran

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPMP (UNY)
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta guru pembimbing sendiri.
 - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervise ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.
 - c. LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa

kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan dapat teratasi dan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.

2. Bagi Pihak SMK Negeri 4 Surakarta
 - a. Perlu adanya perawatan dan pengelolaan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
 - b. Perlu peningkatan kedisiplinan dan ketertiban bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.
 - c. Perlu pengoptimalan penggunaan media penunjang pembelajaran (CD, gambar, alat musik, LCD) agar kompetensi yang ditentukan dapat tercapai melalui pembelajaran yang lebih menarik.
3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL
 - a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
 - c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakkan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
 - d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
 - f. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah
 - g. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - h. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
 - i. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
 - j. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1.
Matrik Program Kerja



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Aisyah Ulayya
NOMOR MAHASISWA : 13513244016
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiaستuti

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu																								Jumlah Jam		
		April					Mei					Juni					Juli					Agustus						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
A	PENYUSUNAN PROGRAM PPL																											
	1	Observassi			5														2									7
	2	Konfirmasi PPL															2											2
	3	Penyerahan			2																							2
	4	Penarikan PPL dan Perpisahan																	8									8
	5	Supervisi Klinis			2																							2



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH	:	SMK N 4 SURAKARTA	NAMA MAHASISWA	:	Aisyah Ulayya
ALAMAT SEKOLAH	:	Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	NOMOR MAHASISWA	:	13513244016
GURU PEMBIMBING	:	Dini Sondari, S.Pd	JURUSAN/PRODI	:	PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
			DOSEN PEMBIMBING	:	Dr. Emy Budiaستuti

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu																									Jumlah Jam	
		April					Mei					Juni					Juli					Agustus						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
B	PEMBELAJARAN KOKULIKULER (GURU PAMONG)																											
	1) Persiapan																											
	1) Konsultasi																1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	19	
	2) Mengumpulkan Materi																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	
	3) Membuat Materi																3	3	3	4	4	3	4	4		28		
	4) Membuat RPP																4	4	4	4	4	4	4	4		32		
	5) Menyiapkan/membuat media (Media, Handout, Jobsheet)																3	3	3	3	3	3	3	3	3	27		



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH	: SMK N 4 SURAKARTA					NAMA MAHASISWA	: Aisyah Ulayya				
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta					NOMOR MAHASISWA	: 13513244016				
GURU PEMBIMBING	: Dini Sondari, S.Pd					JURUSAN/PRODI	: PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA				
						DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Emy Budiastuti				

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu																									Jumlah Jam	
		April					Mei					Juni					Juli					Agustus						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
	6) Membuat Soal Ulangan																										1	
	7) Membuat kunci Jawaban																										2	
	8) Membuat Kisi-Kisi Ulangan																										2	
	9) Membuat Analisis Penilaian Hasil Ulangan																										3	



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH	:	SMK N 4 SURAKARTA	NAMA MAHASISWA	:	Aisyah Ulayya
ALAMAT SEKOLAH	:	Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	NOMOR MAHASISWA	:	13513244016
GURU PEMBIMBING	:	Dini Sondari, S.Pd	JURUSAN/PRODI	:	PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
			DOSEN PEMBIMBING	:	Dr. Emy Budiaستuti

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu																									Jumlah Jam	
		April					Mei					Juni					Juli					Agustus						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
2	Mengajar Terbimbing																											
	1) Praktik Mengajar di Kelas																	6	3	3	6	3	6	6	6		39	
	2) Penilaian Hasil Ulangan																											2
	3) Penilaian Tugas																	1	2	2	2	2	2	2	2		15	
	4) Evaluasi																	1	1	1	1	1	1	1	1		8	



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH	:	SMK N 4 SURAKARTA	NAMA MAHASISWA	:	Aisyah Ulayya
ALAMAT SEKOLAH	:	Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	NOMOR MAHASISWA	:	13513244016
GURU PEMBIMBING	:	Dini Sondari, S.Pd	JURUSAN/PRODI	:	PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
			DOSEN PEMBIMBING	:	Dr. Emy Budiaستuti

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu																									Jumlah Jam	
		April					Mei					Juni					Juli					Agustus						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
C	KEGIATAN SEKOLAH																											
	1	Upacara bendera Hari Senin																1	1	1	1		1	1				6
	2	Upacara Hari Pramuka																				1						1
	3	Upacara HUT RI 71																				1						1
	4	Jumat Bersih																	1	1	1		1	1				5
	5	Jumat Religi																			1							1
	6	Display																	4					4				8
	7	Pemilihan Ketua OSIS																			2							2
	8	Penyuluhan HIV																		1								1
	9	Pembukaan LKS																				12						12
	10	LKS																					4					4



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH	:	SMK N 4 SURAKARTA	NAMA MAHASISWA	:	Aisyah Ulayya
ALAMAT SEKOLAH	:	Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	NOMOR MAHASISWA	:	13513244016
GURU PEMBIMBING	:	Dini Sondari, S.Pd	JURUSAN/PRODI	:	PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
			DOSEN PEMBIMBING	:	Dr. Emy Budiastuti

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu																									Jumlah Jam	
		April					Mei					Juni					Juli					Agustus						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
11	KREASSO																										14	
12	Workshop Limbah																					2						2
13	Lomba Pemanfaatan Limbah																					4						4
14	Halal bi Halal																		2									2
		Total Jam Keseluruhan																									280	

Menyetujui,

Surakarta, 18 Juli 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL,



Drs. Suyono, M.Si
 NIP. 19630329 1995121 003

Dr. Emy Budiastuti
 NIP. 19592505 198803 2 001

Aisyah Ulayya
 NIM. 13213241001

Lampiran 2.
Laporan Mingguan



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA	: SMK N 4 SURAKARTA	NAMA	: AisyahUlayya
SEKOLAH	: Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	MAHASISWA	: 13513244016
ALAMAT	: DiniSondari, S.Pd	NOMOR	: PTBB/ PEND. TEKNIK
SEKOLAH		MAHASISWA	
GURU		JURUSAN/PRODI	
PEMBIMBING		DOSEN	: Dr. Emy Budiasuti
		PEMBIMBING	

JULI

Minggu Ke 3

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 18 juli 2016	<ul style="list-style-type: none">Apel pagi dan Halal bi Halal	<ul style="list-style-type: none">Apel di ikuti oleh seluruh warga sekolah dilanjutkan dengan perkenalan Guru dengan siswa	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		<ul style="list-style-type: none">• Penerimaan siswa baru• Mendampingi bersih-bersih kelas• Persiapan basecamp untuk mahasiswa PPL	<p>baru kemudian yang terakhir adalah acara Halal bi Halal</p> <ul style="list-style-type: none">• Pihak sekolah menerima dengan baik• Mendampingi siswadalamkegiatan bersih-bersih kelas• Basecamp siap untuk ditempati selama 2 bulan		
2	Selasa 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan bimbingan dan pembagian jadwal mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa melakukan bimbingan dengan pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Menyesuaikan	<ul style="list-style-type: none">• Membuat



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		<ul style="list-style-type: none">• Persiapan administrasi guru karena ada workshop pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none">• masing-masing• Membuat RPP, administrasi guru	<p>RPP sesuai format yang sudah ada memerlukan waktu lebih</p>	<p>RPP sebagai yang sudah ditentukan</p>
3	Rabu 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• Menerima contoh RPP, Handout dan jobsheet, silabus dari sekolah• Membuat RPP sesuai paduan RPP, Materi dan jobsheet• Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas XI Busana 2	<ul style="list-style-type: none">• Format RPP, Handout dan Jobsheet• Membuat RPP sesuai silabus• Observasi Kelas	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

4	Kamis 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• Observasi kelas Busana 1• Membuat Matrik PPL	<ul style="list-style-type: none">• Observasi Kelas• Mempersiapkan administrasi untuk laporan PPL sebagai draft awal termasuk membuat matrik rencana PPL	<ul style="list-style-type: none">• Kurangnya referensi dalam membuat laporan	<ul style="list-style-type: none">• Mencari referensi dari internet maupun dari kakak tingkat
5	Jumat 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• Jumat Bersih• Mengepack alat jahit untuk siswa baru	<ul style="list-style-type: none">• Menghandel dan membantu siswa membersihkan ruang kelas• Alat jahit sudah terkemas dengan rapi	<ul style="list-style-type: none">• Belum tau ruang dan siswa yang mana• Banyak alat yang belum datang	<ul style="list-style-type: none">• Mencari tahu• Menunggu alat dan mencatat yang sudah ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA	: SMK N 4 SURAKARTA	NAMA	: Aisyah Ulayya
SEKOLAH	: Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	MAHASISWA	: 13513244016
ALAMAT	: Dini Sondari, S.Pd	NOMOR	: PTBB/ PEND. TEKNIK
SEKOLAH		MAHASISWA	: BUSANA
GURU		JURUSAN/PRODI	: Dr. Emy Budiastuti
PEMBIMBING		DOSEN	
		PEMBIMBING	

JULI

Minggu Ke 4

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 25 juli 2016	<ul style="list-style-type: none">Upacara Bendera Hari SeninMembuat RPP, Handout, Jobsheet dan	<ul style="list-style-type: none">Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolahRPP dan Materi mengajar KD 1 tentang merubah pola blus sesuaide sain	<ul style="list-style-type: none">Kesulitan mencari referensi	<ul style="list-style-type: none">Bertanya kepada guru mapel dan mencari di perpustakaan jurusan



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		materi mengajar Pembuatan polakelas XI			busana
2	Selasa 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi kepada guru mata pelajaran dan guru pembimbing tentang RPP, Jobsheet dan HO	<ul style="list-style-type: none">• Revisi RPP dan materi PPT	<ul style="list-style-type: none">• RPP dan Jobsheet masih revisi karena formatnya berbeda dengan yang sebelumnya pernah dibuat	<ul style="list-style-type: none">• Belajar untuk memahami RPP baru
3	Rabu 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar di kelas XI Busana 2	<ul style="list-style-type: none">• Prakik mengajar mengubah pola blus sesuai desain	<ul style="list-style-type: none">• Pertemuan pertama masih grogi dan lupa	<ul style="list-style-type: none">• Mengingat dan memperbaiki



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		<p>dengan materi mengubah pola blus sesuai desain</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluasi Hasil mengajar hari Rabu di PB 3	<ul style="list-style-type: none">• Evaluasi Hasil Mengajar	<p>runtutan bagaimana cara mengajar</p>	<p>kesalahan</p>
4	Kamis 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar di kelas XI Busana 1 dengan materi mengubah pola blus sesuai desain• Evaluasi	<ul style="list-style-type: none">• Prakik mengajar mengubah pola blus sesuai desain• Evaluasi Hasil Mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Pertemuan kedua bahasa masih kaku dan kurang baku	<ul style="list-style-type: none">• Belajar memberikan mereka reward



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		Hasil mengajar hari Rabu di PB 1			
5	Jumat 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">• Jumat Religi• Membuat RPP, Handout, Jobsheet dan materi mengajar Pembuatan pola kelas XI	<ul style="list-style-type: none">• Mengikuti ibadah bersama siswa dan guru• RPP dan Materi mengajar KD 1 tentang merubah pola blus sesuaide sain	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta
SEKOLAH : Dini Sondari, S.Pd
GURU :
PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA : Aisyah Ulayya
NOMOR : 13513244016
MAHASISWA : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
JURUSAN/PRODI : Dr. Emy Budiaستuti
DOSEN PEMBIMBING :

AGUSTUS

Minggu ke 1

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Upacara Bendera Hari Senin• Membuat RPP,	<ul style="list-style-type: none">• Seluruh warga sekolah mengikuti upacara• RPP dan Materi mengajar KD 1 tentang merubah pola blus sesuaide	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		Handout, Jobsheet dan materi mengajar Pembuatan pola kelas XI	sain		
2	Selasa 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan Dosen pembimbing dan Guru mata pelajaran tentang materi mengajar Pembuatan pola kelas XI	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi RPP, materi, jobsheet dan handout dengan pembimbing dan guru mata pelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Perbedaan pendapat antar guru	<ul style="list-style-type: none">• Mencari option terbaik
3	Rabu 3 Agustus	<ul style="list-style-type: none">• WorkShop	<ul style="list-style-type: none">• Jam pelajaran kosong	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

	2016	UNS	<ul style="list-style-type: none">• Semua almari terisi dengan kolski busana terbaru milik SMK 4		
4	Kamis 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• WorkShop UNS• Penataan Almari display	<ul style="list-style-type: none">• Jam pelajaran kosong• Semua almari terisi dengan kolski busana terbaru milik SMK 4	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada
5	Jumat 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Jumat bersih	<ul style="list-style-type: none">• Membersihkan almari display dan penataan <i>background</i>	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta
SEKOLAH : Dini Sondari, S.Pd
GURU
PEMBIMBING

NAMA MAHASISWA : Aisyah Ulayya
NOMOR : 13513244016
MAHASISWA : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
JURUSAN/PRODI : Dr. Emy Budiaستuti
DOSEN
PEMBIMBING

AGUSTUS

Minggu ke 2

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">Upacara Bendera Hari SeninRevisi RPP	<ul style="list-style-type: none">Seluruh warga sekolah mengikuti upacara, Upacara	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		KD 1 dan Jobsheet	berjalan dengan lancar <ul style="list-style-type: none">• RPP dan Jobsheet		
2	Selasa 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi Media	<ul style="list-style-type: none">• Media untuk mengajar berupa contoh busana untuk dianalisis siswa	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada
3	Rabu 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar di kelas XI Busana 2 dengan materi mengubah pola blus sesuai desain• Evaluasi Hasil mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Siswa mengikuti kegiatan pembelajaran dengan antusias• Evaluasi Hasil Mengajar	<ul style="list-style-type: none">• RPP masih salah	<ul style="list-style-type: none">• Memperbaiki kesalahan



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

4	Kamis 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar di kelas XI Busana 2 dengan materi mengubah pola blus sesuai desain• Membantu acara lomba kreasi sampah di Manahan	<ul style="list-style-type: none">• Siswa mengikuti kegiatan pembelajaran dengan antusias• Baju untuk lomba kreasi sampah	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada
5	Jumat 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Jumat Bersih	<ul style="list-style-type: none">• Menghandel dan membantu siswa membersihkan ruang kelas	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT : Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta
SEKOLAH : Dini Sondari, S.Pd
GURU
PEMBIMBING

NAMA MAHASISWA : Aisyah Ulayya
NOMOR : 13513244016
MAHASISWA : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
JURUSAN/PRODI : Dr. Emy Budiastuti
DOSEN
PEMBIMBING

AGUSTUS

Minggu ke 3

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Upacara Bendera Hari Senin	<ul style="list-style-type: none">• Upacara berjalan tanpa adanya hambatan, dan diikuti oleh	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		<ul style="list-style-type: none">• Mengajar di kelas XI Busana 4 dengan materi mengubah pola blus sesuai desain. Mengganti kelasnya Bu Mutia	<ul style="list-style-type: none">• Siswa mengikuti kegiatan pembelajaran dengan antusias seluruh warga sekolah		
2	Selasa 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi Media	<ul style="list-style-type: none">• Bimbingan RPP dan media yang telah dibuat	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada
3	Rabu 17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Upacara 17 Agustus, Hari Kemerdekaan Indonesia• Persiapan	<ul style="list-style-type: none">• Upacara berjalan dengan hikmat dan lancar• Pembagian	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		untuk lomba 17 Agustus	perkelas yang mengikuti lomba		
4	Kamis 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar di kelas XI Busana 1 dengan materi mengubah pola blus sesuai desain• Evaluasi Hasil mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Siswa mengikuti kegiatan pembelajaran dengan antusias• Evaluasi Hasil Mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada
5	Jumat 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Jumat bersih	<ul style="list-style-type: none">• Membersihkan ruang kelas dan ruang PPL	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA	: SMK N 4 SURAKARTA	NAMA	: Aisyah Ulayya
SEKOLAH	: Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	MAHASISWA	: 13513244016
ALAMAT	: Dini Sondari, S.Pd	NOMOR	: PTBB/ PEND. TEKNIK
SEKOLAH		MAHASISWA	BUSANA
GURU		JURUSAN/PRODI	: Dr. Emy Budiaستuti
PEMBIMBING		DOSEN	
		PEMBIMBING	

AGUSTUS

Minggu ke 4

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi• Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi materi tambahan• Membuat RPP	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

2	Selasa 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Membuat handout dan jobsheet• Konsultasi dengan Dosen pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Handout dan jobsheet• RPP, materi, jobsheet dan handout siap digunakan	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada
3	Rabu 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar di kelas XI Busana 2 dengan materi mengubah pola kemeja sesuai desain• Evaluasi Hasil mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Siswa mengikuti kegiatan pembelajaran dengan antusias• Mengajar sudah baik dan dengan perangkat	<ul style="list-style-type: none">• Siswa mengeluh karena banyaknya tugas yang diberikan	<ul style="list-style-type: none">• Memberi pengertian kepada siswa tentang manfaat pembelajaran



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

			yang lengkap		
4	Kamis 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar di kelas XI Busana 1 dengan materi mengubah pola kemeja sesuai desain• Evaluasi Hasil mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Siswa mengikuti kegiatan pembelajaran dengan antusias• Mengajar sudah baik dan dengan perangkat yang lengkap	<ul style="list-style-type: none">• Siswa mengeluh karena banyaknya tugas yang diberikan	<ul style="list-style-type: none">• Memberi pengertian kepada siswa tentang manfaat pembelajaran
5	Jumat 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Jumat religi	<ul style="list-style-type: none">• Warga sekolah beribadah bersama yaitu	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

			dengan mengaji dan mendengarkan tausiyah.		
--	--	--	--	--	--



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA	: SMK N 4 SURAKARTA	NAMA	: Aisyah Ulayya
SEKOLAH	: Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	MAHASISWA	: 13513244016
ALAMAT	: Dini Sondari, S.Pd	NOMOR	: PTBB/ PEND. TEKNIK
SEKOLAH		MAHASISWA	
GURU		JURUSAN/PRODI	
PEMBIMBING		DOSEN	: Dr. Emy Budiaستuti
		PEMBIMBING	

AGUSTUS

Minggu ke 5

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Upacara Bendera Hari Senin• Membuat persiapan	<ul style="list-style-type: none">• Upacara di ikuti oleh seluruh warga sekolah• Rpp	<ul style="list-style-type: none">• Kesulitan untuk membuat soal karena format rpp harus	<ul style="list-style-type: none">• Belajar membuat kriteria penilaian dengan



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		untuk ulangan siswa	<ul style="list-style-type: none">• Materi• Handout• Jobsheet• Soal Ulangan• Kunci jawaban• Kisi-kisis soal	diubah lagi yaitu dengan disertai kriteria penilaian disetiap soal	bertanya kepada guru
2	Selasa 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan Guru	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada
3	Rabu 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">• Penyuluhan Narkoba• Ulangan materi mengubah pola blus sesuai desain di kelas XI Busana 2• Mengajar di kelas XI	<ul style="list-style-type: none">• Penyuluhan Narkoba• Ulangan materi mengubah pola blus sesuai desain di kelas XI Busana 2• Siswa mengikuti	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		Busana 2 dengan materi mengubah pola kemeja sesuai desain	kegiatan pembelajaran dengan antusias		
4	Kamis 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar di kelas XI• Busana 1 dengan materi mengubah pola kemeja sesuai desain• disertai dengan ulangan	<p>Siswa mengikuti kegiatan pembelajaran dengan antusias</p> <ul style="list-style-type: none">• Tidak ada• Tidak ada		
5	Jumat 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none">• Jumat bersih• Koreksi hasil	<ul style="list-style-type: none">• Mengawasi siswa membersihkan lab lantai 2 dan <ul style="list-style-type: none">• Tidak ada• Tidak ada		



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		ulangan	ikut serta		
		<ul style="list-style-type: none">• Membuat analisis penilaian	dalam kerja bakti	<ul style="list-style-type: none">• Hasil analisis nilai ulangan	



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA	: SMK N 4 SURAKARTA	NAMA	: Aisyah Ulayya
SEKOLAH	: Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	MAHASISWA	: 13513244016
ALAMAT	: Dini Sondari, S.Pd	NOMOR	: PTBB/ PEND. TEKNIK
SEKOLAH		MAHASISWA	: BUSANA
GURU		JURUSAN/PRODI	: Dr. Emy Budiastuti
PEMBIMBING		DOSEN	
		PEMBIMBING	

SEPTEMBER

Minggu ke 1

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin 5 September 2016	<ul style="list-style-type: none">• Upacara Bendera Hari Senin• Persiapan untuk ujian PPL	<ul style="list-style-type: none">• Seluruh warga mengikuti upacara bendera• RPP Pertemuan terakhir• HO	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

			<ul style="list-style-type: none">• JO• PPT• Media		
2	Selasa 6 September 2016	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Revisi RPP dan Materi PPT	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada
3	Rabu 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none">• Pengumuman hasil ulangan• Mengajar di kelas XI Busana 2 dengan materi mengubah pola kemeja sesuai desain• Siswa mengumpulkan tugas• Evaluasi	<ul style="list-style-type: none">• Siswa mengikuti kegiatan pembelajaran dengan antusias• Siswa mengumpulkan tugas	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

			<ul style="list-style-type: none">• Kesalahan dalam penulisan kegiatan inti		
4	Kamis 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none">• Pengumuman hasil ulangan• Mengajar di kelas XI Busana 2 dengan materi mengubah pola kemeja sesuai desain• Siswa mengumpulkan tugas• Evaluasi	<ul style="list-style-type: none">• Siswa mengikuti kegiatan pembelajaran dengan antusias• Siswa mengumpulkan tugas• Kesalahan dalam penulisan kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

5	Jumat 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none">• Jumat bersih• Koreksi tugas siswa• Membuat penilaian pengetahuan dan ketrampilan	<ul style="list-style-type: none">• Membersihkan lingkungan sekolah• Nilai siswa Busana 1 dan 2	<ul style="list-style-type: none">• Banyak siswa yang belum mengumpulkan tugas	<ul style="list-style-type: none">• Segera dikumpulkan dan diumumkan siapa saja yang belum
---	---------------------------	--	--	--	--



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA	: SMK N 4 SURAKARTA	NAMA	: Aisyah Ulayya
SEKOLAH	: Jl. L.U. Adi Sucipto No. 40 Surakarta	MAHASISWA	: 13513244016
ALAMAT	: Dini Sondari, S.Pd	NOMOR	: PTBB/ PEND. TEKNIK
SEKOLAH		MAHASISWA	
GURU		JURUSAN/PRODI	
PEMBIMBING		DOSEN	: Dr. Emy Budiastuti
		PEMBIMBING	

SEPTEMBER

Minggu ke 2

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Selasa 13 September 2016	<ul style="list-style-type: none">• Revisi seluruh RPP dan Jobsheet• Persiapan Kreasso dan LKS	<ul style="list-style-type: none">• RPP dan JO sudah benar• Membuat tulisan untuk display	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada
2	Rabu 14 September	<ul style="list-style-type: none">• Membantu	<ul style="list-style-type: none">• Menomori manekin	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat : Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No. 40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

	2016	persiapan LKS	untuk LKS.		
3	Kamis 15 September 2016	<ul style="list-style-type: none">Menata barang di dan jaga stand kreasso	<ul style="list-style-type: none">Mempromosikan karya SMK 4	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada
4	Jumat 16 September 2016	<ul style="list-style-type: none">Penyusunan Laporan PPLMenjaga stand kreasso	<ul style="list-style-type: none">Laporan PPL Bab 1 dan matriksMempromosikan karya SMK 4	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada

Mengetahui,

Surakarta, September 2016

Dosen Pembimbing
Lapangan

Dr. Emy Budiastuti
NIP. 19592505 198803 2 001

Guru Pembimbing

Dini Sondari, S.Pd
NIP. 19690607 199803 2 004

Mahasiswa PPL,

Aisyah Ulayya
NIM. 13513244016

Lampiran 3.
Laporan Dana

LAPORAN DANA

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. LU. Adisucipto No. 40, Surakarta
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Aisyah Ulayya
NIM : 13513244016
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/P.T. Busana
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiaستuti, M.Pd

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)				Jumlah
			Sekolah	Mahasiswa	Pemkot	Sponsor	
1	Pembuatan perangkat pembelajaran	Print dan fotocopy RPP, lembar lembar kerja, soal ulangan, dll		Rp. 150.000			Rp. 150.000
2	Pembuatan laporan PPL	Laporan dibuat dua rangkap		Rp. 50.000			Rp. 50.000
Jumlah							Rp. 200.000

Surakarta, September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Dr. Suyono, M.Si
NIP. 19630329 199512 1 003

Dini Sondari, S.Pd
NIP. 19690607 199803 2 004

Aisyah Ulayya
NIM. 13513244016

Lampiran 4.

Silabus

SILABUS MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA

- Satuan Pendidikan : SMK
Program Studi keahlian: Tata Busana
Kelas/Semester : XI / 3
- Kompensi Inti**
- KI 1** : Menghayati dan mengamalkanajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
------------------	--------------	--------------	-----------	---------------	----------------

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	• Merubah pola blus sesuai desain	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan dengan menggunakan dummy/boneka dan bahan belacu tentang dasar terjadinya pola blus • Mengamati contoh jadi blus dari pola dasar konstruksi • Mengamati pola blus yang sudah jadi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola blus secara konstruksi • Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola blus <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola blus dalam bentuk laporan sesuai dengan yang didemonstrasikan • Membuat pola blus dengan ukuran yang berbeda • Membuat pola blus dengan ukuran panjang sampai tinggi panggul dan di bawah pinggang <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola blus dari ukuran pola teman/orang lain • Membuat laporan hasil praktik pembuatan pola blus <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan hasil pembuatan pola blus 	<p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola blus secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda • Membuat laporan hasil pembuatan pola blus dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliping pembuatan pola blus dengan berbagai ukuran yang berbeda • Kliping macam-macam pola blus dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik/unjuk kerja • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 	12 x 45'	Buku Pola Dasar dan Pecah Pola Busana, Djati Pratiwi dkk, Kanisius, 2001 Buku BSE jilid 2, Tata Busana untuk SMK. Ernawati dkk, Direktorat Pembinaan SMK, 2008
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana					
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola					
3.1 Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai desain					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
4.1 Membuat pola blus sesuai desain		<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola blus 			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya. 2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola	<ul style="list-style-type: none"> • Merubah pola kemeja sesuai desain 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan dengan menggunakan dummy/boneka dan bahan belacu tentang dasar terjadinya pola kemeja • Mengamati contoh kemeja yang sudah jadi • Mengamati contoh pola kemeja yang sudah jadi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola kemeja secara konstruksi • Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola kemeja <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola kemeja • Membuat pola kemeja dengan ukuran yang berbeda • Membuat pola kemeja dengan desain yang berbeda <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu • Membuat laporan hasil praktik pembuatan pola kemeja 	<p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola kemeja secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda • Membuat laporan hasil pembuatan pola kemeja dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliping pembuatan pola kemeja dengan berbagai ukuran yang berbeda • Kliping macam-macam pola kemeja dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Tes</p>	6 x 45'	Buku Pola Dasar dan Pecah Pola Busana, Djati Pratiwi dkk, Kanisius, 2001 Buku BSE jilid 2, Tata Busana untuk SMK. Ernawati dkk, Direktorat Pembinaan SMK, 2008 Buku Pelajaran Menjahit Pakaian Pria , Soekarno, 1987 Buku Dinamika Busana Pria, Goet Poespo, Kanisius, 2005
3.2Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain		Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan hasil pembuatan pola kemeja Mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola kemeja 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> Teknik pembuatan sampel rok Pembuatan sampel rok 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Mengamati desain produksi dua sebagai pedoman dalam pembuatan sampel Memperagakan sampel rok dengan menggunakan dummy/boneka Mengamati contoh sampel rok yang sudah jadi Menanya <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang desain produksi dua Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan sampel Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pembuatan sampel Eksperimen <ul style="list-style-type: none"> Membuat sampel rok sesuai desain 	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi Tugas <ul style="list-style-type: none"> Membuat desain kerja yang sesuai dengan sampel yang dibuat Membuat sampel rok dengan ukuran standar Membuat laporan hasil pembuatan sampel rok Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Kliping desain kerja 2 Kliping pembuatan pola rok dengan ukuran standar Kliping macam-macam pola rok ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda 	12 x 45'	Buku Pola Dasar dan Pecah Pola Busana, Djati Pratiwi dkk, Kanisius, 2001 Buku BSE jilid 2, Tata Busana untuk SMK. Ernawati dkk, Direktorat Pembinaan SMK, 2008
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
pola 3.3Menjelaskan teknik pembuatan sampel rok		<ul style="list-style-type: none"> Membuat sampel rok dengan desain yang berbeda <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu Membuat laporan hasil pembuatan sampel rok <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan hasil pembuatan sampel rok Mempresentasikan pengalaman dalam membuat sampel rok 	<p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
4.3 Membuat sampel(sample making) rok					
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> Teknik pembuatan sampel blus Pembuatan sampel blus 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati desain produksi dua sebagai pedoman dalam pembuatan sampel blus Memperagakan sampel blus dengan menggunakan dummy/boneka Mengamati contoh sampel blus yang sudah jadi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang desain produksi dua blus Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan sampel blus Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa 	<p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat desain kerja yang sesuai dengan sampel yang dibuat Membuat sampel blus dengan ukuran standar Membuat laporan hasil pembuatan sampel blus 	21 x 45'	<p>Buku Pola Dasar dan Pecah Pola Busana, Djati Pratiwi dkk, Kanisius, 2001</p> <p>Buku BSE jilid 2, Tata Busana untuk SMK. Ernawati dkk, Direktorat Pembinaan SMK, 2008</p>
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola		<p>yang mereka miliki tentang pembuatan sampel blus</p> <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat sampel blus sesuai desain • Membuat sampel blus dengan desain yang berbeda <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu • Membuat laporan hasil pembuatan sampel blus <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan hasil pembuatan sampel blus • Mempresentasikan pengalaman dalam membuat sampel blus 	<p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliping desain kerja 2 • Kliping pembuatan pola blus dengan ukuran standar • Kliping macam-macam pola blus ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik/unjuk kerja • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
3.4 Menjelaskan teknik pembuatan sampel blus					
4.4 Membuat sampel (sample making) blus					

SILABUS MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA

Satuan Pendidikan	:	SMK
Program Studi keahlian:	:	Tata Busana
Mata Pelajaran	:	Pembuatan Pola
Kelas/Semester	:	XI / 4
Kompensi Inti		
KI 1	:	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
KI 2	:	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
KI 3	:	Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
KI 4	:	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui	• Teknik pembuatan	Mengamati • Mengamati desain produksi dua sebagai	Observasi Ceklist lembar	6 x 45'	Buku Pelajaran

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	sampel kemeja Pembuatan sampel kemeja	<p>pedoman dalam pembuatan sampel kemeja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan sampel kemeja dengan menggunakan dummy/boneka • Mengamati contoh sampel kemeja yang sudah jadi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang desain produksi dua kemeja • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan sampel kemeja <p>Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pembuatan sampel kemeja</p> <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat sampel kemeja sesuai desain • Membuat sampel kemeja dengan desain yang berbeda <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu • Membuat laporan hasil pembuatan sampel kemeja <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan hasil pembuatan sampel kemeja • Mempresentasikan pengalaman dalam 	<p>pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain kerja yang sesuai dengan sampel yang dibuat • Membuat sampel kemeja dengan ukuran standar • Membuat laporan hasil pembuatan sampel kemeja <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliping desain kerja 2 • Kliping pembuatan pola kemeja dengan ukuran standar • Kliping macam-macam pola kemeja ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik/unjuk kerja • Tes tertulis bentuk 		<p>Menjahit Pakaian Pria , Soekarno, 1987</p> <p>Buku Dinamika Busana Pria, Goet Poespo, Kanisius, 2005</p>
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan					
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola					
3.5Menjelaskan teknik pembuatan sampel kemeja					
4.5Membuat sampel(sample making) kemeja					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		membuat sampel kemeja	uraian dan/atau pilihan ganda		
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	o Membesarkan dan mengecilkan pola, sesuai ukuran standar/S, M, L (grading) • Grading pola rok	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati macam-macam ukuran standar Mengamati pola dasar dengan berbagai ukuran standar Mengamati contoh pola rok dengan ukuran standar Mengamati contoh rok yang sudah jadi dengan ukuran standar Membaca buku sumber/bahan ajar tentang membesarkan dan mengecilkan pola(grading) <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi membesarkan dan mengecilkan pola Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang membesarkan dan mengecilkan pola Menanyakan kepada siswa tentang mengapa perlu pola dibesarkan dan dikecilkan <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola dasar rok dengan ukuran standar Membesarkan dan mengecilkan pola rok sesuai permintaan(sesuai ukuran yang tersedia) 	<p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola dasar rok ukuran standar Merubah pola rok yang disesuaikan dengan ukuran yang sudah ditentukan Membuat laporan hasil pembuatan pola rok yang disesuaikan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kliping pembuatan pola rok dengan ukuran standar Kliping merubah pola rok sesuai ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda 	3 x 45'	Buku BSE jilid 2, Tata Busana untuk SMK. Ernawati dkk, Direktorat Pembinaan SMK, 2008 Modul Grading, UNY
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan					
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola					
3.6Menjelaskan penyesuaian pola rok sesuai ukuran standar(grading)					
4.6Menyesuaikan pola rok sesuai ukuran standar					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<ul style="list-style-type: none"> Merubah polarok sesuai ukuran dan desain <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi dalam kelompok tentang cara membuat polarok dengan ukuran standar Berdiskusi dalam kelompok tentang cara membesarkan dan mengecilkan pola rok Saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu Membuat laporan hasil pembuatan pola sesuai ukuran standar Membuat laporan hasil pembuatan pola yang dibesarkan dan yang dikecilkan <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan hasil pembuatan pola rok ukuran standar Memperagakan hasil membesarkan dan mengecilkan pola rok Mempresentasikan pembuatan pola rok dengan ukuran standar Mempresentasikan cara membesarkan dan mengecilkan pola rok sesuai ukuran 	<p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai	Membesarkan dan mengecilkan pola sesuai ukuran	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati macam-macam ukuran standar Mengamati pola dasar dengan berbagai ukuran standar Mengamati contoh polar blus dengan ukuran 	<p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi</p>	3 x 45'	Buku BSE jilid 2, Tata Busana untuk SMK. Ernawati dkk, Direktorat

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	standar/S,M, L (grading)	standar • Mengamati contoh blus yang sudah jadi dengan ukuran standar • Membaca buku sumber/bahan ajar tentang membesarkan dan mengecilkan pola blus	dan presentasi		Pembinaan SMK, 2008
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	Grading pola blus	Menanya • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi membesarkan dan mengecilkan pola blus • Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang membesarkan dan mengecilkan pola blus • Menanyakan kepada siswa tentang mengapa perlu pola blus dibesarkan dan dikecilkan	Tugas • Membuat pola dasar blus ukuran standar • Merubah pola blus yang disesuaikan dengan ukuran yang sudah ditentukan • Membuat laporan hasil merubah pola blus dengan ukuran yang sudah disediakan		Modul Grading , UNY
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola		Eksperimen • Membuat pola dasar blus dengan ukuran standar • Membesarkan dan mengecilkan pola blus sesuai permintaan(sesuai ukuran yang tersedia) • Merubah pola dasar blus sesuai ukuran dan desain	Portofolio • Kliping pembuatan pola blus dengan ukuran standar • Kliping merubah pola blus sesuai ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda		
3.7Menjelaskan penyesuaian pola blus, sesuai ukuran standar(grading)		Asosiasi • Berdiskusi dalam kelompok tentang cara membuat pola blus dengan ukuran standar • Berdiskusi dalam kelompok tentang cara membesarkan dan mengecilkan pola blus • Saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu	Tes • Praktik/unjur kerja • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau		
4.7Menyesuaikan pola blus sesuai ukuran standar					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan hasil pembuatan pola blus sesuai ukuran standar • Membuat laporan hasil pembuatan pola blus yang dibesarkan dan yang dikecilkan <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan hasil pembuatan pola blus ukuran standar • Memperagakan hasil membesarkan dan mengecilkan pola blus • Mempresentasikan pembuatan pola blus dengan ukuran standar • Mempresentasikan cara membesarkan dan mengecilkan pola blus sesuai ukuran 	pilihan ganda		
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membesarkan dan mengecilkan pola sesuai ukuran standar/S, M, L (grading) ● Grading pola kemeja 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati macam-macam ukuran standar • Mengamati pola dasar dengan berbagai ukuran standar • Mengamati contoh pola kemeja dengan ukuran standar • Mengamati contoh kemeja yang sudah jadi dengan ukuran standar • Membaca buku sumber/bahan ajar tentang membesarkan dan mengecilkan pola kemeja <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi membesarkan dan mengecilkan pola kemeja 	<p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola kemeja ukuran standar • Merubah pola kemeja yang disesuaikan dengan ukuran 	3 x 45'	Buku BSE jilid 2, Tata Busana untuk SMK. Ernawati dkk, Direktorat Pembinaan SMK, 2008 Modul Grading , UNY

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
pekerjaan 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola		<ul style="list-style-type: none"> Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang membesarkan dan mengecilkan pola kemeja Menanyakan kepada siswa tentang mengapa perlu pola kemeja dibesarkan/ dikecilkan <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola kemeja dengan ukuran standar Membesarkan dan mengecilkan pola kemeja sesuai permintaan (sesuai ukuran yang tersedia) Merubah pola kemeja sesuai ukuran dan desain <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi dalam kelompok tentang cara membuat pola kemeja dengan ukuran standar Berdiskusi dalam kelompok tentang cara membesarkan dan mengecilkan pola kemeja Saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu Membuat laporan hasil pembuatan pola kemeja sesuai ukuran standar Membuat laporan hasil pembuatan pola kemeja yang dibesarkan dan yang dikecilkan <p>Komunikasi</p>	<p>yang sudah ditentukan</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil merubah pola kemeja dengan ukuran yang sudah disediakan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kliping pembuatan pola kemeja dengan ukuran standar Kliping merubah pola kemeja sesuai ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
3.8 Menjelaskan penyesuaian pola kemeja, sesuai ukuran standar (grading)					
4.8 Menyesuaikan pola kemeja sesuai ukuran standar					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan hasil pembuatan pola kemeja ukuran standar • Memperagakan hasil membesarkan dan mengecilkan pola kemeja • Mempresentasikan pembuatan pola kemeja dengan ukuran standar • Mempresentasikan cara membesarkan dan mengecilkan pola kemeja sesuai ukuran 			
1. 1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga keseimbangan bentuk tubuh dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya. 2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan	Pembuatan Pola celana panjang	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati contoh jadi celana dari pola dasar konstruksi • Mengamati pola celana yang sudah jadi • Membaca bahan ajar/buku sumber tentang pembuatan pola celana secara konstruksi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola celana secara konstruksi • Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola celana <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola celana dalam bentuk laporan sesuai dengan yang didemonstrasikan • Membuat pola celana dengan ukuran yang berbeda • Membuat pola celana dengan ukuran panjang yang berbeda(sampai pergelangan kaki, sampai di atas lutut dan sampai betis) 	<p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola celana secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda • Membuat laporan hasil pembuatan pola celana dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliping pembuatan pola celana dengan berbagai 	3 x 45'	Buku Pelajaran Menjahit Pakaian Pria , Soekarno, 1987 Buku Dinamika Busana Pria, Goet Poespo, Kanisius, 2005

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
pembelajaran dasar pola					
3.9 Menjelaskan cara membuat pola celana panjang sesuai desain		<p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan dengan menggunakan dummy/boneka dan bahan belacu tentang dasar terjadinya pola celana panjang • Membuat pola celana panjang dari ukuran pola teman/orang lain • Membuat laporan hasil praktik pembuatan pola celana panjang <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan hasil pembuatan pola celana panjang • Mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola celana panjang 	<p>ukuran yang berbeda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliping macam-macam pola celana dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik/unjuk kerja • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
4.9 Membuat pola celana panjang sesuai desain					

Lampiran 5.
Rencana Program Pembelajaran (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Negeri 4 Surakarta
Mata Pelajaran : PEMBUATAN POLA
Kelas/Semester : XI / 1
Alokasi Waktu : 12 x 45 menit (4 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli(gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergauluan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berPembuatankn rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Pembuatan

- 1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga keseimbangan bentuk tubuh dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, dsiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 3.1 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola
- 4.1 Merumuskan teknik mengubah pola blus sesuai desain
- 5.1 Membuat polablus sesuai desain

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Pertemuan 1 :

1. Indikator KD pada KI pengetahuan
 - 3.5.1 Menjelaskan macam-macam blus
 - 3.5.2 Menjelaskan bagian-bagian blus
 - 3.5.3 Menjelaskan macam-macam alat membuat polablus sesuai desain

- 3.5.4 Menjelaskan macam-macam bahan membuat pola blus sesuai desain
- 3.5.5 Merumuskan teknik mengubah pola blus luardengan kerah setengah tegak, lengan suai pendek, dan garis princess melewati bahu pada bagian muka
- 2. Indikator KD pada KI keterampilan
 - 5.1.1 Mengidentifikasi macam-macam blus
 - 5.1.2 Mengidentifikasi bagian-bagian blus
 - 5.1.3 Menyiapkan alat mengubah pola blus sesuai desain
 - 5.1.4 Menyiapkan bahan mengubah pola blus sesuai desain
 - 5.1.5 Membuat pola blus luardengan kerah setengah tegak, lengan suai pendek, dan garis princess melewati bahu pada bagian muka

Pertemuan 2 :

- 1. Indikator KD pada KI pengetahuan
 - 3.5.1 Menjelaskan bagian-bagian blus sesuai dengan desain
 - 3.5.2 Merumuskan teknik mengubah pola blus sesuai desain
- 2. Indikator KD pada KI keterampilan
 - 5.1.1 Menyiapkan alat mengubah pola blus sesuai desain
 - 5.1.2 Menyiapkan bahan mengubah pola blus sesuai desain
 - 5.1.3 Membuat pola blus dalam dengan kerah setali model runcing, lengan kop pendek, dan belahan memakai kancing

Pertemuan 3 :

- 1. Indikator KD pada KI pengetahuan
 - 3.5.1 Menjelaskan bagian-bagian blus sesuai dengan desain
 - 3.5.2 Merumuskan teknik mengubah pola blus sesuai desain
- 2. Indikator KD pada KI keterampilan
 - 5.1.1 Menyiapkan alat mengubah pola blus sesuai desain
 - 5.1.2 Menyiapkan bahan mengubah pola blus sesuai desain
 - 5.1.3 Membuat pola blus luar dengan garis leher sweetheart yang ditinggikan, lengan tulip dan belahan menggunakan kancing

1. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan macam-macam blus dengan santun
2. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan macam-macam bagian-bagian blus dengan santun
3. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan macam-macam alat membuat pola blus sesuai desain dengan santun
4. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan macam-macam bahan membuat pola blus sesuai desain dengan santun
5. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat merumuskan teknik mengubah pola blus sesuai desain
6. Setelah disediakan lembar kerja dan peralatan menggambar pola, peserta didik dapat :
 - ✓ membuat pola blus sesuai desain dengan percaya diri
 - ✓ membandingkan hasil pola blus yang dibuat sesuai dengan desain dengan percaya diri
7. Setelah disediakan lembar kerja dan peralatan menggambar pola, peserta didik dapat :
 - ✓ membuat pola blus sesuai desain dengan menggunakan salah satu ukuran standar (S, M, L) dengan percaya diri
 - ✓ Membuat pola blus sesuai desain dengan beberapa ukuran model yang berbeda (gemuk, sedang, kurus) dengan percaya diri

2. Materi Pembelajaran

Pertemuan 1

1. Macam-macam blus
2. Bagian-bagian blus
3. Macam-macam alat membuat polablus sesuai desain
4. Macam-macam bahan membuat polablus sesuai desain
5. Teknik mengubah pola blus luar dengan kerah setengah tegak, lengan suai pendek, dan garis princess melewati bahu pada bagian depan

Pertemuan 2

1. Bagian-bagian blus sesuai dengan desain
2. Teknik mengubah pola blus dalam dengan kerah setali model runcing, lengan kop pendek, dan belahan memakai kancing

Pertemuan 3

1. Bagian-bagian blus sesuai dengan desain
2. Teknik mengubah pola blus luar dengan garis leher sweetheart yang ditinggikan, lengan tulip dan belahan menggunakan kancing

3. Pendekatan, Model dan Metode

Pendekatan Pembelajaran :*Saintifik*

Model Pembelajaran :*Project Based Learning*

Metode Pembelajaran :ceramah, demonstrasi, tanya jawab, praktik, penugasan

4. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu :

Indikator :

- Menjelaskan macam-macam blus dan bagian-bagian
- Menjelaskan macam-macam alat dan bahanmengubah pola blus sesuai desain
- Merumuskan teknik mengubah pola blus sesuai desain
- Menyiapkan alat dan bahanmengubah pola blus sesuai desain
- Membuat polablus luar dengan kerah setengah tegak, lengan suai pendek, dan garis princess melewati bahu pada bagian depan

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (20 menit)

- 1.1. Memberikan salam.
- 1.2. Menanyakan kepada siswa kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- 1.3. Menanyakan kehadiran siswa.
- 1.4. Mempersiapkan salah satu siswa untuk memimpin doa.
- 1.5. Tanya jawab materi sebelumnya.
- 1.6. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

b. Kegiatan Inti (100menit)

Siswa :

- Menggali informasi dari buku teks tentang teknik mengubah pola blus sesuai desain
- Mengamati video/gambar cara mengubah pola blus sesuai desain
- Mengamati gambar pola blus
- Mengamati macam-macam alatmengubah pola blus sesuai desain
- Mengamati macam-macam bahanmengubah pola blus sesuai desain
- Mengamati gambar dan demonstrasi teknik mengubah pola blus luar dengan kerah setengah tegak, lengan suai pendek, dan garis princess melewati bahu pada bagian depan

Guru :

- Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang macam-macam blus dan bagian-bagian
- Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentangmateri pembuatan pola blus sesuai desain

Guru meminta siswa untuk :

- Berdiskusi tentang macam-macam alat dan teknik penggunaan masing-masing alat dan bahanmengubah pola blus sesuai desain
 - Berdiskusi tentang langkah-langkah mengubah pola blus sesuai desain
- Guru memberi waktu pada siswa untuk menyelesai kan tugas kelompok mengubah pola blus sesuai desain dengan waktu yang disepakati dengan siswa

Siswa secara berkelompok :

- Menggali informasi dari sumber lain tentang macam-macam blus dan bagian-bagian
- Menggunakan alat dan bahan menggambar pola
- Mengubahpola blus sesuai dengandesain
- Menilai hasil praktik mengubahpola blus sesuai dengandesain

Guru memonitor siswa saat :

- membuat macam-macam teknik mengubah pola blus dan menggambar blus sesuai dengan desain
- menilai hasil praktik mengubah pola blus sesuai dengan desain

Siswa secara berkelompok :

- mempresentasikan ringkasan materi dari sumber lain tentang macam-macam blus dan bagian-bagian
- mendemonstrasikan teknik penggunaan masing-masing dari alat dan bahan menggambar pola
- memperagakan hasil praktik mengubah pola blus sesuai dengan desain
- memaparkan hasil penilaian praktik mengubah pola blus sesuai dengan desain

c. Penutup (15 menit)

- 3.1. Melakukan evaluasi dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada siswa tentang materi yang diajarkan.
- 3.2. Guru memberikan tugas kepada siswa.
- 3.3. Guru memberikan gambaran tentang pertemuan selanjutnya.
- 3.4. Mengucapkan salam.

2. Pertemuan Kedua :

Indikator :

- Merumuskan teknik mengubah pola blus sesuai dengan desain
- Menyiapkan alat dan bahan menggambar pola blus sesuai dengan desain
- Mengubah pola blus dalam dengan kerah setali model runcing, lengan koper pendek, dan belahan memakai kancing

a. Pendahuluan/Kegiatan Awal (20 menit)

- 1.1. Memberikan salam.
- 1.2. Menanyakan kepada siswa kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- 1.3. Menanyakan kehadiran siswa.
- 1.4. Mempersiapkan salah satu siswa untuk memimpin doa.
- 1.5. Tanya jawab materi sebelumnya.
- 1.6. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

b. Kegiatan Inti (100menit)

Guru meminta siswa untuk :

- Berdiskusi tentang langkah-langkah mengubah pola blus sesuai dengan desain
- Guru memberi waktu pada siswa untuk menyelesaikan tugas kelompok mengubah pola blus sesuai desain dengan waktu yang disepakati dengan siswa

Siswa secara berkelompok :

- Menggali informasi dari sumber lain tentang teknik mengubah pola blus sesuai desain
- Menggunakan alat dan bahan menggambar pola
- Mengubah pola blus sesuai desain dengan menggunakan salah satu ukuran standar (S, M, L)
- Menilai hasil praktik mengubah pola blus sesuai desain

Guru memonitor siswa saat :

- Mengubah pola blus sesuai desain dengan menggunakan salah satu ukuran standar (S, M, L)
- Menilai hasil praktik mengubah pola blus sesuai desain

- c. Penutup (15 menit),
- 3.1. Melakukan evaluasi dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada siswa tentang materi yang diajarkan.
 - 3.2. Guru memberikan tugas kepada siswa.
 - 3.3. Guru memberikan gambaran tentang pertemuan selanjutnya.
 - 3.4. Mengucapkan salam.

3. Pertemuan Ketiga :

Indikator :

- Merumuskan teknikmengubahpola blus sesuai dengandesain
- Menyiapkan alat dan bahan menggambar polablus sesuai dengandesain
- Mengubah polablus luar dengangaris leher sweetheart yang ditinggikan, lengan tulip dan belahan menggunakan kancing

d. Pendahuluan/Kegiatan Awal (20 menit)

- 1.1. Memberikan salam.
- 1.2. Menanyakan kepada siswa kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- 1.3. Menanyakan kehadiran siswa.
- 1.4. Mempersiapkan salah satu siswa untuk memimpin doa.
- 1.5. Tanya jawab materi sebelumnya.
- 1.6. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

e. Kegiatan Inti (100 menit)

Guru meminta siswa untuk :

- Berdiskusi tentang langkah-langkah mengubah pola blus sesuai dengan desain
- Guru memberi waktu pada siswa untuk menyelesaikan tugas kelompok mengubah pola blus sesuai desain dengan waktu yang disepakati dengan siswa

Siswa secara berkelompok :

- Menggali informasi dari sumber lain tentang teknikmengubah pola blus sesuai desain
- Menggunakan alat dan bahan menggambar pola
- Mengubah pola blus sesuai desain dengan menggunakan salah satu ukuran standar (S, M,L)
- Menilai hasil praktik mengubah pola blus sesuai desain

Guru memonitor siswa saat :

- Mengubah pola blus sesuai desain dengan menggunakan salah satu ukuran standar (S, M,L)
- Menilai hasil praktik mengubah pola blus sesuai desain

f. Penutup (15 menit),

- 3.1. Melakukan evaluasi dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada siswa tentang materi yang diajarkan.
- 3.2. Guru memberikan tugas kepada siswa.
- 3.3. Guru memberikan gambaran tentang pertemuan selanjutnya.
- 3.4. Mengucapkan salam.

5. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Instrumen | : Kisi-Kisi Soal Pengetahuan, Kisi-Kisi Soal Keterampilan |
| 2. Teknik Penilaian | : Tes Tertulis, Tes Unjuk kerja |
| 3. Bentuk | : Soal uraian, Lembar kerja Kelompok, Tugas individu |

Tabel 1. Kisi-Kisi Soal Pengetahuan, Kunci Jawaban, dan Cara Pengolahan Nilai

Mata Pelajaran: Pembuatan Pola

KD 3.5 Merumuskan teknik mengubah pola blus sesuai desain

Kompetensi Pembuatan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.5 Merumuskan teknik mengubah pola blus sesuai desain	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan macam-macam blus Menjelaskan bagian-bagian blus Menjelaskan macam-macam alat mengubah pola blus sesuai desain Menjelaskan macam-macam bahan mengubah pola blus sesuai desain Merumuskan teknik mengubah pola blus sesuai desain Mengubah pola blus sesuai desain 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dapat menjelaskan macam-macam blus Siswa dapat menjelaskan bagian-bagian blus Siswa dapat menjelaskan macam-macam alat mengubah pola blus sesuai desain Siswa dapat menjelaskan macam-macam bahan mengubah pola blus sesuai desain Siswa dapat merumuskan teknik mengubah pola blus sesuai desain Siswa dapat mengubah pola blus sesuai desain 	Uraian	1. Jelaskan pengertian blus! 2. Jelaskan macam-macam blus! 3. Sebutkan bagian-bagian blus! 4. Sebutkan macam-macam alat mengubah pola blus sesuai desain! 5. Sebutkan macam-macam bahan mengubah pola blus sesuai desain! 6. Rumuskan teknik mengubah pola blus sesuai desain!

Kunci Jawaban Soal:

1. Blus merupakan pakaian yang dikenakan pada badan atas sampai batas pinggang atau ke bawah hingga panggul sesuai dengan yang diinginkan.
2. Perbedaan antara pola drapping dan pola konstruksi :
 - a. Blus luar yaitu blus yang dipakai diluar rok atau celana.
 - b. Blus dalam yaitu blus yang pemakaiannya dimasukkan kedalam rok atau celana
3. Bagian-bagian blus:
 - a. Lengan
 - b. Garis leher
 - c. Garis hias
 - d. Saku
4. Macam-macam alat mengubah pola blus sesuaidesain: pensil, penggaris pola, penghapus, drawing pen, spidol.
5. Macam-macam bahan mengubah pola blus sesuai desain: kertas, kertas dorslag (merah dan biru).

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1.	1	10	
2.	2	10	
3.	3	40	
4.	4	20	
5.	5	20	
Jumlah		100	Nilai perolehan KD pengetahuan : rerata dari nilai IPK $1 * 100 = 100$ Skor maksimal = 40 Nilai maksimal = 100

Tes Unjuk Kerja (Penilaian Keterampilan)

Kompetensi Pembuatan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Jenis Soal	Butir Soal

Kompetensi Pembuatan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Jenis Soal	Butir Soal
4.5. Mengubah pola blus sesuai desain	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan alat dan bahan mengubah pola blus sesuai desain Mengubah pola blus sesuai desain Mengubah pola blus sesuai desain dengan ukuran standar 	<ol style="list-style-type: none"> Siswa dapat menyiapkan alat dan bahan mengubah pola blus sesuai desain Siswa dapat mengubah pola blus sesuai desain Siswadapat mengubah pola blus sesuai desain dengan ukuran standar 	Tes Praktik	Terlampir

LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 4 SURAKARTA
 Mata Pelajaran : PEMBUATAN POLA
 Topik : Mengubah pola blus sesuai desain
 Kelas/Semester : XI / 1
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Waktu Penilaian : 90 menit

A. Lembar Penilaian

No	Komponen/Sub komponen Penilaian	Nilai Unjuk Kerja			
		0-55	56-69	70-85	86-100
I	Persiapan Kerja				
	1. Menyiapkan/membersihkan tempat Praktik				
	2. Menyediakan peralatan hingga alat siap pakai				
	3. Melakukan pengecekan peralatan hingga peralatan dapat berfungsi normal.				
	4. Menyiapkan dan mengecek ulang bahan-bahan yang diperlukan				
II	Skor Komponen :				
	Proses (Sistematika& Cara Kerja)				
	2.1. Menyiapkan alat dan bahan				
	2.1.1. Menyiapkan alat mengubah pola blus sesuai desain				
	2.1.2. Menyiapkan bahan mengubah pola blus sesuai desain				
	2.2. Membuat grading pola rok				
	2.2.1. Membuat pola Pembuatan sistem konstruksi ukuran standar				
	2.2.2. Tanda dan keterangan				
	Skor Komponen :				
III	Hasil Kerja				
	1.1. Ketepatan grading pola				
	1.2. Kesesuaian keterangan dan tanda				
	1.3. Kerapian				
IV	Skor Komponen :				
	Sikap Kerja				
	4.1. Penggunaan alat				
	4.2. Keselamatan kerja				
	Skor Komponen :				
V	Waktu				
	5.1. Waktu penyelesaian praktik				
	Skor Komponen :				

B. Rubrik Penilaian

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
I.	Persiapan Kerja Memilih Alat dan Bahan	<ul style="list-style-type: none"> Alat yang dipilih tepat dan tersedia dalam jumlah yang cukup Alat yang dipilih kurang tepat dan dalam jumlah yang cukup Alat yang dipilih kurang tepat dan tidak dalam jumlah yang cukup Alat tidak dipilih dan tidak tersedia 	86-100 70-85 56-69 0-55
II.	Proses (Sistematika & Cara Kerja)		
	1. Menyiapkan alat dan Bahan	<ul style="list-style-type: none"> Alat dan bahan disiapkan sesuai kebutuhan Alat dan bahan disiapkan kurang kebutuhan Hanya bahan yang disiapkan sesuai kebutuhan Alat dan bahan tidak disiapkan sesuai kebutuhan 	86-100 70-85 56-69 0-55
	2. Mengubah pola blus sesuai desain	<ul style="list-style-type: none"> Mengubah pola blus sesuai desain, lengkap dengan keterangan secara urut dan rapi Mengubah pola blus sesuai desain, lengkap dengan keterangan secara urut Mengubah pola blus sesuai desain, lengkap dengan keterangan Membuat pola Pembuatan secara kontruksi, keterangan kurang lengkap 	86-100 70-85 56-69 0-55
III.	Hasil Kerja Hasil mengubah pola blus sesuai desain dengan ukuran standar	<ul style="list-style-type: none"> Mengubah pola blus sesuai desain sesuai ukuran, lengkap dan rapi Mengubah pola blus sesuai desain sesuai ukuran secara lengkap Mengubah pola blus sesuai desain kurang sesuai ukuran Mengubah pola blus sesuai desain tidak sesuai ukuran 	86-100 70-85 56-69 0-55
IV.	Sikap Kerja	<ul style="list-style-type: none"> Perlengkapan keselamatan dan kesehatan kerja dilakukan sebelum memulai kegiatan, semua prosedur dilakukan, sistematis sesuai pedoman, kelengkapan alat dan bahan diperiksa dengan teliti Perlengkapan keselamatan dan kesehatan kerja dilakukan sebelum memulai kegiatan, semua prosedur dilakukan, kelengkapan alat dan bahan diperiksa dengan teliti Perlengkapan keselamatan dan kesehatan kerja dilakukan sebelum memulai kegiatan kelengkapan alat dan bahan diperiksa dengan teliti Tidak memperhatikan K3, tidak disiplin, tidak taat asas 	86-100 70-85 56-69 0-55

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
V.	Waktu	<ul style="list-style-type: none"> Mengubah pola blus sesuai desain dalam waktu kurang dari 90 menit Mengubah pola blus sesuai desain dalam waktu 90 menit Mengubah pola blus sesuai desain dikerjakan lebih dari 90 menit Mengubah pola blus sesuai desain dikerjakan dalam waktu lebih dari 90 menit 	86-100 70-85 56-69 0-55

Tugas Mandiri :

1. Siapkan alat dan bahan mengubah pola blus sesuai desain
2. Mengubah pola blus sesuai desain dengan ukuran masing-masing
3. Lengkapi dengan keterangan tentang tanda pola
4. Simpan pola pada amplop dilengkapi keterangan yang diperlukan

Tugas Kelompok :

Secara berkelompok buatlah :

1. Menggali informasi dari sumber lain tentang teknik mengubah pola blus sesuai desain dan menggambar blus sesuai desain
2. Mengubah pola blus sesuai desain dengan teknik mengubah pola blus sesuai desain dan menggambar blus sesuai desain
3. Menilai hasil praktik mengubah pola blus sesuai desain dengan kelompok lain

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian						Jml Skor	Nilai	Ket.
		Komunikasi	Sistematiska penyampaian	Wawasan	Keberanian	Antusias	Gesture dan penampilan			
1.										
2.										
3.										
4										

Keterangan Skor :

Masing-masing kolom diisi dengan kriteria

- | | |
|--------|---------------|
| 4 | = Baik Sekali |
| Sekali | |
| 3 | = Baik |
| 2 | = Cukup |
| 1 | = Kurang |

Kriteria Nilai

- | | |
|---|-------------------|
| A | = 80 – 100 : Baik |
| B | = 70 – 79 : Baik |
| C | = 60 – 69 : Cukup |
| D | = < 60 : Kurang |

$$\text{Nilai} = \frac{\Sigma \text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal (20)}} \times 100$$

6. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Powerpoint, LCD, contoh pola jadi, pola standar
2. Alat : Pensil, penggaris pola, penghapus, drawing pen, spidol
3. Bahan : kertas pola, kertas HVS
4. Sumber Belajar : Buku guru, Buku Siswa

Ernawati dkk. 2008. *Tata Busana Jilid 2Dep Dik Nas*, Jakarta

Mengetahui Guru Pembimbing,  Dini Sondari, S.Pd NIP. 19690607 199803 2 004	Surakarta , 21 Juli 2016 Mahasiswa PPL,  Aisyah Ulayya NIM. 13513244016
---	--

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMK Negeri 4 Surakarta
Mata Pelajaran : PEMBUATAN POLA
Kelas/Semester : XI / 1
Alokasi Waktu : 6 x 45 menit (2 x pertemuan)

D. Kompetensi Inti

5. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya
6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli(gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergauluan dunia
7. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berPembuatankn rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
8. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

E. Kompetensi Pembuatan

- 1.2 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga keseimbangan bentuk tubuh dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.2 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, dsiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 3.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola
- 4.2 Merumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain
- 5.2 Membuat polakemeja sesuai desain

F. Indikator Pencapaian Kompetensi

Pertemuan 1 :

3. Indikator KD pada KI pengetahuan
 - 3.5.6 Menjelaskan macam-macam kemeja
 - 3.5.7 Menjelaskan bagian-bagian kemeja
 - 3.5.8 Menjelaskan macam-macam alat membuat polakemeja sesuai desain

- 3.5.9 Menjelaskan macam-macam bahan membuat pola kemeja sesuai desain
- 3.5.10 Merumuskan teknik mengubah pola kemeja bagian badan depan dan belakang
- 3.5.11 Merumuskan teknik mengubah pola kemeja bagian lengan
- 3.5.12 Merumuskan teknik mengubah pola kemeja bagian kerah
- 4. Indikator KD pada KI keterampilan
 - 5.2.1 Mengidentifikasi macam-macam kemeja
 - 5.2.2 Mengidentifikasi bagian-bagian kemeja
 - 5.2.3 Menyiapkan alat mengubah pola kemeja sesuai desain
 - 5.2.4 Menyiapkan bahan mengubah pola kemeja sesuai desain
 - 5.2.5 Membuat pola kemeja bagian badan depan dan belakang
 - 5.2.6 Membuat pola kemeja bagian lengan
 - 5.2.7 Membuat pola kemeja bagian kerah

Pertemuan 2 :

- 1. Indikator KD pada KI pengetahuan
 - 3.5.3 Menjelaskan bagian-bagian kemeja sesuai dengan desain
 - 3.5.4 Merumuskan teknik mengubah pola kemeja dengan kerah tegak, lengan panjang dengan manset, dan dengan pas bahu.
- 2. Indikator KD pada KI keterampilan
 - 5.1.4 Menyiapkan alat mengubah pola kemeja sesuai desain
 - 5.1.5 Menyiapkan bahan mengubah pola kemeja sesuai desain
 - 5.1.6 Membuat pola kemeja dengan kerah tegak, lengan panjang dengan manset, dan dengan pas bahu.

7. Tujuan Pembelajaran

- 8. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan macam-macam kemeja dengan santun
- 9. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan macam-macam bagian-bagian kemeja dengan santun
- 10. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan macam-macam alat membuat pola kemeja sesuai desain dengan santun
- 11. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan macam-macam bahan membuat pola kemeja sesuai desain dengan santun
- 12. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat merumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain
- 13. Setelah disediakan lembar kerja dan peralatan menggambar pola, peserta didik dapat :
 - ✓ membuat pola kemeja sesuai desain dengan percaya diri
 - ✓ membandingkan hasil pola kemeja yang dibuat sesuai dengan desain dengan percaya diri
- 14. Setelah disediakan lembar kerja dan peralatan menggambar pola, peserta didik dapat :
 - ✓ membuat pola kemeja sesuai desain dengan menggunakan salah satu ukuran standar (S, M, L) dengan percaya diri
 - ✓ Membuat pola kemeja sesuai desain dengan beberapa ukuran model yang berbeda (gemuk, sedang, kurus) dengan percaya diri

8. Materi Pembelajaran

Pertemuan 1

- 6. Macam-macam kemeja
- 7. Bagian-bagian kemeja
- 8. Macam-macam alat membuat pola kemeja sesuai desain
- 9. Macam-macam bahan membuat pola kemeja sesuai desain
- 10. Teknik mengubah pola kemeja bagian badan depan dan belakang

11. Teknik mengubah pola kemeja bagian lengan
12. Teknik mengubah pola kemeja bagian kerah
13. Membuat pola kemeja bagian badan depan dan belakang
14. Membuat pola kemeja bagian lengan
15. Membuat pola kemeja bagian kerah

Pertemuan 2

3. Bagian-bagian kemeja sesuai dengan desain
4. Teknik mengubah pola kemeja dengan kerah tegak, lengan panjang dengan manset, dan dengan pas bahu.
5. Membuat pola kemeja dengan kerah tegak, lengan panjang dengan manset, dan dengan pas bahu.

9. Pendekatan, Model dan Metode

Pendekatan Pembelajaran :*Saintifik*

Model Pembelajaran :*Project Based Learning*

Metode Pembelajaran :ceramah, demonstrasi, tanya jawab, praktik, penugasan

10. Kegiatan Pembelajaran

4. Pertemuan Kesatu :

Indikator :

- Menjelaskan macam-macam kemeja dan bagian-bagian
- Menjelaskan macam-macam alat dan bahanmengubah pola kemeja sesuai desain
- Merumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain
- Menyiapkan alat dan bahanmengubah pola kemeja sesuai desain
- Membuat polakemejabagian badan depan dan belakang
- Membuat polakemeja bagian lengan
- Membuat polakemeja bagian kerah

d. Pendahuluan/Kegiatan Awal (20 menit)

- 1.7. Memberikan salam.
- 1.8. Menanyakan kepada siswa kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- 1.9. Menanyakan kehadiran siswa.
- 1.10. Mempersiapkan salah satu siswa untuk memimpin doa.
- 1.11. Tanya jawab materi sebelumnya.
- 1.12. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

e. Kegiatan Inti (100menit)

Siswa :

- Menggali informasi dari buku teks tentang teknik mengubah pola kemeja sesuai desain
- Mengamati video/gambar cara mengubah pola kemeja sesuai desain
- Mengamati gambar pola kemeja
- Mengamati macam-macam alatmengubah pola kemeja sesuai desain
- Mengamatimacam-macam bahanmengubah pola kemeja sesuai desain
- Mengamati gambar dan demonstrasi teknik membuat pola kemejabagian badan depan dan belakang, bagian lengan, dan bagian kerah.

Guru :

- Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang macam-macam kemeja dan bagian-bagian
- Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentangmateri pembuatan pola kemeja sesuai desain

Guru meminta siswa untuk :

- Berdiskusi tentang macam-macam alat dan teknik penggunaan masing-masing alat dan bahanmengubah pola kemeja sesuai desain
- Berdiskusi tentang langkah-langkah mengubah pola kemeja sesuai desain

Guru memberi waktu pada siswa untuk menyelesaikan tugas kelompok mengubah pola kemeja sesuai desain dengan waktu yang disepakati dengan siswa

Siswa secara berkelompok :

- Menggali informasi dari sumber lain tentang macam-macam kemeja dan bagian-bagian
- Menggunakan alat dan bahan menggambar pola
- Mengubah pola kemeja sesuai dengan desain
- Menilai hasil praktik mengubah pola kemeja sesuai dengan desain

Guru memonitor siswa saat :

- membuat macam-macam teknik mengubah pola kemejadan menggambar kemeja sesuai dengan desain
- menilai hasil praktik mengubah pola kemeja sesuai dengan desain

Siswa secara berkelompok :

- mempresentasikan ringkasan materi dari sumber lain tentang macam-macam kemeja dan bagian-bagian
- mendemonstrasikan teknik penggunaan masing-masing dari alat dan bahan menggambar pola
- memperagakan hasil praktik mengubah pola kemeja sesuai dengan desain
- memaparkan hasil penilaian praktik mengubah pola kemeja sesuai dengan desain

f. Penutup (15 menit)

- 3.5. Melakukan evaluasi dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada siswa tentang materi yang diajarkan.
- 3.6. Guru memberikan tugas kepada siswa.
- 3.7. Guru memberikan gambaran tentang pertemuan selanjutnya.
- 3.8. Mengucapkan salam.

5. Pertemuan Kedua :

Indikator :

- Merumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai dengan desain
- Menyiapkan alat dan bahan menggambar pola kemeja sesuai dengan desain
- Mengubah pola kemeja dengan kerah tegak, lengan panjang dengan manset, dan dengan pas bahu.

g. Pendahuluan/Kegiatan Awal (20 menit)

- 1.7. Memberikan salam.
- 1.8. Menanyakan kepada siswa kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- 1.9. Menanyakan kehadiran siswa.
- 1.10. Mempersiapkan salah satu siswa untuk memimpin doa.
- 1.11. Tanya jawab materi sebelumnya.
- 1.12. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

h. Kegiatan Inti (100menit)

Guru meminta siswa untuk :

- Berdiskusi tentang langkah-langkah mengubah pola kemeja sesuai dengan desain
- Guru memberi waktu pada siswa untuk menyelesaikan tugas kelompok mengubah pola kemeja sesuai desain dengan waktu yang disepakati dengan siswa

Siswa secara berkelompok :

- Menggali informasi dari sumber lain tentang teknik mengubah pola kemeja sesuai desain
- Menggunakan alat dan bahan menggambar pola
- Mengubah pola kemeja sesuai desain dengan menggunakan salah satu ukuran standar (S, M,L)
- Menilai hasil praktik mengubah pola kemeja sesuai desain

Guru memonitor siswa saat :

- Mengubah pola kemeja sesuai desain dengan menggunakan salah satu ukuran standar(S, M,L)
- Menilai hasil praktik mengubah pola kemeja sesuai desain

i. Penutup (15 menit),

- 3.5. Melakukan evaluasi dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada siswa tentang materi yang diajarkan.
- 3.6. Guru memberikan tugas kepada siswa.
- 3.7. Guru memberikan gambaran tentang pertemuan selanjutnya.
- 3.8. Mengucapkan salam.

11. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

- | | |
|---------------------|--|
| 4. Instrumen | :Kisi-Kisi Soal Pengetahuan, Kisi-Kisi Soal Keterampilan |
| 5. Teknik Penilaian | : Tes Tertulis, Tes Unjuk kerja |
| 6. Bentuk | :Soal uraian, Lembar kerja Kelompok, Tugas individu |

Tabel 1. Kisi-Kisi Soal Pengetahuan, Kunci Jawaban, dan Cara Pengolahan Nilai

Mata Pelajaran: Pembuatan Pola

KD 3.5 Merumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain

Kompetensi Pembuatan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.6 Merumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan macam-macam kemeja• Menjelaskan bagian-bagian kemeja• Menjelaskan macam-macam alat mengubah pola kemeja sesuai desain• Menjelaskan macam-macam bahan mengubah pola kemeja sesuai desain	<ul style="list-style-type: none">• Siswa dapat menjelaskan macam-macam kemeja• Siswa dapat menjelaskan bagian-bagian kemeja• Siswa dapat menjelaskan macam-macam alat mengubah pola kemeja sesuai desain• Siswa dapat menjelaskan macam-macam bahan mengubah pola kemeja sesuai desain	Uraian	<p>7. Jelaskan pengertian kemeja!</p> <p>8. Jelaskan macam-macam kemeja!</p> <p>9. Sebutkan bagian-bagian kemeja!</p> <p>10. Sebutkan macam-macam alat mengubah pola kemeja sesuai desain!</p> <p>11. Sebutkan macam-macam bahan mengubah pola</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain • Mengubah pola kemeja sesuai desain 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat merumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain • Siswa dapat mengubah pola kemeja sesuai desain 		<p>kemeja sesuai desain!</p> <p>12. Rumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain!</p>
--	--	--	--	---

Kunci Jawaban Soal:

6. Kemeja merupakan salah satu busana bagian atas yang biasanya dikenakan oleh pria. Kemeja memiliki bentuk krah standar yaitu krah dengan penegaknya, lengan pendek atau lengan panjang dengan manset.
7. Perbedaan kemeja formal dan kemeja casual :
 - c. Kemeja formal yaitu kemeja yang digunakan pada kesempatan resmi/formal. Biasanya kemeja bermotif bergaris kebawah atau kemeja polos. Pilihan kemeja warna hitam memiliki kesan yang sangat formal.
 - d. Kemeja casual yaitu kemeja yang dikenakan pada saat suasana tidak terlalu formal atau terkesan santai. Biasanya warna yang cenderung sering dipakai yaitu warna merah dan biru terutama motif yang dipilih adalah kotak-kotak.
8. Bagian-bagian kemeja:
 - a. Kerah
 - b. Lengan
 - c. Saku
 - d. Belahan
 - e. Manset
9. Macam-macam alat mengubah pola kemeja sesuai desain: pensil, penggaris pola, penghapus, drawing pen, spidol.
10. Macam-macam bahan mengubah pola kemeja sesuai desain: kertas, kertas dorslag (merah dan biru).
11. Rumusan cara mengubah pola kemeja sesuai desain (terlampir pada jobsheet)

II

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

5. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
6. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
7. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
8. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1.	1	10	
2.	2	20	
3.	3	50	
4.	4	10	
5.	5	10	
Jumlah		100	Nilai perolehan KD pengetahuan : rerata dari nilai IPK $1 * 100 = 100$ Skor maksimal = 50 Nilai maksimal = 100

Tes Unjuk Kerja (Penilaian Keterampilan)

Kompetensi Pembuatan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Jenis Soal	Butir Soal
4.6. Mengubah polakemeja sesuai desain	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan alat dan bahan mengubah polakemeja sesuai desain Mengubah polakemeja sesuai desain Mengubah polakemeja sesuai desain dengan ukuran standar 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Siswa dapat menyiapkan alat dan bahan mengubah polakemeja sesuai desain 5. Siswa dapat mengubah polakemeja sesuai desain 6. Siswa dapat mengubah polakemeja sesuai desain dengan ukuran standar 	Tes Praktik	Terlampir

LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 4 SURAKARTA
 Mata Pelajaran : PEMBUATAN POLA
 Topik : Mengubah polakemeja sesuai desain
 Kelas/Semester : XI / 1
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Waktu Penilaian : 90 menit

C. Lembar Penilaian

No	Komponen/Sub komponen Penilaian	Nilai Unjuk Kerja			
		0-55	56-69	70-85	86-100
I	Persiapan Kerja				
	5. Menyiapkan/membersihkan tempat Praktik				
	6. Menyediakan peralatan hingga alat siap pakai				
	7. Melakukan pengecekan peralatan hingga peralatan dapat berfungsi normal.				
	8. Menyiapkan dan mengecek ulang bahan-bahan yang diperlukan				
II	Skor Komponen :				
	Proses (Sistematika& Cara Kerja)				
	2.1. Menyiapkan alat dan bahan				
	2.1.1. Menyiapkan alat mengubah polakemeja sesuai desain				
	2.1.2. Menyiapkan bahan mengubah polakemeja sesuai desain				
III	2.2. Membuat grading pola rok				
	2.2.1. Membuat pola Pembuatan sistem konstruksi ukuran standar				
	2.2.2. Tanda dan keterangan				
	Skor Komponen :				
	Hasil Kerja				
IV	1.4. Ketepatan grading pola				
	1.5. Kesesuaian keterangan dan tanda				
	1.6. Kerapian				
	Skor Komponen :				
	Sikap Kerja				
V	4.1. Penggunaan alat				
	4.2. Keselamatan kerja				
	Skor Komponen :				
	Waktu				
	5.1. Waktu penyelesaian praktik				
Skor Komponen :					

D. Rubrik Penilaian

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
I.	Persiapan Kerja Memilih Alat dan Bahan	<ul style="list-style-type: none"> Alat yang dipilih tepat dan tersedia dalam jumlah yang cukup Alat yang dipilih kurang tepat dan dalam jumlah yang cukup Alat yang dipilih kurang tepat dan tidak dalam jumlah yang cukup Alat tidak dipilih dan tidak tersedia 	86-100 70-85 56-69 0-55
II.	Proses (Sistematika & Cara Kerja) 3. Menyiapkan alat dan Bahan	<ul style="list-style-type: none"> Alat dan bahan disiapkan sesuai kebutuhan Alat dan bahan disiapkan kurang kebutuhan Hanya bahan yang disiapkan sesuai kebutuhan Alat dan bahan tidak disiapkan sesuai kebutuhan 	86-100 70-85 56-69 0-55
	4. Mengubah polakemeja sesuai desain	<ul style="list-style-type: none"> Mengubah polakemeja sesuai desain, lengkap dengan keterangan secara urut dan rapi Mengubah polakemeja sesuai desain, lengkap dengan keterangan secara urut Mengubah polakemeja sesuai desain, lengkap dengan keterangan Membuat pola Pembuatan secara kontruksi, keterangan kurang lengkap 	86-100 70-85 56-69 0-55

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
III.	Hasil Kerja Hasil mengubah polakemeja sesuai desain dengan ukuran standar	<ul style="list-style-type: none"> • Polakemejayang dibuat sesuai desain sesuai ukuran, lengkap dan rapi • Polakemeja yang dibuat sesuai desain sesuai ukuran secara lengkap • Polakemeja yang dibuat sesuai desain kurang sesuai ukuran • Polakemejayang dibuat sesuai desain tidak sesuai ukuran 	86-100 70-85 56-69 0-55
IV.	SikapKerja	<ul style="list-style-type: none"> • Perlengkapan keselamatan dan kesehatan kerja dilakukan sebelum memulai kegiatan, semua prosedur dilakukan, sistematis sesuai pedoman, kelengkapan alat dan bahan diperiksa dengan teliti • Perlengkapan keselamatan dan kesehatan kerja dilakukan sebelum memulai kegiatan, semua prosedur dilakukan, kelengkapan alat dan bahan diperiksa dengan teliti • Perlengkapan keselamatan dan kesehatan kerja dilakukan sebelum memulai kegiatan kelengkapan alat dan bahan diperiksa dengan teliti 	86-100 70-85 56-69

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
		<ul style="list-style-type: none"> • Tidak memperhatikan K3, tidak disiplin, tidak taat asas 	0-55
V.	Waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Mengubah polakemeja sesuai desain dalam waktu kurang dari 90 menit • Mengubah polakemeja sesuai desain dalam waktu 90 menit • Mengubah polakemeja sesuai desain dikerjakan lebih dari 90 menit • Mengubah polakemeja sesuai desain dikerjakan dalam waktu lebih dari 90 menit 	86-100 70-85 56-69 0-55

Tugas Mandiri :

5. Siapkan alat dan bahan mengubah polakemeja sesuai desain
6. Mengubah polakemeja sesuai desain dengan ukuran masing-masing
7. Lengkapi dengan keterangan dantanda pola
8. Simpan pola pada amplop dilengkapi keterangan yang diperlukan

Tugas Kelompok :

Secara berkelompok buatlah :

4. Menggali informasi dari sumber lain tentang teknik mengubah polakemeja sesuai desain dan menggambar kemeja sesuai desain
5. Mengubah polakemeja sesuai desain dengan teknik mengubah polakemeja sesuai desain dan menggambar kemeja sesuai desain
6. Menilai hasil praktik mengubah polakemeja sesuai desain dengan kelompok lain

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian						Jml Skor	Nilai	Ket.
		Komunikasi	Sistematisika penyampaian	Wawasan	Keberanian	Antusias	Gesture dan penampilan			

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian						Jml Skor	Nilai	Ket.
		Komunikasi	Sistematika penyampaian	Wawasan	Keberanian	Antusias	Gesture dan penampilan			
1.										
2.										
3.										
4										

Keterangan Skor :

Masing-masing kolom diisi dengan kriteria

4 = Baik Sekali
Sekali

3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

$$\Sigma \text{ Skor perolehan}$$

$$\text{Nilai} = \frac{\Sigma \text{ Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal (20)}} \times 100$$

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik
B = 70 – 79 : Baik
C = 60 – 69 : Cukup
D = < 60 : Kurang

12. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

5. Media : Powerpoint, LCD, contoh pola jadi, pola standar
6. Alat : Pensil, penggaris pola, penghapus, drawing pen, spidol
7. Bahan : kertas pola, kertas HVS
8. Sumber Belajar : Buku guru, Buku Siswa

Ernawati dkk. 2008. *Tata Busana Jilid 2* Dep Dik Nas, Jakarta

Mengetahui Guru Pembimbing,  Dini Sondari, S.Pd NIP. 19690607 199803 2 004	Surakarta , 21 Agustus 2016 Mahasiswa PPL,  Aisyah Ulayya NIM. 13513244016
---	---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMK Negeri 4 Surakarta
Mata Pelajaran : PEMBUATAN POLA
Kelas/Semester : XI / 1
Alokasi Waktu : 12 x 45 menit (4 x pertemuan)

G. Kompetensi Inti

9. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya
10. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli(gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
11. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berPembuatankn rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
12. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

H. Kompetensi Pembuatan

- 1.3 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga keseimbangan bentuk tubuh dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.3 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, dsiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 3.3 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola
- 4.3 Merumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain
- 5.3 Membuat sampel rok

I. Indikator Pencapaian Kompetensi

Pertemuan 1 :

5. Indikator KD pada KI pengetahuan
 - 3.5.13 Menjelaskan pengertian sampel
 - 3.5.14 Menjelaskan tujuan sampel
 - 3.5.15 Menjelaskan macam-macam sampel

- 3.5.16 Menjelaskan jenis alat produksi sampel
- 3.5.17 Merumuskan teknik pembuatan sampel rok
- 6. Indikator KD pada KI keterampilan
 - 5.3.1 Mengidentifikasi pengertian sampel
 - 5.3.2 Mengidentifikasi tujuan sampel
 - 5.3.3 Mengidentifikasi macam-macam sampel
 - 5.3.4 Menyiapkan alat pembuatan sampel rok
 - 5.3.5 Menyiapkan bahan pembuatan sampel rok
 - 5.3.6 Membuat sampel rok

13. Tujuan Pembelajaran

- 15. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan pengertian sampel dengan santun
- 16. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan tujuan sampel dengan santun
- 17. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan macam-macam sampel dengan santun
- 18. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat menjelaskan jenis alat produksi sampel dengan santun
- 19. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat merumuskan teknik pembuatan sampel rok
- 20. Setelah disediakan lembar kerja dan peralatan menggambar pola, peserta didik dapat :
 - ✓ membuat sampel rok sesuai desain dengan percaya diri
 - ✓ membandingkan hasil sampel rok yang dibuat sesuai dengan desain dengan percaya diri
- 21. Setelah disediakan lembar kerja dan peralatan menggambar pola, peserta didik dapat :
 - ✓ membuat sampel rok sesuai desain dengan menggunakan salah satu ukuran standar (S, M, L) dengan percaya diri
 - ✓ Membuat sampel rok sesuai desain dengan beberapa ukuran model yang berbeda (gemuk, sedang, kurus) dengan percaya diri

14. Materi Pembelajaran

- Pertemuan 1
- 16. Pengertian sampel
 - 17. Tujuan sampel
 - 18. Macam-macam sampel
 - 19. Jenis alat produksi sampel
 - 20. Teknik pembuatan sampel rok
 - 21. Membuat sampel rok

15. Pendekatan, Model dan Metode

Pendekatan Pembelajaran : *Saintifik*

Model Pembelajaran : *Project Based Learning*

Metode Pembelajaran : ceramah, demonstrasi, tanya jawab, praktik, penugasan

16. Kegiatan Pembelajaran

6. Pertemuan Kesatu :

Indikator :

- Menjelaskan pengertian sampel
- Menjelaskan tujuan sampel
- Menjelaskan macam-macam sampel
- Menjelaskan jenis alat produksi sampel
- Merumuskan teknik pembuatan sampel rok
- Menyiapkan alat dan bahanmengubah pola kemeja sesuai desain
- Membuat sampel rok

g. Pendahuluan/Kegiatan Awal (20 menit)

- 1.13. Memberikan salam.
- 1.14. Menanyakan kepada siswa kesiapan dan kenyamanan untuk belajar.
- 1.15. Menanyakan kehadiran siswa.
- 1.16. Mempersiapkan salah satu siswa untuk memimpin doa.
- 1.17. Tanya jawab materi sebelumnya.
- 1.18. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

h. Kegiatan Inti (100menit)

Siswa :

- Menggali informasi dari buku teks tentang teknik pembuatan sampel rok
- Mengamati gambar sampel rok
- Mengamati macam-macam alatmengubah pola kemeja sesuai desain
- Mengamatimacam-macam bahanmengubah pola kemeja sesuai desain
- Mengamati gambar dan demonstrasi teknik pembuatan sampel rok.

Guru :

- Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pengertian dan macam-macam sampel
- Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentangmateri pembuatan sampel rok

Guru meminta siswa untuk :

- Berdiskusi tentang macam-macam alat dan teknik penggunaan masing-masing alat dan bahanpembuatan sampel rok
- Berdiskusi tentang langkah-langkah pembuatan sampel rok

Guru memberi waktu pada siswa untuk menyelesaikan tugas kelompok membuat sampel rok sesuai desain dengan waktu yang disepakati dengan siswa

Siswa secara berkelompok :

- Menggali informasi dari sumber lain tentang pengertian dan macam-macam sampel
- Menggunakan alat dan bahan menggambar pola
- Membuat sampel rok sesuai desain
- Menilai hasil praktik pembuatan sampel rok sesuai dengan desain

Guru memonitor siswa saat :

- membuat macam-macam teknik pembuatan sampel rok
- menilai hasil praktik pembuatan sampel rok sesuai dengan desain

Siswa secara berkelompok :

- mempresentasikan ringkasan materi dari sumber lain tentang pengertian dan macam-macam sampel
- mendemonstrasikan teknik penggunaan masing-masing dari alat dan bahan menggambar pola
- memperagakan hasil praktik pembuatan sampel rok
- memaparkan hasil penilaian praktik pembuatan sampel rok sesuai dengan desain

i. Penutup (15 menit)

- 3.9. Melakukan evaluasi dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada siswa tentang materi yang diajarkan.
- 3.10. Guru memberikan tugas kepada siswa.
- 3.11. Guru memberikan gambaran tentang pertemuan selanjutnya.
- 3.12. Mengucapkan salam.

17. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

- | | |
|---------------------|---|
| 7. Instrumen | : Kisi-Kisi Soal Pengetahuan, Kisi-Kisi Soal Keterampilan |
| 8. Teknik Penilaian | : Tes Tertulis, Tes Unjuk kerja |
| 9. Bentuk | : Soal uraian, Lembar kerja Kelompok, Tugas individu |

Tabel 1. Kisi-Kisi Soal Pengetahuan, Kunci Jawaban, dan Cara Pengolahan Nilai

Mata Pelajaran: Pembuatan Pola

KD 3.5 Merumuskan teknik pembuatan sampel rok

Kompetensi Pembuatan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.7 Merumuskan teknik pembuatan sampel rok	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan pengertian sampel• Menjelaskan tujuan sampel• Menjelaskan macam-macam sampel• Menjelaskan jenis alat	<ul style="list-style-type: none">• Siswa dapat menjelaskan pengertian sampel• Siswa dapat menjelaskan tujuan sampel• Siswa dapat menjelaskan macam-macam sampel• Siswa dapat menjelaskan jenis alat produksi	Uraian	<p>13. Jelaskan pengertian sampel!</p> <p>14. Jelaskan tujuan sampel!</p> <p>15. Sebutkan macam-macam sampel!</p>

	<p>produksi sampel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merumuskan teknik pembuatan sampel rok • Membuat sampel rok 	<p>sampel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat merumuskan teknik pembuatan sampel rok • Siswa dapat membuat sampel rok 		<p>16. Sebutkan jenis alat produksi sampel!</p> <p>17. Rumuskan teknik pembuatan sampel rok!</p> <p>18. Buatlah sampel rok!</p>
--	---	--	--	---

Kunci Jawaban Soal:

12. Sampel merupakan langkah awal yang harus dilakukan dalam industri, sebelum mengerjakan produksi secara masal yaitu dengan membuat contoh produk sesuai dengan desain yang disepakati.
13. Tujuan sampel untuk dianalisa antara kesesuaian ukuran, pola dan design produk yang akan diproduksi secara masal.
14. Macam-macam sampel:

- a. By order

Sampel yang sudah ada ketentuan model maupun ukuran yang diminta, pihak industri hanya memberikan contoh hasil jadi produk yang dipesan.

- b. By design

Sampel yang ukuran maupun model yang dibuat adalah buatan industri tersebut, sampel yang dihasilkan nantinya akan ditawarkan kepada konsumen (buyer).

15. Jenis alat produksi sampel:

- e. Alat pembuat pola
f. Alat potong
g. Alat jahit
h. Alat *Pressing*

16. Teknik pembuatan sampel rok:

- 1) Pembacaan Detail Model / Gambar Produksi 1

<p>2) Pengecekan ukuran yang dipergunakan</p> <p>3) Gambar Kerja / Produksi 2</p> <p>4) Pembuatan pola</p> <p>5) Pemotongan (<i>cutting</i>)</p> <p>6) Penjahitan (<i>sewing</i>)</p> <p>7) Penyelesaian</p> <p>8) Pembersihan sisa jahitan (<i>Triming</i>)</p> <p>9) Menyetrika (<i>ironing</i>) dan menggantung sampel</p> <p>17. Membuat sampel rok sesuai ketentuan (terlampir pada jobsheet).</p>
II
Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

Contoh Pengolahan Nilai			
IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1.	1		Nilai perolehan KD pengetahuan : rerata dari nilai IPK
2.	2		
3.	3		
4.	4		
5.	5		Skor maksimal =
6.	6		Nilai maksimal =
Jumlah			

Tes Unjuk Kerja (Penilaian Keterampilan)

Kompetensi Pembuatan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Jenis Soal	Butir Soal
4.7. Membuat sampel rok	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan alat dan bahan membuat sampel rok • Membuat sampel rok • Membuat sampel rok dengan ukuran standar 	<p>7. Siswa dapat menyiapkan alat dan bahan membuat sampel rok</p> <p>8. Siswa dapat membuat sampel rok</p> <p>9. Siswa dapat membuat sampel rok dengan ukuran standar</p>	Tes Praktik	Terlampir

LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 4 SURAKARTA
 Mata Pelajaran : PEMBUATAN POLA
 Topik : Mengubah polakemeja sesuai desain
 Kelas/Semester : XI / 1
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Waktu Penilaian : 90 menit

E. Lembar Penilaian

No	Komponen/Sub komponen Penilaian	Nilai Unjuk Kerja			
		0-55	56-69	70-85	86-100
I	Persiapan Kerja				
	9. Menyiapkan/membersihkan tempat Praktik				
	10. Menyediakan peralatan hingga alat siap pakai				
	11. Melakukan pengecekan peralatan hingga peralatan dapat berfungsi normal.				
	12. Menyiapkan dan mengecek ulang bahan-bahan yang diperlukan				
	Skor Komponen :				
II	Proses (Sistematika& Cara Kerja)				
	2.1. Menyiapkan alat dan bahan				
	2.1.1. Menyiapkan alat membuat sampel rok				
	2.1.2. Menyiapkan bahan mengubah polakemeja sesuai desain				
	2.2. Membuat grading pola rok				
	2.2.1. Membuat pola Pembuatan sistem konstruksi ukuran standar				
	2.2.2. Tanda dan keterangan				
	Skor Komponen :				
III	Hasil Kerja				
	1.7. Ketepatan grading pola				
	1.8. Kesesuaian keterangan dan tanda				
	1.9. Kerapihan				
	Skor Komponen :				
IV	Sikap Kerja				
	4.1. Penggunaan alat				
	4.2. Keselamatan kerja				
	Skor Komponen :				
	Waktu				
V	5.1. Waktu penyelesaian praktik				
	Skor Komponen :				

E. Rubrik Penilaian

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
I.	Persiapan Kerja Memilih Alat dan Bahan	<ul style="list-style-type: none"> Alat yang dipilih tepat dan tersedia dalam jumlah yang cukup Alat yang dipilih kurang tepat dan dalam jumlah yang cukup Alat yang dipilih kurang tepat dan tidak dalam jumlah yang cukup Alat tidak dipilih dan tidak tersedia 	86-100 70-85 56-69 0-55
II.	Proses (Sistematika & Cara Kerja) 5. Menyiapkan alat dan Bahan	<ul style="list-style-type: none"> Alat dan bahan disiapkan sesuai kebutuhan Alat dan bahan disiapkan kurang kebutuhan Hanya bahan yang disiapkan sesuai kebutuhan Alat dan bahan tidak disiapkan sesuai kebutuhan 	86-100 70-85 56-69 0-55
	6. Membuat sampel rok	<ul style="list-style-type: none"> Membuat sampel rok, lengkap dengan keterangan secara urut dan rapi Membuat sampel rok, lengkap dengan keterangan secara urut Membuat sampel rok, lengkap dengan keterangan Membuat pola Pembuatan secara kontruksi, keterangan kurang lengkap 	86-100 70-85 56-69 0-55
III.	Hasil Kerja Hasil membuat sampel rok dengan ukuran standar	<ul style="list-style-type: none"> Sampel rok yang dibuat sesuai desain sesuai ukuran, lengkap dan rapi Sampel rok yang dibuat sesuai desain sesuai ukuran secara lengkap Sampel rok yang dibuat sesuai desain kurang sesuai ukuran Sampel rok yang dibuat sesuai desain tidak sesuai ukuran 	86-100 70-85 56-69 0-55
IV.	Sikap Kerja	<ul style="list-style-type: none"> Perlengkapan keselamatan dan kesehatan kerja dilakukan sebelum memulai kegiatan, semua prosedur dilakukan, sistematis sesuai pedoman, kelengkapan alat dan bahan diperiksa dengan teliti Perlengkapan keselamatan dan kesehatan kerja dilakukan sebelum memulai kegiatan, semua prosedur dilakukan, kelengkapan alat dan bahan diperiksa dengan teliti 	86-100 70-85

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
		<ul style="list-style-type: none"> Perlengkapan keselamatan dan kesehatan kerja dilakukan sebelum memulai kegiatan kelengkapan alat dan bahan diperiksa dengan teliti Tidak memperhatikan K3, tidak disiplin, tidak taat asas 	56-69 0-55
V.	Waktu	<ul style="list-style-type: none"> Membuat sampel rok dalam waktu kurang dari 90 menit Membuat sampel rok dalam waktu 90 menit Membuat sampel rok dikerjakan lebih dari 90 menit Membuat sampel rok dikerjakan dalam waktu lebih dari 90 menit 	86-100 70-85 56-69 0-55

Tugas Mandiri :

Bentuk kelompok kerja (3-4 orang)

1. Gambarlah 1 model sampel rok
2. Tentukan ukuran yang akan digunakan untuk pembuatan sampel rok
3. Gambarlah desain kerja / desain produksi 2 sesuai dengan model rok yang akan dibuat
4. Buatlah sampel rok yang akan dibuat

Tugas Kelompok :

Secara berkelompok buatlah :

7. Menggali informasi dari sumber lain tentang teknik pembuatan sampel rok
8. Menilai hasil praktik membuat sampel rok dengan kelompok lain

Rubrik Penilaian Presentasi

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian						Jml Skor	Nilai	Ket.
		Komunikasi	Sistematika penyampaian	Wawasan	Keberanian	Antusias	Gesture dan penampilan			
1.										
2.										
3.										
4										

Keterangan Skor :

Masing-masing kolom diisi dengan kriteria

4 = Baik Sekali
Sekali

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik

3	= Baik	B = 70 – 79 : Baik
2	= Cukup	C = 60 – 69 : Cukup
1	= Kurang	D = < 60 : Kurang

Σ Skor perolehan

$$\text{Nilai} = \frac{\Sigma \text{ Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal (20)}} \times 100$$

18. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

9. Media : Powerpoint, LCD, contoh pola jadi, pola standar
10. Alat : Pensil, penggaris pola, penghapus, drawing pen, spidol
11. Bahan : kertas pola, kertas HVS
12. Sumber Belajar : Buku guru, Buku Siswa

Ernawati dkk. 2008. *Tata Busana Jilid 2Dep Dik Nas*, Jakarta

Mengetahui Guru Pembimbing,  Dini Sondari, S.Pd NIP. 19690607 199803 2 004	Surakarta , 21 Agustus 2016 Mahasiswa PPL,  Aisyah Ulayya NIM. 13513244016
---	---

Lampiran 6.
Jobsheet dan Handout

JOB SHEET

Sekolah	: SMK Negeri 4 Surakarta
Kelas / Semester	: XI / 1
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Materi Pokok	: Merubah Pola Blus Sesuai Desain
Pertemuan Ke	: Satu
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran :

Selama dan setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

- 1.1 Merumuskan teknik merubah pola blus sesuai desain
 - 1.1.1 Siswa dapat menjelaskan macam-macam blus dengan santun.
 - 1.1.2 Siswa dapat menjelaskan macam-macam bagian-bagian blus dengan santun
 - 1.1.3 Siswa dapat menjelaskan macam-macam alat dan bahan membuat pola blus sesuai desain dengan santun.
 - 1.1.4 Siswa dapat menjelaskan macam-macam bahan membuat pola blus sesuai desain dengan santun.
 - 1.1.5 Siswa dapat merumuskan teknik merubah pola blus sesuai desain
- 1.2 Merubah pola blus sesuai desain
 - 1.2.1 Siswa dapat menyiapkan alat merubah pola blus sesuai desain dengan percaya diri
 - 1.2.2 Siswa dapat menyiapkan bahan merubah pola blus sesuai desain dengan percaya diri
 - 1.2.3 Siswa dapat membuat pola blus sesuai desain dengan percaya diri

B. Alat dan Bahan

No	Nama	Jumlah	Kegunaan
1.	Alat		
	a. Pensil	1 buah	Untuk menggambar pola
	b. Penghapus	1 buah	Untuk menghapus pola
	c. Penggaris Pola	1 buah	Untuk membuat garis pola
	d. Spidol	2 buah (merah dan biru)	Untuk memberi tanda pola
	e. Skala	1 buah	Untuk mengukur pola
2.	Bahan		
	a. Kertas	Secukupnya	Untuk menggambar pola

	b. Kertas dorslag (merah biru)	Secukupnya	Untuk menjiplak pola
--	-----------------------------------	------------	----------------------

C. Langkah Kerja

2. Sikap kerja

- Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
- Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
- Disiplin
- Memperhatikan K3

3. K3

- Menggunakan alat sesuai fungsinya
- Lingkungan kerja bersih dan kering

4. Praktek kerja

- Gunakan pakaian kerja.
- Menyiapkan lingkungan kerja dari benda yang tidak berhubungan dengan pekerjaan yang akan dikerjakan, agar tidak mengganggu konsentrasi kerja.
- Menyiapkan alat dan bahan merubah pola blus sesuai desain

D. Teknik dan Prosedur kerja

1. Siapkan alat dan bahan yang diperlukan
2. Mendengarkan dan pahami materi yang disampaikan guru
3. Baca dan pelajari lembar kerja/jobsheet yang sudah disediakan

E. Uraian Materi

Blus merupakan pakaian yang dikenakan pada badan atas sampai batas pinggang atau ke bawah hingga panggul sesuai dengan yang diinginkan. Blus dapat dipasangkan dengan rok atau celana. Secara garis besar blus dibedakan menjadi 2 yaitu :

- a. Blus luar yaitu blus yang dipakai diluar rok atau celana.
- b. Blus dalam yaitu blus yang pemakaiannya dimasukkan kedalam rok atau celana.

Blus dengan Kerah Setengah Tegak, Lengan Suai, dan Garis Princess

Panjang blus = 10 cm dari garis panggul

Panjang lengan = 25 cm

Langkah Merubah Pola

Pola Blus Bagian Depan

1. Pola dasar rok dan badan disatukan. Untuk membuat garis princes pada pola depan terlebih dahulu tutup kup sisi dan bentuk garis princes dari pertengahan bahu melewati puncak dada dan kup pinggang dan luruskan dari kup ke bawah.
2. Tambahkan tengah muka 2 cm untuk lidah belahan dan 4 cm untuk lapisan ke bagian dalamnya.
5. Turunkan bagian sisi ketiak 1 cm dan keluarkan 1 cm, bentuk sampai batas panggul.
6. Pada sisi bawah blus dikeluarkan 2 cm untuk melebarkan bagian bawah blus.

Pola Blus Bagian Belakang

1. Bagian sisi pada ketiak diturunkan 1 cm dan dikeluarkan 1 cm.
2. Bagian pinggang dikeluarkan 1 cm dan bagian sisi bawah blus dikeluarkan 2 cm kemudian hubungkan garis tersebut.

Pola Lengan

Pola lengan dibuat sama dengan cara membuat pola dasar lengan tetapi ukuran lingkar kerung lengan disesuaikan dengan lingkar lengan yang sudah dirobah.

Pola Krah

Untuk membuat pola kerah lihat gambar di atas. Ukuran lingkar leher diperoleh dari ukuran leher depan sampai tengah muka ditambah ukuran leher belakang. Buat pola dengan ukuran seperti pada gambar.

TUGAS

1. Buatlah desain blus luar dengan kerah setengah tegak, lengan suai pendek, dan garis princess pada bagian muka dan belakang!
2. Buatlah pecah polanya!

JOB SHEET

Sekolah	: SMK Negeri 4 Surakarta
Kelas / Semester	: XI / 1
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Materi Pokok	: Mengubah Pola Blus Sesuai Desain
Pertemuan Ke	: Dua
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

F. Tujuan Pembelajaran :

Selama dan setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

- 1.2 Merumuskan teknik mengubah pola blus sesuai desain
 - 1.2.4 Siswa dapat menjelaskan bagian-bagian blus sesuai dengan desain dengan santun
 - 1.2.5 Siswa dapat merumuskan teknik mengubah pola blus sesuai desain
- 1.3 Mengubah pola blus sesuai desain
 - 1.3.1 Siswa dapat menyiapkan alat mengubah pola blus sesuai desain dengan percaya diri
 - 1.3.2 Siswa dapat menyiapkan bahan mengubah pola blus sesuai desain dengan percaya diri
 - 1.3.3 Siswa dapat membuat pola blus sesuai desain disertai keterangan dan tanda pola dengan percaya diri

G. Alat dan Bahan

No	Nama	Jumlah	Kegunaan
1. Alat			
f. Pensil	1 buah	Untuk menggambar pola	
g. Penghapus	1 buah	Untuk menghapus pola	
h. Penggaris Pola	1 buah	Untuk membuat garis pola	
i. Spidol	2 buah (merah dan biru)	Untuk memberi tanda pola	
j. Skala	1 buah	Untuk mengukur pola	
2. Bahan			
c. Kertas	Secukupnya	Untuk menggambar pola	
d. Kertas dorslag (merah biru)	Secukupnya	Untuk menjiplak pola	

H. Langkah Kerja

7. Sikap kerja
 - Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
 - Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
 - Disiplin
 - Memperhatikan K3
8. K3
 - Menggunakan alat sesuai fungsinya
 - Lingkungan kerja bersih dan kering
9. Praktek kerja
 - Gunakan pakaian kerja.

- Menyiapkan lingkungan kerja dari benda yang tidak berhubungan dengan pekerjaan yang akan dikerjakan, agar tidak mengganggu konsentrasi kerja.
- Menyiapkan alat dan bahan mengubah pola blus sesuai desain

I. Teknik dan Prosedur kerja

4. Siapkan alat dan bahan yang diperlukan
5. Mendengarkan dan pahami materi yang disampaikan guru
6. Baca dan pelajari lembar kerja/jobsheet yang sudah disediakan

J. Uraian Materi

Blus Dalam dengan Kerah Setali Model Runcing, Lengan Kop Pendek, dan Belahan Menggunakan Kancing

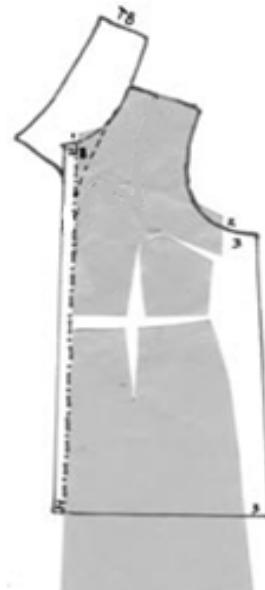


Panjang blus = 25 cm dari pinggang
Panjang lengan = 30 cm

Pola Badan Depan

Keterangan:

Untuk kelonggaran blus pada sisi baju atau pada ketiak diturunkan 2 cm dan dikeluarkan 3 cm sama dengan pada bagian panggul. Untuk membuat kerah setali pada tengah muka dikeluarkan 2 cm untuk lidah belahan. Untuk membentuk kerah pertama-tama dibuat garis patahan kerah dengan cara turunkan dari garis leher dasar ke bawah 8 cm pada garis TM. Panjang kerah belakang = $\frac{1}{2}$ lingkar leher belakang. Lebar kerah \pm 7 cm. Bentuklah kerah seperti pada gambar. Lapisan kerah dan tengah muka dibuat dari garis bahu sampai bawah blus mengikuti bentuk kerah dengan lebar 3 cm pada garis bahu dan 8 cm pada bagian bawah blus. Bentuklah seperti terlihat pada gambar.

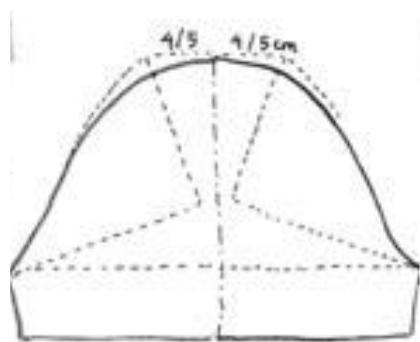


Pola Badan Belakang

Untuk kelonggaran blus pada sisi baju atau pada ketiak diturunkan 2 cm dan dikeluarkan 3 cm sama dengan pada bagian panggul.



Pola Lengan Kop



TUGAS

3. Buatlah desain blus dalam dengan kerah setali model runcing, lengan kop pendek, dan belahan menggunakan kancing!
4. Buatlah pecah polanya!

JOB SHEET

Sekolah	: SMK Negeri 4 Surakarta
Kelas / Semester	: XI / 1
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Materi Pokok	: Mengubah Pola Blus Sesuai Desain
Pertemuan Ke	: Ketiga
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

K. Tujuan Pembelajaran :

Selama dan setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

- 1.3 Merumuskan teknik mengubah pola blus sesuai desain
 - 1.3.4 Siswa dapat menjelaskan bagian-bagian blus sesuai dengan desain dengan santun
 - 1.3.5 Siswa dapat merumuskan teknik mengubah pola blus sesuai desain
- 1.4 Mengubah pola blus sesuai desain
 - 1.4.1 Siswa dapat menyiapkan alat mengubah pola blus sesuai desain dengan percaya diri
 - 1.4.2 Siswa dapat menyiapkan bahan mengubah pola blus sesuai desain dengan percaya diri
 - 1.4.3 Siswa dapat membuat pola blus sesuai desain disertai keterangan dan tanda pola dengan percaya diri

L. Alat dan Bahan

No	Nama	Jumlah	Kegunaan
1. Alat			
	k. Pensil	1 buah	Untuk menggambar pola
	l. Penghapus	1 buah	Untuk menghapus pola
	m. Penggaris Pola	1 buah	Untuk membuat garis pola
	n. Spidol	2 buah (merah dan biru)	Untuk memberi tanda pola
	o. Skala	1 buah	Untuk mengukur pola
2. Bahan			
	e. Kertas	Secukupnya	Untuk menggambar pola
	f. Kertas dorslag (merah biru)	Secukupnya	Untuk menjiplak pola

M. Langkah Kerja

10. Sikap kerja

- Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
- Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
- Disiplin
- Memperhatikan K3

11. K3

- Menggunakan alat sesuai fungsinya
- Lingkungan kerja bersih dan kering

12. Praktek kerja

- Gunakan pakaian kerja.

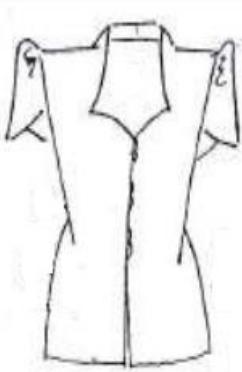
- Menyiapkan lingkungan kerja dari benda yang tidak berhubungan dengan pekerjaan yang akan dikerjakan, agar tidak mengganggu konsentrasi kerja.
- Menyiapkan alat dan bahan mengubah pola blus sesuai desain

N. Teknik dan Prosedur kerja

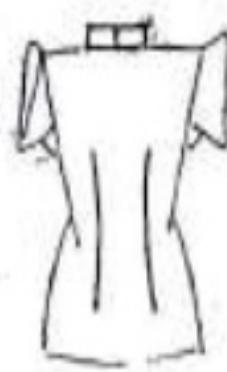
7. Siapkan alat dan bahan yang diperlukan
8. Mendengarkan dan pahami materi yang disampaikan guru
9. Baca dan pelajari lembar kerja/jobsheet yang sudah disediakan

O. Uraian Materi

Blus Luar dengan Garis Leher Sweetheart yang Ditinggikan, Lengan Tulip dan Belahan Menggunakan Kancing



Desain Tampak Depan



Desain Taampak Belakang

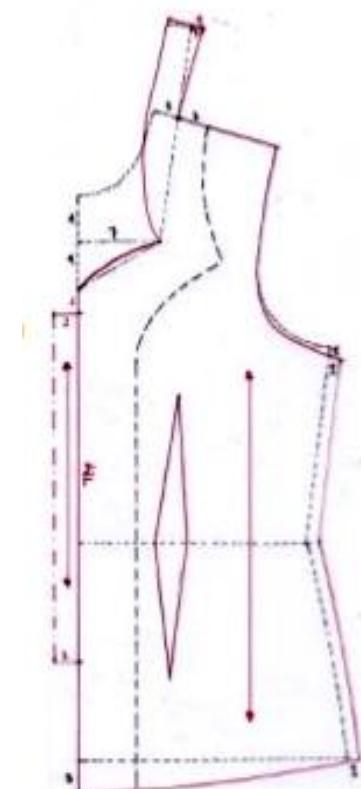
Panjang blus = 25 cm dari pinggang

Panjang lengan = 30 cm

Pola Badan Depan

Keterangan:

1. Beri kelonggaran blus pada sisi baju atau pada ketiak diturunkan 1 cm dan dikeluarkan 1 cm sama dengan pada bagian panggul.
2. Pada bagian leher tengah muka diturunkan 9 cm dan dikeluarkan 2 cm untuk membuat tempat kancing.
3. Untuk membuat garis leher sweetheart, pada bagian leher tengah muka diturunkan 4 cm dan dimasukkan 7 cm kemudian turunkan 4 cm untuk tengah muka garis leher.
4. Untuk kerah yang ditinggikan pada pangkal bahu diturunkan 3 cm dan dinaikkan sejumlah ukuran $\frac{1}{2}$ lingkar kerung leher belakang.

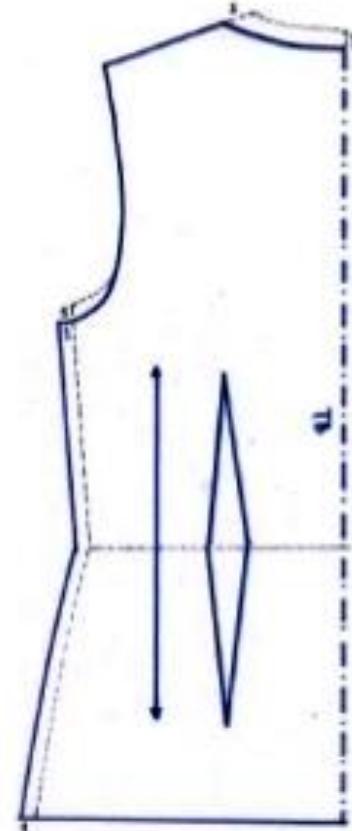


- Untuk membuat lapisan, pada pangkal bahu diturunkan 6 cm dan dibentuk garis mengikuti garis leher dan tengah muka.

Pola Badan Belakang

Keterangan:

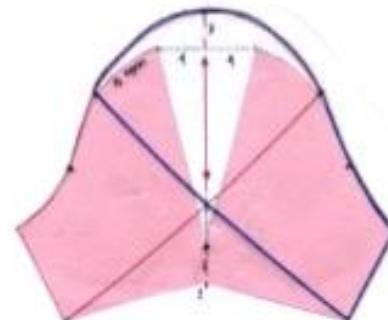
- Beri kelonggaran blus pada sisi baju atau pada ketiak diturunkan 1 cm dan dikeluarkan 1 cm sama dengan pada bagian panggul.
- Untuk membuat kerah yang ditinggikan, pada bagian bahu diturunkan 3 cm dan pada bagian leher 1 cm.



Membuat Pola Lengan Tulip

Keterangan:

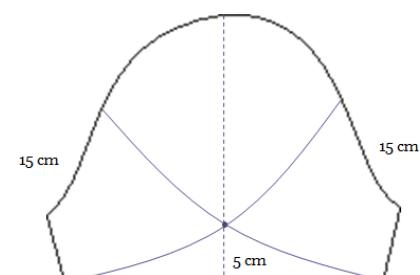
- Kutip pola dasar lengan
- Gunting puncak lengan, kemudian dibuka dengan jarak 4 cm ke kanan dan ke kiri
- Pada puncak lengan dinaikkan 3 cm kemudian dibentuk
- Untuk membuat garis menyilang pada lengan, ukur 4 cm dari puncak lengan yang telah dibuka.



Merubah Pola Lengan Kop Menjadi Lengan Tulip

Keterangan:

- Kutip pola lengan kop
- Buat garis putus-putus vertikal pada bagian tengah pola
- Buat titik 5 cm dari bawah lengan
- Buat titik 15 cm dari bawah kerung lengan
- Hubungkan titik-titik yang telah dibuat



TUGAS

5. Buatlah desain blus luar dengan garis leher sweetheart yang ditinggikan, lengan tulip dan belahan menggunakan kancing!
6. Buatlah pecah pola disertai tanda dan keterangan polanya!

JOB SHEET

Sekolah	: SMK Negeri 4 Surakarta
Kelas / Semester	: XI / 1
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Materi Pokok	: Merubah Pola Kemeja Sesuai Desain
Pertemuan Ke	: 4 (Empat)
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

P. Tujuan Pembelajaran :

Selama dan setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

- 1.4 Merumuskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain
 - 1.4.4Siswa dapat menjelaskan macam-macam kemeja dengan santun.
 - 1.4.5Siswa dapat menjelaskan macam-macam bagian-bagian kemeja dengan santun
 - 1.4.6Siswa dapat menjelaskan macam-macam alat dan bahan membuat pola kemeja sesuai desain dengan santun.
 - 1.4.7Siswa dapat menjelaskan macam-macam bahan membuat pola kemeja sesuai desain dengan santun.
 - 1.4.8Siswa dapat merumuskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain
- 1.5 Merubah pola kemeja sesuai desain
 - 1.5.1Siswa dapat menyiapkan alat merubah pola kemeja sesuai desain dengan percaya diri
 - 1.5.2Siswa dapat menyiapkan bahan merubah pola kemeja sesuai desain dengan percaya diri
 - 1.5.3Siswa dapat membuat pola kemeja sesuai desain dengan percaya diri

Q. Alat dan Bahan

No	Nama	Jumlah	Kegunaan
1.	Alat		
	p. Pensil	1 buah	Untuk menggambar pola
	q. Penghapus	1 buah	Untuk menghapus pola
	r. Penggaris Pola	1 buah	Untuk membuat garis pola
	s. Spidol	2 buah (merah dan biru)	Untuk memberi tanda pola
	t. Skala	1 buah	Untuk mengukur pola
2.	Bahan		
	g. Kertas	Secukupnya	Untuk menggambar pola
	h. Kertas dorslag (merah biru)	Secukupnya	Untuk menjiplak pola

R. Langkah Kerja

13. Sikap kerja
 - Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
 - Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
 - Disiplin
 - Memperhatikan K3
14. K3
 - Menggunakan alat sesuai fungsinya
 - Lingkungan kerja bersih dan kering
15. Praktek kerja
 - Gunakan pakaian kerja.
 - Menyiapkan lingkungan kerja dari benda yang tidak berhubungan dengan pekerjaan yang akan dikerjakan, agar tidak mengganggu konsentrasi kerja.
 - Menyiapkan alat dan bahan merubah pola kemeja sesuai desain

S. Teknik dan Prosedur kerja

10. Siapkan alat dan bahan yang diperlukan
11. Mendengarkan dan pahami materi yang disampaikan guru
12. Baca dan pelajari lembar kerja/jobsheet yang sudah disediakan

T. Uraian Materi

Kemeja merupakan salah satu busana bagian atas yang biasanya dikenakan oleh pria. kemeja memiliki bentuk krah standar yaitu krah dengan penegaknya, lengan pendek atau lengan panjang dengan manset.

Kemeja terbagi menjadi dua macam, yaitu kemeja formal dan kemeja casual.

- Kemeja formal yaitu kemeja yang digunakan pada kesempatan resmi/formal. Biasanya kemeja bermotif bergaris kebawah atau kemeja polos. Pilihan kemeja warna hitam memiliki kesan yang sangat formal.
- Kemeja casual yaitu kemeja yang dikenakan pada saat suasana tidak terlalu formal atau terkesan santai. Biasanya warna yang cenderung sering dipakai yaitu warna merah dan biru terutama motif yang dipilih adalah kotak-kotak

Bagian-bagian kemeja:

- a. Kerah
- b. Lengan
- c. Saku
- d. Belahan
- e. Manset

Kemeja Lengan Pendek

Ukuran Kemeja



		S	M	L
1	Palang pundak	42	46	50
2	Lebar bahu	15	16	20
3	Panjang lengan	24	26	28
4	Panjang kemeja sampai pinggang	37	38	41
5	Panjang kemeja	69	72	76
6	½ lebar dada	20	22	24
7	¼ lingkar badan	27	29	32
8	¼ lingkar pinggang	25	27	30
9	¼ lingkar panggul	27	29	32
10	½ lingkar pangkal lengan	20	22	24
11	½ ujung lengan	16	18	20
12	Lingkar leher	38	40	44

Langkah Membuat Pola Kemeja

Keterangan Pola

Pola Badan Muka

B – C : 1,5 cm

C – E : ½ Palang pundak

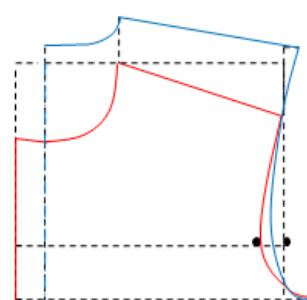
E – F : turun 5 cm

F – F' : Panjang bahu

C – D : 1/5 Lingkar leher – 1 cm

F – G : ½ Lingkar pangkal lengan - 1

G – G' : dibagi 3 (1/3 F – G)



$H - H'$: $\frac{1}{2}$ Lebar dada
 $I - J$: $\frac{1}{4}$ Lingkar badan
 $B - K$: Panjang kemeja sampai pinggang
 $B - L$: Panjang kemeja
 L : Turun 1,5 cm
 $K - K'$: $\frac{1}{4}$ Lingkar pinggang
 $L - L'$: $\frac{1}{4}$ Lingkar panggul

Pola Badan Belakang

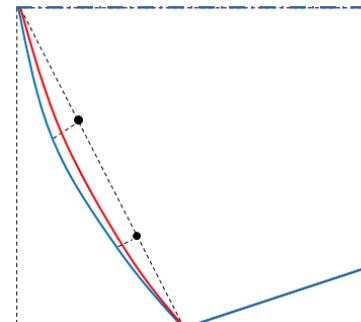
$F - M$: naik 6 cm, keluar 1 cm
 $F' - N$: naik 4 cm
 N : turun 2,5 cm
 $H - H'$: $\frac{1}{2}$ Lebar dada keluar sedikit (1 cm)
 $L - L'$: $\frac{1}{4}$ Lingkar panggul (pola belakang tidak turun)

Ukuran Lengan (Size : M)

1	$\frac{1}{2}$ Lingkar pangkal lengan	22 cm
2	Panjang lengan pendek	26 cm
3	Panjang lengan panjang	57 cm
4	$\frac{1}{2}$ Ujung lengan pendek	18 cm
5	$\frac{1}{2}$ Ujung lengan panjang (pakai manset)	12,5 cm (15 cm + lipit)
6	Lebar manset	5 cm
7	Panjang manset	25 cm

Pola Lengan Pendek Kemeja

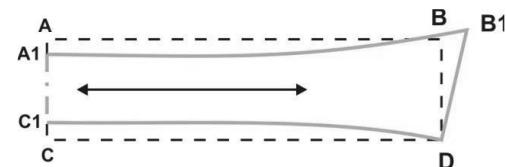
$A - B$: $\frac{1}{2}$ Lingkar pangkal lengan
 $A - C$: Panjang lengan
 $C - D$: $\frac{1}{2}$ Lingkar ujung lengan pendek
 $B - E$: 13 cm
 $A - E$: dibagi 3



Pola Krah

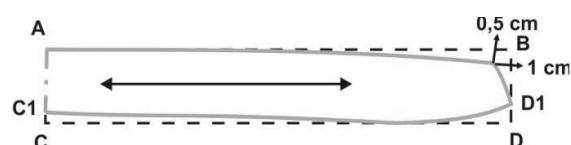
Daun Krah

$A - B = C - D = \frac{1}{2}$ lingkar leher
 $A - C = B - D = 6$ cm
 A turun 1 cm
 C naik 1 cm
 B keluar 1 cm
 $Hubungkan titik-titik A1 - C1 - D - B1 - B - A1$, sehingga membentuk daun krah



Kaki Krah

$A - B = C - D = \frac{1}{2}$ lingkar leher
 $+ 2$ cm
 $A - C = B - D = 4$ cm
 C naik 1 cm, D naik 1,5 cm
 B masuk 1 cm, $B1$ turun 0,5 cm
 $Hubungkan titik-titik A - C1 - D1 - B2 - A$, sehingga
membentuk kaki krah



TUGAS

7. Buatlah desain kemeja lengan pendek!
8. Ubahlah dan buatlah pecah polanya disertai keterangan dan tanda pola!

JOB SHEET

Sekolah	: SMK Negeri 4 Surakarta
Kelas / Semester	: XI / 1
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Materi Pokok	: Merubah Pola Kemeja Sesuai Desain
Pertemuan Ke	: 5 (Lima)
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

U. Tujuan Pembelajaran :

Selama dan setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

- 1.5 Merumuskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain
 - 1.5.4Siswa dapat menjelaskan macam-macam kemeja dengan santun.
 - 1.5.5Siswa dapat menjelaskan macam-macam bagian-bagian kemeja dengan santun
 - 1.5.6Siswa dapat menjelaskan macam-macam alat dan bahan membuat pola kemeja sesuai desain dengan santun.
 - 1.5.7Siswa dapat menjelaskan macam-macam bahan membuat pola kemeja sesuai desain dengan santun.
 - 1.5.8Siswa dapat merumuskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain
- 1.6 Merubah pola kemeja sesuai desain
 - 1.6.1Siswa dapat menyiapkan alat merubah pola kemeja sesuai desain dengan percaya diri
 - 1.6.2Siswa dapat menyiapkan bahan merubah pola kemeja sesuai desain dengan percaya diri
 - 1.6.3Siswa dapat membuat pola kemeja sesuai desain dengan percaya diri

V. Alat dan Bahan

No	Nama	Jumlah	Kegunaan
1.	Alat		
	u. Pensil	1 buah	Untuk menggambar pola
	v. Penghapus	1 buah	Untuk menghapus pola
	w. Penggaris Pola	1 buah	Untuk membuat garis pola
	x. Spidol	2 buah (merah dan biru)	Untuk memberi tanda pola
	y. Skala	1 buah	Untuk mengukur pola
2.	Bahan		
	i. Kertas	Secukupnya	Untuk menggambar pola
	j. Kertas dorslag (merah biru)	Secukupnya	Untuk menjiplak pola

W. Langkah Kerja

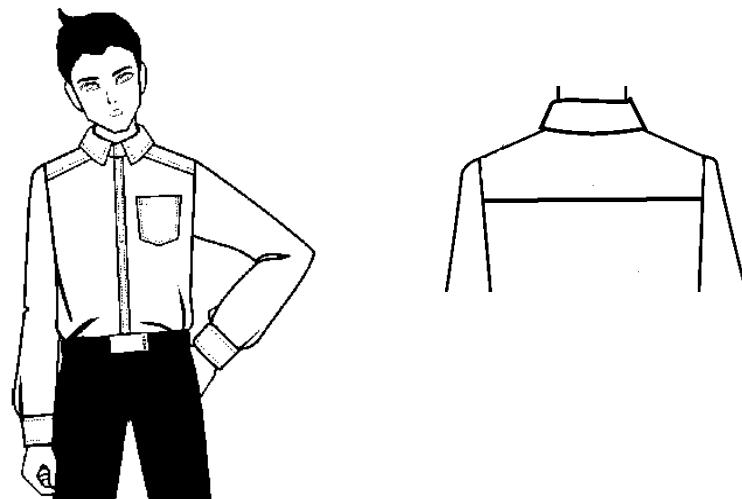
16. Sikap kerja
 - Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
 - Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
 - Disiplin
 - Memperhatikan K3
17. K3
 - Menggunakan alat sesuai fungsinya
 - Lingkungan kerja bersih dan kering
18. Praktek kerja
 - Gunakan pakaian kerja.
 - Menyiapkan lingkungan kerja dari benda yang tidak berhubungan dengan pekerjaan yang akan dikerjakan, agar tidak mengganggu konsentrasi kerja.
 - Menyiapkan alat dan bahan merubah pola kemeja sesuai desain

X. Teknik dan Prosedur kerja

13. Siapkan alat dan bahan yang diperlukan
14. Mendengarkan dan pahami materi yang disampaikan guru
15. Baca dan pelajari lembar kerja/jobsheet yang sudah disediakan

Y. Uraian Materi

Kemeja Lengan Panjang dengan Pas Bahu dan Serip pada Bagian Tengah Muk

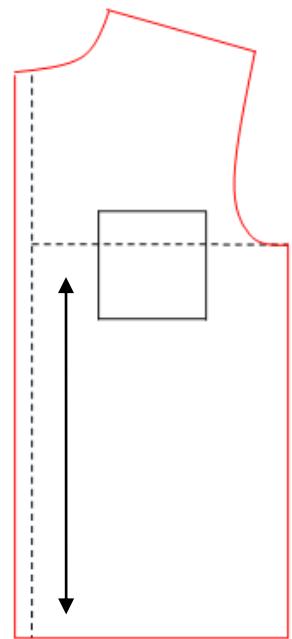


Langkah Meubah Pola Kemeja Lengan Panjang dengan Pas Bahu dan Serip pada Bagian Tengah Muka

Keterangan Pola

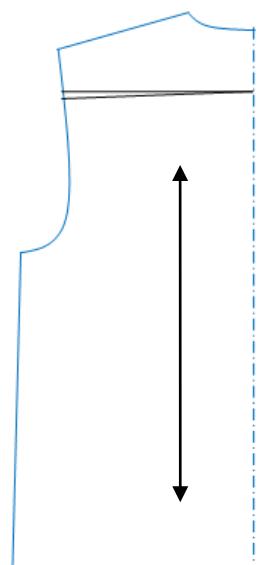
Badan Muka

1. utip pola kemeja bagian badan muka
2. utip garis putus-putus yang menghubungkan titik I – J
3. ntuk membuat saku, ukurlah 7,5 cm dari tengah muka (9 cm dari titik I)
4. aikkan 4 cm
5. kurlah 11 cm untuk lebar saku kemudian turun 11 cm untuk tinggi saku



Badan Belakang

1. Kutip pola kemeja bagian badan belakang
2. Untuk membuat pas bahu, ukurlah 11 cm dari kerung leher tengah belakang
3. Buat garis tegak lurus kearah kerung lengan
4. Kemudian tutunkan 1 cm dan hubungkan dengan titik pada tengah belakang



Ukuran Lengan (Size : M)

1	½ Lingkar pangkal lengan	22 cm
2	Panjang lengan pendek	26 cm
3	Panjang lengan panjang	57 cm
4	½ Ujung lengan pendek	18 cm
5	½ Ujung lengan panjang (pakai manset)	12,5 cm (15 cm + lipit)
6	Lebar manset	5 cm
7	Panjang manset	25 cm

Lengan Panjang Kemeja

A – B : ½ Lingkar pangkal lengan

A – C : Panjang lengan

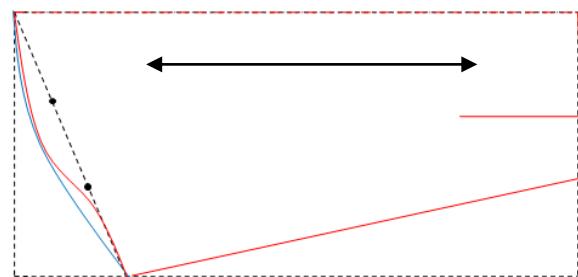
C – D : ½ Lingkar ujung lengan pendek

B – E : 13 cm

A – E : dibagi 3

C – D : dibagi 2 untuk tempat belahan belakang

Panjang belahan \pm 8 cm



Manset

A – B = C – D = lingkar

pergelangan lengan

A – C = B – D = lebar manset 4 cm

C – C1 = C – C2 = D – D1 = D – D2 = 1,5 cm

Hubungkan titik A – C2 – C1 – D1 – D2 – B – A sehingga membentuk pola manset



Belahan Bagian bawah

A – B = C – D = 13 cm

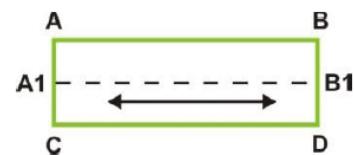
A – C = B – D = 4 cm

A – A1 = C A1 = 2 cm

B – B1 = D – B1 = 2 cm

Belahan Bagian Bawah Hubungkan titik A – C – D – B – A sehingga membentuk pola belahan bagian bawah

belahan bagian atas



Belahan Bagian Atas

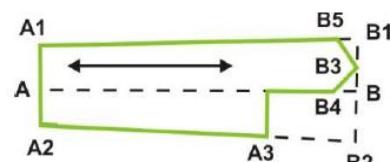
A – B = 17 cm

A – A1 = A – A2 = 2 cm B – B1 = B – B2 = 2,5 cm

Belahan Bagian Atas B3 tengah-tengah B – B1 B1 – B5 =

B – B4 = 1 cm A2 – A3 = 12 cm Hubungkan titik A1 – A

– A2 – A3 – A4 – B4 – B3 – B5 – A1 sehingga membentuk belahan manset bagian atas



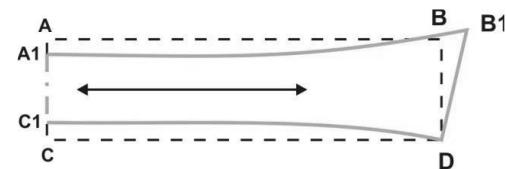
Pola Krah

Daun Krah

$A - B = C - D = \frac{1}{2}$ lingkar leher

$A - C = B - D = 6$ cm A turun 1 cm C naik 1 cm

B keluar 1 cm Hubungkan titik-titik A1 – C1 – D – B1 – B – A1, sehingga membentuk daun krah



Kaki Krah

$A - B = C - D = \frac{1}{2}$ lingkar leher

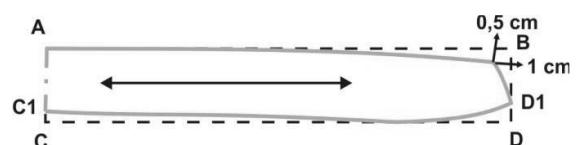
+ 2 cm

$A - C = B - D = 4$ cm

C naik 1 cm, D naik 1,5 cm

B masuk 1 cm, B1 turun 0,5 cm

Hubungkan titik-titik A – C1 – D1 – B2 – A, sehingga membentuk kaki krah



TUGAS

9. Buatlah desain kemeja lengan panjang dengan pas bahu dan serip pada bagian tengah muka!
10. Ubahlah dan buatlah pecah polanya disertai keterangan dan tanda pola

JOB SHEET

Sekolah	: SMK Negeri 4 Surakarta
Kelas / Semester	: XI / 1
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Materi Pokok	: Teknik pembuatan sampel rok
Pertemuan Ke	: 6 (Enam)
Alokasi Waktu	: 12 x 45 menit

Z. Tujuan Pembelajaran :

Selama dan setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

- 1.6 Merumuskan teknik pembuatan sampel rok
 - 1.6.4 Siswa dapat menjelaskan pengertian sampel dengan santun.
 - 1.6.5 Siswa dapat menjelaskan tujuan sampel dengan santun.
 - 1.6.6 Siswa dapat menjelaskan macam-macam sampel dengan santun.
 - 1.6.7 Siswa dapat menjelaskan jenis alat produksi sampel dengan santun
 - 1.6.8 Siswa dapat merumuskan teknik pembuatan sampel rok
- 1.7 Pembuatan sampel rok
 - 1.7.1 Siswa dapat menyiapkan alat pembuatan sampel rok dengan percaya diri
 - 1.7.2 Siswa dapat menyiapkan bahan pembuatan sampel rok sesuai desain dengan percaya diri
 - 1.7.3 Siswa dapat membuat sampel rok dengan percaya diri

AA. Alat dan Bahan

No	Nama	Jumlah	Kegunaan
1.	Alat		
	a. Penggaris Pola	1 buah	Untuk membuat garis pola
	b. Alat Tulis	1 buah	Untuk memberi tanda pola
	c. Gunting	1 buah	Untuk menggunting pola
2.	Bahan		
	k. Kertas Pola	Secukupnya	Untuk menggambar pola

BB. Langkah Kerja

19. Sikap kerja
 - Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
 - Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
 - Disiplin
 - Memperhatikan K3
20. K3
 - Menggunakan alat sesuai fungsinya
 - Lingkungan kerja bersih dan kering
21. Praktek kerja
 - Gunakan pakaian kerja.
 - Menyiapkan lingkungan kerja dari benda yang tidak berhubungan dengan pekerjaan yang akan dikerjakan, agar tidak mengganggu konsentrasi kerja.
 - Menyiapkan alat dan bahan pembuatan sampel rok

CC. Teknik dan Prosedur kerja

16. Siapkan alat dan bahan yang diperlukan
17. Mendengarkan dan pahami materi yang disampaikan guru
18. Baca dan pelajari lembar kerja/jobsheet yang sudah disediakan

DD. Langkah Kerja

1. Menggambar Model Dan Detail Model Sampel
 - a. Menggambar desain sampel rok yang akan dibuat
 - b. Melengkapi desain dengan keterangan bagian-bagian sampel rok yang akan dibuat
2. Menentukan Ukuran Yang Dipergunakan
3. Menggambar Kerja / Produksi 2
 - a. Menggambar desain sampel rok yang akan dibuat
 - b. Melengkapi desain dengan keterangan ukuran bagian-bagian sampel rok yang akan dibuat
4. Membuat pola sampel rok
 - a. Membuat pola dasar rok sesuai ukuran yang ditentukan
 - b. Membuat pecah pola rok sesuai desain sampel rok yang akan dibuat

TUGAS

Bentuk kelompok kerja (3-4 orang)

2. Gambarlah 1 model sampel rok
3. Tentukan ukuran yang akan digunakan untuk pembuatan sampel rok
4. Gambarlah desain kerja / desain produksi 2 sesuai dengan model rok yang akan dibuat
5. Buatlah pola kecil sampel rok yang akan dibuat

HANDOUT

Sekolah	: SMK Negeri 4 Surakarta
Kelas / Semester	: X / 1
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Materi Pokok	: Teknik pembuatan sampel rok
Pertemuan Ke	: 6 (Enam)
Alokasi Waktu	: 12 x 45 menit

Teknik Pembuatan Sampel Rok

Dalam industri busana, sebelum mengerjakan produksi busana secara massal langkah awal yang harus dilakukan adalah membuat sampel produk sesuai dengan desain yang disepakati.

Sampel produk dapat dibuat *by order* atau *by design*. Sampel yang dibuat *by order* sudah ada ketentuan model maupun ukuran yang diminta, pihak industry hanya memberikan contoh hasil jadi produk yang dipesan. Sedangkan sampel yang dibuat *by design* ukuran maupun model yang dibuat adalah buatan industri tersebut, sampel yang dihasilkan nantinya akan ditawarkan kepada konsumen(*buyer*).

Sampel dibuat untuk dianalisa antara kesesuaian ukuran, pola dan design produk yang akan diproduksi secara masal.

Sebelum mempelajari pembuatan sampel tersebut, berikut ini adalah sajian kegiatan belajar tentang jenis alat untuk produksi sampel pada industri busana.

Berikut ini adalah alat yang secara umum perlu dipersiapkan untuk membuat sampel produk:

- a. Alat pembuat pola; pola untuk sampel dibuat pada kertas pola dan digambar dengan menggunakan bantuan penggaris pola.
- b. Alat potong ; kain sampel cukup dipotong dengan gunting manual atau *mini cutter electric*.
- c. Alat jahit; untuk menjahit sampel digunakan mesin jahit lurus, mesin setik kombinasi, mesin obras, dengan beberapa tambahan aksesoris mesin untuk menjahit *zipper* atau membuat lubang kancing.
- d. Alat *Pressing*; proses *pressing* untuk pembuatan sampel hanya diperlukan untuk memampatkan kerah, lipatan tengah muka . Karena sampel dibuat dalam jumlah tidak banyak, untuk melicinkan permukaan busana maka setrika uap manual (*ironing process*) masih layak untuk dipergunakan.

Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan agar dihasilkan produk sampel seperti yang diharapkan. Ketentuan ketentuan tersebut termuat dalam tertib kerja (perencanaan) penjahitan sampel sebagai berikut:

1. Pembacaan Detail Model / Gambar Produksi 1

Model busana yang akan dibuat sampel harus dibaca detailnya secara teliti, seperti jenis lengan dan panjangnya, belahan dan penutupnya, kerah, kancing, saku, dan detail yang lain harus sudah terbaca pada awal pembuatan.

Contoh:



- Ban pinggang
- Saku dalam sisi memanjang
- Ploi hadap simetri



- Ban pinggang
- Ploi putar searah
- Belahan belakang (rits)
- Kombinasi motif salur pada ujung rok

2. Pengecekan ukuran yang dipergunakan

Ukuran sampel bisa mempergunakan ukuran Standar Industri Indonesia (SII/SNI) atau ukuran yang diminta oleh *buyer*.

Tabel 2.2. Ukuran Rok Wanita Dewasa (SNI. 08-0640-1989, satuan cm)

No	Ukuran	60	63	66	69	72	75	78	81	84	87	90
1	Lingk. pinggang	60	63	66	69	72	75	78	81	84	87	90
2.	Lingk. Panggul	88	91	94	97	100	102	105	107	109	111	112
3.	Panjang rok	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58

3. Gambar Kerja / Produksi 2

Gambar yang menjelaskan tentang ukuran pada bagian-bagian busana yang sebenarnya.

Gambar produksi dua biasanya digunakan untuk pembuatan pola dan QC (Quality Control).

Contoh:



4. Pembuatan pola

Setelah ukuran yang akan dipergunakan disepakati, langkah berikutnya adalah pembuatan pola. Bila yang dikehendaki ukuran berperingkat, setelah satu *size* selesai dibuat maka untuk membuat *size* berikutnya pola-pola tersebut di peringkatkan (proses *grading*). Proses tersebut dapat dikerjakan secara manual atau dengan mempergunakan mesin *grading* pola.

5. Pemotongan (*cutting*)

Pemotongan (*cutting*) pada prinsip busana industri adalah efisiensi. Dengan demikian kain harus dipotong sedemikian rupa sehingga tidak banyak kain tersisa tetapi tetap memperhatikan arah serat kain yang benar. Pada tahap ini pembuat sampel harus sudah mempunyai catatan seberapa banyak kain yang dibutuhkan untuk memproduksi per set pemotongan (1 lembar bentangan kain pada proses *spreading*). Dengan demikian akan dapat diukur seberapa banyak set pemotongan yang dapat dibuat untuk 1 rol kain (piece). Hal ini juga berlaku untuk bahan penunjang seperti kain pelapis dan pengeras.

6. Penjahitan (*sewing*)

Dalam pembuatan sampel, kecepatan menjahit per satuan jumlah juga harus terukur, sehingga masa produksi suatu order tertentu dapat terprediksi. Kualitas jahitan juga merupakan salah satu faktor penting dalam pembuatan sampel. Ada beberapa model yang menuntut kerapian dan kehalusan jahitan saja, namun ada beberapa model yang menuntut kekuatan jahitan sebagai kriteria utama. Catatan lain yang perlu diperhatikan pula adalah perhitungan jumlah satuan benang yang dibutuhkan untuk per satuan jumlah.

7. Penyelesaian

Langkah terahir pembuatan sampel pada lini produksi adalah proses penyelesaian jahitan seperti pemasangan kancing, atau hiasan tempelan lain pada busana.

8. Pembersihan sisa jahitan (*Triming*)

Sebelum sampel dirapikan dalam proses setrika (*ironing*) sisa benang atau perca lain yang menempel di pakaian harus dibersihkan (*triming*).

9. Menyetrika (*ironing*) dan menggantung sampel

Sebelum sampai kepada *buyer* sampel yang telah dibuat harus dirapikan dahulu dengan setrika sampai semua permukaan terlihat rapi. Agar tidak menjadi kusut lagi, sampel-sampel tersebut hendaknya disimpan dalam keadaan tergantung (kecuali kain kaos) dalam gantungan transparan.

Lampiran 7.
Soal Ulangan

ULANGAN PEMBUATAN POLA
MERUBAH POLA BLUS SESUAI DESAIN

Nama : _____

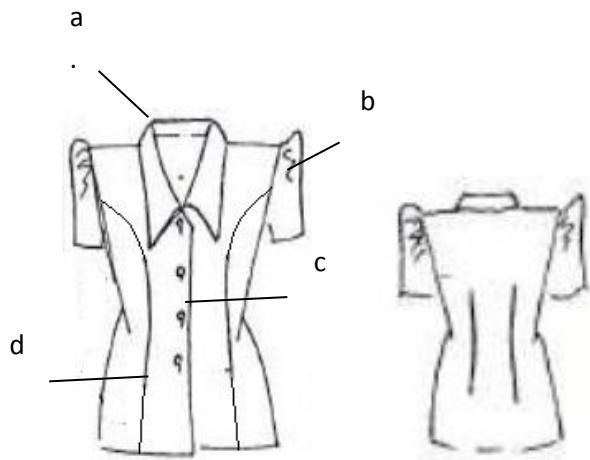
No. Absen : _____

Kelas : _____

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar dan jelas!

SOAL

1. Jelaskan pengertian blus!
2. Jelaskan perbedaan antara blus luar dan blus dalam!
3. Sebutkan alat untuk merubah pola blus sesuai desain dan jelaskan kegunaannya!
4. Sebutkan bahan untuk merubah pola blus sesuai desain dan jelaskan kegunaannya!
5. Sebutkan bagian-bagian blus pada gambar desain berikut:



JAWAB

ULANGAN PEMBUATAN POLA

MERUBAH POLA BLUS SESUAI DESAIN

Nama : ...

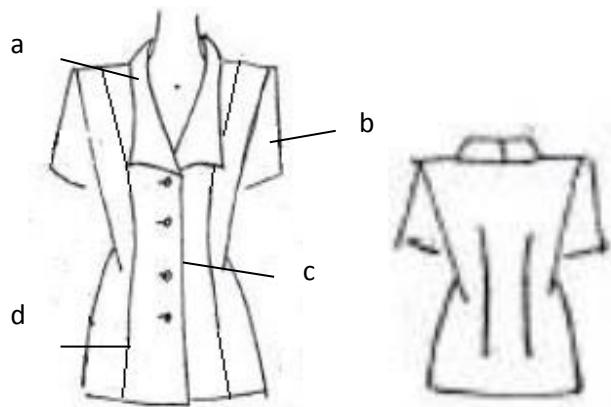
No. Absen :

Kelas :

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar dan jelas!

SOAL

1. Jelaskan pengertian blus!
 2. Jelaskan perbedaan antara blus luar dan blus dalam!
 3. Sebutkan alat untuk merubah pola blus sesuai desain dan jelaskan kegunaannya!
 4. Sebutkan bahan untuk merubah pola blus sesuai desain dan jelaskan kegunaannya!
 5. Sebutkan bagian-bagian blus pada gambar desain berikut:



JAWAB

ULANGAN PEMBUATAN POLA
MERUBAH POLA KEMEJA SESUAI DESAIN

Nama : _____

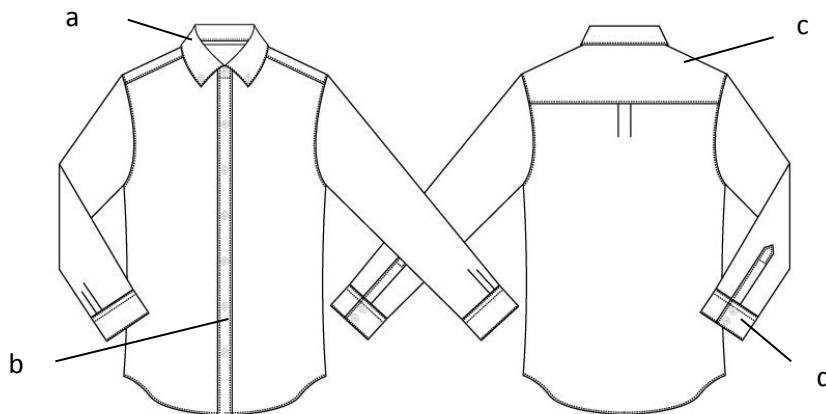
No. Absen : _____

Kelas : _____

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar dan jelas!

SOAL

1. Jelaskan pengertian kemeja!
2. Jelaskan perbedaan antara kemeja formal dan kemeja casual!
3. Sebutkan ukuran yang diperlukan untuk membuat pola kemeja!
4. Sebutkan ukuran yang diperlukan untuk membuat pola lengan pendek kemeja!
5. Sebutkan bagian-bagian kemeja pada gambar desain berikut:



JAWAB

Lampiran 8.
Kunci Jawaban

KUNCI JAWABAN
ULANGAN PEMBUATAN POLA
MERUBAH POLA BLUS SESUAI DESAIN

1. Jelaskan pengertian blus!

Jawaban:

Blus merupakan pakaian yang dikenakan pada badan atas sampai batas pinggang atau ke bawah hingga panggul sesuai dengan yang diinginkan. **(10)**

Kriteria Penilaian / Rubrik Penilaian

Jawaban benar sesuai kunci jawaban	(10)
------------------------------------	------

Jawaban menyebutkan unsur pokok dari jawaban sesuai kunci jawaban	(5)
---	-----

Jawaban tidak sesuai kunci jawaban	(2)
------------------------------------	-----

Tidak ada jawaban	(0)
-------------------	-----

2. Jelaskan perbedaan antara blus luar dan blus dalam!

Jawaban:

Blus luar: **(5)**

- a. Digunakan diluar rok atau celana
- b. Bentuknya sesuai tubuh dan memiliki kupnat

Blus dalam: **(5)**

- a. Pemakaiannya dimasukkan kedalam rok atau celana
- b. Bentuknya lurus atau lebih longgar.

Kriteria Penilaian / Rubrik Penilaian

Jawaban benar sesuai kunci jawaban	(5)
------------------------------------	-----

Jawaban menyebutkan satu unsur pokok dari jawaban sesuai kunci jawaban	(3)
--	-----

Jawaban tidak sesuai kunci jawaban	(1)
------------------------------------	-----

Tidak ada jawaban	(0)
-------------------	-----

3. Sebutkan alat untuk merubah pola blus sesuai desain dan jelaskan kegunaannya!

Jawaban:

Alat untuk merubah pola blus sesuai desain **(20)**

Alat	Kegunaan
z. Pensil	Untuk menggambar pola
aa. Penghapus	Untuk menghapus pola
bb. Penggaris Pola	Untuk membuat garis pola
cc. Spidol	Untuk memberi tanda pola
dd. Skala	Untuk mengukur pola

Kriteria Penilaian / Rubrik Penilaian

Jawaban benar sesuai kunci jawaban	(10)
------------------------------------	------

Jawaban menyebutkan 4 unsur pokok dari jawaban sesuai kunci jawaban	(8)
---	-----

Jawaban menyebutkan 3 unsur pokok dari jawaban sesuai kunci jawaban	(6)
---	-----

Jawaban menyebutkan 2 unsur pokok dari jawaban sesuai kunci jawaban	(4)
---	-----

Jawaban menyebutkan 1 unsur pokok dari jawaban sesuai kunci jawaban	(2)
---	-----

Jawaban tidak sesuai kunci jawaban	(1)
------------------------------------	-----

Tidak ada jawaban	(0)
-------------------	-----

4. Sebutkan bahan untuk meubah pola blus sesuai desain dan jelaskan kegunaannya!

Jawaban:

Bahan untuk merubah pola blus sesuai desain **(20)**

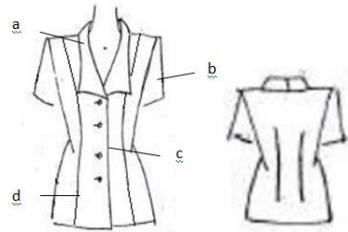
Alat	Kegunaan

1. Kertas / buku pola	Untuk menggambar pola
m. Kertas dorslag (merah biru)	Untuk menjiplak pola

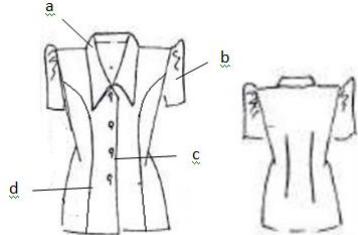
Kriteria Penilaian / Rubrik Penilaian

- | | |
|---|------|
| Jawaban benar sesuai kunci jawaban | (20) |
| Jawaban menyebutkan 2 unsur pokok dari jawaban sesuai kunci jawaban | (10) |
| Jawaban menyebutkan 1 unsur pokok dari jawaban sesuai kunci jawaban | (5) |
| Jawaban tidak sesuai kunci jawaban | (1) |
| Tidak ada jawaban | (0) |

5. Sebutkan bagian-bagian blus pada gambar desain berikut!



- a. Kerah Setali (10)
- b. Lengan Suai (10)
- c. Belahan Kancing (10)
- d. Garis Princess Melewati Bahu (10)



- a. Kerah Setengah Tegak (10)
- b. Lengan Kop (10)
- c. Belahan Kancing (10)
- d. Garis Princess Melewati Lengan (10)

Kriteria Penilaian / Rubrik Penilaian

- | | |
|---|------|
| Jawaban benar sesuai kunci jawaban | (10) |
| Jawaban menyebutkan unsur pokok dari jawaban sesuai kunci jawaban | (5) |
| Jawaban tidak sesuai kunci jawaban | (2) |
| Tidak ada jawaban | (0) |

KUNCI JAWABAN
ULANGAN PEMBUATAN POLA
MERUBAH POLA KEMEJA SESUAI DESAIN

6. Jelaskan pengertian kemeja! **(10)**

Jawaban:

Kemeja merupakan salah satu busana bagian atas yang biasanya dikenakan oleh pria. kemeja memiliki bentuk krah standar yaitu krah dengan penegaknya, lengan pendek atau lengan panjang dengan manset. **(10)**

Kriteria Penilaian / Rubrik Penilaian

Jawaban benar sesuai kunci jawaban	(10)
Jawaban menyebutkan unsur pokok dari jawaban sesuai kunci jawaban	(5)
Jawaban tidak sesuai kunci jawaban	(2)
Tidak ada jawaban	(0)

7. Jelaskan perbedaan antara blus luar dan blus dalam! **(20)**

Jawaban:

- c. Kemeja formal yaitu kemeja yang digunakan pada kesempatan resmi/formal. Biasanya kemeja bermotif bergaris kebawah atau kemeja polos. Pilihan kemeja warna hitam memiliki kesan yang sangat formal. **(10)**
- d. Kemeja casual yaitu kemeja yang dikenakan pada saat suasana tidak terlalu formal atau terkesan santai. Biasanya warna yang cenderung sering dipakai yaitu warna merah dan biru terutama motif yang dipilih adalah kotak-kotak. **(10)**

Kriteria Penilaian / Rubrik Penilaian

Jawaban benar sesuai kunci jawaban	(10)
Jawaban menyebutkan unsur pokok dari jawaban sesuai kunci jawaban	(5)
Jawaban tidak sesuai kunci jawaban	(2)
Tidak ada jawaban	(0)

8. Sebutkan ukuran yang diperlukan untuk membuat pola kemeja! **(24)**

Jawaban:

- 1) Palang pundak / lebar punggung (2)
- 2) Lebar bahu / panjang bahu (2)
- 3) Panjang lengan (2)
- 4) Panjang kemeja sampai pinggang (2)
- 5) Panjang kemeja (2)
- 6) $\frac{1}{2}$ Lebar dada (2)
- 7) $\frac{1}{4}$ Lingkar badan (2)
- 8) $\frac{1}{4}$ Lingkar pinggang (2)
- 9) $\frac{1}{4}$ Lingkar panggul (2)
- 10) $\frac{1}{2}$ Lingkar pangkal lengan (2)
- 11) $\frac{1}{2}$ Ujung lengan (2)
- 12) Lingkar Leher (2)

Kriteria Penilaian / Rubrik Penilaian

Jawaban benar sesuai kunci jawaban	(2)
Jawaban tidak sesuai kunci jawaban	(1)
Tidak ada jawaban	(0)

9. Sebutkan ukuran yang diperlukan untuk membuat pola lengan pendek kemeja! **(6)**

Jawaban:

- 1) $\frac{1}{2}$ Lingkar pangkal lengan (2)
- 2) Panjang lengan pendek (2)

3) $\frac{1}{2}$ ujung lengan pendek (2)

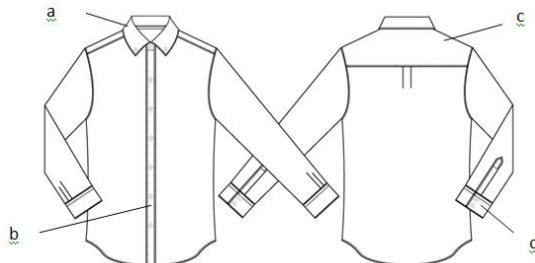
Kriteria Penilaian / Rubrik Penilaian

Jawaban benar sesuai kunci jawaban (2)

Jawaban tidak sesuai kunci jawaban (1)

Tidak ada jawaban (0)

10. Sebutkan bagian-bagian kemeja pada gambar desain berikut! (40)



e. Kerah Tegak/Kerah Kemeja (10)

f. Belahan Kancing (10)

g. Pas Bahu (10)

h. Manset (10)

Kriteria Penilaian / Rubrik Penilaian

Jawaban benar sesuai kunci jawaban (10)

Jawaban menyebutkan unsur pokok dari jawaban sesuai kunci jawaban (5)

Jawaban tidak sesuai kunci jawaban (2)

Tidak ada jawaban (0)

Lampiran 9.
Daftar Nilai Harian

DAFTAR NILAI PEMBUATAN POLA
KELAS XI BUSANA 1

No	Nama	NILAI					Rata-Rata	
		Blus			Kemeja			
		Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Tugas 4	Tugas 5		
1	AdibahSanad	90	90	90	90	90	90	
2	AfifahNurLailiRomadloni	80	95	95	95	90	91	
3	Agnes diahFransiska	85	90	90	90	90	89	
4	AisahYuniarMujarofah	90	80	90	85	90	87	
5	AjengDyanSafira			95	90		92.5	
6	AjengWulandari	85	90	90	80	95	88	
7	AlfiAzizahNurHasanah	80	80	85	85	85	83	
8	AmaliaAdilaBilqis	85	85	90	85	85	86	
9	Andriana Arum Sheilawase			90	90	90	90	
10	AnggitRestiPalupi	85	85	90	85	90	87	
11	AnggityaHendriani		80	95	80	90	86.25	
12	AnisNurKholifah	85	85	90	85	90	87	
13	AnkyAginingrum	80	80	85	80	95	84	
14	ApriliaMharani	85	85	85	90	90	87	
15	ArdyaniKusumawati	85	85	90	90	95	89	
16	Ari Wijayanti	85	80	90	95	95	89	
17	ArinaWidyaGunada	85	90	85	85	85	86	
18	ArtianaGaluhYulita	85	90	85	90	90	88	
19	AsbahuRizqiAulia					85	85	
20	AsriYantiSekarMelati	85	85	90	85	85	86	
21	AtikaDamayanti	95	95	95	95	95	95	
22	AudinaSabilajanah	85	85	90	85	85	86	
23	Aurelia SyahwaErwana	85	85	85	85	85	85	
24	AvikasariSeptaningSwantari	80	80	85	80	95	84	
25	AyuNofitasari	85	80	85	85	85	84	
26	AyuYunita Sari	80	90	95	95		90	

27	Camelia	80	80	85	85	90	84
28	CharmaNadyaFatika S.T						
29	Devita Emilia Sukamto	85	85	85	90	95	88
30	DheaRizkiAnindita						
31	Dian SeptiaRahmawati	80	80	85	80	95	84
32	Diana AnugrahSusilowati						

DAFTAR NILAI PEMBUATAN POLA
KELAS XI BUSANA 2

No	Nama	Nilai					
		Blus			Kemeja		Rata-Rata
		Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Tugas 4	Tugas 5	
1	Diana PungkiPermatasari	80	85	95	95	95	90
2	DindaFridaAlfanyMaslahah	85	90	90	90	95	90
3	DwiPurwanti	80	90	90	95	95	90
4	DyahAyuShoufaleni	80	85	95	90	95	89
5	Eli Kurniawati	80	85	95	90	90	88
6	Ella Cyntia Fatima	80	80	90	90	90	86
7	Elvianna Monika Damayanti	80	85	90	95	95	89
8	EstiNurSholehah	80	85	95	95	95	90
9	EviDwiFebriyanti	80	85	85	85	90	85
10	FaatinAdilahAryani	80	85	90	90	95	88
11	FahtikaElzaFitri	80	90	95	90	95	90
12	Fatimah Febriyani	80	85	85	90	95	87
13	FebriyantiMuningSalasih	80	85	95	95	95	90
14	FirdaFajrianaOktariana	80	85	95	95	95	90
15	Hesti Nun Arifah	80	85	95	95	90	89
16	IinYulianti	80	90	95	95	95	91
17	Indah Mei Ladofa	80	85	85	85		83.75
18	IrkhannisaHayuAulia	85	90	95	95	90	91
19	IsmiliaSholatina	85	85	90	95	95	90
20	IsnainiDhearoshidya	80	80	85	90	90	85
21	JanahtriMahastuti	80	80	90	90	95	87
22	JihanMeikaPutri L	85	85	90	95	95	90
23	JuliannaDamayanti	80	95	95	95	95	92
24	KetrinRiekeSilvianna		85	95	85	90	88.75

25	Kiki RahmaAulia	80	85	90	85		85
26	Linda NurKhasannah	80	85	85	85	90	85
27	Lisa PutriDewiAngreni	80	85	90	90	95	88
28	LudviannaFaradillaUritstumuJannah	80	85	90	90	95	88
29	LuvitaNungkyMeilani	85	80	80	80	90	83
30	Mega Tiara Septiani	80	90	95	95	95	91
31	Melinda RatihPermatasari S	80	85	85	85	90	85

Lampiran 10.
Analisis Hasil Ulangan

ANALISI HASIL ULANGAN**KELAS XI BUSANA 1**

STANDAR KOMPETENSI : Pembuatan Pola
KOMPETENSI DASAR : Meubah Pola Blus Sesuai Desain
JENIS ULANGAN/BENTUK :

KELAS/TAHUN	: XI / 2016
JUMLAH SOAL	: 5
JUMLAH PESERTA	:

NO	NAMA SISWA NO SOAL	SKOR YANG DIPEROLEH					JUMLAH SKOR	NILAI	KETUNTASAN BELAJAR		KET.
		1	2	3	4	5			YA	TIDAK	
1	AdibahSanad	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
2	AfifahNurLailiRomadloni	10	6	20	20	27	83	83	YA		TUNTAS
3	Agnes diahFransiska	10	6	20	20	24	80	80	YA		TUNTAS
4	AisahYuniarMujarofah	10	6	20	20	27	83	83	YA		TUNTAS
5	AjengDyanSafira	10	10	20	20	10	70	100	YA		TUNTAS
6	AjengWulandari	10	10	20	12	40	92	92	YA		TUNTAS
7	AlfiAzizahNurHasanah	10	6	20	20	27	83	83	YA		TUNTAS
8	AmaliaAdilaBilqis	10	6	20	12	27	75	75	YA		TUNTAS
9	Andriana Arum Sheilawase	10	6	16	20	27	79	79	YA		TUNTAS
10	AnggitRestiPalupi	10	6	20	20	40	96	96	YA		TUNTAS
11	AnggityaHendriani	10	6	20	12	27	75	75	YA		TUNTAS
12	AnisNurKholifah	10	6	20	20	40	96	96	YA		TUNTAS
13	AnkyAginingrum	10	6	20	15	35	86	86	YA		TUNTAS

14	ApriliaMharani	10	6	20	10	35	81	81	YA		TUNTAS
15	ArdyaniKusumawati	10	6	17	20	40	93	93	YA		TUNTAS
16	Ari Wijayanti	10	6	20	20	32	88	88	YA		TUNTAS
17	ArinaWidyaGunada	10	6	16	20	24	76	76	YA		TUNTAS
18	ArtianaGaluhYulita	10	6	16	12	22	66	66		TIDAK	TIDAK TUNTAS
19	AsbahuRizqiAulia	10	6	16	20	27	79	79	YA		TUNTAS
20	AsriYantiSekarMelati	10	10	20	20	30	90	90	YA		TUNTAS
21	AtikaDamayanti	10	10	20	20	35	95	95	YA		TUNTAS
22	AudinaSabilaJanah	10	6	20	20	22	78	78	YA		TUNTAS
23	Aurelia SyahwaErwana	10	10	16	12	35	83	83	YA		TUNTAS
24	AvikasariSeptaningSwantari	10	6	21	10	35	82	89	YA		TUNTAS
25	AyuNofitasari	10	6	16	12	27	71	71		TIDAK	TIDAK TUNTAS
26	AyuYunita Sari	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
27	Camelia	10	6	20	12	35	83	83	YA		TUNTAS
28	CharmaNadyaFatika S.T	10	6	20	14	35	85	85	YA		TUNTAS
29	Devita Emilia Sukamto	10	6	20	20	27	83	83	YA		TUNTAS
30	DheaRizkiAnindita	8	6	20	20	22	76	76	YA		TUNTAS
31	Dian SeptiaRahmawati	10	6	20	16	27	79	79	YA		TUNTAS
32	Diana AnugrahSusilowati	10	6	20	20	27	83	83	YA		TUNTAS

JML NILAI SETIAP BTR SOAL (A)	318	212	614	549	958				
JML NILAI MAKSIMAL TIAP BUTIR SOAL(B)	320	320	640	640	1280				
% NILAI KETERCAPAIAN TIAP SOAL (C)	99%	66%	96%	86%	75%				

Keterangan :

A :Jumlahskor yang diperolehkeseluruhan siswa untuk masing-masing soal

B :Skor maksimal dikalikan jumlah siswa

C : A dibagi B dikalikan 100 %

ANALISI HASIL ULANGAN

KELAS XI BUSANA 1

STANDAR KOMPETENSI : Pembuatan Pola **KELAS/TAHUN** : XI / 2016
KOMPETENSI DASAR : Merubah Pola Kemeja Sesuai Desain **JUMLAH SOAL** : 5
JENIS ULANGAN/BENTUK : **JUMLAH PESERTA** :

NO	NAMA SISWA NO SOAL	SKOR YANG DIPEROLEH					JML SKOR	NILAI	KETUNTASAN BELAJAR		KET.
		1	2	3	4	5			YA	TDK	
1	AdibahSanad	10	20	2	6	27	65	65		TDK	TIDAK TUNTAS
2	AfifahNurLailiRomadloni	10	20	20	6	27	83	83	YA		TUNTAS
3	Agnes diahFransiska	5	20	16	4	35	80	80	YA		TUNTAS
4	AisahYuniarMujarofah	10	20	18	6	35	89	89	YA		TUNTAS
5	AjengDyanSafira	10	20	22	6	30	88	88	YA		TUNTAS
6	AjengWulandari	10	20	24	6	35	95	95	YA		TUNTAS
7	AlfiAzizahNurHasanah	10	20	16	6	40	92	92	YA		TUNTAS
8	AmaliaAdilaBilqis	5	10	14	6	35	70	70		TDK	TIDAK TUNTAS
9	Andriana Arum Sheilawase	10	20	24	6	22	82	82	YA		TUNTAS
10	AnggitRestiPalupi	5	20	18	6	40	89	89	YA		TUNTAS
11	AnggityaHendriani	5	20	20	6	30	81	81	YA		TUNTAS
12	AnisNurKholifah	10	20	22	6	40	98	98	YA		TUNTAS
13	AnkyAginingrum	10	20	16	6	40	92	92	YA		TUNTAS

14	ApriliaMharani	10	20	9	6	40	85	85	YA		TUNTAS
15	ArdyaniKusumawati	10	20	16	6	40	92	92	YA		TUNTAS
16	Ari Wijayanti	10	20	21	4	40	95	95	YA		TUNTAS
17	ArinaWidyaGunada	5	10	10	4	35	64	64		TDK	TIDAK TUNTAS
18	ArtianaGaluhYulita	10	20	13	6	40	89	89	YA		TUNTAS
19	AsbahuRizqiAulia	10	20	20	6	35	91	91	YA		TUNTAS
20	AsriYantiSekarMelati	5	20	18	4	40	87	87	YA		TUNTAS
21	AtikaDamayanti	10	20	24	5	40	99	99	YA		TUNTAS
22	AudinaSabilaJanah	5	10	8	4	35	62	62		TDK	TIDAK TUNTAS
23	Aurelia SyahwaErwana	5	20	14	6	35	80	80	YA		TUNTAS
24	AvikasariSeptaningSwantari	10	20	14	6	40	90	90	YA		TUNTAS
25	AyuNofitasari	5	20	14	6	40	85	85	YA		TUNTAS
26	AyuYunita Sari	10	20	20	6	35	91	91	YA		TUNTAS
27	Camelia	5	20	20	6	30	81	81	YA		TUNTAS
28	CharmaNadyaFatika S.T										
29	Devita Emilia Sukamto	5	20	20	6	40	91	91	YA		TUNTAS
30	DheaRizkiAnindita	5	10	22	6	35	78	78	YA		TUNTAS
31	Dian SeptiaRahmawati	10	20	16	6	40	92	92	YA		TUNTAS
32	Diana AnugrahSusilowati	5	20	22	6	40	93	93	YA		TUNTAS

JML NILAI SETIAP BTR SOAL (A)	245	580	533	175	1116				
JML NILAI MAKSIMAL TIAP BUTIR SOAL(B)	320	640	768	192	1280				
% NILAI KETERCAPAIAN TIAP SOAL (C)	77%	91%	69%	91%	87%				

A : Jumlahskor yang diperolehkeseluruhsiswauntukmasing-masingsoal

B : Skormaksimaldikalikanjumlahsiswa

C : A dibagi B dikalikan 100 %

ANALISI HASIL ULANGAN**KELAS XI BUSANA 2**

STANDAR KOMPETENSI : Pembuatan Pola
KOMPETENSI DASAR : Merubah Pola Blus Sesuai Desain
JENIS ULANGAN/BENTUK :

KELAS/TAHUN	: XI / 2016
JUMLAH SOAL	: 5
JUMLAH PESERTA	:

NO	NAMA SISWA NO SOAL	SKOR YANG DIPEROLEH					JML SKOR	NILAI	KETUNTASAN BELAJAR		KET.
		1	2	3	4	5			YA	TDK	
1	Diana PungkiPermatasari	10	6	16	20	35	87	87	YA		TUNTAS
2	DindaFridaAlfanyMaslahah	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
3	DwiPurwanti	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
4	DyahAyuShoufaleni	10	6	20	20	27	83	83	YA		TUNTAS
5	Eli Kurniawati	10	6	20	20	27	83	83	YA		TUNTAS
6	Ella Cyntia Fatima	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
7	Elvianna Monika Damayanti	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
8	EstiNurSholehah	10	8	20	20	40	98	98	YA		TUNTAS
9	EviDwiFebriyanti	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
10	FaatinAdilahAryani	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
11	FahtikaElzaFitri	5	6	20	20	35	86	86	YA		TUNTAS
12	Fatimah Febriyani	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
13	FebriyantiMuningSalasih	10	6	20	20	27	83	83	YA		TUNTAS

14	FirdaFajrianaOktariana	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
15	Hesti Nun Arifah	10	6	20	20	40	96	96	YA		TUNTAS
16	IinYulianti	5	6	20	20	35	86	86	YA		TUNTAS
17	Indah Mei Ladofa	10	6	20	20	27	83	83	YA		TUNTAS
18	IrkhannisaHayuAulia	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
19	IsmaliaSholatina	5	6	20	20	35	86	86	YA		TUNTAS
20	IsnainiDhearoshidya	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
21	JanaahtriMahastuti	10	6	20	20	27	83	83	YA		TUNTAS
22	JihanMeikaPutri L	10	6	12	20	27	75	75	YA		TUNTAS
23	JuliannaDamayanti	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
24	KetrinRiekeSilvianna	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
25	Kiki RahmaAulia	10	6	12	20	27	75	75	YA		TUNTAS
26	Linda NurKhasannah	10	6	20	20	27	83	83	YA		TUNTAS
27	Lisa PutriDewiAngreni	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
28	LudviannaFaradillaUritstumuJannah	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS
29	LuvitaNungkyMeilani	10	6	20	20	22	78	78	YA		TUNTAS
30	Mega Tiara Septiani	10	10	20	20	35	95	95	YA		TUNTAS
31	Melinda RatihPermatasari S	10	6	20	20	35	91	91	YA		TUNTAS

JML NILAI SETIAP BTR SOAL (A)	295	192	600	620	1018				
JML NILAI MAKSIMAL TIAP BUTIR SOAL(B)	310	310	620	620	1240				
% NILAI KETERCAPAIAN TIAP SOAL (C)	95%	62%	97%	100%	82%				

A :Jumlahskor yang diperolehkeseluruhsiswauntukmasing-masingsoal

B :Skormaksimaldikalikanjumlahsiswa

C : A dibagi B dikalikan 100 %

Lampiran 11.
Dokumentasi

