

**LAPORAN INDIVIDU  
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
DI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)  
Tahun Akademik 2016/2017**



**Disusun Oleh:  
Febri Darmawan Al Fallaq  
13201241048**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 9 Yogyakarta.

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa mahasiswa:

Nama : FebriDarmawan Al Fallaq  
NIM : 13201241048  
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta mulai 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengesahkan,  
Dosen Pembimbing Lapangan      Guru Pembimbing



Drs. Prihadi, M.Hum.      Endang Rejeki, S.Pd.  
NIP 19630330 199001 1 001      NIP 19651106 198602 2 003

Mengetahui,  
Kepala      Koordinator PPL  
SMP Negeri 9 Yogyakarta      SMP Negeri 9 Yogyakarta



Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.      Heru Suphyanto, S.Pd.  
NIP 196111161983031 001      NIP 19730117 199802 1 002



## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirrobbil'alamin, puji syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dengan baik dan tepat waktu tanpa hambatan apapun.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PPL mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi, informasi atau data, dan pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta.

Terselesaikannya pelaksanaan kegiatan PPL ini tentunya tidak dapat berjalan dengan baik tanpa adanya bimbingan, pengarahan, dan bantuan-bantuan dari berbagai pihak yang terlibat. Oleh sebab itu, praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, bantuan, dan nasihat yang nilainya sangat besar manfaatnya. Maka pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, dengan dedikasi beliau yang tinggi untuk kemajuan UNY dan memotivasi praktikan untuk selalu menjaga nama baik almamater.
2. Kepala LPPMP dan LPPM UNY yang telah memberikan kesempatan bagi praktikan untuk melaksanakan KKN-PPL.
3. Bapak Drs. Arief Wicaksono, M.Pd., selaku kepala sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta yang berkenan memberikan izin melaksanakan kegiatan PPL.
4. Bapak Heru Supriyanto, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta.
5. Ibu Endang Rejeki, S.Pd., selaku guru pembimbing lapangan PPL Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada praktikan mengenai materi dan cara mengajar.
6. Bapak Agus S Suryobroto, M.Pd., selaku dosen pembimbing lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa TIM PPL UNY di SMP Negeri 9 Yogyakarta.



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

*Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.  
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172*

---

7. Bapak Dr. Prihadi, M.Hum., selaku dosen pembimbing PPL jurusan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta
8. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta yang telah membantu praktikan dalam pelaksanaan program di SMP Negeri 9 Yogyakarta.
9. Siswa-siswi SMP Negeri 9 Yogyakarta yang selalu ceria dan telah memberikan suasana akrab serta memberikan pengalaman baru dan berharga.
10. Segenap keluarga di rumah yang selalu memberikan dukungan baik moral maupun materiil.
11. Teman-teman satu tim PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta, yaitu: Hanifah, Dian, Ella, Hanna, Via, Irfan, Putty, Lia, Suri, Sischa, Dhimas, Ahmad, Rama, dan Dyah terima kasih banyak atas kerja samanya untuk menciptakan rasa kekeluargaan, saling membantu, dan saling memberi dukungan dalam tim ini.
12. Teman-teman seperjuangan di program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang juga sedang melaksanakan PPL di manapun kalian berada yang selalu saling memberi semangat dan berbagi cerita.
13. Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini.

Tiada manusia yang sempurna dan selalu benar. Oleh karena itu, praktikan memohon maaf kepada semua pihak yang sudah terlibat dalam kegiatan ini, apabila praktikan memiliki banyak kesalahan dan kekhilafan. Praktikan pun juga menyadari jika dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh sebab itu, praktikan mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini untuk perbaikan di masa yang akan datang. Praktikan berharap semoga laporan yang sangat sederhana ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Aamiin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 15 September 2016

Praktikan

Febri Darmawan Al Fallaq



## DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Pengesahan .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Lampiran .....	v
Abstrak .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi .....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	10
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL .....</b>	<b>17</b>
A. Persiapan .....	17
B. Pelaksanaan .....	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	33
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>37</b>
A. Kesimpulan.....	37
B. Saran.....	37
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>38</b>
<b>LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2016/2017 SMP Negeri 9 Yogyakarta
2. Jadwal Pelajaran SMP Negeri 9 Yogyakarta
3. Jadwal Mengajar
4. Jadwal Esktrakurikuler
5. Silabus Mengajar
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
7. Daftar Hadir Siswa
8. Daftar Nilai Siswa
9. Hasil Tugas Siswa
10. Matriks Hasil Kerja Program PPL
11. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
12. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
13. Kartu Bimbingan PPL
14. Dokumentasi Pelaksanaan PPL



## **ABSTRAK**

### **LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

**Oleh:**

**Febri Darmawan Al F.**

**(13201241048)**

**Fakultas Bahasa dan Seni**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2016 yang berlokasi di SMP Negeri 9 Yogyakarta telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada 15 Juli-15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 15 mahasiswa dari 7 program studi, yaitu Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa Daerah (Bahasa Jawa), Pendidikan Seni Musik, Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Pendidikan Bimbingan Konseling, dan Pendidikan Kesehatan Jasmani dan Rekreasi.

Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman yang nyata dalam proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mengembangkan potensi diri mahasiswa sebagai tenaga keguruan yang profesional dan memiliki pengetahuan, sikap, serta keterampilan yang memadai. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi penyusunan RPP, praktik mengajar, pembuatan soal evaluasi, serta kegiatan lainnya yang diselenggarakan di sekolah.

Praktik mengajar dimulai pada tanggal 25 dan 27 Juli 2016, dilakukan sebanyak 8 kali pertemuan di kelas VII A, B dan C, dengan tiap pertemuan berdurasi tiga jam pelajaran. Pokok bahasan yang diajarkan adalah teks cerita fantasi dan teks prosedur pada BAB II dan BAB III pada Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016. Teks cerita fantasi dan teks prosedur yang diajarkan meliputi pokok bahasan struktur teks cerita fantasi dan teks prosedur, ciri bahasa teks cerita fantasi dan teks prosedur, isi teks cerita fantasi dan teks prosedur, ide pokok tiap paragraf pada teks cerita fantasi dan teks prosedur, dan keterkaitan isi teks cerita fantasi dan teks prosedur dengan kehidupan nyata sehari-hari siswa. Semua itu disampaikan dengan pendekatan saintifik.



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

*Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.  
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172*

---

Program kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar berkat adanya bimbingan dan arahan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing selama praktik mengajar. Selain itu, peran aktif peserta didik selama berlangsungnya kegiatan belajar mengajar (KBM) di dalam kelas juga memberikan kelancaran dalam program tersebut. Terlaksananya program PPL ini juga tidak terlepas dari dukungan dan bantuan pihak sekolah yang telah memberikan keluasaan kesempatan kepada para mahasiswa PPL untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya.

Namun, praktikan menemui beberapa hambatan ketika melaksanakan PPL, yakni praktikan masih kurang kooperatif antara skenario pembelajaran di RPP dengan implementasi di kelas. Praktikan masih mengunggulkan seni mengajar “improvisasi”. Saat di kelas, praktikan sering menemui kendala bahwa siswa kurang aktif dalam pembelajaran saat praktikan hanya berkuat pada RPP semata. Sementara itu, seni pengajaran “improvisasi” justru menjadikan suasana kelas lebih aktif.

*Kata Kunci: PPL, Aktif, Pembelajaran*



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan usaha peningkatan kualitas dan efisiensi proses pembelajaran terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2006 (KTSP) dan Kurikulum 2013, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dengan teman sejawat dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional. PPL ini akhirnya dilaksanakan secara terpadu yang saling mendukung satu sama lain untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru.



## **A. ANALISIS SITUASI**

### **1. Profil SMP Negeri 9 Yogyakarta**

Kegiatan PPL harus senantiasa direncanakan sebaik mungkin dengan memperhatikan berbagai aspek penting sesuai dengan kebutuhan yang ada di lapangan. Kegiatan yang dilakukan di lapangan, dalam hal ini di lingkungan sekolah sebagai sasaran lokasi PPL, dimaksudkan agar mahasiswa praktikan yang telah memiliki dan memperoleh bekal ilmu sesuai dengan bidang studinya mampu mengembangkan kemampuannya dan diharapkan mampu menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah yang telah dipilih tersebut.

Pemilihan sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL harus mempertimbangkan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi yang dipraktikkan di sekolah dengan program studi yang ditempuh oleh masing-masing mahasiswa. Dalam hal ini, praktikan menempuh program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, sehingga sesuai dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia yang ada di sekolah tingkat pertama maupun sekolah tingkat atas. Dengan demikian, pemilihan SMP Negeri 9 Yogyakarta menjadi salah satu sasaran tempat atau lokasi yang digunakan untuk PPL bagi mahasiswa prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia UNY tahun 2016.

SMP Negeri 9 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah menengah pertama yang berlokasi di Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta dengan telepon atau faks.(0274) 371168. SMP Negeri 9 Yogyakarta juga merupakan salah satu sekolah favorit di wilayah Kota Yogyakarta. Sekolah ini memiliki sarana dan prasarana yang memadai, tentunya yang mendukung kegiatan pembelajaran. Beragamnya sarana dan prasarana pendidikan tersebut dihadirkan untuk menunjang kegiatan pembelajaran yang kondusif.

Sebelum praktikan diterjunkan ke lapangan, dalam hal ini SMP Negeri 9 Yogyakarta, praktikan beserta Tim PPL UNY 2016 yang terdiri dari 15 mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi ke sekolah. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan nonfisik sekolah, sarana prasarana, kondisi kegiatan pembelajaran, potensi siswa dan guru sekolah, serta untuk mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut. Berdasarkan hasil observasi maka Tim PPL UNY 2016 dapat menentukan hal apa yang perlu diperbaiki atau potensi apa yang sekiranya perlu dioptimalkan selama kegiatan PPL UNY di SMP Negeri 9 Yogyakarta berlangsung.



Berdasarkan hasil observasi sejak 5 Maret 2016 diperoleh informasi mengenai kondisi fisik maupun nonfisik SMP Negeri 9 Yogyakarta, yang dapat dijadikan sebagai konsep awal pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

➤ **Visi dan Misi SMP Negeri 9 Yogyakarta**

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan maka SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

**VISI**

Berprestasi berlandaskan Imtaq dan IPTEK, berwawasan lingkungan, serta berjiwa nasionalisme

**MISI**

- 1) Meningkatkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan budaya bangsa sehingga terbangun siswa yang kompeten dan berakhlak mulia;
- 2) Mendorong lulusan yang bertaqwa pada Tuhan Yang Maha Esa, berkualitas, berprestasi, dan berakhlak tinggi;
- 3) Meningkatkan dan mendorong keunggulan dalam penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;
- 4) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga setiap siswa secara optimal, sesuai dengan potensi yang dimiliki;
- 5) Meningkatkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga sekolah;
- 6) Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mengenali potensi dirinya, sehingga dapat berkembang secara optimal;
- 7) Meningkatkan dan memupuk semangat cinta tanah air dan bangsa, menghargai keanekaragaman, dan semangat rela berkorban;
- 8) Meningkatkan sikap peduli terhadap lingkungan hidup.

**2. Kondisi Fisik Sekolah**

SMP Negeri 9 Yogyakarta merupakan sekolah menengah pertama yang beralamatkan di Jalan Ngeksigondo30, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta dengan telepon atau faks. (0274) 371168. Gedung SMP Negeri 9 Yogyakarta berdiri diatas tanah seluas 3.450 m<sup>2</sup>, dengan luas bangunan 2660 m<sup>2</sup>, halaman 290 m<sup>2</sup>, dan jumlah ruang sebanyak 59 ruangan.

Kondisi fisik sekolah ini pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. Selain itu SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran baik



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**  
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.  
Telp.(0274) 371168 Kode Pos 55172

kegiatan akademik maupun non-akademik. Ditinjau dari kondisi fisik, SMP N 9 Yogyakarta memiliki fasilitas penunjang kegiatan belajar-mengajar sebagai berikut.

Tabel 1: **Ruang dan Fasilitas di SMP Negeri 9 Yogyakarta**

No.	Nama Ruang/Fasilitas	Jumlah Ruang
1	Ruang Bahasa Jawa	1
2	Ruang PAI	1
3	Ruang Matematika	3
4	Ruang Pendidikan Jasmani	2
5	Ruang Bahasa Indonesia	3
6	Ruang Bahasa Inggris	2
7	Ruang IPS	2
8	Ruang Seni Rupa	1
9	Ruang PKn	1
10	Ruang Keterampilan	1
11	Ruang IPA	1
12	Ruang PKK	1
13	Ruang Agama Katholik	1
14	Ruang Agama Kristen	1
15	Ruang Studio Musik	1
16	Ruang Bimbingan Konseling	1
17	Ruang tunggu atau Lobby	1
18	Laboratorium Bahasa	1
19	Laboratorium Komputer	1
20	Laboratorium IPA	1
21	Ruang Kepala Sekolah	1
22	Ruang Guru	1
23	Ruang Tata Usaha	1
24	Perpustakaan	1
25	Ruang A V A	1
26	Ruang UKS	1
27	Ruang Pramuka	1
28	Ruang OSIS	1
29	Musholla	1
30	Aula	1



31	Koperasi Siswa	1
32	Kantin	1
33	Ruang Penyimpanan Alat Olahraga	1
34	Tempat Parkir Guru dan Karyawan	1
35	Tempat Parkir Sepeda Siswa	1
36	Lapangan Upacara	1
37	KM/WC Guru/Karyawan	3
38	KM/WC Siswa	15
<b>Jumlah:</b>		61

➤ Sarana dan prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar

1) Media Pengajaran

SMP N 9Yogyakarta mempunyai media yang cukup memadai, hal ini ditandai dengan disemua lapangan terdapat papan tulis yang baik(*whiteboard*), kursi jumlah siswa. Terdapat juga media berupa *LCD projector* sebagai penunjang kegiatan pembelajaran serta lapangan cukup memadai bagi siswa saat praktik olahraga di lapangan .

2) Perpustakaan

Buku-buku di perpustakaan cukup lengkap dan banyak akan tetapi masih perlu dilakukan penataan kembali mengingat kondisi ruangan yang kecil. Sebaiknya ditata lagi supaya siswa dalam belajar didalam perpustakaan bisa lebih fokus.

3) OSIS

Kegiatan OSIS sudah berjalan dengan maksimal, seperti kegiatan upacara bendera pada saat kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS), memperingati HUT SMPN 9 Yogyakarta, memperingati HUT Republik Indonesia, kemudian acara Bazar, Jalan Sehat dalam memperingati HUT SMPN 9 Yogyakarta dan Acara lomba idul adha serta penyembelahan hewan qurban di SMPN 9 Yogyakarta.

4) UKS

Fasilitas yang ada di UKS sudah baik, kondisi ruangan bersih dan nyaman meskipun ruangnya jadi satu antara laki-laki dan



perempuan tetapi penataannya sudah cukup bagus, ditunjang dengan obat-obatan yang cukup lengkap.

5) Ruang Bimbingan dan Konseling

Terbagi atas konseling individu dan konseling kelompok. Kegiatan bimbingan konseling sudah berjalan dengan baik oleh 3 guru yang bersangkutan.

### **3. Kondisi Non Fisik**

a. Keadaan Lingkungan

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki tempat yang strategis di kota Yogyakarta maupun di kecamatan Kotagede sendiri. Terletak di jalan utama yang menghubungkan pusat kota Yogyakarta dengan kecamatan Kotagede. SMPN 9 Yogyakarta memiliki lahan yang tidak terlalu luas, tetapi penataan ruangnya sangat bagus sehingga tidak terlihat sempit.

b. Potensi siswa

Jumlah kelas total ada 18 ruang, 6 ruang untuk kelas 7, 6 ruang untuk kelas 8, dan 6 ruang untuk kelas 9. Setiap kelas, rata-rata terdapat 32 hingga 34 siswa, sesuai dengan standar yang ditetapkan. Jumlah murid keseluruhan ada 615 siswa, dengan rincian: kelas VII sebanyak 204 anak, kelas VIII sebanyak 206 anak dan kelas IX sebanyak 205 anak. Siswa SMP N 9 Yogyakarta memiliki banyak prestasi yang cukup membanggakan, mulai dari tingkat kota Yogyakarta, tingkat Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, tingkat Provinsi DIY-Jateng maupun tingkat Nasional tentunya.

c. Potensi guru

Jumlah tenaga pengajar keseluruhan sebanyak 38 orang, semuanya bergelar sarjana baik S1 maupun S2. Setiap tenaga pengajar menguasai satu bidang studi tertentu. Terdapat tenaga pengajar sebanyak 34 orang yang bergelar S1, 4 orang yang bergelar S2. Dari keseluruhan tenaga pengajar tersebut, 31 orang sudah menjadi guru tetap (GT) dan bergelar PNS dan 7 orang masih berstatus sebagai guru pembantu atau guru yang mencari jam tambahan untuk mengajar di SMPN 9 Yogyakarta. Dibantu dengan jumlah tenaga administrasi di Tata Usaha sebanyak 5 orang dan 1 orang sebagai laboran serta 2 orang sebagai pustakawan.



d. Potensi Karyawan

SMP Negeri 9 Yogyakarta pada tahun ajaran 2016/2017 memiliki karyawan dalam bidang tata usaha yang menangani masalah administrasi sekolah serta karyawan yang menangani kebutuhan dan peralatan fisik di sekolah. Adapun jumlah karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta berjumlah 12 orang, dengan perincian karyawan tetap sebanyak 6 orang dan karyawan tidak tetap sebanyak 6 orang.

e. Kesehatan Lingkungan

Kondisi lingkungan sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta cukup baik. Letak sekolah berada di tepi jalan raya. Luas lahan sekolah yang tidak terlalu besar membuat terbatasnya lahan untuk ditanami pepohonan. Untuk mengatasi hal tersebut dilakukan tamanisasi dengan cara penanaman tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang. Sekolah ini juga dilengkapi sarana kamar mandi atau toilet untuk siswa yang berjumlah 15 dengan luas rata-rata 3 m<sup>2</sup>.

#### **4. Program Pendidikan dan Pelaksanannya**

a. Kurikulum

Kurikulum sebagai salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Sesuai dengan keputusan Pendidikan Nasional tahun 2006, maka SMP Negeri 9 Yogyakarta telah menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas VIII dan IX. Sementara untuk kelas VII menggunakan Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016. Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016 ini diterapkan untuk mendidik siswa dengan metode tematik intergratif.

b. Kegiatan Akademik

Proses kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta untuk teorimaupun praktik berlangsung mulai pukul 07.00-12.40 WIB untuk hari Senin sampai dengan Rabu, sedangkan hari Kamis sampai dengan hari Sabtu dimulai pukul 07.00-11.20 WIB. Alokasi waktu untuk setiap satu jam pelajaran adalah 40 menit. Lima belas menit sebelum KBM dimulai, yaitu pukul 06.45, siswa sudah berada di ruang kelas masing-masing untuk membaca Al-Qur'an bersama-sama bagi siswa yang beragama Islam, sedangkan untuk siswa yang beragama lain menuju ke ruang khusus yang telah disediakan untuk melakukan doa sesuai agamanya masing-masing.



SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki 18 kelas, yaitu: kelas VII berjumlah enam kelas dengan nama VII A, VII B, VII C, VII D, VII E, dan VII F. Kelas VII berjumlah enam kelas dengan nama VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, VIII E, dan VIII F. Kelas IX juga memiliki enam kelas dengan nama IX A, IX B, IX C, IX D, IX E, dan IX F.

c. Kegiatan Kesiswaan

Pada hari Senin di jam pertama, seluruh siswa, guru, dan karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karena itu, pelaksanaan upacara ini dilaksanakan dengan khidmat dan baik. Guru selalu memberi pengarahan kepada siswa untuk melaksanakan upacara dengan tertib, disiplin, dan kelengkapan atribut yang digunakan. Petugas upacara pun juga dibimbing dan diarahkan dengan baik sebelum upacara dilakukan, sehingga siswa yang bertugas dapat melaksanakannya dengan baik dan lancar.

Setelah upacara selesai, di jam kedua dilanjutkan dengan pembiasaan-pembiasaan yang diikuti oleh seluruh siswa. Setiap hari Senin setelah upacara atau jam pelajaran kedua dilakukan pembiasaan Literasi, yaitu pembiasaan membaca buku oleh setiap siswa. Buku yang dibaca adalah selain buku pelajaran. Pembiasaan Literasi ini juga dilaksanakan oleh siswa kelas VIII di hari Selasa dan Rabu pada jam pelajaran pertama. Pembiasaan Literasi dimaksudkan untuk menambah wawasan siswa dan dimaksudkan untuk mengimbangi jam pelajaran kelas VII yang berakhir hingga pukul 12.40 WIB karena perbedaan kurikulum.

Sementara untuk kelas IX, setiap jam pelajaran pertama pada hari Selasa dan Rabu melaksanakan kegiatan Sarapan Soal. Pembiasaan Sarapan Soal merupakan kegiatan latihan-latihan soal UN guna mempersiapkan siswa menghadapi UN 2016.

Bimbingan belajar merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setelah KBM selesai (layanan). Kegiatan ini tidak hanya di khususkan untuk kelas IX guna menyiapkan ujian akhir saja akan tetapi juga untuk kelas VII dan VIII. Untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilakukan 3x dalam seminggu dengan jadwal bergantian, sedangkan untuk kelas IX setiap hari, dimulai sejak semester pertama.



d. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMP Negeri 9 Yogyakarta juga memiliki kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan sore hari atau setelah KBM. Kegiatan ekstrakurikuler diharapkan mampu menampung minat dan bakat siswa serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran formal. Kegiatan-kegiatan tersebut meliputi:

Tabel 2: **Kegiatan Ekstrakurikuler SMP Negeri 9 Yogyakarta**

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Pembimbing
1.	Pramuka	kelas VII kelas VIII	Sri Sudarsih, S.Pd Rahmat Hidayat
2.	PMR	kelas VII kelas VIII	Sri Sudarsih, S.Pd, Robi'atul
3.	Bilingual Matematika	kelas VII kelas VIII kelas IX	Maria Ulfah, S.Pd
4.	Bilingual IPA	kelas VIII kelas IX	Karsinah, S.Pd
5.	Olimpiade MIPA	kelas VII kelas VIII	Sumarsih, S.Pd
6.	KIR	kelas VII kelas VIII	Suratmin, S.Pd Maria Ulfa, S.Pd
7.	English Speaking Club	kelas VII kelas VIII kelas IX	Widig Cahyono, A.Md
8.	Tata Boga	kelas VII kelas VIII	Wilastri Winarsih, SPd
9.	Seni Tari	kelas VII kelas VIII	Fl. Hani Setyawati
10.	Qiro'ah	kelas VII kelas VIII	Abdul Hopid
11.	Ansambel Musik	kelas VII kelas VIII kelas IX	Christiana Budi S., S. Pd.
12.	Seni Lukis	kelas VII kelas VIII	Joni Martono, S.Pd



13.	Basket Putra	kelas VII kelas VIII	Firmansyah
14.	Basket Putri	kelas VII kelas VIII	Dra. Tri Utami
15.	Tae Kwon Do	Terbuka	Asep Riyadi
16.	Bola Volley	kelas VII kelas VIII	Wahudi, S. Pd.
17.	Badminton	kelas VII kelas VIII	Wahudi, S. Pd.
18.	Jurnalistik	kelas VII kelas VIII	Drs. Muslih
19.	Paduan Suara	kelas VII kelas VIII kelas IX	Christiana Budi S., S. Pd.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

### **1. Perumusan masalah**

Praktikan juga mengadakan observasi kegiatan belajar mengajar yang berlangsung di dalam kelas. Hal ini diharapkan agar praktikan dapat mengamati secara langsung proses belajar mengajar dan memperoleh informasi mengenai cara guru mengajar serta cara mengelola kelas dengan efektif dan efisien. Selain pengamatan proses pembelajaran, praktikan juga melakukan observasi terhadap perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum mengajar. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi kurikulum yang digunakan, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran. dalam proses pembelajaran, praktikan mengamati beberapa hal yang dilakukan oleh guru ketika mengajar. Hal-hal tersebut adalah cara membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta cara menutup pelajaran. Pengamatan yang terakhir adalah terkait perilaku siswa ketika berada di dalam kelas maupun di luar kelas.

Setelah melakukan pengamatan terkait administrasi atau perlengkapan sebelum mengajar diperoleh informasi bahwa kurikulum yang digunakan di



SMP Negeri 9 Yogyakarta adalah Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016. Selain itu, silabus mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri 9 Yogyakarta telah menggunakan silabus berkarakter dan guru pun selalu mengimplementasikan nilai-nilai tersebut dalam proses belajar mengajar di kelas. Guru juga telah menyiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran dengan baik dan lengkap. Cara guru dalam melakukan proses pembelajaran pun sudah sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya.

Pembelajaran yang dilakukan oleh guru sudah didominasi oleh peran siswa yang aktif melakukan kegiatan. Hal ini dibuktikan dengan ketekunan dan keaktifan siswa dalam mengikuti pembelajaran dan guru hanya mengarahkan saja. Selain itu, penilaian yang dilakukan oleh guru sudah sesuai dengan aspek yang diujikan. Misalnya saja, ketika guru akan melakukan penilaian tentang teks hasil deskripsi (Kelas VII BAB I) guru telah menggunakan metode saintifik. Guru juga telah menggunakan media semaksimal mungkin. Dalam kegiatan mengenali teks deskripsi, guru telah menggunakan media pembelajaran berupa tampilan gambar pemandangan alam untuk memantik siswa dalam mengemukakan pendapatnya dan sebagai inspirasi menuli teks deskripsi. Hal ini bertujuan untuk mengenalkan siswa ke dalam bentuk realita yang ada dan menumbuhkan rasa ketertarikan siswa dalam belajar bahasa Indonesia.

Kondisi siswa ketika berada di luar kelas sangatlah sopan dan akrab. Hal ini ditunjukkan melalui pembiasaan-pembiasaan yang diterapkan di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Salah satunya adalah pembiasaan mengucapkan salam dan berjabat tangan dengan guru. Berkaitan dengan kemampuan awal siswa, siswa yang masuk sekolah ini sebagian besar adalah siswa menengah ke atas, baik dari segi kemampuan maupun ekonomi. Hal ini menjadi keuntungan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik dan lancar. Berikut hasil observasi yang dilakukan oleh praktikan berdasarkan aspek-aspek yang telah ditentukan.



Tabel 3: Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016	Dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia kelas VII, guru telah menggunakan Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016.
	Silabus	Materi pembelajaran sudah sesuai dengan silabus.
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Dalam proses pembelajaran Bahasa Indonesia, guru berpedoman pada RPP yang telah dibuat dan disesuaikan dengan format RPP versi Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016.
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kabar siswa, memeriksa kehadiran siswa, mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari, dan dilanjutkan dengan pemberian sedikit motivasi kepada siswa.
	Penyajian materi	Penyajian materi dilakukan oleh guru dengan cara menjelaskan materi kepada siswa kemudian dilanjutkan dengan penugasan. Dalam penyajian materi, siswa terlibat aktif di dalamnya. Misalnya, guru bertanya kepada siswa terkait kejelasan atau penguasaan siswa tentang materi yang baru saja diuraikan atau disampaikan dan siswa pun merespon dengan bertanya kepada guru ketika ada hal yang belum dimengerti. Guru juga menjelaskan materi dengan bahasa yang lugas dan komunikatif, sehingga siswa dapat menerima materi tersebut dengan baik. Tentunya, semua langkah pembelajaran yang dilakukan guru



		telah sesuai dengan pendekatan saintifik (Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016).
	Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru dalam menyampaikan materi teks hasil observasi adalah diskusi dan demonstrasi melalui gambar dari LCD Proyektor. Jadi, guru memberikan penugasan dan memantau siswa yang sedang berdiskusi dengan teman sebangku. Dalam pembahasan tugas, beberapa siswa diminta untuk mendemostrasikan hasil pekerjaannya dan kemudian didiskusikan dalam kelas.
	Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan oleh guru adalah bahasa yang dianjurkan (bahasa baku) dan guru menggunakan bahasa yang komunikatif.
	Penggunaan waktu	Waktu digunakan dengan baik, cukup efektif, efisien, dan sesuai dengan jumlah waktu yang ditentukan dalam jadwal pelajaran, yaitu 2 x 40 menit.
	Gerak	Pada saat menjelaskan materi, guru selalu berdiridan bergerak sesuai dengan kebutuhan untuk berinteraksi dengan siswa. Hal ini juga mampu memudahkan guru untuk mengelola kelas dan memantu siswa yang duduk di belakang. Ketika siswa mendemonstrasikan hasil diskusinya, guru berada di depan sambil mendampingi siswa yang maju memberikan contoh.
	Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa dilakukan oleh guru di awal pelajaran dan disela-sela pelajaran ketika ada siswa yang kurang disiplin.
	Teknik bertanya	Teknik guru dalam memberikan pertanyaan dengan memaparkan terlebih dahulu suatu topik atau materi, kemudian guru



		memberikan pertanyaan untuk mengetahui apakah siswa telah mengerti dan memahami materi yang disampaikan oleh guru.
	Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan baik. Hal ini dibuktikan dengan cara guru dalam mendekati dan berinteraksi dengan siswa ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung.
	Penggunaan media	Media yang digunakan guru dalam materi teks hasil adalah LCD Proyektor dan gambar alam. Media yang digunakan juga sudah sesuai dengan realita yang ada.
	Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi yang dilakukan oleh guru yaitu dengan meminta kepada siswa untuk merefleksikan pembelajaran hari itu dengan bahasa yang santun.
	Menutup pelajaran	Dalam menutup pelajaran, guru menanyakan kepada siswa sekaligus menyimpulkan materi yang telah dibahas dalam pertemuan tersebut. Setelah itu, guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan pada pertemuan selanjutnya. Terakhir, guru mengucapkan salam.
<b>C.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	Perilaku siswa di dalam kelas	Sebagian besar siswa mampu memperhatikan dan mengikuti proses pembelajaran dengan baik. Beberapa siswa juga berperan aktif dan senang dalam mengikuti mata pelajaran Bahasa Indonesia. Namun, ada beberapa siswa yang kurang aktif atau hanya diam saja ketika proses pembelajaran. Selain itu, ada juga siswa yang kurang memperhatikan dan kurang fokus pada pelajaran. Misalnya, terdapat siswa yang diam tetapi tidak memperhatikan, terdapat siswa yang asyik



		mencorat-coret buku tulisnya, ada beberapa siswa yang terlihat mengantuk, serta ada siswa yang sering berbicara dengan temannya.
	Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas baik, ramah, menghormati orang lain, bisa menempatkan diri, mematuhi aturan sekolah, dan tidak melakukan hal-hal yang buruk.

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, diantaranya kondisi siswa yang cukup ramai ketika kegiatan pembelajaran berlangsung, beberapa siswa yang belum berani berekspresi di depan siswa lain, beberapa siswa yang kurang mengeluarkan volume yang keras ketika belajar berbicara, dan beberapa siswa yang kurang aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu, siswa juga tidak mempunyai buku sumber selain buku paket. Tantangan bagi praktikan adalah bagaimana mengelola kelas dan menyampaikan materi sebaik mungkin dengan kondisi siswa yang telah disebutkan. Praktikan juga harus menggunakan media pembelajaran semaksimal mungkin agar siswa lebih berminat lagi dalam mengikuti pembelajaran. Selain itu, praktikan akan berusaha menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi. Hal ini diharapkan agar dapat mengubah argumen yang mengatakan bahwa pelajaran Bahasa Indonesia sering dianggap sebagai salah satu mata pelajaran yang cukup sulit dan membosankan.

## **2. Rancangan Kegiatan PPL**

PPL dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 yang dilaksanakan di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Agar pelaksanaan kegiatan PPL dapat terarah dengan baik dalam rangka mencapai apa yang diharapkan, maka diperlukan adanya penyusunan rencana program kegiatan PPL tersebut yaitu:

### **a. Perangkat Pembelajaran**

#### **1) Satuan Pelajaran**

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan dalam setiap sub-kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktik pengalaman lapangan (PPL) dengan mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing.



2) Satuan Acara Pembelajaran

Satuan acara pembelajaran atau RPP dibuat berdasarkan Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016. Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pelajaran. Mahasiswa PPL membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

b. Proses Pembelajaran

1) Penyiapan Materi Bahan Ajar

- a) Media Pembelajaran
- b) Penyusunan Materi Pelajaran

2) Penyampaian Materi Ajar

- a) Memberikan Pengantar Materi (apersepsi)
- b) Teori/Praktik
- c) Tanya Jawab
- d) Diskusi
- e) Presentasi
- f) *Games/Ice Breaking*

c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi tentang RPP dan sistem penilaian sebelum mengajar dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan.

d. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan.

e. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 14 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta pada tahun 2016. Kegiatan penarikan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada pihak sekolah sebagai tanda bahwa telah selesainya PPL UNY 2016 di SMP Negeri 9 Yogyakarta.



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

Pada bab ini akan diuraikan mengenai persiapan PPL, pelaksanaan program dan analisis hasil program PPL yang telah dirumuskan pada program PPL yang tertuang dalam matriks program kerja. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu ketiga bulan Juli 2016 tepatnya pada tanggal 15 Juli dan diakhiri pada minggu ketiga bulan September 2016 tepatnya pada tanggal 14 September. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut.

#### **A. Persiapan**

##### **1. Kegiatan Pra PPL**

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL yang dilaksanakan mulai 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

##### **a. Pembekalan**

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh UPPL pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan PPL dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL. Pembekalan program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia di ruang Seminar PLA lantai 3, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta.



b. Observasi kegiatan belajar mengajar di SMPN 9 Yogyakarta

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar.

Observasi pra PPL dilakukan oleh mahasiswa guna mengetahui bagaimana situasi dan kondisi sekolah, teknik mengajar guru, media yang dipakai oleh guru serta perangkat pembelajaran apa saja yang dipakai oleh guru. Observasi PPL dilaksanakan pada bulan Maret 2016 bersama guru pembimbing PPL di SMPN 9 Yogyakarta. Adapun obyekobservasi ini sebagai berikut.

- 1) Perangkat Pembelajaran
  - a) Kurikulum 2013 dan KTSP
  - b) Silabus
  - c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Proses Pembelajaran
  - a) Membuka pelajaran
  - b) Penyajian materi
  - c) Metode pembelajaran
  - d) Penggunaan bahasa
  - e) Penggunaan waktu
  - f) Gerak
  - g) Cara memotivasi siswa
  - h) Teknik bertanya
  - i) Teknik penguasaan kelas
  - j) Penggunaan media
  - k) Bentuk dan cara evaluasi
  - l) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
  - a) Perilaku siswa di dalam kelas
  - b) Perilaku siswa di luar kelas

Selain mengamati pembelajaran di kelas, praktikan juga mengamati keadaan ruang kelas Bahasa Indonesia dan ketersediaan buku atau referensi terkait mata pelajaran Bahasa Indonesia di ruang perpustakaan



c. Observasi pra PPL

Observasi yang dilakukan, meliputi:

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik pengalaman lapangan.
- 2) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran.
- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

**B. Pengajaran Mikro ( *Microteaching* )**

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa adalah mengikuti pembelajaran mikro. Setelah mengadakan observasi mahasiswa dapat belajar banyak dari proses pembelajaran yang sesungguhnya di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Setelah itu mahasiswa mengikuti kuliah pengajaran mikro. Pengajaran mikro dilaksanakan mulai Februari sampai Juni 2016. Dalam Pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktik mengajar pada kelas kecil. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok dengan didampingi seorang dosen pembimbing mikro yaitu Dr. Prihadi, M. Hum. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP dan media yang digunakan. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.



### **C. Persiapan Sebelum Mengajar**

Sebelum mengajar di sekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan, lebih tepatnya sebanyak 4 RPP.
- 2) Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- 3) Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
- 4) Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.
- 5) Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi

### **2. Pembuatan Persiapan Mengajar**

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

- a. Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PPL terbimbing, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (DPL PPL) dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru atau dosen diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL. Kemudian konsultasi dengan dosen pembimbing dilaksanakan secara tidak



terstruktur, karena dosen pembimbing tidak menetap untuk menunggu mahasiswa PPL tersebut.

1) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PPL juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

2) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*Lesson Plan*), berdasarkan silabus yang telah ada serta kurikulum yang digunakan.

3) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan. Media yang dibuat ada 2 macam yaitu yang berbasis teknologi dan manual

4) Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

## **B. Pelaksanaan PPL**

Praktik pembelajaran di kelas merupakan praktik pengalaman lapangan yang sangat penting dan merupakan kegiatan inti dari keseluruhan kegiatan PPL yang telah disusun. Oleh karena itu, praktikan harus mampu mengaplikasikan dan mempraktikkan teori-teori yang telah didapatkan di bangku kuliah ke dalam proses kegiatan ini. Secara garis besar, praktikan dituntut untuk bisa mengaplikasikan metode, alat atau sumber pembelajaran, evaluasi pembelajaran, dan keterampilan-keterampilan lainnya, baik berupa keterampilan teknis maupun nonteknis ke dalam praktik pembelajaran di kelas. Adapun keterampilan teknis di antaranya adalah keterampilan dalam membuat perangkat pembelajaran seperti silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang akan dipraktikkan, sedangkan keterampilan nonteknis berupa kemampuan operasional dalam mengendalikan kelas.



Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan praktik terbimbing maupun mandiri dalam pelaksanaan PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Berikut hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail.

### **1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi**

Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi sangatlah diperlukan. Hal ini bertujuan untuk merancang pembelajaran yang akan dilakukan pada saat mengajar di kelas dan untuk mengevaluasi atau mengukur kemampuan siswa dalam setiap materi yang diajarkan. Perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi tersebut akan diuraikan ke dalam silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Berbagai materi yang diajarkan, metode pembelajaran, maupun media pembelajaran yang akan digunakan pun juga tercantum didalamnya. Dalam hal ini, pembuatan RPP merupakan pedoman guru dalam mengajar. Oleh karena itu, sebelum praktikan mengajar harus membuat perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasinya terlebih dahulu.

Dalam membuat perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi, praktikan akan mendapat bimbingan langsung dari guru pembimbing yaitu Ibu Endang Rejeki, S.Pd. Semua perangkat persiapan dan alat evaluasi pembelajaran mengacu pada Standar Kompetensi dan Kompetensi Inti sesuai dengan kurikulum yang berlaku di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi tersebut diuraikan ke dalam bentuk silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) berisi tentang:

- a. identitas mata pelajaran,
- b. standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, dan tujuan yang harus dicapai oleh siswa,
- c. nilai karakter yang diharapkan,
- d. materi pembelajaran,
- e. strategi atau metode pembelajaran,
- f. langkah-langkah atau skenario pembelajaran dalam setiap pertemuan,
- g. media dan alat pembelajaran,
- h. sumber belajar, dan
- i. penilaian.



Penilaian yang dilakukan oleh praktikan disesuaikan dengan aspek bahasa yang sedang diajarkan. Bentuk penilaiannya pun berupa tes tertulis atau uraian dan tes praktik atau tes unjuk kerja. Pedoman dalam penilaiannya pun disesuaikan dengan aspek-aspek kebahasaan yang akan dinilai. Misalnya, aspek kebahasaan berbicara, praktikan akan menilai siswa yang berbicara di depan siswa lain dari aspek intonasinya, lafal, jeda, volume suara, bahkan mimik dan ekspresinya. Selain itu, praktikan juga menilai aspek-aspek lain, seperti:

- a. Penilaian afektif yaitu dengan menilai sikap siswa selama proses belajar mengajar berlangsung.
- b. Penilaian kognitif didasarkan pada kemampuan siswa dalam menjawab pertanyaan baik dalam bentuk tertulis maupun lisan pada saat di dalam kelas.
- c. Penilaian psikomotorik didasarkan pada keterampilan siswa dalam menganalisis suatu kasus maupun dalam pemberian tugas bermain peran.

Metode pembelajaran yang digunakan oleh praktikan disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Selain itu, pemilihan metode pembelajaran juga disesuaikan dengan peran siswa yang dituntut untuk aktif. Metode-metode tersebut antara lain inkuiri, demonstrasi, dan diskusi. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan yaitu berupa laptop, proyektor atau LCD, *speaker*, dan papan tulis. Sumber belajar yang digunakan adalah video membuat layang-layang, video cerita fantasi, teks prosedur, teks cerita fantasi, video-video motivasi, dan buku panduan BSE mata pelajaran Bahasa Indonesia versi Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016.

Dalam kegiatan belajar yang dilakukan di kelas, praktikan sudah menyusun serangkaian kegiatan tersebut di dalam rencana pelaksanaan pembelajaran. Di dalam rencana pelaksanaan pembelajaran tersebut diuraikan kegiatan pembelajaran mulai dari kegiatan awal, kegiatan inti, sampai kegiatan akhir dan disetiap pertemuan juga sudah diuraikan semua kegiatannya.

Alat evaluasi yang diperlukan berupa hasil pembelajaran siswa dalam setiap Kompetensi Dasar yang diajarkan, yaitu soal-soal uraian dan pilihan ganda sesuai materi dan praktik sesuai dengan indikator atau tujuan yang ingin dicapai. Selama melakukan praktik mengajar, praktikan menyiapkan lembar soal beserta lembar jawaban untuk persiapan pertemuan selanjutnya. Siswa



dapat mengerjakan soal tersebut secara berkelompok maupun individu, sehingga dipertemuan selanjutnya siswa sudah siap dengan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. Praktikan pun selalu memantau persiapan siswa dalam mengerjakan tugas-tugas tersebut.

## **2. Praktik Mengajar di Kelas**

Praktik mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta khususnya untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia dibimbing oleh Endang Rejeki, S.Pd. Kegiatan ini dilakukan di dalam kelas. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar Bahasa Indonesia di kelas VII A, VII B, dan VII B, dengan jumlah siswa masing-masing 34 siswa secara terbimbing maupun mandiri.

Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Kurikulum 2013 Revisi Edisi Revisi 2016 dan disesuaikan dengan susunan program pendidikan guru. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 25 Juli 2016 sampai dengan 29 Agustus 2016 yang sifatnya terbimbing dan mandiri oleh guru pembimbing lapangan. Pendampingan dilakukan oleh guru setiap berganti materi baru, atau RPP baru. Guru mengamati metode mengajar serta RPP mahasiswa PPL, pada tahap ini guru juga memberikan berbagai masukan dan berbagai pemahaman kepada mahasiswa mengenai cara mengajar di kelas serta guru selalu bertanya mengenai kesan mahasiswa ketika mengajar di kelas tersebut.

Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas dan materi yang disampaikan.

### **a. Pembukaan**

Dalam membuka pelajaran, praktikan melakukan beberapa kegiatan seperti memulai pelajaran dengan salam pembuka, berdoa, memeriksa kebersihan kelas, menanyakan kabar siswa, mencatat kehadiran siswa, dan memantau kesiapan siswa dalam menerima pelajaran. Di samping itu, praktikan mengulas pelajaran atau materi yang sudah disampaikan pada pertemuan sebelumnya. Setelah itu, praktikan mencoba memunculkan apersepsi untuk memotivasi siswa agar lebih tertarik dengan materi yang disampaikan.



b. Penyajian materi

Materi yang diajarkan meliputi materi teks cerita fantasi (BAB II) dan teks prosedur (BAB III) versi Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016. Sumber belajar mengacu pada buku yang diterbitkan oleh Pusbuk (Mendikbud) yang sesuai dengan Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016. Metode yang digunakan berpusat pada peran siswa yang aktif, yaitu inkuiri, demonstrasi, dan diskusi.

Berikut adalah hasil pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang telah dilakukan praktikan selama kegiatan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta.

Tabel 3: **Praktik Mengajar di Kelas**

<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke</b>	<b>Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan Belajar</b>
Senin, 25 Juli 2016	VII C	3, 4, dan 5	➤ Pengenalan materi dan penilaian
Senin, 25 Juli 2016	VII A	6, 7, dan 8	➤ Pengenalan materi dan penilaian
Rabu, 27 Juli 2016	VII A	1, 2, dan 3	Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar. ➤ Menentukan ciri umum teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar. ➤ Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar. ➤ Mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah ➤ Mengidentifikasi kalimat perintah pada teks prosedur ➤ Menentukan jenis teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.
Rabu, 27 Juli 2016	VII B	4, 5, dan 6	➤ Pengenalan materi dan penilaian
Kamis, 28 Juli 2016	VII B	1, 2, dan 3	Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar. ➤ Menentukan ciri umum teks prosedur pada teks yang



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.  
Telp.(0274) 371168 Kode Pos 55172

			<p>dibaca/didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li> <li>➤ Mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah</li> <li>➤ Mengidentifikasi kalimat perintah pada teks prosedur</li> <li>➤ Menentukan jenis teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li> </ul>
Kamis, 28 Juli 2016	VII C	4, 5, dan 6	<p>Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menentukan ciri umum teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li> <li>➤ Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li> <li>➤ Mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah</li> <li>➤ Mengidentifikasi kalimat perintah pada teks prosedur</li> <li>➤ Menentukan jenis teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li> </ul>
Rabu, 3 Agustus 2016	VII A	1, 2, dan 3	<p>Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar yang dibaca dan didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menjawab pertanyaan isi teks prosedur</li> <li>➤ Meringkas urutan isi teks prosedur</li> <li>➤ Menyimpulkan isi teks prosedur.</li> <li>➤ Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang didengar.</li> </ul>
Rabu, 3 Agustus 2016	VII B	4, 5, dan 6	<p>Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah dll.) dari</p>



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.  
Telp.(0274) 371168 Kode Pos 55172

			<p>berbagai sumber yang dibaca dan didengar yang dibaca dan didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menjawab pertanyaan isi teks prosedur</li> <li>➤ Meringkas urutan isi teks prosedur</li> <li>➤ Menyimpulkan isi teks prosedur.</li> </ul> <p>Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang didengar.</p>
Kamis, 4 Agustus 2016	VII C	4, 5, dan 6	<p>Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar yang dibaca dan didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menjawab pertanyaan isi teks prosedur</li> <li>➤ Meringkas urutan isi teks prosedur</li> <li>➤ Menyimpulkan isi teks prosedur.</li> <li>➤ Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang didengar.</li> </ul>
Senin, 8 Agustus 2016	VII A	4, 5, dan 6	<p>Mengidentifikasi unsur-unsur teks narasi (cerita imajinasi) yang dibacakan dan didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menentukan ciri umum teks narasi (cerita fantasi) pada teks yang dibaca/didengar.</li> <li>➤ Menjelaskan ciri tokoh, latar, alur, dan tema pada cerita fantasi dan menunjukkan buktinya pada teks yang dibaca/didengar.</li> <li>➤ Menentukan jenis cerita fantasi dan menunjukkan bukti pada teks yang dibaca/didengar.</li> </ul>
Rabu, 10 Agustus 2016	VII A	1, 2, dan 3	<p>Menceritakan kembali isi teks narasi (cerita imajinasi) yang didengar dan dibaca secara lisan, tulis, dan visual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menyimpulkan tokoh dan latar fantasi.</li> <li>➤ Menyimpulkan urutan cerita fantasi.</li> <li>➤ Menceritakan kembali cerita</li> </ul>



			fantasi isi cerita fantasi secara lisan/ tulis.
Senin, 15 Agustus 2016	VII A	4, 5, dan 6	<p>Menelaah struktur dan kebahasaan teks narasi (Fantasi) yang dibaca dan didengar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menguraikan/merinci struktur teks narasi</li> <li>➤ Menyimpulkan karakteristik bagian-bagian pada struktur cerita fantasi (orientasi, komplikasi, resolusi)</li> <li>➤ Menelaah hasil melengkapi cerita fantasi dari segi struktur cerita fantasi</li> <li>➤ Memperbaiki cerita fantasi dari segi diksi dan kalimat dialog, kesalahan tanda baca</li> <li>➤ Mengomentari cerita fantasi dari segi struktur dan bahasanya</li> </ul>
Senin, 22 Agustus 2016	VII C	1, 2, dan 3	<p>Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menguraikan struktur teks prosedur dan ciri bagian-bagiannya</li> <li>➤ Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur</li> <li>➤ Menelaah hasil melengkapi teks prosedur dari segi struktur dan kaidah bahasa</li> </ul> <p>Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca</p>
Senin, 22 Agustus 2016	VII A	4, 5, dan 6	Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat



			<p>kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menguraikan struktur teks prosedur dan ciri bagian-bagiannya</li> <li>➤ Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur</li> <li>➤ Menelaah hasil melengkapi teks prosedur dari segi struktur dan kaidah bahasa</li> <li>➤ Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca</li> </ul>
Rabu, 24 Agustus 2016	VII A	1, 2, dan 3	<p>Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Merencanakan penulisan teks prosedur</li> <li>➤ Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan</li> <li>➤ Memeragakan secara lisan cara melakukan/ membuat dengan memerhatikan</li> </ul>
Rabu, 24 Agustus 2016	VII B	4, 5, dan 6	<p>Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menguraikan struktur teks prosedur dan ciri bagian-bagiannya</li> </ul>



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.  
Telp.(0274) 371168 Kode Pos 55172

			<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur</li><li>➤ Menelaah hasil melengkapi teks prosedur dari segi struktur dan kaidah bahasa</li><li>➤ Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca</li></ul>
Kamis, 25 Agustus 2016	VII B	1, 2, dan 3	<p>Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Merencanakan penulisan teks prosedur</li><li>➤ Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan</li><li>➤ Memeragakan secara lisan cara melakukan/ membuat dengan memerhatikan</li></ul>
Kamis, 25 Agustus 2016	VII C	4, 5, dan 6	<p>Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Merencanakan penulisan teks prosedur</li><li>➤ Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan</li><li>➤ Memeragakan secara lisan cara melakukan/ membuat dengan</li></ul>



			memerhatikan
Senin, 29 Agustus 2016	VII A	4, 5, dan 6	Menyajikan gagasan kreatif dalam bentuk cerita fantasi secara lisan dan tulisan dengan memperhatikan struktur dan penggunaan bahasa. ➤ Merencanakan langkah-langkah penyusunan cerita fantasi ➤ Menulis cerita fantasi dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/tanda baca/ejaan sesuai langkah-langkah yang ditulis Mempublikasikan karya cerita fantasi/mempresentasikan karya sendiri

c. Penilaian

Terdapat dua penilaian yang dilakukan oleh praktikan, yakni penilaian proses belajar (pengetahuan, sikap, spiritual, dan sosial) dan penilaian hasil belajar. Penilaian proses belajar dilakukan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung, praktikan menilai siswa dari keaktifan dan antusias mereka baik dalam mengikuti pelajaran maupun kegiatan diskusi antarkelompok, sedangkan penilaian hasil belajar dilakukan dengan memberikan latihan soal, mengadakan ulangan harian, dan uji unjuk kerja. Penilaian hasil belajar berfungsi untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman siswa tentang materi yang sudah diajarkan. Dalam penilaian ini, praktikan berpedoman dengan model penilaian versi Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016.

d. Interaksi dengan siswa

Dalam kegiatan belajar mengajar, terjadi interaksi yang baik antara praktikan dengan siswa maupun antara siswa yang satu dengan siswa yang lainnya. Peran praktikan sebagai fasilitator dan mengontrol situasi kelas menjadi prioritas utama. Praktikan memberikan materi pelajaran dan siswa menanyakan materi yang kurang dipahami, kemudian mendiskusikan. Praktikan berusaha untuk memfasilitasi, menyampaikan materi yang perlu diketahui oleh siswa, mengontrol, mengarahkan siswa untuk aktif berpikir dan terlibat dalam proses pembelajaran.



e. Penutup

Praktikan menutup pertemuan dengan terlebih dahulu menanyakan kembali materi yang disampaikan. Praktikan bersama-sama siswa menyimpulkan materi. Praktikan meminta siswa untuk mengingat materi yang telah dipelajari sebelumnya serta meminta siswa lebih aktif dan kreatif. Praktikan pun menyampaikan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan selanjutnya. Siswa dan praktikan sebelum keluar kelas saling berjabat tangan terlebih dahulu.

### **3. Umpan Balik dari Pembimbing**

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 29 Agustus 2016, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Guru pembimbing banyak memberi masukan, saran dan kritik bagi praktikan terutama setelah praktikan selesai mengajar. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing maupun dosen pembimbing banyak memberikan masukan kepada praktikan baik mengenai penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang sesuai dengan konsep yang bersangkutan, alokasi waktu maupun cara mengelola kelas.

Beberapa umpan balik yang disampaikan dari guru pembimbing:

- a. Guru pembimbing memberi masukan dan bimbingan terkait persiapan perangkat pembelajaran, baik berupa silabus maupun RPP;
- b. Guru pembimbing memberi masukan mengenai penguasaan konsep materi adalah yang paling utama.
- c. Guru pembimbing memberikan masukan dan bimbingan mengenai tujuan pembelajaran dan penilaian harus disampaikan kepada siswa agar siswa mengetahui materi yang harus mereka pahami dan mengetahui bahwa semua proses pembelajaran dinilai.
- d. Guru pembimbing memberikan arahan dalam mengelola kelas agar tercipta suasana yang kondusif untuk melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas;



- e. Guru pembimbing mengarahkan praktikan dalam memilih materi agar sesuai dengan kemampuan siswa dan waktu yang telah direncanakan.

#### **4. Praktik Persekolahan**

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan kegiatan belajar mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan-kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain membantu kegiatan penerimaan siswa baru (KMS dan Reguler), mendampingi kegiatan romadhon, mendampingi kegiatan pengenalan lingkungan sekolah, mendampingi kegiatan peringatan ulang tahun sekolah, mendampingi pertemuan wali murid, mendampingi kegiatan tadarus yang dilakukan setiap pagi, mendampingi kegiatan idul adha, dan melakukan piket bersama guru. Para praktikan melakukan kegiatan praktik persekolahan di tempat-tempat tersebut sesuai dengan jadwal yang telah dibuat. Jadi, meskipun ada praktikan yang tidak melakukan kegiatan belajar mengajar, praktikan tersebut mempunyai kegiatan lain, sehingga tidak ada praktikan yang menganggur di sekolah.

#### **5. Penyusunan Laporan**

Tindak lanjut kegiatan PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan dosen pembimbing PPL.

#### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh banyak hal tentang bagaimana cara menjadi seorang guru yang profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik dengan guru, karyawan, dan siswa. Selain itu, praktikan juga memperoleh pengalaman bagaimana cara melaksanakan kegiatan persekolahan lainnya disamping mengajar. Analisis hasil pelaksanaan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta tahun ajaran 2016 meliputi :



## **1. Analisis Pelaksanaan Program**

### **a. Pelaksanaan program PPL**

Rencana program PPL yang diselenggarakan Universitas, disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan. Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik. Mahasiswa telah mengajar minimal delapan kali pertemuan dan didampingi oleh guru pembimbing. Pada kenyataannya mahasiswa telah mengajar lebih dari delapan kali mengajar dengan jumlah RPP sebanyak 4 RPP dan dalam proses pengajaran selalu didampingi oleh guru pembimbing, serta ada 4 kali mengajar tanpa RPP di kelas 7 dan 9 karena disitu saya selain menunggu tugas juga menjelaskan materi yang sedang dipelajari oleh siswa. Selain itu, setiap akan mengajar mahasiswa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP dan media yang akan digunakan dan setiap selesai mengajar, mahasiswa selalu melakukan evaluasi dengan guru agar mendapatkan kritik saran untuk proses pembelajaran selanjutnya.

Pada saat proses pembelajaran di kelas, ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan saat praktikan menyampaikan materi, sehingga membuat kondisi kelas sedikit tidak kondusif. Ini terjadi karena praktikan yang masih berstatus mahasiswa yang jarak usianya dengan siswa tidak terlalu jauh, sehingga siswa cenderung tidak hormat dan tidak patuh. Berbeda dengan saat diajar oleh guru mata pelajaran, sebagian besar siswa memperhatikan pelajaran dan kondisi kelas cukup kondusif. Oleh karena itu, perlu ada ketegasan dan pendekatan kepada siswa agar terjalin hubungan yang harmonis antara praktikan dengan siswa.

## **2. Faktor Pendukung dan Hambatan-hambatan**

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat dalam melaksanakan program PPL, diantaranya adalah

### **a. Faktor Pendukung Program PPL**

- 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.



- 2) Tersedianya LCD atau *Projector* yang terdapat di tiap kelas, sehingga dapat mendukung kelancaran pembelajaran.
- 3) Siswa-siswa yang sebagian besar kooperatif pada saat pelajaran berlangsung.
- 4) Teman-teman satu kelompok KKN-PPL yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar.

**b. Faktor Penghambat**

- 1) Teknik penguasaan kelas yang masih kurang.
- 2) Adanya siswa yang kurang memperhatikan dan membuat kegaduhan di kelas, sehingga mengganggu siswa lain yang ingin belajar.
- 3) Kurangnya motivasi siswa dalam belajar, sehingga menyebabkan proses pembelajaran berjalan lambat.
- 4) Kondisi kelas yang sering ramai.
- 5) Terjadi kesenjangan keaktifan peserta didik di kelas. Ada beberapa yang peserta didik yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru.
- 6) Terdapat beberapa peserta didik yang sangat sulit dikondisikan dalam kelas. Meskipun sebagian besar peserta didik bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa peserta didik yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam kelas.
- 7) Kurang optimalnya pengaturan alokasi waktu mengajar dikarenakan banyak hari libur.

Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat dipecahkan dengan :

- 1) Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.
- 2) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai, yakni penyampaian materi dengan diselingi sedikit humor tetapi tidak terlalu berlebihan.
- 3) Memberikan *ice breaking* ketika pembelajaran. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.
- 4) Memberi motivasi kepada peserta didik agar lebih semangat dalam belajar. Motivasi diberikan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.



- 5) Menampilkan media pembelajaran terbaik yang bisa diusahakan oleh praktikan. Hal ini berguna untuk mempermudah praktikan dalam penyampaian materi agar mudah ditangkap dan dipahami oleh siswa.
- 6) Memotivasi siswa dengan cara memberi nilai lebih.
- 7) Guru harus sering memberikan dorongan kepada siswa agar proses pembelajaran tidak berjalan pasif.
- 8) Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua peserta didik termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, permasalahan awal untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan peserta didik, sedang dibicarakan banyak orang, dan menarik.
- 9) Melakukan pendekatan personal dengan peserta didik, sehingga peserta didik bisa menjadi lebih memberi respon terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

### **3. Manfaat Pelaksanaan PPL**

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL adalah sebagai berikut.

- a. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
- b. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- c. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan sekolah.



### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pada pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta telah banyak memberikan manfaat dan pengalaman bagi praktikan, baik dalam hal yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas. Teori yang digunakan dalam melaksanakan PPL dan pengembangan lebih lanjutnya merupakan penerapan teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan. Hal ini digunakan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan selama kurang lebih tiga bulan ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan adalah sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 9 Yogyakarta telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutannya, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi, dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
2. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan, dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru serta tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
3. Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah berjalan dengan lancar dan baik.
4. Hubungan antara anggota keluarga besar SMP Negeri 9 Yogyakarta yang terdiri atas kepala sekolah, para guru, staf karyawan, dan seluruh siswa terjalin dengan sangat baik dan harmonis sehingga menunjang kegiatan belajar mengajar.

#### **B. Saran**

Beberapa saran yang dapat diberikan dari program PPL yang telah dilaksanakan demi peningkatan kualitas PPL dimasa yang akan datang adalah sebagai berikut.

##### **1. Bagi mahasiswa**

- Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Bahasa Indonesia menjadi pelajaran yang menyenangkan



- Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik
- Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

## **2. Bagi sekolah**

- Mempertahankan kerjasama pelaksanaan LPPMP dengan Universitas Negeri Yogyakarta
- Lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi, karena teknologi terutama berbasis IT sangat bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran kepada siswa
- Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.
- Meningkatkan kerjasama dan komunikasi sesama warga sekolah agar terjalin kekeluargaan dalam mendukung peningkatan kualitas sekolah.

## **3. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)**

- UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL.
- Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan.
- Pengelolaan administrasi harus lebih baik
- Meningkatkan komunikasi dengan pihak-pihak terkait



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**  
*Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.*  
*Telp.(0274) 371168 Kode Pos 55172*

---

## DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL, 2016. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta. 2016.* UNY PRESS: Yogyakarta.

TIM UPPL, 2016. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2016.* UNY PRESS: Yogyakarta.



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**  
*Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.*  
*Telp.(0274) 371168 Kode Pos 55172*

---

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

### **PPL UNY 2016**

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2016 - 2017

**JULI 2016**

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN	4		11	18	25	
SELASA	5		12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS			14	21	28	
JUMAT	1		7	14	21	28
SABTU	2		8	15	22	29

1-5 Libur Akhir Ramadhan 1437 H  
6-7 Idul Fitri 1437  
8-16 Libur Idul Fitri 1437  
18-20 PLS/MOPBD  
21 Kamis Pahing

**AGUSTUS 2016**

	1	8	15	22	29
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	

1 HUT SMPN 9  
17 HUT Kemerdekaan RI  
25 Kamis Pahing

**SEPTEMBER 2016**

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

12 Hari Raya Idul Adha 1437 H  
15 Penyeru. Hewan Qurban  
29 Kamis Pahing

**OKTOBER 2016**

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN	3*	10	17	24	31	
SELASA	4	11	18	25		
RABU	5	12	19	26		
KAMIS	6	13	20	27		
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

1 Hari Kesaktian Pancasila  
2 Tahun Baru Hijriyah 1438 H  
3 Peringatan Tahun Baru Hijriyah  
HUT Kota Yogyakarta  
9 Kajian Ahad Pagi  
17-22 PTS Semester 1

**NOVEMBER 2016**

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

3 Kamis Pahing  
25 Hari Guru Nasional  
29-30 Try Out Mandiri 1 Kls 9

**DESEMBER 2016**

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

1-8 PAS  
9,10,12 Perbaikan  
12 Maulid Nabi Muhammad SAW  
13-16 PORSENTAS/Social Workers (Pekan Kreativitas Siswa)  
17 Penerimaan LHPP  
19-31 Libur Semester 1  
25 Hari Natal

**JANUARI 2017**

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

9-14 Ujian Praktek  
12 Kamis Pahing  
25 Tahun Baru China (Imlek)

**FEBRUARI 2017**

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	

6-9 Try Out Mandiri 2  
16 Kamis Pahing  
17-20 Try Out Mandiri 2

**MARET 2017**

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

20-25 Penilaian Tengah Semester (PTS)  
23 Kamis Pahing  
28 Hari Raya Nyepi  
Try Out Mandiri 3  
5 & 12 Kajian Ahad Pagi

**APRIL 2017**

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT	1	7	14	21	28	
SABTU	2	8	15	22	29	

Ujian Sekolah SMP/SMPLB  
Wafatnya Yesus Kristus (Jumat Agung)  
27 Kamis Pahing  
28 Isra' Mi'raj  
19,20,25 Try Out Mandiri 4

**MEI 2017**

	7	14	21	28
	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

2 Hari Pendidikan Nasional  
Libur Hari Buruh Nasional  
8 Ujian Nasional SMP/SMPLB  
11 Waisak  
18 Ujian Nasional Susulan SMP/SMPLB  
25 Libur Kenaikan Yesus Kristus  
26-29 Awal Ramadhan 1438 H

**JUNI 2017**

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

5-10 Penilaian Akhir Tahun (PAT)  
9-13 Perbaikan  
17 Penerimaan LHPP  
19-24 Libur Akhir Ramadhan 1438 H  
25-26 Hari Raya Idul Fitri 1438 H  
27 Libur Idul Fitri

**JULI 2017**

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

3-15 Libur Semester 2  
17-19 Hari Pertama Masuk Sekolah Th. 2017/2018

Yogyakarta, .....  
Kepala Sekolah -  
Drs. Arief Wicaksono, M. Pd  
Nip. 1961116 18303 1 010





**JADWAL MENGAJAR PPL MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA**

<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke</b>	<b>Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan Belajar</b>
Senin, 25 Juli 2016	VII C	3, 4, dan 5	➤ Pengenalan materi dan penilaian
Senin, 25 Juli 2016	VII A	6, 7, dan 8	➤ Pengenalan materi dan penilaian
Rabu, 27 Juli 2016	VII A	1, 2, dan 3	Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar. ➤ Menentukan ciri umum teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar. ➤ Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar. ➤ Mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah ➤ Mengidentifikasi kalimat perintah pada teks prosedur ➤ Menentukan jenis teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.
Rabu, 27 Juli 2016	VII B	4, 5, dan 6	➤ Pengenalan materi dan penilaian
Kamis, 28 Juli 2016	VII B	1, 2, dan 3	Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar. ➤ Menentukan ciri umum teks



			<p>prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li><li>➤ Mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah</li><li>➤ Mengidentifikasi kalimat perintah pada teks prosedur</li><li>➤ Menentukan jenis teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li></ul>
Kamis, 28 Juli 2016	VII C	4, 5, dan 6	<p>Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Menentukan ciri umum teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li><li>➤ Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li><li>➤ Mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah</li><li>➤ Mengidentifikasi kalimat perintah pada teks prosedur</li><li>➤ Menentukan jenis teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li></ul>



**JADWAL MENGAJAR PPL MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA**

<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke</b>	<b>Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan Belajar</b>
Rabu, 3 Agustus 2016	VII A	1, 2, dan 3	Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar yang dibaca dan didengar. ➤ Menjawab pertanyaan isi teks prosedur ➤ Meringkas urutan isi teks prosedur ➤ Menyimpulkan isi teks prosedur. ➤ Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang didengar.
Rabu, 3 Agustus 2016	VII B	4, 5, dan 6	Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar yang dibaca dan didengar. ➤ Menjawab pertanyaan isi teks prosedur ➤ Meringkas urutan isi teks prosedur ➤ Menyimpulkan isi teks prosedur. Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang didengar.



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

*Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.*  
*Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172*

Kamis, 4 Agustus 2016	VII C	4, 5, dan 6	<p>Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar yang dibaca dan didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Menjawab pertanyaan isi teks prosedur</li><li>➤ Meringkas urutan isi teks prosedur</li><li>➤ Menyimpulkan isi teks prosedur.</li><li>➤ Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang didengar.</li></ul>
--------------------------	-------	-------------	---



**JADWAL MENGAJAR PPL MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA**

<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke</b>	<b>Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan Belajar</b>
Senin, 15 Agustus 2016	VII A	4, 5, dan 6	<p>Menelaah struktur dan kebahasaan teks narasi (Fantasi) yang dibaca dan didengar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Menguraikan/merinci struktur teks narasi</li><li>➤ Menyimpulkan karakteristik bagian-bagian pada struktur cerita fantasi (orientasi, komplikasi, resolusi)</li><li>➤ Menelaah hasil melengkapi cerita fantasi dari segi struktur cerita fantasi</li><li>➤ Memperbaiki cerita fantasi dari segi diksi dan kalimat dialog, kesalahan tanda baca</li><li>➤ Mengomentari cerita fantasi dari segi struktur dan bahasanya</li></ul>



**JADWAL MENGAJAR PPL MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA**

<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke</b>	<b>Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan Belajar</b>
Senin, 22 Agustus 2016	VII A	4, 5, dan 6	<p>Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Menguraikan struktur teks prosedur dan ciri bagian-bagiannya</li><li>➤ Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur</li><li>➤ Menelaah hasil melengkapi teks prosedur dari segi struktur dan kaidah bahasa</li><li>➤ Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca</li></ul>
Rabu, 24 Agustus 2016	VII A	1, 2, dan 3	<p>Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Merencanakan penulisan teks prosedur</li><li>➤ Menulis teks prosedur dengan</li></ul>



			<p>memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Memeragakan secara lisan cara melakukan/ membuat dengan memerhatikan</li></ul>
Rabu, 24 Agustus 2016	VII B	4, 5, dan 6	<p>Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Menguraikan struktur teks prosedur dan ciri bagian-bagiannya</li><li>➤ Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur</li><li>➤ Menelaah hasil melengkapi teks prosedur dari segi struktur dan kaidah bahasa</li><li>➤ Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca</li></ul>
Kamis, 25 Agustus 2016	VII B	1, 2, dan 3	<p>Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan</p>



			<p>tulis.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Merencanakan penulisan teks prosedur</li><li>➤ Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan</li><li>➤ Memeragakan secara lisan cara melakukan/ membuat dengan memerhatikan</li></ul>
Kamis, 25 Agustus 2016	VII C	4, 5, dan 6	<p>Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Merencanakan penulisan teks prosedur</li><li>➤ Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan</li><li>➤ Memeragakan secara lisan cara melakukan/ membuat dengan memerhatikan</li></ul>



**JADWAL MENGAJAR PPL MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA**

<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke</b>	<b>Materi Pelajaran dan Uraian Kegiatan Belajar</b>
Senin, 29 Agustus 2016	VII A	4, 5, dan 6	<p>Menyajikan gagasan kreatif dalam bentuk cerita fantasi secara lisan dan tulisan dengan memperhatikan struktur dan penggunaan bahasa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Merencanakan langkah-langkah penyusunan cerita fantasi</li><li>➤ Menulis cerita fantasi dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/tanda baca/ejaan sesuai langkah-langkah yang ditulis</li></ul> <p>Mempublikasikan karya cerita fantasi/mempresentasikan karya sendiri</p>



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA  
Jalan Ngeksigondo 30 Yogyakarta 55172, Telepon (0274) 371168

JADWAL EKSTRA KURIKULER KELAS VII dan VIII  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No	Jenis Ekskul	Nama Guru	Hari	Waktu	Tempat	Ket
1	Pramuka	Sri Sudarsih, S Pd., Bani Ahmad S, Hasna M, Syaiful	Rabu	12.30 - 14.00	Lap. Sekolah	Wajib kls 8
2	Pramuka	Sri Sudarsih, S Pd., Bani Ahmad S, Hasna M, Syaiful	Sabtu	12.30 - 14.01	Lap. Sekolah	Wajib kls 7
3	Basket Pa/Pi	Wahudi, S Pd/ Dra. Tri Utami/Hanum	Rabu	14.30 - 16.30	Lap. Sekolah	Kls 7 & 8
4	Tae Kwon Do	Asep Riyadi	Selasa&Minggu	15.30 - 17.30	Aula	Kls 7 & 8
6	Olympiade IPA	Dra. Salmiah	Selasa	13.00 - 14.30	Lab IPA	Kls 8
		Hj. Karsinah, S Pd.	Jumat	13.00 - 14.30	Lab IPA	Kls 7
7	KIR	Sumarjo, M.Pd.	Kamis	12.00 - 13.30	R Kls 7C	Kls 7
		Maria Ulfah, M Pd	Kamis	12.00 - 13.31	R Kls 7C	Kls 8
8	Paduan Suara	Ch. Budi Susanti, S.Pd.	Jumat	11.30 - 13.00	R Musik	Kls 7 & 8
9	English Speaking Club	Marsilah, S Pd	Kamis	12.00 - 13.30	R. 9F	Kls 7
		Mursihati, S Pd	Jumat	13.00 - 14.30	R. 8F	Kls 8
10	PMR	Sri Sudarsih, S Pd	Kamis&Jumat	13.00 - 15.00	AULA	Kls 7 & 8
		Yunita Suryarini	Kamis&Jumat	13.00 - 15.00	AULA	Kls 7 & 8
11	Olympiade Matematika	Theresia Parwati, S Pd	Kamis	12.30 - 14.00	R AVA	Kls 8
		Sri Sudarini, S Pd	Senin	13.00 - 14.30	R AVA	Kls 7
12	Qiro'ah	Hj. Megawati, M.Pd.	Senin	13.00 - 15.00	AVA	Kls 7 & 8
13	Olympiade IPS	Heru Supriyanto, S.Pd & Tama Enar W, S Sos	Kamis & Jumat	12.30 - 14.00	R. AVA	Kls 7 & 8
14	Seni Tari	Fl. Hanny Setiawati	Jumat	13.00 - 15.00	R AVA	Kls 7 & 8
15	Ansamble Musik	Bambang Joni, S.Pd.	Selasa	13.00 - 15.00	R Musik	Kls 7 & 8
		B Puspa Juwita	Selasa	13.00 - 15.00	R Musik	
16	Jurnalistik	Drs Mustih	Selasa	13.30 - 15.00	R AVA	Kls 7 & 8
17	Tata Boga	Wilastri Winarsih, S Pd	Sabtu	12.00 - 15.00	R Ket	Kls 8
18	Pencak	Edi Triono	Selasa	13.15 - 14.30	Aula	Kls 7 & 8
19	Pleton Inti	Boby Agusta	Sabtu	14.00 - 16.00	Lap. Sekolah	Kls 7 & 8
		Dimas Wahid S	Rabu	14.00 - 16.00	Lap. Sekolah	
20	Futsal	Wahudi, S Pd	Selasa	14.00 - 16.00	Lap. Sekolah	Kls 7 & 8
21	Badminton	Drs. Agus Pramana	Jumat	13.30 - 15.30	Balai Ds Jagalan	Kls 7 & 8
22	Batik	Siti Atibah, S Pd	Kamis	12.30 - 14.00	R. Batik	Kls 7 & 8
23	Volly Ball	Wahudi, S Pd	Kamis	14.00 - 16.00	Lap. Sekolah	Kls 7 & 8
24	Seni Lukis	M. Hendra Kusuma W	Selasa	13.00 - 14.30	R. Kelas VIII A	Kls 7 & 9

Catatan

\* Penggunaan Ruang dan waktu menyesuaikan dengan pembina sesuai situasi & kondisi

Yogyakarta, September 2016  
Kepala Sekolah  
  
Drs. Arief Wicaksono, M Pd  
\*NIP.19611116 198303 1 010

## Silabus

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas/Semester : VII/1  
 Materi Pokok : Teks Prosedur  
 Alokasi Waktu : 6 x 40 menit ( 2 x Tatap Muka )

No.	No KD	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.	3.5	Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.	Teks prosedur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciri umum teks prosedur</li> <li>• Struktur teks: Tujuan, bahan, alat langkah,</li> <li>• Ciri kebahasaan: kalimat perintah, kalimat saran, kata benda, kata kerja, kalimat majemuk (dengan, hingga, sampai), konjungsi urutan (kemudian, selanjutnya, dll)</li> <li>• Simpulan isi teks prosedur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendaftar kalimat perintah, saran, larangan pada teks prosedur</li> <li>• Mendaftar kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah</li> <li>• Mendiskusikan ciri umum teks prosedur, tujuan komunikasi, struktur, ragam/ jenis teks prosedur, kata/kalimat yang digunakan pada teks prosedur, isi teks prosedur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan ciri umum teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li> <li>• Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</li> <li>• Mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-</li> </ul>	<b>Pengetahuan :</b> Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi ciri umum, tujuan komunikasi, struktur teks prosedur</li> </ul>	3x 40 menit	Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7 Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan secara lisan hasil diskusi ciri umum teks prosedur, tujuan komunikasi, dan ragam/ jenis teks prosedur</li> </ul>	<p>langkah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi kalimat perintah pada teks prosedur</li> <li>• Menentukan jenis teks prosedur pada teks yang dibaca/dideng Teks prosedur</li> <li>• Ciri umum teks prosedur</li> <li>• Struktur teks: Tujuan, bahan, alat langkah,</li> <li>• Ciri kebahasaan: kalimat perintah, kalimat saran, kata benda, kata kerja, kalimat majemuk (dengan, hingga, sampai), konjungsi urutan (kemudian,</li> </ul>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					selanjutnya, dll)			
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simpulan isi teks prosedur ar.</li> </ul>			
2.	4.5	Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar yang dibaca dan didengar.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjawab pertanyaan isi teks prosedur</li> <li>• Meringkas urutan isi teks prosedur</li> <li>• Menyimpulkan isi teks prosedur.</li> <li>• Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang didengar.</li> </ul>	<b>Keterampilan:</b> Teknik: Tertulis Menjelaskan isi teks prosedur yang dibaca	3x 40 Menit	Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7 Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016

## Silabus

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas/Semester : VII/ Satu  
 Materi Pokok : Teks Narasi (Cerita Fantasi)  
 Alokasi Waktu : 6 x 40 menit ( 2 x Tatap Muka )

No.	No KD	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.	3.3	Mengidentifikasi unsur-unsur teks narasi (cerita imajinasi) yang dibaca dan didengar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dan contoh-contoh teks narasi (cerita fantasi)</li> <li>• Unsur-unsur teks cerita narasi.</li> <li>• Struktur teks narasi.</li> <li>• Kaidah kebahasaan teks narasi.</li> <li>• Kalimat langsung dan kalimat tidak langsung</li> <li>• Penceritaan kembali isi teks narasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati model-model teks narasi.</li> <li>• Mendaftar isi, kata ganti, konjungsi (kemudian, seketika, tiba-tiba, sementara itu), kalimat yang menunjukkan rincian latar, watak, peristiwa, kalimat langsung dan tidak langsung pada teks cerita fantasi</li> <li>• Mendiskusikan ciri umum teks cerita fantasi, tujuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan ciri umum teks narasi (ceita fantasi) pada teks yang dibaca/didengar.</li> <li>• Menjelaskan ciri tokoh, latar, alur, dan tema pada cerita fantasi dan menunjukkan buktinya pada teks yang dibaca/ didengar.</li> <li>• Menentukan jenis cerita fantasi dan</li> </ul>	<p><b>Pengetahuan :</b>                      Teknik: Tes Tertulis                      Mengidentifikasi ciri umum, tujuan komunikasi, struktur teks cerita fantasi</p>	3x 40 menit	Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7 Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016

				komunikasi cerita fantasi, struktur teks cerita fantasi	menunjukkan bukti pada teks yang dibaca/ didengar.			
2.	4.3	Menceritakan kembali isi teks narasi (cerita imajinasi) yang didengar dan dibaca secara lisan, tulis, dan visual.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan secara lisan hasil diskusi ciri umum cerita fantasi tujuan komunikasi, dan ragam/ jenis cerita fantasi, struktur cerita fantasi</li> <li>• Menceritakan kembali dengan cara naratif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyimpulkan tokoh dan latar fantasi.</li> <li>• Menyimpulkan urutan cerita fantasi.</li> <li>• Menceritakan kembali cerita fantasi isi cerita fantasi secara lisan/ tulis.</li> </ul>	<p><b>Keterampilan :</b> Teknik: Teks Tertulis Menceritakan kembali isi cerita fantasi yang dibaca/didengar</p>	3x 40 menit	Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7 Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016

## Silabus

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas/Semester : VII/ Satu  
 Materi Pokok : Teks Narasi (Cerita Fantasi)  
 Alokasi Waktu : 6 x 40 menit ( 2 x Tatap Muka )

No.	No KD	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.	3.4.	Menelaah struktur dan kebahasaan teks narasi (cerita fantasi) yang dibaca dan didengar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dan contoh-contoh teks narasi (cerita fantasi)</li> <li>• Unsur-unsur teks cerita narasi.</li> <li>• Struktur teks narasi.</li> <li>• Kaidah kebahasaan teks narasi.</li> <li>• Kalimat langsung dan kalimat tidak langsung</li> <li>• Penceritaan kembali isi teks narasi</li> <li>• Struktur teks cerita fantasi (orientasi, komplikasi, resolusi)</li> <li>• Kebahasaan teks cerita fantasi</li> <li>• Prinsip memvariasikan teks cerita fantasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata struktur dan kebahasaan teks cerita fantasi</li> <li>• Mendiskusikan prinsip memvariasikan cerita fantasi, penggunaan bahasa pada cerita fantasi, penggunaan tanda baca/ ejaan</li> <li>• Mengurutkan bagian-bagian cerita fantasi, memvariasikan cerita fantasi (misal: mengubah narasi menjadi dialog, mengubah alur, mengubah akhir cerita dll), melengkapi, dan menulis cerita fantasi sesuai dengan kreasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menguraikan/merinci struktur teks narasi</li> <li>• Menyimpulkan karakteristik bagian-bagian pada struktur cerita fantasi (orientasi, komplikasi, resolusi)</li> <li>• Menelaah hasil melengkapi cerita fantasi dari segi struktur cerita fantasi</li> <li>• Memperbaiki cerita fantasi dari segi diksi dan kalimat dialog,</li> </ul>	<p><b>Pengetahuan:</b> Teknik: Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi struktur cerita fantasi</li> <li>• Menentukan jenis pola pengembangan cerita fantasi</li> <li>• Melengkapi dan memvariasikan cerita fantasi</li> <li>• Memperbaiki pilihan kata, kalimat, penggunaan tanda koma, kata depan, huruf kapital,</li> </ul>	3x 40 menit	Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7 Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejaan dan tanda baca</li> <li>Langkah-langkah menulis cerita fantasi</li> </ul>	<p>serta memperhatikan ejaan dan tanda baca</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempublikasikan karya cerita fantasi/mempresentasikan karya</li> </ul>	<p>kesalahan tanda baca</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengomentari cerita fantasi dari segi struktur dan bahasanya</li> </ul>	<p>pilihan kata, dan kalimat pada cerita fantasi</p>		
2.	4.4.	Menyajikan gagasan kreatif dalam bentuk cerita fantasi secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur dan penggunaan bahasa			<ul style="list-style-type: none"> <li>Merencanakan langkah-langkah penyusunan cerita fantasi</li> <li>Menulis cerita fantasi dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/tanda baca/ejaan sesuai langkah-langkah yang ditulis</li> <li>Mempublikasikan karya cerita fantasi/mempresentasikan karya sendiri</li> </ul>	<p><b>Keterampilan:</b> Teknik: Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melengkapi cerita fantasi</li> <li>Memvariasikan dialog pada cerita fantasi</li> </ul>	3x 40 menit	Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7 Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016

## Silabus

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas/Semester : VII/ Satu  
 Materi Pokok : Teks Prosedur  
 Alokasi Waktu : 6 x 40 menit ( 2 x Tatap Muka )

No.	No KD	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.	3.6	Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variasi pola penyajian tujuan, bahan/ alat langkah</li> <li>• Variasi kalimat perintah/ saran/ larangan</li> <li>• Prinsip penyusunan kalimat perintah</li> <li>• Pilihan kata dalam penyusunan teks prosedur</li> <li>• Prinsip penggunaan kata/ kalimat/ tanda baca dan ejaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata jenis-jenis dan variasi pola penyajian tujuan, bahan dan alat, langkah teks prosedur</li> <li>• Menyusun teks prosedur dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi</li> <li>• Menyunting dan memperbaiki teks prosedur yang ditulis dari segi isi, pilihan kata/ kalimat/ paragraf dan penggunaan tanda baca/ ejaan</li> <li>• Memublikasikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menguraikan struktur teks prosedur dan ciri bagian-bagiannya</li> <li>• Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur</li> <li>• Menelaah hasil melengkapi teks prosedur dari segi struktur dan kaidah bahasa</li> <li>• Menentukan dan memperbaiki</li> </ul>	<p><b>Pengetahuan:</b>                      Teknik: Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi struktur teks prosedur</li> <li>• Menentukan jenis pola pengembangan teks prosedur</li> <li>• Melengkapi dan memvariasikan teks prosedur</li> <li>• Memperbaiki pilihan kata, kalimat, penggunaan tanda koma, kata depan, huruf kapital, pilihan kata, dan kalimat pada teks</li> </ul>	3x 40 menit	Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7 Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016

				teks prosedur	kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca	prosedur		
2.	4.6	Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk <b>teks prosedur</b> (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merencanakan penulisan teks prosedur</li> <li>• Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan</li> <li>• Memeragakan secara lisan cara melakukan/ membuat dengan memerhatikan</li> </ul>	<p><b>Keterampilan:</b> Teknik: Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memvariasikan dan melengkapi teks prosedur</li> </ul>	3x 40 menit	Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7 Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2016

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/1  
Materi Pokok : Teks Prosedur  
Alokasi Waktu : 6 x 40 menit ( 2 x Tatap Muka )

#### A. Kompetensi Inti

1.	Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2.	Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

#### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator	
3.5	Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.	3.5.1	Menentukan ciri umum teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.
		3.5.2	Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.
		3.5.3	Mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah
		3.5.4	Mengidentifikasi kalimat perintah pada teks prosedur
		3.5.5	Menentukan jenis teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.
4.5	Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.	4.5.1	Menjawab pertanyaan isi teks prosedur
		4.5.2	Meringkas urutan isi teks prosedur Menyimpulkan isi teks prosedur.
		4.5.3	Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang didengar.
		4.5.4	

### C. Tujuan Pembelajaran

#### ➤ Pertemuan Pertama

1. Peserta didik mampu menentukan ciri umum teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.
2. Peserta didik mampu mendaftar kata/kalimat sebagai ciri teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.
3. Peserta didik mampu mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah
4. Peserta didik mampu mengidentifikasi kalimat perintah pada teks prosedur
5. Peserta didik mampu menentukan jenis teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.

#### ➤ Pertemuan Kedua

1. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan isi teks prosedur
2. Peserta didik dapat meringkas urutan isi teks prosedur
3. Peserta didik mampu menyimpulkan isi teks prosedur.
4. Peserta didik mampu mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang didengar.

### D. Materi Pembelajaran

#### 1. Reguler

##### Pertemuan Pertama (Pengetahuan)

##### ✓ Konsep

##### ✓ Definisi Teks Prosedur

Teks prosedur adalah suatu teks yang berisi tujuan dan langkah-langkah yang harus diikuti agar suatu pekerjaan dapat dilakukan

##### ✓ Ciri Teks Prosedur

##### 1. Ciri Tujuan :

Tujuan teks prosedur menjelaskan kegiatan yang harus dilakukan agar pembaca / pemirsa dapat secara tepat dan akurat mengikuti sebuah proses membuat sesuatu, melakukan suatu pekerjaan, atau menggunakan suatu alat.

##### 2. Ciri Isi :

Ciri teks prosedur dari segi isinya ada tiga:

- Panduan langkah-langkah yang harus dilakukan
- Aturan atau batasan dalam hal bahan/ kegiatan dalam melakukan kegiatan
- Isi kegiatan yang dilakukan secara urut (kalau tidak urut disebut tips).

##### 3. Ciri Kebahasaan :

- Kalimat perintah karena pada teks prosedur pembaca berfokus untuk melakukan suatu kegiatan
- Selain kalimat perintah juga diberikan saran, dan larangan agar diperoleh hasil maksimal pada waktu menggunakan, membuat
- Penggunaan kata dengan ukuran akurat ( $\frac{1}{4}$  tepung, 5 buah rimpang kunyit)
- Menggunakan kelompok kalimat dengan batasan yang jelas (rebus hingga menjadi bubur, lipat bagian ujung kanan sehingga membentuk segitiga sama kaki).

##### ✓ Jenis Teks Prosedur

Berdasarkan tujuannya teks prosedur dibagi menjadi tiga jenis yaitu :

- Teks prosedur untuk memandu cara menggunakan/ memainkan suatu alat (cara memainkan suatu alat musik, cara menggunakan alat,

- Teks prosedur untuk memandu cara membuat (ada bahan, cara, dan langkah),
- Teks prosedur untuk memandu cara melakukan sebuah kegiatan (cara menari, cara melakukan senam)
- ✓ **Struktur Teks**  
Struktur teks merupakan bagian atau cara teks tersebut dibangun
  1. **Bagian tujuan**, berisi tujuan dari pembuatan teks prosedur tersebut atau hasil akhir yang akan dicapai (dapat berupa judul).
  2. **Bagian material**, berisi informasi tentang alat atau bahan yang dibutuhkan, namun tidak semua teks prosedur terdapat bagian ini (umumnya terdapat dalam resep masakan).
  3. **Bagian langkah-langkah**, berisi cara-cara yang ditempuh untuk mencapai tujuan. Bagian ini biasanya tidak dapat diubah urutannya.

## 2. Remedial

- ✓ Konsep
- ✓ Definisi teks prosedur
- ✓ Isi teks prosedur
- ✓ Ciri umum teks prosedur

## 3. Pengayaan

- ✓ Konsep
- ✓ Jenis teks prosedur berbeda
- ✓ Ciri umum teks prosedur
- ✓ Struktur teks prosedur
- ✓ Kaidah kebahasaan

## Pertemuan Kedua (Ketrampilan)

### 1. Reguler

- ✓ Menjawab pertanyaan isi teks prosedur
- ✓ Meringkas urutan isi teks prosedur
- ✓ Menyimpulkan isi teks prosedur.
- ✓ Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yandidengar.

### 2. Remedial

- ✓ Menjawab pertanyaan isi teks prosedur
- ✓ Meringkas urutan isi teks prosedur
- ✓ Menyimpulkan isi teks prosedur.

### 3. Pengayaan

- ✓ Menjawab pertanyaan isi teks prosedur
- ✓ Meringkas urutan isi teks prosedur
- ✓ Menyimpulkan isi teks prosedur.

**E. Kegiatan Pembelajaran**  
**Pertemuan Pertama ( 3X40 menit )**

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
<b>Persiapan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidik membuka kegiatan pembelajaran dengan berdoa.</li> <li>- Pendidik menanyakan ketidakhadiran peserta didik siswa.</li> <li>- Pendidik mengajak peserta didik untuk menyanyikan lagu Hymne Bahasa Indonesia</li> <li>- Pendidik menyampaikan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.</li> <li>- Pendidik memberikan motivasi kepada siswa dengan menayangkan video. .</li> <li>- Pendidik dan peserta didik menyepakati langkah-langkah kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai kompetensi.</li> <li>- Pendidik menyampaikan rancangan penilaian, yaitu meliputi penilaian kelompok dan individu serta teknik penilaian yang akan digunakan.</li> </ul>	<b>10'</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik dibagi menjadi kelompok yang terdiri dari 4-5 orang.</li> <li>- Pendidik membagikan teks prosedur kepada peserta didik.</li> <li>- Dengan dipandu pendidik, peserta didik membuat pertanyaan secara berkelompok mengenai ciri-ciri umum teks prosedur, tujuan komunikasi, struktur, ragam/jenis teks prosedur, kata/ kalimat yang digunakan pada teks prosedur.</li> <li>- Peserta didik mendiskusikan ciri umum teks prosedur, tujuan komunikasi, struktur, ragam/ jenis teks prosedur, kata/ kalimat yang digunakan pada teks prosedur,</li> <li>- Secara berkelompok, peserta didik mendaftar kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah pada teks prosedur</li> <li>- Peserta didik secara berkelompok mengamati teks prosedur yang disajikan untuk mendaftar ciri penggunaan bahasa.</li> <li>- Secara berkelompok, peserta didik mendaftar kalimat perintah, pada teks prosedur</li> <li>- Masing-masing kelompok mencari informasi dari berbagai sumber informasi atau berdiskusi dengan anggota kelompoknya tentang teks prosedur (ciri isi, tujuan, dan bahasa teks prosedur).</li> <li>- Peserta didik berdiskusi berdasarkan informasi yang telah diperoleh untuk menyimpulkan ciri isi,</li> </ul>	<b>100'</b>

	<p>tujuan, dan bahasa teks prosedur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik menuliskan laporan kerja kelompok tentang ciri isi, tujuan, bahasa, dan ragam teks prosedur dengan menggunakan kertas yang telah disediakan oleh pendidik.</li> <li>- Peserta didik mempresentasikan hasil kerja diskusi kelompok di depan kelas.</li> <li>- Peserta didik lain diberi kesempatan untuk menyampaikan tanggapan.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidik memberi penguatan terkait dengan materi yang telah dipelajari.</li> <li>- Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</li> <li>- Peserta didik menerima tugas dari pendidik berupa mencari dan membaca teks prosedur.</li> <li>- Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung.</li> </ul>	<b>10'</b>

**Pertemuan Kedua ( 3X40 menit )**

<b>Langkah/ Tahap</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Waktu</b>
<b>Persiapan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidik membuka kegiatan pembelajaran dengan berdoa.</li> <li>- Pendidik menanyakan ketidakhadiran peserta didik siswa.</li> <li>- Pendidik mengajak peserta didik untuk menyanyikan lagu Hymne Bahasa Indonesia</li> <li>- Pendidik menyampaikan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.</li> <li>- Pendidik menyampaikan informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>- Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik dengan menayangkan sebuah video.</li> <li>- Pendidik dan peserta didik menyepakati langkah – langkah kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai kompetensi</li> </ul>	<b>10'</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik dibagi menjadi kelompok yang terdiri dari 4-5 orang.</li> <li>- Dengan dipandu pendidik, peserta didik membuat pertanyaan secara berkelompok mengenai urutan isi teks prosedur.</li> <li>- Peserta didik secara berkelompok mengamati teks prosedur yang disajikan untuk menemukan urutan</li> </ul>	<b>100'</b>

	<p>isi teks prosedur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secara berkelompok, peserta didik meringkas urutan isi teks prosedur.</li> <li>- Peserta didik berdiskusi berdasarkan informasi yang telah diperoleh untuk menyimpulkan isi teks prosedur.</li> <li>- Secara bergantian setiap kelompok mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang dibaca.</li> <li>- Peserta didik lain diberi kesempatan untuk menyampaikan tanggapan.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidik memberi penguatan terkait dengan materi yang telah dipelajari.</li> <li>- Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</li> <li>- Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung.</li> </ul>	<b>10'</b>

## F. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

### a) Penilaian sikap( spiritual dan sosial)

- Sikap Aktif dan Jujur
- Mengagumi ciptaan Tuhan (bersyukur)
- Indikator soal/Kisi-kisi :

Jurnal Perkembangan Sikap Spiritual

Nama Sekolah :

Kelas/Semester :

Tahun Pelajaran :

No.	Tanggal	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap
1	2 -8-2017	Afifah	Kurang berperan aktif dalam berdiskusi	Keaktifan
2				
3				
4				

### b) Penilaian Kompetensi Pengetahuan

- Teknik :
  - Tes Tertulis
  - Tes Lisan
- Bentuk :
  - Tes Tulis : Uraian
  - Tes Lisan : Lisan

- Indikator soal/Kisi-kisi :

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
1	3.5 Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu	Ciri umum teks prosedur	Disajikan teks prosedur, siswa dapat menentukan ciri umum teks prosedur ditinjau dari isinya	Tes tertulis
2	dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner	Ciri kebahasaan teks prosedur	Disajikan teks prosedur, siswa dapat mendaftarkan kalimat sebagai ciri teks prosedur	Tes tertulis
3	khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.	Identifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah pada teks prosedur	Disajikan teks prosedur, siswa dapat mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah pada teks prosedur	
4		Ciri kebahasaan: kalimat perintah, kalimat saran, kata benda, kata kerja, kalimat majemuk (dengan, hingga, sampai), konjungsi urutan (kemudian, selanjutnya, dll)	Disajikan teks prosedur, siswa dapat mendaftarkan kalimat perintah pada teks prosedur tersebut	Tes tertulis
5		Jenis/ struktur teks prosedur	Disajikan teks prosedur, siswa dapat menentukan jenis /struktur teks prosedur tersebut dilihat dari tujuannya.	Tes tertulis
6		Struktur teks prosedur	Disajikan teks prosedur, siswa dapat menjelaskan alasan jenis teks prosedur tersebut dilihat dari tujuannya.	Tes lisan

- **Butir soal ( tertulis)**

Jawablah pertanyaan berikut ini!

1. Sebutkan ciri umum teks prosedur dari teks yang sudah kamu baca dari segi isi!
2. Daftarkan kalimat yang menunjukkan sebagai ciri teks prosedur pada teks yang sudah kamu baca!
3. Identifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah pada teks prosedur yang telah kamu baca!
4. Daftar kalimat perintah pada teks prosedur tersebut!
5. Tentukan jenis teks prosedur tersebut dilihat dari tujuannya, dan jelaskan alasannya!

- **Butir soal ( lisan)**

Jelaskan secara lisan ciri umum teks prosedur, tujuan komunikasi, dan ragam/ jenis teks prosedur tersebut!

- **Kunci Jawaban**

1. - Panduan langkah-langkah yang harus dilakukan
  - Aturan atau batasan dalam hal bahan/ kegiatan dalam melakukan kegiatan
  - Isi kegiatan yang dilakukan secara urut
2. - Kalimat perintah, saran, dan larangan
  - Penggunaan kata dengan ukuran akurat
  - Kelompok kalimat dengan batasan yang jelas
3. Tujuan :  
Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar  
Langkah-langkah:
  - Basahilah tangan hingga pergelangan dengan air yang mengalir, kemudian tuangkan sabun ke telapak tangan dua sampai tiga tetes.
  - Gosoklah telapak tangan secara perlahan dengan gerakan memutar empat ruas jari tangan yang lain hingga sabun berbusa dan lakukan secara bergantian.
  - Gosoklah punggung tangan dan sela-sela jari tangan kiri dengan tangan kanan, begitu juga sebaliknya secara perlahan.
  - Gosoklah telapak tangan dan sela-sela jari dengan menyelipkan jari di masing-masing ruas jari.
  - Pasangkan kedua tangan dengan posisi tangan kanan di atas hingga jari-jari tangan dalam keadaan saling mengunci, lalu gosoklah secara perlahan dan ulangi gerakan tersebut dengan posisi tangan kiri di atas.
  - Gosoklah ibu jari tangan sebelah kiri dengan gerakan memutar dalam gengaman tangan kanan dan lakukan gerakan serupa pada ibu jari tangan sebelah kanan.
  - Gosoklah telapak tangan kiri dengan gerakan memutar ujung jari-jari tangan kanan begitu juga sebaliknya dengan telapak tangan kanan.
  - Bilaslah kedua tangan dengan air yang mengalir hingga busa hilang.
  - Keringkan tangan dengan handuk atau tisu sekali pakai sampai benar-benar kering.
  - Gunakan handuk atau tisu tersebut untuk menutup kran hingga air berhenti mengalir.

4. - Basahilah tangan hingga pergelangan dengan air yang mengalir, kemudian tuangkan sabun ke telapak tangan dua sampai tiga tetes.
  - Gosoklah telapak tangan secara perlahan dengan gerakan memutar empat ruas jari tangan yang lain hingga sabun berbusa dan lakukan secara bergantian.
  - Gosoklah punggung tangan dan sela-sela jari tangan kiri dengan tangan kanan, begitu juga sebaliknya secara perlahan.
  - Gosoklah telapak tangan dan sela-sela jari dengan menyelipkan jari di masing-masing ruas jari.
  - Pasangkan kedua tangan dengan posisi tangan kanan di atas hingga jari-jari tangan dalam keadaan saling mengunci, lalu gosoklah secara perlahan dan ulangi gerakan tersebut dengan posisi tangan kiri di atas.
  - Gosoklah ibu jari tangan sebelah kiri dengan gerakan memutar dalam genggam tangan kanan dan lakukan gerakan serupa pada ibu jari tangan sebelah kanan.
  - Gosoklah telapak tangan kiri dengan gerakan memutar ujung jari-jari tangan kanan begitu juga sebaliknya dengan telapak tangan kanan
  - Bilaslah kedua tangan dengan air yang mengalir hingga busa hilang.
  - Keringkan tangan dengan handuk atau tisu sekali pakai sampai benar-benar kering.
  - Gunakan handuk atau tisu tersebut untuk menutup kran hingga air berhenti mengalir.
  
5. Merupakan jenis teks prosedur untuk memandu cara melakukan sebuah kegiatan karena teks tersebut memandu cara mencuci tangan yang baik dan benar.

### **Pedoman penskoran penilaian pengetahuan**

#### **a. Tes Tertulis**

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
a)	Ciriteks prosedur berdasarkan isi	Dapat menyebutkan tiga ciri prosedur benar	3
		Dapat menyebutkan dua ciri prosedur benar	2
		Dapat menyebutkan satu ciri prosedur benar	1
		Tidak dapat menyebutkan ciri prosedur benar	0
b)	Ciri Kebahasaan	Dapat menentukan ciri kebahasaan pada teks prosedur dengan tepat.	3
		Dapat menentukan dua ciri kebahasaan pada teks prosedur dengan tepat.	2
		Dapat menentukan satu ciri kebahasaan pada teks prosedur dengan tepat.	1
		Tidak dapat menentukan ciri kebahasaan pada teks prosedur dengan tepat.	0
c)	Ciriteks prosedur	Dapat mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah pada teks prosedur secara lengkap	3
		Dapat mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah pada teks prosedur secara kurang lengkap	2



## 2) Butir Soal

**Bacalah teks prosedur dengan cermat!**

### Cara Memainkan Angklung

Angklung merupakan warisan seni tradisional Indonesia. Sebagai warisan seni yang sangat berharga, kita hendaknya belajar memainkan angklung.

Begini cara memainkan angklung:

1. Pegang angklung dengan tangan kiri. Pegang angklung dengan cara memegang simpul pertemuan dua tiang angklung vertical dan horisontal (yang berada di tengah), sehingga angklung dipegang tepat di tengah-tengah.
2. Pegang dengan genggam tangan dan telapak tangan menghadap keatas ataupun ke bawah.
3. Posisi kanan angklung yang dipegang tegak dan sejajar dengan tubuh. Jarak angklung dari tubuh sebaiknya cukup jauh (siku tangan kiri hampir lurus) agar angklung dapat digetarkan dengan baik dan maksimal.
4. Pegang ujung tabung dasar angklung (horisontal) dengan tangan kanan dan getarkan dengan getaran ke kiri dan ke kanan, dengan posisi angklung tetap tegak (horisontal), tidak miring agar suara angklung rata dan nyaring.
5. Sewaktu angklung digetarkan, sebaiknya dilakukan dengan frekuensi getaran yang cukup sering sehingga suara angklung lebih halus dan rata.
6. Mainkan angklung sambil berdiri agar hasil permainan lebih baik

### Soal :

1. Ringkaslah teks di atas !
2. Jawablah pertanyaan berikut :
  - a. Ada berapa langkah cara memainkan angklung?
  - b. Bagaimana cara memainkan angklung agar suaranya terdengar lebih halus dan rata?
  - c. Bagaimanacaramemegangangklung bila akan memainkan?
  - d. Bagaimanaposisitubuhdalam memainkan angklung?
3. Demonstrasikan cara memainkan angklung pada simpulan yang telah kamu buat!

## 3) Pedoman Penskoran

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Meringkas urutan isi teks prosedur	Dapat meringkas urutan-urutan cara memainkan angklung dengan tepat dan lengkap	3
		Dapat meringkas urutan cara memainkan angklung dengan tepat, tetapi kurang lengkap	2
		Dapat meringkas urutan cara memainkan angklung , tetapi kurang tepat dan kurang lengkap	1

		Tidak dapat meringkas urutan cara memainkan angklung	0
2.	Menjawab pertanyaan isi teks prosedur	Dapat menjawab 4 pertanyaan dengan benar	4
		Dapat menjawab jawab 3 pertanyaan dengan benar	3
		Dapat menjawab 2 pertanyaan dengan benar	2
		Dapat menjawab pertanyaan kurang dari 2	1
3.	Mendemonstrasikan Cara melakukan suatu pekerjaan	Dapat mendemonstrasikan teks prosedur sesuai dengan simpulan dengan tepat dan runtut	3
		Mendemonstrasikan teks prosedur kurang sesuai dengan simpulan	2
		Mendemonstrasikan teks prosedur tidak sesuai dengan simpulan	1

$$\text{Nilai} = (\text{Jumlah Skor perolehan} : \text{Jumlah Skor Maksimal}) \times 100$$

## 2. Pembelajaran Remedial

(Sama dengan pembelajaran regular)

Kegiatan pembelajaran remedial diberikan dalam bentuk pemanfaatan tutor sebaya bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

## 3. Pembelajaran Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/atau pendalaman materi (kompetensi) dalam bentuk membuat contoh teks prosedur

## **G. MEDIA/ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR**

### **Media:**

Video prosedur, video motivasi

Lcd

### **Bahan :**

Teks prosedur

### **Sumber belajar:**

Kemendikbud .2016. Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.

Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kemendikbud .2016. Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.

Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing SMP N 9 Yogyakarta

Praktikan,

Endang Rejeki, S.Pd

NIP. 196511061986022003

Febri Darmawan Al F.

NIM. 13201241048

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

**Satuan Pendidikan** : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Kelas/Semester** : VII/ Satu  
**Materi Pokok** : Teks Narasi (Cerita Fantasi)  
**Waktu** : 6Jam Pelajaran (2x pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

1.	Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2.	Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator	
3.3	Mengidentifikasi unsur-unsur teks narasi (cerita imajinasi) yang dibacakan didengar.	3.3.1	Menentukan ciri umum teks narasi (ceita fantasi) pada teks yang dibaca/didengar.
		3.3.2	Menjelaskan ciri tokoh, latar, alur, dan tema pada cerita fantasi dan menunjukkan buktinya pada teks yang dibaca/ didengar.
		3.3.3	Menentukan jenis cerita fantasi dan menunjukkan bukti pada teks yang dibaca/ didengar.
4.3	Menceritakan kembali isi teks narasi (cerita imajinasi) yang didengar	4.3.1	Menyimpulkan tokoh dan latar fantasi.

	dandibaca secara lisan, tulis, dan visual.	4.3.2	Menyimpulkan urutan cerita fantasi.
		4.3.3	Menceritakan kembali cerita fantasi isi cerita fantasi secara lisan/ tulis.

## C. Tujuan Pembelajaran

### 1. Pertemuan Pertama

- Peserta didik mampu menjelaskan ciri tokoh, latar, alur, dan tema pada cerita fantasi dan menunjukkan buktinya pada teks yang dibaca/ didengar.
- Peserta didik mampu menentukan jenis cerita fantasi dan menunjukkan bukti pada teks yang dibaca/ didengar.

### 2. Pertemuan Kedua

- Peserta didik mampu menyimpulkan tokoh dalam latar dan fantasi.
- Peserta didik mampu menyimpulkan urutan cerita fantasi.
- Peserta didik mampu menceritakan kembali cerita fantasi isi cerita fantasi secara lisan/ tulis.

## D. Materi Pembelajaran

### Pertemuan 1

#### 1. Reguler

- ✓ **Konsep**
- ✓ **Ciri Umum Teks Narasi**

Narasi merupakan cerita fiksi yang berisi perkembangan kejadian/peristiwa. Rangkaian peristiwa dalam cerita disebut alur. Rangkaian peristiwa dalam cerita digerakkan dengan hukum sebab-akibat. Cerita berkembang dari tahap pengenalan (apa, siapa, dan dimana kejadian terjadi), timbulnya pertentangan, dan penyelesaian/akhir cerita. Rangkaian cerita ini disebut alur.

Tokoh dan watak tokoh merupakan unsur cerita yang mengalami rangkaian peristiwa. Narasi memiliki tema/ ide dasar cerita yang menjadi pusat pengembangan cerita. Tema dapat dirumuskan dari rangkaian peristiwa pada alur cerita.

Amanat merupakan unsur cerita yang menjadi pesan pengarang melalui ceritanya. Amanat berkaitan dengan nilai-nilai kehidupan yang dapat disimpulkan dari isi cerita.

## Ciri umum cerita fantasi sebagai salah satu jenis teks narasi

- **Ada keajaiban/ keanehan/ kemisteriusan**

Cerita mengungkapkan hal-hal supranatural/ kemisteriusan, keghaiban yang tidak ditemui dalam dunia nyata. Cerita fantasi adalah cerita fiksi bergenre fantasi (dunia imajinatif yang diciptakan penulis). Pada cerita fantasi hal yang tidak mungkin dijadikan biasa. Tokoh dan latar diciptakan penulis tidak ada di dunia nyata atau modifikasi dunia nyata. Tema fantasi adalah *majic*, supernatural atau futuristik.

- **Ide cerita**

Ide cerita terbuka terhadap daya hayal penulis, tidak dibatasi oleh realitas atau kehidupan nyata. Ide juga berupa irisan dunia nyata dan dunia khayali yang diciptakan pengarang. Ide cerita terkadang bersifat sederhana tapi mampu menitipkan pesan yang menarik. Tema cerita fantasi adalah *majic*, supernatural atau futuristik. Contoh, pertempuran komodo dengan siluman serigala untuk mempertahankan tanah leluhurnya, petualangan di balik pohon kenari yang melemparkan tokoh ke zaman Belanda, zaman Jepang, kegelapan karena tumbukan meteor, kehidupan saling cuek dalam dunia teknologi canggih pada 100 tahun mendatang,

- **Menggunakan berbagai latar (lintas ruang dan waktu)**

Peristiwa yang dialami tokoh terjadi pada dua latar yaitu latar yang masih ada dalam kehidupan sehari-hari dan latar yang tidak ada pada kehidupan sehari-hari. Alur dan latar cerita fantasi memiliki kekhasan. Rangkaian peristiwa cerita fantasi menggunakan berbagai latar yang menerobos dimensi ruang dan waktu. Misalnya, tokoh Nono bisa mengalami kejadian pada beberapa latar (latar waktu liburan di Wliger, latar zaman Belanda, dan sebagainya). Jalanan peristiwa pada cerita fantasi berpindah-pindah dari berbagai latar yang melintasi ruang dan waktu.

- **Tokoh unik (memiliki kesaktian)**

Tokoh dalam cerita fantasi bisa diberi watak dan ciri yang unik yang tidak ada dalam kehidupan sehari-hari. Tokoh memiliki kesaktian/kesaktian tertentu. Tokoh mengalami peristiwa misterius yang tidak terjadi pada kehidupan sehari-hari. Tokoh mengalami kejadian dalam berbagai latar waktu. Tokoh dapat ada pada seting waktu dan tempat yang berbeda zaman (bisa waktu lampau atau waktu yang akan datang/ futuristik).

- **Bersifat fiksi**

Cerita fantasi bersifat fiktif (bukan kejadian nyata). Cerita fantasi bisa diilhami oleh latar nyata atau objek nyata dalam kehidupan tetapi diberi fantasi. Misalnya, latar cerita dan objek cerita Ugi Agustono diilhami hasil observasi penulis terhadap komodo dan Pulau Komodo. Tokoh dan latar difantasi dari hasil observasi objek dan tempat nyata. Demikian juga Djoko Lelono memberi fantasi pada fakta kota Wlingi (Blitar), zaman Belanda, Gunung Kelud.

- **Bahasa**

Penggunaan sinonim dengan emosi yang kuat dan variasi kata cukup menonjol. Bahasa yang digunakan variatif, ekspresif, dan menggunakan ragam percakapan (bukan bahasa formal).

✓ **Jenis Cerita Fantasi**

- **Cerita Fantasi Total dan Irisan**

Jenis cerita fantasi berdasarkan kesesuaiannya dalam kehidupannya ada dua kategori fantasi total dan fantasi sebagian (irisan). Pertama, kategori cerita fantasi total berisi fantasi pengarang terhadap objek/tertentu. Pada cerita kategori ini semua yang terdapat pada cerita semuanya tidak terjadi dalam dunia nyata. Misalnya, cerita fantasi Nagata itu total fantasi penulis. Jadi nama orang, nama objek, nama kota benar-benar rekaan pengarang.

Kedua, cerita fantasi irisan yaitu cerita fantasi yang mengungkapkan fantasi tetapi masih menggunakan nama-nama dalam kehidupan nyata, menggunakan nama tempat yang ada dalam dunia nyata, atau peristiwa pernah terjadi pada dunia nyata.

- **Cerita fantasi Sezaman dan Lintas Waktu**

Berdasarkan latar cerita, cerita fantasi dibedakan menjadi dua kategori yaitu latar lintas waktu dan latar waktu sezaman. Latar sezaman berarti latar yang digunakan satu masa (fantasi masa kini, fantasi masa lampau, atau fantasi masa yang akan datang/futuristik). Latar lintas waktu berarti cerita fantasi menggunakan dua latar waktu yang berbeda (misalnya, masa kini dengan zaman prasejarah, masa kini dan 40 tahun mendatang/futuristik).

## **2. Remedial**

- ✓ Konsep
- ✓ Definisi teks narasi (cerita fantasi)
- ✓ Isi teks narasi (cerita fantasi)
- ✓ Ciri umum teks narasi (cerita fantasi)

### 3. Pengayaan

- ✓ Konsep
- ✓ Jenis teks narasi (cerita fantasi) yang berbeda
- ✓ Ciri umum teks narasi (cerita fantasi)
- ✓ Struktur teks narasi (cerita fantasi)
- ✓ Kaidah kebahasaan

## Pertemuan Kedua

### 1. Reguler

- ✓ Praktik menyimpulkan tokoh dan latar fantasi.
- ✓ Praktik menyimpulkan urutan cerita fantasi.
- ✓ Praktik menceritakan kembali cerita fantasi isi cerita fantasi secara lisan/ tulis.

### 2. Remedial

- ✓ Praktik menyimpulkan tokoh dan latar fantasi.
- ✓ Praktik menyimpulkan urutan cerita fantasi.

### 3. Pengayaan

- ✓ Praktik menyimpulkan tokoh dan latar fantasi.
- ✓ Praktik menyimpulkan urutan cerita fantasi.

## E. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Pertama ( 3X40 menit )

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
<b>Persiapan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidik membuka kegiatan pembelajaran dengan berdoa.</li><li>- Pendidik menanyakan ketidakhadiran peserta didik siswa.</li><li>- Pendidik mengajak peserta didik untuk menyanyikan lagu Hymne Bahasa Indonesia</li><li>- Pendidik menyampaikan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.</li><li>- Pendidik memberikan motivasi kepada siswa dengan menayangkan video.</li><li>- Pendidik dan peserta didik menyetujui langkah-langkah kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai kompetensi.</li></ul>	<b>10'</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidik menyampaikan rancangan penilaian, yaitu meliputi penilaian kelompok dan individu serta teknik penilaian yang akan digunakan.</li> </ul>	
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik dibagi menjadi kelompok yang terdiri dari 4-5 orang.</li> <li>- Pendidik membagikan teks narasi (cerita fantasi) kepada peserta didik.</li> <li>- Dengan dipandu pendidik, peserta didik membuat pertanyaan secara berkelompok mengenai ciri-ciri umum teks narasi (cerita fantasi)</li> <li>- Peserta didik mendiskusikan ciri umum teks narasi (cerita fantasi)</li> <li>- Secara berkelompok, peserta didik mengidentifikasi struktur teks cerita fantasi</li> <li>- Peserta didik secara berkelompok mengamati teks cerita fantasi yang disajikan untuk mendaftar ciri penggunaan bahasa.</li> <li>- Masing-masing kelompok mencari informasi dari berbagai sumber informasi atau berdiskusi dengan anggota kelompoknya tentang teks narasi (cerita fantasi) (ciri isi, tujuan, dan bahasa teks narasi (cerita fantasi)).</li> </ul>	<b>100'</b>
<b>Kegiatan Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik berdiskusi berdasarkan informasi yang telah diperoleh untuk menyimpulkan ciri isi, tujuan, dan bahasa teks narasi (cerita fantasi).</li> <li>- Peserta didik menuliskan laporan kerja kelompok tentang ciri isi, tujuan, bahasa, dan ragam teks narasi (cerita fantasi).</li> <li>- Peserta didik mempresentasikan hasil kerja diskusi kelompok di depan kelas.</li> <li>- Peserta didik lain diberi kesempatan untuk menyampaikan tanggapan.</li> <li>- Pendidik memberi penguatan terkait dengan materi yang telah dipelajari.</li> <li>- Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</li> </ul>	<b>10'</b>

	- Peserta didik merefleksikan proses KBM yang berlangsung.	
--	--	--

**Pertemuan Kedua ( 3X40 menit )**

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
<b>Persiapan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidik membuka kegiatan pembelajaran dengan berdoa.</li> <li>- Pendidik menanyakan ketidakhadiran peserta didik siswa.</li> <li>- Pendidik mengajak peserta didik untuk menyanyikan lagu Hymne Bahasa Indonesia</li> <li>- Pendidik menyampaikan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.</li> <li>- Pendidik menyampaikan informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>- Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik dengan menayangkan sebuah video.</li> <li>- Pendidik dan peserta didik menyepakati langkah – langkah kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai kompetensi.</li> </ul>	<b>10'</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik dibagi menjadi kelompok yang terdiri dari 4-5 orang.</li> <li>- Dengan dipandu pendidik, peserta didik membuat pertanyaan secara berkelompok mengenai ciri isi teks narasi (cerita fantasi).</li> <li>- Peserta didik secara berkelompok mengamati teks narasi (cerita fantasi) yang disajikan untuk menemukan tokoh dan latar dalam teks narasi (cerita fantasi).</li> <li>- Secara berkelompok, peserta didik menyimpulkan urutan isi teks narasi (cerita fantasi).</li> <li>- Peserta didik berdiskusi berdasarkan informasi yang telah diperoleh untuk menceritakan kembali isi teks narasi (cerita fantasi).</li> <li>- Secara bergantian setiap kelompok</li> </ul>	

	<p>mempresentasikan hasil diskusi kelompok dari simpulan teks yang dibaca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik lain diberi kesempatan untuk menyampaikan tanggapan.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidik memberi penguatan terkait dengan materi yang telah dipelajari.</li> <li>- Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</li> <li>- Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung.</li> </ul>	<b>10'</b>

## F. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

### 1. Teknik Penilaian

- a. Penilaian sikap sosial dilakukan dengan observasi/jurnal
- b. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan teknis tes tertulis
- c. Penilaian keterampilan dilakukan dengan teknik tertulis dan kinerja

### 2. Instrument Penilaian

#### a) Penilaian sikap

- Sikap tanggung jawab dan toleransi
- Kedisiplinan
- Indikator soal/Kisi-kisi :

#### Jurnal Perkembangan Sikap Sosial

Nama Sekolah :

Kelas/Semester :

Tahun Pelajaran :

No.	Tanggal	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap
1	2-8-2017	Afifah	Kurang berperan aktif dalam berdiskusi	Tanggung Jawab
2				
3				
4				

**b) Penilaian Kompetensi Pengetahuan**

- Teknik :
  - Tes Tertulis
- Bentuk :
  - Tes Tulis : Pilihan Ganda
- Indikator soal/Kisi-kisi :

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
1	3.3 Mengidentifikasi unsur-unsur teks narasi (cerita	Ciri umum teks narasi	Disajikan beberapa struktur teks, peserta didik mampu menentukan struktur teks narasi(cerita fantasi)	Pilihan ganda
2	imajinasi) yang dibacadan didengar.	Struktur teks narasi (cerita fantasi)	Disajikan ilustrasi, peserta didik mampu menentukan bagian-bagian dari struktur teks narasi (cerita fantasi)	Pilihan ganda
3		Penulisan huruf capital	Disajikan sebuah kalimat, peserta didik mampu membetulkan ejaan pada penulisan pada kata yang salah.	Pilihan ganda
4		Menjelaskan ciri tokoh, latar, alur, dan tema pada cerita fantasi dan menunjukkan buktinya pada teks yang dibaca/ didengar.	Disajikan teks narasi, siswa dapat menentukan alur pada teks narasi tersebut	Pilihan ganda
5		Menjelaskan ciri tokoh, latar, alur, dan tema pada cerita fantasi dan menunjukkan buktinya pada	Disajikan teks narasi, siswa dapat menentukan tokoh pada teks narasi tersebut	Pilihan ganda

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
		teks yang dibaca/ didengar.		
6		Menjelaskan ciri tokoh, latar, alur, dan tema pada cerita fantasi dan menunjukkan buktinya pada teks yang dibaca/ didengar	Disajikan teks narasi, siswa dapat menentukan tema pada teks narasi tersebut	Pilihan Ganda
7		Menjelaskan ciri tokoh, latar, alur, dan tema pada cerita fantasi dan menunjukkan buktinya pada teks yang dibaca/ didengar	Disajikan teks narasi, siswa dapat menentukan latartempat pada teks narasi tersebut	Pilihan ganda
8		Menentukan jenis cerita fantasi dan menunjukkan bukti pada teks yang dibaca/ didengar.	Disajikan teks narasi, siswa dapat menentukan jenis pada teks narasi tersebut	Pilihan ganda

- **Butir soal ( tertulis) dan kunci jawaban**

1. Struktur cerita fantasi terdiri dari ... .
  - A. orientasi, komplikasi, resolusi**
  - B. orientasi, identifikasi, deskripsi bagian
  - C. identifikasi, deskripsi bagian, simpulan/kesan
  - D. tujuan, bahan dan alat, langkah-langkah, penutup
  
2. Pada struktur cerita fantasi yang isinya menyebutkan tokoh, alur, dan latar peristiwa termasuk dalam bagian ... .
  - A. orientasi**
  - B. identifikasi
  - C. pengenalan
  - D. deskripsi bagian
  
3. Cermati kutipan cerita berikut!

Pasukan siluman serigala mulai menginjak pulau tanah modo, susul-menyusul bagai air.Tubuh mereka besar-besar dengan sorot mata tajam.

Penulisan kata pulau tanah modo yang benar adalah ... .

  - A. Pulau tanah Modo
  - B. Pulau Tanah modo
  - C. Pulau Tanah Modo**
  - D. Pulau tanah modo

Cermati kutipan cerita berikut!

Nono, si Anak Rembulan, berangkat sendiri berlibur ke Wlingi, tempat tinggal Mbah Sosro.Ia selalu suka liburan di sana, karena ia bisa bersepeda keliling Wlingi dan bermandi-mandi di Sungai Lekso yang menyegarkan. Tak jarang juga Nono membantu Mbah Mas yang punya warung makan di Stasiun Wlingi.Suatu hari, Nono ditugaskan untuk membeli tahu goreng ke Njari, ke tempat Mbah Pur, kakek buyutnya.Nono pun berangkat dengan sepeda.Nono mengambil jalan pintas menuju Njari. Di tengah perjalanan, ia berhenti sejenak untuk melihat sebatang pohon kenari besar di tepi kali Njari yang pernah diceritakan oleh Mbah Pur. Menurut ceritanya, dahulu ada seorang anak bernama Trimu yang menghilang di dalam pohon kenari itu. Trimu menghilang ketika ia sedang berlindung dari serangan Belanda. Ia lenyap begitu saja, seolah-olah pohon besar itu telah menelannya.

4. Apa alur dalam kutipan cerita tersebut ....
- A. **Maju**
  - B. Mundur
  - C. Campuran
  - D. Flashback
5. Siapa tokoh utama dalam kutipan cerita tersebut?
- A. Mbah Sosro
  - B. Mbah Pur
  - C. Trimono
  - D. **Nono**
6. Yang bukan merupakan latar tempat dari kutipan cerita tersebut adalah ....
- A. Njari/Tempat MbahPur
  - B. Tepi kali Njari
  - C. Wlingi/ Tempat Mbah Sosro
  - D. **Sungai Lekso**
7. Tema kutipan cerita tersebut adalah ....
- A. **Liburan Nono**
  - B. Cerita pohon kenari
  - C. Mandi di Sungai Lekso
  - D. Membantu Nenek
8. Berdasarkan cerita fantasi berdasarkan kesesuaiannya dalam kehidupannyata kutipan cerita fantasi tersebut termasuk ke dalam jenis cerita fantasi ...
- A. Cerita Fantasi Total
  - B. **Cerita Fantasi Irisan**
  - C. Cerita Fantasi Sezaman
  - D. Cerita Fantasi Lintas Waktu

• **Pedoman Penilaian**

Soal Pengetahuan bentuk pilihan ganda

Setiap soal benar diberi skor 1

Nilai = (Jumlah Skor perolehan : Jumlah Skor Maksimal) x 100

Skor maksimal untuk soal pilihan ganda 100



mengajarkanku untuk melarikan diri sesulit apapun masalah yang kuhadapi.

Ku klik tombol 'run' pada layar monitor Lumina di depanku dan diikuti gelombang biru mirip Aurora memenuhi ruangan. Pagar Asteroid terbuka lebar, memberikan ruang cukup untuk kulewati bersama manusia purba itu. Ruangan penuh asap dengan pohon-pohon yang meranggas. Hampir 8 jam, manusia purba tetap memegang tanganku. Kurang 10 menit aku lepaskan tangan manusia purba. Kujabat erat dan aku lari menuju lorong dimensi alpha. Kurang 10 menit lagi waktu yang tersisa dan aku masih di lorong dimensi alpha. Aku berpikir ini takdir akhir hidupku. Tiba-tiba kudengar teriakan keras dan goncangan hebat. Aku terlempar kembali ke laboratoriumku.

Alarm berbunyi. Gelombang dimensi alpha semakin mengecil.

Badanku lemas seakan rontok semua sendiku. Aku menengadah dan kulihat sahabat-sahabatku mengelilingiku. Semua alat di laboratorium ini pecah berantakan. Tinggal laptop Luminaku yang masih menyala.

"Ardi maafkan aku! Maaf telah merusak labolatorium untuk penelitian ini," kataku mengiba.

"Gak apa-apa asalkan dirimu bisa selamat," Ardi memelukku dengan erat. Kulihat Erza membawa air minum untukku. Tidak menyangka aku bisa berhasil dikembalikan dan hidup lagi secara biasa. Manusia purba itu juga berhasil kembali ke habitatnya pada 500 tahun sebelum masehi. Aku dapat melihatnya dengan jelas di layar laptop. Manusia purba itu tersenyum sambil melambaikan tangan ke arahku.

Isilah tabel berikut berdasarkan pemahamanmu! Uraikan isi cerita fantasi dengan bahasa sendiri denga menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini!

1. Siapa tokoh dan bagaimana watak tokoh yang ada pada cerita? Isilah tabel berikut!

<b>Nama Tokoh</b>	<b>Watak Tokoh</b>	<b>Bukti pada teks</b>
Aku		
Erza		
Doni		
Ardi		

2. Kelompokkan kejadian mana yang mungkin terjadi di dunia nyata dan mana yang tidak mungkin terjadi dalam dunia nyata!

Terjadi di Dunia Nyata	Tidak Mungkin Terjadi di Dunia Nyata

3. Urutkan kejadian yang dialami Doni pada cerita tersebut!  
 4. Ceritakan kembali cerita fantasi yang kamu baca dengan bahasamu sendiri!

• **Pedoman Penilaian**

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Menyimpulkan tokoh	Dapat menyimpulkan tokoh dengan tepat dan lengkap	3
		Dapat menyimpulkan tokoh dengan tepat , tetapi kurang lengkap	2
		Dapat menyimpulkan tokoh dengan kurang tepat dan kurang lengkap	1
		Tidak dapat menyimpulkan tokoh dengan tepat	0
2.	Menyimpulkan latar	Dapat menyimpulkan latar dengan tepat dan lengkap	3
		Dapat menyimpulkan latar dengan tepat , tetapi kurang lengkap	2
		Dapat menyimpulkan latar dengan kurang tepat dan kurang lengkap	1

		Tidak dapat menyimpulkan latar dengan tepat	0
3.	Menyimpulkan urutan cerita fantasi.	Dapat menyimpulkan urutan cerita fantasi dengan tepat dan lengkap	3
		Dapat menyimpulkan urutan cerita fantasi dengan tepat, tetapi kurang lengkap	2
		Dapat menyimpulkan urutan cerita fantasi, tetapi kurang tepat dan kurang lengkap	1
		Tidak dapat menyimpulkan urutan cerita fantasi	0
4	Menceritakan kembali cerita fantasi isi cerita fantasi secara lisan/ tulis	Dapat menceritakan kembali cerita fantasi isi cerita fantasi secara lisan/ tulis dengan tepat	3
		Dapat menceritakan kembali cerita fantasi isi cerita fantasi secara lisan/ tulis dengan tepat, tetapi kurang lengkap	2
		Dapat menceritakan kembali cerita fantasi isi cerita fantasi secara lisan/ tulis, tetapi kurang tepat dan kurang lengkap	1
		Tidak dapat menceritakan kembali cerita fantasi isi cerita fantasi secara lisan/ tulis	0

**Nilai = (Jumlah Skor perolehan : Jumlah Skor Maksimal) x 100**

## **G. MEDIA/ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR**

### **Media:**

Video motivasi, Lcd

### **Bahan :**

Teks narasi (cerita fantasi)

### **Sumber belajar:**

Kemendikbud .2016. Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.

Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kemendikbud .2016. Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.

Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing SMP N 9 Yogyakarta

Praktikan,

Endang Rejeki. S.Pd.  
NIP 19651106 198602 2 003

Febri Darmawan Al F.  
NIM 13201241048

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

**Satuan Pendidikan** : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Kelas/Semester** : VII/ Satu  
**Materi Pokok** : Teks Narasi (Cerita Fantasi)  
**Waktu** : 6 Jam Pelajaran (2x pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

1.	Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2.	Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator	
3.4	Menelaah struktur dan kebahasaan teks narasi (Fantasi) yang dibaca dan didengar	3.4.1	Menguraikan/merinci struktur teks narasi
		3.4.2	Menyimpulkan karakteristik bagian-bagian pada struktur cerita fantasi (orientasi, komplikasi, resolusi)
		3.4.3	Menelaah hasil melengkapi cerita fantasi dari segi struktur cerita fantasi
		3.4.4	Memperbaiki cerita fantasi dari segi diksi dan kalimat dialog, kesalahan tanda baca
		3.4.5	Mengomentari cerita fantasi dari

			segi struktur dan bahasanya
4.4	Menyajikan gagasan kreatif dalam bentuk cerita fantasi secara lisan dan tulisan dengan memperhatikan struktur dan penggunaan bahasa.	4.4.1	Merencanakan langkah-langkah penyusunan cerita fantasi
		4.4.2	Menulis cerita fantasi dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/tanda baca/ejaan sesuai langkah-langkah yang ditulis
		4.4.3	Mempublikasikan karya cerita fantasi/mempresentasikan karya sendiri

### C. Tujuan Pembelajaran

#### 1. Pertemuan Pertama

- Peserta didik mampu menguraikan /merinci struktur teks narasi (cerita fantasi)
- Peserta didik mampu menyimpulkan karakteristik bagian-bagian pada struktur cerita fantasi (orientasi, komplikasi, resolusi)
- Peserta didik mampu menelaah hasil melengkapi cerita fantasi dari segi struktur cerita fantasi
- Peserta didik mampu memperbaiki cerita fantasi dari segi diksi dan kalimat dialog, kesalahan tanda baca
- Peserta didik mampu mengomentari cerita fantasi dari segi struktur dan bahasanya

#### 2. Pertemuan Kedua

- Peserta didik mampu merencanakan langkah-langkah penyusunan cerita fantasi
- Peserta didik mampu menulis cerita fantasi dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/tanda baca/ejaan sesuai langkah-langkah yang ditulis
- Peserta didik mampu mempublikasikan karya cerita fantasi/mempresentasikan karya sendiri

## D. Materi Pembelajaran

### Pertemuan 1

#### 1. Reguler

✓ Konsep

✓ Struktur Cerita Fantasi

1. **Orientasi** : Pengenalan tokoh, latar, watak tokoh, dan konflik
2. **Komplikasi** : Berisi hubungan sebab akibat sehingga muncul masalah hingga masalah itu memuncak. Merupakan rangkaian kejadian/peristiwa hingga ke bagian klimaks atau inti cerita. Saat masalah utama diceritakan.
3. **Resolusi** : Berisi penyelesaian masalah dari konflik yang terjadi.

✓ Contoh Pola Pengembangan Struktur Cerita Fantasi

#### 1. Orientasi

##### a. Dikembangkan dari deskripsi latar

Tiga rumah bergaya kerucut menyambut mataku. Ketika aku memandangnya satu persatu, ternyata rumah itu memiliki model yang sama. Hanya satu hal yang membedakan ketiga rumah itu. Warna pintunya. Setiap pintu mengikuti gradasi warna seperti yang kulihat di *custom calor* laptopku.

##### b. Dikembangkan dari pengenalan tokoh

Alien itu berhidung mancung. Dengan hidungnya yang menjulang, ia mengendus sekeliling. Sepertinya ia bingung dan mencoba mengenali tempatnya tempat baru. Matanya yang sebesar biji kemiri berkedip-kedip memamerkan matanya yang kehijauan. Aku tahu dia bukan manusia sepertiku. Tapi ia datang bukan untuk mengganggu.

##### c. Dikembangkan dari pengenalan konflik

“Kau harus membawanya kembali!” Erza berteriak kalang kabut. Aku gugup. Bingung. Tak tau apa yang harus kuperbuat, sedangkan manusia dengan wajah setengah keraitu memandang sekeliling. Manusia purba itu menemukanku ketika aku menelitinya dan tanpa kusadari ia mengikutiku. Manusia purba itu akan mati jika tidak kembali dalam waktu 12 jam.

#### 2. Komplikasi

##### a. Dikembangkan dengan menghadirkan tokoh lain

Tiba-tiba seorang alien yang berukuran lebih besar datang. Perutnya buncit dan bibirnya berwarna merah. Matanya merah. Alien berhidung besar itu tiba-tiba mengeluarkan cahaya merah dari tangannya yang membuat alien kecil kepanasan.

**b. Dikembangkan dengan mengubah latar**

Laut yang tadinya tenang dan berwarna biru muda kehijauan bergelombang berbuih. Gerakan air itu menandakan sedang ada yang terjadi di dunia samudera. Aku harus memeriksa apa yang terjadi. Aku tak ingin melihat warga bumi terluka karena pertempuran samudera.

**c. Dikembangkan dengan melompat pada zaman yang berbeda (masa lampau atau masa depan)**

Di tengah saya asyik mengamati candi, tiba-tiba bumi bergoncang dan bluuum! Saya terdorong ke sebuah tempat kemilau yang serba keemasan. Baunya harum dan indah. Sebuah kerajaan megah ada di hadapanku.

**3. Resolusi**

**a. Dikembangkan dengan lompatan waktu**

Dua tahun kemudian, Farta telah sampai di galaksi Andromeda dan bertemu dengan Ozi. Ia akhirnya menemukan saudaranya di planet yang berbeda. Perjalannya tak sia-sia.

**b. Dikembangkan sebab- akibat yang unik**

Setelah saya menyebutkan semua perilaku baik yang pernah saya lakukan, pintu terbuka. Dan tanpa kuduga saya sudah berada di depan meja belajarku. Akhirnya, Doni bisa kembali ke dunia asalnya.

**c. Dikembangkan dengan surprise (kejutan)**

“Hooaaaii....” Putri Candy menguap. Puteri terbangun dari tiga tahun tidur panjangnya

✓ **Ciri kebahasaan pada Cerita Fantasi**

- Penggunaan kata ganti dan nama orang sebagai sudut pandang penceritaan (aku, mereka, dia, Erza, Doni)
- Penggunaan kata yang mencerap panca indera untuk deskripsi latar (tempat, waktu, suasana)

**Contoh :**

- **Deskripsi latar tempat**

**Tiga rumah** bergaya kerucut menyambut mataku. Emas dan berlian bertaburan di dinding rumah itu. Laboratorium berantakan. Semua peralatan pecah. Aneh hanya laptopku yang masih menyala.

- **Latar suasana**

Setetes air mata pun jatuh dari wajah Sang Ratu. Tak sepele kata pun terdengar dari bibirnya. Kamar yang megah ini terasa sunyi dan penuh kesedihan.

- **Latar waktu**

**Tengah malam** tak ada bintang di langit itu. Mendung hitam nampak mengumpal. Lolongan anjing bersahut-sahutan menyambut malam yang semakin larut.

- **Menggunakan pilihan kata dengan makna kias dan makna khusus.**

Contoh 1

Alien itu berhidung **mancung**. Dengan **hidungnya yang menjulangi mengendus** sekeliling.

- **kata sambung penanda urutan waktu**

Kata sambung urutan waktu setelah itu, kemudian, sementara itu, bersamaan dengan itu, tiba-tiba, ketika, sebelum, dan sebagainya. Penggunaan kata sambung urutan waktu untuk menandakan datangnya tokoh lain atau perubahan latar, baik latar suasana, waktu, dan tempat.

Contoh:

- ✓ **Setelah buku terbuka** aku terseret pada masa lampau.
- ✓ **Dua tahun** kemudian, Farta telah sampai di Planet Mars dan bertemu dengan Tatao.
- ✓ **Akhirnya**, Farta dapat menyelamatkan diri dari terkaman raksasa.

- **Penggunaan kata/ ungkapan keterkejutan**

Penggunaan kata/ ungkapan keterkejutan berfungsi untuk menggerakkan cerita (memulai masalah)

Contoh :

- ✓ **Tiba-tiba** seorang alien yang berukuran lebih besar datang.
- ✓ **Tanpa diduga** buku terjatuh dan halaman terbukanya menyeret Nabila pada dunia lain.
- ✓ **Di tengah kebahagiaannya** datanglah musibah itu

- **Penggunaan dialog/ kalimat langsung dalam cerita**

“Raksasa itu mengejar kita!” teriak Fona kalang kabut. Aku ternganga mendengar perkataan Fona. Aku segera berlari.

**2. Materi Remedial (d disesuaikan dengan materi yang belum tuntas)**

- ✓ Konsep
- ✓ Struktur teks cerita narasi
- ✓ Kebahasaan teks cerita narasi (fantasi)
- ✓ Ejaan dan tanda baca

**3. Materi Pengayaan ( peserta didik memilih dua materi )**

- ✓ Konsep
- ✓ Struktur teks cerita narasi (fantasi)
- ✓ Kebahasaan teks cerita narasi (fantasi)
- ✓ Ejaan dan tanda baca

**Pertemuan 2**

**1. Reguler**

- ✓ Konsep
- ✓ Prinsip memvariasikan teks narasi ( cerita fantasi)
- ✓ Langkah-langkah menulis teks narasi (cerita fantasi)
- ✓ Prinsip menyusun cerita fantasi
- ✓ Menyusun cerita fantasi
- ✓ Mempublikasikan karya cerita fantasi/mempresentasikan karya sendiri

**2. Materi Remedial (d disesuaikan dengan materi yang belum tuntas)**

- ✓ Konsep
- ✓ Prinsip memvariasikan teks narasi ( cerita fantasi)
- ✓ Langkah-langkah menulis teks narasi (cerita fantasi)
- ✓ Prinsip menyusun cerita fantasi
- ✓ Menyusun cerita fantasi

**3. Materi Pengayaan ( peserta didik memilih dua materi )**

- ✓ Konsep
- ✓ Prinsip memvariasikan teks narasi ( cerita fantasi)
- ✓ Langkah-langkah menulis teks narasi (cerita fantasi)
- ✓ Prinsip menyusun cerita fantasi
- ✓ Menyusun cerita fantasi

## E. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Pertama ( 3X40 menit )

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
<b>Persiapan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidik membuka kegiatan pembelajaran dengan berdoa.</li><li>- Pendidik menanyakan ketidakhadiran peserta didik siswa.</li><li>- Pendidik mengajak peserta didik untuk menyanyikan lagu Hymne Bahasa Indonesia</li><li>- Pendidik menyampaikan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.</li><li>- Pendidik memberikan motivasi kepada siswa dengan menayangkan video.</li><li>- Pendidik dan peserta didik menyepakati langkah-langkah kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai kompetensi.</li><li>- Pendidik menyampaikan rancangan penilaian, yaitu meliputi penilaian kelompok dan individu serta teknik penilaian yang akan digunakan.</li></ul>	<b>10'</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Peserta didik dibagi menjadi kelompok yang terdiri dari 4-5 orang.</li><li>- Pendidik membagikan teks narasi (cerita fantasi) kepada peserta didik.</li><li>- Peserta didik mengamati contoh-contoh teks narasi (cerita fantasi).</li><li>- Dengan dipandu pendidik, peserta didik membuat pertanyaan secara berkelompok mengenai struktur teks narasi (cerita fantasi)</li><li>- Peserta didik secara berkelompok menentukan bagian-bagian dari struktur teks narasi(cerita fiksi).</li><li>- Secara berkelompok, peserta didik mengidentifikasi struktur teks cerita fantasi</li><li>- Peserta didik secara berkelompok mengamati teks cerita fantasi yang disajikan untuk mendaftar ciri penggunaan bahasa.</li><li>- Peserta didik mendaftar ejaan yang ada pada teks</li></ul>	<b>100'</b>

	<p>narasi(cerita fantasi).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mendaftar tanda baca yang digunakan dalam penulisan teks narasi(cerita fantasi).</li> <li>- Masing-masing kelompok mencari informasi dari berbagai sumber informasi atau berdiskusi dengan anggota kelompoknya tentang teks narasi (cerita fantasi) (ciri isi, tujuan, dan bahasa teks narasi (cerita fantasi)).</li> </ul>	
<b>Kegiatan Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik berdiskusi berdasarkan informasi yang telah diperoleh untuk menyimpulkan ciri isi, tujuan, dan bahasa teks narasi (cerita fantasi).</li> <li>- Peserta didik menuliskan laporan kerja kelompok tentang ciri isi, tujuan, bahasa, dan ragam teks narasi (cerita fantasi).</li> <li>- Peserta didik mempresentasikan hasil kerja diskusi kelompok di depan kelas.</li> <li>- Peserta didik lain diberi kesempatan untuk menyampaikan tanggapan.</li> <li>- Pendidik memberi penguatan terkait dengan materi yang telah dipelajari.</li> <li>- Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</li> <li>- Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung.</li> <li>- Peserta didik menyimak informasi mengenai rencana tindak lanjut pembelajaran pada pertemuan selanjutnya, yaitu tentang variasi teks narasi dan langkah-langkah menyusun teks narasi.</li> </ul>	<b>10'</b>

**Pertemuan Kedua ( 3X40 menit )**

<b>Langkah/ Tahap</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Waktu</b>
<b>Persiapan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidik membuka kegiatan pembelajaran dengan berdoa.</li> <li>- Pendidik menanyakan ketidakhadiran peserta didik siswa.</li> <li>- Pendidik mengajak peserta didik untuk</li> </ul>	<b>10'</b>

	<p>menyanyikan lagu Hymne Bahasa Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidik menyampaikan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.</li> <li>- Pendidik menyampaikan informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>- Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik dengan menayangkan sebuah video.</li> <li>- Pendidik dan peserta didik menyepakati langkah – langkah kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai kompetensi.</li> </ul>	
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik dibagi menjadi kelompok yang terdiri dari 4-5 orang.</li> <li>- Dengan dipandu pendidik, peserta didik membuat pertanyaan secara berkelompok mengenai variasi struktur teks narasi(cerita fantasi), dan langkah-langkah menyusun teks narasi(cerita fantasi)</li> <li>- Masing-masing kelompok mencari informasi dari berbagai sumber informasi atau berdiskusi dengan anggota kelompoknya mengenai variasi struktur teks narasi(cerita fantasi), dan langkah-langkah menyusun teks narasi(cerita fantasi)</li> <li>- Berdasarkan informasi yang diperolehpeserta didik merencanakan langkah-langkah menulis cerita fantasi.</li> <li>- Secara individu, peserta didik menulis cerita fantasi dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/tanda baca/ejaan sesuai langkah-langkah yang ditulis</li> <li>- Secara bergantian setiap kelompok mempresentasikan hasil menulis cerita fantasi</li> <li>- Peserta didik lain diberi kesempatan untuk menyampaikan tanggapan.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidik memberi penguatan terkait dengan materi yang telah dipelajari.</li> <li>- Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah</li> </ul>	<b>10'</b>

	berlangsung. - Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung.	
--	---	--

## F. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

### 1. Teknik Penilaian

- Penilaian sikap sosial dilakukan dengan observasi/jurnal
- Penilaian pengetahuan dilakukan dengan teknis tes tertulis
- Penilaian keterampilan dilakukan dengan teknik tertulis dan kinerja

### 2. Instrument Penilaian

#### a) Penilaian sikap( spiritual dan sosial)

- Sikap gotong royong dan sopan santu
- Indikator soal/Kisi-kisi :

Jurnal Perkembangan Sikap Sosial

Nama Sekolah :

Kelas/Semester :

Tahun Pelajaran :

No.	Tanggal	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap
1	2 -8-2017	Afifah	Sibuk sendiri saat diskusi kelompok	Gotong royong
2				
3				
4				

#### b) Penilaian Kompetensi Pengetahuan

- Teknik :
  - Tes Tertulis
- Bentuk :
  - Tes Tulis : Pilihan Ganda
- Indikator soal/Kisi-kisi :

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
1	3.4 Menelaah struktur dan kebahasaan teks narasi (Fantasi) yang dibaca dan didengar	Struktur teks narasi (cerita fantasi)	Disajikan beberapa struktur teks, peserta didik mampu menentukan struktur teks narasi(cerita fantasi) secara runtut.	Pilihan ganda
2		Struktur teks narasi (cerita fantasi)	Disajikan ilustrasi, peserta didik mampu menentukan bagian-bagian dari struktur teks narasi (cerita fantasi)	Pilihan ganda
3		Penulisan huruf capital	Disajikan sebuah kalimat, peserta didik mampu membetulkan ejaan pada penulisan pada kata yang salah.	Pilihan ganda
4		Penggunaan tanda baca	Disajikan sebuah kalimat peserta didik mampu membetulkan kesalahan penggunaan tanda koma	Pilihan ganda
5		Penulisan awalan di-	Disajikan sebuah kalimat peserta didik mampu membetulkan penulisan awalan di-	Pilihan ganda
6		Penulisan kalimat langsung	Disajikan sebuah kalimat langsung yang salah penggunaan tanda baca peserta didik mampu membetulkan	Pilihan ganda
7		Memperbaiki pilihan kata, kalimat, penggunaan tanda koma, kata depan, huruf capital, ejaan, tanda baca, dan kalimat langsung	Disajikan sebuah kalimat peserta didik melengkapi kata yang dirumpangkan	Pilihan ganda

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
		pada cerita fantasi.		
8		Indentifikasi struktur	Disajikan ilustrasi, peserta didik mampu mengidentifikasi struktur cerita fantasi	Pilihan Ganda
9		Pola pengembangan cerita fantasi	Disajikan ilustrasi, peserta didik mampu menentukan pola pengembangan cerita fantasi	Pilihan Ganda
10		Melengkapi teks cerita narasi yang dirumpangkan	Disajikan sebuah kalimat peserta didik melengkapi teks cerita narasi yang dirumpangkan	Pilihan Ganda

- **Butir soal ( tertulis) dan kunci jawaban**

- Secara runtut struktur cerita fantasi terdiri dari ... .
  - Orientasi, Resolusi, Komplikasi
  - Orientasi, Komplikasi, Resolusi**
  - Komplikasi, Orientasi, Resolusi
  - Resolusi, Orientasi, Komplikasi
- Pada struktur cerita fantasi yang berisi rangkaian kejadian/peristiwa hingga ke bagian klimaks atau inti cerita termasuk dalam bagian ... .
  - Orientasi
  - Identifikasi
  - Pengenalan
  - Komplikasi**
- Penulisan judul prosa berikut ini yang benar adalah..
  - Si Buta dari Gua Hantu**
  - Si Buta Dari Gua Hantu

C. Si Buta dari Gua Hantu.

D. Si buta dari gua hantu

Cermati kutipan cerita berikut!

Nagata segera memberi aba-aba berhenti melempar dan mundur kepada seluruh pasukan, karena banyak bola api yang padam.

4. Penggunaan tanda koma pada kalimat tersebut tidak tepat karena ... .
- A. Tanda koma seharusnya diletakkan setelah kata aba-aba
  - B. tanda koma seharusnya diletakkan sebelum kata kepada
  - C. tetelaah tanda koma seharusnya diawali dengan huruf capital
  - D. setelah tanda koma tidak diperbolehkan ada konjungsi**
5. Di tengah perjalanan, ia berhenti sejenak untuk melihat sebatang pohon kenari besar di tepi Kali Njari yang pernah **di ceritakan** oleh Mbah Pur. Penulisan kata tercetak tebal yang benar adalah ... .
- A. diceritakannya
  - B. diceritakan**
  - C. dicerita kan
  - D. di cerita kan
6. Cermati kalimat langsung berikut!
- Serbuuu ...!” teriak Nataga sambung-menyambung dengan seluruh panglima. Penulisan kalimat langsung yang tepat adalah ...
- A. “Serbuuu...!”teriak Nataga sambung-menyambung dengan seluruh panglima.**
  - B. “Serbuuu...,”teriak Nataga sambung-menyambung dengan seluruh panglima.
  - C. “serbuuu ...! teriak Nataga sambung-menyambung dengan seluruh panglima.
  - D. “Serbuuu ...! teriak Nataga sambung-menyambung dengan seluruh panglima.
7. Cermati cuplikan cerita berikut!
- Nataga mengibaskan api [ ... ] ekornya yang keras, membentuk lingkaran sesuai tanda yang dibuat oleh semut, rayap, dan para tikus. Kata depan yang tepat untuk melengkapi paragraf rumpang tersebut adalah ... .
- A. dari
  - B. pada**
  - C. di
  - D. ke

Cermati paragraf berikut untuk menjawab soal nomor 8, dan 9!

Nono, si Anak Rembulan, berangkat sendiri berlibur ke Wlingi, tempat tinggal Mbah Sosro. Ia selalu suka liburani sana, karena ia bisa bersepeda keliling Wlingi dan bermandi-mandi di Sungai Lekso yang menyegarkan. Tak jarang juga Nono membantu Mbah Mas yang punya warung makan di Stasiun Wlingi. Suatu hari, Nono ditugaskan untuk membeli tahu goreng ke Njari, ke tempat Mbah Pur, kakek buyutnya. Nono pun berangkat dengan sepeda.[ ...]. Di tengah perjalanan, ia berhenti sejenak untuk melihat sebatang pohon kenari besar di tepi kali Njari yang pernah diceritakan oleh Mbah Pur. Menurut ceritanya, dahulu ada seorang anak bernama Trimo yang menghilang di dalam pohon kenari itu. Trimo menghilang ketika ia sedang berlindung dari serangan Belanda. Ia lenyap begitu saja, seolah-olah pohon besar itu telah menelannya.

8. Kalimat yang tepat untuk melengkapi paragraf yang dirumpangkan tersebut adalah ...
- A. Nono meninggalkan sepedanya di jalan langsung menuju Njari.
  - B. Nono mengayuh sepeda dengan kencang menuju Njari
  - C. Nono mengambil jalan pintas menuju Njari.**
  - D. Nono menuntun sepedanya menuju Njari.
9. Pola pengembangan teks tersebut terdapat pada ... .
- A. tokoh cerita
  - B. latar cerita**
  - C. amanat cerita
  - D. karakter tokoh cerita
10. Cermati kalimat rumpang berikut!
- Nataga tidak memberi ampun kepada Serigala [...] itu.
- Pilihan kata yang tepat untuk mengisi kalimat rumpang tersebut ... .
- A. cerdas
  - B. cerdik
  - C. lincah
  - D. licik**

#### **Kunci Jawaban Tes Pilihan Ganda**

- |      |       |
|------|-------|
| 1. B | 6. A  |
| 2. D | 7. B  |
| 3. A | 8. C  |
| 4. D | 9. B  |
| 5. B | 10. D |

### Pedoman Penilaian

Soal Pengetahuan bentuk pilihan ganda

Setiap soal benar diberi skor 1

Nilai Pengetahuan :

(Jumlah Pemerolehan Skor : Jumlah Skor Maksimal) x 100

### c) Penilaian Keterampilan

#### 1) Kisi-kisi Soal

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
1.	Menyajikan gagasan kreatif dalam bentuk cerita fantasi secara lisan dan tulisan dengan memperhatikan struktur dan penggunaan bahasa.	Merencanakan langkah-langkah penyusunan cerita fantasi Menulis cerita fantasi dengan memperhatikan struktur dan kaidah kebahasaan teks cerita fantasi Mempublikasikan karya cerita fantasi/mempresentasikan karya sendiri	- Menentukan langkah-langkah menyusun cerita fantasi Ditayangkan sebuah video cerita fantasi: - Meyusun cerita fantasi berdasarkan langkah-langkah yang telah ada - Mempresentasikan karya cerita fantasi	Uraian  Uraian  Kinerja

#### 2) Butir Soal

##### Kerjakanlah soal berikut ini!

1. Tulislah langkah-langkah menyusun cerita fantasi!
2. Susunlah sebuah cerita fantasi berdasarkan video yang telah kamu lihat sesuai dengan langkah-langkah menyusun cerita fantasi!
3. Presentasikan karya cerita kalian!

### 3) Pedoman Penskoran

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Menentukan langkah-langkah menyusun cerita fantasi	Dapat menulis langkah-langkah menyusun cerita fantasi dengan runtut dan benar	3
		Dapat menulis langkah-langkah menyusun cerita fantasi tetapi kurang runtut	2
		Dapat menulis langkah-langkah menyusun cerita fantasi tetapi tidak runtut	1
		Tidak dapat menulis langkah-langkah menyusun cerita fantasi	0
2.	Meyusun cerita fantasi sesuai dengan langkah-langkah yang telah ada	Dapat menyusun cerita fantasi dengan runtut, menarik dan sesuai dengan struktur dan kaidah bahasa cerita fantasi	3
		Dapat menyusun cerita fantasi tetapi kurang runtut, kurang menarik, dan kurang sesuai dengan struktur dan kaidah kebahasaan cerita fantasi	2
		Dapat menyusun cerita fantasi tetapi tidak runtut, tidak menarik, dan tidak sesuai dengan struktur dan kaidah kebahasaan cerita fantasi	1
		Tidak dapat menyusun cerita fantasi	0
3.	Mempresentasikan karya cerita fantasi	Mempresentasikan dengan lancar dan komunikatif	3
		Mempresentasikan dengan kurang lancar dan kurang komunikatif	2
		Mempresentasikan dengan tidak lancar dan tidak komunikatif	1

**Nilai = (Jumlah Skor perolehan : Jumlah Skor Maksimal) x 100**

### **3. Pembelajaran Remedial**

- a. Pembelajaran remedial klasikal dilakukan jika 80 % peserta didik tidak tuntas.
- b. Pemberian remedial dilakukan di luar jam tatap muka tentang materi yang telah diberika yaitu tentang struktur cerita fantasi, kebahasaan dalam cerita fantasi
- c. Pembelajaran remedial secara individu dilakukan jika 20% siswa tidak tuntas dalam bentuk bimbingan perseorangan tentang materi yang sama.

#### **1. Pembelajarn Pengayaan**

Peserta didik diberikan tugas membaca buku cerita fantasi baik yang ada di perpustakaan atau yang ada di rumah, kemudian diringkas sesuai dengan struktur cerita.

### **G. MEDIA/ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR**

#### **Media:**

Video motivasi

Lcd

#### **Bahan :**

Teks Narasi (Cerita Fantasi)

#### **Sumber belajar:**

Kemendikbud .2016. Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.

Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kemendikbud .2016. Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.

Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Yogyakarta, 15 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing SMP N 9 Yogyakarta

Praktikan,

Endang Rejeki, S.Pd

NIP. 196511061986022003

Febri Darmawan Al F.

NIM 13201241048

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

**Satuan Pendidikan** : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Kelas/Semester** : VII/ Satu  
**Materi Pokok** : Teks Prosedur  
**Waktu** : 6 Jam Pelajaran (2x pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

1.	Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2.	Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3.	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4.	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator	
3.6	Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.	3.6.1	Menguraikan struktur teks prosedur dan ciri bagian-bagiannya
		3.6.2	Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/kalimat/ paragraf pada teks prosedur
		3.6.3	Menelaah hasil melengkapi teks prosedur dari segi struktur dan kaidah bahasa
		3.6.4	Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca

4.6	Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.	4.6.1 4.6.2 4.6.3	Merencanakan penulisan teks prosedur Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan Memeragakan secara lisan cara melakukan/ membuat dengan memerhatikan
-----	--	-------------------------	---

### C. Tujuan Pembelajaran

#### 1. Pertemuan Pertama

- Peserta didik mampu menguraikan struktur teks prosedur dan ciri bagian-bagiannya.
- Peserta didik mampu menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur
- Peserta didik mampu menelaah hasil melengkapi teks prosedur dari segi struktur dan kaidah bahasa
- Peserta didik mampu menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca

#### 2. Pertemuan Kedua

- Peserta didik mampu merencanakan penulisan teks prosedur
- Peserta didik mampu menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan
- Peserta didik mampu memeragakan secara lisan cara melakukan/ membuat dengan memerhatikan

## D. Materi Pembelajaran

### Pertemuan 1

#### 1. Reguler

- ✓ Konsep
- ✓ Struktur

#### **Bagian Pendahuluan (Pernyataan tujuan)**

Bagian ini menyebutkan apa yang dibuat atau dilakukan. Pada bagian ini penulis mencoba menangkap minat pembaca pada produk atau kegiatan yang akan dibuat panduannya, dengan menggunakan pilihan kata yang mampu menarik perhatian dan hindari ungkapan negatif seperti “susah dilaksanakan” atau “akan memakan waktu lama”). Pilihan kata yang dapat menarik perhatian dicontohkan berikut.

**Mudah dibuat atau dilakukan**

**Lezat, bergizi (untuk makanan)**

**Banyak hal yang menyenangkan**

**Menyehatkan**

**Memuaskan**

#### **Alat dan bahan yang digunakan**

Teks prosedur cara membuat sesuatu diperlukan alat dan bahan. Misalnya resep makanan, membuat hiasan, atau membuat yang lain. Alat dan bahan dirinci sampai ukuran yang akurat karena untuk menghasilkan produk yang baik.

Bahan

- 1 kg tepung terigu
- 4 sendok makan mentega

#### **Langkah-langkah**

Langkah-langkah dalam teks prosedur merupakan inti dari tujuan teks prosedur. Langkah-langkah berisi tahapan-tahap kegiatan/ urutan kronologis (termasuk hal yang perlu diperhatikan; jika panduan untuk permainan, berikan aturan permainannya).

#### **Bentuk Penyajian Langkah**

Langkah dalam teks prosedur bisa disajikan dalam dua bentuk

- dalam bentuk uraian paragraf menggunakan kata .. pertama, ....., kedua, ketiga ....., dan
- dalam bentuk penomoran pada setiap langkah dengan urutan ke bawah.

### **Penggunaan kata penghubung pada langkah**

- Menyatakan waktu : kemudian, ketika, sebelum, sementara, sesudah itu
- Menyatakan tujuan : supaya, untuk, agar (untuk mencapai hasil terbaik panggang dengan api kecil seitar 10 menit.
- Menyatakan urutan: pertama, kedua, ketiga

### **Penggunaan Kalimat Perintah, Saran, Larangan, dalam Langkah-langkah**

- Perintah: *lakukan ini, lakukan itu*
- Dengan saran: *untuk mencapai hasil terbaik sebaiknya lakukan ini*
- Peringatan: hindari, jangan lakukan
- Konjungsi (kata sambung) urutan -langkah-langkah: *Pertama, kedua, kemudian, berikutnya, setelah ini, setelah melakukan ini*
- Untuk memberi batasan digunakan konjungsi (sampai, hingga, dengan diaduk terus)
- Terdapat pelesapan karena banyak hal yang sama sehingga terlalu banyak kalau tidak dilesapkan.

### **Kesimpulan:**

Cara membuat penutup teks prosedur adalah dengan merujuk kembali ke hal-hal pokok yang disebutkan dalam pendahuluan dan ulang kembali dengan kata yang lain (sinonim) atau ucapan selamat atau memotivasi orang untuk melakukan. Ucapan selamat menikmati keindahan, kenyamanan, kelezatan hasil kegiatan yang dilakukan.

Contoh:

- *Ternyata mudah membuat masakan tradisional yang satu ini. Kue lezat siap dinikmati.*
- *Tidak serumit yang kita bayangkan ya, ternyata mudah bukan menjaga kesehatan sambil bekerja.*
- *Dengan senam ringan, Hidup sehat tetap bisa diusahakan di tengah pekerjaan yang padat.*
- *Sederhana: mudah dibuat atau dilakukan*
- *Tidak memakan-waktu: dengan cepat*
- *Atraktif: bagus, cantik, indah, unik*
- *Ekonomis, hemat: tidak mahal/murah*
- *Menyenangkan: mengasyikkan*
- *Merangsang selera: lezat*

- *Bergizi: menyehatkan*

Komentar umum lainnya:

- *Anda/kamu akan bangga akan hasilnya*
- *Anda akan menikmati pujian dari keluarga dan teman Selamat mencoba*
- *Anda akan merasa puas dengan hasil kerja yang memuaskan*

#### ✓ Ciri Kebahasaan

##### • Penggunaan Kalimat perintah

Kalimat perintah merupakan kalimat yang mengandung makna memerintah atau meminta seseorang untuk melakukan sesuatu sesuai dengan apa yang diinginkan oleh penutur atau penulisnya.

Pernyataan : Anda perlu memosisikan tubuh sejajar dengan monitor.

Perintah : Posisikan tubuh sejajar dengan monitor.

Ciri-Ciri Kalimat Perintah

- Intonasi pada bagian tengah kalimat naik atau meninggi.
- Diakhiri dengan tanda baca seru (!).
- Kalimat perintah menggunakan pola inversi.
- Biasanya menggunakan partikel *lah* ataupun *kan*

##### • Penggunaan Bentuk Pasif (untuk proses)

Instruksi/panduan dapat diberikan dalam bentuk pasif jika kita ingin berbicara tentang proses, yaitu bagaimana sesuatu dibuat atau dilaksanakan, bukan tentang bagaimana membuat atau melakukan sesuatu. Penggunaan bentuk pasif dalam teks prosedur biasanya untuk memberi saran tambahan atau peringatan supaya tidak terjadi kesalahan fatal/ membahayakan.

Aktif : Anda sebaiknya menekan tombol *keyboard* dengan lembut.

Pasif : Tombol *keyboard* sebaiknya ditekan dengan lembut.

##### • Penggunaan kriteria/ batasan

Teks prosedur dibuat agar orang bisa melakukan seperti apa yang ditulis. Oleh karena itu, kalimat pada teks prosedur harus rinci dan jelas batasannya.

Tanpa batasan : Angkat kaki kanan.

Dengan batasan : Angkat kaki kanan setinggi lutut.

- **Penggunaan kata keterangan cara, keterangan alat, dan keterangan tujuan pada teks prosedur**

Kata keterangan adalah kelas kata yang memberikan keterangan kepada kata lain, seperti kata kerja atau kata sifat. Kata keterangan yang banyak digunakan pada teks prosedur adalah keterangan cara, keterangan alat, dan keterangan tujuan.

- **Keterangan cara**

**Kata keterangan ini** menambah keterangan cara pada kegiatan atau peristiwa yang terjadi (*dengan, dan secara*).

Contoh:

- Bungkuslah adonan **dengan rapat**.
- Talikan rafia **dengan cara menyilang**
- Minum cairan **tanpa diaduk**.
- Bunyikan **secara serentak semua gendang**.
- Buat isi kue **dengan cara mencampur potongan buah dengan selai**.
- Jahit bagian A **secara zig zag sehingga membentuk kepala boneka**.
- **Dengan sedikit meluangkan waktu**, kita dapat membuat makanan sehat dan murah.

- **Keterangan alat**

Kata keterangan ini menjelaskan alat yang digunakan pada sebuah kegiatan atau peristiwa, misalnya dengan ... , menggunakan ... , dengan menggunakan ...

Contoh:

- Para penebang kayu itu menebang pohon **dengan gergaji mesin**. Lukis kain dengan menggunakan canting.
- Penjahit itu membuat baju dengan alat jahit tradisional. Para perajin membatik menggunakan canting.

- **Keterangan tujuan**

Kata keterangan ini menambahkan informasi tujuan pada kalimat, misalnya untuk, supaya, dan, agar.

Contoh:

- Malam jangan terlalu panas agar tidak merusak kain

- **Keterangan derajat / kuantitas**

Kata ini menambahkan keterangan kuantitas pada sebuah kalimat yang disertainya

Contoh:

- Setelah dicelup, angkat kain **secepatnya**.
- Langkahkan kaki dua langkah ke kanan dan hitungan keempat tepuk tangan **satu kali**.
- Setidaknya tanaman dipupuk **sebulan sekali**.

- Ulangi gerakan selama **tiga kali**.
- **Keterangan syarat**  
Kata keterangan ini menambahkan keterangan syarat terjadinya suatu peristiwa (jika).  
Contoh :
  - **Jika** malam yang digunakan pada canthing terlalu panas akan merusak kain.
  - **Jika** gula terlalu banyak akan cepat gosong.
- **Keterangan akibat**  
Kata keterangan ini menambah keterangan akibat yang ditimbulkan dari sebuah peristiwa/ kegiatan (hingga, akibatnya, sehingga, sampai, menjadi).  
Contoh :
  - Goreng adonan **hingga** kecoklatan.
  - Ulangi kegiatan **sampai** bahan habis.

- **Menggunakan Kalimat Saran/ Larangan**

Teks prosedur memandu pembaca agar selamat, aman, dan dapat mencapai hasil maksimal. Oleh karena itu, bahasa teks prosedur juga menggunakan saran, keharusan, dan larangan agar tidak menimbulkan bahaya.

Penggunaan kata/frase hubung: *sebaiknya, hindari, jangan, jika tidak ... atau kecuali jika, sebaiknya*.

Penekanan untuk hal-hal yang perlu diperhatikan dalam teks panduan/ instruksi sering diberikan dalam bentuk kata kerja perintah (imperatif), atau dengan *anda sebaiknya* (pilihan saran) atau *kamu harus* (pernyataan keharusan).

- **Menggunakan Kata Penghubung, Pelesapan, Kata Acuan**

Langkah dalam panduan dapat dihubungkan dengan ungkapan seperti *kemudian, sekarang, berikutnya, setelah ini*. Kadang-kadang penulis menggunakan suatu penghubung yang diulang terlalu sering. Untuk itu diperlukan pelesapan.

Pelesapan adalah penghilangan bagian tertentu yang sama dan sudah disebutkan sebelumnya. Pelesapan biasanya terdapat pada kalimat majemuk rapatan. Kalimat majemuk rapatan adalah gabungan beberapa kalimat tunggal yang karena subjek, predikat, atau objeknya sama sehingga bagian yang sama disebutkan hanya sekali. Pelesapan juga banyak dilakukan pada teks prosedur.

- Masak tepung ketan dan cairan santan selama 30 menit.
- Aduk terus (**tepung dan santan yang dimasak**) hingga mengental dan berwarna kecoklatan.
- Angkat adonan dan setelah dingin cetak (**hasil tepung dan santan yang telah mengental**) hingga membentuk persegi panjang.

- Taburi wijen di atasnya (**hasil tepung dicampur santan yang telah mengental dan telah dibentuk menjadi persegi panjang**)
- Iris (**hasil tepung dicampur santan yang telah mengental dan telah dibentuk menjadi persegi panjang serta ditaburi wijen**) setebal 2 cm, kemudian bungkus dengan plastik.
- Kemas pada kardus kecil.

## **2. Materi Remedial (d disesuaikan dengan materi yang belum tuntas)**

- ✓ **Konsep**
- ✓ **Struktur teks prosedur**
- ✓ **Karakteristik tiap bagian teks prosedur**
- ✓ **Ciri Kebahasaan teks prosedur**

## **3. Materi Pengayaan ( peserta didik memilih dua materi )**

- ✓ **Konsep**
- ✓ **Struktur teks prosedur**
- ✓ **Karakteristik tiap bagian teks prosedur**
- ✓ **Ciri Kebahasaan teks prosedur**

## **Pertemuan 2**

### **1. Reguler**

- ✓ Konsep
- ✓ Langkah-langkah menulis teks prosedur
- ✓ Prinsip menyusun teks prosedur
- ✓ Menyusun teks prosedur
- ✓ Mempublikasikan teks prosedur

### **2. Remedial (d disesuaikan dengan materi yang belum tuntas)**

- ✓ Konsep
- ✓ Langkah-langkah menulis teks prosedur
- ✓ Prinsip menyusun teks prosedur
- ✓ Menyusun teks prosedur

### **3. Pengayaan**

- ✓ Konsep
- ✓ Langkah-langkah menulis teks prosedur
- ✓ Prinsip menyusun teks prosedur
- ✓ Menyusun teks prosedur
- ✓ Mempublikasikan teks prosedur

## E. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Pertama ( 3X40 menit )

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
<b>Persiapan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidik membuka kegiatan pembelajaran dengan berdoa.</li><li>- Pendidik menanyakan ketidakhadiran peserta didik siswa.</li><li>- Pendidik mengajak peserta didik untuk menyanyikan lagu Hymne Bahasa Indonesia</li><li>- Pendidik menyampaikan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.</li><li>- Pendidik memberikan motivasi kepada siswa dengan menayangkan video.</li><li>- Pendidik dan peserta didik menyepakati langkah-langkah kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai kompetensi.</li><li>- Pendidik menyampaikan rancangan penilaian, yaitu meliputi penilaian kelompok dan individu serta teknik penilaian yang akan digunakan.</li></ul>	<b>10'</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Peserta didik dibagi menjadi kelompok yang terdiri dari 4-5 orang.</li><li>- Pendidik membagikan teks prosedur kepada peserta didik.</li><li>- Peserta didik mengamati contoh-contoh teks prosedur yang dibagikan.</li><li>- Dengan dipandu pendidik, peserta didik membuat pertanyaan secara berkelompok mengenai struktur teks prosedur.</li><li>- Peserta didik secara berkelompok menentukan bagian-bagian dari struktur teks prosedur.</li><li>- Secara berkelompok, peserta didik mengidentifikasi struktur teks prosedur.</li><li>- Peserta didik secara berkelompok mengamati teks prosedur yang disajikan untuk mendaftar ciri penggunaan bahasa.</li></ul>	<b>100'</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mendaftar ejaan yang ada pada teks prosedur.</li> <li>- Peserta didik mendaftar tanda baca yang digunakan dalam penulisan teks prosedur.</li> <li>- Masing-masing kelompok mencari informasi dari berbagai sumber informasi atau berdiskusi dengan anggota kelompoknya tentang teks prosedur (ciri isi, tujuan, dan bahasa teks prosedur).</li> </ul>	
<p><b>Kegiatan Penutup</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik berdiskusi berdasarkan informasi yang telah diperoleh untuk menyimpulkan ciri isi, tujuan, dan bahasa teks prosedur.</li> <li>- Peserta didik menuliskan laporan kerja kelompok tentang ciri isi, tujuan, bahasa, dan ragam teks prosedur.</li> <li>- Peserta didik mempresentasikan hasil kerja diskusi kelompok di depan kelas.</li> <li>- Peserta didik lain diberi kesempatan untuk menyampaikan tanggapan.</li> <li>- Pendidik memberi penguatan terkait dengan materi yang telah dipelajari.</li> <li>- Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</li> <li>- Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung.</li> <li>- Peserta didik menyimak informasi mengenai rencana tindak lanjut pembelajaran pada pertemuan selanjutnya, yaitu tentang variasi teks prosedur dan langkah-langkah menyusun teks prosedur.</li> </ul>	<p><b>10'</b></p>

**Pertemuan Kedua ( 3X40 menit )**

<b>Langkah/ Tahap</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Waktu</b>
<b>Persiapan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidik membuka kegiatan pembelajaran dengan berdoa.</li> <li>- Pendidik menanyakan ketidakhadiran peserta didik siswa.</li> <li>- Pendidik mengajak peserta didik untuk menyanyikan lagu Hymne Bahasa Indonesia</li> <li>- Pendidik menyampaikan KD, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.</li> <li>- Pendidik menyampaikan informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>- Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik dengan menayangkan sebuah video.</li> <li>- Pendidik dan peserta didik menyepakati langkah – langkah kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai kompetensi.</li> </ul>	<b>10'</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik dibagi menjadi kelompok yang terdiri dari 4-5 orang.</li> <li>- Dengan dipandu pendidik, peserta didik membuat pertanyaan secara berkelompok mengenai variasi struktur teks prosedur, dan langkah-langkah menyusun teks prosedur.</li> <li>- Masing-masing kelompok mencari informasi dari berbagai sumber informasi atau berdiskusi dengan anggota kelompoknya mengenai variasi struktur teks prosedur, dan langkah-langkah menyusun teks prosedur</li> <li>- Berdasarkan informasi yang diperoleh peserta didik merencanakan langkah-langkah menulis teks prosedur.</li> <li>- Secara individu, peserta didik menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/tanda baca/ejaan sesuai langkah-langkah yang ditulis</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secara bergantian setiap kelompok mempresentasikan dan mendemonstrasikan hasil menulis teks prosedur</li> <li>- Peserta didik lain diberi kesempatan untuk menyampaikan tanggapan.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidik memberi penguatan terkait dengan materi yang telah dipelajari.</li> <li>- Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</li> <li>- Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung.</li> </ul>	<b>10'</b>

## F. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

### 1. Teknik Penilaian

- a. Penilaian sikap sosial dilakukan dengan observasi/jurnal
- b. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan teknis tes tertulis
- c. Penilaian keterampilan dilakukan dengan teknik tertulis dan kinerja

### 2. Instrument Penilaian

#### a) Penilaian sikap

- Kedisiplinan dan Percaya diri
- Indikator soal/Kisi-kisi :

#### Jurnal Perkembangan Sikap Sosial

Nama Sekolah :

Kelas/Semester :

Tahun Pelajaran :

No.	Tanggal	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap
1	2 -8-2017	Afifah	Kurang berperan aktif dalam berdiskusi	Kedisiplinan
2				
3				
4				

**b) Penilaian Kompetensi Pengetahuan**

- Teknik :
  - Tes Tertulis
- Bentuk :
  - Tes Tulis : Pilihan Ganda
- Indikator soal/Kisi-kisi :
- Indikator soal/Kisi-kisi :

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
1	Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.	Pengertian teks prosedur	Disajikan beberapa pengertian teks, peserta didik mampu menentukan pengertian teks prosedur	Pilihan ganda
2		Struktur teks prosedur	Diasajikan beberapa struktur teks prosedur, peserta didik mampu menentukan ciri dari bagian langkah-langkah	Pilihan ganda
3		Struktur teks prosedur	Disajikan beberapa struktur teks, peserta didik mampu menentukan struktur teks prosedur	Pilihan Ganda
4		Struktur teks prosedur	Disajikan sebuah teks prosedur, peserta didik mampu menentukan bagian teks prosedur yang merupakan bagian langkah-langkah	Pilihan Ganda
5		Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur	Disajikan sebuah teks prosedur, peserta didik mampu menentukan bagian teks prosedur yang menggunakan konjungsi waktu	Pilihan ganda

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
6		Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur	Disajikan beberapa jenis kalimat, peserta didik mampu menentukan kalimat larangan	Pilihan Ganda
7		Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur	Disajikan beberapa jenis kalimat, peserta didik mampu menentukan kalimat yang berupa kalimat saran.	Pilihan Ganda
8		Penggunaan huruf kapital	Disajikan sebuah judul teks prosedur, peserta didik menentukan penulisan judul yang tepat	Pilihan Ganda
9		Penulisan awalan di-	Disajikan sebuah kalimat peserta didik mampu membetulkan penulisan awalan di-	Pilihan Ganda
10		Melengkapi teks prosedur yang dirumpangkan	Disajikan sebuah kalimat peserta didik melengkapi teks prosedur yang dirumpangkan	Pilihan Ganda
11		Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur	Disajikan sebuah contoh, peserta didik mampu menentukan jenis contoh tersebut	Pilihan Ganda

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
12		Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur	Disajikan sebuah paragraf, peserta didik menentukan jenis kata perintah	Pilihan Ganda
13		Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur	Disajikan beberapa contoh kalimat, peserta didik menentukan jenis kalimat yang termasuk ke dalam kalimat dengan batasan jelas	Pilihan Ganda
14		Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur	Disajikan sebuah kalimat, peserta didik menentukan kalimat termasuk ke dalam jenis kalimat keterangan cara	Pilihan Ganda
15		Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/ kalimat/ paragraf pada teks prosedur	Disajikan sebuah kalimat, peserta didik menentukan kalimat termasuk ke dalam jenis kalimat keterangan cara	Pilihan Ganda

### Butir Soal

1. Apa yang dimaksud dengan teks prosedur?
  - A. Teks yang berisi langkah-langkah dan tujuan
  - B. Teks yang berisi langkah-langkah
  - C. Teks yang berisi tujuan
  - D. Teks yang berisi laporan

2. Cara-cara yang ditempuh agar tujuan tercapai merupakan bagian struktur teks prosedur yang disebut...
- A. Tujuan
  - B. Bahan
  - C. Langkah-langkah**
  - D. Penutup

Berikut ini adalah teks prosedur, gunakan teks ini untuk menjawab soal 3-5 !

### **Cara Pembuatan Rekening Di Bank**

Rekening bank merupakan sebuah akses penting seseorang untuk menabung di bank. Kini rekening pun sangat dibutuhkan oleh banyak orang. Berikut ini adalah cara membuka rekening di bank dengan mudah :

Pertama, siapkan KTP asli. KTP ini daerahnya harus sama dengan bank tempat membuka rekening. Jika tidak, biasanya bank akan meminta surat keterangan dari RT atau Kepala Desa untuk keterangan tinggal.

Kemudian, siapkan uang pangkal. setiap bank berbeda, contoh, pada tahun 2011 BCA mensyaratkan uang pangkal Rp 500.000, Muamalat hanya mensyaratkan Rp 100.000.

Lalu,pergilah ke bank, dan ambil antrian. Jika anda tidak mengantri, maka langsung saja menuju teller, tidak usah mengambil nomor antrian. Nomor Antrian untuk teller dan untuk membuka rekening berbeda, jika bingung, tanya saja kepada satpam.

Ikuti saja apa yang *diinstruksikan* petugasnya. Biasanya akan disuruh memilih jenis tabungan, pilih saja sesuai kebutuhan kita.

Terakhir , setelah rekening dibuat, tinggal tunggu ATM aktif sampai bisa kita gunakan untuk transaksi di ATM. Jika belum aktif sampai batas waktu lama kita dapat menghubungi pihak bank.

3. Paragraf ke dua pada teks prosedur tersebut merupakan bagian dari?
- A. Tujuan
  - B. Alat dan Bahan
  - C. Langkah-langkah**
  - D. Kesimpulan

4. Tujuan teks prosedur diatas adalah...
- A. Menunjukkan cara menutup rekening di bank
  - B. Menunjukkan cara membuat rekening di bank**
  - C. Menunjukkan cara membuat ATM
  - D. Menunjukkan cara menabung
5. Paragraf yang menggunakan konjungsi waktu adalah...
- A. 1,2,3,4
  - B. 2,3,4,5**
  - C. 2,3,4,6
  - D. 3, 4,5,6
6. Kalimat di bawah ini merupakan bagian dari teks prosedur yang merupakan kalimat perintah, kecuali ....
- A. Biarkan mendidih selama tiga menit baru matikan api.
  - B. Lakukan pemeriksaan setiap dua jam sekali.
  - C. Aktifkan kembali telepon seluler setelah dua menit.
  - D. Jangan gunakan tangan telanjang untuk mengambil akar pohon ini.**
7. Berikut ini yang merupakan kalimat saran yaitu...
- A. Siapkanlah pensil yang cukup panjang.
  - B. Tutuplah seluruh aplikasi atau program yang masih aktif.
  - C. Sebaiknya diminum selagi hangat.**
  - D. Tekan tombol “Start” dengan menggunakan mouse pada desktop.
8. Penulisan judul yang benar adalah....
- A. Cara Memainkan Angklung**
  - B. cara memainkan angklung
  - C. Cara memainkan angklung
  - D. Cara memainkan Angklung
9. Sewaktu angklung *di getarkan*, sebaiknya dilakukan dengan frekuensi getaran yang cukup sering sehingga suara angklung lebih halus dan rata. Penulisan kata tercetak miring yang benar adalah ... .
- A. digetarkan**
  - B. di getarkan
  - C. digetar kan
  - D. di getar kan

Cermati kalimat berikut

10. Posisikan angklung yang dipegang tegak dan sejajar dengan tubuh. Jarak angklung dari tubuh ..... cukup jauh (siku tangan kiri hampir lurus) agar angklung dapat digetarkan dengan baik dan maksimal. Kata yang tepat untuk melengkapi paragraf rumpang tersebut adalah ... .

- A. Sehingga
- B. Sebaiknya**
- C. Jangan
- D. Atau

11. “Pertama, kedua, selanjutnya” merupakan ciri teks prosedur yang termasuk...

- A. Tujuan
- B. Struktur
- C. Kata Benda
- D. Kata Penghubung**

Baca dengan cermat kutipan berikut!

12. Rebuslah air bersih secukupnya sampai mendidih. Setelah itu, celupkan daun jeruk purut beberapa saat agar daun itu menjadi lunak. Lalu angkat daun jeruk purut itu dan tiriskan. Tumbuk selemba daun pandan dan diberi air matang. Setelah itu peraslah 1 untuk diambil airnya.

Kata- kata yang bermakna perintah adalah....

- A. rebuslah, celupkan, tumbuk, peraslah**
- B. secukupnya, beberapa, menjadi, mendidih
- C. rebuslah, beberapa, menjadi, diberi
- D. selemba, pandan, peraslah, beberapa

13. Kalimat dibawah ini yang merupakan kalimat dengan batasan yang jelas adalah...

- A. Aduk adonan
- B. Aduk adonan hingga berubah warna menjadi hijau**
- C. Angkat tangan kanan
- D. Angkat kaki kiri

Perhatikan kalimat di bawah ini!

Buat isi kue dengan cara mencampur potongan buah dengan selai.

14. Kalimat di atas termasuk ke dalam jenis kalimat keterangan?

- A. Alat
- B. Tujuan
- C. Cara**
- D. Kuantitas

15. “Jika anda tidak mengantri, maka langsung saja menuju teller, tidak usah mengambil nomor antrian “

Kalimat diatas termasuk ke dalam penggunaan keterangan....

- A. Tujuan
- B. Syarat**
- C. Alat
- D. Akibat

### **Pedoman Penilaian**

Soal Pengetahuan bentuk pilihan ganda

Setiap soal benar diberi skor 1

Jadi  $15 \times 1 = 15$

Nilai Pengetahuan :

Nilai = (Jumlah Pemerolehan Skor : Jumlah Skor Maksimal) x 100

### **c) Penilaian Keterampilan**

#### **1) Kisi- kisi Soal**

<b>No.</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Materi</b>	<b>Indikator</b>	<b>Teknik Penilaian</b>
1.	Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur	Merencanakan penulisan teks prosedur  Menulis teks prosedur dengan memperhatikan pilihan kata,	- Menentukan langkah-langkah menyusun teks prosedur  - Meyusun teks prosedur berdasarkan langkah-langkah yang telah ada	Uraian  Uraian

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
	kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.	kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan  Memeragakan secara lisan cara melakukan/ membuat dengan memerhatikan	- Mempresentasikan dan mendemonstrasikan karya teks prosedur yang telah dibuat	Kinerja

## 2) Butir Soal

<p><b>Kerjakanlah soal berikut ini!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tulislah langkah-langkah menyusun teks prosedur!</li> <li>2. Susunlah teks prosedur sesuai langkah-langkah yang telah dibuat!</li> <li>3. Presentasikan dan demonstrasikan teks prosedur yang telah kamu buat!</li> </ol>
---

## 3) Pedoman Penskoran

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Menentukan langkah-langkah menyusun teks prosedur	Dapat menulis langkah-langkah menyusun teks prosedur dengan runtut dan benar	3
		Dapat menulis langkah-langkah menyusun teks prosedur tetapi kurang runtut	2
		Dapat menulis langkah-langkah menyusun teks prosedur tetapi tidak runtut	1

		Tidak dapat menulis langkah-langkah menyusun teks prosedur	0
2.	Meyusun teks prosedur berdasarkan langkah-langkah yang telah ada	Dapat menyusun teks prosedur dengan runtut, menarik dan sesuai dengan struktur dan kaidah bahasa teks prosedur	3
		Dapat menyusun teks prosedur tetapi kurang runtut, kurang menarik, dan kurang sesuai dengan struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur	2
		Dapat menyusun teks prosedur tetapi tidak runtut, tidak menarik, dan tidak sesuai dengan struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur	1
		Tidak dapat menyusun teks prosedur	0
3.	Mempresentasikan karya teks prosedur	Mempresentasikan dengan lancar dan komunikatif	3
		Mempresentasikan dengan kurang lancar dan kurang komunikatif	2
		Mempresentasikan dengan tidak lancar dan tidak komunikatif	1
		Tidak dapat mempresentasikan teks prosedur	0

### 3. Pembelajaran Remedial

- a. Pembelajaran remedial klasikal dilakukan jika 80 % peserta didik tidak tuntas.
- b. Pemberian remedial dilakukan di luar jam tatap muka tentang materi yang telah diberika yaitu tentang struktur teks prosedur, kebahasaan dalam teks prosedur
- c. Pembelajaran remedial secara individu dilakukan jika 20% siswa tidak tuntas dalam bentuk bimbingan perseorangan tentang materi yang sama.

### 4. Pembelajaran Pengayaan

Peserta didik diberikan tugas membaca buku teks prosedur baik yang ada di perpustakaan atau yang ada di rumah, kemudian diringkas sesuai dengan struktur teks prosedur.

## **G. MEDIA/ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR**

### **Media:**

Video prosedur, video motivasi

Lcd

### **Bahan :**

Teks Prosedur

### **Sumber belajar:**

Kemendikbud . 2016. Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.

Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kemendikbud . 2016. Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.

Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Yogyakarta, 22 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing SMP N 9 Yogyakarta

Praktikan,

Endang Rejeki, S.Pd.

NIP 19651106 198602 2 003

Febri Darmawan Al F.

NIM 13201241048

**DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN :**  
**Tahun Pelajaran 2016 / 2017**

**Kelas : VII A**

Nomor		Nama	L/P	Juli										Agustus									
Urut	Induk			Tanggal																			
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	27	-	3	8	15	-	22	24	29
1	10503	ABINIZAR FARIS RAMADIANSYAH	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
2	10504	ADE RIFKI ZIDANE PRATAMA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
3	10505	AMELIA RATU BERLIANA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
4	10506	ANNA NADYA ELISYA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
5	10507	AZZAHRA PUTRIAN FIRSTAMA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
6	10508	CHIKA NEYSA SHAFIRA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
7	10509	DHEANDRA DYAH DEWARATRI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
8	10510	DINA SANTIKA FARADELA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
9	10511	DZAKIYYA ISMAH RAMADHANI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
10	10512	FARADITHA KHAIRUNNISA SAPUTRI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
11	10513	FEBRU KIARA RIZKIKA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
12	10514	IBRAHIM HASYIM	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
13	10515	IRVANDIKA WISNU PAMUNGKAS	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
14	10516	KHAURA NUR ALIYA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
15	10517	LATHIFAH JIHAN RYANPUTRI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
16	10518	LATHIFAH NUR RAHMA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
17	10519	MAULANA MUHAMMAD ISHAQ	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
18	10520	MUHAMMAD YULI PAMUNGKAS	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
19	10521	MUHAMMAD GALIH ILYASA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	A	•	-
20	10522	MUHAMMAD MUSTIKA JATI K	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
21	10523	MUHAMMAD NAUFAL ARKAAN WULANTO	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
22	10524	NABILLA AZKIYA RAMADHANI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	I	•	-	•	•	•	-
23	10525	NABILLA CINTA NASYWA SAPUTRI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
24	10526	NADIYA RAIHANNANDA MALIKA PUTRI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
25	10527	NIYAZI ZUBAID MOHAMMAD BIL FAQIH	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
26	10528	REISYATSNA MUMTAZ LAILA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
27	10529	RELANDA PERMANA BINGARISQI HERGUNA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
28	10530	RESTU SIWI MAHARANI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
29	10531	RIKO ADI SETIARSA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
30	10532	RIZQI ANUGERAH	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
31	10533	SANIA DYNA KHALIDA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
32	10534	SHIFA MANTIKA NUR AULIA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
33	10535	TALITHA RAHMAVIA ARDHYANTI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-
34	10536	TEGAR RINANG PRATAMA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	-

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Yogyakarta, 15 September 2016  
Praktikan

Drs. Arief Wicaksono, M Pd  
NIP. 19611116198303 1 010

Febri Darmawan Al Fallaq  
NIM 13201241048

**DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN :**  
**Tahun Pelajaran 2016 / 2017**

**Kelas : VII B**

Nomor		Nama	L/P	Juli										Agustus									
Urut	Induk			Tanggal										Tanggal									
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	28	3	-	-	-	-	-	24	25
1	10537	ADHI LANJAR SAPUTRA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
2	10538	ALFI YUSRINA RIZQY	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
3	10539	ALYA PUTRI MEZZALUNA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
4	10540	AMANDA FEBRIANA FADILLAH PUTRI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
5	10541	ANISA NURVIANI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
6	10542	ANNISA TAZKIA MUBAROK	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
7	10543	ARYA LUCKY ANDRIANSYAH	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
8	10544	BINTANG PRATAMA PUTRA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
9	10545	CLARISTA AULIA SANTA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
10	10546	DIMAS RAFIE DYLAN DWI N.	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
11	10547	DIMAS RIZKI RAMADHANI	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
12	10548	DITO PRAKOSA WIJAYA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
13	10549	DYLLESHA BONANZA MELIK	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
14	10550	ESSA JALU PRAKOSO HARYO KESUMA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
15	10551	HERVINA WIDYANINGTYAS	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
16	10552	IRFAN DWI WIBOWO	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
17	10553	MAURA KHAILA ARTA DIVA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
18	10554	MERA DEVESA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
19	10555	MUHAMMAD ARIEL KUSUMAWIJAYA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
20	10556	MUHAMMAD FADHIL DELPHIRA RABBANI	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
21	10557	MUHAMMAD FADHLULLAH ARFINZA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
22	10558	MUHAMMAD FAISAL HANIF	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
23	10559	MUHAMMAD LINGGAR R.	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
24	10560	MUHAMMAD RAFLY ZINEDINE ZHILAAL	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
25	10561	NABILLA NOOR ARIFINA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
26	10562	NADYA AULIA ZAHRANI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
27	10563	NILNA LAELA FITRIANI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
28	10564	NISA SALAFUS SOLIKHAH	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
29	10565	OGEST ZUFO TRIANTA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
30	10566	RAMADHANI AKBAR FAUZAN ANWAR	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
31	10567	SHELLY ASNA FAWADHILA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
32	10568	SHELLY NATASHIA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
33	10569	VANISKA NESYA AZ'ZAHRA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-
34	10570	VIVIANA KURNIANINGSIH	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	•	-	-	-	-	-	•	•	-

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Yogyakarta, 15 September 2016  
Praktikan

Drs. Arief Wicaksono, M Pd  
NIP. 19611116198303 1 010

Febri Darmawan Al Fallaq  
NIM. 13201241048

**DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN :**  
**Tahun Pelajaran 2016 / 2017**

**Kelas : VII C**

Nomor		Nama	L/P	Juli								Agustus										
Urut	Induk			Tanggal																		
				-	-	-	-	-	-	-	-	25	28	-	4	-	-	-	22	25	-	-
1	10571	ACHMAD AL BIRRU MANITTAQO	L	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	A	-	-	-	•	•	-	-
2	10572	ALFIN ORLANDO ZULFAN	L	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
3	10573	ALFIYAH SILMA NAZIROH	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
4	10574	ALIFIA FAZA ADZKIA PRAPTOMO PUTRI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
5	10575	AN NISA' ZULFA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
6	10576	ANINDITA ISWARI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
7	10577	ATIQOH AS ZAHRA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
8	10578	DANICA DEA SALVIA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A	-	A	-	-	-	A	A	-	-
9	10579	DEA NABILA MELATIPUTRI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
10	10580	DINNY NAJMI ANNISA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
11	10581	FARAH AUDYA CLARISSA BASANDY	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
12	10582	HAIDARRAFI MOCHAMMAD RAZAANNUR	L	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
13	10583	IVAN AHNAF I'ZAZ	L	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
14	10584	KEYSHA AININDYA PUTRI RAMADHANI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
15	10585	KHAYLA FAIZHA NUR IMAMA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
16	10586	MUHAMMAD GUNTUR MAHAPUTRA P	L	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
17	10587	MUHAMMAD NAUVAL ARRA'UF	L	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
18	10588	MUHAMMAD RAIHAN RAIS	L	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
19	10589	MUTIARA TALITHA ASHARI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
20	10590	NABILA RAHMAWATI P	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
21	10591	RACHEL SYAIKHAH SYAHLA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
22	10592	RAIHAN FITRI PUTRANTO	L	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
23	10593	RAIHAN HARI P R	L	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
24	10594	RIO ANANDA PUTRA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	S	-	-	-	•	•	-	-
25	10595	SAFIRA PUTRI AMALIA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
26	10596	SAKHA ANDYAN R	L	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
27	10597	SALSA BILLA TRIA KUSUMAWATI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
28	10598	SEKAR LISTUHAYU ARDININGRUM	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
29	10599	SITI ANNISA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
30	10600	SRI RAHAYU SABILA PERMATA SARI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
31	10601	TALITA AULIA ZAHRA ISKANDAR	P	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
32	10602	WIKAN SURYA MARHARIZQI	L	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
33	10603	WIRAYUDA JAYA PANGESTU	L	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-
34	10604	Z Aidan Feddy Pradiptya	L	-	-	-	-	-	-	-	-	•	•	-	•	-	-	-	•	•	-	-

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Yogyakarta, 15 September 2016  
Praktikan

Drs. Arief Wicaksono, M Pd  
NIP. 19611116198303 1 010

Febri Darmawan Al Fallaq  
NIM. 13201241048

DAFTAR NILAI  
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : VII A

Pi : 20 Pa : 14

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan									
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P
1	10503	ABINIZAR FARIS RAMADIANSHAH	75		67,5	75	50							80	87	90		80				
2	10504	ADE RIFKI ZIDANE PRATAMA	77		87,5		80							75	75	90		80				
3	10505	AMELIA RATU BERLIANA	87		100		80							75	87	85		85				
4	10506	ANNA NADYA ELESYA	87		67,5	75	60	80						75	87	80		80				
5	10507	AZZAHRA PUTRIAN FIRSAMA	87		67,5	75	80							75	87	90		80				
6	10508	CHIKA NESSA SHAFIRA	77		100		50							80	87	85		80				
7	10509	DHEANDRA DYAH DEWARATRI	87		50	75	70	80						80	87	85		80				
8	10510	DINA SANTIKA FARADELA	88		67,5	75	90							80	87	90		80				
9	10511	DZAKIYYA ISHMAH RAMADHANI	88		100		70	80						80	87	85		80				
10	10512	FARADITHA KHAIRUNNISA SAPUTRI	87		70	87,5	60	80						80	87	85		80				
11	10513	FEBRU KIARA RIZKIKA	87		75		70	80						80	87	85		80				
12	10514	IBRAHIM HASYIM	87		67,5	75	90							80	87	85		80				
13	10515	IRVANDIKA WISNU PAMUNGKAS	77		75		70	80						80	87	85		80				
14	10516	KHAURA NUR ALYA	88		75		70	80						80	87	85		80				
15	10517	LATHIFAH IHSAN RYANPUTRI	87		87,5		80							80	87	85		80				
16	10518	LATHIFAH NUR RAHMA	87		100		80							80	87	85		80				
17	10519	MALILANA MUHAMMAD ISHAQ	87		75		80							80	87	85		80				
18	10520	MUHAMMAD YULI PAMUNGKAS	87		87,5		70	80						80	87	85		80				
19	10521	MUHAMMAD GAIH ILYASA	77		50	87,5	70	80						80	87	85		80				
20	10522	MUHAMMAD MUSTIKA JATI KUSUMA	87		75		80							80	87	85		80				
21	10523	MUHAMMAD NAHIAL ARKAAN WULANTO	77		67,5	75	70	80						80	87	85		80				
22	10524	NABILLA AZKIYA F AMADHANI	87		100		70	80						80	87	85		80				
23	10525	NABILLA CINTA HASYWA SAPUTRI	87		67,5	75	50	80						80	87	85		80				
24	10526	NADIYA RAHMANNANDA MAUKA PUTRI	87		87,5		80							80	87	85		80				
25	10527	NIYAZI ZUBAID MOHYAMMAD BIL FAQIH	87		70	75	80							80	87	85		80				
26	10528	REISYATSNA MUNTAZ LAILA	88		87,5		90							80	87	85		80				
27	10529	RELANDA PERMANA ENGARSJO HERGUNIA	77		50		70	80						80	87	85		80				
28	10530	RESTU SIWI MAHARANI	77		50	75	70	80						80	87	85		80				
29	10531	RIKO ADI SETIARSA	88		87,5		70	80						80	87	85		80				
30	10532	RIZQI ANUGERAH	87		75		70	80						80	87	85		80				
31	10533	SANIA DYNA KHALIDA	87		67,5	75	70	80						80	87	85		80				
32	10534	SHIFA MANTIKHA NUJR AULIA	87		100		70	80						80	87	85		80				
33	10535	TALITHA RAHMAMIA ARDHYANTI	87		67,5	75	70	80						80	87	85		80				
34	10536	TEGAR PINANG PRATAMA	88		75		80							80	87	85		80				

Mengajar di  
Kelas SMP Negeri 9 Yogyakarta  
*[Signature]*  
Drs. Anier Nugroho, S.Pd.  
NIP. 1961116 198703 0000  
DINAS PENDIDIKAN

Yogyakarta, 15 Desember 2016  
Guru Mata Pelajaran

*[Signature]*  
Endang Y. G. S. Pd.  
NIP. 1961116 198102 2003




DAFTAR NILAI  
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : VII C

Pi : 20 Pa : 14

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan									
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P
1	10571	ACHMAD AL BIRRU MANITTAQO	2.2																			
2	10572	ALFIN ORLANDO ZULFAN	2.2																			
3	10573	ALFIYAH SILMAN AZIROH	2.2																			
4	10574	ALIFIA FAZA ADZKA PRAPTOMO PUTRI	8.8																			
5	10575	JAN NISA ZULFA	8.7																			
6	10576	ANINDITA ISWARL	8.7																			
7	10577	ATICHO AS ZAHRA	8.7																			
8	10578	DANICA DEA SALVIA	8.7																			
9	10579	DEA NABILA MELATI PUTRI	8.7																			
10	10580	DINNY NAJMI ANNISA	2.2																			
11	10581	FARAH AUDYA CLARISSA BASANDY	2.2																			
12	10582	HADARRAFI MOHAMMAD RAZAANNUR	8.7																			
13	10583	IVAN AHNAF I'ZAZ	8.8																			
14	10584	KEISHA AININDYA PUTRI RAMADHANI	8.7																			
15	10585	KHAYLA FAIZHA N UR IMAMA	8.8																			
16	10586	MUHAMMAD GUNTUR MANUPUTRA PRATAMA	2.2																			
17	10587	MUHAMMAD NALJVAL ARRA'UF	8.8																			
18	10588	MUHAMMAD BAIHAN RAIS	2.2																			
19	10589	MUTIARA TALITHA ASHARI	2.2																			
20	10590	NABILA RAHMAWATI PUJSPANINGRUM	8.8																			
21	10591	RACHEL SYAIKHAH SYAHLA	2.2																			
22	10592	RAIHAN FITRI PUTRANTO	2.2																			
23	10593	RAIHAN HARI PRATAMA RAMADHAN	2.2																			
24	10594	RIO ANANDA PUTRA	2.2																			
25	10595	SAFIRA PUTRI AM ALIA	2.2																			
26	10596	SAKHA ANDYAN RADITRA	8.8																			
27	10597	SALSA BILLA TRIA KUSUMAWATI	8.8																			
28	10598	SEKAR LISTUHAYU ARDININGRUM	8.7																			
29	10599	SITI ANNISA	2.2																			
30	10600	SRI RAHAYU SABLIA PERMATA SARI	8.7																			
31	10601	TALITA AULIA ZAHRA ISKANDAR	2.2																			
32	10602	WIKAN SURYA MARHARIZQI	2.2																			
33	10603	WIRAYUDA JAYA PANGESTU	8.7																			
34	10604	Z Aidan Fedy Pradi Pitya	8.7																			

Mengajar  
Kepala MTsN 9 Yogyakarta  
  
Agus Wicaksono, M.Pd  
NIP. 19611118 198303 1 010

Yogyakarta, 15 September 2016.....  
Guru Mata Pelajaran  
  
Endang Hesti, S.Pd.  
NIP. 1967041986022 003



24	10526	NADIYA RAIHA ANNANDA MALIKA PUTRI	80	80	80	80	80	80	85	80
25	10527	NIYAZI ZUBAID MOHAMMAD BIL FAQIH	90	85	80	90	80	90	75	90
26	10528	REISYATSNA MUMTAZ LAILA	80	85	80	80	85	80	80	75
27	10529	RELANDA PERMANA BINGARISQI HERGUNA	80	80	75	80	75	80	75	80
28	10530	RESTU SIWI MAHARANI	80	80	75	80	75	85	85	80
29	10531	RIKO ADI SETIARSA	90	85	80	80	85	90	85	85
30	10532	RIZQI ANUGERAH	80	80	80	80	80	80	80	-
31	10533	SANIA DYNA KHALIDA	85	85	80	80	80	80	80	80
32	10534	SHIFA MANTIKA NUR AULIA	80	80	80	80	80	85	80	85
33	10535	TALITHA RAHMAVIA ARDHYANTI	85	85	85	85	85	90	85	80
34	10536	TEGAR RINANG PRATAMA	90	85	90	90	90	90	90	85

**Keterangan :**

- 65-70 : Kurang
- 71-75 : Cukup
- 76-85 : Baik
- 85-100 : Sangat Baik

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Drs. Arief Wicaksono, M Pd  
NIP. 19611116198303 1 010

Yogyakarta, 15 September 2016  
Praktikan

Febri Darmawan Al Fallaq  
NIM 13201241048

**Penilaian Sikap 7B**

NO.	NIS	NAMA SISWA	KD 3.5	KD 4.5	KD 3.3	KD 4.3	KD 3.4	KD 4.4	KD 3.6	KD 4.6
			Keaktifan	Kejujuran	-	-	-	-	Kedisiplinan	Percaya Diri
1	10537	ADHI LANJAR SAPUTRA	90	80	-	-	-	-	80	85
2	10538	ALFI YUSRINA RIZQY	80	85	-	-	-	-	80	80
3	10539	ALYA PUTRI MEZZALUNA	80	85	-	-	-	-	85	85
4	10540	AMANDA FEBRIANA FADILLAH PUTRI	90	85	-	-	-	-	85	85
5	10541	ANISA NURVIANI	85	85	-	-	-	-	80	85
6	10542	ANNISA TAZKIA MUBAROK	85	85	-	-	-	-	85	80
7	10543	ARYA LUCKY ANDRIYNSYAH	80	80	-	-	-	-	80	80
8	10544	BINTANG PRATAMA PUTRA	80	80	-	-	-	-	75	85
9	10545	CLARISTA AULIA SANTA	85	85	-	-	-	-	85	80
10	10546	DIMAS RAFIE DYLAN DWI NUGRAHA	80	80	-	-	-	-	80	80
11	10547	DIMAS RIZKI RAMADHANI	80	80	-	-	-	-	80	85
12	10548	DITO PRAKOSA WIJAYA	75	80	-	-	-	-	80	80
13	10549	DYLLESHA BONANZA MELIKA ABADI	80	80	-	-	-	-	80	80
14	10550	ESSA JALU PRAKOSO HARYO KESUMA	80	85	-	-	-	-	80	80
15	10551	HERVINA WIDYANINGTYAS	80	85	-	-	-	-	80	80
16	10552	IRFAN DWI WIBOWO	80	85	-	-	-	-	85	85
17	10553	MAURA KHAILA ARTA DIVA	85	85	-	-	-	-	90	85
18	10554	MERA DEVESA	80	85	-	-	-	-	80	80
19	10555	MUHAMMAD ARIEL KUSUMAWIJAYA	80	85	-	-	-	-	75	75
20	10556	MUHAMMAD FADHIL DELPHIRA RABBANI	80	80	-	-	-	-	75	75
21	10557	MUHAMMAD FADHLULLAH ARFINZA	80	80	-	-	-	-	80	80
22	10558	MUHAMMAD FAISAL HANIF	80	80	-	-	-	-	80	80
23	10559	MUHAMMAD LINGGAR RAMADHAN	80	80	-	-	-	-	75	80

24	10560	MUHAMMAD RAFLY ZINEDINE ZHILAAL	80	80	-	-	-	-	80	80
25	10561	NABILLA NOOR ARIFINA	85	85	-	-	-	-	85	85
26	10562	NADYA AULIA ZAHRANI	85	85	-	-	-	-	90	85
27	10563	NILNA LAELA FITRIANI	80	80	-	-	-	-	85	80
28	10564	NISA SALAFUS SOLIKHA	80	85	-	-	-	-	80	80
29	10565	OGEST ZUFO TRIANTA	90	80	-	-	-	-	85	75
30	10566	RAMADHANI AKBAR FAUZAN ANWAR	85	85	-	-	-	-	85	80
31	10567	SHELLY ASNA FAWADHILA	80	80	-	-	-	-	75	80
32	10568	SHELLY NATASHIA	80	80	-	-	-	-	85	80
33	10569	VANISKA NESYA AZ'ZAHRA	90	80	-	-	-	-	85	85
34	10570	VIVIANA KURNIA NINGSIH	80	80	-	-	-	-	80	80

**Keterangan:**

- 65-70 : Kurang
- 71-75 : Cukup
- 76-85 : Baik
- 85-100 : Sangat Baik

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Drs. Arief Wicaksono, M Pd  
NIP. 19611116198303 1 010

Yogyakarta, 15 September 2016  
Praktikan

Febri Darmawan Al Fallaq  
NIM 13201241048



**Penilaian Sikap 7C**

NO.	NIS	NAMA SISWA	KD 3.5	KD 4.5	KD 3.3	KD 4.3	KD 3.4	KD 4.4	KD 3.6	KD 4.6
			Keaktifan	Kejujuran	-	-	-	-	Kedisiplinan	Percaya diri
1	10571	ACHMAD AL BIRRU MANITYTAQO	80	80	-	-	-	-	75	75
2	10572	ALFIN ORLANDO ZULFAN	80	80	-	-	-	-	80	85
3	10573	ALFIYAH SILMAN AZIROH	85	85	-	-	-	-	80	80
4	10574	ALIFIA FAZA ADZKIA PRAPTOMO PUTRI	90	85	-	-	-	-	85	85
5	10575	AN NI'SA ZULFA	80	85	-	-	-	-	85	80
6	10576	ANINDITA ISWARI	80	85	-	-	-	-	80	80
7	10577	ATIQOH ZAHRA	80	85	-	-	-	-	85	80
8	10578	DANICA DEA SALVIA	-	-	-	-	-	-	-	-
9	10579	DEA NABILA MELATI PUTRI	80	85	-	-	-	-	80	80
10	10580	DINNY NAJMI ANNISA	90	85	-	-	-	-	85	90
11	10581	FARAH AUDYA CLARISSA BASANDY	85	85	-	-	-	-	85	85
12	10582	HAIARRAFI MOCHAMMAD RAZAANNUR	80	85	-	-	-	-	80	85
13	10583	IVAN AHNAV I'ZAZ	80	85	-	-	-	-	85	75
14	10584	KEYSHA AININDYA PUTRI RAMADHANI	80	85	-	-	-	-	85	85
15	10585	KHAYLA FAIZHA NUR IMAMA	90	85	-	-	-	-	85	80
16	10586	MUHAMMAD GUNTUR MAHAPUTRA PRATAMA	80	80	-	-	-	-	80	80
17	10587	MUHAMMAD NAUVAL ARRA'UF	90	85	-	-	-	-	90	90
18	10588	MUHAMMAD RAIHAN RAIS	80	80	-	-	-	-	75	75
19	10589	MUTIARA TALITHA ASHARI	85	85	-	-	-	-	80	80
20	10590	NABILA RAHMAWATI PUSPANINGRUM	80	85	-	-	-	-	85	80
21	10591	RACHEL SYAIKHAH SYAHLA	80	85	-	-	-	-	80	80
22	10592	RAIHAN FITRI PUTRANTO	80	80	-	-	-	-	75	75
23	10593	RAIHAN HARI PRATAMA RAMADHAN	75	80	-	-	-	-	75	75

<b>24</b>	10594	RIO ANANDA PUTRA	75	80	-	-	-	-	80	80
<b>25</b>	10595	SAFIRA PUTRI AMALIA	90	85	-	-	-	-	90	90
<b>26</b>	10596	SAKHA ANDYAN RADITRA	85	85	-	-	-	-	85	80
<b>27</b>	10597	SALSA BILLA TRIA KUSUMAWATI	85	85	-	-	-	-	85	80
<b>28</b>	10598	SEKAR LISTUHAYU ARDININGRUM	80	85	-	-	-	-	85	80
<b>29</b>	10599	SITI ANNISA	90	85	-	-	-	-	85	80
<b>30</b>	10600	SRI RAHAYU SABILA PERMATA SARI	80	85	-	-	-	-	80	80
<b>31</b>	10601	TALITA AULIA ZAHRA	90	85	-	-	-	-	80	90
<b>32</b>	10602	WIKAN SURYA MARHARIZQI	80	85	-	-	-	-	80	80
<b>33</b>	10603	WIRAYUDA JAYA PANGESTU	80	80	-	-	-	-	80	80
<b>34</b>	10604	ZAIDAN FEDDY PRADIPTYA	80	80	-	-	-	-	80	80

**Keterangan :**

- 65-70 : Kurang
- 71-75 : Cukup
- 76-85 : Baik
- 85-100 : Sangat Baik

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Drs. Arief Wicaksono, M Pd  
NIP. 19611116198303 1 010

Yogyakarta, 15 September 2016  
Praktikan

Febri Darmawan Al Fallaq  
NIM 13201241048

Nama Kelompok = 1. Niyazi (25)  
2. Irvan (13)  
3. Rizqi (30)  
4. Galih (19)

1. Angklung merupakan warisan seni tradisional Indonesia

Cara memainkan Angklung :

- Pegang Angklung dengan tangan kiri, pegang dua tiang vertikal dan horizontal.
- Pegang dengan genggaman tangan dan telapak tangan menghadap ke atas ataupun ke bawah
- Posisikan Angklung dengan benar
- Pegang ujung tabung dasar angklung (horizontal) dengan tangan kanan dan getarkan dengan getaran ke kiri dan ke kanan
- Menggetarkan angklung dengan frekuensi getaran yang sangat sering agar suara halus dan rona
- Mainkan angklung dengan posisi berdiri tegak

2. a. oda 6

b. menggetarkan angklung dengan frekuensi getaran yang sangat sering

c. posisikan angklung dengan benar : tegak, sejajar, dan jarak dari tubuh cukup jauh lalu digetarkan,

d. berdiri tegak

3.

Nama Kelompok : ABINIZAR T.K. <1>  
Dina Santika F <08>  
Ibrahim Hasyim <12>  
Maulana . Muh . Ishaq <17>  
Restu Sivi Maharani <28>

1. Angklung merupakan seni tradisional Indonesia. Cara memainkan angklung
- pegang angklung dengan tangan kiri
  - pegang dengan telapak tangan menghadap atas / kebawah
  - posisi angklung harus tegak dan sejajar dgn tubuh dan jarak angklung dgn tubuh cukup jauh agar dapat bergetar dgn maksimal
  - pegang ujung tabung dasar angklung <horizontal dgn tangan kanan dan letakkan dengan getaran ke kiri dan kanan, dgn posisi angklung tetap tegak > agar <sup>suara</sup> angklung tampak rata dan nyaring.
  - Saat angklung digetarkan sebaiknya dilakukan dengan benar
  - mainkan angklung sambil berdiri agar hasilnya baik.
2. A) Ada 6 langkah memainkan angklung.
- B) Sewaktu angklung digetarkan, sebaiknya dilakukan dengan frekuensi getaran yg cukup sering sehingga suara angklung lebih halus dan rata.
- C) Pegang angklung dengan tangan kiri, pegang dengan genggam tangan dan telapak tangan menghadap keatas, pegang ujung tabung dasar angklung (Horizontal) dengan tangan kanan.
- D) Posisikan angklung yg dipegang tegak dan sejajar dengan tubuh. Jarak angklung dari tubuh sebaiknya cukup jauh < siku tangan kiri hampir lurus).

Kelompok berani = vllca / +  
Allya / 14  
Sania / 31  
Tata / 33.

1. Angklung merupakan warisan seni tradisional Indonesia yg berharga, hendaknya kita belajar memainkan angklung.

- Cara :
- 1) Pegang simpul angklung dengan cara dipegang tepat di tengah dua tiang menggunakan tangan kiri.
  - 2) Pegang dengan genggaman tangan dan telapak tangan menghadap keatas maupun ke bawah.
  - 3) Posisikan angklung yang dipegang tegak dan sejajar dengan tubuh dan jarak ke tubuh cukup jauh, sehingga angklung dpt diguncan dg maksimal.
  - 4) Pegang ujung tabung dasar angklung dengan tangan kanan, Posisikan angklung tetap tegak dan getarkan kekiri dan ke kanan
  - 5) Getarkan angklung dengan frekuensi yang cukup, sehingga suara lebih halus dan rata.
  - 6) Mainkan angklung sambil berdiri agar hasilnya lebih baik.

2. a) Langkah

- b) Getarkan frekuensi angklung dg cukup sering.
- c) Pegang simpul angklung dg cara dipegang tepat di tengah dua tiang menggunakan tangan kiri.
- d) Berdiri dengan tegak.

### Cara Memainkan Angklung



Foto: <https://statik.tempo.co>

Gambar 3.3 Para siswa sedang memainkan angklung

Angklung merupakan warisan seni tradisional Indonesia. Sebagai warisan seni yang sangat berharga, kita hendaknya belajar memainkan angklung.

Begini cara memainkan angklung.

1. Pegang angklung dengan tangan kiri. Pegang angklung dengan cara memegang simpul pertemuan dua tiang angklung vertikal dan horisontal (yang berada di tengah), sehingga angklung dipegang tepat di tengah-tengah.
2. Pegang dengan genggaman tangan dan telapak tangan menghadap ke atas atau pun ke bawah.
3. Posisikan angklung yang dipegang tegak dan sejajar dengan tubuh. Jarak angklung dari tubuh sebaiknya cukup jauh (siku tangan kiri hampir lurus) agar angklung dapat digetarkan dengan baik dan maksimal.
4. Pegang ujung tabung dasar angklung (horisontal) dengan tangan kanan dan getarkan dengan getaran ke kiri dan ke kanan, dengan posisi angklung tetap tegak (horisontal), tidak miring agar suara angklung angklung rata dan nyaring.
5. Sewaktu angklung digetarkan, sebaiknya dilakukan dengan frekuensi getaran yang cukup sering sehingga suara angklung lebih halus dan rata.
6. Mainkan angklung sambil berdiri agar hasil permainan lebih baik.

Selamat berlatih untuk melestarikan budaya kita.

**Jawablah pertanyaan berikut ini:**

1. Ringkaslah teks di atas !
2. Jawablah pertanyaan berikut :
  - a. Ada berapa langkah cara memainkan angklung?
  - b. Bagaimana cara memainkan angklung agar suaranya terdengar lebih halus dan rata?
  - c. Bagaimana cara memegang angklung bila akan memainkan?
  - d. Bagaimana posisi tubuh dalam memainkan angklung?
3. Demonstrasikan cara memainkan angklung pada simpulan yang telah kamu buat!

Kelompok Rapi :- Rizki (02) Riko (29)  
- m-yuli.P (18) Alan (27)

- Angklung merupakan warisan seni tradisional Indonesia.  
cara memainkannya yaitu: pegang Angklung pada simpul pertemuan tali  
Angklung vertikal dan horisontal (yang berada ditengah), sehingga angklung  
dipegang tepat ditengah-z.

2. a. ada lima cara <sup>untuk</sup> memainkan angklung

b. posisikan angklung yg akan dipegang tegak dan sejajar dengan tubuh.

jarak angklung dari tubuh sebaiknya cukup jauh (siku tangan kiri  
hampir lurus), agar angklung ~~tidak tegak (horisontal)~~ <sup>dapat digarkan dengan baik & maksimal</sup> ~~tidak miring~~

~~agar~~

c. pegang ujung tabung dasar angklung (horisontal) dengan tangan kanan  
dan getarkan dengan getaran ke kiri dan ke kanan, dengan posisi  
angklung tetap tegak (horisontal), tidak miring agar suara Angklung  
rata dan nyaring.

d. posisikan Angklung yg dipegang tegak & sejajar dengan tubuh.

Nama Kelompok : ABINIZAR T.K. <1>  
Dina Santika F <08>  
Ibrahim Hasyim <12>  
Maulana . Muh . Ishaq <17>  
Restu Sivi Maharani <28>

1. Angklung merupakan seni tradisional Indonesia. Cara memainkan angklung
- pegang angklung dengan tangan kiri
  - pegang dengan telapak tangan menghadap atas / kebawah
  - posisi angklung harus tegak dan sejajar dgn tubuh dan jarak angklung dgn tubuh cukup jauh agar dapat bergetar dgn maksimal
  - pegang ujung tabung dasar angklung <horizontal dgn tangan kanan dan lebarkan dengan getaran ke kiri dan kanan, dgn posisi angklung tetap tegak > agar <sup>suara</sup> angklung tampak rata dan nyaring.
  - Saat angklung digetarkan sebaiknya dilakukan dengan benar
  - mainkan angklung sambil berdiri agar hasilnya baik.

2. A) Ada 6 langkah memainkan angklung.
- B) Sewaktu angklung digetarkan, sebaiknya dilakukan dengan frekuensi getaran yg cukup sering sehingga suara angklung lebih halus dan rata.
- C) Pegang angklung dengan tangan kiri, pegang dengan genggam tangan dan telapak tangan menghadap keatas, pegang ujung tabung dasar angklung (Horizontal) dengan tangan kanan.
- D) Posisikan angklung yg dipegang tegak dan sejajar dengan tubuh. Jarak angklung dari tubuh sebaiknya cukup jauh < siku tangan kiri hampir lurus).

Nama kelompok :

VII A

Cerdas

Anggota kelompok :

Jihan, Nabilla, Ishmah, Azka.

(15) (23) (9) (22)

.. angklung merupakan warisan seni tradisional.

cara memainkan angklung :

- pegang simpul pertemuan 2 tiang angklung vertikal dan horisontal dengan tangan kiri
- genggam tangan dan telapak tangan menghadap ke atas / ke bawah.
- Posisi angklung yg dipegang tegak dan sejajar dgn tubuh. Jarak angklung dr tubuh sebaiknya cukup jauh (siku tangan kiri hampir lurus)
- Pegang ujung tabung dasar angklung (horisontal) dengan tangan kanan dan getarkan dengan getaran ke kiri dan ke kanan dgn posisi angklung tetap tegak (horisontal), tidak miring.
- sewaktu angklung digetarkan lakukan dgn frekuensi getaran yang cukup sering agar suara angklung lebih halus dan rata
- Mainkan angklung sambil berdiri agar hasil lebih baik

2. a. 4 langkah

b. di lakukan dengan frekuensi getaran yg cukup sering

c. memegang simpul pertemuan 2 tiang angklung vertikal dan horisontal (yang berada di tengah) sehingga angklung di pegang tepat di tengah-tengah

d. Posisikan angklung yg dipegang tegak & sejajar dengan tubuh. Jarak angklung dgn tubuh sebaiknya cukup jauh (siku tangan kiri hampir lurus) agar angklung dpt digetarkan dgn baik & maksimal.

Anggota kelompok :- Chika (6)  
- Tegar (34)  
- IFA (16)  
- Arkaan (21)  
- Jati (20)

Jawaban :

1> Cara memainkan angklung

Angklung adalah warisan budaya yang harus dilestarikan, maka dari itu kita harus belajar memainkan angklung.

langkah-langkah :

- \* Pegang angklung dengan tangan kiri dan memegang simpul pertemuan dua tiang angklung vertikal dan horizontal.
- \* Pegang dengan genggamari tangan dan telapak tangan menghadap ke atas / bawah.
- \* Posisikan angklung tegak dan sejajar dengan tubuh. buat jarak angklung cukup jauh dari tubuh agar dapat digetarkan dengan maksimal.
- \* Pegang ujung tabung angklung dengan tangan kanan dan getarkan ketanahan dan kekiri.
- \* lakukan frekuensi getaran yang cukup sering sehingga suara angklung halus dan rata
- \* Mainkan angklung sambil berdiri

2>

a) 6 langkah

b) sewaktu angklung digetarkan, sebaiknya dilakukan dengan frekuensi getaran yang cukup sering sehingga suara angklung halus dan rata.

c) Pegang angklung dengan tangan kiri, dan memegang simpul pertemuan dua tiang anklung vertikal dan horizontal. posisikan angklung tegak dan sejajar dengan tubuh, serta jauhkan sedikit dari tubuh agar digetarkan dengan baik dan maksimal.

d) dalam posisi berdiri agar hasil permainan lebih baik.

NAMA : AKA (11), NAZIYA (24), REISYA (26) + TARA (10).

JAWABAN : Langkah-langkah memainkan angklung.

1. A.

• Pegang angklung dengan tangan kiri. Pegang angklung dengan cara memegang simpul pertemuan dua tiang angklung vertikal dan horisontal sehingga angklung dipegang tepat di tengah-tengah.

• Pegang dengan genggaman tangan dan telapak tangan menghadap ke atas ataupun ke bawah.

• Posisikan angklung yang dipegang tegak dan sejajar dengan tubuh.

• Pegang ujung dasar angklung dengan tangan kanan dan getarkan ke kanan dan ke kiri.

• Sewaktu angklung digetarkan lakukan dgn frekuensi getaran yg cukup sering.

• Mainkan angklung dgn berdin agar hasil permainan lebih baik.

A: Ada 6 langkah

B: Sewaktu Angklung digetarkan sebaiknya dilakukan dengan frekuensi getaran yang cukup sering

C: • Pegang angklung dgn tangan kiri. Pegang angklung dgn cara memegang simpul pertemuan dua tiang angklung vertikal dan horisontal sehingga angklung dipegang tpt di tengah-tengah.

• Pegang dgn genggaman tangan dan telapak tangan menghadap ke atas ataupun ke bawah.

• Posisikan angklung yg dipegang tegak & sejajar dgn tubuh

• Pegang ujung dasar angklung dgn tangan kanan & getarkan ke kanan & ke kiri

D.: Berdiri tegak agar hasil Permainan lebih baik

perwakilan  
saya dari kel.pandai ingin mempresentasikan hasil diskusi kami



### MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY TAHUN 2016


Nama Sekolah : SMP N 9 Yogyakarta	Nama Mahasiswa : Febri Darmawan Al F.
Alamat Sekolah : Jalan Ngeksigondo No. 30, Yogyakarta	NIM : 13201241048
Guru Pembimbing : Endang Rejeki, S. Pd.	Fak/Jur//Prodi : FBS/PBSI/PBSI
	Dosen Pembimbing : Drs. Prihadi, M.Hum.

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu											Jumlah Total		
		Juni		Juli			Agustus				September				
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI			
<b>1.</b>	<b>Pembuatan Program PPL</b>														
	a. Observasi	2			4										6
	b. Penyusunan Proposal Program PPL	2													2
	c. Penyusunan Matrik PPL	3													3
<b>2.</b>	<b>Layanan Administrasi dan lain-lain</b>														
	a. Piket TU					6	8	10	14	16					54
	b. Piket Salaman Pagi				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
<b>3.</b>	<b>Kegiatan Mengajar Terbimbing</b>														
	a. Persiapan														
	1) Konsultasi	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	2) Pengumpulan Materi Ajar	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
	3) Pembuatan RPP				1		1	1	1	1	1	1	1	1	5
	4) Persiapan/pembuatan Media						1	1	1	1	1	1	1	1	4
	5) Persiapan Pelatihan Materi						1	1	1	1	1	1	1	1	8
	6) Penyusunan Materi/Lab Sheet						1	1	1	1	1	1	1	1	4
	b. Pengajaran Terbimbing														
	1) Praktik Mengajar di Kelas					6	18	6	6	18					54
	2) Penilaian dan Evaluasi						1	1	1	1	1	1	1	1	4
<b>4.</b>	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non- Mengajar)</b>														
	a. Jurnalistik										1	1	1	1	2

Kegiatan Sekolah												
a. Upacara Bendera	1				1	1	1	1			1	6
b. Bazar Kewirausahaan							6					6
c. Upacara Ulang Tahun Sekolah							2					2
d. Ulang Sekolah							6					6
e. Upacara 17 Agustus									2			2
f. Serangkaian Lomba 17 Agustus									10			10
g. Kajian Ahad Pagi	4									4		8
h. Peringatan Idul Adha dan Lomba-lomba Islami											6	6
Program Tambahan dan Insidental												
a. TM PLS	2											2
b. Syawalan Guru dan Siswa	2											2
c. Pembagian Zakat Fitrah	4											4
d. PPDB Reguler dan KMS, dan Registrasi Pelaksanaan	36											36
e. Menjenguk Guru Sakit									3			3
f. Mendampingi Kegiatan PLS	18											18
g. Kunjungan Industri kelas 7	4											4
h. Pendampingan Foto Kartu Pelajar										3		3
i. Menggantikan guru mengajar							2			6	2	10
Pembuatan Laporan												
a. Pembuatan Laporan PPL											10	10
<b>Jumlah</b>												<b>313</b>

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah  
  
 Drs. Arief Wicaksono, M.Pd  
 NIP. 196303301990011001



Dosen Pembimbing Lapangan  
  
 Drs. Prihadi, M.Hum.  
 NIP 19630330 199001 1 001

Yogyakarta, 15 Juli 2016  
 Mahasiswa  
  
 Febri Darmawan Al F.  
 13201241048



UNIVERSITAS  
NEGERI  
YOGYAKARTA

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016**

**F02**

untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 9 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Febri Darmawan Al Fallaq  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Ngeksigondo, 30, Kotagede NIM MAHASISWA : 13201241048  
GURU PEMBIMBING : Endang Rejeki, S.Pd. FAK/JUR/PRG. STUDI : FBS/PBSI/PBSI  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Prihadi, M.Hum.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 17 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru jalur Keluarga Menuju Sejahtera (KMS)	SMPN 9 Yogyakarta menerima sebanyak 21 peserta didik baru jalur KMS di hari pertama	Koneksi internet yang tidak lancar sehingga mengganggu update data nilai yang sudah masuk dalam sistem PPDB	Menunggu koneksi internet stabil

2.	Sabtu, 18 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru jalur Keluarga Menuju Sejahtera (KMS)	Menerima 10 pendaftar baru untuk hari kedua dan total diseleksi menjadi 26 anak		
3.	Senin, 27 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru jalur Reguler	Menerima sebanyak 130 siswa baru jalur reguler di hari pertama	Banyaknya pendaftar yang salah mengurutkan pilihan sekolah berdasarkan grade sekolah. Selain itu, beberapa siswa berkas pendaftarannya kurang lengkap.	Memberikan saran kepada calon peserta didik mengenai urutan peringkat sekolah. Mengembalikan formulir kepada calon peserta didik agar melengkapi berkas persyaratan pendaftara.
4.	Selasa, 28 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru jalur Reguler	Pada hari kedua menerima sekitar 20 siswa pendaftar baru		
5.	Rabu, 29 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru jalur Reguler	Pada hari ketiga menerima sebanyak 70 pendaftar baru dan diseleksi menjadi 176 siswa baru		
6.	Kamis, 30 Juni 2016	Daftar ulang PPDB Reguler	Hampir seluruh calon peserta didik sudah melaksanakan daftar	Terbatasnya papan pengumuman untuk menempelkan hasil penerimaan peserta didik. Banyak calon peserta didik yang	Pengumuman ditempel pada papan pengumuman secara

			ulang	tidak lengkap membawa berkas persyaratan daftar ulang.	bolak-balik. Calon peserta didik diminta menyusulkan berkas ketika sudah masuk sekolah
7.	Senin, 4 Juli 2016	Pembagian zakat di sekitar sekolah	Zakat dibagikan dengan lancar pada masyarakat disekitar sekolah dan diikuti oleh pengurus OSIS	Waktu pelaksanaan yang tidak sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan karena keterlambatan kehadiran pengurus OSIS	
8.	Sabtu, 16 Juli 2016	Penerjunan PPL SMP N 9 Yogyakarta	Masing-masing mahasiswa menemui guru pembimbingnya		
9.	Sabtu, 16 Juli 2016	Mengikuti TM PLS SMPN 9 Yogyakarta	Membantu guru dan OSIS dalam briefing yang dilakukan di aula serta pembagian kelasnya	Agenda masih belum terkoordinir dengan baik oleh OSIS selaku panitia PLS	Mendampingi OSIS selama kegiatan berlangsung
10.	Sabtu, 16 Juli 2016	Mengikuti acara syawalan keluarga besar SMPN 9 Yogyakarta	Mengikuti acara syawalan guru dan alumni guru SMPN 9 Yogyakarta		
11.	Senin, 18 Juli 2016	Mendampingi jalannya PLS, Upacara PLS dan Syawalan Siswa	Mahasiswa ditugasi untuk mendampingi siswa baru untuk PLS dan Upacara serta	Tidak ada koordinasi yang jelas antara panitia PLS dgn mahasiswa sehingga mahasiswa hanya melakukan seperlunya saja	Menanyakan kegiatan apa yang bisa dibantu oleh mahasiswa PPL

		dan Guru	Syawalan		
12	Senin, 18 Juli 2016	Mendampingi jalannya PLS di aula, melakukan apel pagi di lapangan dan pendampingan di kelas-kelas	Pendampingan siswa baru dengan apel pagi sampai pendampingan kelas	Tidak ada koordinasi yang jelas antara panitia PLS dgn mahasiswa sehingga mahasiswa hanya melakukan seperlunya saja	Menanyakan kegiatan apa yang bisa dibantu oleh mahasiswa PPL
13.	Selasa, 19 Juli 2016	Pagi simpatik	Bersalaman dengan siswa di lobi utama sekolah sebelum masuk kelas		
14.	Selasa, 19 Juli 2016	Mendampingi jalannya PLS di aula, melakukan apel pagi di lapangan dan pendampingan di kelas-kelas	Pendampingan siswa baru dengan apel pagi sampai pendampingan kelas	Kurangnya koordinasi diantara panitia PLS (OSIS) dengan pemateri (Guru) sehingga terjadi keterlambatan acara	Mahasiswa berimprovisasi untuk mengisi waktu kosong
15.	Selasa, 19 Juli 2016	Rapat evaluasi kinerja	Seluruh anggota PPL diharapkan aktif turut serta dalam kegiatan PLS.		
16.	Rabu, 20 Juli 2016	Pagi simpati	Bersalaman dengan siswa di lobi utama		

			sekolah sebelum masuk kelas		
17.	Rabu, 20 Juli 2016	Mendampingi jalannya PLS di aula, melakukan apel pagi di lapangan dan pendampingan di kelas-kelas	Pendampingan siswa baru dengan apel pagi sampai pendampingan kelas	Belum ada pembagian kerja yang jelas antar panitia dan antara panitia dan mahasiswa PPL	Mahasiswa berimprovisasi untuk mengisi waktu kosong
18.	Kamis, 21 Juli 2016	Pagi simpati	Bersalaman dengan siswa di lobi utama sekolah sebelum masuk kelas		
19.	Kamis, 21 Juli 2016	Pendampingan MOS/PLS dengan bersepeda bersama kunjungan industri	Langsung mengunjungi tempat pembuatan perak ke HS Silver, Ansor Silver dan Narti Silver, kemudian dilanjut ke Tugu Coklat	Tidak adanya koordinasi antara guru dan OSIS dalam mengunjungi tempat yang bersamaan karena dalam 3 kelompok salah satu kelompok tidak ikut mengunjungi Tugu Coklat dan langsung pulang kesekolah, disisi lain 2 kelompok tersebut gabung untuk ikut dalam pengenalan tata cara pembuatan coklat disitu	Mahasiswa berimprovisasi untuk mengisi waktu kosong
20.	Jum'at, 22 Juli 2016	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolahan	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif	Hambatannya yaitu piket yang tidak teratur	Perlu adanya kesadaran diri masing-masing mahasiswa

21.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Bendera setiap hari Senin	Setiap siswa dan karyawan mengikuti upacara bendera		
22.	Senin, 25 Juli 2016	Masuk kelas 7C	Observasi pembelajaran, perkenalan, dan membuat kontrak belajar.		
23.	Senin, 25 Juli 2016	Masuk kelas 7A	Observasi pembelajaran, perkenalan, dan membuat kontrak belajar.		
24.	Senin, 25 Juli 2016	Rapat pelaksanaan bazar	Rapat mengundang OSIS dan seluruh ketua kelas		
25.	Selasa, 26 Juli 2016	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolahan	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		
26.	Selasa, 26 Juli 2016	Rapat koordinasi dan evaluasi mahasiswa PPL	Evaluasi dan membuat jadwal piket serta tata tertib		
27.	Selasa, 26 Juli 2016	Konsultasi RPP	Mendapat penjelasan mengenai RPP dan perangkat pembelajaran lainnya	Perangkat pembelajaran masih salah	Memperbaiki perangkat pembelajaran

28.	Rabu, 27 Juli 2016	Mengajar dengan RPP 1 KD 1 di Kelas 7A	Pelajaran berjalan lancar namun tugas belum terselesaikan	Masih ada beberapa siswa yang ramai dan tugas siswa belum selesai	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih serta lebih pandai dalam manajemen waktu
29.	Rabu, 27 Juli 2016	Masuk Kelas 7B	Observasi pembelajaran, pengenalan, dan membuat kontrak belajar.		
30.	Rabu, 27 Juli 2016	Saran dan Evaluasi dari guru	Mahasiswa mendapat evaluasi, saran, dan masukan dari guru		
31.	Kamis, 28 Juli 2016	Mengajar dengan RPP 1 KD 1 di Kelas 7B	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
32.	Kamis, 28 Juli 2016	Mengajar dengan RPP 1 KD 1 di Kelas 7C	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
33.	Jumat, 29 Juli 2016	Pagi simpati & jaga piket di	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan		

		Lobby sekolah	administratif		
34.	Jumat, 29 Juli 2016	Rapat koordinasi pelaksanaan Bazar HUT SMPN 9 Yogyakarta	Rapat dihadiri oleh panitia (Mahasiswa PPL dan OSIS) guna persiapan sebelum hari pelaksanaan bazar	Kehadiran teman-teman OSIS yang datang rapat hanya sedikit	Menyampaikan hasil rapat melalui teman yang hadir
35.	Jumat, 29 Juli 2016	Persiapan Penataan untuk bazar HUT SMPN 9 Yogyakarta	Menata stand-stand dan dekorasi untuk kegiatan bazar HUT SMPN 9 Yogyakarta	Mahasiswa yang hadir persiapan hanya beberapa orang karena bersamaan dengan waktu KKN	Mempersiapkan keperluan Bazar bersama OSIS dan Pasukan Tonti
36.	Sabtu, 30 Juli 2016	Pelaksanaan kegiatan Bazar dalam HUT SMPN 9 Yogyakarta ke 56	Menumbuhkan jiwa kewirausahaan siswa SMPN 9 Yogyakarta	Keterbatasan ruang untuk stand Bazar	Merapatkan jarak setiap stand agar muat untuk seluruh kelompok stand
37.	Sabtu, 30 Juli 2016	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (Dr. Prihadi, M.Hum.)	Konsultasi terkait persiapan mengajar	Kurang kondusif karena bersamaan dengan Bazar SMP N 9	Berkonsultasi di dekat ruang jaga tamu
38.	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara bendera dalam rangka HUT SMPN 9	Upacara berlangsung dengan khidmat dihadiri oleh		

		Yogyakarta ke 56	beberapa tamu		
39.	Senin, 1 Agustus 2016	Lomba menghias tumpeng antar kelas	Lomba berlangsung sangat meriah diikuti semua elemen sekolah	Ruangan display tidak cukup untuk menampung peserta yang melebihi kapasitas	Display dibagi menjadi beberapa kloter
40.	Senin, 1 Agustus 2016	Makan-makan bersama guru SMPN 9 Yogyakarta	Terdapat keakraban antara guru-guru dengan mahasiswa PPL UNY 2016		
41.	Selasa, 2 Agustus 2016	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolah	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		
42.	Rabu, 3 Agustus 2016	Mengajar dengan RPP 1 KD 2 di Kelas 7A	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai karena berebut menggunakan media pembelajaran (angklung)	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
43.	Rabu, 3 Agustus 2016	Mengajar dengan RPP 1 KD 2 Kelas 7B	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
44.	Rabu, 3 Agustus 2016	Rapat pembagaian kelas dengan guru pembimbing lapang dan 2	Kelas terbagi menjadi 3: Mahasiswa PPL UNY di 7A, sedangkan 2 mahasiswa UAD di	Keterbatasan waktu karena di saat jam istirahat	Diskusi dilanjutkan setelah jam pelajaran.

			mahasiswa UAD yang juga akan mengajar di kelas	kelas 7B dan 7C		
45.	Rabu, Agustus 2016	4	Evaluasi setelah mengajar	Evaluasi dengan guru pembimbing		
46.	Kamis, Agustus 2016	4	Mengajar dengan RPP 1 KD 2 di Kelas 7C	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai karena berebut menggunakan media pembelajaran (angklung)	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
47.	Kamis, Agustus 2016	4	Berkenalan dan ramah tamah Mahasiswa UNY dengan Mahasiswa UAD yang juga akan melaksanakan PPL di SMP N 9	Kegiatan berjalan lancar		
48.	Jum'at, Agustus 2016	5	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolah	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		
49.	Sabtu, Agustus 2016	6	Rapat koordinasi mahasiswa UNY UAD untuk acara jalan sehat HUT	Rapat berjalan dengan baik meski ada banyak perbedaan pendapat	Mahasiswa yang datang rapat hanya sedikit saja	Perlu adanya ketegasan dari ketua masing-masing kelompok UNY dan

		SMPN 9 Yogyakarta			UAD
50.	Sabtu, Agustus 2016	6 Koordinasi jalan sehat dengan OSIS SMPN 9 Yogyakarta	HUT SMPN 9 Yogyakarta Koordinasi berjalan dengan baik		
51.	Sabtu, Agustus 2016	6 Membungkus hadiah-hadiah lomba classmeeting dan lomba HUT SMPN 9 Yogyakarta	Membungkus hadiah berbagai lomba classmeeting dan HUT SMPN 9 Yogyakarta		
52.	Sabtu, Agustus 2016	6 Konsultasi RPP ke 2	Konsultasi berjalan lancar	Masih ada kekurangan dan kesalahan dari RPP yang suda dibuat	Memperbaiki RPP
53.	Senin, Agustus 2016	8 Mengajar dengan RPP ke 2 KD 1 Kelas 7A	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
54.	Senin, Agustus 2016	8 Evaluasi setelah mengajar	Evaluasi dengan guru pembimbing		
55.	Senin, Agustus	8 <i>Sharing</i> dengan Mahasiswa UAD	Berdiskusi dan tukar pendapat serta saran		

	2016		dengan Mahasiswa UAD terkait perangkat mengajar dan mengajar di kelas		
56.	Selasa, 9 Agustus 2016	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolah	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		
57.	Selasa, 9 Agustus 2016	Menjaga ulangan TIK kelas 9	Ulangan berjalan lancar		
58.	Rabu, 10 Agustus 2016	Mengajar dengan RPP ke 2 KD 2 Kelas 7A	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
59.	Rabu, 10 Agustus 2016	Evaluasi setelah mengajar	Evaluasi dengan guru pembimbing		
60.	Rabu, 10 Agustus 2016	Rapat pelaksanaan kegiatan lomba dalam rangka memperingati HUT RI 71	Mahasiswa merapatkan konsep acara dan lomba-lomba dalam HUT RI 71	Masih terdapat mahasiswa yang tidak datang rapat	Perlu adanya ketegasan dari ketua kelompok dan kesadaran dari mahasiswa sendiri
61.	Kamis, 11 Agustus	Menggantikan sementara guru	Pelajaran berjalan lancar		

	2016	mengajar kelas 9			
62.	Kamis, 11 Agustus 2016	Menjaga jadwal piket di lobby sekolah	Melayani tamu dan wali murid yang ada kepentingan		
63.	Sabtu, 13 Agustus 2016	Menjaga jadwal piket di lobby sekolah	Melayani tamu dan wali murid yang ada kepentingan		
64.	Sabtu, 13 Agustus 2016	Rapat agenda pelaksanaan perlombaan dalam rangka HUT RI 71	Rapat terlaksana dengan baik dan ketua kelas juga hadir semuanya	Suasana yang tidak kondusif	Diperlukan ketegasan dari ketua pelaksana
65.	Senin, 15 Agustus 2016	Upacara Bendera setiap hari Senin	Upacara berhasil dilaksanakan dengan khidmat dan baik		
	Senin, 15 Agustus 2016	Mengajar dengan RPP ke 3 KD 1 Kelas 7A	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
66.	Senin, 15 Agustus 2016	Evaluasi setelah mengajar	Evaluasi dengan guru pembimbing		
67.	Senin, 15 Agustus 2016	Rapat koordinasi pelaksanaan perlombaan HUT	Rapat berjalan dengan baik, antara UNY dan UAD	Mahasiswa tidak datang semua, baik UNY maupun UAD	Diperlukan ketegasan ketua kelompok dalam menangani

		RI ke 71	terdapat berbagai kesepakatan tentang lomba		masalah ini
68.	Selasa, 16 Agustus 2016	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolahan	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		
69.	Selasa, 16 Agustus 2016	Rapat koordinasi pelaksanaan lomba 17 Agustusan	Rapat berjalan dengan baik, dan menghasilkan berbagai keputusan	Masih ada mahasiswa yang tidak hadir dalam rapat	Diperlukan ketegasan oleh ketua kelompok masing-masing
70.	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara bendera dan perlombaan dalam rangka memperingati HUT RI ke 71	Upacara berlangsung dengan khidmat, semua elemen sekolah baik guru, karyawan, Mahasiswa PPL, dan Siswa-siswa SMP N 9 Yogyakarta	Kurangnya minat siswa dalam mengikuti perlombaan disekolah	Siswa diharapkan lebih aktif dalam mengikuti perlombaan
71.	Kamis, 18 Agustus 2016	Menjaga jadwal piket di lobby sekolahan	Melayani tamu dan wali murid yang ada kepentingan		
72.	Kamis, 18 Agustus 2016	Menjenguk Bu Tri Utami yang sehabis operasi di RS Sardjito	Menyempatkan menjenguk Bu Tri Utami dan pas kebetulan disana bertemu Pak Agus		

			selaku DPL PPL dan istrinya Bu Endang		
73.	Sabtu, 20 Agustus 2016	Menjaga jadwal piket di lobby sekolahan	Melayani tamu dan wali murid yang ada kepentingan		
74.	Sabtu, 20 Agustus 2016	Membeli hadiah untuk perlombaan 17 Agustusan	Membeli hadiah di toko merah guna lomba foto dan poster		
75.	Sabtu, 20 Agustus 2016	Konsultasi RPP ke 4	Konsultasi berjalan lancar		
76.	Minggu, 21 Agustus 2016	Membungkus hadiah yang sudah dibeli	Hadiah telah berhasil dibungkus semuanya		
77.	Senin, 22 Agustus 2016	Mengajar dengan RPP ke 4 KD 1 Kelas 7C	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
78.	Senin, 22 Agustus 2016	Mengajar dengan RPP ke 4 KD 1 Kelas 7A	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
79.	Senin, 22 Agustus	Evaluasi setelah mengajar	Evaluasi dengan guru pembimbing		

	2016				
80.	Rabu, 23 Agustus 2016	Mengajar dengan RPP ke 4 KD 2 Kelas 7A	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai karena asyik mempersiapkan presentasi di kelas	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
81.	Rabu, 23 Agustus 2016	Mengajar dengan RPP ke 4 KD 1 Kelas 7B	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
82.	Rabu, 23 Agustus 2016	Evaluasi setelah mengajar	Evaluasi dengan guru pembimbing		
83.	Kamis, 24 Agustus 2016	Mengajar dengan RPP ke 4 KD 2 Kelas 7B	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai karena asyik mempersiapkan presentasi di kelas	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
84.	Kamis, 24 Agustus 2016	Mengajar dengan RPP ke 4 KD 2 Kelas 7C	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai karena asyik mempersiapkan presentasi di kelas	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
85.	Kamis, 24 Agustus 2016	Evaluasi setelah mengajar	Evaluasi dengan guru pembimbing		

86.	Jumat, 25 Agustus 2016	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolah	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		
87.	Minggu, 28 Agustus 2016	Mengikuti acara kajian ahad pagi sekolah	Banyak walimurid yang menghadiri kajian ahad pagi		
88.	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara Bendera setiap hari Senin	Upacara berhasil dilaksanakan dengan khidmat dan baik		
89.	Senin, 29 Agustus 2016	Bimbingan Dosen Mikro	Bimbingan berjalan lancar dan Dosen ikut masuk kelas		
90.	Senin, 29 Agustus 2016	Mengajar dengan RPP ke 3 KD 2 Kelas 7C	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai karena meminta mengulang video motivasi	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
91.	Selasa, 30 Agustus 2016	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolah	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		
92.	Selasa, 30 Agustus 2016	Rapat Evaluasi PPL	Rapat berjalan lancar	Tidak diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL	Menyampaikan hasil evaluasi diluar forum
93.	Rabu, 31 Agustus 2016	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolah	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		

	Agustus 2016	jaga piket di Lobby sekolah	siswa dan kegiatan administratif		
94.	Rabu, 31 Agustus 2016	Menggantikan guru mengajar sementara	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi 95.lebih
96.	Rabu, 31 Agustus 2016	Peringatan Keistimewaan Jogja dengan berpakaian adat gagrag ngayogyakarta	Seluruh warga masyarakat sekolah menggunakan busana adat gagrag ngayogyakarta		
97.	Kamis, 1 September 2016	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolah	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		
98.	Kamis, 1 September 2016	Membantu Foto Kartu Pelajar untuk kelas 7	Foto Kartu Pelajar berjalan dengan lancar	Kelas 7D olahraga sehingga mengganggu jalannya urutan foto	Kelas 7D foto setelah pembelajaran selesai
99.	Jumat, 2 September 2013	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolah	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		
100.	Sabtu, 3 September	Menjaga jadwal piket di lobby	Melayani tamu dan wali murid yang ada		

	2016	sekolahan	kepentingan		
	Senin, 5 September 2016	Menjaga jadwal piket di lobby sekolah	Melayani tamu dan wali murid yang ada kepentingan		
101.	Senin, 5 September 2016	Menggantikan Guru mengajar di 7A	Materi teks LHO tersampaikan dengan lancar	Beberapa siswa masih ramai	Ketegasan guru
102.	Senin, 5 September 2016	Menggantikan Guru Mengajar di 7C	Materi teks LHO tersampaikan dengan lancar	Beberapa siswa ramai sendiri	Ketegasan guru
103.	Selasa, 6 September 2016	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolah	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		
104.	Selasa, 6 September 2016	Rapat persiapan penarikan PPI	Rapat diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL dan membagi tugas untuk penarikan PPI		
105.	Selasa, 6 September 2016	Mendampingi Eskul Jurnalistik	Eskul berjalan antusias dengan hasil karya yang sudah di bawa siswa		
106.	Rabu, 7 September 2016	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolah	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		

107.	Rabu, 7 September 2016	Berkoordinasi dengan Koordinator PPL Sekolah dan Kepala sekolah mengenai penarikan PPL	Koordinasi berjalan lancar		
108.	Rabu, 7 September 2016	Konsultasi dengan DPL jurusan (Dr. Prihadi, M. Hum.)	Monitoring terkait penarikan PPL dan Laporan PPL		
109.	Kamis, 8 September 2016	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolah	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		
110.	Kamis, 8 September 2016	Menggantikan guru mengajar sementara	Pelajaran berjalan lancar	Masih ada beberapa siswa yang ramai	Lebih tegas dalam mengatur siswa dalam berbaris dan memberikan motivasi lebih
111.	Kamis, 8 September 2016	Rapat persiapan penarikan PPI	Rapat diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL dan membagi tugas untuk penarikan PPI		
112.	Jumat, 9	Pagi simpati &	Memeriksa kehadiran		

	September 2016	jaga piket di Lobby sekolah	siswa dan kegiatan administratif		
113.	Sabtu, 10 September 2016	Mengerjakan Laporan PPL	Masih banyak kekurangan dalam pembuatan laporan	Penyelesaian laporan terlalu mepet dengan hari penarikan	Mengerjakan jauh-jauh hari
114.	Selasa, 13 September 2016	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolah	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		
115.	Selasa, 13 September 2016	Melanjutkan laporan PPL dan Catatan harian PPL untuk dilampirkan dilaporan	Masih butuh waktu untuk menyelesaikannya dalam batas waktu tertentu	Penyelesaian laporan harus susai target	Mengerjakan jauh-jauh hari
116.	Selasa, 13 September 2016	Koordinasi terakhir untuk penarikan PPL	Kegiatan lancar		
117.	Rabu, 14 September 2016	Pagi simpati & jaga piket di Lobby sekolah	Memeriksa kehadiran siswa dan kegiatan administratif		
118.	Rabu, 14 September 2016	Melanjutkan laporan PPL dan Catatan harian PPL	Masih butuh waktu untuk menyelesaikannya dalam batas waktu		

			tertentu		
119.	Rabu, 14 September 2016	Penarikan mahasiswa PPL UNY	Penarikan mahasiswa yang dihadiri 13 mahasiswa dengan didampingi oleh pak Agus S. Suryobroto selaku Dosen DPL serta dihadiri oleh Kepala Sekolah Pak Drs. Arief Wicaksono, M. Pd. Serta guru-guru pendamping lapangan yang menghadiri acara penarikan mahasiswa PPL	Beberapa guru datang terlambat karena masih mengajar dan beberapa guru tidak hadir	Acara dimulai setelah jam sekolah selesai
120.	Kamis, 15 September 2016	Upacara dalam rangka peringatan Idul Adha	Upacara dimulai terlambat	Upacara terlambat dimulai karena banyak siswa yang terlambat ke lapangan upacara karena menyiapkan alat-alat untuk lomba memasak	Upacara dimulai pukul 07.30
121.	Kamis, 15 September 2016	Penyembelihan hewan qurban	Acara terlambat	Keterlambatan waktu karena datangnya hewan qurban terlambat	
122.	Kamis, 15 September 2016	Lomba-lomba peringatan Idul Adha	Ada beberapa lomba peringatan Idul Adha dan saya menjadi Juri lomba cerita	Perubahan tempat yang membuat acara molor	Mengumumkan perpindahan tempat di ruang TU

			inspiratif		
123.	Kamis, 15 September 2016	Ramah tamah dengan guru serta makan siang yang telah dihidangkan oleh guru	Menikmati makan siang yang sudah disediakan guru	Sebagian mahasiswa ijin ke kampus dan masih ada yang melakukan penjurian	Menyusul dalam acara ramah tamah ini.

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Endang Rejeki, S.Pd.

NIP 19651106 198602 2 003

Drs. Prihadi, M.Hum.

NIP 19630330 199001 1 001

Febri Darmawan Al Fallaq

NIM 13201241048



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**  
*Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.*  
*Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172*

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta

**Tabel Laporan Dana Pelaksanaan PPL**

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda/ Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan RPP	Membuat RPP Kegiatan Pembelajaran		Rp. 30.000,00			Rp. 30.000,00
2.	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran berbasis powerpoint dan teks		Rp. 50.000,00			Rp. 50.000,00
3.	Pembuatan kenang-kenangan sekolah	Pembuatan kenang-kenangan untuk SMP Negeri 3 Pajangan		Rp. 50.000,00			Rp. 50.000,00
4.	Pembuatan kenang-kenangan untuk guru	Pembuatan kenang-kenangan untuk guru pembimbing		Rp. 100.000,00			Rp. 100.000,00



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**  
*Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.*  
*Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172*

	pembimbing	Bahasa Indonesia					
5.	Reward siswa	Pemberian hadiah untuk siswa teraktif		Rp. 20.000,00			Rp. 20.000,00
6.	Pembuatan laporan individu	Mencetak laporan sebanyak dua rangkap		Rp. 50.000,00			Rp. 50.000,00
7.	Pembuatan Laporan PPL Kelompok	Mengeprint laporan kelompok sebanyak 1 rangkap serta membeli kaset CD		Rp 30.000,00			Rp 30.000,00
<b>Total</b>							<b>Rp 330.000,00</b>



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN ...2016...**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP 9 Yogyakarta  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Gegergondo 20 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 271114  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Prihadi, M. Hum  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	22 Juli 2016	2	Tentang jumlah berapa kali ganti materi dan mengajar		
2.	20 Juli 2016	2	Penjelasan tentang bimbingan dan non bimbingan		
3.	11 Agustus 2016	1	Menanyakan saat masuk kelas atau belum		
4.	20 Agustus 2016	2	Materi bimbingan, jadwal mengajar		
5.	29 Agustus 2016	2	Evaluasi pembelajaran di kelas		
6.	7 September 2016	2	Penjelasan tentang laporan PPL		

**PERHATIAN :**  
 • Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (kartu untuk 1 prodi).  
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga

Kotagede, 15 September 2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ...PDSI...  
  
 Hanifah N. Febri, D.A.F.



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**  
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.  
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

---



**Gambar 1. Kegiatan Pembelajaran**



**Gambar 2. Kegiatan Pembelajaran**



**Gambar 3. Kegiatan Presentasi**



**Gambar 4. Kegiatan Presentasi**



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**  
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.  
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

---



**Gambar 5. Kegiatan PPDB**



**Gambar 6. Kegiatan Pagi Simpati**



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**  
*Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.*  
*Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172*

---



**Gambar 7. Kegiatan Kamis Pahing**



**Gambar 8. Kegiatan Kajian Ahad Pagi (Pertemuan Wali Murid)**



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**  
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.  
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

---



**Gambar 9. Upacara Peringatan HUT SMP Negeri 9 Yogyakarta**



**Gambar 10. Kegiatan Lomba 17 Agustus bersama PPL UAD**



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**  
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.  
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

---



**Gambar 11. Kegiatan Pembagian Hadiah Lomba 17 Agustus dan Lomba Bazar**



**Gambar 12. Kegiatan Idul Qurban**



**PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**  
Alamat: Jalan Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta.  
Telp. (0274) 371168 Kode Pos 55172

---



**Gambar 13. Penarikan PPL**



**Gambar 14. Penarikan PPL**