

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

Diajukan guna mempertanggungjawabkan kegiatan PPL pada semester khusus

tanggal 15 Juli – 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan: Nurhidayati, M.Hum



Disusun Oleh:

Nama : Dian Pertiwi

NIM : 13205244004

**PENDIDIKAN BAHASA JAWA
PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 9 Yogyakarta

Nama : Dian Pertiwi
NIM : 13205244004
Jurusan : Pendidikan Bahasa Daerah (Jawa)

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP 9 Yogyakarta sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Rincian kegiatan tercantum dalam laporan.

Kotagede, 15 September 2016

DPL – PPL
Universitas Negeri Yogyakarta

Nurhidayati, M. Hum.
NIP. 19780610 200112 2 002

Guru Pembimbing PPL
SMP Negeri 9 Yogyakarta

Siti Atibah, S. Pd.
NIP. 19580720 198401 2 003

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMP Negeri 9 Yogyakarta



Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Koordinator PPL
SMP Negeri 9 Yogyakarta

Heru Supriyanto, S. Pd.
NIP. 19730117 199802 1 002

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan atas seluruh nikmat yang telah dilimpahkan oleh Tuhan Yang Maha Esa sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 9 Yogyakarta, serta atas terselesaikannya laporan PPL ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban sekaligus akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL, yang merupakan deskripsi dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama melaksanakan PPL. Penyusunan ini telah melibatkan banyak pihak, yang berkontribusi positif dalam proses pelaksanaan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka perkenankanlah dalam laporan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua dan keluarga yang senantiasa mendoakan dan mendukung kami baik dalam bentuk spiritual maupun material.
3. Prof.Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor UNY yang telah memberi ijin penyusun untuk menempuh PPL.
4. Bapak Agus Sumhendartin Suryobroto, M.Pd selaku dosen pamong PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL.
5. Ibu Nurhidayati, M.Hum. dosen pembimbing PPL yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL dan *Micro Teaching*.
6. Drs. Arief Wicaksono, M.Pd, Kepala Sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta atas kerjasama yang telah diberikan.
7. Bapak Heru Supriyanto, S.Pd selaku koordinator PPL SMP Negeri 9 Yogyakarta yang secara tidak langsung membantu penyusun memberikan data demi terselesaikannya laporan.
8. Ibu Siti Atibah, S.Pd. selaku guru pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL serta memberika motivasi bagi penyusun.
9. Seluruh guru, karyawan dan warga SMP Negeri 9 Yogyakarta yang turut membantu penyusun selama pelaksanaan PPL.

10. Siswa-siswi SMP Negeri 9 Yogyakarta atas segala partisipasi dan kerjasama yang hangat dalam kegiatan belajar mengajar di kelas.
11. Rekan-rekan PPL yang telah memberikan motivasi, semangat dan rasa persaudaraan serta kerjasamanya selama kegiatan PPL berlangsung.
12. Aditya Dimas Daniel S yang telah memberikan dorongan semangat, motivasi serta saran dalam melaksanakan PPL serta penyusunan laporan.
13. Semua pihak yang telah membantu selama penyusunan dan pelaksanaan program PPL hingga tersusunnya laporan.

Teladan baik yang telah diberikan selalu menjadi inspirasi penulis untuk selalu berjuang selama PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Tanpa motivasi dan bantuan dari segala pihak, penyusun mungkin tidak dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.

Demikianlah sekiranya laporan ini dapat dijadikan sumbangan pikiran bagi semua pihak yang memerlukan. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, saran maupun kritik yang bersifat membangun sangat penyusun harapkan demi sempurnanya laporan serta bermanfaat bagi kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta.

Kotagede, 15 September 2016

Penyusun,

Dian Pertiwi

NIM. 13205244004

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	8
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan PPL.....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	16
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan	18
B. Saran	19
Daftar pustaka	21
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lamp. 1 Format Observasi Pembelajaran
- Lamp. 2 Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lamp. 3 Daftar Guru dan Pegawai
- Lamp. 4 Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lamp. 5 Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
- Lamp. 6 Silabus
- Lamp. 7 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lamp. 8 Kalender Pendidikan SMP Negeri 9 Yogyakarta
- Lamp. 9 Kartu Bimbingan PPL di Sekolah
- Lamp. 10 Jadwal Mata Pelajaran Tahun Ajaran 2016/2017
- Lamp. 11 Daftar Hadir Peserta Didik
- Lamp. 12 Kisi-Kisi Ulangan Harian
- Lamp. 13 Soal Ulangan Harian
- Lamp. 14 Kunci Jawaban Ulangan Harian
- Lamp. 15 Daftar Analisis Hasil Ulangan Harian Peserta Didik
- Lamp. 16 Daftar Nilai Peserta Didik
- Lamp. 17 Perhitungan Waktu Efektif
- Lamp. 18 Program Semester
- Lamp. 19 Program Tahunan
- Lamp. 20 Dokumentasi

Abstrak

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
2016**

Dian Pertiwi 13205244004

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu institusi pendidikan selalu mempertahankan dan mengembangkan fungsi untuk mempersiapkan serta menghasilkan guru dan tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan, sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu usaha yang dilakukan adalah dengan memberikan bekal kepada mahasiswa berupa serangkaian mata kuliah praktik antara lain Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Tujuan dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang dimilikinya dalam proses belajar mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman menjadi pendidik yang profesional dalam nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai bekal dirinya dalam mengembangkan kompetensi yang dimiliki. Kegiatan belajar-mengajar SMP Negeri 9 Yogyakarta di lakukan sama sistemnya dengan mayoritas sekolah lain. Sebagian besar kegiatan yang ada di sekolah diorientasikan untuk keagamaan. Mahasiswa PPL mengajar beberapa mata pelajaran sesuai bidangnya masing-masing. Praktikan mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa kelas VII dan IX. Selain melakukan praktik mengajar mahasiswa juga melakukan praktik persekolahan seperti setiap Senin dan hari besar Nasional dengan mengikuti upacara bendera serta melakukan tugas piket.

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa PPL dalam praktiknya meliputi pembuatan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Media Pembelajaran, Soal dan Lembar Penilaian tugas siswa, konsultasi dengan guru pembimbing, serta melakukan evaluasi bersama dengan Guru Pembimbing. Selain itu, mahasiswa PPL juga mengikuti atau mendampingi ekstrakurikuler. Praktikan ini mengikuti pendampingan ekstrakurikuler badminton. Sedangkan kegiatan utama PPL adalah melakukan praktik pembelajaran di kelas VII A, VII C, VII D, VII E, IX A, dan IX C. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak minimal 8 kali. Banyak dinamika yang harus dilalui selama melaksanakan PPL, tetapi semua dapat teratasi dengan adanya komunikasi dan kerjasama yang baik dengan warga sekolah seperti pihak birokrasi, guru pembimbing dan juga siswa. Dengan demikian kegiatan PPL dapat memberikan banyak pelajaran bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PPL.

Kata kunci : *PPL, praktik mengajar, sekolah*

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih dua bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari terlaksananya PPL antara lain:

1. Manfaat bagi Mahasiswa
 - a. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang diperoleh selama kuliah dan Mikro Teaching.
 - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung proses belajar mengajar di sekolah.
 - c. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

2. Manfaat bagi Sekolah
 - a. Meningkatkan kualitas pendidikan.
 - b. Memberikan masukan kepada sekolah atas hal-hal atau ide-ide baru dalam perencanaan program pendidikan yang akan datang.
 - c. Mempererat kerjasama antara sekolah dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.

3. Manfaat bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan sekolah.
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum dan metode yang dipakai dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

A. Analisis Situasi

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Gedung SMP Negeri 9 Yogyakarta berdiri diatas tanah seluas 3.450 m², dengan luas bangunan 2660 m², halaman 290 m², jumlah ruang kelas sebanyak 59 ruangan. Kondisi fisik SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat produktif dan kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Karena sarana maupun prasarana di SMP Negeri 9 Yogyakarta cukup memadai.

Apabila ditinjau dari kondisi fisik, SMP N 9 Yogyakarta memiliki fasilitas penunjang kegiatan belajar-mengajar sebagai berikut :

a. Fasilitas Ruang yang dimiliki

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Ruang Kepala Sekolah	1
2.	Ruang Tata Usaha	1
3.	Ruang Guru	1
4.	Ruang Kelas/Teori	18
5.	Ruang Kelas Cadangan	3
6.	Laboratorium IPA	1
7.	Perpustakaan	1

8.	Ruang AVA	1
9.	Ruang OSIS	1
10.	Koperasi Siswa	1
11.	UKS/Pramuka/PMR	1
12.	Ruang Agama Katholik	1
13.	Ruang Agama Kristen	1
14.	Kamar Mandi/WC Guru	1
15.	Kamar Mandi/WC Siswa	15
16.	Ruang Aula	1
17.	Ruang BK	1
18.	Laboratorium Komputer	2
19.	Laboratorium Bahasa	1
20.	Ruang Kesenian	1
21.	Ruang Keterampilan	1
22.	Laboratorium Fisika	1
23.	Kantin	1

b. Ekstrakurikuler

No.	Nama Ekstrakurikuler
1.	Pramuka
2.	PMR
3.	Bilingual Matematika
4.	Olimpiade MIPA
5.	Olimpiade IPA
6.	KIR
7.	English Speaking Club
8.	Tata Boga
9.	Seni Tari
10.	Qiro'ah
11.	Ansambel Musik
12.	Seni Lukis/Batik
13.	Basket Putra/Putri
14.	Badminton
15.	Tae Kwon Do

Berdasarkan data-data tersebut SMP Negeri 9 Yogyakarta termasuk sekolah yang mempunyai fasilitas yang memadai. Fasilitasnya pun cukup baik dan lengkap. Sekolah mempunyai sarana maupun prasarana untuk menunjang kegiatan akademik siswa.

2. Kondisi Non Fisik

a. Potensi Siswa dan Guru

Siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta setiap kelasnya terdiri dari 34 hingga 35 siswa dengan rata-rata jumlah siswa putri 20 orang sedangkan jumlah siswa putra rata-rata 14 orang.

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki 38 guru tetap dari Dinas. Guru SMP Negeri 9 Yogyakarta telah mengajar sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Berikut data nama-nama guru serta bidang keahliannya:

No	Nama	Jabatan/Bidang Studi
1.	Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.	Kepala Sekolah/IPS
2.	Heru Supriyanto, S.Pd.	Wakaur Kurikulum/IPS
3.	Sumarjo, M.Pd.	Wakaur Kesiswaan/IPS
4.	Purwaningdyah WS RA., S.Pd.	Bahasa Inggris
5.	Drs. Agus Pramana	PKn
6.	Dra. Tri Utami	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
7.	Drs. Tatang Somantri	BK
8.	Drs. Fakhurromzi	BK
9.	Yamti S.Pd.	Matematika
10.	Suwarsih, S.Pd.	PKn
11.	Karsinah, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
12.	Megawati, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Sosial
13.	Siti Fatimah, S.Pd.	Bahasa Indonesia
14.	Wibowo, S.Pd.	Bahasa Indonesia
15.	Siti Atibah, S.Pd.	Bahasa Jawa
16.	Christiana Budi Susanti, S.Pd.	Seni Budaya
17.	Marsilah, S.Pd.	Bahasa Inggris
18.	Dra. Salmiah	Ilmu Pengetahuan Alam
19.	Suratmin, S.Pd.	Matematika
20.	Sumarsih, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
21.	Endang Rejeki, S.Pd.	Bahasa Indonesia

22.	Drs. Suwodo	Matematika
23.	Rosdiana Hutabarat	Matematika
24.	Wilastri Winarsih, S.Pd.	Pendidikan Kes. Keluarga
25.	Ali Afandi, M.Ag.	Pendidikan Agama Islam
26.	Ari Wardhani, ST.	Teknologi Informasi
27.	Drs. Muslih	Pendidikan Agama Islam
28.	Siti Mulpentaniati, SH., S.Pd.K.	Pendidikan Agama Kristen
29.	Dra. Cicilia Susi Murwani	Pendidikan Agama Katolik
30.	Wahudi, S.Pd.	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
31.	Anna Andari, S.Pd.	Bahasa Jawa
32.	Mursihati, S.Pd	Bahasa Inggris
33.	Kabit Santoso, S.Pd.	PKK/Prakarya
34.	Vita Rahayu, S.Kom.	Teknologi Informasi
35.	Syarif Buchori, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
36.	Istiqomah, S.Pd.	Bahasa Inggris
37.	Sri Sudarini, S.Pd.	Matematika
38.	Diah Sulastri	Seni Budaya

b. Komite Sekolah

No	Nama	Jabatan
1.	Drs. H. Mukriyanto	Ketua
2.	H. Siswanto, B.E	Wakil ketua
3.	Dra. Darsiti, M.Pd	Sekretaris
4.	Rudjito, S.Pd	Wakil sekretaris
5.	K.H. Abdul Muhaimin	Bendahara
6.	Yamti, S.Pd	Wakil Bendahara
7.	Ir. Bambang Waskito	Anggota
8.	Ir. Widodo, M.P	Anggota
9.	Drs. Oman Fathurochman S.W, M.Ag	Anggota
10.	Irwan Sulaiman, S.E	Anggota
11.	Drs. Anwar	Anggota
12.	Kardi, S.H	Anggota
13.	Albertus Subagyo, S.Pd	Anggota

14.	Marsino,S.Pd	Anggota
15.	Drs.Muslih	Anggota
16.	Drs. Agus Pramana	Anggota

c. Potensi Karyawan

SMP Negeri 9 Yogyakarta pada tahun ajaran 2014/2015 memiliki karyawan dalam bidang tata usaha yang menangani masalah administrasi sekolah serta karyawan yang menangani kebutuhan dan peralatan fisik disekolah. Adapun jumlah karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta berjumlah 10 orang. Berikut data nama dan jabatan karyawan tata usaha SMP Negeri 9 Yogyakarta:

No	Nama	Jabatan
1.	Zamzukri,SIP	Kepala Tata Usaha
2.	Purwanti	Bendahara/Pemegang kas
3.	Muji Rahayu	Arsip Data Kesiswaan
4.	Eny Prawasti H,Spd, MSi	Bendahara gaji
5.	Dwi Rasendra,A.Md	Urusan Rumah Tangga
6.	Sukiyono	Urusan Rumah Tangga
7.	Anang Sigit Suwanto	Laboran dan Dapodik
8.	Ari Kunthi,A.Md	Perpustakaan
9.	Achmad Leo Nugroho,ST	Teknisi
10.	Bani Achmad Sumiyatno	Bagian Adm Persuratan

d. Fasilitas Belajar Mengajar dan Media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta dapat dikatakan lengkap meliputi: papan tulis, meja, kursi, kapur, tape, player, video, kaset, komputer, perpustakaan, spidol, dan proyektor. Fasilitas ini digunakan untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan sekolah lainnya.

e. Bimbingan Konseling

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruangan untuk melaksanakan kegiatan bimbingan dan konseling. Peran BK di SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat aktif, yaitu membimbing siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta.

f. Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setelah KBM selesai (layanan). Kegiatan ini tidak hanya di khususkan untuk kelas IX guna menyiapkan ujian akhir saja akan tetapi juga untuk kelas VII dan VII. Untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilakukan 3x dalam seminggu dengan jadwal bergantian sedangkan untuk kelas IX setiap hari, dimulai sejak semester pertama.

g. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta antara lain:

- 1) Wajib : Pramuka untuk kelas VII.
- 2) Pilihan : Basket, Tata Boga, Seni Rupa, Paduan Suara, Esambel Musik, PMR, Olimpiade IPS dan MIPA, Tae Kwon Do, Seni Tari, Qiroah dan English.

h. Perpustakaan

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki banyak koleksi buku yang dapat dibaca di tempat ataupun dipinjam untuk dibawa pulang. Koleksi bukunya antara lain: buku tentang ilmu pengetahuan sesuai materi di SMP Negeri 9 Yogyakarta, buku pengetahuan umum, novel dan sebagainya. Perlengkapan yang ada di perpustakaan, antara lain rak buku, meja, almari, tape, TV, dan kursi. Perpustakaan ini dijaga oleh seorang petugas perpustakaan yang bertugas melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan. Setiap orang yang akan meminjam buku akan dibuatkan kartu anggota perpustakaan.

i. Organisasi dan Ruang OSIS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS). Adapun fasilitas untuk OSIS adalah satu ruang kerja yang di dalamnya terdapat:

- 1) 2 buah meja
- 2) 12 buah kursi
- 3) 1 buah papan *whiteboard*
- 4) 1 buah almari

j. Organisasi dan Fasilitas UKS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang UKS. Ruang UKS di dalamnya terdapat 4 tempat tidur, 4 bantal, 1 meja, 1 kursi, 1 almari buku, dan 1 almari obat.

k. Koperasi Siswa

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki koperasi siswa yang dikelola oleh seorang petugas yang merupakan pensiunan guru di SMP 9 Yogyakarta.

l. Ruang Pramuka

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki ruang Pramuka yang digunakan untuk menyimpan barang-barang perlengkapan pramuka. Seperti tenda, tongkat, dll serta piala. Selain itu ruang pramuka yang bersebelahan dengan ruang PMR tersebut sekaligus digunakan sebagai tempat rapat dan kantor untuk kegiatan pramuka.

m. Laboratorium

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki tiga laboratorium. Yaitu laboratorium Komputer, lab. Bahasa dan Lab. IPA.

n. Tempat Ibadah

Musholla menggunakan ruangan seperti ruangan kelas. Musholla memiliki fasilitas yang lengkap, berupa alat-alat ibadah, karpet, Al-Quran, buku bacaan, mukena dan ada takmir musholla yang bertanggungjawab mengelola. Selain itu terdapat pula ruang agama katholik dan ruang agama Kristen.

o. Kesehatan Lingkungan

Kondisi lingkungan sekolah SMP N 9 Yogyakarta cukup baik. Letak sekolah berada ditepi jalan raya. Luas lahan sekolah yang tidak terlalu besar membuat terbatasnya lahan untuk ditanami pepohonan. Untuk mengatasi hal tersebut dilakukan tamanisasi dengan cara penanaman tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang. Sekolah ini juga dilengkapi sarana kamar mandi/WC untuk siswa yang berjumlah 15 dengan luas rata-rata 60 m².

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

a) Perumusan Program

Pada rumusan program kerja, pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Pertimbangan dalam perumusan program-program antara lain, berdasarkan kemampuan mahasiswa PPL, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah dan waktu yang tersedia serta sarana dan prasarana yang tersedia. Maka disusunlah program kerja PPL yang dikonsultasikan

dengan Siti Atibah, S.Pd selaku guru pembimbing dan guru pengampu mata pelajaran Bahasa Jawa sebagai berikut:

1. Bagaimana cara pembelajaran Bahasa Jawa dikelas dapat diterima oleh siswa sehingga terciptanya kualitas peserta didik yang unggul?
2. Penciptaan kelengkapan media pembelajaran Bahasa Jawa di kelas dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas belajar.
3. Pengembangan metode pembelajaran yang inovatif dan variatif untuk keberhasilan pembelajaran.

Adapun rancangan program kerja kegiatan PPL ini terbagi menjadi dua program yaitu program mengajar dan non-mengajar yang direncanakan adalah sebagai berikut:

1. Program Mengajar PPL Individu
 - a. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran (RPP)
 - b. Praktik belajar terbimbing dan mandiri
 - c. Menyusun materi, tugas siswa, media dan strategi pembelajaran

2. Program Non-Mengajar PPL Individu:
 - a. Mengikuti Upacara Bendera hari Senin dan Hari Besar
 - b. Jaga Piket/Presensi
 - c. Pendampingan Tadarus Al-Qur'an
 - d. Pendampingan Ekstrakurikuler Badminton
 - e. Penyusunan Laporan PPL
 - f. Breafing Kelompok
 - g. Pembuatan Administrasi Guru

Program ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PPL agar dapat merasakan bagaimana menjadi guru sesungguhnya. Administrasi pendidikan yang dibuat dan dipelajari antara lain memuat tentang Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan, dan Program Semester.

b) Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL, merupakan mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa S1 kependidikan, dengan bobot sebesar 3 sks. Oleh karena itu, perlu adanya persiapan yang matang, sebelum melaksanakan program PPL, yang disusun dalam suatu rancangan kegiatan PPL. Rancangan kegiatan PPL ini disusun

sebagai belak awal bagi mahasiswa praktikan, sebelum terjun langsung melakukan praktik mengajar di kelas, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa benar-benar sudah siap untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan belajar praktik. Berikut ini rancangan kegiatan PPL, yaitu:

a. Perangkat Pembelajaran

1. Satuan Pelajaran

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan dalam setiap sub-kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktikan dengan mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing.

2. Satuan Acara Pembelajaran

Satuan acara pembelajaran atau RPP dibuat berdasarkan Kurikulum KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) untuk kelas IX dan Kurikulum 2013 untuk kelas VII. Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pelajaran. Mahasiswa praktikan membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

b. Proses Pembelajaran

1. Penyiapan Materi Bahan Ajar

- a) Media Pembelajaran
- b) Penyusunan Materi Pelajaran

2. Penyampaian Materi Ajar

- a) Memberikan Pengantar Materi (apersepsi)
- b) Teori/ Praktek
- c) Tanya Jawab
- d) Diskusi
- e) Presentasi
- f) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, praktikan juga konsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.

- g) Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu penarikan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Kegiatan Pra PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL yang dilaksanakan mulai 15 Juli hingga 15 September 2016, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

a. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh UPPL pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan PPL dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL. Pembekalan program studi Pendidikan Bahasa Jawa diadakan pada Februari 2016 bertempat di Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta. Selain pada tanggal tersebut, pelaksanaan pembekalan PPL kembali dilakukan pada bulan Juli 2016 sebelum pelaksanaan PPL di sekolah masing-masing.

b. Observasi kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta
Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

1) Observasi pra PPL

Observasi yang dilakukan, meliputi:

a) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

- b) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran.
- c) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran

1) Observasi kelas pra mengajar

Observasi dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- a) Mengetahui materi yang akan diberikan
- b) Mempelajari situasi kelas
- c) Mempelajari kondisi siswa (aktif/ tidak aktif).

Observasi di kelas dilakukan dengan tujuan mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saat tampil di depan kelas, mahasiswa telah mempersiapkan strategi yang tepat untuk menghadapi siswa. Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta Media Pembelajaran. Proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

c. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan mulai Februari sampai Juni 2016. Dalam Pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktek mengajar pada kelas kecil. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok dengan didampingi seorang dosen pembimbing mikro yaitu Ibu Nurhidayati, M.

Hum. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP dan media pembelajaran. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian/metode pengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

d. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar di sekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
- 2) Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- 3) Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
- 4) Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- 5) Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

2. Pembuatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PPL kolaboratif, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (DPL PPL) dan guru pembimbing di

sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru atau dosen diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

b. **Pengusaan Materi**

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PPL juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

c. **Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*Lesson Plan*),**
Berdasarkan silabus yang telah ada.

d. **Pembuatan media pembelajaran**

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

e. **Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)**

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar Bahasa Jawa di kelas VII A, VII C, VII D, VII E, IX A, dan IX C dengan jumlah siswa masing-masing kelas berkisar antara 33 sampai 35 siswa. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan Kurikulum KTSP untuk kelas IX serta disesuaikan dengan susunan program pendidikan guru. Rencana

Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 dengan didampingi guru pembimbing. Pendampingan dilakukan setiap kali mahasiswa mengajar. Ini dilakukan agar mahasiswa terus mendapatkan masukan dari guru pembimbing, dan guru pembimbing bisa melihat peningkatan kualitas mahasiswa saat mengajar. Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Adapun hasil proses PPL yang dilaksanakan oleh praktikan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 adalah sebagai berikut:

Pertemuan ke-	Tanggal	Jam	Kelas	Materi
1	18 Juli 2016	1-2	9E	Motivasi
		3-4	7D	Motivasi dan Aksara Jawa
		5-6	9C	Motivasi
2	20 Juli 2013	1-2	9D	Motivasi
3	21 Juli 2016	1-2	9F	Motivasi
		5-6	7B	Motivasi dan Aksara Jawa
4	22 Juli 2016	1-2	7E	Motivasi dan Aksara Jawa
		3-4	7F	Motivasi dan Aksara Jawa
		5-6	7C	Motivasi dan Aksara Jawa
5	25 Juli 2016	5-6	7D	Motivasi dan Aksara Jawa
6	27 Juli 2016	3-4	9A	Tata Krama
7	28 Juli 2016	1-2	9F	Tata Krama
8	29 Juli	1-2	7E	Geguritan
		5-6	7C	Geguritan
9	1 Agustus 2016	3-4	7D	Geguritan
		5-6	9C	Tata Krama
10	3 Agustus 2016	1-2	9D	Tata Krama
11	4 Agustus 2016	5-6	7A	Geguritan
12	5 Agustus 2016	1-2	7E	Unggah-Ungguh Basa
		5-6	7C	Unggah-Ungguh Basa
13	8 Agustus 2016	5-6	7D	Tata Krama ing Pasrawungan
14	10 Agustus 2016	2-3	9D	Sesorah

15	11 Agustus 2016	5-6	7A	Unggah-Ungguh Basa
16	12 Agustus 2016	1-2	7E	Tata Krama ing Pasrawungan
		5-6	7C	Tata Krama ing Pasrawungan
17	15 Agustus 2016	5-6	7D	Tata Kramane Wong Mlaku
		7-8	9C	Sesorah
18	19 Agustus 2016	1-2	7E	Tata Kramane Wong Mlaku
		5-6	7C	Tata Kramane Wong Mlaku
19	22 Agustus 2016	5-6	7D	Tata Krama Wong Tetepungan
		7-8	9C	Presentasi
20	24 Agustus 2016	1-2	9D	Presentasi
21	25 Agustus 2016	5-6	7A	Tata Krama ing Pasrawungan
22	26 Agustus 2016	1-2	7E	Tata Krama Wong Tetepungan
23	29 Agustus 2016	5-6	7D	Ulangan Harian
		7-8	9C	Ulangan Harian
24	31 Agustus 2016	1-2	9D	Ulangan Harian
25	2 September 2016	1-2	7E	Ulangan Harian
26	5 September 2016	5-6	7D	Perbaikan dan Pengayaan
		7-8	9C	Perbaikan dan Pengayaan
27	7 September	1-2	9D	Perbaikan dan Pengayaan
28	8 September 2016	5-6	7A	Ulangan Harian
29	9 September 2016	1-2	7E	Perbaikan dan Pengayaan
		5-6	7C	Ulangan Harian
30	12 September 2016	5-6	7D	Paribasan lan Bebasan
		7-8	9C	Pranatacara
31	14 September	13.00	R.AVA	Penarikan PPL UNY

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 15 September 2016, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran

selanjutnya. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran.

Beberapa point evaluasi yang sangat penting untuk dicermati adalah :

- a. Penggunaan bahasa Jawa krama dalam proses belajar mengajar ditambah agar siswa juga belajar menggunakan bahasa Jawa ragam krama.
- b. Pengelolaan kelas harus ditingkatkan agar lebih kondusif.
- c. Setiap materi baru, Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar dan Indikator pencapaian harus disampaikan kepada siswa.
- d. Memanfaatkan waktu yang ada agar lebih efektif dalam kegiatan belajar mengajar.
- e. Memberikan kesimpulan dan evaluasi pada akhir pertemuan pembelajaran.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Analisis hasil pelaksanaan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta terdiri dari:

1. Kegiatan Belajar Mengajar

Secara garis besar PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah berjalan dengan baik dan lancar, walaupun belum begitu sempurna tetapi mahasiswa peserta PPL akan berusaha lebih baik lagi. Selama PPL mahasiswa mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah proses belajar mengajar.

Hal-hal yang dapat diperoleh mahasiswa peserta PPL antaranya sebagai berikut:

- a) Mahasiswa peserta PPL dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran seperti Silabus, RPP, Prota, Prosem, Perhitungan Jam Belajar Mengajar Efektif dan Kisi-kisi Penilaian serta Analisis Soal Ulangan.
- b) Mahasiswa peserta PPL dapat belajar berlatih mengelola dan mengkondisikan kelas agar kondusif.
- c) Mahasiswa peserta PPL dapat menyesuaikan waktu pembelajaran yang efektif.
- d) Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan penilaian belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi pembelajaran yang diberikan oleh guru.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Adapun hambatan atau kesulitan yang dialami oleh mahasiswa saat melaksanakan kegiatan PPL, antara lain:

- a. Sulitnya mahasiswa dalam mengkondisikan kelas saat siswa ramai dalam proses pembelajaran berlangsung.
- b. Kurang aktifnya siswa dalam mengikuti KBM.
- c. Kurangnya kemampuan siswa dalam menguasai bahasa Jawa.
- d. Pemanfaatan dan pengelolaan waktu bagi siswa dalam mengerjakan soal tugas yang masih kurang.
- e. Minat siswa dalam pembelajaran bahasa Jawa yang masih kurang.

3. Solusi Mengatasi Hambatan

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing untuk menyelesaikan masalah karena siswa sering ramai sendiri. Selain itu, mahasiswa berusaha untuk menghafal siswa yang sering ramai untuk menjadi sasaran untuk ditunjuk menjawab pertanyaan sehingga siswa tersebut menjadi lebih fokus dalam pembelajaran.
- b. Berusaha menghidupkan kelas waktu pembelajaran dengan cara tanya jawab dan memberikan bumbu-bumbu humoris sehingga siswa lebih aktif.
- c. Mahasiswa berusaha mentranslet bahasa dari bahasa Jawa ke bahasa Indonesia agar siswa yang kurang menguasai bahasa Jawa sama-sama paham dengan materi yang disampaikan.
- d. Pengelolaan dan pemanfaatan waktu bagi siswa dalam mengerjakan tugas agar lebih efektif yaitu dengan memberikan waktu toleransi dan memberikan waktu hitungan untuk mengumpulkan tugas, sehingga siswa mempunyai rasa tanggung jawab terhadap tugas tersebut.
- e. Memunculkan minat siswa terhadap bahasa Jawa dengan memberikan motivasi ataupun kegiatan pembelajaran yang lebih atraktif dan komunikatif sehingga siswa bisa ikut serta atau berperan aktif dalam pembelajaran. Selain itu, tugas guru harus bisa menyatu dan lebih dekat dengan siswa karena apabila siswa suka dengan gurunya dengan otomatis juga akan menyukai pelajaran yang disampaikan oleh guru tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan.

Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah. Dalam pengaplikasian program PPL, praktikan melaksanakan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta. SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, tentu mahasiswa mengikuti pembekalan PPL. Kegiatan ini merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh UPPL pada setiap program studi.

Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Setelah dilakukan pembekalan terhadap calon mahasiswa PPL, persiapan selanjutnya ialah melakukan observasi ke sekolah sasaran, observasi sendiri terbagi menjadi dua bagian yaitu observasi pra-PPL dan observasi kelas pra-mengajar. Setelah observasi terlaksana selanjutnya calon mahasiswa PPL mengikuti *micro teaching* sesuai dengan jurusan masing-masing.

Dalam praktik mengajar langsung di lapangan, mahasiswa praktikan melakukan persiapan-persiapan sebelum mengajar, antara lain membuat silabus, RPP, media dan metode pembelajaran dan lain sebagainya untuk menunjang proses belajar mengajar. Pada praktik mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta, praktikan mengajar kelas VII A, VII C, VII D, VII E, IX A, dan IX C. Dalam praktik langsung mengajar, praktikan harus terbimbing oleh guru pembimbing masing-masing sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan dan

diajarkan dan pada akhir mengajar akan diadakan evaluasi atau umpan balik dari guru pembimbing terkait dengan praktik mengajar praktikan.

B. Saran

a. Bagi mahasiswa

1. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Bahasa Jawa menjadi pelajaran yang menyenangkan.
2. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
3. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

b. Bagi sekolah

1. Agar lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi, karena teknologi terutama berbasis IT sangat bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran kepada siswa.
2. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
3. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
4. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
5. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

- c. Bagi Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM)
Koordinasi setiap fakultas atau jurusan sebaiknya ditingkatkan sehingga mempermudah birokrasi.

- d. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)
 - 1. UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL.
 - 2. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan.
 - 3. Pengelolaan administrasi harus lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Soewito, Ngatman, dkk. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Cahayani, Dian Ervina. 2013. *Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan UNY*. Yogyakarta: Fakultas Ekonomi.
- Indrawati, Annis. 2014. *Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan UNY di SMP Negeri 9 Yogyakarta*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Sosial.

LAMPIRAN

Lamp 1. Format Observasi Pembelajaran

Lamp. 1 Format Observasi Pembelajaran



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : DIAN PERTIWI PUKUL : 07.00-09.00
 NIM : 13205244004 TEMPAT : SMP N 9 YOGYAKARTA
 TGL. OBSERVASI : FEBRUARI 2016 FAK/PRODI : FBS/PBD (JAWA)

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta adalah Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan KTSP untuk kelas IX. Sesuai yang ada pada visi dan misi sekolah yang tercantum dalam kurikulum sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang digunakan sudah mencantumkan karakter, namun belum terpadu.
	3. Rancana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang sudah mencantumkan EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi) maupun 5M
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, doa, presensi peserta didik dan menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari tersebut. Kemudian guru melakukan apersepsi dengan mengulas sedikit materi pada pertemuan sebelumnya.
	2. Penyajian Materi	Guru menyajikan materi secara runtut dan jelas. Di sela-sela materi, terkadang guru menyajikan materi dengan bercanda dan motivasi sehingga suasana kelas sangat bersahabat dan tidak kaku. Ini membuat siswa tertarik dalam mengikuti pelajaran Bahasa Jawa.
	3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan antara lain ceramah bervariasi, diskusi dan tanya jawab. Disela-sela pembelajaran guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa, untuk mengecek apakah siswa sudah paham atau belum tentang materi yang telah disampaikan pada pembelajaran hari itu.
	4. Penggunaan Bahasa	Penggunaan bahasa mudah dimengerti, jelas, baik dan

		benar.
	5. Penggunaan Waktu	Waktu pembelajaran 2 jam dimanfaatkan sesuai rencana pelaksanaan pembelajaran. Mulai dari pendahuluan sampai penutup.
	6. Gerak	Pembawaan guru di dalam kelas berwibawa, selain itu tidak selalu duduk di depan namun juga berjalan untuk mengecek fokus dan pemahaman masing-masing peserta didik atas materi yang telah disampaikan.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Motivasi disampaikan di depan saat membuka pelajaran dan di sela-sela saat pelajaran berlangsung. Guru memberikan motivasi kepada siswanya. Ada siswa yang tidak bisa menjawab karena kurang konsentrasi dalam pembelajaran dan karena duduk di bangku belakang. Guru tidak langsung memarahi, namun menasehati agar selalu giat belajar dan fokus saat pelajaran.
	8. Teknik Bertanya	Siswa cenderung kurang aktif, lalu guru mengambil inisiatif untuk memberi pertanyaan memancing kepada siswa agar siswa menjadi lebih aktif. Pertanyaan yang disampaikan guru dengan bahasa yang mudah dimengerti siswa dan siswa menjawab sesuai dengan materi namun dengan bahasa mereka sendiri.
	9. Teknik Penugasa Kelas	Penguasaan kelas cukup baik, demokratis, sehingga pembelajaran yang ada cukup terkontrol, meski ada beberapa siswa yang kurang fokus dalam menerima pembelajaran
	10. Penggunaan Media	Guru menggunakan LCD dan juga memanfaatkan white board.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilakukan disetiap akhir materi. Guru memberikan evaluasi dalam bentuk pertanyaan lisan kepada siswa. Terkadang guru juga menyuruh siswa menyimpulkan materi.
	12. Menutup Pelajaran	Guru dan peserta didik bersama-sama memberikan kesimpulan atas materi yang telah disampaikan pada pertemuan tersebut. Pelajaran diakhiri dengan berdoa dan salam. Saat akan keluar kelas, siswa satu persatu bersalaman dengan guru.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam Kelas	Perilaku siswa di dalam kelas sudah cukup baik, suasana yang tercipta tenang, siswa banyak yang

		memperhatikan pelajaran, namun juga ada siswa yang kurang fokus pada pelajaran .
	2. Perilaku Siswa di luar Kelas	Perilaku siswa di luar kelas cukup baik dan sopan. Mereka selalu senyum, sapa, salam, sopan dan santun ketika bertemu guru dan tamu yang datang ke sekolah.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM 13205244004

Lamp 2. Format Observasi Kondisi Sekolah

Lamp. 2 Format Observasi Kondisi Sekolah



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : DIAN PERTIWI PUKUL : 07.00-09.00
 NIM : 13205244004 TEMPAT : SMP N 9 YOGYAKARTA
 TGL. OBSERVASI : FEBRUARI 2016 FAK/PRODI : FBS/PBD (JAWA)

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	<p>✓ SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Gedung SMP Negeri 9 Yogyakarta berdiri diatas tanah seluas 3.450 m2, dengan luas bangunan 2660 m2, halaman 290 m2, jumlah ruang kelas sebanyak 59 ruangan. Kondisi fisik SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat produktif dan kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Karena saran maupun prasarana di SMP Negeri 9 Yogyakarta cukup memadai. Untuk ruang perkantoran (ruang guru) perlu adanya perbaikan pada denah sekolah, papan struktur organisasi sekolah,kalender akademik, dan jadwal pelajaran di kelas.</p> <p>✓ Apabila ditinjau dari kondisi fisik, SMP N 9 Yogyakarta memiliki fasilitas penunjang kegiatan belajarmengajar sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ruang Kepala Sekolah Ruang Tata Usaha Ruang Guru Ruang Kelas/Teori Ruang Kelas Cadangan 	<p>Untuk ruang perkantoran (ruang guru) perlu adanya perbaikan pada denah sekolah, papan struktur organisasi sekolah,kalender akademik, dan jadwal pelajaran di kelas.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> f. Laboraturium IPA g. Perpustakaan h. Ruang AVA i. Ruang OSIS j. Koperasi Siswa k. UKS/Pramuka/PMR l. Ruang Agama Khatolik m. Ruang Agama Kristen n. Kamar Mandi/WC Guru o. Kamar Mandi/WC Siswa p. Ruang Aula q. Ruang BK r. Laboraturium Komputer s. Laboratorium Bahasa t. Ruang Kesenian u. Ruang Keterampilan v. Laboratorium Fisika w. Kantin x. Ruang Satpam y. Parkir guru dan siswa. 	
2.	Potensi Siawa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki beragam potensi yang dapat dikembangkan untuk meraih berbagai macam prestasi dalam bidang akademik maupun non akedemik. secara keseluruhan yang terbagi dalam 18 kelas. Siswa berpakaian rapi dan sopan. Para siwa aktif mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas juga aktif untuk berpartisipasi dalam kegiatan ekstra kurikuler. ✓ Siswa di SMP Negeri 9 Yogyakarta meraih bermacam-macam penghargaan untuk prestasi dalam bidang akademik maupun nonakademik. 	
3.	Potensi Guru	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki 38 tenaga pendidik dan kependidikan dengan rata-rata tingkat pendidikan S1, terdiri dari guru tetap, guru bantu dan guru tidak tetap. ✓ Berdasarkan struktur organisasi sekolah, kepala sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta 	

		<p>dijabat oleh Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.</p> <p>✓ Guru-guru di SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki potensi yang baik dan berdedikasi di bidangnya masing-masing.</p>	
4.	Potensi Karyawan	<p>✓ Karyawan di SMP Negeri 9 Yogyakarta terdiri atas 10 orang.</p>	
5.	Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran	<p>✓ Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta dapat dikatakan lengkap meliputi: papan tulis, meja, kursi, <i>tape</i>, <i>player</i>, video, kaset, komputer, perpustakaan, spidol, lcd dan proyektor. Fasilitas ini digunakan untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan sekolah lainnya.</p>	
6.	Perpustakaan	<p>✓ SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki banyak koleksi buku yang dapat dibaca di tempat ataupun dipinjam untuk dibawa pulang. Koleksi bukunya antara lain: buku tentang ilmu pengetahuan sesuai materi di SMP Negeri 9 Yogyakarta, buku pengetahuan umum, novel dan sebagainya. Perlengkapan yang ada di perpustakaan, antara lain rak buku, meja, almari, <i>tape</i>, TV, dan kursi. Perpustakaan ini dijaga oleh seorang petugas perpustakaan yang bertugas melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan. Setiap orang yang akan meminjam buku akan dibuatkan kartu anggota perpustakaan.</p>	
7.	Laboratorium	<p>Ada beberapa laboratorium yang berada di SMP Negeri 9 Yogyakarta, antara lain:</p> <p>a. Laboratorium Komputer</p> <p>Laboratorium ini digunakan untuk melatih ketrampilan siswa menggunakan komputer agar siswa mendapatkan manfaat yang maksimal untuk</p>	

		<p>mempermudah proses belajar.</p> <p>b. Laboratorium IPA Laboratorium biologi dan laboratorium fisika dijadikan satu bagian. Ruangan ini dilengkapi dengan AC dan proyektor LCD untuk mendukung kegiatan belajar mengajar.</p> <p>c. Laboratorium Bahasa Laboratorium bahasa di SMP Negeri 9 Yogyakarta digunakan untuk mempertajam kemampuan berbahasa para siswa.</p>	
8.	Bimbingan Konseling	Bimbingan Konseling membantu dan memantau perkembangan siswa. Bimbingan Konseling di SMP Negeri 9 Yogyakarta telah mempunyai ruangan tersendiri, kondisi administrasi pelayanan bimbingan dan kelengkapannya sudah cukup baik. BP juga terdapat informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa.	
9.	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setelah KBM selesai (layan). Kegiatan ini tidak hanya di khususkan untuk kelas IX guna menyiapkan ujian akhir saja akan tetapi juga untuk kelas VII dan VIII. Untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilakukan 3x dalam seminggu dengan jadwal bergantian sedangkan untuk kelas IX setiap hari, dimulai sejak semester pertama.	
10.	Ekstrakurikuler	<p>✓ Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 9 Yogyakarta telah terorganisir dengan baik. Ada yang bersifat wajib ada pula yang bersifat pilihan, Pramuka misalnya, merupakan ekstrakurikuler wajib untuk siswa kelas VII.</p> <p>✓ Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta diharapkan dapat menjadi tempat menyalurkan dan mengembangkan potensi, minat, bakat dan kreatifitas siswa.</p>	

		✓ Ekstrakurikuler pilihan yang disediakan antara lain: Basket, Tata Boga, Seni Rupa, Paduan Suara, Esambel Musik, PMR, Olimpiade IPS dan MIPA, Tae Kwon Do, Seni Tari, Qiroah dan English.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Kegiatan OSIS di SMP Negeri 9 Yogyakarta merupakan organisasi dimana siswa bisa belajar untuk berorganisasi. Biasanya, OSIS turut serta dalam kegiatan MOS. Selain itu OSIS juga memiliki kegiatan tahunan lainnya seperti perlombaan pada akhir semester (<i>classmeeting</i>).	
12.	UKS	Kondisi Unit Kesehatan Sekolah (UKS) di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah berjalan dengan baik. SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang UKS. Ruang UKS di dalamnya terdapat 4 tempat tidur, 4 bantal, 1 meja, 1 kursi, 1 almari buku, dan 1 almari obat.	
13.	Koperasi Siswa	SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki koperasi siswa yang dikelola oleh seorang petugas yang merupakan pensiunan guru di SMP 9 Yogyakarta.	
14.	Ruang Pramuka	SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki ruang Pramuka yang digunakan untuk menyimpan barang-barang perlengkapan pramuka. Seperti tenda, tongkat, dll serta piala. Selain itu ruang pramuka yang bersebelahan dengan ruang PMR tersebut sekaligus digunakan sebagai tempat rapat dan kantor untuk kegiatan pramuka.	
15.	Tempat Ibadah	Musholla menggunakan ruangan seperti ruangan kelas. Musholla memiliki fasilitas yang lengkap, berupa alat-alat ibadah, karpet, Al-Quran, buku bacaan, mukena dan ada takmir musholla yang bertanggungjawab mengelola. Selain itu terdapat pula ruang agama katolik dan ruang agama Kristen.	
16.	Kesehatan Lingkungan	✓ Kondisi lingkungan sekolah SMP N 9 Yogyakarta cukup baik. Letak sekolah berada di Tepi Jalan Raya. Luas lahan	Perlu tambahan alat-alat kebersihan kamar

		<p>sekolah yang tidak terlalu besar membuat terbatasnya lahan untuk ditanami pepohonan. Untuk mengatasi hal tersebut dilakukan tamanisasi dengan cara penanaman tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang. Sekolah ini juga dilengkapi sarana kamar mandi/WC untuk siswa yang berjumlah 15 dengan luas rata-rata 60 m².</p> <p>✓ Lingkungan di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah tertata secara rapi dan bersih. Hampir di depan setiap ruang kelas di lantai bawah, ada tempat untuk mencuci tangan. Banyak tempat sampah telah disediakan, sehingga tidak ada sampah yang berserakan. Toilet tersedia dalam jumlah yang cukup namun pemeliharaan peralatan toilet masih kurang.</p>	<p>mandi.</p>
--	--	---	---------------

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,


Guru Pembimbing



Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM 13205244004

Lamp. 3 Daftar Guru dan Pegawai

**DAFTAR GURU / PEGAWAI
KELUARGA SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

Tenaga Edukatif

NO	NAMA	NIP	Gol.	TMT	Jabatan	Pensiun
1	Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.	19611116 198303 1 010	IV/b	1-12-2014	Kep Sek	1-12-2021
2	Drs. Tatang Somantri	19570607 198003 1 018	IV/a	1-10-1997	Guru	1-07-2017
3	Dra. Tri Utami	19580801 198203 2 006	IV/b	1-4-2015	Guru	1-09-2018
4	Karsinah, S.Pd	19570217 197803 2 004	IV/b	1-4-2015	Guru	1-03-2017
5	Megawati, S.Pd	19620531 198412 2 002	IV/b	1-10-2014	Guru	1-06-2022
6	Siti Fatimah, S.Pd	19590723 198502 2 002	IV/a	1-10-2004	Guru	1-08-2019
7	Siti Atibah, S.Pd	19580720 198401 2 003	IV/a	1-04-2005	Guru	1-08-2018
8	Drs. Fakhrurromzi	19580912 198609 1 001	IV/a	1-04-2006	Guru	1-10-2018
9	Christiana Budi Susanti, S.Pd	19641228 198601 2 006	IV/b	1-10-2014	Guru	1-01-2025
10	Marsilah, S.Pd	19660920 198803 2 004	IV/b	1-4-2015	Guru	1-10-2026
11	Dra. Salmiah	19631030 199702 2 001	IV/b	1-10-2014	Guru	1-11-2023
12	Sumarsih, S.Pd	19690314 199401 2 002	IV/a	1-10-2010	Guru	1-04-2029
13	Heru Supriyanto, S.Pd	19730117 199802 1 002	IV/a	1-04-2011	Guru	1-12-2033
14	Drs. Agus Pramana	19600808 199512 1 002	IV/a	1-04-2011	Guru	1-09-2021
15	Endang Rejeki, S.Pd	19651106 198602 2 003	IV/a	1-04-2010	Guru	1-12-2025
16	Purwaningdyah WS RA, S.Pd	19590705 198103 2 008	IV/a	1-10-2010	Guru	1-08-2019
17	Drs. Suwodo	19661230 199802 1 001	III/d	1-04-2011	Guru	1-01-2026
18	Sumarjo, S.Pd	19730624 200012 1 001	III/d	1-04-2008	Guru	1-07 -2034
19	Sri Sudarini, S.Pd	19710525 199503 2 001	III/d		Guru	1-06-2032

20	Wilastri Winarsih, S.Pd	19621124 198602 2 004	III/d	1-04-2010	Guru	1-12-2022
21	Istiqomah, S.Pd	19680212 200701 2 024	III/b	1-10-2011	Guru	1-03-2028
22	Syarif Buchori ,S.Pd	19640926 200701 1 002	III/b	1-10-2011	Guru	1-10-2024
23	Ari Wardhani, ST	19820317 201001 2 015	III/b	1-10-2014	Guru	1-04-2042
24	Mursihati, S.Pd	19681116 200801 2 006	III/b	1-10-2014	Guru	1-12-2028
25	<i>Drs. Muslih</i>	<i>19610827 199404 1 002</i>	<i>III/c</i>	<i>1-12-2008</i>	<i>Guru</i>	<i>1-09-2021</i>
26	<i>Siti Mulpentaniati, SH., S.Pd.K</i>	<i>19610910 199003 2 002</i>	<i>III/d</i>	<i>1-10-2009</i>	<i>Guru</i>	<i>1-10-2021</i>
27	<i>Anna Andari, S.Pd</i>	<i>19760124 200604 2 018</i>	<i>III/b</i>	<i>1-01-2010</i>	<i>Guru</i>	<i>1-02-2036</i>
28	<i>Kabit santoso, S.Pd</i>	<i>19561203 198003 1 010</i>	<i>IV/a</i>		<i>Guru</i>	<i>1-01-2021</i>
29	<i>Wahudi, S.Pd</i>	<i>19750812 201406 1 002</i>	<i>III/a</i>	<i>01-06-2014</i>	<i>Guru</i>	<i>1-09-2035</i>
30	<i>Dra.Cicilia Susi Murwani</i>	<i>19630220 201406 2 001</i>	<i>III/a</i>	<i>01-06-2014</i>	<i>Guru</i>	<i>1-03-2024</i>
31	<i>Dyah Sulastri, BA</i>	<i>19570104 198403 2 001</i>			<i>Guru</i>	
32	<i>Tama Enar Widyanto. S. Sos.</i>	<i>19710728 201406 1 002</i>			<i>Guru</i>	
33	<i>Theresia Parwati, SPd</i>	<i>19700517 200701 2 011</i>			<i>Guru</i>	
34	<i>Dra. Pratiwi Maharani</i>	<i>19660420 199512 2 002</i>			<i>Guru</i>	
35	<i>Taufik, S.Si</i>	<i>19700405 200701 1 030</i>				
36	<i>Y. Kristiyono Sigit, A.Md</i>	<i>19651226 200701 1 005</i>				
37	<i>Zuli Astinu zain, SPd</i>					
38	<i>Isni Nurjanah, SPd</i>					

Tenaga Administrasi

NO	NAMA	NIP	Gol.	TMT	Jabatan	Keter
1	ZAMZUKRI, SIP	19660924 199303 1 010	III/c	01-04-2013	Ka TU	01-10-2024
2	Purwanti	19591220 197903 2 001	III/b	01-10-2011	Staf	01-01-2018

4	Dwi Rasendra, A.Md	19780924 201406 1 001	II/c	01-06-2014	Staf	01-10-2036
5	Kunthi Ari, A.Md	19820910 201406 2 001	II/c	01-06-2014	Staf	01-10-2040
6	Bani Ahmad Sumiyatno	19810102 201406 1 001	I/C	01-06-2014	Staf	01-02-2039
7	Sukiyono	1790			Staf	Naban
8	Muji Rahayu	1944			Staf	Naban

9	Anang Sigit Suwanto	2741			Staf	Naban
10	Ahmad Leo Nugroho, ST				Staf	Tehnisi
11	Sunarto					Kebersihan
12	Nanang					Kebersihan
13	Haryono					Kebersihan
14	Sumarjono					Pertamanan
15	Arif Afandi					Keamanan
16	Buntoro					Keamanan
17	M. Husni Sholeh					Keamanan

Yogyakarta, 20 Juli 2016



**Lamp. 4 Laporan
Mingguan Pelaksanaan
PPL**

Lamp. 4 Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA

: SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA NAMA

MAHASISWA : Dian Pertiwi

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Ngeksigondo 30 Kotagede

NO. MAHASISWA : 13205244004

GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S.Pd.

FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/JAWA

NO	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Sabtu 16 Juli 2016	- Membantu <i>Technical Meeting</i> peserta didik baru	- Pendampingan siswa baru dalam mengikuti TM	- Tidak ada	- Tidak ada
2	Senin 18 Juli 2016	- Masa Orientasi Siswa - Piket Pagi Simpati	- Pendampingan MOS siswa baru dilaksanakan pukul 07.00-12.00 - Melaksanakan piket pagi simpati dari jam 06.15-07.00	- Tidak ada	- Tidak ada
3	Selasa 19 Juli 2016	- Pendampingan MOS	- Pendampingan MOS siswa baru dilaksanakan pukul 07.00-12.00 - Pengenalan lingkungan sekolah bagi siswa baru	- Tidak ada	- Tidak ada
4	Rabu 20 Juli 2016	- Piket TU - Pendampingan MOS	- Menunggu meja piket dari jam 08.00-12.25 - Pendampingan siswa baru dalam	- Tidak ada	- Tidak ada

			pengenalan sarana dan prasarana sekolah		
5	Kamis 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Picket Pagi Simpati - Picket TU - Mengajar (<i>team teaching</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan picket pagi simpati dari jam 06.15-07.00 - Menjaga meja picket - Mengajar kelas 9F dengan materi Tata Krama 	- Tidak ada	- Tidak ada
6	Jumat 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi - Mengajar dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi didalam kelas, mengamati cara guru menyampaikan pelajaran dan motivasi kepada siswa kelas 7E pada jam pelajaran 1-2 (07.00-08.20) - Mengajar dikelas pada pertemuan perdana dengan materi Aksara Jawa jam pelajaran ke 3-4 (08.20-09.40) 	- Tidak ada	- Tidak ada

Yogyakarta, 23 Juli 2016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : Dian Pertiwi

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Ngeksigondo 30 Kotagede

NO. MAHASISWA : 13205244004

GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S.Pd.

FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/JAWA

NO	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6	Senin 25 Juli 2016	- Mengikuti upacara bendera	- Seluruh siswa dan guru mengikuti upacara bendera di lapangan tengah SMP N 9 Yogyakarta dari jam 07.00-08.20	- Suasana belum khidmat	- Guru mengkondisikan seluruh peserta upacara
7	Selasa 26 Juli 2016	- Menyelesaikan pembuatan RPP - Piket TU - Membuat media pembelajaran	- Penyelesaian pembuatan RPP - Pembuatn media pembelajaran - Membantu guru piket, memberikan tugas-tugas ke kelas	- Tidak Ada	- Tidak Ada
8	Rabu 27 Juli 2016	- Mempersiapkan diri mengajar di kelas - Mengajar kelas 7 dengan materi Aksara Jawa	- Pembelajaran berjalan dengan lancar	- Masih terdapat beberapa siswa yang ramai.	- Memberikan sedikit refreshing

9	Kamis 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi RPP - Piket Pagi Simpati - Mengajar dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan piket Pagi simpati dari jam 06.15-07.00 - Mengajar dikelas 9D dengan materi Tata Krama 	<ul style="list-style-type: none"> - Banyak siswa yang tidak fokus pada pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mengkondisikan kelas
10	Jum'at 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP - Mencari materi dan membuat modul pembelajaran - Membuat perlengkapan administrasi PPL - Mengajar dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan RPP dan materi pembelajaran. - Pembuatan perlengkapan administrasi PPL - Masuk kelas 7C dan memberikan pelajaran dengan materi Aksara Jawa serta motivasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurang bisa mengefektifkan jam pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengefektifkan jam pelajaran

Yogyakarta, 30 Juli 2016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : Dian Pertiwi

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Ngeksigondo 30 Kotagede

NO. MAHASISWA : 13205244004

GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S.Pd.

FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/JAWA

NO	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
11	Senin 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Revisi RPP- Mempersiapkan diri mengajar di kelas- Mengajar di kelas 9C dengan materi Tata Krama	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan RPP selesai- Pembelajaran berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none">- Ada beberapa siswa yang merasa bosan dengan materi.	<ul style="list-style-type: none">- Mencari video yang menggambarkan tentang materi.
12	Selasa 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- IZIN KRS	<ul style="list-style-type: none">-	<ul style="list-style-type: none">-	<ul style="list-style-type: none">-
13	Rabu 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Membuat perlengkapan administrasi PPL- Mempersiapkan diri mengajar di kelas- Mengajar di kelas 7A dengan materi Aksara Jawa	<ul style="list-style-type: none">- Pembelajaran berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none">- Ada beberapa siswa yang tidak mau menulis.	<ul style="list-style-type: none">- Menegur siswa agar mau menulis.
14	Kamis	<ul style="list-style-type: none">- Membuat media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan media masih kurang	<ul style="list-style-type: none">- Koneksi interne	<ul style="list-style-type: none">- Mencari koneksi

	4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Piket Pagi simpati - Membuat perlengkapan administrasi PPL 	<ul style="list-style-type: none"> 50 % - Melaksanakan piket pagi simpati dari jam 06.15-07.00 	sekolah sering <i>down</i>	internet yang lancar
15	Jumat 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat media pembelajaran - Mengajar dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan media 100% - Mengajar dikelas 9E dengan materi Sesorah disertai pemberian tugas kelompok 	- Tidak Ada	- Tidak Ada

Yogyakarta, 6 Agustus 2016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : Dian Pertiwi

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Ngeksigondo 30 Kotagede

NO. MAHASISWA : 13205244004

GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S.Pd.

FAK/ JUR/ PRODI :

FBS/PBD/JAWA

NO	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
16	Senin 8 Agustus 2016	- Upacara bendera - Mempersiapkan diri mengajar di kelas	- Seluruh guru dan siswa mengikuti upacara bendera dengan khidmat - Pembelajaran dikelas 9C berjalan dengan lancar dengan materi Sesorah	- Tidak ada	- Tidak ada
17	Selasa 9 Agustus 2016	- Menyelesaikan pembuatan RPP - Piket TU - Membuat media pembelajaran	- Penyelesaian pembuatan RPP - Pembuatn media pembelajaran - Membantu guru piket, memberikan tugas-tugas ke kelas	- Tidak Ada	- Tidak Ada
18	Rabu 10 Agustus	- Mempersiapkan diri mengajar di kelas	- Pembelajaran dikelas 9D berjalan dengan lancer, materi	- Ada siswa yang lupa mengerjakan	- Mengingatkan dan meminta siswa yang

	2016	- Mengajar di kelas .	yang diberikan Sesorah.	Pekerjaan Rumah (PR)	lupa agar mengerjakan dan dikumpulkan di minggu depan.
19	Kamis 11 Agustus 2016	- Piket pagi simpati - Mengajar dikelas	- Melaksanakan piket pagi simpati dari pukul 06.15-07.00 - Masuk kelas 7A dan memberikan materi Geguritan	- Siswa beberapa masih ramai	- Mahasiswa mengkondisikan siswa agar tetap tenang
20	Jumat 12 Agustus 2016	- Revisi RPP - Mengajar dikelas	- Masuk dan mengajar dikelas 7F dengan materi Geguritan	- Siswa sangat ramai	- Memberi peringatan agar siswa tenang

Yogyakarta, 13 Agustus 2016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Ngeksigondo 30 Kotagede
GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S.Pd.
FBS/PBD/JAWA

NAMA MAHASISWA : Dian Pertiwi
NO. MAHASISWA : 13205244004
FAK/ JUR/ PRODI :

NO	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
21	Senin 15 Agustus 2016	- Mempersiapkan diri mengajar di kelas - Mengajar di kelas	- Pembelajaran berjalan dengan lancar - Berkelompok diskusi	- Ada beberapa siswa yang ramai - Dalam berkelompok banyak siswa yang ribut	- Menegur siswa yang ramai - Mendatangi kelompok yang ribut agar dapat berkelompok dengan tenang
22	Selasa 16 Agustus 2016	- Menyelesaikan pembuatan RPP - Piket TU - Membuat media pembelajaran	- Penyelesaian pembuatan RPP - Pembuatn media pembelajaran - Membantu guru piket, memberikan tugas-tugas ke kelas	- Tidak Ada	- Tidak Ada
23	Rabu	- Upacara memperingati Hari	- Upacara berjalan dengan	- Tidak Ada	- Tidak Ada

	17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-71 di sekolah - Melaksanakan berbagai lomba 	<ul style="list-style-type: none"> - khidmat - Siswa sangat antusias dalam mengikuti berbagai macam perlombaan 		
24	Kamis 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Piket pagi simpati - Mengajar dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan piket pagi simpati dari pukul 06.15-07.00 - Mengajar dikelas 9F dengan materi Sesorah, siswa diajak berdiskusi dan presentasi kelompok 	- Tidak Ada	- Tidak Ada
25	Jumat 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan pembuatan RPP - Membuat media pembelajaran - Mengajar dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Penyelesaian pembuatan RPP - Pembuatn media pembelajaran - Masuk dan mengajar kelas 7C,7E dan 7F dengan materi Unggah-Ungguh Basa 	- Tidak Ada	- Tidak Ada

Yogyakarta, 20 Agustus 2016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Ngeksigondo 30 Kotagede
GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S.Pd.
FBS/PBD/JAWA

NAMA MAHASISWA : Dian Pertiwi
NO. MAHASISWA : 13205244004
FAK/ JUR/ PRODI :

NO	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
26	Senin 22 Agustus 2016	- Upacara bendera - Mempersiapkan diri mengajar di kelas	- Pembelajaran dikelas 9C dan 9E berjalan dengan lancar dengan materi presentasi sesorah setiap kelompok	- Ada beberapa siswa yang tidak berdiskusi dengan sungguh-sungguh.	- Menegur siswa agar berdiskusi dengan sungguh-sungguh bersama kelompoknya.
27	Selasa 23 Agustus 2016	- Menyelesaikan pembuatan RPP - Piket TU - Membuat media pembelajaran	- Penyelesaian pembuatan RPP - Pembuatn media pembelajaran - Membantu guru piket, memberikan tugas-tugas ke kelas	- Tidak Ada	- Tidak Ada
28	Rabu/24 Agustus 2016	- Mempersiapkan diri mengajar di kelas - Mengajar di kelas	- Pembelajaran dikelas 7A materi Unggah-Ungguh Wong Mlaku berjalan dengan lancar	- Tidak Ada	- Tidak Ada

29	Kamis 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari gambar-gambar untuk media pembelajaran - Membuat RPP - Mengajar dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan gambar-gambar untuk media pembelajaran - Pembuatan RPP kurang 65% - Pelajaran dikelas berjalan dengan lancar 	- Tidak Ada	- Tidak Ada
30	Jumat 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Piket Pagi simpati - Mengajar dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan piket pagi simpati dari jam 06.15-07.00 - Mengajar dikelas 7E dan 7C dengan lancar dengan materi Unggah-Ungguh Wong Mlaku 	- Tidak Ada	- Tidak Ada

Yogyakarta, 27 Agustus 2016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : Dian Pertiwi

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Ngeksigondo 30 Kotagede

NO. MAHASISWA : 13205244004

GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S.Pd.

FAK/ JUR/ PRODI :

FBS/PBD/JAWA

NO	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
31	Senin 29 Agustus 2016	- Upacara bendera - Mengajar dikelas	- Seluruh guru dan siswa mengikuti upacara dengan khidmat - Kelas 7D ulangan harian	- Tidak Ada	- Tidak Ada
32	Selasa 30 Agustus 2016	- Menyelesaikan pembuatan RPP - Bimbingan ke kampus - Membuat media pembelajaran	- Penyelesaian pembuatan RPP - Pembuatn media pembelajaran - Bimbingan dengan dosen pembimbing berjalan dengan lancar	- Tidak Ada	- Tidak Ada
33	Rabu 31 Agustus 2016	- Mempersiapkan diri mengajar di kelas - Mengajar dikelas	- Evaluasi berjalan dengan lancer dikelas 9D	- Tidak Ada	- Tidak Ada
34	Kamis	- Pembuatan perlengkapan	- Ulangan harian dikelas 7A	- Tidak Ada	- Tidak Ada

	1 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> administrasi PPL - Piket pagi simpati - Mengajar dikelas 	berjalan dengan lancar		
35	Jumat 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi RPP - Meneruskan pembuatan media - Mengajar dikelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Ulangan harian kelas 7C dan 7E berjalan dengan lancar 	- Tidak Ada	- Tidak Ada

Yogyakarta, 3 September 2016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : Dian Pertiwi

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Ngeksigondo 30 Kotagede

NO. MAHASISWA : 13205244004

GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S.Pd.

FAK/ JUR/ PRODI :

FBS/PBD/JAWA

NO	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
36	Senin 5 September 2016	- Upacara Bendera - Mempersiapkan diri mengajar di kelas	- Upacara berjalan lancarr - Pembelajaran berjalan dengan lancar	- Tidak ada	- Tidak ada
37	Selasa 6 September 2016	- Menyelesaikan pembuatan RPP - Bimbingan dengan dosen	- Penyelesaian pembuatan RPP - Bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan dikampus	- Tidak Ada	- Tidak Ada
38	Rabu 7 September 2016	- Mempersiapkan diri mengajar di kelas -	- Pembelajaran berjalan dengan lancar	- Ada beberapa siswa yang ramai - Dalam berkelompok banyak siswa yang ribut	- Menegur siswa yang ramai - Mendatangi kelompok yang ribut agar dapat berkelompok dengan tenang

39	Kamis 8 September 2016	- Piket pagi simpati - Mengajar dikelas	- Melaksanakan piket pagi simpati dari jam 06.15-07.00 - Pelajaran berjalan dengan lancar agenda remidi dan pengayaan	- Tidak ada	- Tidak ada
40	Jumat 9 September 2016	- Membuat RPP - Mengajar dikelas	- Pembuatan RPP - Remidi dan pengayaan berjalan dengan lancar	- Tidak Ada	- Tidak Ada
41	Sabtu 10 September 2016	- Rapat koordinasi penarikan PPL - Meengajar dikelas	- Diputuskan penarikan tanggal 14 September 2016 - Perbaikan dan pengayaan berjalan dengan lancar	- Tidak ada	- Tidak ada

Yogyakarta, 12 September 2016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Ngeksigondo 30 Kotagede

GURU PEMBIMBING : Siti Atibah, S.Pd.

FBS/PBD/JAWA

NAMA MAHASISWA : Dian Pertiwi

NO. MAHASISWA : 13205244004

FAK/ JUR/ PRODI :

NO	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
42	Selasa 13 September 2016	-	- Acara berjalan lancar	- Tidak Ada	- Tidak Ada
43	Rabu 14 September 2016	- Penarikan mahasiswa PPL UNY	- Acara berjalan dengan lancar	- Tidak Ada	- Tidak Ada

Yogyakarta, 15 September 2016



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Ngeksigondo No 30 Kotagede Yogyakarta

NO	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana Dalam Rupiah				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
1.	Penyusunan RPP	Mencetak RPP yang digunakan untuk mengajar, sebanyak 10 RPP	-	Rp. 15.000,-	-	-	Rp. 15.000,-
2.	Praktik Mengajar	Mencetak perangkat pembelajaran (foto cop materi, jobsheet)	-	Rp. 50.000,-	-	-	Rp. 50.000,-
3.	Penyusunan Laporan PPL	Mencetak Laporan PPL	-	Rp. 175.000,-	-	-	Rp. 175.000,-
JUMLAH							Rp. 240.000,-

Yogyakarta, 18 September 2016

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran

Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

Mahasiswa

Dian Pertiwi

NIM. 13205244004

**Lamp. 5 Matriks
Pelaksanaan Program Kerja
PPL**



**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2016**

Nama Sekolah : SMP N 9 Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Jalan Ngeksigondo No. 30, Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Siti Atibah, S. Pd.

Nama Mahasiswa : Dian Pertiwi
 NIM : 13205244004
 Fak/Jur//Prodi : FBS/PBD/JAWA
 Dosen Pembimbing : Nurhidayati, M.Hum.

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu											Jumlah Total	
		Juni	Juli					Agustus				September		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		
1.	Pembuatan Program PPL													
	a. Observasi	2			4								6	
	b. Penyusunan Proposal Program PPL	2											2	
	c. Penyusunan Matrik PPL	3											3	
2.	Layanan Administrasi dan lain-lain													
	a. Piket TU				6	8	10	10	6	6	4		50	
	b. Piket Salaman Pagi			2	2	2	2	2	2	2	2		16	
3.	Kegiatan Mengajar Terbimbing													

	a. Persiapan												
	1) Konsultasi	2			2	1	1	3	3				12
	2) Pengumpulan Materi Ajar	1				1	1	1	1	1			6
	3) Pembuatan RPP				1	1	1	1	1	1	1		7
	4) Persiapan/pembuatan Media					1	1	1	1	1			5
	5) Persiapan Pelatihan Materi					1	1	1	1	1			5
	6) Penyusunan Materi/Lab Sheet					1	1	1	1	1			5
	b. Pengajaran Terbimbing												
	1) Praktik Mengajar di Kelas				6	8	10	10	10				44
	2) Penilaian dan Evaluasi						1	1	4	4			10
	3)												
4.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non- Mengajar)												
	a. Eskul yang berkaitan dengan Prodi												
	1) Badminton									2,5	2,5		5
5.	Kegiatan Sekolah												
	a. Upacara Bendera	1			1	1	1	1			1		6
	b. Bazar Kewirausahaan						6						6
	c. Upacara Ulang Tahun Sekolah						2						2
	d. Ultah Sekolah						6						6
	e. Upacara 17 Agustus								2				2
	f. Serangkaian Lomba 17 Agustus								10				10

6.	Program Tambahan dan Insidental												
	a. TM Pengenalan Lingkungan Sekolah	2											2

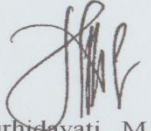
	b. Syawalan Guru dan Siswa	2											2
	c. Pembagian Zakat Fitrah	4											4
	d. PPDB Reguler dan KMS serta Registrasi Pelaksanaan	36											36
	e. Mendampingi Kegiatan PLS					18							18
	f. Pendampingan Foto Kartu Pelajar									3			3
	g. Menggantikan guru mengajar					2				12	12	12	38
7.	Pembuatan Laporan												
	a. Pembuatan Laporan PPL											10	10
	Jumlah												321

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui

Kepala Sekolah

 Drs. Wicaksono, M.Pd
 NIP. 19630330 199001 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

 Nurhidayati, M.Hum.
 NIP 19780610 200112 2 002

Mahasiswa

 Dian Pertiwi
 13205244004

Lamp. 6 Silabus

SILABUS

Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VII/Ganjil

Standar Kompetensi 1 : Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian		Contoh Soal	Waktu	Sumber Bahan	Karakter dan Budaya Bangsa
				Teknik Penilaian	Tugas Mandiri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah	Geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memperhatikan wacana geguritan tentang gotong royong • Peserta didik saling berdiskusi untuk menceritakan kembali isi geguritan • Peserta didik bersama-sama menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengungkapkan isi geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal/sekolah ✓ Menyebutkan contoh dan menjelaskan manfaat tentang gotong royong di lingkungan tempat tinggal/sekolah 	Lisan	Praktik	Simaken geguritan iku kanthi permati banjur wangsulana pitakon iku kanthi leres	4 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kaloka Basa 1 ▪ LKS Sembada ▪ Mancawarna ▪ Bausastra Jawa 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Percaya diri ❖ Reflektif ❖ Mandiri ❖ Bertanggung jawab
Menanggapi parikan dan	Parikan dan Cangkringan	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat mengerti 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyebutkan ciri-ciri parikan 	Lisan dan	Praktik	Gawea tuladha	2x40 menit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kaloka Basa 1 ▪ LKS Widya 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mandiri ❖ Percaya diri

cangkriman		dan membedakan serta membuat contoh parikan dan cangkriman.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menjelaskan isi parikan ✓ Menyebutkan jenis/contoh cangkriman 	Tertulis		kang migunakake parikan lan cangkriman		Tamansari <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mancawarna ▪ Bausastra 	❖ Analitis
------------	--	---	--	----------	--	--	--	---	------------

Standar Kompetensi 2 : Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian		Contoh Soal	Waktu	Sumber Bahan	Karakter dan Budaya Bangsa
				Teknik Penilaian	Tugas Mandiri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bercerita pengalaman bergotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah sesuai dengan unggah-ungguh berbentuk geguritan	Pengalaman bergotong royong	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membaca wacana dengan lafal dan intonasi yang tepat • Peserta didik berdiskusi dan membuat kesimpulan • Peserta didik dapat mencoba untuk menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menceritakan pengalaman bergotong royong - Menyebutkan nilai-nilai budi pekerti dalam bergotong royong - Menjelaskan cara bergotong royong 	lisan	praktik	Gawea cerita pengalamanmu ing babagan gotong royong!	2x40 menit	Kaloka basa 1 LKS sembada mancawarna bausastra	Toleran, taat, kooperatif, bertanggung jawab
Menanggapi tradisi gotong royong di lingkungan	Geguritan tentang tradisi gotong royong	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menanggapi isi ysng terkandung 	<ul style="list-style-type: none"> - Menanggapi isi wacana tradisi gotong royong - Menyebutkan 	Lisan dan tertulis	Uraian	Kepiye isine wacana iku miturut panemumu?	2x40 menit	Kaloka basa 1 LKS sembada mancawarna bausastra	Analitis mandiri, toleran, kooperatif

sekolah dalam bentuk pembacaan geguritan		dalam wacana atau geguritan <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat menyebutkan contoh yang lain 	contoh dan manfaat tentang tradisi gotong royong						
Melakukan tembang asmaradana	Wacana tembang macapat (asmaradana)	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik melatih untuk mengerti tentang tembang macapat • Peserta didik dapat melantunkan tembang macapat kemudian menentukan nilai budi pekerti serta ungkapan yang ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan aturan tembang macapat - Menyampaikan isi yang terkandung dalam tembang 	Lisan dan tertulis	praktik	Coba lagokna tembang macapat iku !	2x40 menit	Kaloka basa 1 LKS sembada mancawarna bausastra	Apresiatif, mandiri, kreatif dan inovatif
Mengungkapkan dan menanggapi parikan dan cangkriman	Parikan dan cangkriman	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat mengungkapkan isi sebenarnya yang terkandung dalam parikan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan ciri-ciri parikan - Menjelaskan isi parikan - Menyebutkan jenis cangkriman - Mencari contoh 	Lisan dan tertulis	Uraian dan praktik	Kepiye miturut panemumu marang parikan lan cangkriman iku!	2x40 menit	Kaloka basa 1 LKS sembada mancawarna bausastra	Apresiatif, analisis, kreatif

		ataupun cangkriman • Peserta didik dapat membantu atau mencari contoh lain dari parikan dan cangkriman	cnagkriman						
--	--	---	------------	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi 3 : Memahami wacana tulisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian		Contoh Soal	Waktu	Sumber Bahan	Karakter dan Budaya Bangsa
				Teknik Penilaian	Tugas Mandiri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Membaca geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah	Wacana atau geguritan tentang tradisi gotong royong	<ul style="list-style-type: none"> Salah seorang peserta didik membaca geguritan Peserta didik yang lain memperhatikan dengan seksama Peserta didik dapat mencoba untuk menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca geguritan tentang tradisi gotong royong dengan lafal dan intonasi yang baik Menemukan gagasan pokok dari wacana geguritan tersebut Menyebutkan ragam bahasa dalam tradisi 	Lisan	praktik	Wacanen kanti bener geguritan iku !	2x40 menit	Kaloka basa 1 LKS Sembada Mancawarna bausastra	Apresiatif, mandiri, kreatif, dan inovatif

			gotong royong						
Membaca dan menanggapi parikan dan cangkriman	Parikan dan cangkriman	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat mengungkapkan isi sebenarnya yang terkandung dalam parikan ataupun cangkriman • Peserta didik dapat membuat atau mencari contoh lain dari parikan dan cangkriman 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan ciri-ciri parikan - Menyampaikan contoh parikan - Menyebutkan batangan cangkriman - Menyampaikan contoh cangkriman yang berhubungan dengan gotong royong 	Lisan	praktik	Wacanen tuladha parikan lan cangkriman iku !	2x40 menit	Kaloka basa 1 LKS sembada mancawarna bausastra	Apresiatif, analisis, kreatif
Melagukan tembang dolanan	Tembang dolanan	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat mengerti tentang tembang dolanan • Peserta didik melantunkan tembang dolanan kemudian menentukan nilai budi pekerti sert ungkapan yang ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Melantunkan tembang dolanan - Menjawab pertanyaan berdasarkan konteks tembang - Menyampaikan isi yang terkandung dalam tembang 	Lisan	praktik	Coba lagokna tembang dolanan iku!	2x40 menit	Kaloka basa 1 LKS sembada mancawarna bausastra	Apresiatif, mandiri, kreatif dan inovatif

Standar Kompetensi 4 : mengungkapkan gagasan wacana tulisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian		Contoh Soal	Waktu	Sumber Bahan	Karakter dan Budaya Bangsa
				Teknik Penilaian	Tugas Mandiri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Menulis cerita atau pengalaman bergotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah dalam bentuk geguritan	Pengalaman bergotong royong	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan tradisi gotong royong • Peserta didik menerapkan pengalamannya dengan tata tulis yang baik dan benar • Peserta didik menarik kesimpulan dari materi yang telah diberikan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menuliskan kata istilah yang berhubungan dengan gotong royong - Membuat kalimat menggunakan istilah yang berhubungan dengan gotong royong - Mengembangkan kalimat yang berhubungan dengan gotong royong menjadi sebuah paragraf sederhana 	Tertulis	praktik	Coba tulisen pengalamanmu kang ana gegayutane ing babagan gotong royong	2x40 menit	Kaloka basa 1 LKS sembada mancawarna bausastra	Percaya diri, mandiri, kreatif, dan inovatif
Menulis parikan dan cangkriman	Parikan dan cangkriman	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat menuliskan isi dari parikan atau cangkriman • Peserta didik dapat membuat 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat contoh parikan - Membuat contoh cangkriman - Membuat dialog sederhana menggunakan parikan 	Lisan dan tertulis	Uraian dan praktik	Gawea tuladha parikan lan cangkriman !	2x40 menit	Kaloka basa 1 LKS sembada mancawarna bausastra	Mandiri, analitis, Apresiatif, kreatif dan inovatif

		<p>dan menuliskan contoh lain dari parikan dan cangkriman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menarik kesimpulan dari materi yang telah diberikan 	<p>- Membuat dialog sederhana menggunakan cangkriman</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Siti Atibah

NIP.: 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM. 13205244004

**Lamp. 7 Rencana
Pelaksanaan
Pembelajaran**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JAWA

Nama Sekolah : SMP N 9 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/Semester : VII/Gasal
 Alokasi Waktu : 2 x 40 menit
 Standar Kompetensi : Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.
 Kompetensi Dasar : Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mengungkapkan isi geguritan tentang tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal.
2. Menyebutkan contoh dan menjelaskan manfaat tentang tradisi gotongroyong di lingkungan tempat tinggal

C. Tujuan Pembelajaran

1.	Melalui membaca geguritan siswa dapat menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.
----	---

2.	Melalui membaca geguritan siswa dapat memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta
3.	Melalui diskusi siswa dapat menyebutkan isi dan nilai-nilai didaktik dalam geguritan yang tersaji.

D. Materi Pembelajaran

Sub Tema : Menanggapi Geguritan

Gotong-royong inggih menika nyambut damel sesarengan. Sikap gotong-royong menika dipuntindakaken kanthi suka rela (ikhlas) tanpa wonten imbalanipun saha miturut kasagedaning piyambak-piyambak. Kanthi sikap gotong royong, pagesangan ing masarakat langkung ayem, tentrem, saha sejahtera.

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan kulawarga:

- a. Nyapu latar/jogan
- b. Asah-asah
- c. Ngresiki kamar
- d. Umbah-umbah
- e. Lsp

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan masarakat:

- a. Gotong royong ngresiki pasarean
- b. Gotong royong ngresiki kalen
- c. Gotong royong ngresiki fasilitas umum
- d. Gotong royong mbangun griya
- e. Lsp

Mupangat sikap gotong-royong:

1. Pakaryan ingkang abot dados langkung entheng.
2. Saged kangge ngraketaken pasedherekan.
3. Kangge karaharjaning sasama warga masyarakat.
4. Kangge nuwuhaken raos pedhuli kaliyan sasami warga masarakat (tepa slira).
5. Saged kangge nuwuhaken raos tanggel jawab

Geguritan yaiku puisi Jawa gagrag anyar kang ora kaiket dening paugeran tartamtu.

Teks Geguritan

GOTONG ROYONG

Ayo...

Para kanca, kadang wredha lan taruna,
Mumpung lagi gagat rahina,
Hawa kang adhem aja kok gawe rasa,
Makarya bebarengan kanggo rejaning bebrayan,
Ati kudu nyawiji,
Tekad saiyeg saeka kapti,
Dimen lingkungan katon resik lan asri,
Ijo royo-royo ndadekake resep yen dinulu
Segering hawa iku
Marga lingkungan kang tumata,
Pakaryan kang abot datan karasa
Menawa ditindakake bareng lan kanca

Nanging,

Siji kang kudu dieling,
Sedya lan niat kudu sing suci
Yen tumandang kudu kanthi tulusing ati
Gantinen rasa nggresula dadi suka
Iku lantaran dadi reja
Tindakna ing saben mangsa,
Supaya desane katon tumata
Temahan dadi raharjaning sasama

Tembung Wigati :

No	Tembung	Tegese Tembung
1.	Ayo	Tembung ajak-ajak
2.	Kadang	Sanak, sedulur
3.	Wredha	Tuwa
4.	Taruna	Enom
5.	Gagat rahina	Wayah esuk, mletheKing srengenge

6.	Rejaning bebrayan	Rejaning masyarakat, regeng, rame, makmur wargane
7.	Nyawiji	Dadi siji
8.	Saiyeg saeka kapti	Setunggal karep, setunggal tekad
9.	Dimen	Supaya
10.	Resep yen dinulu	Katon endah yen disawang
11.	Tumata	Ditata apik
12.	Datan	Ora, tanpa
13.	Sedya	Tekad
14.	Tulusing ati	Ikhlas, lila legawa
15.	Nggresula	Gremengan, sambat
16.	Mangsa	Wektu, wayah
17.	Temahan	Pungkasan, wusana

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit (1 kali pertemuan)

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

a. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*.

b. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Active-Interactive Learning*.

c. Metode

Diskusi, Tanya jawab, Penugasan.

G. Media Pembelajaran

1. Teks geguritan bertema gotong royong.
2. Kamus Baoesastra Djawa.
3. LCD

H. Sumber Belajar

1. Legiyem, dkk. 2012. *Mutyara Basa 1*. Surakarta: PT Tiga Serangkai
2. Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Offset
3. Pardi dan Siti Ajar Ismiyati (editor). 2000. *Bandha Kamardikan*. Antologi Puisi Jawa Siswa SLTP Se- DIY. Yogyakarta: Balai Bahasa Yogyakarta
4. R. Bambang Nursinggih. 2010. Arak-arakan Geguritan. *Garising Pepesthen*. Yogyakarta: C.V. Arindo Nusa Media
5. R. Bambang Nursinggih. 2005. Arak-arakan Geguritan. *Aja Kok Ijoli Warisanku* Yogyakarta: C.V. Arindo Nusa Media

6. Sudaryanto dan Pranowo. 2001. *Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan

7. Yohanes Siyamta. 2008. *Dongane Maling*. Yogyakarta: Piss

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam dan doa 2. Presensi 3. Apersepsi: menjembatani antara yang telah dipelajari pertemuan sebelumnya dengan yang akan dipelajari pertemuan saat ini. “Minggu kepengker sinau bab menapa? Sinten ingkang taksih kemutan? Dinten menika badhe sinau bab maos geguritan.” 4. Motivasi: menjelaskan tentang pengantar dan pentingnya mempelajari kasusastraan Jawa yang dalam hal ini adalah geguritan. 	10 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati: siswa mengamati tayangan pembacaan geguritan. 2. Menanya: siswa aktif menanyakan hal-hal yang dilihat ditayangan, termasuk bagaimana cara membaca geguritan yang baik (4W), nilai didaktik, isi geguritan. 3. Menalar: siswa menalar dan berpikir kreatif tentang geguritan dan manfaatnya dalam kehidupan, melakukan diskusi untuk mencoba latihan membaca geguritan dengan baik (4W). 4. Mencoba: siswa mencoba mencari arti kata geguritan didampingi guru. 5. Membentuk Jejaring: siswa aktif membentuk jaringan dengan teman kelas untuk mempraktikkan membaca geguritan dan saling mengoreksi dengan temannya. 	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik. 2. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. 3. Pemberian tugas untuk mempelajari penyusunan geguritan 	10 menit

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : Lisan, selama PBM berlangsung
2. Bentuk Instrumen : Uji Kemampuan

3. Instrumen :

Penilaian Tes Tertulis

Soal

1. Coba kapadosna saha tegesana tembung-tembung wigati ingkang wonten ing geguritan "GOTONG ROYONG"!

No.	Tembung	Teges	Skor	Kata Kunci
1.	Toya	Banyu	10	Jawaban sesuai dengan arti sebenarnya dalam kamus Bausastra Jawa.
2.	Surya	Srengenge	10	
3.	Makarya	Kerja	10	
4.	Kadang	Sedulur	10	
5.	Wredha	Tuwa	10	
6.	Taruna	Enom	10	
7.	Margi	Dalan	10	
8.	Wanci	Wektu	10	
9.	Gagat Rahina	Esuk	10	
10.	Miwiti	Nglekasi (mulai)	10	
11.	Santosa	Kukuh	10	
12.	Datan	Ora	10	
13.	Nggresula	Sambat	10	
14.	Katindakake	Dilakoni (dilaksanakan)	10	
15.	Mrih	Supaya	10	
16.	Raharja	Slamet	10	

Keterangan Nilai:

Nilai = jumlah skor jawaban benar X 5

8

Keterangan penilaian lisan:

Kriteria yang dinilai	Baik Skor (100)	Cukup Skor (85)	Kurang Skor (65)
Kemampuan mengeluarkan pendapat			
Kemampuan menjawab pertanyaan			
Kepercayaan diri saat bicara			
Kemampuan memecahkan masalah			

Keterangan:

- BAIK skor 100
- KURANG skor 85

- CUKUP skor 65
Nilai tes lisan = Jumlah skor : jumlah kriteria/kegiatan
= 400 : 4
= 100

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM 13205244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JAWA

Nama Sekolah : SMP N 9 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/Semester : VII/Gasal
 Alokasi Waktu : 2 x 40 menit
 Standar Kompetensi : Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.
 Kompetensi Dasar : Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah

1. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

2. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mengungkapkan isi geguritan tentang tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal.
2. Menyebutkan contoh dan menjelaskan manfaat tentang tradisi gotongroyong di lingkungan tempat tinggal

3. Tujuan Pembelajaran

1.	Melalui membaca geguritan siswa dapat menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.
----	---

2.	Melalui membaca geguritan siswa dapat memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta
3.	Melalui diskusi siswa dapat menyebutkan isi dan nilai-nilai didaktik dalam geguritan yang tersaji.

4. Materi Pembelajaran

Sub Tema : Menanggapi Geguritan

Gotong-royong inggih menika nyambut damel sesarengan. Sikap gotong-royong menika dipuntindakaken kanthi suka rela (ikhlas) tanpa wonten imbalanipun saha miturut kasagedaning piyambak-piyambak. Kanthi sikap gotong royong, pagesangan ing masarakat langkung ayem, tentrem, saha sejahtera.

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan sekolah:

- a. Ngresiki kelas
- b. Ngresiki halaman sekolah
- c. Lsp

Mupangat sikap gotong-royong:

1. Pakaryan ingkang abot dados langkung entheng.
2. Saged kangge ngraketaken pasedherekan kaliyam sasami kanca.
3. Kangge karaharjaning sasama warga kelas saha sekolah
4. Kangge nuwuhaken raos pedhuli kaliyan sasami warga sekolah (tepa slira).
5. Saged kangge nuwuhaken raos tanggel jawab

Geguritan yaiku puisi Jawa gagrag anyar kang ora kaiket dening paugeran tartamtu.

Teks Geguritan

SETU RESIK

Dina Setu ing wanci enjing

Kahanan taksih katon remeng

Katambah kluruk jago kang gayeng

Katon siswa kang nggrengseng

Wanci sekolah miwiti pasinaon

Kathah siswa kang pitakon

Setu enjing kagem lingkungan kemawon

Gotong royong resik papan pasinaon

Namung tekad saiyeg saeka kapti

Nyambut damel sesarengan kanthi bingahing ati

Tansah sehat kang diupadi

Papan pasinaon kang katon asri

Tembung Wigati :

No	Tembung	Tegese Tembung
1.	Remeng	Surem/rada peteng
2.	Gayeng	Rame
3.	Nggrengseng	Nggregut/mempeng banget
4.	Pasinaon	Piwulang
5.	Papan	Panggonan
6.	Tekad	Kaantepaning ati
7.	Saiyeg saeka kapti	Tunggal kecarepan lan tujuan
8.	Bingah	Seneng
9.	Diupadi	Digoleki
10.	Asri	Becik sawangane/endah

5. Alokasi Waktu

2 x 40 menit (1 kali pertemuan)

6. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

a. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.*

b. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Active-Interactive Learning.*

c. Metode

Diskusi, Tanya jawab, Penugasan.

7. Media Pembelajaran

1. Teks geguritan bertema gotong royong.
2. Kamus Baoesastra Djawa.

3. LCD

H. Sumber Belajar

1. Legiyem, dkk. 2012. *Mutyara Basa 1*. Surakarta: PT Tiga Serangkai
2. Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Offset
3. Pardi dan Siti Ajar Ismiyati (editor). 2000. *Bandha Kamardikan*. Antologi Puisi Jawa Siswa SLTP Se- DIY. Yogyakarta: Balai Bahasa Yogyakarta

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Salam dan doa2. Presensi3. Apersepsi: menjembatani antara yang telah dipelajari pertemuan sebelumnya dengan yang akan dipelajari pertemuan saat ini. “Minggu kepengker sinau bab menapa? Sinten ingkang taksih kemutan? Dinten menika badhe sinau bab maos geguritan.”4. Motivasi: menjelaskan tentang pengantar dan pentingnya mempelajari kasusastraan Jawa yang dalam hal ini adalah geguritan.	10 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Mengamati: siswa mengamati tayangan pembacaan geguritan.2. Menanya: siswa aktif menanyakan hal-hal yang dilihat ditayangkan, termasuk bagaimana cara membaca geguritan yang baik (4W), nilai didaktik, isi geguritan.3. Menalar: siswa menalar dan berpikir kreatif tentang geguritan dan manfaatnya dalam kehidupan, melakukan diskusi untuk mencoba latihan membaca geguritan dengan baik (4W).4. Mencoba: siswa mencoba mencari arti kata geguritan didampingi guru.5. Membentuk Jejaring: siswa aktif membentuk jaringan dengan teman kelas untuk mempraktikkan membaca geguritan dan saling mengoreksi dengan temannya.	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik.2. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.3. Pemberian tugas untuk mempelajari penyusunan	10 menit

	geguritan	
--	-----------	--

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : Lisan, selama PBM berlangsung
2. Bentuk Instrumen : Uji Kemampuan
3. Instrumen :

Penilaian Tes Tertulis

No	Soal	Jawaban	Kata Kunci	Skor
1.	Coba kapadosna teges tembung wigati ing geguritan “SETU RESIK”!	Remeng: Surem Gayeng: Rame Nggrengseng: Nggregut/mempeng banget Pasinaon: Piwulang Papan: Panggonan Tekad: Kaantepaning ati Saiyeg saeka kapti: tunggal kekarepan lan tujuan Bingah: Seneng Diupadi: Digoleki Asri: Becik sawangane/endah	Jawaban sesuai dengan arti sebenarnya dalam kamus Bausastra Jaw	10
2.	Coba kaandharna wosing geguritan “SETU RESIK”!	Para siswa gadhah kekajengan dinten Setu enjing kangge gotong royong resik-resik lingkungan sekolah, amarga wontenipun tekad satunggal kekajengan lan tujuan para siswa amrih asrining papan pasinaonipun.	<ul style="list-style-type: none"> • Kekajengan para siswa • Gotong royong resikresik lingkungan sekolah • Satunggal kekarepan lan tujuan 	10

Keterangan Nilai:

Nilai = $\frac{\text{totalskor jawaban benar}}{\text{total skor}}$

2

Keterangan penilaian lisan:

Kriteria yang dinilai	Baik Skor (100)	Cukup Skor (85)	Kurang Skor (65)
Kemampuan mengeluarkan pendapat			
Kemampuan menjawab pertanyaan			

Kepercayaan diri saat bicara			
Kemampuan memecahkan masalah			

Keterangan:

- BAIK skor 100
- KURANG skor 85
- CUKUP skor 65

Nilai tes lisan = Jumlah skor : jumlah kriteria/kegiatan
= 400 : 4
= 100

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui


Guru Mata Pelajaran



Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM 13205244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA JAWA

Nama Sekolah : SMP N 9 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/Semester : VII/Gasal
 Alokasi Waktu : 2 x 40 menit
 Standar Kompetensi : Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.
 Kompetensi Dasar : Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mengungkapkan isi geguritan tentang tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal.
2. Menyebutkan contoh dan menjelaskan manfaat tentang tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal

C. Tujuan Pembelajaran

1.	Melalui membaca geguritan siswa dapat menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.
----	---

2.	Melalui membaca geguritan siswa dapat memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta
3.	Melalui diskusi siswa dapat menyebutkan isi dan nilai-nilai didaktik dalam geguritan yang tersaji.

D. Materi Pembelajaran

Manungsa inggih menika makhluk sosial ingkang boten saged gesang tanpa pambiyantuning tiyang sanes, minangka makhluk sosial manungsa kedah tanggep kaliyan kadadosan menapa kemawon ing sakiwa tengenipun. Manungsa menika peranganing masarakat, pramila kedah saged kekancan kaliyan sasami warga masarakat saha sikap kepedulian sosial kedah wonten ing dhiri pribadi manungsa.

Kepedulian sosial menika nuwuhaken sikap tanggel jawab ing dhiri pribadi tiyang. Kanthi gadhah sikap peduli menika saged dipundadosaken bekal ing pagesangan masarakat.

Wujuding sikap peduli inggih menika:

- a. Sami bantu binantu marang sasami
- b. Gadhah sikap toleran saged nuwuhaken kerukunan ing masarakat
Nalika ing masyarakat wonten kegiatan kerja bakti utawi perkawis kepentingan masarakat, kedah sami-sami dipunsengkuyung, warga kedah sami gotongroyong supados kacipta raos solidaritas ing masarakat.

Gotong-royong inggih menika nyambut damel sesarengan. Sikap gotong-royong menika dipuntindakaken kanthi suka rela (ikhlas) tanpa wonten imbalanipun saha miturut kasagedaning piyambak-piyambak. Kanthi sikap gotong royong, pagesangan ing masarakat langkung ayem, tentrem, saha sejahtera.

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan keluarga:

1. Nyapu lantai
2. Asah-asah
3. Ngresiki kamar
4. Umbah-umbah
5. Lsp

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan masarakat:

1. Gotong royong ngresiki pasarean
2. Gotong royong ngresiki kalen
3. Gotong royong ngresiki fasilitas umum

4. Gotong royong mbangun griya
5. Lsp

Mupangat sikap gotong-royong:

1. Pakaryan ingkang abot dados langkung entheng.
2. Saged kangge ngraketaken pasedherekan kaliyam sasami kanca.
3. Kangge karaharjaning sasama warga kelas saha sekolah
4. Kangge nuwuhaken raos pedhuli kaliyan sasami warga sekolah (tepa slira).
5. Saged kangge nuwuhaken raos tanggel jawab

Geguritan yaiku puisi Jawa gagrag anyar kang ora kaiket dening paugeran tartamtu.

Teks Geguritan

NDANDANI KRETEG

Dina Minggu aku sakanca

Padha saiyeg saeka praya

Nggawa pacul, ekrak, lan sapu sada
Sesarengan lawan para warga

Enom, tuwa, jaler, estri

Padha nyawiji

Padha kerja bakti

Kreteg rusak didandani

Pakaryan abot bisa purna

Merga bareng tumandang karya

Ngasilake wewangunan

Kreteg kang bisa kanggo dalan

Tembung wigati:

No	Tembung	Teges
1.	Saiyeg saeka praya	Tunggal kekarepan lan niat
2.	Kapti	Karep
3.	Jaler	Lanang
4.	Estri	Wadon
5.	Lawan	Lan
6.	Nyawiji	Dadi siji (bersatu)
7.	Pakaryan	Pagawean
8.	Wewangunan	Bangunan

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit (1 kali pertemuan)

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

a. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*.

b. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Active-Interactive Learning*.

c. Metode

Diskusi, Tanya jawab, Penugasan.

G. Media Pembelajaran

1. Teks geguritan bertema gotong royong.
2. Kamus Baoesastra Djawa.
3. LCD

H. Sumber Belajar

1. Legiyem, dkk. 2012. *Mutyara Basa I*. Surakarta: PT Tiga Serangkai
2. Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Offset
3. Pardi dan Siti Ajar Ismiyati (editor). 2000. *Bandha Kamardikan*. Antologi Puisi Jawa Siswa SLTP Se- DIY. Yogyakarta: Balai Bahasa Yogyakarta
4. Sudaryanto dan Pranowo. 2001. *Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam dan doa 2. Presensi 3. Apersepsi: menjembatani antara yang telah dipelajari pertemuan sebelumnya dengan yang akan dipelajari pertemuan saat ini. “Minggu kepengker sinau bab menapa? Sinten ingkang taksih kemutan? Dinten menika badhe sinau bab maos geguritan.” 4. Motivasi: menjelaskan tentang pengantar dan pentingnya mempelajari kasusastraan Jawa yang dalam hal ini adalah geguritan. 	10 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati: siswa mengamati tayangan pembacaan geguritan. 2. Menanya: siswa aktif menanyakan hal-hal yang dilihat ditayangan, termasuk bagaimana cara membaca geguritan yang baik (4W), nilai didaktik, isi geguritan. 3. Menalar: siswa menalar dan berpikir kreatif tentang geguritan dan manfaatnya dalam kehidupan, melakukan diskusi untuk mencoba latihan membaca geguritan dengan baik (4W). 4. Mencoba: siswa mencoba mencari arti kata geguritan didampingi guru. 5. Membentuk Jejaring: siswa aktif membentuk jaringan dengan teman kelas untuk mempraktikkan membaca geguritan dan saling mengoreksi dengan temannya. 	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik. 2. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. 3. Pemberian tugas untuk mempelajari penyusunan geguritan 	10 menit

J. Penilaian Hasil Belajar

4. Teknik Penilaian : Lisan, selama PBM berlangsung
5. Bentuk Instrumen : Uji Kemampuan
6. Instrumen :

Penilaian Tes Tertulis

SOAL (diskusi kelompok)

1. Coba kapadosna saha tegesana tembung-tembung wigati ingkang wonten ing geguritan gotong-royong “NDANDANI KRETEG”!

WANGSULAN

No	Tembung	Teges	Skor	Kata Kunci
1.	Saiyeg saeka praya	Tunggal kecarepan lan niat	10	Jawaban sesuai dengan arti sebenarnya dalam
2.	Kapti	Karep	10	
3.	Jaler	Lanang	10	kamus Bausastra Jawa
4.	Estri	Wadon	10	
5.	Lawan	Lan	10	
6.	Nyawiji	Dadi siji (bersatu)	10	
7.	Pakaryan	Pagawean	10	
8.	Wewangunan	Bangunan	10	

Keterangan Nilai:

nilai tes tulis dilakukan secara individu meskipun tugas dikerjakan secara berkelompok yaitu dengan siswa mengangkat tangan menyebutkan nama kemudian menjawab 1 soal saja dan begitu seterusnya. Jawaban benar nilai 10, jika salah nilai 0

Keterangan penilaian lisan:

Kriteria yang dinilai	Baik Skor (100)	Cukup Skor (85)	Kurang Skor (65)
Kemampuan mengeluarkan pendapat			
Kemampuan menjawab pertanyaan			
Kepercayaan diri saat bicara			
Kemampuan memecahkan masalah			

Keterangan:

- BAIK skor 100
- KURANG skor 85
- CUKUP skor 65

$$\begin{aligned} \text{Nilai tes lisan} &= \text{Jumlah skor} : \text{jumlah kriteria/kegiatan} \\ &= 400 : 4 \\ &= 100 \end{aligned}$$

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM 13205244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMP N
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VII / Ganjil
Pertemuan ke	: 3
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori.

B. Kompetensi Dasar

Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Setelah pembelajaran siswa dapat :

1. Memahami penggunaan tataran bahasa Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.
2. Memahami penggunaan tataran bahasa Jawa di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.

D. Materi Pembelajaran

Materi untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan sekolah.

1. Tataran Bahasa Jawa

Pak Guru Riyanta Crita

Pinuju wulangan Basa Jawa. Sinambi mbaleni wulangan PKK, Bapak Guru Riyanta crita bab tata krama mangkene: Tembung tata lan krama iku amor misah utawa nunggal misah. Karepe tegese padha utawa meh padha. Dadi tata iku ya krama, krama iku ya tata. Tembung tata tegese cara, pranatan, adat, aturan. Tembung krama tegese cara, langkah, tindak, kelakuan, sopan-santun. Tata

krama iku tumuju marang kabecikan, katentreman, karaharjan, kabagyan. Tata krama iku tinemu ing ngendi wae, biyen, saiki lan sesuk. Tata krama iku sambung rapete karo kasusilan. Kasusilan sambung rapete karo kapribaden. Mernawa awake dhewe dielokke wong ra duwe tata krama, bocah kok ora ngerti unggah-ungguh mesthi wae oara kepenak. Mula kudu duwe tata krama.

2. Memperkenalkan diri,

Tetepungan

Lumrahe yen ana wong lagi ketemu banjur padha tepungan utawa kenalan. Semono uga siswa kelas VII sing anyar, mesthi wae akeh sing padha durung tepung, kajaba para siswa sing sadurunge sa SD. Bisa uga malah wis tepung amarga padha asale, umpamane padha-padha sadesa.

Tumrap kang durung tepung, lumrahe para siswa banjur padha tepungan. Tetepungan iki penting banget amarga (1) bisa nambah kanca anyar, (2) nambah rumaket dadi kancane, (3) bisa diajak rembugan utawa sinau bareng, (4) bisa kanggo kerukunan, lan liyan-liyane.

Akeh cara lan wicara kanggo tetepungan iki. Ing ngisor iki ana conto tetepungan.

Hendarti : “Eh, kowe rak siswa anyar ta. Jenengmu sapa ?”

Riyanti : “Aku Riyanti. Kowe sapa lan kelas VII apa ?”

Hendarti : “Aku Hendarti, aku ing kelas VII B.”

Riyanti : “Lho, padha yen ngono. Kowe saka SD ngendi ?”

Hendarti : “Aku saka SD Kanoman. Yen kowe?”

Riyanti : “Aku saka MI Keputran.”

Hendarti : “MI, apa kuwi MI?”

Riyanti : “MI iku Madrasah Ibtida’iyah. Ya padha karo SD lah.”

Hendarti : “E... wis bel, ayo melu *Upacara Pambukaan Masa Orientasi Siswa*, yuk !”

Riyanti : “Ayo !”

3. Menyapa,

SIMBAH RAWUH

Ibu dhawuh manawa dina iki simbah kaliyan arep rawuh, mula Widada sa adhine diutus reresik omah. Dene ibu ngasta nyamikan semar mendem klengenane mbah kakung. Ora sawetara suwe keprungu swara dhokar mandheg ing ngarep omah.

Widada : “Dhik ... dhik kae simbah wis rawuh

Widati : “Pak, Bu... menika simbah sampun rawuh

Kabeh padha metu saka ngomah mapagake simbah kakung putri. Widada miwiti salaman kanthi ngaras astane simbah kakung lan putri di susul adhi-adhine, karo matur “Sugeng rawuh mbah” banjur Widada nggawakake tase simbahe, kanthi rasa bungah

Bapak : Sugeng rawuh Pak, Bu”

Simbah Kakung : “Iya rak ya padha slamet ta?”

Ibu : Pangestunipun bapak saha ibu, sedaya ginanjar wilujeng”

Simbah Putri :”Kae Wid, simbah ngasta manggis kesenanganmu, enggal dhudhahen oleh-olehe

Widada : “Wah matur nuwun sanget mbah, dhik oleh-olehe simbah iki gawanen

Widaningsih : “Simbah putri , mangke dalu kula nyuwun dipun dongengi malih nggih.”

Simbah Putri :”Iya-iya mengko bengi simbah bakal ndongeng kanggo kowe kabeh’

Widati : “Nembang lagu dolanan ugi nggih mbah

Simbah Putri : “Iya dongeng lan nembang lagu dolanan

Tetelune enggal nindakake dhawuhe ibune dene simbah sekaliyan isihnerusake wawan pangandikan karo bapaklan ibu ing ruang tamu

Piwulang budi pekerti

1. Tamu iku kaya dene ratu mula kudu diajenilan dikormati kanthi becik, ulat grapyak, sumanak apa maneh sanak sedulur lan sesepuh
2. Ngangsua kawruh marang wong tuwa, sebab pituture bisa kanggo tuladha ing tembe mburi kanggo sanguning urip
3. Ngajeni lan ngormati wong tuwa iku kuwajiban
4. berpamitan,

Garin Telat

Jam 06.15 WIB Garin wis rampung adus lan nganggo sragam sekolah kang wis disetlika mlithit. Garin banjur sarapan bareng karo bapak, ibu lan adhine sing jnenge Dika. Sawise rampung sarapan grin lan Dika njupuk tas banjur pamitan marang bapak ibu. Garin ngajak salaman bapake. Astane bapake diaras sinambi matur “ Pak, kula nyuwun pamit bidhal sekoalah, kula nyuwun pangestu !” Semono uga marang ibune. Adhine si Dika uga melu-melu kaya kakangne.

Bocah loro banjur cengkak pite dhewe-dhewe. Ing tengahing dalam Garin krasa menawa lakune pit gliyar-gliyer. Garin banjur ngendheg lakune pit lan mudhun. Tangane menyet ban pit. Pranyata ban pite nggembos. Dika melu mandheg lan nyeraki kakangne. “ ana apa, Mas ?” pitakone Dika.

“ Bane nggembos ! Wis kana kowe mangkata dhisik, aku takgolek silihan kompa !” wangsulane Garin.

“Trus pite kepriye, Mas ?” piakone Dika. Garin mangsuli sinambi nuntun pit. “ Taktuntun alon-alon. Wiskana gek mangkat dhisik mundhak telat !” Dika banjur nggenjot pite tumuju menyang sekolahe. Dika mlaku sinambi nuntun pit. Kira-kira 200 m Garin oleh silihan kompa.

Jam 07.10 WIB Garin tekan sekolah.Sawise nyelehke pit banjur mlayu tumuju menyang kelas VII A.

Garin ndhodhog lawang lan uluk salam. Garin weruh menawa bu Retna mangsuli salame lan manthuk mula Garin mlebu nyeraki Bu Guru. Garin ngadeg jejeg tangane ngapurancang, awake rada mbungkuk “ Nyuwun pangapunten Bu kula telat jalaran ban sepedha kula wau nggembos. Menawi kepareng kula badhe ndherek wulangan !” ature Garin.

“ Ya wis kana enggal lungguh !” Ngendikane bu Retna.

“ Matur nuwun, Bu !” ature garin. Garin banjur lungguh ing kursine.

Menawa sliramu arep lelungan kudu pamit marang wong tuwa. Arep mengkat menyang sekolah utawa arep dolan pokoke menyang ngendi wae kudu pamit, supaya wong tuwa ora bingung anggone nggoleki. Sliramu telat mlebu kelas uga kudu nyuwun idin marang guru kang lagi ngasta ing kelas iku.Semono uga nalika wulangan sliramu arep metu menyang pakiwan uga kudu nyuwun idin marang guru.

Dene patrape awak nalika matur yaiku :

1. Awake ngadeg jejeg.
2. Polatan sumeh.
- 3' Tangan ngapurancang.
4. Nalika matur awake rada dibungkukake sethithik.
5. Mtur migunake unggah-ungguh kang benar.

5. meminta maaf,

Wong kang njaluk pangapura marang wong liya, iku minangka pratandha yen dheweke ngrumangani luput. Wong sing bisa ngrumangsani lupute iku wong sing luhur bebudene jalaran manungsa iku ora sampurna. Sawise ngrumangsani luput, banjur njaluk pangapura. Wong sing menahi pangapura iku luwih utama tinimbang wong kang njaluk pangapura jalaran aweh pangapura iku luwih abot tinimbang njaluk pangapura. Wong kang aweh pangapura wis ngrasakake lara ati jalaran saka pokale wong kang njaluk apangapura mau.

Njaluk pangapura ora mbedakake antarane enom, tuwa, pangkat, drajat, sugih, mlarat, bodho utawa pinter. Nanging sapa wae kang luput wajibe njaluk pangapura, sanajan wong sing dijalki pangapura mau luwih enom, luwih mlarat, luwih asor, luwih bodho utawa liyane.

Tuladha ukrara njaluk pangapura :

1. “Aku njaluk pangapuramarang kowe! Aku pancen luput!”
2. “Ya wis , aku njaluk njaluk ngapura ya...!”
3. “Apuranen luputku, aku ora bakal mbaleni maneh luputku!”
4. “Manawi wonten lepatipun, kula nyuwun pangapunten!”
5. “Mbok bilih kathah kalepatan atur kula, kula nyuwun pangapunten”
6. “Kabeh luputku apuranen ya!”
7. “Kupat janure tuwa, yen lepat njaluk pangapura!”
8. “Kupat mawi santen, wonten lepat nyuwun pangapunten!”
9. “Jenang sela, wader kalen sesondheran, apuranta yen wonten lepat kawula!”

2. Getun utawa keduwung

Wong kang getun / keduwung, iku amarga ngrumangsani yen sing wis ditindakake iku kleru. Ana unen-unen ”getun tiba mburi”. Wong getun lumrahe sawise kelakon. Apamaneh yen klerune iku ndadekake kapitunae wong liya. Mula saka iku sadurunge tumindak kudu dipikir luwih dhisik ala lan becike, tuna lan bathine supaya ora nuwuhake getun burine.

Tuladhane wong getun:

1. “Wah.... Getun aku!, Amarga saka tingkahku , akeh wong kang cilaka!”
2. “Getun aku. Aku kleru. Sing gedhe pangapuramu ya.”
3. “Saestu, kula boten badhe ngambali malih, saestu, kula nyuwun pangapunten.”
4. “Getun aku, kenapa mau bengi aku ora sinau malah nonton tv!”

E. Metode Pembelajaran

1. Diskusi
2. Tanya jawab
3. Ceramah
4. Penugasan

F. Media Pembelajaran

1. Handout

G. Sumber Belajar

- . 1. Baoesastra

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Salam dan doa2. Presensi3. Apersepsi: menjembatani antara yang telah dipelajari pertemuan sebelumnya dengan yang akan dipelajari pertemuan saat ini.4. Motivasi: menjelaskan tentang pengantar dan pentingnya mempelajari unggah-ungguh basa.	2 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Mengamati: peserta didik mengamati wacana tataran bahasa Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.2. Menanya: peserta didik bertanya jawab tentang wacana yang telah diamati.3. Menalar: Siswa melakukan diskusi menemukan tataran bahasa, unggah-ungguh Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan sekolah dalam wacanayang disajikan.4. Mencoba: Siswa didalam kelompok membuat percakapan tentang perkenalan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih kepada orang lain sesuai dengan unggah-ungguh Jawa dilingkungan sekolah5. Membentuk Jejaring: Siswa menyimpulkan unggah-ungguh dan sikap yang benar dalam menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih memperkenalkan diri dengan orang lain dilingkungan sekolah.	10 menit

	6. .	
Penutup	1. Kesimpulan 2. Tugas 3. Menyampaikan materi minggu depan	3 menit

I. Penilaian

1. Teknik Penilaian :
2. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran matriks b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif. d. Disiplin	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. b. c.	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan a. b.	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen penilaian:

- a. Teknik: tes lisan
- b. Bentuk: Uraian bacaan

Indikator	Instrumen/soal	Kreteria	skor
1. Memahami penggunaan tataran bahasa Jawa di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta	1. Cobi damel pacelathon kaliyan tiyang sanes menawi dherek nepangaken, pamitan, ngucap matur nuwun, nyuwun amit, nyapa! Milih kalih kemawon. Ginakaken basa krama.	Kreteria setiap item: - Ketepatan bahasa (20) - Ketepatan tataran(10)	20 10

maaf, dan mengucapkan terima kasih.		- Kejelasan ucapan (10) Ketepatan ejaan (10)	10 10
-------------------------------------	--	---	--------------

Kunci Jawaban

Rubrik Penilaian Keaktifan Siswa dalam diskusi

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai/skor maksimal					Jumlah skor
		Kedisiplinan	Kehadiran dikelas	Partisipasi dalam kelompok	Keaktifan di dalam kelas	Tepat waktu pengumpulan tugas	
		3	3	3	3	3	
							15

Nilai Akhir

Kriteria	Skor
No. 1 benar semua	50
Total	100

Yogyakarta, 10 Agustus 2016

Guru Mata Pelajaran



Siti Atiqah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM. 13205244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

- Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta
- Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
- Kelas/Semester : IX/1
- Standar Kompetensi : Mengungkapkan gagasan wacana tulis non-sastra dalam cengkorongan budaya Jawa.
- Kompetensi Dasar : Menulis teks sesorah kegiatan sekolah.
- Indikator :
- Mengembangkan pokok-pokok pikiran menjadi teks sesorah kegiatan di sekolah dengan lengkap.
 - Menentukan jenis sesorah dalam kegiatan sekolah.
 - Menuliskan sesorah kegiatan di sekolah.
- Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

1. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat membuat sesorah dengan baik.

2. Materi Pembelajaran

Teks sesorah kegiatan di sekolah.

Sesorah Tanggap Warsa Sekolah

Assalamualaikum Wr. Wb.

Bapak Kepala Sekolah ingkang satuhu kula bekteni, Bapak saha Ibu Dwija ingkang satuhu kinormatan, saha kanca-kanca ingkang kula tresnani. Puji syukur tansah katur dhumateng Allah SWT ingkang sampun paring kanugrahan, rahmat saha hidayah dhumateng kula panjenengan sedaya, satemah ing wekdal

menika kula saha panjenengan sedaya saged kempal kanthi wilujeng nir ing sambekala.

Salajengipun, kula ingkang minangka sesulhipun panitya tanggap warsa SMA Buana ngaturaken sugeng rawuh mugu-mugu rawuh panjenengan saged adamel regenging swasana. Awit saking punika kula ngaturaken gunging panuwun. Boten kesupen kula ngaturaken gunging panuwun ugi dhumateng Bapak kepala sekolah ingkang sampun paring idin palilah murih saged katindakaken sedaya adicara pengetan ambal warsa pawiyatan kita menika. Kula ugi ngaturaken gunging panuwun ingkang tanpa pepindhan dhumateng bapak saha ibu dwija sumrambah karyawan ingkang lila legawa paring eguh pratikel murih pratitising adicara punika. Boten kesupen kula ngaturaken agung panuwun dhumateng kanca-kanca panitya tanggap warsa ingkang sampun paring pambiyantu supados adicara ing kalenggahan menika saged kaleksanan.

Bapak saha ibu sarta kadang-kadang mitra ingkang satuhu bagya mulya.

Dene wosing gati panjenengan kasuwun rawuh ing pahargyan menika saperlu mengeti dinten ingkang mirunggan menika. Wondene ancas ingkang kinandhut mugu-mugu pahargyan punika saged dados pecuting lampah ing dinten-dinten samangke, ningkataken prestasi tuwin akhlakipun kula panjenengan sedaya mliginipun para siswa SMA Buana menika.

Ing wasana sugeng amriksani ngantos paripurnaning adicara ing wekdal punika, lan mbok bilih anggen kula matur kathah kalepatan kula tansah nyuwun samodra pangaksami.

Wassalamuallaikum Wr. Wb.

3. Metode Pembelajaran

- a. Diskusi
- b. Penugasan
- c. Tanya Jawab

4. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
1.	Kegiatan awal (pembukaan) <ul style="list-style-type: none"> - Pembukaan : Guru mengucapkan salam, memimpin berdoa dan melakukan presensi siswa. - Tujuan Pembelajaran - Apersepsi : Guru menanyakan kepada siswa “kalo minggu kepengker ngrembag utawi sinau babagan menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?” - Motivasi : Guru menunjukkan motivasi siswa dengan berbagai manfaat sesorah. 	10 menit
2.	Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> a. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi yang ingin disampaikan. - Guru membagi siswa dalam satu kelas menjadi 5-6 kelompok. b. Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyuruh siswa dalam setiap kelompok untuk membuat teks sesorah kegiatan di sekolah. - Guru menyuruh siswa untuk menentukan tema sesorah yang akan dibuat. - Guru menyuruh siswa untuk membuat cengkorongan sesorah terlebih dahulu. - Siswa dapat bertanya kepada guru kemudian dibahas bersama dengan guru. c. Konfirmasi <p>Guru tanya jawab dengan siswa mengenai bahasa-bahasa yang siswa belum ketahui dengan cara menanyakan kembali kepada siswa lain.</p> 	60 menit
3.	Kegiatan penutup <ul style="list-style-type: none"> a. Kesimpulan <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan tanggapan tentang hasil diskusi. b. Refleksi <p>Guru memberikan tugas untuk berlatih membaca teks sesorah dengan baik.</p> c. Salam penutup. 	10 menit

5. Sumber Belajar

- a. Sembada (pendamping bahan ajar)
- b. Baoesastra

6. Penilaian

- a. Teknik : Unjuk kerja, praktek
- b. Bentuk instrument : Penilaian proses selama diskusi, Uraian
- c. Soal :

No.	Pertanyaan
1.	Coba golek tema sesorah kegiatan wonten sekolah, damel cengkoronganipun!
2.	Kaandharna cengkorongan mau dadi teks sesorah kang jangkep!

Lembar pengamatan untuk proses diskusi :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan siswa dalam berdiskusi			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			

Kunci Jawaban		
No	Pertanyaan	Skor
1.	Ketepatan tema saha cengkorongan	10
2.	Isi teks sesorah	50
3.	Ketepatan bahasa	40
	SKOR	100

Nilai akhir: $\frac{\text{perolehan skor}}{\text{skor maksimum (100)}} \times 100$

Yogyakarta , 09 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM. 13205244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

- Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta
- Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
- Kelas/Semester : IX/1
- Standar Kompetensi : Mengungkapkan gagasan wacana tulis non-sastra dalam cengkorongan budaya Jawa.
- Kompetensi Dasar : Membaca teks sesorah kegiatan sekolah.
- Indikator :
- Membaca teks sesorah kegiatan sekolah dengan intonasi yang baik.
 - Menghayati teks sesorah kegiatan di sekolah dengan baik.
 - Menerapkan wirama/ tinggi rendah suara dengan tepat dalam membaca teks sesorah kegiatan di sekolah.
- Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

1. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat membaca teks sesorah dengan baik.

2. Pembelajaran

Naskah pidato kegiatan di sekolah yang telah dibuat berkelompok.

3. Metode Pembelajaran

- a. Inkuiri
- b. Penugasan
- c. Tanya Jawab

4. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
-----	-----------------------	---------------

1.	Kegiatan awal (pembukaan) <ul style="list-style-type: none"> - Pembukaan : Guru mengucapkan salam, memimpin berdoa dan melakukan presensi siswa. - Tujuan Pembelajaran - Apersepsi : Guru menanyakan kepada siswa “kala minggu kepengker ngrembag utawi sinau babagan menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?” - Motivasi : Guru menunjukkan motivasi siswa dengan manfaat sesorah. 	
2.	Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> d. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi yang ingin disampaikan. e. Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada para siswa untuk berlatih membaca teks sesorah dengan memperhatikan teknik 4W. - Siswa mencoba menerapkan pembacaan teks sesorah kegiatan di sekolah yang telah dibuat secara berkelompok. f. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan konfirmasi atau penjelasan tentang tata cara pembacaan teks sesorah yang harus diperhatikan lebih jelas. 	
3.	Kegiatan penutup <ul style="list-style-type: none"> c. Kesimpulan <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan tanggapan tentang hasil ppembacaan teks sesorah. d. Refleksi <ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan tugas menulis kembali teks sesorah yang telah dibaca. c. Salam penutup. 	

5. Sumber Belajar

- a. Sembada (pendamping bahan ajar)
- b. Baoesastra

6. Penilaian

- a. Teknik : Unjuk kerja, praktek
- b. Bentuk instrument : Penilaian proses selama membaca teks sesorah.

Lembar pengamatan untuk proses diskusi:

Soal

No.	Pertanyaan
1.	Teks sesorah kang wis siswa gawe kanthi bebarengan, coba wacanen ana ing ngarep kelas bareng kelompok. Macane kanthi siji-siji lan trep kalian teknik 4W maca sesorah.

Soal		
No	Pertanyaan	Skor
1.	Penampilan	25
2.	Penghayatan	25
3.	Pelafalan	25
4.	Intonasi	25
	SKOR	100

Nilai akhir: $\frac{\text{perolehan skor}}{\text{skor maksimum (100)}} \times 100$

Yogyakarta, 12 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

Mahasiswa

Dian Pertiwi

NIM. 13205244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**(RPP)**

Sekolah	: SMP Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas/Semester	: IX/1
Standar Kompetensi	: Mengungkapkan gagasan wacana tulis non-sastra dalam cengkorongan budaya Jawa.
Kompetensi Dasar	: Membaca teks sesorah kegiatan sekolah.
Indikator	: <ul style="list-style-type: none"> - Membaca teks sesorah kegiatan sekolah dengan intonasi yang baik. - Menghayati teks sesorah kegiatan di sekolah dengan baik. - Menerapkan wirama/ tinggi rendah suara dengan tepat dalam membaca teks sesorah kegiatan di sekolah.
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 pertemuan)

1. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat membaca teks sesorah dengan baik.

2. Pembelajaran

Sesorah wisudha kelas IX

Assalamualaikum Wr. Wb.

Bapak kepala sekolah ingkang satuhu kula bekteni, Bapak saha Ibu dwija ingkang satuhu kinormatan, para rawuh ingkang sinuba ing karaharjan dalasan rayi kula kelas VII saha VIII saha kanca-kanca kelas IX ingkang kula tresnani.

Puji syukur tansah konjuk wonten ngarsanipun dhumateng Allah SWT ingkang sampun paring kanugrahan ingkang tanpa kendhat awujud kasarasan,

rahmat saha hidayah dhumateng kula panjenengan sami. Pramila awit saking sih nugrahaning Gusti ingkang hakarya jagat kula panjenengan sami ing wekdal menika saged kempal saperlu hangrawuhi adicara ing kalenggahan menika kanthi wilujeng nir ing sambekala.

Kadang kula kelas VII saha VIII ingkang kula tresnani, sekedhap malih kula sakanca kelas IX badhe nilaraken pawiyatan ing SMP N 9 Yogyakarta menika. Awit saking menika mbok bilih sadangunipun kula sesrawungan kaliyan sedherek sedaya wonten kalepatan saha kekhilafan ingkang sengaja punapa boten kasengaja kula minangka sulhipun kanca-kanca nyuwun agunging pangapunten.

Wonten mriki kula paring pepeling dhateng rayi-rayi kula sedaya mugi – mugi sasampunipun kula sakanca medal saking pawiyatan mriki rayi kula kelas VII saha VIII sageda dados siswa – siswi ingkang tansah mbangun turut dhumateng Bapak saha Ibu dwija saha dados siswa ingkang pinter saha kreatif.

Rayi kula kelas VII saha VIII ingkang kula tresnani, kula tansah dedonga saha memuji mugi – mugi rayi kula ingkang taksih wonten ing pawiyatan mriki tansah pinaringan pangayomanipun Allah SWT saha semanten ugi kula nyuwun donga saha pangestu dhumateng para rayi kula mugi – mugi kula saged nglajengaken wonten ing pawiyatan ingkang langkung inggil, wondene ingkang badhe nyambut damel sageda tumunten pikantuk padamelan ingkang trep kaliyan ngelmi saha kesagedanipun piyambak – piyambak.

Wasana, semanten atur kula minangka sesulih saking kanca-kanca kelas IX sedaya, mbok bilih anggen kula matur wonten kalepatan, kula tansah nyuwun samodra pangaksami.

Wassalamuallaikum Wr. Wb.

3. Metode Pembelajaran

- a. Inkuiri
- b. Penugasan
- c. Tanya Jawab

4. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi
------------	------------------------------	----------------

		waktu
1.	<p>Kegiatan awal (pembukaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembukaan : Guru mengucapkan salam, memimpin berdoa dan melakukan presensi siswa. - Tujuan Pembelajaran - Apersepsi : Guru menanyakan kepada siswa “kalo minggu kepengker ngrembag utawi sinau babagan menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?” - Motivasi : Guru menunjukkan motivasi siswa dengan manfaat sesorah. 	
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi yang ingin disampaikan. b. Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada para siswa untuk berlatih membaca teks sesorah dengan memperhatikan teknik 4W. - Siswa mencoba menerapkan pembacaan teks sesorah kegiatan di sekolah yang telah dibuat secara berkelompok. c. Konfirmasi <p>Guru memberikan konfirmasi atau penjelasan tentang tata cara pembacaan teks sesorah yang harus diperhatikan lebih jelas.</p> 	
3.	<p>Kegiatan penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kesimpulan <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan tanggapan tentang hasil ppembacaan teks sesorah. b. Refleksi <p>Guru memberikan tugas menulis kembali teks sesorah yang telah dibaca.</p> c. Salam penutup. 	

5. Sumber Belajar

- a. Sembada (pendamping bahan ajar)
- b. Baoesastra

6. Penilaian

- a. Teknik : Unjuk kerja, praktek
- b. Bentuk instrument : Penilaian proses selama membaca teks sesorah.

Lembar pengamatan untuk proses diskusi:

Soal

No.	Pertanyaan
1.	Kawaosa teks sesorah ing ngarep kelas bareng kelompok. Macane kanthi siji-siji lan trep kalian teknik 4W maca sesorah.

Soal		
No	Pertanyaan	Skor
1.	Penampilan	25
2.	Penghayatan	25
3.	Pelafalan	25
4.	Intonasi	25
	SKOR	100

Nilai akhir: $\frac{\text{perolehan skor}}{\text{skor maksimum (100)}} \times 100$

Yogyakarta , 12 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM. 13205244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**(RPP)**

- Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta
- Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
- Kelas/Semester : IX/1
- Standar Kompetensi : Memahami wacan lisan non- sastra dalam kerangka budaya Jawa.
- Kompetensi Dasar : mengungkapkan dan menanggapi teks sesorah dalam kegiatan sekolah.
- Indikator : - Menjelaskan pengertian sesorah.
- Menjelaskan tujuan sesorah.
- Menjelaskan teknik/ cara- cara sesorah.
- Menjelaskan urutan pembuatan sesorah.
- Menjelaskan teknik membaca sesorah dengan 4W.
- Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

1. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat mengetahui sesorah dengan baik.

2. Materi Pembelajaran

Pengertian sesorah

Sesorah inggih menika matur wonten ngajengipun tiyang kathah ingkang gadhah ancas gumathok kaliyan swasananipun.

Ancas sesorah:

- Kangge caos pangertosan dhumateng tiyang sanes utawi tiyang ingkang midhangetaken.
- Kangge caos pamanggih.

- Kangge caos panglipur.
- Kangge mengaruhi para pamiarsa.

Teknik/ cara- cara sesorah:

- Sesorah kanthi bebas/ tanpa teks
Tuladha: atur pambagyaharja pahargyan temanten.
- Sesorah kanthi migunakaken teks
Tuladha: sesorah tumrap presiden, Gubernur, laporan pertanggungjawaban.
- Sesorah kanthi apalan
- Sesorah kanthi dadakan/ spontanitas.
- Sesorah kanthi ekstemporan

Rantamaning damel sesorah:

- Atur salam/ salam pambuka.
- Pamuji
- Isi
- Pangarep- arep
- Panutup
- Salam Panutup.

Teknik 4W:

- Wicara: Basa kang digunakake prayogane pangucape aksara cetha lan las-lasan.
- Wirama: swara bisa becik, ora keseron utawa kelirihen, munggah mudhunne swara.
- Wirasa: penjiwaan, bisa salaras karo swasana.
- Wiraga: Patrap, sikep nalika nindakake sesorah, solah bawane kudu mantep lan teteg.

3. Metode Pembelajaran

- a. Demonstrasi
- b. Penugasan
- c. Tanya Jawab

4. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
1.	Kegiatan awal (pembukaan) <ul style="list-style-type: none">- Pembukaan : Guru mengucapkan salam, memimpin berdoa dan melakukan presensi siswa.- Tujuan Pembelajaran- Apersepsi : Guru menanyakan kepada siswa “kalo minggu kepengker ngrembag utawi sinau babagan menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?”- Motivasi : Guru menunjukkan motivasi siswa dengan contoh-contoh sesorah dalam kehidupan sehari-hari.	10 menit
2.	Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none">a. Eksplorasi<ul style="list-style-type: none">- Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi yang ingin disampaikan.- Guru membagikan dan menerangkan materi pembelajaran kepada siswa tentang sesorah.- Guru menyuruh mencermati tayangan video sesorah.b. Elaborasi<ul style="list-style-type: none">- Guru menyuruh siswa untuk mengungkapkan isi dari video sesorah.- Siswa dapat bertanya kepada guru kemudian dibahas bersama dengan guru.c. Konfirmasi<ul style="list-style-type: none">- Guru menanyakan kepada siswa tentang urutan sesorah dalam video sesorah.	60 menit
3.	Kegiatan penutup <ol style="list-style-type: none">a. Kesimpulan<ul style="list-style-type: none">- Guru memberikan tanggapan tentang hasil pembelajaran.- Guru memberikan beberapa soal untuk dikerjakan.- Guru memberikan kesimpulan tentang sesorah.b. Refleksi<ul style="list-style-type: none">- Guru memberikan tugas mengamati sesorah yang ada di kegiatan sekolah.	10 menit

	c. Salam penutup.	
--	-------------------	--

5. Sumber Belajar

- a. Sembada (pendamping bahan ajar)
- b. Baoesastra

6. Penilaian

- a. Teknik : Non tes, Unjuk kerja.
- b. Bentuk instrument : Penilaian proses selama diskusi.
- c. Soal :
 1. Cobi terangna menapa ingkang dipunsebut sesorah?
 2. Menapa ingkang dados topik utama saking sesorah kasebut?
 3. Apa rantamaning pokok (urut-urutaning) ingkang wonten sajroning sesorah kasebut?
 4. Menapa ingkang dados isining sesorah?
 5. Menapa amanat ingkang saged dipunpendhet saking sesorah menika?

Kunci Jawaban:

1. Sesorah inggih menika matur wonten ngajengipun tiyang kathah ingkang gadhah ancas gumathok kaliyan swasananipun.
2. Perpisahan kelas IX.
3. Rantamaning damel sesorah:
 - a. Atur salam/ salam pambuka.
 - b. Pamuji
 - c. Isi
 - d. Pangarep- arep
 - e. Panutup
 - f. Salam Panutup
4. Ngaturaken kondur para siswa kelas IX dhateng tiyang sepuhipun ingkang sampun ngrampungaken UNAS.
5. Kedah langkung grengseng anggenipun sinau kangge nggayuh idham- idhaman ingkang badhe dhateng.

Lembar pengamatan untuk proses diskusi :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan siswa dalam berdiskusi			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			

Soal		
No	Pertanyaan	Skor
1.		
2.		
3.		

Yogyakarta , 01 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM. 13205244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

- Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta
- Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
- Kelas/Semester : IX/1
- Standar Kompetensi : Mengungkapkan gagasan wacana tulis non-sastra dalam cengkorongan budaya Jawa.
- Kompetensi Dasar : Membaca teks sesorah kegiatan sekolah.
- Indikator :
- Membaca teks sesorah kegiatan sekolah dengan intonasi yang baik.
 - Menghayati teks sesorah kegiatan di sekolah dengan baik.
 - Menerapkan wirama/ tinggi rendah suara dengan tepat dalam membaca teks sesorah kegiatan di sekolah.
- Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

1. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat membaca teks sesorah dengan baik.

2. Pembelajaran

Sesorah Dinten Kamardikan

Assalamualaikum Wr. Wb.

Bapak kepala sekolah ingkang satuhu kula bekteni, Bapak saha Ibu Dwija dalasan karyawan SMA Negeri 11 Sembada ingkang satuhu kinormatan, saha kanca-kanca ingkang kula tresnani. Saderengipun mangga sesarengan ngaturaken syukur Alhamdulillah wonten ngarsanipun dalem Allah SWT, dene kula panjenengan sami taksih pinaringan rahmat saha hidayahipun, katitik kula panjenengan sekaliyan taksih saged kempal wonten

ing papan mriki, saperlu hangrawuhi adicara pengetan dinten Kamardikan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Wonten ing mriki, kula badhe ngaturaken satunggaling tema Kamardikan Republik Indonesia.

Kita sedaya mangertos, bilih atusan warsa kita dipunjajah dening bangsa Walanda. Rakyat dipundamel ajrih saha nampi kasangsaran amargi kajajah. Kanthi landhasan tekad saha raos handarbeni dhumateng bangsa saha nagari ingkang kiyat, rakyat Indonesia ngupaya supados saged mardika. Kawontenan menika saged kaleksanan rikala dinten Jumat tanggal 17 Agustus 1945. Pramila, rakyat Indonesia mengeti saben 17 Agustus minangka dinten kamardikan bangsa kita, kangge pepeling saha mengeti Kamardikan Republik Indonesia ugi pengurbananipun para pahlawan ingkang sampun gugur kangge kamardikaning bangsa kita.

Awit saking menika kula panjenengan sami kedhah tansah ngaturaken raos syukur awit kanugrahan kasebat. Raos syukur menika antawisipun kawujudaken kanthi acara jalan santai sesarengan satunggal RW, ngecet gapura, pasang umbul-umbul, pasang lampu maneka warni, ugi kerja bakti lingkungan kanthi masang aksesoris merah putih. Lomba ingkang dipunwontenaken, antawisipun panjat pinang, tarik tambang, balap karung, nedha krupuk saha sanes-sanesipun.

Adicara inti dipunwontenaken tirakatan wonten ing malem tanggal 17 Agustus wonten ing pawiyatan kita menika. Pramila saking menika, kula saha panjenengan sedaya tansah ngaturaken raos syukur ugi nyuwun kaliyan Gusti Allah SWT supados bangsa kita menika dados bangsa ingkang langkung sae.

Kula kinten kirang wicaksana menawi kathah anggen kula matur. Pramila cekap semanten kemawon atur kula, mbok bilih wonten klenta-klentuning atur, kula tansah nyuwun agunging pangaksami.

Wassalamuallaikum Wr. Wb.

3. Metode Pembelajaran

- a. Inkuiri
- b. Penugasan
- c. Tanya Jawab

4. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
1.	Kegiatan awal (pembukaan) - Pembukaan : Guru mengucapkan salam, memimpin berdoa dan melakukan presensi siswa. - Tujuan Pembelajaran - Apersepsi : Guru menanyakan kepada siswa “kala minggu kepengker ngrembag utawi sinau babagan menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?” - Motivasi : Guru menunjukkan motivasi siswa dengan manfaat sesorah.	
2.	Kegiatan Inti a. Eksplorasi - Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi yang ingin disampaikan. b. Elaborasi - Guru memberikan kesempatan kepada para siswa untuk berlatih membaca teks sesorah dengan memperhatikan teknik 4W. - Siswa mencoba menerapkan pembacaan teks sesorah kegiatan di sekolah yang telah dibuat secara berkelompok. c. Konfirmasi Guru memberikan konfirmasi atau penjelasan tentang tata cara pembacaan teks sesorah yang harus diperhatikan lebih jelas.	
3.	Kegiatan penutup a. Kesimpulan - Guru memberikan tanggapan tentang hasil ppembacaan teks sesorah. b. Refleksi Guru memberikan tugas menulis kembali teks sesorah yang telah dibaca. c. Salam penutup.	

5. Sumber Belajar

- a. Sembada (pendamping bahan ajar)
- b. Baoesastra

6. Penilaian

- a. Teknik : Unjuk kerja, praktek
- b. Bentuk instrument : Penilaian proses selama membaca teks sesorah.

Lembar pengamatan untuk proses diskusi:

Soal

No.	Pertanyaan
1.	Kawaosa sesorah ing ngarep kelas bareng kelompok. Macane kanthi siji-siji lan trep kaliaan teknik 4W maca sesorah.

Soal		
No	Pertanyaan	Skor
1.	Penampilan	25
2.	Penghayatan	25
3.	Pelafalan	25
4.	Intonasi	25
	SKOR	100

Nilai akhir: $\frac{\text{perolehan skor}}{\text{skor maksimum (100)}} \times 100$

Yogyakarta , 12 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM. 13205244004

**Lamp. 8 Kalender
Pendidikan SMP Negeri 9
Yogyakarta**



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Jln. Ngeksigondo 30 Telp. (0274) 371168 Yogyakarta

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016 - 2017

JULI 2016						
AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

- 1-5 : Libur Akhir Ramadhan 1437 H
- 6-7 : Idul Fitri 1437
- 8-16 : Libur Idul Fitri 1437
- 18-20 : PLS/MOPBD
- 21 : Kamis Pahing

AGUSTUS 2016				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

- 1 : HUT SMPN 9
- 17 : HUT Kemerdekaan RI
- 25 : Kamis Pahing

SEPTEMBER 2016				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

- 12 : Hari Raya Idul Adha 1437 H
- 15 : Penyem. Hewan Qurban
- 29 : Kamis Pahing

JANUARI 2017					
	1	8	15	22	29
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

- 9-14 : Ujian Praktek
- 12 : Kamis Pahing
- 28 : Tahun Baru China (Imlek)

FEBRUARI 2017				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	

- 6-9 : Try Out Mandiri 2
- 16 : Kamis Pahing
- 1-2 : Try Out Mandiri 2

MARET 2017				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

- 20-2 : Penilaian Tengah Semester (PTS)
- 23 : Kamis Pahing
- 28 : Hari Raya Nyepi
- 1-2 : Try Out Mandiri 3
- 5 & 11 : Kajian Ahad Pagi

OKTOBER 2016						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3*	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT			14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

- 1 : Hari Kesaktian Pancasila
- 2 : Tahun Baru Hijriyah 1438 H
- 3* : Peringatan Tahun Baru Hijriyah
- 10 : HUT Kota Yogyakarta
- 9 : Kajian Ahad Pagi
- 17- : PTS Semester 1

NOVEMBER 2016				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

- 3 : Kamis Pahing
- 25 : Hari Guru Nasional
- 21- : Try Out Mandiri 1 Kls 9

DESEMBER 2016				
	4	11	18	25
	7	12*	19	26
	8	13	20	27
	9	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

- 1-8 : PAS
- 9,10 : Perbaikan
- 12* : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 13- : PORSENITAS/Social Workers (Pekan Kreativitas Siswa)
- 17 : Penerimaan LHPP
- 19- : Libur Semester 1
- 25 : Hari Natal

APRIL 2017					
	2	9	16	23	30
		10	17	24	
		11	18	25	
		12	19	26	
		13	20	27	
		14	21	28	
1		15	22	29	

- 3-8 : Ujian Sekolah SMP/SMPLB
- 14 : Wafatnya Yesus Kristus (Jumat Agung)
- 27 : Kamis Pahing
- 24 : Isra' Mi'raj
- 19,2 : Try Out Mandiri 4

MEI 2017				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

- 2 : Hari Pendidikan Nasional
- 1 : Libur Hari Buruh Nasional
- 8 : Ujian Nasional SMP/SMPLB
- 11 : Waisak
- 18 : Ujian Nasional Susulan SMP/SMPLB
- 25 : Libur Kenaikan Yesus Kristus
- 26- : Awal Ramadhan 1438 H

JUNI 2017				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

- 5-10 : Penilaian Akhir Tahun (PAT)
- 9-13 : Perbaikan
- 17 : Penerimaan LHPP
- 19-2 : Libur Akhir Ramadhan 1438 H
- 25- : Hari Raya Idul Fitri 1438 H
- 27- : Libur Idul Fitri

JULI 2017						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

- 3-1 : Libur Semester 2
- 17- : Hari Pertama Masuk Sekolah Th. 2017/2018

**** Kamis Pahing Mengenakan Pakaian Tradional Khas Yogyakarta ****

Yogyakarta, 11 Juli 2016
Kepala Sekolah

Drs. Arief Wicaksono, M. Pd
Nip. 19611116 18303 1 010

**Lamp. 9 Kartu Bimbingan
PPL di Sekolah**



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN ..2016/2017

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Hoesungondo No. 30 KOTAGEDE YOGYAKARTA Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : NUP HIDAYATI, M.HUM.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PEND. BAHASA DAERAH (JAWA) / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	25/7 - 2016	2	Pengembangan materi	lengkap	
2	23/8 - 2016	2	Varian RPP	lengkap	
3	1/9 - 2016	2	Pengusunan laporan	lengkap	
4	13/9 - 2016	2	ujian	lengkap	

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah/ Lembaga

WICAKSONO, M.Pd.
 1511116 198303 1 010

Yogyakarta, 15 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi P.B.: Jawa

DIAN PERTIWI

YESRIA L.N.S

**Lamp. 10 Jadwal Mata
Pelajaran Tahun Ajaran
2016/2017**



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Jln. Ngeksigondo 30 Telp. (0274) 371168 Yogyakarta
JADWAL PELAJARAN TAPEL 2016/2017 SEMESTER 1

Nomor	Urut	Kode	Nama	Hari	Jam	KELAS / KODE GURU																		Piket					
						7						8						9											
						A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F						
1	A		Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.	Senin	1	UPACARA BENDERA						UPACARA BENDERA						UPACARA BENDERA											
2	B		Karsinah S.Pd		2	PEMBIASAAN LITERASI						PEMBIASAAN LITERASI						PEMBIASAAN LITERASI											
3	C		Dra. Tri Utami		3	d2	E	P	F	J	V	C	B	Y	k2	p2	o2	T	A	U	M	I	R						
4	D		Megawati, M.Pd		4	d2	E	P	F	J	V	C	B	Y	k2	p2	o2	T	A	U	M	I	R	H					
5	E		Christiana Budi Susanti S.Pd		5	d2	D	P	I	J	V	o2	N	p2	k2	S	Y	C	U	E	M	T	R	b2					
6	F		Dra. Salmiah		6	P	D	F	I	V	J	o2	N	p2	B	S	Y	C	U	E	M	T	R	o2					
7	G		Marsilah S.Pd		7	P	p2	F	D	V	J	Y	o2	N	B	k2	S	U	T	I	R	E	M						
8	H		Drs. Tatang Somantri		8	P	p2	F	D	V	J	Y	o2	N	B	k2	S	U	T	I	R	E	M						
9	I		Siti Atibah S.Pd	Selasa	1	F	d2	E	V	D	O	PEMBIASAAN LITERASI						Simulasi Soal-Soal UN											
10	J		Siti Fatimah S.Pd		2	F	d2	O	V	D	G	i2	B	C	T	k2	i2	b2	I	J	M	P	R	Q					
11	L		Drs. Fakhurromzi		3	F	d2	O	V	E	G	i2	B	C	T	k2	i2	b2	I	J	M	P	R	Q					
12	M		Sumarsih S.Pd		4	V	F	d2	O	E	D	i2	B	i2	S	k2	p2	Q	Y	M	C	R	U	b2	o2				
13	N		Heru Supriyanto S.Pd		5	V	F	d2	G	O	D	i2	k2	i2	S	B	p2	Q	Y	R	C	M	U	b2	p2				
14	O		Drs. Agus Pramana		6	U	F	d2	G	O	i2	b2	N	k2	o2	i2	B	Z	A	Q	R	Y	M	T					
15	P		Endang Rejeki S.Pd		7	U	D	V	E	G	i2	b2	N	k2	o2	i2	B	Z	A	Q	R	Y	M	T					
16	Q		Purwaningdyah WS RA., S.Pd		8	U	D	V	E	G	i2	b2	N	k2	o2	i2	B	Z	A	Q	R	Y	M	T					
17	R		Drs. Suwodo	Rabu	1	V	G	D	J	d2	E	PEMBIASAAN LITERASI						Simulasi Soal-Soal UN											
18	S		Sumarjo M.Pd		2	V	G	D	J	d2	X	F	k2	h2	o2	T	B	E	M	O	I	C	R						
19	T		Wilastri Winarsih S.Pd		3	V	P	U	J	d2	X	F	k2	h2	o2	T	B	E	M	O	I	C	R						
20	U		Drs. Muslih		4	G	P	U	V	X	D	F	C	N	Z	h2	B	Y	J	M	Q	m2	E	T					
21	V		Sri Sudarini, S.Pd.		5	G	P	U	V	X	D	F	C	N	Z	h2	k2	Y	J	M	Q	m2	E	Y					
22	W		Istiqomah S.Pd		6	P	U	V	F	D	J	R	h2	Z	B	S	k2	O	E	Q	m2	M	Y						
23	X		Syarif Buchori S.Pd		7	P	U	V	F	D	J	R	h2	Z	B	S	k2	O	E	Q	m2	M	Y						
24	Y		Ari Wardhani, ST		8	P	U	V	F	D	J	R	h2	Z	B	S	k2	O	E	Q	m2	M	Y						
25	Z		Mursihati	Kamis	1	p2	P	O	J	X	d2	F	Y	Z	i2	C	h2	n2	A	T	Q	U	a2	I					
26	a2		Siti Mulpentaniati, S.H., M.Pd.K		2	p2	P	g2	J	X	d2	F	Y	Z	i2	C	h2	n2	A	T	Q	U	a2	I					
27	b2		Dra. C. Susi Murwani		3	G	P	g2	J	X	d2	h2	N	o2	k2	Z	B	n2	C	R	U	Q	O	D					
28	d2		Wahudi, S.Pd.		4	G	V	P	d2	i2	a2	X	h2	N	o2	k2	Z	B	M	C	R	U	Q	O	F				
29	f2		Ana Andari, S.Pd.		5	I	V	P	d2	i2	a2	X	p2	Z	B	S	r2	k2	M	Q	J	R	Y	m2	r2				
30	g2		Kabit Santoso, S.Pd.		6	I	V	P	d2	i2	a2	X	p2	Z	B	S	r2	k2	M	Q	J	R	Y	m2					
31	h2		Dyah Sulastri, B.A.		7	BK1	BK1	BK1	BK1	BK1	BK1																		
32	i2		Dra. Pratiwi Maharani		8	g2	F	G	D	I	E	R	T	i2	p2	B	Z	A	n2	J	M	Q	C						
33	k2		THERESIA PARWATI, S. Pd.	Jum'at	2	g2	F	G	D	I	E	R	T	i2	p2	B	Z	A	n2	J	M	Q	C						
34	m2		Tama Enar Widyanto, S.Sos		3	p2	G	F	E	V	I	Z	i2	T	Y	r2	S	J	n2	C	m2	O	P	R					
35	n2		Taufik, S.Si.		4	E	G	F	U	V	I	Z	i2	T	Y	r2	S	J	M	C	m2	O	P	n2					
36	o2		Zuli Astinu Zain, S.Pd.		5	D	g2	I	U	G	O	o2	Z	k2	h2	i2	a2	T	n2	M	m2	E	P	Q					
37	p2		Isni Nurjanah, S.Pd.		6	D	g2	I	U	G	O	o2	Z	k2	h2	i2	a2	T	n2	M	m2	E	P	Q					
38	r2		Y. Kristiono Sigit		7	F	V	E	O	g2	G	N	o2	k2	Z	i2	C	J	I	Y	P	R	m2						
				Sabtu	2	F	V	E	O	g2	G	N	o2	k2	Z	i2	C	J	I	Y	P	R	m2						
					3	D	p2	G	g2	E	V	Z	i2	k2	C	Y	o2	M	O	Q	T	m2	P	L					
					4	D	E	G	g2	J	V	Z	i2	B	C	Y	o2	M	O	Q	T	m2	P	k2					
					5	E	I	D	G	J	g2	T	p2	B	o2	Z	i2	Q	n2	m2	O	P	M	n2					
					6	E	I	D	G	J	g2	T	p2	B	o2	Z	i2	Q	n2	m2	O	P	M						

Jam Ke	SENIN-SABTU
1	07.00 - 07.40 (Literasi dan Simulasi)
2	07.40 - 08.20
3	08.20 - 09.00
4	09.00 - 09.40
09.40 - 10.00 (Istirahat)	
5	10.00 - 10.40
6	10.40 - 11.20
7	11.20 - 12.00
8	12.00 - 12.40

Waktu Pendampingan Mata Pelajaran			
Kelas	HARI		
	Senin	Selasa, Rabu	Kamis
IX	13.10-14.30	12.40-14.00	12.20-13.40

Waktu Pelaksanaan Program Pengayaan		
Kelas	HARI/WAKTU	
	RABU	KAMIS
VII	13.10-14.30	
VIII		12.40-14.00

Pelaksanaan menunggu informasi

Yogyakarta, 18 Juli 2016
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Lamp 11 Daftar Hadir Peserta Didik

DAFTAR HADIR MATA PELAJARAN :

Tahun Pelajaran 2016 / 2017

Kelas : VII A

Nomor		Nama	L/P	Bulan: <u>JULI - AGUSTUS</u>					Bulan: <u>SEPTEMBER</u>				
Urut	Induk			Tanggal					Tanggal				
				28	4	11	18	25					
1	10503	ABINIZAR FARIS RAMADIANSHAH	L	•	•	•	•	•				•	•
2	10504	ADE RIFKI ZIDANE PRATAMA	L	•	•	•	•	•				•	•
3	10505	AMELIA RATU BERLIANA	P	•	•	•	•	•				•	•
4	10506	ANNA NADYA ELISYA	P	•	•	•	•	•				•	•
5	10507	AZZAHRA PUTRIAN FIRSTAMA	P	•	•	•	•	•				•	•
6	10508	CHIKA NEYSA SHAFIRA	P	•	•	•	•	•				•	•
7	10509	DHEANDRA DYAH DEWARATRI	P	•	•	•	•	•				S	•
8	10510	DINA SANTIKA FARADELA	P	•	•	•	•	•				•	•
9	10511	DZAKIYYA ISHMAH RAMADHANI	P	•	•	•	•	•				•	•
10	10512	FARADITHA KHAIRUNNISA SAPUTRI	P	•	•	•	•	•				•	S
11	10513	FEBRU KIARA RIZKIKA	P	•	•	i	•	•				•	•
12	10514	IBRAHIM HASYIM	L	•	•	•	•	•				•	•
13	10515	IRVANDIKA WISNU PAMUNGKAS	L	•	•	•	•	•				•	•
14	10516	KHAURA NUR ALIYA	P	•	•	•	•	•				S	•
15	10517	LATHIFAH JIHAN RYANPUTRI	P	•	•	•	•	•				•	•
16	10518	LATHIFAH NUR RAHMA	P	•	•	•	•	•				•	•
17	10519	MAULANA MUHAMMAD ISHAQ	L	•	•	•	•	•				•	•
18	10520	MUHAMAD YULI PAMUNGKAS	L	•	•	•	•	•				S	•
19	10521	MUHAMMAD GALIH ILYASA	L	•	•	•	•	•				•	S
20	10522	MUHAMMAD MUSTIKA JATI KUSU	L	•	•	•	•	•				•	•
21	10523	MUHAMMAD NAUFAL ARKAAN WULANTO	L	•	•	•	•	•				•	•
22	10524	NABILLA AZKIYA RAMADHANI	P	•	•	•	•	•				•	•
23	10525	NABILLA CINTA NASYWA SAPUTRI	P	•	•	•	•	•				•	•
24	10526	NADIYA RAIHANNANDA MALIKA PUTRI	P	•	•	•	•	•				•	•
25	10527	NIYAZI ZUBAID MOHAMMAD BIL FAQIH	L	•	•	•	•	•				•	•
26	10528	REISYATSNA MUMTAZ LAILA	P	•	•	•	•	•				•	•
27	10529	RELANDA PERMANA BINGARISQI HERGUNA	L	•	•	•	•	•				•	•
28	10530	RESTU SIWI MAHARANI	P	•	•	•	•	•				•	•
29	10531	RIKO ADI SETIARSA	L	•	•	•	•	•				•	•
30	10532	RIZQI ANUGERAH	L	•	•	•	•	•				•	•
31	10533	SANIA DYNA KHALIDA	P	•	•	•	•	•				•	•
32	10534	SHIFA MANTIKA NUR AULIA	P	•	•	•	•	•				•	•
33	10535	TALITHA RAHMAVIA ARDHYANTI	P	•	•	•	•	•				•	•
34	10536	TEGAR RINANG PRATAMA	L	•	•	•	•	•				•	•

Lamp.12 Kisi-Kisi Ulangan

KISI-KISI SOAL BAHASA JAWA
 ULANGAN HARIAN
 KELAS VII

Sekolah : Smp Negeri 9 Yogyakarta
 Jumlah Soal : 35
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Bentuk Soal/Tes : Pilihan Ganda Dan Uraian
 Kurikulum : Kurikulum 2013
 Penyusun : Dian Pertiwi/13205244004
 Alokasi Waktu : 80 Menit

No	KOMPETE NSI DASAR	INDIKATOR SOAL	MATERI POKOK	SOAL	KUNCI	ASPEK	NOMO R SOAL
1.	Menanggapi Unggah- ungguh dalam bergaul	Peserta didik mampu menerapkan tata krama dalam kehidupan sehari- hari	Unggah- ungguh ing pasrawungan	Ing ngisor iki tata kramane wong mlaku ing dalam kajaba... a. Mlaku ing sisih kiwa b. Mlaku ora karo menga-mengo c. Mlaku karo mangan utawa ngombe d. Mlaku aja diseret sandhale	B	A	PG/11

				utawa sepatune			
				Mlaku ing sangarepe wong tuwa iku prayogane kanthi matur... a. Nuwun sewu kula ndherek langkung b. Nuwun sewu kula ngrumiyini c. Nuwun sewu kula ndherek d. Nuwun sewu ndherek liwat	A		PG/12
				Geneya kita kudu ngetrapake tata krama?	Supados kita sedaya dados tiyang ingkang gadhah raos ngaosi dening liyan, dipunremeni dening asanes, lan dados tiyang ingkang becik bebudenipun.	P	U/5
				Kasebutna tata kramane wong mlaku 3 wae!	a. Mlaku ing sisih kiwa. b. Nalika mlaku sandhal/sepatu ora kena diseret. c. Mlaku ora karo mangan.	P	U/4
		Peserta didik mampu menyebutkan <i>paribasan</i> yang berkaitan dengan unggah-ungguh		Ing ngendi papan, wektu, wong iku kudu nindakake tata krama. Mung wae kudu eling papan siji lan sijine iku cak-cakane ora padha. Iku kabeh trep karo paribasan... a. Jer basuki mawa beya	D	P	PG/13

				<ul style="list-style-type: none"> b. Yitna yuwana lena kena c. Sepi ing pamrih rame ing gawe d. Desa mawa cara, negara mawa tata 			
				Sapa sing ora tepung karo Yasmin, bocahe grapyak semanak yen omongan tansah gawe seneng liyan, ora nglarakake ati semono uga solah tingkahe uga becik, tansah ngajeni wong liya, saengga wong-wong uga ngajeni marang dheweke. Sikape Yasmin kang bisa njaga omongan lan tingkah lakune iku kena diparibasakake....	Ajining dhiri dumunung ana lathi, ajining raga saka busana.	K	U/6
		Peserta didik mengetahui manfaat dari unggah-ungguh		<p>Ing ngisor iki kaandharna mumpangate tata krama, kejaba...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tata krama tumuju marang kanisthan b. Tata krama tumuju marang kasarasan lan kabegjan c. Tata krama tumuju marang kasarasan lan kamulyan d. Tata krama tumuju marang kabecikan lan keslametan 	D	K	PG/14
		Peserta didik dapat	Tata kramane	Menawa mlaku ing sangarepe wong	C	P	PG/15

		menerapkan tata krama dengan benar	wong mlaku	<p>tuwa kang lagi lenggahan kudu matur...</p> <ol style="list-style-type: none"> “Mangga mbah” “Kosik mbah aku tak liwat” “Nuwun sewu ndherek langkung” “Mangga kula ngrumiyini nggih” 			
				<p>“Mbah nuwun sewu nggih kula ngrumiyini nggih!”</p> <p>Ukara mau diaturake menawa kowe...</p> <ol style="list-style-type: none"> Arep sowan ing daleme simbah Arep pamit mulih nalika mertamu Arep nglancangi wong sing luwih tuwa Liwat ing ngarepe wong kang lagi lungguhan 	C	P	PG/16
				<p>Kowe mlaku menyang sekolah, tekan latar sekolah ketemu bapak gurumu sing jumeneng ing latar. Kang koptindakake yaiku...</p> <ol style="list-style-type: none"> Ngajak salaman karo matur “Sugeng enjing Pak” Terus bablas tumuju kelas ora 	A	P	PG/17

				<p>usah salaman</p> <p>c. Ngajak salaman karo kandha “Hallo Pak”</p> <p>d. Terus mlaku ethok-ethok ora weruh</p>			
				<p>Nalika wonten salebeting bis kula lungguh nanging sisih kula wonten simbah-simbah ingkang jumeneng. Saenipun...</p> <p>a. Kula mendel kemawon</p> <p>b. Papan lenggah kula caosaken simbah kalawau</p> <p>c. Kula tetep lungguh amargi anggenipun numpak bis mbayar</p> <p>d. Kula matur dhateng kondektur supados madosaken papan lenggah</p>	B	P	PG/18
				<p>Pranyatan ing ngisor nelakake prayogane uwong sapa aruh, kejaba...</p> <p>a. Pasemon sumeh</p> <p>b. Tembunge salumrahe wae</p> <p>c. Ora prelu basa supaya katon akrab</p> <p>d. Nganggo tetembungan kang</p>	B	K	PG/19

				alus, sumanak, ngepenakake ati			
2	Menanggapi geguritan	Peserta didik mampu menemukan gagasan pokok dari geguritan	Geguritan	<p>Dina iki siswa putra lan putri Ana sing nyapu lan ana sing ngresiki Kaca cendhela lan lemari Serbet, sapu datan keru Minangka piranti kanggo kerja bakti</p> <p>Pethikan pada geguritan mau isine ...</p> <ol style="list-style-type: none"> Kahanane para siswa sing padha cendhela lan lemari Kahanane para siswa sing padha ngresiki kelas Kahanane para siswa sing padha kerja bakti Kahanane para siswa sing padha nyapu 	C	K	PG/6
		Peserta didik mampu mengartikan kata-kata sulit dengan tepat		<p>GOTONG ROYONG</p> <p>Ayo... Para kanca, kadang wredha lan taruna, Mumpung lagi gagat rahina, Hawa kang adhem aja kok gawe rasa, Makarya bebarengan kanggo rejaning bebrayan, Ati kudu nyawiji,</p>	B	K	PG/21

				<p>Tekad saiyeg saeka kapti, Dimen lingkungan katon resik lan asri, Ijo royo-royo ndadekake resep yen dinulu Segering hawa iku Marga lingkungan kang tumata, Pakaryan kang abot datan karasa Menawa ditindakake bareng lan kanca</p> <p>Saka pethikan geguritan ing inggil, <i>gagat rahina</i> tegese yaiku ...</p> <ol style="list-style-type: none"> Wayah awan Wayah esuk Wayah sore Wayah wengi 			
		<p>Peserta didik mampu menunjukkan sikap saat membaca geguritan</p>		<p>Supaya ketok endah lan ngresepake maca geguritan iku kudu nggatekake wirama. Dene kang dikarepake wirama yaiku...</p> <ol style="list-style-type: none"> Munggah-mudhune swara Dawa cendhake tetembungan Gedhe cilike swara Rasa pangrasane pocapan 	A	K	PG/3
				<p>Mangkono uga babagan wirasa uga</p>	D	K	PG/4

				<p>aja dilalekake amarga wirasa iku ...</p> <ol style="list-style-type: none"> Munggah-mudhune swara Dawa cendhake tetembungan Gedhe cilike swara Rasa pangrasane pocapan 			
				<p>Cethane pocapan nalika maca geguritan diarani ...</p> <ol style="list-style-type: none"> Wirasa Wirama Wicara Wiraga 	C	K	PG/5
				<p>Katrangna apa kang diarani 4W nalika maca geguritan!</p>	<p>WIRAMA(munggah mudhune swara)</p> <p>WIRASA (penghayatan, kanggo mbedakake isi geguritan kang seneng, greget, sedhik, utawa nesu)</p> <p>WICARA (artikulasi, wetune tetembungan kudu cetha)</p> <p>WIRAGA (ekspresi, patrap, sikap, obahing awak lan pasemon)</p>	K	U/2
3	Memahami percakapan lisan dalam berbagai	Peserta didik mampu mengidentifikasi teks percakapan	Dialog percakapan	<p><i>Kawaosa wacan ing ngandhap menika kanthi permati!</i></p> <p>Ing wulan Juli Yanto wiwit mlebu SMP. Ing wengine sinambi nonton</p>	B	K	PG/7

	ragam bahasa Jawa	sesuai ragam bahasa Jawa		<p>TV dheweke didangu dening Bapak lan Ibune.</p> <p>Ibu : Kepriye Yan sekolah ing SMP seneng apa ora ?</p> <p>Yanto : Lha nggih remen sanget ta, Bu. Kula tepang kanca enggal kathah.</p> <p>Bapak : Kowe mlebu ing kelas apa Yan ?</p> <p>Yanto : Kula wonten kelas 7 A, Pak.</p> <p>Ibu : Kelas 7 sing anyar ana pirang kelas</p> <p>Yanto : Wonten gangsal kelas, Bu. Kelas 7A dumugi kelas 7E.</p> <p>Bapak : Ya sinau sing genah, besuk yen oleh juara Bapak paringi hadiah.</p> <p>Yanto : wah nggih, Pak.</p> <p>Basa ingkang dipunginakaken Yanto nalika ngendikan kaliyan Bapak Ibunipun inggih ...</p> <ol style="list-style-type: none"> Ngoko Krama alus Ngoko alus Krama desa 			
		Peserta didik		Simbah lagi turu nalika Bapak lagi	D	K	PG/8

		mampu memperbaiki kalimat <i>ngoko lugu</i> menjadi <i>krama alus</i>		<p>bali saka nyambut gawe. Ukara ing inggil menika menawi dipuntrepaken kaliyan unggah-ungguh basa dados...</p> <ol style="list-style-type: none"> Simbah saweg tilem nalika Bapak kondur saking nyambut gawe. Simbah nembe bobok nalika Bapak kondur saking nyambut damel. Simbah saweg tilem nalika Bapak wangsul saking nyambut gawe. Simbah nembe sare nalika Bapak kondur saking nyambut damel. 			
				Ukara-ukara ing ngandhap menika ingkang leres inggih ... <ol style="list-style-type: none"> menawi Ibu sela keparenga kula ajeng matur menawi ibu sela keparenga kula badhe sanjang menawi ibu sepen keparenga kula badhe matur menawi ibu sepen keparengan kula badhe sanjang 	D	P	PG/23
				Ibu : Ndhuk, ya gene simbahmu ora kersa dhahar lan ngunjuk ? Eka : Amargi kala wingi weteng lan	D	P	PG/25

				<p>untunipun simbah nembe sakit. Ibu : Ndhuk, anggonmu matur mau durung bener, coba balenana dhisik! Eka : Wangsulanipun Eka miturut unggah-ungguh ingkang leres inggih ...</p> <ol style="list-style-type: none"> Amargi kala wingi weteng lan wajanipun simbah nembe sakit. Amargi kala wingi padharan sarta wajane simbah nembe sakit. Amargi kala wingi weteng sarta wajanipun simbah nembe gerah. Amargi kala wingi padharan sarta wajanipun simbah nembe gerah. 			
		<p>Peserta didik mampu berdialog dalam berbagai ragam bahasa Jawa sesuai unggah-ungguh.</p>		<p>Pak RT : Ndhuk, apa Bapakmu ana ing dalem ? Rita : Nggih, Pak. Bapak wonten dalem sakmenika. Ibu : Coba balenana ndhuk anggonmu matur ana sing kleru. Rita :</p> <p>Inkang leres anggen Rita matur inggih ...</p> <ol style="list-style-type: none"> Nggih, Pak. Bapak wonten omah sakmenika. 	B	P	PG/9

				<ul style="list-style-type: none"> b. Nggih, Pak. Bapak wonten griya sakmenika. c. Nggih, Pak. Bapak ing omah sakmenika. d. Nggih, Pak. Bapak wonten griya saiki. 			
				<p>Patrapipun lare sekolah menika menawi matur marang gurunipun inggih ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sumeh, matur ingkang sopan b. Astanipun malang kerik c. Matur kaliyan mrengut d. Matur kanthi bisik-bisik 	A	A	PG/24
				<p>Kramakna ukara ing ngisor iki!</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ibu masak, dene Bapak arep mangkat nyambut gawe. b. Bu Guru ora mangkat sekolah merga lagi lara. c. Pak Lurah ngakon aku tuku gula pasir. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Ibu masak, wondene Bapak badhe tindak nyambut damel. b. Bu Guru boten tindak pawiyatan amargi nembe gerah. c. Pak Lurah ndhawuhi kula tumbas gendhis pasir. 	P	U/3
				<p>Kepriye anggonmu matur nalika arep pamit ing toilet marang gurumu?</p>	<p>Nyuwun pangapunten Bu, kula badhe dhateng wingking. Menapa kepareng?</p>	P	U/8
4	Menyusun kalimat sederhana	Peserta didik mampu membuat kalimat sederhana	Aksara Jawa	<p>Kaserata mawi aksara jawa!</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ali matur bu guru. b. Basane iku tumata. 	<p>a. ꦱꦭꦶꦩꦠꦸꦫꦸꦫꦸ</p>	A	U/1

					<p> ၂၀၂၁ နေပြည်တော် နေပြည်တော် နေပြည်တော် နေပြည်တော် နေပြည်တော် နေပြည်တော် </p>		
		<p> Peserta didik mampu melengkapi kalimat yang rumpang </p>		<p> <i>// နေပြည်တော်... နေပြည်တော်</i> Ukara menika badhe lan leres menawi dipunisi ... </p> <ol style="list-style-type: none"> နေပြည်တော် နေပြည်တော် နေပြည်တော် 	C	A	PG/2

Yogyakarta, 10 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Siti Atifah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM 13205244004

Lamp. 13 Soal Ulangan Harian

LEMBAR SOAL ULANGAN HARIAN
KELAS VII

Mata Uji : Bahasa Jawa
Jenjang : SMP Negeri 9 Yogyakarta
Alokasi Waktu : 60 menit

I. Paringana tandha *ping* aksara a, b, c, d utawi e ing wangsulan ingkang leres!

1. *Sega wadhang dipepe.*

Menawi kaserat ngginakaken aksara Jawa ingkang leres inggih ...

a. *ꦱꦒꦮꦢꦁꦢꦶꦥꦺꦥꦺ*

b. *ꦱꦒꦮꦢꦁꦢꦶꦥꦶꦥꦶ*

c. *ꦱꦒꦮꦢꦁꦢꦶꦥꦤꦏꦥ*

d. *ꦱꦒꦮꦢꦁꦢꦶꦥꦸꦥ*

2. *// ꦏꦸꦁꦤꦏꦺꦤꦃꦭꦤꦤꦒꦼꦱꦺꦥꦏꦺꦩꦏꦏꦺꦴꦏꦸꦁꦒꦺꦴꦫꦶꦩꦩ*

Ukara menika badhe lan leres menawi dipunisi ...

a. *ꦭꦤꦤꦒꦼꦱꦺꦥꦏꦺ*

b. *ꦭꦤꦤꦒꦼꦱꦺꦥꦏꦺꦴ*

c. *ꦭꦤꦤꦒꦼꦱꦺꦥꦏꦺꦴꦏꦸ*

d. *ꦭꦤꦤꦒꦼꦱꦺꦥꦏꦺꦴꦏꦸꦁꦒꦺꦴꦫꦶꦩꦩ*

3. *Supaya ketok endah lan ngresepake maca geguritan iku kudu nggatekake wirama.*

Dene kang dikarepake wirama yaiku...

a. *Munggah-mudhune swara*

b. *Dawa cendhake tetembungan*

c. *Gedhe cilike swara*

d. *Rasa pangrasane pocapan*

4. *Mangkono uga babagan wirasa uga aja dilalekake amarga wirasa iku ...*

a. *Munggah-mudhune swara*

b. *Dawa cendhake tetembungan*

- c. Gedhe cilike swara
 - d. Rasa pangrasane pocapan
5. Cethane pocapan nalika maca geguritan diarani ...
- e. Wirasa
 - f. Wirama
 - g. Wicara
 - h. Wiraga

Dina iki siswa putra lan putri
 Ana sing nyapu lan ana sing ngresiki
 Kaca cendhela lan lemari
 Serbet, sapu datan keru
 Minangka piranti kanggo kerja bakti

6. Pethikan pada geguritan mau isine ...
- e. Kahanane para siswa sing padha cendhela lan lemari
- a. Kahanane para siswa sing padha ngresiki kelas
- b. Kahanane para siswa sing padha kerja bakti
 - c. Kahanane para siswa sing padha nyapu

Kawaosa wacan ing ngandhap menika kanthi permati!

Ing wulan Juli Yanto wiwit mlebu SMP. Ing wengine sinambi nonton TV dheweke didangu dening Bapak lan Ibune.

Ibu : Kepriye Yan sekolah ing SMP seneng apa ora ?

Yanto : Lha nggih remen sanget ta, Bu. Kula tepang kanca enggal kathah.

Bapak : Kowe mlebu ing kelas apa Yan ?

Yanto : Kula wonten kelas 7 A, Pak.

Ibu : Kelas 7 sing anyar ana pirang kelas

Yanto : Wonten gangsal kelas, Bu. Kelas 7A dumugi kelas 7E.

Bapak : Ya sinau sing genah, besuk yen oleh juara Bapak paringi hadiah.

Yanto : wah nggih, Pak.

7. Basa ingkang dipunginakaken Yanto nalika ngendikan kaliyan Bapak Ibunipun inggih ...
- a. Ngoko
 - b. Krama alus
 - c. Ngoko alus
 - d. Krama desa

8. Simbah lagi turu nalika Bapak lagi bali saka nyambut gawe.

Ukara ing inggil menika menawi dipuntrepaken kaliyan unggah-ungguh basa dados...

- a. Simbah saweg tilem nalika Bapak kondur saking nyambut gawe.
- b. Simbah nembe bobok nalika Bapak kondur saking nyambut damel.
- c. Simbah saweg tilem nalika Bapak wangsul saking nyambut gawe.
- d. Simbah nembe sare nalika Bapak kondur saking nyambut damel.

9. Pak RT : Ndhuk, apa Bapakmu ana ing dalem ?
Rita : Nggih, Pak. Bapak wonten dalem sakmenika.
Ibu : Coba balenana ndhuk anggonmu matur ana sing kleru.
Rita :

Ingang leres anggen Rita matur inggih ...

- a. Nggih, Pak. Bapak wonten omah sakmenika.
- b. Nggih, Pak. Bapak wonten griya sakmenika.
- c. Nggih, Pak. Bapak ing omah sakmenika.
- d. Nggih, Pak. Bapak wonten griya saiki.

10. Ing ngandhap menika kangge ngetrapaken basa krama ingkang leres inggih ...

- a. Abdi marang bendaranipun
- b. Guru marang murid
- c. Tiyang sepuh marang larenipun
- d. Kanca marang kanca akrabipun

11. Ing ngisor iki tata kramane wong mlaku ing dalan kajaba...

- a. Mlaku ing sisih kiwa
- b. Mlaku ora karo menga-mengo
- c. Mlaku karo mangan utawa ngombe
- d. Mlaku aja diseret sandhale utawa sepatune

12. Mlaku ing sangarepe wong tuwa iku prayogane kanthi matur...

- a. Nuwun sewu kula ndherek langkung
- b. Nuwun sewu kula ngrumiyini
- c. Nuwun sewu kula ndherek
- d. Nuwun sewu ndherek liwat

13. Ing ngendi papan, wektu, wong iku kudu nindakake tata krama. Mung wae kudu eling papan siji lan sijine iku cak-cakane ora padha. Iku kabeh trep karo paribasan...

- a. Jer basuki mawa beya
- b. Yitna yuwana lena kena
- c. Sepi ing pamrih rame ing gawe
- d. Desa mawa cara, negara mawa tata

14. Ing ngisor iki kaandharna mumpangate tata krama, kejaba...

- a. Tata krama tumuju marang kanisthan
- b. Tata krama tumuju marang kasarasan lan kabegjan

- c. Tata krama tumuju marang kasarasan lan kamulyan
 - d. Tata krama tumuju marang kabecikan lan keslametan
15. Menawa mlaku ing sangarepe wong tuwa kang lagi lenggahan kudu matur...
- a. “Mangga mbah”
 - b. “Kosik mbah aku tak liwat”
 - c. “Nuwun sewu ndherek langkung”
 - d. “Mangga kula ngrumiyini nggih”
16. “Mbah nuwun sewu nggih kula ngrumiyini nggih!”
Ukara mau diaturake menawa kowe...
- a. Arep sowan ing daleme simbah
 - b. Arep pamit mulih nalika mertamu
 - c. Arep nglancangi wong sing luwih tuwa
 - d. Liwat ing ngarepe wong kang lagi lungguhan
17. Kowe mlaku menyang sekolah, tekan latar sekolah ketemu bapak gurumu sing jumeneng ing latar. Kang koktindakake yaiku...
- a. Ngajak salaman karo matur “Sugeng enjing Pak”
 - b. Terus bablas tumuju kelas ora usah salaman
 - c. Ngajak salaman karo kandha “Hallo Pak”
 - d. Terus mlaku ethok-ethok ora weruh
18. Nalika wonten salebeting bis kula lungguh nanging sisih kula wonten simbah-simbah ingkang jumeneng. Saenipun...
- a. Kula mendel kemawon
 - b. Papan lenggah kula caosaken simbah kalawau
 - c. Kula tetep lungguh amargi anggenipun numpak bis mbayar
 - d. Kula matur dhateng kondektur supados madosaken papan lenggah
19. Pranyatan ing ngisor nelakake prayogane uwong sapa aruh, kejaba...
- a. Pasemon sumeh
 - b. Tembunge salumrahe wae
 - c. Ora prelu basa supaya katon akrab
 - d. Nganggo tetembungan kang alus. Sumanak, ngepenakake ati
20. Menawa sliramu tetepungan karo kanca sing umure sababag karo sliramu, kepriye basane manut unggah-ungguh basa sing bener?
- a. “Asma kula Etik, griya kula Wonosari”
 - b. “Nama kula Etik, griya kula Wonosari”
 - c. “Nama kula Etik, dalem kula Wonosari”
 - d. “Jenengku Etik, omahku Wonosari”

II. Wangsulana pitakon ing ngisor iki kanthi bener!

1. Kaserata mawi aksara jawa!

- a. Ali matur bu guru.
- b. Basane iku tumata.
2. Katrangna apa kang diarani 4W nalika maca geguritan!
3. Kramakna ukara ing ngisor iki!
 - a. Ibu masak, dene Bapak arep mangkat nyambut gawe.
 - b. Bu Guru ora mangkat sekolah merga lagi lara.
 - c. Pak Lurah ngakon aku tuku gula pasir.
4. Kasebutna tata kramane wong mlaku 3 wae!
5. Geneya kita kudu ngetrapake tata krama?

**Lamp. 14 Kunci
Jawaban Ulangan
Harian**

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN

BAHASA JAWA

KELAS VII

I. Pilihan Ganda

1. D
2. C
3. A
4. D
5. C
6. C
7. B
8. D
9. B
10. A
11. C
12. A
13. D
14. D
15. C
16. C
17. A
18. B
19. C
20. D

II. Essay

1. Alih Aksara
 - a. alimtu/buguru
 - b. bs[naikutumt

2. 4W nalika maos geguritan nggih

- 1) WIRAMA(mungguh mudhune swara)
- 2) WIRASA (penghayatan, kanggo mbedakake isi geguritan kang seneng, greget, sedhih, utawa nesu)
- 3) WICARA (artikulasi, wetune tetembungan kudu cetha)
- 4) WIRAGA (ekspresi, patrap, sikap, obahing awak lan pasemon)

3. Basa krama

- a. Ibu masak, wondene Bapak badhe tindak nyambut damel.
- b. Bu Guru boten tindak pawiyatan amargi nembe gerah.
- c. Pak Lurah ndhawuhi kula tumbas gendhis pasir.

4. Nalika mlampah boten pareng

- 1) Mlaku ing sisih kiwa.
- 2) Nalika mlaku sandhal/sepatu ora kena diseret.
- 3) Mlaku ora karo mangan.

5. Supados kita sedaya dados tiyang ingkang gadhah raos ngaosi dening liyan, dipunremeni dening asanes, lan dados tiyang ingkang becik bebudenipun.

Lamp. 14 Daftar Analisis
Hasil Ulangan Harian
Peserta Didik

ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL

Nama Mata Pelajaran : Bahasa Jawa/VII B SMP N 9 YOGYAKARTA
KKM : 75
Jumlah Alternatif Jawaban : 4
Kode Respons : A B C D
Kunci : D C A D C C B D B A C A D D C C A B C D

No	Nama	Butir 1	Butir 2	Butir 3	Butir 4	Butir 5	Butir 6	Butir 7	Butir 8	Butir 9	Butir 10	Butir 11	Butir 12	Butir 13	Butir 14	Butir 15	Butir 16	Butir 17	Butir 18	Butir 19	Butir 20
1	ADHI LANJAR SAPUTRA	B	C	C	D	C	C	B	A	B	A	C	A	D	A	C	C	A	B	C	D
2	ALFI YUSRINA RIZQY	D	B	A	D	C	C	B	D	B	A	C	B	D	D	C	B	A	B	D	D
3	ALYA PUTRI MEZZALUNA	D	C	A	D	C	C	B	D	B	A	C	A	D	A	C	C	A	B	C	D
4	AMANDA FEBRIANA F P	B	C	A	D	C	C	B	D	B	A	C	A	D	A	C	C	A	B	C	D
5	ANISA NURVIANI	D	C	A	D	C	B	B	D	B	A	C	A	D	A	C	C	A	B	C	C
6	ANNISA TAZKIA MUBAROK	B	C	A	D	C	C	B	D	B	A	C	A	D	A	C	C	A	B	C	D
7	ARYA LUCKY ANDRIANSYAH	D	D	D	D	C	C	B	C	B	A	A	A	B	A	C	C	A	B	A	D
8	BINTANG PRATAMA PUTRA	D	C	A	D	D	C	B	D	B	D	B	A	C	D	C	C	A	B	D	A
9	CLARISTA AULIA SANTA	A	C	A	D	C	C	B	D	B	C		B	A	A	C	C	A	B	C	D
10	DIMAS RAFIE DYLAN D N	D	C	A	C	D	C	B	C	B	C	A	A	A	C	C	C	A	B	D	D
11	DIMAS RIZKY RAMADHANI	B	C	A	D	C	C	B	A	D	C	C	A	D	A	C	C	A	B	C	D
12	DITO PRAKOSA WIJAYA	D	D	D	D	C	C	B	A	B	A	A	A	B	A	C	C	A	B	A	D
13	DYLLESHA BONANZA M A																				
14	ESSA JALU PRAKOSA H K	D	C	A	D	C	C	B	D	B	C	B	A	B	A	C	C	A	B	B	D
15	HERVINA WIDYANINGTYAS	D	C	A	D	C	C	B	D	B	A	C	A	D	A	C	C	A	B	B	B
16	IRFAN DWI WIBOWO	D	B	A	D	C	B	B	D	B	A	A	A	D	A	C	C	A	B	C	A
17	MAURA KHAILA ARTA DIVA	B	B	A	D	C	C	B	D	B	A	C	A	D	D	C	C	A	B	D	C
18	MERA DEVESA	D	C	A	D	C	B	B	D	B	A	C	A	D	A	C	C	A	B	C	D
19	M ARIEL KUSUMAWIJAYA	D	C	A	D	C	C	B	D	B	A	C	A	D	C	C	C	A	B	D	D

20	M FADHIL DELPHIRA R	D	C	A	D	C	C	B	D	B	B	A	A	D	C	C	B	A	B	D	D
21	M FADHLULAH ARFINZA	D	C	A	D	C	C	B	D	B	A	C	A	D	A	C	C	A	B	D	D
22	M FAISAL HANIF	B	D	A	D	C	C	B	A	B	A	C	A	A	A	C	C	A	B	C	D
23	M LINGGAR R	D	D	D	D	C	C	B	A	B	A	A	A	B	A	C	C	A	B	D	D
24	M RAFLY ZINEDINE ZHILAAL	D	D	D	D	C	C	B		B	A	A	A	B	A	C	C	A	B	A	D
25	NABILLA NOOR ARIFINA	D	C	A	D	C	C	B	D	B	A	A	A	B	A	C	C	A	B	D	D
26	NADYA AULIA ZAHRANI	B	A	D	D	C	B	B	D	B	C	C	B	D	A	C	C	A	B	C	D
27	NILNA LAELA FITRIANI	D	C	A	D	C	C	C	D	B	A	C	B	D	A	C	C	A	B	C	D
28	NISA SALAFUS SOLIKHAH	D	C	A	D	C	C	D	D	B	A	C	B	C	A	C	C	A	B	C	D
29	OGEST ZUFO TRIANTA	D	B	A	D	C	C	B	D	B	A	C	A	A	A	C	C	A	B	C	D
30	RAMADHANI AKBAR F A	B	C	C	C	C	C	B	D	B	A	C	A	D	A	C	C	A	B	C	C
31	SHELLY ASNA FAWADHILA																				
32	SHELLY NATASHIA	D	C	D	D	C	C	B	D	B	A	D	A	B	A	C	C	A	B	C	C
33	VANISKA NESYA AZ'ZAHRA	D	B	A	D	C	C	B	D	B	A	A	B	D	A	C	C	A	B	C	D
34	VIVIANA KURNIANINGSIH	D	B	B	A	A	C	B	D	B	A	C	A	D	A	C	C	A	B	C	C

ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL

**Nama Mata Pelajaran: Bahasa Jawa/VII B SMP N 9
YOGYAKARTA**

ITK

DB

No	Butir	Proporsi Benar	Korel. Point Biserial	Proporsi Pilihan			
				A	B	C	D
1	Butir 1	0,71875	-0,003690748	0,03125	0,25	0	0,71875
2	Butir 2	0,625	0,193905951	0,03125	0,1875	0,625	0,15625
3	Butir 3	0,71875	0,249389142	0,71875	0,03125	0,0625	0,1875
4	Butir 4	0,90625	0,145577742	0,03125	0	0,0625	0,90625
5	Butir 5	0,90625	0,171602813	0,03125	0	0,90625	0,0625
6	Butir 6	0,875	-0,020070149	0	0,125	0,875	0
7	Butir 7	0,9375	-0,060718025	0	0,9375	0,03125	0,03125
8	Butir 8	0,774193548	0,230176082	0,16129	0	0,064516	0,774194
9	Butir 9	0,96875	0,023161658	0	0,96875	0	0,03125
10	Butir 10	0,78125	0,196687459	0,78125	0,03125	0,15625	0,03125
11	Butir 11	0,612903226	0,27277727	0,290323	0,064516	0,612903	0,032258
12	Butir 12	0,8125	0,023079313	0,8125	0,1875	0	0
13	Butir 13	0,59375	0,245680609	0,125	0,21875	0,0625	0,59375
14	Butir 14	0,09375	-0,015452386	0,8125	0	0,09375	0,09375
15	Butir 15	1	?	0	0	1	0
16	Butir 16	0,9375	0,001958646	0	0,0625	0,9375	0
17	Butir 17	1	?	1	0	0	0
18	Butir 18	1	?	0	1	0	0
19	Butir 19	0,5625	0,129022386	0,09375	0,0625	0,5625	0,28125
20	Butir 20	0,75	0,021898328	0,0625	0,03125	0,15625	0,75

ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL

Nama Mata Pelajaran: Bahasa Jawa/VII B SMP N 9 YOGYAKARTA

Rangkuman Statistik Tes

Jumlah Butir	20			
Jumlah Peserta Tes	32			
Rata-rata Skor (Asli)	14,61765	Nilai =	5,2	
Varians (Asli)	16,97059			
Standar Deviasi (Asli)	4,119537			
Skewness (Asli)	-2,73503			
Kurtosis (Asli)	8,39086			
Minimum (Asli)	0			
Maximum (Asli)	19			
Median (Asli)	15			
Alpha	0,888661		reliabilitas	
SEM	1,374589		standard eror mean	

ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL
Mata Pelajaran Bahasa Jawa
SMP Negeri 9 Yogyakarta
Kelas VII

No.	Nama	Skor (Asli)	Skor (100)	Keterangan
1	ADHI LANJAR SAPUTRA	16	80	Lulus
2	ALFI YUSRINA RIZQY	16	80	Lulus
3	ALYA PUTRI MEZZALUNA	19	95	Lulus
4	AMANDA FEBRIANA F P	18	90	Lulus
5	ANISA NURVIANI	17	85	Lulus
6	ANNISA TAZKIA MUBAROK	18	90	Lulus
7	ARYA LUCKY ANDRIANSYAH	13	65	Tidak Lulus
8	BINTANG PRATAMA PUTRA	14	70	Tidak Lulus
9	CLARISTA AULIA SANTA	14	70	Tidak Lulus
10	DIMAS RAFIE DYLAN D N	12	60	Tidak Lulus
11	DIMAS RIZKY RAMADHANI	15	75	Lulus
12	DITO PRAKOSA WIJAYA	13	65	Tidak Lulus
13	DYLLESHA BONANZA M A	0	0	Tidak Lulus
14	ESSA JALU PRAKOSA H K	15	75	Lulus
15	HERVINA WIDYANINGTYAS	17	85	Lulus
16	IRFAN DWI WIBOWO	15	75	Lulus
17	MAURA KHAILA ARTA DIVA	16	80	Lulus
18	MERA DEVESA	18	90	Lulus
19	M ARIEL KUSUMAWIJAYA	18	90	Lulus
20	M FADHIL DELPHIRA R	15	75	Lulus
21	M FADHLULAH ARFINZA	18	90	Lulus
22	M FAISAL HANIF	15	75	Lulus
23	M LINGGAR R	13	65	Tidak Lulus
24	M RAFLY ZINEDINE ZHILAAL	13	65	Tidak Lulus
25	NABILLA NOOR ARIFINA	16	80	Lulus
26	NADYA AULIA ZHRANI	13	65	Tidak Lulus
27	NILNA LAELA FITRIANI	17	85	Lulus
28	NISA SALAFUS SOLIKHAH	16	80	Lulus
29	OGEST ZUFO TRIANTA	17	85	Lulus
30	RAMADHANI AKBAR F A	15	75	Lulus
31	SHELLY ASNA FAWADHILA	0	0	Tidak Lulus
32	SHELLY NATASHIA	15	75	Lulus
33	VANISKA NESYA AZ'ZAHRA	16	80	Lulus
34	VIVIANA KURNIANINGSIH	14	70	Tidak Lulus

Mengetahui

Yogyakarta, 28 Agustus 2016

Guru Mata Pelajaran



Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM 13205244004

ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA

Kelas : VII B

Banyaknya Butir : 5

Skor Maksimum tiap Butir		10	20	20	20	10	
Nama	No. Urut	B1	B2	B3	B4	B5	Total
ADHI LANJAR SAPUTRA	1	10	20	20	20	10	80
ALFI YUSRINA RIZQY	2	8	10	16	20	10	64
ALYA PUTRI MEZZALUNA	3	10	20	18	20	10	78
AMANDA FEBRIANA F P	4	9	18	18	20	10	75
ANISA NURVIANI	5	10	10	17	20	10	67
ANNISA TAZKIA MUBAROK	6	8	20	18	20	10	76
ARYA LUCKY ANDRIANSYAH	7	9	20	19	20	10	78
BINTANG PRATAMA PUTRA	8	10	10	16	20	10	66
CLARISTA AULIA SANTA	9	5	20	16	20	10	71
DIMAS RAFIE DYLAN D N	10	9	20	17	20	10	76
DIMAS RIZKY RAMADHANI	11	9	20	18	20	10	77
DITO PRAKOSA WIJAYA	12	8	20	19	20	10	77
DYLLESHA BONANZA M A	13						0
ESSA JALU PRAKOSA H K	14	9	10	15	20	10	64
HERVINA WIDYANINGTYAS	15	9	20	19	20	10	78
IRFAN DWI WIBOWO	16	10	10	14	20	10	64
MAURA KHAILA ARTA DIVA	17	2	20	16	20	10	68
MERA DEVESA	18	9	20	18	20	10	77
M ARIEL KUSUMAWIJAYA	19	8	10	19	20	10	67
M FADHIL DELPHIRA R	20	8	20	19	20	10	77
M FADHLULAH ARFINZA	21	10	10	19	20	10	69
M FAISAL HANIF	22	9	18	17	20	10	74
M LINGGAR R	23	9	20	19	20	10	78
M RAFLY ZINEDINE ZHILAAL	24	7	20	18	20	8	73
NABILLA NOOR ARIFINA	25	10	10	18	20	10	68
NADYA AULIA ZAHRANI	26	3	17	16	20	10	66
NILNA LAELA FITRIANI	27	10	10	17	20	10	67
NISA SALAFUS SOLIKHAH	28	9	20	16	20	10	75
OGEST ZUFO TRIANTA	29	9	17		20	10	56
RAMADHANI AKBAR F A	30	9	20	17	20	10	76
SHELLY ASNA FAWADHILA	31						
SHELLY NATASHIA	32	9	18	15	20	10	72
VANISKA NESYA AZ'ZAHRA	33	6	18	19	20	10	73
VIVIANA KURNIANINGSIH	34	8	12	16	20	10	66

ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL
Mata Pelajaran Bahasa Jawa
SMP Negeri 9 Yogyakarta
Kelas VII

Skor Maksimum tiap Butir		10	10	20	20	10		70
Nama	No. Urut Butir	1	2	3	4	5		Total
		3,725806	19,54839	2,245161	0	0,125		206,8
tk	Tingkat Kesulitan	0,8375	0,825	0,842188	1	0,99375	Total var butir	25,64435484
	Daya Pembeda	0,134267	0,723106	0,680977	#DIV/0!	0,03856	Var Total	206,8
							Total Butir	5
							Banyaknya peserta	32
							Alpha	1,09499302

ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL
Mata Pelajaran Bahasa Jawa
SMP Negeri 9 Yogyakarta
Kelas VII

No. Butir	Tingkat Kesulitan		Daya Pembeda	
	Indeks	Makna	Indeks	Makna
Butir 1	0,84	Mudah	0,13	Kurang Baik
Butir 2	0,83	Mudah	0,72	Baik
Butir 3	0,84	Mudah	0,68	Baik
Butir 4	1,00	Mudah	#DIV/0!	#DIV/0!
Butir 5	0,99	Mudah	-0,04	Kurang Baik

Yogyakarta, 28 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM 13205244004

Lamp. 16 Daftar Nilai Peserta Didik

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : VII B

Pi : 19 Pa :15

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan										
			UH		KD 1		KD 2		KD 3		KD 4		KD 5		KD 1		KD 2		KD 3		KD 4		KD 5
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	
1	10537	ADHI LANJAR SAPUTRA	96		85		90																
2	10538	ALFI YUSRINA RIZQY	80		80		90																
3	10539	ALYA PUTRI MEZZALUNA	97		85		-																
4	10540	AMANDA FEBRIANA FADILLAH PUTRI	93		85		90																
5	10541	ANISA NURVIANI	84		80		90																
6	10542	ANNISA TAZKIA MUBAROK	94		85		90																
7	10543	ARYA LUCKY ANDRIANSYAH	91		85		80																
8	10544	BINTANG PRATAMA PUTRA	80		80		85																
9	10545	CLARISTA AULIA SANTA	85		80		90																
10	10546	DIMAS RAFIE DYLAN DWI NUGRAHA	70		75		90																
11	10547	DIMAS RIZKI RAMADHANI	94		85		90																
12	10548	DITO PRAKOSA WIJAYA	90		85		75																
13	10549	DYLLESHA BONANZA MELIKA ABADI	-		75		85																
14	10550	ESSA JALU PRAKOSO HARYO KESUMA	79		86		85																
15	10551	HERVINA WIDYANINGTYAS	95		85		85																
16	10552	IRFAN DWI WIBOWO	79		80		80																
17	10553	MAURA KHAILA ARTA DIVA	84		86		90																
18	10554	MERA DEVESA	95		85		90																
19	10555	MUHAMMAD ARIEL KUSUMAWIJAYA	85		80		80																
20	10556	MUHAMMAD FADHIL DELPHIRA RABBANI	75		86		80																
21	10557	MUHAMMAD FADHLULLAH ARFINZA	87		86		80																
22	10558	MUHAMMAD FAISAL HANIF	89		80		90																
23	10559	MUHAMMAD LINGGAR RAMADHAN	91		85		85																
24	10560	MUHAMMAD RAFLY ZINEDINE ZHILAAL	86		80		90																
25	10561	NABILLA NOOR ARIFINA	84		80		90																
26	10562	NADYA AULIA ZAHRANI	79		80		85																
27	10563	NILNA LAELA FITRIANI	85		80		85																
28	10564	NISA SALAFUS SOLIKHAH	91		85		90																
29	10565	OGEST ZUFO TRIANTA	73		75		85																
30	10566	RAMADHANI AKBAR FAUZAN ANWAR	91		85		90																
31	10567	SHELLY ASNA FAWADHILA	-		75		85																
32	10568	SHELLY NATASHIA	87		80		90																
33	10569	VANISKA NESYA AZ'ZAHRA	89		80		80																
34	10570	VIVIANA KURNIANINGSIH	80		80		80																

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Yogyakarta,20.....
Guru Mata Pelajaran

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : VII C

Pi : 20 Pa : 14

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan										
			UH		KD 1		KD 2		KD 3		KD 4		KD 5		KD 1		KD 2		KD 3		KD 4		KD 5
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	
1	10571	ACHMAD AL BIRRU MANITTAQO	76		86		100																
2	10572	ALFIN ORLANDO ZULFAN	70		75		60																
3	10573	ALFIYAH SILMAN AZIROH	87		80		100																
4	10574	ALIFIA FAZA ADZKIA PRAPTOMO PUTRI	78		80		100																
5	10575	AN NISA' ZULFA	83		80		100																
6	10576	ANINDITA ISWARI	70		75		95																
7	10577	ATIQQOH AS ZAHRA	89		80		100																
8	10578	DANICA DEA SALVIA	-		-		-																
9	10579	DEA NABILA MELATIPUTRI	79		78		100																
10	10580	DINNY NAJMI ANNISA	66		75		100																
11	10581	FARAH AUDYA CLARISSA BASANDY	61		75		100																
12	10582	HAI DARRAFI MOCHAMMAD RAZAANNUR	75		78		100																
13	10583	IVAN AHNAF I'ZAZ	84		86		100																
14	10584	KEYSHA AININDYA PUTRI RAMADHANI	82		80		100																
15	10585	KHAYLA FAIZHA NUR IMAMA	80		80		100																
16	10586	MUHAMMAD GUNTUR MAHAPUTRA PRATAMA	72		75		70																
17	10587	MUHAMMAD NAJVAL ARRA'UF	97		85		100																
18	10588	MUHAMMAD RAIHAN RAIS	78		80		-																
19	10589	MUTIARA TALITHA ASHARI	61		75		100																
20	10590	NABILA RAHMAWATI PUSPANINGRUM	78		80		100																
21	10591	RACHEL SYAIKHAH SYAHLA	90		90		95																
22	10592	RAIHAN FITRI PUTRANTO	94		90		100																
23	10593	RAIHAN HARI PRATAMA RAMADHAN	76		78		100																
24	10594	RIO ANANDA PUTRA	50		75		0																
25	10595	SAFIRA PUTRI AMALIA	81		80		100																
26	10596	SAKHA ANDYAN RADITRA	80		80		80																
27	10597	SALSA BILLA TRIA KUSUMAWATI	76		80		100																
28	10598	SEKAR LISTUHAYU ARDININGRUM	88		85		100																
29	10599	SITI ANNISA	75		80		100																
30	10600	SRI RAHAYU SABILA PERMATA SARI	75		80		100																
31	10601	TALITA AULIA ZAH RA ISKANDAR	82		80		-																
32	10602	WIKAN SURYA MARHARIZQI	78		80		80																
33	10603	WIRAYUDA JAYA PANGESTU	82		80		100																
34	10604	ZAIDAN FEDDY PRADIPTYA	83		80		100																

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Yogyakarta,20.....
Guru Mata Pelajaran

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : VII D

Pi : 20 Pa :14

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan										
			UH		KD 1		KD 2		KD 3		KD 4		KD 5		KD 1		KD 2		KD 3		KD 4		KD 5
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	
1	10605	AISYAH SYAFI' I N URJANNAH	60		80		100																
2	10606	ALIF RIZADITYA BUDIYANTO	55		90		100																
3	10607	AMANDA SHIVA MAHARANI	81		-		100																
4	10608	ANISA WAHYU SETIOJATI	82		90		100																
5	10609	ASRI NUR LATHIFAH	90		70		100																
6	10610	CHAROLIN CONTESSA BARUTU	72		100		100		+														
7	10611	CHOIRUNNISA NURLAILY	67		100		100																
8	10612	DEVA BEYLLA REVANDA	75		100		100		+														
9	10613	DINDA PUTRI NUR FITRIANIDA	79		90		100		+														
10	10614	DZAKI MUHAMMAD YUSFIAN	83		95		100																
11	10615	FADILLA ARYANTI KUSUMADEWI	89		90		100		+														
12	10616	FAREL AL RASYID PRIHATONO	64		90		100		+														
13	10617	FATMA NURHAYATI	85		86		100		+														
14	10618	Haidar Umar Ali	85		100		100																
15	10619	HASNAH HANIFAH RINARDI	-		85		100																
16	10620	ISNAINA MARETA NANDA ASYIVA	86		80		100																
17	10621	KANTHI NURAINI	97		100		100		+														
18	10622	MUHAMMAD AFIF Wafa	-		85		50																
19	10623	MUHAMMAD FA'IQ ZAKARIA	71		80		90																
20	10624	MUHAMMAD SIGIT DARMAWAN	77		90		90																
21	10625	MUHAMMAD THORIQ AZIZ	75		80		-																
22	10626	MUZAQI KHALIFAH FIRMANSYAH	56		-		90		+														
23	10627	OSYA TANAYA PRATITA	82		60		100																
24	10628	PERSIA AQILA TAUFIK	83		90		100																
25	10629	PRISEPTYA NABIL LESTARI	-		90		100																
26	10630	RADEN MAHENDRA RAFIF PUTRA BASKORO	86		80		100																
27	10631	REVARIO RAVANE LEE KITARO	86		85		-																
28	10632	SAIFUL ARIFIN	72		100		100		+														
29	10633	SAUSAN ANISSETYO	77		100		100		+														
30	10634	SIDDIQ FIRMANSYAH	77		90		100																
31	10635	TABINA ZHAFIRA ABYANI	-		90		90																
32	10636	TRISTA FADHILA SHafa	76		100		100																
33	10637	YARDAN WAHYU NURYANA	75		90		80																
34	10638	YASINA SUKMARANI	71		90		100																

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Yogyakarta,20.....
Guru Mata Pelajaran

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS: VII E

Pi : 18 Pa : 16

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan										
			UH		KD 1		KD 2		KD 3		KD 4		KD 5		KD 1		KD 2		KD 3		KD 4		KD 5
1	10639	ADZKIYA IRBAH	93		85		80																
2	10640	AHMAD HANIF NAUFAL	75		80		80																
3	10641	AINUN SALSABILA	92		85		100																
4	10642	ALIFINI RACHMAYANG KINANTI	91		85		90																
5	10643	ALYA DIAN AFRANI	90		85		80																
6	10644	ANWAR FAUZI	86		80		100																
7	10645	APRILIA IKA INTANI	85		80		100																
8	10646	DEWI SHINTA MAHARANI	82		80		-																
9	10647	DIMAS RIZKY KH AUTAL HILMI	77		80		100																
10	10648	FARADIKA HAFID MUBAROK	78		80		-																
11	10649	FREDELLA ERLITA DARMAWAN	93		85		90																
12	10650	GANANG SURYO WIBOWO	76		80		86																
13	10651	KAILA RAHMATA NIA KURNIAWAN	72		75		100																
14	10652	KANAIA ARQUIRE MITZI NOYA	95		85		100																
15	10653	LUTFI WIBOWO	67		75		60																
16	10654	MUHAMMAD DANE NDRA RADITYA PUTRA	72		75		100																
17	10655	MUHAMMAD DZAKY FADHLURRAHMAN	72		75		80																
18	10656	MUHAMMAD ELCH OIR DEVIN PRATAMA	86		86		100																
19	10657	MUHAMMAD FATHAN 'AFUW RAFI'I	65		75		90																
20	10658	MUHAMMAD NAFIS MUMTAZ	64		75		80																
21	10659	NABILLA PUTRI ARUM SARI	93		85		90																
22	10660	NADIFA WIKAN ROSYADA	83		86		80																
23	10661	NUR ANISSA FEBIANA	66		75		90																
24	10662	PUTRI WENING LARASATI PURWANINGSIH	95		85		100																
25	10663	RAFI BAGAS IMA NUDIN	-		-		-																
26	10664	RAHMAT DWI HE RIYANTO SAMOSIR	61		75		60																
27	10665	REZA EKA ELIA PUTRI	84		80		100																
28	10666	RIZKI HERMANSYAH	75		80		80																
29	10667	ROSMALINA NUR ALIFAH	79		86		70																
30	10668	SURYO PROBO KESUMO	86		80		100																
31	10669	VICTORIA ULI ARTHA SIMATUPANG	92		85		80																
32	10670	WANDA ERIKA	92		85		100																
33	10671	ZACKY ZIDANE FAHREZY	80		80		80																
34	10672	ZIKRIYA AULIA RAHMA HASANAH	87		80		90																
		NATHANAEL CHRISTIAN P	81		80		100																

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Yogyakarta,20.....
Guru Mata Pelajaran

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NP. 19611116 198303 1010

DAFTAR NILAI
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : VII A

Pi : 20 Pa :14

No.	NIS	Nama Siswa	Aspek Pengetahuan										Aspek Keterampilan										
			UH		KD 1		KD 2		KD 3		KD 4		KD 5		KD 1		KD 2		KD 3		KD 4		KD 5
			KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	KD 1	P	KD 2	P	KD 3	P	KD 4	P	KD 5	P	
1	10503	ABINIZAR FARIS RAMADIANSYAH	73		75		100																
2	10504	ADE RIFKI ZIDANE PRATAMA	85		80		100																
3	10505	AMELIA RATU BERLIANA	88		80		100																
4	10506	ANNA NADYA ELISYA	95		85		100																
5	10507	AZZAHRA PUTRIAN FIRSTAMA	93		85		90																
6	10508	CHIKA NEYSA SHAFIRA	69		75		-																
7	10509	DHEANDRA DYAH DEWARATRI	80		80		80																
8	10510	DINA SANTIKA FARADELA	82		80		80																
9	10511	DZAKIYYA ISHMAH RAMADHANI	82		80		100																
10	10512	FARADITHA KHAIRUNNISA SAPUTRI	82		80		100																
11	10513	FEBRU KIARA RIZKIKI	96		85		100																
12	10514	IBRAHIM HASYIM	83		80		70																
13	10515	IRVANDIKA WISNU PAMUNGKAS	90		85		80																
14	10516	KHAURA NUR ALIYA	71		75		80																
15	10517	LATHIFAH JIHAN RYANPUTRI	91		85		100																
16	10518	LATHIFAH NUR RAHMA	83		80		100																
17	10519	MAULANA MUHAMMAD ISHAQ	93		85		100																
18	10520	MUHAMAD YULI PAMUNGKAS	88		80		80																
19	10521	MUHAMMAD GALIH ILYASA	62		75		100																
20	10522	MUHAMMAD MUSTIKA JATI KUSUMA	96		85		100																
21	10523	MUHAMMAD NAUFAL ARKAAN WULANTO	85		80		100																
22	10524	NABILLA AZKIYA RAMADHANI	75		80		100																
23	10525	NABILLA CINTA NASYWA SAPUTRI	88		80		90																
24	10526	NADIYA RAIHANNANDA MALIKA PUTRI	80		80		100																
25	10527	NIYAZI ZUBAID MOHAMMAD BIL FAQIH	70		75		70																
26	10528	REISYATSNA MUMTAZ LAILA	96		85		100																
27	10529	RELANDA PERMANA BINGARISQI HERGUNA	89		80		100																
28	10530	RESTU SIWI MAHARANI	93		85		80																
29	10531	RIKO ADI SETIARSA	79		80		100																
30	10532	RIZQI ANUGERAH	85		80		100																
31	10533	SANIA DYNA KHALIDA	90		85		100																
32	10534	SHIFA MANTIKA NUR AULIA	76		80		80																
33	10535	TALITHA RAHMAVIA ARDHYANTI	93		85		100																
34	10536	TEGAR RINANG PRATAMA	94		85		100																

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Yogyakarta,20.....
Guru Mata Pelajaran

Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

Lamp. 17 Perhitungan Waktu Efektif

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF
DAN JUMLAH JAM EFEKTIF**

Mata Pelajaran	Bahasa Jawa
Kelas	VII
Semester	1
Tahun Pelajaran	2016-2017

1. Jumlah Minggu dalam Satu Semester

a. Juli	5 Minggu
b. Agustus	4 Minggu
c. September	5 Minggu
d. Oktober	4 Minggu
e. Nopember	4 Minggu
f. Desember	5 Minggu
Jumlah	27 Minggu

2. Jumlah Minggu Tidak Efektif dalam Satu Semester

Libur Akhir Romadhon	2 Minggu
Libur Idul Fitri	2 Minggu
UTS	2 Minggu
UAS	2 Minggu
Porsenitas	2 Minggu
Jumlah	10 Minggu

3. Jumlah Minggu Efektif : 27-10= 17 Minggu

4. Perhitungan Jam Efektif

- a. Jumlah jam dalam satu minggu : 2 jam
- b. Jumlah jam dalam satu semester : 2 jam x 17 = 34
- c. Jumlah jam tidak efektif dalam satu semester
 - 1) Ulangan Tengah Semester : 4 jam
 - 2) Cadangan : 10 jam
- d. Jumlah jam efektif 34-10 : 24 jam
Dupergunakan untuk

Pembelajaran / Materi

KD 1.1	: 2 jam	KD 6.1	: 2 jam
KD 2.1	: 2 jam	KD 7.1	: 2 jam
KD 3.1	: 2 jam	KD 8.1	: 2 jam
KD 4.1	: 2 jam	KD 9.1	: 2 jam
KD 5.1	: 2 jam	KD 10.1	: 2 jam

KD 11.1 : 2 jam

KD 12.1 : 2 jam

Jumlah

—————
: 24 jam

Yogyakarta, 28 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM 13205244004

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF
DAN JUMLAH JAM EFEKTIF**

Mata Pelajaran	Bahasa Jawa
Kelas	IX
Semester	1
Tahun Pelajaran	2016-2017

5. Jumlah Minggu dalam Satu Semester

a. Juli	5 Minggu
b. Agustus	4 Minggu
c. September	5 Minggu
d. Oktober	4 Minggu
e. Nopember	4 Minggu
f. Desember	5 Minggu
Jumlah	27 Minggu

6. Jumlah Minggu Tidak Efektif dalam Satu Semester

a. Juli	4 Minggu
b. Agustus	0 Minggu
c. September	0 Minggu
d. Oktober	1 Minggu
e. Nopember	- Minggu
f. Desember	5 Minggu
Jumlah	10 Minggu

7. Jumlah Minggu Efektif : $27-10=$ 17 Minggu

8. Perhitungan Jam Efektif

- a. Jumlah jam dalam satu minggu : 2 jam
- b. Jumlah jam dalam satu semester : 2 jam x 17 = 34
- c. Jumlah jam tidak efektif dalam satu semester
 - 1) Ulangan, UTS, UAS, Porsenitas : 8 jam
 - 2) Cadangan : 2 jam
- d. Jumlah jam efektif : 34-10 = 24 jam
Untuk Materi
 - KD 1.1 : 2 jam
 - KD 2.1 : 2 jam
 - KD 3.1 : 2 jam
 - KD 4.1 : 2 jam

KD 5.1 : 2 jam
KD 6.1 : 2 jam
KD 7.1 : 2 jam
KD 8.1 : 2 jam
KD 9.1 : 2 jam
KD 10.1 : 2 jam
KD 11.1 : 2 jam
KD 12.1 : 2 jam

Jumlah : 24 jam

Yogyakarta, 28 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Siti Atifah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM 13205244004

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF
DAN JUMLAH JAM EFEKTIF**

Mata Pelajaran	Bahasa Jawa
Kelas	VII
Semester	2
Tahun Pelajaran	2016-2017

9. Jumlah Minggu dalam Satu Semester

a. Januari	3 Minggu
b. Februari	4 Minggu
c. Maret	4 Minggu
d. April	5 Minggu
e. Mei	4 Minggu
f. Juni	4 Minggu
g. Juli	2 Minggu
Jumlah	26 Minggu

10. Jumlah Minggu Tidak Efektif dalam Satu Semester

Ulangan Akhir Semester	1 Minggu
Pasca Ulangan Semester	2 Minggu
Libur Semester	2 Minggu
UN / USEK	2 Minggu
Jumlah	7 Minggu

11. Jumlah Minggu Efektif : $26-7 = 19$ Minggu

12. Perhitungan Jam Efektif

- a. Jumlah jam dalam satu minggu : 2 jam
- b. Jumlah jam dalam satu semester : 2 jam x 19 = 38
- c. Jumlah jam tidak efektif dalam satu semester
 - 1) Ulangan Tengah Semester : 4 jam

- 2) Cadangan : 10 jam
- d. Jumlah jam efektif 38-14 : 24 jam
Dupergunakan untuk
Pembelajaran / Materi

KD 1.1	: 2 jam
KD 2.1	: 2 jam
KD 3.1	: 2 jam
KD 4.1	: 2 jam
KD 5.1	: 2 jam
KD 6.1	: 2 jam
KD 7.1	: 2 jam
KD 8.1	: 2 jam
KD 9.1	: 2 jam
KD 10.1	: 2 jam
KD 11.1	: 2 jam
KD 12.1	: 2 jam
<hr/>	
Jumlah	: 24 jam

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM 13205244004

Lamp. 18 Program Semester

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VII / Gasal
Tahun Pelajaran : 2016 – 2017

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

Banyaknya pekan dalam satu semester

No	Bulan	Banyaknya Pekan	Banyaknya pekan yang tidak efektif	Banyaknya pekan yang efektif
1	Juli	3	2	2
2	Agustus	4	-	4
3	September	4	-	3
4	Oktober	5	1	4
5	November	4	-	4
6	Desember	4	3	1
7	Januari	2	2	-
	Jumlah	26	8	18

Banyaknya jam efektif = 18 pekan X 2 jam pelajaran per pekan

= 36 jam pelajaran

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

No	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
1	Menyimak wacana lisan dan memahami	2
2	Mengetahui perbedaan ngoko dan krama	2
3	Naskah / teks perkenalan	
4	Pemberitahuan tertulis	2
5	Menulis buku harian	2
6	Mendengarkan dongeng	
7	Praktek percakapan	2
8	Melagukan dan memahami tembang	2

9	Menggunakan parikan	2
	Menggunakan ungkapan dalam sastra Jawa	
10	Mendengarkan campur sari	2
11	Bercerita dan berdiskusi tentang wayang	2
	Membaca tokoh wayang	
12	Membaca tokoh wayang	2
13	Menulis pengalaman tentang seni tradisi	2
	Menerapkan tata tulis dengan tepat menulis Jawa	2
	Ulangan	4
	Perbaikan	2
	Cadangan	2
	Ulangan umum	2
	Jumlah	36

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa

Dian Pertiwi

NIM 13205244004

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VII / Genap
Tahun Pelajaran	: 2016 – 2017

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

Banyaknya pekan dalam satu semester

No	Bulan	Banyaknya Pekan	Banyaknya pekan yang tidak efektif	Banyaknya pekan yang efektif
1	Januari	3	-	3
2	Februari	4	-	4
3	Maret	4	-	4
4	April	5	2	3
5	Mei	4	2	2
6	Juni	4	1	3
7	Juli	2	2	
	Jumlah	26	7	19

Banyaknya jam efektif = 19 pekan X 2 jam pelajaran per pekan
= 38 jam pelajaran

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

No	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
1	Menyimak dan memahami isi pendapat nara sumber	2
2	Bercerita pengalaman	2
3	Berkomunikasi dengan HP.	2
4	Membaca ungkapan	
	Membaca kata ,frase dan kalimat sederhana beraksara Jawa	2
5	Menulis pengumuman	2
6	Mendengarkan tembang	2
7	Praktek percakapan	2
8	Melagukan dan memahami tembang Gambuh	2
	Membaca tulisan Jawa yang memiliki sandangan wiyanjana	2
9	Menulis kalimat beraksara Jawa	2

10	Memahami Sekaten	2
11	Berbicara dan berdiskusi tentang wayang	
	Membaca kata, frase, kalimat beraksara Jawa tentang pewayangan	2
12	Menulis kata, frase, kalimat beraksara Jawa tentang seni tradisi	2
	Ulangan	4
	Perbaikan	4
	Cadangan	2
	Ulangan Umum	2
	Jumlah	38

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Siti Atubah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM 13205244004

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : IX / Gasal
Tahun Pelajaran : 20016 - 2017

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

Banyaknya pekan dalam satu semester

No	Bulan	Banyaknya Pekan	Banyaknya pekan yang tidak efektif	Banyaknya pekan yang efektif
1	Juli	2	-	2
2	Agustus	5	-	5
3	September	4	-	4
4	Oktober	4	2	2
5	November	5	-	5
6	Desember	4	2	2
	Jumlah	24	4	20

Banyaknya jam efektif = 20 pekan X 2 jam pelajaran per pekan
= 40 jam pelajaran

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

No	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
1	Memahami isi wacana yang diberitakan	2
2	Memuji dan mengkritik penampilan seseorang	2
3	Membaca intensif opini / tajuk berbahasa Jawa	2
4	Mengetahui perbedaan ngoko, ngoko alus, krama, krama alus	2
	Percakapan / Dialog	2
5	Menyimak geguritan	2
6	Menanggapi dan menceritakan kembali secara lisan suatu cerita	
	Mengidentifikasi karakter	2
7	Melagukan tembang Macapat	2
8	Membuat tembang Dhandhanggula	2

9	Menyimak bacaan seni tradisi	2
10	Pembawa acara pada diskusi kelas	2
11	Membaca intensif naskah seni dan tradisi	
	Memahami Sengkalan	2
12	Menulis acara tentang seni dan tradisi Jawa	2
	Ulangan	6
	Perbaikan	4
	Cadangan	2
	Ulangan Umum	2
	Jumlah	40

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa



Dian Pertiwi

NIM 13205244004

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : IX / Genap
Tahun Pelajaran : 2016-2017

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

Banyaknya pekan dalam satu semester

No	Bulan	Banyaknya Pekan	Banyaknya pekan yang tidak efektif	Banyaknya pekan yang efektif
1	Januari	3	-	3
2	Februari	4	-	4
3	Maret	4	-	4
4	April	4	-	4
5	Mei	5	5	-
6	Juni	2	2	-
	Jumlah	22	7	15

Banyaknya jam efektif = 15 pekan X 2 jam pelajaran per pekan
= 30 jam pelajaran

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

No	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
1	Memahami dialog interaktif berbahasa Jawa	2
2	Berpidato / Sesorah	2
3	Membaca ekstensif dan menemukan gagasan dari artikel / media cetak	2
	Membaca aksara rekan	
4	Menulis surat, memahami aksara murda, dan memahami homograf	2
5	Mendengarkan seni pewayangan	2
6	Memohon maaf pada hari raya Idul Fitri	2
7	Membaca sekilas dan membaca menindai	2
8	Membuat kaligrafi Jawa	2

9	Berpidato memberikan sambutan	2
	Ulangan	6
	Perbaikan	4
	Cadangan	2
	Jumlah	30

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa



Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003



Dian Pertiwi

NIM 13205244004

Lamp. 19 Program Tahunan

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas : VII

Tahun Pelajaran : 2016-2017

Semester	No	Standart Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
Semester I (Gasal)	1	Memahami wacana lisan berbahasa Jawa	Menyimak wacana lisan dan memahami	2
	2	Mengungkapkan perasaan, pendapat, pikiran, gagasan dalam berbagai ragam tulis Jawa.	Mengetahui perbedaan ngoko dan krama	2
	3	Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, tanggapan, dan perasaan dalam berbagai bentuk wacana lisan sesuai dengan konteks bahasa	Naskah / teks perkenalan	2
	4	Membaca dan memahami berbagai naskah bacaan berbahasa Jawa yang menggunakan tulisan latin maupun tulisan Jawa	Pemberitahuan tertulis	2
	5	Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, dan perasaan ke dalam berbagai ragam tulis berbahasa Jawa dengan unggah-ungguh bahasa Jawa ngoko lugu dan serta mampu menulis kalimat sederhana beraksara Jawa	Menulis buku harian	2
	6	Memahami dan menanggapi berbagai ragam wacana lisan berbahasa Jawa	Mendengarkan dongeng	2
	7	Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, tanggapan dan perasaan dalam berbagai bentuk wacana lisan sastra Jawa	Praktek percakapan	2
	8	Membaca dan memahami berbagai naskah sastra Jawa dan membaca tulisan Jawa	Melagukan dan memahami tembang	2
	9	Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan dan perasaan ke dalam berbagai ragam tulis sastra Jawa dan menulis kalimat beraksara Jawa	Menggunakan parikan	2

	10	Memahami dan menanggapi berbagai ragam wacana lisan tentang seni dan tradisi budaya Jawa	dan ungkapan dalam sastra Jawa	2
	11	Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, tanggapan, dan perasaan dalam berbagai bentuk wacana lisan tentang budaya Jawa baik beraksara latin maupun beraksara Jawa	Mendengarkan campur sari	2
	12	Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, dan perasaan ke dalam bentuk karangan, baik dari pikiran sendiri maupun dari berbagai tulisan tentang budaya dan menulis kalimat beraksara Jawa	Bercerita dan berdiskusi tentang wayang Menulis pengalaman melihat seni tradisi Menerapkan tata tulis dengan tepat . Menulis Jawa	2
Semester II (Genap)	1	Mendengarkan dan memahami wacana berbahasa Jawa	Menyimak dan memahami isi pendapat nara sumber	2
	2	Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, tanggapan dan perasaan dalam berbagai bentuk wacana lisan sesuai dengan konteks bahasa	Bercerita pengalaman berkomunikasi dengan Hp	2
	3	Membaca dan memahami berbagai naskah bacaan berbahasa Jawa yang menggunakan tulisan latin maupun tulisan Jawa	Membaca ungkapan, membaca kata, frase dan kalimat sederhana beraksara Jawa	2
	4	Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, dan perasaan ke dalam berbagai ragam tulis berbahasa Jawa dengan unggah unggah bahasa Jawa ngoko lugu dan halus serta mampu menulis kalimat sederhana beraksara Jawa	Menulis pengumuman	2
	5	Memahami dan menanggapi berbagai ragam wacana lisan berbahasa Jawa	Mendengarkan	2
	6	Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, tanggapan, dan perasan dalam berbagai bentuk wacana lisan sastra Jawa	tembang	2
	7	Membaca dan memahami berbagai naskah sastra Jawa dan membaca	Praktek percakapan	2

		tulisan Jawa		
8		Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan dan perasaan ke dalam berbagai ragam tulis sastra Jawa dan menulis kalimat beraksara Jawa	Melagukan dan memahami tembang, serta membaca tulisan Jawa yang memiliki sandangan wiyanjana	2
9		Mendengarkan, memahami, dan menanggapi berbagai ragam wacana lisan tentang seni dan tradisi budaya Jawa	Menulis kalimat beraksara Jawa	2
10		Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, tanggapan dan perasaan dalam berbagai bentuk wacana lisan tentang budaya Jawa	Memahami Sekaten	2
11		Membaca dan memahami berbagai naskah budaya Jawa baik beraksara latin maupun aksara Jawa	Bercerita dan berdiskusi tentang wayang	2
12		Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan dan perasaan ke dalam bentuk karangan baik dari pikiran sendiri maupun dari berbagai tulisan tentang budaya Jawa dan menulis kalimat beraksara Jawa	Membaca kata frase kalimat beraksara Jawa tentang pewayangan Menulis kata frase kalimat beraksara Jawa tentang seni tradisi	2

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa

Dian Pertiwi

NIM 13205244004

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas : IX

Tahun Pelajaran : 2016 - 2017

Semester	No	Standart Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
Semester I (Gasal)	1	Memahami beraneka ragam wacana lisan berbahasa Jawa dan wacana pidato, ceramah, dialog interaktif di TV atau radio	Memahami isi wacana lisan yang diberitakan	2
	2	Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, tanggapan dan perasaan secara lisan melalui kemampuan memuji, mengkritik, berpidato / berceramah dan berdiskusi menggunakan bahasa krama	Memuji dan mengkritik penampilan seseorang	2
	3	Memahami ragam teks non sastra aksara latin berbahasa Jawa dengan berbagai cara membaca. Membaca intensif dan ekstensif, membaca cepat dan menindai, dan membaca tulisan Jawa beraksara rekan	Membaca intensif opini / tajuk berbahasa Jawa	2
	4	Mengekspresikan pikiran, pendapat, gagasan dan perasaan ke dalam berbagai ragam tulisan. Surat, karya tulis / artikel dan membuat naskah pidato / ceramah dan menulis aksara murda beraksara Jawa	Mengetahui perbedaan ngoko, ngoko alus, krama, krama alus Percakapan	2 2
	5		Menyimak geguritan	2
	6	Memahami serta menanggapi berbagai ragam wacana lisan sastra melalui pembacaan geguritan	Menanggapi dan menceritakan kembali secara lisan Mengidentifikasi karakter	2
	7	Menceritakan kembali isi novel, cerbung atau cerkak dan menanggapi dengan menggunakan bahasa Jawa krama lugu	Melagukan tembang macapat	1

	8	Melagukan dan mengurai pendidikan budi pekerti yang terdapat dalam karya sastra tembang macapat beraksara latin maupun Jawa	Membuat tembang dhandhanggula	1
	9	Menyampaikan gagasan, pendapat, pikiran dengan membuat karya sastra berupa geguritan, tembang dan kaligrafi Jawa	Menyimak bacaan seni tradisi	2
	10	Pembawa acara pada diskusi kelas		2
		Memahami bacaan seni tradisional adat Jawa	Membaca intensif naskah seni dan tradisi	2
		Menjadi pelaku dalam acara seni dan tradisi Jawa dengan menggunakan bahasa Jawa krama alus	Memahami sengkalan	
		Membaca dan memahami ragam naskah budaya Jawa berbagai cara; membaca intensif dan ekstensif, membaca cepat, membaca sekilas, dan membaca menindai	Menulis acara tentang seni dan tradisi Jawa	2
		Menulis naskah dan seni tradisi Jawa menggunakan bahasa Jawa krama alus dan menulis berbagai istilah dengan menggunakan aksara Jawa		
Semester II (Genap)	1	Memahami beraneka ragam wacana lisan berbahasa Jawa dan wacana pidato, ceramah, dalog interaktif di TV atau Radio	Memahami dialog interaktif berbahasa Jawa	2
	2	Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, tanggapan dan perasaan secara lisan melalui kemampuan memuji, mengkritik, berpidato/ berceramah, dan berdiskusi menggunakan bahasa Jawa krama	Pidato/ceramah	2
	3	Memahami ragam teks non sastra aksara latin berbahasa Jawa dengan berbagai cara membaca; membaca intensif dan ekstensif, membaca cepat dan menindai serta membaca tulisan Jawa beraksara rekan	Membaca cepat dan membaca ekstensif serta menemukan gagasan dari beberapa bahasan/artikel dari media cetak.	2
	4	Mengekspresikan pikiran,	Membaca aksara rekan	2
			Menulis surat	
			Memahami aksara murda	2
			Memahami homograf	

	5	pendapat, gagasan dan perasaan ke dalam berbagai ragam tulisan; surat, karya tulis/artikel dan membuat naskah pidato/ceramah dan menulis aksara murda beraksara Jawa	Mendengarkan seni pewayangan	2
	6	Memahami bacaan seni tradisi adat Jawa	Memohon maaf pada hari raya Idul Fitri	2
	7	Menjadi pelaku dalam acara seni dan tradisi Jawa dengan menggunakan bahasa Jawa krama alus	Membaca sekilas Membaca menindai	2 2
	8	Membaca dan memahami ragam naskah budaya Jawa atau seni tradisi berbagai cara membaca intensif dan ekstensif, membaca cepat, membaca sekilas, membaca menindai.	Membuat kaligrafi Jawa	2
	9	Mengekspresikan pikiran, pendapat, gagasan dan perasaan dengan membuat karya-karya sastra berupa geguritan, tembang dan kaligrafi Jawa.	Berpidato memberikan sambutan	2
		Menjadi pelaku dalam acara seni dan tradisi Jawa dengan menggunakan bahasa Jawa krama alus		

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19580720 198401 2 003

Mahasiswa

Dian Pertiwi

NIM 13205244004

Lamp. 20 Dokumentasi



Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)



Proses Kegiatan Belajar Mengajar



Piket Pagi Simpati (Jabat Tangan)



Upacara Bendera



Pembagian Zakat Fitrah



Kamis Pahing



Pembagian Hadiah Juara Class Meeting

