

## **LAPORAN INDIVIDU**

### **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

Diajukan guna mempertanggungjawabkan kegiatan PPL  
pada semester khusus tanggal 15 Juli – 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan: Agus S Suryobroto, M.Pd.



**Disusun Oleh:**

**Nama : Yesria Luthfiananti Nuri Sabella**

**NIM : 13205241055**

**PENDIDIKAN BAHASA JAWA**

**PENDIDIKAN BAHASA DAERAH**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

**DAFTAR ISI**

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	v
Abstrak .....	vi
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	4
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan .....	8
B. Pelaksanaan PPL.....	23
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	14
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	25
B. Saran .....	25
Daftar pustaka .....	27
Lampiran.....	28

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lamp. 1 Format Observasi Pembelajaran
- Lamp. 2 Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lamp. 3 Laporan Pelaksanaan Program Kerja
- Lamp. 4 Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lamp. 5 Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
- Lamp. 6 Silabus
- Lamp. 7 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lamp. 8 Kalender Pendidikan SMP Negeri 9 Yogyakarta
- Lamp. 9 Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar
- Lamp. 10 Kartu Bimbingan PPL di Sekolah
- Lamp. 11 Jadwal Mata Pelajaran Tahun Ajaran 2016/ 2017
- Lamp. 12 Daftar Hadir Peserta Didik
- Lamp. 13 Kisi-Kisi Ulangan Harian
- Lamp. 14 Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban Ulangan Harian
- Lamp. 15 Daftar Analisis Hasil Ulangan Harian Peserta Didik
- Lamp. 16 Daftar Nilai Peserta Didik
- Lamp. 17 Perhitungan Waktu Efektif
- Lamp. 18 Program Semester
- Lamp. 19 Program Tahunan
- Lamp. 20 Dokumentasi

## **Abstrak**

### **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA LOKASI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

**2016**

**Yesria Luthfiananti Nuri Sabella**

**13205241055**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu institusi pendidikan selalu mempertahankan dan mengembangkan fungsi untuk mempersiapkan serta menghasilkan guru dan tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan, sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu usaha yang dilakukan adalah dengan memberikan bekal kepada mahasiswa berupa serangkaian mata kuliah praktik antara lain Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMP Negeri 9 Yogyakarta, praktikan mencoba mengajarkan materi sesuai dengan bidang keahlian. Persiapan yang dilakukan sebelum Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yakni, pengajaran mikro, pembekalan PPL, observasi pembelajaran di kelas, dan pembuatan persiapan mengajar. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman menjadi pendidik yang profesional dalam nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai bekal dirinya dalam mengembangkan kompetensi yang dimiliki.

Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam PPL meliputi: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, media pembelajaran, menyusun evaluasi pembelajaran dan penilaian, praktek mengajar terbimbing dan mandiri, mempelajari administrasi guru (piket guru, pembukuan penilaian siswa), mempelajari manajemen sekolah (kepala sekolah, tata usaha, kesiswaan, kurikulum) serta membantu program yang diselenggarakan sekolah yang tidak termasuk program kerja yang dibentuk oleh tim PPL. Selain itu, mahasiswa PPL juga mengikuti atau mendampingi ekstrakurikuler. Praktikan ini mengikuti pendampingan ekstrakurikuler paduan suara.

Dalam kegiatan PPL periode 18 Juli – 15 September 2016, praktikan mendapatkan kesempatan PPL di SMP N 9 Yogyakarta. Mahasiswa PPL mengajar beberapa mata pelajaran sesuai bidangnya masing-masing. Praktikan mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas VII B, VII F, IX B, IX D, IX E, dan IX F. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak minimal 8 kali. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas.

Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembalikan ilmu serta ketrampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi.

Kata kunci: *PPL, Praktek mengajar, sekolah, pembelajaran.*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan usaha peningkatan kualitas dan efisiensi proses pembelajaran terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2006 (KTSP) dan Kurikulum 2013, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dengan teman sejawat dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional. PPL ini akhirnya dilaksanakan secara terpadu yang saling mendukung satu sama lain untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru.

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Profil SMP Negeri 9 Yogyakarta**

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PPL, observasi dilaksanakan beberapa kali dalam beberapa bulan sebelum penerjunan ke sekolah. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun non-fisik, norma dan kegiatan yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMP Negeri 9 Yogyakarta, yang selanjutnya dapat melancarkan dan mempermudah pelaksanaan PPL.

SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di kelurahan Prenggan, Kecamatan Kotagede, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2016 pada periode kali ini.

SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah dilengkapi dengan beberapa sarana prasarana penunjang kegiatan pembelajaran. Adapun sarana prasarana yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta diantaranya adalah gedung sekolah yang terdiri dari ruang belajar, ruang kantor, ruang penunjang dan lapangan.

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki visi dan misi sekolah sebagai berikut:

- a. Visi sekolah “Berprestasi Berlandaskan IMTAQ dan IPTEK, Berwawasan Lingkungan, Serta Berjiwa Nasionalisme”
- b. Misi dari SMP Negeri 9 Yogyakarta sebagai berikut:
  - 1) Meningkatkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan budaya bangsa sehingga terbangun siswa yang kompeten dan berakhlak mulia.
  - 2) Mendorong lulusan yang bertaqwa pada Tuhan Yang Maha Esa, berkualitas, berprestasi dan berakhlak mulia.
  - 3) Meningkatkan dan mendorong keunggulan dalam penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
  - 4) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga setiap siswa berkembang secara optimal, sesuai dengan potensi yang dimiliki.
  - 5) Meningkatkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga sekolah.
  - 6) Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mengenali potensi dirinya, sehingga dapat berkembang secara optimal.
  - 7) Meningkatkan dan memupuk semangat cinta tanah air dan bangsa, menghargai keanekaragaman dan semangat rela berkorban.

8) Meningkatkan sikap peduli terhadap lingkungan hidup.

2. Kondisi Fisik

Kondisi fisik sekolah ini pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. Selain itu SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran baik kegiatan akademik maupun non-akademik. Sekolah ini terletak di jalan Ngeksigondo yang mana menjadi jalan utama penghubung antara pusat Kota Yogyakarta dengan kecamatan Kotagede.

Beberapa Fasilitas Ruang yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta, meliputi:

No.	Jenis Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	18
2.	Laboratorium IPA	1
3.	Laboratorium Bahasa	1
4.	Laboratorium Komputer	1
5.	Perpustakaan	1
6.	UKS	1
7.	Ruang Bimbingan dan konseling	1
8.	Ruang Guru	1
9.	Kantor TU	1
10.	Kantor Kepala Sekolah	1
11.	Koperasi	1
12.	Ruang tunggu atau Lobby	1
13.	Ruang Osis	1
14.	Mushola	1
15.	Kamar mandi WC	5
16.	Dapur	1
17.	Ruang PKK	1
18.	Ruang Musik	1
19.	Tempat Parkir Sepeda Siswa	1
20.	Lapangan Upacara	1
21.	Tempat parkir motor guru	1
22.	Kantin Sekolah	1

- Sarana dan Prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar

1) Media Pengajaran

SMP N 9Yogyakarta mempunyai media yang cukup memadai, hal ini ditandai dengan disemua kelas terdapat papan tulis yang baik(*whiteboard*), kursi jumlah siswa. Ada juga media berupa *LCD projector* sebagai penunjang kegiatan pembelajaran.

2) Perpustakaan

Buku-buku di perpustakaan cukup lengkap tetapi masih perlu dilakukan penataan kembali mengingat kondisi ruangan yang kecil dan peran perpustakaan



dalam meningkatkan minat baca siswa dalam program wajib literasi sudah cukup baik.

3) OSIS

Kegiatan OSIS sudah berjalan dengan maksimal, seperti kegiatan upacara bendera pada saat kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS), memperingati HUT SMPN 9 Yogyakarta, memperingati HUT Republik Indonesia, kemudian acara Bazar dan Jalan Sehat dalam memperingati HUT SMPN 9 Yogyakarta.

4) UKS

Fasilitas yang ada di UKS sudah baik, kondisi ruangan bersih dan nyaman meskipun ruangnya sempit tetapi penataannya sudah cukup bagus, ditunjang dengan obat-obatan yang ada.

5) Ruang Bimbingan dan Konseling

Terbagi atas konseling individu dan konseling kelompok. Kegiatan bimbingan konseling sudah berjalan dengan baik oleh 3 guru yang bersangkutan.

6) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler berjalan dengan baik. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan berikut ini.

- a) Pramuka
- b) Bola Basket
- c) Bola Voli
- d) Pencak Silat
- e) English Speaking Club
- f) Palang Merah Remaja (PMR)
- g) Pleton Inti
- h) Badminton
- i) Seni Tari
- j) Ensemble Musik
- k) Paduan Suara
- l) Futsal
- m) Tae Kwon Do
- n) Karya Ilmiah Remaja
- o) Olimpiade IPA
- p) Olimpiade IPS
- q) Olimpiade Matematika
- r) Jurnalistik
- s) Tata Boga
- t) Membatik
- u) Qiro'ah

**3. Kondisi Non Fisik**

a. Keadaan Lingkungan

SMP Negeri 9Yogyakarta memiliki tempat yang strategis di kota Yogyakarta maupun di kecamatan Kotagede sendiri. Terletak di jalan utama yang menghubungkan pusat kota Yogyakarta dengan kecamatan Kotagede. SMPN 9 Yogyakarta memiliki lahan yang tidak terlalu luas, tetapi penataan ruangnya sangat bagus sehingga tidak terlihat sempit.

b. Potensi siswa

Jumlah kelas total ada 18 ruang, 6 ruang untuk kelas 7, 6 ruang untuk kelas 8, dan 6 ruang untuk kelas 9. Setiap kelas, rata-rata terdapat 32 hingga 34 siswa, sesuai dengan standar yang ditetapkan. Jumlah murid keseluruhan ada 615 siswa, dengan rincian: kelas VII sebanyak 204 anak, kelas VIII sebanyak 206 anak dan kelas IX sebanyak 205 anak. Siswa SMP N 9 Yogyakarta memiliki banyak prestasi yang cukup membanggakan, mulai dari tingkat kota Yogyakarta, tingkat Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, tingkat Provinsi DIY-Jateng maupun tingkat Nasional tentunya.

c. Potensi guru

Jumlah tenaga pengajar keseluruhan sebanyak 38 orang, semuanya bergelar sarjana baik S1 maupun S2. Setiap tenaga pengajar mengampu satu bidang studi tertentu. Terdapat tenaga pengajar sebanyak 34 orang yang bergelar S1, 4 orang yang bergelar S2. Dari keseluruhan tenaga pengajar tersebut, 31 orang sudah menjadi guru tetap (GT) dan bergelar PNS dan 7 orang masih berstatus sebagai guru pembantu atau guru yang mencari jam tambahan untuk mengajar di SMPN 9 Yogyakarta. Dibantu dengan jumlah tenaga administrasi di Tata Usaha sebanyak 5 orang dan 1 orang sebagai laboran serta 2 orang sebagai pustakawan.

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki 38 guru tetap dari Dinas. Guru SMP Negeri 9 Yogyakarta telah mengajar sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Berikut data nama-nama guru serta bidang keahliannya:

No	Nama	Jabatan/Bidang Studi
	Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.	Kepala Sekolah/IPS
	Heru Supriyanto, S.Pd.	Wakaur Kurikulum/IPS
	Sumarjo, M.Pd.	Wakaur Kesiswaan/IPS
	Purwaningdyah WS RA., S.Pd.	Bahasa Inggris
	Drs. Agus Pramana	PKn
	Dra. Tri Utami	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
	Drs. Tatang Somantri	BK
	Drs. Fakhurromzi	BK
	Yamti S.Pd.	Matematika
	Suwarsih, S.Pd.	PKn

	Karsinah, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
	Megawati, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Sosial
	Siti Fatimah, S.Pd.	Bahasa Indonesia
	Wibowo, S.Pd.	Bahasa Indonesia
	Siti Atibah, S.Pd.	Bahasa Jawa
	Christiana Budi Susanti, S.Pd.	Seni Budaya
	Marsilah, S.Pd.	Bahasa Inggris
	Dra. Salmiah	Ilmu Pengetahuan Alam
	Suratmin, S.Pd.	Matematika
	Sumarsih, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
	Endang Rejeki, S.Pd.	Bahasa Indonesia
	Drs. Suwodo	Matematika
	Rosdiana Hutabarat	Matematika
	Wilastri Winarsih, S.Pd.	Pendidikan Kes. Keluarga
	Ali Afandi, M.Ag.	Pendidikan Agama Islam
	Ari Wardhani, ST.	Teknologi Informasi
	Drs. Muslih	Pendidikan Agama Islam
	Siti Mulpentaniati, SH., S.Pd.K.	Pendidikan Agama Kristen
	Dra. Cicilia Susi Murwani	Pendidikan Agama Katolik
	Wahudi, S.Pd.	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
	Anna Andari, S.Pd.	Bahasa Jawa
	Mursihati, S.Pd	Bahasa Inggris
	Kabit Santoso, S.Pd.	PKK/Prakarya
	Vita Rahayu, S.Kom.	Teknologi Informasi
	Syarif Buchori, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
	Istiqomah, S.Pd.	Bahasa Inggris
	Sri Sudarini, S.Pd.	Matematika
	Diah Sulastri	Seni Budaya

d. Komite Sekolah

No	Nama	Jabatan
	Drs. H. Mukriyanto	Ketua
	H. Siswanto,B.E	Wakil ketua
	Dra. Darsiti,M.Pd	Sekretaris
	Rudjito,S.Pd	Wakil sekretaris
	K.H. Abdul Muhaimin	Bendahara
	Yamti, S.Pd	Wakil Bendhahara

	Ir. Bambang Waskito	Anggota
	Ir. Widodo,M.P	Anggota
	Drs. Oman Fathurochman S.W, M.Ag	Anggota
	Irwan Sulaiman,S.E	Anggota
	Drs.Anwar	Anggota
	Kardi,S.H	Anggota
	Albertus Subagyo,S.Pd	Anggota
	Marsino,S.Pd	Anggota
	Drs.Muslih	Anggota
	Drs. Agus Pramana	Anggota

e. Potensi Karyawan

SMP Negeri 9 Yogyakarta pada tahun ajaran 2014/2015 memiliki karyawan dalam bidang tata usaha yang menangani masalah administrasi sekolah serta karyawan yang menangani kebutuhan dan peralatan fisik disekolah. Adapun jumlah karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta berjumlah 10 orang. Berikut data nama dan jabatan karyawan tata usaha SMP Negeri 9 Yogyakarta:

No	Nama	Jabatan
	Zamzukri,SIP	Kepala Tata Usaha
	Purwanti	Bendahara/Pemegang kas
	Muji Rahayu	Arsip Data Kesiswaan
	Eny Prawasti H,Spd, MSi	Bendahara gaji
	Dwi Rasendra,A.Md	Urusan Rumah Tangga
	Sukiyono	Urusan Rumah Tangga
	Anang Sigit Suwarto	Laboran dan Dapodik
	Ari Kunthi,A.Md	Perpustakaan
	Achmad Leo Nugroho,ST	Teknisi
	Bani Achmad Sumiyatno	Bagian Adm Persuratan

f. Fasilitas Belajar Mengajar dan Media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta dapat dikatakan lengkap meliputi: papan tulis, meja, kursi, kapur, tape, player, video, kaset, komputer, perpustakaan, spidol, dan proyektor. Fasilitas ini digunakan untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan sekolah lainnya.

g. Bimbingan Konseling

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruangan untuk melaksanakan kegiatan bimbingan dan konseling. Peran BK di SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat aktif, yaitu membimbing siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta.

#### h. Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setelah KBM selesai (layanan). Kegiatan ini tidak hanya di khususkan untuk kelas IX guna menyiapkan ujian akhir saja akan tetapi juga untuk kelas VII dan VIII. Untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilakukan 3x dalam seminggu dengan jadwal bergantian sedangkan untuk kelas IX setiap hari, dimulai sejak semester pertama.

#### i. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta antara lain:

- 1) Wajib : Pramuka untuk kelas VII.
- 2) Pilihan : Basket, Tata Boga, Seni Rupa, Paduan Suara, Esambel Musik, PMR, Olimpiade IPS dan MIPA, Tae Kwon Do, Seni Tari, Qiroah dan English.

#### j. Perpustakaan

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki banyak koleksi buku yang dapat dibaca di tempat ataupun dipinjam untuk dibawa pulang. Koleksi bukunya antara lain: buku tentang ilmu pengetahuan sesuai materi di SMP Negeri 9 Yogyakarta, buku pengetahuan umum, novel dan sebagainya. Perlengkapan yang ada di perpustakaan, antara lain rak buku, meja, almari, tape, TV, dan kursi. Perpustakaan ini dijaga oleh seorang petugas perpustakaan yang bertugas melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan. Setiap orang yang akan meminjam buku akan dibuatkan kartu anggota perpustakaan.

#### k. Organisasi dan Ruang OSIS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS). Adapun fasilitas untuk OSIS adalah satu ruang kerja yang di dalamnya terdapat:

- 1) 2 buah meja
- 2) 12 buah kursi
- 3) 1 buah papan *whiteboard*
- 4) 1 buah almari

#### l. Organisasi dan Fasilitas UKS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang UKS. Ruang UKS di dalamnya terdapat 4 tempat tidur, 4 bantal, 1 meja, 1 kursi, 1 almari buku, dan 1 almari obat.

m. Koperasi Siswa

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki koperasi siswa yang dikelola oleh seorang petugas yang merupakan pensiunan guru di SMP 9 Yogyakarta.

n. Ruang Pramuka

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki ruang Pramuka yang digunakan untuk menyimpan barang-barang perlengkapan pramuka. Seperti tenda, tongkat, dll serta piala. Selain itu ruang pramuka yang bersebelahan dengan ruang PMR tersebut sekaligus digunakan sebagai tempat rapat dan kantor untuk kegiatan pramuka.

o. Laboratorium

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki tiga laboratorium. Yaitu laboratorium Komputer, lab. Bahasa dan Lab. IPA.

p. Tempat Ibadah

Musholla menggunakan ruangan seperti ruangan kelas. Musholla memiliki fasilitas yang lengkap, berupa alat-alat ibadah, karpet, Al-Quran, buku bacaan, mukena dan ada takmir musholla yang bertanggungjawab mengelola. Selain itu terdapat pula ruang agama katholik dan ruang agama Kristen.

q. Kesehatan Lingkungan

Kondisi lingkungan sekolah SMP N 9 Yogyakarta cukup baik. Letak sekolah berada ditepi jalan raya. Luas lahan sekolah yang tidak terlalu besar membuat terbatasnya lahan untuk ditanami pepohonan. Untuk mengatasi hal tersebut dilakukan tamanisasi dengan cara penanaman tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang. Sekolah ini juga dilengkapi sarana kamar mandi/WC untuk siswa yang berjumlah 15 dengan luas rata-rata 60 m<sup>2</sup>.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

### **1. Perumusan masalah**

Terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi setelah dilakukan observasi pembelajaran di SMP Negeri 9 Yogyakarta yang dirasa perlu adanya pemecahan, diantaranya kondisi siswa yang cukup ramai dan terdapat siswa yang kurang aktif, khususnya untuk siswa kelas VIII dan apabila diajak untuk berdiskusi biasanya siswa ramai dan mengobrol dengan teman satu baris atau satu bangku sehingga yang perlu dipersiapkan adalah bagaimana pengelolaan kelas yang baik dan bagaimana penyampaian materi dengan kondisi siswa seperti di atas.

Permasalahan yang ditemukan yang berkaitan dengan media pembelajaran adalah kurang optimalnya penggunaan sarana atau fasilitas terutama menyangkut

media pembelajaran untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) itu sendiri. Hal itu disebabkan media pembelajaran yang disampaikan oleh kebanyakan guru tetap dari pertemuan awal hingga pertemuan selanjutnya, sehingga diperlukan berbagai macam variasi yang digunakan untuk menunjang pembelajaran agar siswa tidak bosan.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka kelompok PPL UNY di SMP Negeri 9 Yogyakarta berusaha merancang program kerja yang diharapkan dapat menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa, yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, keahlian dan kompetensi yang dimiliki oleh setiap personel yang tergabung dalam tim PPL UNY. Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun dan memberdayakan segenap potensi yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta sebagai wilayah kerja tim PPL.

## **2. Rancangan Kegiatan PPL**

PPL dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 yang dilaksanakan di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Agar pelaksanaan kegiatan PPL dapat terarah dengan baik dalam rangka mencapai apa yang diharapkan, maka diperlukan adanya penyusunan rencana program kegiatan PPL tersebut yaitu:

### **a. Perangkat Pembelajaran**

#### **1) Satuan Pelajaran**

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan dalam setiap sub-kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktik pengalaman lapangan(PPL) dengan mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing.

#### **2) Satuan Acara Pembelajaran**

Satuan acara pembelajaran atau RPP dibuat berdasarkan Kurikulum 2013 Revisi dan KTSP untuk kelas IX. Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pelajaran. Mahasiswa PPL membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

### **b. Proses Pembelajaran**

#### **1) Penyiapan Materi Bahan Ajar**

- a) Media Pembelajaran
- b) Penyusunan Materi Pelajaran

#### **2) Penyampaian Materi Ajar**

- a) Memberikan Pengantar Materi (apersepsi)
- b) Teori/Praktek
- c) Tanya Jawab
- d) Diskusi
- e) Presentasi

f) *Games/Ice Breaking*

c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, praktikan juga konsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.

d. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu penarikan.

d. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 14 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta pada tahun 2016. Kegiatan penarikan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada pihak sekolah sebagai tanda bahwa telah selesainya PPL UNY 2016 di SMP Negeri 9 Yogyakarta.



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

Pada bab ini akan diuraikan mengenai persiapan PPL, pelaksanaan program dan analisis hasil program PPL yang telah dirumuskan pada program PPL yang tertuang dalam matriks program kerja. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu ketiga bulan Juli 2016 tepatnya pada tanggal 15 Juli dan diakhiri pada minggu ketiga bulan September 2016 tepatnya pada tanggal 14 September. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut.

#### **A. Persiapan**

##### **1. Kegiatan Pra PPL**

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL yang dilaksanakan mulai 15 Juli 2016 hingga 14 September 2016, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

##### **a. Pembekalan**

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh UPPL pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan PPL dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL. Pembekalan program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia di ruang Seminar PLA lantai 3, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta.

##### **b. Observasi kegiatan belajar mengajar di SMPN 9 Yogyakarta**

Observasi pra PPL dilakukan oleh mahasiswa guna mengetahui bagaimana situasi dan kondisi sekolah, teknik mengajar guru, media yang dipakai oleh guru serta perangkat pembelajaran apa saja yang dipakai oleh guru. Observasi PPL dilaksanakan pada bulan Maret 2016 bersama guru pembimbing PPL di SMPN 9 Yogyakarta.

##### **1) Observasi pra PPL**

Observasi yang dilakukan, meliputi:

- a) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik pengalaman lapangan.
- b) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran.
- c) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

c. Pengajaran Mikro( *Microteaching* )

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa adalah mengikuti pembelajaran mikro. Setelah mengadakan observasi mahasiswa dapat belajar banyak dari proses pembelajaran yang sesungguhnya di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Setelah itu mahasiswa mengikuti kuliah pengajaran mikro. Pengajaran mikro dilaksanakan mulai Februari sampai Juni 2016. Dalam Pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktek mengajar pada kelas kecil. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok dengan didampingi seorang dosen pembimbing mikro yaitu Nurhidayati M. Hum. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP dan media yang digunakan. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diujicobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

d. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum mengajar di sekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan, lebih tepatnya sebanyak 8 RPP.
- 2) Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- 3) Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
- 4) Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

5) Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi

## **2. Pembuatan Persiapan Mengajar**

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PPL terbimbing, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (DPL PPL) dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru atau dosen diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL. Kemudian konsultasi dengan dosen pembimbing dilaksanakan secara tidak terstruktur, karena dosen pembimbing tidak menetap untuk menunggu mahasiswa PPL tersebut.

a. Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PPL juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

b. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*Lesson Plan*), berdasarkan silabus yang telah ada serta kurikulum yang digunakan.

c. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan. Media yang dibuat ada 2 macam yaitu yang berbasis teknologi dan manual

d. Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

## **B. Pelaksanaan PPL**

### **1. Kegiatan Praktik Mengajar**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar Bahasa Jawa di kelas VII B, VII F, IX B, IX D, IX E, dan IX F dengan jumlah siswa 34 siswa. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Kurikulum 2013 Revisi dan KTSP untuk kelas IX disesuaikan dengan susunan program pendidikan guru. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 23 Juli sampai dengan 14 September 2016 yang sifatnya terbimbing dan tidak terbimbing oleh guru pembimbing lapangan. Pendampingan dilakukan oleh guru setiap berganti materi baru, atau RPP baru. Guru mengamati metode mengajar serta RPP mahasiswa PPL, pada tahap ini guru juga memberikan berbagai masukan dan berbagai pemahaman kepada mahasiswa mengenai cara mengajar di kelas serta guru selalu bertanya mengenai kesan mahasiswa ketika mengajar di kelas tersebut.

Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas dan materi yang disampaikan.

Adapun hasil proses PPL yang dilaksanakan oleh praktikan dari tanggal 23 Juli sampai dengan 14 September 2016 adalah sebagai berikut.

No	Hari/Tgl	Alokasi Waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
1	Kamis, 21 Juli 2016	80 menit	9F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengenalan materi dan penilaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi dan games</li> </ul>
2	Jum'at 22 Juli 2016	80 menit	VII E  VII F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi pertama mengenai motivasi</li> <li>Pengenalan materi dan penilaian</li> <li>Materi pertama mengenai motivasi</li> <li>Pengenalan materi dan penilaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan</li> <li>Diskusi</li> <li>Penjelasan</li> <li>Pengulangan aksara Jawa</li> </ul>
3	Sabtu, 23 Juli 2016	80 menit	IX B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengenalan Materi Tatakrama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan dan games</li> </ul>
4.	Senin, 25 Juli 2016	80 menit	IX C  IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengenalan Materi Tatakrama</li> <li>Pengenalan Materi Tatakrama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan dan games</li> <li>Penjelasan dan games</li> </ul>
5.	Rabu, 27 Juli 2016	80 menit	IX D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi melihat guru mengajar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan dan game</li> </ul>

6.	Kamis, 28 Juli 2016	80 menit	IX F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengenalan Materi Tatakrama</li> </ul>	Diskusi dan tugas
7.	Jum'at, 29 Juli 2016	80 menit	VII F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi kedua mengenai unggah-ungguh basa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan materi, diskusi, Tanya jawab, Games</li> </ul>
8.	Rabu, 3 Agustus 2016	80 menit	IX D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi unggah-ungguh basa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi dan diskusi</li> </ul>
9.	Jum'at, 5 Agustus 2016	80 menit	VII F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi Geguritan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan materi dan praktek.</li> </ul>
10.	Senin, 8 Agustus 2016	80 menit	IX E	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi sesorah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan, Tanya jawab dan diskusi</li> </ul>
11.	Rabu, 10 Agustus 2016	80 menit	IX D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi sesorah pengertian sesorah dan cara melakukan sesorah dengan baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan, Tanya jawab dan Tugas</li> </ul>
12.	Jum'at, 12 Agustus 2016	80 menit	VII F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi unggah-ungguh basa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan, Tanya jawab, dan Tugas</li> </ul>
13.	Sabtu, 13 Agustus 2016	80 menit	IX B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi sesorah pengertian sesorah dan cara melakukan sesorah dengan baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi dan tugas</li> </ul>
14.	Senin, 15 Agustus 2016	80 menit	IX E	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi membuat cengkorongan sesorah kegiatan di sekolah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi, penjelasan</li> </ul>
15.	Kamis, 18 Agustus 2016	80 menit	IX F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi membuat cengkorongan sesorah kegiatan di sekolah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi dn penilaian.</li> </ul>
16.	Sabtu, 20 Agustus 2016	80 menit	IX B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi membuat sesorah kegiatan sekolah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi</li> </ul>

17.	Senin, 22 Agustus 2016	80 menit	IX E	• Penilaian praktek sesorah	• penilaian
18.	Rabu, 24 Agustus 2016	80 menit	IX D	• Penilaian Praktek sesorah	• Penilaian
19.	Kamis, 25 Agustus 2016	80 menit	IX F	• Penilaian praktek sesorah	• Presentasi dan penilaian
20	Jum'at, 26 Agustus 2016	80 menit	VII F	• Ulangan harian	• Ulangan harian
21.	Sabtu, 27 Agustus 2016	80 menit	IX B	• Penilaian praktek sesorah	• Presentasi dan penilaian
22.	Senin, 29 Agustus 2016	80 menit	IX E	• Ulangan harian	• Ulangan
23.	Rabu, 31 Agustus 2016	80 menit	IX D	• Ulangan harian	• Ulangan
24.	Kamis, 1 September 2016	80 menit	IX F	• Ulangan harian	• ulangan
25.	Jum'at, 2 September 2016	80 menit	VII F	• perbaikan pengayaan	• perbaikan pengayaan
26.	Sabtu, 3 September 2016	80 menit	IX B	• Ulangan harian	• Ulangan
27.	Senin, 5 September 2016	80 menit	IX E	• Perbaikan dan pengayaan	• Mengerjaka n soal perbaikan dan pengayaan
28.	Selasa, 6 September 2016	80 menit	IX A	• Perbaikan dan pengayaan	• Mengerjaka n soal perbaikan dan pengayaan
28.	Rabu, 7 September 2016	80 menit	IX D	• Perbaikan dan pengayaan	• Mengerjaka n soal perbaikan dan

					pengayaan
29.	Kamis, 8 September 2016	80 menit	IX F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaikan dan pengayaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan soal perbaikan dan pengayaan</li> </ul>
30.	Jum'at, 9 September 2016	80 menit	VII F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi paribasan bebasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan dan tugas</li> </ul>
31.	Sabtu, 10 September 2016	80 menit	IX B  VII B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaikan dan pengayaan</li> <li>Perbaikan dan pengayaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan soal perbaikan dan pengayaan</li> <li>Mengerjakan soal perbaikan dan pengayaan</li> </ul>

## 2. Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 8 September 2016, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran semisal mengenai hal yang administratif baik RPP maupun yang praktik yaitu mengatasi keramaian siswa di kelas saat mengajar.

Beberapa *point* evaluasi yang sangat penting untuk dicermati adalah :

- Penguasaan konsep materi adalah yang paling utama.
- Memberitahu tujuan pembelajaran dan penilaian agar siswa mengetahui materi yang harus mereka pahami dan mengetahui bahwa semua proses pembelajaran dinilai.
- Dalam manajemen waktu harus diperhatikan agar ketercapaian penyampaian materi dapat terpenuhi
- Harus dapat menguasai kelas agar siswa bisa tetap kondusif.
- Setiap pertemuan harus dapat sampai pada tahap evaluasi.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Analisis hasil pelaksanaan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta tahun ajaran 2016 meliputi :

#### **1. Analisis Pelaksanaan Program**

##### **a. Pelaksanaan program PPL**

Rencana program PPL yang diselenggarakan Universitas, disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan. Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik. Mahasiswa telah mengajar minimal delapan kali pertemuan dan didampingi oleh guru pembimbing. Pada kenyataannya mahasiswa telah mengajar lebih dari sembilan kali pertemuan atau sekitar 19 kali mengajar dengan jumlah RPP sebanyak 4 RPP dan dalam proses pengajaran selalu didampingi oleh guru pembimbing, serta ada 6 kali mengajar tanpa RPP di kelas 7 dan 9 karena disitu saya selain menunggu tugas juga menjelaskan materi yang sedang dipelajari oleh siswa. Selain itu, setiap akan mengajar mahasiswa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP dan media yang akan digunakan dan setiap selesai mengajar, mahasiswa selalu melakukan evaluasi dengan guru agar mendapatkan kritik saran untuk proses pembelajaran selanjutnya.

##### **2. Hambatan-hambatan**

Selama mahasiswa melaksanakan PPL di SMP Negeri 9 Yogyakarta tahun ajaran 2016, mahasiswa PPL menemui beberapa hambatanyaitu ada beberapa siswa yang kondisi kelas yang kadang kurang kondusif karena siswa ramai, pembagian waktu dalam proses pembelajaran kurang tepat dan materi juga ada yang terlewatkan, dan banyak siswa yang masih malu-malu untuk bertanya atau menyampaikan pendapat dan kadang siswa lebih banyak diam sehingga mahasiswa kurang bisa memahami apakah semua siswa sudah jelas dengan materi yang telah diajarkan.

Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat dipecahkan dengan:

- a. Mahasiswa memberi perhatian yang lebih dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada siswa.
- b. Mahasiswa menyampaikan materi dengan sedikit gurauan agar siswa tidak merasa bosan.
- c. Mahasiswa lebih tegas saat memberikan waktu kepada siswa untuk mengerjakan soal.
- d. Mahasiswa memberikan tanya jawab kepada siswa untuk mengetahui pemahaman mereka.
- e. Memberikan *reward* kepada siswa yang aktif dengan memberikan kertas keaktifan.
- f. Memberikan *ice breaking* agar siswa tidak kaku dalam memahami materi yang dijelaskan



## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dan masih dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat
2. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar. Kemampuan mengobservasi yang tepat akan memudahkan menyusun strategi pembelajaran yang tepat pula sehingga akan memperlancar pelaksanaan pembelajaran
3. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan
4. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

#### **B. Saran**

##### **1. Bagi mahasiswa**

- a. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Bahasa Indonesia menjadi pelajaran yang menyenangkan
- b. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik
- c. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

##### **2. Bagi sekolah**

- a. Agar lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi, karena teknologi terutama berbasis IT sangat bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran kepada siswa
- b. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
- c. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.

- d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak lembaga.
- e. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

**3. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)**

- a. UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL.
- b. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan.
- c. Pengelolaan administrasi harus lebih baik

## DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL, 2016. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta*.2016. UNY PRESS: Yogyakarta.

TIM UPPL, 2016.*Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta*2016. UNY PRESS: Yogyakarta.

**LAMPIRAN – LAMPIRAN**  
**PPL UNY 2016**



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH	:	SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA .....	NAMA MAHASISWA	:	YESRIA LUTHFIANANTI NURI S. ....
ALAMAT SEKOLAH	:	Jalan Ngeksigondo No. 30, Yogyakarta .....	NO. MAHASISWA	:	13205241055 .....
GURU PEMBIMBING	:	SITI ATIBAH, S. Pd.....	FAK./JUR./PRODI	:	PEND. BAHASA DAERAH/ JAWA .....
			DOSEN PEMBIMBING	:	NURHIDAYATI, M. HUM.....

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 16 Juli 2016	Membantu Technical Meeting siswa baru.	Pendampingan siswa baru dalam mengikuti TM.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Senin, 18 Juli 2016	- PLS  - Piket salaman pagi	Pendampingan PLS. Dilaksanakan pukul 07.10 – 12.00.  Dilaksanakan jadwal piket salaman pagi dari pukul 06.15 – 07.00.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Selasa, 19 Juli 2016	Pendampingan PLS	Pendampingan PLS. Dilaksanakan pukul 07.10 – 12.00.  Pengenalan lingkungan sekolah pada siswa baru	Tidak ada	Tidak ada
4.	Rabu, 20 Juli	Piket jaga	Menunggu meja piket/ jaga	Tidak ada	Tidak ada

	2016		piket dari 08.00 – 12.25. Diselingi dengan pendampingan siswa baru pengenalan sarana pra sarana sekolah.		
5.	Kamis, 21 Juli 2016	Piket salam pagi. Piket jaga. Mengajar Tim Teaching dengan teman sejurusan.	Mengajar tim teaching tanpa rpp di kelas 9F, materi tata krama dan aksara jawa	Tidak ada	Tidak ada
6.	Jum'at, 22 Juli 2016	Observasi Masuk kelas  Mengajar tata krama	Melihat guru mengajar memberi pengarahan dan motivasi pada pertemuan perdana siswa kelas 7E. Motivasi dn mengajar aksara Jawa	Tidak ada	Tidak ada
7.	Sabtu, 23 Juli 2016	Mengajar tata krama Jaga piket	Mengajar tata krama dipertemuan pertama kelas 7, menggantikan Ibu guru pembimbing karena ada halangn tidk bisa masuk kelas.	Tidak ada	Tidak ada
8.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara bendera hari Senin	Setiap siswa dan Guru/ karyawan mengikuti upacara bendera.	Keadan gaduh st upacara susah dikondisikan.	Harus ada ketegasan dari Guru.
9.	Selasa, 26 Juli 2016	Pembuatan RPP untuk kelas VII	RPP kelas VII Materi unggah- ungguh basa.	Kurikulum 2013 yang masih sulit.	

10.	Rabu, 27 Juli 2016	Observasi 9D materi tata krama.	Melihat guru mengajar memberi pengarahan dan motivasi pada pertemuan perdana siswa kelas 9D.	Tidak ada	Tidak ada
11.	Kamis, 28 Juli 2016	Piket salam pagi. Piket jaga Mengajar 9F	Mengajar perdana kelas 9F maateri unggah ungguh basa.	Tidak ada	Tidak ada
12.	Jum'at, 29 Juli 2016	Mengajar kelas VIII F	Materi unggah- ungguh basa dan aksara Jawa.	Tidak ada	Tidak ada
13.	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara hari Senin, memperingati Ulang tahun SMP N 9 Yogyakarta. Acara Lomba Ulang Tahun SMP N 9 Yogyakarta	Upacara hari Senin, memperingati Ulang tahun SMP N 9 Yogyakarta. Acara Lomba Ulang Tahun SMP N 9 Yogyakarta	Tidak ada	Tidak ada
14.	Selasa, 2 Agustus 2016	Piket salam pagi. Piket jaga		Tidak ada	Tidak ada
14.	Rabu, 3 Agustus 2016	IX D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi unggah- ungguh basa</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
15.	Jum'at, 5 Agustus 2016	Piket salam pagi. Piket jaga VII F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi Geguritan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
16.	Senin, 8 Agustus 2016	IX E	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi sesorah</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

17.	Rabu, 10 Agustus 2016	IX D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi sesorah pengertian sesorah dan cara melakukan sesorah dengan baik</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
18.	Jum'at, 12 Agustus 2016	Piket salam pagi. Piket jaga VII F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi unggah- ungguh basa</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
19.	Sabtu, 13 Agustus 2016	IX B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi sesorah pengertian sesorah dan cara melakukan sesorah dengan baik</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
20.	Senin, 15 Agustus 2016	IX E	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi membuat cengkorongan sesorah kegiatan di sekolah.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
21.	Kamis, 18 Agustus 2016	Piket salam pagi. Piket jaga IX F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi membuat cengkorongan sesorah kegiatan di sekolah.</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
22.	Sabtu, 20	IX B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi membuat sesorah</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada



	Agustus 2016		kegiatan sekolah.		
23.	Senin, 22 Agustus 2016	IX E	• Penilaian praktek sesorah	Tidak ada	Tidak ada
24.	Rabu, 24 Agustus 2016	Piket salam pagi. Piket jaga IX D	• Penilaian Praktek sesorah	Tidak ada	Tidak ada
25.	Kamis, 25 Agustus 2016	Piket salam pagi. Piket jaga IX F	• Penilaian praktek sesorah	Tidak ada	Tidak ada
26.	Jum'at, 26 Agustus 2016	Piket salam pagi. Piket jaga VII F	• Ulangan harian	Tidak ada	Tidak ada
27.	Sabtu, 27 Agustus 2016	IX B	• Penilaian praktek sesorah	Tidak ada	Tidak ada
28.	Senin, 29 Agustus 2016	IX E	• Ulangan harian	Tidak ada	Tidak ada
29.	Rabu, 31 Agustus 2016	Piket salam pagi. Piket jaga IX D	• Ulangan harian	Tidak ada	Tidak ada
30.	Kamis, 1	Piket salam pagi. Piket jaga	• Ulangan harian	Tidak ada	Tidak ada

	September 2016	IX F			
31.	Jum'at, 2 September 2016	Piket salam pagi. Piket jaga VII F	<ul style="list-style-type: none"> <li>perbaikan pengayaan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
32.	Sabtu, 3 September 2016	IX B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulangan harian</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
33.	Senin, 5 September 2016	IX E	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaikan dan pengayaan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
34.	Selasa, 6 September 2016	IX A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaikan dan pengayaan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
35.	Rabu, 7 September 2016	Piket salam pagi. Piket jaga IX D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaikan dan pengayaan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
36.	Kamis, 8 September 2016	Piket salam pagi. Piket jaga IX F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaikan dan pengayaan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
37.	Jum'at, 9 September 2016	Piket salam pagi. Piket jaga VII F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi paribasan bebasan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada
38.	Sabtu, 10	IX B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaikan dan</li> </ul>	Tidak ada	Tidak ada

	September 2016		pengayaan		
		VII B	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perbaikan dan pengayaan</li></ul>		

**SILABUS MATA PELAJARAN  
BAHASA JAWA (MUATAN LOKAL)**

**Satuan Pendidikan : SMP/Mts  
Kelas/Semester :IX/Gasal**

Kompetensi Inti :

- KI1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Teks yang berisi penerapan bahasa untuk berbagai keperluan dengan unggah-	<b>Mengamati</b> Siswa mengamati tayangan tentang penerapan bahasa dalam berbagai keperluan dengan unggah-ungguh yang tepat, kemudian membuat catatan-catatan agar lebih memahami isi tayangan	<b>Sikap Spritual</b> Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya	4 x 40 menit	• Buku bahasa Jawa kelas IX tentang unggah-ungguh berbahasa.  • Kamus
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang			<b>Sikap Sosial</b> Penilaian dengan lembar		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>Mahaesasebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.</p> <p>1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesasebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.</p> <p>1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.</p> <p>2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.</p> <p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa</p>	<p>ungguh yang tepat. Menyatakan setuju atau tidak setuju Menanggapi jawaban yang tidak benar Menyatakan harapan dan doa Dll.</p>	<p>Siswa menyusun pertanyaan dari hasil mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tentang siapa saja yang berbicara</li> <li>2. Apa yang dibicarakan</li> <li>3. Bahasa apa yang digunakan</li> <li>4. Bagaimana unggah-unggahnya</li> <li>5. Fungsi penerapan bahasa yang sesuai dengan unggah-ungguh .</li> </ol> <p><b>Menalar</b> Setelah menyusun pertanyaan siswa kemudian membentuk kelompok untuk berdiskusi untuk menemukan jawaban dari pertanyaan tersebut serta membahasa lebih mendalam tentang penerapan bahasa untuk keperluan dalam kehidupan mereka.</p> <p><b>Mencoba</b> Secara berkelompok siswa membuat contoh percakapan yang berisi penerapan bahasa yang benar serta unggah-ungguh yang tepat untuk berbagai keperluan dalam kehidupan kemudian mencoba untuk mendemonstrasikan.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Siswa menyampaikan hasil diskusinya</p>	<p>observasi tentang aktifitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temanya</p> <p><b>Test unjuk kerja</b> Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas</p> <p><b>Tes tertulis</b> Siswa disajikan soal uraian maupun pilihan ganda yang mengukur kemampuan siswa dlam menguasai materi pelajaran</p> <p><b>Penugasan</b> Siswa melaksanakan tugas untuk membuat contoh teks lisan yang digunakan dalam kehidupan sehari-hari dengan bahasa yang tepat serta unggah-unggu yang sesuai.</p>		<p>bausastra Jawa</p> <p>• Prasaja (Pragmatik basa Jawa)</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta</p> <p>2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.</p> <p>3.1. Memahami teks untuk menyatakan berbagai maksud dan tujuan dalam masyarakat sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan untuk menyatakan setuju/ tidak setuju, menanggapi jawaban tidak benar, memberi semangat, menyatakan harapan atau doa, menyatakan ikut berbahagia maupun berbela sungkawadengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, serta sesuai dengan <i>unggah-ungguh</i> Jawa.</p>		<p>dihadapan teman yang lain serta memperhatikan usulan dan penguatan dari guru untuk lebih memperjelas dalam pemahaman materi</p>	<p><b>Penilaian diri:</b> Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa jawa tentang penerapan unggah-ungguh basa dengan tepat dalam kehidupan sehari-hari</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	Pengertian, fungsi, Teknik pranatacara	<b>Mengamati</b> Siswa mengamati tayangan tentang pranatacara yang sedang melaksanakan tugasnya dalam suatu kegiatan.	<b>Sikap Spritual</b> Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya	4 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku bahasa Jawa kelas Ix tentang unggah-ungguh berbahasa.</li> <li>• Kamus bausastra Jawa</li> <li>• Prasaja (Pragmatik basa Jawa)</li> </ul>
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesasebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.		<b>Menanya</b> Siswa membuat pertanyaan dari hasil pengamatan yang telah dilakukan misalnya 1. Siapa yang menjadi pranatacara 2. Dalam acara apa 3. Bagaimana bahasa yang digunakan 4. Bagaimana pakaian yang digunakan 5. Bagaimana sikap tubuhnya 6. Bagaimana ragam bahasa yang digunakan	<b>Sikap Sosial</b> Penilaian dengan lembar observasi tentang aktifitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temanya		
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesasebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.			<b>Test unjuk kerja</b> Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas		
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.		<b>Menalar</b> Siswa kemudian mencermati pertanyaan tersebut kemudian berdiskusi secara kelompok untuk mencari jawaban dari pertanyaaan yang telah dikumpulkan  Setelah menemukan jawaban-jawaban dari pertanyaan tersebut kemudian secara kelompok siswa menyusun teks pranatacara pada kegiatan tersebut.	<b>Tes tertulis</b> Tes tertulis dilakukan dengan bentuk soal uraian maupun essai untuk mengukur pemahaman siswa terhadap materi pranatacara		
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.		<b>Mencoba</b> Siswa setelah mencoba menyusun teks pranatacara kemudian mencoba mempraktekannya dengan memperhatikan wiraga, wirama, wirasa dan wicara serta memperhatikan hal lain yang mendukung pelaksanaan tugas sebagai pranatacara.  <b>Mempresentasikan</b> Masing- masing kelompok kemudian menyampaikan hasil diskusinya dihadapan kelompok yang lain serta memperhatikan penguatan yang berikan guru untuk kesempurnaan materi yang dipelajari.	<b>Penugasan</b> Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukannya  <b>Produk</b> Siswa membuat teks pranatacara untuk kegiatan sederhana disekitar tempat tinggalnya  <b>Penilaian diri:</b> Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa jawa tentang pranatacara dalam kegiatan sederhana di lingkungan sekitar		
2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.					
2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta					
2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.					
4.2. Memahami tentang <i>pranatacara</i> (MC) dalam kegiatan sederhana.					
4.3. Menyusun teks pranatacara(MC) kegiatan sederhana.					
1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai	Pengertian, teknik, fungsi	<b>Mengamati</b> Siswa mengamati tayangan tentang	<b>Sikap Spritual</b> Penilaian dengan angket yang	6 x 40 menit	•Buku bahasa



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	sesorah	seseorang yang sedang melaksanakan sesorah dalam suatu kegiatan.	berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya		jawa kelas IX  •Bausastra jawa  •Buku Pedoman Pranatacara  •Teks pranatacara
1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.		<b>Menanya</b> Siswa membuat pertanyaan dari hasil pengamatan yang telah dilakukan misalnya 1. Siapa yang sedang sesorah 2. Dalam acara apa 3. Bagaimana bahasa yang digunakan 4. Bagaimana pakaian yang digunakan 5. Bagaimana sikap tubuhnya 6. Bagaimana ragam bahasa yang digunakan	<b>Sikap Sosial</b> Penilaian dengan lembar observasi tentang aktifitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temanya		
1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.		<b>Menalar</b> Siswa kemudian mencermati pertanyaan pertanyaan tersebut kemudian berdiskusi secara kelompok untuk mencari jawaban dari pertanyaan yang telah dikumpulkan	<b>Test unjuk kerja</b> Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas		
1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.		Setelah menemukan jawaban-jawaban dari pertanyaan tersebut kemudian secara kelompok siswa menyusun teks sesorah pada kegiatan tersebut.	<b>Tes tertulis</b> Tes tertulis dilakukan dengan bentuk soal uraian maupun essai untuk mengukur pemahaman siswa terhadap materi pranatacara		
2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam		<b>Mencoba</b> Siswa setelah mencoba menyusun teks sesorah kemudian mencoba	<b>Penugasan</b> Siswa mengumpulkan hasil kl		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua</p> <p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta</p> <p>2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.</p> <p>3.3. Memahami <i>sesorah</i> (pidato) sederhana berbahasa Jawa.</p> <p>3.4. Menyusun teks sesorah(pidato) kegiatan sederhana.</p>		<p>mempraktekannya dengan memperhatikan wiraga, wirama, wirasa dan wicara serta memperhatikan hal lain yang mendukung pada waktu melakukan sesorah</p> <p><b>Mempresentasikan</b> Masing- masing kelompok kemudian menyampaikan hasil diskusinya dihadapan kelompok yang lain serta memperhatikan penguatan yang berikan guru untuk kesempurnaan materi yang dipelajari.</p>	<p>diskusi yang telah dilakukanya</p> <p><b>Produk</b> Siswa membuat teks pranatacara untuk kegiatan sederhana disekitar tempat tinggalnya</p> <p><b>Penilaian diri:</b> Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa jawa tentang pranatacara dalam kegiatan sederhana di lingkungan sekitar</p>		

# **Lamp. 7 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**BAHASA JAWA**

Nama Sekolah : SMP N 9 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas/Semester : VII/Gasal  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit  
Standar Kompetensi : Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.  
Kompetensi Dasar : Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal

**A. Kompetensi Inti**

- 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- 2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 1. Mengungkapkan isi geguritan tentang tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal.
- 2. Menyebutkan contoh dan menjelaskan manfaat tentang tradisi gotongroyong di lingkungan tempat tinggal

**C. Tujuan Pembelajaran**

1.	Melalui membaca geguritan siswa dapat menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.
2.	Melalui membaca geguritan siswa dapat memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta

3.	Melalui diskusi siswa dapat menyebutkan isi dan nilai-nilai didaktik dalam geguritan yang tersaji.
----	--

**D. Materi Pembelajaran**

Sub Tema : Menanggapi Geguritan

Gotong-royong inggih menika nyambut damel sesarengan. Sikap gotong-royong menika dipuntindakaken kanthi suka rela (ikhlas) tanpa wonten imbalanipun saha miturut kasagedaning piyambak-piyambak. Kanthi sikap gotong royong, pagesangan ing masarakat langkung ayem, tentrem, saha sejahtera.

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan kulawarga:

- a. Nyapu latar/jogan
- b. Asah-asah
- c. Ngresiki kamar
- d. Umbah-umbah
- e. Lsp

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan masarakat:

- a. Gotong royong ngresiki pasarean
- b. Gotong royong ngresiki kalen
- c. Gotong royong ngresiki fasilitas umum
- d. Gotong royong mbangun griya
- e. Lsp

Mupangat sikap gotong-royong:

- 1. Pakaryan ingkang abot dados langkung entheng.
- 2. Saged kangge ngraketaken pasedherekan.
- 3. Kangge karaharjaning sasama warga masyarakat.
- 4. Kangge nuwuhaken raos pedhuli kaliyan sasami warga masarakat (tepa slira).
- 5. Saged kangge nuwuhaken raos tanggel jawab

Geguritan yaiku puisi Jawa gagrag anyar kang ora kaiket dening paugeran tartamtu.

GOTONG ROYONG

Ayo...  
Para kanca, kadang wredha lan taruna,  
Mumpung lagi gagat rahina,  
Hawa kang adhem aja kok gawe rasa,  
Makarya bebarengan kanggo rejaning bebrayan,  
Ati kudu nyawiji,  
Tekad saiyeg saeka kapti,  
Dimen lingkungan katon resik lan asri,  
Ijo royo-royo ndadekake resep yen dinulu  
Segering hawa iku  
Marga lingkungan kang tumata,  
Pakaryan kang abot datan karasa  
Menawa ditindakake bareng lan kanca

Nanging,  
Siji kang kudu dieling,  
Sedya lan niat kudu sing suci  
Yen tumandang kudu kanthi tulusing ati  
Gantinen rasa nggresula dadi suka  
Iku lantaran dadi raja  
Tindakna ing saben mangsa,  
Supaya desane katon tumata  
Temahan dadi raharjaning sasama

Tembung Wigati :

No	Tembung	Tegese Tembung
1.	Ayo	Tembung ajak-ajak
2.	Kadang	Sanak, sedulur
3.	Wredha	Tuwa
4.	Taruna	Enom
5.	Gagat rahina	Wayah esuk, mletheking srengenge
6.	Rejaning bebrayan	Rejaning masyarakat, regeng, rame, makmur wargane
7.	Nyawiji	Dadi siji
8.	Saiyeg saeka kapti	Setunggal karep, setunggal tekad

9.	Dimen	Supaya
10.	Resep yen dinulu	Katon endah yen disawang
11.	Tumata	Ditata apik
12.	Datan	Ora, tanpa
13.	Sedya	Tekad
14.	Tulusing ati	Ikhlas, lila legawa
15.	Nggresula	Gremengan, sambat
16.	Mangsa	Wektu, wayah
17.	Temahan	Pungkasan, wusana

**E. Alokasi Waktu**

2 x 40 menit (1 kali pertemuan)

**F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran**

- a. Pendekatan Scientific
 

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.*
- b. Model Pembelajaran
 

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Active-Interactive Learning.*
- c. Metode
 

Diskusi, Tanya jawab, Penugasan.

**G. Media Pembelajaran**

- 1. Teks geguritan bertema gotong royong.
- 2. Kamus Baoesastra Djawa.
- 3. LCD

**H. Sumber Belajar**

- 1. Legiyem, dkk. 2012. *Mutyara Basa 1*. Surakarta: PT Tiga Serangkai
- 2. Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Offset
- 3. Pardi dan Siti Ajar Ismiyati (editor). 2000. *Bandha Kamardikan*. Antologi Puisi Jawa Siswa SLTP Se- DIY. Yogyakarta: Balai Bahasa Yogyakarta
- 4. R. Bambang Nursingih. 2010. Arak-arakan Geguritan. *Garising Pepesthen*. Yogyakarta: C.V. Arindo Nusa Media
- 5. R. Bambang Nursingih. 2005. Arak-arakan Geguritan. *Aja Kok Ijoli Warisanku* Yogyakarta: C.V. Arindo Nusa Media
- 6. Sudaryanto dan Pranowo. 2001.*Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan
- 7. Yohanes Siyamta. 2008. *Dongane Maling*. Yogyakarta: Piss

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Salam dan doa</div> <div>2. Presensi</div> <div>3. Apersepsi: menjembatani antara yang telah dipelajari pertemuan sebelumnya dengan yang akan dipelajari pertemuan saat ini. “Minggu kepengker sinau bab menapa? Sinten ingkang taksih kemutan? Dinten menika badhe sinau bab maos geguritan.”</div> <div>4. Motivasi: menjelaskan tentang pengantar dan pentingnya mempelajari kasusastraan Jawa yang dalam hal ini adalah geguritan.</div>	10 menit
Inti	<div>1. <b>Mengamati:</b> siswa mengamati tayangan pembacaan geguritan.</div> <div>2. <b>Menanya:</b> siswa aktif menanyakan hal-hal yang dilihat ditayangan, termasuk bagaimana cara membaca geguritan yang baik (4W), nilai didaktik, isi geguritan.</div> <div>3. <b>Menalar:</b> siswa menalar dan berpikir kreatif tentang geguritan dan manfaatnya dalam kehidupan, melakukan diskusi untuk mencoba latihan membaca geguritan dengan baik (4W).</div> <div>4. <b>Mencoba:</b> siswa mencoba mencari arti kata geguritan didampingi guru.</div> <div>5. <b>Membentuk Jejaring:</b> siswa aktif membentuk jaringan dengan teman kelas untuk mempraktikkan membaca geguritan dan saling mengoreksi dengan temannya.</div>	60 menit
Penutup	<div>1. Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik.</div> <div>2. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</div> <div>3. Pemberian tugas untuk mempelajari penyusunan geguritan</div>	10 menit

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : Lisan, selama PBM berlangsung
2. Bentuk Instrumen : Uji Kemampuan



- CUKUP skor 65  
Nilai tes lisan = Jumlah skor : jumlah kriteria/kegiatan  
= 400 : 4  
= 100

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa



Siti Atibah, S.Pd.  
NIP. 19580720 198401 2 003

Yesria Luthfiananti N. S.  
NIM 13205244004

3. Instrumen :

Penilaian Tes Tertulis

Soal

1. Coba kapadosna saha tegesana tembung-tembung wigati ingkang wonten ing geguritan ”GOTONG ROYONG”!

No.	Tembung	Teges	Skor	Kata Kunci
1.	Toya	Banyu	10	Jawaban sesuai dengan arti sebenarnya dalam kamus Bausastra Jawa.
2.	Surya	Srengenge	10	
3.	Makarya	Kerja	10	
4.	Kadang	Sedulur	10	
5.	Wredha	Tuwa	10	
6.	Taruna	Enom	10	
7.	Margi	Dalan	10	
8.	Wanci	Wektu	10	
9.	Gagat Rahina	Esuk	10	
10.	Miwiti	Nglekasi (mulai)	10	
11.	Santosa	Kukuh	10	
12.	Datan	Ora	10	
13.	Nggresula	Sambat	10	
14.	Katindakake	Dilakoni (dilaksanakan)	10	
15.	Mrih	Supaya	10	
16.	Raharja	Slamet	10	

Keterangan Nilai:

Nilai = jumlah skor jawaban benar X 5

8

Keterangan penilaian lisan:

Kriteria yang dinilai	Baik Skor (100)	Cukup Skor (85)	Kurang Skor (65)
Kemampuan mengeluarkan pendapat			
Kemampuan menjawab pertanyaan			
Kepercayaan diri saat bicara			
Kemampuan memecahkan masalah			

Keterangan:

- BAIK skor 100
- KURANG skor 85

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**BAHASA JAWA**

Nama Sekolah : SMP N 9 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas/Semester : VII/Gasal  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit  
Standar Kompetensi : Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.  
Kompetensi Dasar : Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan sekolah

**A. Kompetensi Inti**

- 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- 2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 1. Mengungkapkan isi geguritan tentang tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal.
- 2. Menyebutkan contoh dan menjelaskan manfaat tentang tradisi gotongroyong di lingkungan tempat tinggal

**C. Tujuan Pembelajaran**

1.	Melalui membaca geguritan siswa dapat menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.
2.	Melalui membaca geguritan siswa dapat memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta

3.	Melalui diskusi siswa dapat menyebutkan isi dan nilai-nilai didaktik dalam geguritan yang tersaji.
----	--

**D. Materi Pembelajaran**

Sub Tema : Menanggapi Geguritan

Gotong-royong inggih menika nyambut damel sesarengan. Sikap gotong-royong menika dipuntindakaken kanthi suka rela (ikhlas) tanpa wonten imbalanipun saha miturut kasagedaning piyambak-piyambak. Kanthi sikap gotong royong, pagesangan ing masarakat langkung ayem, tentrem, saha sejahtera.

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan sekolah:

- a. Ngresiki kelas
- b. Ngresiki halaman sekolah
- c. Lsp

Mupangat sikap gotong-royong:

- 1. Pakaryan ingkang abot dados langkung entheng.
- 2. Saged kangge ngraketaken pasedherekan kaliyam sasami kanca.
- 3. Kangge karaharjaning sasama warga kelas saha sekolah
- 4. Kangge nuwuhaken raos pedhuli kaliyan sasami warga sekolah (tepa slira).
- 5. Saged kangge nuwuhaken raos tanggel jawab

Geguritan yaiku puisi Jawa gagrag anyar kang ora kaiket dening paugeran tartamtu.

*Teks Geguritan*

**SETU RESIK**

Dina Setu ing wanci enjing  
 Kahanan taksih katon remeng  
 Katambah kluruk jago kang gayeng  
 Katon siswa kang nggrengseng  
     Wanci sekolah miwiti pasinaon  
     Kathah siswa kang pitakon  
     Setu enjing kagem lingkungan kemawon  
     Gotong royong resik papan pasinaon  
 Namung tekad saiyeg saeka kapti  
 Nyambut damel sesarengan kanthi bingahing ati  
 Tansah sehat kang diupadi  
 Papan pasinaon kang katon asri

**Tembung Wigati :**

No	Tembung	Tegese Tembung
1.	Remeng	Surem/rada peteng
2.	Gayeng	Rame
3.	Nggrengseng	Nggregut/mempeng banget
4.	Pasinaon	Piwulang
5.	Papan	Panggonan
6.	Tekad	Kaantepaning ati
7.	Saiyeg saeka kapti	Tunggal kekarepan lan tujuan
8.	Bingah	Seneng
9.	Diupadi	Digoleki
10.	Asri	Becik sawangane/endah

**E. Alokasi Waktu**

2 x 40 menit (1 kali pertemuan)

**F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran**

- a. Pendekatan Scientific  
Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.*
- b. Model Pembelajaran  
Model pembelajaran yang digunakan adalah *Active-Interactive Learning.*
- c. Metode  
Diskusi, Tanya jawab, Penugasan.

**G. Media Pembelajaran**

- 1. Teks geguritan bertema gotong royong.
- 2. Kamus Baoesastra Djawa.
- 3. LCD

**H. Sumber Belajar**

- 1. Legiyem, dkk. 2012. *Mutyara Basa 1*. Surakarta: PT Tiga Serangkai
- 2. Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Offset
- 3. Pardi dan Siti Ajar Ismiyati (editor). 2000. *Bandha Kamardikan*. Antologi Puisi Jawa Siswa SLTP Se- DIY. Yogyakarta: Balai Bahasa Yogyakarta
- 4. R. Bambang Nursingih. 2010. Arak-arakan Geguritan. *Garising Pepesthen*. Yogyakarta: C.V. Arindo Nusa Media
- 5. R. Bambang Nursingih. 2005. Arak-arakan Geguritan. *Aja Kok Ijoli Warisanku* Yogyakarta: C.V. Arindo Nusa Media
- 6. Sudaryanto dan Pranowo. 2001.*Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Salam dan doa</div> <div>2. Presensi</div> <div>3. Apersepsi: menjembatani antara yang telah dipelajari pertemuan sebelumnya dengan yang akan dipelajari pertemuan saat ini. “Minggu kepengker sinau bab menapa? Sinten ingkang taksih kemutan? Dinten menika badhe sinau bab maos geguritan.”</div> <div>4. Motivasi: menjelaskan tentang pengantar dan pentingnya mempelajari kasusastraan Jawa yang dalam hal ini adalah geguritan.</div>	10 menit
Inti	<div>1. <b>Mengamati:</b> siswa mengamati tayangan pembacaan geguritan.</div> <div>2. <b>Menanya:</b> siswa aktif menanyakan hal-hal yang dilihat ditayangan, termasuk bagaimana cara membaca geguritan yang baik (4W), nilai didaktik, isi geguritan.</div> <div>3. <b>Menalar:</b> siswa menalar dan berpikir kreatif tentang geguritan dan manfaatnya dalam kehidupan, melakukan diskusi untuk mencoba latihan membaca geguritan dengan baik (4W).</div> <div>4. <b>Mencoba:</b> siswa mencoba mencari arti kata geguritan didampingi guru.</div> <div>5. <b>Membentuk Jejaring:</b> siswa aktif membentuk jaringan dengan teman kelas untuk mempraktikkan membaca geguritan dan saling mengoreksi dengan temannya.</div>	60 menit
Penutup	<div>1. Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik.</div> <div>2. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</div> <div>3. Pemberian tugas untuk mempelajari penyusunan geguritan</div>	10 menit

**J. Penilaian Hasil Belajar**

- 1. Teknik Penilaian : Lisan, selama PBM berlangsung
- 2. Bentuk Instrumen : Uji Kemampuan
- 3. Instrumen :

**Penilaian Tes Tertulis**

No	Soal	Jawaban	Kata Kunci	Skor
1.	Coba kapadosna teges tembung wigati ing geguritan “SETU RESIK”!	Remeng: Surem Gayeng: Rame Nggrengseng: Nggregut/mempeng banget Pasinaon: Piwulang Papan: Panggonan Tekad: Kaantepaning ati Saiyeg saeka kapti: tunggal kekarepan lan tujuan Bingah: Seneng Diupadi: Digoleki Asri: Becik sawangane/endah	Jawaban sesuai dengan arti sebenarnya dalam kamus Bausastra Jaw	10
2.	Coba kaandharna wosing geguritan “SETU RESIK”!	Para siswa gadhah kekajengan dinten Setu enjing kangge gotong royong resik-resik lingkungan sekolah, amarga wontenipun tekad satunggal kekajengan lan tujuan para siswa amrih asrining papan pasinaonipun.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kekajengan para siswa</li><li>• Gotong royong resikresik lingkungan sekolah</li><li>• Satunggal kekarepan lan tujuan</li></ul>	10

Keterangan Nilai:

Nilai =  $\frac{\text{totalskor jawaban benar}}{2}$

2

**Keterangan penilaian lisan:**

Kriteria yang dinilai	Baik Skor (100)	Cukup Skor (85)	Kurang Skor (65)
Kemampuan mengeluarkan pendapat			
Kemampuan menjawab pertanyaan			
Kepercayaan diri saat bicara			

Kemampuan memecahkan masalah			
------------------------------	--	--	--

Keterangan:

- BAIK                    skor 100
- KURANG               skor 85
- CUKUP                skor 65

Nilai tes lisan        = Jumlah skor : jumlah kriteria/kegiatan  
                              = 400 : 4  
                              = 100

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa



Siti Atibah S.Pd.  
NIP. 19580720 198401 2 003

Yesria Luthfiananti N. S.  
NIM 13205244004



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**BAHASA JAWA**

Nama Sekolah : SMP N 9 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas/Semester : VII/Gasal  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit  
Standar Kompetensi : Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.  
Kompetensi Dasar : Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Mengungkapkan isi geguritan tentang tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal.
2. Menyebutkan contoh dan menjelaskan manfaat tentang tradisi gotong-royong di lingkungan tempat tinggal

**C. Tujuan Pembelajaran**

1.	Melalui membaca geguritan siswa dapat menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.
2.	Melalui membaca geguritan siswa dapat memiliki perilaku kreatif,

	tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta
3.	Melalui diskusi siswa dapat menyebutkan isi dan nilai-nilai didaktik dalam geguritan yang tersaji.

**D. Materi Pembelajaran**

Manungsa inggih menika makhluk sosial ingkang boten saged gesang tanpa pambiyantuning tiyang sanes, minangka makhluk sosial manungsa kedah tanggep kaliyan kadadosan menapa kemawon ing sakiwa tengenipun. Manungsa menika peranganing masarakat, pramila kedah saged kekancan kaliyan sasami warga masarakat saha sikap kepedulian sosial kedah wonten ing dhiri pribadi manungsa.

*Kepedulian sosial* menika nuwuhaken sikap tanggel jawab ing dhiri pribadi tiyang. Kanthi gadhah sikap peduli menika saged dipundadosaken bekal ing pagesangan masarakat.

Wujuding sikap peduli inggih menika:

- a. Sami bantu binantu marang sasami
  - b. Gadhah sikap toleran saged nuwuhaken kerukunan ing masarakat
- Nalika ing masyarakat wonten kegiatan kerja bakti utawi perkawis kepentingan masarakat, kedah sami-sami dipunsengkuyung, warga kedah sami gotongroyong supados kacipta raos solidaritas ing masarakat.

Gotong-royong inggih menika nyambut damel sesarengan. Sikap gotong-royong menika dipuntindakaken kanthi suka rela (ikhlas) tanpa wonten imbalanipun saha miturut kasagedaning piyambak-piyambak. Kanthi sikap gotong royong, pagesangan ing masarakat langkung ayem, tentrem, saha sejahtera.

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan kluarga:

- 1. Nyapu lantai
- 2. Asah-asah
- 3. Ngresiki kamar
- 4. Umbah-umbah
- 5. Lsp

Tuladha sikap gotong-royong ing lingkungan masarakat:

- 1. Gotong royong ngresiki pasarean
- 2. Gotong royong ngresiki kalen
- 3. Gotong royong ngresiki fasilitas umum
- 4. Gotong royong mbangun griya
- 5. Lsp

Mupangat sikap gotong-royong:

- 1. Pakaryan ingkang abot dados langkung entheng.
- 2. Saged kangge ngraketaken pasedherekan kaliyam sasami kanca.
- 3. Kangge karaharjaning sasama warga kelas saha sekolah
- 4. Kangge nuwuhaken raos pedhuli kaliyan sasami warga sekolah (tepa slira).
- 5. Saged kangge nuwuhaken raos tanggel jawab

Geguritan yaiku puisi Jawa gagrag anyar kang ora kaiket dening paugeran tartamtu.

*Teks Geguritan*

**NDANDANI KRETEG**

Dina Minggu aku sakanca  
Padha saiyeg saeka praya  
Nggawa pacul, ekrak, lan sapu sada  
Sesarengan lawan para warga  
Enom, tuwa, jaler, estri  
Padha nyawiji  
Padha kerja bakti  
Kreteg rusak didandani  
Pakaryan abot bisa purna  
Merga bareng tumandang karya  
Ngasilake wewangunan  
Kreteg kang bisa kanggo dalan

Tembung wigati:

No	Tembung	Teges
1.	Saiyeg saeka praya	Tunggal kekarepan lan niat
2.	Kapti	Karep
3.	Jaler	Lanang
4.	Estri	Wadon
5.	Lawan	Lan
6.	Nyawiji	Dadi siji (bersatu)
7.	Pakaryan	Pagawean
8.	Wewangunan	Bangunan

**E. Alokasi Waktu**

2 x 40 menit (1 kali pertemuan)

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

- a. Pendekatan Scientific  
Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*.
- b. Model Pembelajaran  
Model pembelajaran yang digunakan adalah *Active-Interactive Learning*.
- c. Metode  
Diskusi, Tanya jawab, Penugasan.

G. Media Pembelajaran

- 1. Teks geguritan bertema gotong royong.
- 2. Kamus Baoesastra Djawa.
- 3. LCD

H. Sumber Belajar

- 1. Legiyem, dkk. 2012. *Mutyara Basa 1*. Surakarta: PT Tiga Serangkai
- 2. Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Offset
- 3. Pardi dan Siti Ajar Ismiyati (editor). 2000. *Bandha Kamardikan*. Antologi Puisi Jawa Siswa SLTP Se- DIY. Yogyakarta: Balai Bahasa Yogyakarta
- 4. Sudaryanto dan Pranowo. 2001.*Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Salam dan doa 2. Presensi 3. Apersepsi: menjembatani antara yang telah dipelajari pertemuan sebelumnya dengan yang akan dipelajari pertemuan saat ini. “Minggu kepengker sinau bab menapa? Sinten ingkang taksih kemutan? Dinten menika badhe sinau bab maos geguritan.” 4. Motivasi: menjelaskan tentang pengantar dan pentingnya mempelajari kasusastraan Jawa yang dalam hal ini adalah geguritan.	10 menit
Inti	6. <b>Mengamati</b> : siswa mengamati tayangan pembacaan geguritan. 7. <b>Menanya</b> : siswa aktif menanyakan hal-hal yang dilihat ditayangan, termasuk bagaimana	60 menit

	<p>cara membaca geguritan yang baik (4W), nilai didaktik, isi geguritan.</p> <p>8. <b>Menalar:</b> siswa menalar dan berpikir kreatif tentang geguritan dan manfaatnya dalam kehidupan, melakukan diskusi untuk mencoba latihan membaca geguritan dengan baik (4W).</p> <p>9. <b>Mencoba:</b> siswa mencoba mencari arti kata geguritan didampingi guru.</p> <p>10. <b>Membentuk Jejaring:</b> siswa aktif membentuk jaringan dengan teman kelas untuk mempraktikkan membaca geguritan dan saling mengoreksi dengan temannya.</p>	
Penutup	<p>1. Guru memberi reward (penghargaan) kepada siswa yang memiliki kinerja baik.</p> <p>2. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>3. Pemberian tugas untuk mempelajari penyusunan geguritan</p>	10 menit

**J. Penilaian Hasil Belajar**

- 4. Teknik Penilaian : Lisan, selama PBM berlangsung
- 5. Bentuk Instrumen : Uji Kemampuan
- 6. Instrumen :

**Penilaian Tes Tertulis**

SOAL (diskusi kelompok)

- 1. Coba kapadosna saha tegesana tembung-tembung wigati ingkang wonten ing geguritan gotong-royong “NDANDANI KRETEG”!

**WANGSULAN**

No	Tembung	Teges	Skor	Kata Kunci
1.	Saiyeg saeka praya	Tunggal kecarepan lan niat	10	Jawaban sesuai dengan arti sebenarnya dalam
2.	Kapti	Karep	10	
3.	Jaler	Lanang	10	kamus Bausastra  Jawa
4.	Estri	Wadon	10	
5.	Lawan	Lan	10	
6.	Nyawiji	Dadi siji (bersatu)	10	

7.	Pakaryan	Pagawean	10
8.	Wewangunan	Bangunan	10

Keterangan Nilai:

nilai tes tulis dilakukan secara individu meskipun tugas dikerjakan secara berkelompok yaitu dengan siswa mengangkat tangan menyebutkan nama kemudian menjawab 1 soal saja dan begitu seterusnya. Jawaban benar nilai 10, jika salah nilai 0

**Keterangan penilaian lisan:**

Kriteria yang dinilai	Baik Skor (100)	Cukup Skor (85)	Kurang Skor (65)
Kemampuan mengeluarkan pendapat			
Kemampuan menjawab pertanyaan			
Kepercayaan diri saat bicara			
Kemampuan memecahkan masalah			

Keterangan:

- BAIK skor 100
- KURANG skor 85
- CUKUP skor 65


Nilai tes lisan = Jumlah skor : jumlah kriteria/kegiatan  
 = 400 : 4  
 = 100

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa



Siti Atibah, S.Pd.  
 NIP. 19580720 198401 2 003

Yesria Luthfiananti N. S.  
 NIM 13205244004

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMP N
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VII / Ganjil
Pertemuan ke	: 3
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

### A. Kompetensi Inti

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori.

### B. Kompetensi Dasar

Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Setelah pembelajaran siswa dapat :

1. Memahami penggunaan tataran bahasa Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.
2. Memahami penggunaan tataran bahasa Jawa di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.

### D. Materi Pembelajaran

Materi untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan sekolah.

1. tataran Bahasa Jawa

#### Pak Guru Riyanta Crita

Pinuju wulangan Basa Jawa. Sinambi mbaleni wulangan PKK, Bapak Guru Riyanta crita bab tata krama mangkene: Tembung tata lan krama iku amor misah utawa nunggal misah. Karepe tegese padha utawa meh padha. Dadi tata iku ya krama, krama iku ya tata. Tembung tata tegese cara, pranatan, adat, aturan. Tembung krama tegese cara, langkah, tindak, kelakuan, sopan-santun. Tata krama iku tumuju marang kabecikan, katentreman, karaharjan, kabagyan. Tata krama iku tinemu ing ngendi wae, biyen, saiki lan sesuk. Tata krama iku sambung rapete karo kasusilan. Kasusilan sambung rapete karo kapribaden. Mernawa awake dhewe dielokke wong ra duwe tata krama, bocah kok ora ngerti unggah-ungguh mesthi wae oara kepenak. Mula kudu duwe tata krama.

2. memperkenalkan diri,

### **Tetepungan**

Lumrahe yen ana wong lagi ketemu banjur padha tepungan utawa kenalan. Semono uga siswa kelas VII sing anyar, mesthi wae akeh sing padha durung tepung, kajaba para siswa sing sadurunge sa SD. Bisa uga malah wis tepung amarga padha asale, umpamane padha-padha sadesa.

Tumrap kang durung tepung, lumrahe para siswa banjur padha tepungan. Tetepungan iki penting banget amarga (1) bisa nambah kanca anyar, (2) nambah rumaket dadi kancane, (3) bisa diajak rembugan utawa sinau bareng, (4) bisa kanggo kerukunan, lan liyan-liyane.

Akeh cara lan wicara kanggo tetepungan iki. Ing ngisor iki ana conto tetepungan.

Hendarti : “Eh, kowe rak siswa anyar ta. Jenengmu sapa ?”

Riyanti : “Aku Riyanti. Kowe sapa lan kelas VII apa ?”

Hendarti : “Aku Hendarti, aku ing kelas VII B.”

Riyanti : “Lho, padha yen ngono. Kowe saka SD ngendi ?”

Hendarti : “Aku saka SD Kanoman. Yen kowe?”

Riyanti : “Aku saka MI Keputran.”

Hendarti : “MI, apa kuwi MI?”

Riyanti : “MI iku Madrasah Ibtida’iyah. Ya padha karo SD lah.”

Hendarti : “ E... wis bel, ayo melu *Upacara Pambukaan Masa Orientasi Siswa*, yuk !”

Riyanti : “Ayo !”

3. menyapa,

### **SIMBAH RAWUH**

Ibu dhawuh manawa dina iki simbah kaliyan arep rawuh, mula Widada sa adhine diutus resesik omah. Dene ibu ngasta nyamikan semar mendem klangenane mbah kakung. Ora sawetara suwe keprungu swara dhokar mandheg ing ngarep omah.

Widada : “Dhik ... dhik kae simbah wis rawuh

Widati : “Pak, Bu... menika simbah sampun rawuh

Kabeh padha metu saka ngomah mapagake simbah kakung putri. Widada miwiti salaman kanthi ngaras astane simbah kakung lan putri di susul adhi-adhine, karo matur “Sugeng rawuh mbah” banjur Widada nggawakake tase simbahe, kanthi rasa bungah

Bapak : Sugeng rawuh Pak, Bu”

Simbah Kakung : “Iya rak ya padha slamet ta?

Ibu : Pangestunipun bapak saha ibu, sedaya ginanjar wilujeng”



Simbah Putri :”Kae Wid, simbah ngasta manggis kesenenganmu, enggal dhudhahen oleh-olehe

Widada : “Wah matur nuwun sanget mbah, dhik oleh-olehe simbah iki gawanen

Widaningsih : “Simbah putri , mangke dalu kula nyuwun dipun dongengi malih nggih.”

Simbah Putri :”Iya-iya mengko bengi simbah bakal ndongeng kanggo kowe kabeh’

Widati : “Nembang lagu dolanan ugi nggih mbah

Simbah Putri : “Iya dongeng lan nembang lagu dolanan

Tetelune enggal nindakake dhawuhe ibune dene simbah sekaliyan isihnerusake wawan pangandikan karo bapaklan ibu ing ruang tamu

Piwulang budi pekerti

1. Tamu iku kaya dene ratu mula kudu diajenilan dikurmati kanthi becik, ulat grapyak, sumanak apa maneh sanak sedulur lan sesepuh
2. Ngangsua kawruh marang wong tuwa , sebab pitutur bisa kanggo tuladha ing tembe mburi kanggo sanguning urip
3. Ngajeni lan ngurmati wong tuwa iku kuwajiban

4. berpamitan,

Garin Telat

Jam 06.15 WIB Garin wis rampung adus lan nganggo sragam sekolah kang wis disetlika mlithit. Garin banjur sarapan bareng karo bapak, ibu lan adhine sing jnenge Dika. Sawise rampung sarapan grin lan Dika njupuk tas banjur pamitan marang bapak ibu. Garin ngajak salaman bapake. Astane bapake diaras sinambi matur “ Pak, kula nyuwun pamit bidhal sekoalah, kula nyuwun pangestu !” Semono uga marang ibune. Adhine si Dika uga melu-melu kaya kakangne.

Bocah loro banjur cengkak pite dhewe-dhewe. Ing tengahing dalan Garin krasa menawa lakune pit gliyar-gliyer. Garin banjur ngendheg lakune pit lan mudhun. Tangane menyet ban pit. Pranyata ban pite nggembos. Dika melu mandheg lan nyeraki kakangne. “ ana apa, Mas ?” pitakone Dika.

“ Bane nggembos ! Wis kana kowe mangkata dhisik, aku takgolek silihan kompa !” wangsulane Garin.

“Trus pite kepriye, Mas ?” piakone Dika. Garin mangsuli sinambi nuntun pit. “ Taktuntun alon-alon. Wiskana gek mangkat dhisik mundhak telat !”

Dika banjur nggenjot pite tumuju menyang sekolahe. Dika mlaku sinambi nuntun pit. Kira-kira 200 m Garin oleh silihan kompa.

Jam 07.10 WIB Garin tekan sekolah. Sawise nyelehke pit banjur mlayu tumuju menyang kelas VII A.

Garin ndhodhog lawang lan uluk salam. Garin weruh menawa bu Retna mangsuli salame lan manthuk mula Garin mlebu nyeraki Bu Guru. Garin ngadeg jejeg tangane ngapurancang, awake rada mbungkuk “ Nyuwun pangapunten Bu kula telat jalaran ban sepedha kula wau nggembos. Menawi kepareng kula badhe ndherek wulangan !” ature Garin.

“ Ya wis kana enggal lungguh !” Ngendikane bu Retna.

“ Matur nuwun, Bu !” ature garin. Garin banjur lungguh ing kursine.

Menawa sliramu arep lelungan kudu pamit marang wong tuwa. Arep mengkat menyang sekolah utawa arep dolan pokoke menyang ngendi wae kudu pamit, supaya wong tuwa ora bingung anggone nggoleki. Sliramu telat mlebu kelas uga kudu nyuwun idin marang guru kang lagi ngasta ing kelas iku. Semono uga nalika wulangan sliramu arep metu menyang pakiwan uga kudu nyuwun idin marang guru.

Dene patrape awak nalika matur yaiku :

1. Awake ngadeg jejeg.
2. Polatan sumeh.
- 3’ Tangan ngapurancang.
4. Nalika matur awake rada dibungkukake sethithik.
5. Mtur migunake unggah-ungguh kang benar.

5. meminta maaf,

Wong kang njaluk pangapura marang wong liya, iku minangka pratandha yen dheweke ngrumangani luput. Wong sing bisa ngrumangsani lupute iku wong sing luhur bebudene jalaran manungsa iku ora sampurna. Sawise ngrumangsani luput, banjur njaluk pangapura. Wong sing menehi pangapura iku luwih utama tinimbang wong kang njaluk pangapura jalaran aweh pangapura iku luwih abot tinimbang njaluk pangapura. Wong kang aweh pangapura wis ngrasakake lara ati jalaran saka pokale wong kang njaluk apangapura mau.

Njaluk pangapura ora mbedakake antarane enom, tuwa, pangkat, drajat, sugih, mlarat, bodho utawa pinter. Nanging sapa wae kang luput wajibe njaluk pangapura, sanajan wong sing dijalki pangapura mau luwih enom, luwih mlarat, luwih asor, luwih bodho utawa liyane.

Tuladha ukrara njaluk pangapura :

- 1. “Aku njaluk pangapuramarang kowe! Aku pancen luput!”
- 2. “Ya wis , aku njaluk njaluk ngapura ya...!”
- 3. “Apuranen luputku, aku ora bakal mbaleni maneh luputku!”
- 4. “Manawi wonten lepatipun, kula nyuwun pangapunten!”
- 5. “Mbok bilih kathah kalepatan atur kula, kula nyuwun pangapunten”
- 6. “Kabeh luputku apuranen ya!”
- 7. “Kupat janure tuwa, yen lepat njaluk pangapura!”
- 8. “Kupat mawi santen, wonten lepat nyuwun pangapunten!”
- 9. “Jenang sela, wader kalen sesondheran, apuranta yen wonten lepat kawula!”

2. Getun utawa keduwung

Wong kang getun / keduwung, iku amarga ngrumangsani yen sing wis ditindakake iku kleru. Ana unen-unen ”getun tiba mburi”. Wong getun lumrahe sawise kelakon. Apamaneh yen klerune iku ndadekake kapitunae wong liya. Mula saka iku sadurunge tumindak kudu dipikir luwih dhisik ala lan becike, tuna lan bathine supaya ora nuwuhake getun burine.

Tuladhane wong getun:

- 1. “Wah.... Getun aku!, Amarga saka tingkahku , akeh wong kang cilaka!”
- 2. “Getun aku. Aku kleru. Sing gedhe pangapuramu ya.”
- 3. “Saestu, kula boten badhe ngambali malih, saestu, kula nyuwun pangapunten.”
- 4. “Getun aku, kenapa mau bengi aku ora sinau malah nonton tv!”
- 5. Mengucapkan terima kasih.

E. Metode Pembelajaran

- 1. Diskusi
- 2. Tanya jawab
- 3. Ceramah
- 4. Penugasan

F. Media Pembelajaran

- 1. Handout
- 2. Video

G. Sumber Belajar

- . 1. Baoesastra

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi
----------	--------------------	---------

		Waktu
Pendahuluan	5. Salam dan doa 6. Presensi 7. Apersepsi: menjembatani antara yang telah dipelajari pertemuan sebelumnya dengan yang akan dipelajari pertemuan saat ini. 8. Motivasi: menjelaskan tentang pengantar dan pentingnya mempelajari unggah-ungguh basa.	2 menit
Inti	6. Mengamati: peserta didik mengamati wacana tataran bahasa Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih. 7. Menanya: peserta didik bertanya jawab tentang wacana yang telah diamati. 8. Menalar: Siswa melakukan diskusi menemukan tataran bahasa, unggah-ungguh Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dilingkungan sekolah dalam wacanayang disajikan. 9. Mencoba: Siswa didalam kelompok membuat percakapan tentang perkenalan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih kepada orang lain sesuai dengan unggah-ungguh Jawa dilingkungan sekolah Membentuk Jejaring: Siswa menyimpulkan unggah-ungguh dan sikap yang benar dalam menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih memperkenalkan diri dengan orang lain dilingkungan sekolah. 10. .	10 menit
Penutup	4. Kesimpulan 5. Tugas 6. Menyampaikan materi minggu depan	3 menit

**Penilaian**

1. Teknik Penilaian : .....
2. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
----	--------------------	------------------	-----------------

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat <b>aktif</b> dalam pembelajaran matriks b. <b>Bekerjasama</b> dalam kegiatan kelompok. c. <b>Toleran</b> terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif. d. <b>Disiplin</b>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. .... b. .... c. ....	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan a. .... b. ....	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen penilaian:

**a. Teknik: tes lisan**

**b. Bentuk: Uraian bacaan**

Indikator	Instrumen/soal	Kreteria	skor
1. Memahami penggunaan tataran bahasa Jawa di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.	1. Cobi damel pacelathon kaliyan tiyang sanes menawi dherek nepangaken, pamitan, ngucap matur nuwun, nyuwun amit, nyapa! Milih kalih kemawon. Ginakaken basa krama.	Kreteria setiap item:  - Ketepatan bahasa (20)  - Ketepatan tataran(10)  - Kejelasan ucapan (10)  Ketepatan ejaan (10)	20  10  10  10

--	--	--	--

**Rubrik Penilaian Keaktifan Siswa dalam diskusi**

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai/skor maksimal					Jumlah skor
		Kedisiplinan	Kehadiran dikelas	Partisipasi dalam kelompok	Keaktifan di dalam kelas	Tepat waktu pengumpulan tugas	
		3	3	3	3	3	
							15

**Nilai Akhir**

Kriteria	Skor
No. 1 benar semua	50
<b>Total</b>	<b>100</b>

Yogyakarta,10 Agustus 2016

Guru Mata Pelajaran  
SMP N 9 Yogyakarta,

Siti Atibah, S. Pd  
NIP.19580720 198401 2 003

Mahasiswa

Yesria Luthfiananti Nuri S.  
13205241055

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas/Semester : IX/1  
Standar Kompetensi : Memahami wacan lisan non- sastra dalam kerangka budaya Jawa.  
Kompetensi Dasar : mengungkapkan dan menanggapi teks sesorah dalam kegiatan sekolah.  
Indikator :  
- Menjelaskan pengertian sesorah.  
- Menjelaskan tujuan sesorah.  
- Menjelaskan teknik/ cara- cara sesorah.  
- Menjelaskan urutan pembuatan sesorah.  
- Menjelaskan teknik membaca sesorah dengan 4W.  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

### 1. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat mengetahui sesorah dengan baik.

### 2. Materi Pembelajaran

Pengertian sesorah

Sesorah inggih menika matur wonten ngajengipun tiyang kathah ingkang gadhah ancas gumathok kaliyan swasananipun.

Ancas sesorah:

- Kangge caos pangertosan dhumateng tiyang sanes utawi tiyang ingkang midhangetaken.
- Kangge caos pamanggih.
- Kangge caos panglipur.
- Kangge mengaruhi para pamiarsa.

Teknik/ cara- cara sesorah:

- a. Sesorah kanthi bebas/ tanpa teks

Tuladha: atur pambagyaharja pahargyan temanten.

- b. Sesorah kanthi migunakaken teks

Tuladha: sesorah tumrap presiden, Gubernur, laporan pertanggungjawaban.

- c. Sesorah kanthi apalan

- d. Sesorah kanthi dadakan/ spontanitas.

- e. Sesorah kanthi ektemporan

Rantamaning damel sesorah:

- a. Atur salam/ salam pambuka.
- b. Pamuji
- c. Isi
- d. Pangarep- arep
- e. Panutup
- f. Salam Panutup.

Teknik 4W:

- a. Wicara: Basa kang digunakake prayogane pangucape aksara cetha lan las-lasan.
- b. Wirama: swara bisa becik, ora keseron utawa kelirihen, munggah mudhunne swara.
- c. Wirasa: penjiwaan, bisa salaras karo swasana.
- d. Wiraga: Patrap, sikep nalika nindakake sesorah, solah bawane kudu mantep lan teteg.

3. Metode Pembelajaran

- a. Demonstrasi
- b. Penugasan
- c. Tanya Jawab

4. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
1.	Kegiatan awal (pembukaan) <ul style="list-style-type: none"><li>- Pembukaan : Guru mengucapkan salam, memimpin berdoa dan melakukan presensi siswa.</li><li>- Tujuan Pembelajaran</li><li>- Apersepsi : Guru menanyakan kepada siswa “kala minggu kepengker ngrembag utawi sinau babagan menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?”</li><li>- Motivasi : Guru menunjukkan motivasi siswa dengan contoh-contoh sesorah dalam kehidupan sehari-hari.</li></ul>	10 menit
2.	Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"><li>a. Eksplorasi<ul style="list-style-type: none"><li>- Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi yang ingin disampaikan.</li><li>- Guru membagikan dan menerangkan materi pembelajaran kepada siswa tentang sesorah.</li><li>- Guru menyuruh mencermati tayangan video</li></ul></li></ul>	60 menit



	<p>sesorah.</p> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru menyuruh siswa untuk mengungkapkan isi dari video sesorah.</li><li>- Siswa dapat bertanya kepada guru kemudian dibahas bersama dengan guru.</li></ul> <p>c. Konfirmasi</p> <p>Guru menanyakan kepada siswa tentang urutan sesorah dalam video sesorah.</p>	
3.	<p>Kegiatan penutup</p> <p>a. Kesimpulan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru memberikan tanggapan tentang hasil pembelajaran.</li><li>- Guru memberikan beberapa soal untuk dikerjakan.</li><li>- Guru memberikan kesimpulan tentang sesorah.</li></ul> <p>b. Refleksi</p> <p>Guru memberikan tugas mengamati sesorah yang ada di kegiatan sekolah.</p> <p>c. Salam penutup.</p>	10 menit

5. Sumber Belajar

- a. Sembada (pendamping bahan ajar)
- b. Baoesastra

6. Penilaian

- a. Teknik : Non tes, Unjuk kerja.
- b. Bentuk instrument : Penilaian proses selama diskusi.
- c. Soal :
  - 1. Cobi terangna menapa ingkang dipunsebut sesorah?
  - 2. Menapa ingkang dados topik utama saking sesorah kasebut?
  - 3. apa rantamaning pokok (urut-urutaning) ingkang wonten sajroning sesorah kasebut?
  - 4. menapa ingkang dados isining sesorah?
  - 5. menapa amanat ingkang saged dipunpendhet saking sesorah menika?

Kunci Jawaban:

- 1. Sesorah inggih menika matur wonten ngajengipun tiyang kathah ingkang gadhah ancas gumathok kaliyan swasananipun.

2. Perpisahan kelas IX.
3. Rantamaning damel sesorah:
- a. Atur salam/ salam pambuka.
  - b. Pamuji
  - c. Isi
  - d. Pangarep- arep
  - e. Panutup
  - f. Salam Panutup
4. Ngaturaken kondur para siswa kelas IX dhateng tiyang sepuhipun ingkang sampun ngrampungaken UNAS.
5. Kedah langkung grengseng anggenipun sinau kangge nggayuh idham- idhaman ingkang badhe dhateng.

Lembar pengamatan untuk proses diskusi :


Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan siswa dalam berdiskusi			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			

Soal		
No	Pertanyaan	Skor
1.		
2.		
3.		

Yogyakarta , 01 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

  
Siti Atibah, S. Pd  
NIP.19580720 198401 2 003

Yesria Luthfiananti N. S  
NIM. 13205241055

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : IX/1

Standar Kompetensi : Mengungkapkan gagasan wacana tulis non-sastra dalam cengkorongan budaya Jawa.

Kompetensi Dasar : Membaca teks sesorah kegiatan sekolah.

Indikator :

- Membaca teks sesorah kegiatan sekolah dengan intonasi yang baik.
- Menghayati teks sesorah kegiatan di sekolah dengan baik.
- Menerapkan wirama/ tinggi rendah suara dengan tepat dalam membaca teks sesorah kegiatan di sekolah.

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

2. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat membaca teks sesorah dengan baik.

2. Materi Pembelajaran

a. Naskah pidato kegiatan di sekolah yang telah dibuat berkelompok.

3. Metode Pembelajaran

a. Inkuiri

b. Penugasan

c. Tanya Jawab

4. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
1.	Kegiatan awal (pembukaan) - Pembukaan : Guru mengucapkan salam, memimpin berdoa dan melakukan presensi siswa. - Tujuan Pembelajaran - Apersepsi : Guru menanyakan kepada siswa “kala minggu kepengker ngrembag utawi sinau babagan menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?” - Motivasi : Guru menunjukkan motivasi siswa dengan manfaat sesorah.	

2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>d. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi yang ingin disampaikan.</li> </ul> <p>e. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada para siswa untuk berlatih membaca teks sesorah dengan memperhatikan teknik 4W.</li> <li>- Siswa mencoba menerapkan pembacaan teks sesorah kegiatan di sekolah yang telah dibuat secara berkelompok.</li> </ul> <p>f. Konfirmasi</p> <p>Guru memberikan konfirmasi atau penjelasan tentang tata cara pembacaan teks sesorah yang harus diperhatikan lebih jelas.</p>	
3.	<p>Kegiatan penutup</p> <p>d. Kesimpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan tanggapan tentang hasil ppembacaan teks sesorah.</li> </ul> <p>e. Refleksi</p> <p>Guru memberikan tugas menulis kembali teks sesorah yang telah dibaca.</p> <p>c. Salam penutup.</p>	

5. Sumber Belajar

- a. Sembada (pendamping bahan ajar)
- b. Baoesastra

6. Penilaian

- a. Teknik : Unjuk kerja, praktek
- b. Bentuk instrument : Penilaian proses selama membaca teks sesorah.

Lembar pengamatan untuk proses diskusi:

Soal

No.	Pertanyaan
1.	Teks sesorah kang wis siswa gawe kanthi bebarengan, coba wacanen ana ing ngarep kelas bareng kelompok. Macane kanthi siji-siji lan trep kalian teknik 4W maca sesorah.


Soal		
No	Pertanyaan	Skor
1.	Penampilan	25
2.	Penghayatan	25
3.	Pelafalan	25
4.	Intonasi	25
	SKOR	100

Nilai akhir:  $\frac{\text{perolehan skor}}{\text{skor maksimum (100)}} \times 100$

Yogyakarta , 12 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

  
Siti Atibah, S. Pd  
NIP.19580720 198401 2 003

Yesria Luthfiananti N. S  
NIM. 13205241055

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : IX/1

Standar Kompetensi : Mengungkapkan gagasan wacana tulis non-sastra dalam cengkorongan budaya Jawa.

Kompetensi Dasar : Menulis teks sesorah kegiatan sekolah.

Indikator :

- Mengembangkan pokok-pokok pikiran menjadi teks sesorah kegiatan di sekolah dengan lengkap.
- Menentukan jenis sesorah dalam kegiatan sekolah.
- Menuliskan sesorah kegiatan di sekolah.

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

1. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat membuat sesorah dengan baik.

2. Materi Pembelajaran

Teks sesorah kegiatan di sekolah.

3. Metode Pembelajaran
- a. Diskusi
  - b. Penugasan
  - c. Tanya Jawab

4. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
1.	Kegiatan awal (pembukaan) <ul style="list-style-type: none"><li>- Pembukaan : Guru mengucapkan salam, memimpin berdoa dan melakukan presensi siswa.</li><li>- Tujuan Pembelajaran</li><li>- Apersepsi : Guru menanyakan kepada siswa “kala minggu kepengker ngrembag utawi sinau babagan menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?”</li><li>- Motivasi : Guru menunjukkan motivasi sisiwa dengan berbagai manfaat sesorah.</li></ul>	10 menit
2.	Kegiatan Inti	60 menit

	<p>g. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi yang ingin disampaikan.</li> <li>- Guru membagi siswa dalam satu kelas menjadi 5-6 kelompok.</li> </ul> <p>h. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menyuruh siswa dalam setiap kelompok untuk membuat teks sesorah kegiatan di sekolah.</li> <li>- Guru menyuruh siswa untuk menentukan tema sesorah yang akan dibuat.</li> <li>- Guru menyuruh siswa untuk membuat cengkorongan sesorah terlebih dahulu.</li> <li>- Siswa dapat bertanya kepada guru kemudian dibahas bersama dengan guru.</li> </ul> <p>i. Konfirmasi</p> <p>Guru tanya jawab dengan siswa mengenai bahasa-bahasa yang siswa belum ketahui dengan cara menanyakan kembali kepada siswa lain.</p>	
3.	<p>Kegiatan penutup</p> <p>f. Kesimpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan tanggapan tentang hasil diskusi.</li> </ul> <p>g. Refleksi</p> <p>Guru memberikan tugas untuk berlatih membaca teks sesorah dengan baik.</p> <p>c. Salam penutup.</p>	10 menit

5. Sumber Belajar

- a. Sembada (pendamping bahan ajar)
- b. Baoesastra

6. Penilaian

- a. Teknik : Unjuk kerja, praktek
- b. Bentuk instrument : Penilaian proses selama diskusi, Uraian
- c. Soal :

No.	Pertanyaan
1.	Coba golek tema sesorah kegiatan wonten sekolah, damel cengkoronganipun!
2.	Kaandharna cengkorongan mau dadi teks sesorah kang jangkep!

Lembar pengamatan untuk proses diskusi :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan siswa dalam berdiskusi			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			


Kunci Jawaban		
No	Pertanyaan	Skor
1.	Ketepatan tema saha cengkorongan	10
2.	Isi teks sesorah	50
3.	Ketepatan bahasa	40
	SKOR	100

Nilai akhir:  $\frac{\text{perolehan skor}}{\text{skor maksimum (100)}} \times 100$

Yogyakarta , 09 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

  
Siti Atibah, S. Pd  
NIP.19580720 198401 2 003

Yesria Luthfiananti N. S  
NIM. 13205241055



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas/Semester : IX/1  
Standar Kompetensi : 1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.  
Kompetensi Dasar : 1.1 Menanggapi cerita pendek kegiatan di sekolah.  
Indikator :  
- mampu menyebutkan isi cerita pendek.  
- mampu menyebutkan tema cerita pendek.  
- mampu menyebutkan watak tokoh cerita pendek.  
- mampu menyebutkan alur cerita pendek.  
- mampu menyebutkan latar cerita pendek.  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

### 3. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik dapat menyebutkan isi cerita pendek.
- Peserta didik dapat menyebutkan tema cerita pendek.
- Peserta didik dapat menyebutkan watak tokoh cerita pendek.
- Peserta didik dapat menyebutkan alur cerita pendek.
- Peserta didik dapat menyebutkan latar cerita pendek.

### 2. Materi Pembelajaran

Menawa arep nemtokake tema, tokoh, alur, lan latar (unsur instrinsik) kudu luwih ndhisik paham, cethane mangkene:

- a. Tema: Makna utawa gagasan sawijine crita. Tema iki bisa dimangerteni yen wis maca critane nganti tutug, tliti, lan premati.
- b. tokoh: Paraga kang ana sajroning crita. Tokoh utawa paraga iku bisa dibedakake dadi 3 yaiku: paraga antagonis, paraga protagonis, lan tritagonis.
- c. Latar: kang nuduhake telung perkara yaiku: papan, wektu, lan swasana utawa kahanan.
- d. Alur: lakuning crita saka wiwitan nganti tekan rampung.

### 3. Metode Pembelajaran

- a. Inkuiri
- b. Penugasan
- c. Demonstrasi

4. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
1.	Kegiatan awal (pembukaan) <ul style="list-style-type: none"><li>- Pembukaan : Guru mengucapkan salam, memimpin berdoa dan melakukan presensi siswa.</li><li>- Tujuan Pembelajaran</li><li>- Apersepsi : Guru menanyakan kepada siswa “kala minggu kepengker ngrembag utawi sinau babagan menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?”</li><li>- Motivasi : Guru menunjukkan motivasi siswa dengan manfaat sesorah.</li></ul>	
2.	Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"><li>j. Eksplorasi<ul style="list-style-type: none"><li>- Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi yang ingin disampaikan.</li></ul></li><li>k. Elaborasi<ul style="list-style-type: none"><li>- Guru memberikan kesempatan kepada para siswa untuk berlatih membaca cerita pendek dengan memperhatikan cara- cara pembacaan cerita pendek yang sudah ditentukan.</li><li>- Siswa mencoba mengamati isi cerita pendek. .</li></ul></li><li>l. Konfirmasi<ul style="list-style-type: none"><li>Guru memberikan konfirmasi atau penjelasan tentang isi cerita pendek.</li></ul></li></ul>	
3.	Kegiatan penutup <ul style="list-style-type: none"><li>h. Kesimpulan<ul style="list-style-type: none"><li>- Guru memberikan tanggapan tentang hasil memahami isi cerita pendek.</li></ul></li><li>i. Refleksi<ul style="list-style-type: none"><li>Guru memberikan tugas menulis kembali cerita pendek.</li></ul></li><li>c. Salam penutup.</li></ul>	

5. Sumber Belajar

- a. Sembada (pendamping bahan ajar)
- b. Baoesastra

6. Penilaian

- a. Teknik : Unjuk kerja, praktek
- b. Bentuk instrument : Penilaian menulis dan mengamati cerita pendek.

Lembar pengamatan untuk proses diskusi:

Soal

No.	Pertanyaan
1.	Goleka cerkak ana ing kalawaarti Jaka Lodhang utawa internet banjur wacanen kaping bola- bali! Supaya manggerti isine!
2.	Golekana tema, tokoh, latar, lan alure kanthi bukti- buktine ing sajroning crita banjur tulisen ing buku tugas!

Kunci Jawaban


No.	Jawaban	Skor
1.	Isi cerita pendek, kasumanggakaken Guru.	20
2.	Menjelaskan tema, tokoh, latar, dan alur, kasumanggakaken Guru.	80
	SKOR	100

Nilai akhir:  $\frac{\text{perolehan skor}}{\text{skor maksimum (100)}} \times 100$

Yogyakarta , 12 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

  
Siti Atibah, S. Pd  
NIP.19580720 198401 2 003

Yesria Luthfiananti N. S  
NIM. 13205241055

# Kalender Pendidikan

## SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

### KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2016 - 2017

JULI 2016						
AHAD		1	10	17	24	31
SENIN		4		18	25	
SELASA		5		19	26	
RABU			6	20	27	
KAMIS				21	28	
JUMAT	1			22	29	
SABTU	2			23	30	
1-5 : Libur Akhir Ramadhan 1437 H 6-7 : Idul Fitri 1437 8-16 : Libur Idul Fitri 1437 18-20 : PLS/MOPBD 21 : Kamis Pahing						
AGUSTUS 2016						
	1	7	14	21	28	
	2	8	15	22	29	
	3	9	16	23	30	
	4	10	17	24	31	
	5	11	18	25		
	6	12	19	26		
	13	20	27			
1 : HUT SMPN 9 17 : HUT Kemerdekaan RI 25 : Kamis Pahing						
SEPTEMBER 2016						
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
12 : Hari Raya Idul Adha 1437 H 15 : Penyem. Hewan Qurban 29 : Kamis Pahing						
OKTOBER 2016						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT			14	21	28	
SABTU		8	15	22	29	
1 : Hari Kesaktian Pancasila 2 : Tahun Baru Hijriyah 1438 H 3 : Peringatan Tahun Baru Hijriyah 4 : HUT Kota Yogyakarta 9 : Kajian Ahad Pagi 17-22 : PTS Semester 1						
NOVEMBER 2016						
	3	10	17	24	28	
1	4	11	18	25	29	
2	5	12	19	26	30	
3	6	13	20	27		
4	7	14	21	28		
5	8	15	22	29		
3 : Kamis Pahing 25 : Hari Guru Nasional 26-28 : Try Out Mandiri 1 Kls 9						
DESEMBER 2016						
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
1-8 : PAS 9,10,12 : Perbaikan 12 : Maulid Nabi Muhammad SAW 13-18 : PORSENITAS/Social Workers (Pekan Kreativitas Siswa) 17 : Penerimaan LHPP 19-31 : Libur Semester 1 25 : Hari Natal						
JANUARI 2017						
AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		
9-14 : Ujian Praktek 12 : Kamis Pahing 25 : Tahun Baru China (Imlek)						
FEBRUARI 2017						
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22			
2	9	16	23			
3	10	17	24			
4	11	18	25			
6-9 : Try Out Mandiri 2 16 : Kamis Pahing 22 : Try Out Mandiri 2						
MARET 2017						
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
20-25 : Penilaian Tengah Semester (PTS) 23 : Kamis Pahing 26 : Hari Raya Nyepi 27 : Try Out Mandiri 3 5 & 12 : Kajian Ahad Pagi						
APRIL 2017						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA			11	18	25	
RABU			12	19	26	
KAMIS			13	20	27	
JUMAT			14	21	28	
SABTU	1		15	22	29	
3-6 : Ujian Sekolah SMP/SMPLB 14 : Wafatnya Yesus Kristus (Jumat Agung) 27 : Kamis Pahing 28 : Isra' Mi'raj 19,20,26 : Try Out Mandiri 4						
MEI 2017						
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
2 : Hari Pendidikan Nasional 7 : Libur Hari Buruh Nasional 8 : Ujian Nasional SMP/SMPLB 11 : Wabak 13 : Ujian Nasional Susulan SMP/SMPLB 23 : Libur Kenaikan Yesus Kristus 26-29 : Awal Ramadhan 1438 H						
JUNI 2017						
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
5-10 : Penilaian Akhir Tahun (PAT) 9-13 : Perbaikan 17 : Penerimaan LHPP 19-24 : Libur Akhir Ramadhan 1438 H 25-26 : Hari Raya Idul Fitri 1438 H 27-30 : Libur Idul Fitri						
JULI 2017						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	
3-15 : Libur Semester 2 17-19 : Hari Pertama Masuk Sekolah Th. 2017/2018						

Yogyakarta, .....  
Kepala Sekolah -  
Drs. Arief Wicaksono, M. Pd  
NIP. 19611116 18303 1 010

**STANDAR ISI**  
**MUATAN LOKAL BAHASA JAWA SMP**

**Kelas : IX (Sembilan)**

**Semester : 1 (Satu)**

No.	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1.	<b>MENDENGARKAN (NYEMAK)</b>  Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	1.1. Menanggapi cerpen kegiatan di sekolah.  1.2. Menanggapi cerpen kegiatan di masyarakat.
2.	<b>BERBICARA (MICARA)</b>  Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan dalam kerangka budaya Jawa.	2.1. Mempraktekan dan mendiskusikan praktek dalam membaca cerpen.  2.2. Melagukan tembang Sinom dan Dhandanggula.
3.	<b>MEMBACA (MACA)</b>  Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.	3.1. Menanggapi naskah cerpen kegiatan sekolah.  3.2. Menanggapi naskah cerpen kegiatan lingkungan tempat tinggal.
4.	<b>MENULIS (NULIS)</b>  Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.	4.1. Menulis cerkak atau cergam kegiatan sekolah.  4.2. Menulis cerkak atau cergam kegiatan lingkungan tempat tinggal.



Jadwal Mata Pelajaran Tahun Ajaran 2016/ 2017

SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA  
Jln. Ngeksigondo 30 Telp. (0274) 371168 Yogyakarta

JADWAL PELAJARAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017 SEMESTER 1 (bertaku mulai 19 JULI 2016)

KELAS / KODE GURU

Waktu Pendampingan Mata Pelajaran

VII 13.10 - 13.55 12.20 - 13.10 12.20 - 13.10

VIII 13.10 - 13.55 12.20 - 13.10 12.20 - 13.10

IX 13.10 - 14.20 12.20 - 13.50 12.20 - 13.50

Piket

9

A B C D E F

UPACARA BENDERA

PROGRAM LITERASI

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

UPACARA BENDERA

PROGRAM LITERASI

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

UPACARA BENDERA

PROGRAM LITERASI

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

UPACARA BENDERA

PROGRAM LITERASI

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

UPACARA BENDERA

PROGRAM LITERASI

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

UPACARA BENDERA

PROGRAM LITERASI

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R

U T I M E R



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA  
Jln. Ngoksgondo 30 Telp. (0274) 371168 Yogyakarta



Waktu Pendampingan Mata Pelajaran

HARI	Senin	Rabu	Selasa, Kamis
VIII	13.10 - 13.55	12.20 - 13.10	12.20 - 13.10
IX	13.10 - 14.30	12.20 - 13.50	12.20 - 13.50

JADWAL PELAJARAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017 SEMESTER 1  
KELAS / KODE GURU

No	Nama	Mata Pelajaran	Hari	Jam	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F
1	Drs. Anif Wicaksono, M Pd.	IPS	Senin	1																		
2	Karimiah S Pd.	IPA		2																		
3	Dra. Yuli Utami	Pengajaran		3																		
4	Hj. Megawati, M Pd.	IPS		4																		
5	Christiana Susi Susanti S Pd	Sainti Budaya		5																		
6	Dra. Saifulah	IPA		6																		
7	Drs. Marilah S Pd	Bahasa Inggris	Selasa	7																		
8	Drs. Taling Sonantini	BK		8																		
9	Drs. Agus Premiana	Bahasa Jawa		9																		
10	Siti Auliah S Pd	Bahasa Indonesia		10																		
11	Siti Fakhriah S Pd	BK		11																		
12	Drs. Fakhriah S Pd	IPA		12																		
13	Henri Supriyanto S Pd	IPS	Rabu	13																		
14	Drs. Agus Premiana	IPS		14																		
15	Drs. Agus Premiana	Bahasa Indonesia		15																		
16	Endang Rezeki S Pd	Bahasa Inggris		16																		
17	Purwati S Pd	Matematika		17																		
18	Drs. Suwondo	IPS		18																		
19	Drs. Sumarto M Pd	PNK	Kamis	19																		
20	Wiliatin Winarsih S Pd	PAI		20																		
21	Drs. Muslih	Matematika		21																		
22	Siti Sudarni S Pd	Bahasa Inggris		22																		
23	Isigomah S Pd	IPA		23																		
24	Syari Buchori S Pd	TK		24																		
25	An Wardhani ST	Bahasa Inggris	Jumat	25																		
26	Murlihati S Pd	Bahasa Inggris		26																		
27	Siti Murniati S Pd	Bahasa Inggris		27																		
28	Dra. C. Suci Murniati	Pengajaran		28																		
29	Wahudi S Pd	Bahasa Jawa		29																		
30	Ana Andari S Pd	Bahasa Jawa		30																		
31	Kabir Santoso S Pd	Keterampilan	Sabtu	31																		
32	Dyah Sulastri B.A.	Sainti Budaya		32																		
33	Drs. Pratiwi Manurani	PAI		33																		
34	THERESIA PARNATI S Pd	IPS		34																		
35	Tania Eder Wiyanto S Sos	Matematika		35																		
36	Taufik S Si	Bahasa Indonesia		36																		
37	Zuli Astuti Zain S Pd	Prin		37																		
38	Ismi Nurjanah S Pd	Bahasa Indonesia		38																		

KOTA YOGYAKARTA  
Yogyakarta, 18 Juli 2016  
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta  
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA  
Dinas Pendidikan  
Drs. Anif Wicaksono, M Pd.  
NIP. 19811115 198303 1 010



JADWAL PELAJARAN TAPEL 2016/2017 SEMESTER 1 (berlaku mulai 18 JULI 2016).

Nomor	Unut Kode	Nama	Hari	Jam	KELAS / KODE GURU																		
					7						8						9						
					A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	
					UPACARA BENDERA						UPACARA BENDERA						UPACARA BENDERA						
					PEMBIASAAN LITERASI						PEMBIASAAN LITERASI						PEMBIASAAN LITERASI						
1	A	Drs. Anief Wicaksono, M.Pd.	Senin	1																			
2	B	Karsinah S.Pd		2																			
3	C	Dra. Tri Utami		3	d2	E	P	F	J	V	C	B	Y	k2	p2	o2	T	A	U	M	I	R	
4	D	Megawati, M.Pd		4	d2	E	P	F	J	V	C	B	Y	k2	p2	o2	T	A	U	M	I	R	
5	E	Christiana Rudi Suanthi S.Pd		5	d2	D	P	I	J	V	o2	N	p2	k2	S	Y	C	U	E	M	T	R	
6	F	Dra. Salmiah		6	P	D	F	I	V	J	o2	N	p2	B	S	Y	C	U	E	M	T	R	
7	G	Marsilah S.Pd		7	P	p2	F	D	V	J	Y	o2	N	B	k2	S	U	T	R	E	M	M	
8	H	Drs. Tatang Sumantri		8	P	p2	F	D	V	J	Y	o2	N	B	k2	S	U	T	R	E	M	M	
					PEMBIASAAN LITERASI						PEMBIASAAN LITERASI						PEMBIASAAN LITERASI						
9	I	Siti Alibah S.Pd	Selasa	1	F	d2	E	V	D	O													
10	J	Siti Fatimah S.Pd		2	F	d2	O	V	D	G	f2	B	C	T	k2	i2	b2	I	J	M	P	R	
11	L	Drs. Fakhrurrozi		3	F	d2	O	V	E	G	f2	B	C	T	k2	i2	b2	I	J	M	P	R	
12	M	Sumarsh S.Pd		4	V	F	d2	O	E	D	i2	B	f2	S	k2	p2	Q	Y	M	C	R	U	
13	N	Heru Supriyanto S.Pd		5	V	F	d2	G	O	D	i2	k2	f2	S	B	p2	Q	Y	M	C	R	U	
14	O	Drs. Agus Pramana		6	U	F	d2	G	O	i2	b2	N	k2	o2	f2	B	Z	A	Q	R	Y	M	T
15	P	Endang Rejeki S.Pd		7	U	D	V	E	G	i2	b2	N	k2	o2	f2	B	Z	A	Q	R	Y	M	T
16	Q	Purwaningdyah WS RA, S.Pd		8	U	D	V	E	G	i2	b2	N	k2	o2	f2	B	Z	A	Q	R	Y	M	T
					PEMBIASAAN LITERASI						PEMBIASAAN LITERASI						PEMBIASAAN LITERASI						
17	R	Drs. Suwodo	Rabu	1	V	G	D	J	d2	E													
18	S	Sumarno M.Pd		2	V	G	D	J	d2	X	F	k2	h2	o2	T	B	E	M	O	I	C	R	
19	T	Wilastr Winansih S.Pd		3	V	P	U	J	d2	X	F	k2	h2	o2	T	B	E	M	O	I	C	R	
20	U	Drs. Muslih		4	G	P	U	V	X	D	F	C	N	Z	h2	B	Y	J	M	Q	m2	E	
21	V	Sri Sudarini S.Pd.		5	G	P	U	V	X	D	R	C	N	Z	h2	B	Y	J	M	Q	m2	E	
22	W	Istiqomah S.Pd		6	P	U	V	F	D	J	R	h2	Z	B	S	k2	O	E	Q	m2	M	Y	
23	X	Syanf Buchori S.Pd		7	P	U	V	F	D	J	R	h2	Z	B	S	k2	O	E	Q	m2	M	Y	
24	Y	An Wardhani, ST		8	P	U	V	F	D	J	R	h2	Z	B	S	k2	O	E	Q	m2	M	Y	
					PEMBIASAAN LITERASI						PEMBIASAAN LITERASI						PEMBIASAAN LITERASI						
25	Z	Murshah	Kamis	1	p2	P	O	J	X	d2	F	Y	Z	i2	C	h2	n2	A	T	Q	U	a2	
26	a2	Siti Mulpentanati, S.H., M.Pd.K		2	p2	P	g2	J	X	d2	F	Y	Z	i2	C	h2	n2	A	T	Q	U	a2	
27	b2	Dra. C. Susi Munwani		3	G	P	g2	J	X	d2	h2	N	o2	k2	Z	B	n2	C	R	U	Q	O	
28	d2	Wahudi, S.Pd		4	G	V	P	d2	i2	a2	X	h2	N	o2	k2	Z	B	n2	C	R	U	Q	
29	f2	Ana Andani S.Pd		5	I	V	P	d2	i2	a2	X	p2	Z	B	S	f2	k2	M	Q	J	R	Y	
30	g2	Kabit Santoso, S.Pd.		6	I	V	P	d2	i2	a2	X	p2	Z	B	S	f2	k2	M	Q	J	R	Y	
31	h2	Dyah Sulastri B.A.		7	BKTI	BKTI	BKTI	BKTI	BKTI	BKTI													
32	i2	Dra. Pratiwi Maharani		Jumat	1	g2	F	G	D	I	E	R	T	i2	p2	B	Z	A	n2	J	M	Q	C
33	k2	THERESIA PARWATI, S. Pd	2		g2	F	G	D	I	E	R	T	i2	p2	B	Z	A	n2	J	M	Q	C	
34	m2	Tania Enar Widyanto, S.Sos	3		p2	G	F	E	V	I	Z	i2	T	Y	r2	S	J	n2	C	m2	O	P	
35	n2	Taufik, S.Si	4		E	G	F	U	V	I	Z	i2	T	Y	r2	S	J	n2	C	m2	O	P	
36	o2	Zuli Astinu Zain, S.Pd	5		D	g2	I	U	G	O	o2	Z	k2	h2	i2	a2	T	n2	M	m2	E	P	
37	p2	Isni Nurjanah, S.Pd.	6		D	g2	I	U	G	O	o2	Z	k2	h2	i2	a2	T	n2	M	m2	E	P	
38	r2	Y. Kristono Sigit	7		F	V	E	O	g2	G	N	o2	k2	Z	f2	C	J	I	Y	P	R	m2	
					PEMBIASAAN LITERASI						PEMBIASAAN LITERASI						PEMBIASAAN LITERASI						
			Sabtu	2	F	V	E	O	g2	G	N	o2	k2	Z	f2	C	J	I	Y	P	R	m2	
				3	D	p2	G	g2	E	V	Z	f2	k2	C	Y	o2	M	O	Q	T	m2	P	
				4	D	E	G	g2	J	V	Z	f2	B	C	Y	o2	M	O	Q	T	m2	P	
				5	E	I	D	G	J	g2	T	p2	B	o2	Z	f2	Q	n2	m2	O	P	M	
				6	E	I	D	G	J	g2	T	p2	B	o2	Z	f2	Q	n2	m2	O	P	M	
				7	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	



**LAMP. 12**  
**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK**

DAFTAR HADIR SISWA

Tahun Pelajaran: 2016/ 2017

KELAS IX B

Nomor		Nama	L/P	Bulan: Agustus				Bulan: September		
				tanggal				tanggal		
Urut	Induk			6	13	20	27	3	10	17
1	10073	AHMAD RAFIF MUJADID	L	v	v	v	v	v	v	v
2	10074	ALFIA WIDYA MUKTI	P	v	v	v	v	v	v	v
3	10075	AMELIA PASHA TORI SALSA’BILA	P	v	v	v	v	v	v	v
4	10076	ANZILNA VANIA WINDY S.	P	v	v	v	v	v	v	v
5	10077	ARIF SATRIO WIBOWO	L	v	v	v	v	v	v	v
6	10078	AZIZ PANDU LAKSITO	L	v	v	v	v	v	v	v
7	10079	BELA SAPUTRI DEWI	P	v	v	v	v	v	v	v
8	10080	BUMARA EGITYA DUANDA	P	v	v	v	v	s	v	v
9	10081	DIDIT ADITYA NINGSIH	P	v	v	v	v	v	v	v
10	10082	ELSYA NURMARISHA D. P.	P	v	v	v	v	v	v	v
11	10083	FADHILLA AJENG PUTRI M.	P	v	v	v	v	v	v	v
12	10084	FADLILAH ANNISA RAHMAH	P	v	v	v	v	v	v	v
13	10085	FAHRUL FIRMANSYAH	L	v	v	v	v	v	v	v
14	10086	FARA ALFRIESTA PUTRI	P	v	v	v	v	v	v	v
15	10087	INTANIA PUTRI SABILLA ALIF	P	v	v	v	v	v	v	v
16	10088	JOHANITA SARI DEWI	P	v	v	v	v	v	v	v
17	10089	KA RDHAN MAHEZWARA	L	v	v	v	v	v	v	v
18	10090	KINTAMANI SARASWATI A.	P	v	v	v	v	v	v	v
19	10091	MUHAMMAD ADAM SIREGAR	L	v	v	v	v	v	v	s
20	10092	MUHAMMAD RIZA PANDU W.	L	v	v	v	v	v	v	v
21	10093	MUHAMMAD TAUFIQ NUR T.	L	v	v	v	v	v	v	v
22	10094	NABILA YASMINE R.	P	v	v	v	v	v	v	v
23	10095	NINDYA AISYAH D.	P	v	v	v	v	v	v	v
24	10096	PRABA SULTAN ARIAN A. S.	L	v	v	v	v	v	v	v
25	10097	RAFIDA NARISWARI N.	P	v	v	v	v	v	v	v
26	10098	RANGGA AULIA R.	L	v	v	v	v	v	v	s
27	10099	RINDI DWI CAHYATI	P	v	v	v	v	v	v	v
28	10100	RUNI HIDAYAHNA	P	v	v	v	v	v	v	v
29	10101	SATYA ADI PRAMANA	L	v	v	v	v	v	v	v
30	10102	SHELMA MEIRA ROZANIA Z.	P	v	v	v	v	v	v	v
31	10103	SYALITA HILDA SALSABILA	P	v	v	v	v	v	v	v
32	10104	TATYA HANANNAFI K.	P	v	v	v	v	v	v	v
33	10105	TSABITA AULIA	P	v	v	v	v	v	v	v
34	10106	ZAHRA RAADHIYYA M.	P	v	v	v	v	v	v	v

KISI-KISI SOAL BAHASA JAWA

ULANGAN HARIAN 1

KELAS IX SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA

AJARAN 2016/ 2017

Jenis sekolah/ kelas	:	SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA	Alokasi Waktu	:	60 menit
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jawa	Jumlah Soal	:	20 butir
Kurikulum	:	KTSP	Penulis	:	Yesria Luthfiananti Nuri Sabella

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR SOAL	MATERI POKOK	SOAL	KUNCI	ASPEK	NOMOR SOAL
1.	Memahami teks untuk menyatakan berbagai maksud dan tujuan dalam masyarakat sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.	Mengemukakan tanggapan atas kalimat yang menyatakan setuju/ tidak setuju.	Unggah-ungguh basa	<p>Ukara ingkang paling sae kangge nampik, boten setuju inggih punika ....</p> <p>a. raosipun kula kok taksih dereng nyetujoni.</p> <p>b. ten ngaten kula boten setuju.</p> <p>c. nuwun sewu, kula boten setuju.</p> <p>d. boten, pokoke kula boten setuju, titik!</p>	C	PG	4

		Menjelaskan pengertian unggah-ungguh dengan tepat.		Coba katrangna apa tegese tatakrama miturut Baoesastra Jawa karangan Poerwadarminta!		Ur	1
				<p>Unggah- ungguh wong micara ing ngisor iki, kajaba ...</p> <p>a. gunemane sing becik lan saperlune wae .</p> <p>b. menawa ora cocog, prayogane diblakakake wae supaya cetha.</p> <p>c. yen anggone guneman karo ngadeg, becike tangan ngapurancang.</p> <p>d. aja nyela gunemane wong liya, entenana nganti ukarane rampung</p>	B	PG	1
2.	Menyusun teks lisan menyatakan setuju/ tidak setuju, menanggapi jawaban tidak benar, memberi semangat, menyatakan harapan atau doa, menyatakn ikut berbahagia maupun berbelasungkawa	Menyusun kalimat sederhana dengan unggah-ungguh yang tepat.		<p>Ukara kang bener unggah- ungguhe yaiku ...</p> <p>a. Mangga Pak menawi ajeng ningali kethoprak.</p> <p>b. Mangga Pak menawi badhe ningali kethoprak.</p> <p>c. Mangga Pak menawi badhe mirsani kethoprak.</p>	A	PG	2

	dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks serta sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.			d. Mangga Pak menawi badhe nonton kethoprak.			
2.				<p>Andharan ing ngisor iki kudu digatekake menawa sawung kro wong liyo, kejaba ...</p> <p>a. guneman sing seru supaya cetha.</p> <p>b. tetembungane kang becik.</p> <p>c. polatan kang sumeh.</p> <p>d. basane kang becik.</p>	A	PG	3
				Sawung karo wong liya kudu migunakake tatakrama. Coba wenehana tuladha 3 wae tatakramane sawung karo wong liya!		Ur	2
3.	Memahami sesorah (pidato) sederhana berbahasa Jawa.	Menjelaskan metode sesorah	Sesorah	<p>Metode sesorah kang digunakake ana pidhato kenegaraan yaiku ...</p> <p>a. naskah</p> <p>b. tanpa naskah</p> <p>c. apalan</p> <p>d. dadakan</p>	A	PG	7

				Sebutna 5 teknik/ cara-cara sesorah!		UR	3
				<p>Kanggo mengeti lan mhargya dina lahire Ibu Kartini, Dinas Pendidikan nganakake Lomba sesorah kanggo siswa SMP. Surya arep melu sesorah kuwi, gandheng ora tau melu lomba sesorah, Surya nggawe cengkorongan banjur ditulis komplit lan diapalke. Metode sesorah sing kagunakake Surya yaiku ...</p> <p>a. apalan</p> <p>b. tanpa persiapan</p> <p>c. ekstemporan</p> <p>d. apalan</p>	A	PG	6
				Kaandharna teknik 4 W menawa sesorah.		Ur	4
		Menjelaskan pengertian sesorah		<p>Apa kang diarani sesorah?</p> <p>a. Medharake gagasan sarana lisan.</p> <p>b. Medharake gagasan sarana tiulis.</p> <p>c. Medharake gagasan sarana lisan kanggo</p>	D	PG	11

				<p>awake dhewe.</p> <p>d. Medharake gagasan sarana lisan ing sangarepe wong akeh.</p>			
				<p>Salam ana ing sesorah iku tujuane kanggo ...</p> <p>a. sapa aruh</p> <p>b. pandonga</p> <p>c. pakurmatan</p> <p>d. sapa aruh lan pakurmatan.</p>	A	PG	13
		Menjelaskan struktur sesorah		<p>Babagan kang perlu digatekake sadurunge menehi sesorah kaandharake kaya ngisor iki, kejaba ...</p> <p>a. nganalisis situasi lan pamirenge</p> <p>b. temtokaken ancasing sesorah</p> <p>c. nggawe cengkorongan</p> <p>d. nemtokaken bahan ageman</p>	D	PG	8
		Mampu menentukan bagian sesorah		<p><i>Assalamualaikum Wr. Wb</i></p> <p><i>Ingkang kinurmatan Bapak Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta,</i></p> <p><i>Ingkang kinurmatan Bapak saha Ibu</i></p>	A	PG	10

				<p><i>guru ugi Karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta</i></p> <p><i>Ingkang kula tresnani kanca-kanca kelas IX SMP Negeri 9 Yogyakarta</i></p> <p>Puja puji syukur dhumateng Gusti Allah ingkang sampun kepareng paring rahmat ugi hidayah dhateng kula lan panjenengan sedaya, saengga kita saged kempal manunggal wonten ing aula SMP Negeri 9 Yogyakarta ing adicara Perpisahan Siswa-siswi kelas IX SMP Negeri 9 Yogyakarta kanthi sehat, bagus, waras boten kirang satunggal menapa. Kula minangka ketua panitia ngaturaken gunging samodra pangaksami dhateng Bapak Ibu guru ugi wali murid lan Siswa-siswi kelas IX ingkang sampun kersa hangrawuhi adicara menika.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--



				<p>Ingang dipuncithak kandel wonten ing nginggil kalebet peranganing cengkronan sesorah ingkang dipunwastani ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Salam pambuka</li> <li>Pamuji</li> <li>Isi</li> <li>Pangarep-arep</li> </ol>			
				<p>Perangane sesorah sing isine ngandharake bab kahanan, ngunjukake muji syukur kalebu ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>surasa/ isi</li> <li>bebuka</li> <li>pamuji</li> <li>pangarep- arep</li> </ol>	C	PG	5
		Mencermati teks sesorah.		<p>Kula panjenengan saged pinanggih ing papan punika kanthi bagya mulya kalis ing sambekala. Tembung kula panjenengan menika minangka gantosipun tembung ...</p>	C	PG	9

				a. kula sedaya b. dalem c. kita d. kawula			
				Keparenga kula minangka wakil kulawarga ingkang nandhang dhuhkita, ngaturaken agenging panuwun dhumateng para takjiyah ingkang sampun kersa rawuh ing griya ngriki saperlu paring pakurmatan .... Pethikan sesorah iku diaturake makili kulawarga kang lagi ... a. syukuran b. duwe gawe mantu c. kesripahan d. tingkeban	C	PG	14
4.	Menyusun teks sesorah kegiatan sederhana.	Menulis urutan-urutan teks sesorah		Tulisna urutan-urutan sesorah sarta tuladha ukara kang kanggo pathokane singkat wae!		Ur	5
				Urut-urutaning sesorah yaiku ... a. salam pambuka, isi, panutup, pamuji	C	PG	12

				<p>pangarep- arep.</p> <p>b. salam pambuka, isi, pamuji, pangarep-arep, salam panutup.</p> <p>c. salam pambuka, pamuji, pangarep- arep, isi, panutup, salam panutup.</p> <p>d. salam pambuka, pamuji, isi, panutup, pangarep- arep, salam panutup.</p>			
		Menulis teks sesorah sesuai dengan urutan, keruntutan ide, ejaan serta unggah- ungguh basa.		Gawea tuladha sesorah perangan pangarep-arep!		Ur	6

**Lamp. 14 Soal Ulangan Harian dan  
Kunci Jawaban Ulangan Harian**

Soal Ulangan I Mata Pelajaran Bahasa Jawa

Kelas IX

SMP Negeri 9 Yogyakarta

A. Pilihan Ganda

Pilih salah satunggal wangsulan wonten ngandhap kanthi leres!

1. unggah- ungguh wong micara ing ngisor iki, kajaba ...
  - a. gunemane sing becik lan saperlune wae .
  - b. menawa ora cocog, prayogane diblakakake wae supaya cetha.
  - c. yen anggone guneman karo ngadeg, becike tangan ngapurancang.
  - d. aja nyela gunemane wong liya, entenana nganti ukarane rampung.
2. Ukara kang bener unggah- ungguhe yaiku ...
  - a. Mangga Pak menawi ajeng ningali kethoprak.
  - b. Mangga Pak menawi badhe ningali kethoprak.
  - c. Mangga Pak menawi badhe mirsani kethoprak.
  - d. Mangga Pak menawi badhe nonton kethoprak.
3. Andharan ing ngisor iki kudu digatekake menawa sawung kro wong liyo, kejaba ...
  - a. guneman sing seru supaya cetha.
  - b. tetembungane kang becik.
  - c. polatan kang sumeh.
  - d. basane kang becik.
4. Ukara ingkang paling sae kangge nampil, boten setuju inggih punika ....
  - a. raosipun kula kok taksih dereng nyetujoni.
  - b. ten ngaten kula boten setuju.
  - c. nuwun sewu, kula boten setuju.
  - d. boten, pokohe kula boten setuju, titik!
5. Perangane sesorah sing isine ngandharake bab kahanan, ngunjukake muji syukur kalebu ...
  - a. surasa/ isi
  - b. bebuka
  - c. pamuji
  - d. pangarep- arep
6. Kanggo mengeti lan mhargya dina lahire Ibu Kartini, Dinas Pendidikan nganakake Lomba sesorah kanggo siswa SMP. Surya arep melu sesorah kuwi, gandheng ora tau melu lomba sesorah, Surya nggawe cengkorongan banjur ditulis komplit lan diapalke. Metode sesorah sing kagunakake Surya yaiku ...
  - a. apalan
  - b. tanpa persiapan
  - c. ekstemporan

- d. apalan
- 7. Metode sesorah kang digunakake ana pidhato kenegaraan yaiku ...
  - a. naskah
  - b. tanpa naskah
  - c. apalan
  - d. dadakan
- 8. Babagan kang perlu digatekake sadurunge menahi sesorah kaandharake kaya ngisor iki, kejaba ...
  - a. nganalisis situasi lan pamirenge
  - b. temtokaken ancasing sesorah
  - c. nggawe cengkorongan
  - d. nemtokaken bahan ageman
- 9. Kula panjenengan saged pinanggih ing papan punika kanthi bagya mulya kalis ing sambekala. Tembung kula panjenengan menika minangka gantosipun tembung ...
  - a. kula sedaya
  - b. dalem
  - c. kita
  - d. kawula

10. *Assalamualaikum Wr. Wb*

*Ingkang kinurmatan Bapak Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta,*

*Ingkang kinurmatan Bapak saha Ibu guru ugi Karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta*

*Ingkang kula tresnani kanca-kanca kelas IX SMP Negeri 9 Yogyakarta*

Puja puji syukur dhumateng Gusti Allah ingkang sampun kepareng paring rahmat ugi hidayah dhateng kula lan panjenengan sedaya, saengga kita saged kempal manunggal wonten ing aula SMP Negeri 9 Yogyakarta ing adicara Perpisahan Siswa-siswi kelas IX SMP Negeri 9 Yogyakarta kanthi sehat, bagus, waras boten kirang satunggal menapa. Kula minangka ketua panitia ngaturaken gunging samodra pangaksami dhateng Bapak Ibu guru ugi wali murid lan Siswa-siswi kelas IX ingkang sampun kersa hangrawuhi adicara menika.

Ingkang dipuncithak kandel wonten ing nginggil kalebet peranganing cengkrongan sesorah ingkang dipunwastani ...

- a. Salam pambuka
- b. Pamuji
- c. Isi
- d. Pangarep-arep

## B. Uraian

1. Coba katrangna apa tegese tatakrama miturut Baoesastra Jawa karangan Poerwadarminta!
2. sawung karo wong liya kudu migunakake tatakrama. Coba wenehana tuladha 3 wae tatakramane sawung karo wong liya!
3. Sebutna 5 teknik/ cara-cara sesorah!
4. Kaandharna teknik 4 W menawa sesorah.
5. Tulisna urutan- urutane sesorah sarta tuladha ukara kang kanggo pathokane singkat wae!

Kunci Jawaban  
Soal Ulangan Harian IX  
SMP NEGERI 9 Yogyakarta

A. Pilihan ganda

1. B
2. A
3. A
4. C
5. C
6. A
7. A
8. D
9. C
10. A

B. Uraian

1. Tata: beciking pangetrap, mawa aturan sing becik.  
Krama: pratingkah, patrap, tata pranata kang becik, subasita, watak, sipat.  
Tatakrama: patrap utawa pratingkah kang becik pangetrape.
2. a. Yen anggone guneman padha dene ngadeg becike tangan ngapurancang.  
b. guneman kanthi cetha, ora kesusu, ora keseron lan iya ora kelirihen.  
c. Aja nyela gunemane wong liya. Entenana nganti ukarane rampung.  
d. Aja bisikan ing ngarepe wong akeh utawa grenengan.
3. a. Sesorah kanthi bebas/ tanpa teks  
Tuladha: atur pambagyaharja pahargyan temanten.  
b. Sesorah kanthi migunakaken teks  
Tuladha: sesorah tumrap presiden, Gubernur, laporan pertanggungjawaban.  
c. Sesorah kanthi apalan  
d. Sesorah kanthi ekstemporan  
e. Sesorah kanthi dadakan.
4. a. Wicara: Wicarane kang las- lasan, tegas, ora bindheng, bisa bedakake antarane /t/ lan /tha/, /d/ lan /dha/.  
b. Wiraga: Solah bawa, patrap (sikap). Mantep lan teteg, madhep marang pamriksa, tangan ngapurancang.  
c. Wirama: wiramaning swara kang kepenak dirungokake, aja keseron utawa alon banget.  
d. Wirasa: penjiwaan. Sesorah kudu dilarasake karo kahanan/ swasana.
5. a. Salam Pembuka ( Assalamu'alaikum wr.wb .....).



- b. Pamuji ( Muji syukur dhumateng Gusti ingkang maha kuwaos, ingkaang sampun paring rahmat ...).
- c. Isi
- d. Pangarep- arep ( mugi- mugi ....).
- e. Panutup saha salam panutup ( cekap semanten anggen kula matur, menawi...)

**Lamp. 15 Daftar Analisis Hasil  
Ulangan Harian Peserta Didik**

Analisis Butir Soal

Hasil Ulangan Harian kelas IX

Ajaran 2016/ 2017

Pilihan ganda

Nama Mata Pelajaran:	BAHASA JAWA									
KKM:	75									
Jumlah Alternatif Jawaban:	4									
Kode Respons:	A	B	C	D						
Kunci:	B	A	A	C	C	A	A	D	C	A
Nama	Butir 1	Butir 2	Butir 3	Butir 4	Butir 5	Butir 6	Butir 7	Butir 8	Butir 9	Butir 10
AJENG MENTARI SOESTIKA	B	C	A	A	C	A	A	D	C	A
ALIFIAN PRADIKA PUTRANTO	B	C	A	A	C	A	A	D	D	A
ALISSA NUR PRATIWI	B	C	A	A	C	A	A	D	C	A
AMIRUL RIZKI PRASANDI	B	B	A	A	C	A	A	D	A	A
ATIKA RACHMI FEBRIANI	B	B	A	A	C	A	A	D	C	A
BINTORO SATRIADHI	B	C	A	A	B	A	A	D	C	A
DESY INDAH RAMADHANI	D	C	A	A	C	A	A	D	C	A
DEVITA PUSPASAFIRA S. H	B	B	A	A	C	A	A	D	D	A
DIVA KARTIKA MAHARANI	B	C	A	A	C	A	A	D	C	A
FARIDA AINUN ZAHRA	B	C	A	A	C	A	A	D	C	A
HAFIDA ROHIM	B	C	A	A	C	A	A	D	C	A
HANAN CHINTYA H.	D	C	A	A	C	A	A	D	C	A
HANIFAH MAISAN A.	B	C	A	A	C	A	A	D	C	A
Hanifah Susilaningtyas	B	C	A	C	C	A	A	D	D	A
HANUNG SANYOTO H	B	C	A	A	B	A	A	D	C	A
KELVIN MAHA PUTRA K.	B	B	A	A	B	A	A	D	C	A
LUQMAN FAQIHUDDIN	B	C	A	A	C	A	A	D	C	A
Luvena VickyetZa Aurellia	B	B	A	A	C	A	B	D	C	A
MARFUAD ANDIKA	B	B	A	A	B	A	A	D	C	A
MUFTIFANI NUR AZIZAH	B	C	A	A	C	A	A	D	C	A
MUHAMAD FAKHREZA A.	B	B	A	A	B	A	A	D	C	A
NADA GITARIA	B	B	A	C	C	A	A	D	D	A
NOVITASARI ARDIANTI	B	B	A	A	C	D	A	D	C	A
NURBERKAH TANIA	B	C	A	A	C	A	A	D	C	A
NURISYA MANIKA CINDANA	B	C	A	A	C	A	A	D	C	A
NURITRA MUTIA C	B	C	A	A	C	A	A	D	C	A
RADHIYYA HUSNASITA	B	C	A	A	C	A	A	D	C	A
RAFI MAULANA	B	C	A	A	C	A	A	A	C	A
RATRI PRAMUDHITA	B	C	A	A	C	A	A	D	C	A
REFINDA RAHAMADINI	B	B	A	A	C	A	A	D	C	A
REIHANDIKA FEBRIANSYACH	B	C	A	A	C	A	A	D	D	A
RIFALDI AUGUSTA P	B	B	C	A	C	A	A	D	A	A
ULFA ARDIANAWATI	B	C	A	A	C	A	A	D	C	A
ZAKRI BARIDWAN A	B	B	A	A	B	A	A	D	C	A

	Nama Mata Pelajaran:		BAHASA JAWA						
		ITK	DB						
No	Butir	Proporsi Benar	Korel. Point Biserial	Proporsi Pilihan					
				A	B	C	D	analisis	
1	Butir 1	0,941176471	0,221601315	0	0,941176	0	0,058824	0	
2	Butir 2	0	?	0	0,352941	0,647059	0	0	
3	Butir 3	0,970588235	0,46291005	0,970588	0	0,029412	0	0	
4	Butir 4	0,058823529	0,221601315	0,941176	0	0,058824	0	0	
5	Butir 5	0,823529412	0,410325903	0	0,176471	0,823529	0	0	
6	Butir 6	0,970588235	0,15430335	0,970588	0	0	0,029412	0	
7	Butir 7	0,970588235	0,15430335	0,970588	0,029412	0	0	0	
8	Butir 8	0,970588235	0,15430335	0,029412	0	0	0,970588	0	
9	Butir 9	0,794117647	0,322382476	0,058824	0	0,794118	0,147059	0	
10	Butir 10	1	?	1	0	0	0	0	

Nama Mata Pelajaran:		BAHASA JAWA			
Rangkuman Statistik Tes					
Jumlah Butir	10				
Jumlah Peserta Tes	34				
Rata-rata Skor (Asli)	7,5				
Varians (Asli)	0,318182				
Standar Deviasi (Asli)	0,564076				
Skewness (Asli)	-0,53817				
Kurtosis (Asli)	-0,73502				
Minimum (Asli)	6				
Maximum (Asli)	8				
Median (Asli)	8				
Alpha	-0,80921		reliabilitas		
SEM	0,758722		standard eror mea		

	Nama Mata Pelajaran: BAHASA JAWA			
No.	Nama	Skor (Asli)	Skor (100)	Keterangan
1	AJENG MENTARI	8	80	Lulus
2	ALIFIAN PRADIKHA	7	70	Tidak Lulus
3	ALISSA NUR PRATIWI	8	80	Lulus
4	AMIRUL RIZKI PRADIKHA	7	70	Tidak Lulus
5	ATIKA RACHMI FEBRIYANTI	8	80	Lulus
6	BINTORO SATRIANINGRAT	7	70	Tidak Lulus
7	DESY INDAH RAMADHANI	7	70	Tidak Lulus
8	DEVITA PUSPASARI	7	70	Tidak Lulus
9	DIVA KARTIKA MURNI	8	80	Lulus
10	FARIDA AINUN ZAHARA	8	80	Lulus
11	HAFIDA ROHIMAH	8	80	Lulus
12	HANAN CHINTYA	7	70	Tidak Lulus
13	HANIFAH MAISARAH	8	80	Lulus
14	Hanifah Susilaningrat	8	80	Lulus
15	HANUNG SANYOTO	7	70	Tidak Lulus
16	KELVIN MAHA PUTRA	7	70	Tidak Lulus
17	LUQMAN FAQIHULLOH	8	80	Lulus
18	Luvena VickyetZahara	7	70	Tidak Lulus
19	MARFUAD ANDIK	7	70	Tidak Lulus
20	MUFTIFANI NURULHADI	8	80	Lulus
21	MUHAMAD FAKHRI	7	70	Tidak Lulus
22	NADA GITARIA	8	80	Lulus
23	NOVITASARI ARDIYANINGRAT	7	70	Tidak Lulus
24	NURBERKAH TANJUNGPURA	8	80	Lulus
25	NURISYA MANIKHA	8	80	Lulus
26	NURITRA MUTIA	8	80	Lulus
27	RADHIYYA HUSNAN	8	80	Lulus
28	RAFI MAULANA	7	70	Tidak Lulus
29	RATRI PRAMUDHITA	8	80	Lulus
30	REFINDA RAHAMAD	8	80	Lulus
31	REIHANDIKA FEBRIYANTI	7	70	Tidak Lulus
32	RIFALDI AUGUSTUS	6	60	Tidak Lulus
33	ULFA ARDIANAWATI	8	80	Lulus
34	ZAKRI BARIDWAN	7	70	Tidak Lulus

Analisis Urian

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas : IX A  
Banyaknya Butir: 5

Skor Maksimum tiap Butir		8	9	5	8	10	40
Nama	No. Urut	B1	B2	B3	B4	B5	
AJENG MENTARI SOESTIKA	1	8	9	5	8	10	40
ALIFIAN PRADIKA PUTRANTO	2	8	9	5	8	10	40
ALISSA NUR PRATIWI	3	8	9	5	8	10	40
AMIRUL RIZKI PRASANDI	4	8	9	5	8	10	40
ATIKA RACHMI FEBRIANI	5	4	9	5	8	10	36
BINTORO SATRIADHI	6	8	9	5	8	10	40
DESY INDAH RAMADHANI	7	8	9	4	6	10	37
DEVITA PUSPASAFIRA S. H	8	8	9	5	6	10	38
DIVA KARTIKA MAHARANI	9	8	9	5	8	10	40
FARIDA AINUN ZAHRA	10	8	9	5	6	10	38
HAFIDA ROHIM	11	8	6	5	8	10	37
HANAN CHINTYA H.	12	8	9	5	8	10	40
HANIFAH MAISAN A.	13	8	9	5	8	10	40
Hanifah Susilaningtyas	14	8	9	5	8	10	40
HANUNG SANYOTO H	15	4	8	5	8	10	35
KELVIN MAHA PUTRA K.	16	8	9	5	8	10	40
LUQMAN FAQIHUDDIN	17	4	6	5	4	10	29
Luvena VickyetZa Aurellia	18	4	9	5	8	10	36
MARFUAD ANDIKA	19	8	9	5	8	10	40
MUFTIFANI NUR AZIZAH	20	4	9	5	6	10	34
MUHAMAD FAKHREZA A.	21	4	9	5	8	10	36
NADA GITARIA	22	4	9	5	8	10	36
NOVITASARI ARDIANTI	23	4	8	5	8	10	35
NURBERKAH TANIA	24	8	9	5	8	10	40
NURISYA MANIKA CINDANA	25	8	9	5	8	10	40
NURITRA MUTIA C	26	4	9	5	4	10	32
RADHIYYA HUSNASITA	27	4	9	5	7	10	35
RAFI MAULANA	28	8	9	5	8	10	40
RATRI PRAMUDHITA	29	8	9	5	8	10	40
REFINDA RAHAMADINI	30	8	9	5	8	10	40
REIHANDIKA FEBRIANSYACH	31	8	9	5	8	10	40
RIFALDI AUGUSTA P	32	8	9	5	8	10	40
ULFA ARDIANAWATI	33	8	9	5	8	10	40
ZAKRI BARIDWAN A	34	3	9	5	8	10	35

Skor Maksimum tiap Butir		8	9	5	8	10
Nama	No. Urut Butir	1	2	3	4	5
		3,801247772	0,5490196	0,029411765	1,227272727	0
tk	Tingkat Kesulitan	0,834558824	0,9738562	0,994117647	0,9375	1
	Daya Pembeda	1	1	-0,119948833	1	#DIV/0!

	40
	Total
	7,961675579
Total var butir	5,606951872
Var Total	7,961675579
Total Butir	6
Banyaknya peserta	34
Alpha	0,354908765

sebesar      kategori

Koefisien Reliabilitas      0,35490877      sedang

No. Butir	Tingkat Kesulitan		Daya Pembeda	
	Indeks	Makna	Indeks	Makna
Butir 1	0,83	Mudah	0,83	Baik
Butir 2	0,97	Mudah	0,00	Kurang Baik
Butir 3	0,99	Mudah	0,00	Kurang Baik
Butir 4	0,94	Mudah	0,00	Kurang Baik
Butir 5	1,00	Mudah	0,00	Kurang Baik

DAFTAR NILAI  
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA AJARAN 2016/ 2017

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS : IX A

KKM : 75

NO.	NIS	Nama Siswa	Ulangan Harian		Tugas Mandiri		
			U	P	1	2	3
1.	10039	AJENG MENTARI SOESTIKA	96		87	82	
2.	10040	ALIFIAN PRADIKA PUTRANTO	86		87	78	
3.	10041	ALISSA NUR PRATIWI	96		87	82	
4.	10042	AMIRUL RIZKI PRASANDI	86		85	78	
5.	10043	ATIKA RACHMI FEBRIANI	96		85	86	
6.	10044	BINTORO SATRIADHI	84		85	78	
7.	10045	DESY INDAH RAMADHANI	94		85	78	
8.	10046	DEVITA PUSPASAFIRA S. H	88		85	80	
9.	10047	DIVA KARTIKA MAHARANI	96		87	86	
10.	10048	FARIDA AINUN ZAHRA	92		87	80	
11.	10049	HAFIDA ROHIM	90		85	80	
12.	10050	HANAN CHINTYA H.	84		85	78	
13.	10051	HANIFAH MAISAN A.	96		87	80	
14.	10052	Hanifah Susilaningtyas	88		85	82	
15.	10053	HANUNG SANYOTO H	86		85	78	
16.	10054	KELVIN MAHA PUTRA K.	94		85	78	
17.	10055	LUQMAN FAQIHUDDIN	96		87	86	
18.	10056	Luvena VickyetZa Aurellia	94		85	82	
19.	10057	MARFUAD ANDIKA	94		85	80	
20.	10058	MUFTIFANI NUR AZIZAH	96		87	80	
21.	10059	MUHAMAD FAKHREZA A.	90		85	78	
22.	10060	NADA GITARIA	96		85	78	
23.	10061	NOVITASARI ARDIANTI	94		85	80	
24.	10062	NURBERKAH TANIA	96		87	82	
25.	10063	NURISYA MANIKA CINDANA	96		85	80	
26.	10064	NURITRA MUTIA C	96		85	80	
27.	10065	RADHIYYA HUSNASITA	92		87	80	
28.	10066	RAFI MAULANA	78		87	82	
29.	10067	RATRI PRAMUDHITA	96		85	80	
30.	10068	REFINDA RAHAMADINI	96		85	86	
31.	10069	REIHANDIKA FEBRIANSYACH	84		87	78	
32.	10070	RIFALDI AUGUSTA P	90		85	80	
33.	10071	ULFA ARDIANAWATI	96		85	80	
34.	10072	ZAKRI BARIDWAN A	90		85	80	



DAFTAR NILAI  
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA AJARAN 2016/ 2017

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS : IX B

KKM : 75

NO.	NIS	Nama Siswa	Ulangan Harian		Tugas Mandiri		
			U	P	1	2	3
1.	10073	AHMAD RAFIF MUJADID	86		85	77	
2.	10074	ALFIA WIDYA MUKTI	92		85	80	
3.	10075	AMELIA PASHA TORI SALSA'BILA	98		86	80	
4.	10076	ANZILNA VANIA WINDY S.	98		86	82	
5.	10077	ARIF SATRIO WIBOWO	88		88	89	
6.	10078	AZIZ PANDU LAKSITO	78		85	77	
7.	10079	BELA SAPUTRI DEWI	84		89	89	
8.	10080	BUMARA EGITYA DUANDA	88		88	88	
9.	10081	DIDIT ADITYA NINGSIH	94		86	82	
10.	10082	ELSYA NURMARISHA D. P.	68		85	80	
11.	10083	FADHILLA AJENG PUTRI M.	86		85	88	
12.	10084	FADLILAH ANNISA RAHMAH	88		89	80	
13.	10085	FAHRUL FIRMANSYAH	88		85	77	
14.	10086	FARA ALFRIESTA PUTRI	86		85	76	
15.	10087	INTANIA PUTRI SABILLA ALIF	92		86	80	
16.	10088	JOHANITA SARI DEWI	90		85	78	
17.	10089	KA RDHAN MAHEZWARA	88		88	88	
18.	10090	KINTAMANI SARASWATI A.	86		85	76	
19.	10091	MUHAMMAD ADAM SIREGAR	88		85	77	
20.	10092	MUHAMMAD RIZA PANDU W.	88		85	76	
21.	10093	MUHAMMAD TAUFIQ NUR T.	78		88	82	
22.	10094	NABILA YASMINE R.	98		89	89	
23.	10095	NINDYA AISYAH D.	88		89	78	
24.	10096	PRABA SULTAN ARIAN A. S.	88		85	76	
25.	10097	RAFIDA NARISWARI N.	70		85	78	
26.	10098	RANGGA AULIA R.	86		88	80	
27.	10099	RINDI DWI CAHYATI	98		89	82	
28.	10100	RUNI HIDAYAHNA	86		86	78	
29.	10101	SATYA ADI PRAMANA	92		85	77	
30.	10102	SHELMA MEIRA ROZANIA Z.	86		85	78	
31.	10103	SYALITA HILDA SALSABILA	90		85	76	
32.	10104	TATYA HANANNAFI K.	86		85	80	
33.	10105	TSABITA AULIA	80		85	76	

34.	10106	ZAHRA RAADHIYYA M.	94		89	80	
-----	-------	--------------------	----	--	----	----	--

# **Lamp. 17 Perhitungan Waktu Efektif**

RINCIAN MINGGU EFEKTIF  
DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran	Bahasa Jawa
Kelas	IX
Semester	1
Tahun Pelajaran	2016-2017

1. Jumlah Minggu dalam Satu Semester

a. Juli	5	Minggu
b. Agustus	4	Minggu
c. September	5	Minggu
d. Oktober	4	Minggu
e. Nopember	4	Minggu
f. Desember	5	Minggu
Jumlah	27	Minggu

2. Jumlah Minggu Tidak Efektif dalam Satu Semester

a. Juli	4	Minggu
b. Agustus	0	Minggu
c. September	0	Minggu
d. Oktober	1	Minggu
e. Nopember	-	Minggu
f. Desember	5	Minggu
Jumlah	10	Minggu

3. Jumlah Minggu Efektif : 27-10= 17 Minggu

4. Perhitungan Jam Efektif


- a. Jumlah jam dalam satu minggu : 2 jam
- b. Jumlah jam dalam satu semester : 2 jam x 17 = 34
- c. Jumlah jam tidak efektif dalam satu semester
- 1) Ulangan,UTS,UAS,Porsenitas : 8 jam
- 2) Cadangan : 2 jam
- d. Jumlah jam efektif 34-10 : 24 jam
- Untuk Materi

KD 1.1	: 2 jam	KD 7.1	: 2 jam
KD 2.1	: 2 jam	KD 8.1	: 2 jam
KD 3.1	: 2 jam	KD 9.1	: 2 jam
KD 4.1	: 2 jam	KD 10.1	: 2 jam
KD 5.1	: 2 jam	KD 11.1	: 2 jam
KD 6.1	: 2 jam	KD 12.1	: 2 jam
		Jumlah	: 24 jam

Yogyakarta, 27 Juli 2015

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

  
Siti Atibah, S.Pd  
NIP.19580720 198401 2 003

Yesria Luthfiananti Nuri Sabella  
NIM. 13205241055

# **Lamp. 18 Program**

## **Semester**

PROGRAM SEMESTER	
<b>Mata Pelajaran : Bahasa Jawa</b> <b>Kelas / : IX / Gasal</b> <b>Semester : 2016 - 2017</b> <b>Tahun</b> <b>Pelajaran</b>	

**A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU**

Banyaknya pekan dalam satu semester

No	Bulan	Banyaknya Pekan	Banyaknya pekan yang tidak efektif	Banyaknya pekan yang efektif
1	Juli	2	-	2
2	Agustus	5	-	5
3	September	4	-	4
4	Oktober	4	2	2
5	November	5	-	5
6	Desember	4	2	2
	Jumlah	24	4	20

Banyaknya jam efektif = 20 pekan X 2 jam pelajaran per pekan  
= 40 jam pelajaran

**B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU**

No	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
1	Memahami isi wacana yang diberitakan	2
2	Memuji dan mengkritik penampilan seseorang	2
3	Membaca intensif opini / tajuk berbahasa Jawa	2
4	Mengetahui perbedaan ngoko, ngoko alus, krama, krama alus	2
	Percakapan / Dialog	2
5	Menyimak geguritan	2
6	Menanggapi dan menceritakan kembali secara lisan suatu cerita	
	Mengidentifikasi karakter	2
7	Melagukan tembang Macapat	2
8	Membuat tembang Dhandhanggula	2
9	Menyimak bacaan seni tradisi	2
10	Pembawa acara pada diskusi kelas	2

11	Membaca intensif naskah seni dan tradisi	
	Memahami Sengkalan	2
12	Menulis acara tentang seni dan tradisi Jawa	2
	Ulangan	6
	Perbaikan	4
	Cadangan	2
	Ulangan Umum	2
	Jumlah	40

Yogyakarta, 27 Juli 2015

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



Siti Atibah, S.Pd  
NIP.19580720 198401 2 003

Mahasiswa

Yesria Luthfiananti Nuri Sabella  
NIM. 13205241055

# **Lamp. 19 Program Tahunan**



<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Bahasa Jawa</b>
<b>Kelas</b>	<b>: IX</b>
<b>Tahun Pelajaran</b>	<b>: 20016 - 2017</b>

Semester	No	Standart Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
Semester I (Gasal)	1	Memahami beraneka ragam wacana lisan berbahasa Jawa dan wacana pidato, ceramah, dialog interaktif di TV atau radio	Memahami isi wacana lisan yang diberitakan	2
	2	Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, tanggapan dan perasaan secara lisan melalui kemampuan memuji, mengkritik, berpidato / berceramah dan berdiskusi menggunakan bahasa krama	Memuji dan mengkritik penampilan seseorang	2
	3	Memahami ragam teks non sastra aksara latin berbahasa Jawa dengan berbagai cara membaca. Membaca intensif dan ekstensif, membaca cepat dan menindai, dan membaca tulisan Jawa beraksara rekan	Membaca intensif opini / tajuk berbahasa Jawa	2
	4	Mengekspresikan pikiran, pendapat, gagasan dan perasaan ke dalam berbagai ragam tulisan. Surat, karya tulis / artikel dan membuat naskah pidato / ceramah dan menulis aksara murda beraksara Jawa	Mengetahui perbedaan ngoko, ngoko alus, krama, krama alus	2
			Percakapan	2
	5	Memahami serta menanggapi berbagai ragam wacana lisan sastra melalui pembacaan geguritan	Menyimak geguritan	2
	6	Menceritakan kembali isi novel, cerbung atau cerkak dan menanggapi dengan menggunakan bahasa Jawa krama lugu	Menanggapi dan menceritakan kembali secara lisan Mengidentifikasi karakter	2
	7	Melagukan dan mengurai pendidikan budi pekerti yang terdapat dalam karya sastra tembang macapat	Melagukan tembang macapat	1

		beraksara latin maupun Jawa		
	8	Menyampaikan gagasan, pendapat, pikiran dengan membuat karya sastra berupa geguritan, tembang dan kaligrafi Jawa	Membuat tembang dhandhanggula	1
	9	Memahami bacaan seni tradisional adat Jawa	Menyimak bacaan seni tradisi	2
	10	Menjadi pelaku dalam acara seni dan tradisi Jawa dengan menggunakan bahasa Jawa krama alus	Pembawa acara pada diskusi kelas	2
		Membaca dan memahami ragam naskah budaya Jawa berbagai cara; membaca intensif dan ekstensif, membaca cepat, membaca sekilas, dan membaca menindai	Membaca intensif naskah seni dan tradisi  Memahami sengkalalan	2
		Menulis naskah dan seni tradisi Jawa menggunakan bahasa Jawa krama alus dan menulis berbagai istilah dengan menggunakan aksara Jawa	Menulis acara tentang seni dan tradisi Jawa	2
Semester II (Genap)	1	Memahami beraneka ragam wacana lisan berbahasa Jawa dan wacana pidato, ceramah, dalog interaktif di TV atau Radio	Memahami dialog interaktif berbahasa Jawa	2
	2	Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan, tanggapan dan perasaan secara lisan melalui kemampuan memuji, mengkritik, berpidato/berceramah, dan berdiskusi menggunakan bahasa Jawa krama	Pidato/ceramah	2
	3	Memahami ragam teks non sastra aksara latin berbahasa Jawa dengan berbagai cara membaca; membaca intensif dan ekstensif, membaca cepat dan menindai serta membaca tulisan Jawa beraksara rekan	Membaca cepat dan membaca ekstensif serta menemukan gagasan dari beberapa bahasan/artikel dari media cetak. Membaca aksara rekan	2 2
	4	Mengekspresikan pikiran, pendapat, gagasan dan perasaan ke dalam berbagai ragam tulisan; surat, karya tulis/artikel dan membuat naskah pidato/ceramah dan menulis aksara murda beraksara Jawa	Menulis surat Memahami aksara murda Memahami homograf	2 2 2

	5	Memahami bacaan seni tradisi adat Jawa	Mendengarkan seni pewayangan	2
	6	Menjadi pelaku dalam acara seni dan tradisi Jawa dengan menggunakan bahasa Jawa krama alus	Memohon maaf pada hari raya Idul Fitri	2
	7	Membaca dan memahami ragam naskah budaya Jawa atau seni tradisi berbagai cara membaca intensif dan ekstensif, membaca cepat, membaca sekilas, membaca menindai.	Membaca sekilas Membaca menindai	2 2
	8	Mengekspresikan pikiran, pendapat, gagasan dan perasaan dengan membuat karya-karya sastra berupa geguritan, tembang dan kaligrafi Jawa.	Membuat kaligrafi Jawa	2
	9	Menjadi pelaku dalam acara seni dan tradisi Jawa dengan menggunakan bahasa Jawa krama alus	Berpidato memberikan sambutan	2

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa



Siti Atibah, S.Pd  
NIP.19580720 198401 2 003

Yesria Luthfiananti Nuri Sabella  
NIM. 13205241055

## Dokumentasi





### Silabus

**Sekolah : SMP Negeri 9 Yogyakarta**

**Mata Pelajaran : Bahasa Jawa**

**Kelas/ Semester : IX/ 1**

Standar Kompetensi 1: Memahami wacana lisan sastra dalam kerangk budaya Jawa.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian		Contoh Soal	Waktu	Sumber Bahan	Karakter dan Budaya Bangsa
				Teknik Penilaian	Tugas Mandiri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Menanggapi cerpen kegiatan di sekolah.	Teks bacaan cerita pendek tentang kegiatan di sekolah.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik mampu menentukan tema dan menyebutkan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menentukan tema cerpen tentang kegiatan di sekolah.</li><li>- Menyebutkan watak para tokoh</li></ul>	Lisan	praktik	Crita cekak ing ngisor iki wacanaen bathin kanthi premati!	2 x 40 menit	Kaloka basa 3 Mancawarna Bausastra LKS Sembada.	Mandiri, Apesiatif, Percaya diri, Analistis.

		<p>kan watak para tokoh yang ada dalam cerpen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mampu menjawab pertanyaan dan memahami isi cerpen.</li> </ul>	<p>dalam cerpen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami isi cerpen.</li> <li>- Menyebutkan nilai didaktik dari cerpen.</li> </ul>						
Menanggapi cerpen kegiatan di masyarakat.	Teks bacaan cerita pendek tentang kegiatan di masyarakat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mampu menentukan tema dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan tema cerpen tentang kegiatan di masyarakat.</li> <li>- Menyebutkan</li> </ul>	Lisan	Praktik	Sebutna para paraga lan watake ing crita mau!	2 x 40 menit		Mandiri, Apesiatif, Percaya diri, Analistis.

		menyebutkan watak para tokoh yang ada dalam cerpen. - Peserta didik mampu menjawab pertanyaan dan memahami isi cerpen.	watak para tokoh dalam cerpen. - Memahami isi cerpen. - Menyebutkan nilai didaktik dari cerpen.						
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--



Srandar Kompetensi 2: mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian		Contoh Soal	Waktu	Sumber Bahan	Karakter dan Budaya Bangsa
				Teknik Penilaian	Teknik mandiri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mempraktekan membaca cerpen dan mendiskusikan	Teks bacaan cerita pendek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik menjawab pertanyaan pendahuluan</li><li>• Peserta didik berdiskusi ttentang cerpen yang telah dibaca</li><li>• Peserta didik menyampaikan atau menanggapi hasil diskusi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mendiskusikan tentang unsur-unsur yang ada dalam cerpen</li><li>- Menyampaikan hasil diskusi</li><li>- Menanggapi hasil diskusi kelompok/tema lain</li></ul>	Lisan	Praktik Pengamatan selama diskusi	Coba andharna hasil diskusi ing kelompokmu babagan cerpen ing ndhuwur!	4 x 40 menit		Mandiri, Apesiatif, Percaya diri, Analistis.

Melakukan tembang Sinom dan Dhandanggula	Teks Sinom dan Dhandanggula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik melantunkan tembang Sinom ataupun Dhandanggula</li> <li>• Membuat parafrase tembang Sinom dan tembang Dhandanggula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membaca dan melantunkan tembang Sinom dan Dhandanggula</li> <li>- Membuat parafrase tembang Sinom dan tembang dhandanggula</li> </ul>	Lisan	Praktik nembang	Tembangna Macapat Sinom lan Dhandanggula iku, banjur gancarna nganggo ukaramu!	4 x 40 menit		Apresiatif, Mandiri, Kreatif dan Inovatif, ingin tahu, Analisis
--	-----------------------------	--	--	-------	-----------------	--	--------------	--	---

Standar Kompetensi 3: Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian		Contoh Soal	Waktu	Sumber Bahan	Karakter dan Budaya Bangsa
				Teknik Penilaian	Tugas Mandiri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Menanggapi naskah cerpen kegiatan sekolah.	Teks bacn cerita pendek kegiatan di sekolah.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik membaca teks bacaan dengn cepat kemudian berusaha untuk mengetahui isi bacaan dan kesan bahasa yang diperolehnya</li><li>• Peserta didik menjawab pertanyaan dan memberikan kesimpulan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membaca cepat untuk menemukan gagasan utama, isi, bacaan, kesan bahasa</li><li>- Menjawab pertanyaan dari guru ataupun dari bacaan</li><li>- Memberikan kesimpulan akhir</li></ul>	Lisan dan tertulis	praktik	Wacanen cerkak iku banjur wangsulana pitakone!	2 x 40 menit		Mandiri, Reflektif, Percaya diri, analisis

Menanggapi naskah cerpen kegiatan lingkungan tempat tinggal	Teks cerita pendek kegiatan di masyarakat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik membaca teks bacaan dengan benar</li><li>• Peserta didik menyebutkan kata- kata yang belum diketahui dalam bacaan</li><li>• Peserta didik mengartikan kata- kata yang belum diketahui dalam bacaan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membaca teks dengan benar</li><li>- Menyebutkan kata- kata yang belum diketahui</li><li>- Mengartikan kata- kat yang belum diketahui.</li></ul>	Lisan dan tertulis	Praktik	Golekana tembung- tembung sing angel an ing wacan iku banjur tulisen tegese!	2 x 40 menit		Apresiatif, Kreatif dan inovatif, mandiri, percaya diri.
---	---	--	---	--------------------	---------	--	--------------	--	--

Standar Kompetensi 4: Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian		Contoh Soal	Waktu	Sumber Bahan	Karakter dan Budaya Bangsa
				Teknik Penilaian	Tugas Mandiri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Menulis cerkak dan cergam kegiatan di lingkungan sekolah.	Teks wacana bergambar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik membuat cerkak yang sesuai dengan gambar yang ada</li><li>• Peserta didik dapat menyampaikan maksud yang ada dalam gambar melalui cerkak yang akan ditulis</li><li>• Peserta didik menarik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menulis cerkak atau cergam kegiatan sekolah</li><li>- Menyimpulkan isi verkak ataupun cergam</li><li>- Menyampaikan ide pokok atau gagasan yang sesuai dengan tema.</li></ul>	Tertulis	Praktik	Coba gawea cerkak kang jumbuh karo rerangken gambar ing nduwur!	4 x 40 menit		Apresiatif, analisis, kreatif, mandiri

		kesimpulan akhir dari materi yang diberikan							
Menulis cerkak dan cergam kegiatan di lingkungan tempat tinggal.	Tks wacana bergambar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik membuat cergam yang sesuai dengan cerita yang ada.</li> <li>• Peserta didik dapat menyampaikan maksud yang ada dalam cerita melalui gambar yang akan dibuat.</li> <li>• Peserta didik menarik kesimpulan akhir dari materi yang diberikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menulis cerkak atau cergam kegiatan di lingkungan tempat tinggal.</li> <li>- Menyampaikan ide pokok atau gagsan yang sesuai dengan tema.</li> <li>- Menarik kesimpulan dari cerkak ataupun cergam.</li> </ul>	tertulis	praktik	Coba gawea rerangken gambar kang jumbuh karo cerita ing nduwur!	4 x 40 menit		Percaya diri, mandiri, kreatif dan inofatif.