



MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2016

F 01

Kelompok
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Wahyu Wismanto
NO. MAHASISWA : 13108241155
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Murtiningsih, M.Pd
NOMOR LOKASI : A044
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SD N Baciro
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Mawar 17A, Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta

No	Progam/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Pembuatan Program PPL										
	a.Koordinasi dengan Kepala Sekolah	3									3
	b. Penerjunan/penyerahan	2									2
	c. Observasi	20									20
	d. Penyusunan Matriks	3.5									3.5
2	Pembuatan jadwal mengajar										
	a.Persiapan (koordinasi dengan guru pamong)										
	b. Pelaksanaan	3.5						1			4.5
3	Kegiatan Sekolah										
	a. Apel pagi	1				0.5			1		2.5
	b. Latihan upacara					1.5					1.5
	c. Upacara bendera		0.75	0.5	0.5	1	0.5	0.5			3.75
	d. Peringatan Hari Raya Idul Adha Kurban										
4	Program mengajar terbimbing										
	a. Persiapan										
	Membuat RPP(bahan ajar, lembar kerja, soal evaluasi)		8	8	8						24
	Konsultasi dengan DPL dan Guru Pamong		2	2	2						6
	Membuat media		4	4	4						12

	b. Pelaksanaan		3.75	2.7	2.75					9.2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
	Koreksi nilai siswa		1	2	2					5
5	Program mengajar mandiri									
	a. Persiapan									
	Membuat RPP(bahan ajar, lembar kerja, soal evaluasi)					8	4			12
	Konsultasi dengan DPL dan Guru Pamong					1.5	1			2.5
	Membuat media					4	2			6
	b. Pelaksanaan					4.4	2.5			6.9
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
	Koreksi nilai siswa					2	1			3
6	Ujian Mengajar									
	a. Persiapan									
	Membuat RPP(bahan ajar, lembar kerja, soal evaluasi)							8		8
	Konsultasi dengan DPL dan Guru Pamong							2		2
	Membuat media							4		4
	b. Pelaksanaan							2.4		2.4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
	Koreksi nilai siswa							2		2
7	Pengelolaan Kantin kejujuran									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan		4.5	4.25	1.25		1.75	5	4	20.75
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
8	Pengelolaan UKS									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan			2.5						2.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
9	Pengelolaan Perpustakaan									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan		1		1					2

	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
16	Pengadaan buku perpustakaan									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan									
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
17	Lain - Lain									
	a. Menata posko	2.5								2.5
	b. Mendesain stempel		1							1
	c. Pengajian			1						1
	d. Pendampingan pengisian lembar individu siswa			2.5						2.5
	e. Persiapan rapat						0.5			0.5
	f. Peringatan hari olahraga nasional							2		2
	g. Perayaan Idul Adha							6		6
	h. Membeli kenang-kenangan untuk SD							1		1
	i. Penarikan PPL							3		3
	Jumlah									257.5

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing

a.n Kepala Sekolah

Mahasiswa

Plh. SD N Baciro

Murtiningsih, M.Pd

El. Sri Heni Maryati, S.Pd

Wahyu Wismanto

NIP 19530702 197903 2 002

NIP 19660526 198604 2 001

NIM 13108241155

