

**LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
MAN YOGYAKARTA 1**

Laporan ini disusun sebagai Pertanggungjawaban  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) S-1 Semester Khusus  
Tahun Ajaran 2016/2017



**Disusun oleh:  
ALFI KHOIRIYATI  
13204241044**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang menjadi tanda bahwa terselesaikannya kegiatan PPL di MAN Yogyakarta 1. Berbagai bimbingan, dorongan, serta semangat telah penyusun dapatkan dari segenap pihak yang sangat membantu dalam melaksanakan kegiatan PPL ini. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, MA. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Team LPPM-P UNY yang telah menyelenggarakan kegiatan PPL UNY 2016.
3. Ibu Mimin Nur Aisyah, M. Sc. Ak., selaku DPL PPL Universitas , atas segala bimbingan dan arahnya selama kegiatan PPL ini berlangsung.
4. Ibu Dra. Siti Sumiyati , M. Pd. , selaku DPL PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis, atas segala bimbingan dan arahnya selama kegiatan PPL ini berlangsung.
5. Bapak Singgih Sampurno, S. Pd, M. A., selaku Plt. Kepala MAN Yogyakarta 1, atas kesempatan yang diberikan sehingga penyusun dapat melaksanakan kegiatan PPL di MAN Yogyakarta 1.
6. Ibu Dra. Wahidatul Mukarromah, M.Pd. I. selaku koordinator PPL MAN Yogyakarta 1.
7. Ibu Sulistyaningsih, S. Pd., selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL di MAN Yogyakarta 1.
8. Bapak Drs. Dadang Suyono , M. Si. yang telah membantu penyusun ketika melaksanakan observasi kelas maupun kegiatan di awal masa PPL.
9. Bapak dan ibu guru serta staf karyawan MAN Yogyakarta 1.
10. Bapak, ibu, dan keluarga tercinta atas segala doa dan bantuannya selama ini, baik moral maupun material.
11. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2016 yang telah membantu dan berbagi suka duka selama kegiatan PPL berlangsung, dan atas kebersamaan yang terjalin selama ini.
12. Teman seangkatan program studi Pendidikan Bahasa Prancis yang sama-sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dukungan.



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

13. Seluruh siswa-siswi MAN Yogyakarta 1 yang telah mendukung pelaksanaan PPL, khususnya siswa-siswi kelas XI IBB.

14. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu - persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan.

Penyusun menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu sehingga kegiatan PPL UNY 2016 bisa terlaksana dengan lancar. Penyusun memohon maaf atas segala tingkah laku ataupun tindakan penyusun yang kurang berkenan. Penyusun menyadari dalam penyusunan laporan masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penyusun sangat mengharapkan kritik dan masukan yang membangun guna peningkatan dan perbaikan laporan ini sehingga menjadi sesuai dengan apa yang kita harapkan bersama. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kami khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, September 2016

Penyusun

Alfi Khoiriyati

NIM. 13204241044



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 di MAN Yogyakarta 1, bahwa mahasiswa dengan:

Nama : Alfi Khoiriyati  
NIM : 13204241044  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Prancis  
Fakultas : Bahasa dan Seni (FBS)

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di MAN Yogyakarta 1 sejak tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan berikut ini.

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

  
Dra. Siti Sumiyati, M. Pd.

NIP. 195803141985032001

  
Sulistyaningsih, S. Pd.

NIP. 197505282005012005

Plt. Kepala Madrasah

Koordinator PPL



Siinggih Sampurno, S. Pd., M. A.

NIP. 197706042005011004

Dra. Wahidatul Mukarromah, M. Pd. I

NIP. 196908071994032002



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
ABSTRAK .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi .....	1
1. Sejarah MAN Yogyakarta 1 .....	1
2. Deskripsi Sekolah .....	2
3. Visi dan Misi Sekolah .....	2
4. Kondisi Fisik Sekolah .....	3
5. Kondisi Non- Fisik Sekolah .....	8
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....	11
A. Persiapan .....	11
1. Micro- Teaching .....	11
2. Pembekalan PPL .....	11
3. Observasi Lokasi PPL .....	11
4. Penyerahan PPL .....	12
5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing .....	13
B. Pelaksanaan PPL .....	13
1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran .....	13
2. Pendalaman Materi Ajar .....	15
3. Pembuatan Media Pembelajaran .....	15
4. Praktik Mengajar .....	15
5. Penilaian Hasil Belajar .....	19
6. Monitoring DPL .....	19
7. Penyusunan Laporan PPL.....	20
8. Penarikan PPL .....	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	21
1. Faktor Pendukung .....	21



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

2. Faktor Penghambat .....	21
 BAB III PENUTUP .....	 22
A. KESIMPULAN .....	22
B. SARAN .....	23
DAFTAR PUSTAKA .....	24
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	25



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Matriks Program Kerja PPL
2. Perangkat Pembelajaran
  - a. Silabus
  - b. Lembar Observasi
  - c. Kalender Pendidikan
  - d. Perhitungan Minggu Efektif
  - e. Program Tahunan
  - f. Program Semester
  - g. Rencana Pelaksanaan Harian
  - h. RPP
  - i. Presensi Siswa
  - j. Daftar Buku Pegangan Guru dan Siswa
  - k. Kisi – kisi Soal Ulangan Harian
  - l. Soal Ulangan Harian
  - m. Analisis Hasil Ulangan Harian
  - n. Kisi – kisi Soal Remidi
  - o. Soal Remidi
  - p. Analisis Hasil Remidi
  - q. Kisi – kisi Soal Pengayaan
  - r. Soal Pengayaan
  - s. Analisis Hasil Pengayaan
  - t. Daftar Nilai Tugas Harian Siswa
  - u. Rekap Nilai Akhir
3. Kartu Bimbingan PPL Tahun 2016
4. Laporan Mingguan PPL
5. Dokumentasi Kegiatan





**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

**ABSTRAK**

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DI MAN YOGYAKARTA 1**

**Alfi Khoiriyati (13204241044)  
Pendidikan Bahasa Prancis / FBS**

Mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta harus menempuh mata kuliah wajib sesuai kurikulum yang dicanangkan. Salah satu mata kuliah wajib tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang memiliki bobot 3 sks. Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Praktikan diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Pada kesempatan kali ini, penyusun melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di MAN Yogyakarta 1 yang beralamat di Jl. C. Simanjuntak No. 60 Kota Yogyakarta. Pelaksanaan kegiatan PPL berlangsung dari tanggal 18 Juli 2016 – 15 September 2016, dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas XI IBB sebanyak 10 kali pertemuan, dan pertemuan insidental dilaksanakan di kelas XII IBB sebanyak 1 kali serta mengampu les penguatan bahasa Prancis untuk kelas X lintas peminatan sebanyak 5 kali. Selain kegiatan mengajar, ada beberapa kegiatan non- mengajar yang telah dilaksanakan, yaitu upacara bendera, pendampingan lomba memasak peringatan hari Raya Idul Adha, penyusunan administrasi guru, piket Sapa Pagi (5 S), piket harian, piket jaga perpustakaan, tadarus Al- Quran, pendampingan kegiatan PKS (Peduli Kebersihan Lingkungan) Peserta Didik Baru, pendampingan pembuatan kartu pelajar, dan pembungkusan hadiah untuk siswa/i berprestasi. Kegiatan non mengajar lainnya adalah penyerahan mahasiswa PPL, penyusunan laporan PPL, dan penarikan mahasiswa PPL.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih 2 bulan di MAN Yogyakarta 1 ini dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan dalam bidang pendidikan bahasa Prancis yang diperoleh di bangku perkuliahan. Dengan pengalaman yang diperoleh selama perkuliahan, mahasiswa dapat meminimalisir kesulitan yang ditemui ketika PPL. Dengan melaksanakan PPL, mahasiswa memperoleh gambaran bagaimana tugas seorang guru sehingga siap untuk melaksanakan tugas sebagai seorang guru setelah lulus.





**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

**BAB I  
PENDAHULUAN**

Program kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan suatu bentuk pembelajaran dimana mahasiswa atau calon pendidik diterjunkan pada lingkungan pendidikan yang sebenarnya, yaitu lingkungan sekolah. Sebelumnya mahasiswa telah mengikuti kuliah *micro-teaching* yang merupakan miniatur dari proses pembelajaran di sekolah. Program PPL yang diselenggarakan Universitas Negeri Yogyakarta ini diharapkan dapat mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga pendidikan.

Secara khusus, tujuan dari PPL yaitu: 1) memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, 2) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran, dan 3) meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menyerap ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran sekolah, klub atau lembaga pendidikan. Pada program PPL tahun 2016 ini, penyusun mendapat kesempatan untuk melaksanakan PPL di MAN Yogyakarta 1 yang beralamat di Jalan C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223.

**A. Analisis Situasi**

Tahap pertama dari program PPL adalah observasi baik dari segi pembelajaran di kelas maupun kondisi dari sekolah. Observasi ini dilakukan untuk memberikan gambaran sehingga praktikan dapat menganalisis situasi dan kebutuhan dalam lingkungan pendidikannya. Berdasarkan hasil observasi maka berikut merupakan analisis situasi di MAN Yogyakarta 1:

**1. Sejarah MAN Yogyakarta 1**

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Yogyakarta 1 berlokasi di Jln. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta Telp. (0274) 513327. Bangunan MAN Yogyakarta 1 dulunya adalah merupakan bangunan untuk PHIN (Pendidikan Hakim Islam Negeri). Perjalanan MAN Yogyakarta 1 dimulai pada tahun 1950. Sejarah singkat:



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

- 1950 – 1951 : SGHA (Sekolah Guru Hakim Agama) secara de facto
- 1951 – 1954 : SGHA (Sekolah Guru Hakim Agama) secara de jure)
- 1954 – 1978 : PHIN (Pendidikan Hakim Islam Negeri)
- 1978 – sekarang : Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Yogyakarta 1 merupakan SMU berciri khas agama islam sesuai dengan surat keputusan MENDIK BUD Nomor 0489/U/1992, sekaligus sebagai rintisan madrasah unggulan di Yogyakarta.

## **2. Deskripsi Sekolah**

Nama sekolah : MAN Yogyakarta 1

Alamat sekolah : Jalan C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223

Nama Plt. Kepala Sekolah : Singgih Sampurno, S. Pd., M. A.

Waktu KBM : Pukul 07. 00 s.d 14.15 WIB (Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu)

Pukul 07.00 s.d 11.25 WIB (Jum'at)

Waktu Tiap jam pelajaran : 45 menit untuk waktu PBM biasa, 40 menit untuk PBM di hari jumat , dan 30 menit untuk PBM khusus.

## **3. Visi dan Misi Sekolah**

- Visi : Unggul, Ilmiah, Amaliyah, Ibadah, dan Bertanggung jawab (ULIL ALBAB).
- Misi :
  - 1) Menumbuhkan dan meningkatkan keimanan, ketaqwaan dan ibadah serta akhlakul karimah menjadi pedoman hidup.
  - 2) Menumbuhkembangkan nilai sosial dan budaya bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
  - 3) Melaksanakan proses pendikan dan pengajaran secara efektif dan efisien agar siswa dapat berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki.
  - 4) Meningkatkan pembelajaran terhadap siswa melalui pendidikan yang berkarakter unggul, berbudaya, aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan.



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

- 5) Menumbuhkan semangat juang menjadi yang terbaik kepada siswa dalam bidang akademik dan non akademik.
- 6) Mempersiapkan dan memfasilitasi siswa untuk studi lanjut ke perguruan tinggi.

❖ **Strategi untuk Mewujudkan Visi dan Misi:**

- 1) Mengadakan siraman rohani rutin (menggiatkan sholat berjamaah bagi siswa, guru dan karyawan).
- 2) Bekerja sama dengan instansi lain dalam rangka meningkatkan dan menambah wawasan tentang Imtaq, Iptek, bahasa asing dan olahraga.
- 3) Meningkatkan SDM guru mata pelajaran, guru BK dan karyawan.
- 4) Mengoptimalkan penggunaan sarana prasarana pendidikan.
- 5) Memberikan pendalaman materi bagi siswa kelas X , XI dan XII.
- 6) Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan bakat dan minat siswa.
- 7) Mengikuti berbagai kegiatan lomba yang diselenggarakan oleh instansi terkait.
- 8) Membentuk kelompok KIR, Olimpiade IPA, dan kelompok pengguna bahasa asing yang mampu tampil bersaing di tingkat provinsi.
- 9) Membentuk tim sepak bola dan bola basket yang mampu menjadi finalis di tingkat provinsi.
- 10) Mengadakan peringatan hari besar keagamaan dan hari besar Nasional dengan penekanan pada lomba atau kegiatan yang terprogram.
- 11) Melaksanakan upacara bendera setiap hari Senin pada minggu pertama ketiga untuk menumbuhkan disiplin dan rasa cinta tanah air.
- 12) Mengadakan kegiatan-kegiatan terprogram yang menumbuhkan rasa cinta tanah air, budaya dan lingkungan.

#### **4. Kondisi Fisik Sekolah**

a. Keadaan Lokasi

MAN 1 Yogyakarta terletak di Jl. C. Simanjuntak no. 60 Yogyakarta, termasuk dalam wilayah RT. 01/ RW. IV Kelurahan Terban. Lokasi sekolah ini cukup strategis karena berada tepat di tepi jalan raya dan mudah dijangkau menggunakan berbagai alat transportasi. Secara geografis, MAN



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

1 Yogyakarta berada di lingkungan perkotaan dengan batas-batas wilayah sebagai berikut:

- 1) Sebelah utara berbatasan dengan Jl. Sekip UGM
- 2) Sebelah timur berbatasan dengan Jl. C. Simanjuntak dan Mirota Kampus
- 3) Sebelah selatan berbatasan dengan Jl. Kampung Terban
- 4) Sebelah barat berbatasan dengan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UGM

Kegiatan PPL di MAN Yogyakarta 1 dimulai dengan melakukan observasi ke sekolah. Hal ini bertujuan untuk mengetahui kondisi lingkungan madrasah, mencari data dan informasi tentang hal-hal yang berkaitan sebagai gambaran perumusan program kerja yang dapat dilakukan di MAN Yogyakarta 1. Berikut adalah data hasil observasi yang dilakukan oleh tim PPL UNY:

1) Ruang Kelas

Ruang kelas di MAN Yogyakarta 1 terdiri dari 23 ruangan dengan perincian: 8 ruang kelas X (X MIA 1 – X MIA 3, X IIS 1 – X IIS 3, X IBB, dan X IIK) yang terletak di lantai 2. 8 ruang kelas XI terdiri dari 3 ruang kelas XI IPA (MIA1-MIA3), 3 ruang kelas XI IPS (IIS1-IIS3), 1 ruang kelas XI IBB, dan 1 ruang kelas XI IIK. 8 ruang kelas XII terdiri dari 3 ruang kelas XII IPA (A1-A3), 3 ruang kelas XII IPS (S1-S3), 1 ruang kelas XII Bahasa, dan 1 ruang kelas XII Agama.

2) Ruang Laboratorium

MAN Yogyakarta 1 memiliki 7 ruang laboratorium, yakni: Laboratorium Komputer dengan sistem LAN terletak disebelah selatan asrama putra. Laboratorium Biologi terletak dilantai dua tepat diatas laboratorium komputer. Laboratorium Kimia terletak di bagian belakang koperasi yang bersebelahan dengan laboratorium computer dan asrama. Laboratorium Fisika terletak dilantai dua bersebelahan dengan perpustakaan. Laboratorium Agama terletak dibagian belakang, bersebelahan dengan ruang BK. Laboratorium IPS yang terletak dilantai 2, berhadapan langsung dengan aula atas. Laboratorium Bahasa terletak bersebelahan dengan perpustakaan.



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

3) Ruang Aula

Terdiri dari aula bawah dan aula atas dilantai 2. Aula bawah terdapat beberapa kursi dan meja yang biasanya digunakan sebagai tempat penerima tamu serta etalase piala dan trophy. Untuk ruangan aula atas biasanya digunakan sebagai tempat pertemuan, kegiatan siswa dan guru, kegiatan penerimaan siswa baru, kegiatan ekstrakurikuler dan lain-lain.

4) Ruang Tata Usaha

Terletak disebelah utara ruang kepala madrasah dan aula bawah. Ruangan ini terdiri dari ruang kerja staf tata usaha dan ruang kepala tata usaha.

5) Ruang Kepala Madrasah

Terletak di antara ruang tata usaha dan ruang wakil kepala Madrasah.

6) Ruang Wakil Kepala Madrasah

Terletak di sebelah selatan ruang kepala Madrasah.

7) Ruang Guru

Ruang guru terdiri dari dua ruangan yakni ruang guru untuk rumpun MIPATIK dan Bahasa terletak disebelah utara aula bawah, dan ruang guru untuk rumpun Agama dan IPS letaknya disebelah barat aula bawah.

8) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Terletak dibagian belakang, diantara asrama dan laboratorium agama.

9) Ruang Perpustakaan

Terletak disebelah utara ruang BK. Perpustakaan terdiri dari 2 ruangan yakni dilantai bawah dan lantai atas. Pada lantai bawah terdapat beberapa rak buku yang berisi buku pelajaran ilmu IPA, IPS, Bahasa, Agama, kitab-kitab, buku-buku cerita fiksi dan nonfiksi seperti novel, biografi dan lain-lain. Terdapat juga beberapa meja, kursi, komputer, tempat baca (karpet) serta tempat petugas administrasi perpustakaan. Di lantai atas terdapat beberapa rak buku berisi majalah, buku-buku pelajaran, kamus, kitab-kitab dan lain-lain.

Di depan perpustakaan terdapat angkringan baca. Di tempat tersebut siswa dapat membaca buku, tetapi tidak boleh dipinjam (dibawa pulang)



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

10) Kantin Sekolah

Terletak di sebelah utara perpustakaan.

11) Masjid Al- Hakim

Terletak di sebelah timur perpustakaan. Masjid Al- Hakim memiliki 2 lantai , lantai bawah dipergunakan untuk sholat jamaah putri dan lantai atas dipergunakan untuk sholat jamaah putra.

12) Lapangan Olah Raga

Terletak di sebelah timur masjid Al- Hakim. Terdapat beberapa fasilitas olah raga seperti *walk climbing* dan basket. Lapangan ini biasanya juga dipergunakan untuk upacara bendera.

Selain lapangan olah raga tersebut, masih ada 2 lapangan olah raga yang berada terpisah , yaitu: lapangan badminton (berada di sebelah selatan ruang guru rumpun IPS dan Agama) , dan lapangan tenis meja ( di sebelah barat ruang guru rumpun IPA dan Bahasa).

13) Asrama

Terletak di bagian belakang sekolah, di sebelah selatan perpustakaan. Asrama sekaligus pondok pesantren Al-Hakim ini digunakan sebagai tempat tinggal beberapa siswa dari kelas X-XII.

14) Kamar Mandi

Kamar mandi MAN Yogyakarta 1 tersebar di beberapa lokasi, diantaranya di sebelah barat ruang guru rumpun IPS dan Agama, di sebelah selatan kelas XII IPS , di sebelah selatan kelas X IPS ( di lantai 2), dan di masjid Al – Hakim.

15) Koperasi

Terletak di dekat ruang kelas XI IPA 1. Selain menyediakan jasa fotocopy, juga menyediakan alat tulis dan buku serta makanan ringan.

16) Ruang Ekstrakurikuler

Organisasi ekstrakurikuler yang ada di MAN 1 Yogyakarta hampir semuanya memiliki ruang atau base camp yang terletak dibagian paling depan, sebelah utara gerbang utama. Beberapa ekstrakurikuler yang memiliki base camp diantaranya adalah KIR, Pramuka, Tonti, PMR, Rohis dan lain-lain.

17) Ruang OSIS





**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

Ruang OSIS merupakan fasilitas sekolah untuk kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan dan berhubungan dengan OSIS. Letaknya berada di antara deretan ruang ekstrakurikuler, di bagian depan madrasah.

**18) Ruang UKS**

Ruang UKS berada diantara deretan ruang ekstrakurikuler. Ruang UKS terdiri atas dua ruangan yang terpisah yakni ruang UKS putra dan ruang UKS putri. Ruangan UKS dilengkapi dengan tempat tidur, meja dan kursi untuk dokter jaga, lemari obat, kipas angin, dan timbangan.

**19) Ruang Bank Mini dan Ruang Bank Mandiri Syari'ah**

Terletak di dekat gerbang utama.

**b. Fasilitas KBM dan Media**

Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, MAN Yogyakarta 1 menyediakan beberapa fasilitas pendukung, yaitu:

**1) Hotspot**

**2) Kipas angin dan AC**

Hampir semua kelas di MAN Yogyakarta 1 sudah dilengkapi dengan kipas angin dan beberapa ruang sudah dilengkapi AC , seperti perpustakaan, lab. Bahasa , aula atas , dan lab. Biologi.

**3) LCD & Proyektor**

Untuk menunjang kegiatan belajar, semua ruang kelas sudah dilengkapi dengan LCD & Proyektor. Selain ruang kelas, lab. Bahasa , lab. biologi , perpustakaan, lap. IPS , dan aula atas juga sudah dilengkapi dengan LCD dan Proyektor.

**4) Personel Computer (PC)**

MAN Yogyakarta 1 menyediakan perangkat PC atau komputer di beberapa lokasi yang semuanya sudah terkoneksi dengan internet. Selain di laboratorium komputer, perangkat PC juga tersedia di perpustakaan sehingga semua siswa dapat memanfaatkannya untuk menunjang kegiatan belajar.



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

**5. Kondisi Non-Fisik Sekolah**

**a. Potensi Guru**

- 1) Tenaga pengajar di MAN Yogyakarta 1 berjumlah 57 orang.
- 2) Tingkat pendidikan tenaga pengajar yaitu S1, dan S2.
- 3) Rata-rata dari keseluruhan guru sudah bersertifikasi

**b. Potensi Siswa**

- 1) Siswa di MAN Yogyakarta 1 mempunyai kemampuan yang baik dalam bidang akademik maupun non-akademik. Pada tahun ini, MAN Yogyakarta I berhasil mengirimkan siswanya untuk mewakili provinsi DIY dalam Olimpiade Siswa Nasional (OSN) yang berlangsung di Pontianak, Kalimantan Barat. Prestasi dalam perlombaan esai dan karya tulis tingkat nasional pun telah diraih oleh MAN Yogyakarta I. Selain Selain itu, MAN Yogyakarta 1 juga mengirimkan siswanya untuk mengikuti kompetisi futsal yang diselenggarakan oleh UNY. Hal ini mencerminkan bahwa potensi dan kemampuan siswa MAN Yogyakarta I dapat bersaing dengan potensi MA/SMA lain.
- 2) Siswa diunggulkan dalam kemampuan membaca Al-Quran yaitu setiap pagi sebelum pelajaran dimulai, secara berjamaah.
- 3) Siswa sopan terhadap orang lain
- 4) Sebagian siswa masih kurang berkonsentrasi dalam proses KBM.

**c. Potensi Karyawan**

Jumlah staff dan karyawan cukup dan memungkinkan mereka untuk melaksanakan tugas dengan baik.

**d. Bimbingan dan Konseling**

Guru dan Staff Bimbingan Konseling memiliki program harian, mingguan, bulanan, semesteran, dan tahunan. Di antara tugas guru dan staff BK adalah memberikan bimbingan dan atau pembinaan kepada siswa-siswa yang nakal dan melakukan pelanggaran tata tertib. Di semester gasal tahun ajaran 2016/ 2017 ini, guru,staff BK, dan di bantu oleh mahasiswa PPL telah melakukan cek urine untuk mengetahui penggunaan NARKOTIKA.

**e. Kegiatan Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler yang terdapat di MAN Yogyakarta 1 adalah:

- 1) Pramuka
- 2) Kerohanian Islam
- 3) Kelompok Ilmiah Remaja (KIR)



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

- 4) Tonti (Paskibra)
- 5) Bidang olahraga (Bulu tangkis, tennis meja, basket, futsal)
- 6) Hadroh
- 7) Palang Merah Remaja (PMR)
- 8) Paduan suara

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Perumusan Program dan Rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di MAN Yogyakarta 1 adalah program PPL yang merupakan bagian dari mata kuliah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan dimulai dari tanggal 18 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar

Berdasarkan dari tujuan program PPL yang telah disampaikan pada awal bab yaitu pada intinya adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional, maka disusunlah program PPL yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di MAN Yogyakarta 1. Berikut kegiatan yang dirancang untuk mendukung program PPL terkait dengan pertimbangan hasil analisis situasi dan observasi:

1. *Micro- Teaching*
2. Pembekalan PPL
3. Observasi Lokasi PPL
4. Penyerahan PPL
5. Konsultasi dengan guru pembimbing
6. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
7. Pendalaman Materi Ajar



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

8. Pembuatan Media Pembelajaran
9. Praktik Mengajar
10. Penilaian Hasil Belajar
11. Menyusun Laporan PPL
12. Penarikan PPL



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

**BAB II**

**PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

**A. Persiapan**

Pelaksanaan Program PPL memerlukan persiapan yang matang mengingat mahasiswa dituntut untuk mengimplementasikan apa yang telah diperoleh dalam bangku kuliah pada lingkungan pendidikan dan pembelajaran sesungguhnya. Selain hal tersebut dengan adanya persiapan diharapkan tujuan dari pelaksanaan program PPL dapat tercapai.

Tahap persiapan dimulai ketika mahasiswa mengikuti kuliah *Micro-teaching* hingga sampai pada konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah. Berikut merupakan tahap persiapan yang dilakukan praktikan sebelum pelaksanaan PPL atau dalam hal ini Praktik Mengajar,

**1. *Micro-Teaching***

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada waktu semester VI untuk memberikan bekal awal tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktik pengajaran mikro dan praktik pembelajaran sekolah (pelaksanaan PPL). Dalam mata kuliah ini, mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Prancis dibagi ke dalam beberapa kelompok dengan satu dosen pembimbing mikro. Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa calon peserta PPL dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan bimbingan dosen pembimbing mikro.

**2. Pembekalan PPL**

Setiap mahasiswa wajib mengikuti serangkaian pembekalan PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan 1 kali oleh Jurusan. Tujuan dari adanya pembekalan ini adalah mempersiapkan mahasiswa untuk terjun ke dalam lingkungan pembelajaran yang sesungguhnya. Materi pembekalan yang disampaikan memberikan pengetahuan kepada mahasiswa mulai dari teknis pembuatan matrik program kerja, RPP, Laporan PPL sampai dengan cara mengelola kelas dan sebagainya.

**3. Observasi Lokasi PPL**

**a. Observasi Pembelajaran di Kelas**



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan oleh mahasiswa peserta PPL terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas. Dengan observasi pembelajaran di kelas diharapkan agar mahasiswa memperoleh gambaran konkrit mengenai teknik pembelajaran di kelas yang sebenarnya. Hal ini juga dimaksudkan agar mahasiswa lebih mudah beradaptasi dengan lingkungan kelas yang sebenarnya sewaktu mengajar serta mengetahui apa yang harus dipersiapkan dan dilakukan pada saat sebelum mengajar maupun setelah mengajar. Hal-hal yang diamati dalam observasi pembelajaran di kelas meliputi:

- Teknik membuka pelajaran
- Penyajian materi
- Metode pembelajaran
- Penggunaan bahasa
- Penggunaan waktu
- Cara memotivasi siswa
- Teknik bertanya
- Teknik penguasaan kelas
- Penggunaan media
- Bentuk dan cara evaluasi
- Cara menutup pelajaran
- Perilaku siswa di dalam maupun diluar kelas.

**b. Observasi Kondisi Sekolah**

Observasi ini bertujuan agar mahasiswa mengenal kondisi sekolah yang akan menjadi lokasi PPL. Hal-hal yang diamati selama observasi sekolah meliputi kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas-fasilitas OSIS, organisasi dan fasilitas UKS, administrasi, karya tulis ilmiah remaja dan guru, koperasi siswa, tempat ibadah, perpustakaan, dll.

**4. Penyerahan PPL**

Penerjunan PPL telah dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016. Penyerahan PPL merupakan acara simbolis yang menerangkan bahwa





**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

mahasiswa PPL UNY telah diserahkan dan diterima oleh pihak sekolah serta sudah dapat menjalankan program kerja yang telah disusun.

#### **5. Konsultasi dengan guru pembimbing**

Konsultasi merupakan tugas awal dari tugas mengajar. Konsultasi dilakukan baik sebelum praktik mengajar maupun setelah praktik mengajar. Tujuan dari konsultasi adalah untuk perencanaan mengajar serta sebagai bentuk evaluasi diri guna mengetahui kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), maupun saat mengajar atau mengampu di dalam kelas. Dalam PPL kali ini praktikan dibimbing oleh Ibu Sulistyaningsih, S. Pd. selaku pengampu mata pelajaran Bahasa Prancis kelas XI IBB.

#### **B. Pelaksanaan PPL**

Penyerahan PPL menandai dimulainya pelaksanaan PPL secara resmi di MAN Yogyakarta 1. Program Kegiatan PPL terdiri dari dua program yaitu kegiatan mengajar dan kegiatan non-mengajar. Kegiatan mengajar dimulai dari persiapan berbagai perangkat pembelajaran hingga penyusunan perangkat evaluasi, sedangkan kegiatan non-mengajar adalah kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran di sekolah dan partisipasi praktikan dalam kegiatan sekolah lainnya. Berikut merupakan uraian pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dijalankan:

##### **1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP (Garis-Garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah :

- a. Identifikasi, memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, identifikasi kelas/program, identifikasi semester, dan materi pelajaran.
- b. Alokasi waktu, yaitu proses waktu untuk mengajar, memulai kegiatan belajar mengajar hingga selesainya kegiatan belajar mengajar.



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

- c. Kompetensi Inti, yaitu kemampuan untuk mencapai Standar Kompetensi Lulusan yang harus dimiliki oleh peserta didik pada setiap tingkat , kelas, atau program.
- d. Kompetensi Dasar, yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.
- e. Indikator Keberhasilan, berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran
- f. Tujuan Pembelajaran, berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.
- g. Materi Pembelajaran, merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.
- h. Pendekatan dan Metode Pembelajaran, merupakan cara mengajar atau menyampaikan materi yang dilakukan oleh guru.
- i. Kegiatan Pembelajaran, menjelaskan tentang bagaimana proses belajar mengajar berlangsung. Dalam kegiatan pembelajaran di kelas ada tiga tahapan yang dilakukan yaitu: kegiatan memulai pelajaran, kegiatan inti, dan kegiatan mengakhiri pembelajaran (penutup)
- j. Media Pembelajaran, merupakan alat atau peraga yang digunakan oleh seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pelengkap dan pendukung seperti *white board*, *boardmarker*, buku acuan, *powerpoint* , dsb.
- k. Sumber alat, bahan dan media, merupakan sarana penyampaian dalam proses kegiatan belajar mengajar.
- l. Penilaian/Evaluasi, bertujuan untuk mengukur daya serap siswa terhadap materi yang telah disampaikan dan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu, biasanya setelah materi pokok yang disampaikan selesai. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk kuis, pretest, latihan soal, Lembar Kegiatan Siswa (LKS). Bentuk- bentuk evaluasi yang digunakan, dicantumkan pula pada RPP.

Selama periode PPL, praktikan menyusun 9 buah RPP ( 7 RPP untuk mengajar 8 kali pertemuan, 1 RPP untuk Ulangan Harian , dan 1 RPP digunakan untuk praktik mengajar terbimbing dalam serangkaian acara pelatihan DPL & GPL PPL yang diselenggarakan oleh UNY ) dengan materi pokok *La Vie*



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

*Familiale* .Semua RPP tersebut digunakan untuk mengajar kelas XI IBB MAN Yogyakarta 1.

## **2. Pendalaman Materi Ajar**

Berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pembimbing berkenaan dengan mata pelajaran yang diampu dan materi yang akan diajarkan, maka perlu disiapkan penguasaan materi tersebut. Pada PPL kali ini praktikan mengampu mata pelajaran Bahasa Prancis. Kegiatan pendalaman materi ajar meliputi:

- a. Membaca dan memahami materi yang akan disampaikan kepada siswa.
- b. Membuat contoh ilustrasi agar siswa mudah memahami materi yang disampaikan.
- c. Menyusun pembahasan dan kunci jawaban soal latihan

## **3. Pembuatan Media Pembelajaran**

Pembuatan media pembelajaran dimaksudkan agar dapat memudahkan penyampaian materi oleh praktikan dan memudahkan siswa untuk memahami materi pelajaran yang disampaikan. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, praktikan menggunakan media pembelajaran berupa PPT, *handout* materi, serta *game*.

## **4. Praktik Mengajar**

### **a. Aspek Pembelajaran**

Kegiatan belajar mengajar akan berjalan dengan baik jika terjadi interaksi antara guru dan murid. Maka ada beberapa langkah yang perlu diperhatikan, yaitu:

#### **1) Pembukaan dan Presensi Kehadiran Siswa**

Pembukaan dan mengadakan presensi terhadap siswa bertujuan untuk mengetahui jumlah siswa yang hadir serta lebih mengenal siswa.

#### **2) Membuka Materi Pelajaran**

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental. Membuka pelajaran meliputi:



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

- a) Membuka pertemuan dengan mengucapkan salam dan berdoa`a
  - b) Memeriksa kehadiran siswa
  - c) Mengecek persiapan buku
  - d) Mengajukan pertanyaan mengenai bahan yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
  - e) Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.
- 3) Menyampaikan Materi Pembelajaran
- Agar dalam menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan *Scientific Learning* , model yang digunakan adalah *Problem Based Learning*, dan metode yang digunakan adalah ceramah, diskusi, tanya jawab , dan demonstrasi.
- 4) Penggunaan Bahasa
- Bahasa yang digunakan selama praktik mengajar adalah bahasa Prancis dan bahasa Indonesia.
- 5) Penggunaan Waktu/Alokasi Waktu
- Alokasi waktu untuk 1 kali pertemuan adalah 2 x 45 menit ( 2 Jam Pelajaran) .Waktu tersebut dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi dan latihan, serta menutup pelajaran.
- 6) Gerak
- Selama di dalam kelas praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas tetapi berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang telah disampaikan.
- 7) Cara Memotivasi Siswa
- Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberikan kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.
- 8) Teknik Bertanya
- Teknik bertanya digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada siswa untuk



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

menjawab pertanyaan tersebut. Tetapi jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas dan membantu siswa yang kesulitan memahami materi yang telah disampaikan.

10) Evaluasi

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan. Waktu melakukan evaluasi adalah setelah semua materi telah disampaikan. Bentuk evaluasi bisa berbentuk latihan-latihan soal dan juga dapat dilakukan evaluasi secara keseluruhan dengan pengadaaan ujian.

b. Jadwal Mengajar

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 18 Juli – 15 September 2016. Dalam periode tersebut praktikan mengampu mata pelajaran bahasa Prancis dengan tema *La Vie Familiale* pada kelas XI IBB . Berikut merupakan Jadwal Praktik Mengajar yang dilaksanakan praktikan,

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Ruang
1	Kamis, 28 Juli 2016	3,4	XI IBB	R. Kelas XI IBB
2	Sabtu, 30 Juli 2016	5,6	XI IBB	R. Kelas XI IBB
3	Kamis, 4 Agustus 2016	3,4	XI IBB	R. Kelas XI IBB
4	Sabtu, 6 Agustus 2016	5,6	XI IBB	R. Kelas XI IBB
5	Kamis, 11 Agustus 2016	4,5	XI IBB	R. Kelas XI IBB
6	Sabtu, 13 Agustus 2016	6,7	XI IBB	R. Kelas XI IBB
7	Kamis, 18 Agustus 2016	4,5	XI IBB	R. Kelas XI IBB
8	Sabtu, 20 Agustus 2016	6,7	XI IBB	R. Kelas XI IBB
9	Sabtu, 27 Agustus 2016	6,7	XI IBB	R. Kelas XI IBB



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

10	Kamis, 1 September 2016	4,5	XI IBB	R. Kelas XI IBB
<b>NB : Mulai tanggal 8 Agustus terjadi perubahan jadwal mengajar.</b>				

Selama periode PPL, praktikan memperoleh kesempatan mengampu kelas XI IBB sebanyak 10 kali pertemuan yang terdiri dari:

- 8 pertemuan untuk menyampaikan materi
- 1 pertemuan untuk ulangan harian
- 1 pertemuan untuk remidi dan pengayaan

Terdapat evaluasi dari guru pembimbing dalam setiap praktik mengajar yang bertujuan untuk memperbaiki penampilan dan cara mengajar untuk pertemuan selanjutnya, berikut merupakan evaluasi yang diberikan guru pembimbing, antara lain:

- 1) Masukan tentang penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 2) Masukan mengenai materi yang disampaikan.
- 3) Masukan tentang cara mengajar praktikan.
- 4) Masukan mengenai penyusunan perangkat pembelajaran.
- 5) Masukan mengenai media pembelajaran.
- 6) Masukan mengenai alat dan cara evaluasi yang digunakan.

Selain praktik mengajar yang sudah direncanakan sebelumnya, terdapat beberapa praktik mengajar Bahasa Prancis yang dilakukan tanpa direncanakan (insidental) di kelas lain. Praktik ini adalah menggantikan GPL mengajar di kelas XII IBB sebanyak 1 kali dan mengajar les penguatan bahasa Prancis untuk kelas X lintas peminatan sebanyak 5 kali . Adapun rinciannya sebagai berikut:

No	Hari, Tanggal	Waktu	Kelas	Ruang
1.	Selasa, 9 Agustus 2016	14.30 – 15. 45	A	X IPS 1
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	14.30 – 15. 45	A	X IPS 1
3.	Selasa, 23 Agustus 2016	14.30 – 15. 45	A	X IPS 1
4.	Selasa, 30 Agustus 2016	11.05 – 12.30	XII IBB	Perpustakaan
5.	Selasa, 30 Agustus 2016	14.30 – 15. 45	A	X IPS 1
6.	Selasa, 6 September 2016	14.30 – 15. 45	A	X IPS 1





**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

## **5. Penilaian Hasil Belajar**

Hasil belajar diketahui dari nilai tugas- tugas siswa dan ulangan harian yang diperoleh. Tugas- tugas diberikan di akhir pembelajaran atau di luar pembelajaran di mana siswa dapat mengumpulkannya di akhir pelajaran tersebut atau bisa juga di luar jam pelajaran ( tergantung kesepakatan bersama). Ulangan harian merupakan bentuk evaluasi akhir dari kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.

Sebelum sampai pada tahap penilaian hasil belajar praktikan melalui tahap Menyusun dan Mengembangkan Alat Evaluasi. Berikut merupakan tahap-tahap dalam penilaian hasil belajar yang dilakukan praktikan:

- a. Menyusun dan Mengembangkan Alat Evaluasi
  - 1) Membuat kisi-kisi soal
  - 2) Membuat soal ulangan harian
  - 3) Membuat kunci jawaban soal ulangan harian
  - 4) Menyusun pedoman penskoran untuk ulangan harian
- b. Melaksanakan Ulangan Harian
- c. Koreksi Nilai dan Input Nilai Ulangan Harian
  - 1) Analisis Nilai dan Butir Soal
- d. Membuat Perangkat Ulangan Remedial dan Pengayaan
- e. Melaksanakan Program Remedial dan Pengayaan
- f. Koreksi Nilai dan Input Nilai Ulangan Remedial dan Pengayaan
  - 1) Analisis Hasil Siswa Remedial dan Pengayaan
- g. Rekap Daftar Nilai

## **6. Mentoring DPL**

Mentoring Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dilaksanakan empat kali selama periode PPL. Dra. Siti Sumiyati, M. Pd. selaku DPL Jurusan memberikan bimbingan berkenaan dengan masalah yang dihadapi mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Prancis. Berikut jadwal mentoring DPL yang telah dilaksanakan,

- Tanggal 26 Juli 2016, dengan materi bimbingan konsultasi RPP, diikuti oleh 2 mahasiswa.



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

- Tanggal 4 Agustus 2016, dengan materi bimbingan pengelolaan kelas , diikuti oleh 2 mahasiswa.
- Tanggal 5 Agustus 2016, dengan materi bimbingan pemilihan dan penggunaan media pembelajaran, diikuti oleh 2 mahasiswa.
- Tanggal 25 Agustus 2016, dengan materi bimbingan *sharing* kegiatan pembelajaran di kelas ( kendala dan penguasaan kelas) , diikuti oleh 2 mahasiswa.

## **7. Penyusunan Laporan PPL**

Laporan PPL disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa yang telah melaksanakan PPL selama periode 18 Juli hingga 16 September 2016 atau kurang lebih 2 bulan. Laporan PPL terdiri dari tiga Bab yang harus diselesaikan yaitu,

- a. Bab I Pendahuluan
- b. Bab II Persiapan, Pelaksanaan dan Analisis Hasil
- c. Bab III Penutup
- d. Lampiran

Laporan wajib diserahkan kepada pihak LPPMP maksimal dua minggu setelah penarikan mahasiswa dari lokasi PPL.

## **8. Penarikan PPL**

Penarikan PPL menandakan berakhirnya masa PPL mahasiswa di lokasi. Penarikan PPL dilaksanakan di aula atas MAN Yogyakarta 1 pada tanggal 17 September 2016. Kegiatan ini dihadiri oleh Plt. Kepala MAN Yogyakarta 1 : Singgih Sampurno , S. Pd., M. A. , Koordinator PPL MAN Yogyakarta 1 : Dra. Wahidatul Mukarromah, M. Pd. I. , Koordinator Administrasi: Drs. Giyanto , Bpk & Ibu Guru Pembimbing Lapangan, Mimin Nur Aisyah, M. Sc. Ak. , selaku DPL UNY serta mahasiswa PPL UNY. Acara dimulai dengan pembacaan tilawah oleh Indah Sulistiani dan sari tilawah oleh Indah Wardaniati, dilanjutkan dengan sambutan Plt. Kepala MAN YK , Bpk Singgih Sampurno S. Pd., M. A. , dilanjutkan penarikan oleh Ibu Mimin Nur Aisyah, M. Sc. Ak. , tanggapan dari Koordinator PPL MAN Yogyakarta 1, Dra. Wahidatul Mukarromah, M. Pd. I. , kesan pesan dari perwakilan Guru



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

Pembimbing Lapangan dan mahasiswa PPL ( Angga Bagus Darmawan ). Setelah itu , dilanjutkan dengan acara pemberian kenang-kenangan dari mahasiswa untuk sekolah dan berikutnya adalah sesi foto bersama.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

#### **1. Faktor Pendukung**

- a. Kerjasama, koordinasi dan hubungan yang baik di dalam kelompok PPL UNY.
- b. Terjalannya hubungan yang baik antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah khususnya melalui Koordinator PPL sekolah.
- c. Terjalannya hubungan yang baik diantara mahasiswa PPL di MAN Yogyakarta 1 yaitu mahasiswa dan mahasiswi dari UII dan UIN Sunan Kalijaga.
- d. Konsultasi dan bimbingan rutin dengan guru pembimbing dan DPL berkenaan dengan masalah-masalah yang dihadapi selama PPL berlangsung.
- e. Sarana dan Prasarana belajar yang memadai.
- f. Partisipasi siswa dalam pembelajaran di kelas sangat membantu praktikan dalam proses belajar mengajar.

#### **2. Faktor Penghambat**

- a. Kurangnya pemahaman mengenai administrasi guru yang perlu dibuat sehingga dalam menyusunnya diperlukan waktu yang tidak sedikit. Namun hal tersebut dapat diatasi dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing dan teman sejawat sehingga keperluan administrasi guru yang diperlukan dapat disusun dengan baik.
- b. Kurangnya koordinasi dan persiapan mahasiswa apabila terdapat kegiatan dimana mahasiswa PPL diharapkan untuk berpartisipasi.
- c. Kemampuan mengelola kelas yang masih harus ditingkatkan. Suasana proses pembelajaran menjadi kurang kondusif apabila terdapat beberapa siswa yang ramai. Namun hal tersebut dapat diatasi dengan memberi penegasan saat proses pembelajaran berlangsung.



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

**BAB III  
PENUTUP**

**A. Kesimpulan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah dilaksanakan kurang lebih dua bulan yaitu dari tanggal 18 Juli 2016 – 15 September 2016 di MAN Yogyakarta 1. Berikut merupakan kesimpulan yang diperoleh praktikan dari kegiatan PPL,

1. PPL merupakan program yang dilaksanakan dalam rangka menerjunkan mahasiswa program studi kependidikan dalam lingkungan pendidikan dan pembelajaran yang sesungguhnya. Sehingga mahasiswa dapat memperoleh ilmu dan pengalaman berkenaan dengan praktik mengajar dan segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan kependidikan dalam rangka meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Program PPL terdiri dari dua tahap yaitu tahap persiapan dan tahap pelaksanaan. Tahap persiapan dimulai sejak mahasiswa mengikuti kuliah *micro teaching* dan sampai pada pembelakalan PPL, observasi serta konsultasi dengan guru pembimbing. Sedangkan tahap pelaksanaan dimulai setelah adanya penyerahan dari pihak UNY kepada sekolah yaitu MAN Yogyakarta 1..
3. Dalam pelaksanaan program PPL mahasiswa telah menjalankan berbagai program kerja baik program mengajar maupun non mengajar yang tujuannya meningkatkan kemampuan praktikan baik kemampuan mengelola pembelajaran di kelas maupun kemampuan lain yang diperlukan calon pendidik seperti manajemen waktu, bersosialisasi serta kemampuan berkomunikasi dengan berbagai pihak. Secara umum berbagai program tersebut dapat terlaksana dengan baik dengan bantuan dari berbagai pihak.
4. Program mengajar praktikan terdiri dari penyusunan RPP, pendalaman materi ajar, pembuatan media pembelajaran, konsultasi dengan guru pembimbing, praktik mengajar selama 8 kali untuk tema *La Vie Familiale*, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi, ulangan harian, program remidi dan pengayaan, rekap daftar nilai, monitoring dosen pembimbing lapangan, dan les penguatan bahasa Prancis lintas peminatan untuk kelas X.
5. Program non mengajar yang telah dilaksanakan praktikan merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh MAN Yogyakarta 1 dimana mahasiswa ikut berpartisipasi didalamnya yaitu upacara bendera, pendampingan lomba



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

memasak peringatan hari Raya Idul Adha, penyusunan administrasi guru, piket Sapa Pagi (5 S) , piket harian, piket jaga perpustakaan, tadarus Al- Quran, pendampingan kegiatan PKS (Peduli Kebersihan Lingkungan) Peserta Didik Baru, pendampingan pembuatan kartu pelajar, pembungkusan hadiah untuk siswa/i berprestasi. Kegiatan non mengajar lainnya adalah penyerahan mahasiswa PPL, penyusunan laporan PPL, dan penarikan mahasiswa PPL.

6. Pelaksanaan PPL yang berlangsung selama kurang lebih 2 bulan bukan tanpa adanya hambatan , sehingga tidak semua kegiatan berjalan dengan lancar. Dari hal tersebut praktikan dapat memperoleh analisis mengenai penyebab serta faktor yang ada didalamnya, baik faktor pendukung dan faktor penghambat yang telah disampaikan pada Bab II. Berdasarkan analisis tersebut praktikan dapat memperoleh gambaran serta dapat menjadi perhatian pada kegiatan selanjutnya.

#### **B. Saran**

Kegiatan PPL di tahun 2016 ini dirasa kurang dapat berjalan dengan maksimal karena dalam waktu 2 bulan mahasiswa PPL harus melaksanakan kegiatan PPL di sekolah sekaligus KKN di masyarakat. PPL dilaksanakan dari hari Senin – Jumat dan KKN dilaksanakan dari hari Jumat ( setelah selesai PPL ) – Minggu. Hal tersebut tentunya menjadikan tenaga dan pikiran mahasiswa begitu terforsir, terutama bagi mahasiswa yang memperoleh beban mengajar yang banyak. Ke depannya, alangkah lebih baik jika sistem KKN-PPL UNY benar- benar dirancang dengan baik, mempertimbangkan kebaikan dari berbagai sisi sehingga pelaksanaan KKN maupun PPL dapat memperoleh hasil yang maksimal. Dengan demikian , maka akan terjalin hubungan dan kerja sama yang lebih baik, antara mahasiswa, UNY dan lembaga pendidikan dalam hal ini sekolah.



**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

**DAFTAR PUSTAKA**

- Tim Pembekalan PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta Universitas Negeri Yogyakarta



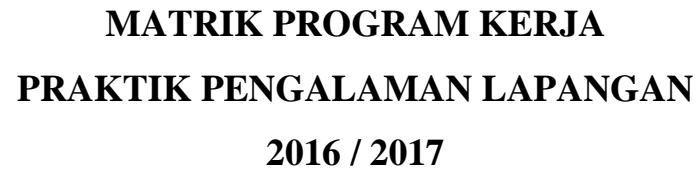


**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016  
MAN YOGYAKARTA 1**

Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

---

# *LAMPIRAN*



Nama : Alfi Khoiriyati  
NIM : 13204241044  
Fak. / Jur. / Prodi : FBS / Pend. Bahasa Prancis  
Dosen Pembimbing : Dra. Siti Sumiyati, M. Pd.

[illegible]

[illegible]


[illegible]

	a. Persiapan							1	1	1	3
	b. Pelaksanaan							1	4	8	13
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							1	1	1	3
11	Workshop Penilaian Evaluasi PPL oleh UNY							8,5			8,5
12	Observasi sekolah dan pembelajaran di kelas	5									5
13	Penarikan Mahasiswa PPL									1,5	1,5
	TOTAL JAM										258,75


Mengetahui,


  
 PLT Kepala Madrasah
   
Singgih Sampurno, S. Pd., M. A.
  
 NIP. 195706042005011004

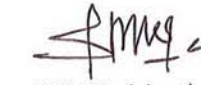
Dosen Pembimbing Lapangan


  
Dra. Siti Sumiyati, M. Pd.
  
 NIP. 195803141985032001

Guru Pembimbing


  
Sulistyaningsih, S. Pd.
  
 NIP. 197505282005012005

Mahasiswa PPL


  
Alfi Khoiriyati
  
 NIM. 13204241044

## SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA PRANCIS ( MATA PELAJARAN PEMINATAN )

Satuan Pendidikan : SMA

Kelas / Semester : XI

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.					

2.1	Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.					
2.2	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.					
2.3	Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.					
2.4	Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.					



<p>3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie famille)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i>, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa-kata tentang kehidupan keluarga, kehidupan sehari-hari dan ungkapan komunikatif yang sesuai dengan tema.</p> <p><b>Unsur kebahasaan :</b> Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p><b>Struktur teks:</b> (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p><b>1. Présenter les membres de famille :</b> <i>C' est ton frère? Voilà mon cousin. Je te présente ma femme</i> dan semacamnya.</p> <p><b>2. Raconter les activités quotidiennes :</b> <i>Tu sors à quelle heure ? Qu' est-ce que tu fais ce soir? Je sors avec Thomas.</i> dan semacamnya.</p> <p><b>Unsur Budaya:</b> Tempat tinggal para lansia, waktu makan, menu di Prancis dan semacamnya.</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber.</li> <li>Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing.</li> </ul> <p><b>Bertanya (questioning)</b> Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Bereksperimen</b> Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis teks sesuai konteks.</li> <li>Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul>	<p><b>Tugas:</b> Menghafalkan nama-nama anggota keluarga dan nama kegiatan sehari-hari</p> <p><b>Tes :</b> 1. Menyimak 2. Membaca nyaring kata dalam bahasa Prancis</p>	<p>8 mg x 4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku pelajaran</li> <li>- Bahasa Prancis</li> <li>- Kamus bahasa Prancis</li> <li>- Kaset/CD Audio atau Audio Visual</li> <li>- Koran/majalah</li> <li>- Internet</li> </ul>
---	---	--	---	--------------------	---

		<b>Komunikasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan/memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari</li> <li>Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.</li> <li>Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.</li> </ul>			
<p>3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan</p>	<p><b>Unsur kebahasaan</b> Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p><b>Struktur teks:</b> (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya) <b>a. <i>Exprimer le gout et le préférence:</i></b> <i>Je n' aime pas faire la cuisine. Je préfère faire le ménage</i> dan semacamnya.</p> <p><b>b. <i>Donner et demander des opinions sûr les repas et les vêtements:</i></b> <i>le gâteau est bon. C' est cher. Cette jupe me va bien?. Combien ça coute?</i></p> <p><b>Unsur Budaya:</b> Tempat tinggal, cara mengurus</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari.</li> <li>Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing.</li> </ul> <p><b>Bertanya (questioning)</b> Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Bereksperimen</b> Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan</p>	<p><b>Tugas :</b> Membuat canva (skenario sederhana) sesuai tema secara berkelompok.</p> <p><b>Tes Lisan:</b> <i>Jeux de role</i> sesuai tema.</p>	10 mg x 4 jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku pelajaran</li> <li>Bahasa Prancis</li> <li>Kamus bahasa Prancis</li> <li>Kaset/CD Audio atau Audio Visual</li> <li>Koran/majalah</li> <li>Internet</li> </ul>

<p>menanyakan fakta, dan perasaan serta sikap dalam meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>rumah tangga ,tempat berbelanja di Prancis dan sebagainya.</p>	<p>ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis teks sesuai konteks.</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.</li> <li>• Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.</li> </ul>			
<p>3.3 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan struktur dalam teks terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p><b>Unsur kebahasaan:</b> Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p><b>Struktur teks :</b> 1. Struktur Kalimat : Kalimat sederhana Bahasa Prancis dalam kala futur proche (S + Conj. de verbe Aller au present+verbe Inf + Complement ) dan kala passé récent (S + Venir de +</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber.</li> <li>• Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing.</li> </ul> <p><b>Bertanya (questioning)</b> Dengan pengarah guru / pengamatan /</p>	<p><b>Tugas :</b> Membuat 10 kalimat Bahasa Prancis dalam kala futur proche dan passé récent</p>	<p>10 mg x 4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku pelajaran</li> <li>- Bahasa Prancis</li> <li>- Kamus bahasa Prancis</li> <li>- Kaset/CD Audio atau Audio Visual</li> <li>- Koran/majalah</li> <li>- Internet</li> </ul>

<p>4.3 Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik <i>kehidupan keluarga (lavie familiale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai dengan konteks.</p>	<p>Verbe infinitif + Complement.)</p> <p>2. Kata kerja: acheter, parler, manger, diner, prendre, , attendre, entendre, descendre, partir boire, faire. Kata kerja pronominal: se reveiller, se lever, se laver, s'habiller.</p> <p>3. Kata depan ( préposition ) : près de, à coté de, sur, sous, devant, derriere, dans).</p> <p>4. Kata sandang / l' article partitif : du, de la, des.</p> <p>5. Kata sifat: l'adjectif possessif (votre, notre, vos, nos, leur, leurs) dan l'adjectif qualificatif (beau, belle, grand,petit, mince).</p> <p>6. Kalimat negatif: ne.....pas.</p> <p>7. Kosa kata : Les membres de famille (grand-père, grand-mère, père, mère, frère, sœur, oncle, tante, cousin, cousine), les repas, les vêtements.</p>	<p>simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Bereksperimen</b> Membaca/ mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis teks sesuai konteks.</li> <li>• Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala future proche dan passé récent dengan struktur Bahasa lainnya.</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan / pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.</li> </ul>	<p><b>Tes Tulis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat kalimat sederhana dalam kala futur proche dan passé recent.</li> <li>- Melengkapi kalimat dengan kata-kerja konjugasi</li> <li>- Melengkapi kalimat dengan kosa-kata sesuai tema</li> <li>- Menyusun kata menjadi kalimat.</li> </ul>		
---	---	--	---	--	--

	<b>Unsur Budaya:</b> Pemakaian kala (waktu) dalam bahasa Perancis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.</li> </ul>			
3.4 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan budayayang terdapat dalam karya sastra.  4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra	1. Puisi sederhana. 2. Lagu-lagu sederhana 3. Cerita Pendek dll	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber.</li> <li>Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing.</li> </ul> <b>Bertanya (questioning)</b> Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.  <b>Bereksperimen</b> Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.	Portofolio	7 mg x 4 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

		<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis teks sesuai konteks.</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan/menonton teks-teks yang dipelajari</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.</li> <li>• Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk  
mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Alfi Khoiriyati  
NO MAHASISWA : 13204241044  
TGL. OBSERVASI : 19 Mei 2016

FAK/JUR/PRODI : FBS / PB. Prancis  
TEMPAT PRAKTIK : MAN Yogyakarta I

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Silabus	Silabus yang ada jelas dan disusun oleh kemedikbud dan berdasarkan kurikulum 2013
	2. Satuan Pembelajaran	Pembelajaran Bahasa Prancis untuk kelas XI IBB MAN Yogyakarta I menggunakan Kurikulum 2013
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran Bahasa Prancis sudah disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Prancis.
B.	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan menyapa siswa kemudian juga memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar bahasa Prancis. Apabila mengajar pada jam pertama, maka guru bersama siswa membaca Al-Qur'an terlebih dahulu dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya.
	2. Penyajian materi	Penyajian materi sesuai dengan silabus dan RPP yang telah dibuat. Guru menyampaikan materi dengan jelas dan mampu mengaitkan materi dengan keadaan lingkungan sekitar
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan dalam pembelajaran adalah metode-metode dengan pendekatan <i>scientific</i>
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia dan bahasa Prancis.
	5. Penggunaan waktu	Alokasi waktu yang digunakan adalah 2 jam pelajaran (2 x 45 menit). Dari awal sampai akhir pembelajaran, penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Siswa diberi kesempatan untuk belajar dan bereksplorasi dengan pemahaman masing-masing
	6. Gerak	Guru tidak hanya duduk di kursi, tetapi juga berjalan ke arah siswa dan menulis di <i>whiteboard</i> .
	7. Cara memotivasi siswa	Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari serta sesekali menyemangati siswa dengan lisan. Guru juga memberikan poin plus bagi siswa yang bersedia maju mengerjakan soal maupun menjawab pertanyaan sehingga siswa juga ikut termotivasi untuk aktif di kelas. Selain itu terdapat beberapa kali humor di dalam pembelajaran sehingga siswa tidak bosan dalam proses pembelajaran
	8. Teknik bertanya	Guru tidak langsung menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab pertanyaan yang diajukan, guru memberi kesempatan kepada seluruh peserta didik untuk berpikir dahulu kemudian menunjuk salah satu peserta didik jika tidak ada peserta didik yang ingin menjawab pertanyaan yang diberikan.





Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk  
mahasiswa

	9. Teknik penguasaan kelas	Teknik penguasaan kelas yang digunakan guru adalah dengan cara mengusahakan agar peserta didik dalam suasana santai tetapi serius dengan demikian peserta didik dengan sendirinya tertib untuk mengikuti proses pembelajaran.
	10. Penggunaan media	Media yang menggunakan gambar di papan tulis atau menggunakan alat-alat untuk model..
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi dengan cara menanyakan apakah peserta didik sudah paham atau belum tentang materi yang disampaikan oleh guru ataupun dengan memberikan beberapa pertanyaan terkait materi yang telah dipelajari
	12. Menutup pelajaran	Guru mengajak siswa untuk me-review materi yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut dan menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. Guru menutup pembelajaran dengan do'a dan salam.
<b>C.</b>	<b>Perilaku Peserta didik</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa merespons pelajaran dengan baik, siswa aktif memperhatikan setiap materi yang diajarkan, merespons pertanyaan dari guru. Selain itu siswa juga aktif mengerjakan soal latihan di depan kelas, tetapi ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa dapat bergaul dengan siswa kelas lain maupun warga sekolah lainnya, termasuk mahasiswa observer dengan budaya 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun) yang diterapkan sekolah

Yogyakarta, April 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Sulistyaningsih, S. Pd.

NIP. 197505282005012005

Alfi Khoiriyati

NIM. 13204241044



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : MAN Yogyakarta I  
ALAMAT SEKOLAH: Jl. C. Simanjuntak,  
No. 60 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Alfi Khoiriyati  
NOMOR MAHASISWA : 13204241044  
FAK/JUR/PRODI : FBS / Pend. Bahasa Prancis

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Sebagian besar gedung sekolah telah berusia lama meskipun ada beberapa bangunan yang terlihat baru. Selain itu, di beberapa bangunan terdiri dari 2 lantai. Untuk memperindah dan menambah keasrian sekolah, juga terdapat halaman yang ditanami beberapa jenis tumbuhan perdu ataupun tanaman hias dan juga gazebo untuk sarana membaca siswa.	
2	Potensi Siswa	<p>Siswa MAN Yogyakarta I banyak yang memiliki potensi untuk dikembangkan baik dari segi bakat maupun kemampuannya. Hal ini dapat dilihat dari tingkat kelulusan siswa pada tahun 2016 yang mencapai 100 % dan diterimanya beberapa alumni MAN Yogyakarta I di Perguruan Tinggi Negeri (PTN).</p> <p>Pada tahun ini, MAN Yogyakarta I berhasil mengirimkan siswanya untuk mewakili provinsi DIY dalam Olimpiade Siswa Nasional (OSN) yang berlangsung di Pontianak, Kalimantan Barat. Prestasi dalam perlombaan esai dan karya tulis tingkat nasional pun telah diraih oleh MAN Yogyakarta I</p> <p>Potensi yang dimiliki siswa MAN Yogyakarta I tidak hanya dalam bidang akademik saja namun juga non akademik, seperti mengikuti kompetisi futsal yang</p>	



		<p>diselenggarakan oleh UNY. Hal ini mencerminkan bahwa potensi dan kemampuan siswa MAN Yogyakarta I dapat bersaing dengan potensi MA/SMA lain.</p> <p>Meskipun banyaknya prestasi yang diraih MAN Yogyakarta I, terdapat pula siswa-siswa yang kurang menguasai materi dan kurang berkonsentrasi selama pembelajaran berlangsung. Oleh karena itu, sekolah mengadakan tambahan pelajaran seperti EC (<i>English Conversation</i>), pendalaman materi, matrikulasi dan ekstrakurikuler.</p>	
3	Potensi Guru	<p>Guru di MAN Yogyakarta 1 berjumlah 57 orang. Latar belakang guru yang sesuai dengan mata pelajaran yang mereka ajarkan menjadikan masing – masing guru termasuk guru yang profesional di bidangnya. Sebagian besar sudah termasuk PNS dan bersertifikasi.</p> <p>Guru – guru MAN Yogyakarta I juga aktif dalam mengikuti workshop atau seminar dalam rangka meningkatkan kemampuan mereka. Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru MAN Yogyakarta I menyesuaikan kondisi lingkungan sekolah dan siswa termasuk media yang ada. Para guru juga mampu memanfaatkan dengan baik fasilitas sarana maupun prasarana yang cukup lengkap di MAN Yogyakarta I, Para guru pun juga mengacu pada permendiknas – permendiknas yang</p>	



		ada, sebagai contoh telah diterapkannya Kurikulum 2013 bagi kelas X, XI dan XII.	
4	Potensi Karyawan	Karyawan di MAN Yogyakarta I mempunyai tugas masing-masing yang sesuai porsinya.	
5	Fasilitas KBM, Media	Beberapa fasilitas yang dimiliki a. Ruang kelas b. Ruang Kepala Sekolah c. Ruang wakil kepala sekolah d. Ruang Guru e. Ruang Tata Usaha f. Ruang Piket g. Ruang Bimbingan dan Konseling h. LCD proyektor i. Pendingin ruangan j. Laboratorium k. Kantin siswa l. Tempat ibadah/masjid m. Parkir n. Lapangan o. Kamar mandi/WC Siswa p. Koperasi q. Angkringan buku	
6	Perpustakaan	Perpustakaan terletak di sebelah utara ruang BK. Perpustakaan terdiri dari dua bagian yakni lantai bawah dan lantai atas. Pada lantai bawah terdapat beberapa rak buku yang berisi buku pelajaran ilmu IPA, IPS, Bahasa, Agama, kitab-kitab, buku-buku cerita fiksi dan nonfiksi seperti novel,	



		<p>biografi dan lain-lain. Terdapat juga beberapa meja dan kursi, 2 buah PC, serta tempat bagian administrasi perpustakaan. Di lantai atas terdapat beberapa rak buku berisi majalah, buku-buku pelajaran, kamus, kitab-kitab dan lain-lain. Selain itu juga, perpustakaan MAN Yogyakarta I juga dilengkapi ruang audio visual untuk mendukung pembelajaran siswa.</p>	
7	Laboratorium	<p>MAN Yogyakarta I memiliki 7 ruang laboratorium, yakni: Laboratorium Komputer dengan sistem LAN terletak di sebelah selatan asrama putra. Laboratorium Biologi terletak dilantai dua tepat di atas laboratorium komputer. Laboratorium Kimia terletak di bagian belakang koperasi yang bersebelahan dengan laboratorium komputer dan asrama. Laboratorium Fisika terletak dilantai dua bersebelahan dengan perpustakaan. Laboratorium Agama terletak di bagian belakang, bersebelahan dengan ruang BK. Laboratorium IPS yang terletak dilantai 2, berhadapan langsung dengan aula atas. Laboratorium Bahasa terletak bersebelahan dengan perpustakaan.</p>	
8	Bimbingan Konseling	<p>Ruang BK terletak di sebelah selatan LAB Bahasa dan bangunannya bersinggungan langsung dengan asrama siswa-siwi MAN Yogyakarta 1 .</p>	



9	Bimbingan Belajar	Untuk meningkatkan pemahaman siswa, pihak sekolah memfasilitasinya dengan adanya bimbingan belajar intensif menjelang UN maupun e-learning	
10	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler yang terdapat di MAN Yogyakarta 1 adalah:  a. Pramuka b. Kerohanian Islam c. Kelompok Ilmiah Remaja d. Tonti (Paskibra) e. Bidang olahraga (Bulu tangkis, tennis meja, basket, futsal) f. Marawis g. Palang Merah Remaja (PMR) h. Paduan suara	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang OSIS disediakan dan merupakan fasilitas sekolah untuk kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan dan berhubungan OSIS. Letaknya berada di antara deretan ruang ekstrakurikuler, di bagian depan madrasah	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS berada di antara deretan ruang ekstrakurikuler. Ruang UKS terdiri atas dua ruangan yang terpisah yakni ruang UKS putra dan ruang UKS putri. Ruangan UKS dilengkapi dengan tempat tidur, meja dan kursi untuk dokter jaga, lemari obat, kipas angin, dan timbangan	
15	Koperasi Siswa	Koperasi siswa terletak di sebelah barat lapangan badminton. Koperasi ini menyediakan jasa foto copy dan	



Universitas Negeri Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

		menjual alat tulis serta makanan ringan.	
16	Tempat Ibadah	MAN Yogyakarta I memiliki sebuah masjid yang bernama masjid Al-Hakim. Masjid ini Terletak di sebelah ruang perpustakaan, yang terdiri dari lantai atas dan bawah. Ruang di lantai bawah biasanya digunakan untuk jamaah wanita, sedangkan ruang lantai atas untuk jamaah pria. Dilengkapi dengan fasilitas lemari untuk tempat mukena. Selain sebagai tempat ibadah, masjid ini juga sering digunakan sebagai tempat latihan marawis	

Yogyakarta, Februari 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Sulistyaningsih, S. Pd.  
NIP. 197505282005012005

Mahasiswa PPL,

Alfi Khoiriyati  
NIM. 13204241044



# KALENDER PENDIDIKAN MAN YOGYAKARTA I TAHUN PELAJARAN 2016/2017

**JULI 2016**

AHAD					
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

**AGUSTUS 2016**

	1	8	15	22	29
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	

**SEPTEMBER 2016**

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

**OKTOBER 2016**

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

**NOVEMBER 2016**

AHAD					
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMAT	4	11	18		
SABTU	5	12	19	26	

**DESEMBER 2016**

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

**JANUARI 2017**

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	

**FEBRUARI 2017**

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	

**MARET 2017**

AHAD					
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

**APRIL 2017**

			17	24
			18	25
		12	19	26
		13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29

**MEI 2017**

	1	8	15	22	29
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	

**JUNI 2017**

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

**JULI 2017**

AHAD					
SENIN		3	10	17	24
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUMAT		7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22	29


- PAS/PAT
- Porseni Madrasah
- Pembagian rapor/LHPP
- PTS/UTS
- Libur Semester
- Libur Umum
- Hari-Pertama Masuk (PLS DAN PLM)

- Libur Ramadhan/Idul Fitri
- Libur Khusus (Hari Guru Nasional)
- Ujian Madrasah/
- UAMBN MA
- UN MA/SMA/SMK (Utama)
- UN MA/SMA/SMK (Susulan)
- Hardiknas

- HAB KEMENAG
- PEMILU OSIS
- PPL/Out Door Kelas X DAN XI

Mengetahui  
Kepala Madrasah

DRS.H.SUHARTO  
NIP. 19650621 199401 1 001

	<b>KEMENTERIAN AGAMA RI</b> <b>MAN YOGYAKARTA 1</b> Jl. C. Simanjuntak No.60 Yogyakarta Telp./Fax 513327	No Dokumen : Ma.12.1/PP.00.6 /11.KF/ 2014
		Tanggal Terbit : 14 Juni 2014
	<b>Perhitungan</b> <b>MingguEfektif</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 2

**PERHITUNGAN MINGGU / JUMLAH JAM EFEKTIF**

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis (Peminatan)  
 Kelas : XI Ilmu Bahasa dan Budaya  
 Semester : Gasal  
 TahunAjaran : 2016/2017

Mengajar per minggu untuk setiap kelas : **4 jam pembelajaran**

HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
KELAS				XI IBB		XI IBB
JUMLAH JP				2 JP		2 JP

NO	BULAN	JUMLAH MINGGU DALAM SEMESTER	JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF	JUMLAH MINGGU EFEKTIF	JUMLAH HARI EFEKTIF	JUMLAH JAM EFEKTIF
1	JULI	4	2	2	4	8
2	AGUSTUS	5	0	5	10	20
3	SEPTEMBER	4	0	4	8	16
4	OKTOBER	4	0	4	8	16
5	NOVEMBER	5	0	5	10	20
6	DESEMBER	4	2	2	4	8
JUMLAH		26	4	22	44	88

Dipergunakan untuk :

Kompetensi Dasar	:		64 Jam pelajaran
KD : 3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne), dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	:	8 Jam pelajaran	
KD : 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, memberi instruksi, dan cara meresponnya terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne), dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang terdapat dalam teks secara benar dan sesuai konteks.	:	8 Jam pelajaran	
KD : 3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta cara meminta dan menawarkan	:	8 Jam pelajaran	

barang dan jasa terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsure budaya yang sesuai konteks penggunaannya.			
KD : 4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, dan perasaan, serta sikap dalam meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik kehidupan keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks,	:	8 Jam pelajaran	
KD : 3.3. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang terdapat dalam teks terkait topik keluarga (la famille) dan kehidupan keluarga (la vie quotidienne) yang sesuai konteks penggunaannya.	:	8 Jam pelajaran	
KD : 4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik keluarga (la famille) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.	:	8 Jam pelajaran	
KD : 3.4. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang terdapat dalam teks terkait topik keluarga (la famille) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) yang sesuai konteks penggunaannya.	:	8 Jam pelajaran	
KD : 4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra	:	8 Jam pelajaran	
Ulangan harian	:		16 Jam pelajaran
Ulangan Tengah Semester	:		4 Jam pelajaran
Ulangan Akhir Semester	:		4 Jam pelajaran
<b>JUMLAH</b>	:		<b>88 Jam pelajaran</b>


Yogyakarta, Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Sulistyaningsih, S. Pd.  
NIP. 197505282005012005

Alfi Khoiriyati  
NIM. 13204241044

	<b>KEMENTERIAN AGAMA RI</b> <b>MAN YOGYAKARTA 1</b> Jl. C. Simanjuntak No.60 Yogyakarta Telp./Fax 513327	No Dokumen : Ma.12.1/PP.00.6 /13.KF/ 2014
		Tanggal Terbit : 14 Juni 2014
	<b>Program Tahunan</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 3

## PROGRAM TAHUNAN

**NAMA MADRASAH** : MAN Yogyakarta I  
**MATA PELAJARAN** : Bahasa Prancis  
**KELAS / PROGRAM** : XI / Ilmu Bahasa dan Budaya  
**TAHUN AJARAN** : 2016/2017

SEMESTER	No KI	KOMPETENSI DASAR DAN MATERI POKOK	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
GASAL		3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne), dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya	8	Tema : Keluarga
		4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, memberi instruksi, dan cara meresponnya terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne), dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang terdapat dalam teks secara benar dan sesuai konteks	8	
		3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta cara meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsure budaya yang sesuai konteks penggunaannya.	8	
		4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, dan perasaan, serta sikap dalam meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik kehidupan keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks,	8	
		3.3. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur	8	Tema : Wisata

<b>GENAP</b>		<p>budaya yang terdapat dalam teks terkait topik keluarga (la famille) dan kehidupan keluarga (la vie quotidienne) yang sesuai konteks penggunaannya.</p>		
		<p>4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik keluarga (la famille) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.</p>	8	
		<p>3.4. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang terdapat dalam teks terkait topik keluarga (la famille) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) yang sesuai konteks penggunaannya.</p>	8	
		<p>4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p>	8	
		<p>3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne), dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya</p>		Tema : Kehidupan sehari-hari
		<p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, memberi instruksi, dan cara meresponnya terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne), dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang terdapat dalam teks secara benar dan sesuai konteks</p> <p>3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta cara meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsure budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, dan perasaan, serta sikap dalam meminta dan menawarkan</p>		

		<p>barang dan jasa terkait topik kehidupan keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks,</p> <p>3.3. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang terdapat dalam teks terkait topik keluarga (la famille) dan kehidupan keluarga (la vie quotidienne) yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik keluarga (la famille) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.</p> <p>3.4. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang terdapat dalam teks terkait topik keluarga (la famille) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p>		
--	--	--	--	--


Yogyakarta,    Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Sulistyaningsih, S. Pd.  
NIP. 197505282005012005

Alfi Khoiriyati  
NIM. 13204241044

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>MAN YOGYAKARTA 1</b> <b>Jl. C. Simanjuntak No.60 Yogyakarta Telp./Fax 513327</b>	No Dokumen : Ma.12.1/PP.00.6 /12.KF/ 2014
		Tanggal Terbit : 14 Juni 2014
	<b>Program Semester</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 4

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran
Satuan Pendidikan
Kelas / Program
Semester
Tahun Pelajaran

: Bahasa Prancis
: MAN Yogyakarta I
: XI/Ilmu Bahasa dan Budaya
: Gasal
: 2016/2017

NO SK	KEMAMPUAN DASAR SUB KEMAMPUAN DASAR	ALOKASI WAKTU JAM PBM	BULAN																													
			Juli					Agustus					September					Oktober					November					Desember				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	KD : 3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne), dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	8 JP				4	4						U T S														U A S					
	KD : 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta	8 JP						2	4	2			U T S														U A S					



[illegible]



[illegible]


Yogyakarta, Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Sulistyaningsih, S. Pd.  
NIP. 197505282005012005

Mahasiswa PPL,

Alfi Khoiriyati  
NIM. 13204241044

	<b>KEMENTERIAN AGAMA RI</b> <b>MAN YOGYAKARTA 1</b> Jl. C. Simanjuntak No.60 Yogyakarta Telp./Fax 513327	No Dokumen : Ma.12.1/PP.00.6 /14.KF/ 2014
		Tanggal Terbit : 14 Juni 2014
	<b>Rencana Pelaksanaan Harian</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 8

**RENCANA PELAKSANAAN HARIAN**  
**MATA PELAJARAN BAHASA PRANCIS(PEMINATAN) KELAS XI ILMU BAHASA DAN BUDAYA**  
**SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

NO	HARI / TANGGAL	KELAS	JAM KE	SK/KD/MATERI	KEGIATAN PBM	KETERANGAN
1.	Kamis, 21 Juli 2016	XI IBB	3,4	KD : 3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne), dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber.</li> <li>Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing.</li> </ul> <b>Bertanya</b> Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.	
2.	Sabtu, 23 Juli 2016		5,6			
3.	Kamis, 28 Juli 2016		3,4			
4.	Sabtu, 30 Juli 2016		5,6			
5.	Kamis, 4 Agustus 2016		3,4			
6.	Sabtu, 6 Agustus 2016		5,6			

7.	Kamis, 11 Agustus 2016	XI IBB	3,4	KD : 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, memberi instruksi, dan cara meresponnya terkait topik kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne), dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang terdapat dalam teks secara benar dan sesuai konteks.	<p><b>Bereksperimen.</b></p> <p>Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis teks sesuai konteks.</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan/memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.</li> <li>• Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk</li> </ul>	
8.	Sabtu, 13 Agustus 2016		5,6			
9.	Kamis, 18 Agustus 2016		3,4			
10.	Sabtu, 20 Agustus 2016		5,6			
11.	Kamis, 25 Agustus 2016		3,4			
12.	Sabtu, 27 Agustus 2016		5,6			

					mengatasinya.	
13.	Kamis, 1 September 2016		3,4	KD : 3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta cara meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari.</li> <li>Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing.</li> </ul> <b>Bertanya</b> <p>Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p>	
14.	Sabtu, 3 September 2016		5,6			
15.	Kamis, 8 September 2016		3,4			
16.	Sabtu, 10 September 2016		5,6			
17.	Kamis, 15 September 2016		3,4			
18.	Sabtu, 17 September 2016		5,6			
19.	Kamis, 22 September 2016	XI IBB	3,4	KD : 4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, dan perasaan, serta sikap dalam meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur	<b>Bereksperimen</b> <p>Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis teks sesuai konteks.</li> </ul>	
20.	Sabtu, 24 September 2016		5,6			
21.	Kamis, 29 September 2016		3,4			
22.	Sabtu, 1 Oktober 2016		5,6			
23.	Kamis, 6 Oktober		3,4			

24.	2016 Sabtu, 8 Oktober 2016		5,6	dalam teks secara benar dan sesuai konteks,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari</li> <li>Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.</li> </ul> <p>Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.</p>	
25.	Kamis, 13 Oktober 2016	XI IBB	3,4	KD : 3.3. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang terdapat dalam teks terkait topik keluarga kehidupan keluarga ( <i>la vie quotidienne</i> ) yang sesuai konteks penggunaannya.	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber.</li> <li>Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing.</li> </ul> <p><b>Bertanya</b></p> <p>Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan</p>	
26.	Sabtu, 15 Oktober 2016		5,6			
27.	Kamis, 20 Oktober 2016		3,4			
28.	Sabtu, 22 Oktober 2016		5,6			
29.	Kamis, 27 Oktober 2016		3,4			

30.	Sabtu, 29 Oktober 2016		5,6		unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.	
31.	Kamis, 3 November 2016	XI IBB	3,4	KD : 4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.	<p><b>Bereksperimen</b> Membaca/ mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis teks sesuai konteks.</li> <li>• Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala future proche dan passé récent dengan struktur Bahasa lainnya.</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari</li> </ul>	
32.	Sabtu, 5 November 2016		5,6			
33.	Kamis, 10 November 2016		3,4			
34.	Sabtu, 12 November 2016		5,6			
35.	Kamis, 17 November 2016		3,4			
36.	Sabtu, 19 November 2016		5,6			



					<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan / pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.</li> </ul> <p>Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.</p>	
37.	Kamis, 24 November 2016	XI IBB	3,4	KD : 3.4. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang terdapat dalam teks terkait topik kehidupan sehari-hari ( <i>la vie quotidienne</i> ) yang sesuai konteks penggunaannya.	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber.</li> <li>Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing.</li> </ul> <b>Bertanya</b> <p>Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p> <b>Bereksperimen</b> <p>Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya</p>	
38.	Sabtu, 26 November 2016		5,6			
39.	Kamis, 1 Desember 2016		3,4			
40.	Sabtu, 3 Desember 2016		5,6			
41.	Kamis, 8 Desember 2016		3, 4			
42.	Sabtu, 10 Desember 2016	XI IBB	5,6	KD : 4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra		
43.	Kamis, 15 Desember 2016 (UKK)		3,4			
44.	Sabtu, 17 Desember 2016 (UKK)		5,6			

					<p>serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis teks sesuai konteks.</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan/menonton teks-teks yang dipelajari</li> <li>• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.</li> <li>• Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--

Yogyakarta, Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Sulistyaningsih, S. Pd.  
NIP. 197505282005012005

Mahasiswa PPL,

Alfi Khoiriyati  
NIM. 13204241044

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IBB  
MAN YOGYAKARTA 1  
SEMESTER GASAL 2016/ 2017**

No	Nama Peserta didik	Tanggal / Pertemuan Ke -							
		28/7	30/7	4/8	6/8	11/8	13/8	18/8	20/8
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	ADINDA SALSABILA P. P.	√	√	√	√	√	√	√	√
2	ARIFIA MAULIDA	√	√	√	I	√	I	√	√
3	ASFI HANIFAH	√	√	√	√	√	√	√	√
4	BALQIS ALYAMAYADITA R.	√	√	√	√	√	√	√	√
5	DAFFA LUTHFIANA	√	√	√	I	√	I	√	√
6	DUWI PUTRI SARI	√	√	√	√	√	I	√	√
7	LINTANG FATIMAH	√	√	√	√	√	I	√	√
8	NADA NADHIFA ROSYIDA	√	√	S	√	√	I	√	√
9	NADIA NAFISA M.	√	√	√	√	√	√	√	√
10	NOVIANA LESTARI	√	√	√	√	√	I	√	√
11	NUR RAHMAH DL.	√	√	√	√	√	√	√	√
12	SALSABILA SYIFA R. Y.	√	√	√	√	√	√	√	√
13	SHABRINA FILDA Q.	√	√	√	√	√	I	√	√
14	ARDYMAS MAHENDRA W.	√	√	√	√	√	√	√	√
15	BIMA WAHYU AJI	√	I	√	√	√	√	√	√
16	CHAZIM CHUMAIID A. T.	√	√	√	√	√	√	√	√
17	HANAN MUMTAZ	√	√	√	√	√	√	√	√
18	M. ABYADHU N.	√	√	√	√	√	√	√	√
19	M. ALFIAN HANAFI	√	√	√	√	√	√	√	√
20	M. FARKHAN NUR R.	√	√	√	√	√	√	√	√
21	M. FARREL ALVARIANSYACH	√	√	√	√	√	√	√	√
22	M. KHALIF LAZUARDI	S	√	√	√	√	√	√	√
23	M. KHOLID FATURROHMAN	√	√	√	√	√	√	√	√
24	M. REZA PERMANA	√	√	√	√	√	I	√	√
25	M. SEPTIAWAN DZAKY P.	√	√	√	√	√	I	√	√
26	MURSYID ABDURRAUF	√	√	√	√	√	√	√	√
27	MUYASSAR FARRAS J.	√	√	√	√	√	√	√	√
28	PANDU HASTHA D.	√	√	√	√	A	√	A	√
29	PRAMUDYA ARYA W.	√	√	√	√	√	√	√	√
30	ZAIM MUSTAQIM	√	√	√	√	√	√	√	√

Mengetahui,

Guru Pembimbing,


Mahasiswa PPL,

Sulistyaningsih, S. Pd.

Alfi Khoiriyati

NIP. 197505282005012005

NIM. 13204241044

	<b>KEMENTERIAN AGAMA MAN YOGYAKARTA 1</b> Jl. C. Simanjuntak No.60 Yogyakarta Telp./Fax 513327	No Dokumen : Ma.12.1/PP.00.6 /09.FK/ 2014
		Tanggal Terbit : 14 Juni 2014
	<b>Identifikasi Bahan Ajar</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 2

IDENTIFIKASI BAHAN AJAR

1. Mata Pelajaran

: Bahasa Prancis
2. Satuan Pendidikan

: MAN YOGYAKARTA I
3. Kelas / Program

: XI / Ilmu Bahasa dan Budaya
4. Semester

: Gasal
5. Tahun Pelajaran

: 2016 / 2017
6. Buku Pegangan

:

6.1 BUKU PEGANGAN GURU

NO	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT TAHUN
1	Le Mag 1 Méthode de français	Céline Himber Charlotte Rastello Fabienne Gallon	Hachette Livre 2006

6.2 BUKU ACUAN/REFERENSI

NO	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT TAHUN
1	Version Originale 1 Méthode de français	J. Girardet J. Pecheur	Hachette 2013
2	Declic 1 Méthode de français	Jacques Blanc Jean-Michel Cartier Pierre Lederlin	Clé International
3	Écho 1, 2 Méthode de français	J. Girardet J. Pecheur	Clé International 2008
4	Que dites-vous (Buku Latihan Bahasa Prancis SMA )	Tim Widya Iswara Bahasa Prancis PPPPTK Bahasa Jakarta	Pusat Pengembangan Penataran Guru Bahasa 2006

6.3 BUKU PEGANGAN SISWA

NO	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT TAHUN
1	Le Mag 1 Methode de francais	Celine Himber Charlotte Rastello Fabienne Gallon	Hachette Livre 2006

Mengetahui,  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Sulistyaningsih, S. Pd.  
NIP. 197505282005012005

Alfi Khoiriyati  
NIM. 13204241044

Kisi-kisi Soal Ulangan Harian Bahasa Prancis Semester Gasal

Kelas XI IBB MAN YOGYAKARTA 1

Alokasi Waktu : 40 menit

Jumlah soal : 26 butir

Kompetensi Dasar	Indikator	Nomor Soal	Jumlah Soal	Waktu	Bentuk Soal
Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	1. Mengetahui cara menyatakan nama – nama anggota badan dalam bahasa Prancis.	I (a)	2	1 menit	Isian Singkat
	2. Mengetahui cara mengungkapkan rasa sakit pada anggota badan.	I (b)	2	1 menit	Isian Singkat
	3. Mengetahui cara menyatakan nama – nama anggota keluarga dalam bahasa Prancis.	II	4	2 menit	Isian Singkat
	4. Mengetahui bagan silsilah keluarga dalam bahasa Prancis.	III	7	11 menit	Isian Singkat
	5. Memahami definisi dari anggota keluarga dalam bahasa Prancis.	IV	2	1 menit	Isian Singkat
	6. Mengetahui kisah sejarah yang terjadi di negara Prancis beserta tokoh yang terlibat dalam peristiwa tersebut.	VI	2	4 menit	Isian Singkat
Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.	1. Mampu menyusun kalimat sederhana untuk mendefinisikan anggota keluarga.	V	6	10 menit	Isian Singkat
	2. Mampu menyusun teks sederhana untuk menceritakan anggota keluarga.	VII	1	10 menit	Uraian
<b>TOTAL</b>			26	40 menit	



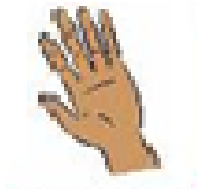
SOAL ULANGAN HARIAN BAHASA PRANCIS

KELAS XI IBB MAN YOGYAKARTA 1


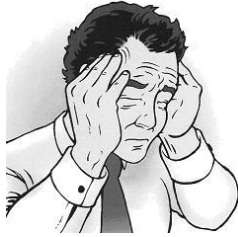

SEMESTER GASAL (2016 / 2017)

I. Faites comme dans l'exemple! ( Kerjakan seperti contoh!)

Qu'est- ce que c'est ?




		
Ce sont les dents	.....	.....

Qu'est- ce que tu as mal?



		
J'ai mal aux dents	.....	.....

II. Faites comme dans l'exemple! ( Kerjakan seperti contoh!)

Qui est-ce? (hanya keluarga inti + kakek dan nenek )

		
C'est mon frère	.....	.....

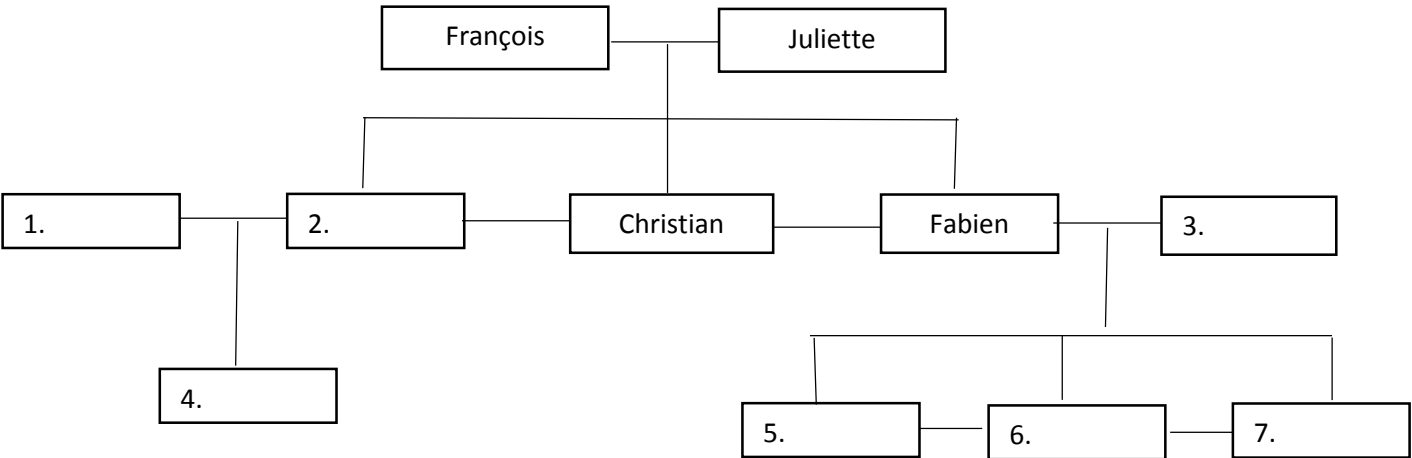


	
.....	.....

III. Complétez l’arbre généalogique avec les informations suivantes!

(Lengkapi bagan silsilah keluarga berdasarkan informasi yang tersedia!)

- Galia et Yann ont un seul fils.
- Fabien a trois enfants.
- Aliette est la belle- fille de François
- Juliette est la grand- mère de Martial
- Galia est la belle – soeur de Christian
- Ariel, Daniel , Asia, Martial sont les neveux de Christian
- Martial est le cousin d’Asia
- Ariel est le neveu de Yann.



IV. Trouvez le membre de la famille!

- a. Le frère de mon père ou de ma mère = **mon oncle**
- b. La fille de mon oncle et de ma tante = .....
- c. Le frère de mon mari = .....

Nom :

Classe:

Date:

**V. Écrivez la définition des membres de la famille!**

- a. Ma tante = **la soeur de ma mère ou de mon père**
- b. Mon grand- père = .....
- c. Mon cousin = .....
- d. Ma soeur = .....
- e. Mon beau- père = .....
- f. Ma grande- mère = .....
- g. Mon neveu = .....

**VI. Associez les textes aux personnages!**

b. Mon mari s'appelle Louis XVI, il est roi de France. Mais les Français n'aiment pas beaucoup les rois. Ils préfèrent les présidents. Ils vont nous couper la tête à la Révolution. Qui suis-je?

a. J'habite en France en en Angleterre et j'aide les Français pendant la Seconde Guerre mondiale. Après la guerre, je suis un président très célèbre. Qui suis-je?

1. Marie - Antoinette

2. Louis XIV

3. Jeanne d'Arc

4. Charles de Gaulle

**VII. Présenter votre famille !! (min. 50 mots)**

## ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

**Mata Pelajaran** : Bahasa Prancis  
**Kelas / Semester** : XI IBB / Gasal  
**KI / KD / Indikator** : 3, 4 / 3.1 , 4.1  
**KKM** : 78  
**Jumlah Soal** : VII (7)  
**Jumlah Peserta Didik** : 30  
**Bentuk Soal** : Isian Singkat dan Uraian

No.	Nama	SKOR YANG DIPEROLEH							Skor +	Jml. skor	Nilai	Ket.
		I	II	III	IV	V	VI	VII				
1	ADINDA SALSABILA PRAMANA PUTRI	2,5	4	10	4	15	2	8,9	0	46,4	77,33	BELUM TUNTAS
2	ARIFIA MAULIDA	3	2,5	14	4	10	4	8,4	0	45,9	76,50	BELUM TUNTAS
3	ASFI HANIFAH	1,5	3,5	10	6	12	4	7,9	1	45,9	76,50	BELUM TUNTAS
4	BALQIS ALYAMAYADITA RAHMAN	3	4	14	2	15	2	8,8	2	50,8	84,67	TUNTAS
5	DAFFA LUTHFIANA	1	3,5	10	4	18	4	7,8	1	49,3	82,17	TUNTAS
6	DUWI PUTRI SARI	1	4	10	6	13	4	8,8	0	46,8	78,00	TUNTAS
7	LINTANG FATIMAH	2,5	4	12	2	13	2	7,9	0	43,4	72,33	BELUM TUNTAS
8	NADA NADHIFA ROSYIDA	2,5	3,5	14	6	14	4	8,8	1	53,8	89,67	TUNTAS
9	NADIA NAFISA M.	3	3,5	10	4	18	4	8,9	2	53,4	89,00	TUNTAS
10	NOVIANA LESTARI	2,5	3	10	4	16	4	8,8	2	50,3	83,83	TUNTAS
11	NUR RAHMAH DL.	1,5	3,5	14	4	16	0	8,9	0	47,9	79,83	TUNTAS
12	SALSABILA SYIFA R. Y.	2,5	3,5	10	4	13	4	7	1	45	75,00	BELUM TUNTAS

13	SHABRINA FILDA Q.	3	3,5	14	6	14	4	8,9	0	53,4	89,00	TUNTAS
14	ARDYMAS MAHENDRA WICAKSANA	2,5	3,5	10	4	13	4	7,8	2	46,8	78,00	TUNTAS
15	BIMA WAHYU AJI	2,5	3,5	10	5	7	2	4	0	34	56,67	BELUM TUNTAS
16	CHAZIM CHUMAID ATS TSAQOFI	2,5	3,5	8	3	16	2	7,9	0	42,9	71,50	BELUM TUNTAS
17	HANAN MUMTAZ	3	4	14	6	16	0	8,9	0	51,9	86,50	TUNTAS
18	M. ABYADHU N.	1,5	4	14	6	18	4	8	2	57,5	95,83	TUNTAS
19	M. ALFIAN HANAFAI	3	4	8	6	15	4	8,7	0	48,7	81,17	TUNTAS
20	M. FARKHAN NUR RADHIFAN	2,5	3,5	10	4	10	2	8	0	40	66,67	BELUM TUNTAS
21	M. FARREL ALVARIANSYACH	3	4	14	2	10	2	7,2	0	42,2	70,33	BELUM TUNTAS
22	M. KHALIF LAZUARDI	2,5	3,5	10	1	11	4	8,4	0	40,4	67,33	BELUM TUNTAS
23	M. KHOLID FATURROHMAN	2,5	3,5	14	2	12	2	8,2	0	44,2	73,67	BELUM TUNTAS
24	M. REZA PERMANA	2	4	14	2	7	4	7,5	0	40,5	67,50	BELUM TUNTAS
25	M. SEPTIAWAN DZAKY P.	3	4	8	6	17	4	9,2	1	52,2	87,00	TUNTAS
26	MURSYID ABDURRAUF	2,5	3,5	14	4	16	2	8,9	0	50,9	84,83	TUNTAS
27	MUYASSAR FARRAS J.	2	4	14	2	7	4	7,5	0	40,5	67,50	BELUM TUNTAS
28	PANDU HASTHA D.	3	3,5	10	4	14	2	7,5	0	44	73,33	BELUM TUNTAS
29	PRAMUDYA ARYA WIBOWO	2,5	4	14	6	11	2	8,9	0	48,4	80,67	TUNTAS
30	ZAIM MUSTAQIM	3	3,5	10	5	16	4	7,9	0	49,4	82,33	TUNTAS
Skor Ideal		4	4	14	6	18	4	10		60	100	53,33
Skor Maksimum Tercapai		3	4	14	6	18	4	9,2		57,5	95,83	
% skor tercapai												

**Keterangan :**

**Tuntas : 16 Siswa**

**Belum Tuntas : 14 siswa**

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Sulistyaningsih, S. Pd.  
NIP. 197505282005012005

Alfi Khoiriyati  
NIM. 13204241044

Kisi-kisi Soal Remidi Semester Gasal

Kelas XI IBB MAN YOGYAKARTA 1

Alokasi Waktu : 40 menit

Jumlah soal : 26 butir

Kompetensi Dasar	Indikator	Nomor Soal	Jumlah Soal	Waktu	Bentuk Soal
Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	1. Mengetahui cara menyatakan nama – nama anggota badan dalam bahasa Prancis.	I (a)	2	1 menit	Isian Singkat
	2. Mengetahui cara mengungkapkan rasa sakit pada anggota badan.	I (b)	2	1 menit	Isian Singkat
	3. Mengetahui cara menyatakan nama – nama anggota keluarga dalam bahasa Prancis.	II	4	2 menit	Isian Singkat
	4. Mengetahui bagan silsilah keluarga dalam bahasa Prancis.	III	7	11 menit	Isian Singkat
	5. Memahami definisi dari anggota keluarga dalam bahasa Prancis.	IV	2	1 menit	Isian Singkat
	6. Mengetahui kisah sejarah yang terjadi di negara Prancis beserta tokoh yang terlibat dalam peristiwa tersebut.	VI	2	4 menit	Isian Singkat
Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.	1. Mampu menyusun kalimat sederhana untuk mendefinisikan anggota keluarga.	V	6	10 menit	Isian Singkat
	2. Mampu menyusun teks sederhana untuk menceritakan anggota keluarga.	VII	1	10 menit	Uraian
<b>TOTAL</b>			26	40 menit	




SOAL REMIDI ULANGAN HARIAN BAHASA PRANCIS

KELAS XI IBB MAN YOGYAKARTA 1



SEMESTER GASAL (2016 / 2017)

I. Faites comme dans l'exemple! ( Kerjakan seperti contoh!)

a. Qu'est- ce que c'est ?




		
C'est le menton	.....	.....

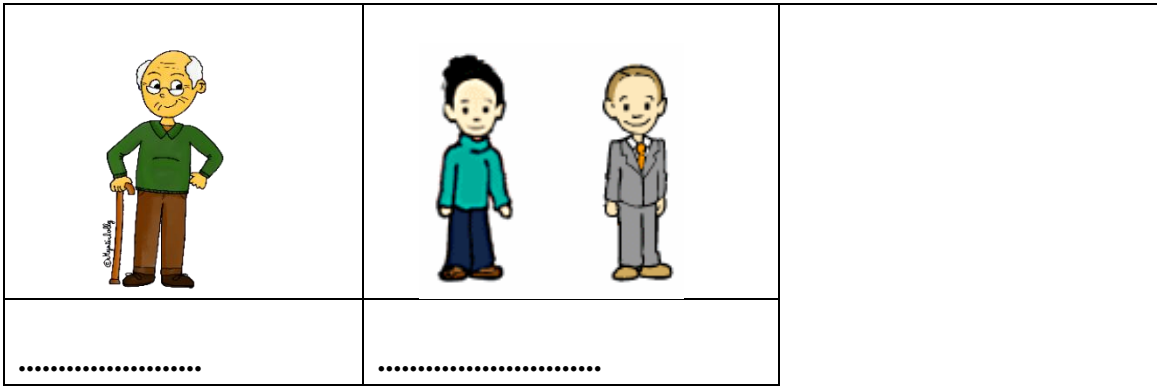
b. Qu'est- ce que tu as mal?

		
J'ai mal à la tête	.....	.....

II. Faites comme dans l'exemple! ( Kerjakan seperti contoh!)

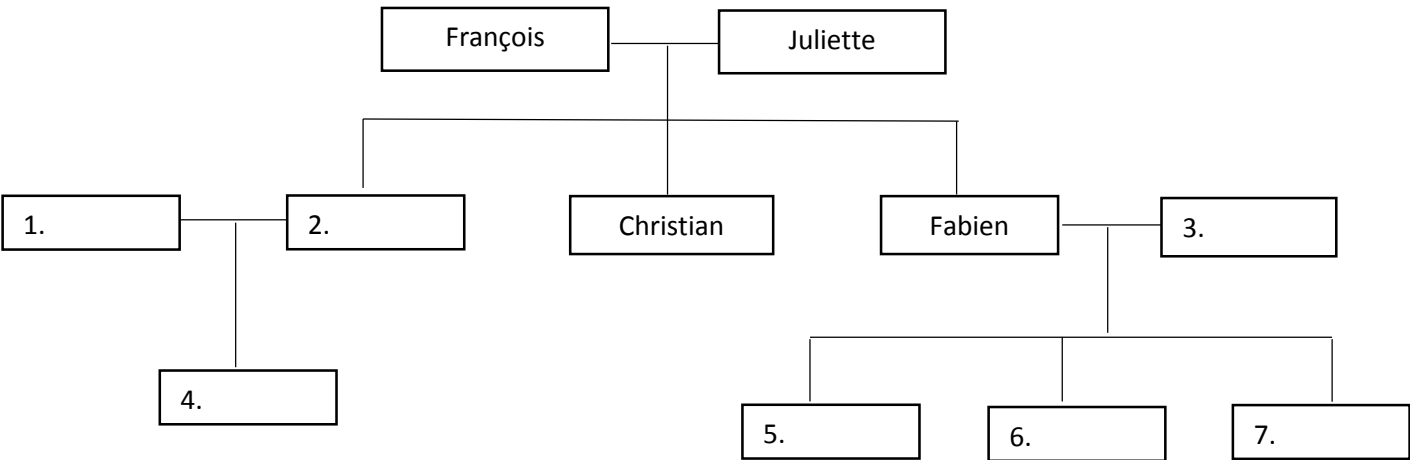
Qui est-ce? (hanya keluarga inti + kakek dan nenek )

		
C'est mon frère	.....	.....



III. Complétez l’arbre généalogique avec les informations suivantes!  
(Lengkapi bagan silsilah keluarga berdasarkan informasi yang tersedia!)

- Galia et Yann ont un seul fils.
- Fabien a trois enfants.
- Aliette est la belle- fille de François
- Juliette est la grand- mère de Martial
- Galia est la belle – soeur de Christian
- Ariel, Daniel , Asia, Martial sont les neveux de Christian
- Martial est le cousin d’Asia
- Ariel est le neveu de Yann.



- IV. Trouvez le membre de la famille!
- a. Le frère de mon père ou de ma mère = **mon oncle**
  - b. Le fils de ma soeur ou de mon frère = .....
  - c. Le père de mon père ou de ma mère = .....
- V. Écrivez la définition des membres de la famille!
- a. Ma grand-mère = **la mère de mon père ou de ma mère**
  - b. Ma cousine = .....



Nom :

Date:

- c. Mon frère = .....
- d. Ma mère = .....
- e. Ma belle- mère = .....
- f. Ma tante= .....
- g. Mon cousin = .....

**VI. Associez les textes aux personnages!**

a. Mon mari s'appelle Louis XVI, il est roi de France. Mais les Français n'aiment pas beaucoup les rois. Ils préfèrent les présidents. Ils vont nous couper la tête à la Révolution. Qui suis-je?

b. J'habite en France et en Angleterre et j'aide les Français pendant la Seconde Guerre mondiale. Après la guerre, je suis un président très célèbre. Qui suis-je?

1. Marie - Antoinette

2. Louis XIV

3. Jeanne d'Arc

4. Charles de Gaulle

**VII. Écrivez une lettre à votre ami (e) pour présenter votre famille !! (min. 50 mots)**

## ANALISIS HASIL REMIDI

**Mata Pelajaran** : Bahasa Prancis  
**Kelas / Semester** : XI IBB / Gasal  
**KI / KD / Indikator** : 3, 4 / 3.1 , 4.1  
**KKM** : 78  
**Jumlah Soal** : VII (7)  
**Jumlah Peserta Didik** : 30  
**Bentuk Soal** : Isian Singkat dan Uraian

No.	Nama	I	II	III	IV	V	VI	VII	Jml. skor	Nilai	Ket.
1	ADINDA SALSABILA PRAMANA PUTRI	3,5	4	14	6	18	2	9,2	56,7	94,50	TUNTAS
2	ARIFIA MAULIDA	4	3,5	14	6	13	4	9	53,5	89,17	TUNTAS
3	ASFI HANIFAH	3,5	4	10	6	15	4	8,9	51,4	85,67	TUNTAS
4	LINTANG FATIMAH	3	3,5	14	6	14	4	8,3	52,8	88,00	TUNTAS
5	SALSABILA SYIFA R. Y.	3,5	3,5	10	6	18	4	7,7	52,7	87,83	TUNTAS
6	BIMA WAHYU AJI	3,5	3,5	14	6	14	4	5	50	83,33	TUNTAS
7	CHAZIM CHUMAIID ATS TSAQOFI	3	3,5	14	6	15	0	8	49,5	82,50	TUNTAS
8	M. FARKHAN NUR RADHIFAN	3	3,5	14	3	11	2	8	44,5	74,17	BELUM TUNTAS
9	M. FARREL ALVARIANSYACH	2,5	2,5	14	2	10	2	7,5	40,5	67,50	BELUM TUNTAS
10	M. KHALIF LAZUARDI	3	4	14	5	15	4	3	48	80,00	TUNTAS
11	M. KHOLID FATURROHMAN	3	3	14	3	11	2	8,8	44,8	74,67	BELUM TUNTAS
12	M. REZA PERMANA	3	3	14	4	12	4	7	47	78,33	TUNTAS

13	MUYASSAR FARRAS J.	3,5	3,5	14	6	16	4	5	52	86,67	TUNTAS
14	PANDU HASTHA D.	3	2	14	6	12	2	7,8	46,8	78,00	TUNTAS
<b>Skor Ideal</b>		4	4	14	6	18	4	10	60	100	
<b>Skor Maksimum Tercapai</b>		4	4	14	6	18	4	9,2	56,7	94,5	
<b>% skor tercapai</b>											<b>78,57</b>

<b>Keterangan :</b>		
Tuntas	:	11 Siswa
Belum Tuntas	:	3 siswa

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Sulistyaningsih, S. Pd.  
NIP. 197505282005012005

Yogyakarta,     Agustus 2016

Mahasiswa PPL,

Alfi Khoiriyati  
NIM. 13204241044

Kisi-kisi Soal Pengayaan Semester Gasal

Kelas XI IBB MAN YOGYAKARTA 1

Alokasi Waktu : 40 menit

Jumlah soal : 26 butir

Kompetensi Dasar	Indikator	Nomor Soal	Jumlah Soal	Waktu	Bentuk Soal
Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	1. Mengetahui cara menyatakan nama – nama anggota badan dalam bahasa Prancis.	I (a)	2	1 menit	Isian Singkat
	2. Mengetahui cara mengungkapkan rasa sakit pada anggota badan.	I (b)	2	1 menit	Isian Singkat
	3. Mengetahui cara menyatakan nama – nama anggota keluarga dalam bahasa Prancis.	II	4	2 menit	Isian Singkat
	4. Mengetahui bagan silsilah keluarga dalam bahasa Prancis.	III	7	11 menit	Isian Singkat
	5. Memahami definisi dari anggota keluarga dalam bahasa Prancis.	IV	2	1 menit	Isian Singkat
	6. Mengetahui kisah sejarah yang terjadi di negara Prancis beserta tokoh yang terlibat dalam peristiwa tersebut.	VI	2	4 menit	Isian Singkat
Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.	1. Mampu menyusun kalimat sederhana untuk mendefinisikan anggota keluarga.	V	6	10 menit	Isian Singkat
	2. Mampu menyusun teks sederhana untuk menceritakan anggota keluarga.	VII	1	10 menit	Uraian
<b>TOTAL</b>			26	40 menit	




SOAL PENGAYAAN ULANGAN HARIAN BAHASA PRANCIS

KELAS XI IBB MAN YOGYAKARTA 1




SEMESTER GASAL (2016 / 2017)

I. Faites comme dans l'exemple! ( Kerjakan seperti contoh!)

a. Qu'est- ce que c'est ?




		
C'est le menton	.....	.....

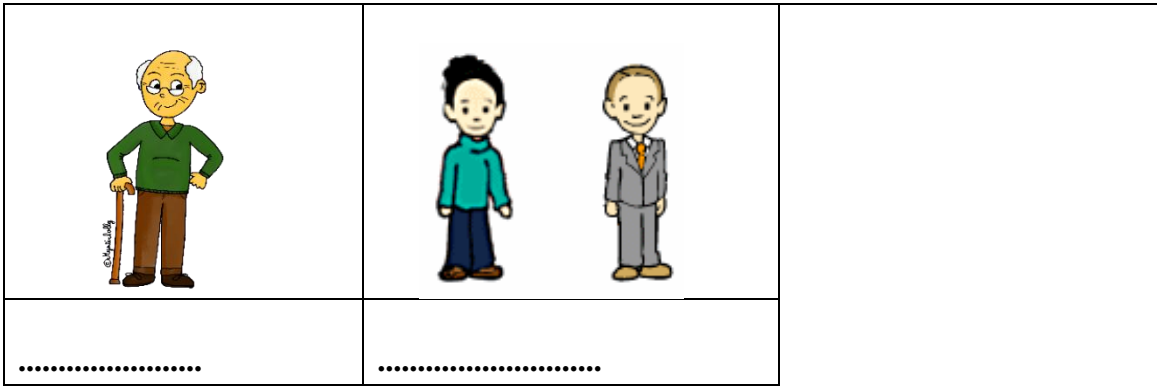
b. Qu'est- ce que tu as mal?

		
J'ai mal à la tête	.....	.....

II. Faites comme dans l'exemple! ( Kerjakan seperti contoh!)

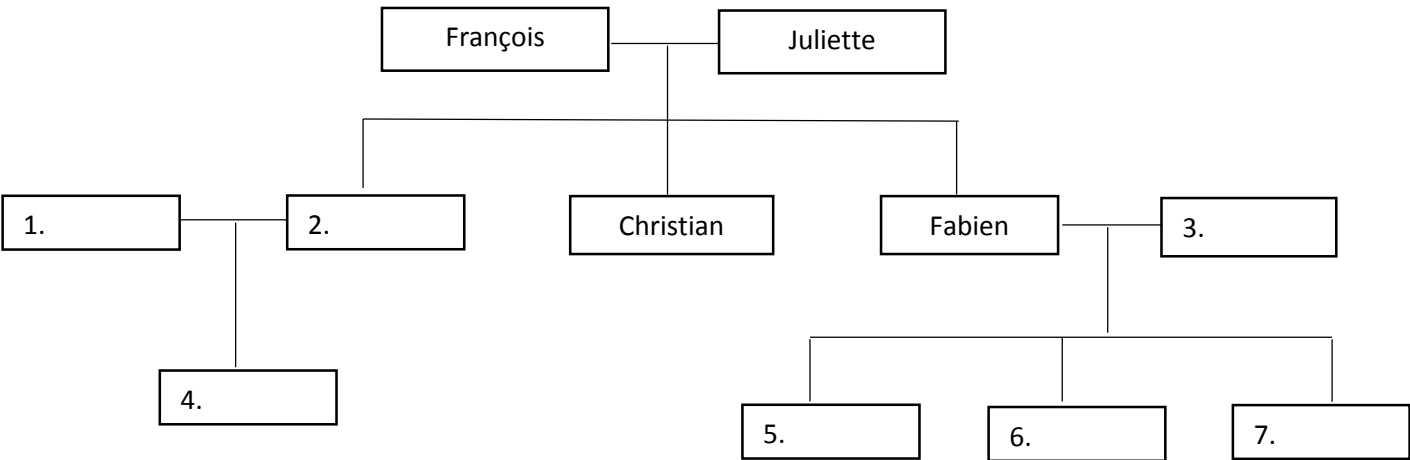
Qui est-ce? (hanya keluarga inti + kakek dan nenek )

		
C'est mon frère	.....	.....



III. Complétez l’arbre généalogique avec les informations suivantes!  
(Lengkapi bagan silsilah keluarga berdasarkan informasi yang tersedia!)

- Galia et Yann ont un seul fils.
- Fabien a trois enfants.
- Aliette est la belle- fille de François
- Juliette est la grand- mère de Martial
- Galia est la belle – soeur de Christian
- Ariel, Daniel , Asia, Martial sont les neveux de Christian
- Martial est le cousin d’Asia
- Ariel est le neveu de Yann.



- IV. Trouvez le membre de la famille!
- a. Le frère de mon père ou de ma mère = **mon oncle**
  - b. Le fils de ma soeur ou de mon frère = .....
  - c. Le père de mon père ou de ma mère = .....
- V. Écrivez la définition des membres de la famille!
- a. Ma grand-mère = **la mère de mon père ou de ma mère**
  - b. Ma cousine = .....

Nom :

Date:

- c. Mon frère = .....
- d. Ma mère = .....
- e. Ma belle- mère = .....
- f. Ma tante= .....
- g. Mon cousin = .....

**VI. Associez les textes aux personnages!**

a. Mon mari s'appelle Louis XVI, il est roi de France. Mais les Français n'aiment pas beaucoup les rois. Ils préfèrent les présidents. Ils vont nous couper la tête à la Révolution. Qui suis-je?

b. J'habite en France et en Angleterre et j'aide les Français pendant la Seconde Guerre mondiale. Après la guerre, je suis un président très célèbre. Qui suis-je?

1. Marie - Antoinette

2. Louis XIV

3. Jeanne d'Arc

4. Charles de Gaulle

**VII. Écrivez une lettre à votre ami (e) pour présenter votre famille !! (min. 50 mots)**

**ANALISIS HASIL PENGAYAAN**

**Mata Pelajaran : Bahasa Prancis**  
**Kelas / Semester : XI IBB / Gasal**  
**KI / KD / Indikator : 3, 4 / 3.1 , 4.1**  
**KKM : 78**  
**Jumlah Soal : VII (7)**  
**Jumlah Peserta Didik : 30**  
**Bentuk Soal : Isian Singkat dan Uraian**

No.	Nama	I	II	III	IV	V	VI	VII	Jml. skor	Nilai	Ket.
1	BALQIS ALYAMAYADITA RAHMAN	4	3,5	10	6	15	2	8,9	49,4	82,33	TUNTAS
2	DAFFA LUTHFIANA	1,5	4	10	6	16	2	8,1	47,6	79,33	TUNTAS
3	DUWI PUTRI SARI	4	3,5	10	6	15	4	8	50,5	84,17	TUNTAS
4	NADA NADHIFA ROSYIDA	3,5	4	14	6	18	4	8,6	58,1	96,83	TUNTAS
5	NADIA NAFISA M.	3	3	14	5	12	4	8,8	49,8	83,00	TUNTAS
6	NOVIANA LESTARI	2,5	4	10	4	18	2	8,8	49,3	82,17	TUNTAS
7	NUR RAHMAH DL.	4	3,5	14	6	18	2	8,9	56,4	94,00	TUNTAS
8	SHABRINA FILDA Q.	3	3,5	14	6	17	2	8,7	54,2	90,33	TUNTAS
9	ARDYMAS MAHENDRA WICAKSANA	2,5	4	14	5	15	4	7,9	52,4	87,33	TUNTAS
10	HANAN MUMTAZ	2,5	4	14	6	18	4	8,8	57,3	95,50	TUNTAS
11	M. ABYADHU N.	4	4	14	6	17	2	7,9	54,9	91,50	TUNTAS
12	M. ALFIAN HANAFI	3,5	3,5	8	3	8	2	8,8	36,8	61,33	BELUM TUNTAS
13	M. SEPTIAWAN DZAKY P.	3	4	14	4	17	4	9,1	55,1	91,83	TUNTAS



14	MURSYID ABDURRAUF	2,5	3	12	6	16	4	8,5	52	86,67	TUNTAS
15	PRAMUDYA ARYA WIBOWO	2,5	4	14	4	7	4	9,1	44,6	74,33	BELUM TUNTAS
16	ZAIM MUSTAQIM	3	3	12	6	14	2	8	48	80,00	TUNTAS
Skor Ideal		4	4	14	6	18	4	10	60	100	87,5
Skor Maksimum Tercapai		4	4	14	6	18	4	9,1	58,1	96,83	
% skor tercapai											

**Keterangan :**

Tuntas : 14 Siswa  
Belum Tuntas : 2 siswa

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Sulistyaningsih, S. Pd.  
NIP. 197505282005012005

Alfi Khoiriyati  
NIM. 13204241044

**REKAP NILAI TUGAS SISWA KELAS XI IBB  
MAN YOGYAKARTA 1  
SEMESTER GASAL 2016/ 2017**

No	Nama Peserta didik	Tanggal / Pertemuan Ke -							
		28/7	30/7	4/8	6/8	11/8	13/8	18/8	
		1	2	3	4	5	6	7	
1	ADINDA SALSABILA P. P.	75	100	87,5	84,5	90	83		
2	ARIFIA MAULIDA		100	87,5		91		79	
3	ASFI HANIFAH	75	100	87,5	64,5	87	89	79	
4	BALQIS ALYAMAYADITA R.	75	100	87,5	66.5	91	82	78	
5	DAFFA LUTHFIANA		100			91		81	
6	DUWI PUTRI SARI	100	87,5	87,5	87	89		81	
7	LINTANG FATIMAH	75	100	87,5	73,5	90	82		
8	NADA NADHIFA ROSYIDA	100	100		89,5	87		78	
9	NADIA NAFISA M.	100	100	87,5	77,5	91		83	
10	NOVIANA LESTARI	100	100	87,5	66	92	85	83	
11	NUR RAHMAH DL.	100	100	87,5	100	87	89	80	
12	SALSABILA SYIFA R. Y.	100	87,5	87,5	89		83	78	
13	SHABRINA FILDA Q.	100	100	87,5	94,5	87		78	
14	ARDYMAS MAHENDRA W.	100		87,5			82	69	
15	BIMA WAHYU AJI	100		81,25	64 ,5	76	83	79	
16	CHAZIM CHUMAIID A. T.	83,4	87,5		64	80	88	74	
17	HANAN MUMTAZ	83,4	87,5		75	80	88	74	
18	M. ABYADHU N.	83,4	87,5	87,5	75		80	70	
19	M. ALFIAN HANAFI	100	100	87,5	97	89	90	80	
20	M. FARKHAN NUR R.	83,4	75	81,25	46		78	79	
21	M. FARREL ALVARIANSYACH	100	100	87,5	97		80	70	
22	M. KHALIF LAZUARDI		25	87,5	51,5		82	69	
23	M. KHOLID FATURROHMAN	100	100		41,5		81		
24	M. REZA PERMANA	100	87,5		46			73	
25	M. SEPTIAWAN DZAKY P.	100			94,5	91		80	
26	MURSYID ABDURRAUF	83,4			94,5		78	79	
27	MUYASSAR FARRAS J.	75	87,5	81,25	75		83		
28	PANDU HASTHA D.	100	75		40				
29	PRAMUDYA ARYA W.		100	87,5	94,5	90	90	79	
30	ZAIM MUSTAQIM	100	25		66,5	79	81	73	

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Sulistyaningsih, S. Pd.

NIP. 197505282005012005

Alfi Khoiriyati

NIM. 13204241044

**NILAI AKHIR ULANGAN SISWA  
KELAS XI IBB MAN YOGYAKARTA 1  
SEMESTER GASAL 2016 / 2017**

No	Nama	Nilai			Nilai Akhir
		Ulangan Harian	Remidi	Pengayaan	
1	ADINDA SALSABILA PRAMANA P.	77,33	94,50		78,00
2	ARIFIA MAULIDA	76,5	89,17		78,00
3	ASFI HANIFAH	76,5	89,17		78,00
4	BALQIS ALYAMAYADITA RAHMAN	84,67		82,33	84,67
5	DAFFA LUTHFIANA	82,17		79,33	82,17
6	DUWI PUTRI SARI	78,00		84,17	79,54
7	LINTANG FATIMAH	72,33	88,00		78,00
8	NADA NADHIFA ROSYIDA	89,67		96,83	91,46
9	NADIA NAFISA M.	89,00		83,00	89,00
10	NOVIANA LESTARI	83,83		82,17	83,83
11	NUR RAHMAH DL.	79,83		94,00	83,37
12	SALSABILA SYIFA R. Y.	75	87,83		78,00
13	SHABRINA FILDA Q.	89,00		90,33	89,33
14	ARDYMAS MAHENDRA W.	78,00		87,33	80,33
15	BIMA WAHYU AJI	56,67	83,33		78,00
16	CHAZIM CHUM Aid ATS TSAQOFI	71,50	82,50		78,00
17	HANAN MUMTAZ	86,50		95,50	88,75
18	M. ABYADHU N.	95,83		91,50	95,83
19	M. ALFIAN HANA FI	81,17		61,33	81,17
20	M. FARKHAN NUR RADHIFAN	66,67	74,17		78,00
21	M. FARREL ALVARIANSYACH	70,33	67,50		78,00
22	M. KHALIF LAZUARDI	67,33	80,00		78,00
23	M. KHOLID FATURROHMAN	73,67	74,67		78,00
24	M. REZA PERMANA	67,50	78,33		78,00
25	M. SEPTIAWAN DZAKY P.	87,00		91,83	88,20
26	MURSYID ABDURRAUF	84,83		86,67	85,29
27	MUYASSAR FARRAS J.	67,50	86,67		78,00
28	PANDU HASTHA D.	73,33	78,00		78,00
29	PRAMUDYA ARYA WIBOWO	86,67		74,33	86,67
30	ZAIM MUSTAQIM	82,33		80,00	82,33

Yogyakarta,     Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Sulistyaningsih, S. Pd.  
NIP. 197505282005012005

Alfi Khoiriyati  
NIM. 13204241044





KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN .....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : MAN YOGYAKARTA I  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. C. Simanjuntak No.60 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 511327  
Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Prancis / FBS  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	26 - 07 - 2016	2	RPP	Sudah Bekerja	[Signature]
2.	04 - 08 - 2016	2	Pengelolaan Kelas	Kurang optimal	[Signature]
3.	05 - 08 - 2016	2	Pemilihan & Penggunaan media	Kurang efektif	[Signature]

PERHATIAN :  
Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

KEMENTERIAN Pendidikan dan Kebudayaan  
Kepala Sekolah / Lembaga  
[Signature]  
NIM. 13204241023

Yogyakarta, 18 Juli 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi .PB. Francis  
[Signature]  
Fatmahan Wifa  
NIM. 13204241023