

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
DI MAN YOGYAKARTA 1**

**Disusun sebagai syarat ujian
Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling**

Dosen Pembimbing Lapangan : Isti Yuni Purwanti , M.Pd



**Disusun oleh :
Azqia Rizky Amalia
13104244006**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa ini telah melaksanakan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di MAN Yogyakarta 1

Nama : Azqia Rizky Amalia

NIM : 13104244006

Program Studi : Bimbingan dan Konseling

Fakultas : Ilmu Pendidikan

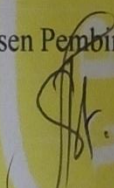
Telah melaksanakan kegiatan PPL di **MAN Yogyakarta 1** dari tanggal 15 Juli 2016 –
15 September 2016, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laoran ini.

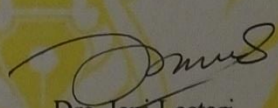
Yogyakarta, 14 September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan


Isti Yuni Purwanti, M.Pd
NIP. 19780622 200501 2 001

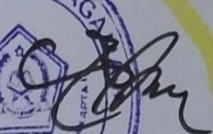

Dra. Ismi Lestari
NIP. 19610126 199403 2 001


Mengesahkan,

Kepala Madrasah

Koordinator PPL




Singgih Sampurno, S.Pd, MA
NIP. 19770604 200501 1 004


Dra. Wahidatul Mukarromah, M.Pd I
NIP. 19690807 199403 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di MAN Yogyakarta 1 dapat diselesaikan tepat pada waktunya dan dapat terselesaikan dengan baik.

Pada dasarnya penyusunan laporan ini merupakan gambaran dari kegiatan PPL yang dilakukan penyusun serta untuk memenuhi syarat pelaksanaan ujian PPL Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY pada program S1 kependidikan. Kegiatan PPL telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Dalam kurun waktu tersebut penyusun telah melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan layanan bimbingan dan konseling di MAN Yogyakarta 1.

Sebagai ungkapan syukur, tidak lupa penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak atas dukungan dan kerja sama baik secara material, tenaga, maupun moral. Dalam kesempatan ini penyusun ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta selaku penanggung jawab kegiatan PPL yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, serta bekal pengetahuan dan keterampilan.
3. Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak. selaku Dosen Pamong yang telah memberikan banyak pengarahan terutama tentang lingkungan sekolah secara umum.
4. Isti Yuni Purwanti, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPLBK yang telah banyak memberikan bimbingan dan masukan selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PPL.
5. Singgih Sampurno. S.Pd, MA selaku Plt. Kepala Madrasah MAN Yogyakarta 1 yang telah memberikan izin dan menyediakan fasilitas kepada praktikan untuk melakukan kegiatan PPL BK di MAN Yogyakarta 1.
6. Dra. Isni Lestari selaku guru pembimbing lapangan praktikan yang dengan kesabaran membimbing penyusun untuk melaksanakan tugas layanan bimbingan dan konseling dengan penuh tanggung jawab di MAN Yogyakarta 1. Terima kasih atas semua dorongan dan arahnya, serta kesabarannya yang diberikan pada praktikan selama ini.
7. Bapak/Ibu guru serta seluruh karyawan MAN Yogyakarta 1 yang banyak membantu pelaksanaan PPL BK.
8. Angga Bagus Darmawan sebagai partner dalam PPL BK sekaligus sahabat seperjuangan di MAN Yogyakarta 1 yang saling mendukung,

membantu, dan menyemangati.

9. Seluruh siswa siswi MAN Yogyakarta 1 yang telah baik hati menerima penyusun sebagai praktikan Bimbingan dan Konseling.
10. Ibu dan bapak yang selalu setia memberikan semangat dan dukungan serta doa untuk penyusun.
11. Teman-teman kelompok PPL di MAN Yogyakarta 1 yang telah bersama-sama berjuang dalam kegiatan PPL ini.
12. Serta pihak-pihak yang telah banyak membantu yang tak bisa penyusun sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu penyusun mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Yogyakarta, 14 September 2016

Praktikan,

Azqia Rizky Amalia

NIM. 13104244006

**PRAKTIK PENGLAMAN LAPANGAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
DI MAN YOGYAKARTA 1**

Oleh:
Azqia Rizky Amalia
NIM. 13104244006

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu rangkaian kegiatan pembelajaran yang harus ditempuh demi mendapatkan gelar S1 kependidikan sehingga harus dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) program studi kependidikan pada umumnya, dan program studi Bimbingan dan Konseling pada khususnya. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Lokasi praktik pengalaman lapangan yaitu MAN Yogyakarta 1. Sekolah ini berlokasi di Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta. Pelaksanaan program PPL dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Selama kegiatan, praktikan melaksanakan berbagai program kerja yang bertujuan untuk membantu dan memfasilitasi semua unsur dalam hal bimbingan dan konseling. Pada realisasinya kegiatan berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan PPL Bimbingan dan Konseling di MAN Yogyakarta 1 meliputi kegiatan layanan administrasi, layanan dasar, layanan responsive, serta dukungan system.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan PPL, disusun untuk mengoptimalkan perkembangan dan potensi yang dimiliki siswa. Selain itu, juga untuk melatih praktikan sebelum terjun ke dunia kerja nantinya. Dengan demikian, praktikan memiliki keterampilan dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru pembimbing khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya, mengatur program bimbingan dan konseling, dan memberikan layanan bimbingan dan konseling dalam seting sekolah sehingga menghasilkan *input* dan *output* yang handal.

Kata Kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, Bimbingan dan Konseling

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTARiii

ABSTRAKv

DAFTAR ISI vi

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Alasan Praktik 1

 B. Tujuan Praktik 1

 C. Tempat dan Subjek Praktik 2

 D. Materi Praktek 2

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL4

 A. Praktik Persekolahan 4

 B. Praktik Bimbingan dan Konseling di Sekolah.....11

 C. Hambatan dan Solusi 23

BAB III PENUTUP26

 A. Kesimpulan 26

 B. Saran 27

DAFTAR PUSTAKA29

LAMPIRAN 30

BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) atau Magang III Bimbingan dan Konseling di sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler yang wajib dilaksanakan oleh semua mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini diselenggarakan dalam rangka peningkatan keterampilan, pemahaman aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah yang profesional.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan keterampilan yang profesional. Yang nantinya kemampuan tersebut dapat dipakai dalam membimbing siswa dan siswi menjadi individu yang tidak hanya mempunyai kemampuan intelektual yang cerdas serta keadaan psikologi yang sehat namun juga mempunyai nilai dan moral yang baik.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga pendidikan (guru pembimbing) yang profesional Universitas Negeri Yogyakarta khususnya Jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan Program Studi Bimbingan dan Konseling menerjunkan mahasiswanya ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekan semua kompetensi yang sudah didapat saat proses pembelajaran di kampus yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.

B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktikkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktik bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki dibawah arahan guru dan dosen pembimbing.

Selain tujuan tersebut, pratik bimbingan dan konseling di sekolah juga bertujuan untuk mengenalkan mahasiswa pada situasi dan kondisi di lapangan secara langsung, sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman yang benar-benar nyata dan faktual khususnya tentang semua proses pelaksanaan bimbingan dan onseling di sekolah, dan umunya tentang proses pembelajaran

dan kegiatan pendidikan di sekolah. Sehingga pengalaman tersebut dapat menjadi bekal mahasiswa untuk menjadi pendidik profesional dan guru pembimbing atau konselor sekolah yang profesional.

C. Tempat dan Subjek Praktik Pengalaman Lapangan

Tempat pelaksanaan PPL BK/ Magang III adalah di MAN Yogyakarta 1 yang berlokasi di Jl C. Simanjutak No. 60, Yogyakarta. Subyek praktek PPL BK ini adalah siswa MAN Yogyakarta 1 yaitu kelas X, XI, XII Agama, Bahasa, IPA 1, 2, 3, dan IPS 1,2,3. Jumlah seluruh murid yang diampu adalah murid.

D. Materi Praktik Pengalaman Lapangan

1. Praktik Persekolahan

- a. Fisik : letak dan kondisi fisik sekolah, visi misi sekolah, struktur organisasi BK sekolah, sarana dan prasarana BK.
- b. Non fisik : upacara bendera, piket perpustakaan, piket guru, piket sapa pagi, pendampingan persiapan HUT RI ke 71 tahun, pendampingan hari raya Idul Adha.

2. Praktik Layanan BK di Sekolah

- a. Layanan Administrasi BK
 - 1) Data Pribadi
 - 2) Data Alumni
 - 3) Program Tahunan, semesteran dan bulanan
 - 4) Absensi Siswa
- b. Layanan Dasar
 - 1) Layanan bimbingan klasikal (4 bidang bimbingan)
 - a) Bidang bimbingan pribadi :
 - b) Bidang bimbingan sosial :
 - c) Bidang bimbingan belajar : Tips Belajar Efektif
 - d) Bidang bimbingan karir : Career Mapping, Sekolah Kedinasan, Tips Lolos Ujian PTN
- c. Layanan informasi (media)
 - 1) Poster tentang
 - 2) Brosur/Leaflet tentang Tips Belajar Efektif, Bahaya Seks Bebas, Tips Lolos Ujian Masuk PTN
- d. Bimbingan Kelompok
- e. Layanan Responsif
 - 1) Konseling individual (2 konseli)
 - 2) Home Visit
- f. Pengumpulan Data

- 1) IKMS (Identifikasi Masalah Siswa)
- 2) Sosiometri
- 3) Home Visit
- 4) Peminatan

BAB II

PELAKSANAAN PPL

A. Praktik Persekolahan

Letak dan kondisi fisik sekolah

MAN 1 Yogyakarta terletak di Jl. C. Simanjuntak no. 60 Yogyakarta, termasuk dalam wilayah RT. 01/ RW. IV Kelurahan Terban. Lokasi sekolah ini cukup strategis karena berada tepat di tepi jalan raya dan mudah dijangkau menggunakan berbagai alat transportasi. Secara geografis, MAN 1 Yogyakarta berada di lingkungan perkotaan dengan batas-batas wilayah sebagai berikut:

- a. Sebelah utara berbatasan dengan Jl. Sekip UGM
- b. Sebelah timur berbatasan dengan Jl. C. Simanjuntak dan Mirota Kampus
- c. Sebelah selatan berbatasan dengan Jl. Kampung Terban
- d. Sebelah barat berbatasan dengan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UGM

Kegiatan PPL di MAN Yogyakarta 1 dimulai dengan melakukan observasi ke sekolah. Hal ini bertujuan untuk mengetahui kondisi lingkungan sekolah, mencari data dan informasi tentang hal-hal yang berkaitan sebagai gambaran perumusan program kerja yang dapat dilakukan di MAN Yogyakarta 1 Berikut adalah data hasil observasi yang dilakukan oleh tim PPL UNY:

1. Ruang Kelas

Ruang kelas di MAN Yogyakarta 1 terdiri dari 23 ruangan dengan perincian: 8 ruang kelas X (X MIA 1 – X MIA 3, X IIS 1 – X IIS 3, X IBB, X IIK). 8 ruang kelas XI (XI MIA 1-XI MIA 3, XI IIS 1– XI IIS 3, XI IBB, XI IIK). 8 ruang kelas XII terdiri dari kelas XII (XII MIPA 1- XII MIPA3, XII IIS 1- IIS 3, XII IBB, dan, XII IKK).

2. Ruang Laboratorium

MAN Yogyakarta 1 memiliki 7 ruang laboratorium, yakni: Laboratorium Komputer dengan sistem LAN terletak disebelah selatan asrama putra. Laboratorium Biologi terletak dilantai dua tepat diatas laboratorium komputer. Laboratorium Kimia terletak di bagian belakang koperasi yang bersebelahan dengan laboratorium komputer dan asrama. Laboratorium Fisika terletak dilantai dua bersebelahan dengan perpustakaan. Laboratorium Agama terletak dibagian belakang, bersebelahan dengan ruang BK. Laboratorium IPS yang terletak dilantai 2, berhadapan langsung dengan aula atas. Laboratorium Bahasa terletak bersebelahan dengan perpustakaan.

3. Ruang Aula

Terdiri dari aula bawah dan aula atas dilantai 2. Aula bawah terdapat beberapa kursi dan meja yang biasanya digunakan sebagai tempat penerima tamu serta etalase piala dan trophy yang diletakkan dalam lemari. Untuk ruangan aula atas biasanya digunakan sebagai tempat pertemuan, kegiatan siswa dan guru, kegiatan penerimaan siswa baru, kegiatan ekstrakurikuler dan lain-lain.

4. Ruang Tata Usaha

Terletak disebelah ruang kepala madrasah dan aula bawah. Ruangan ini terdiri dari ruang kerja staf tata usaha dan ruang kepala tata usaha.

5. Ruang Kepala Madrasah

Terletak diantara ruangan tata usaha dan ruang wakil kepala madrasah.

6. Ruang Wakil Madrasah

Terletak disebelah selatan ruang tata usaha. Dilengkapi dengan beberapa personal komputer, dan meja dan kursi untuk menerima tamu.

7. Ruang Guru

Ruang guru terdiri dari dua ruangan yakni ruang guru untuk rumpun MIPATIK dan Bahasa terletak disebelah utara aula bawah, dan ruang guru untuk rumpun Agama dan IPS letaknya disebelah barat aula bawah.

8. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Terletak di gedung asrama lantai bawah MAN Yogyakarta 1. Tepat berada di sebelah ruang Lab Agama.

9. Ruang Perpustakaan

Terletak disebelah utara ruang BK. Perpustakaan terdiri dari 2 ruangan yakni dilantai bawah dan lantai atas. Pada lantai bawah terdapat beberapa rak buku yang berisi buku pelajaran ilmu IPA, IPS, Bahasa, Agama, kitab-kitab, buku-buku cerita fiksi dan nonfiksi seperti novel, biografi dan lain-lain. Terdapat juga beberapa meja dan kursi, 2 buah PC, serta tempat bagian administrasi perpustakaan. Di lantai atas terdapat beberapa rak buku berisi majalah, buku-buku pelajaran, kamus, kitab-kitab dan lain-lain.

10. Asrama

Terletak dibagian belakang sebelah selatan perpustakaan. Asrama sekaligus pondok pesantren putra Al-Hakim ini digunakan sebagai tempat tinggal bagi siswa kelas X-XII.

11. Koperasi

Terletak di dekat ruang kelas XI IPA 1. Selain menyediakan jasa fotocopy, juga menyediakan alat tulis dan buku serta makanan ringan.

12. Masjid Al-Hakim

Terletak disebelah ruang perpustakaan, yang terdiri dari lantai atas dan bawah. Ruang di lantai bawah biasanya digunakan untuk jamaah wanita, sedangkan ruang lantai atas untuk jamaah pria. Dilengkapi dengan fasilitas lemari untuk tempat mukena.

13. Ruang Ekstrakurikuler

Organisasi ekstrakurikuler yang ada di MAN 1 Yogyakarta hampir semuanya memiliki ruang atau base camp yang terletak dibagian paling depan, sebelah utara gerbang utama. Beberapa ekstrakurikuler yang memiliki base camp diantaranya adalah KIR, Pramuka, Tonti, PMR, Rohis dan lain-lain.

14. Ruang OSIS

Ruang OSIS disediakan dan merupakan fasilitas sekolah untuk kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan dan berhubungan OSIS. Letaknya berada di antara deretan ruang ekstrakurikuler, di bagian depan madrasah.

15. Ruang UKS

Ruang UKS berada diantara deretan ruang ekstrakurikuler. Ruang UKS terdiri atas dua ruangan yang terpisah yakni ruang UKS putra dan ruang UKS putri. Ruangan UKS dilengkapi dengan tempat tidur, meja dan kursi untuk dokter jaga, lemari obat, kipas angin, dan timbangan.

16. Kantin

Kantin terletak dibagian belakang perpustakaan.

17. Ruang Bank Mini dan Ruang Bank Mandiri Syari'ah

Terletak didekat gerbang utama.

Sejarah Singkat MAN 1 Yogyakarta

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Yogyakarta 1 berlokasi di Jl. C. Simanjuntak 60 Yogyakarta Telp.(0274) 513327. Bangunan MAN Yogyakarta 1 dulunya adalah merupakan bangunan untuk PHIN (Pendidikan Hakim Islam Negeri). Perjalanan MAN Yogyakarta 1 dimulai pada tahun 1950. Sejarah singkat:

1. 1950 – 1951 : SGHA (Sekolah Guru Hakim Agama) secara de facto
2. 1951 – 1954 : SGHA (Sekolah Guru Hakim Agama) secara de jure
3. 1954 – 1978 : PHIN (Pendidikan Hakim Islam Negeri)
4. 1978 – sekarang : MAN Yogyakarta 1 Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Yogyakarta 1 merupakan SMU berciri khas agama islam sesuai dengan surat keputusan MENDIK BUD Nomor 0489/U/1992, sekaligus sebagai rintisan madrasah unggulan di Yogyakarta.

Visi MAN Yogyakarta 1

"Unggul, Ilmiah, Amaliyah, Ibadah, dan Bertanggung jawab (ULILALBAB)."

Misi MAN Yogyakarta 1

1. Menumbuhkan dan meningkatkan keimanan, ketaqwaan dan ibadah serta akhlakul karimah menjadipedoman hidup.
2. Menumbuhkembangkan nilai sosial dan budaya bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
3. Melaksanakan proses penddikan dan pengajaran secara efektif danefisien agar siswa dapat berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki.
4. Meningkatkan pembelajaran terhadap siswa melalui pendidikan yang berkarakter unggul, berbudaya, aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan.
5. Menumbuhkan semangat juang menjadiyang terbaik kepada siswa dalam bidang akademik dan non akademik.
6. Mempersiapkan dan memfasilitasi siswa untuk studi lanjut ke perguruan tinggi.
7. Menumbuhkan rasa tanggung jawab dalam berkehidupan di masyarakat dan pelestarian lingkungan.

Struktur Organisasi Bimbingan dan Konseling MAN Yogyakarta 1

Bimbingan dan Konseling di MAN Yogyakarta 1 tahun 1978, hal ini di latar belakang karena banyaknya permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh siswa. Adanya bimbingan konseling di MAN Yogyakarta 1 bertujuan untuk membantu perkembangan siswa secara optimal. Selain itu, adanya layanan bimbingan dan konseling bertujuan untuk membantu siswa agar dapat mencapai tujuan-tujuan perkembangan yang meliputi aspek pribadi-sosial, pendidikam dan karir.

Dalam pelaksanaannya, bimbingan dan konseling yang ada di MAN Yogyakarta 1 memiliki system pengorganisasian kegiatan. Sistem pengorganisasian kegiatan ini merupakan bentuk kegiatan yang mengatur cara kerja, prosedur kerja dan pola atau mekanisme kerja kegiatan bimbingan dan konseling. Bimbingan dan konseling tidak akan terlaksana dengan baik tanpa adanya pengorganisasian yang baik. Pengorganisasian yang baik dalam pengaturan kegiatan bimbingan dan konseling ditandai oleh adanya dasar dan tujuan organisasi, personil dan perencanaan yang matang.

Organisasi pelayanan bimbingan dan konseling di MAN Yogyakarta 1 meliputi segenap unsur yang dapat digambarkan dalam organigram berikut:

Tabel 1. Struktur organigram bimbingan dan konseling MAN Yogyakarta

1

No.	Nama	Pendidikan	Jabatan
1.	Drs. R Khamdan Jauhary	S1	Koordinator dan Guru BK kelas X
2.	Dra. Isni Lestari	S2	Guru BK kelas XII
4.	Farah Husna, S.Sos, M.Pd	S2	Guru BK Kelas XI
5.	Nuryo Handoko	SMK	Administator BK

Sarana dan Prasarana Bimbingan dan Konseling

Ruang BK merupakan salah satu sarana penting yang turut mempengaruhi keberhasilan pelayanan bimbingan dan konseling di sekolah. Secara geografis lokasi ruang BK MAN Yogyakarta 1 menempati ruangan sebelah barat, dan sebelah utara asrama putra. Sedangkan ditinjau dari keadaan ruangan BK dan segi luas ruangan sudah cukup memenuhi standar ideal, diantaranya :

Tabel 2. Sarana dan Prasarana Ruang BK

No	Nama Sarana dan Prasarana	Jumlah	Keterangan
1	Ruang Guru BK	1	Baik
2	Ruang Bimbingan Konseling	1	Baik
3	Bagan Mekanisme Bimbingan dan Konseling	1	Baik
4	Bagan Program Kegiatan Layanan BK	1	Baik
5	Bagan Bank Data Siswa MAN Yogyakarta 1	1	Baik
6	Bagan Struktur Organigram BK MAN Yogyakarta 1	1	Baik
7	Majalah Dinding	1	Baik
8	Meja Guru	5	Baik
9	Lemari	4	Baik
10	TV	1	Baik
11	Kipas Angin	3	Baik
12	Rak Buku	1	Baik
13	Meja Konseling	1	Baik
14	Kursi guru	5	Baik
15	Kursi Tamu	12	Baik

a. Administrasi Bimbingan dan Konseling MAN YOGYAKARTA 1

1. Administrasi BK Perkelas

Administrasi BK Perkelas dilaksanakan untuk mengetahui kondisi keberadaan siswanya, dimana administrasi ini terdiri dari buku pemanduan kehadiran siswa, grafik ketidakhadiran siswa, catatan wali kelas, tabel sosiometri dan sosiogram siswa.

2. Administrasi BK persiswa

Administrasi BK persiswa digunakan untuk mengetahui kondisi siswa secara individu, yakni terdiri dari buku pribadi siswa dan data hasil Identifikasi Kebutuhan dan Masalah Siswa (IKMS), sosiometri, dan peminatan.

3. Pola BK 17 Plus

Dalam pelayanan terdapat beberapa bimbingan dan layanan yang bersifat pokok maupun pendukung, sehingga berfungsi lebih efektif dan efisien. diantaranya:

1. Bimbingan Pribadi
2. Bimbingan Belajar
3. Bimbingan Sosial
4. Bimbingan Karir
5. Bimbingan Kehidupan Berkeluarga
6. Bimbingan Kehidupan Keberagaman
7. Layanan Orientasi
8. Layanan Informasi
9. Layanan Penempatan/Penyaluran
10. Layanan Konseling Perorangan
11. Layanan Konseling Kelompok
12. Layanan Bimbingan Kelompok
13. Layanan Penguasaan Konten
14. Layanan Mediasi
15. Layanan Rumah
16. Konferensi Kasus
17. Tampilan Kepustakaan

4. Jadwal Program BK

Program BK terdiri dari program tahunan, program bulanan, program mingguan, dan program harian, yang masing-masing sudah tersusun dengan rapih. Program ini terdapat dalam file IKMS masing-masing kelas.

5. Catatan konsultasi siswa

Catatan konsultasi siswa ini berisi tentang daftar nama, tanggal siswa tersebut konsultasi, dan keperluan siswa tersebut. Jadi semua siswa yang berkonseling ke ruang BK tercatat dalam buku ini. Ini memudahkan guru BK dalam menindaklanjuti siswa yang dirasa perlu untuk ditindak lanjuti.

6. Buku konsultasi orangtua/wali

Buku ini mencatat semua nama orangtua dan wali yang berkunjung ke ruang BK dan semua keperluannya. Dengan adanya buku ini, memudahkan untuk guru BK dalam berkordinasi dengan orangtua murid atau wali.

7. Rekap daftar inventaris ruangan

Rekap daftar inventaris merupakan catatan dari kelengkapan yang ada di dalam bimbingan dan konseling, agar nantinya bisa terlihat barang yang masih ada dan yang hilang.

8. Buku Administrasi BK

BK di sekolah ini terdiri dari bimbingan pribadi, sosial, belajar, karir, keluarga, keberagaman, home visit dan catatan anekdot.

9. Evaluasi BK

Catatan keberhasilan BK dibuat dalam rangka untuk mengetahui keprofesionalan guru BK dalam mendampingi siswanya, baik itu mendampingi siswa bermasalah atau siswa yang berprestasi dalam belajarnya. Sehingga dapat mengetahui kekurangan dari setiap programnya dan untuk menjadi lebih baik dalam pelaksanaan program selanjutnya.

Kegiatan Praktik Persekolahan

Kegiatan praktik persekolahan ini, adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL yang berhubungan langsung dengan kegiatan siswa dan siswa secara umum di sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui, memahami, dan melibatkan mahasiswa PPL secara langsung pada kegiatan sekolah.

Adapun kegiatan praktik persekolahan adalah :

Tabel 3. Praktik Persekolahan

No.	Nama Kegiatan	Pelaksanaan	Antusias/Hasil Kegiatan
1.	Pendampingan mempersiapkan Hari Raya Idul Adha	13 September 2016	Dalam kegiatan ini sekolah mengadakan lomba untuk memperingati Hari Raya Idul Adha. Mahasiswa PPL laki-laki bertugas mendampingi kegiatan

			<p>pemotongan hewan kurban. Sedangkan mahasiswa PPL perempuan bertugas mendampingi lomba di tiap kelas</p> <p>Lomba yang di adakan adalah :</p> <p>a. Lomba Masak tiap kelas</p> <p>Hasilnya: pendampingan lomba masak di kelas XII MIPA 2</p>
2.	Piket guru		<p>Kegiatan ini adalah kegiatan rutin yang dilakukan mahasiswa PPL dan guru MAN Yogyakarta 1 dan di rolling sesuai jadwal. Kegiatan yang dilakukan adalah jaga di meja piket loby, membantu siswa yang mempunyai kepentingan untuk masuk kelas, izin meninggalkan pelajaran, mengantarkan tugas yang diberikan guru ke kelas, dan menerima tamu.</p>
3.	Piket sapa pagi		<p>Kegiatan ini adalah kegiatan rutin yang dilakukan mahasiswa PPL dan guru MAN Yogyakarta 1 dan di rolling sesuai jadwal. Kegiatan yang dilakukan adalah berdiri di depan pintu masuk sekolah, menyambut siswa dan siswi yang datang, dan salaman dengan mereka.</p>
4.	Piket Perpustakaan	<p>24 Agustus 2015</p> <p>31 Agustus 2015</p>	<p>Kegiatan ini adalah kegiatan yang bertujuan untuk membantu semua pekerjaan yang ada di Perpustakaan, dilakukan rutin dan secara bergantian.</p> <p>Kegiatan: menyampul buku, dan mengkliping berita koran</p>
5.	Upacara bendera HUT RI ke 71 tahun	17 Agustus 2016	<p>Kegiatan yang dilakukan: upacara bendera yang dilakukan bersama siswa dan siswi, seluruh guru MAN Yogyakarta 1, serta para karyawan MAN 1 Yogyakarta.</p>

B. Praktik Bimbingan dan Konseling di Sekolah

Kegiatan Bimbingan dan Konseling di MAN 1 Yogyakarta yang dilakukan oleh mahasiswa PPL hampir 80%nya dilakukan berdasarkan hasil

IKMS, dan masukan dari dari guru pendamping lapangan. Oleh karena itu, program kerja praktik bimbingan dan konseling dibuat saat kami mulai melakukan kegiatan PPL yaitu pada tanggal 15 Juli 2016 misalnya seperti pembuatan RPL atau satuan layanan, pembuatan media layanan, dll.

Dalam praktiknya di lapangan, Bimbingan dan Konseling di MAN Yogyakarta 1 tidak mendapat jam masuk kelas. Dengan demikian bimbingan klasikal yang dapat terampuh hanya 4 kali pengajaran di kelas XII yaitu kelas XII MIPA 2, XII MIPA 3, XII IIS 1, dan XII IIS 3. Dan 3 kelas membantu sebagai Team-Mate mahasiswa PPL BK yang lainnya. Yaitu kelas X IIS 1, X IIS 2, dan X IIS 3. Bidang bimbingan yang diberikan yaitu bimbingan pribadi, bimbingan sosial, dan bimbingan karir. Dalam kegiatan PPL ini tidak ada bimbingan belajar, dikarenakan dalam hasil analisis IKMS (Identifikasi Kebutuhan Masalah Siswa) jumlah masalah yang harus ditangani segera adalah masalah yang berkaitan dengan layanan bimbingan pribadi, bimbingan sosial, dan bimbingan karir. Berikut ini adalah kegiatan praktik bimbingan dan konseling di sekolah :

1. Layanan Administrasi

Layanan Administrasi yang dilakukan praktikan yaitu Buku Pribadi, Alumni, Data alamat siswa, Data Peminatan, Pembuatan program tahunan, program semesteran, program bulanan, dan program mingguan. Berikut rincian pelaksanaan layanan administrasi:

Tabel 4. Administrasi BK

No.	Hari/Tanggal	Sasaran Kegiatan	Deskripsi
1.	Senin,18 Juli 2016 Rabu, 03 Agustus 2016	Buku Pribadi	Mengelompokan buku pribadi berdasarkan kelas Mendata siswa yang belum mengumpulkan buku pribadi
2.	Selasa,19 Juli 2016 Rabu, 20 Juli 2016 Kamis, 21 Juli 2016 Jumat, 22 Juli 2016	Buku Alumni	Mengelompokan daftar alumni berdasarkan tahun lulus Menyusun absensi berdasarkan tahun lulus Menyusun data alumni untuk dijadikan buku dan dijilid

3.	Senin, 15 Agustus 2016 Selasa, 16 Agustus 2016	Data Alamat Siswa	Menyebarkan angket data alamat rumah untuk keperluan home visit ke kelas XII MIPA 2 Input data alamat rumah untuk keperluan home visit ke kelas XII MIPA 2
4.	Senin, 15 Agustus 2016	Data peminatan	Menyebarkan angket untuk data peminatan siswa ke kelas XII MIPA 2
5.	Selasa, 2 Agustus 2016 Rabu, 3 Agustus 2016 Kamis, 4 Agustus 2016 Jumat, 5 Agustus 2016 Senin, 8 Agustus 2016 Rabu, 10 Agustus 2016 Kamis, 11 Agustus 2016	Pembuatan program tahunan, semesteran, bulanan, mingguan	Penyusunan Prota, Promes, Probul, Proming. Untuk selanjutnya dianalisis untuk pembuatan RPL

2. Pelayanan Dasar

Layanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan persiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya.

a) Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah bimbingan yang diberikan praktikan kepada peserta didik secara langsung di kelas. Bimbingan dengan cara ini memungkinkan praktikan memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa dalam satu kelas. Siswa yang diampu oleh guru pembimbing praktikan sebanyak 230 siswa yang terbagi dalam 7 kelas 4 kelas

utama dan 3 kelas sebagai pendamping team-mate mahasiswa PPL BK yang lain yaitu kelas XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPS 1, dan XII IPS 3 dan X IIS 1, X IIS 3, dan X IIS 2. Secara keseluruhan praktikan melakukan bimbingan klasikal sebanyak 7 kali dan kegiatan tersebut terlaksana dengan baik. Hal itu terlihat dari antusiasme siswa dalam mengikuti kegiatan bimbingan klasikal. Berikut ini bimbingan klasikal yang telah yang telah terlaksana:

1) Bimbingan klasikal 1

Bimbingan : Pribadi, Belajar
 Sasaran : Kelas XII MIPA 2
 Judul : Tips Cara Belajar Efektif
 Bentuk : Ceramah, Diskusi
 Pelaksanaan : Selasa, 9 Agustus 2016
 Media : PPT
 Penghambat : -
 Solusi : -
 Materi : Terlampir

2) Bimbingan klasikal 2

Bimbingan : Karir
 Sasaran : Kelas XII IPS 1
 Judul : Tips Menghadapi Ujian Masuk Perguruan Tinggi
 Bentuk : Ceramah, dan Diskusi
 Pelaksanaan : Rabu, 10 Agustus 2016
 Media : PPT
 Penghambat : Ada siswa yang bermain HP saat pemberian materi, dan ada siswa yang duduk di lantai
 Solusi : Praktikan menegur agar memperhatikan materi yang disampaikan
 Materi : Terlampir

3) Bimbingan klasikal 3

Bimbingan : Karir
 Sasaran : Kelas XII IPS 3
 Judul : Career mapping
 Bentuk : Ceramah, Diskusi, dan Permainan
 Pelaksanaan : Rabu, 10 Agustus 2016
 Media : Kertas HVS, Spidol

Penghambat : Ada beberapa siswa yang sulit untuk diatur
 Solusi : Praktikan menegur siswa agar menegur untuk diatur
 Materi : Terlampir

4) Bimbingan klasikal 4

Bimbingan : Karir
 Sasaran : Kelas XII MIPA 3
 Judul : Masuk Sekolah Kedinasan Aja, yuk!
 Bentuk : Ceramah, dan Diskusi
 Pelaksanaan : Rabu, 10 Agustus 2016
 Media : PPT
 Penghambat : Beberapa siswa kurang aktif mengikuti kegiatan materi
 Solusi : Praktikan memberikan perhatian lebih agar siswa tersebut aktif dan bertanya kepada praktikan
 Materi : Terlampir

Dalam pelaksanaannya semua berjalan lancar. 3 kelas yang sebagai pendamping mahasiswa PPL tidak masuk dalam RPL pribadi tetapi dicantumkan dalam RPL mahasiswa PPL BK utama pemeberi materi.

b) Pelayanan Informasi (media)

Layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada siswa yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Layanan informasi yang dibuat oleh praktikan merupakan bentuk layanan BK yang tidak langsung, tetapi dengan menggunakan berbagai media. Layanan yang diberikan sudah terlaksana semua dari apa yang telah direncanakan berdasarkan hasil analisis IKMS dan masukan dari GPL.

Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan yakni sebagai bekal hidup yang dirasakannya kelak.

Materi Layanan informasi yang disampaikan secara tidak langsung adalah:

Tabel 5. **Layanan informasi (media)**

No.	Media	Materi	Sasaran
-----	-------	--------	---------

1	Leaflet/brosur (Terlampir)	<p>Isi materi dalam leaflet/brosur ini adalah tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “Tips belajar efektif”. Tujuan dari media ini adalah meningkatkan keterampilan belajar siswa secara efektif 2. “Bahaya Seks Bebas”. Tujuan dari media ini adalah memberikan pengetahuan kepada siswa mengenai bahaya dari seks bebas. Dan menghindarkan siswa dari seks bebas 3. “Tips Lolos Ujian Masuk Perguruan Tinggi”. Tujuan dari media ini adalah memberikan cara – cara menghadapi tes ujian masuk perguruan tinggi. 	<p>Semua siswa kelas X MAN Yogyakarta 1</p> <p>Semua siswa kelas XI MAN Yogyakarta 1</p> <p>Semua siswa kelas XII MAN Yogyakarta 1</p>
2	Poster 3D (Terlampir)	<p>Isi materi dalam poster ini adalah tentang “Bahaya Narkoba”. Tujuan dari media ini adalah siswa dapat memahami bahaya narkoba dan menghindarkan diri dari penggunaan narkoba.</p>	Semua siswa

Dari media yang telah dibuat banyak tanggapan positif dari siswa dan disamping itu mereka juga memberikan masukan yang membangun untuk lebih mengembangkan media yang telah dibuat.

c) Bimbingan Kelompok

Bimbingan kelompok dimaksudkan untuk mencegah berkembangnya masalah atau kesulitan pada diri konseli. Isi kegiatan bimbingan kelompok terdiri atas penyampaian informasi yang berkenaan dengan masalah pendidikan, pekerjaan, pribadi, dan masalah sosial yang tidak disajikan dalam bentuk pelajaran. Bimbingan ini sudah terlaksana sesuai dengan yang direncanakan

yaitu satu kali pertemuan. Hal ini dilihat berdasarkan analisis hasil IKMS

Bimbingan kelompok dilakukan dalam bentuk diskusi kelompok yang dilaksanakan pada :

Tabel 6. **Bimbingan Kelompok**

No.	Hari/Tanggal	Nama	Kelas	Materi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	1. Dian Khoirotul Hikmah 2. Firnanda Nur Yunisa 3. Raden Roro Koesalviani Indahsari 4. Riska Yunita Ayu Wulandari	XII MIPA 2	Tips Memilih Jurusan di Perguruan Tinggi

d) Kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran/Wali Kelas

Kolaborasi dilaksanakan oleh praktikan hanya sebatas saat praktikan ingin meminta jam masuk ke kelas sebelum bimbingan klasikal. Hal tersebut dilakukan karena di MAN Yogyakarta 1 guru BK tidak dapat jatah masuk kelas untuk memberika materi.

e) Kolaborasi dengan Lembaga Terkait

Kolaborasi ini dilakukan dengan pihak lain dalam sekolah ataupun dari luar sekolah. Berikut kolaborasi yang telah dilaksanakan :

Tabel 7. **Layanan Kolaborasi**

No	Nama Pihak	Hari, tanggal	Deskripsi
1	NIEC	Senin, 8 Agustus 2016	NIEC merupakan salah satu lembaga beasiswa untuk melanjutkan sekolah ke luar negeri. Mahasiswa mendampingi seluruh siswa kelas XII di aula untuk mengikuti seminar beasiswa melanjutkan sekolah ke luar negeri bersama lembaga tersebut.
2	Tes Psikotes	Jumat, 19 Agustus 2016	Mendampingi lembaga Primasindo dan AA YKPN untuk pelaksanaan tes psikotes kelas X dan XII. Tes ini berfungsi untuk

			mengetahui bakat dan minat yang dimiliki siswa.
--	--	--	---

3. Pelayanan Responsif

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan kepada konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dikhawatirkan dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan, khususnya yang bersangkutan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah.

a. Konseling Individual

Tujuan konseling individual adalah membantu siswa mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya (secara face to face) dengan menggunakan teknik- teknik konseling yang telah dipelajari oleh praktikan. Harapannya konseli yang mendapatkan layanan ini dapat terpecahkan masalahnya serta menemukan jalan untuk mengatasi masalahnya. Praktikan melakukan konseling individual dengan siswa sebanyak dua kali yaitu dengan A pada tanggal Rabu, 3 Agustus 2016, dan B pada tanggal 16 Agustus 2016. Dalam pelayanan konseling individual berjalan dengan sangat baik. Hal ini dikarenakan konseli telah mampu menemukan jalan keluar masalahnya dengan bimbingan dari konselor.

Pelaksanaan konseling individual yang dilaksanakan 2 kali dilakukan selama 1 sesi konseling. Dengan penggambaran sebagai berikut:

1) Konseling Individual

Konseli A

A. Identitas Konseli

Konseli : A
 Kelas : XII IIS 3
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Umur : 17 tahun
 Agama : Islam

B. Data :

A adalah seorang anak perempuan yang pintar dibidangnya. Prestasinya cukup bnyak. Ia selalu mendapatkan peringkat 10 besar di kelasnya. Kebetulan A sekarang duduk di kelas 11 ips. Dan bercita-cita sebagai seorang guru sejarah. Tapi dia mengungkapkan bahwa dia sedang bingung. Karena cita-citanya ditolak oleh orangtuanya.

C. Diagnosis

Cita-cita tidak di setujui oleh orangtua

D. Prognosis

Dari diagnosis yang sudah diketahui, dapat diambil prognosis yaitu:

Konseling individu dengan teknik person center. Keberanian untuk berbicara apa yang sebenarnya diinginkan oleh konseli dimunculkan. Agar konseli dapat berani berkata yang sebenarnya kepada kedua orangtuanya tentang apa yang dicita-citakannya

C. Pendekatan yang digunakan

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan person center, karena pemecahan masalah pada konseli diambil atas kemauan bagaimana konseli memecahkan permasalahan yang terjadi

D. Tujuan Konseli

- Membantu konseli untuk bisa berkata yang sebenarnya kepada orangtuanya bahwa kelas IPS adalah bukan kelas yang salah. Dan diri konseli mampu berprestasi dalam kelas tersebut.
- Membantu konseli untuk tetap menjalin hubungan baik dengan dengan keluarganya dan tetap berpikiran positif terhadap ibunya

E. Hasil Konseling

Harapannya A tetap menjaga semangat belajar dan prestasinya walaupun ia sekolah di kelas IPS dan menjalin hubungan baik kepada semua anggota keluarganya agar ia bebas berekspresi ketika dirumah tanpa ada beban yang ia pendam sendiri.

A. Konseling Individual II

A. Identitas Konseli

Konseli : B
Kelas : XII IIS 3
Jenis Kelamin : Perempuan
Umur : 17 tahun
Agama : Islam

B. Data :

B adalah seorang anak perempuan yang sudah berumur 17 tahun. Ia sangat aktif diberbagai organisasi dan ekskul

terutama ekskul LBB (Latihan Baris Berbaris) di sekolah. Akhir-akhir ini Vania sering terlambat masuk ke sekolah. Dia menceritakan alasan mengapa dia terlambat akhir-akhir ini. Vania bercerita saat ini dia sedang mengalami kram perut yang disebabkan karena menstruasi

C. Diagnosis :

Terlambat karena sedang kram perut, dan sering terlambat bangun.

D. Prognosis :

- Konseling behavioristik. Dengan konseling behavioristik konseli diajak untuk menyusun jadwal kebiasaan yang akan dilakukan. Mulai dari tidak bangun terlambat lagi, bangun lebih pagi, dan tidak tidur lagi setelah sholat subuh

E. Pendekatan yang digunakan

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan Behavioristik karena diharapkan konseli dapat membuat suatu hal yang mampu membuat konseli untuk merubah kebiasaannya agar tidak terlambat lagi.

F. Tujuan Konseli

- Membantu konseli untuk membuat jadwal kebiasaan yang akan dilakukan agar tidak terlambat bangun pagi lagi

G. Hasil Konseling

Harapannya B dapat menjadi pribadi yang lebih baik dengan mempunyai kebiasaan yang baru yang untuk bangun lebih pagi lagi.

b. Home Visit

Layanan ini dilakukan untuk mengetahui persiapan siswa dan siswi dalam menghadapi ujian nasional. Dalam layanan ini juga guru menanyakan bagaimana perkembangan belajar siswa di rumah. Dalam pelaksanaannya layanan ini dilakukan sebanyak 1 kali dan didampingi dengan guru mata pelajaran dan walikelas

Berikut adalah siswa yang dikunjungi:

- 1) Ruben C. (XII MIPA 2)
- 2) Dian D.R (XII MIPA 1)
- 3) Dian Khoirotul (XII MIPA 2)

Dengan guru pendamping : Farah Husna, M.Pd

4. Layanan Pengumpulan Data

Layanan ini bertujuan untuk menghimpun berbagai informasi tentang siswa untuk memudahkan dalam administrasi maupun kebutuhan tertentu serta untuk memahami siswa lebih dalam.

Layanan penghimpun data ini dilakukan melalui, pendataan IKMS (Identifikasi Kebutuhan Masalah Siswa) dan Angket Sosiometri. Praktikan membantu mengumpulkan dan melakukan pendataan IKMS disebarkan untuk seluruh kelas X, XI dan XII. Tindak lanjut dari layanan penghimpun data ini digunakan untuk membuat need assesment dalam menentukan program BK.

a) IKMS (Identifikasi Kebutuhan Masalah Siswa)

Identifikasi Kebutuhan Masalah Siswa (IKMS) adalah daftar berisi pernyataan-pernyataan yang merupakan masalah yang diasumsikan biasa dialami oleh individu dalam tingkat perkembangan tertentu. IKMS digunakan untuk mengungkap masalah-masalah yang dialami oleh individu, dengan merangsang atau memancing individu untuk mengutarakan masalah yang pernah atau sedang dialaminya.

Dalam hal ini praktikan menggunakan IKMS yang terdiri dari 180 butir pernyataan dan pertanyaan yang terbagi dalam 4 bidang sesuai dengan bidang bimbingan yakni : pribadi, sosial, belajar dan karir.

Selanjutnya hasil yang didapatkan dari Pengisian IKMS digunakan sebagai dasar pembuatan program kerja PPL BK serta guru BK MAN Yogyakarta 1 dalam pembuatan materi yang relevan dengan kebutuhan siswa.

b) Sosiometri

Sosiometri adalah metode pengumpulan data tentang pola dan struktur sosial individu-individu dalam suatu kelompok, dengan cara menelaah relasi sosial, status sosial. Maka dengan sosiometri kita bisa mengetahui dinamika kelompok, popularitas individu dalam sebuah kelompok dan kesulitan hubungan sosial individu dalam kelompok. Layanan ini diberikan kepada seluruh kelas. Berikut hasil kegiatan layanan pengumpulan data:

Tabel 9. Layanan Pengumpulan Data

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	25, 26, 27, 28, 29 Juli dan 1, 2, 3, Agustus 2016 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 18, 24, 26, 29 Agustus 2016	Penyebaran Identifikasi kebutuhan Masalah Siswa (IKMS) Kelas X dan XI Entri data IKMS kelas X MIA 1, X MIA 3. X IIS 1, X MIA 2, X IIS 1, XI IIK, X IIS 2,X IIK, XI MIA 2,XI IBB, XI IIS 3
2.	11 Agustus 2016 15 Agustus 2016 16, 17, 18, 22 Agustus 2016	Membuat angket sosiometri Kelas XII Menyebarkan angket sosiometri ke kelas XII MIPA 2 Entri data angket sosiometri kelas XII MIPA 2

Dalam pelaksanaan penyebaran angket sosiometri, praktikan hanya masuk ke dalam kelas XII MIPA 2 hal ini disebabkan karena pembagian angket sosiometri ke dalam kelas dibagi dengan mahasiswa PPL BK yang lain yang berjumlah 8 mahasiswa PPL BK. 1 PPL BK UNY dan 7 orang lainnya mahasiswa PPL BK UIN.

5. Perencanaan Individual

Perencanaan individual dimaksudkan untuk membantu peserta didik menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, dan karier. Melalui kegiatan penilaian diri ini, peserta didik akan memiliki pemahaman, penerimaan, dan pengarahan dirinya secara positif dan konstruktif. Pelayanan perencanaan individual ini dapat dilakukan juga melalui pelayanan penempatan (penjurusan, dan penyaluran), untuk membentuk peserta didik menempati posisi yang sesuai dengan bakat dan minatnya.

Selama PPL layanan perencanaan individual yang diberikan oleh pihak lain yaitu Lembaga Primasindo dan AA YKPN yang berkolaborasi dengan praktikan. Dari lembaga tersebut memberikan layanan tes psikotes dan bakat minat siswa. Dari hasil tes dapat diketahui keterampilan yang dimiliki siswa yang mendukung peminatan atau penjurusan yang dipilihnya, serta dapat diketahui bakat dan minat yang dimiliki siswa. Tes tersebut diberikan untuk kelas X dan kelas XII pada tanggal 19 Agustus 2016.

C. Hambatan dan Solusi

Dalam melaksanakan kegiatan layanan bimbingan dan konseling praktikan menghadapi berbagai hambatan, baik hambatan secara teknis maupun non teknis, tetapi berkat motivasi dan bantuan dari berbagai pihak hambatan tersebut dapat diatasi. Adapun hambatan-hambatan dan cara mengatasinya yang dialami praktikan, adalah sebagai berikut :

1. Praktik Persekolah

a. Piket Guru

Hambatan dari kegiatan ini adalah ketika bertugas piket bersamaan dengan tugas yang diberikan BK kepada praktikan yang harus dikerjakan. Maka untuk mengatasi hal tersebut praktikan meminta tolong kepada teman lain untuk menggantikan tugas piket.

b. Piket Perpustakaan

Hambatan dari kegiatan ini adalah, tugas piket dari jam 08.00 -10.00 di perpustakaan, sedangkan praktikan harus mengerjakan tugas dari GPL BK. Untuk mengatasi hal tersebut praktikan meminta tolong kepada teman lain untuk menggantikan tugas piket.

2. Praktik Bimbingan dan Konseling

a. Layanan Administrasi

- 1) Kendala dalam layanan administrasi BK di MAN Yogyakarta 1 adalah ada beberapa siswa yang belum mengumpulkan buku pribadi, dan data buku pribadi yang kurang lengkap sehingga praktikan mengalami kesulitan dalam mendata buku pribadi siswa yang disesuaikan dengan absensi serta pengisian data buku pribadi yang tidak lengkap. Solusi dari permasalahan ini adalah mendata dan memanggil siswa yang datanya belum lengkap, kemudian di hari lain diminta untuk mengumpulkan.
- 2) Kendala lain yaitu dalam mengumpulkan data alumni untuk dijadikan buku adalah tidak lengkapnya data-data alumni. Sehingga banyak data alumni per-angkatan yang tidak lengkap. Dari permasalahan ini tidak ada solusi karena alumni sudah tidak bisa ditemui, jadi pengumpulan data alumni tetap dibuat seadanya.

b. Layanan Dasar

1) Bimbingan klasikal

Bimbingan klasikal di MAN Yogyakarta 1 yang diberikan oleh praktikan hanya untuk kelas XII, sedangkan kelas X diberikan oleh mahasiswa PPL BK dan XI tidak ada layanan bimbingan klasikal. Di

MAN 1 Yogyakarta mulai semester ini BK tidak diberikan jadwal masuk kelas untuk pemberian materi. Jadi hambatannya mahasiswa mencari jam masuk kelas sendiri melalui guru mata pelajaran lain. Meminta izin untuk memakai jam guru tersebut agar praktikan dapat masuk kelas. Dan tidak semuanya guru mata pelajaran mau memberikan jamnya kepada praktikan untuk memberikan materi di kelas. Solusi dari masalah ini praktikan mencari jam lain untuk bisa masuk kelas memberikan materi layanan.

Dan dalam pelaksanaan layanan bimbingan klasikal ada beberapa siswa yang tidak memperhatikan, ada siswa yang bermain HP saat pemberian materi, siswa kurang aktif dan ada siswa yang disuruh maju merasa malu-malu. Solusi dari permasalahan ini adalah praktikan memberikan games atau *icebreaking* untuk menarik perhatian siswa.

2) Pelayanan Informasi (Media)

Kendala dalam Layanan informasi (media) adalah kesulitan dalam mendesain leaflet/brosur dan poster. Maka solusinya meminta bantuan teman untuk membantu mendesain.

3) Bimbingan Kelompok

Dalam pelaksanaan bimbingan kelompok memiliki kendala tentang penentuan jam karena berbentur dengan jam mata pelajaran. Oleh karena itu pada bimbingan kelompok dilakukan tergantung jadwal siswa yang sekiranya dapat mendapat izin dari guru mata pelajaran untuk keluar dari mata pelajaran tersebut. Solusi dari kegiatan ini adalah konselor harus dapat bekerjasama melakukan negosiasi dengan guru mapel untuk memintakan ijin kepada siswa yang akan diberikan layanan bimbingan kelompok.

c. Layanan Responsif

1) Konseling Individu

Layanan konseling individu ini dilakukan 2 kali. Hambatan yang dialami dalam konseling ini adalah kurangnya praktikan mengaplikasikan keterampilan-keterampilan yang telah diajarkan selama kuliah. Maka praktikan mencoba belajar kembali dan memperbaiki dalam layanan konseling berikutnya.

d. Layanan pengumpulan data

Pada saat pengumpulan data memang tidak ada hambatan, tetapi pada saat menghimpun data atau mengentry data hambatan yang dialami adalah adanya beberapa siswa yang belum mengisi data jadi himpunan

data tidak langsung selesai, maka pratikkan memanggil siswa ketika istirahat untuk mengerjakan IKMS/sosiometri di ruangan BK.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL di MAN Yogyakarta 1 yang telah ditempuh, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik persekolahan

Dari kegiatan observasi dapat disimpulkan bahwa secara fisik gedung atau ruangan yang terdapat di MAN Yogyakarta 1 adalah sebagai berikut : ruang kelas, laboratorium, ruang aula, ruang kepala madrasah, ruang wakil madrasah, ruang guru, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang BK, asrama, koperasi, masjid, ruang ekstrakurikuler, ruang OSIS, ruang UKS, kantin, ruang bank mini dan bank mandiri syari'ah.

Kemudian secara non fisik kegiatan yang dilakukan selama PPL dua bulan disana adalah piket sapa pagi, piket guru, piket perpustakaan dan pendampingan peringatan HUT RI, dan pendampingan Hari Raya Idul Adha.

2. Praktik bimbingan dan konseling di MAN Yogyakarta 1,

Kegiatan yang dilakukan adalah :

- a. Layanan administrasi, yang menjadi sasaran layanan ini adalah buku pribadi yaitu mengecek kelengkapan data pribadi semua siswa kelas X, mengumpulkan buku pribadi sesuai dengan kelas. Pembuatan buku alumni, pembuatan buku alumni ini mengumpulkan berkas-berkas alumni siswa MAN Yogyakarta 1 lalu diurutkan dan dikumpulkan sesuai dengan angkatan masing-masing. Pengumpulan data peminatan kelas XII untuk mengetahui minat siswa untuk melanjutkan sekolah ke perguruan tinggi. Pembuatan program tahunan, semesteran, dan bulanan untuk kelas X, XI, XII berdasarkan hasil IKMS (Identifikasi Masalah Siswa). Daftar alamat, praktikan melaksanakan pembuatan daftar alamat khusus untuk kelas XII karena akan dilakukan kegiatan homevisit.

- b. Layanan dasar yang meliputi :

- 1) Bimbingan klasikal hanya terlaksana pada 4 kelas saja, sedangkan 3 kelas lainnya hanya sebagai pendamping team-mate mahasiswa PPL BK lainnya. Bimbingan klasikal terlaksana pada kelas XII sedangkan kelas X pendampingan team-mate mahasiswa PPL BK lainnya. untuk kelas XII saja.

Yang pertama dilaksanakan di kelas XII MIPA 2 pada tanggal 9 Agustus 2016 dengan materi belajar efektif, dari layanan ini

siswa mampu mengetahui cara belajar secara efektif. Kedua dilaksanakan di kelas XII IPS 1 pada tanggal 10 Agustus 2016 dengan materi tips ujian masuk ke perguruan tinggi, dari layanan ini siswa mampu mengetahui cara untuk lulus ujian masuk perguruan tinggi. Ketiga dilaksanakan di kelas XII IPS 3 dengan materi career mapping, dari layanan ini siswa mampu menggambarkan career dirinya untuk masa.

- 2) Layanan bimbingan kelompok dilaksanakan 1 kali. Dilaksanakan pada tanggal 29 Agustus 2016 dengan materi tips memilih jurusan di Perguruan Tinggi. Hasil dari kegiatan ini adalah siswa mampu memantapkan jurusan dan universitas yang dipilihnya.
- 3) Layanan informasi (media) ada poster tentang bahaya narkoba, poster ini dibingkai dan dipasang di ruang bimbingan dan konseling, Leaflet tentang tips belajar efektif, tips cara lolos ujian masuk ke perguruan tinggi, dan bahaya seks bebas. Leaflet ini ditempelkan pada masing-masing masing kelas X, XI, XII. Kolaborasi dengan wali kelas adalah menayakan perkembangan konseli yang sesuai dengan masalah siswa dan hasilnya sudah ada perubahan walaupun belum signifikan.
- 4) Kolaborasi dengan pihak sekolah/luar sekolah, kolaborasi ini dilakukan dengan 3 lembaga Primasindo, AA YKPN untuk Psiko Tes dan NIEC untuk beasiswa melanjutkan sekolah ke luar negeri. Untuk masalah administrasi kolaborasi dengan lembaga lain sudah ditanggung oleh BK, praktikan hanya berpartisipasi dalam pendampingan pelaksanaan.

c. Layanan responsif

- 1) Konseling individual dilakukan 2 kali dengan siswa kelas XII IIS 3 dan siswa kelas XI IIS 3.

- d. Layanan pengumpulan data melalui IKMS dengan penyebaran IKMS kelas X, XI dan XII, kemudian IKMS di entri untuk mengetahui data permasalahan siswa yang dibantu administrator BK. Jika ada siswa yang bermasalah maka akan ditindak lanjuti dengan layanan konseling. Sosiometri dilakukan mulai dari pembuatan angket, penyebaran angket sosiometri semua kelas, yang pembagian masuk kelasnya dibagi kemudian entri data sosiometri berguna untuk melihat hubungan sosial siswa.

B. Saran

Dari hasil pelaksanaan program PPL yang dilaksanakan sejak 15 Juli sampai 15 September 2016 praktikan menyampaikan beberapa saran yang sekiranya membangun bagi semua pihak, antara lain:

- a. Kepada Kepala Sekolah MAN Yogyakarta 1
 - 1) Perlunya menjadwalkan jam masuk kelas X dan XI untuk BK sehingga BK bisa memberikan layanan secara terjadwal bagi semua kelas.
- b. Kepada Guru BK di sekolah
 - 1) Melanjutkan kegiatan yang belum terlaksana secara optimal (papan bimbingan)
- c. Kepada Pengelola PPL UNY
 - 1) Hendaknya waktu yang digunakan untuk Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tidak dibarengi dengan KKN (Kuliah Kerja Nyata) karena hal tersebut mengurangi keefektifan kegiatan PPL di sekolah. Membuat praktikan tidak maksimal dalam melaksanakan program di sekolah, karena fokus terbagi dua dengan KKN.
 - 2) LPPMP memahami bahwa BK tidak sama dengan guru mata pelajaran sehingga menyediakan lembar evaluasi sesuai dengan kebutuhan BK.

DAFTAR PUSTAKA

- Muh. Nur Wangid, Sugihartono, Agus Triyanto. 2014. Panduan PPL Program Studi Bimbingan Dan Konseling
- Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2016. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: UNY

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

MATRIKS PROGRAM KERJA



NAMA SEKOLAH : MAN YOGYAKARTA 1
ALAMAT SEKOLAH : Jl. C. Simanjuntak No.60 Yogyakarta Telp/Fax 513327


[illegible]

KETERANGAN : Perincian mengenai jumlah jam pelaksanaan terdapat di catatan laporan mingguan pelaksanaan PPI.

Total Jam keseluruhan				

250

Pt. Kepala Madrasah


Singih Sampurno, S.Pd, MA
NIP. 19770604 200501 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan

Isti Yuni Purwanti, M.Pd
NIP. 19780622200501001

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing Lapangan

Dra. Ioni Lestari
NIP. 196101261994032001

Mahasiswa

Anja Rizky Amila
NIM. 13104244006

LAMPIRAN 2

LAYANAN ADMINISTRASI

ANALISIS KEBUTUHAN SISWA KELAS XII
MAN YOGYAKARTA 1

Permasalahan	Rencana Pembelajaran	Pemateri
1. Kesulitan Belajar	Bimbingan Klasikal	Azqia Rizky Amalia Guru Pendamping: Dra. Isni Lestari
2. kesulitan dalam menentukan jurusan ke Perguruan Tinggi	1. Bimbingan Klasikal 2. Bimbingan Kelompok	Azqia Rizky Amalia Guru Pendamping: Dra. Isni Lestari
3. Kesulitan menentukan cita – cita setelah lulus SMA	Bimbingan Klasikal	Azqia Rizky Amalia Guru Pendamping: Dra. Isni Lestari
4. Kesulitan menemukan referensi sekolah lanjutan setelah lulus SMA	Bimbingan Klasikal	Azqia Rizky Amalia Guru Pendamping: Dra. Isni Lestari

CATATAN KONSULTASI PEMBINAAN KELAS XII
MAN YOGYAKARTA 1
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO.	NAMA	KELAS	KEPERLUAN	KETERANGAN	TDT
1.	Dian Khoirotul Hikmah	XII MIPA 2	Konsultasi	Bimbingan Kelompok	1.
2.	Firnanda Nur Yunisa	XII MIPA 2	Konsultasi	Bimbingan Kelompok	2.
3.	Raden Roro Koesal Viani Indahsari	XII MIPA 2	Konsultasi	Bimbingan Kelompok	3.
4.	Riska Yunita Ayu Wulandari	XII MIPA 2	Konsultasi	Bimbingan Kelompok	4.
5.	Salwa Luthfia An-Nabila	XII MIPA 2	Konsultasi	Bimbingan Kelompok	5.
6.	Vaniasari Adwitya Kusuma	XII IIS 3	Konsultasi	Konseling Individu	6.
7.	Nela Nurkhalimah	XI IIS 3	Konsultasi	Konseling Individu	7.

Guru Pembimbing



Dra. Isni Lestari

NIP. 1961012619944032001

Mahasiswa PPL



Azqia Rizky Amalia

NIM. 13104244006

ANALISA HASIL IKMS							
Sekolah		:	MAN YOGYAKARTA 1				
Kelas		:	XII MIPA 2				
LAYANAN	BIDANG	NO	KEBUTUHAN DAN MASALAH	NOMOR KODE KONSELI	JUMLAH RESPONDEN	PROSENTASE	DERAJAT MASALAH (PRIORITAS)
ORIENTASI	PRIBADI	1	Ingin mengenal lebih dalam tentang fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah.	12A2 1,12A2 5,12A2 8,12A2 17,12A2 20,12A2 22,12A2 23,12A2 27,12A2 30,	9	0,25714	TINGGI
		2	Sukar menyesuaikan diri dengan keadaan sekolah.	12A2 1,12A2 7,12A2 26,12A2 30,12A2 33,	5	0,14286	SEDANG
		3	Ingin mengenali lebih dalam pada sarana dan kegiatan ibadah yang ada di sekolah.	12A2 1,12A2 22,12A2 23,12A2 30,12A2 32,	5	0,14286	SEDANG
		4	Kurang mengenal jenis kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk mengisi waktu senggang.	12A2 7,12A2 22,12A2 23,	3	0,08571	RENDAH
		5	Kurang mengenal tentang koperasi dan kantin sekolah.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
	SOSIAL					0	0
		6	Ingin mengenal lebih dalam dengan teman dalam satu kelas.	12A2 1,12A2 3,12A2 4,12A2 7,12A2 20,12A2 22,12A2 23,12A2 24,12A2 30,12A2 31,12A2 33,12A2 35,	12	0,34286	TINGGI
		7	Ingin mengetahui tentang kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah.	12A2 1,12A2 3,12A2 14,12A2 17,12A2 22,12A2 24,12A2 26,12A2 32,12A2 35,	9	0,25714	TINGGI
		8	Kurang mengetahui organisasi yang ada di sekolah.	12A2 20,	1	0,02857	RENDAH
		9	Ingin mengenal lebih dalam dengan semua guru dan karyawan di sekolah.	12A2 7,12A2 22,12A2 23,12A2 30,12A2 31,12A2 33,12A2 35,	7	0,2	SEDANG
		10	Ingin mengenal dengan keanggotaan komite sekolah.	12A2 5,12A2 22,12A2 27,12A2 30,12A2 31,	5	0,14286	SEDANG
						0	0
	BELAJAR	11	Ingin mengenal tentang struktur kurikulum yang berlaku saat ini.	12A2 1,12A2 3,12A2 9,12A2 14,12A2 17,12A2 20,12A2 22,12A2 23,12A2 24,12A2 26,12A2 30,12A2 31,12A2 35,	13	0,37143	TINGGI
		12	Ingin mengenal program yang diselenggarakan sekolah dalam meningkatkan kemampuan berbahasa asing.	12A2 3,12A2 7,12A2 8,12A2 10,12A2 12,12A2 21,12A2 22,12A2 24,12A2 26,12A2 30,12A2 32,12A2 35,	12	0,34286	TINGGI
		13	Ingin mengetahui sarana multimedia yang ada di sekolah.	12A2 1,12A2 4,12A2 17,12A2 20,12A2 22,12A2 27,12A2 30,12A2 35,	8	0,22857	TINGGI
		14	Ingin mengenal program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa.	12A2 1,12A2 20,12A2 22,12A2 23,12A2 24,12A2 30,	6	0,17143	SEDANG
		15	Kurang mengenal semua fasilitas yang mendukung proses belajar di sekolah.	12A2 4,12A2 32,	2	0,05714	RENDAH
						0	0
	KARIR	16	Membutuhkan pengenalan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		17	Ingin mengenal pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita saya.	12A2 3,12A2 4,12A2 8,12A2 10,12A2 14,12A2 22,12A2 23,12A2 24,12A2 30,	9	0,25714	TINGGI
		18	Ingin mengenal tentang jenis pekerjaan jasa.	12A2 1,12A2 7,12A2 15,12A2 20,12A2 24,12A2 30,	6	0,17143	SEDANG
		19	Ingin mengenal tentang sistem belajar di perguruan tinggi.	12A2 1,12A2 3,12A2 4,12A2 5,12A2 7,12A2 8,12A2 9,12A2 10,12A2 12,12A2 14,12A2 15,12A2 16,12A2 18,12A2 20,12A2 21,12A2 22,12A2 23,12A2 24,12A2 27,12A2 30,12A2 31,12A2 32,12A2 33,12A2 35,	24	0,68571	SEGERA
		20	Ingin mengetahui syarat memasuki pada studi lanjut.	12A2 1,12A2 3,12A2 4,12A2 7,12A2 8,12A2 10,12A2 12,12A2 13,12A2 15,12A2 18,12A2 20,12A2 21,12A2 22,12A2 23,12A2 24,12A2 30,12A2 31,12A2 33,	18	0,51429	SEGERA
						0	0

PENEMPATAN DAN PENYALURAN	PRIBADI	41	Memiliki kelemahan pada pendengaran / penglihatan, untuk itu ingin pindah duduk di depan.	12A2 1,12A2 17,	2	0,05714	RENDAH
		42	Kurang senang dengan kondisi kelas.	12A2 8,12A2 21,12A2 24,12A2 26,12A2 27,	5	0,14286	SEDANG
		43	Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama dalam beribadah.	12A2 17,12A2 22,	2	0,05714	RENDAH
		44	Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama-sama mengisi waktu senggang.	12A2 1,	1	0,02857	RENDAH
		45	Bingung memilih antara melanjutkan atau tidak, karena keadaan ekonomi keluarga yang sedang menurun.	12A2 1,	1	0,02857	RENDAH
	SOSIAL	46	Kurang senang dengan teman sebangku.	12A2 1,	1	0,02857	RENDAH
		47	Tidak lincah dan kurang mengetahui tata krama pergaulan.	12A2 1,12A2 7,12A2 24,12A2 30,	4	0,11429	SEDANG
		48	Bingung memilih di antara dua orang yang sama-sama disenangi.	12A2 24,12A2 31,	2	0,05714	RENDAH
		49	Tidak betah dengan keadaan lingkungan rumah yang ramai.	12A2 1,	1	0,02857	RENDAH
		50	Sulit memilih antara ikut ayah atau ibu yang sekarang sudah berpisah.	12A2 24,	1	0,02857	RENDAH
	BELAJAR	51	Kurang meminati pelajaran atau program jurusan yang dimasuki.	12A2 1,	1	0,02857	RENDAH
		52	Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya.	12A2 7,12A2 13,12A2 20,12A2 21,12A2 23,12A2 33,	6	0,17143	SEDANG
		53	Tidak nyaman belajar di rumah yang kondisinya sempit.	12A2 1,12A2 3,12A2 10,12A2 24,	4	0,11429	SEDANG
		54	Kelompok belajar tidak cocok.	12A2 22,12A2 27,	2	0,05714	RENDAH
		55	Tidak tenang bila duduk di depan, untuk itu ingin pindah ke belakang.	12A2 22,12A2 30,	2	0,05714	RENDAH
	KARIR	56	Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan setamat pendidikan.	12A2 1,12A2 8,12A2 20,12A2 22,12A2 30,	5	0,14286	SEDANG
		57	Bingung memilih lembaga kursus belajar yang sesuai.	12A2 20,12A2 22,12A2 23,12A2 35,	4	0,11429	SEDANG
		58	Wajib mengikuti kegiatan ekstra kurikuler yang tidak saya sukai.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		59	Pesimis masuk di sekolah karena masa depan tidak jelas.	12A2 7,	1	0,02857	RENDAH
		60	Belum memiliki rencana yang pasti untuk pemilihan pendidikan lanjutan.	12A2 1,12A2 3,12A2 7,12A2 9,12A2 18,12A2 22,12A2 24,12A2 33,	8	0,22857	TINGGI

PENGUASAAN KONTEN	PRIBADI	61	Kurang percaya diri dengan bentuk tubuh yang saya miliki.	12A2 23,12A2 30,	2	0,05714	RENDAH
		62	Kurang mampu mengendalikan diri, berpikir dan bersikap positif.	12A2 7,12A2 22,12A2 24,12A2 30,	4	0,11429	SEDANG
		63	Ingin bisa meningkatkan ibadah keagamaan.	12A2 1,12A2 7,12A2 8,12A2 12,12A2 13,12A2 14,12A2 15,12A2 22,12A2 24,12A2 26,12A2 32,	11	0,31429	TINGGI
		64	Kurang bisa memanfaatkan waktu senggang.	12A2 1,12A2 7,12A2 10,12A2 12,12A2 24,12A2 31,	6	0,17143	SEDANG
		65	Tidak mampu mengelola uang saku dengan baik.	12A2 3,12A2 4,12A2 7,12A2 20,12A2 22,12A2 23,12A2 24,12A2 27,	8	0,22857	TINGGI
	SOSIAL	66	Sulit mematuhi tata tertib sekolah.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		67	Sulit mendengarkan dan memahami pendapat orang lain.	12A2 30,	1	0,02857	RENDAH
		68	Kesulitan bila berbicara dengan lawan jenis.	12A2 20,12A2 23,12A2 24,12A2 30,	4	0,11429	SEDANG
		69	Tidak bisa melihat kebaikan orang lain dan menirunya.	12A2 1,12A2 5,12A2 30,12A2 32,	4	0,11429	SEDANG
		70	Sulit memelihara pakaian dan peralatan rumah tangga yang dimiliki.	12A2 30,12A2 35,	2	0,05714	RENDAH
	BELAJAR	71	Sulit menyusun jadwal belajar di rumah dan di sekolah.	12A2 1,12A2 7,12A2 22,12A2 30,	4	0,11429	SEDANG
		72	Sering kali tidak siap menghadapi ujian.	12A2 10,12A2 20,12A2 22,12A2 24,12A2 30,	5	0,14286	SEDANG
		73	Sulit membuat laporan kegiatan / tugas pelajaran.	12A2 1,12A2 30,12A2 33,	3	0,08571	RENDAH
		74	Ingin menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran.	12A2 1,12A2 8,12A2 20,12A2 30,	4	0,11429	SEDANG
		75	Sulit bertanya dan menjawab di dalam kelas.	12A2 1,12A2 4,12A2 24,12A2 30,	4	0,11429	SEDANG
	KARIR	76	Banyak pamflet sekolah lanjutan yang saya baca, tetapi belum satupun yang menarik perhatian dan minat saya.	12A2 7,12A2 22,12A2 24,	3	0,08571	RENDAH
		77	Ingin menyalurkan bakat yang mengarah karier tertentu.	12A2 1,12A2 7,12A2 8,12A2 16,12A2 20,12A2 22,12A2 24,12A2 30,12A2 35,	9	0,25714	TINGGI
		78	Mengalami kesulitan menyalurkan hobi karena keterbatasan fisik.	12A2 7,12A2 27,	2	0,05714	RENDAH
		79	Saya memiliki kebiasaan-kebiasaan kurang baik yang menghambat dalam menyalurkan bakat.	12A2 7,12A2 15,12A2 22,	3	0,08571	RENDAH
		80	Tidak memiliki kemampuan mengirim pendaftaran pendidikan lanjutan secara online.	12A2 23,	1	0,02857	RENDAH

KONSELIN G PERORAN GAN	PRIBADI	81	Saya malu dan kurang terbuka dalam membicarakan masalah seks, pacar dan jodoh.	12A2 1,12A2 20,	2	0,05714	RENDAH
		82	Saya selalu khawatir tidak mendapatkan pacar atau jodoh yang baik/cocok.	12A2 1,12A2 30,	2	0,05714	RENDAH
		83	Saya mengalami masalah setiap hendak pergi ke tempat peribadatan.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		84	Saya merasa bingung akan melakukan kegiatan apa, sepulang sekolah atau saat libur sekolah.	12A2 7,12A2 22,12A2 26,	3	0,08571	RENDAH
		85	Saya mengalami kesulitan masalah keuangan keluarga.	12A2 1,12A2 20,	2	0,05714	RENDAH
	SOSIAL	86	Merasa diperhatikan, dibicarakan atau diperolokkan orang lain.	12A2 22,12A2 24,12A2 30,	3	0,08571	RENDAH
		87	Cinta saya tidak ditanggapi oleh orang yang saya cintai.	12A2 30,	1	0,02857	RENDAH
		88	Bingung ingin memutus hubungan dengan pacar yang sekarang tidak ada kecocokan.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		89	Minder dengan teman di kelas.	12A2 20,	1	0,02857	RENDAH
		90	Orang tua tidak menghendaki saya sekolah di sekolah ini.	12A2 23,	1	0,02857	RENDAH
	BELAJAR	91	Takut bertanya / menjawab di kelas.	12A2 1,12A2 27,12A2 30,12A2 31,	4	0,11429	SEDANG
		92	Setiap belajar sulit masuk / memahami.	12A2 4,12A2 20,12A2 30,	3	0,08571	RENDAH
		93	Tidak semangat belajar karena fasilitas belajar kurang memadai.	12A2 23,	1	0,02857	RENDAH
		94	Merasa sebagai anak yang paling bodoh di kelas.	12A2 20,12A2 30,12A2 32,12A2 33,	4	0,11429	SEDANG
		95	Orang tua kurang peduli terhadap kegiatan belajar saya.	12A2 1,12A2 20,	2	0,05714	RENDAH
	KARIR	96	Saya khawatir akan pekerjaan yang dijabat nantinya tidak memberikan penghasilan yang mencukupi.	12A2 20,12A2 22,12A2 35,	3	0,08571	RENDAH
		97	Bingung belum memiliki cita-cita.	12A2 3,12A2 7,12A2 9,12A2 22,12A2 24,12A2 33,	6	0,17143	SEDANG
		98	Ragu pada tercapainya cita-cita karena orang tua tidak sejalan.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		99	Pesimis untuk melanjutkan pendidikan karena biaya sekolah mahal.	12A2 27,	1	0,02857	RENDAH
		100	Merasa tidak memiliki kemampuan kecerdasan yang cukup untuk melanjutkan pendidikan.	12A2 7,12A2 23,12A2 30,	3	0,08571	RENDAH

BIMBINGAN KELOMPOK	PRIBADI	101	Ingin mengetahui bahaya rokok, miras dan narkoba.	12A2 8,12A2 22,	2	0,05714	RENDAH
		102	Kurang memahami adanya perbedaan individu.	12A2 23,12A2 30,	2	0,05714	RENDAH
		103	Ingin tahu penyebab dan dampak tawuran.	12A2 23,12A2 27,	2	0,05714	RENDAH
		104	Ingin mengetahui cara mengisi waktu luang dengan kegiatan positif.	12A2 1,12A2 8,12A2 24,12A2 26,12A2 30,	5	0,14286	SEDANG
		105	Ingin mengetahui bagaimana caranya untuk memperoleh beasiswa untuk meringankan beban biaya sekolah	12A2 1,12A2 3,12A2 4,12A2 7,12A2 12,12A2 18,12A2 20,12A2 22,12A2 23,12A2 24,12A2 30,	11	0,31429	TINGGI
	SOSIAL	106	Ingin tahu tentang toleransi dan solidaritas.	12A2 5,12A2 22,12A2 24,12A2 30,	4	0,11429	SEDANG
		107	Kurang mengetahui tentang bagaimana hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat.	12A2 30,12A2 31,	2	0,05714	RENDAH
		108	Membutuhkan penjelasan tentang mengendalikan perasaan cinta dan pacaran.	12A2 20,12A2 27,	2	0,05714	RENDAH
		109	Kurang mengetahui bagaimana sebaiknya saya berperan dalam lingkungan di sekitar rumah.	12A2 1,12A2 22,12A2 30,	3	0,08571	RENDAH
		110	Kurang tahu dampak kebiasaan sehari-hari di rumah terhadap cita-cita.	12A2 20,12A2 22,	2	0,05714	RENDAH
	BELAJAR	111	Tidak tahu kiat-kiat belajar mandiri.	12A2 30,12A2 32,	2	0,05714	RENDAH
		112	Ingin memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada di perpustakaan.	12A2 1,12A2 8,12A2 20,12A2 22,	4	0,11429	SEDANG
		113	Ingin tahu cara membuat suasana belajar di kelas menjadi nyaman.	12A2 8,12A2 22,12A2 30,12A2 33,12A2 35,	5	0,14286	SEDANG
		114	Ingin mengetahui dampak menyontek pada saat ulangan bagi masa depan.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		115	Kurang yakin terhadap kemampuan pendidikan sekarang ini dalam menyiapkan jabatan tertentu.	12A2 22,12A2 27,	2	0,05714	RENDAH
	KARIR	116	Kurang memahami tentang bagaimana cara memilih pekerjaan.	12A2 1,12A2 7,12A2 9,12A2 15,12A2 22,12A2 23,	6	0,17143	SEDANG
		117	Ingin lebih tahu lebih dalam mengenai banyaknya penipuan lowongan pekerjaan yang ada pada media.	12A2 14,12A2 15,12A2 22,	3	0,08571	RENDAH
		118	Ingin tahu lebih dalam mengenai pasar bursa dan persyaratannya.	12A2 8,12A2 20,12A2 22,12A2 30,12A2 32,	5	0,14286	SEDANG
		119	Kurang memahami pengaruh pendidikan dengan keberhasilan dalam karier.	12A2 1,12A2 20,	2	0,05714	RENDAH
		120	Memiliki rasa pesimis dengan semakin ketatnya persaingan dalam masuk pendidikan lanjutan.	12A2 1,12A2 7,12A2 15,12A2 20,12A2 22,12A2 30,	6	0,17143	SEDANG

KONSELING KELOMPOK	PRIBADI	121	Merasa secara jasmaniah kurang menarik.	12A2 1,	1	0,02857	RENDAH
		122	Sering murung dan merasa tidak bahagia.	12A2 20,12A2 22,12A2 30,	3	0,08571	RENDAH
		123	Dilanda ketakutan akibat pernah melanggar norma agama.	12A2 8,12A2 22,12A2 30,	3	0,08571	RENDAH
		124	Kurang berminat atau tidak ada hal yang menarik dalam memanfaatkan waktu senggang yang ada.	12A2 16,12A2 24,12A2 26,	3	0,08571	RENDAH
		125	Mengalami masalah karena ingin berpenghasilan sendiri.	12A2 1,12A2 21,12A2 30,12A2 32,	4	0,11429	SEDANG
	SOSIAL	126	Mudah tersinggung atau sakit hati dalam berhubungan dengan orang lain.	12A2 20,12A2 21,12A2 27,12A2 30,	4	0,11429	SEDANG
		127	Kurang mendapat perhatian dari lawan jenis.	12A2 23,	1	0,02857	RENDAH
		128	Pernyataan cinta saya ditolak secara terang-terangan.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		129	Bermasalah karena di rumah ada anggota keluarga lain.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		130	Ingin mengatasi kondisi keluarga yang sedang dilanda prahara.	12A2 30,	1	0,02857	RENDAH
	BELAJAR	131	Mengalami masalah dalam pemahaman penggunaan bahasa / istilah asing.	12A2 22,12A2 23,12A2 24,12A2 33,	4	0,11429	SEDANG
		132	Kesulitan membaca cepat atau memahami isi buku pelajaran.	12A2 4,12A2 24,12A2 30,	3	0,08571	RENDAH
		133	Memiliki masalah dengan sarana belajar yang sering digunakan oleh anggota keluarga lain.	12A2 23,	1	0,02857	RENDAH
		134	Sering gelisah saat pelajaran berlangsung, sehingga berusaha menghilangkannya dengan melakukan kegiatan lain.	12A2 20,12A2 30,	2	0,05714	RENDAH
		135	Khawatir tugas-tugas pelajaran hasilnya kurang memuaskan.	12A2 20,12A2 33,12A2 35,	3	0,08571	RENDAH
	KARIR	136	Cemas kalau menjadi penganggur setelah menyelesaikan pendidikan.	12A2 7,12A2 22,12A2 31,	3	0,08571	RENDAH
		137	Khawatir tidak mampu menamatkan sekolah dan harus segera bekerja.	12A2 1,	1	0,02857	RENDAH
		138	Untuk memenuhi keuangan terpaksa sekolah sambil bekerja.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		139	Tidak bersemangat untuk melanjutkan sekolah.	12A2 7,	1	0,02857	RENDAH
		140	Lulus sekolah ingin bekerja, tetapi orang tua menghendaki untuk melanjutkan pendidikan.	12A2 27,	1	0,02857	RENDAH

KONSULTASI	PRIBADI	141	Memiliki teman yang selalu mengeluhkan dirinya memiliki tubuh terlalu gemuk / kurus.	12A2 1,	1	0,02857	RENDAH
		142	Ingin membantu teman yang memiliki kebiasaan latah.	12A2 24,	1	0,02857	RENDAH
		143	Ingin membatu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai dengan agamanya.	12A2 15,12A2 20,12A2 22,12A2 23,12A2 24,12A2 30,12A2 33,12A2 35,	8	0,22857	TINGGI
		144	Memiliki sahabat yang tidak pernah memiliki waktu senggang untuk rekreasi.	12A2 24,	1	0,02857	RENDAH
		145	Ingin membantu kawan yang karena terlalu berhemat menjadi sering sakit-sakitan.	12A2 1,12A2 24,12A2 30,	3	0,08571	RENDAH
	SOSIAL	146	Memiliki kawan akrab yang merasa dirinya lebih hebat dari lainnya, sehingga sering konflik dengan lingkungan.	12A2 10,12A2 30,	2	0,05714	RENDAH
		147	Ingin membantu teman yang selalu minder bila bertemu lawan jenis,	12A2 30,12A2 35,	2	0,05714	RENDAH
		148	Ingin membantu kawan akrab yang baru saja diputus oleh pacarnya.	12A2 24,	1	0,02857	RENDAH
		149	Ingin membantu teman yang tidak betah di rumah.	12A2 24,12A2 30,	2	0,05714	RENDAH
		150	Ada teman yang memiliki masalah dengan orang tuanya.	12A2 24,12A2 27,	2	0,05714	RENDAH
	BELAJAR	151	Ingin membantu teman yang sulit belajar karena memiliki cacat fisik.	12A2 22,12A2 24,	2	0,05714	RENDAH
		152	Bingung memikirkan teman saya yang setiap kali diajar sulit memperhatikan dan cenderung mengganggu yang lain.	12A2 24,12A2 30,12A2 35,	3	0,08571	RENDAH
		153	Bingung pada teman yang tidak memiliki sarana belajar yang memadai, sehingga sering menggunakan peralatan saya.	12A2 1,12A2 24,12A2 32,	3	0,08571	RENDAH
		154	Kesulitan menghadapi teman sebangku yang tidak memiliki motivasi belajar.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		155	Saya memiliki teman yang setiap hari melemahkan semangat belajar saya.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
	KARIR	156	Ingin membantu teman yang sampai sekarang masih bingung menyusun cita-cita masa depan.	12A2 22,12A2 24,12A2 26,12A2 30,12A2 35,	5	0,14286	SEDANG
		157	Ingin membantu teman yang masih kesulitan dalam memilih jenis ekstra kurikuler yang harus diikuti.	12A2 27,	1	0,02857	RENDAH
		158	Memiliki teman yang setiap hari mengeluhkan keadaan dirinya yang saat ini disuruh bekerja oleh orang tuanya.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		159	Memiliki teman yang tidak berminat melanjutkan padahal menurut saya dia mampu.	12A2 22,12A2 23,12A2 30,	3	0,08571	RENDAH
		160	Ingin membantu teman yang mengalami kesulitan memperoleh informasi tentang pendidikan lanjutan.	12A2 22,12A2 24,12A2 35,	3	0,08571	RENDAH

MEDIASI	PRIBADI	161	Saya memiliki masalah dengan salah seorang guru yang tidak mengetahui bahwa saya memiliki kelemahan fisik.	12A2 30,12A2 32,	2	0,05714	RENDAH
		162	Dimusuhi / dibenci guru tanpa tahu sebabnya.	12A2 30,	1	0,02857	RENDAH
		163	Saya sedang punya masalah dengan salah seorang guru yang mengetahui di HP saya ada gambar tidak layak.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		164	Saya punya masalah dengan teman sepermainan.	12A2 26,12A2 27,	2	0,05714	RENDAH
		165	Saya memiliki masalah dengan orang tua berkaitan dengan keuangan.	12A2 1,	1	0,02857	RENDAH
	SOSIAL						
		166	Saya memiliki masalah dengan teman sekelas.	12A2 24,12A2 31,	2	0,05714	RENDAH
		167	Saya sedang konflik dengan seseorang dari kakak / adik kelas.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		168	Saya sedang bermasalah dengan pacar saya.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		169	Saya memiliki masalah dengan tetangga.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		170	Saya sedang didiamkan salah seorang anggota keluarga.	12A2 23,12A2 32,	2	0,05714	RENDAH
	BELAJAR						
		171	Saya memiliki masalah dengan petugas perpustakaan, sehingga menjadikan berkunjung masuk ke sana.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		172	Saya sedih karena memiliki masalah dengan salah seorang guru mata pelajaran.	12A2 27,	1	0,02857	RENDAH
		173	Kurang semangat belajar karena orang tua tidak membelikan sarana belajar yang pernah dijanjikan.	12A2 31,	1	0,02857	RENDAH
		174	Guru pilih kasih, dan saya tidak diikutkan dalam olimpiade / kejuaraan.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM
		175	Saya sedang memiliki masalah dengan petugas laboratorium, berkaitan dengan peralatan sekolah.	12A2 23,	1	0,02857	RENDAH
	KARIR						
		176	Merasa disisihkan pembina ekstra kurikuler dalam berbagai kegiatan.	12A2 22,12A2 23,	2	0,05714	RENDAH
		177	Orang tua memaksa untuk mengikuti pilihan karier masa depan saya.	12A2 24,12A2 32,	2	0,05714	RENDAH
		178	Saya memiliki masalah dengan teman berkaitan dengan pilihan ekstra kurikuler yang saya ambil.	12A2 27,	1	0,02857	RENDAH
		179	Orang tua tidak setuju pada rencana pendidikan lanjutan pilihan saya.	12A2 31,	1	0,02857	RENDAH
		180	Beda pendapat dengan saudara berkaitan dengan pilihan jurusan yang saya ambil.		0	0	TIDAK MASUK PROGRAM

olah / Madrasah :	MAN YOGYAKARTA 1				Tahun Pelajaran :	2016/2017	
is / Program :	XI MIPA 2				Konselor :	NURYO	

Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan							
	Semester 1 (Juli - Desember 2009)				Semester 2 (Januari - Juni 2010)			
	Pribadi	Sosial	Belajar	Karier	Pribadi	Sosial	Belajar	Karier
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Layanan Orientasi	-Orientasi pada fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah.	-Orientasi dengan teman dalam satu kelas.-Orientasi pada kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah.	-Orientasi pada struktur kurikulum yang berlaku saat ini.-Orientasi pada program yang diselenggarakan sekolah dalam meningkatkan kemampuan berbahasa asing.- Orientasi pada sarana multimedia yang ada di sekolah.	-Orientasi tentang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita saya.- Orientasi tentang sistem belajar di perguruan tinggi.- Orientasi tentang syarat memasuki pada studi lanjut.	-Menyesuaikan diri dengan keadaan sekolah.-Orientasi pada sarana dan kegiatan ibadah yang ada di sekolah.-Orientasi pada kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk mengisi waktu senggang.	-Orientasi pada organisasi yang ada di sekolah.- Orientasi dengan semua guru dan karyawan di sekolah.-Orientasi dengan keanggotaan komite sekolah.	-Orientasi pada program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa.-Orientasi pada semua fasilitas yang mendukung proses belajar di sekolah.	-Orientasi tentang jenis pekerjaan jasa.
Jml Layanan /Materi	1	2	3	3	3	3	2	1
Layanan Informasi	-Informasi tentang pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar.	-Informasi tentang tentang cara berkomunikasi yang baik.- Informasi tentang bagaimana melepaskan diri dari lingkungan pertemanan yang kurang mendukung cita-cita.	-Informasi tentang kesulitan menumbuhkan semangat belajar yang menurun.- Informasi tentang cara belajar yang efektif dan efisien.	-Informasi tentang berbagai jenis pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan.-Informasi tentang cara menyusun persyaratan melamar pekerjaan.- Informasi tentang pendidikan lanjutan yang dapat dimasuki setamat sekolah ini.- Informasi tentang strategi memasuki pendidikan lanjutan.	-Informasi tentang kesehatan reproduksi remaja.- Informasi tentang obat-obatan terlarang dan dampaknya.- Informasi tentang kultur sekolah.- Informasi tentang cara mengisi waktu luang.	-Informasi tentang cara membina hubungan baik dengan teman lawan jenis.- Informasi tentang persoalan seks, pacaran, dan perkawinan.- Informasi tentang sikap yang harus dilakukan saat berbeda pendapat dengan orang tua.	-Informasi tentang cara memanfaatkan TIK dalam belajar.- Informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi tes / ujian.- Informasi tentang cara belajar kelompok.	-Informasi tentang cara memilih kegiatan ekstra kurikuler yang cocok.
Jml Layanan /Materi	1	2	2	4	4	3	3	1
Layanan Penempatan dan Penyaluran				-Belum memiliki rencana yang pasti untuk pemilihan pendidikan lanjutan.	-Memiliki kelemahan pada pendengaran / penglihatan, untuk itu ingin pindah duduk di depan.- Kurang senang dengan kondisi kelas.-Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama dalam beribadah.-Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama-sama mengisi waktu senggang.-Bingung memilih antara melanjutkan atau tidak, karena keadaan ekonomi keluarga yang sedang menurun.	-Kurang senang dengan teman sebangku.-Tidak lincah dan kurang mengetahui tata krama pergaulan.- Bingung memilih di antara dua orang yang sama-sama disenangi.-Tidak betah dengan keadaan lingkungan rumah yang ramai.-Sulit memilih antara ikut ayah atau ibu yang sekarang sudah berpisah.	-Kurang meminati pelajaran atau program jurusan yang dimasuki.- Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya.-Tidak nyaman belajar di rumah yang kondisinya sempit.-Kelompok belajar tidak cocok.-Tidak tenang bila duduk di depan, untuk itu ingin pindah ke belakang.	-Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan setamat pendidikan.- Bingung memilih lembaga kursus belajar yang sesuai.-Pesimis masuk di sekolah karena masa depan tidak jelas.
Jml Layanan /Materi	0	0	0	1	5	5	5	3
Layanan Penguasaan Konten	-Berlatih memiliki kemampuan untuk meningkatkan ibadah keagamaan.- Berlatih memiliki kemampuan untuk mengelola uang saku dengan baik.			-Berlatih memiliki kemampuan untuk menyalurkan bakat yang mengarah karier tertentu.	-Menumbuhkan rasa percaya diri dengan bentuk tubuh yang saya miliki.-Berlatih mengendalikan diri, berpikir dan bersikap positif.- Berlatih memiliki kemampuan untuk memanfaatkan waktu senggang.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk mendengarkan dan memahami pendapat orang lain.-Berlatih memiliki kemampuan untuk berbicara dengan lawan jenis.- Berlatih memiliki kemampuan untuk bisa melihat kebaikan orang lain dan menirunya.- Berlatih memiliki kemampuan untuk memelihara pakaian dan peralatan rumah tangga yang dimiliki.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk menyusun jadwal belajar di rumah dan di sekolah.- Berlatih memiliki kemampuan untuk memiliki kepercayaan diri menghadapi ujian.- Berlatih memiliki kemampuan membuat laporan kegiatan / tugas pelajaran.-Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran.-Berlatih memiliki kemampuan untuk bertanya dan menjawab di dalam kelas.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk tertarik dan berminat pada sekolah lanjutan yang saya baca dari pamflet.- Berlatih memiliki kemampuan untuk menyalurkan hobi karena keterbatasan fisik.- Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan kebiasaan-kebiasaan kurang baik yang menghambat dalam menyalurkan bakat.-Berlatih memiliki kemampuan untuk mendaftar pendidikan lanjutan secara online.

Layanan Konseling Perorangan					-Malu dan kurang terbuka dalam membicarakan masalah seks, pacar dan jodoh.- Masalah selalu khawatir tidak mendapatkan pacar atau jodoh yang baik/cocok.- Masalah bingung akan melakukan kegiatan apa, sepulang sekolah atau saat libur sekolah.- Mengalami kesulitan masalah keuangan keluarga.	-Merasa diperhatikan, dibicarakan atau diperolokkan orang lain.-Cinta yang tidak ditanggapi oleh orang yang saya cintai.-Minder dengan teman di kelas.-Orang tua tidak menghendaki saya sekolah di sekolah ini.	-Takut bertanya / menjawab di kelas.- Setiap belajar sulit masuk / memahami.-Tidak semangat belajar karena fasilitas belajar kurang memadai.-Merasa sebagai anak yang paling bodoh di kelas.-Orang tua kurang peduli terhadap kegiatan belajar saya.	-Selalu khawatir akan pekerjaan yang dijabat nantinya tidak memberikan penghasilan yang mencukupi.- Bingung belum memiliki cita-cita.- Ragu pada tercapainya cita-cita karena orang tua tidak sejalan.- Pesimis untuk melanjutkan pendidikan karena biaya sekolah mahal.-Merasa tidak memiliki kemampuan kecerdasan yang cukup untuk melanjutkan pendidikan.
Jml Layanan /Materi	0	0	0	0	4	4	5	5
Layanan Bimbingan Kelompok	-0				-Bahaya rokok, miras dan narkoba.- Perbedaan individu.- Penyebab dan dampak tawuran.- Cara mengisi waktu luang dengan kegiatan positif.- Cara untuk memperoleh beasiswa untuk meringankan beban biaya sekolah	-Toleransi dan solidaritas.- Hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat.-Cara mengendalikan perasaan cinta dan pacaran.- Bagaimana sebaiknya kita berperan dalam lingkungan di sekitar rumah.- Dampak kebiasaan sehari-hari di rumah terhadap cita-cita.	-Kiat belajar mandiri.-Cara memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada di perpustakaan.- Cara membuat suasana belajar di kelas menjadi nyaman.- Kemampuan pendidikan sekarang ini dalam menyiapkan jabatan tertentu.	-Cara memilih pekerjaan.-Kiat menghindari banyaknya penipuan lowongan pekerjaan yang ada pada media.- Tata kerja pasar bursa dan persyaratannya.- Pengaruh pendidikan dengan keberhasilan dalam karier.-Kiat menghadapi semakin ketatnya persaingan dalam masuk pendidikan lanjutan.
Jml Layanan /Materi	1	0	0	0	5	5	4	5
Layanan Konseling Kelompok					-Merasa secara jasmaniah kurang menarik.-Sering murung dan merasa tidak bahagia.-Dilanda ketakutan akibat pernah melanggar norma agama.- Kurang berminat atau tidak ada hal yang menarik dalam memanfaatkan waktu senggang yang ada.- Mengalami masalah karena ingin berpenghasilan sendiri.	-Mudah tersinggung atau sakit hati dalam berhubungan dengan orang lain.- Kurang mendapat perhatian dari lawan jenis.-Ingin mengatasi kondisi keluarga yang sedang dilanda prahara.	-Mengalami masalah dalam pemahaman penggunaan bahasa / istilah asing.-Kesulitan membaca cepat atau memahami isi buku pelajaran.- Memiliki masalah dengan sarana belajar yang sering digunakan oleh anggota keluarga lain.-Sering gelisah saat pelajaran berlangsung, sehingga berusaha menghilangkannya dengan melakukan kegiatan lain.- Khawatir tugas-tugas pelajaran hasilnya kurang memuaskan.	-Cemas kalau menjadi penganggur setelah menyelesaikan pendidikan.- Khawatir tidak mampu menamatkan sekolah dan harus segera bekerja.- Tidak bersemangat untuk melanjutkan sekolah.-Lulus sekolah ingin bekerja, tetapi orang tua menghendaki untuk melanjutkan pendidikan.

Layanan Konsultasi	-Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai dengan agamanya.				-Memiliki teman yang selalu mengeluhkan dirinya memiliki tubuh terlalu gemuk / kurus.- Ingin membantu teman yang memiliki kebiasaan latah.-Memiliki sahabat yang tidak pernah memiliki waktu senggang untuk rekreasi.- Ingin membantu kawan yang karena terlalu berhemat menjadi sering sakit-sakitan.	-Memiliki kawan akrab yang merasa dirinya lebih hebat dari lainnya, sehingga sering konflik dengan lingkungan.-Ingin membantu teman yang selalu minder bila bertemu lawan jenis.-Ingin membantu kawan akrab yang baru saja diputus oleh pacarnya.-Ingin membantu teman yang tidak betah di rumah.-Ada teman yang memiliki masalah dengan orang tuanya.	-Ingin membantu teman yang sulit belajar karena memiliki cacat fisik.-Bingung memikirkan teman saya yang setiap kali diajar sulit memperhatikan dan cenderung mengganggu yang lain.-Bingung pada teman yang tidak memiliki sarana belajar yang memadai, sehingga sering menggunakan peralatan saya.	-Ingin membantu teman yang sampai sekarang masih bingung menyusun cita-cita masa depan.-Ingin membantu teman yang masih kesulitan dalam memilih jenis ekstra kurikuler yang harus diikuti.- Memiliki teman yang tidak berminat melanjutkan padahal menurut saya dia mampu.- Ingin membantu teman yang mengalami kesulitan memperoleh informasi tentang pendidikan lanjutan.
Jml Layanan /Materi	1	0	0	0	4	5	3	4
Layanan Mediasi					-Saya memiliki masalah dengan salah seorang guru yang tidak mengetahui bahwa saya memiliki kelemahan fisik.- Dimusuhi / dibenci guru tanpa tahu sebabnya.-Saya punya masalah dengan teman sepermainan.-Saya memiliki masalah dengan orang tua berkaitan dengan keuangan.	-Saya memiliki masalah dengan teman sekelas.- Saya sedang didiamkan salah seorang anggota keluarga.	-Saya sedih karena memiliki masalah dengan salah seorang guru mata pelajaran.-Kurang semangat belajar karena orang tua tidak membelikan sarana belajar yang pernah dijanjikan.-Saya sedang memiliki masalah dengan petugas laboratorium, berkaitan dengan peralatan sekolah.	-Merasa disisihkan pembina ekstra kurikuler dalam berbagai kegiatan.- Orang tua memaksa untuk mengikuti pilihan karier masa depan saya.-Saya memiliki masalah dengan teman berkaitan dengan pilihan ekstra kurikuler yang saya ambil.-Orang tua tidak setuju pada rencana pendidikan lanjutan pilihan saya.
Jml Layanan /Materi	0	0	0	0	4	2	3	4
Aplikasi Instrumentasi								
Jml Layanan /Materi	0	0	0	0	0	0	0	0
Himpunan Data								
Jml Layanan /Materi	0	0	0	0	0	0	0	0
Konferensi Kasus								
Jml Layanan /Materi	0	0	0	0	0	0	0	0
Kunjungan Rumah								
Jml Layanan /Materi	0	0	0	0	0	0	0	0
Tampilan Kepustakaan								
Jml Layanan /Materi	0	0	0	0	0	0	0	0
Alih Tangan Kasus								
Jml Layanan /Materi	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mengetahui						KOTA YOGYAKARTA	26 Juli 2016
	Kepala Sekolah,						Konselor sekolah,	
	<u>Drs. IMAM SUJA'I FADLY. M.Pdi</u>						<u>NURYO</u>	
	NIP 19600723 198403 2 006						NIP 3345555 89667 1991	

PROGRAM SEMESTER GENAP							
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING							
Sekolah / Madrasah : MAN YOGYAKARTA 1						Semester : II (Dua)	
Kelas / Program : XII MIPA 2						Konselor : NURYO	
No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan					
		Semester 2 (Januari-Juni 2010)					
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Layanan Orientasi	-Menyesuaikan diri dengan keadaan sekolah.-Orientasi dengan keanggotaan komite sekolah.	-Orientasi pada sarana dan kegiatan ibadah yang ada di sekolah.- Orientasi pada program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa.	-Orientasi pada kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk mengisi waktu senggang.-Orientasi pada semua fasilitas yang mendukung proses belajar di sekolah.	-Orientasi pada organisasi yang ada di sekolah.-Orientasi tentang jenis pekerjaan jasa.	-Orientasi dengan semua guru dan karyawan di sekolah.	
2	Layanan Informasi	-Informasi tentang obat-obatan terlarang dan dampaknya.-Informasi tentang sikap yang harus dilakukan saat berbeda pendapat dengan orang tua.	-Informasi tentang kultur sekolah.- Informasi tentang cara memanfaatkan TIK dalam belajar.	-Informasi tentang cara mengisi waktu luang.- Informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi tes / ujian.	-Informasi tentang cara membina hubungan baik dengan teman lawan jenis.-Informasi tentang cara belajar kelompok.	-Informasi tentang kesehatan reproduksi remaja.-Informasi tentang persoalan seks, pacaran, dan perkawinan.-Informasi tentang cara memilih kegiatan ekstra kurikuler yang cocok.	
3	Layanan Penempatan dan Penyaluran	-Memiliki kelemahan pada pendengaran / penglihatan, untuk itu ingin pindah duduk di depan.-Kurang senang dengan teman sebangku.-Kurang meminati pelajaran atau program jurusan yang dimasuki.-Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan setamat pendidikan.	-Kurang senang dengan kondisi kelas.- Tidak lincah dan kurang mengetahui tata krama pergaulan.-Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya.- Bingung memilih lembaga kursus belajar yang sesuai.	-Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama dalam beribadah.-Bingung memilih di antara dua orang yang sama-sama disenangi.-Tidak nyaman belajar di rumah yang kondisinya sempit.-Pesimis masuk di sekolah karena masa depan tidak jelas.	-Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama-sama mengisi waktu senggang.-Tidak betah dengan keadaan lingkungan rumah yang ramai.-Kelompok belajar tidak cocok.	-Bingung memilih antara melanjutkan atau tidak, karena keadaan ekonomi keluarga yang sedang menurun.-Sulit memilih antara ikut ayah atau ibu yang sekarang sudah berpisah.-Tidak tenang bila duduk di depan, untuk itu ingin pindah ke belakang.	
4	Layanan Penguasaan Konten	-Menumbuhkan rasa percaya diri dengan bentuk tubuh yang saya miliki.-Berlatih memiliki kemampuan untuk menyusun jadwal belajar di rumah dan di sekolah.-Berlatih memiliki kemampuan untuk tertarik dan berminat pada sekolah lanjutan yang saya baca dari pamflet.	-Berlatih mengendalikan diri, berpikir dan bersikap positif.-Berlatih memiliki kemampuan untuk mendengarkan dan memahami pendapat orang lain.- Berlatih memiliki kemampuan untuk memiliki kepercayaan diri menghadapi ujian.- Berlatih memiliki kemampuan untuk menyalurkan hobi karena keterbatasan fisik.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk memanfaatkan waktu senggang.-Berlatih memiliki kemampuan untuk berbicara dengan lawan jenis.-Berlatih memiliki kemampuan membuat laporan kegiatan / tugas pelajaran.-Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan kebiasaan-kebiasaan kurang baik yang menghambat dalam menyalurkan bakat.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk bisa melihat kebaikan orang lain dan menirunya.- Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran.-Berlatih memiliki kemampuan untuk mengirim pendaftaran pendidikan lanjutan secara online.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk memelihara pakaian dan peralatan rumah tangga yang dimiliki.- Berlatih memiliki kemampuan untuk bertanya dan menjawab di dalam kelas.	

[illegible]

PROGRAM BULANAN					
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING					
Sekolah / Madrasah : MAN YOGYAKARTA 1				Bulan : Juli	
Kelas / Program : XII MIPA 2				Konselor : NURYO	
No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan			
		MINGGU I	MINGGU II	MINGGU III	MINGGU IV
1	2	3	4	5	6
1	Layanan Orientasi				
2	Layanan Informasi				
3	Layanan Penempatan dan Penyaluran				
4	Layanan Penguasaan Konten				
5	Layanan Konseling Perorangan				
6	Layanan Bimbingan Kelompok				
7	Layanan Konseling Kelompok				
8	Layanan Konsultasi				
9	Layanan Mediasi				
10	Aplikasi Instrumentasi				
11	Himpunan Data				
12	Konferensi Kasus				
13	Kunjungan Rumah				
14	Tampilan Kepustakaan				
15	Alih Tangan Kasus				
					26 Juli 2016
					Konselor sekolah,
					<u>NURYO</u>
					NIP 3345555 89667 1991

PROGRAM MINGGUAN					
PELAYANAN KONSELING					
Sekolah / Madrasah : MAN YOGYAKARTA 1				Bulan : Agustus	
Kelas / Program : XII MIPA 2				Konselor : NURYO	
No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan			
		MINGGU I	MINGGU II	MINGGU III	MINGGU IV
1	2	3	4	5	6
1	Layanan Orientasi	-Orientasi pada fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah.	-Orientasi dengan teman dalam satu kelas.	-Orientasi pada kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah.- Orientasi pada struktur kurikulum yang berlaku saat ini.	-Orientasi pada program yang diselenggarakan sekolah dalam meningkatkan kemampuan berbahasa asing.
2	Layanan Informasi				
3	Layanan Penempatan dan Penyaluran				
4	Layanan Penguasaan Konten				
5	Layanan Konseling Perorangan				
6	Layanan Bimbingan Kelompok				
7	Layanan Konseling Kelompok				
8	Layanan Konsultasi	-Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai dengan agamanya.			
9	Layanan Mediasi				
10	Aplikasi Instrumentasi				
11	Himpunan Data				
12	Konferensi Kasus				
13	Kunjungan Rumah				
14	Tampilan Kepustakaan				
15	Alih Tangan Kasus				
					26 Juli 2016
					Konselor sekolah,
					NURYO
					NIP 3345555 89667 1991

PROGRAM MINGGUAN					
PELAYANAN KONSELING					
Sekolah / Madrasah		: MAN YOGYAKARTA 1		Bulan	: September
Kelas / Program		: XII MIPA 2		Konselor	: NURYO
No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan			
		MINGGU I	MINGGU II	MINGGU III	MINGGU IV
1	2	3	4	5	6
1	Layanan Orientasi	-Orientasi pada sarana multimedia yang ada di sekolah.	-Orientasi tentang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita saya.	-Orientasi tentang tentang sistem belajar di perguruan tinggi.	-Orientasi tentang syarat memasuki pada studi lanjut.
2	Layanan Informasi				
3	Layanan Penempatan dan Penyaluran				
4	Layanan Penguasaan Konten				
5	Layanan Konseling Perorangan				
6	Layanan Bimbingan Kelompok				
7	Layanan Konseling Kelompok				
8	Layanan Konsultasi				
9	Layanan Mediasi				
10	Aplikasi Instrumentasi				
11	Himpunan Data				
12	Konferensi Kasus				
13	Kunjungan Rumah				
14	Tampilan Kepustakaan				
15	Alih Tangan Kasus				
					26 Juli 2016
					Konselor sekolah,
					NURYO
					NIP 3345555 89667 1991

PROGRAM MINGGUAN					
PELAYANAN KONSELING					
Sekolah / Madrasah : MAN YOGYAKARTA 1			Bulan : Oktober		
Kelas / Program : XII MIPA 2			Konselor : NURYO		
No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan			
		MINGGU I	MINGGU II	MINGGU III	MINGGU IV
1	2	3	4	5	6
1	Layanan Orientasi				
2	Layanan Informasi	-Informasi tentang pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar.	-Informasi tentang cara berkomunikasi yang baik.	-Informasi tentang bagaimana melepaskan diri dari lingkungan pertemanan yang kurang mendukung cita-cita.	-Informasi tentang kesulitan menumbuhkan semangat belajar yang menurun.
3	Layanan Penempatan dan Penyaluran				
4	Layanan Penguasaan Konten				
5	Layanan Konseling Perorangan				
6	Layanan Bimbingan Kelompok				
7	Layanan Konseling Kelompok				
8	Layanan Konsultasi				
9	Layanan Mediasi				
10	Aplikasi Instrumentasi				
11	Himpunan Data				
12	Konferensi Kasus				
13	Kunjungan Rumah				
14	Tampilan Kepustakaan				
15	Alih Tangan Kasus				
					26 Juli 2016
					Konselor sekolah,
					NURYO
					NIP 3345555 89667 1991

PROGRAM MINGGUAN					
PELAYANAN KONSELING					
Sekolah / Madrasah : MAN YOGYAKARTA 1			Bulan : November		
Kelas / Program : XI MIPA 2			Konselor : NURYO		
No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan			
		MINGGU I	MINGGU II	MINGGU III	MINGGU IV
1	2	3	4	5	6
1	Layanan Orientasi				
2	Layanan Informasi	-Informasi tentang cara belajar yang efektif dan efisien.	-Informasi tentang berbagai jenis pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan.	-Informasi tentang cara menyusun persyaratan melamar pekerjaan.	-Informasi tentang pendidikan lanjutan yang dapat dimasuki setamat sekolah ini.
3	Layanan Penempatan dan Penyaluran				
4	Layanan Penguasaan Konten				
5	Layanan Konseling Perorangan				
6	Layanan Bimbingan Kelompok				
7	Layanan Konseling Kelompok				
8	Layanan Konsultasi				
9	Layanan Mediasi				
10	Aplikasi Instrumentasi				
11	Himpunan Data				
12	Konferensi Kasus				
13	Kunjungan Rumah				
14	Tampilan Kepustakaan				
15	Alih Tangan Kasus				
					26 Juli 2016
					Konselor sekolah,
					NURYO
					NIP 3345555 89667 1991

PROGRAM MINGGUAN					
PELAYANAN KONSELING					
Sekolah / Madrasah : MAN YOGYAKARTA 1				Bulan : Desember	
Kelas / Program : XII MIPA 2				Konselor : NURYO	
No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan			
		MINGGU I	MINGGU II	MINGGU III	MINGGU IV
1	2	3	4	5	6
1	Layanan Orientasi				
2	Layanan Informasi	-Informasi tentang strategi memasuki pendidikan lanjutan.			
3	Layanan Penempatan dan Penyaluran	-Belum memiliki rencana yang pasti untuk pemilihan pendidikan lanjutan.			
4	Layanan Penguasaan Konten		-Berlatih memiliki kemampuan untuk meningkatkan ibadah keagamaan. - Berlatih memiliki kemampuan untuk mengelola uang saku dengan baik.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk menyalurkan bakat yang mengarah karier tertentu.	
5	Layanan Konseling Perorangan				
6	Layanan Bimbingan Kelompok				-Cara untuk memperoleh beasiswa untuk meringankan beban biaya sekolah
7	Layanan Konseling Kelompok				
8	Layanan Konsultasi				
9	Layanan Mediasi				
10	Aplikasi Instrumentasi				
11	Himpunan Data				
12	Konferensi Kasus				
13	Kunjungan Rumah				
14	Tampilan Kepustakaan				
15	Alih Tangan Kasus				
					26 Juli 2016
					Konselor sekolah,
					NURYO
					NIP 3345555 89667 1991

PROGRAM MINGGUAN					
PELAYANAN KONSELING					
Sekolah / Madrasah		: MAN YOGYAKARTA 1		Bulan : Januari	
Kelas / Program		: XII MIPA 2		Konselor : NURYO	
No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan			
		MINGGU I	MINGGU II	MINGGU III	MINGGU IV
1	2	3	4	5	6
1	Layanan Orientasi	-Menyesuaikan diri dengan keadaan sekolah.	-Orientasi dengan keanggotaan komite sekolah.		
2	Layanan Informasi			-Informasi tentang obat-obatan terlarang dan dampaknya.	-Informasi tentang sikap yang harus dilakukan saat berbeda pendapat dengan orang tua.
3	Layanan Penempatan dan Penyaluran	-Memiliki kelemahan pada pendengaran / penglihatan, untuk itu ingin pindah duduk di depan.	-Kurang senang dengan teman sebangku.	-Kurang meminati pelajaran atau program jurusan yang dimasuki.	-Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan setamat pendidikan.
4	Layanan Penguasaan Konten	-Menumbuhkan rasa percaya diri dengan bentuk tubuh yang saya miliki.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk menyusun jadwal belajar di rumah dan di sekolah.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk tertarik dan berminat pada sekolah lanjutan yang saya baca dari pamflet.	
5	Layanan Konseling Perorangan	-Cinta yang tidak ditanggapi oleh orang yang saya cintai.	-Tidak semangat belajar karena fasilitas belajar kurang memadai.	-Pesimis untuk melanjutkan pendidikan karena biaya sekolah mahal.	-Malu dan kurang terbuka dalam membicarakan masalah seks, pacar dan jodoh.
6	Layanan Bimbingan Kelompok	-Cara mengisi waktu luang dengan kegiatan positif.-Toleransi dan solidaritas.	-Kiat belajar mandiri.	-Kiat menghindari banyaknya penipuan lowongan pekerjaan yang ada pada media.	
7	Layanan Konseling Kelompok	-Mudah tersinggung atau sakit hati dalam berhubungan dengan orang lain.	-Memiliki masalah dengan sarana belajar yang sering digunakan oleh anggota keluarga lain.	-Cemas kalau menjadi penganggur setelah menyelesaikan pendidikan.	-Merasa secara jasmaniah kurang menarik.
8	Layanan Konsultasi	-Memiliki kawan akrab yang merasa dirinya lebih hebat dari lainnya, sehingga sering konflik dengan lingkungan.	-Bingung memikirkan teman saya yang setiap kali diajar sulit memperhatikan dan cenderung mengganggu yang lain.	-Ingin membantu teman yang mengalami kesulitan memperoleh informasi tentang pendidikan lanjutan.	-Memiliki teman yang selalu mengeluhkan dirinya memiliki tubuh terlalu gemuk / kurus.
9	Layanan Mediasi	-Orang tua memaksa untuk mengikuti pilihan karier masa depan saya.		-Saya memiliki masalah dengan salah seorang guru yang tidak mengetahui bahwa saya memiliki kelemahan fisik.	-Saya sedang didiamkan salah seorang anggota keluarga.
10	Aplikasi Instrumentasi				
11	Himpunan Data				
12	Konferensi Kasus				
13	Kunjungan Rumah				
14	Tampilan Kepustakaan				
15	Alih Tangan Kasus				
					26 Juli 2016
					Konselor sekolah,
					NURYO
					NIP 3345555 89667 1991

PROGRAM MINGGUAN					
PELAYANAN KONSELING					
Sekolah / Madrasah : MAN YOGYAKARTA 1				Bulan : Februari	
Kelas / Program : XII MIPA 2				Konselor : NURYO	
No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan			
		MINGGU I	MINGGU II	MINGGU III	MINGGU IV
1	2	3	4	5	6
1	Layanan Orientasi	-Orientasi pada sarana dan kegiatan ibadah yang ada di sekolah.	-Orientasi pada program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa.		
2	Layanan Informasi			-Informasi tentang kultur sekolah.	-Informasi tentang cara memanfaatkan TIK dalam belajar.
3	Layanan Penempatan dan Penyaluran	-Kurang senang dengan kondisi kelas.-Berlatih mengendalikan diri, berpikir dan bersikap positif.	-Tidak lincah dan kurang mengetahui tata krama pergaulan.	-Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya.	-Bingung memilih lembaga kursus belajar yang sesuai.
4	Layanan Penguasaan Konten	-Berlatih memiliki kemampuan untuk mendengarkan dan memahami pendapat orang lain.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk memiliki kepercayaan diri menghadapi ujian.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk menyalurkan hobi karena keterbatasan fisik.	
5	Layanan Konseling Perorangan	-Minder dengan teman di kelas.	-Merasa sebagai anak yang paling bodoh di kelas.	-Merasa tidak memiliki kemampuan kecerdasan yang cukup untuk melanjutkan pendidikan.	-Masalah selalu khawatir tidak mendapatkan pacar atau jodoh yang baik/cocok.
6	Layanan Bimbingan Kelompok	-Hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat.	-Cara memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada di perpustakaan.	-Tata kerja pasar bursa dan persyaratannya.	
7	Layanan Konseling Kelompok	-Kurang mendapat perhatian dari lawan jenis.	-Sering gelisah saat pelajaran berlangsung, sehingga berusaha menghilangkannya dengan melakukan kegiatan lain.	-Khawatir tidak mampu menamatkan sekolah dan harus segera bekerja.	-Sering murung dan merasa tidak bahagia.
8	Layanan Konsultasi	-Ingin membantu teman yang selalu minder bila bertemu lawan jenis,	-Bingung pada teman yang tidak memiliki sarana belajar yang memadai, sehingga sering menggunakan peralatan saya.		-Ingin membantu teman yang memiliki kebiasaan latah.
9	Layanan Mediasi	-Saya memiliki masalah dengan teman berkaitan dengan pilihan ekstra kurikuler yang saya ambil.		-Dimusuhi / dibenci guru tanpa tahu sebabnya.	-Saya sedih karena memiliki masalah dengan salah seorang guru mata pelajaran.
10	Aplikasi Instrumentasi				
11	Himpunan Data				
12	Konferensi Kasus				
13	Kunjungan Rumah				
14	Tampilan Kepustakaan				
15	Alih Tangan Kasus				
					26 Juli 2016
					Konselor sekolah,
					NURYO
					NIP 3345555 89667 1991

PROGRAM MINGGUAN					
PELAYANAN KONSELING					
Sekolah / Madrasah : MAN YOGYAKARTA 1				Bulan : Maret	
Kelas / Program : XII MIPA 2				Konselor : NURYO	
No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan			
		MINGGU I	MINGGU II	MINGGU III	MINGGU IV
1	2	3	4	5	6
1	Layanan Orientasi	-Orientasi pada kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk mengisi waktu senggang.	-Orientasi pada semua fasilitas yang mendukung proses belajar di sekolah.		
2	Layanan Informasi			-Informasi tentang cara mengisi waktu luang.	-Informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi tes / ujian.
3	Layanan Penempatan dan Penyaluran	-Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama dalam beribadah.	-Bingung memilih di antara dua orang yang sama-sama disenangi.	-Tidak nyaman belajar di rumah yang kondisinya sempit.	-Pesimis masuk di sekolah karena masa depan tidak jelas.
4	Layanan Penguasaan Konten	-Berlatih memiliki kemampuan untuk memanfaatkan waktu senggang.- Berlatih memiliki kemampuan untuk berbicara dengan lawan jenis.	-Berlatih memiliki kemampuan membuat laporan kegiatan / tugas pelajaran.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan kebiasaan-kebiasaan kurang baik yang menghambat dalam menyalurkan bakat.	
5	Layanan Konseling Perorangan	-Orang tua tidak menghendaki saya sekolah di sekolah ini.	-Orang tua kurang peduli terhadap kegiatan belajar saya.		-Masalah bingung akan melakukan kegiatan apa, sepulang sekolah atau saat libur sekolah.
6	Layanan Bimbingan Kelompok	-Cara mengendalikan perasaan cinta dan pacaran.	-Cara membuat suasana belajar di kelas menjadi nyaman.	-Pengaruh pendidikan dengan keberhasilan dalam karier.	-Bahaya rokok, miras dan narkoba.
7	Layanan Konseling Kelompok	-Ingin mengatasi kondisi keluarga yang sedang dilanda prahara.	-Khawatir tugas-tugas pelajaran hasilnya kurang memuaskan.	-Tidak bersemangat untuk melanjutkan sekolah.	-Dilanda ketakutan akibat pernah melanggar norma agama.
8	Layanan Konsultasi	-Ingin membantu kawan akrab yang baru saja diputus oleh pacarnya.	-Ingin membantu teman yang sampai sekarang masih bingung menyusun cita-cita masa depan.		-Memiliki sahabat yang tidak pernah memiliki waktu senggang untuk rekreasi.
9	Layanan Mediasi	-Orang tua tidak setuju pada rencana pendidikan lanjutan pilihan saya.		-Saya punya masalah dengan teman sepermainan.	-Kurang semangat belajar karena orang tua tidak membelikan sarana belajar yang pernah dijanjikan.
10	Aplikasi Instrumentasi				
11	Himpunan Data				
12	Konferensi Kasus				
13	Kunjungan Rumah				
14	Tampilan Kepustakaan				
15	Alih Tangan Kasus				
					26 Juli 2016
					Konselor sekolah,
					NURYO
					NIP. 3345555 89667 1991

PROGRAM MINGGUAN					
PELAYANAN KONSELING					
Sekolah / Madrasah : MAN YOGYAKARTA 1				Bulan : April	
Kelas / Program : XII MIPA 2				Konselor : NURYO	
No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan			
		MINGGU I	MINGGU II	MINGGU III	MINGGU IV
1	2	3	4	5	6
1	Layanan Orientasi	-Orientasi pada organisasi yang ada di sekolah.	-Orientasi tentang jenis pekerjaan jasa.		
2	Layanan Informasi			-Informasi tentang cara membina hubungan baik dengan teman lawan jenis.	-Informasi tentang cara belajar kelompok.
3	Layanan Penempatan dan Penyaluran	-Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama-sama mengisi waktu senggang.	-Tidak betah dengan keadaan lingkungan rumah yang ramai.	-Kelompok belajar tidak cocok.	
4	Layanan Penguasaan Konten	-Berlatih memiliki kemampuan untuk bisa melihat kebaikan orang lain dan menirunya.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk mengirim pendaftaran pendidikan lanjutan secara online.	
5	Layanan Konseling Perorangan	-Takut bertanya / menjawab di kelas.	-Selalu khawatir akan pekerjaan yang dijabat nantinya tidak memberikan penghasilan yang mencukupi.		-Mengalami kesulitan masalah keuangan keluarga.
6	Layanan Bimbingan Kelompok	-Bagaimana sebaiknya kita berperan dalam lingkungan di sekitar rumah.	-Kemampuan pendidikan sekarang ini dalam menyiapkan jabatan tertentu.	-Kiat menghadapi semakin ketatnya persaingan dalam masuk pendidikan lanjutan.	-Perbedaan individu.
7	Layanan Konseling Kelompok	-Mengalami masalah dalam pemahaman penggunaan bahasa / istilah asing.		-Lulus sekolah ingin bekerja, tetapi orang tua menghendaki untuk melanjutkan pendidikan.	-Kurang berminat atau tidak ada hal yang menarik dalam memanfaatkan waktu senggang yang ada.
8	Layanan Konsultasi	-Ingin membantu teman yang tidak betah di rumah.	-Ingin membantu teman yang masih kesulitan dalam memilih jenis ekstra kurikuler yang harus diikuti.		-Ingin membantu kawan yang karena terlalu berhemat menjadi sering sakit-sakitan.
9	Layanan Mediasi			-Saya memiliki masalah dengan orang tua berkaitan dengan keuangan.	-Saya sedang memiliki masalah dengan petugas laboratorium, berkaitan dengan peralatan sekolah.
10	Aplikasi Instrumentasi				
11	Himpunan Data				
12	Konferensi Kasus				
13	Kunjungan Rumah				
14	Tampilan Kepustakaan				
15	Alih Tangan Kasus				
					26 Juli 2016
					Konselor sekolah,
					NURYO
					NIP 3345555 89667 1991

PROGRAM MINGGUAN					
PELAYANAN KONSELING					
Sekolah / Madrasah : MAN YOGYAKARTA 1				Bulan : Mei	
Kelas / Program : XII MIPA 2				Konselor : NURYO	
No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan			
		MINGGU I	MINGGU II	MINGGU III	MINGGU IV
1	2	3	4	5	6
1	Layanan Orientasi	-Orientasi dengan semua guru dan karyawan di sekolah.			
2	Layanan Informasi		-Informasi tentang kesehatan reproduksi remaja.	-Informasi tentang persoalan seks, pacaran, dan perkawinan.	-Informasi tentang cara memilih kegiatan ekstra kurikuler yang cocok.
3	Layanan Penempatan dan Penyaluran	-Bingung memilih antara melanjutkan atau tidak, karena keadaan ekonomi keluarga yang sedang menurun.	-Sulit memilih antara ikut ayah atau ibu yang sekarang sudah berpisah.	-Tidak tenang bila duduk di depan, untuk itu ingin pindah ke belakang.	
4	Layanan Penguasaan Konten	-Berlatih memiliki kemampuan untuk memelihara pakaian dan peralatan rumah tangga yang dimiliki.	-Berlatih memiliki kemampuan untuk bertanya dan menjawab di dalam kelas.		
5	Layanan Konseling Perorangan	-Setiap belajar sulit masuk / memahami.	-Bingung belum memiliki cita-cita.		-Merasa diperhatikan, dibicarakan atau diperolokkan orang lain.
6	Layanan Bimbingan Kelompok	-Dampak kebiasaan sehari-hari di rumah terhadap cita-cita.	-Cara memilih pekerjaan.		-Penyebab dan dampak tawuran.
7	Layanan Konseling Kelompok	-Kesulitan membaca cepat atau memahami isi buku pelajaran.			-Mengalami masalah karena ingin berprestasi sendiri.
8	Layanan Konsultasi	-Ingin membantu teman yang sulit belajar karena memiliki cacat fisik.	-Memiliki teman yang tidak berminat melanjutkan padahal menurut saya dia mampu.		-Ada teman yang memiliki masalah dengan orang tuanya.
9	Layanan Mediasi			-Saya memiliki masalah dengan teman sekelas.	-Merasa disisihkan pembina ekstra kurikuler dalam berbagai kegiatan.
10	Aplikasi Instrumentasi				
11	Himpunan Data				
12	Konferensi Kasus				
13	Kunjungan Rumah				
14	Tampilan Kepustakaan				
15	Alih Tangan Kasus				
					26 Juli 2016
					Konselor sekolah,
					NURYO
					NIP. 3345555 89667 1991

PROGRAM MINGGUAN					
PELAYANAN KONSELING					
Sekolah / Madrasah : MAN YOGYAKARTA 1				Bulan : Juni	
Kelas / Program : XII MIPA 2				Konselor : NURYO	
No	Kegiatan	Materi Bidang Pengembangan			
		MINGGU I	MINGGU II	MINGGU III	MINGGU IV
1	2	3	4	5	6
1	Layanan Orientasi				
2	Layanan Informasi				
3	Layanan Penempatan dan Penyaluran				
4	Layanan Penguasaan Konten				
5	Layanan Konseling Perorangan				
6	Layanan Bimbingan Kelompok				
7	Layanan Konseling Kelompok				
8	Layanan Konsultasi				
9	Layanan Mediasi				
10	Aplikasi Instrumentasi				
11	Himpunan Data				
12	Konferensi Kasus				
13	Kunjungan Rumah				
14	Tampilan Kepustakaan				
15	Alih Tangan Kasus				
					26 Juli 2016
					Konselor sekolah,
					NURYO
					NIP 3345555 89667 1991

LAMPIRAN 3

BIMBINGAN KLASIKAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA 1
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN PRIBADI, BELAJAR
SEMESTER GENAP TAHUN 2016/2017

1. Topik : Tips cara belajar efektif
2. Bidang : Bimbingan pribadi, belajar
3. Tujuan :
 - a. Tujuan Umum : siswa dapat mengetahui cara belajar efektif
 - b. Tujuan Khusus:
 - 1) Siswa mendapatkan manfaat dari cara belajar yang efektif
 - 2) Siswa mendapatkan nilai yang lebih baik di setiap mata pelajaran
4. Fungsi : Informasi dan pemahaman
5. Sasaran : siswa kelas XII MIPA 2, MAN Yogyakarta 1
6. Waktu : 1 X 45 Menit
7. Pihak Terkait : Siswa-siswi dan guru BK
8. Pendekatan/Teknik: Ceramah dan Diskusi kelas
9. Media/Alat : LCD, Proyektor, Laptop
10. Pokok-pokok materi :
 - a. Tips cara belajar efektif
11. Uraian Kegiatan :

Uraian Kegiatan	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1) Guru BK menyiapkan alat bahan yang akan digunakan2) Guru BK mengkondisikan kelas3) Guru BK memulai layanan diawali dengan salam dan berdoa4) Guru BK mengecek kehadiran siswa5) Guru BK menyampaikan tujuan layanan yang akan diberikan6) Guru BK menjelaskan apa yang akan dilakukan dalam layanan ini	5 Menit

Inti	1) Guru BK menjelaskan materi yang akan disajikan 2) Guru BK melakukan tanya jawab dengan murid-muridnya 3) Guru BK mengamati proses selama berlangsungnya materi	30 Menit
Penutup	1) Guru BK ikut berdiskusi dengan murid-murid, dengan menampilkan materi yang sebelumnya dibahas 2) Guru BK menyampaikan harapan yang ingin dicapai oleh murid-murid dan guru BK sendiri 3) Guru BK menguatkan komitmen peserta didik terhadap hasil layanan 4) Guru BK dan siswa bersama-sama merencanakan tindak lanjut	15 Menit

12. Evaluasi :

a. Penilaian proses :

- 1) Semua siswa sangat antusias dalam mengikuti layanan ini
- 2) Semua siswa sangat komunikatif dalam mengikuti layanan ini
- 3) Layanan ini sesuai dengan need assesment yang sudah di laksanakan
- 4) 100% siswa hadir pada saat layanan ini berlangsung

b. Penilaian hasil :

- 1) Siswa mengetahui cara-cara belajar efektif
- 2) Siswa dapat memahami bagaimana cara belajar yang baik dan efektif
- 3) Siswa menemukan cara belajar yang efektif
- 4) Siswa mampu menerapkan tips-tips cara belajar efektif dalam kehidupan sehari-hari

13. Lampiran : Materi

14. Sumber Bahan :

- a. <https://ardansirodjuddin.wordpress.com/2012/11/29/manfaat-kreativitas/>
- b. https://www.academia.edu/6813734/Belajar_efektif
- c. <https://idtesis.com/pengertian-pembelajaran-efektif-menurut-para-ahli/>

Yogyakarta, 05 Agustus 2016

Guru BK MAN Yogyakarta 1



Dra. Isni Lestari

NIP. 1961012619944032001

Mahasiswa PPL MAN 1

Yogyakarta



Azqia Rizky Amalia

NIM. 13104244006

Belajar Efektif

Belajar adalah aktivitas wajib bagi setiap orang. Khusus untuk pelajar, hal yang diperlajari adalah materi pelajaran di sekolah. Selain pengetahuan, juga belajar tentang bagaimana cara bermasyarakat, menghargai sesama, hingga belajar untuk hidup dan meraih sukses.

Banyak yang mengeluhkan bagaimana supaya kita belajar dengan rasa senang, materi mudah meresap ke otak dan nilai memuaskan. Sebenarnya tidak terlalu sulit jika kita punya strategi belajar yang baik. Berikut adalah tips dan trik bagaimana cara belajar yang mudah dan menyenangkan.

TIPS BELAJAR EFEKTIF DAN MENYENANGKAN

1. Ciptakan suasana yang nyaman

Jangan sesekali belajar di tempat yang tidak kamu sukai. Belajarlah dengan suasana yang nyaman, senyaman pikiran kamu. Kamu bisa coba belajar di kamar, teras rumah atau bahkan di taman. Atau juga bisa belajar sambil mendengarkan musik. Intinya, ciptakan suasana yang menurut kamu nyaman.

2. Pahami materi dan jangan menghafal

Menghafal memang ampuh untuk mendapat nilai yang memuaskan. Tapi percuma, pengetahuan kita tidak bertambah. Tidak jarang juga lewat satu minggu saja lupa materi apa yang dihafal. Untuk itu, belajarlah dengan memahami garis besar materi, bagaimana konsepnya dan bagaimana detail-nya.

3. Belajar rutin dan jangan terlalu lama

Sistem kebut semalam, ini yang sering kita lakukan. Sistem belajar semacam ini tidak menumbuhkan pengetahuan, tapi malah tekanan. Walhasil, rasa grogi ketika menghadapi ujian akan terus muncul sampai kapanpun. Atasi segera dengan belajar rutin 30 menit setiap pagi dan malam dengan serius.

4. Belajar dengan mind map

Mind map atau peta pikiran dicetuskan oleh pakar pendidikan Tony Buzan. Metode ini terbukti ampuh untuk mengingat materi pelajaran. Kamu bisa mencobanya ketika

hendak belajar rutin setiap hari. Sebelum itu, buatlah mind map di selembar kertas A4 untuk setiap bab yang ingin dipelajari.

5. Belajar sambil diskusi

Jika kamu merasa kurang paham belajar sendirian, kamu bisa coba belajar sambil diskusi. Kalau perlu, buatlah teman diskusi di kelasmu dan buat jadwal belajar bersama. Ini akan semakin memudahkan kamu dalam memahami sebuah materi pelajaran karena ada sistem tutor sebaya.

6. Susunlah jadwal keseharianmu

Pola belajar yang baik akan menentukan keberhasilanmu, cobalah untuk mengatur jadwal dengan baik. Kapan belajar, kapan bermain, kapan pergi bersama teman-teman.

7. Melakukan Review materi Pelajaran

Setelah pulang dari sekolah sebelum kamu pergi bermain bersama kawan-kawanmu, cobalah luangkan sedikit untuk melakukan review materi pelajaran hari ini di sekolah. Coba tanyakan dalam hatimu, apa yang sudah kamu dapatkan hari ini? Materi mana yang menurutmu masih belum kamu mengerti? Kemudian catatlah jika memang tidak bisa kamu selesaikan, kemudian diskusikan dengan temanmu atau langsung tanyakan pada gurumu keesokan harinya.

8. Merangkum Materi Pelajaran

Kebiasaan yang biasa penulis lakukan adalah merangkum setiap materi ketika sedang belajar. Ada dua keuntungan yang penulis sendiri dapatkan dengan merangkum materi pelajaran, karena itu penulis merekomendasikan kepada teman-teman sebagai tips belajar efektif dan menyenangkan.

Keuntungan dengan merangkum materi secara tidak langsung kita pula telah membaca buku pelajaran, otomatis kita akan sedikit faham dengan materi yang sedang kita pelajari. Nah keuntungan kedua, untuk memantapkan bahwa kita mengerti yaitu dengan membaca kembali hasil rangkuman dengan begitu kita tidak harus membaca buku tebal yang membuat kita bosan. Jadi yang kita baca adalah rangkuman catatan kecil kita.

9. Berdiskusi dengan Teman

Tidak ada cara belajar yang lebih mengasyikan selain berdiskusi. Berdiskusi dengan teman sangat baik dijadikan cara belajar agar lebih menyenangkan, kamu bisa bertukar pikiran dan saling membantu apabila temanmu mengalami kesulitan.

10. Disiplin

Seseorang tidak akan berhasil tanpa ada kedisiplinan dalam dirinya begitu pula dengan belajar. Seseorang yang sukses adalah mereka yang mau menjadikan dirinya disiplin patuh terhadap aturan yang telah ia buat. Apabila kamu telah membuat jadwal keseharianmu, cobalah disiplin dengan jadwal yang telah kamu buat.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA 1**

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN PRIBADI, BELAJAR

SEMESTER GENAP TAHUN 2016/2017

11. Topik : Masuk sekolah kedinasan saja, yuk!
12. Bidang : Bimbingan karir
13. Tujuan :
 - a. Tujuan Umum : siswa mengetahui informasi dan macam-macam sekolah kedinasan yang ada di Indonesia
 - b. Tujuan Khusus:
 - 3) Siswa mendapatkan informasi tambahan tentang sekolah kedinasan
 - 4) Siswa mempunyai minat masuk ke sekolah kedinasan
14. Fungsi : Informasi
15. Sasaran : siswa kelas XII MAN Yogyakarta 1
16. Waktu : 1 X 45 Menit
17. Pihak Terkait : Siswa-siswi dan guru BK
18. Pendekatan/Teknik: Diskusi kelas, ceramah
19. Media/Alat : LCD, Proyektor, Laptop
20. Pokok-pokok materi :
 - b. Datar sekolah kedinasan
12. Uraian Kegiatan :

Uraian Kegiatan	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	7) Guru BK menyiapkan alat bahan yang akan digunakan 8) Guru BK mengkondisikan kelas 9) Guru BK memulai layanan diawali dengan salam dan berdoa 10) Guru BK mengecek kehadiran siswa 11) Guru BK menyampaikan tujuan layanan yang akan diberikan 12) Guru BK menjelaskan apa yang akan dilakukan dalam layanan ini	5 Menit
Inti	4) Guru BK menjelaskan materi yang akan disajikan 5) Guru BK melakukan tanya jawab dengan murid-muridnya 6) Guru BK mengamati proses selama berlangsungnya materi	30 menit
Penutup	5) Guru BK ikut berdiskusi dengan murid-murid, dengan menampilkan materi yang	10 menit

	<p>sebelumnya dibahas</p> <p>6) Guru BK menyampaikan harapan yang ingin dicapai oleh murid-murid dan guru BK sendiri</p> <p>7) Guru BK menguatkan komitmen peserta didik terhadap hasil layanan</p> <p>8) Guru BK dan siswa bersama-sama merencanakan tindak lanjut</p>	
--	---	--

13. Evaluasi :
- a. Penilaian proses :
 - 5) Semua siswa sangat antusias dalam mengikuti layanan ini
 - 6) Layanan ini sesuai dengan need assesment yang sudah di laksanakan
 - 7) 100% siswa hadir pada saat layanan ini berlangsung
 - b. Penilaian hasil :
 - 5) Siswa mengetahui macam-macam sekolah kedinasan
 - 6) Siswa mengetahui manfaat sekolah di sekolah kedinasan
 - 7) Siswa mamiliki minat masuk ke sekolah kedinasan
15. Lampiran : Materi
16. Sumber Bahan :
- <http://www.bangsaku.web.id/2015/11/dafar-sekolah-ikatan-dinas-lulus.html>

Yogyakarta, 05 Agustus 2016

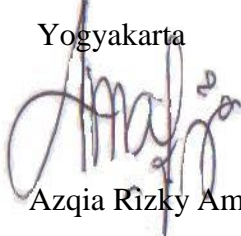
Guru BK MAN Yogyakarta 1



Dra. Isni Lestari
NIP. 1961012619944032001

Mahasiswa PPL MAN 1

Yogyakarta



Azqia Rizky Amalia
NIM. 13104244006

Daftar Sekolah Ikatan Dinas, Lulus langsung jadi PNS

Sekolah ikatan dinas adalah sekolah yang diselenggarakan oleh negara yang bertujuan untuk mencetak sumber daya manusia yang dibutuhkan untuk mengisi posisi khusus di setiap departemen di negara Indonesia. Masyarakat Indonesia adalah masyarakat dengan mental pegawai, kebanyakan setelah lulus sekolah mereka harus bisa mendapatkan pekerjaan untuk memenuhi kebutuhan hidup setiap harinya. Berikut ini adalah daftar sekolah-sekolah ikatan dinas yang terkenal di Indonesia.

Sekolah-sekolah ikatan dinas ini memberikan fasilitas pendidikan gratis, bahkan jika kita lulus tes dan diterima di Sekolah ikatan dinas ini, kita akan mendapatkan uang saku untuk biaya hidup, jadi orang tua tidak perlu khawatir dengan biaya yang akan dikeluarkan untuk membiayai kuliahnya. Tidak terasa, kurang beberapa bulan lagi siswa-siswi kelas XII akan menghadapi kelulusan, setelah itu pastinya mereka akan bingung menentukan langkah untuk memilih tempat kuliah mana yang harus ditempuh. Di bawah ini adalah beberapa daftar Tempat kuliah ikatan dinas yang bisa dijadikan referensi untuk melanjutkan kuliah:

1. Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN)



Alamat: Jalan Bintaro Utama Sektor V, Bintaro Jaya, Tangerang

website: stan.ac.id

Pastinya Kalian semua sudah kenal dengan sekolah tinggi yang satu ini, sekolah yang terkenal jika lulus bisa langsung jadi pegawai pajak ini adalah sekolah yang paling diminati oleh masyarakat di Indonesia. Untuk masalah gaji, tidak perlu diragukan lagi, pegawai pajak dijamin gajinya di atas rata-rata.

2. Sekolah Tinggi Ilmu Statistik (STIS)



Alamat : JL Otto Iskandardinata no 64c Jakarta.

Website : <http://www.stis.ac.id>

Bernaung di bawah Badan Pusat Statistik (BPS) Republik Indonesia, lulusan STIS akan diangkat sebagai pegawai negeri sipil di BPS. Nah, bagi kamu yang tertarik di bidang statistik bisa daftar di STIS di Jakarta.

Pendaftaran biasanya dibuka sekitar bulan Maret sampai April.

3. Sekolah Tinggi Sandi Negara (STSN)



Sekolah Tinggi Sandi Negara (STSN) adalah Perguruan Tinggi Kedinasan yang diselenggarakan oleh Lembaga Sandi Negara berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 22 Tahun 2003 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Sandi Negara. Mahasiswa STSN merupakan Mahasiswa Ikatan Dinas (dari umum) dan Mahasiswa Tugas Belajar.

STSN adalah sekolah kedinasan yang diselenggarakan Lembaga Sandi Negara dan berlokasi Bogor, Jabar. Di sini beban studi yang harus diselesaikan adalah 146 SKS dan ditempuh selama 4 (empat) tahun. STSN mempunyai 2 (dua) Program Studi yaitu Program Studi Teknik Persandian dan Program Studi Manajemen Persandian. Program Studi Teknik Persandian memiliki 2 (dua) bidang minat yaitu Teknik Kripto dan Teknik Rancang Bangun Peralatan Sandi. Pendaftaran dibuka sekitar bulan Maret sampai April.

website: stsn-nci.ac.id

4. Akademi Militer (Akmil)



Buat kamu yang suka tentang dunia militer dan siap jadi garda terdepan penjaga kedaulatan negara bisa daftar di Akmil yang berada di Magelang, Jawa Tengah. Akademi ini untuk calon perwira TNI Angkatan Darat. Untuk lebih mengenal Akmil, kamu bisa mengunjungi akmil.ac.id. Pendaftarannya dibuka sekitar bulan Maret sampai Mei.

Pendaftaran online bisa dilakukan di rekrutmen-tni.mil.id

5. Akademi Angkatan Laut (AAL)



Jika kamu bercita-cita menjadi perwira calon pemimpin di TNI Angkatan Laut, inilah akademi yang harus kamu tuju. Akademi Angkatan Laut (AAL) berpusat di Surabaya, Jawa Timur. Untuk lebih mengenal AAL, kamu bisa mengunjungi aal.ac.id. Pendaftaran biasanya dibuka sekitar bulan Maret sampai Mei.

Pendaftaran online bisa dilakukan di rekrutmen-tni.mil.id

6. Akademi Angkatan Udara (AAU)



AAU merupakan institusi pendidikan untuk melahirkan calon pemimpin di TNI Angkatan Udara. Lulusan AAU langsung menjadi perwira dengan pangkat Letnan Dua. AAU berada di Yogyakarta, DIY. Untuk lebih mengenal AAU, kamu bisa mengunjungi aau.ac.id. Pendaftaran biasanya dibuka sekitar bulan Maret sampai Mei. Pendaftaran online bisa dilakukan di rekrutmen-tni.mil.id

7. Akademi Kepolisian (Akpola)



Kalau Akpol yang berada di Semarang, Jateng ini khusus buat kamu yang berminat jadi pengayom dan pelindung masyarakat. Jadi salah satu aparat penegak hukum di negara ini. Dengan bobroknya citra kepolisian sekarang ini, bisa lho kamu jadi memperbaikinya, caranya jadilah polisi yang amanah dan jujur seperti Jenderal Hoegeng. Untuk pendaftaran, sampai saat ini belum dibuka.

Info lengkapnya di akpol.ac.id

8. Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN)



IPDN dulunya terkenal gara-gara banyaknya kasus kekerasan antar praja yang terjadi di kampus ini. Sekarang kayaknya sih udah adem ayem aja. IPDN yang berada di Jatinangor, Jabar milik Kementerian Dalam Negeri yang lulusnya otomatis jadi PNS di Kemendagri.

Masuknya juga susah karena harus melalui banyak tes, biasanya hanya diambil 2 orang tiap kabupaten di seluruh Indonesia. Tapi jangan takut, semua sekolah kedinasan juga gitu. Pendaftaran biasanya sekitar bulan Juni-Juli.

info selengkapnya bisa dilihat di ipdn.ac.id dan ipdn.kemendagri.go.id

9. Sekolah Tinggi Intelijen Negara (STIN)



STIN yang berada di Sentul, Jawa Barat diselenggarakan oleh Badan Intelijen Negara. Jadi kebayang dong jadi apa setelah lulus dari sini? Buat yang suka dunia intelijen ala James Bond, bisa cek infonya di bin.go.id.

10. Sekolah Tinggi Pertanahan Nasional (STPN)



Sekolah ini bernaung di bawah Badan Pertanahan Nasional (BPN) dan berada di Yogyakarta, DIY. Sesuai namanya, di STPN ini kalian akan mempelajari tentang pertanahan nasional. Setelah lulus dari sini, kalian akan jadi CPNS di Badan Pertanahan Nasional.

infonya bisa di lihat di stpn.ac.id

11. Sekolah Tinggi Ilmu Pemerintahan Abdi Negara (STIPAN)



Sekolah ini berada di Jakarta dikelola oleh yayasan Abdi Negara Nusantara. Didirikan untuk mendidik pamong praja dan meningkatkan kapasitas birokrat. Untuk masuk disini kamu harus melalui beberapa tahapan tes dan ada rekomendasi dari kepala daerah domisimu.

Untuk pendaftarannya bisa kamu cari di stipan.ac.id

12. Akademi Imigrasi (AIM) dan Akademi Ilmu Pemasyarakatan (AIP)



Kedua akademi ini di bawah komando Kementerian Hukum dan HAM (Kemenkumham) dan berlokasi di Cinere, Depok, Jabar. Di Ilmu Imigrasi kamu akan belajar ke imigrasian yang nantinya akan diambil menjadi CPNS di Ditjen Keimigrasian. Sementara di Akademi Ilmu Pemasyarakatan kamu akan dididik menjadi CPNS yang punya keahlian khusus dibidang kemasyarakatan. Pendaftarannya dibuka sekitar bulan agustus.

Info lengkapnya ada di kemenkumham.go.id

13. Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (STMKG)



Sekolah yang berada di bawah Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika (BMKG) dan berlokasi di Tangerang ini memang di khususkan untuk mempelajari tentang fenomena-fenomena alam yang terjadi di bumi dan seisinya seperti gempa, cuaca, iklim dll.

Info pendaftarannya bisa kalian lihat di stmkg.ac.id



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA 1
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website :www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KARIR
TAHUN AJARAN 2016/2017

1. Materi/TopikBahasan : Perencanaan Karir
2. Bidang Bimbingan : Karir
3. Tujuan Layanan :
 - a) Mengetahui cara mewujudkan mimpi/cita-cita
 - b) Siswadapat mengetahui cara membuat *carier mapping*
4. Fungsi Layanan : Pemahaman
5. Sasaran Layanan : Siswa kelas XII IIS 3 MAN Yogyakarta 1
6. Waktu Penyelenggaraan : 1 x 45menit
7. Pihak-pihak yang dilibatkan : Siswa-siswi dan guru BK
8. Metode/Teknik : *Drawing* dan Diskusi
9. Media/Alat : Pensil, pensil warna dan kertas
10. Uraian Kegiatan :

Uraian Kegiatan	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	1) Guru BK menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan 2) Guru BK mengkondisikan kelas 3) Guru BK memulai layanan diawali dengan salam dan berdoa 4) Guru BK mengecek kehadiran siswa 5) Guru BK menyampaikan tujuan layanan yang akan diberikan 6) Guru BK menjelaskan apa yang akan dilakukan dalam layanan ini	5 menit
Inti	1) Guru BK menjelaskan materi yang akan disajikan 2) Guru BK membagikan alat dan bahan pada	30 Menit

	siswa 3) Setiap siswa mengerjakan pekerjaannya 4) Guru BK mengamati proses selama berlangsungnya materi	
Penutup	1) Guru BK ikut berdiskusi dengan murid-murid, dengan menampilkan materi yang sebelumnya dibahas 2) Guru BK menyampaikan harapan yang ingin dicapai oleh murid-murid dan guru BK sendiri 3) Guru BK menguatkan komitmen peserta didik terhadap hasil layanan 4) Guru BK dan siswa bersama-sama merencanakan tindak lanjut	

12. Sumber : Gibson, RL & Mitchell, M.H (2011).Bimbingan dan
Konseling.Yogyakarta: PustakaPelajar

13. Lampiran : tidak ada lampiran

14. Evaluasi :

a. Penilaian proses :

- 1) Semua siswa sangat antusias dalam mengikuti layanan ini
- 2) Semua siswa sangat komunikatif mengikuti layanan ini
- 3) Layanan ini sesuai dengan need assesment yang sudah di laksanakan
- 4) 100% siswa hadir pada saat layanan ini berlangsung

b. Penilaian hasil :

- 1) Siswa mengetahui rancangan karir mereka
- 2) Siswa mengetahui hal-hal yang akan dilaksanan untuk karir mereka
- 3) Siswa mengetahui persiapan diri menghadapi masa depan

Yogyakarta, 28 Juli 2016

Mengetahui,

Guru BK MAN Yogyakarta 1



Dra. Isni Lestari

NIP.1961012619944032001

Mahasiswa PPL



Azqia Rizky Amalia

NIM 13104241032



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA 1
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website :www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KARIR
SEMESTER I TAHUN 2016/2017

1. Materi/Topik Bahasan : Tips Menghadapi UjianMasuk Perguruan Tinggi
2. Bidang Bimbingan : Karir
3. Tujuan Layanan :
- a) Siswa mengetahui apa yang harus dilakukan untuk menghadapi ujian masuk PT
 - b) Siswa menegtahui dan memahami tips dant rik menghadapi ujian masuk PT
4. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Informasi
5. Sasaran Layanan : Siswa kelas XII IIS 1 MAN Yogyakarta 1
6. Waktu Penyelengaraan : 1 x 45 menit
7. Pihak-pihak yang dilibatkan : Siswa-siswi dan guru BK
8. Metode/Teknik : Diskusi, Ceramah
9. Media/Alat : LCD, laptop
10. Uraian Kegiatan :

Uraian kegiatan	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	1) Guru BK menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan 2) Guru BK mengkondisikan kelas 3) Guru BK memulai layanan diawali dengan salam dan berdoa 4) Guru BK mengecek kehadiran siswa 5) Guru BK menyampaikan tujuan layanan yang akan diberikan 6) Guru BK menjelaskanapa yang akan dilakukan dalam layanan ini	5 menit
Inti	1) Guru BK menjelaskan materi yang akan	30 Menit

	<p>disajikan</p> <p>2) Guru BK ikut berdiskusi tentang materi yang disajikan dengan murid-murid</p> <p>3) Guru BK mengamati proses selama berlangsungnya materi</p>	
Penutup	<p>1) Guru BK menyampaikan harapan yang ingin dicapai oleh murid-murid dan guru BK sendiri</p> <p>2) Guru BK menguatkan komitmen peserta didik terhadap hasil layanan</p> <p>3) Guru BK dan siswa bersama-sama merencanakan tindak lanjut</p>	15 Menit

11. Evaluasi :

c. Penilaian proses :

- 1) Semua siswa sangat antusias dalam mengikuti layanan ini
- 2) Semua siswa sangat komunikatif
- 3) Layanan ini sesuai dengan need assesment yang sudah di laksanakan
- 4) 100% siswa hadir pada saat layanan ini berlangsung

d. Penilaian hasil :

- 1) Siswa mengetahui bagaimana caranya untuk mendaftar ke perguruan tinggi
- 2) Siswa mengetahui tips dan trik masuk ke PT favorit
- 3) Siswa mengetahui cara menghadapi ujian masuk ke perguruan tinggi
- 4) Siswa menerapkan tips masuk ujian perguruan tinggi dalam kehidupan sehari-hari

12. Lampiran : Materi

13. Sumber :

- 1) www.gilangkinasihan.blogspot.com
- 2) <http://academia.edu>

Yogyakarta, 01 Agustus 2016

Mengetahui,

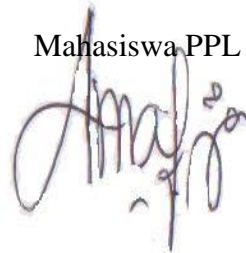
Guru BK MAN Yogyakarta 1



Dra. Isni Lestari

NIP. 1961012619944032001

Mahasiswa PPL



Azqia Rizky Amalia

NIM 13104241032

Tips Menghadapi Ujian

Masuk Perguruan Tinggi

Para pelajar kelas XII telah menyelesaikan studinya di bangku sekolah. Pastinya sebagian besar mempunyai impian melanjutkan pendidikan ke Perguruan Tinggi Negeri (PTN). Banyak siswa lulusan SMA untuk masuk PTN yang mereka inginkan namun juga banyak saingan untuk masuk PTN yang di inginkan, karena banyak yang mengincar tentunya pesaing juga banyak. Kalau persiapan kita kurang matang, bisa-bisa impian kuliah di PTN favorit sirna. Berikut tips dalam mengikuti seleksi masuk PTN yaitu:

1. Persiapkan kemampuan akademik dengan banyak latihan soal-soal SPMB dan UMPTN. Minimal mengulang soal-soal sampai 5 tahun ke belakang. Karena tipe soal yang keluar tiap tahun tidak akan jauh berbeda. *Practise makes you excellent *
2. Persiapkan mental.
Dekatkan diri kepada Tuhan Yang Maha Esa, banyak berdoa, beribadah, dan beramal dan junjung tinggi prinsip *Hope for the best, prepare for the worst*
3. Jaga kondisi tubuh.
Makan makanan bergizi, minum air putih minimal 8 gelas sehari, olahraga, dan istirahat 6-8 jam sehari agar pada waktu ujian tidak sakit.
4. Optimis dan berpikiran positif.
Ingat hukum tarik-menarik dalam *The Secret* . Jangan lupa tetap realistis untuk menentukan pilihan 1, 2, dan 3 pada SNM PTN.
5. Berhenti belajar pada H-2.
Belajar dari 3 bulan sebelum ujian dilaksanakan cukup ideal. H-2 mending jalan-jalan ke mall untuk mengurangi ketegangan menghadapi ujian masuk sedangkan H-1 baca cepat (mengulang) dengan santai.
6. Jangan biarkan perut kosong sebelum ujian.
7. Kerjakan ujian dengan rileks.
Setelah ujian selesai, jangan dibahas dulu, mending baca-baca untuk persiapan hari ke-2. Bahas soal ujian setelah ujian hari ke-2 selesai.
8. Ikhlas dan realistis.
Kalau semua daya upaya sudah dikerahkan, tinggal kita tunggu hasilnya saja dan tinggal menunggu hasilnya.

LAMPIRAN 4
LAYANAN INFORMASI
(MEDIA)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA 1
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website :www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

LAYANAN INFORMASI

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

21. Topik : Tips cara belajar efektif
22. Bidang : Bimbingan pribadi, belajar
23. Tujuan :
- a. Tujuan Umum : siswa dapat mengetahui cara belajar efektif
 - b. Tujuan Khusus:
 - 5) Siswa mendapatkan manfaat dari cara belajar yang efektif
 - 6) Siswamendapatkan nilai yang lebih baik di setiap mata pelajaran
24. Fungsi : Informasi dan pemahaman
25. Sasaran : siswa kelas X, MAN Yogyakarta 1
26. Waktu : 1 X 45 Menit
27. Pihak Terkait : Siswa-siswi dan guru BK
28. Pendekatan/Teknik: Ceramah, Diskusi
29. Media/Alat : Brosur
30. Pokok-pokok materi :
- c. Tips cara belajar efektif
13. Uraian Kegiatan :

UraianKegiatan	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	13) Guru BK menyiapkan alat bahan yang akan digunakan 14) Guru BK mengkondisikan kelas 15) Guru BK memulai layanan diawali dengan salam dan berdoa 16) Guru BK mengecek kehadiran siswa 17) Guru BK menyampaikan tujuan layanan yang akan diberikan 18) Guru BK menjelaskan apa yang akan dilakukan dalam layanan ini	5 Menit
Inti	7) Guru BK menjelaskan materi yang akan disajikan dan membagikan brosur	30 Menit

	<p>8) Guru BK melakukan tanya jawab dengan murid</p> <p>9) Guru BK mengamati proses selama berlangsungnya materi</p>	
Penutup	<p>9) Guru BK ikut berdiskusi dengan murid-murid, dengan menampilkan materi yang sebelumnya dibahas</p> <p>10) Guru BK menyampaikan harapan yang ingin dicapai oleh murid-murid dan guru BK sendiri</p> <p>11) Guru BK menguatkan komitmen peserta didik terhadap hasil layanan</p> <p>12) Guru BK dan siswa bersama-sama merencanakan tindak lanjut</p>	15 Menit

14. Evaluasi :

a. Penilaian proses :

- 8) Semua siswa sangat antusias dalam mengikuti layanan ini
- 9) Semua siswa sangat komunikatif dalam mengikuti layanan ini
- 10) Layanan ini sesuai dengan need assesment yang sudah di laksanakan
- 11) 100% siswa hadir pada saat layanan ini berlangsung

b. Penilaian hasil :

- 8) Siswa mengetahui cara-cara belajar efektif
- 9) Siswa dapat memahami bagaimana cara belajar yang baik dan efektif
- 10) Siswa menemukan cara belajar yang efektif
- 11) Siswa mampu menerapkan tips-tips cara belajar efektif dalam kehidupan sehari-hari

17. Lampiran : Materi

18. SumberBahan :

- a. <http://www.matrapendidikan.com/2015/10/cara-belajar-efektif-dan-efisien.html> diakses tanggal 02 september 2016 pukul 08:18 WIB
- b. <http://www.salamedukasi.com/2014/07/tips-cara-belajar-yang-efektif-baik-dan.html> diakses tanggal 02 september 2016 pukul 08:30 WIB

Yogyakarta, 02 September 2016

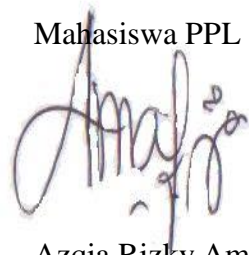
Guru BK MAN Yogyakarta 1



Dra. Isni Lestari

NIP. 1961012619944032001

Mahasiswa PPL



Azqia Rizky Amalia

NIM. 13104244006

Belajar Efektif

Belajar yang efektif adalah proses belajar mengajar yang berhasil guna, dan proses pembelajaran itu mampu memberikan pemahaman, kecerdasan, ketekunan, kesempatan dan mutu / kualitas yang lebih baik serta dapat memberikan perubahan perilaku dan dapat diaplikasikan atau diterapkan dalam kehidupan sehari-hari sehingga hasil dari pembelajaran itu akan dapat menghasilkan sumber daya manusia yang unggul.

Bagaimana cara belajar yang efektif dan efisien? Berikut adalah beberapa cara alternatif yang mungkin dapat diterapkan oleh siswa:

1. Belajar pada waktu yang tepat

Aktivitas belajar membutuhkan konsentrasi sehingga mudah menyerap materi belajar. Ini berarti kegiatan belajar tidak bisa diselingi dengan kegiatan lain. Oleh sebab itu belajar di rumah dilakukan pada waktu yang memungkinkan untuk belajar. Cari waktu belajar yang membuat siswa bisa konsentrasi penuh. Biasanya setiap siswa mempunyai waktu berbeda dalam belajar.

2. Belajar dalam suasana nyaman

Tidak mungkin belajar pada suasana yang hiruk-pikuk. Oleh sebab itu ciptakan suasana dan kondisi belajar yang nyaman. Jika tidak memungkinkan belajar di rumah, coba cari tempat lain yang tenang dan nyaman. Misalnya di tempat yang rindang dan hawa sejuk. Bebas dari kebisingan.

3. Belajar dilengkapi bahan dan sumber belajar

Buku catatan sekolah perlu dilengkapi dengan buku sumber belajar yang relevan. Begitu pula gadget yang mempunyai koneksi internet dapat digunakan untuk mencari tahu sesuatu yang berkaitan dengan materi pelajaran.

4. Belajar secara rutin

Kebiasaan siswa adalah menumpuk atau menunda-nunda belajar sehingga materi pelajaran yang dipelajari menjadi banyak. Atau hanya belajar ketika ada ulangan di sekolah. Ini kebiasaan yang kurang baik dan bisa menimbulkan kemalasan untuk belajar.

Sebaiknya biasakan belajar secara rutin walaupun hanya beberapa menit saja.

5. Belajar secara berkelompok

Belajar berkelompok lebih efektif daripada sendirian. Dengan berkelompok dapat saling berdiskusi atau bertukar pikiran mengenai bahan pelajaran yang didiskusikan. Selain itu dapat saling berbagi ilmu pengetahuan dengan anggota kelompoknya.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA 1
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website :www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

LAYANAN INFORMASI

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

1. Topik : Bahaya Pergaulan Bebas
2. Bidang : Bimbingan pribadi, sosial
3. Tujuan :
 - a. Tujuan Umum : siswa dapat mengetahui bahaya pergaulan bebas
 - b. Tujuan Khusus:
 - 1) Siswa menghindarkan diri dari pergaulan bebas
 - 2) Siswa mendapat wawasan tentang bahaya pergaulan bebas
4. Fungsi : Informasi dan pemahaman
5. Sasaran : siswa kelas XI, MAN Yogyakarta 1
6. Waktu : 1 X 45 Menit
7. Pihak Terkait : Siswa-siswi dan guru BK
8. Pendekatan/Teknik: Ceramah, Diskusi
9. Media/Alat : Brosur
10. Pokok-pokok materi :
 - a. Pengertian pergaulan bebas
 - b. Ciri-ciri pergaulan bebas
 - c. Faktor penyebab pergaulan bebas
 - d. Cara mengatasi pergaulan bebas
14. Uraian Kegiatan :

UraianKegiatan	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1) Guru BK menyiapkan alat bahan yang akan digunakan2) Guru BK mengkondisikan kelas3) Guru BK memulai layanan diawali dengan salam dan berdoa4) Guru BK mengecek kehadiran siswa5) Guru BK menyampaikan tujuan layanan yang akan diberikan6) Guru BK menjelaskan apa yang akan dilakukan dalam layanan ini	5 Menit

Inti	1) Guru BK menjelaskan materi yang akan disajikan dan membagikan brosur 2) Guru BK melakukan tanya jawab dengan murid 3) Guru BK mengamati proses selama berlangsungnya materi	30 Menit
Penutup	1) Guru BK ikut berdiskusi dengan murid-murid, dengan menampilkan materi yang sebelumnya dibahas 2) Guru BK menyampaikan harapan yang ingin dicapai oleh murid-murid dan guru BK sendiri 3) Guru BK menguatkan komitmen peserta didik terhadap hasil layanan 4) Guru BK dan siswa bersama-sama merencanakan tindak lanjut	15 Menit

15. Evaluasi :

a. Penilaian proses :

- 1) Semua siswa sangat antusias dalam mengikuti layanan ini
- 2) Semua siswa sangat komunikatif dalam mengikuti layanan ini
- 3) Layanan ini sesuai dengan need assesment yang sudah di laksanakan
- 4) 100% siswa hadir pada saat layanan ini berlangsung

b. Penilaian hasil :

- 1) Siswa mengetahui bahaya pergaulan bebas
- 2) Siswa dapat memahami dampak pergaulan bebas
- 3) Siswa dapat menghindarkan diri dari pergaulan bebas

19. Lampiran : Materi

20. SumberBahan :

- a. <http://www.artikelsiana.com/2015/09/pengertian-pergaulan-bebas-penyebab.html> diakses pada tanggal 2 September 2016 pukul 09.00 WIB

Yogyakarta, 02 September 2016

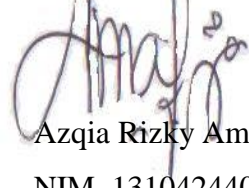
Guru BK MAN Yogyakarta 1



Dra. Isni Lestari

NIP. 1961012619944032001

Mahasiswa PPL



Azqia Rizky Amalia

NIM. 13104244006

Pengertian Pergaulan Bebas, Penyebab, Akibat & Cara Mengatasi

A. Pengertian Pergaulan Bebas, Penyebab, Akibat & Cara Mengatasi|Secara Umum

Pengertian Pergaulan Bebas adalah salah bentuk perilaku menyimpang yang melewati batas dari kewajiban, tuntutan, aturan, syarat, dan perasaan malu. atau pergaulan bebas dapat diartikan sebagai perilaku menyimpang yang melanggar norma agama maupun norma kesusilaan. Pengertian Pergaulan Bebas diambil karna arti dari *Pergaulan* dan *bebas*. Pengertian pergaulan adalah merupakan proses interaksi antara individu atau individu dengan kelompok. Sedangkan bebas adalah terlepas dari kewajiban, aturan, tuntutan, norma agama dan norma kesusilaan. Pergaulan berpengaruh terhadap pembentukan kepribadian seorang individu baik pergaulan positif atau negatif.

Pergaulan positif berupa kerja sama antara individu atau kelompok yang bermanfaat. Sedangkan pergaulan negatif mengarah pada pergaulan bebas yang harus dihindari oleh setiap masyarakat khususnya bagi remaja yang masih labil atau masih mencari jati dirinya dan di usia remaja lebih mudah terpengaruh serta belum dapat mengetahui baik atau tidaknya perbuatan tersebut.

Pengertian Pergaulan Bebas Menurut Agama - Pengertian pergaulan bebas menurut agama adalah proses bergaul dengan orang lain terlepas dari ikatan yang mengatur pergaulan. Pergaulan bebas tertuang dalam Surat An-Nur ayat 30-31 bahwa *hendaknya kita menjaga pandangan mata dalam bergaul*.

B. Ciri-Ciri Pergaulan Bebas

Ciri-Ciri Pergaulan Bebas - Pergaulan bebas dapat diketahui dengan beberapa ciri-ciri yang menandakan antara lain sebagai berikut..

- Penghamburan harta untuk memenuhi keinginan sex bebasnya
- Rasa ingin tahu yang sangat besar
- Terjadi perubahan-perubahan emosi, pikiran, lingkungan pergaulan dan tanggung jawab yang dihadapi.
- Terjerat dalam pesta hura-hura dengan menggunakan obat-obat terlarang seperti ganja, putau, ekstasi, dan pil-pil setan lainnya.
- Menimbulkan perilaku munafik dalam masyarakat
- Perilaku yang tidak baik
- Pakaian terbuka

- Mudah mengalami kegelisahan, tidak sabar, emosional, selalu ingin melawan, rasa malas, perubahan dalam keinginan, selalu menunjukkan eksistensi dan kebanggaan diri serta selalu ingin mencoba banyak hal.
- Sering mengalami tekanan mental dan emosi
- Ingin mendapatkan harta dan uang dengan menghalalkan segala cara termasuk dengan jalan yang salah, keji dan haram.

C. Faktor Penyebab Pergaulan Bebas

Penyebab Pergaulan Bebas - Hal yang terjadi dalam pergaulan bebas banyak bertolak belakang dengan aturan-aturan dan norma-norma dalam etika pergaulan, hal ini didasari atau disebabkan dari banyak faktor-faktor penyebab pergaulan bebas antara lain sebagai berikut...

1. Rendahnya Tarah Pendidikan Keluarga

Rendahnya tarah pendidikan keluarga yang berpengaruh besar sebagai penyebab terjadinya pergaulan bebas. Contohnya, keluarga mengisinkan sang anak untuk berpacaran dan ditambah tanpa adanya pengawasan yang menyebabkan anak terjerumus dalam pergaulan bebas.

2. Keadaan Keluarga Yang Tidak Stabil (Broken Home)

Keadaan keluarga sangat berpengaruh pada tingkah laku atau perkembangan psikil remaja yang mana keadaan orang tua yang tidak harmonis yang membuat perkembangan psikis anak terganggu dan anak cenderung kesenangan diluar untuk merasa senang, dan melupakan hal yang terjadi di keluarganya karena orang tua tidak memberi kasih sayang, sehingga sang anak mencari kesenangan diluar berbuntut pada pergaulan bebas.

3. Orang Tua yang Kurang Memperhatikan

Tidak diperhatikan oleh orang tua yang sibuk dengan pekerjaannya sehingga anak kurang mendapat perhatian sehingga sang anak bebas dalam beraktivitas.

4. Lingkungan Setempat Kurang Baik

Lingkungan sekitar merupakan faktor pembentuk keperibadian seseorang, jika dilingkungan tersebut merupakan lingkungan yang kurang kondusif maka sang anak akan terjerumus ke dalam pergaulan bebas dimana kita ketahui bahwa perkembangan seseorang lebih ditentukan pada lingkungan dari pada keluarga.

5. Kurang Berhati-Hati Dalam Berteman

Teman dapat menuntun kita ke arah yang positif dan negatif dimana sebagian besar pergaulan bebas terjadi karena berteman dengan orang yang tidak baik.

6. Keadaan Ekonomi Keluarga

Keluarga ekonomi yang rendah, membuat anak tidak dapat bersekolah dan biasanya banyak pula yang putus sekolah yang membuat pergaulan anak tersebut dengan remaja yang senasip yang membuat perilaku sang anak menjadi tambah parah.

7. Kurangnya Kesadaran Remaja

Kurangnya kesadaran remaja terjadi merupakan implikasi dari kurangnya pengetahuan remaja tersebut akan dampak pergaulan bebas.

8. Adanya Teknologi Informasi (Internet)

Dari adanya internet memudahkan untuk mengakses jenis macam budaya yang tidak sesuai dengan norma ketimuran.

D. Akibat Pergaulan/Dampak Pergaulan Bebas

Terjadinya pergaulan bebas memberikan pengaruh besar baik bagi diri sendiri, orang tua, masyarakat dan juga negara, pengaruh-pengaruh tersebut dari dampak yang ditimbulkan dari pergaulan bebas antara lain sebagai berikut..

- **Bahaya dari pergaulan bebas adalah seks bebas.** Seks bebas adalah dua orang yang berhubungan suami istri tanpa ikatan pernikahan sampai dengan kehamilan diluar nikah yang tentu saja memalukan diri sendiri, orang tua, masyarakat, dan Indonesia dengan adat ketimuran.
- **Ketergantungan Obat.** Dari ajakan teman karena pikiran yang masih labil menggiringnya mengkonsumsi obat terlarang sampai membuat ketagihan dengan ketergantungan obat-obat terlarang hingga berlebihan dan berdampak overdosis yang diakhiri dengan kematian.
- **Menurunnya tingkat kesehatan.** Pergaulan bebas dapat menimbulkan berbagai penyakit seperti HIV AIDS dan banyaknya yang menggugurkan kandungan yang tentu saja membahayakan kesehatannya serta mengkonsumsi obat-obat terlarang yang semua hal tersebut dapat menurunkan kesehatan.
- **Meningkatkan Kriminalitas.** Bahaya pergaulan bebas yang satu ini dapat terjadi karena jika pencadu narkoba tidak lagi memiliki uang untuk membeli maka jalan keluar yang cepat adalah dengan melakukan tindakan kriminalitas.
- **Meregangkan Hubungan Keluarga.** Pergaulan bebas dapat meregangkan hubungan antara keluarga karena beberapa penyebab yang biasanya karena emosi meledak-ledak dan bahkan sampai rasa hormat kepada orang tua akan dapat hilang.
- **Menyebarkan Penyakit.** Pergaulan bebas yang akrap dengan seks bebas, dan narkoba membuat berbagai penyakit dapat menyerang orang-orang sekitar yang tidak bersalah.

- **Menurunnya Prestasi.** Seorang dengan pergaulan bebas lebih cenderung bersenang-senang dan dapat menghilangkan konsentrasi belajar akibat dari minuman keras dan narkoba.
- **Berdosa.** Pergaulan bebas sudah tentu akan mendapat dosa yang belum rasakan selagi masih hidup, namun saat kematian menjemput yang dihantarkan kepada balasan atas dosa-dosa yang pernah diperbuat yaitu ke neraka.

E. Cara Mengatasi Pergaulan Bebas

Cara Mengatasi Pergaulan Bebas - Masalah apapun dapat diatasi, baik itu pergaulan bebas hal ini dapat diatasi, dan dicegah dengan solusi-solusi penanganan dan pencegahan pergaulan bebas dengan beberapa cara antara lain sebagai berikut...

1. Memperbaiki Cara Pandang

Bersikap optimis dan hidup dalam kenyataan untuk mendidik anak-anak untuk berusaha dan menerima hasil usaha walaupun tak sesuai dengan apa yang diinginkan sehingga apabila hasilnya mengecewakan dapat menanggapi dengan positif.

2. Jujur Pada Diri Sendiri

Menyadari dan mengetahui apa yang terbaik untuk dirinya sehingga tidak menganiaya emosi dan diri mereka sendiri.

3. Menanamkan Nilai Ketimuran

Nilai ketimuran atau nilai keislaman sangat penting dalam membentuk kepribadian seseorang dengan meningkatkan keimanan sebagai pegangan atau perisai untuk berpikir ke pergaulan bebas.

4. Menjaga Keseimbangan Pola Hidup

Maksudnya adalah dengan manajemen waktu, emosi dan energi agar selalu berpikir positif dengan kegiatan positif setiap hari.

5. Banyak Beraktivitas Secara Positif

Dengan banyak aktivitas positif maka tidak ada waktu untuk memikirkan hal-hal negatif.

6. Berpikir Masa Depan

Berpikir masa depan adalah agar dapat menyusun langkah-langkahnya dalam menggapai masa depan yang ia cita-citakan yang dia impikan agar tidak menjadi seorang yang hampa tanpa harapan dan tanpa cita-cita.

7. Mengurangi Menonton Televisi

Televisi menjadi sumber informasi yang mendidik, Namun kenyataannya bertolak belakang, karena kebanyakan televisi hanya menyiarkan hiburan-hiburan dengan nilai-nilai gaya hidup bebas.

8. Selalu Membaca Buku

Membaca buku memberikan kita wawasan luas baik itu wawasan dalam pelajaran di sekolah maupun wawasan akan kehidupan yang baik dan mengetahui lebih cepat hal-hal yang tidak baik dan tidak boleh dilakukan.

9. Berkomunikasi dengan Baik

Dengan berkomunikasi dengan baik kita dapat berhubungan baik dengan masyarakat dan membuat masyarakat tahu akan diri dan tidak mengajak kepada hal yang negatif karena lingkungan atau masyarakat tidak akan mengganggu.

10. Sosialisasi Bahaya Pergaulan Bebas

Dengan sosialisasi akan bahaya pergaulan bebas membuat masyarakat terutama para remaja mengetahui bahaya yang ditimbulkan dari pergaulan bebas sebagai langkah pencegahan.

11. Menegakkan Aturan Hukum

Dengan penegakan aturan hukum memberikan efek jera kepada pergaulan bebas dan sebagai benteng terakhir untuk menyelamatkan generasi muda anak bangsa Indonesia.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA 1**

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

SATUAN LAYANAN BIMBINGAN

LAYANAN INFORMASI

TAHUN AJARAN 2016/2017

1. Materi/Topik Bahasan : Tips Menghadapi Ujian Masuk Perguruan Tinggi
2. Bidang Bimbingan : Karir
3. Tujuan Layanan :
 - c) Siswa mengetahui apa yang harus dilakukan untuk menghadapi ujian masuk PT
 - d) Siswa mengetahui dan memahami tips dan trik menghadapi ujian masuk PT
4. Fungsi Layanan : Pemahaman dan Informasi
5. Sasaran Layanan : Siswa kelas XII MAN Yogyakarta 1
6. Waktu Penyelenggaraan : 1 x 45 menit
7. Pihak-pihak yang dilibatkan : Siswa-siswi dan guru BK
8. Metode/Teknik : Diskusi, Ceramah
9. Media/Alat : Brosur
10. Uraian Kegiatan :

Uraian kegiatan	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1) Guru BK menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan2) Guru BK mengkondisikan kelas3) Guru BK memulai layanan diawali dengan salam dan berdoa4) Guru BK mengecek kehadiran siswa5) Guru BK menyampaikan tujuan layanan yang akan diberikan6) Guru BK menjelaskan apa yang akan dilakukan dalam layanan ini	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">4) Guru BK menjelaskan materi yang akan disajikan dan membagikan brosur5) Guru BK ikut berdiskusi tentang materi yang	30 Menit

	disajikan dengan murid-murid 6) Guru BK mengamati proses selama berlangsungnya materi	
Penutup	1) Guru BK menyampaikan harapan yang ingin dicapai oleh murid-murid dan guru BK sendiri 2) Guru BK menguatkan komitmen peserta didik terhadap hasil layanan 3) Guru BK dan siswa bersama-sama merencanakan tindak lanjut	15 Menit

12. Sumber : www.gilangkinasih.blogspot.com

13. Lampiran : Materi

14. Evaluasi :

c. Penilaian proses :

- 5) Semua siswa sangat antusias dalam mengikuti layanan ini
- 6) Semua siswa sangat komunikatif
- 7) Layanan ini sesuai dengan need assesment yang sudah di laksanakan
- 8) 100% siswa hadir pada saat layanan ini berlangsung

d. Penilaian hasil :

- 5) Siswa mengetahui bagaimana caranya untuk mendaftar ke perguruan tinggi
- 6) Siswa mengetahui tips dan trik masuk ke PT favorit
- 7) Siswa mengetahui cara menghadapi ujian masuk ke perguruan tinggi

Yogyakarta, 03 September 2016

Mengetahui,

Guru BK MAN Yogyakarta 1



Dra. Isni Lestari

NIP. 1961012619944032001

Mahasiswa PPL



Azqia Rizky Amalia

NIM 13104241032

Tips Menghadapi Ujian

Masuk Perguruan Tinggi

Para pelajar kelas XII telah menyelesaikan studinya di bangku sekolah. Pastinya sebagian besar mempunyai impian melanjutkan pendidikan ke Perguruan Tinggi Negeri (PTN). Banyak siswa lulusan SMA untuk masuk PTN yang mereka inginkan namun juga banyak saingan untuk masuk PTN yang di inginkan, karena banyak yang mengincar tentunya pesaing juga banyak. Kalau persiapan kita kurang matang, bisa-bisa impian kuliah di PTN favorit sirna. Berikut tips dalam mengikuti seleksi masuk PTN yaitu:

9. Persiapkan kemampuan akademik dengan banyak latihan soal-soal SPMB dan UMPTN. Minimal mengulang soal-soal sampai 5 tahun ke belakang. Karena tipe soal yang keluar tiap tahun tidak akan jauh berbeda. *Practise makes you excellent *
10. Persiapkan mental.
Dekatkan diri kepada Tuhan Yang Maha Esa, banyak berdoa, beribadah, dan beramal dan junjung tinggi prinsip *Hope for the best, prepare for the worst*
11. Jaga kondisi tubuh.
Makan makanan bergizi, minum air putih minimal 8 gelas sehari, olahraga, dan istirahat 6-8 jam sehari agar pada waktu ujian tidak sakit.
12. Optimis dan berpikiran positif.
Ingat hukum tarik-menarik dalam *The Secret* . Jangan lupa tetap realistis untuk menentukan pilihan 1, 2, dan 3 pada SNM PTN.
13. Berhenti belajar pada H-2.
Belajar dari 3 bulan sebelum ujian dilaksanakan cukup ideal. H-2 mending jalan-jalan ke mall untuk mengurangi ketegangan menghadapi ujian masuk sedangkan H-1 baca cepat (mengulang) dengan santai.
14. Jangan biarkan perut kosong sebelum ujian.
15. Kerjakan ujian dengan rileks.
Setelah ujian selesai, jangan dibahas dulu, mending baca-baca untuk persiapan hari ke-2. Bahas soal ujian setelah ujian hari ke-2 selesai.
16. Ikhlas dan realistis.
Kalau semua daya upaya sudah dikerahkan, tinggal kita tunggu hasilnya saja dan tinggal menunggu hasilnya.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA 1**

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website :www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
LAYANAN INFORMASI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

1. Topik : Bahaya Narkoba
2. Bidang : Bimbingan pribadi, sosial
3. Tujuan :
 - a. Tujuan Umum : siswa dapat mengetahui bahaya narkoba
 - b. Tujuan Khusus: siswa menghindarkan diri dari narkoba
 - 1) Siswa mengetahui bahaya narkoba dan obat-obatan terlarang
 - 2) Siswa menghindarkan diri dari narkoba
4. Fungsi : Informasi dan pemahaman
5. Sasaran : siswa kelas X, XI dan XII MAN Yogyakarta 1
6. Waktu : 1 X 45 Menit
7. Pihak Terkait : Siswa-siswi dan guru BK
8. Pendekatan/Teknik: Ceramah, Diskusi
9. Media/Alat : Poster
10. Pokok-pokok materi :
 - a. Pengertian narkoba
 - b. Macam-macam narkoba
 - c. Bahaya pemakaian narkoba
15. Uraian Kegiatan :

UraianKegiatan	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1) Guru BK menyiapkan alat bahan yang akan digunakan2) Guru BK mengkondisikan kelas3) Guru BK memulai layanan diawali dengan salam dan berdoa4) Guru BK mengecek kehadiran siswa5) Guru BK menyampaikan tujuan layanan yang akan diberikan6) Guru BK menjelaskan apa yang akan dilakukan dalam layanan ini	5 Menit

Inti	1) Guru BK menjelaskan materi yang akan disajikan dan membagikan brosur 2) Guru BK melakukan tanya jawab dengan murid 3) Guru BK mengamati proses selama berlangsungnya materi	30 Menit
Penutup	1) Guru BK ikut berdiskusi dengan murid-murid, dengan menampilkan materi yang sebelumnya dibahas 2) Guru BK menyampaikan harapan yang ingin dicapai oleh murid-murid dan guru BK sendiri 3) Guru BK menguatkan komitmen peserta didik terhadap hasil layanan 4) Guru BK dan siswa bersama-sama merencanakan tindak lanjut	15 Menit

16. Evaluasi :

- a. Penilaian proses :
 - 1) Semua siswa sangat antusias dalam mengikuti layanan ini
 - 2) Semua siswa sangat komunikatif dalam mengikuti layanan ini
 - 3) Layanan ini sesuai dengan need assesment yang sudah di laksanakan
 - 4) 100% siswa hadir pada saat layanan ini berlangsung
- b. Penilaian hasil :
 - 1) Siswa mengetahui pengertian narkoba
 - 2) Siswa dapat memahami jenis-jenis narkoba
 - 3) Siswa mengetahui bahaya penggunaan narkoba
 - 4) Siswa mampu menjauhkan diri dari narkoba

21. Lampiran : Materi

22. SumberBahan : <http://obatkistaovarium.net/bahaya-narkoba/> diakses tanggal 02 september 2016 pukul 10.00 WIB

Yogyakarta, 02 September 2016

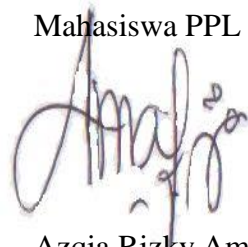
Guru BK MAN Yogyakarta 1



Dra. Isni Lestari

NIP. 1961012619944032001

Mahasiswa PPL



Azqia Rizky Amalia

NIM. 13104244006

Bahaya Narkoba

Bahaya Narkoba-, Narkoba adalah singkatan dari narkotika dan obat-obatan berbahaya, istilah narkoba ini sangat berkaitan dengan senyawa yang memberi efek kecanduan bagi para penggunanya. Bahaya narkoba tidak hanya berpengaruh pada fisik saja tetapi bisa mengganggu mental atau jiwa pecandu narkoba tersebut, oleh karena itulah saya dalam situs yang ini ingin sekali berbagi pengetahuan tentang bahaya narkoba. Di samping memberikan informasi-informasi tentang [pengobatan herbal](#) situs ini juga ingin berbagi tentang informasi kesehatan lainnya yang mudah-mudahan bermanfaat bagi pembaca, seperti informasi tentang bahaya narkoba yang akan kita bahas sekarang.

A. Bahaya Narkoba Bagi Pecandunya

Bahaya Narkoba-, Bagi pecandu, bahaya narkoba tidak hanya merugikan masalah fisik saja tetapi akan mengalami gangguan mental dan kejiwaan. Sebenarnya narkoba ini merupakan senyawa-senyawa psikotropika yang biasa digunakan dokter atau rumah sakit untuk membius pasien yang mau dioperasi atau sebagai obat untuk penyakit tertentu, tetapi persepsi tersebut disalah artikan akibat penggunaan di luar fungsinya dan dengan dosis yang di luar ketentuan. Apabila disalah gunakan, bahaya narkoba dapat mempengaruhi susunan syaraf, mengakibatkan ketagihan, dan ketergantungan, karena mempengaruhi susunan syaraf. Dari ketergantungan inilah bahaya narkoba akan mempengaruhi fisik, psikologis, maupun lingkungan sosial.

1) Bahaya narkoba terhadap fisik

- Gangguan pada system syaraf (neurologis)
- Gangguan pada jantung dan pembuluh darah (kardiovaskuler)
- Gangguan pada kulit (dermatologis)
- Gangguan pada paru-paru (pulmoner)
- Sering sakit kepala, mual-mual dan muntah, murus-murus, suhu tubuh meningkat, pengecilan hati dan insomnia
- Gangguan terhadap kesehatan reproduksi yaitu gangguan pada endokrin, seperti: penurunan fungsi hormon reproduksi (estrogen, progesteron, testosteron), serta gangguan fungsi seksual.
- Gangguan terhadap kesehatan reproduksi pada remaja perempuan antara lain perubahan periode menstruasi, ketidakteraturan menstruasi, dan amenorhoe (tidak haid)
- Bagi pengguna narkoba melalui jarum suntik, khususnya pemakaian jarum suntik secara bergantian, risikonya adalah tertular penyakit seperti hepatitis B, C,

dan HIV

- Bahaya narkoba bisa berakibat fatal ketika terjadi over dosis yaitu konsumsi narkoba melebihi kemampuan tubuh untuk menerimanya. Over dosis bisa menyebabkan kematian

2) Bahaya narkoba terhadap psikologi

- Kerja lamban dan seroboh, sering tegang dan gelisah
- Hilang rasa percaya diri, apatis, pengkhayal, penuh curiga
- Agitatif, menjadi ganas dan tingkah laku yang brutal
- Sulit berkonsentrasi, perasaan kesal dan tertekan
- Cenderung menyakiti diri, perasaan tidak aman, bahkan bunuh diri

3) Bahaya narkoba terhadap lingkungan sosial

- Gangguan mental
- Anti-sosial dan asusila
- Dikucilkan oleh lingkungan
- Merepotkan dan menjadi beban keluarga
- Pendidikan menjadi terganggu dan masa depan suram

Bahaya Narkoba Sesuai Jenisnya

Bahaya narkoba-, Narkoba memang memiliki jenis yang berbeda beda, tentu efek yang bisa ditimbulkan pun bisa berbeda beda sesuai jenisnya. Berikut adalah *bahaya narkoba* sesuai jenisnya:

1) Opioid:

- Depresi berat
- Apatis, gugup dan gelisah
- Banyak tidur, rasa lelah berlebihan
- Malas bergerak, kejang-kejang, dan denyut jantung bertambah cepat
- Selalu merasa curiga, rasa gembira berlebihan, rasa harga diri meningkat
- Banyak bicara namun cadel, pupil mata mengecil
- Tekanan darah meningkat, berkeringat dingin
- Mual hingga muntah
- Luka pada sekat rongga hidung
- Kehilangan nafsu makan, turunnya berat badan

2) Kokain

- Denyut jantung bertambah cepat

- Gelisah, banyak bicara
- Rasa gembira berlebihan, rasa harga diri meningkat
- Kejang-kejang, pupil mata melebar
- Berkeringat dingin, mual hingga muntah
- Mudah berkelahi
- Pendarahan pada otak
- Penyumbatan pembuluh darah
- Pergerakan mata tidak terkendali
- Kekakuan otot leher

3) Ganja

- Mata sembab, kantung mata terlihat bengkak, merah, dan berair
- Sering melamun, pendengaran terganggu, selalu tertawa
- Terkadang cepat marah
- Tidak bergairah, gelisah
- Dehidrasi, liver
- Tulang gigi keropos
- Saraf otak dan saraf mata rusak
- Skizofrenia

4) Ecstasy

- Enerjik tapi matanya sayu dan wajahnya pucat, berkeringat
- Sulit tidur
- Kerusakan saraf otak
- Dehidrasi
- Gangguan liver
- Tulang dan gigi keropos
- Tidak nafsu makan
- Saraf mata rusak

5) Shabu-shabu:

- Enerjik
- Paranoid
- Sulit tidur
- Sulit berfikir
- Kerusakan saraf otak, terutama saraf pengendali pernafasan hingga merasa sesak nafas
- Banyak bicara

- Denyut jantung bertambah cepat
- Pendarahan otak
- Shock pada pembuluh darah jantung yang akan berujung pada kematian.

6)Benzodiazepin:

- Berjalan sempoyongan
- Wajah kemerahan
- Banyak bicara tapi cadel
- Mudah marah
- Konsentrasi terganggu
- Kerusakan organ-organ tubuh terutama otak

LAMPIRAN 5

KONSELING INDIVIDU

A. Identitas Konseli

Identitas diri konseli

Nama : Nela nurkhalimah (XI IIS 3)
Umur : 17 tahun
Alamat : Palagading, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman, DIY
Agama : Islam
Janis kelamin : Perempuan
Hobby : Membaca buku
Jumlah saudara : 1
Anak ke : 1

Identitas orang tua

Nama Ayah : Ali Hasan
Umur Ayah : 38 Tahun
Alamat Ayah : Palagading, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman, DIY
Pekerjaan Ayah : Wiraswasta
Nama Ibu : Sarnikah
Umur Ibu : 35 Tahun
Alamat Ibu : Palagading, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman, DIY
Pekerjaan Ibu : Ibu Rumah Tangga

B. Deskripsi Kasus (Data)

Nela adalah seorang anak perempuan yang pintar dibidangnya. Prestasinya cukup banyak. Ia selalu mendapatkan peringkat 10 besar di kelasnya. Kebetulan Nela sekarang duduk di kelas 11 ips. Dan bercita-cita sebagai seorang guru sejarah. Tapi dia mengungkapkan bahwa dia sedang bingung. Karena cita-citanya ditolak oleh orangtuanya. Dia berkata orangtuanya sebenarnya sudah tidak setuju dia masuk ke kelas ips. Karena menurut orangtuanya kelas ips bukan untuk orang-orang yang pintar. Dan kelas ips di lingkungan rumahnya dipandang rendah. Cita-citanya juga ditolak karena menurut orangtuanya mata pelajaran sejarah adalah mata pelajaran yang dapat dipahami hanya dengan membaca. Namun, keinginan Nela untuk menjadi seorang guru sejarah sangat besar. Dia memilih mata pelajaran sejarah karena dia menyukai pelajaran sejarah. Menurutnya pelajaran sejarah adalah pelajaran yang seru.

C. Diagnosis

Cita-cita tidak di setujui oleh orangtua

D. Prognosis

Dari diagnosis yang sudah diketahui, dapat diambil prognosis yaitu:

- 1) Konseling individu dengan teknik person center. Keberanian untuk berbicara apa yang sebenarnya diinginkan oleh konseli dimunculkan. Agar konseli dapat berani berkata yang sebenarnya kepada kedua orangtuanya tentang apa yang dicita-citakannya
- 2) Konseling keluarga. Bila konseling individu dirasa belum cukup. Dan orangtua konseli masih membuat konseli merasa kesulitan dalam menggapai cita-citanya konseling keluarga atau diskusi bersama dengan konseli, kedua orangtua dan konselor dirasa perlu dilakukan

E. Identitas Konseli

Identitas diri konseli

Nama : Vaniasari Adwityakusuma
Umur : 17 tahun
Alamat : Jl. Parkit P-6, perum sidoarum 3, Godean, Sleman
Agama : Islam
Janis kelamin : Perempuan
Hobby : Baca novel, main musik atau mendengarkan musik
Jumlah saudara : 1
Anak ke : 1

Identitas orang tua

Nama Ayah : R. Donny Sarjito Seputro
Umur Ayah : 46
Alamat Ayah : Jl. Parkit P-6, perum sidoarum 3, Godean, Sleman
Pekerjaan Ayah : Wiraswasta
Nama Ibu : Aneka Wahyu Saparini
Umur Ibu : 43
Alamat Ibu : Jl. Parkit P-6, perum sidoarum 3, Godean, Sleman
Pekerjaan Ibu : Wiraswasta

F. Deskripsi Kasus (Data)

Vaniasari adalah seorang anak perempuan yang sudah berumur 17 tahun. Ia sangat aktif diberbagai organisasi dan ekstrakurikuler terutama ekstrakurikuler LBB (Latihan Baris Berbaris) di sekolah. Akhir-akhir ini vania sering terlambat masuk ke sekolah. Dia menceritakan alasan mengapa dia terlambat akhir-akhir ini. Vania bercerita saat ini dia sedang mengalami kram perut yang disebabkan karena menstruasi. Dia bercerita jika ia sedang mengalami kram perut waktu mandi dan membersihkan dirinya memakan waktu yang lebih lama. Karena harus mencuci pakaiannya. Dan dia juga mengatakan alasan lainnya yang membuat dia terlambat adalah karena terkadang ia harus ikut mengantar adiknya terlebih dahulu ke sekolah setelah itu orangtuanya baru mengantarnya ke sekolah. Tapi selain itu dia juga mengakui bahwa dirinya sering tertidur setelah melakukan sholat subuh. Dan menyebabkan ia terlambat bangun dan mandi. Alasan lainnya yang dia ungkapkan mengapa dia terlambat adalah karena ia sering merasa kelelahan setelah kegiatan seharian penuh

G. Diagnosis

Terlambat karena sedang kram perut, dan sering terlambat bangun.

H. Prognosis

Dari diagnosis yang sudah diketahui, dapat diambil prognosis yaitu:

- 1) Konseling bahvioristik. Dengan konseling behavioristik konseli diajak untuk menyusun jadwal kebiasaan yang akan dilakukan. Mulai dari tidak bangun terlambat lagi, bangun lebih pagi, dan tidak tidur lagi setelah sholat subuh
- 2) Konseling individual agar konseli dapat mengatur waktu lebih baik lagi

LAMPIRAN 6

BIMBINGAN KELOMPOK



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA 1
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KELOMPOK
TAHUN AJARAN 2016/2017

31. Topik: Tips Memilih Jurusan di Perguruan Tinggi
32. Tugas Perkembangan: Mencapai kematangan karir
33. Tujuan:
34. Bidang Bimbingan: Karir
35. Sasaran : 5 siswa kelas XII MIPA 2, MAN Yogyakarta 1
36. Jenis Layanan: Informasi
37. Fungsi: Pemahaman
38. Bentuk Kegiatan: Bimbingan Kelompok
39. Tempat Kegiatan: Ruang BK
40. Pelaksana Kegiatan: Konselor
41. Pihak Terkait : Siswa-siswi dan guru BK
42. Media/Alat: Lembar Materi
43. Pokok-pokok materi :

d. Tips memilih jurusan di perguruan tinggi

16. Uraian Kegiatan :

Uraian Kegiatan	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	19) Mencari siswa untuk diberikan layanan bimbingan kelompok 20) Menyiapkan materi tentang tips memilih jurusan	10 Menit
Inti	10) Perkenalan dan menyampaikan tujuan dari layanan bimbingan kelompok ini 11) Menanyakan apa yang menjadi masalahnya tentang memilih jurusan dan kuliah di mana 12) Siswa diminta untuk menceritakan masalah jurusan 13) Konselor dan siswa menanggapi	20 Menit

	apa yang telah disampaikan temannya 14) Konselor memberikan informasi dan leaflet tentang tips memilih jurusan	
Penutup	13) Mengambil kesimpulan dari diskusi 14) Menyampaikan harapan agar siswa dapat memilih jurusan sesuai dengan keinginannya	10 Menit

17. Evaluasi :

- a. Penilaian proses: Mengamati respon dan antusiasme siswa saat kegiatan berlangsung serta pemahaman siswa terhadap materi layanan kegiatan yang disampaikan.
- b. Penilaian hasil :
 - 1) Konselor menilai daya paham siswa mengenai materi dengan minat dan bakat serta jurusan yang diinginkan.
 - 2) Laiseg: Melakukan penilaian segera setelah selesai proses layanan.

23. Lampiran : Materi

24. Rencana Tindak Lanjut: Konseling Individual

25. Sumber Bahan : <http://sahabatbeasiswa.com/7-cara-efektif-menentukan-jurusan-yang-tepat-bagimu/>

Yogyakarta, 23 Agustus 2016

Guru BK MAN Yogyakarta 1

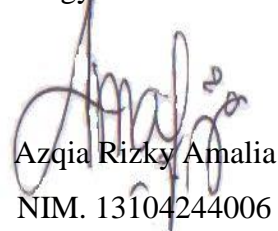


Dra. Isni Lestari

NIP. 1961012619944032001

Mahasiswa PPL MAN 1

Yogyakarta



Azqia Rizky Amalia

NIM. 13104244006

Tips Memilih Jurusan Di Perguruan Tinggi

1. Tanyakanlah pada diri sendiri, apa minat dan bakat kita yang sesuai dengan profesi yang kita inginkan.

Ambil selembar kertas, buat empat kolom. Pada dua kolom pertama tuliskan “Minat” dan “Pekerjaan.” Tulis minat dan aktivitas favorit kamu, baik itu menggambar, menjahit, menyanyi, menghitung, main sepak bola ataupun main games! Kemudian di kolom kedua, buat daftar pekerjaan apa saja yang berhubungan dengan minat yang sudah kamu tulis di kolom pertama tadi.

Misalnya jika kamu suka menjahit, maka kamu bisa menjadi fashion designer atau berkecimpung di dunia manufaktur tekstil. Jika kamu suka main games, kamu bisa menjadi games designer baik di bidang animasi, grafik ataupun lainnya. Jika kekurangan ide, kembangkan pengetahuan kamu dengan membaca dan browsing di internet mengenai info profesi yang kira-kira kamu suka. Kamu juga bisa kunjungi guru bimbingan dan konseling kamu di sekolah.

2. Perhatikan Nilai-Nilai Yang Kita Anut (Agama, dll)

Maksud dari nilai – nilai yang kita anut adalah nilai – nilai yang berhubungan dengan sosial, kemanusiaan, dan religius. Mungkin istilahnya dalah panggilan jiwa. Mungkin saja kita memiliki panggilan hidup untuk menolong anak – anak yang tergolong tidak mampu dan putus sekolah, maka tidak ada salahnya kita mengambil jurusan untuk menjadi seorang guru. Jika kita memimpikan peningkatan kualitas hutan di Indonesia, kita bisa mengambil jurusan ilmu kehutanan. Atau mungkin kita memiliki panggilan hidup untuk menolong sesama dalam rangka menolong nyawa orang sakit di daerah tidak mampu, kita bisa mengambil jurusan kedokteran.

Nilai spiritual dan agama juga merupakan unsur dan faktor yang penting di dalam masyarakat di Indonesia. lalu apa hubungannya dengan memilih jurusan kuliah yang tepat? Begini, dalam kasus tertentu bisa saja jurusan yang hendak kita ambil dengan kualitas yang terbaik berada di Universitas yang dinaungi oleh lembaga keagamaan yang berbeda dengan kepercayaan kita. Ini bisa saja menimbulkan konflik batin dalam diri kita. Dalam kasus tertentu bisa saja berakibat pada hubungan sosial masyarakat! Walaupun memang kemungkinannya kecil karena Indonesia memiliki toleransi beragama yang cukup.

3. Buat daftar syarat untuk mendapatkan pekerjaan yang kamu inginkan tersebut

Pada kertas tadi, isikan “Syarat” di kolom ketiga. Buat daftar kemampuan, keterampilan dan syarat pendidikan yang harus kamu miliki untuk mendapatkan pekerjaan idaman tersebut di masa depan.

Contoh: Jika kamu ingin menjadi games developer, kamu mesti ngerti ilmu komputer dan juga programming. Maka sepertinya jurusan ilmu komputer sangat cocok

4. Pahami Situasi Global Internasional, Nasional, dan Lokal saat ini

Kita harus menyadari dimana masa kita hidup saat ini. Bidang apakah yang sekiranya dibutuhkan saat zaman ini? Apa jurusan yang sekiranya akan menjanjikan prospek hidup nyaman? Pertimbangkan juga kita ini hidup di negara mana? Kota mana? Contoh di negara Indonesia biasanya para pekerja IT kurang dihargai dan dituntut serba bisa! Sebaiknya kita cari di forum – forum pengalamn – pengalaman orang – orang yang bekerja pada bidang yang kita inginkan. Pandai – pandai memprediksi sekiranya jurusan apa yang nantinya akan dibutuhkan dan memberikan kontribusi vital.

5. Komitmenlah !

Ini juga sebaiknya kita masukkan dalam aspek pertimbangan kita dalam memilih jurusan studi kuliah. Pertanyaan yang harus bisa kita jawab adalah seberapa jauhkah berkomitmen kita untuk jurusan studi kuliah tersebut> Apa kita yakin mau mengorbankan waktu kuliah kita demi mempelajari ilmu tersebut? Apa kita cukup sabar dalam menyelesaikan jurusan studi kuliah yang kita pilih hingga memperoleh sarjana? Pastikanlah kita akan selalu berkomitmen sebelum menentukan jurusan.

6. Cari tahu lebih banyak dari orang-orang yang sudah berkecimpung di dunia kerja

Pada kolom berikutnya, isikan “Hal yang bisa saya mulai dari sekarang”. Lakukan survei lapangan, ngobrol langsung dengan kenalan, teman ataupun saudara yang memiliki pekerjaan yang sudah kamu tuliskan di kolom kedua tadi. Perhatikan segala aspek tentang pekerjaan-pekerjaan tersebut, baik-buruknya, serta sesuaikan dengan kepribadian mu. Lalu, dengarkan baik-baik kata hati kamu, dan pilih satu jenis pekerjaan yang kiranya akan kamu cintai sekarang dan di masa depan. Selain itu, kamu juga bisa coba magang di perusahaan yang bergerak di bidang favorit kamu untuk melihat kehidupan nyata jika mengambil profesi tersebut.

7. Persiapkan Alternatif lain

Jika karena beberapa hal dan pertimbangan, akan mengakibatkan kita tidak memasuki jurusan kuliah di Universitas tertentu. Kita sebaiknya mempersiapkan alternatif atau rencana cadangan. Mungkinkah kita mengambil jurusan lain? Atau menunda kuliah tahun ini dan mencobanya di tahun berikutnya? Dengan adanya

rencana alternatif maka kita akan lebih percaya diri dan siap secara mental dalam membuka peluang yang pada awalnya tidak kita sadari.

LAMPIRAN 7

HOME VISIT

DATA DIRI SISWA						
NO	NAMA	KELAS	ALAMAT DI JOGJA	NAMA ORANGTUA		NO HP
				AYAH	IBU	
1	Abda Lathifa Khalilulla	XII MIPA 2	JL. WATES KM 3,5 REJODADI NGETIHARJO KASIHAN BAN	MARYANTO	RUKHOYAH	088216037239/087838815713
2	Ainun Salsabella	XII MIPA 2	POPONGAN BARU, SINDUADI, MLATI SLEMAN, 16/3	DRS. H MASKUR ASHARI,	HENI USWATUN KHASAN	085643915043/085729151172
3	Ayu Setianingsih	XII MIPA 2	JL. KLASAMAN I NO.24 SINDUHARJO, NGAGLIK, SLEMAN.	SINGGIH PURWOKO	MURWATI	085221849423/081279189354
4	Azzahra Dwi Sintaningrum	XII MIPA 2	JL. KAPTEN TENDEAN 12 WIROBRAJAN, YOGYAKARTA.	TRI PURWA WIDADA	EMILIANA TUTI YUNIATI	082221913681/081392083989
5	Dian Khoirotul Hikmah	XII MIPA 2	NOLOGATEN Gg. SERAI NO.127B RT 04 RW 01 CT, DEPOK,	UUN	SRI UNING	08783129109/081804274082
6	Faizah Pristina Aleina	XII MIPA 2	JL. C. SIMANJUNTAK GK V/99 YOGYAKARTA	DR.M.SIDI RITAUDIN, M.	DRA. KOMARIAH	082306891439/085338109500
7	Fatihatu Nuri Rohmani	XII MIPA 2	JL. CEMPEDAK NO.327 RT 10 RW 03 TEMPEL CATURTUNG	BUDIYANA	ISNI LESTARI	0 85643087399
8	Fatiyah Istiqomah	XII MIPA 2	MAESAN TAMANAN RT 02 BANGUNTAPAN BANTUL, YK.	SUDARYONO	NUR LAILI	085211438628/08132813475
9	Fimanda Nur Yunisa	XII MIPA 2	JL. GODEAN KM 8, KLANJURAN 99 MAWAR NO.16, SIDOK	YUNIARTO	NORMA NOVIANTI	0 85743446789
10	Hindun Khodijah	XII MIPA 2	JL. PARANGTRITIS KM 3,5 KRAPYAK WETAN, PANGGUNG	HM. FUADDI KHAMIN, SE	HJ. UMI ZUHROWIYATI, S	08179135599/081513083855
11	Khoirun Nisa	XII MIPA 2	NGANGKRIK, TRIHARJO, SLEMAN, YK RT 09 RW 16	MULYONO	HARYANTI	0 87739364103
12	Qonitya Ardinendradewi	XII MIPA 2	BENDOSARI, TEGALREJO 01/01 TAMANTANI KALASAN, S	DR.H.ARDITO BHIANDI, S	ERNI INDRIYANI, S.T	082138257208/081325396541
13	Raden Roro Koesal Viani Indahsari	XII MIPA 2	JL KENANGA 1 NO. 1 MAGUWOHARJO, SLEMAN, YK	KOES HARJONO	FADJIN MUNAWWAROH	085743938999/082227241975
14	Rahmanisa Murtaja Naswariski	XII MIPA 2	REJOSARI, SOPALAN, MAGUWOHARJO, DEPOK, SLEMAN	SUKARSONO	NANIK DWI WAHYUNI	087734173351/0817268314
15	Raisah Hulaimah Nashruddin	XII MIPA 2	JL. TIMOHO Gg. GENJAH NO.19 NGENTAK SAPEN TIMUR	NASHRUDDIN HALIM	DIHA NADJIH	081233256264/081227636606
16	Riska Yunita Ayu Wulandari	XII MIPA 2	JATIMULYO TRI /RW 01/ RT 01/ 261 B	MUJIMAN	KHUSNUL SOFIA	087839240347/0818463558
17	Salwa Luthfia An-Nabila	XII MIPA 2	SEDAN 3/33 48C SARIHARJO NGAGLIK, SLEMAN.	AGUNG ANDRIYANTO	GITA NUR L.	081393707022/081215019900
18	Shinta Widayasari	XII MIPA 2	GENDINGAN, TIRTOMARTANI, KALASAN, SLEMAN, YOG	SRIWIDAYA	RENI SARI KENDRAYANI	0817202589/0817277311
19	Abu Bakar Jiwo Seto	XII MIPA 2	ASRAMA AL-HAKIM MAN YOGYAKARTA 1	SUDIRMAN	FATAMI	081390696963/081390151337
20	Aulia Rahman	XII MIPA 2	PERUMAHAN SINAR SEDAYU INDAH BLOK G-13 ARGOMU	SOLIHIN	NAFISAH	0 878399315370
21	Faza Firda Al Hakim	XII MIPA 2	PLUMBON 39/ BANGUNTAPAN, BANTUL.	MUNAWAR	ANDRI YUNIANI	081326609501/0811250208
22	Krisna Mu'tashim Azhar	XII MIPA 2	PEKATEN UG 11/837 PRENGGAN	M. BAKTI HENDRI ANTO	AMY PURWATI	085641004102/08120403098
23	Muhammad Farhan F	XII MIPA 2	LEMPONGSARI RT 06 RW 26 SARIHARJO NGAGLIK, SLEMA	SUPARLAN	KRISTI NOHNDARI	082223339025/087738085151
24	Muhammad Nabil Aufa	XII MIPA 2	ASRAMA AL-HAKIM MAN YOGYAKARTA 1	A. ZUHRI TAUFIK	MUMTAZ SAVINA	082328718730/081548014618
25	Muhammad Pitoyo M	XII MIPA 2	JL. KALIURANG KM 17,7 PARAKSARI, PAKEMBINANGUN,	SUPRIYANA, S.Ag	HARYANI	0 82134380031
26	Muhammad Salman Fawwaz Zuhdi	XII MIPA 2	PONDOK PERMAI BANGUNTAPAN C-16 BANGUNTAPAN,	SUBARI.B.E	SUPRIYANI	081328764115/081328167004
27	Naufaldi Rafii Arifuddin	XII MIPA 2	JL. MONJALI, KARANGJATI RT 20 RW42 SIDUADI MLATI YK	MARWANTO	SITI MAIMUNAH	0 85725863230
28	Raden Rahmad Manu Wibowo	XII MIPA 2	JL. GODEAN KM 4,5 PERUM DOSEN NO.7	R.SLAMET SUYONO	SRI PUJI GANEFATI	087838367472/08197918921
29	Rafat Baldary	XII MIPA 2	KROCO RT/RW 02/08, SUKOHARJO, NGAGLIK, SLEMAN	M. HAJAR DEWANTORO	NURUL HIDAYATI	083869323127/081802793540
30	Rayhan Satsaqif Nirwana	XII MIPA 2	JL. ASTER NO. 42 RT 8 RW 26 PERUM NLAIGOMULYO ASRI	PRIBADI NIRWANA	YANI INDARTI	082242092425/08112629977
31	Rizky Mubarak Setiadi	XII MIPA 2	ASRAMA AL-HAKIM MAN YOGYAKARTA 1	PENADIK SETIADI	TUTI YULI SUNINGTIH	082300013280/085720755272
32	Ruben Cahyadi	XII MIPA 2		SUWARDI	SUMIATI	85868656913
33	Rusydi Iskandar	XII MIPA 2	SURYAPUTRAN KT II/48 RT/RW 009/029 KRATON, YOGA	ISKANDAR SYUKUR	NURLAILAWATI	081226324782/085279189941
34	Usaid Al-Kamil Anshorulloh	XII MIPA 2	ASRAMA AL-HAKIM MAN YOGYAKARTA 1	ARIF SARJONO	NUR HIKMASARI	0 89647765122
35	Yazid Nur F	XII MIPA 2	JL. LUCIDA INDAH NO. 7 RT 27 RW 07WARUNGBOTO, UM	M. AGUS NURUDIN	SRI WINARNI	089587119812/08562888157
36						
37						
38						

LAMPIRAN 8

LAYANAN PENGUMPULAN

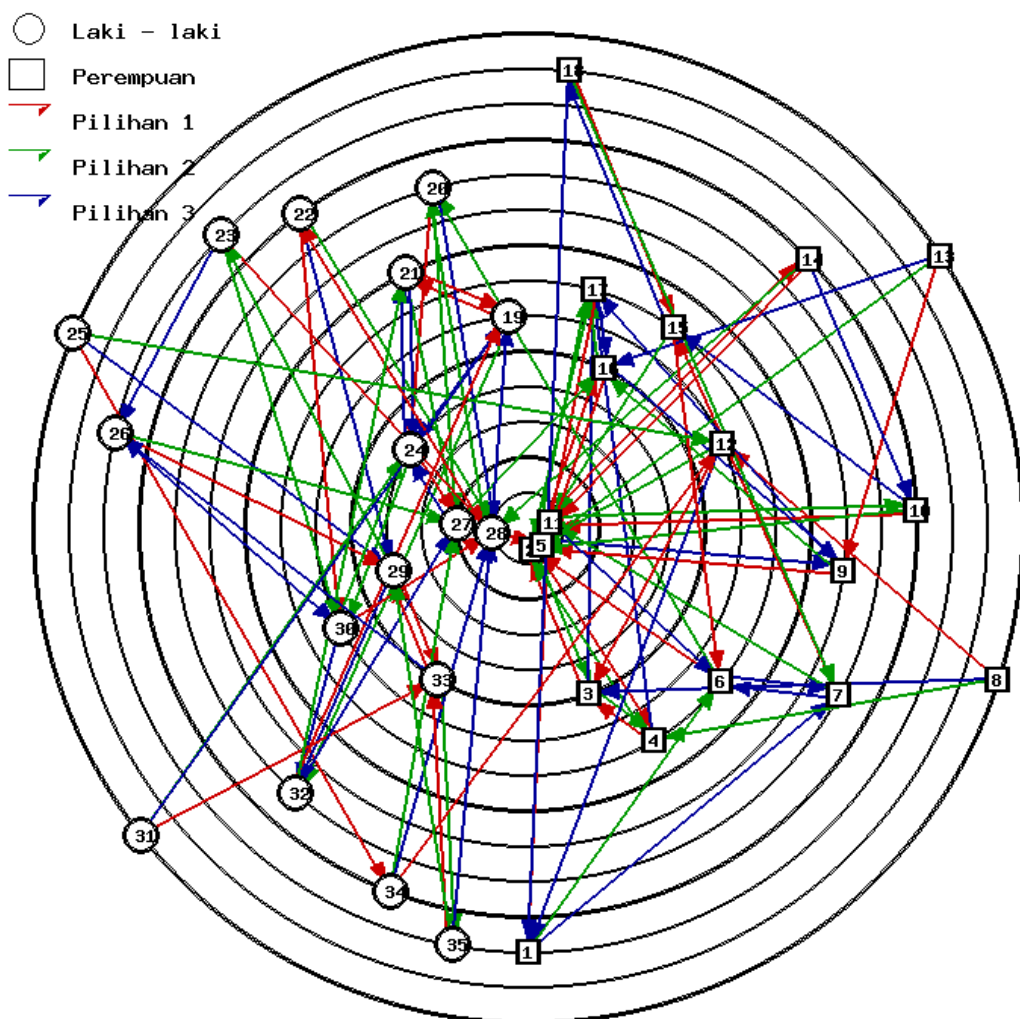
DATA

Sosiometri

Judul : KELAS XII MIPA 2 KELOMPOK BELAJAR
Jumlah Siswa : 35
Jumlah Pilihan : 3

No.	Nama.	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Abda Lathifa Khalilulla	Perempuan	11	6	7
2	Ainun Salsabella	Perempuan	4	3	11
3	Ayu Setianingsih	Perempuan	2	4	17
4	Azzahra Dwi Sintaningrum	Perempuan	3	2	17
5	DIAN KHOIRUNNISA H.	Perempuan	16	17	9
6	Faizah Pristina Aleina	Perempuan	2	20	7
7	Fatihatu Nuri Rohmani	Perempuan	15	11	6
8	FATIYAH ISTIQOMAH	Perempuan	12	4	3
9	Firnanda Nur Yunisa	Perempuan	5	16	17
10	Hindun Khodijah	Perempuan	11	2	15
11	Khoirun Nisa	Perempuan	14	10	6
12	Qonitya Ardinendradewi Raden Roro Koesal Viani	Perempuan	3	2	1
13	Indahsari	Perempuan	9	5	16
14	Rahmanisa Murtaja Naswariski	Perempuan	11	28	10
15	Raisah Hulaimah Nashruddin	Perempuan	6	11	18
16	Riska Yunita Ayu Wulandari	Perempuan	5	17	9
17	Salwa Luthfia An-Nabila	Perempuan	5	2	16
18	Shinta Widayasari	Perempuan	15	7	1
19	Abu Bakar Jiwo Seto	Laki - laki	21	32	24
20	Aulia Rahman	Laki - laki	24	27	28
21	Faza Firda Al Hakim	Laki - laki	19	27	24
22	Krisna Mu'tashim Azhar	Laki - laki	30	28	29
23	Muhammad Farhan F	Laki - laki	28	30	26
24	Muhammad Nabil Aufa	Laki - laki	27	30	21
25	M. PITOYO M Muhammad Salman Fawwaz	Laki - laki	34	12	29
26	Zuhdii	Laki - laki	29	27	30
27	Naufaldi Rafii Arifuddin	Laki - laki	5	16	24
28	Raden Rahmad Manu Wibowo	Laki - laki	22	20	19
29	Raf'at Baldany	Laki - laki	33	23	32
30	Rayhan Satsaqif Nirwana	Laki - laki	28	24	32
31	Rizky Mubarak Setiadi	Laki - laki	33	24	19
32	Ruben Cahyadi	Laki - laki	19	21	27
33	Rusydi Iskandar	Laki - laki	29	35	26
34	Usaid Al-Kamil Anshorulloh	Laki - laki	12	27	28
35	Yazid Nur F	Laki - laki	33	29	28

No.	Nama.	Pemilih / Perolehan																																			Jumlah Perolehan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
1	Anda Zahra Khalila											3						3																	2	0	
2	Alvin Sabella			1	2	1				2		2						2																	14	0	
3	Ayu Setianingsih		2	1			3					1																						9	0		
4	Azzahra Dwi Sitianingrum		1	2			2																											7	0		
5	SDAN KHORUNISA H.							1					2				1	1										1						14	0		
6	Faizah Pricina Aleha	2					3				3				1																		7	0			
7	Fathau Nuri Rohmani	3				3												2															4	0			
8	PATIHASTIQOMAH																																0	0			
9	Firmanda Nur Yunita					3							1			3																	5	0			
10	Hidun Khodijah										2			3																			3	0			
11	Konon Nisa	1	3					2		1					1																		14	0			
12	Qomila Adinendradewi																																	8	0		
13	Raden Rono Kresal Vani Indahsari																																	0	0		
14	Ramantasa Murtaja Nawariski																																3	0			
15	Rasmi Hilamrahi Nasmuddin										1																							7	0		
16	Riska Yunita Ayu Wulandari					1			2				3					3											2					9	0		
17	Selwa Luthifa An-Nabila		3	3	2					3							2																	7	0		
18	Shirina Wilayarsi																																	1	0		
19	Abu Bakar Iwuseto																											3		1				8	0		
20	Aulia Rahman					2																							2					4	0		
21	Faza Firda Al Hakim																								3								6	0			
22	Kisca Mubashim Azhar																																	3	0		
23	Muhammed Fathan F																											1						2	0		
24	Muhammed Nabil Aulfa																												2	2				10	0		
25	M. PTOTO M																																	0	0		
26	Muhammed Salimot Fawaz Zubili																																	2	0		
27	Tharadli Rafli Artuddin										2	2				1	2														3			12	0		
28	Raden Rahmat Nenu Mubowo																																	13	0		
29	Rafat Baidary												2																			1		10	0		
30	Nayen Salsapli Niviana																																	8	0		
31	Indy Mubara Setiadi																																	0	0		
32	Nuben Cahyadi																																	4	0		
33	Rasydi Iskandar																																	9	0		
34	Usadi Al-Kamil Anshorulloh																																	3	0		
35	Harid Nur F																																	2	0		



LAMPIRAN 9

LAPORAN PELAKSAAN

PROGRAM

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM (LAPELPROG)

PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

2016/2017

NO	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN	SASARAN	HASIL EVALUASI	
				PROSES	HASIL
1.	Konseling Individu	03 Agustus 2016	Kelas XI	1. Attending 2. Mendengarkan 3. Bertanya 4. Empati 5. Pemusatan 6. Klarifikasi 7. Empati 8. Membuka diri 9. Pemecahan masalah 10. Pemberian penguatan 10. penutup	Cita-cita tidak didukung oleh orangtua Konselor mendukung kemauan konseli untuk berbicara lebih dalam lagi kepada orangtua konseli
2.	Bimbingan Kelompok	29 Agustus 2016	Kelas XII	1. Identifikasi Masalah (IKMS/Rekomendasi Guru) 2. Pembuatan RPL 3. Pemanggilan Siswa 4. Rekap Data Pribadi 5. Proses Konseling (Tahap Awal, Inti, Tahap Akhir) 6. Pengisian Laiseg dan Laijapen 7. Evaluasi	Tips dan trik memilih jurusan di PTN : siswa mengetahui cara-cara memilih jurusan di PTN dengan tepat
3.	Bimbingan Klasikal	20,21,24 Agustus 2016	Kelas X IPA 1	1. Salam dan pembukaan 2. Memberikan materi tentang tips belajar efektif, konsentrasi belajar dan mengenali potensi diri. 3. Evaluasi	Siswa dapat memahami materi layanan yang diberikan dan bisa mengevaluasinya

				4. Penutup	
4.	Media BK	29, 31 Agustus 5, 6, 7 September	Kelas X, XI, XII	Membuat desain, menyusun, meringkas materi untuk leaflet dan membuat figura poster	Leaflet dan Poster
5.	Aplikasi Instrumen Non Tes (Sosiometri)	12, 16,18,19,20,21,22, 23 Agustus 2016	Kelas X, XI, XII	Menyebarkan angket Sosiometri untuk kelas X dan menginput data menggunakan Sosiometri Online yang dikonferensikan ke dalam Microsoft Excell	Input data yang telah dilakukan dapat diketahui tabulasi arah pilihan, sosiogram, data yang memilih, presentase pemilih.
6.	Aplikasi Instrumen Non Tes (IKMS)	27, 28, 29 Juli 2016 1,2,3,4,5,8,9,10,11, 12 Agustus 2016	Kelas X, XI, XII	Menyebarkan angket IKMS untuk kelas X dan menginput data menggunakan aplikasi IKMS.	Input data yang telah dilakukan dapat diketahui susunan program, prota, prosem, probul, proming, prohar, dan analisis.
7.	Himpunan Data Pribadi Siswa	18 Juli 2016 03 Agustus 2016	Kelas X	Rekap kekurangan buku data pribadi siswa berupa identitas siswa, asal sekolah, data kesehatan, data keluarga, data ekonomi, data keluarga, minat dan bakat, serta denah tempat tinggal siswa.	Menyeleksi, menambahkan dan mengoreksi kekurangan yang ada dalam buku pribadi siswa
8.	Himpunan Data Pribadi Alumni	19, 20, 21, 22 Juli 2016	Alumni kelas XII angkatan 2011, 2013,2014 dan 2015	Memilah dan memisahkan tiga lembar kertas berupa data pribadi siswa, data kesehatan, data keluarga serta surat tatib madrasah, yang kemudian digabungkan menjadi satu.	Menjadikan buku tahunan alumni pada masing- masing angkatan.
9.	Himpunan Data yang melanjutkan ke perguruan tinggi	15 Agustus 2016	Kelas XII	Merekap data siswa yang akan melanjutkan ke perguruan tinggi	Berupa data jumlah siswa yang memasuki perguruan tinggi baik negeri atau swasta melalui jalur SNMPTN

					dan SBMPTN.
10.	Himpunan data pra Homevisit	15 Agustus 2016	Kelas XII	Menyatukan data denah rumah yang sesuai dengan guru yang akan homevisit.	Membuat data home visit, menyortir data yang akan dikunjungi terlebih dahulu dari melihat denah yang sudah ada.
12.	Home Visit	08 September 2016	Kelas XII	Mendampingi Guru melaksanakan program home visit.	Orang tua dapat memahami kondisi anaknya disekolah serta Orang tua dapat mengetahui informasi terkait ujian nasional dan persiapan masuk perguruan tinggi.

LAMPIRAN 10

DOKUMENTASI




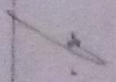



LAMPIRAN 11
CATATAN HARIAN
&
SERAPAN DANA

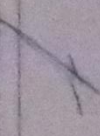
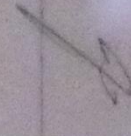
LEMBAR CATATAN HARIAN PPL




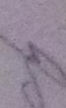
TAHUN 2015/2016

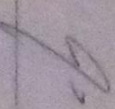
NAMA MAHASISWA : Azila Rizky Amalia
 NIM : 13104244006
 PRODI/JURUSAN : Bimbingan dan Konseling / Psikologi Pendidikan dan Bimbingan
 LOKASI PPL : MAN Yogyakarta 1
 GURU PEMBIMBING : Dra. Eni Lestari / Drs R. Khamdan Juahani

No.	Hari/Tgl	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi	Keterangan/ Paraf Guru Pembimbing
1.	Senin, 18 Juli '16	07.00 - 08.00	Upacara Bendera & Syukuran	Mahasiswa PPL mengikuti kegiatan upacara bendera bersama seluruh staf & murid sekolah. Dilanjut acara syukuran	
		08.30 - 09.30	Briefing	Briefing seluruh mahasiswa PPL dengan koor guru pendamping lapangan	
		10.00 - 14.00	Mengelompokkan batu pribadi	Mengelompokkan batu pribadi siswa berdasarkan kelas.	

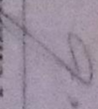
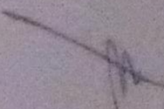

No.	Hari/Tgl	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi	Keterangan/ Paraf Guru Pembimbing
2.	Selasa, 19 Juli '16	07.30 - 09.30	Bakti Sosial	Pendampingan kegiatan bakti sosial murid baru untuk membersihkan masjid di luar sekolah.	
		10.00 - 14.00	Pembuatan buku Alumni	Mengelompokkan berkas alumni sesuai angkatan	
3.	Rabu, 20/ Juli '16	07.30 - 14.00	Pembuatan buku Alumni	melanjutkan mengelompokkan berkas alumni sesuai angkatan	
4.	Kamis, 21/ 2016 Juli	07.30 - 10.00 10.00 - 12.00	Pengelompokan buku alumni	Menyusun absensi dan mengelompokkan berdasarkan angkatan.	
5.	Jumat, 22/ '16 Juli	08.00 - 11.15 09.30 - 10.00	Pembuatan buku alumni Konsultasi materi	Pengjilidan buku alumni Konsultasi materi pada GPL	

No.	Hari/Tgl	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi	Keterangan/ Paraf Guru Pembimbing
6	Senin, 25 Juli '16	7.30 - 9.00	Angket IKMS	mengumpulkan dan menyusun angket beserta lembar jawabannya untuk disebar	
		09.25 - 10.10	Piket	Jaga Piket	
		10.30 - 12.00	Penyebaran angket	Masuk kelas XII IPA 21 untuk Penyebaran angket	
7	Selasa, 26 Juli '16	07.30 - 08.40	Penyebaran angket	Masuk ke kelas X IPA 3 untuk Penyebaran angket	
		08.40 - 10.25	Penyebaran angket	Masuk ke kelas XII IPS 3 untuk Penyebaran angket	
		10.25 - 12.15	Penyebaran angket	Masuk ke kelas XI IPA 1 untuk Penyebaran angket	
		13.40 - 14.10	Penyebaran angket	Masuk ke kelas XII IPA 2 untuk Penyebaran angket	
		12.15 - 13.40	Jaga Piket	Jaga piket	




No.	Hari/Tgl	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi	Keterangan/ Paraf Guru Pembimbing
8.	Rabu, 27 Juli 2016	7.30 - 12.15 12.15 - 14.15	Angket IKMS Penyebaran angket	Input data angket IKMS Masuk ke kelas XI IBB untuk penyebaran angket.	
9.	Kamis, 28 Juli 2016	07.30 - 09.00 09.00 - 14.00	Angket IKMS _____ 12 in	Input data IKMS ke kampus _____	
10.	Jumat, 29 Juli 2016	07.30 - 11.00	Angket IKMS	Input data angket IKMS	
11.	Senin, 1 Ags 2016	07.30 - 08.40 08.40 - 10.25 11.30 - 12.10 12.10 - 14.30	Angket IKMS Piket konsultasi Angket IKMS	Input data angket IKMS Piket Harian Konsultasi RPL dengan GPL Input data angket IKMS	

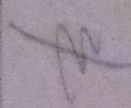
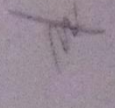

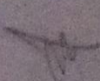
No.	Hari/Tgl	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi	Keterangan/ Paraf Guru Pembimbing
12.	Selasa, 2 Agst 2016	07.30 - 09.00 09.00 - 09.25 09.25 - 10.10 10.10 - 11.05 11.05 - 11.45 12.15 - 13.35 13.35 - 14.15	membuat RPL IKMS pengambilan angket IKMS pengambilan angket Piket IKMS	membuat media RPL untuk pemberian layanan di kelas input data promes pengambilan data angket IKMS di kelas XII IPA 3 input data promes pengambilan data angket IKMS di kelas XI IPA 3 Jaga piket pengambilan data angket IKMS di kelas XII IPS 2	
13.	Rabu, 3 Agst 2016	07.55 - 08.40 08.40 - 09.25 09.25 - 10.10	IKMS pengumpulan buku pribadi pengambilan angket	pengambilan data angket IKMS di kelas XI IPS 3 mengumpulkan buku pribadi berdasarkan kelas pengambilan data angket IKMS di kelas XII IPS 1	

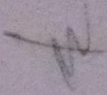



No.	Hari/Tgl	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi	Keterangan/ Paraf Guru Pembimbing
		10.25 - 10.50	Konseling Pribadi	Konseling masalah Karir, A.N. Neta (XI IIS 3)	
		10.50 - 13.35	Mengurusin buku pribadi	mengumpulkan data pribadi berdasarkan kelas	
			IKMS	Input data proses proses IKMS	
14.	Kamis, 4 Agt 2016	07.30 - 09.00	IKMS	Input data proses IKMS	
		09.00 - 13.00	12.10 KE	Kampus KRS-an	
		13.00 - 14.30	IKMS	Input data proses IKMS	
15	Jumat, 5 Agt 2016	07.30 - 10.10	IKMS	input data proses IKMS.	

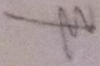


No.	Hari/Tgl	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi	Keterangan/ Paraf Guru Pembimbing
16.	Senin, 8 Agt '16	07.00 - 08.20 08.40 - 10.25 10.25 - 14.15	Pendampingan kelas Piket TKMS	Pendampingan kelas XII di Aula, tentang bimbingan karir Piket jaga input data prosem	
17	Selasa, 9 Agt '16	07.30 - 12.15 13.35 - 14.15 14.15 - 13.35	TKMS Bimbingan klasikal Piket	Input data prosem, probut pemberian layanan tentang belajar efektif ke kelas XII 10a2 Piket jaga	
18	Rabu, 10 Agt '16	07.55 - 08.40 08.40 - 09.25 09.25 - 10.10 10.25 - 12.15 12.15 - 12.55	Bimbingan klasikal TKMS Bimbingan klasikal TKMS Bimbingan klasikal	Pemberian layanan tentang belajar efektif ke kelas X IPS 1 Input data TKMS prosem, probut pemberian layanan tentang tips ujian masuk ke PT ke kelas XII IPS 1 Input data pemberian layanan tentang Career Mapping ke kelas XII IPS 3	




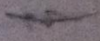
No.	Hari/Tgl	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi	Keterangan/ Paraf Guru Pembimbing
		12.55 - 13.35 13.35 - 14.15	Persiapan masuk kelas, Peningkatan data Bimbingan klasikal	Peningkatan data IKMS proses, Probol Pemberian layanan tentang sekolah Kedinasan ke kelas XII Negeri 3	
19.	Kamis, 11 Agt 2016	07.10 - 07.55 07.55 - 10.25 10.25 - 14.15	Bimbingan klasikal Piket perpustakaan IKMS	Pemberian layanan tentang konsentrasi belajar ke kelas X IPS 3. mengumpul buku peningkatan data proses, probol.	
20.	Jumat, 12 Agt 2016	07.00 - 07.30 07.40 - 08.40 08.40 - 09.25 09.25 - 11.05	pembuatan angket Himpunan Data Bimbingan klasikal Himpunan Data	Membuat angket sosiometri pembuatan angket sosiometri, Pengecekan angket sosiometri pemberian layanan tentang Potensi diri ke kelas X IPS 2 input data IKMS proses, probol	
21.	Senin, 15 Agt 2016	07.30 - 08.00 08.00 - 09.00	Himpunan Data Himpunan Data	peningkatan buku pribadi, Pengecekan data dan belum terkumpul input kelas X IPS 1, pemberian informasi tentang buku pribadi	

No.	Hari/Tgl	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi	Keterangan/ Paraf Guru Pembimbing
		09.00 - 10.25 10.25 - 13.35 13.35 - 14.15	Piket Himpunan data Himpunan data	Jaga Piket labo Input data Ikmis tentang Pembuatan prosim, probul masuk ke kelas XII IA 2, penye- baran angket peminatan, sosiometri, dan denah rumah	
22.	Selasa, 16 Agt 2016	07.30 - 09.00 09.00 - 14.15 09.00 - 09.30	Himpunan data Himpunan data Konseling Individual	Input data angket sosiometri kelas XII IA 2 Input data angket home visit kelas XII IA 2 Konseling Variasari kelas XII IA 2	
23	Sabtu, 17 Agt 2016	07.00 - 09.00	Upacara ulang tahun RI	Ke 71	
24	Kamis 18 Agt 2016	07.30 - 08.00 08.00 - 10.10 10.10 - 14.15	Himpunan data Piket Pustaka Himpunan data	Input data sosiometri kelas XII Mipa 2 membuat kliping Input data sosiometri kelas XII IPA 2	

No.	Hari/Tgl	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi	Keterangan/ Paraf Guru Pembimbing
25	Jumat, 19 Agst 2016	07.30 - 08.00 08.00 - 10.00	Himpunan Data Bersiapan piket kelas X	Input data TKMS kelas XII Menama Konsumsi, dll.	
26	Sabtu, 20 Agst 2016	07.30 - 08.40 08.30 - 12.30 12.00 - 14.30 08.40 - 10.25 10.25 - 11.30	Himpunan Data Bimbingan dengan bel. Himpunan data Piket Harian Himpunan data	Input data sosimetri kelas XII sa 2 Input data sosimetri kelas XII sa 2 Jaga piket Harian Input data sosimetri kelas XII	
27	Selasa, 23 Agst 2016	07.30 - 12.15 12.15 - 14.15	Himpunan data Piket Harian	Input data sosimetri kelas XII Jaga piket Harian	
28	Rabu, 24 Agst 2016	07.30 - 12.15 12.15 - 14.15	Himpunan data Bimbingan KRL	Input data TKMS kelas XII Mipa 2 Konsultasi KRL dengan GPR, membantu Bimbingan KRL	

No.	Hari/Tgl	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi	Keterangan/ Paraf Guru Pembimbing
29.	Kamis, 25 Agst 2016	07.30 - 08.00	Konsultasi RPL	Konsultasi RPL dengan GPL tentang Bimbingan kelompok, konsultasi nama anak siapa saja yg akan dipanggil.	
		08.00 - 10.00	Piket Perpustakaan	Jaga piket harian	
30.	Jumat, 26 Agst 2016	08.00- 09.00	Himpunan Data	Input data IRMS kelas XII	
		09.00 - 09.30	Himpunan Data	Photocopy data daftar PTN alumni 2015/2016	
		09.30 - 11.00	Himpunan Data	Input data IRMS kelas XII	
31.	Senin, 29 Agst 2016	07.30 - 12.00	Himpunan Data	Input data IRMS kelas XII IA 2	
		13.35 - 14.15	Bimbingan kelompok	Bimbingan kelompok dengan 5 orang siswa kelas XII IA 2	
32.	Selasa, 30 Agst 2016	07.30 - 08.40	Konsultasi RPL	Membuat Absensi bimbingan kel dan konseling individu	
		08.40 - 10.25	Piket	Jaga piket lab	
		10.25 - 14.15	Pengurusan Laporan	Pengurusan laporan RPL	

No.	Hari/Tgl	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi	Keterangan/ Paraf Guru Pembimbing
33	Rabu, 31 Agst 2016	07.30 - 11.00 11.00 - 11.30	Penyusunan laporan konsultasi dengan PPL	penyusunan laporan PPL mengayatkan segala hal yg berkaitan dengan PPL misalnya bertanya mengenai evaluasi konseling individu, media untuk layanan informasi	
34	Kamis, 1 Sept 2016	08.00 - 11.00 11.00 - 14.00	Layanan Informasi Penyusunan laporan	Membuat brosur tentang belajar efektif, dan sesis bahanya seps bebas Penyusunan laporan PPL	
35	Jumat, 2 Sept 2016	07.30 - 08.00 08.00 - 11.00 11.00 - 11.30	Persiapan pembuatan laporan Layanan Informasi Himpunan Data	mempersiapkan laporan PPL, masuk bab 1, dan mengetik pendahuluan. Hasil sebagian abstrak laporan Pendahuluan jadi. membuat brosur dengan tema materi berbeda kelas x dengan materi belajar efektif, kelas xi bahaya pergaulan, kelas xii Tips ujian masuk PTN. Hasil Brosur siap di cetak Penyusunan angket home visit ke guru	

No.	Hari/Tgl	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi	Keterangan/ Paraf Guru Pembimbing
36	Senin, 5 September 2016	08.00 - 12.30	Layanan Informasi	Pembuatan brosur. Menonjolkan & mengedit sedikit background brosur yg akan dicetak untuk kelas X, XI, XII Hasil: Brosur siap cetak	
		12.30 - 14.00	Pembuatan laporan	Persiapan pembuatan laporan PPL	
37	Selasa, 6 September 2016	08.00 - 12.30	Pembuatan laporan	Pengusunan pembuatan laporan PPL	
		13.00 - 14.00	Layanan informasi	Pengusunan bab II Pembuatan brosur, memotong brosur, jumlah brosur: 24 brosur Hasil brosur siap di sebar	
38	Rabu, 7 September 2016	08.00 - 12.30	Pengusunan laporan	Pengusunan pembuatan laporan. Pengusunan abstrak dan lampiran	
		13.00 - 14.15	Layanan informasi	Pembuatan poster mencari gambar untuk pembuatan poster	
39	Kamis, 8 September 2016	08.00 - 12.30	Home Visit	Mengunjungi kediaman siswa bernama Ruben, untuk kegiatan home visit, menanyakan bagaimana persiapannya untuk mengikuti UTS, UH, dan skripsi, mengajak ke perguruan tinggi muda	

No.	Hari/Tgl	Pukul	Nama Kegiatan	Deskripsi	Keterangan/ Paraf Guru Pembimbing
		08.30 - 10.30	Home visit	Bertujuan ke kediaman Dian D R. Kegiatan sebagai home visit, menyerahkan persiapan urt, ke- lanjutan PT	
		10.30 - 12.30	Home Visit	Bertujuan ke kediaman Dian K. Kegiatan Home visit menyerahkan persiapan urt, dan lanjutan PT.	
		13.00 - 14.15	Penyusunan laporan	menyusun laporan, melanjutkan Penulisan bab 2,3, dan kesimpulan	
40.	Jumat, 9 September 2016	08.00 - 11.00	Penyusunan laporan	Penyusunan laporan, melanjutkan Penulisan bab 2,3 dan kesimpulan	
41	Selasa, 13 September 2016	08.00 - 12.00	Pendampingan Hari Raya Idul Adha	Mentor PPL di membantu dan proses pendampingan hewan kurban dan pendampingan lomba masak antar kelas. Kelas yg didampingi: XII IPA 2	
42.	Rabu, 14 September 2016	08.00 - 11.30	Penyusunan laporan	Menyusun laporan PPL untuk bab 2, 3.	
		14.30 - 19.30	1211 ke kampus	untuk ambil format penilaian.	

REKAPITULASI DANA HASIL KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN AJARAN 2015/2016

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ kuantitatif	Swadaya masyarakat	Swadaya sekolah	Mahasiswa	UNY	Sponsor/ lbg lain	Jumlah
1.	Pembuatan Media Informasi (Brosur)	Sebanyak 24 lembar brosur siap di tempel di kelas masing – masing mulai dari kelas X sampai kelas XII. Dengan masing – masing angkatan perkelas berbeda materi	-	-	97.500	-	-	97.500
2.	Pembuatan Media Informasi (Poster 3D)	Sebanyak 1 buah poster 3D jadi dibuat. Dengan tema bahaya narkoba. Poster ini sebagai	-	-	80.000	-	-	80.000

		bahan papan bimbingan untuk seluruh kelas di MAN Yogyakarta 1						
Jumlah								177.50 0

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah,
menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Yogyakarta, 19 September 2016


Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembina Lapangan Mahasiswa



Dra. Isni Lestari
NIP. 196101261994032001

Mahasiswa PPL



Azqia Rizky Amalia
NIM. 13104244006

Plt. Kepala Madrasah



Singgih Sampurno, S.Pd, MA.
NIP. 19770604 200501 1 004

Dosen Pembina Lapangan



Isti Yuni Purwanti, M.Pd
NIP. 19780622200501001

Lampiran 12

Kartu Bimbingan

PPL



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015/2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : MAN 1 Yogyakarta
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan C. Simanungata no. 60, Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 0274- 5
Nama DPL PPL/ Magang III : Isti Yuni Purwanti, M Pd
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : BK / Psikologi Pendidikan dan Bimbingan / Fakultas Pendidikan (FIP)
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	22 - 8 - 2016	2	Proker PPL yang sudah terlaksana & Belum.		
2	31 - 8 - 2016	2			
3					

PERHATIAN :
Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

KEMENTERIAN Pendidikan dan Kebudayaan
Kepala Sekolah / Lembaga

Yogyakarta 15 Juni 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi BK

A. Rizky Amana