

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami sampaikan kehadiran Allah SWT atas karunia yang telah diberikan sehingga kami dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar.

Kegiatan PPL ini merupakan sebuah langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan di samping kuliah teori yang ditempuh. PPL yang dilaksanakan di sekolah-sekolah bermanfaat sangat besar bagi mahasiswa calon pendidik untuk meningkatkan kompetensinya. Mahasiswa diharapkan dapat memahami bahwa mengajar itu menuntut berbagai macam karakteristik. Dalam program ini mahasiswa bukan hanya melaksanakan praktik saja, lebih dari itu, mahasiswa akan menjalani serangkaian proses di mana nantinya setelah program PPL berakhir diharapkan mahasiswa akan lebih memahami dan mengerti akan tugas-tugas nyata seorang pendidik di lapangan.

Sebagai bahan pertanggungjawaban dan penilaian, disusunlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan PPL. Laporan ini dapat digunakan pula sebagai pemenuh persyaratan program PPL sekaligus bahan pertimbangan pelaksanaan kegiatan PPL di waktu mendatang, khususnya di SMK Koperasi Yogyakarta.

Kesuksesan pelaksanaan PPL tidak dapat tercapai tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penyusun sampaikan rasa terima kasih yang tulus dan sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang selalu memberikan rahmat dan hidayah-Nya.
2. Ayah, Ibu, adik dan keluarga yang selalu memotivasi.
3. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta atas bimbingan dan dukungan yang telah diberikan.
4. Pimpinan dan staf LPPMP UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan PPL.
5. Kepala SMK Koperasi, Bapak Drs. Bambang Priyatmoko yang telah menyambut dan memberikan izin atas terlaksananya kegiatan PPL.
6. Koordinator KKN-PPL SMK Koperasi, Ibu Noor Rochmah, S.Pd
7. Dosen Pamong, Ibu Dra. Sumarsih M.Pd atas kesediannya mendampingi saat penerjunan juga penarikan.
8. Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Pak Anang Priyanto M.Hum atas bimbingannya.
9. Guru Pembimbing kegiatan PPL, Bapak Edy Susanto, S.Pd yang selalu memberikan pengarahan dan bimbingan dengan sabar.
10. Bapak/Ibu guru serta karyawan SMK Koperasi Yogyakarta yang telah membantu selama kegiatan PPL.

11. Siswa-siswa kelas X, XI, dan XII yang telah mengikuti rangkaian program kegiatan PPL UNY.
12. Kawan-kawan seperjuangan, Tim PPL UNY 2016 di SMK Koperasi atas kerjasama, canda tawa dan kekompakannya.
13. Semua pihak yang telah banyak membantu yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Saya menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan PPL serta penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, saya sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 12 September 2016

Deviana Fadhillatie Azizah
NIM.13401241017

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program& Rancangan Kegiatan PPL	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	9
B. Pelaksanaan	11
C. Analisis Hasil dan Refleksi.....	14
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	16
B. Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	18

ABSTRAK
LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK KOPERASI YOGYAKARTA

Deviana Fadhillatie Azizah
13401241017
PKnH

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib berbobot 3 SKS yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus yang berlokasi di SMK Koperasi telah dilaksanakan mahasiswa PPL pada tanggal 18 Juli sampai dengan tanggal 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 11 mahasiswa dari program Bimbingan Konseling, Pendidikan Akuntansi Internasional, Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi, Pendidikan Seni Rupa dan Pendidikan Kewarganegaraan. Tujuan penyusun melakukan Praktik Pengalaman Lapangan ini untuk mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan sekolah lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik. Setelah melakukan PPL diharapkan mahasiswa peserta PPL mampu meningkatkan kompetensinya sebagai calon pendidik yang profesional dan mampu memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang harus dimiliki seorang pendidik.

Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas XI DKV 2 dan XII AK 1 dengan mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan yang berjumlah masing-masing 29 dan 30 anak dengan total jumlah mengajar sebanyak 8-10 kali di 2 kelas tersebut termasuk pelaksanaan ulangan harian, jadi keseluruhan jumlah praktik mengajar sebanyak 12 kali. Selain praktik mengajar, program kegiatan PPL juga meliputi penyusunan perangkat administrasi guru, program pendampingan kegiatan sekolah seperti Pramuka, Gerakan Disiplin Sekolah/tonti, OSIS, dan Ekstrakurikuler Olahraga. Secara umum kegiatan PPL berjalan dengan lancar dengan sedikit hambatan. Hambatan yang muncul merupakan hal yang wajar. Namun, dengan kerjasama antar anggota PPL hambatan-hambatan bisa ditekan dan program bisa terlaksana.

Dari pelaksanaan PPL yang selama kurang lebih dua bulan di SMK Koperasi, mahasiswa PPL dapat mendapatkan berbagai manfaat antara lain seperti: penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di bidang Kewarganegaraan yang diperoleh di bangku perkuliahan serta pemahaman baru mengenai tugas nyata pendidik di lapangan, serta mahasiswa bisa memperoleh pengalaman mengajar peserta didik dengan perilaku dan sikap yang berbeda.

DAFTAR LAMPIRAN

1. MATRIK PROGRAM KERJA PPL
2. LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
3. LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
4. LAPORAN OBSERVASI
5. PERANGKAT ADMINISTRASI GURU
6. HASIL EVALUASI SISWA DAN DAFTAR NILAI
7. DOKUMENTASI KEGIATAN

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan praktik yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai tujuan membantu mahasiswa agar mampu menerapkan ilmu yang didapat dalam bangku kuliah untuk diterapkan dalam dunia nyata yaitu sekolah, tidak hanya dalam menyalurkan ilmu pengetahuan kemampuan sosial, sikap, kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional harus mampu diterapkan oleh seorang calon pendidik.

Pelaksanaan program PPL mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berkenaan dengan empat Kompetensi Guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”. Dipertegas pula pada Bab VI Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”.

Sebelum adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa diharuskan untuk mengikuti mata kuliah *micro teaching* dan melakukan pengamatan disekolah terlebih dahulu. Kegiatan *micro teaching* adalah kegiatan mengajar yang dilaksanakan sebagai pelatihan mental bagi calon mahasiswa PPL, mahasiswa mengajar teman sebayanya untuk melatih mental, kemampuan dan keberanian sebagai calon pendidik. Sedangkan pengamatan disekolah ditujukan untuk memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar dikelas dan keadaan lingkungan fisik di SMK Koperasi Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Pada tanggal 25 Februari – 15 Juli 2016, mahasiswa melaksanakan kegiatan pengamatan di sekolah dan mengikuti beberapa serangkaian kegiatan yang dilaksanakan disekolah. Pengamatan disekolah berguna untuk mengetahui kondisi lingkungan baik fisik maupun non fisik di SMK Koperasi Yogyakarta. Pengamatan dilaksanakan untuk mengamati langsung keadaan sekolah, pengamatan proses

pembelajaran dalam yang dilakukandikelas. Hasil dari pengamatan tersebut dijadikan sebagai dasar dalam perancangan program PPL yang akan dilaksanakan di SMK Koperasi Yogyakarta. Kegiatan sekolah yang diikuti oleh mahasiswa PPL sebelum penerjunan secara resmi adalah membantu kegiatan PPDB (Penerimaan Peserta Didik baru) dan syawalan. Kegiatan ini sangat bermanfaat untuk mahasiswa karena dapat mempererat hubungan dengan pihak sekolah sebelum secara resmi melaksanakan kegiatan PPL di SMK Koperasi Yogyakarta.

Berikut adalah hasil dari pengamatan tersebut:

1. Profil SMK Koperasi Yogyakarta

Pada tanggal 19 Juli 1958 SMK Koperasi Yogyakarta didirikan, SMK Koperasi Yogyakarta didirikan atas pemikiran Dr. Muhammad Hatta (Proklamator Indonesia) dan diresmikan dengan nama SMEA Koperasi. Pada tahun 1961 menjadi Sekolah Kedinasan dengan nama SKOPMA NEGARA berstatuskan negeri. Pada tahun 1997 berubah menjadi SMK Koperasi Yogyakarta. SMK Koperasi beralamatkan di Jalan Kapas I No. 5 Umbulharjo Yogyakarta.

a. Manajemen SMK Koperasi Yogyakarta

Ketua Umum Yayasan : Drs. H. Rohadi
Kepala Sekolah : Drs. Bambang Priyatmoko
Ketua Komite Sekolah : H. Achiyat, BA

b. Visi

Mewujudkan SMK Koperasi yang mampu menghasilkan insan Koperasi yang berakhlak mulia, mandiri, profesional, dan kompeten.

c. Misi

- 1) Menanamkan nilai-nilai keimanan dan budi luhur
- 2) Menyiapkan SDM yang berjiwa koperasi yang produktif, adaptif, kreatif, dan inovatif dimanapun berada.
- 3) Mengembangkan SDM yang profesional di berbagai jenis pekerjaan sejalan dengan perkembangan IPTEK dan tuntutan kerja.
- 4) Memberikan pengetahuan keterampilan dan pengembangan diri untuk berwirausaha.
- 5) Mengembangkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.

d. Program Keahlian di SMK Koperasi

- 1) Akuntansi
- 2) Pemasaran
- 3) Desain Komunikasi Visual (DKV)

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Koperasi memiliki berbagai fasilitas yang cukup lengkap, diantaranya media seperti LCD, *white board*, kursi kayu dan meja. Peralatan olahraga yang cukup lengkap seperti bola basket, bola voli, matras, net, meja tennis, raket dan bola kasti. Laboratorium dan ruangan- ruangan yang cukup lengkap dan luas. Terdapat WiFi SMK Koperasi Yogyakarta yang menjangkau setiap sudut dari sekolah, sehingga mempermudah dalam proses belajar mengajar. Berikut merupakan rician penjelasan dari keadaan lingkungan fisik di SMK Koperasi Yogyakarta.

a. Laboratorium

SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai 6 laboratorium, diantaranya laboratorium akuntansi, laboratorium KKPI, laboratorium pemasaran, laboratorium bahasa, laboratorium desain grafis, dan laboratorium fotografi.

b. Perpustakaan SMK Koperasi Yogyakarta

Kondisi perpustakaan SMK Koperasi sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku diantaranya adalah buku pelajaran, buku fiksi, nonfiksi, referensi, peta, klipng, paper, koran dan majalah. Perpustakaan lebih banyak mengkoleksi buku-buku pelajaran, karena buku tersebut sangat dibutuhkan. Pada tahun ini terdapat buku-buku pelajaran cetakan terbaru yang lengkap dan disesuaikan dengan mata pelajaran dari tiga jurusan yang ada di SMK Koperasi Yogyakarta.

c. Koperasi Sekolah

Koperasi SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai koperasi yang menyediakan berbagai keperluan dari siswa, guru sampai dengan karyawan. Koperasi siswa terdiri dari tiga kantin sekolah dimana salah satunya yaitu koperasi tidak hanya menyediakan makanan dan minuman, akan tetapi menyediakan keperluan pokok siswa, guru dan karyawan. Di koperasi ini yang bertugas menjaga dan menjadi kasir adalah karyawan dan beberapa siswa yang sedang praktek. Di dalamnya juga dilengkapi dengan bagan laporan SHU setiap tahunnya.

d. Tempat ibadah

SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai masjid dengan nama masjid At-Tarbiyah. Masjid At-Tarbiyah bisa menampung 200 jamaah yang digunakan untuk solat wajib maupun solat sunnah yang diperuntukan bagi guru, siswa dan staf/karyawan SMK Koperasi Yogyakarta.

- e. Tempat Parkir
Tempat parkir SMK Koperasi Yogyakarta cukup luas, tempat parkir berada di depan sekolah diperuntukkan untuk guru, karyawan dan tamu sedangkan lahan disamping kanan sekolah yang masih berada didalam wilayah sekolah SMK Koperasi Yogyakarta untuk seluruh siswa-siswa.
- f. Ruang Kelas
Ruang kelas yang ada di SMK Koperasi berjumlah 19 kelas dengan fasilitas yang lengkap yaitu meja, kursi, whiteboard, LCD dan Spidol, meja dan kursi guru, penghapus dan taplak. Administrasi yang lengkap seperti gambar presiden dan wakil presiden, Pancasila, daftar piket, struktur organisasi kelas, daftar presensi siswa, buku agenda pembelajaran dan papan pengumuman.
- g. Ruang Guru
Ruang guru yang digunakan untuk tempat transit guru dan menempatkan peralatan penunjang proses belajar mengajar dilengkapi dengan fasilitas yang cukup lengkap dengan adanya meja, kursi, papan tulis, komputer, printer, kamar mandi, dan peralatan penunjang lainnya. Ruang guru mampu menampung 48 guru di SMK Koperasi Yogyakarta.
- h. Ruang Tata Usaha (TU)
Seluruh urusan administrasi dari guru, siswa dan karyawan SMK Koperasi terkumpul di ruang Tata Usaha (TU), ruang tata usaha di SMK Koperasi dilengkapi dengan peralatan penunjang seperti komputer, mesin foto copy, rak untuk meletakkan dokumen, meja, kursi, pengeras suara, papan tulis, tempat kunci, filing cabinet, arsip, kotak P3K, dll.
- i. Ruang Kepala Sekolah
Ruang kepala sekolah di SMK Koperasi digunakan untuk menerima tamu dari luar sekolah, ruang rapat dan tempat berkumpulnya guru jika ingin mengadakan pertemuan dengan kepala sekolah. Ruang kepala sekolah dilengkapi dengan meja rapat, kursi, meja kantor, tempat dokumen, papan tulis, dan kamar mandi, komputer, TV, printer, bagan struktur organisasi sekolah, kipas angin dan meja dan kursi kerja untuk kepala sekolah.
- j. Ruang WKS/ K3
Ruang ini terletak di samping kelas XII DKV 1 didepan lapangan basket persis. Ruang ini ditempati oleh ketua jurusan/ prodi akuntansi, pemasaran dan DKV. Selain itu juga ditempati oleh wakil kepala sekolah bagian kemahasiswaan, sarana dan prasarana dan kurikulum.

- k. Ruang Yayasan
Ruangan ini terletak persis disebelah ruang WKS/ K3 menghadap ke lapangan basket. Ruangan ini digunakan sebagai tempat kerja orang-orang yayasan SMK Koperasi Yogyakarta yang berjumlah 12 orang.
- l. Ruang Piket Guru
Ruangan ini terletak di depan ruang guru yang sekarang ini sementara pindah ke loby depan ruang TU karena adanya renovasi. Ruangan ini digunakan sebagai tempat piket guru dan mahasiswa PPL.
- m. Ruang OSIS
Ruang OSIS SMK Koperasi digunakan untuk rapat OSIS dan kegiatan OSIS yang lain, serta untuk menyimpan peralatan OSIS.
- n. Ruang Pramuka
Ruangan tersebut digunakan untuk menyimpan alat-alat pramuka seperti tongkat, tali, tenda pramuka, alat outbond, dll.
- o. Ruang Bimbingan Konseling (BK)
Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi ruang bimbingan konseling SMK Koperasi Yogyakarta sudah cukup lengkap, yaitu dengan adanya ruangan yang luas dan nyaman untuk bimbingan, komputer, meja, kursi, tempat dokumen, komputer, printer, telephone kabel, kipas angin dan bagan-bagan konseling.
- p. Aula
Terdapat aula Hatta yang digunakan untuk melaksanakan berbagai acara diantaranya rapat orang tua siswa, kegiatan PLS dan rapat-rapat besar lainnya.
- q. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)
UKS memberikan fasilitas kesehatan bagi siswa yang sedang sakit, ada beberapa obat P3K, tiga kasur, kursi, meja, selimut, timbangan, alat pengukur tinggi badan dan *filling cabinet* untuk menyimpan data siswa yang sakit. UKS ini terdiri dari dua ruangan yaitu untuk siswa putra dan siswa putri yang sedang sakit.
- r. Fotokopi
Terdapat tempat fotokopi yang ditujukan untuk warga sekolah dan dibuka juga untuk masyarakat luar. Bagi warga sekolah harganya lebih terjangkau dibandingkan untuk masyarakat luar.
- s. Gudang
Gudang digunakan sebagai tempat penyimpanan peralatan olahraga, seperti matras, bola basket, bola voli, bola sepak, dan lain-lain. Selain itu juga

gudang digunakan untuk tempat penyimpanan barang-barang yang sudah tidak digunakan lagi atau barang-barang yang sudah usang.

t. Ruang Satpam

Ruang satpam digunakan untuk ruang kerja dan tempat istirahat satpam sekolah. Terletak di bagian depan sekolah dekat pintu gerbang masuk utama posisinya disebelah kiri jika dari luar sekolah.

u. Rumah Penjaga Sekolah dan Pegawai Kantin

Terdapat ruang kamar untuk penjaga sekolah dan pegawai kantin, masing-masing satu ruang kamar yang terletak disamping masjid. Di dalam ruangan ini juga terdapat fasilitas dapur yang lengkap yang digunakan untuk memasak apabila sedang ada acara-acara tertentu.

v. Kamar Mandi (Toilet)

Jumlah kamar mandi di sekolah ini sebanyak tujuh kamar mandi, dimana dua kamar mandi untuk guru dan lima kamar mandi untuk siswa. Keadaan fisiknya yaitu cukup bersih dan masih layak untuk digunakan.

3. Kondisi Non Fisik

a. Jumlah Kelas dan Siswa

SMK Koperasi Yogyakarta berjumlah 19 kelas dengan rincian sebagai berikut:

- a) Kelas X : Terdiri dari lima kelas, yaitu tiga kelas Akuntansi, dua kelas Pemasaran, dan satu kelas Desain Komunikasi Visual. Total seluruh siswa kelas X dari tiga jurusan dan lima kelas adalah sebanyak 178 siswa.
- b) Kelas XI: Terdiri dari delapan kelas, yaitu tiga kelas Akuntansi, tiga kelas Pemasaran, dan dua kelas Desain Komunikasi Visual. Total seluruh siswa kelas XI dari tiga jurusan dan delapan kelas adalah sebanyak 191 siswa.
- c) Kelas XII: Terdiri dari lima kelas, yaitu dua kelas Akuntansi, satu kelas Pemasaran, dan dua kelas Desain Komunikasi Visual. Total seluruh siswa kelas XII dari tiga jurusan dan lima kelas adalah sebanyak 121 siswa.

b. Jumlah Guru dan Staf/Karyawan

1) Potensi Guru

Jumlah guru di SMK Koperasi ada 49 orang sudah termasuk dengan kepala sekolah. Guru-guru di SMK Koperasi Yogyakarta memiliki

dedikasi yang tinggi terhadap sekolah. Dari 49 guru, yang sudah menjadi PNS ada 6 orang, 2 diantaranya berasal dari Departemen Agama, 28 orang adalah Guru Tidak Tetap (GTT) dan 15 orang adalah Guru Tetap Yayasan (GTY). Sebagian besar GTT dan GTY adalah guru muda yang masih mengabdikan diri di SMK Koperasi Yogyakarta. Mereka diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan berdedikasi tinggi di SMK Koperasi.

2) Potensi Karyawan

Karyawan di SMK Koperasi berjumlah 15 orang yang ditempatkan pada keahlian masing-masing seperti tata buku, kesiswaan, dokumen, sarana dan prasarana sekolah dan administrasi kepegawaian sekolah.

3) Potensi Yayasan

SMK Koperasi Yogyakarta merupakan sekolah yang berada dibawah naungan Yayasan Pendidikan Koperasi Yogyakarta (YAPENDIKOPYO). Pengurus yayasan di sekolah ini berjumlah 12 orang dengan memiliki tanggung jawab pada bidangnya masing-masing.

c. Kegiatan Ekstrakurikuler dan Organisasi

1) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang berada di SMK Koperasi Yogyakarta adalah Pramuka (wajib), lifeskill (menjahit, tata boga, sablon, membatik) dan olahraga (basket, voli, bulutangkis, tenis meja) selain itu juga ada ekstrakurikuler *English The Bating Club*.

2) Organisasi

a) Organisasi OSIS

Organisasi OSIS terorganisir dengan baik dengan di koordinatori oleh Ibu Endang. Kegiatan OSIS memberikan kontribusi bantuan yang besar terhadap pelaksanaan kegiatan sekolah seperti membantu PPDB, PLS, menyambut HUT RI, jalan sehat, idul qurban dan lain sebagainya.

b) Pramuka

Kegiatan kepramukaan ini wajib diikuti oleh seluruh siswa-siswi kelas X, guna melatih kemandirian siswa-siswi SMK Koperasi Yogyakarta. Kegiatan pramuka yang mahasiswa ikuti adalah membantu pelaksanaan penerimaan ambalan baru SMK Koperasi Yogyakarta.

c) Organisasi Pleton Inti

Organisasi ini fokus pada baris berbaris dan bertanggung jawab akan terlaksananya Pekan Disiplin SMK Koperasi yang diadakan tiap tahun dan diikuti seluruh siswa kelas X.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan, maka dapat dirumuskan beberapa program kerja yang dinilai relevan dan tepat yaitu:

1. Tahap Persiapan di Kampus

Tahap persiapan sudah dilaksanakan mulai dari semester 6 dengan mengikuti micro teaching selama satu semester dengan praktek mengajar sebanyak lima kali pertemuan. Dua minggu sebelum penerjunan, dilaksanakan pembekalan PPL sebanyak dua kali yaitu yang pertama dengan dosen pembimbing lapangan (DPL) dan dosen koordinator PPL dari masing-masing jurusan, yang kedua dengan pihak LPPMP UNY yang mengurus kegiatan PPL mulai dari awal sebelum pelaksanaan sampai dengan penarikan.

2. Observasi Fisik dan Non Fisik Sekolah

Pengamatan yang dilakukan disekolah dilaksanakan pada hari sebelum penerjunan secara resmi di sekolah. Observasi ini dimaksudkan untuk mengetahui kondisi secara nyata keadaan dan lingkungan disekolah.

3. Observasi Proses Belajar Mengajar di dalam Kelas

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru, khususnya tugas mengajar. Obyek pengamatan adalah kompetensi profesional, pedagogik, sosial dan kepribadian guru pembimbing. Selain itu, pengamatan juga dilakukan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya pada proses kegiatan pembelajaran yang sedang berlangsung di dalam kelas.

4. Persiapan Perangkat Pembelajaran dan Administrasi Guru

Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), latihan soal dan pengayaan, kisi-kisi soal ulangan harian, rubrik penilaian, daftar hadir, media pembelajaran, modul pembelajaran, agenda mengejar, soal ulangan harian berdasarkan KD dan daftar nilai siswa.

5. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak delapan kali pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan, maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas X Akuntansi 2, dengan alokasi waktu 3x45 menit per pertemuan. Jumlah jam setiap minggunya adalah sebanyak 9 jam pelajaran yaitu setiap hari rabu, kamis dan jumat. Kegiatan inti atau pokok dari praktik

pengalaman lapangan (PPL) adalah praktik mengajar di kelas baik dilakukan secara terbimbing maupun mandiri.

6. Praktik Kegiatan Persekolahan

Praktik kegiatan persekolahan yaitu merupakan proses pembelajaran dikelas melainkan kegiatan yang diadakan diluar jam kegiatan pembelajaran (KBM). Adapun kegiatan praktik persekolahan adalah sbb:

- a) Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
- b) Syawalan
- c) Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)
- d) Upacara bendera hari Senin
- e) Apel rutin (tidak menentu waktunya)
- f) Kegiatan sosial dan keagamaan seperti pengumpulan infaq setiap hari jum'at dan Gerakan Disiplin Sekolah.
- g) Piket guru.
- h) Piket perpustakaan
- i) Piket UKS
- j) Kegiatan dalam memeriahkan HUT RI
- k) Penerimaan Dewan Ambalan SMK Koperasi Yogyakarta
- l) Hari Raya Idul Adha yaitu Proses Menyaksikan Penyembelihan Hewan Qurban.

7. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Evaluasi yang dilaksanakan disekolah tidak hanya dalam bentuk ulangan akan tetapi setiap akhir pelajaran guru melakukan evaluasi dengan menanyakan pelajaran yang telah diulas, selain itu setiap selesai kompetensi dasar guru mengadakan evaluasi dengan cara mengadakan ulangan harian. Di samping itu untuk mengetahui kemampuan siswa menguasai setiap kompetensi dasar maka guru memberikan soal/ tugas pengayaan serta latihan soal-soal kepada para siswa.

8. Bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Bimbingan dari DPL dilakukan oleh masing-masing jurusan dari setiap mahasiswa yang praktik. DPL yang dimaksud adalah dosen *micro teaching* masing-masing mahasiswa dari setiap jurusannya. Bimbingan atau kunjungan DPL dilakukan sebanyak empat kali selama kegiatan PPL berlangsung. Kegiatan ini bermanfaat bagi para mahasiswa untuk mendapatkan arahan, bimbingan, motivasi dan sekaligus evaluasi dari DPL masing-masing. Selain itu, DPL juga berkesempatan melakukan supervisi dalam praktik mengajar.

9. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan PPL merupakan suatu kegiatan untuk mempertanggungjawabkan kegiatan selama proses PPL berlangsung, laporan PPL dibuat dan dilengkapi dengan tunjangan berbagai lampiran yang sudah dikumpulkan selama PPL. Laporan PPL disahkan oleh kepala sekolah, dosen pembimbing lapangan (DPL), koordinator PPL dan guru pembimbing. Batas waktu pengumpulan laporan PPL berdasarkan ketentuan waktu dari LPPMP UNY adalah dua minggu setelah penarikan PPL.

10. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilangsungkan pada tanggal tanggal 15 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL) di SMK Koperasi Yogyakarta.

Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Koperasi Yogyakarta. Untuk lebih detail program dan pelaksanaannya terdapat di lampiran satu yaitu matrik program kerja pelaksanaan PPL.

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PRAKTIK MENGAJAR

1. Persiapan

Dalam rangka persiapan pelaksanaan PPL, maka diadakan beberapa kegiatan yaitu sebagai berikut:

a. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa prodi kependidikan khususnya program studi pendidikan akuntansi di semester 6 dengan bobot 3 SKS. Mata kuliah mikro teaching dapat melatih kita khususnya melatih mental kita dalam melaksanakan praktik kegiatan pembelajaran disekolah. Micro teaching ini dilakukan sebanyak empat kali giliran praktek mengajar didepan teman-teman sebaya mahasiswa dengan diamati dan dinilai secara langsung oleh DPL mikro sebelum terjun di sekolah. Mahasiswa yang mengikuti praktek pengalaman lapangan (PPL) diharuskan lulus mata kuliah pembelajaran mikro dengan nilai minimal B.

b. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Sebelum penerjunan mahasiswa PPL ke sekolah-sekolah masing-masing, dilakukan pembekalan PPL sebanyak dua kali. Yang pertama dilakukan di masing-masing prodi dan yang kedua di fakultas masing-masing. Pembekalan ini dimaksudkan untuk membekali mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PPL. Berbagai informasi PPL disampaikan disini seperti aturan dan tata tertib pelaksanaan kegiatan PPL, sistematika penulisan laporan, kegiatan pembelajaran di kelas, kegiatan ekstrakurikuler disekolah dan lampiran-lampiran yang harus dicantumkan didalam laporan PPL seperti matrik kerja, catatan harian, perangkat pembelajaran, laporan dana kegiatan dan dokumentasi kegiatan.

c. Observasi

Sebelum praktik mengajar disekolah, mahasiswa dianjurkan untuk melakukan observasi di kelas yang akan diampu yaitu X Akuntansi 2. Observasi ini dilakukan dengan cara mengamati guru pembimbing dalam mengajar di kelas X Akuntansi 2 dari pembukaan samapi kelas berakhir. Dengan adanya observasi diharapkan mahasiswa dapat merencanakan kegiatan pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi kelas dan siswanya. Observasi ini dilakukan satu kali pertemuan dan hasil observasi tersebut

digunakan sebagai bahan diskusi dalam kelas *micro teaching*. Dari hasil observasi ini nantinya akan dicarikan solusi pemecahan masalah dari setiap point pengamatan apabila terdapat suatu masalah didalamnya.

Adapun hasil observasi yang berkaitan dengan program PPL adalah sebagai berikut:

1) Perangkat belajar mengajar

a) Kurikulum

Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan(KTSP).

b) Silabus

Dibuat per semester dan dibuat di awal memasuki semester baru.

c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP dibuat di awal semester sesuai dengan prosedur, struktur dan standart kompetensi.

2) Proses Belajar-Mengajar

a) Membuka Pelajaran

Sebelum memulai pelajaran, guru mengucapkan salam kepada para siswa dan melakukan presensi kehadiran siswa. Selain itu, guru menyampaikan apersepsi tentang topik materi pembelajaran yang akan berlangsung dan sedikit mengulas atau *meriew* materi pembelajaran yang sudah disampaikan sebelumnya.

b) Penyajian materi

Guru menjelaskan materi pelajaran dengan metode ceramah dan praktek menghitung secara langsung didepan kelas. Beberapa siswa ada yang maju kedepan untuk mengerjakan soal latihan yang diberikan.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah dengan metode ceramah, penugasan, tanya jawab dan studi kasus.

d) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru selama pelajaran adalah Bahasa Indonesia dan ada kalanya menggunakan Bahasa Jawa.Selain itu juga bahasanya jelas, mudah dipahami, dapat didengar secara keseluruhan oleh para siswanya, kadang kala masih menggunakan Bahasa yang kurang baku atau kurang formal.

e) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu yang digunakan guru sudah efektif, karena sesuai dengan jam pelajaran. Guru datang ke kelas sesaat setelah bel berbunyi dan menggunakan waktu dengan sebaik mungkin. Materi dapat disampaikan secara tepat waktu, dengan waktu yang singkat tetapi sudah mewakili penyampaian kompetensi dasar yang disampaikan.

f) Gerak

Gerakannya dapat menguasai kelas, hafal dengan nama siswa, berpindah-pindah dan pendekatan dengan siswa cukup baik. Guru tidak hanya duduk di depan kelas, namun juga berkeliling untuk melihat pekerjaan setiap siswa. Guru selalu aktif untuk berkomunikasi dengan siswa dan gerakannya disesuaikan dengan kata-kata.

g) Cara memotivasi siswa.

Cukup baik dalam memberikan stimulus dan respon kepada siswa. Motivasi siswa masih kurang tinggi dalam mengikuti kegiatan pembelajaran dikelas sehingga guru harus lebih sering memberikan motivasi-motivasi kehidupan kepada siswanya agar siswa selalu semangat dan rajin belajar.

h) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah secara acak dan menyeluruh kepada semua anggota kelas. Apabila ada siswa yang ingin bertanya karena kurang jelas atau ingin menjawab pertanyaan di depan yaitu dengan mengacungkan tangan.

i) Teknik penguasaan kelas

Guru dapat menguasai kelas sehingga siswa memperhatikan kegiatan belajar mengajar dengan baik. Guru menguasai kelas dengan kemampuan berinteraksi dengan baik. Penjelasan dari guru dapat diterima dan dipahami oleh siswa dengan baik, menggunakan istilah-istilah sederhana tetapi hal itulah yang membuat siswa menjadi mudah menangkap materi dengan baik. Guru menunjukkan sikap yang sabar dalam mengajar di dalam kelas.

j) Penggunaan media

Media yang digunakan masih sederhana dan konvensional, guru hanya menggunakan *white board*, spidol, penghapus, buku paket dan buku panduan saat memberikan materi kepada siswa.

k) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi dilakukan setelah materi diberikan. Siswa diberikan soal dan kemudian maju kedepan kelas untuk menjawab soal tersebut bagi yang bisa dan mau untuk mengerjakan soal di depan kelas. Evaluasi juga dilaksanakan setiap akhir kompetensi dasar dalam bentuk ulangan harian, mid semester dan ulangan akhir semester.

1) Menutup pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan mengulas materi yang sudah disampaikan dengan ringkas, setelah itu memberikan motivasi-motivasi kehidupan untuk memotivasi siswa selanjutnya memberikan tugas atau PR untuk mempelajari bahasan materi selanjutnyadan yang terakhir adalah berdoa bersama kemudian mengucapkan salam.

3) Perilaku Siswa

a) Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Pada kelas observasi, yakni XI DKV 1 yang terdiri dari 20 siswa, XI Akuntansi 2 20 siswa, dan XI Akuntansi 3 yang terdiri dari 21 siswa, pengamat melihat ada siswa yang sesekali sedang bermain *handphone* di bangku belakang, mengobrol sendiri dengan temannya, dan membuat gaduh kelas. Namun, secara keseluruhan, siswa memperhatikan guru dan dengan antusias mau mengerjakan soal yang diberikan guru.

b) Perilaku siswa di luar kelas

Pada saat observasi dilakukan, perilaku siswa diluar kelas adalah mengobrol dengan teman dan makan di kantin. Pakaian yang kenakan kurang rapi dan kurang berseragam, kurang disiplin karena banyak siswa yang terlambat hadir di sekolah namun para siswa juga terlihat ramah dan saling menyapa baik dengan guru maupun siswa lainnya..

2. Pelaksanaan

a. Penyusunan Perangkat Pembelajaran dan Alat Evaluasi

Kegiatan awal yang perlu dilakukan seorang guru untuk memulai pelaksanaan kegiatan pembelajaran adalah penyusunan perangkat pembelajaran. Mahasiswa tidak hanya dituntut untuk bisa mengajar dan mendidik dengan baik, namun selayaknya seorang guru harus membuat perangkat pembelajaran dan administrasi mengajar yaitu sebagai berikut:

1) Silabus

Silabus merupakan salah satu pokok dari administrasi guru yang wajib ada. Kegunaan silabus adalah untuk mengetahui standar kompetensi,

kompetensi dasar, indikator pembelajaran, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan selama satu tahun atau sebanyak dua semester.

2) Program Tahunan

Program tahunan berisikan program-program pembelajaran yang digunakan oleh guru sebagai acuan dalam melaksanakan agenda kegiatan pembelajaran selama satu tahun yang terdiri dari dua semester yaitu semester gasal dan semester genap.

3) Program Semester

Ada dua program semester yaitu program semester gasal dan program semester genap. Keduanya dibuat berdasarkan perhitungan jam dan agenda dari program tahunan. Program semester ini berguna bagi guru dalam melaksanakan program pembelajaran per satu semester.

4) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP dibuat sebagai acuan guru dalam proses pembelajaran, guru diharuskan mempunyai RPP agar proses pembelajaran menjadi terarah dan terstruktur. RPP dibuat berdasarkan pedoman dari silabus yang sudah dibuat. Dalam praktik mengajar dikelas, praktikan membuat RPP sebanyak 10 kali pertemuan dengan alokasi waktu masing-masing 2 JP x 45 menit. Format RPP yang digunakan adalah dengan format KTSP dimana terdapat tiga kegiatan pembelajaran yaitu pembukaan, inti (eksplorasi, elaborasi, konfirmasi) dan penutupan.

5) Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang dibuat, selain berupa *handout* atau modul pembelajaran, juga menggunakan media *powerpoint* yang proses penyampaiannya menggunakan laptop, LCD, dan video. Dalam praktik mengajar dikelas, praktikan menggunakan tayangan audio visual sebagai salah satu media pembelajaran diantaranya yaitu film Tanah Surga Katanya dan beberapa video penunjang lainnya...

6) Soal Ulangan Harian

Soal-soal ulangan dibuat dengan berpedoman pada kisi-kisi ulangan harian yang dibuat. Adapun soal ulangan harian satu yaitu tentang Budaya Politik bagi kelas XI DKV 2 dan Pancasila sebagai ideologi terbuka bagi kelas XII AK 1. Soal berbentuk uraian singkat dan Essay.

7) Soal- Soal Latihan dan Pengayaan

Dalam praktik mengajar di kelas, siswa harus sering diberikan soal-soal latihan dan pengayaan untuk dapat memperdalam materi yang telah

diterima dan sebagai salah satu instrument penilaian siswa apakah siswa tersebut sudah paham dan menguasai materi pembelajaran dengan baik dan benar.

8) Daftar Hadir Siswa

Daftar hadir siswa atau presensi siswa memuat identitas siswa seperti nama lengkap siswa, jenis kelamin dan NIS. Setiap kali sebelum masuk pada bahasan materi, guru melakukan presensi yang kemudian akan menuliskan nama siswa yang hadir dan nama siswa yang tidak hadir.

9) Daftar Nilai Siswa

Daftar nilai memuat nilai tugas baik individu maupun kelompok, nilai ulangan harian, nilai pengayaan dan nilai remedi siswa.

b. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 25 Juli 2016 sampai dengan 12 September 2016 dengan guru pembimbing Bapak Edy Susanto, S.Pd. Dalam pelaksanaan, untuk praktik mengajar oleh mahasiswa PPL terbagi dua, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri, akan tetapi semua tergantung kebijakan guru pembimbing sekolah masing-masing.

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Pada praktik mengajar terbimbing mahasiswa PPL didampingi oleh guru pembimbing. Kegiatan praktik mengajar terbimbing ini tidak dilakukan oleh guru pembimbing.

2) Praktik Mengajar Mandiri

Pada praktik mengajar mandiri mahasiswa PPL diberikan kebebasan untuk menetapkan metode mengajar sendiri, tugas, pelaksanaan, dan cara penilaiannya, serta melaksanakan keseluruhan proses pelaksanaannya mulai dari membuka pelajaran, menyampaikan materi, memberi tugas, evaluasi, dan menutup pelajaran semuanya dilakukan secara mandiri tidak didampingi oleh guru pembimbing. Adapun

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, teknik yang digunakan adalah Eksplorasi, Elaborasi dan Konfirmasi. Kegiatan pembelajaran lebih banyak berpusat kepada siswa (*student Centered*). Evaluasi yang diberikan kepada siswa mengacu kepada Kompetensi Dasar yang telah dicapai serta aspek-aspek dasar lainnya. Proses kegiatan belajar mengajar yang lengkap terdapat di silabus dan RPP yang terletak pada lampiran empat perangkat administrasi guru beserta media pembelajaran yang digunakan.

Adapun kegiatan praktik mengajar meliputi hal-hal sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran, terdiri dari:
 - a) Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa
 - b) Melakukan presensi kepada siswa
 - c) Memberikan apersepsi tentang materi pembelajaran
 - d) Menjelaskan tentang kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan
- 2) Kegiatan inti yang meliputi:
 - a) Eksplorasi
Menyampaikan materi pembelajaran secara detail sesuai dengan kompetensi dasar yang ada di RPP
 - b) Elaborasi
Menjelaskan materi pembelajaran dengan memberikan umpan balik kepada siswa. Dalam kegiatan ini siswa lebih banyak aktif yaitu mencatat dan menyimak buku referensi atau sumber belajar.
 - c) Konfirmasi
Memberikan evaluasi atau pertanyaan kepada siswa terkait materi yang telah diajarkan dengan teknik yang sudah ditentukan.
- 3) Menutup pembelajaran, yang meliputi:
 - a) Menyimpulkan materi
 - b) Memberi siswa kesempatan untuk bertanya
 - c) Memberikan tugas atau PR untuk dipelajari dipertemuan berikutnya
 - d) Memberikan motivasi-motivasi kehidupan untuk peserta didik
 - e) Menutup dengan salam dan berdoa

c. Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi yang dilaksanakan adalah dengan caramengerjakan soal-soal latihan, diskusi, penugasan dan mempresentasikan hasil kerjanya. Selain itu, praktikan mengadakan satu kali Ulangan Harian sesuai dengan kompetensi dasar yang bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi pelajaran yang telah dipelajari di kelas XI DKV 2 dan XII AK 1. Dalam tahap ini, praktikan menyiapkan dan membuat soal-soal latihan, kuis, studi kasus, soal pengayaan dan soal ulangan harian yang digunakan.

d. Umpan Balik Guru Pembimbing

- 1) Sebelum praktik mengajar
Guru pembimbing memberikan arahan tentang perangkat administrasi apa saja yang harus disiapkan oleh seorang guru, guru memberikan contoh silabus, program tahunan, program semester dan RPP sesuai dengan format KTSP yang diterapkan di SMK Koperasi Yogyakarta. Sebelum

melaksanakan pembelajaran guru memeriksa RPP agar sesuai dengan pembelajaran. Guru memberikan motivasi dan menceritakan pengalaman tentang bagaimana cara mengajar yang baik.

2) Selama proses mengajar

Selama proses mengajar guru mendampingi mahasiswa untuk memantau guna mengevaluasi proses mengajar.

3) Setelah praktik mengajar

Setelah kegiatan pembelajaran selesai, guru akan memberikan saran-saran dan evaluasi kepada mahasiswa PPL untuk perbaikan bagi mahasiswa khususnya dalam mengajar di masa yang akan datang.

3. Analisis Hasil dan Refleksi

Pelaksanaan PPL di SMK Koperasi pada umumnya berjalan dengan lancar walau ada beberapa hambatan, namun hal tersebut tidak menjadi masalah karena ada faktor pendukung lain yang membuat pelaksanaan PPL tersebut berjalan. Mahasiswa PPL dapat menyelesaikan jumlah mengajar yang telah ditentukan dengan baik, dari jam minimal 8 kali mengajar, mahasiswa PPL telah mengajar sebanyak 14 kali, termasuk pelaksanaan evaluasi (ulangan harian). Ada 2 kelas yang diajar, yaitu: kelas Kelas XI DKV 2 dan XII Akuntansi 1. Mengajar di dua kelas yang berbeda membuat mahasiswa PPL termotivasi untuk menciptakan sebuah pembelajaran yang menarik dan menyenangkan, dengan karakter siswa yang berbeda. Siswa yang beragam karakternya membuat mahasiswa PPL harus berusaha memahami mereka dan berusaha membuat mereka mau mendengarkan dan mengikuti pembelajaran Bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pembimbing di sekolah membantu proses pengembangan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL, dengan masukan dan motivasi yang mereka berikan, membuat mahasiswa PPL semakin bersemangat.

Pelaksanaan PPL di SMK Koperasi tidak lepas dari berbagai dukungan dan hambatan. Adapun hal-hal tersebut sebagai berikut:

a. Faktor Penghambat

- 1) Diawal mahasiswa kesulitan dalam membuat RPP, karena dalam pembelajaran dalam bangku kuliah menggunakan RPP kurikulum 2013, sedangkan kurikulum yang digunakan di SMK Koperasi Yogyakarta adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

- 2) Pada awalnya beberapa peserta didik kurang memperhatikan mahasiswa PPL dalam mengajar dan tidak mau berpartisipasi dalam kegiatan pembelajaran.
- 3) Keadaan kelas yang setiap kali pelajaran sangat panas sehingga sebagian besar siswa kurang nyaman dalam memperhatikan pelajaran.

b. Faktor Pendukung

- 1) Adanya bimbingan dari guru pembimbing yaitu Bapak Edy Susanto, S.Pd yang dengan sabar memimbing mahasiswa baik dalam membuat perangkat pembelajaran, memberikan pengarahannya dan masukan serta motivasi dalam praktik mengajar.
- 2) Adanya bimbingan dari Dosen Pamong yaitu Ibu Sumarsih, M.Pd yang memberikan solusi untuk setiap masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa.
- 3) Adanya bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan yaitu Bapak Anang Priyanto, M.Hum yang memberikan solusi untuk setiap masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa.
- 4) Peserta didik dapat menghargai mahasiswa sebagaimana mereka menghargai guru mereka, meskipun sebelumnya beberapa siswa kelas X I DKV 2 dan XII AK 1 sedikit kurang menghargai dan memperhatikan pelajaran dari mahasiswa PPL.
- 5) Tersedianya fasilitas belajar mengajar di sekolah secara lengkap seperti LCD, buku paket referensi, whiteboard, meja dan kursi sehingga dapat menunjang kegiatan pelaksanaan PPL.
- 6) Adanya bantuan dan motivasi dari teman-teman seperjuangan PPL saat praktikan mengalami kesulitan dalam membuat perangkat pembelajaran maupun perangkat laporan PPL.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan kegiatan praktik mengajar.
2. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan kemampuan yang dimiliki oleh siswa sehingga siswa tidak akan bosan atau jenuh selama mengikuti kegiatan pembelajaran.
3. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tulisan dapat menjadi umpan balik atau respon dari peserta didik sehingga dapat diketahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diterima dan dipahami oleh siswa.

4. Memberikan motivasi pada peserta didik, agar mereka lebih menghargai orang disekitar mereka, tanggung jawab dan miningkatkan kejujuran mereka.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kesimpulan dari praktik pengalaman lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL adalah sebagai berikut :

- a. Praktik Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi kependidikan. Program ini sangat bermanfaat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga pendidik yang profesional. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan, serta profesionalitas mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang dituntut harus memiliki empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi sosial
- b. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk mengembangkan sikap dan kepribadiannya sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban juga akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekitarnya.
- c. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh mahasiswa PPL berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian program PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing.
- d. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang terlaksananya PPL dengan baik, sehingga segala permasalahan yang menyangkut program pengajaran dan pembelajaran segera dapat terpecahkan dengan baik.

B. SARAN

1. Bagi Mahasiswa
 - a) Mahasiswa harus melatih kemampuan mengajar untuk dapat menjadi calon pendidik yang profesional.
 - b) Mahasiswa harus mampu memanfaatkan kesempatan pada saat PPL untuk mengetahui dan melaksanakan tugas-tugas seorang guru dengan baik di sekolah.
 - c) Mahasiswa harus lebih mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah.
 - d) Mahasiswa harus lebih peka dalam setiap situasi dan kondisi yang terjadi di sekolah.
 - e) Mahasiswa seharusnya memiliki kesadaran diri dan tanggung jawab masing-masing untuk lebih aktif dan antusias dalam mengikuti setiap kegiatan yang diadakan oleh pihak sekolah.
2. Bagi Sekolah
 - a) Sebaiknya sekolah memperbaiki sarana dan prasarana seperti lahan parkir, perpustakaan, perlengkapan UKS, dan perlengkapan di laboratorium.
 - b) Sebaiknya guru dan karyawan memberikan contoh karakter yang baik agar dapat dicontoh oleh murid dan calon guru atau mahasiswa PPL.
 - c) Alangkah lebih baiknya dari pihak sekolah setiap minggu sekali melakukan monitoring dan evaluasi bersama dengan seluruh mahasiswa PPL terkait dengan pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Bagi LPPMP UNY
 - a) Sebaiknya pengumuman informasi PPL dan KKN tidak berbersamaan sehingga tidak menimbulkan kebingungan mahasiswa dalam pengerjaan perencanaan.
 - b) Sebaiknya pelaksanaan PPL dan KKN tidak dilaksanakan secara bersamaan sehingga mahasiswa dapat lebih fokus dan maksimal dalam melaksanakan keduanya.
 - c) Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
 - d) Sebaiknya LLPMP dan LPPM lebih bersinergi dan menjalin kerjasama serta hubungan yang lebih erat lagi sehingga dapat lebih mudah melakukan koordinasi terkait pelaksanaan PPL dan KKN.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan KKN. 2016. *Materi pembekalan KKN Tahun 2014*. Yogyakarta : UNY
- Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL 2014 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : UNY.
- Tim PPL UNY. 2014. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY.
- Tim PPL UNY. 2014. *101 Tips menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta : UNY.

MATRIKS

CATATAN MINGGUAN



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 1

No.	Hari/tanggal	Jam	Materikegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	07.00-08.00	1. Apel pembukaan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah.	- Sebagai penanda dimulainya kegiatan pengenalan lingkungan sekolah.	- Masih banyaknya siswa yang terlambat datang mengikuti apel.	-Diberikan teguran langsung untuk tidak terlambat lagi.
		08.00 – 13.20	2. Syawalan	- Terjalin silaturahmi antara mahasiswa PPL dengan seluruh warga SMK Koperasi YK.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 1

2.	Selasa, 19 Juli 2016	07.00 – 08.00	1. Apel dan presensi	- Pengibaran bendera dan presensi kehadiran siswa baru.	- Siswa masih kurang disiplin dalam hal baris-berbaris. - Masih ada beberapa siswa yang terlambat.	- Menegur siswa dan meminta siswa untuk kembali masuk ke dalam barisan - Meminta siswa langsung masuk ke dalam barisan kelasnya dan menegur agar tidak mengulanginya kembali.
		08.00-13.20	2. Pengenalan lingkungan sekolah	- Pembacaan tata tertib sekolah. - Pengenalan guru	- Saat pemateri memaparkan materi masih banyak siswa	- Meminta siswa untuk tenang dan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 1

				<ul style="list-style-type: none">- Pengenalan kurikulum- Penyampaian materi kekerasan pada anak- Pengenalan lingkungan sekolah	yang mengobrol sehingga membuat suara gaduh.	mendengarkan dengan baik penjelasan dari pemateri.
3.	Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 08.00	1. Apel dan presensi	- Pengibaran bendera dan presensi kehadiran siswa baru.	- Siswa masih kurang disiplin dalam hal baris-berbaris.	- Menegur siswa dan meminta siswa untuk kembali masuk ke dalam barisan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 1

		08.00-13.20	2. Pengenalan lingkungan sekolah	<ul style="list-style-type: none">- Penyampaian materi anti narkoba- Penyampaian materi HIV/AIDS- Penyampaian materi tentang kesehatan reproduksi- Simulasi penanggulangan bencana	<ul style="list-style-type: none">- Masih ada beberapa siswa yang terlambat.- Saat pemateri memaparkan materi masih banyak siswa yang mengobrol sehingga membuat suara gaduh	<ul style="list-style-type: none">- Meminta siswa langsung masuk ke dalam barisan kelasnya dan menegur agar tidak mengulanginya kembali.- Meminta siswa untuk tenang dan mendengarkan dengan baik penjelasan dari pemateri.
--	--	-------------	----------------------------------	---	---	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 1

4.	Kamis, 21 Juli 2016	07.0 – 08.00	1. Apel dan presensi	- Pengibaran bendera dan presensi kehadiran siswa baru.	- Siswa masih kurang disiplin dalam hal baris-berbaris. - Masih ada beberapa siswa yang terlambat.	- Menegur siswa dan meminta siswa untuk kembali masuk ke dalam barisan - Meminta siswa langsung masuk ke dalam barisan kelasnya dan menegur agar tidak mengulanginya



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 1

		08.00 – 13.20		<ul style="list-style-type: none">- Kunjungan ke museum- Kunjungan ke taman makam pahlawan- Pengenalan tata tertib lalu lintas- Pemanfaatn limbah- Pentas seni- Penutupan PLS	-	kembali.
5.	Jumat, 22 Juli 2016	08.20 – 10.35	1. Piket Menjaga Kelas X DKV	- Menjaga kelas X DKV saat mengerjakan tugas.	- Banyak siswa yang berada diluar kelas dan tidak mau	- Meminta siswa untuk masuk ke kelas dan mendampinginya dalam



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 1

		10.35 – 11.40	2. Membuat RPP	- Menyusun RPP, bahan ajar dan PPT	mengerjakan tugas. -	mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru. -
--	--	---------------	----------------	------------------------------------	-------------------------	--

Yogyakarta , 22 Juli 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Anang Priyanto, M.Hum
NIP. 19580910 198503 1 003

Edy Susanto, S.Pd

Deviana F.A
NIM.13401241017



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 2

No.	Hari/tanggal	Jam	Materikegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	07.00-08.00	1. Apel Rutin Setiap Hari Senin Pagi.	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagai salah satu sarana untuk menyampaikan informasi kepada seluruh warga sekolah. - Sebagai salah satu cara untuk meningkatkan kedisiplinan bagi semua siswa dan guru. 	<ul style="list-style-type: none"> - Masih banyaknya siswa yang terlambat datang mengikuti apel. 	<ul style="list-style-type: none"> -Diberikan teguran langsung untuk tidak terlambat lagi.
		08.00 – 13.20	2. Piket Jaga Ruang Guru	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru yang sedang piket harian di ruang guru. - Mencatat siswa yang terlambat hadir kesekolah. - Mengetahui siswa yang tidak datang kesekolah padahari itu di setiap kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Masih banyaknya siswa yang terlambat datang ke sekolah setiap harinya. - Perekapan dilakukan masih serba manual belum menggunakan computer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pihak sekolah harus mempertrgas sanksi atau aturan bagi semua siswa.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 2

				<ul style="list-style-type: none">- Terlengkapinya administrasi harian yang berupa presensi harian setiap siswa disetiap kelasnya.- Pada hari tersebut telah tercatat 18 siswa yang terlambat ke sekolah dan 4 siswa yang ijin meninggalkan pelajaran.- Mengabsen secara keliling mulai dari kelas X.AK 1 – XII.DKV.2		
--	--	--	--	---	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 2

2.	Selasa, 26 Juli 2016	07.00 – 13.30	Piket Perpustakaan	Membantu menginventarisasi buku-buku paket baru seperti menuliskan kode buku, menyampul dan menyetempel buku-buku tersebut.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 2

3.	Rabu, 27 Juli 2016	07.00 – 08.30	1. Persiapan Mengajar	- Membuat RPP, membuat media pembelajaran, menentukan metode yang tepat untuk mengajar dan mengecek materi atau bahan pembelajaran.	- Kurangnya perbaruan untuk sumber belajar siswanya itu masih menggunakan buku paket terdahulu.	- Usul untuk diadakan perbaruan buku paket khususnya PKN sebagai sumber bahan belajar untuk siswa.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 2

		08.20 – 10.00	2. Mengajar Di Kelas XI DKV 2 (Pertemuan ke - 2)	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar Pengertian dan ciri-ciri budaya politik. - Metode yang digunakan adalah ceramah, diskusi, dan tanya jawab. - Media yang digunakan adalah power point, video, handout, bukupaket, penjelasan langsung di papan tulis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Masih banyak siswa yang jiwanya belum dikelas. - Beberapa siswa selalu membuat gaduh di kelas. - Ada beberapa siswa yang sulit diatur untuk memperhatikan penjelasan dan perintah yang diberikan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaporkan kepada guru yang bersangkutan untuk ditindak lanjuti di pertemuan berikutnya.
		12.30 – 13.30	3. Mengajar di Kelas XII AK 1	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi tentang pengertian ideologi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suasana kelas yang kadang sulit untuk dikondisikan agar semua siswa tenang dan memperhatikan 	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 2

4.	Kamis, 28 Juli 2016	07.0 – 13.30 13.30 – 14.00	1. Piket Ruang UKS 2. Rapat Koordinasi dan evaluasi tim PPL UNY 2016	<ul style="list-style-type: none">- Membuka kunci ruang uks.- Membersihkan ruang uks.- Mengambil kotak P3K di ruang TU- Bersiap siaga ketika ada siswa yang sakit.- Melakukan rapat koordinasi dan evaluasi selama 2 pekan melaksanakan PPL di SMK Koperasi YK.- Memfiksasikan jadwal piket setiap anggota pada setiap harinya.- Membahas tentang administrasi	- - Masih ada beberapa anggota yang mendapatkan jadwal berbenturan dengan jam mengajar.	- - Hari, tanggal dan waktu untuk rapat koordinasi anggota dibuat jadwal tetap yang mana semua anggotanya dapat mengikuti.
----	------------------------	-----------------------------------	---	--	--	---



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
 NO. MAHASISWA : 13401241017
 FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
 DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 2

				anggaran dana dan sharing pengalaman mengajar.		
5.	Jumat, 29 Juli 2016	08.20 – 10.35 10.35 – 11.40	1. Piket Menjaga Kelas X DKV 2. Membuat RPP	- Menjaga kelas X DKV saat mengerjakan tugas. - Menyusun RPP, bahan ajar dan PPT	- Banyak siswa yang berada diluar kelas dan tidak mau mengerjakan tugas. -	- Meminta siswa untuk masuk ke kelas dan mendampingiya dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru. -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 2

Yogyakarta , 31 Juli 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Anang Priyanto, M.Hum
NIP. 19580910 198503 1 003

Edy Susanto, S.Pd

Deviana F.A
NIM.13401241017



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 3

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016.	07.00-08.00	1. Upacara bendera	- Upacara bendera setiap hari senin	- Sulitnya mengkondisikan siswa. - Masih terdapat siswa yang terlambat.	- Memberi penegasan untuk peserta didik agar cepat berbaris. - Diberikan sanksi yang lebih tegas dari pihak sekolah supaya siswa tidak kebiasaan terlambat.
		08.00-09.00	2. Bimbingan dengan Dosen Pamong PPL	- Melakukan bimbingan dan konsultasi dengan dosen pembimbing yang datang ke tempat PPL. -	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 3

	09.00 – 11.00	3. Piket UKS dan Posko PPL	<ul style="list-style-type: none"> - UKS menjadi bersih dan rapi. - Menjaga posko apabila ada orang yang keluar masuk karena ditinggalkan sebagian anggota PPL yang sedang mengajar dikelas. - Menjaga dua siswa yang sakit (pusing) setelah upacara. 		
	11.00 – 13.30	4. Membantu merekap Data Siswa Baru	<ul style="list-style-type: none"> - Memisahkan dan mengelompokan data-data siswa baru setiap kelasnya seperti FC Ijazah, FC SKHUN, KK, formulir pendaftaran dan bukti daftar ulang pendaftaran. - Mendata data siswa yang tdk lengkap. 	<ul style="list-style-type: none"> - Masih banyak data-data siswa yang kurang lengkap pada saat pendaftaran sehingga harus mengumumkan kepada setiap kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bisa diumumkan melalui pusat informasi sehingga waktu yang diperlukan lebih efektif dan efisien.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 3

2.	Selasa, 2 Agustus 2016	07.00 – 10.00	1. Piket Ruang Guru	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat siswa yang terlambat datang kesekolah maupun terlambat mengikuti pelajaran, siswa yang izin meninggalkan pelajaran sebelum waktunya. - Menyampaikan pesan, baik berupa tugas maupun perintah kepada yang bersangkutan misalnya sesama guru/karyawan, siswa maupun tamu. 	<ul style="list-style-type: none"> - masih belum hafalnya semua nama-nama guru, sehingga mengakibatkan <i>miss-communication</i> atau kebingungan antara guru dengan anggota PPL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Harus lebih rajin lagi mengingat wajah dan nama-nama semua guru yang ada di sekolah ini serta mengampu mata pelajaran apa sehingga dapat mengurangi <i>miss-communication</i>.
		10.00 – 11.30	2. Muter ke semua kelas untuk melakukan presensi harian.	<ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan ke setiap kelas yang tidak berangkat hari ini beserta alasannya. - Mencatat pelanggaran yang dibuat oleh setiap siswa seperti keterlambatan masuk kelas, seragam dan lain-lain. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan presensi pada saat KBM berlangsung dapat memecahkan konsentrasi/ fokus bagi guru maupun siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi harian bisa dilakukan pada saat jam istirahat, perwakilan kelasnya menginformasikan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 3

		11.30 – 12.30	3. Merekap Data Piket	- Membuat berita acara hasil piket mulai dari presensi harian siswa disetiap kelas dan data guru yang tidak masuk pada hari tersebut.	-	kepada guru atau petugas piket yang sedang bertugas pada hari itu.
		12.30 – 13.30	4. Mengelompokan Ijazah dan KK siswa kelas XI dan XII	- Mengelompokan dan merekap data-data administrasi siswa kelas XI dan XII yaitu berupa Ijazah dan KK untuk kepentingan administrasi sekolah.	- Masih banyak data yang kurang lengkap sehingga bingung untuk mengelompokannya.	- Diperlukannya pembaharuan data sehingga memudahkan untuk mengelompokannya.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 3

3.	Rabu, 3 Agustus 2016	07.00 – 08.20	1. Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu guru untuk mengecap dan menyampul buku koleksi SMK Koprasi Yogyakarta- Menjaga kebersihan perpustakaan	-	-
		08.20 – 10.00	2. Mengajar di kelas X I DKV 2	<ul style="list-style-type: none">- Melanjutkan materi minggu lalu tentang budaya politik.	<ul style="list-style-type: none">- Sebagian siswa masih terlihat bingung- Dalam mengajar masih terlalu cepat dalam menjelaskan.	<ul style="list-style-type: none">- Guru harus lebih ekstra menjelaskan setiap detail uraian materi.- Diberikan penjelasan dengan contoh yang riil/ nyata dalam kehidupan sehari-hari.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 3

		10.15-12.00	3. Mengajar di Kelas XII AK 1	<ul style="list-style-type: none">- Menyampaikan materi tentang perbedaan ideologi terbuka dan tertutup	<ul style="list-style-type: none">- Suasana kelas masih belum kondusif- Ada beberapa siswa yang membolos saat jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none">- Berusaha mengalihkan perhatian siswa ke video pembelajaran.- Mencatat nama siswa yang bolos dan menyerahkannya kepada guru yang bersangkutan.
		12.20-13.20	4. Konsultasi dan Bimbingan dengan Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan evaluasi proses pengajaran yang telah dilakukan.- Memperbaiki kekurangan dalam mengajar dan konsultasi tentang bagaimana cara mengajar yang menarik supaya siswa cepat paham dan tidak mudah bosan.	<ul style="list-style-type: none">-	<ul style="list-style-type: none">-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 3

4	Kamis, 4 Agustus 2016	07.00 – 13.20	Piket di Ruang Perpustakaan	- Membantu melakukan pengkodean pada buku yang berjumlah ratusan.	- Karena pengkodean masih dilakukan secara manual mengakibatkan tidak efektif dan efisien waktu.	- Usul kepada bu mamik untuk pengkodeannya dilakukan secara digitasl.
5	Jumat, 5 Agustus 2015	07.00 – 08.00	1. Konsultasi dengan guru pembimbing.	- Meminta nasehat bagaimana menjadi guru yang dicintai oleh siswa.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum.

MINGGU 3

		08.30 – 11.30	2. Menyusun bahan belajar siswa	- Mencari dari berbagai sumber/referensi yang ada.	- Koneksi internet sekolah tidak stabil	- Menggantinya dengan membaca buku.
--	--	---------------	---------------------------------	--	---	-------------------------------------

Yogyakarta , 8 Agustus 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

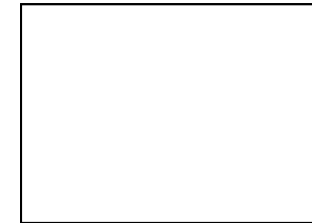
Anang Priyanto, M.Hum
NIP. 19580910 198503 1 003

Edy Susanto, S.Pd

Deviana Fadhillatie Azizah
NIM.13401241017



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
 NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
 FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
 DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

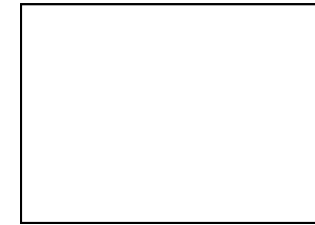
MINGGU 4

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016.	07.00 – 08.00	1. Upacara bendera	- Upacara bendera setiap hari senin	- Sulitnya mengkondisikan siswa	- Memberi penegasan untuk siswa agar cepat berbaris dengan rapi sesuai dengan kelasnya.
		08.00 – 09.00	2. Bimbingan dengan DPL	- Mengevaluasi hasil dari proses pembelajaran dikelas - Konsultasi terkait soal-soal yang diberikan kepada siswa sebagai soal untuk ulangan harian. - Melengkapi administrasi PPL terkait kartu bimbingan dengan DPL.	- Ada beberapa anggota PPL yang tidak mengikuti bimbingan DPL dikarenakan ada yang sedang mengajar dikelas dan ada yang izin karenasakit.	- Segera bertanya/mencari informasi kepada teman yang lainnya terkait bimbingan yang tidak mereka ikuti dengan DPL Pamong.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

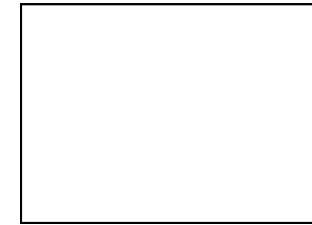
NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 4

		09.00 – 13.20	3. Piket Ruang Guru	<ul style="list-style-type: none">- Mencatat siswa yang terlambat dan melakukan pelanggaran.- Melayani siswa dan semua warga sekolah apabila ada keperluan terkait dengan izin meninggalkan pelajaran atau titipan pesan baik berupa tugas maupun perintah.- Melakukan presensi harian setiap kelas kemudian merekap dan membuat berita acara.	<ul style="list-style-type: none">- Banyak siswa yang masih terlambat.- Kurangnya kedisiplinan pada kebanyakan siswa.- Banyak siswa yang meminta surat izin meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.	<ul style="list-style-type: none">- Memberikan pengarahan dan nasehat supaya siswa tidak terlambat lagi.- Menanyai secara detail apaalasan siswa untuk meninggalkan pelajaran sebelum waktunya.- Bertoleransi dan berjiwa besar apabila pendapatnya tidak diterima
--	--	---------------	---------------------	--	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

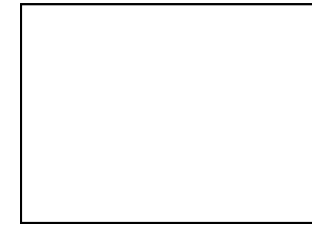
NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 4

	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00 – 13.30	Piket Ruang Perpustakaan	Membantu menginventarisasi buku paket baru seperti menuliskan kode buku dan menyampul buku.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

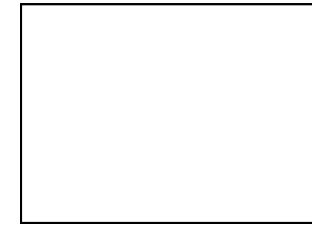
NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
 NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
 FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
 DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 4

2.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.30 – 08.30 08.20 – 10.00	1. Persiapan Mengajar 2. Mengajar dikelas XI DKV 2	- Mengecek ulang materi dan media pembelajaran yang akan disampaikan dalam mengajar. - Menjelaskan tentang tipe-tipe budaya politik menurut Gabriel A. Almond dan Sidney Verba. - Media dan sumber ajar yang digunakan adalah buku paket erlangga, PPT, Video dan papan tulis.	- - Masih terdapat anak yang ramai sendiri pada saat dijelaskan. - Terdapat beberapa siswa yang kurang fokus dalam mengikuti pelajaran.	- - Menegur dan mengingatkan secara langsung kepada anak tersebut agar kembali fokus dan memperhatikan penjelasan dari guru yang mengajar.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
 NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
 FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
 DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

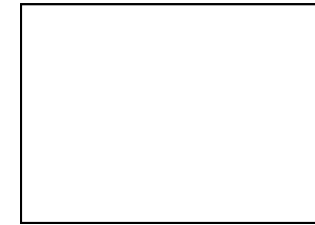
MINGGU 4

		10.10 – 12.00	3. Mengajar dikelas XII AK 1.	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan tentang Pancasila sebagai Ideologi terbuka. - Media dan sumber ajar yang digunakan adalah buku paket erlangga, PPT, Video dan papan tulis. 		
		] 12.00-13.30	4. Merefleksi kegiatan Pembelajaran hari ini	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan evaluasi diri - Mencatat hambatan-hambatan yang ditemui pada saat mengajar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kondisi posko yang tidak kondusif membuat susah untuk berkonsentrasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Berpindah tempat ke Mushola.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

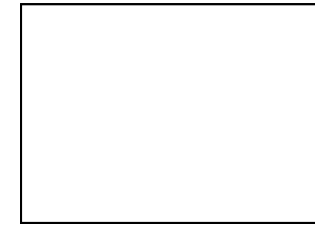
MINGGU 4

4	Kamis, 11 Agustus 2016	07.05 – 13.20	Piket UKS	Menjaga UKS apabila ada siswa yang sakit dan membutuhkan tempat untuk beristirahat.	Ada beberapa siswa yang tidak sakit namun memaksakan diri untuk tidur diposko.	Memberikan nasihat dan meminta siswa tersebut untuk kembali ke kelasnya.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

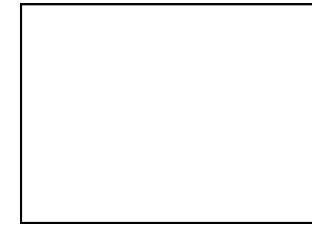
NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 4

5	Jumat, 12 Agustus 2016	07.00 – 09.00 09.00-11.40	1. Membuat administrasi guru 2. Konsultasi dengan guru pembimbing	- Menyusun RPP dan latihan soal. - Melakukan konsultasi mingguan dengan guru pembimbing terkait evaluasi pembelajaran yang telah dilakukan selama sepekan.	- Kurangnya sumber dan kebingungan dalam menentukan metode yang sesuai dengan materi. - Ruang konsultasi yang kurang nyaman untuk berdiskusi dengan GPL karena bersamaan di ruang guru sehingga	-Mencari guru pembimbing untuk meminta nasihat terkait dengan hal tersebut. -Disediakan ruangan konsultasi tersendiri untuk mahasiswa PPL dengan guru pembimbingnya masing-masing.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHAPESERTA DIDIK	: Deviana Fadhillatie Azizah
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHAPESERTA DIDIK	: 13401241017
GURU PEMBIMBING	: Edy Susanto, S.Pd	FAK/JUR/PRODI	: FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
		DOSEN PEMBIMBING	: Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 4

		10.40 – 11.45			mengganggu aktivitas yang sedang dilakukan oleh guru lainnya.	
--	--	---------------	--	--	---	--

Yogyakarta , 15 Agustus 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Anang Priyanto, M.Hum
NIP. 19580910 198503 1 003

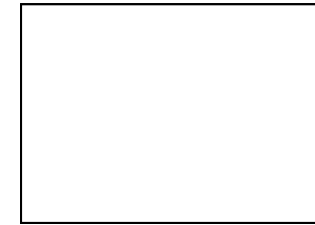
Edy Susanto, S.Pd

Deviana Fadhillatie Azizah
NIM.13401241017



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum

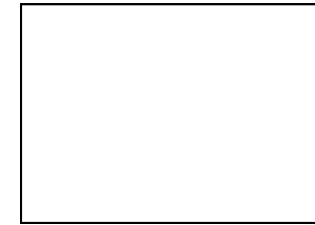
MINGGU 4

No.	Hari/tanggal	Jam	Materikegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016.	07.00 – 12.40	Piket Ruang Guru	<ul style="list-style-type: none">- Mencatat siswa yang terlambat dan melakukan pelanggaran.- Melayani siswa dan semua warga sekolah apabila ada keperluan terkait dengan izin meninggalkan pelajaran atau titipan pesan baik berupa tugas maupun perintah.- Melakukan presensi harian setiap kelas kemudian merekap dan membuat berita acara.	<ul style="list-style-type: none">- Banyak siswa yang masih terlambat.- Kurangnya kedisiplinan pada kebanyakan siswa.- Banyak siswa yang meminta surat izin meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.	<ul style="list-style-type: none">-Memberikan pengarahan dan nasehat supaya siswa tidak terlambat lagi.-Menanyai secara detail apaalasan siswa untuk meninggalkan pelajaran sebelum waktunya.-Bertoleransi dan berjiwa besar apabila pendapatnya tidak diterima



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum

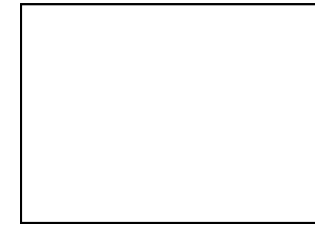
MINGGU 4

	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Apel Pagi	- Pengumuman terkait serangkaian kegiatan perlombaan dalam rangka perayaan hari kemerdekaan.	-	-
			08.30-12.30	- Menjadi juri dalam perlombaan pembacaan Teks Proklamasi yang diikuti oleh 19 siswa.	- Banyak peserta yang kurang mempersiapkan diri.	- Menasehati peserta agar lain kali mempersiapkan diri dengan lebih baik lagi.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum

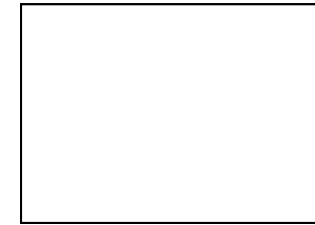
MINGGU 4

2.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00 – 09.00	Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan Indonesia	Mengikuti Upacara HUT RI ke 71 bersama semua warga sekolah SMK Koperasi Yogyakarta	-	-
4	Kamis, 18 Agustus 2016	07.05 – 13.20	Piket UKS	Menjaga UKS apabila ada siswa yang sakit dan membutuhkan tempat untuk beristirahat.	Ada beberapa siswa yang tidak sakit namun memaksakan diri untuk tidur diposko.	Memberikan nasihat dan meminta siswa tersebut untuk kembali ke kelasnya.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

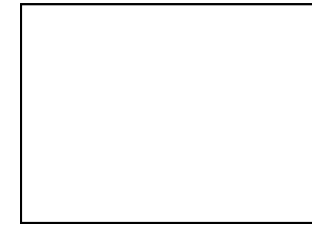
NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 4

5	Jumat, 19 Agustus 2016	07.00 – 09.00 09.00-11.40	1. Membuat administrasi guru 2. Konsultasi dengan guru pembimbing	- Menyusun RPP, Jam Efektif - Melakukan konsultasi mingguan dengan guru pembimbing terkait evaluasi pembelajaran yang telah dilakukan selama	- Kangnya sumber dan kebingungan dalam menentukan metode yang sesuai dengan materi. -	-Mencari guru pembimbing untuk meminta nasihat terkait dengan hal tersebut. -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 4

				sepekan.		
--	--	--	--	----------	--	--

Yogyakarta , 19 Agustus 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

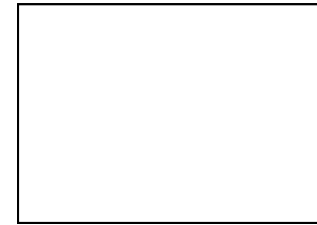
Anang Priyanto, M.Hum
NIP. 19580910 198503 1 003

Edy Susanto, S.Pd

Deviana Fadhillatie Azizah
NIM.13401241017



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING: Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 4



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

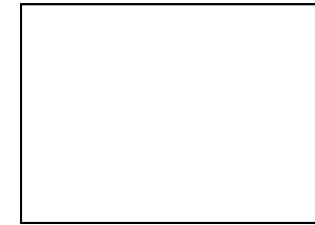
MINGGU 6

No.	Hari/tanggal	Jam	Materikegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016.	07.00 – 08.00	1. Jalan Sehat	- Mengikuti kegiatan jalan sehat bersama seluruh warga sekolah SMK Koperasi Yogyakarta.	- Sulitnya mengkondisikan siswa. - Masih ada beberapa siswa yang tidak memakai pakaian olahraga	- Memberi penegasan untuk siswa agar cepat berbaris dengan rapi sesuai dengan kelasnya. - Diberikan teguran secara langsung dan mengingatkan siswa untuk dapat lebih disiplin.
		08.00 – 13.20	2. Piket Ruang Guru	- Mencatat siswa yang terlambat dan melakukan pelanggaran. - Melayani siswa dan semua warga	- Banyak siswa yang masih terlambat. - Kurangnya kedisiplinan	- Memberikan pengarahan dan nasehat supaya siswa tidak



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

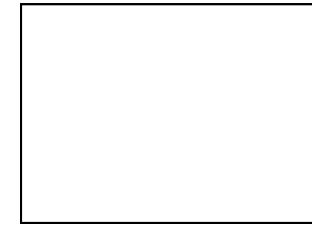
NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 6

				<p>sekolah apabila ada keperluan terkait dengan izin meninggalkan pelajaran atau titipan pesan baik berupa tugas maupun perintah.</p> <ul style="list-style-type: none">- Melakukan presensi harian setiap kelas kemudian merekap dan membuat berita acara.	<p>pada kebanyakan siswa.</p> <ul style="list-style-type: none">- Banyak siswa yang meminta surat izin meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.	<p>terlambat lagi.</p> <ul style="list-style-type: none">- Menanyai secara detail apaalasan siswa untuk meninggalkan pelajaran sebelum waktunya.- Bertoleransi dan berjiwa besar apabila pendapatnya tidak diterima
--	--	--	--	---	---	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

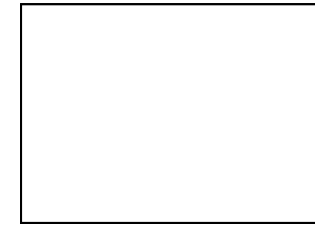
MINGGU 6

	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00 – 13.30	Piket Ruang Perpustakaan	Membantu menginventarisasi buku paket baru seperti menuliskan kode buku dan menyampul buku.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

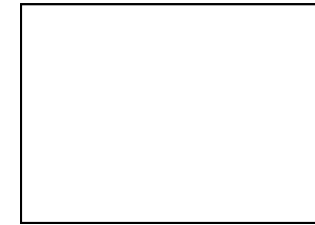
NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 6

2.	Rabu, 24 Agustus 2016	07.30 – 08.30 08.20 – 10.00	1. Persiapan Mengajar 2. Mengajar dikelas XI DKV 2	- Mengecek ulang materi dan media pembelajaran yang akan disampaikan dalam mengajar. - Ulangan Harian BAB I.	- - Masih terdapat beberapa siswa yang mencontek.	- - Menegur dan mengingatkan secara langsung kepada anak tersebut agar fokus dengan ulangannya dan tidak mencontek.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

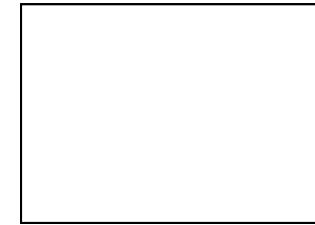
MINGGU 6

		10.10 – 12.00	3. Mengajar dikelas XII AK 1.	- Meminta siswa melakukan diskusi tentang sikap positif terhadap Pancasila dan mempresentasikan hasil diskusi tersebut.	- Saat pembagian kelompok terdapat beberapa siswa yang tidak setuju dengan pembagian kelompok menurut nomor presensi. - Terdapat beberapa siswa yang pasif dalam diskusi kelompok.	- Meminta siswa membentuk kelompok menurut keinginannya - Memberikan motivasi agar semua siswa aktif dalam diskus
--	--	---------------	----------------------------------	---	---	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

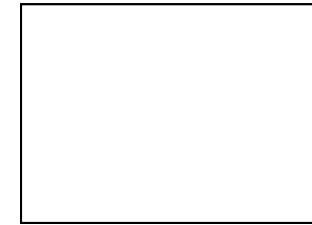
MINGGU 6

		12.00-13.30	4. Merefleksi kegiatan Pembelajaran hari ini	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan evaluasi diri- Mencatat hambatan-hambatan yang ditemui pada saat mengajar.	<ul style="list-style-type: none">- Kondisi posko yang tidak kondusif membuat susah untuk berkonsentrasi.	<ul style="list-style-type: none">- Berpindah tempat ke Mushola.
--	--	-------------	--	---	---	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

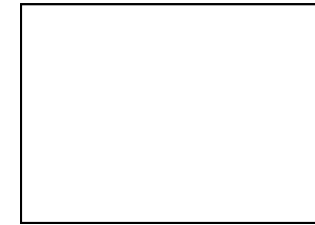
NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 6

4	Kamis, 25 Agustus 2016	07.05 – 13.20	Piket UKS	Menjaga UKS apabila ada siswa yang sakit dan membutuhkan tempat untuk beristirahat.	Ada beberapa siswa yang tidak sakit namun memaksakan diri untuk tidur diposko.	Memberikan nasihat dan meminta siswa tersebut untuk kembali ke kelasnya.
5	Jumat, 26 Agustus 2016	07.00 – 09.00	1. Membuat administrasi guru	- Menyusun RPP	- Kurangnya sumber dan kebingungan dalam menentukan metode yang	- Mencari guru pembimbing untuk



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

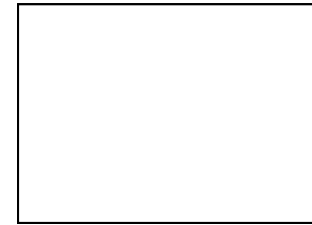
MINGGU 6

		09.00-11.40	2. Konsultasi dengan guru pembimbing	- Melakukan konsultasi mingguan dengan guru pembimbing terkait evaluasi pembelajaran yang telah dilakukan selama sepekan.	- Ruangan konsultasi yang sesuai dengan materi. - Ruangan konsultasi yang kurang nyaman untuk berdiskusi dengan GPL karena bersamaan di ruang guru sehingga mengganggu aktivitas yang sedang dilakukan oleh guru lainnya.	meminta nasihat terkait dengan hal tersebut. - Disediakan ruangan konsultasi tersendiri untuk mahasiswa PPL dengan guru pembimbingnya masing-masing.
--	--	-------------	--------------------------------------	---	--	---



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 6

Yogyakarta , 26 Agustus 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Anang Priyanto, M.Hum
NIP. 19580910 198503 1 003

Edy Susanto, S.Pd

Deviana Fadhillatie Azizah
NIM.13401241017



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

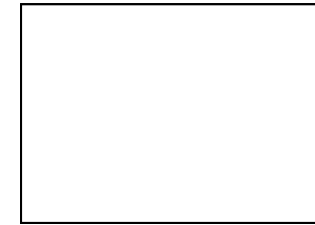
MINGGU 7

No.	Hari/tanggal	Jam	Materikegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016.	07.00 – 08.00	1. Upacara bendera	- Upacara bendera setiap hari senin	- Sulitnya mengkondisikan siswa	- Memberi penegasan untuk siswa agar cepat berbarisdenganrapisesu aidengankelasnya.
		08.00 – 13.20	2. Piket Ruang Guru	- Mencatat siswa yang terlambat dan melakukan pelanggaran. - Melayani siswa dan semua warga sekolah apabila ada keperluan terkait dengan izin meninggalkan pelajaran atau titipan pesan baik berupa tugas maupun perintah.	- Banyak siswa yang masih terlambat. - Kurangnya kedisiplinan pada kebanyakan siswa. - Banyak siswa yang meminta surat izin meninggalkan pelajaran	- Memberikan pengarahan dan nasehat supaya siswa tidak terlambatlagi. - Menanyai secara detail apaalasan siswa untuk meninggalkan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

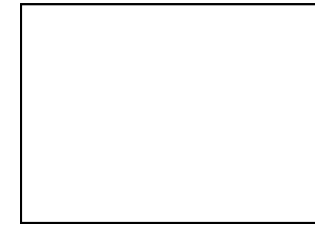
NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 7

				- Melakukan presensi harian setiap kelas kemudian merekap dan membuat berita acara.	dengan berbagai alasan.	pelajaran sebelum waktunya. - Bertoleransi dan berjiwa besar apabila pendapatnya tidak diterima
	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00 – 13.30	Piket Ruang Perpustakaan	Membantu menginventarisasi buku paket baru seperti menuliskan kode buku	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHASISWA : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 7

				dan menyampul buku.		
2.	Rabu, 31 Agustus 2016	07.30 – 08.30	1. Persiapan Mengajar	- Mengecek ulang materi dan media pembelajaran yang akan disampaikan dalam mengajar.	-	-
		08.20 – 10.00	2. Mengajar dikelas XI DKV	- Mereview BAB I Budaya Politik	- Masih terdapat anak yang	- Menegur dan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

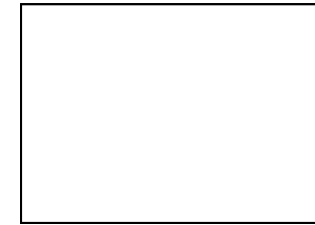
MINGGU 8

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	07.00 – 08.00 08.00 – 13.20	1. Upacara bendera 2. Piket Ruang Guru	- Upacara bendera setiap hari senin - Mencatat siswa yang terlambat dan melakukan pelanggaran. - Melayani siswa dan semua warga sekolah apabila ada keperluan terkait dengan izin meninggalkan pelajaran atau titipan pesan baik berupa tugas maupun perintah.	- Sulitnya mengkondisikan siswa - Banyak siswa yang masih terlambat. - Kurangnya kedisiplinan pada kebanyakan siswa. - Banyak siswa yang meminta surat izin meninggalkan pelajaran	- Memberi penegasan untuk siswa agar cepat berbaris dengan rapi sesuai dengan kelasnya. - Memberikan pengarahan dan nasehat supaya siswa tidak terlambat lagi. - Menanyai secara detail apaalasan siswa untuk meninggalkan pelajaran sebelum



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

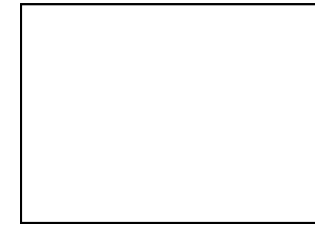
MINGGU 8

				- Melakukan presensi harian setiap kelas kemudian merekap dan membuat berita acara.	dengan berbagai alasan.	waktunya. - Bertoleransi dan berjiwa besar apabila pendapatnya tidak diterima
	Selasa, 6 September 2016	07.00 – 13.30	Piket Ruang Perpustakaan	Membantu menginventarisasi buku paket baru seperti menuliskan kode buku dan menyampul buku.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

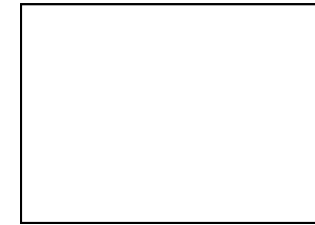
NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 8

2.	Rabu, 7 September 2016	07.30 – 08.30 08.20 – 10.00	1. Persiapan Mengajar 2. Mengajar dikelas XI DKV 2	- Mengecek ulang materi dan media pembelajaran yang akan disampaikan dalam mengajar. - Menjelaskan tentang pengertian Budaya dan Demokrasi.	- - Masih terdapat anak yang ramai sendiri pada saat	- - Menegur dan mengingatkan secara



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

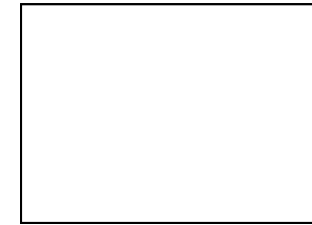
NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHAPESERTA DIDIK	: Deviana Fadhillatie Azizah
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHAPESERTA DIDIK	: 13401241017
GURU PEMBIMBING	: Edy Susanto, S.Pd	FAK/JUR/PRODI	: FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
		DOSEN PEMBIMBING	: Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 8

				<ul style="list-style-type: none"> - Membagi kelas menjadi 8 kelompok diskusi terkait dengan pengertian, macam-macam dan ciri-ciri budaya demokrasi - Media dan sumber ajar yang digunakan adalah buku paket erlangga, PPT, Video dan papan tulis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat beberapa siswa yang kurang fokus dalam mengikuti pelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> langsung kepada anak tersebut agar kembali fokus dan memperhatikan penjelasan dari guru yang mengajar.
		10.10 – 12.00	3. Mengajar dikelas XII AK 1.	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan tentang Bab II Sistem Pemerintahan - Membagi kelas menjadi 8 kelompok 		<ul style="list-style-type: none"> - Berpindah



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
 GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

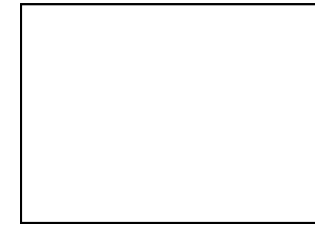
NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
 NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
 FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
 DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 8

		12.00-13.30	4. Merefleksi kegiatan Pembelajaran hari ini	<p>diskusi terkait dengan pengertian, ciri-ciri, dan macam-macam sistem pemerintahan yang ada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Media dan sumber ajar yang digunakan adalah buku paket erlangga, PPT, Video dan papan tulis. - Melakukan evaluasi diri - Mencatat hambatan-hambatan yang ditemui pada saat mengajar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kondisi posko yang tidak kondusif membuat susah untuk berkonsentrasi. 	tempat ke Mushola.
--	--	-------------	--	---	---	--------------------



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

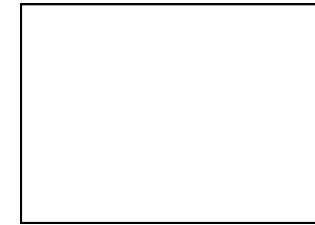
MINGGU 8

4	Kamis, 8 September 2016	07.05 – 13.20	Piket UKS	Menjaga UKS apabila ada siswa yang sakit dan membutuhkan tempat untuk beristirahat.	Ada beberapa siswa yang tidak sakit namun memaksakan diri untuk tidur diposko.	Memberikan nasihat dan meminta siswa tersebut untuk kembali ke kelasnya.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

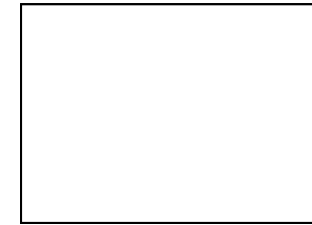
NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 8

5	Jumat, 9 September 2016	07.00 – 09.00	1. Membuat administrasi guru	- Menyusun laporan PPL.	-	-
		09.00-11.40	2. Konsultasi dengan guru pembimbing	- Melakukan konsultasi mingguan dengan guru pembimbing terkait evaluasi pembelajaran yang telah dilakukan selama	- Ruang konsultasi yang kurang nyaman untuk berdiskusi dengan GPL	-Disediakan ruangan konsultasi tersendiri untuk mahasiswa PPL dengan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHAPESERTA DIDIK	: Deviana Fadhillatie Azizah
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHAPESERTA DIDIK	: 13401241017
GURU PEMBIMBING	: Edy Susanto, S.Pd	FAK/JUR/PRODI	: FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
		DOSEN PEMBIMBING	: Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 8

				sepekan.	karena bersamaan di ruang guru sehingga mengganggu aktivitas yang sedang dilakukan oleh guru lainnya.	guru pembimbingnya masing-masing.
--	--	--	--	----------	---	-----------------------------------

Yogyakarta , 9 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Anang Priyanto, M.Hum
NIP. 19580910 198503 1 003

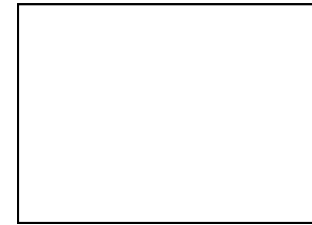
Edy Susanto, S.Pd

Deviana Fadhillatie Azizah
NIM.13401241017



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

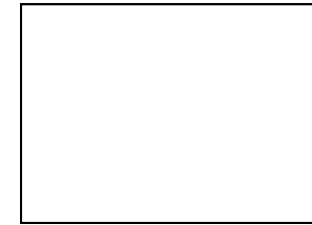
NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 8



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

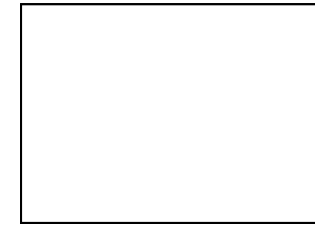
MINGGU 9

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 12 September 2016	07.00 – 08.00 08.00 – 13.20	1. Upacara bendera 2. Piket Ruang Guru	- Upacara bendera setiap hari senin - Mencatat siswa yang terlambat dan melakukan pelanggaran. - Melayani siswa dan semua warga sekolah apabila ada keperluan terkait dengan izin meninggalkan pelajaran atau titipan pesan baik berupa tugas maupun perintah.	- Sulitnya mengkondisikan siswa - Banyak siswa yang masih terlambat. - Kurangnya kedisiplinan pada kebanyakan siswa. - Banyak siswa yang meminta surat izin meninggalkan pelajaran	- Memberi penegasan untuk siswa agar cepat berbaris dengan rapi sesuai dengan kelasnya. - Memberikan pengarahan dan nasehat supaya siswa tidak terlambat lagi. - Menanyai secara detail apaalasan siswa untuk meninggalkan pelajaran sebelum



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

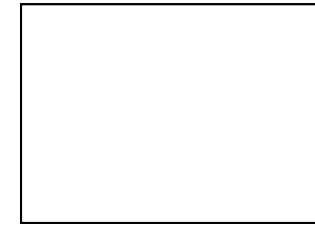
MINGGU 9

				- Melakukan presensi harian setiap kelas kemudian merekap dan membuat berita acara.	dengan berbagai alasan.	waktunya. - Bertoleransi dan berjiwa besar apabila pendapatnya tidak diterima
	Selasa, 13 September 2016	07.00 – 13.30	Piket Ruang Perpustakaan	Membantu menginventarisasi buku paket baru seperti menuliskan kode buku dan menyampul buku.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

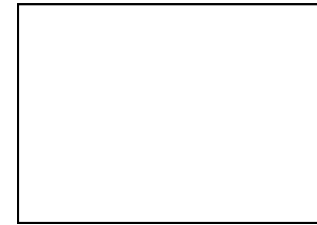
NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 9

2.	Rabu, 14 September 2016			Penyusunan bab I, II, III	- Kondisi fisik yang kurang sehat mengakibatkan tidak fokus dan pusing.	- Minum air putih yang banyak.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

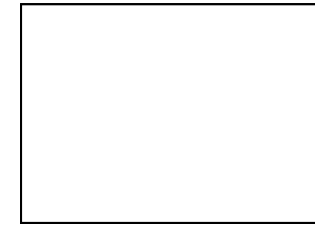
MINGGU 9

--	--	--	--	--	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

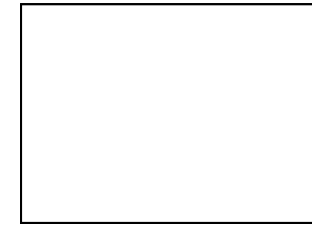
NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 9

4	Kamis, 15 September 2016	06.00 – 10.00 10.00-12.00	Persiapan Penarikan dan Perpisahan PPL. Penarikan dan Perpisahan PPL	Memesan konsumsi, menyusun susunan acara, pembagian tugas, mendekor tempat, memastikan penerima undangan datang.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

MINGGU 9

--	--	--	--	--	--	--

Yogyakarta , 9 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

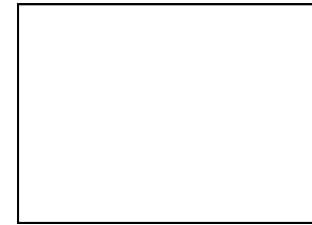
Guru Pembimbing

Mahasiswa



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta



NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166
GURU PEMBIMBING : Edy Susanto, S.Pd

NAMA MAHAPESERTA DIDIK : Deviana Fadhillatie Azizah
NO. MAHAPESERTA DIDIK : 13401241017
FAK/JUR/PRODI : FIS/PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
DOSEN PEMBIMBING : Anang Priyanto, M.Hum

Anang Priyanto, M.Hum
NIP. 19580910 198503 1 003

MINGGU 9
Edy Susanto, S.Pd

Deviana Fadhillatie Azizah
NIM.13401241017

DAFTAR HADIR SISWA

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI DKV 2

MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN

No.	Nama	No. Induk	27/7	3/8	10/8	17/8	24/8	31/8	7/9
1	Agam Oki Setiawan	7275	.	-	-	L	-	-	-
2	Ayu Nur Maliki	7276	.	-	-	I	-	-	A
3	Azzahra Benta L	7246	.	-	-	B	-	-	-
4	Bayu Aditya R	7247	.	-	-	U	-	-	-
5	Erma Wahyuning P.	7252	.	-	-	R	-	-	-
6	Fio Arif Romadon	7253	.	-	-		-	-	-
7	Henarda Chandra	7255	.	-	-	H	-	-	-
8	Hosea Frantika	7283	.	I	-	A	-	-	-
9	Ikko Wahyu Riyanto	7403	S	S	-	R	-	-	A
10	Irfan Sulistya W	7257	.	-	-	I	-	-	-
11	M. Nur Rizky	7290	.	-	-	K	-	-	-
12	Nur Untari Hnigati	7294	.	-	-	E	-	-	-
13	Putu Ayu Sekar	7295	.	-	-	M	-	-	-
14	Rifki Putra M	7296	.	-	-	E	-	-	-
15	Rizal Dani Saputra	7266	.	-	-	R	-	-	-
16	Sigit Sasongko	7302	.	-	-	D	-	-	-
17	Sri Gusnita Miswando	7303	.	-	-	E	-	-	-
18	Teguh Prasetya	7268	.	-	-	K	-	-	-
19	Tjia Nadia Christina	7269	.	-	-	A	-	-	-
20	Zuldane Dwi Prasetyo	7273	A	-	A	A	-	-	A
						N			

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII AKUNTANSI 1
MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN

No.	Nama	NIS	L/P	27	3	10	17	24	31	7
1	Anggita Wulandari	7111	P	-	-	-		A	-	-
2	Anggun Ristanti	7087	P	-	-	-	L	-	-	-
3	Anissa Puspita Dewi	7088	P	-	-	-	I	-	-	-
4	Aziz Saputro Aji	7091	L	-	-	-	B	-	-	-
5	Candra Setyawati	7133	P	-	-	-	U	-	-	S
6	Dahniar Adelia Ristianos	7092	P	-	-	-	R	-	-	-
7	Danis Dwi Cahyanti	7134	P	-	-	-		-	-	S
8	Diah Elly Puspitasari	7096	P	-	-	-	H	-	-	-
9	Ega Dwi Mahendra	7116	L	-	A	-	A	-	-	-
10	Emy Sulistyowati	7135	P	-	-	-	R	-	-	-
11	Febriyanti Wulandari	7118	P	-	S	-	I	-	-	-
12	Krismonika	7120	P	-	-	-		-	-	-
13	Muhammad Azi Zakaria	7142	L	-	-	-	K	-	-	-
14	Muhammad Rifai Aziz	7143	L	-	-	S	E	-	-	-
15	Naninda Mutya Rahayu	7232	P	-	-	I	M	-	-	-
16	Nur Ifan Wuriasani	7101	P	-	-	-	E	-	S	-
17	Nur Istnaini	7145	P	-	S	-	R	-	-	-
18	Nur Rohmah	7102	P	-	-	-	D	-	-	-
19	Rani Dwi Lestariningsih	7124	P	-	-	-	E	-	-	-
20	Rohmawati	7147	P	-	-	A	K	-	-	-
21	Safitri	7150	P	-	-	-	A	-	-	-
22	Salsabila Gusmita Larasati	7127	P	-	-	-	A	-	-	-
23	Sawitri Risqiwati	7104	P	-	-	-	N	-	-	-
24	Sri Rahayu	7236	P	-	-	-		-	-	-
25	Suprihatin	7105	P	-	-	A		-	-	-
26	Tiwik Yuliana	7106	P	-	-	-		-	-	-
27	Tria Cahyana Putri	7107	P	-	-	A		A	A	-
28	Wulandari	7129	P		-	-		-	-	-
29	Zaqiyah Darojah	7130	P		-	-		-	-	-

DAFTAR NILAI TUGAS DAN ULANGAN SISWA

REKAP DATA SISWA SMK KOPERASI
BELUM UH1 MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
KELAS XII AKUNTANSI 1

No.	Nama	Keterangan
1.	Nur Ifan Wuriasani	Belum Ulangan
2.	Tria Cahyana Putri	Belum Ulangan

HASIL ULANGAN HARIAN BAB I
MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
KELAS XI DKV 2

No.	Nama	Nilai
1.	Agam Oki Setiawan	75
2.	Ayu Nur Maliki	81
3.	Azzahra Benta L	83
4.	Bayu Aditya R	75
5.	Erma Wahyuning P.	82
6.	Fio Arif Romadon	76
7.	Henarda Chandra	76
8.	Hosea Frantika	86
9.	Ikko Wahyu Riyanto	79
10.	Irfan Sulistya W	75
11.	M. Nur Rizky	77
12.	Nur Untari Hnigati	81
13.	Putu Ayu Sekar	75
14.	Rifki Putra M	75
15.	Rizal Dani Saputra	75
16.	Sigit Sasongko	75
17.	Sri Gusnita Miswando	75
18.	Teguh Prasetya	77
19.	Tjia Nadia Christina	89
20.	Zuldane Dwi Prasetyo	81

HASIL ULANGAN HARIAN KELAS XII AKUNTANSI 1

No.	Nama	Nilai
1.	Anggita Wulandari	81
2.	Anggun Ristanti	84
3.	Anissa Puspita Dewi	86
4.	Aziz Saputro Aji	80
5.	Candra Setyawati	75
6.	Dahniar Adelia Ristianos	75
7.	Danis Dwi Cahyanti	80
8.	Diah Elly Puspitasari	81
9.	Ega Dwi Mahendra	77
10.	Emy Sulistyowati	75
11.	Febriyanti Wulandari	75
12.	Krismonika	82
13.	Muhammad Azi Zakaria	87,5
14.	Muhammad Rifai Aziz	75
15.	Naninda Mutya Rahayu	79
16.	Nur Ifan Wuriasani	
17.	Nur Istnayni	81,5
18.	Nur Rohmah	75
19.	Rani Dwi Lestariningsih	87
20.	Rohmawati	77
21.	Safitri	75
22.	Salsabila Gusmita Larasati	81
23.	Sawitri Risqiwati	85,5
24.	Sri Rahayu	89
25.	Suprihatin	79,5
26.	Tiwik Yuliana	86,5
27.	Tria Cahyana Putri	
28.	Wulandari	80,5
29.	Zaqiyah Darojah	81

DAFTAR NILAI TUGAS PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN

KELAS XI DKV 2

No.	Nama	Tugas 1	Tugas 2
1.	Agam Oki Setiawan	80	87
2.	Ayu Nur Maliki	75	85
3.	Azzahra Benta L	80	83
4.	Bayu Aditya R	75	82
5.	Erma Wahyuning P.	80	82
6.	Fio Arif Romadon	80	85
7.	Henarda Chandra	75	80
8.	Hosea Frantika	75	88
9.	Ikko Wahyu Riyanto	80	79
10.	Irfan Sulistya W	75	82
11.	M. Nur Rizky	80	84
12.	Nur Untari Hnigati	75	80
13.	Putu Ayu Sekar	75	80
14.	Rifki Putra M	75	80
15.	Rizal Dani Saputra	75	81
16.	Sigit Sasongko	75	84
17.	Sri Gusnita Miswando	80	82
18.	Teguh Prasetya	80	84
19.	Tjia Nadia Christina	80	80
20.	Zuldane Dwi Prasetyo	75	77

DAFTAR NILAI TUGAS PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN

KELAS XII AK 1

No.	Nama	Tugas 1	Nilai
1.	Anggita Wulandari	75	80
2.	Anggun Ristanti	85	82
3.	Anissa Puspita Dewi	85	82
4.	Aziz Saputro Aji	82	81
5.	Candra Setyawati	83	75
6.	Dahnier Adelia Ristianos	81	81
7.	Danis Dwi Cahyanti	82	75
8.	Diah Elly Puspitasari	84	82
9.	Ega Dwi Mahendra	83	80
10.	Emy Sulistyowati	81	81
11.	Febriyanti Wulandari	77	82
12.	Krismonika	82	80
13.	Muhammad Azi Zakaria	83	82
14.	Muhammad Rifai Aziz	75	81
15.	Naninda Mutya Rahayu	82	75
16.	Nur Ifan Wuriasani	82	81
17.	Nur Istnayni	82	82
18.	Nur Rohmah	82	82
19.	Rani Dwi Lestariningsih	75	80
20.	Rohmawati	81	82
21.	Safitri	83	75
22.	Salsabila Gusmita Larasati	83	82
23.	Sawitri Risqiwati	83	83
24.	Sri Rahayu	84	84
25.	Suprihatin	82	82
26.	Tiwik Yuliana	82	82
27.	Tria Cahyana Putri	77	82
28.	Wulandari	82	82
29.	Zaqiyah Darojah	83	83

**PERANGKAT
ADMINISTRASI
GURU**

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)
PERANGKAT PEMBELAJARAN
PEMETAAN SK, KD DAN ASPEK**

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN)

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas/Semester : XII / 1

Nama Mahasiswa : Deviana Fadhillatie Azizah

NIM : 13401241017

Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

**PEMETAAN SK, KD DAN ASPEK
PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (PKN)**

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN) .
Kelas / Semester : XII / 1
Tahun Pelajaran : 2016 -2017

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Aspek		Ket
			Penguasaan Konsep dan Nilai-nilai	Penerapan	
1. Menampilkan sikap positif terhadap Pancasila sebagai ideologi terbuka	1.1 Mendeskripsikan Pancasila sebagai ideologi terbuka	<ul style="list-style-type: none"> ③ Mendeskripsikan makna ideologi negara ③ Mengemukakan proses perumusan Pancasila sebagai dasar negara ③ Menguraikan fungsi pokok Pancasila sebagai dasar negara dan ideologi negara ③ Membedakan ideologi terbuka dan ideologi tertutup ③ Mendeskripsikan makna Pancasila sebagai ideologi terbuka 			
	1.2 Menganalisis Pancasila sebagai sumber nilai	<ul style="list-style-type: none"> ③ Mendeskripsikan Pancasila sebagai sumber nilai. 			

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Aspek		Ket
			Penguasaan Konsep dan Nilai-nilai	Penerapan	
	dan paradigma pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Mendeskripsikan Pancasila sebagai paradigma pembangunan ⑧ Menganalisis Pancasila sebagai sumber nilai dan paradigma pembangunan 			
	1.3 Menampilkan sikap positif terhadap Pancasila sebagai ideologi terbuka	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Menunjukkan contoh sikap dan perilaku positif yang sesuai dengan nilai-nilai Pancasila ⑧ Menemukan cara bersikap positif yang sesuai dengan Pancasila sebagai ideologi terbuka. 			
2. Mengevaluasi berbagai sistem pemerintahan	2.1 Menganalisis sistem pemerintahan di berbagai negara	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Mendeskripsikan pengertian system pemerintahan ⑧ Mengklasifikasikan sistem pemerintahan 			

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Aspek		Ket
			Penguasaan Konsep dan Nilai-nilai	Penerapan	
		Presidensial dan Parlemerter di berbagai Negara ⑧ Menguraikan kelebihan dan kelemahan sistem pemerintahan Presidensial dan Parlemerter ⑧ Mengidentifikasi ciri sistem pemerintahan Presidensial dan Parlemerter			
	2.2 Menganalisis pelaksanaan sistem pemerintahan Negara Indonesia	⑧ Menguraikan sistem pemerintahan yang digunakan oleh negara Indonesia menurut UUD 1945. ⑧ Membandingkan sistem pemerintahan Indonesia berdasarkan UUD 1945 sebelum dengan sesudah perubahan			

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Aspek		Ket
			Penguasaan Konsep dan Nilai-nilai	Penerapan	
	2.3 Membandingkan pelaksanaan sistem pemerintahan yang berlaku di Indonesia dengan negara lain	<ul style="list-style-type: none"> ③ Menguraikan kelebihan dan kelemahan pelaksanaan sistem pemerintahan Indonesia ③ membandingkan sistem pemerintahan Indonesia dengan negara lain 			
Jumlah					

**Mengetahui,
Guru Pembimbing**

(Edy Susanto, S.Pd)

**Yogyakarta, 20 September 2016
Mahasiswa PPL**

(Deviana Fadhillatie Azizah)

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)
PERANGKAT PEMBELAJARAN
PEMETAAN SK, KD DAN ASPEK**

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN)

Satuan Pendidikan: SMA / MA/ SMK

Kelas/Semester : XI / 1

Nama Mahasiswa : Deviana F.A

NIM : 13401241017

Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

**PEMETAAN SK, KD DAN ASPEK
PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (PKN)**

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN)
Kelas / Semester : XI / 1
Tahun Pelajaran : 2016 -2017

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Aspek		Ket
			Penguasaan Konsep dan Nilai-nilai	Penerapan	
1. Menganalisis budaya politik di Indonesia	1.1.Mendeskrripsikan pengertian budaya politik	③ Mendeskripsikan pengertian budaya politik			
	1.2.menganalisis tipe-tipe budaya politik yang berkembang dalam masyarakat Indonesia	③ Mengidentifikasi tipe-tipe budaya politik menurut Almond, dkk ③ Mengidentifikasi tipe-tipe budaya politik yang berkembang di Indonesia			
	1.3.mendeskrripsikan pentingnya sosialisasi pengembangan budaya politik	③ Menganalisis budaya politik yang berkembang di Indonesia			
	1.4.menampilkan peran serta budaya politik partisipan	③ Mendeskripsikan budaya politik partisipan di Indonesia			
2. Menganalisis budaya demokrasi menuju masyarakat	2.1.Mendeskrripsikan pengertian dan prinsip-prinsip budaya demokrasi	③ Mendeskripsikan pengertian budaya demokrasi			

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Aspek		Ket
			Penguasaan Konsep dan Nilai-nilai	Penerapan	
madani		<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Mendeskripsikan prinsip-prinsip budaya demokrasi 			
	2.2.Megidentifikasi ciri-ciri masyarakat madani	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Mendeskripsikan pengertian masyarakat madani ⑧ Mengidentifikasi ciri-ciri masyarakat madani 			
	2.3.Menganalisis pelaksanaan demokrasi di Indonesia sejak orde lama, orde baru, dan reformasi	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Menganalisis pelaksanaan demokrasi yang berkembang di Indonesia 			
	2.4.Menampilkan perilaku budaya demokrasi dalam kehidupan sehari-hari	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Menunjukkan perilaku budaya demokrasi dalam kehidupan sehari-hari 			
3. Menampilkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	3.1.Mendeskrripsikan pengertian dan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Mendeskripsikan pengertian keterbukaan dan keadilan ⑧ Menguraikan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan 			

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Aspek		Ket
			Penguasaan Konsep dan Nilai-nilai	Penerapan	
		bernegara			
	3.2.menganalisis dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan	③ Mengidentifikasi dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan			
	3.3.Menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	③ Menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan sehari-hari			
Jumlah					

**Mengetahui,
Guru Pembimbing**

(Edy Susanto, S.Pd)

**Yogyakarta, 15 September 2016
Mahasiswa PKN**

(Deviana Fadhillatie Azizah)

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN
(KTSP)
PERANGKAT PEMBELAJARAN
PROGRAM TAHUNAN (PROTA)**

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN)

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas/Semester : XI / 1

Nama Mahasiswa : Deviana Fadhillatie Azizah

NIM : 13401241017

Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

**PROGRAM TAHUNAN (PROTA)
PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (PKN)**

Satuan Pendidikan : SMK
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN) .
Kelas / Semester : XI / 1
Tahun Pelajaran : 2016-2017

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu	Ket
1. Menganalisis budaya politik di Indonesia	1.1.Mendeskripsikan pengertian budaya politik	③ Mendeskripsikan pengertian budaya politik	..... minggu minggu	
	1.2.menganalisis tipe-tipe budaya politik yang berkembang dalam masyarakat Indonesia	③ Mengidentifikasi tipe-tipe budaya politik menurut Almond, dkk ③ Mengidentifikasi tipe-tipe budaya politik yang berkembang di Indonesia	..... minggu minggu	
	1.3.mendeskripsikan pentingnya sosialisasi pengembangan budaya politik	③ Menganalisis budaya politik yang berkembang di Indonesia	..... minggu	
	1.4.menampilkan peran serta budaya politik partisipan	③ Mendeskripsikan budaya politik partisipan di Indonesia	..... minggu	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu	Ket
2. Menganalisis budaya demokrasi menuju masyarakat madani	2.1.Mendeskripsikan pengertian dan prinsip-prinsip budaya demokrasi	<ul style="list-style-type: none"> ③ Mendeskripsikan pengertian budaya demokrasi ③ Mendeskripsikan prinsip-prinsip budaya demokrasi 	<p>..... minggu</p> <p>..... minggu</p>	
	2.2.Mengidentifikasi ciri-ciri masyarakat madani	<ul style="list-style-type: none"> ③ Mendeskripsikan pengertian masyarakat madani ③ Mengidentifikasi ciri-ciri masyarakat madani 	<p>..... minggu</p> <p>..... minggu</p>	
	2.3.Menganalisis pelaksanaan demokrasi di Indonesia sejak orde lama, orde baru, dan reformasi	<ul style="list-style-type: none"> ③ Menganalisis pelaksanaan demokrasi yang berkembang di Indonesia 	<p>..... minggu</p>	
	2.4.Menampilkan perilaku budaya demokrasi dalam kehidupan sehari-hari	<ul style="list-style-type: none"> ③ Menunjukkan perilaku budaya demokrasi dalam kehidupan sehari-hari 	<p>..... minggu</p>	
3. Menampilkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan	3.1.Mendeskripsikan pengertian dan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan	<ul style="list-style-type: none"> ③ Mendeskripsikan pengertian keterbukaan dan keadilan ③ Menguraikan pentingnya keterbukaan dan keadilan 	<p>..... minggu</p> <p>..... minggu</p> <p>..... minggu</p>	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu	Ket
bernegara	berbangsa dan bernegara	dalam kehidupan berbangsa dan bernegara		
	3.2.menganalisis dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan	③ Mengidentifikasi dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan	..... minggu	
	3.3.Menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	③ Menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan sehari-hari	..... minggu	

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN
(KTSP)
PERANGKAT PEMBELAJARAN
PROGRAM TAHUNAN (PROTA)**

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN)

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas/Semester : XI / 2

Nama Mahasiswa : Deviana F.A

NIM : 13401241017

Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

**PROGRAM TAHUNAN (PROTA)
PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (PKN)**

Satuan Pendidikan :
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN) .
Kelas / Semester : XI / 2
Tahun Pelajaran : 20... -20...

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu	Ket
4. Menganalisis hubungan internasional dan organisasi internasional	4.1.Mendeskripsikan pengertian, pentingnya, dan sarana-sarana hubungan internasional bagi suatu negara	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Mendeskripsikan pengertian hubungan internasional ⑧ Mendeskripsikan pentingnya hubungan internasional ⑧ Mengidentifikasi sarana-sarana hubungan internasional 		
	4.2.Menjelaskan Tahap-tahap perjanjian internasional	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Menguraikan tahap-tahap perjanjian internasional 		
	4.3.Mengkaji peranan organisasi internasional (ASEAN, AA, PBB) dalam meningkatkan hubungan internasional	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Menguraikan peranan ASEAN, AA dan PBB dalam meningkatkan hubungan internasional 		
	4.4.Menghargai kerjasama dan perjanjian internasional	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Menunjukkan manfaat perjanjian internasional bagi Indonesia 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu	Ket
	yang bermanfaat bagi Indonesia			
5. Menganalisis sistem hukum dan peradilan internasional	5.1.Mendeskripsikan sistem hukum dan peradilan internasional	⑧ Menguraikan sistem hukum dan peradilan internasional		
	5.2.Menjelaskan penyebab timbulnya sengketa internasional dan cara penyelesaian oleh Mahkamah Internasional	⑧ Mengidentifikasi penyebab timbulnya sengketa internasional ⑧ Menguraikan cara penyelesaian sengketa internasional oleh Mahkamah internasional		
	5.3.Menghargai putusan Mahkamah Internasional	⑧ Menunjukkan sikap menghargai putusan Mahkamah Internasional		

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN
(KTSP)
PERANGKAT PEMBELAJARAN
PROGRAM TAHUNAN (PROTA)**

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN)

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas/Semester : XII / 1

Nama Mahasiswa : Deviana F.A

NIM : 13401241017

Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

**PROGRAM TAHUNAN (PROTA)
PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (PKN)**

Satuan Pendidikan :
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN) .
Kelas / Semester : XII / 1
Tahun Pelajaran : 20... -20...

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu	Ket
1. Menampilkan sikap positif terhadap Pancasila sebagai ideologi terbuka	1.1 Mendeskripsikan Pancasila sebagai ideologi terbuka	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Mendeskripsikan makna ideologi negara Ⓢ Mengemukakan proses perumusan Pancasila sebagai dasar negara Ⓢ Menguraikan fungsi pokok Pancasila sebagai dasar negara dan ideologi negara Ⓢ Membedakan ideologi terbuka dan ideologi tertutup Ⓢ Mendeskripsikan makna Pancasila sebagai ideologi terbuka 		
	1.2 Menganalisis Pancasila sebagai sumber nilai dan paradigma pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Mendeskripsikan Pancasila sebagai sumber nilai. Ⓢ Mendeskripsikan Pancasila sebagai paradigma pembangunan Ⓢ Menganalisis 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu	Ket
		Pancasila sebagai sumber nilai dan paradigma pembangunan		
	1.3 Menampilkan sikap positif terhadap Pancasila sebagai ideologi terbuka	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Menunjukkan contoh sikap dan perilaku positif yang sesuai dengan nilai-nilai Pancasila ⑧ Menemukan cara bersikap positif yang sesuai dengan Pancasila sebagai ideologi terbuka. 		
2. Mengevaluasi berbagai sistem pemerintahan	2.1 Menganalisis sistem pemerintahan di berbagai negara	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Mendeskripsikan pengertian system pemerintahan ⑧ Mengklasifikasi kan sistem pemerintahan Presidensial dan Parlementer di berbagai Negara ⑧ Menguraikan kelebihan dan kelemahan sistem pemerintahan Presidensial dan Parlementer ⑧ Mengidentifikasi ciri sistem pemerintahan Presidensial dan Parlementer 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu	Ket
	2.2 Menganalisis pelaksanaan sistem pemerintahan Negara Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Menguraikan sistem pemerintahan yang digunakan oleh negara Indonesia menurut UUD 1945. ⑧ Membandingkan sistem pemerintahan Indonesia berdasarkan UUD 1945 sebelum dengan sesudah perubahan 		
	2.3 Membandingkan pelaksanaan sistem pemerintahan yang berlaku di Indonesia dengan negara lain	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ Menguraikan kelebihan dan kelemahan pelaksanaan sistem pemerintahan Indonesia ⑧ membandingkan sistem pemerintahan Indonesia dengan negara lain 		

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN
(KTSP)
PERANGKAT PEMBELAJARAN
PROGRAM TAHUNAN (PROTA)**

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN)

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas/Semester : XII / 2

Nama Mahasiswa : Deviana F.A

NIM : 13401241017

Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

**PROGRAM TAHUNAN (PROTA)
PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN (PKN)**

Satuan Pendidikan :

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN) .

Kelas / Semester : XII / 2

Tahun Pelajaran : 20... -20...

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu	Ket
3. Mengevaluasi peranan pers dalam masyarakat demokrasi	3.1 Mendeskripsikan pengertian, fungsi dan peran serta perkembangan pers di Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> ③ Menguraikan pengertian, fungsi pers dalam masyarakat yang demokratis ③ Mendeskripsikan perkembangan pers di Indonesia ③ Menguraikan peranan pers dalam masyarakat demokratis 		
	3.2 Menganalisis pers yang bebas dan bertanggung jawab sesuai kode etik jurnalistik dalam masyarakat demokratis di Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> ③ Menguraikan pengertian kode etik jurnalistik ③ Menganalisis kode etik jurnalistik dalam masyarakat demokratis di Indonesia ③ Menunjukkan contoh-contoh penyimpangan kode etik jurnalistik dari 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu	Ket
		berbagai media ③ Menguraikan upaya pemerintah dalam mengendalikan kebebasan pers		
4. Mengevaluasi dampak globalisasi	3.3 Mengevaluasi kebebasan pers dan dampak penyalahgunaan kebebasan media massa dalam masyarakat demokratis di Indonesia	③ Menguraikan manfaat pers dalam kehidupan masyarakat demokratis di Indonesia ③ Menunjukkan dampak penyalahgunaan kebebasan media massa/ pers.		
	4.1 Mendeskripsikan proses, aspek, dan dampak globalisasi dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	③ Mengemukakan proses globalisasi ③ Mendeskripsikan aspek globalisasi ③ Mendeskripsikan dampak globalisasi dalam kehidupan berbangsa dan bernegara		
	4.2 Mengevaluasi pengaruh globalisasi terhadap kehidupan Bangsa dan Negara Indonesia	③ Mendeskripsikan pengaruh globalisasi terhadap kehidupan berbangsa dan bernegara ③ Menunjukkan contoh		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu	Ket
		<p>pengaruh Negara lain yang dirasakan oleh bangsa Indonesia</p>		
	<p>4.3.Menentukan sikap terhadap pengaruh dan implikasi globalisasi terhadap Bangsa dan Negara Indonesia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ③ Menentukan posisi terhadap implikasi globalisasi dalam kehidupan berbangsa dan bernegara ③ Menunjukkan sikap selektif terhadap pengaruh globalisasi. 		
	<p>4.4.Mempresentasikan tulisan tentang pengaruh globalisasi terhadap Bangsa dan Negara Indonesia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ③ Meresensi tulisan tentang pengaruh globalisasi dalam kehidupan berbangsa dan bernegara ③ Membuat karya tulis tentang pengaruh globalisasi ③ Mempresentasikan tulisan tentang pengaruh globalisasi 		

**Mengetahui,
Guru Pembimbing PKN**

(Edy Susanto, S.Pd)

**Yogyakarta, 15 September 2016
Guru mapel PKN**

(Deviana Fadhillatie Azizah)

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN)
Satuan Pendidikan : SMK
Kelas/Semester : XI/1
Nama Mahasiswa : Deviana F.A
NIM : 13401241017
Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

**Mengetahui,
Guru Pembimbing PKN**

Edy Susanto, S.Pd

**Yogyakarta, 15 September 2016
Mahasiswa PKN**

Deviana Fadhillatie Azizah

**Mengetahui,
Guru Pembimbing PKN**

Edy Susanto, S.Pd

**Yogyakarta, 15 September 2016
Mahasiswa PKN**

Deviana Fadhillatie Azizah

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN)
Satuan Pendidikan : SMK
Kelas/Semester : XI/2

Nama Mahasiswa : Deviana F.A
NIM : 13401241017
Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

**Mengetahui,
Guru Pembimbing PKN**

Edy Susanto, S.Pd

**Yogyakarta, 15 September 2016
Mahasiswa PKN**

Deviana Fadhillatie Azizah

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN)
Satuan Pendidikan : SMK
Kelas/Semester : XII/1

Nama Mahasiswa : Deviana F.A
NIM : 13401241017
Sekolah : SMK Koperasi Yogyakarta

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

**Mengetahui,
Guru Pembimbing PKN**

Edy Susanto, S.Pd

**Yogyakarta, 15 September 2016
Mahasiswa PKN**

Deviana Fadhillatie Azizah

**PERANGKAT PEMBELAJARAN
SILABUS PEMBELAJARAN
PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA**

**Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKN)
Satuan Pendidikan : SMK
Kelas/Semester : XI/1**

**Nama Mahasiswa : Deviana F.A
NIM : 13401241017
Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA**

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
Kelas/ Program : XI / DKV
Semester : Ganjil
Standar Kompetensi : 1. menganalisis budaya politik di Indonesia

No	Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian		Alokasi waktu	Sumber / Bahan / Alat
							Metode	Bentuk		
1.1	Mendeskripsikan pengertian budaya politik	<ul style="list-style-type: none"> Religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, bersahabat, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, 	<ul style="list-style-type: none"> Percaya diri (keteguhan hati, optimis). Berorientasi pada tugas (bermotivasi, tekun/tabah, bertekad, enerjik). Pengambil resiko (suka tantangan, mampu memimpin) Orientasi ke masa depan (punya perspektif untuk masa depan) 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan pengertian budaya politik 	1.1.1 pengertian budaya politik	<ul style="list-style-type: none"> Secara individu menggali informasi melalui studi pustaka tentang pengertian budaya politik 	Ulangan	Uraian	1 jam	Buku PKn SMA kls XI, Retno L, Esis Budaya Politik oleh Almond, Bina Aksara 1984 Bahan Internet
1.2	menganalisis tipe-tipe budaya politik yang berkembang dalam masyarakat Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> Religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, bersahabat, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, 	<ul style="list-style-type: none"> Percaya diri (keteguhan hati, optimis). Berorientasi pada tugas (bermotivasi, tekun/tabah, bertekad, enerjik). Pengambil resiko (suka tantangan, mampu memimpin) Orientasi ke masa depan (punya perspektif untuk masa depan) 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi tipe-tipe budaya politik menurut Almond, dkk Mengidentifikasi tipe-tipe budaya politik yang berkembang di Indonesia 	1.2.1 tipe-tipe budaya politik menurut Gabriel A. Almond dan Sidney Verba 1.2.2 tipe-tipe budaya politik yang berkembang di Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> Secara klasikal mendiskusikan tipe-tipe budaya politik menurut Almond dan tipe-tipe budaya politik yang berkembang di Indonesia 	Ulangan	Uraian	3 jam	Bahan : petunjuk penugasan kelompok dan Artikel dari koran dan internet

No	Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian		Alokasi waktu	Sumber / Bahan / Alat
							Metode	Bentuk		
1.3	mendeskripsikan pentingnya sosialisasi pengembangan budaya politik	<p>tanggung jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> • Religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, bersahabat, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Percaya diri (keteguhan hati, optimis). • Berorientasi pada tugas (bermotivasi, tekun/tabah, bertekad, enerjik). • Pengambil resiko (suka tantangan, mampu memimpin) • Orientasi ke masa depan (punya perspektif untuk masa depan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis budaya politik yang berkembang di Indonesia 	1.3.1 Budaya politik yang berkembang di Indonesia	<p>Secara kelompok menggali informasi melalui media massa tentang budaya politik yang berkembang di Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempresentasikan hasil temuan dan diskusi kelompok (melalui media power point) 	Tugas kelompok	Laporan diskusi Dan Resume	2 jam	serta Foto , CD Alat Presentasi: - laptop - infocus
1.4	menampilkan peran serta budaya politik partisipan	<p>tanggung jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> • Religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, bersahabat, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Percaya diri (keteguhan hati, optimis). • Berorientasi pada tugas (bermotivasi, tekun/tabah, bertekad, enerjik). • Pengambil resiko (suka tantangan, mampu memimpin) • Orientasi ke masa depan (punya perspektif untuk masa depan) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendeskripsikan budaya politik partisipan di Indonesia 	1.4.1 Budaya Politik Partisipan di Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secara individu mendeskripsikan temuannya mengenai budaya politik partisipan di Indonesia 	Pengamatan	Performance	2 jam	Bahan : petunjuk penugasan individu dan Artikel dari koran dan internet serta Foto , CD
							Tugas individu (PR)	kliping	2 jam	

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
Kelas/ Program : XI / DKV
Semester : Ganjil
Standar Kompetensi : 2. Menganalisis budaya demokrasi menuju masyarakat madani

No	Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian		Alokasi waktu	Sumber / Bahan / Alat
							Metode	Bentuk		
2.1	Mendeskripsikan pengertian dan prinsip-prinsip budaya demokrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, bersahabat, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, tanggung 	<ul style="list-style-type: none"> • Percaya diri (keteguhan hati, optimis). • Berorientasi pada tugas (bermotivasi, tekun/tabah, bertekad, enerjik). • Pengambil resiko (suka tantangan, mampu memimpin) • Orientasi ke masa depan (punya perspektif untuk masa depan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian budaya demokrasi • Mendeskripsikan prinsip-prinsip budaya demokrasi 	2.1.1 pengertian budaya demokrasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secara individu menggali informasi melalui studi pustaka tentang pengertian budaya demokrasi ▪ Secara klasikal mendiskusikan prinsip-prinsip budaya demokrasi 	Kuis	Jawaban singkat	1 jam	Buku PKn SMA kls XI, Retno L, Esis
					2.1.2 prinsip-prinsip budaya demokrasi		Ulangan	Uraian	1 jam	Demokrasi, HAM dan Masyarakat madani, Tim ICCE UIN Jakarta, 2003

No	Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian		Alokasi waktu	Sumber / Bahan / Alat
							Metode	Bentuk		
2.2	Megidentifikasi ciri-ciri masyarakat madani	jawab <ul style="list-style-type: none"> Religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, bersahabat, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Percaya diri (keteguhan hati, optimis). Berorientasi pada tugas (bermotivasi, tekun/tabah, bertekad, enerjik). Pengambil resiko (suka tantangan, mampu memimpin) Orientasi ke masa depan (punya perspektif untuk masa depan) 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskriskan pengertian masyarakat madani Mengidentifikasi ciri-ciri masyarakat madani 	2.2.1 Pengertian masyarakat madani 2.2.2 Ciri-ciri masyarakat Madani	<ul style="list-style-type: none"> Secara individu menggali informasi melalui studi pustaka tentang pengertian masyarakat madani dan mengidentifikasi ciri-ciri masyarakat madani 	Ulangan	Uraian	2 jam	<p>Buku PKn SMA kls XI, Retno L, Esis</p> <p>Bahan : petunjuk penugasan kelompok dan Artikel dari koran dan internet</p> <p>VCD Tragedi Jakarta 1998</p> <p>Alat: Laptop, infocus & speaker aktive</p>
2.3	Menganalisis pelaksanaan demokrasi di Indonesia sejak orde lama, orde baru, dan reformasi	<ul style="list-style-type: none"> Religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, mandiri, 	<ul style="list-style-type: none"> Percaya diri (keteguhan hati, optimis). Berorientasi pada tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Menganalisis pelaksanaan demokrasi yang berkembang di Indonesia 	2.3.1 Pelaksanaan demokrasi di Indonesia pada era orde lama 2.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Secara berkelompok menggali informasi melalui studi pustaka mengenai 	Tugas Kelompok Tugas	Laporan Tertulis Laporan hasil	1 jam 3 jam	<p>Artikel di media cetak, bahan internet</p> <p>Alat:</p>

No	Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian		Alokasi waktu	Sumber / Bahan / Alat
							Metode	Bentuk		
2.4	Menampilkan perilaku budaya demokrasi dalam kehidupan sehari-hari	<p>demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, bersahabat, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, tanggung jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> • Religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, 	<p>(bermotivasi, tekun/tabah, bertekad, enerjik).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengambil resiko (suka tantangan, mampu memimpin) • Orientasi ke masa depan (punya perspektif untuk masa depan) <ul style="list-style-type: none"> • Percaya diri (keteguhan hati, optimis). • Berorientasi pada tugas (bermotivasi, tekun/tabah, bertekad, enerjik). • Pengambil resiko (suka tantangan, mampu memimpin) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menunjukkan perilaku budaya demokrasi dalam kehidupan sehari-hari 	<p>Pelaksanaan demokrasi di Indonesia pada era orde baru 2.3.3 Pelaksanaan demokrasi di Indonesia pada era reformasi</p> <p>Budaya Demokrasi dalam kehidupan Sehari-hari</p>	<p>pelaksanaan demokrasi di era orde lama</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Secara individu melalui media film "Tragedi Jakarta 1998" menganalisis pelaksanaan demokrasi di Indonesia pada era Orba dan Reformasi ▪ Secara individu menunjukkan perilaku pada masyarakat Indonesia yang mencerminkan budaya demokrasi dalam kehidupan sehari-hari 	<p>Individu</p> <p>Tugas Individu (PR)</p>	<p>analisa & Resume film</p> <p>Kliping</p>	2 jam	Gunting, lem dan kertas A4

No	Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian		Alokasi waktu	Sumber / Bahan / Alat
							Metode	Bentuk		
		bersahabat, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none"> • Orientasi ke masa depan (punya perspektif untuk masa depan) 							

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
Kelas/ Program : XI / DKV
Semester : Ganjil
Standar Kompetensi : 3. Menampilkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara

No	Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian		Alokasi waktu	Sumber / Bahan / Alat
							Metode	Bentuk		
3.1	Mendeskripsikan pengertian dan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	<ul style="list-style-type: none"> Religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, bersahabat, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, tanggung 	<ul style="list-style-type: none"> Percaya diri (keteguhan hati, optimis). Berorientasi pada tugas (bermotivasi, tekun/tabah, bertekad, enerjik). Pengambil resiko (suka tantangan, mampu memimpin) Orientasi ke masa depan (punya perspektif untuk masa depan) 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan pengertian keterbukaan dan keadilan Menguraikan pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara 	3.1.1 pengertian keterbukaan 3.1.2 pengertian keadilan 3.1.3 Pentingnya keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	<ul style="list-style-type: none"> Secara individu menggali informasi melalui studi pustaka tentang pengertian keterbukaan dan keadilan Secara klasikal mendiskusikan alasan pentingnya keterbukaan dan jaminan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara 	Ulangan	Uraian	1 jam	Buku PKn SMA kls XI, Retno L, Esis Bahan internet
							Ulangan	Uraian	1 jam	

No	Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian		Alokasi waktu	Sumber / Bahan / Alat
							Metode	Bentuk		
3.2	menganalisis dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan	jawab <ul style="list-style-type: none"> Religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, bersahabat, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Percaya diri (keteguhan hati, optimis). Berorientasi pada tugas (bermotivasi, tekun/tabah, bertekad, enerjik). Pengambil resiko (suka tantangan, mampu memimpin) Orientasi ke masa depan (punya perspektif untuk masa depan) 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi dampak penyelenggaraan pemerintahan yang tidak transparan 	<p>3.2.1 Dampak Penyelenggaraan Pemerintahan yang tidak Transparan di beberapa negara</p> <p>3.2.2 Dampak Penyelenggaraan Pemerintahan yang tidak Transparan di Indonesia</p>	<ul style="list-style-type: none"> Secara kelompok melalui media film "The Rules in The World" menganalisis dampak pemerintahan yang tidak transparan 	Tugas kelompok	Laporan diskusi Dan Resume	2 jam	Bahan : petunjuk penugasan kelompok dan VCD "The Rules in The World" Alat : - laptop - infocus - speaker aktif Alat : Laptop & Infocus
3.3	Menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan	<ul style="list-style-type: none"> Religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, mandiri, 	<ul style="list-style-type: none"> Percaya diri (keteguhan hati, optimis). Berorientasi pada tugas (bermotivasi, 	<ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan sehari-hari 	<p>3.3.1 Keterbukaan dan Keadilan Dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan hasil temuan dan diskusi kelompok (melalui media power point) 	Pengamatan	Lembar Pengamatan	2 jam	Artikel dari media cetak dan internet serta Foto , CD

No	Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian		Alokasi waktu	Sumber / Bahan / Alat
							Metode	Bentuk		
	bernegara	demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, bersahabat, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, tanggung jawab	<p>tekun/tabah, bertekad, enerjik).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengambil resiko (suka tantangan, mampu memimpin) • Orientasi ke masa depan (punya perspektif untuk masa depan) 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secara individu menggali informasi melalui studi pustaka dan media internet mengenai kasus-kasus keterbukaan dan keadilan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara 	Tugas Individu	Laporan tertulis & Kliping	2 jam	

**Mengetahui,
Guru Pembimbing PKN**

(Edy Susanto, S.Pd)

**Yogyakarta, 15 September 2016
Mahasiswa PPL**

(Deviana Fadhillatie Azizah.)

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa	: DEVIANA F.A	Pukul	:08.00– 10.00 WIB
No. Mahasiswa	: 13401241017	Tempat Praktik:	SMKN 1 Koperasi
Tgl. Observasi	: 21 Maret 2016	Fak/Jur/Prodi	: FIS/PKNH /PKN

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi hasil Penelitian
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) / Kurikulum 2013	Kurikulum KTSP 2006 Namun pengajarannya disesuaikan dengan kondisi siswa
	2. Silabus	Ada. Silabus yang disusun telah digunakan dalam pembelajaran dengan baik
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada. RPP yang digunakan sudah baik. Guru juga telah menyiapkan RPP untuk setiap pertemuan
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengawali dengan mengucapkan salam, berdoa, menanyakan kabar kepada siswa, sekedar memberikan informasi dan menanyakan kembali (<i>review</i>) materi yang telah disampaikan pertemuan sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Guru memberikan materi dan tugas kepada siswa yang kemudian dikerjakan secara individu.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah dan tanya jawab. Guru menyampaikan materi melalui ceramah dengan menjelaskan materi di hadapan peserta didik. Kemudian guru memberikan tugas individu yang harus dikerjakan.
	4. Penggunaan bahasa	Selama pembelajaran menggunakan bahasa yang bervariasi yaitu Bahasa Indonesia yang sesekali dicampur dengan Bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sudah efektif karena peserta didik sudah terlihat siap di dalam kelas. Guru datang tepat waktu, di mana peserta didik masih melakukan kegiatan masing-masing. Namun karena pukul 10.00 siswa istirahat, maka pelajaran sempat dihentikan dan dilanjutkan kembali pukul 10.15. Beberapa peserta didik masih makan dan terlambat saat pelajaran dimulai kembali
	6. Gerak	Guru telah mendekati siswa satu persatu untuk mengecek hasil pekerjaan tugas yang diberikan. Dalam menjelaskan guru juga aktif, menggunakan bahasa tubuh seperti menggerakkan tangan dalam menjelaskan materi serta memberikan penekanan nada atau variasi suara dengan jelas untuk menekankan materi pokok.
	7. Cara memotivasi	Guru memberikan motivasi dengan baik yaitu dengan memberikan

	siswa	penghargaan, pujian. Pemberian motivasi dilakukan di awal, selama pembelajaran berlangsung, dan di akhir kegiatan belajar mengajar.
	8. Teknik bertanya	Guru dalam memberikan pertanyaan sudah baik dan bervariasi. Tipe pertanyaan diberikan secara individu maupun dilemparkan kepada seluruh peserta didik. Selain itu guru juga memberikan pertanyaan dengan memancing pengetahuan siswa. Pada kegiatan ini, siswa sudah terlihat aktif.
	9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas masih kurang karena siswa gaduh/rebut, walaupun sudah ditegur oleh guru.
	10. Penggunaan media	Media penunjang yang digunakan oleh guru dalam pembelajaran sata itu adalah LCD, Spreadsheet, dan LKS.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi dengan melihat hasil pekerjaan siswa yang ditugaskan dan mendiskusikannya.
	12. Menutup Pelajaran	Kegiatan menutup pembelajaran dilakukan dengan meriview apa yang telah dipelajari, diberitahukan materi minggu depan, dilanjutkan berdoa dan menutup.
	B. Perilaku Siswa	
	Perilaku Siswa di Dalam Kelas	Perilaku siswa di dalam kelas cukup sopan. Ada siswa yang diam mendengarkan penjelasan dari guru, namun ada sekelompok siswa yang asik mengobrol dengan siswa lainnya. Dan ada sebagian siswa yang sibuk berdandan dan bermain HP.
	Perilaku Siswa di Luar Kelas	Sopan dan santun siswa kepada guru masih terlihat. Namun, ada beberapa siswa yang masih tidak disiplin dalam pemakaian seragam. Terlihat dari kurangnya kerapian dalam berpakaian, di dalam sekolah memakai topi, tidak memakai sepatu, dll.

Yogyakarta, 28 Maret 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa ,

Edy Susanto, S.Pd

Deviana F.A

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gb. 1 Upacara bendera hari Senin



Gb. 2 Mengecap buku di perpustakaan



Gb. 3 Rak buku di perpustakaan SMK Koperasi



Gb. 4 Buku perpustakaan yang baru saja datang



Gb. 5 Tempat untuk membaca di perpustakaan SMK Koperasi



Gb. 6 Siswa yang sedang sakit di UKS



Gb.7 Kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah



Gb. 8 Penataan Ruang Perpustakaan



Gb.9 Suasana di Dalam Kelas



HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL di SMK Koperasi Yogyakarta :

Nama : Deviana Fadhillatie Azizah
NIM : 13401241017
Prodi : Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum
Jurusan : Pendidikan Kewarganegaraan
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial

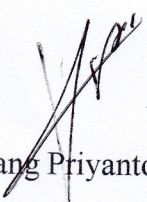
Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Koperasi Yogyakarta dari tanggal 15 Juli 2016-15 September 2016. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh :

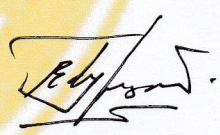
Yogyakarta, 23 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing


Anang Priyanto, M.Hum

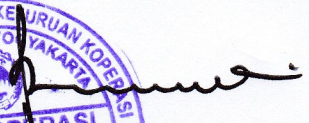

Edy Susanto, S.Pd

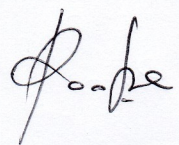
NIP. 19580910 198503 1 003


Mengetahui,

Kepala SMK Koperasi Yogyakarta

Koordinator PPL Sekolah


Drs. Bambang Priyatmoko


Noor Rochmah, S.Pd


NIP. 19570427 198602 1 002

MATRIKS PROGRAM KERJA
PPL UNY TAHUN 2016

INSDA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No. 1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam		
		Minggu Lain	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	
1.	Bimbingan DPL PPL												0
	a. Persiapan												0
	b. Pelaksanaan												0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				0.5								0.5
2.	Pembelajaran Kurikuler (Mengajar)				0.5	1							1.5
	a. Persiapan												0
	1) Konsultasi		2	1	1	1	1	1	1.5				0
	2) Menampungkan materi		4	2	0.5	1.5	0.5	0.5					8.5
	3) Membuat RPP		5	2	1	4.5	1	2	2				9
	4) Menyiapkan/membuat media		1	1.5		3		2.5	1.5				17.5
	5) Menyusun materi		2	3	0.5	1	0.5	0.5	0.5				9.5
	6) Menyusun Soal Latihan Ujian		1	1	2		3	2	2				8
	7) Observasi Kelas												11
	b. Menajar Terhimping												0
	1) Pratik Mengajar di kelas		1	4	4	4	4	4	4	4			0
	2) Penilaian dan evaluasi				1	1	0.5	1					29
	c. Mengolah mengoreksi Nilai Hasil Ujian								1				3.5
	d. Pendampingan Proses Pembelajaran			4			2		5				7
3.	Pembelajaran Ekstrakurikuler												4
	a. Pendampingan MOS/ PLSBSB		24										0
	b. Pendampingan Dewan Ambalan												24
4.	Kegiatan Sekolah												0
	a. Koordinasi kegiatan PPL		1.5										0
	b. Koordinasi PLS	4											1.5
	c. Pendampingan PLS												4
	d. Upacara Bendera hari senin				1								0
	e. Piket Ruang Guru			8	8	8	7	8	8	7	2		1
	f. Piket Perpustakaan			6	7	8	9	6	8	13	10		56
	g. Piket Posko dan UKS			1.5	1	1	2	2	2.5	1	1		67
	h. Apel Rutinan SMK Koperasi YK			1	1	1	1	1	1	1	1		12
	i. Jalan Sehat												7
	j. Peningkatan hari Kemerdekaan RI 71							1					1
	k. Upacara hari kemerdekaan RI 71						4.5						4.5
	l. Koordinasi atau Rapat Anggota PPL						1						1
	m. Membantu Penerimaan Siswa Baru	12	2	1		1			2				6
	n. Inventarisasi Buku Baru di Perpustakaan			3	2.5			1					12
	o. Merekap Data Siswa Baru				3.5								6.5
5.	Penyusunan Laporan PPL												3.5
	a. Persiapan												0
	1) Mempelajari buku panduan PPL 2016												0
	2) Mempelajari contoh Laporan PPL										1		1
	b. Pelaksanaan										3		3
	1) Membuat Laporan PPL												0
	2) Membuat Lampiran-Lampiran										5		5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							3	2		7		12
	1) Konsultasi dengan GPL dan DPL PPL												0
	Total Jam	16	43.5	41	36	38.5	35.5	36.5	41	27	30		345



Dosen Pembimbing Lapangan
Anang Priyanto, M.Hum
NIP. 19580910 198503 1 003

Guru Pembimbing Lapangan
Edy Susanto, S.Pd

Mahasiswa
Deviana F.A
NIM.13401241017