

**LAPORAN AKHIR
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SD N MARGOYASAN
YOGYAKARTA**



**Oleh
Viski Ristyaspuri
13108244015**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa anggota PPL UNY 2016 menyatakan bahwa tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2016/2017 di SD N Margoyasan, Jln. Tamansiswa No 4, Yogyakarta.

Nama : Viski Ristyaspuri
NIM : 13108244015
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Jurusan : Pendidikan Prasekolah dan Sekolah Dasar
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar


Sebagai bentuk pertanggungjawaban telah disusun laporan PPL Tahun Akademik 2016/2017. Hasil kegiatan PPL telah termuat dalam laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

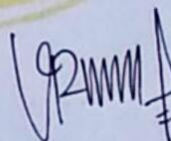
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL



Dra. Mujinem, M.Hum
NIP 19600907 198703 2 002



Viski Ristyaspuri
NIM 13108244015

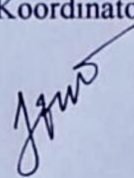
Menyetujui,

Kepala Sekolah

Guru Koordinator PPL



Jumiyo, S.Pd
NIP 19590512 197809 2 003



Susi Heriwiyati, S.Pd
NIP 19661014 199103 2 008

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya kepada kita sehingga penyusunan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD N Margoyasan ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya, tanpa suatu halangan yang berarti.

Perlu disadari bahwa terselesaikannya pembuatan laporan ini juga tidak lepas dari peran berbagai pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL dalam wujud fisik maupun non fisik. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Haryanto, M. Pd selaku Dekan FIP UNY.
3. Bapak Suparlan, M. Pd. selaku Ketua Jurusan PPSD FIP UNY.
4. Ibu Dra.Mujinem, M.Hum selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa bersabar dalam membimbing dan banyak memberikan pengarahan serta masukan yang sangat berharga bagi kami semua.
5. Bapak Jumiyo, S.Pd selaku kepala SD N Margoyasan yang telah bersedia menerima kami mahasiswa praktikan PPL di SD N Margoyasan.
6. Ibu Susi Heriwiyati, S.Pd selaku koordinator PPL di sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusun melakukan kegiatan PPL.
7. Ibu Septiana Tri Kusuma, S.Pd selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya, terimakasih atas segala ilmu dan pengalaman yang diberikan dan mohon maaf apabila selama kegiatan PPL saya melakukan banyak kesalahan dan masih perlu bimbingan.
8. Bapak dan Ibu Guru dan seluruh karyawan/karyawati SD N Margoyasan yang telah ikut berperan aktif dalam pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SD N Margoyasan 2016/2017. Kesungguhan dan kegigihan belajar kalian merupakan semangat bagi saya untuk mengabdikan membangun negeri melalui pendidikan. Canda tawa kalian merupakan kenangan manis bagi saya yang sulit untuk dilupakan. Kalian siswa-siswi yang sangat saya sayangi dan saya banggakan.
10. Kedua Orang Tua saya. Bapak Wahono dan Ibu Andrini. Pengorbanan dan semangat yang diberikan kepada saya merupakan motivasi saya untuk terus berkarya sehingga saya dapat jauh melangkah seperti sekarang.

11. Sahabat perjuangan PPL UNY di SD N Margoyasan, jangan lupakan persahabatan ini. Pengalaman yang mengesankan dan penuh akan cerita PPL merupakan pengalaman yang akan selalu membekas dan tidak akan terlupakan.
12. Dan semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini.

Semoga dukungan yang sudah diberikan mendapatkan balasan dari Tuhan YME. Semoga kerja sama dan ikatan silaturahmi yang sudah terjalin saat PPL tidak akan terputus dengan berakhirnya kegiatan PPL, akan tetapi dapat berlanjut dikemudian hari.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga penulis memohon maaf dan memohon kritik dan saran yang membangun agar kelak menjadi pelajaran bagi penyusun. Semoga laporan ini dapat berguna bagi kita semua. Terimakasih.

Yogyakarta, 15 September 2016
Penyusun

Viski Ristypuri
NIM 13108244015

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| Halaman Judul..... | i |
| Halaman Pengesahan.. | ii |
| Kata Pengantar.... | iii |
| Daftar Isi..... | v |
| Daftar Lampiran..... | vi |
| Abstrak..... | vii |
| | |
| BAB I. PENDAHULUAN | |
| A. Analisis Situasi..... | 1 |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... | 10 |
| | |
| BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL | |
| A. Persiapan..... | 11 |
| B. Pelaksanaan..... | 11 |
| C. Praktik Mengajar Terbimbing..... | 11 |
| D. Praktik Mengajar Mandiri..... | 15 |
| E. Ujian Praktik..... | 19 |
| F. Analisis Hasil..... | 22 |
| | |
| BAB III. PENUTUP | |
| A. Kesimpulan..... | 24 |
| B. Saran..... | 24 |
| | |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 26 |
| LAMPIRAN..... | 27 |

Daftar Lampiran

1. Matriks Kegiatan PPL UNY 2016
2. Laporan Mingguan Kegiatan PPL UNY 2016
3. Serapan Dana PPL UNY 2016
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
5. Dokumentasi Kegiatan PPL UNY 2016

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SD N MARGOYASAN
TAHUN 2016

Oleh:

Viski Ristyaspuri
(13108244015)

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan program yang disusun dalam rangka meningkatkan kualitas mahasiswa pada bidang yang ditekuninya. Program PPL dilaksanakan pada semester khusus 2016. Sebagai wujud nyata pelaksanaan Program PPL, UNY bekerjasama dengan SD N Margoyasan yang ditunjuk sebagai salah satu instansi bagi mahasiswa untuk melaksanakan PPL. Program PPL bertujuan memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa agar menerapkan ilmu yang diperoleh dari kampus sekaligus sebagai sarana mahasiswa agar lebih siap terjun ke lapangan setelah lulus. Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing, mandiri dan ujian yang dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli – 15 September 2016. Program PPL ini meliputi banyak kegiatan di dalamnya seperti pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media, pelaksanaan pembelajaran, serta evaluasi pembelajaran berupa umpan balik dari guru pembimbing dan tindak lanjut.

Program PPL dilakukan dalam tiga tahap yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Kegiatan perencanaan berupa observasi dan mencari data – data yang dibutuhkan dan melakukan beberapa persiapan yang diperlukan dalam proses mengajar. Kegiatan pelaksanaan berupa kegiatan mengajar mata pelajaran di kelas. Dalam pelaksanaan ini mahasiswa 4 kali mengajar terbimbing dengan praktik mengajar di kelas rendah dan kelas tinggi masing-masing dua kali. Serta 4 kali mengajar mandiri dengan praktik mengajar di kelas rendah dan kelas tinggi. Kemudian dilakukan ujian pada seminggu terakhir sebelum penarikan. Evaluasi merupakan refleksi keberhasilan program yang direncanakan sekaligus rencana tindak lanjut yang diambil.

Secara keseluruhan program PPL di SD N Margoyasan berjalan dengan baik dan lancar. Walaupun terdapat beberapa kendala ketika di lapangan semua dapat diselesaikan berkat kerjasama yang baik antara mahasiswa, guru, karyawan, DPL dan siswa SD N Margoyasan.

Kata Kunci: PPL, Program PPL, SD Negeri Margoyasan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi Sekolah

1. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Margoyasan berada di Jalan Tamansiswa no 4 Kelurahan Gunungketur, Kecamatan Pakualaman, Yogyakarta dengan nomor telepon (0274) 45048. Gerbang masuk SD terletak di sebelah timur menghadap Jalan Tamansiswa namun pintu masuk yang digunakan berada di sebelah selatan menghadap Lembaga Pemasyarakatan (LP) Wirogunan. Pintu masuk ini menggantikan gerbang yang ada di sebelah timur agar anak dan orangtua dapat mengantar dan berangkat sekolah dengan aman.

Kantin dan pos satpam berada di lorong pintu masuk. Kondisi kantin sudah dilengkapi dengan dapur sederhana dan makanan yang tertutup plastik. Pos satpam saat ini sudah 100% selesai dibangun. Sebelah utara pos satpam terdapat 3 buah kamar mandi masing-masing untuk siswa laki-laki, perempuan, dan guru.

Bangunan SD Negeri Margoyasan terdiri dari 1 bangunan dua lantai tempat kelas 4, aula atas, ruang agama kristen/katolik di lantai atas. Lantai bawah digunakan untuk ruang kelas 2, ruang tari, ruang rapat guru dan 1 ruang gudang. Bangunan di sebelah selatan adalah sebuah bangunan untuk kantor guru dan kepala sekolah, serta ruang kelas 5a. Mushola Al-Uswah terletak di sebelah kantor guru dengan kapasitas 30 orang. Sebelah barat mushola terdapat sebuah gedung yang digunakan untuk tempat belajar kelas 3 dan kelas 6 serta perpustakaan. Selain itu terdapat sebuah gedung yang digunakan untuk UKS, ruang kelas 5b, tempat parkir siswa dan lab komputer. Kelas 1a dan 1b berada di sebuah gedung yang menghadap ke mushola Al-Uswah dekat dekat UPT.

Halaman SD Negeri Margoyasan digunakan sebagai lapangan olahraga dan upacara bendera. Di halaman ini juga terdapat pola permainan tradisional yaitu engklek serta pola lapangan voli. Tiang bendera berada di sebelah selatan halaman sekolah. Halaman kedua berada di sebelah timur dekat gerbang namun tidak pernah digunakan.

Kondisi di tiap-tiap ruang kelas di SD Negeri Margoyasan sudah terawat dan dilengkapi dengan papan administrasi kelas. Papan tulis sudah menggunakan whiteboard dan hanya dua kelas yang menggunakan blackboard. Di sekeliling dinding kelas terdapat media gambar mulai dari peta

sampai gambar dan map siswa. Almari sudah tersedia di setiap ruangan untuk menyimpan buku-buku dan peralatan belajar.

Berikut ini data mengenai SD Negeri Margoyasan Yogyakarta:

Nama Sekolah : SD Margoyasan
NPSN : 20403425
NSS : 101046006003
NIS : 100010
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
Otonomi Daerah : Kota Yogyakarta
Kecamatan : Pakualaman
Desa/Kelurahan : Gunungketur
Alamat/Jalan : Jl. Tamansiswa No. 4
Kode Pos : 55111
Telepon : Kode wil. 0274 Nomor : 450489
Daerah : Perkotaan
Status Sekolah : Negeri
Kelompok Sekolah : Inti
Akreditasi : A (93)
Sertifikat/SK : Nomor : Dd. 030327 Tanggal : 12 – 11 -
2003
Tahun Berdiri : 1901
Kegiatan Belajar Mengajar : Pagi
Bangunan Sekolah : Milik Sendiri
Lokasi
Jarak ke Pusat Kecamatan : 0,2 Km
Jarak ke Pusat OTODA : 1 Km
Terletak pada lintasan : Kab./Kota
Jumlah keanggotaan Rayon : 4 Sekolah
Organisasi Penyelenggara : Pemerintah (Dinas Pendidikan Kota
Yogyakarta)
Perubahan Sekolah
1. 1901 – 2001 : Margoyasan, Pakualaman, Bintaran, dan Sentul
2. 2001 s.d Sekarang : Margoyasan

2. Potensi Peserta Didik

A. Jumlah Peserta Didik

Jumlah siswa SD Negeri Margoyasan secara keseluruhan pada tahun ajaran 2016/2017 dapat dilihat dalam tabel berikut:

| Kls | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | Jumlah | | |
|------------|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|--------|-----|-----|
| | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | Jml |
| A | 12 | 9 | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 66 | 61 | 127 |
| B | 11 | 9 | 10 | 8 | 11 | 12 | 14 | 10 | 7 | 5 | 8 | 6 | 61 | 50 | 111 |
| Jml | 23 | 18 | 20 | 18 | 22 | 24 | 27 | 20 | 17 | 15 | 18 | 16 | 127 | 111 | 238 |

B. Prestasi Sekolah

Prestasi Siswa dalam Bidang Akademik yang Dilihat dari Prestasi yang Diraih Siswa dalam Mengikuti Lomba-Lomba Bidang Studi Seperti: Matematika, Fisika, Kimia, dll. Selain itu pula terdapat prestasi guru pada bidang pendidikan.

| No | Nama Lomba yang Diikuti | Nama Siswa yang Mengikuti | Tahun | Prestasi yang Diraih |
|----|--|---|-------|-------------------------|
| 1. | Kreasi Tanaman dalam Pot dengan Bahan Bekas Tk. Kota | Tiara Fauziah Arjun Febrian SC Cahaya Nur Irana FS | 2014 | Juara II Tk. Kota |
| 2. | Puitisasi Sari Tilawah | Pramudya Alfianto | 2014 | Juara III Tk. Kecamatan |
| 3. | Pidato Islami | Rahma Ayu P | 2015 | Juara I Tk. Kecamatan |
| 4. | MHQ | Yasmin Via H | 2015 | Juara I Tk. Kecamatan |
| 5. | MTQ | Pramudya Alfianto | 2015 | Juara III Tk. Kecamatan |
| 6. | CCA | Desi Erlinawati | 2015 | Juara III Tk. Kecamatan |

Prestasi Siswa dalam Bidang Olahraga

| No | Cabang Olahraga yang Diikuti | Nama Siswa | Nama Lomba/ Pertandingan yang Diikuti | Tahun | Prestasi yang Diraih |
|----|------------------------------|---|---------------------------------------|-------|---------------------------------|
| 1. | Pencak Silat | Galuh Putri R. Fitri Nara Z. Irawan | Kejuaraan Pencak Silat antar SD Kota | 2013 | Juara I Juara III Juara I |

| | | | | | |
|----|----------------|----------------------------------|------------------------------|------|-----------------------|
| | | Panji Catur | | | Juara I |
| 2. | Karate | Tengku Reza Aditya Santosa | Amrya Karate Do Indonesia | 2014 | Juara III Nasional |
| 3. | Senam Artstik | Siti Khodijah | Porda | 2015 | Juara III DIY |
| 4. | Senam Artistik | Siti Khodijah | O2SN | 2015 | Juara III Kota |
| 5. | Sepak Bola | Dwi Setiawan | Liga Asprov PSSI DIY | 2105 | Juara III DIY |
| 6. | Sepak Bola | Dwi Setiawan | Juara Camat Piyungan | 2015 | Juara IV DIY |
| 7. | Senam Artistik | Siti Khodijah | POPDA | 2016 | Juara II DIY |

Prestasi Sekolah dalam Bidang Kesenian

| No | Kesenian yang Diikuti | Nama Lomba yang Diikuti | Tahun | Prestasi yang Diraih |
|----|-----------------------|-------------------------|-------|-------------------------------|
| 1. | Seni Rupa | Mewarnai Motif Batik | 2014 | Juara Harapan XV |
| 2. | FLSNN | Tari Kreasi Baru | 2015 | Juara I Kota |
| 3. | FLSNN | Tari Kreasi Baru | 2015 | Juara III DIY |
| 4. | Melukis | Melukis Islami | | Juara III PA Tk. Kecamatan |
| 5. | Melukis | Melukis Islami | | Juara III PI Tk. Kecamatan |

Prestasi Guru

| No | Nama Guru | Dalam Bidang | Prestasi yang Diraih | Tahun | Instansi Pemberi Penghargaan | Bukti Fisik |
|----|--------------------------|---|----------------------|-------|------------------------------|---------------|
| 1. | Reny Riana Sari, S.Pd | Lomba Inovasi Pembelajaran Anti Korupsi melalui Games Ular Tangga | Masuk Nominasi | 2014 | Komisi Pemberantasan Korupsi | Naskah Materi |

| | | | | | | |
|----|------------------------|--------------------|----------------------|------|-------------------|-----------------|
| 2. | Evy Sulistyowati, S.Pd | Video Pembelajaran | Diproduksi oleh BTKP | 2014 | Dinas Dikpora DIY | SK dan Cover CD |
|----|------------------------|--------------------|----------------------|------|-------------------|-----------------|

Prestasi Sekolah dalam Bidang Sosial/ Kendahan dan Kebersihan Sekolah

| No | Bidang | Penghargaan yang Diperoleh | Tahun | Instansi Pemberi Penghargaan | Bukti Fisik |
|----|---|----------------------------|-------|---|-------------|
| 1. | Sekolah Sehat | Juara | 2013 | Pemerintah Kota | Foto Plakat |
| 2. | Lomba Kreasi Siswa Tanaman dalam Pot Berbahan Bekas | Juara II Tingkat Kota | 2014 | Kantor Badan lingkungan Hidup Kota Yogyakarta | Copy Piagam |

Prestasi Sekolah dalam Bidang Inovasi Pembelajaran (Penerapan Metode Pembelajaran Baru/ Implementasi Pengembangan Metode Pembelajaran Efektif)

| No | Nama Program/ kegiatan | Inovasi yang Dilakukan | Tahun | Keterangan | Bukti fisik |
|----|------------------------|--|-------|--|---|
| 1. | Inovasi Pembelajaran | Inovasi Pembelajaran melalui Permainan Ular Tangga | 2014 | Inovasi Pembelajaran diikutsertakan dalam Perlombaan Pembelajaran anti Korupsi | Copy Naskah Program |
| 2. | Inovasi Pembelajaran | Setiap hari Kamis Pembelajaran Menggunakan Bahasa Jawa | 2015 | Pembelajaran ini Sebagai Salah Satu Upaya Menanamkan Pendidikan Karakter | Copy Surat Keputusan Kepala Sekolah |
| 3. | Inovasi Pembelajaran | Pembelajaran Menggunakan LCD | 2015 | Sebagian Kelas sudah menggunakan LCD sebagai media | Foto guru sedang mengajar menggunakan LCD |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------|--|
| | | | | pembelajaran. | |
|--|--|--|--|---------------|--|

3. Potensi Guru dan Karyawan

Berikut adalah daftar nama guru dan karyawan SD Negeri Margoyasan Yogyakarta tahun ajaran 2016/2017

| NO | NAMA | NIP | Gol/ Ruang | Jabatan Guru | Jenis Guru | Tugas Mengajar |
|----|------------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Jumiyo, S.Pd | 19590512 197803 1 003 | IV/a | Guru Pembina | Kepala Sekolah | Kls VA, IVA |
| 2 | Edi Suwaryadi. A.Ma. Pd | 19580424 197912 1 005 | IV/a | Guru Pembina | Guru Kelas | Kls III A |
| 3 | Endang Wusngayomi, A.Ma.Pd | 19581105 197803 2 006 | IV/a | Guru Pembina | Guru Kelas | Kls II A |
| 4 | Suparni, S.Pd | 19590725 198012 2 002 | IV/a | Guru Pembina | Guru Kelas | Kls IV A |
| 5 | Dra. Eny Hartari | 19580809 198104 2 001 | IV/a | Guru Pembina | GPAI | Kls II-VI |
| 6 | Midarti, S.Pd.SD | 19620107 198012 2 001 | IV/a | Guru Pembina | Guru Kelas | Kls VI A |
| 7 | Susi Heriwiyati, S.Pd | 19661014 199103 2 008 | IV/a | Guru Pembina | Guru Kelas | Kls V A |
| 8 | Sicilia Sriwahyati, S.Pd.Jas | 19660211 198804 2 001 | IV/a | Guru Pembina | Guru OR | Kls I - VI |
| 9 | Y. Indah Widyastuti, S.Ag | 19621005 198208 2 001 | III/c | Guru Dewasa | GPAKa th | Kls I-VI |
| 10 | Ning Sumarsih, S.Pd | 19631011 200701 2 008 | III/b | Guru Madya TK I | Guru Kelas | Kls I B |
| 11 | Evi Sulistyowati, S.Pd | 19830301 201001 2 013 | III/a | Guru Madya | Guru Kelas | Kls VI B |

| | | | | | | |
|----|----------------------------|----------------------|-------|------------|--------------|-----------|
| 12 | Kartini, S.Pd | 19691128 200801 2009 | III/a | Guru Madya | Guru Kelas | Kls I A |
| 13 | Reny Riana Sari, S.Pd | 19800727 201406 2005 | II/c | - | Guru Kelas | Kls II B |
| 14 | Rustiti, S.TP | 19710802 201406 2001 | III/a | Guru Madya | Guru Kelas | Kls III B |
| 15 | Dwi Astuti, S.S | 2614 | - | NABAN | Administrasi | - |
| 16 | Ariestina Hendrayanti, AMd | 2775 | - | NABAN | Guru Kelas | Kls V B |
| 17 | Legiman | 19691205 200003 1005 | II/a | Staf | Staff | - |
| 18 | Dian Fitriana Astuti, AMd | - | - | Honorer | TU | - |
| 19 | Subekti | - | - | Honorer | Pustakawan | - |
| 20 | Septiana Tri Kusuma, S.Pd | - | - | Honorer | Guru Kelas | Kls IV B |

4. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media Pembelajaran

Observasi terhadap proses pembelajaran dilakukan di kelas 2 hingga 5 dengan sampel kelas acak. Sekolah menggunakan kurikulum KTSP dan K13. Pembelajaran yang terjadi kurang lebih sama untuk setiap kelas. Metode yang digunakan guru kebanyakan adalah ceramah. Penugasan namun Penggunaan media masih jarang.

Mulai tahun ajaran 2016/2017 SDN Margoyasan sudah mulai menggunakan kurikulum 2013, hanya saja pelaksanaannya hanya di kelas 1 dan 4, kelas 2, 3, 5, dan 6 masih menggunakan KTSP. Adapun media atau alat-alat yang mendukung proses pembelajaran yang terdapat di kelas yaitu sebagai berikut: papan tulis ada di setiap kelas, peta, gambar pahlawan, beberapa media gambar, buku-buku penunjang pembelajaran, dan hasil karya siswa. Pemanfaatan media perlu ditingkatkan lagi. Selama masa observasi, pembelajaran yang dilakukan masih kurang melibatkan siswa.

5. Perlengkapan Penunjang Pembelajaran

Sekolah sudah memiliki seperangkat alat musik Marching Band yang digunakan setiap ekstrakurikuler Marching Band, mengiringi upacara bendera,

dan kegiatan lainnya. Di sekolah juga terdapat globe, peta dan peralatan olahraga seperti papan catur, bola, dan lain-lain cukup lengkap dan terawat. Peralatan olahraga disimpan di gudang olahraga yang terletak di bawah tangga dimana peralatan tersebut dirawat dan digunakan ketika jadwal olahraga berlangsung.

6. Perpustakaan

SD N Margoyasan mempunyai ruang perpustakaan yang cukup luas, bersih, rapi dan nyaman digunakan oleh siswa untuk membaca dan belajar. Selain itu ventilasi dan pencahayaan di ruang tersebut sudah memadai. Buku-buku ditata rapi sesuai dengan kelompoknya. Koleksi buku juga cukup lengkap, banyak serta sudah diberi label. Terdapat buku untuk pengunjung perpustakaan. Proses peminjaman buku menggunakan system manual. Terdapat kartu inventarisasi perpustakaan. Bila ingin membaca di perpustakaan telah disediakan meja dan tikar.

7. Laboratorium

Terdapat 1 laboratorium komputer, yang di dalamnya terdapat beberapa perangkat komputer. Laboratorium komputer sudah tidak digunakan lagi karena mata pelajaran TIK sudah tidak dimasukkan lagi dalam kegiatan belajar mengajar di SD N Margoyasan.

8. Layanan Konseling

Layanan konseling pada sekolah tidak ditemukan secara khusus. Guru kelas dan kepala sekolah juga berperan sebagai guru pembimbing bagi siswa mengenai kesulitan yang dialaminya, baik yang bersifat akademik maupun non akademik.

9. Pendalaman Materi dan Ekstrakurikuler

Pendalaman materi dijadwalkan secara rutin bagi setiap kelas dan masuk dalam jam pelajaran. Selain itu, untuk kelas VI terdapat pendalaman materi untuk menghadapi Ujian Nasional. Waktu yang biasanya digunakan adalah sepulang sekolah.

Adapun ekstrakurikuler yang terdapat di SDN Margoyasan yaitu : Pramuka, Pencak silat, TPA, dan Marching Band dimana jadwal ekstrakurikuler telah ditentukan sesuai kelas. SDN Margoyasan pernah memenangkan banyak perlombaan, piala kejuaraan ditata dengan rapi di almari sebelah pintu masuk ruang kepala sekolah.

10. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)

SDN Margoyasan memiliki ruang UKS berdampingan dengan ruang kelas V B, fasilitas di ruang UKS sudah cukup lengkap. Di dalam masing-

masing ruang UKS terdapat 2buah tempat tidur dan 2 bantal, 3buah kursi, 1 meja kecil, 2 timbangan berat badan, 1 alat pengukur tinggi badandan lemari obat dan peralatan. Namun lemari obat isinya kurang lengkap. Ruang UKS biasanya digunakan untuk pemeriksaan gigi dan kesehatan untuk siswa-siswi SDN Margoyasan yang dilakukan oleh petugas puskesmas.

11. Koperasi

Koperasi siswa hanya berupa lemari etalase di ruang guru. Koperasi ini menyediakan berbagai alat tulis dan atribut sekolah seperti topi, badge, dan lain-lain. Koperasi ini mempunyai sistem koperasi kejujuran dimana siswa membayar dan mengambil sendiri barang/ peralatan yang dibeli. Koperasi juga menyediakan seragam sekolah, baju pencak silat, dan buku pelajaran dimana ada guru yang melayani pembelian tersebut.

12. Administrasi

Administrasi ditangani oleh pengurus tata usaha dan sudah menggunakan komputerisasi. Sudah terdapat pembagian tugas mengenai ketatausahaan/administrasi untuk proses pembelajaran dan administrasi mengenai sarana prasarana.

Data terkait administrasi ini terpasang di kantor yang berdampingan dengan ruang tata usaha, yang meliputi data guru, karyawan dan kepek, dan papan data siswa serta jadwal mengenai KBM di SD N Margoyasan. Di SD Margoyasan juga sudah terpasang mengenai denah sekolah.

13. Kesehatan Lingkungan

Keadaan lingkungan sekolah bersih. Halaman luas yang biasanya sering digunakan ntuk apel pagi, tempat berolahraga, dan juga sebagai tempat bermain anak. Terdapat beberapa pohon dan tanaman yang terpajang di sudut halaman sekolah, selain itu halaman sudah dipagar. Terdapat 4 kran air di tempat wudhu, namun ada 1 kran yang tidak berfungsi, di halaman juga terdapat kurang lebih 6 kran. Tempat sampah disediakan di tempat yang strategis sebanyak 3 buah yang berukuran besar, selain itu terdapat beberapa tempat sampah di depan kelas yang juga sudah diklasifikasikan menjadi tiga kategori yaitu tempat sampah khusus sampah plastik, kertas, dan organik.

14. Tempat Ibadah

Sekolah memiliki mushola yang bernama Mushola Uswatun Hasanah. Mushola tersebut digunakan siswa ketika sholat dhuha dan dhuhur dan juga sebagai tempat ibadah bagi seluruh karyawan SD N Margoyasan. Fasilitas yang ada di dalamnya seperti karpet, mukena, sajadah, sarung dan Al Quran yang kondisinya masih baik. Tempat wudhu terletak dekat dari

mushola.Kebersihan mushola tersebut menjadi tanggung jawab siswa dan penjaga sekolah.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Terdapat beberapa program yang akan dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - a. Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing.
 - b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
 - c. Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
 - d. Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.
2. Praktik Mengajar Terbimbing
 - a. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
 - b. Praktik mengajar
 - c. Memberikan evaluasi pembelajaran
 - d. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.
3. Praktik Mengajar Mandiri
 - a. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
 - b. Praktik mengajar
 - c. Memberikan evaluasi pembelajaran
 - d. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar mandiri.
4. Menyusun Laporan PPL

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan dengan bimbingan guru kelas dan guru pembimbing PPL.

2. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar di kelas. Media yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan.

Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya. Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar tidak monoton atau membosankan.

B. Pelaksanaan

1. Praktik Mengajar Terbimbing

a. Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing

Latihan praktik mengajar terbimbing adalah latihan praktik mengajar lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada, ada, serta mengembangkan metode dan ketrampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SD N Margoyasan pada tanggal 27 Juli - 15 Agustus 2016 dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dari kelas rendah (kelas 2 dan 3) dan kelas tinggi (kelas 4 dan 5).
- 2) Praktik mengajar terbimbing baik untuk kelas rendah maupun kelas tinggi meliputi pelajaran eksak dan non eksak

3) Khusus praktik mengajar kelas 2 menggunakan KTSP Tematik dan kelas 4 menggunakan Tematik Kurikulum 2013.

c. Pelaksanaan

Adapun materi yang dipraktikkan antara lain:

1) Hari/Tanggal : Rabu, 27 Juli 2016
Tema : Indahnya Kebersamaan
Waktu : 2x35
Kelas/Semester : 4/ Pertama
Kompetensi Inti :

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku interaksi dengan keluarga, teman dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

Kompetensi Dasar :

IPS

- 3.2 Memahami keragaman sosial, ekonomi, budaya, etnis dan agama di provinsi setempat sebagai identitas bangsa Indonesia
- 4.2 Menceritakan keragaman sosial, ekonomi, budaya, etnis dan agama di provinsi setempat sebagai identitas bangsa Indonesia.

SBDP

- 3.3 Memahami dasar-dasar gerak tari daerah.
- 4.3 meragakan dasar-dasar gerak tari daerah.

Matematika

- 3.8 Menjelaskan segi banyak beraturan dan segi banyak tidak beraturan.
- 4.5 Mengidentifikasi segi banyak beraturan dan segi banyak tidak beraturan.

Indikator :

IPS

3.2.2 Menjelaskan keragaman sosial dan budaya provinsi setempat sebagai identitas bangsa Indonesia secara tertulis dan lisan.

4.2.2 Menyajikan keragaman sosial dan budaya provinsi setempat sebagai identitas bangsa Indonesia secara tertulis dan lisan

SBDP

3.3 Menjelaskan dasar-dasar gerak tari bungong jeumpa dalam posisi duduk.

4.3 Mempraktikkan dasar-dasar gerak tari bungong jeumpa dalam posisi duduk.

Matematika

3.8.3 Menjelaskan segi banyak beraturan dan segi banyak tidak beraturan.

4.8.3 Menyajikan segi banyak beraturan dan tak beraturan dalam diagram frayer.

Materi Pokok

IPS = Keragaman suku

SBDP = Gerakan Tari daerah “Bungong Jeumpa”

Matematika = Segi banyak

2) Hari/Tanggal : Sabtu, 30 Juli 2016

Tema : Indahnya Kebersamaan

Waktu : 2x35

Kelas/Semester : 4/ Pertama

Kompetensi Inti :

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku interaksi dengan keluarga, teman dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

Kompetensi Dasar :

IPA

3.4 Memahami sifat-sifat bunyi melalui pengamatan dan keterkaitannya dengan indra pendengaran

4.4 Menyajikan hasil percobaan atau observasi tentang bunyi

Bahasa Indonesia

3.1 Menunjukkan gagasan pokok dan gagasan pendukung yang diperoleh dari teks lisan, tulis, atau visual.

4.1 Menata informasi yang didapat dari teks berdasarkan keterhubungan antar gagasan ke dalam kerangka tulis.

IPS

3.2 Memahami keragaman sosial, ekonomi, budaya, etnis dan agama di provinsi setempat sebagai identitas bangsa Indonesia.

4.2 Menceritakan keragaman sosial, ekonomi, budaya, etnis dan agama di provinsi setempat sebagai identitas bangsa Indonesia.

Indikator :

IPA

3.4.1 Mengidentifikasi dan menulis sumber-sumber bunyi

4.4.1 Menulis laporan berdasarkan hasil percobaan dengan melengkapi tabel.

Bahasa Indonesia

3.1.1 Mengidentifikasi gagasan pokok dan gagasan pendukung setiap paragraf dari teks tulis.

4.1.1 Menyajikan gagasan utama dan gagasan pendukung setiap paragraf dari teks tulis dalam bentuk peta pikiran.

IPS

3.2.1 Mengidentifikasi keragaman budaya, etnis, dan agama dari teman-teman dikelas sebagai identitas bangsa Indonesia.

4.2.1 Mengomunikasikan secara lisan dan tulisan keragaman budaya, etnis, dan agama dari teman-teman dikelas sebagai identitas bangsa Indonesia.

Materi Pokok

Bahasa Indonesia : Gagasan Utama dan Gagasan Pokok.

IPA : Indera Pendengar.

IPS : Toleransi umat beragama.

3) Hari/Tanggal : Rabu, 03 Agustus 2016

Mata Pelajaran : Matematika

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/Semester : 3/ Pertama

Standar Kompetensi :

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.

Kompetensi Dasar :

1.1 Menentukan letak bilangan pada garis bilangan

Indikator :

1.1.1 Mengurutkan bilangan dan menuliskan pola barisan bilangan.

1.1.2 Menentukan pola bentuk geometri pada sebuah bilangan.

Materi Pokok : Pola Barisan Bilangan

4) Hari/Tanggal : Jum'at 05 agustus 2016

Mata Pelajaran : Matematika

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/Semester : 6/ Pertama

Standar Kompetensi :

1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500

Kompetensi Dasar :

1.3 Menentukan nilai tempat ratusan, puluhan, dan satuan

Indikator :

1.1.3 Membedakan nilai tempat ratusan, puluhan, dan satuan

1.1.4 Mengidentifikasi nilai tempat ratusan, puluhan, dan satuan.

Materi Pokok : Membedakan nilai tempat ratusan, puluhan, dan satuan

2. Praktik Mengajar Mandiri

a. Pengertian Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar lengkap dengan persiapan membuat RPP dan media, menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan keterampilan mengajar di kelas, tanpa bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri

Pelaksanaan praktik mengajar mandiri dilaksanakan di SD N Margoyasan pada tanggal 12 Agustus – 24 Agustus 2016 dengan ketentuan sebagai berikut :

1) Praktik mengajar mandiri dilaksanakan dari kelas rendah (kelas 2/3) dan kelas tinggi (kelas 4/5)

2) Praktik mengajar mandiri baik untuk kelas rendah maupun kelas tinggi meliputi pelajaran eksak dan non eksak

3) Khusus praktik mengajar kelas 2 menggunakan KTSP Tematik dan kelas 4 menggunakan Tematik Kurikulum 2013

4) Praktik mengajar mandiri tidak didampingi oleh guru kelas

Adapun pelaksanaan praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut:

1) Hari/Tanggal : Senin, 15 Agustus 2015

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia dan Matematika

Waktu : 4 x 35 menit

Kelas/Semester : 5/ Pertama

Standar Kompetensi :

Bahasa Indonesia

1. Memahami penjelasan narasumber dan cerita rakyat secara lisan

Matematika

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.

Kompetensi Dasar :

Bahasa Indonesia

1.2 Mengidentifikasi unsur cerita tentang cerita rakyat yang didengarnya

Matematika

1.2 Menggunakan Faktor Prima untuk menentukan KPK dan FPB.

Indikator :

Bahasa Indonesia

1.2.1 Menjelaskan unsur cerita (tokoh, tema, latar, amanat)

1.2.2 Mengidentifikasi unsur cerita rakyat dalam teks bacaan cerita

1.2.3 Meyortir kartu/ Card Short unsur cerita

Matematika

1.2.1 Menjelaskan pengertian bilangan prima.

1.2.2 Menentukan faktor bilangan dengan faktorisasi prima.

1.2.3 Menjelaskan faktor prima dan faktorisasi prima menggunakan pohon faktor.

1.2.4 Menentukan KPK suatu bilangan dengan faktorisasi bilangan.

Materi Pokok

Bahasa Indonesia : Unsur Instrinsik Cerita Rakyat

Matematika : Kelipatan Persekutuan Terkecil (KPK)

2) Hari/Tanggal : Jum'at 19 Agustus 2015

Mata Pelajaran : Matematika

Waktu : 1 hari

Kelas/Semester : 2/ Pertama

Standar Kompetensi :

1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

Kompetensi Dasar :

1.2 Mengurutkan bilangan sampai 500.

Indikator :

1.2.1 Menjelaskan bilangan loncat secara urut.

1.2.2 Menentukan bilangan loncat secara urut dengan menggunakan penggaris loncat.

Materi Pokok : Membilang Loncat

3) Hari/Tanggal : Selasa, 23 Agustus 2016

Tema : Selalu Berhemat Energi

Waktu : 1 hari

Kelas/Semester : 4/ Pertama

Kompetensi Inti :

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku interaksi dengan keluarga, teman dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

Kompetensi Dasar :

IPS

3.1 Mengidentifikasi karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat dari tingkat kota/kabupaten sampai tingkat provinsi

4.1 Menyajikan hasil identifikasi karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat dari tingkat kota/ kabupaten sampai tingkat provinsi.

SBDP

3.2 Memahami tanda tempo dan tinggi rendah nada.

4.2 Menampilkan tempo lambat, sedang dan cepat melalui lagu.

Matematika

3.3 Menjelaskan dan melakukan penaksiran dari jumlah selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan dan desimal.

4.3 Menyelesaikan masalah penaksiran dari jumlah selisih, hasil kali dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan dan desimal.

Indikator :

IPS

4.1.1 Mengidentifikasi sumber daya alam yang ada di provinsinya.

4.1.2 Menyajikan hasil identifikasi tentang sumber energi dari teks tulis dalam bentuk peta pikiran.

SBDP

3.2.1 Menjelaskan tanda tempo dan tinggi rendah nada.

4.2.2 Menyanyikan lagu “Menanam Jagung” dengan tinggi rendah nada yang benar.

Matematika

3.3.1 Menjelaskan pengertian penaksiran bilangan cacah.

4.3.2 Menentukan penaksiran bilangan cacah.

Materi Pokok

IPS : Sumber Daya Alam

SBDP : Tinggi rendah nada dan tempo

Matematika : Penaksiran bilangan cacah

4) Hari/Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2016

Mata Pelajaran : Matematika dan Bahasa Indonesia

Waktu : 1 hari

Kelas/Semester : 3/ Pertama

Standar Kompetensi :

Matematika

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.

Bahasa Indonesia

8. Mengungkapkan pikiran, perasaan dan informasi dalam karangan sederhana dan puisi.

Kompetensi Dasar :

Matematika

1.2 Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka.

Bahasa Indonesia

8.1 Menulis karangan sederhana berdasarkan gambar seri menggunakan pilihan kata dan kalimat yang tepat dengan memperhatikan penggunaan ejaan, huruf kapital dan tanda titik.

Indikator :

Matematika

1.2.1 Menentukan operasi penjumlahan dengan teknik menyimpan.

1.2.2 Menjumlahkan bilangan tiga angka dan dua angka dengan teknik menyimpan.

Bahasa Indonesia

8.1.1 Menulis kalimat dengan menggunakan huruf kapital dan tanda titik.

8.1.2 Menyusun paragraf dengan menggunakan huruf kapital dan tanda titik.

Materi Pokok

Matematika : Operasi Penjumlahan

Bahasa Indonesia : Penulisan Huruf Kapital dan Tanda Titik.

3. Ujian Praktik

a. Pengertian dan Tujuan

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Adapun ujian praktik mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

b. Materi Ujian Praktik Mengajar

Materi Ujian Praktik Mengajar meliputi dua aspek

1. Persiapan mengajar
2. Kinerja ujian praktek mengajar

c. Prosedur Ujian Praktek Mengajar

Prosedur ujian praktek mengajar adalah sebagai berikut :

Ujian Praktek mengajar dilakukan satu kali di kelas rendah dan satu kali di kelas tinggi

d. Penilaian Ujian Praktik Mengajar

Penilaian ujian praktek mengajar meliputi :

- 1) Persiapan ujian praktek mengajar
- 2) Kinerja ujian praktek mengajar

e. Penguji

Penguji ujian praktek mengajar adalah guru pamong (guru kelas).

f. Deskripsi Ujian Mengajar

Pelaksanaan ujian praktek mengajar sesuai dengan jadwal yaitu masing-masing mahasiswa melaksanakan uji mengajar dua kali yaitu pada tanggal 6 - 10 September 2016.

Adapun materi yang diajarkan untuk ujian praktek mengajar diantaranya adalah sebagai berikut:

1) Hari/Tanggal : Senin, 05 September 2016

Mata Pelajaran : IPA

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/Semester : 3/ Pertama

Standar Kompetensi :

2. Memahami hubungan antara struktur bagian tumbuhan dengan fungsinya.

Kompetensi Dasar :

2.1 Menjelaskan hubungan antara struktur akar tumbuhan dengan fungsinya.

2.2 Menjelaskan hubungan antara struktur batang tumbuhan dengan fungsinya.

2.3 Menjelaskan hubungan antara struktur daun tumbuhan dengan fungsinya.

2.4 Menjelaskan hubungan antara bunga dengan fungsinya.

Indikator :

2.1.1 Menyebutkan jenis-jenis akar tumbuhan.

2.1.2 Menjelaskan jenis akar beserta fungsinya.

2.2.3 Menyebutkan jenis-jenis batang tumbuhan.

2.2.4 Menjelaskan jenis batang beserta fungsinya

2.3.5 Menyebutkan jenis-jenis daun tumbuhan.

2.3.6 Menjelaskan jenis daun beserta fungsinya.

2.4.7 Menyebutkan bunga berdasarkan warnanya.

2.4.8 Menjelaskan jenis bunga beserta fungsinya.

Materi Pokok : Struktur akar, daun, batang dan bunga.

2) Hari/Tanggal : Selasa, 06 September 2016

Tema : Selalu Berhemat Energi

Waktu : 2 x 35 menit

Kelas/Semester : 2/ Pertama

Kompetensi Inti :

1. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat bermain.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan.

Kompetensi Dasar :

BAHASA INDONESIA

- 3.4 Membandingkan teks petunjuk penggunaan dua alat yang sama dan berbeda.
- 4.4 Menyajikan teks petunjuk penggunaan alat dalam bentuk teks tulis dan visual menggunakan kosa kata baku dan kalimat efektif.

IPA

- 3.5 Memahami berbagai sumber energi, perubahan bentuk energi dan sumber energi alternative (angin, air, matahari, panas, bumi, bahan bakar organik dan nuklir) dalam kehidupan sehari-hari.
- 4.5 Menyajikan laporan hasil pengamatan dan penelusuran informasi tentang berbagai perubahan bentuk energi.

IPS

- 3.1 Mengidentifikasi karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat dari tingkat kota/kabupaten sampai tingkat provinsi.
- 4.1 Menyajikan hasil identifikasi karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat dari tingkat kota/ kabupaten sampai tingkat provinsi.

Indikator :

BAHASA INDONESIA

- 3.4.1 Mengidentifikasi langkah-langkah pembuatan layang-layang dengan tepat.
- 3.4.2 Mempraktikkan teks petunjuk yang dibaca.

IPA

3.5.1 Mengidentifikasi manfaat energi alternatif dalam kehidupan sehari-hari.

3.5.2 Menjelaskan tentang perubahan bentuk energi alternatif dalam kehidupan sehari-hari.

IPS

4.1.1 Mengidentifikasi sumber daya alam alternatif dan pemanfaatannya.

4.1.2 Menyajikan hasil identifikasi sumber daya alam dan pemanfaatannya dalam bentuk tulisan.

Materi Pokok

Bahasa Indonesia : Teks Petunjuk

IPA : Sumber Energi Alternatif

IPS : Sumber Daya Alam

C. Analisis Hasil

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana dengan baik. Sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat di analisis sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan praktik mengajar praktikan harus merencanakan pembelajaran dengan sebaik-baiknya. Sebaiknya mahasiswa selalu berkonsultasi dengan guru kelas sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan materi, indikator, langkah pembelajaran, metode pembelajaran dan media pembelajaran. Dengan selalu berkonsultasi sama halnya dengan *sharing* pengalaman dan ilmu dengan guru, sehingga perencanaan yang dibuat akan benar-benar matang.
2. Selama ini dari beberapa macam metode sudah dilaksanakan. Metode yang variatif membuat siswa tidak bosan dan lebih fokus dalam mengikuti pembelajaran yang dilakukan. Beberapa metode yang sudah dilakukan diantaranya *games*, praktek, pengamatan, diskusi, kerja kelompok.
3. Pada saat kegiatan tanya jawab secara keseluruhan siswa cukup aktif didalam kelas. Akan tetapi masih ada beberapa siswa didalam kelas yang masih diam saat kegiatan bertanya jawab. Praktikan mengatasinya dengan memberikan pertanyaan secara individu kepada siswa dengan cara menyebut nama siswa, hal ini dilakukan untuk mengaktifkan siswa sekaligus melatih rasa percaya diri siswa.
4. Pelaksanaan diskusi dalam proses pembelajaran berlangsung cukup baik, meskipun ada beberapa siswa yang masih memilih teman dalam

kelompoknya. Sehingga proses diskusi sering terjadi hambatan ketika pembagian kelompok. Tidak hanya bermasalah pada saat pembagian kelompok namun siswa cenderung ribut dan tidak mau bekerja sama dengan kelompoknya. Solusi yang digunakan adalah dengan memberi pengertian kepada siswa, atau siswa diberikan kebebasan ketika membuat kelompoknya sendiri.

5. Penguatan kepada siswa diberikan diakhir inti pembelajaran sebelum evaluasi. Hal ini dilakukan agar ilmu yang didapat semakin kuat di ingatan siswa. Cara yang biasanya digunakan adalah dengan menggunakan games dan menggunakan reward bintang, percepatan istirahat/waktu pulang atau nilai keaktifan.
6. Selama praktik mengajar di SD Negeri Margoyasan, praktikan mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman bahwa seorang harus mampu mengontrol kelas. Agar dapat melakukan hal tersebut, guru harus bisa memahami setiap siswa yang memiliki banyak sekali perbedaan. Cara agar guru dapat memahami siswa pertama-tama guru dapat menentukan langkah apa yang harus diambil agar pembelajaran yang dilakukan dapat berhasil, misalnya mengembangkan metode pembelajaran ataupun mengembangkannya media pembelajaran. Selain itu guru juga dapat menentukan langkah apa yang harus dilakukan ketika siswanya melakukan kenakalan di kelas. Guru juga harus mampu berperan sebagai fasilitator bagi siswa agar siswa dapat menemukan pengetahuannya sendiri sampai siswa dapat menerapkan pengetahuannya dalam kehidupan sehari-hari.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Margoyasan maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu:

1. Program PPL yang telah direncanakan dan ditentukan dalam ketentuan PPL pada umumnya, telah terlaksana atau berjalan baik karena adanya dukungan dari seluruh pihak sekolah baik Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Margoyasan, Koordinator PPL SD Negeri Margoyasan, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Margoyasan, Karyawan serta siswa dan siswi SD Negeri Margoyasan.
2. Dukungan serta motivasi yang sangat besar dari pihak sekolah untuk mengizinkan penyusunan untuk melaksanakan berbagai macam program dalam Praktik Pengalaman Lapangan dan memberikan kesempatan untuk melakukan proses pembelajaran di kelas.
3. Ketertarikan siswa atau semangat siswa dalam melaksanakan proses pembelajaran yang diikuti dengan memotivasi siswa untuk lebih giat belajar, adalah upaya yang dilakukan penyusun sebagai mahasiswa PPL sebagai guru praktik, sebagaimana hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan minat siswa dalam belajar dan dapat meningkatkan kreativitas siswa.
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa PPL dalam melaksanakan pembelajaran sangatlah diperlukan, terutama dalam pengelolaan kelas. Hal tersebut bertujuan agar siswa dapat fokus dalam mengikuti pembelajaran.

B. Saran

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Margoyasan maka secara umum dapat diberikan saran yaitu :

1. Saran kepada mahasiswa PPL periode berikutnya

SD Negeri Margoyasan merupakan SD yang memiliki segudang ilmu, budaya dan pengalaman yang dapat diambil oleh mahasiswa. Sebaiknya mahasiswa memanfaatkan waktu sebaik-baiknya untuk menimba ilmu dan pengalaman di SD Negeri Margoyasan. Selain itu mahasiswa idealnya mampu memberikan variasi maupun inovasi pembelajaran yang ada di SD Negeri Margoyasan, ini sebagai upaya *sharing* ilmu dan pengalaman dengan guru dan pihak-pihak terkait agar dapat memajukan SD Negeri Margoyasan.

2. Saran kepada pihak sekolah

Semua pihak sekolah telah memberikan kontribusi dan berperan aktif demi berjalannya program PPL 2016. Kepala Sekolah yang senantiasa

memberikan fasilitas yang dibutuhkan mahasiswa, Guru kelas yang selalu memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk berdiskusi dan menimba pengalaman dan karyawan SD Negeri Margoyasan yang selalu membantu menjalankan program PPL merupakan faktor yang berperan penting dalam mensukseskan program PPL yang sudah direncanakan. Penerimaan, keterbukaan, suasana kekeluargaan, serta fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa seperti yang sudah disebutkan semoga dapat dapat dipertahankan dan terus ditingkatkan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2016. *Materi Pembekalan KKN-PPL S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : UNY

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2016. *Panduan KKN-PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : UNY.

LAMPIRAN

- 6. Matriks Kegiatan PPL UNY 2016**
- 7. Laporan Mingguan Kegiatan PPL UNY 2016**
- 8. Serapan Dana PPL UNY 2016**
- 9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**
- 10. Dokumentasi Kegiatan PPL UNY 2016**

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1
Matriks Kegiatan
PPL UNY 2016



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016

F01

Kelompok
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

LOKASI : Kota Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Viski Ristyaspuuri

NAMA SEKOLAH : SD N Margoyasan

NO. MAHASISWA : 13108244015

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Taman Siswa No. 4 Yogyakarta

DOSEN PEMBIMBING : Dra. Mujinem, M.Hum

GURU PEMBIMBING : Susi Heriwiyati, S.Pd

| NO | KEGIATAN PPL | MINGGU KE | | | | | | | | Jml Jam |
|----------|-----------------------------------|-----------|----|-----|----|---|----|-----|------|---------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| 1 | Pembuatan Program PPL | | | | | | | | | |
| | a. Observasi | 6 | | | | | | | | 6 |
| | b. Penyusunan Matrik Program PPL | 4 | | | | | | | | 4 |
| 2 | Administrasi Pemb./Guru | | | | | | | | | |
| | a. Pemetaan KD dan indikator | 1 | | | | | | | | 1 |
| | b. Data siswa | | 1 | | | | | | | 1 |
| | c. Data KKM siswa | 1.5 | | | | | | | | 1.5 |
| | d. Identitas kartu kesehatan gigi | | | | 1 | 1 | | | | 2 |


| | | | | | | | | | |
|----------|--|---|-----|-----|---|---|---|---|------|
| 3 | Pembelajaran Kokurikuler (kegiatan mengajar terbimbing) | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | |
| | 1.) konsultasi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| | 2.) Mengumpulkan materi | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| | 3.) Membuat RPP | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 24 |
| | 4.) Menyiapkan media | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| | 5.) Menyusun materi/lab sheet | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| | b. Mengajar | | | | | | | | |
| | 1.) Praktik mengajar di kelas | | 2.1 | 2.1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 24.2 |
| | 2.) Penilaian dan evaluasi | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 16 |
| 4 | Pembelajaran Ekstrakurikuler (kegiatan non mengajar) | | | | | | | | |
| | a. TPA | | | | | | | | |
| | 1.) Persiapan | | | 0.5 | | | | | 0.5 |
| | 2.) Pendampingan | | | 1 | | | | | 1 |
| | b. UKS | | | | | | | | |
| | 1.) Revitalisasi UKS | | | | | | 2 | 2 | 4 |
| | 2.) Piket UKS | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | d. Perpustakaan | | | | | | | | |
| | 1.) Revitalisasi Perpustakaan | 4 | 2 | | | | | | 6 |
| | 2.) Piket Perpustakaan | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 42 |
| | e. Majalah Dinding Karya Siswa | | | | | | | | |
| | 1.) Pelatihan | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | 2.) Pengerjaan dan publikasian | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 |
| | f. Apotek Hidup | | | | | | | | |
| | 1.) Persiapan penanaman apotek hidup | | | | | | | 1 | 1 |
| | 2.) Penanaman apotik hidup | | | | | | | 4 | 4 |
| | g. Kegiatan 17 Agustus | | | | | | | | |
| | 1.) Persiapan | | 2 | 1.5 | 3 | | | | 6.5 |

| | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------------------|------|------|------|------|-----|------|------|----|-------|
| | 2.) Pelaksanaan lomba-lomba | | | | | 5 | | | | 5 |
| 5 | Kegiatan Sekolah | | | | | | | | | |
| | a. Upacara Bendera Hari Senin | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | | 3 |
| | b. Apel pagi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 7 |
| | c. Upacara hari pramuka | | | | | 0.5 | | | | 0.5 |
| | d. Kerjabakti lingkungan | | | | 1 | | | | | 1 |
| | e. Kamis Pahingan | 6 | | | | | 6 | | | 12 |
| | f. Idul Adha | | | | | | | | 5 | 5 |
| 6 | Pembuatan Laporan PPL | | | | | | | | 16 | 16 |
| | JUMLAH | 40.5 | 31.6 | 25.6 | 35.5 | 37 | 38.5 | 37.5 | 19 | 267.2 |

Yogyakarta, 15 September 2016


Mengetahui

Kepala Sekolah SD Negeri Margoyasan

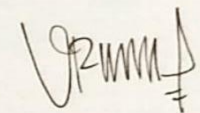
Jumiyo, S.Pd
NIP 19590512 197803 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Mujinem, M. Hum
NIP 19600907 198703 2 002

Mahasiswa PPL



Viski Ristiyaspuri
NIM 13108244015

LAMPIRAN 2

Laporan Mingguan Kegiatan

PPL UNY 2016



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Viski Ristyaspuri
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Margoyasan
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa no.04
GURU PEMBIMBING : Septiana Tri Kusuma, S.Pd
NO. MAHASISWA : 13108244015
FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Mujinem, M.Hum

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|---------------------|---------------|-----------------|---|----------|--------|
| 1. | Jum'at 15 Juli 2016 | 10.00-12.00 | Kunjungan DPL | Membahas masalah penerimaan/penyambutan PPL di SD Negeri Margoyasan | | |
| 2. | Senin, 18 Juli 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.15 | Upacara Bendera | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman | | |

| | | | | | | |
|----|----------------------|---|---------------------------|--|--|--|
| | | | | sekolah serta perkenalan mahasiswa PPL UNY 2016. | | |
| | | 07.15 - 09.00 | Observasi | Seluruh anggota PPL masuk ke kelas mendampingi guru kelas. Saya masuk ke kelas II B dengan kegiatan menyambut siswa baru dan wali murid. Masing-masing guru memberi penjelasan kepada murid tentang peraturan sekolah. | | |
| 2. | Selasa, 19 Juli 2016 | Seluruh siswa belajar di rumah dikarenakan guru mengikuti syawalan se UPT Yogyakarta. | | | | |
| 3. | Rabu, 20 Juli 2016 | 06.45 – 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 – 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 08.00 | Membersihkan Perpustakaan | Kegiatan yang dilakukan adalah menghilangkan debu, melakukan penataan ulang buku berdasarkan jenisnya dan nomor referensi, menyapu kemudian kegiatan dilanjutkan dengan melakukan piket menjaga perpustakaan jika ada siswa yang melakukan peminjaman dan pengembalian buku. | | |
| | | 08.00 – 09.00 | Piket UKS | Menjaga UKS apabila ada anak yang sakit dan butuh obat | | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|---------------|----------------------|---|--|--|
| | | 09.00-10.00 | Mendampingi Siswa | Mendampingi siswa kelas 6 mengerjakan PR dan kemudian pulang | | |
| 4. | Kamis, 21 Juli 2016 | 06.45 – 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 – 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. Pada hari Kamis ini bertepatan dengan Kamis Pahing dimana seluruh guru menggunakan kebaya bagi perempuan dan sorjan bagi laki-laki. Setiap hari Kamis sangat dianjurkan untuk menggunakan bahasa Jawa pada saat KBM hingga pulang sekolah. | | |
| | | 07.10 – 08.30 | Perpustakaan | Melanjutkan penataan ulang di perpustakaan. | | |
| | | 08.30 – 09.30 | Administrasi Sekolah | Membantu mengerjakan administrasi guru kelas V A berupa menganalisis kurikulum (terkait KD dan Indikator) serta mengklasifikasikan dalam tingkatan C1-C6 (taksonomi Bloom). | | |
| | | 09.30 – 11.00 | Administrasi guru | Membantu melakukan administrasi guru dalam menyalin nilai KKM siswa | | |
| | | 11.00 | pulang | | | |
| 5. | Jum'at, 22 Juli 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |

| | | | | | | |
|----|---------------------|---------------|--|--|-------------------------|-------------------|
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 10.00 | Mengajar non terbimbing dan non mandiri. | Membantu guru mengajar karena guru sedang ada diklat selama 7 hari, memberikan materi di kelas IV tentang tangram. Kegiatannya adalah menyusun tangram dengan menggunakan kertas lipat. Setelah itu mengisi materi Pendidikan Agama Islam. | | |
| 6. | Sabtu, 23 Juli 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di halaman sekolah. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 10.30 | Mengajar non terbimbing dan non mandiri | Memgantikan guru mengajar kelas IVA karena guru sedang ada keperluan. Mengajar tema Indahnya Kebersamaan | Anak susah dikendalikan | Memberikan tugas. |

Yogyakarta, 23 Juli 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Mujinem, M.Hum

NIP 19600907 198703 2 002

Septiana Tri Kusuma, S.Pd

Viski Ristyaspuri

NIM 13108244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Viski Ristypuri
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Margoyasan
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa no.04
GURU PEMBIMBING : Septiana Tri Kusuma, S.Pd
NO. MAHASISWA : 13108244015
FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Mujinem, M.Hum

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|------------------------|---------------|-----------------|---|----------|--------|
| 1. | Senin, 25 Juli 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.30 | Upacara Bendera | Mengikuti upacara bendera bersama warga sekolah SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |

| | | | | | | |
|----|----------------------|---------------|--------------------------------|---|--------------------------|---|
| | | 07.30 – 09.00 | Rapat internal PPL | Rapat internal diikuti semua anggota PPL membahas program kerja PPL di ruang kegiatan. Hasilnya ada beberapa program kerja yang terbentuk. | | |
| | | 09.00 – 10.20 | Konsultasi dengan guru pamong. | Konsultasi berkaitan dengan pelaksanaan belajar dan mengajar yang akan dilaksanakan di kelas. Hasilnya berupa jadwal mengajar. | | |
| | | 10.20 – 13.00 | Rapat Internal PPL | Merancang kegiatan atau program untuk acara 17 agustus 1945 yang dilakukan untuk memeriahkan kemerdekaan. Hasilnya adalah masing-masing mahasiswa PPL mendapat tanggungjawab dan menjadi penanggungjawab program kerja. | | |
| 2. | Selasa, 26 Juli 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 08.00 | Administrasi Guru | Membantu merekap daftar siswa | Data siswa tidak lengkap | Meminta bantuan guru untuk menyerahkan data |

| | | | | | | |
|----|--------------------|---------------|----------------------------------|--|--|----------|
| | | | | | | tambahan |
| | | 08.00 – 11.00 | Perangkat Pembelajaran | Membuat RPP untuk praktik mengajar terbimbing I. Menyusun kegiatan, LKS, soal evaluasi, dan materi. | | |
| | | 11.00 – 11.30 | Konsultasi RPP dengan guru kelas | Koordinasi materi dan media dengan wali kelas IV untuk praktik mengajar terbimbing 1. | | |
| | | 11.30 – 12.30 | Pembuatan Media | Merancang media pembelajaran | | |
| 3. | Rabu, 27 Juli 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 09.30 | Praktik Mengajar Terbimbing 1 | Praktik mengajar terbimbing I di kelas IV dengan tema Indahya Kebersamaan (IPS dan Matematika) dengan media gambar keragaman suku dan tangram. | | |
| | | 09.30 – 10.00 | Piket UKS | Menjaga UKS apabila ada anak yang sakit dan butuh obat | | |
| | | 10.00 – 12.00 | perpustakaan | Menata buku dan melakukan pencatatan peminjaman buku. | | |

| | | | | | | |
|----|----------------------|---------------|-------------------------------|---|--|--|
| | | 12.00 – 12.30 | Shalat | Melaksanakan shalat dzuhur bersama. | | |
| 4. | Kamis, 28 Juli 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.00 – 10.00 | Pendampingan praktik mengajar | Menjadi pendamping praktik mengajar Reni Listyana di kelas IV, membantu mengkondisikan kelas dan dokumentasi. | | |
| | | 10.00 - 11.00 | Administrasi Guru | Membantu administrasi guru berupa data siswa. | | |
| | | 11.00 – 13.00 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan dan melakukan pendataan peminjaman dan pengembalian buku | | |
| 5. | Jum'at, 29 Juli 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.00 – 09.00 | Perpustakaan | Melakukan pendataan peminjaman buku | | |

| | | | | | | |
|----|---------------------|---------------|--------------------------------|--|--|--|
| | | 09.00 – 09.10 | Ibadah | Melakukan shalat dhuha | | |
| | | 09.10 – 09.30 | Konsultasi Praktik Mengajar | Koordinasi waktu dan materi dengan wali kelas IV untuk praktik mengajar terbimbing II. | | |
| | | 09.30 – 11.00 | Perangkat Pembelajaran | Membuat RPP untuk praktik mengajar terbimbing I. Menyusun kegiatan, LKS, soal evaluasi, materi dan media yang digunakan. | | |
| 6. | Sabtu, 30 Juli 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah serta perkenalan mahasiswa PPL UNY 2016. | | |
| | | 07.10 – 08.00 | Persiapan praktik mengajar | Melakukan persiapan dalam mengajar, menyiapkan RPP, penilaian dan media. | | |
| | | 08.00 – 11.00 | Praktik Mengajar Terbimbing II | Praktik mengajar terbimbing II di kelas IV dengan tema Indahnya Kebersamaan (Bahasa Indonesia dan IPA) dengan media gambar saluran telinga dan alat percobaan. | | |

Yogyakarta, 30 Juli 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Mujinem, M.Hum

NIP 19600907 198703 2 002

Septiana Tri Kusuma, S.Pd

Viski Ristyasuri

NIM 13108244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Viski Ristypuri

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Margoyasan

NO. MAHASISWA : 13108244015

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa no.04

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

GURU PEMBIMBING : Septiana Tri Kusuma, S.Pd

DOSEN PEMBIMBING : Dra. Mujinem, M.Hum

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|--------------------------|---------------|-----------------|---|----------|--------|
| 1. | Senin, 1 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Upacara Bendera | Mengikuti upacara bendera bersama warga sekolah SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |

| | | | | | | |
|----|------------------------|---------------|-----------------------------|--|--|--|
| | | 07.10 – 12.15 | Mengganti guru mengajar | Membantu guru kelas IV B dalam mengajar sehari full dikarenakan guru kelas sedang ada workshop. Pelajaran pertama siswa mengerjakan ulangan harian, dilanjutkan pelajaran matematika materi sudut dan pelajaran terakhir adalah tentang permainan tradisional. | | |
| | | 12.15 - 14.00 | Kunjungan DPL | Ada kunjungan DPL dari Ibu Mujinem pembahasan mengenai format penilain RPP dan proses pembelajaran. | | |
| 2. | Selasa, 2 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 08.00 | Dokter Kecil | Mengantar 8 siswa ke Puskesmas Pakualaman dengan kegiatan dokter kecil. | | |
| | | 08.00 – 08.15 | Konsultasi Praktik Mengajar | Koordinasi waktu dan materi dengan wali kelas III untuk praktik mengajar terbimbing III. | | |
| | | 08.15 – 10.00 | Perangkat Pembelajaran | Membuat RPP untuk praktik mengajar terbimbing I. Menyusun kegiatan, LKS, soal evaluasi, materi dan media yang digunakan. | | |

| | | | | | | |
|----|----------------------|---------------|---------------------------------|---|--|--|
| | | 08.00 – 11.00 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan, melakukan pendataan peminjaman siswa. | | |
| | | 11.00 -11.30 | Dokter Kecil | Menjemput 8 siswa ke Puskesmas Pakualaman dengan kegiatan dokter kecil. | | |
| | | 11.30 – 14.00 | Pendataan dan pengecapan buku. | Mengecap, memberi tulisan tanggal dan nama sekolah pada buku tematik dan menata buku tersebut. | | |
| 3. | Rabu, 3 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 09.00 | Praktik Mengajar Terbimbing III | Praktik mengajar terbimbing III di kelas III A dengan materi pola baris bilangan (Matematika) dengan media lingkaran bertempel. | | |
| | | 09.00 – 10.00 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan, melakukan pendataan peminjaman siswa. | | |
| | | 10.00 – 11.00 | Piket UKS | Menjaga UKS apabila ada anak yang sakit dan butuh obat | | |
| | | 11.00 – 12.00 | Dokter Kecil | Menjemput 8 siswa ke Puskesmas Pakualaman dengan kegiatan dokter kecil | | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------|---------------|-------------------------------|--|--|--|
| 4. | Kamis, 4 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 07.30 | Konsultasi Praktik Mengajar | Koordinasi waktu dan materi dengan wali kelas II untuk praktik mengajar terbimbing IV. | | |
| | | 07.30 – 09.35 | Perangkat Pembelajaran | Membuat RPP untuk praktik mengajar terbimbing I. Menyusun kegiatan, LKS, soal evaluasi, materi dan media yang digunakan. | | |
| | | 09.35 – 11.00 | Pendampingan praktik mengajar | Menjadi pendamping praktik mengajar Reni Listyana, membantu mengkondisikan kelas dan dokumentasi. | | |
| | | 11.00 – 11.30 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan dan melakukan pendataan peminjaman/pengembalian buku siswa. | | |
| | | 11.30 – 12.30 | Membantu mengajar | Membantu guru TPA dalam mengajar, menyimak siswa dalam membaca dan melakukan penilaian atas hasil siswa membaca Iqra' atau Alqur'an. | | |
| 5. | Jum'at, 5 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang | | |

| | | | | | | |
|--|--------------|---------------|--------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|
| | Agustus 2016 | | | sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.00 – 07.30 | Persiapan praktik mengajar | Melakukan persiapan dalam mengajar, menyiapkan RPP, penilaian dan media. | | |
| | | 07.30 – 10.35 | Praktik Mengajar Terbimbing IV | Praktik mengajar terbimbing IV di kelas II dengan materi nilai tempat satuan, puluhan dan ratusan (Matematika) dengan media papan nilai tempat. | Siswa ramai dan tidak fokus | Pemberian reward dan punishment |
| | | 10.35 – 11.30 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan dan melakukan pendataan peminjaman/pengembalian buku siswa. | | |

Yogyakarta, 05 Agustus 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Mujinem, M.Hum

NIP 19600907 198703 2 002

Septiana Tri Kusuma, S.Pd

Viski Ristyaspuri

NIM 13108244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Viski Ristyaspuri

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Margoyasan

NO. MAHASISWA : 13108244015

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa no.04

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

GURU PEMBIMBING : Septiana Tri Kusuma, S.Pd

DOSEN PEMBIMBING : Mujinem, M.Hum

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|--------------------------|---------------|-----------------|---|----------|--------|
| 1. | Senin, 8 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Upacara Bendera | Mengikuti upacara bendera bersama warga sekolah SDN | | |

| | | | | | | |
|---------------|------------------------|---|---|--|--|--|
| | | | | Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 08.45 | Piket UKS | Melakukan jaga UKS apabila ada anak yang sakit dan membersihkan UKS | | |
| | | 09.00 – 10.20 | Mengajar non terbimbing dan non mandiri | Mengajar di kelas VI B menggantikan guru yang tidak bisa hadir untuk sementara waktu. Mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia. | | |
| | | 10.20 – 13.00 | Mengajar non terbimbing dan non mandiri | Mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia lalu mendampingi siswa kelas V B yang mendapat tugas di perpustakaan. Lalu membereskan buku-buku kembali ketempatnya dan membersihkan perpustakaan. | | |
| 2. | Selasa, 9 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| 07.00 - 07.10 | | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | | |
| 07.10 – 09.10 | | Mengajar non terbimbing dan non mandiri | Membantu mengajar di kelas VB karena guru kelas sedang diklat menunggu mengerjakan soal dan menjelaskan materi yang belum dipahami siswa. | | | |

| | | | | | | |
|----|-----------------------|---------------|---|---|--|--|
| | | 09.10 – 10.00 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan dan melakukan pendataan peminjaman/pengembalian buku siswa. | | |
| | | 10.00 – 11.00 | Bersih-bersih mushola | Membersihkan mushola, melipat mukena dan sarung sampi rapi lalu menatanya di lemari. | | |
| | | 11.00 -12.15 | Mengajar non terbimbing dan non mandiri | Membantu mengajar di kelas VB karena guru kelas sedang diklat menunggu mengerjakan soal dan menjelaskan materi yang belum dipahami siswa. | | |
| | | 12.15 – 13.00 | Rapat 17 Agustus | Rapat kegiatan 17 Agustus. Merancang lomba dan anggaran dana lomba. | | |
| 3. | Rabu, 10 agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 09.10 | Mengajar non terbimbing dan non mandiri | Membantu mengajar di kelas II B karena guru sedang control ke dokter, mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia tentang menyusun kalimat. | | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|---------------|---|---|--|--|
| | | 09.10 – 09.35 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan, melakukan pendataan peminjaman siswa. | | |
| | | 09.35 – 12.10 | Mengajar non terbimbing dan non mandiri | Membantu mengajar di kelas VB karena guru kelas sedang diklat menunggu mengerjakan soal dan menjelaskan materi yang belum dipahami siswa. | | |
| 4. | Kamis, 11 agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 12.10 | Mengajar non terbimbing dan non mandiri | Membantu mengajar dikelas VB karena guru sedang diklat. Menunggu siswa mengerjakan soal dan menjelaskan materi yang belum dipahami siswa | | |
| | | 12.10 – 12.30 | Rapat internal PPL | Membahas acara HUT RI. Hasilnya adalah beberapa lomba untuk siswa, guru dan karyawan sekolah serta hadiah yang akan diberikan. | | |
| 5. | Jum'at, 12 agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|-----------------------------|---|--|--|
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 08.00 | Kerja bakti | Kerja bakti lingkungan sekolah untuk mempersiapkan peringatan HUT RI yang dilakukan seluruh warga sekolah. Kegiatannya adalah membersihkan ruang kelas, menyiangi rumput, menyapu halaman sekolah, menyiram tanaman dan menata bunga. | | |
| | | 08.00 – 10.00 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan, melakukan pendataan peminjaman siswa. | | |
| | | 10.00 – 10.30 | Konsultasi Praktik Mengajar | Koordinasi waktu dan materi dengan wali kelas V untuk praktik mengajar mandiri I. | | |
| | | 10.30 – 11.00 | Rapat internal PPL | Membahas teknis pelaksanaan lomba HUT RI ke 71 tahun. | | |
| | | 11.00 – 11.30 | Kunjungan DPL | Memberi arahan pada mahasiswa PPL mengenai bagaimana cara menangani anak yang bermasalah. | | |

Yogyakarta, 12 Agustus 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Mujinem, M.Hum

NIP 19600907 198703 2 002

Septiana Tri Kusuma, S.Pd

Viski Ristyaspuri

NIM 13108244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Viski Ristyasपुरi
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Margoyasan
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa no.04
GURU PEMBIMBING : Septiana Tri Kusuma, S.Pd
NO. MAHASISWA : 13108244015
FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Mujinem, M.Hum

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|---------------------------|---------------|----------------------|--|----------|--------|
| 1. | Senin, 15 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.30 | Upacara Hari Pramuka | Mengikuti upacara hari Pramuka bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. Menjaga siswa pada barisan agar tidak ramai sendiri saat apel. | | |

| | | | | | | |
|---------------|-------------------------|------------------|--|--|--|--|
| | | 07.30 – 11.00 | Praktik Mengajar Mandiri 1 | Praktik mengajar mandiri 1 di kelas V dengan mata pelajaran Matematika materi Bilangan prima, faktor prima dan faktorisasi prima dan Kelipatan Persekutuan Terkecil (KPK). Kemudian mata pelajaran selanjutnya adalah Bahasa Indonesia materi Unsur Intrinsik Cerita Rakyat dengan media Audio Cerita Rakyat Nusantara Batu Menangis dan <i>Card Short</i> unsur cerita. | | |
| | | 11.00 – 14.00 | HUT RI | Membeli hadiah untuk perlombaan HUT RI lalu mempersiapkan berbagai alat dan tempat yang akan digunakan untuk Lomba 17 Agustus yang akan diadakan pada hari selasa. | | |
| 2. | Selasa, 16 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| 07.00 - 07.10 | | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | | |
| 07.10 – 11.00 | | Lomba 17 Agustus | Perlombaan di halaman sekolah dimulai dari lomba makan kerupuk, lomba mencari karet gelang dalam tepung, lomba estafet (lomba kelereng, memasukkan sedotan dalam botol dan memecahkan balon air), lomba estafet air dan lomba balon goyang untuk para guru dan karyawan. Semua lomba dilaksanakan di | | | |

| | | | | | | |
|----|------------------------|---------------|-----------------------------|--|--|--|
| | | | | halaman sekolah dan dimeriahkan oleh seluruh warga SD Negeri Margoyasan. Semua anak terlihat riang dan sangat antusias mengikuti acara perlombaan. | | |
| | | 11.00 – 13.00 | Rapat internal PPL | Evaluasi kegiatan dan beres-beres membersihkan lapangan dan lingkungan SD Negeri Margoyasan yang telah digunakan sehabis lomba. | | |
| 3. | Rabu, 17 Agustus 2016 | Libur HUT RI | | | | |
| 4. | Kamis, 18 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 09.00 | Administrasi Sekolah | Membantu administrasi kartu pemeriksaan kesehatan gigi dan usaha kesehatan gigi sekolah | | |
| | | 09.00 – 09.30 | Konsultasi Praktik Mengajar | Koordinasi waktu dan materi dengan wali kelas II untuk praktik mengajar mandiri I. | | |

| | | | | | | |
|----|----------------------------|---------------|-----------------------------|---|--|--|
| | | 09.30 – 10.00 | Perangkat Pembelajaran | Membuat RPP untuk praktik mengajar termbimbing I. Menyusun kegiatan, LKS, soal evaluasi, materi dan media yang digunakan. | | |
| | | 10.00 – 11.00 | Piket UKS | Menjaga UKS apabila ada anak yang sakit dan butuh obat | | |
| | | 11.00 – 13.00 | HUT RI | Membungkus hadiah lomba HUT RI. | | |
| 5. | Jum'at, 19 agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 07.35 | Pembagian Hadiah | Pembagian hadiah lomba 17 Agustus kepada seluruh pemenang lomba 17 Agustus. | | |
| | | 07.35 – 10.30 | Praktik Mengajar Mandiri II | Praktik mengajar mandiri II di kelas II dengan mata pelajaran Matematika materi membilang loncat dengan media penggaris loncat. | | |
| | | 10.30 – 11.30 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan dan melakukan pendataan peminjaman/pengembalian buku siswa. | | |

Yogyakarta, 19 Agustus 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Mujinem, M.Hum

NIP 19600907 198703 2 002

Septiana Tri Kusuma, S.Pd

Viski Ristyaspuri

NIM 13108244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Viski Ristyaspuri
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Margoyasan
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa no.04
GURU PEMBIMBING : Septiana Tri Kusuma, S.Pd
NO. MAHASISWA : 13108244015
FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Mujinem, M.Hum

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|---------------------------|---------------|-----------------|---|----------|--------|
| 1. | Senin, 22 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Upacara Bendera | Mengikuti upacara bendera bersama warga sekolah SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|---------------|------------------------------|--|--|--|
| | | 07.10 – 07.30 | Konsultasi Praktik Mengajar | Koordinasi waktu dan materi dengan wali kelas II untuk praktik mengajar terbimbing IV. | | |
| | | 07.30 – 09.00 | Perangkat Pembelajaran | Membuat RPP untuk praktik mengajar terbimbing I. Menyusun kegiatan, LKS, soal evaluasi, dan materi yang digunakan. | | |
| | | 09.00 – 11.00 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan dan melakukan pendataan peminjaman/pengembalian buku siswa. | | |
| | | 11.00 – 13.00 | Pembuatan Media | Pembuatan media dan persiapan media untuk mengajar di kelas IV B. | | |
| 2. | Selasa, 23 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.00 – 12.10 | Praktik Mengajar Mandiri III | Praktik mengajar mandiri III di kelas IV B dengan mata pelajaran IPS materi Sumber Daya Alam, SBDP materi tinggi rendah nada dan tempo dan Matematika Penaksiran Bilangan Cacah. Media yang digunakan adalah gambar mengenai Sumber Daya Alam. | | |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------|--|--|--|--|
| | | 12.10 – 12.30 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan dan melakukan pendataan peminjaman/pengembalian buku siswa. | | |
| 3. | Rabu, 24 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 11.00 | Pendampingan mengajar | Mendampingi teman mengajar dikelas III B dan membantu dalam melakukan dokumentasi mengajar. | | |
| | | 11.00 – 12.30 | Piket UKS | Menjaga dan bersiap-siap di ruangan UKS saat ada anak yang sakit. | | |
| 4. | Kamis, 25 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 11.00 | Mengajar non terbimbing dan non mandiri. | Membantu guru mengajar di kelas III A, karena guru kelas sedang menggantikan guru kelas I yang sedang ada diklat. Siswa mendengarkan penjelasan lalu mengerjakan soal. | | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|---------------|--|--|--|--|
| | | 11.00 – 11.30 | Kunjungan DPL | Memberikan arahan untuk penilaian akhir dan ujian yang akan dilakukan setelah melakukan mengajar terbimbing dan mandiri. | | |
| | | 11.00 – 12.30 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan dan melakukan pendataan peminjaman/pengembalian buku siswa. | | |
| 5. | Jum'at, 26 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 11.00 | Mengajar non terbimbing dan non mandiri. | Membantu guru mengajar di kelas III A, karena guru kelas sedang menggantikan guru kelas I yang sedang ada diklat. Siswa mendengarkan penjelasan lalu mengerjakan soal. | | |
| | | 11.00 – 11.30 | Rapat Internal PPL | Rapat pelaksanaan kegiatan apotek hidup dan revitalisasi UKS. | | |

Yogyakarta, 26 Agustus 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Mujinem, M.Hum

Septiana Tri Kusuma, S.Pd

Viski Ristyaspuri

NIP 19600907 198703 2 002

NIM 13108244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Viski Ristypuri
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Margoyasan
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa no.04
GURU PEMBIMBING : Septiana Tri Kusuma, S.Pd
NO. MAHASISWA : 13108244015
FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Mujinem, M.Hum

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|---------------------------|---------------|-----------------|---|----------|--------|
| 1. | Senin, 29 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Upacara Bendera | Mengikuti upacara bendera bersama warga sekolah SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|---------------|------------------------------|--|--|--|
| | | 07.10 – 09.00 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan dan melakukan pendataan peminjaman/pengembalian buku siswa. | | |
| | | 09.00 – 09.30 | Konsultasi Praktik Mengajar | Koordinasi waktu dan materi dengan wali kelas II untuk praktik mengajar terbimbing IV. | | |
| | | 09.30 – 10.30 | Piket UKS | Siap sedia di ruang UKS apabila ada anak yang membutuhkan bantuan kesehatan. | | |
| | | 10.30 – 13.00 | Perangkat Pembelajaran | Membuat RPP untuk praktik mengajar terbimbing I. Menyusun kegiatan, LKS, soal evaluasi, materi dan media yang digunakan. | | |
| 2. | Selasa, 30 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 11.00 | Praktik Mengajar Mandiri III | Praktik mengajar mandiri IV di kelas III dengan mata pelajaran Matematika materi operasi penjumlahan menggunakan media papan penjumlahan, Bahasa Indonesia materi Penulisan Huruf Kapital dan titik menggunakan media crayon, spidol warna dan hvs garis, pelajaran terakhir adalah SBK materi menyanyi. | | |

| | | | | | | |
|----|-----------------------|---------------|---------------------|--|--|--|
| | | 11.00 – 12.30 | Pembuatan Media | Pembuatan media huruf hijaiyah menggunakan karton, asturo dan lem kayu. Alat menggunakan spidol. | | |
| 3. | Rabu, 31 Agustus 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.15 | Apel Pagi HUT Jogja | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah memperingati HUT Jogja. Semua guru mengenakan pakaian tradisonal termasuk PPL. | | |
| | | 07.15 – 10.30 | Kebersihan mushola | Membersihkan mushola dan membereskan peralatan shalat lalu melaundry mukena dan sarung yang sudah kotor. | | |
| | | 10.30 – 11.00 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan, melakukan pendataan peminjaman siswa. | | |
| | | 11.00 – 11.30 | Kunjungan DPL | Kunjungan DPL Ibu Mujinem membahas mengenai ujian praktek yang akan datang dan pelaksanaan PPL selama ini. | | |
| | | 11.30 – 13.00 | Kebersihan UKS | Membereskan UKS, menata ruangan dan melepas spreng dan sarung bantal yang ada di UKS untuk di laundry. | | |
| 4. | Kamis, 1 September | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|---------------|--|---|--|--|
| | 2016 | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.30 – 11.00 | Apotek Hidup | Membeli apotek hidup dengan teman saya yang bernama Devi lalu menanam apotek hidup tersebut bersama semua teman PPL. | | |
| | | 11.00 – 12.30 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan dan melakukan pendataan peminjaman/pengembalian buku siswa. | | |
| 5. | Jum'at, 2 September 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 09.00 | Administrasi Sekolah | Membantu kepala sekolah dalam melakukan penataan dan penyusunan surat dari tahun 2014-2016. Diurutkan dari awal lalu di klip. | | |
| | | 09.00 – 11.00 | Mengajar non terbimbing dan non mandiri. | Membantu guru mengajar di kelas VI karena guru sedang ada rapat. | | |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|-----------------------------------|--|--|--|
| | | 11.00 – 11.30 | Konsultasi Praktik Mengajar | Koordinasi waktu dan materi dengan wali kelas III terkait pelaksanaan Ujian PPL I. | | |
|--|--|---------------|-----------------------------------|--|--|--|

Yogyakarta, 02 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Mujinem, M.Hum

Septiana Tri Kusuma, S.Pd

Viski Ristypuri

NIP 19600907 198703 2 002

NIM 13108244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Viski Ristyasपुरi
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Margoyasan
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa no.04
GURU PEMBIMBING : Septiana Tri Kusuma, S.Pd
NO. MAHASISWA : 13108244015
FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Mujinem, M.Hum

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|-------------------------------|---------------|-----------------|---|----------|--------|
| 1. | Senin, 5 September 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Upacara Bendera | Mengikuti upacara bendera bersama warga sekolah SDN | | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------|---------------|-----------------------------|---|--|--|
| | | | | Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.30 – 09.35 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan dan melakukan pendataan peminjaman/pengembalian buku siswa. | | |
| | | 09.35 – 11.00 | Ujian PPL 1 | Ujian PPL 1 di kelas III dengan mata pelajaran IPA menggunakan media berbagai macam akar, batang, daun dan bunga, karton yang berisi gambar dan definisi. | | |
| | | 11.00 – 11.30 | Konsultasi Praktik Mengajar | Koordinasi waktu dan materi dengan wali kelas III terkait pelaksanaan Ujian PPL I. | | |
| | | 11.30 – 13.00 | Perangkat Pembelajaran | Membuat RPP untuk ujian PPL II. Menyusun kegiatan, LKS, soal evaluasi, materi dan media yang digunakan. | | |
| 2. | Selasa, 6 September 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.45 – 09 35 | Persiapan Ujian PPL II | Karena waktu di pindah setelah istirahat maka saya menyiapkan RPP, penilaian, LKS dan media (membuat kerangka layang- | | |

| | | | | | | |
|----|------------------------------|---------------|---|--|--|--|
| | | | | layang). | | |
| | | 09.35 – 11.30 | Ujian PPL II | Ujian PPL II di kelas IV dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia materi teks petunjuk menggunakan media karto, Buluh bambu, kertas minyak, lem, gunting dan benang. | | |
| | | 11.30 – 12.30 | Piket UKS | Menjaga dan bersiap-siap di ruangan UKS saat ada anak yang sakit. | | |
| 3. | Rabu, 7 September 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | | | | | |
| | | 09.00 – 11.35 | Mengajar non terbimbing dan non mandiri | Membantu guru mengajar di kelas VI B karena guru sedang ada workshop. | | |
| | | 11.35 – 12.30 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan dan melakukan pendataan peminjaman/pengembalian buku siswa. | | |
| 4. | Kamis, 8 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang | | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|---------------|--------------------------|---|--|--|
| | September 2016 | | | sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 09.30 | Membantu Persiapan Media | Membantu Usma Elfrida dalam membuat media papan penjumlahan. | | |
| | | 09.30 – 11.00 | Kebersihan mushola | Mengambil laundry, menata sarung dan mukena ditempatnya lalu membersihkan mushola | | |
| | | 11.00 – 12.30 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan dan melakukan pendataan peminjaman/pengembalian buku siswa. | | |
| 5. | Jum'at, 9 September 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 08.30 | Perpustakaan | Menjaga perpustakaan dan melakukan pendataan peminjaman/pengembalian buku siswa. | | |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|---|--|--|--|
| | | 08.30 – 11.30 | Mengajar non terbimbing dan non mandiri | Membantu guru mengajar di kelas VI B karena guru sedang ada rapat. | | |
|--|--|---------------|---|--|--|--|

Yogyakarta, 09 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Mujinem, M.Hum

Septiana Tri Kusuma, S.Pd

Viski Ristyaspuri

NIP 19600907 198703 2 002

NIM 13108244015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Viski Ristypuri
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Margoyasan
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Tamansiswa no.04
GURU PEMBIMBING : Septiana Tri Kusuma, S.Pd
NO. MAHASISWA : 13108244015
FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Mujinem, M.Hum

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|--------------------------------|-------|----------|---|----------|--------|
| 1. | Senin, 12 September 2016 | | | Libur Idul Adha | | |
| 2. | Selasa, 13 September | | | Mengerjakan Laporan PPL di rumah Usma Elfrida | | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|---------------|---|---|--|--|
| | 2016 | | | | | |
| 3. | Rabu, 14 September | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 11.00 | Mengajar non terbimbing dan non mandiri | Mengajar di kelas III A karena guru sedang membantu menyembelih hewan qurban. | | |
| | | 11.00 12.30 | Persiapan Konsumsi | Melipat dan mengeklip kardus kue untuk konsumsi perpisahan. | | |
| 4. | Kamis, 15 September 2016 | 06.45 - 07.00 | Salam Sapa | Mengikuti salam sapa sebelum bel masuk berbunyi di gerbang sekolah dengan cara menyapa siswa dan bersalaman dengan siswa. | | |
| | | 07.00 - 07.10 | Apel Pagi | Mengikuti apel pagi bersama warga SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |
| | | 07.10 – 07.35 | Perpisahan | Perpisahan kepada siswa-siswi SDN Margoyasan di halaman sekolah. | | |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|-------------------------|--|--|--|
| | | 07.35 – 08.00 | Persiapan Penarikan PPL | Melakukan persiapan tempat, snack dan run down untuk acara perpisahan PPL. | | |
| | | 08.00 – 09.00 | Penarikan PPL | Penarikan PPL yang dihadiri oleh DPL, kepala sekolah dan guru serta seluruh mahasiswa PPL UNY. | | |
| | | 09.00 – 10.00 | Bersih-bersih | Membersihkan tempat rapat setelah digunakan untuk penarikan mahasiswa PPL UNY. | | |

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Mujinem, M.Hum

Septiana Tri Kusuma, S.Pd

Viski Ristyaspuri

NIP 19600907 198703 2 002

NIM 13108244015

LAMPIRAN 3
Serapan Dana
PPL UNY 2016



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL 2016

F02

Untuk
mahasiswa

LOKASI : KOTA YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI MARGOYASAN

ALAMAT SEKOLAH : Jln. Tamansiswa No.4 Yogyakarta

| No | Nama Kegiatan | Hasil Kuantitatif/ Kualitatif | Serapan Dana (Dalam Rupiah) | | | | Jumlah |
|----|-----------------------------|---|---------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------|----------|
| | | | Swadaya/ Sekolah/ Lembaga | Mahasiswa | Pemda Kabupaten | Sponsor/ Lembaga lainnya | |
| 1. | TPA | - Membantu mengajarkan TPA dan alquran | - | - | - | - | - |
| 2. | UKS | - Membersihkan UKS | - | Rp39.700 | - | - | Rp39.700 |
| 3. | Pengelolaan Perpustakaan | - Menata buku dan melakukan pencatatan peminjaman buku. - Pengecapan buku-buku baru milik perpustakaan | - | - | - | - | - |
| 4. | Majalah dinding karya siswa | - Tertempelnya karya-karya siswa | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------|------------------------|---|--------------|-----------|---|---|--------------|
| 5. | Apotek hidup | - Pembelian tanaman apotek hidup | - | Rp20.000 | - | - | Rp20.000 |
| 6. | Lomba 17 Agustus | - Pembelian perlengkapan lomba - Pembelian hadiah lomba | - | Rp253.550 | - | - | Rp253.550 |
| 7. | Pendampingan upacara | - Mengikuti upacara setiap hari senin - Mengikuti upacara hari pramuka | - | - | - | - | - |
| 8. | Apel pagi | - Mengikuti apel untuk pengkondisian | - | - | - | - | - |
| 9. | Kerja bakti lingkungan | - Membersihkan lingkungan sekolah | - | - | - | - | - |
| 10. | Kamis pahingan | - memakai kebaya bagi wanita dan memakai sorjan bagi laki-laki serta menggunakan bahasa jawa dalam setiap kegiatan. | - | - | - | - | - |
| 11. | Idul adha | - Penyembelihan hewan kurban | Rp12.700.000 | - | - | - | Rp12.700.000 |
| 12. | Perpisahan | - Pembelian kenang-kenangan untuk sekolah. - Konsumsi untuk perpisahan | - | Rp317.800 | - | - | Rp317.800 |
| 13. | Pembuatan Laporan | - Administrasi kelompok | - | Rp131.800 | - | - | Rp131.800 |
| Total | | | | | | | Rp13.462.850 |

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua PPL

Jumiyo, S.Pd

Dra. Mujinem, M.Hum

Fajarina Harjiyanti

NIP 19590512 197803 1 003

NIP 19600907 198703 2 002

NIM 13108241053

**SERAPAN DANA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

LOKASI : Kota Yogyakarta
 NAMA MAHASISWA : Viski Ristyaspuri
 NAMA SEKOLAH : SD N Margoyasan
 NO. MAHASISWA : 13108244015
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan Tamansiswa No. 4 Yogyakarta
 FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD
 DOSEN PEMBIMBING : Dra. Mujinem, M.Hum
 GURU PEMBIMBING : Septiana Tri Kusuma, S.Pd

| No | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Serapan Dana (dalam Rupiah) | | | | |
|----------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------------------------|----------|
| | | | Swadaya/ Masyarakat /Lembaga | Mahasiswa | Pemerintah Kabupaten | Sponsor/ lembaga lain | Jumlah |
| A. Program Mengajar | | | | | | | |
| 1. | PPL Terbimbing 1 | Mencetak RPP | | Rp34.500 | | | Rp34.500 |

| | | | | | | | |
|----|------------------|--|--|----------|--|--|----------|
| | | Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. (Mencetak media gambar, kertas bergambar Membeli reward. | | | | | |
| 2. | PPL Terbimbing 2 | Mencetak RPP Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. (karton dan mencetak media gambar). Membeli reward. | | Rp17.000 | | | Rp17.000 |
| 3. | PPL Terbimbing 3 | Mencetak RPP. Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran (mencetak stiker) Membeli reward. | | Rp14.600 | | | Rp14.600 |
| 4. | PPL Terbimbing 4 | Mencetak RPP Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran (gabus, karton, gelas plastik kecil, tusuk gigi) Membeli reward. | | Rp29.800 | | | Rp29.800 |
| 5. | PPL Mandiri 1 | Mencetak RPP | | Rp11.600 | | | Rp11.600 |

| | | | | | | | |
|----|---------------|---|--|----------|--|--|----------|
| | | Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Membeli reward | | | | | |
| 6. | PPL Mandiri 2 | Mencetak RPP. Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran (karton dan spidol). Membeli reward. | | Rp12.700 | | | Rp12.700 |
| 7. | PPL Mandiri 3 | Mencetak RPP. Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran (Mencetak media gambar, karton). Membeli reward. | | Rp10.500 | | | Rp10.500 |
| 8. | PPL Mandiri 4 | Mencetak RPP. Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran (karton, hvs warna, sticky notes dan hvs garis). Membeli reward. | | Rp15.400 | | | Rp15.400 |
| 9. | PPL Ujian 1 | Mencetak RPP. Membeli bahan untuk membuat media | | Rp18.300 | | | Rp18.300 |

| | | | | | | | |
|-------------|-------------|--|--|----------|--|--|-----------|
| | | pembelajaran (karton, hvs). Membeli reward. | | | | | |
| 10. | PPL Ujian 2 | Mencetak RPP. Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran (Buluh bambu, kertas minyak, lem, dan benang) Membeli reward. | | Rp26.500 | | | Rp26.500 |
| Total Biaya | | | | | | | Rp190.900 |

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

Jumiyo, S.Pd

NIP 19590512 197803 1 003

Dra. Mujinem, M.Hum

NIP 19600907 198703 2 002

Viski Ristyaspuri

NIM 13108244015

LAMPIRAN 4

Rencana Pelaksanaan

Pembelajaran

PPL UNY 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Tugas ini disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan
(PPL)

Guru Pengampu: Edi Suwaryadi, Ama.Pd



Disusun oleh:

Viski Ristyasuri

NIM. 13108244015

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Margoyasan
Tahun Ajaran : 2016/2017
Mata Pelajaran : Matematika
Kelas / semester : 3A/ Gasal
Alokasi waktu : 3 x 35 menit
Hari/ Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2016

A. Standar Kompetensi

2. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.

B. Kompetensi Dasar

1.3 Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka.

C. Indikator

- 1.3.1 Menentukan operasi penjumlahan dengan teknik menyimpan.
- 1.3.2 Menjumlahkan bilangan tiga angka dan dua angka dengan teknik menyimpan.

D. Tujuan

- 1. Dengan penjelasan guru, siswa dapat menentukan operasi penjumlahan dengan teknik menyimpan.
- 2. Melalui teknik menyimpan siswa dapat menjumlahkan bilangan tiga angka dan dua angka.

E. Karakter siswa yang diharapkan

Tanggungjawab dan Ketelitian.

F. Materi

Operasi penjumlahan

G. Pendekatan

Pendekatan : *Student Center*
Metode : Ceramah, tanya jawab, dan kerja kelompok
Model pembelajaran : Ekplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi

H. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi waktu |
|----------|--------------------|---------------|
|----------|--------------------|---------------|

| | | |
|-----------------------------|---|-----------------|
| <p>Kegiatan Awal</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam 2. Salah satu siswa memimpin kelas untuk berdo'a 3. Guru menanyakan kabar siswa dan mengecek kehadiran siswa 4. Guru melakukan apersepsi. 5. Guru menyampaikan tujuan dan materi pembelajaran | <p>10 menit</p> |
| <p>Kegiatan Inti</p> | <p>Eksplorasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang operasi penjumlahan. 2. Siswa mengamati operasi penjumlahan yang dilakukan guru dengan menggunakan media papan penjumlahan didepan kelas. 3. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yang telah dijelaskan. <p>Elaborasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Siswa dibentuk kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 2 orang siswa. 5. Setiap siswa mengerjakan lembar kerja siswa (LKS) yang diberikan guru. 6. Setelah selesai mengerjakan LKS, perwakilan siswa berkelompok maju untuk menuliskan jawaban di papan tulis. 7. Siswa yang tidak maju ke depan memberikan tanggapan pada jawaban teman yang maju ke depan. <p>Konfirmasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Guru memberikan apresiasi/reward kepada siswa yang telah berani maju/memeberikan tanggapan. 9. Siswa diberikan kesempatan oleh guru untuk menanyakan materi yang belum jelas. 10. Kesalahan siswa diluruskan oleh guru. | <p>80 menit</p> |

| | | |
|-------------------------|---|----------|
| Kegiatan penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 2. Siswa diberi lembar soal evaluasi. 3. Siswa bersama guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa menurut agama dan kepercayaan masing-masing. 4. Siswa menjawab salam dari guru. | 15 menit |
|-------------------------|---|----------|

I. Meida dan sumber belajar

1. Media

PANJUL (Papan Penjumlahan)

2. Sumber Belajar

Nur Fajariyah dan Defi Triratnawati. 2008. Cerdas Berhitung Matematika Untuk SD/MI Kelas 3. Jakarta : Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.

J. Penilaian

1. Prosedur Penilaian

a. Penilaian proses

Menggunakan format pengamatan yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai dengan kegiatan akhir.

b. Penilaian hasil belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan hasil kinerja kelompok dan individu.

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Proses

1) Penilaian kinerja (afektif)

Jenis: Non tes

Bentuk: Rubrik pengamatan

2) Penilaian keterampilan/ psikomotorik (rubrik)

Jenis: Non tes

Bentuk: Rubrik pengamatan

b. Penilaian Hasil Belajar

Jenis: Tes

Bentuk: Uraian

3. Kriteria keberhasilan

- a. Penilaian Proses (afektif dan psikomotor)
Siswa dikatakan berhasil jika 75% dari jumlah siswa mendapat nilai \geq 70.
- b. Penilaian hasil belajar (kognitif)
Siswa dinyatakan berhasil jika 75% dari jumlah siswa mendapatkan nilai \geq 70 dalam KKM

4. Lampiran

- a. Ringkasan materi.
- b. Lembar Kerja Siswa (LKS).
- c. Instrumen Penilaian.
- d. Soal evaluasi.
- e. Kunci jawaban.

Yogyakarta, 30 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Kelas

Praktikan

Edi Suwaryadi, Ama.Pd

NIP: 195804241979121005

Viski Ristyasuri

NIM: 13108244015

Lampiran 1: Ringkasan Materi

Penjumlahan Dua Bilangan dengan Menyimpan

Menjumlahkan dengan cara bersusun, satuan harus ditempatkan lurus dengan satuan, puluhan lurus dengan puluhan dan ratusan lurus dengan ratusan dan ribuan lurus dengan ribuan.

a. Penjumlahan dengan Satu Kali Menyimpan

Untuk menjumlahkan dua bilangan dengan teknik menyimpan, dapat menggunakan cara bersusun pendek.

Contoh:

Ingatlah kembali cara penjumlahan bersusun pendek.

a) $846 + 48$
Cara Penyelesaian:

| | | | |
|---------|---------|--------|---|
| ratusan | puluhan | satuan | |
| 8 | 4 | 6 | |
| | 4 | 8 | + |
| ↓ | 8 | 4 | + |
| 8 | 9 | 4 | + |

↑ simpanan (1) → +

Caranya:

(1) satuan + satuan
 $6 + 8 = 14$; tulis (4) simpan 1

(2) simpanan + puluhan + puluhan
 $1 + 4 + 4 = 9$

(3) ratusan + ratusan
 $8 + 0 = 8$

atau:
$$\begin{array}{r} \textcircled{1} \\ 846 \\ + 48 \\ \hline 894 \end{array}$$

Jadi, $846 + 48 = 894$.

b) $872 + 84$
Cara Penyelesaian:

| | | | |
|---------|---------|--------|---|
| ratusan | puluhan | satuan | |
| 8 | 7 | 2 | |
| | 8 | 4 | + |
| 8 | 5 | 6 | + |
| 9 | 5 | 6 | + |

↑ simpanan (1) → +

Atau, bila diuraikan sebagai berikut:

(1) satuan + satuan
 $2 + 4 = 6$

(2) puluhan + puluhan
 $7 + 8 = 15$, tulis (5) simpan 1

(3) simpanan + ratusan + ratusan
 $1 + 8 + 0 = 9$

atau:
$$\begin{array}{r} \textcircled{1} \\ 872 \\ + 84 \\ \hline 956 \end{array}$$

Jadi, $872 + 84 = 956$.

Ingatlah kembali penjumlahan bersusun dengan menyimpan!

| | | |
|--|---|--|
| <p>a) $\begin{array}{r} 556 \\ 336 \\ \hline 892 \end{array}$</p> | + | <p>b) $\begin{array}{r} 458 \\ 235 \\ \hline 693 \end{array}$</p> |
| <p>satuan</p> | + | <p>satuan</p> |
| <p>puluhan</p> | + | <p>puluhan</p> |
| <p>ratusan</p> | + | <p>ratusan</p> |

Lampiran 2: Lembar Kerja Siswa

Lembar Kerja Siswa

(LKS)

Nama : 1.

2.

Kelas :

Ayo, kita kerjakan soal-soal berikut dengan benar!

1. $639 + 23 = \dots$

2. $276 + 19 = \dots$

3. $582 + 35 = \dots$

4. $345 + 71 = \dots$

5. $271 + 32 = \dots$

6. $239 + 147 = \dots$

7. $190 + 213 = \dots$

8. $549 + 103 = \dots$

9. $135 + 467 = \dots$

10. $365 + 219 = \dots$

Kunci Jawaban LKS

1. $639 + 23 = 662$

2. $276 + 19 = 295$

3. $582 + 35 = 617$

4. $345 + 71 = 416$

5. $271 + 32 = 303$

6. $239 + 147 = 386$

7. $190 + 213 = 403$

8. $549 + 103 = 652$

9. $135 + 467 = 602$

10. $365 + 219 = 584$

Lampiran 3: Penilaian

Penilaian

1. Teknik Penilaian

- a. Penilaian Afektif
- b. Penilaian psikomotor
- c. Penilaian Kognitif

2. Instrumen Penilaian

a. Lembar penilaian afektif

| No | Nama | Tanggung Jawab | | | ketelitian | | | Jumlah skor |
|----|--------------------------|----------------|---|---|------------|---|---|-------------|
| | | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | |
| 1 | Alfina Cahaya R. | | | | | | | |
| 2 | Reyfan Maulana S. | | | | | | | |
| 3 | Arrabela Zahra Dewi P. | | | | | | | |
| 4 | Briliant Rizki | | | | | | | |
| 5 | Bunga Citra A. | | | | | | | |
| 6 | Faraya Dewi S. | | | | | | | |
| 7 | Hanif Abdurrahman S. | | | | | | | |
| 8 | Intan Sari Dewi | | | | | | | |
| 9 | Noval Edy S. | | | | | | | |
| 10 | Nurlaila Dwi L. | | | | | | | |
| 11 | Risqi Suci Nursifa | | | | | | | |
| 12 | Sheira Putri V. | | | | | | | |
| 13 | Aldiano Rafliansyah | | | | | | | |
| 14 | Azizah Oktavianingrum R. | | | | | | | |
| 15 | Bagas Andi S. | | | | | | | |
| 16 | Devi Fullan F. | | | | | | | |
| 17 | Eko Wahyudi | | | | | | | |
| 18 | Ganjar Faris P.A | | | | | | | |
| 19 | Kharisma Anisa P. | | | | | | | |
| 20 | Rachmatika Indah D.P. | | | | | | | |
| 21 | Yazda Rafi Noor R. | | | | | | | |
| 22 | Fabiandra Setiawan P. | | | | | | | |
| 23 | Dimas Agustio P. | | | | | | | |
| 24 | Talitha Ayu A. | | | | | | | |
| 25 | Muhammad Alif A. | | | | | | | |

Rubrik Penskoran:

| Aspek yang Diamati | Deskripsi | Skor |
|--|---|-------------|
| Tanggung jawab Unsur-unsur tanggung jawab: 1. Tidak meninggalkan kelompok. 2. Berani menanggung resiko bersama-sama. 3. Mengerjakan tugas yang diberikan dengan baik | Dikatakan baik jika ketiga sikap muncul | 3 |
| | Dikatakan cukup jika dua dari tiga sikap muncul | 2 |
| | Dikatakan tidak baik jika satu dari tiga sikap muncul | 1 |
| Ketelitian Unsur-unsur ketelitian: 1. Menghasilkan jawaban akhir yang sama dengan kunci jawaban. 2. Menemukan jawaban dengan tepat. 3. Penulisan soal sesuai dengan instruksi guru. | Dikatakan baik jika ketiga sikap muncul | 3 |
| | Dikatakan cukup jika dua dari tiga sikap muncul | 2 |
| | Dikatakan tidak baik jika satu dari tiga sikap muncul | 1 |

Skor maksimal: 6

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100 =$$

| Konversi Nilai (skala 0-100) | Predikat | Klasifikasi |
|---------------------------------|----------|------------------|
| 81-100 | A | SB (Sangat Baik) |
| 66-80 | B | B (Baik) |
| 51-65 | C | C (Cukup) |
| 0-50 | D | K (Kurang) |

b. Lembar Penilaian Psikomotor

Penilaian Psikomotor Siswa (dilakukan saat kegiatan presentasi dan diskusi)

Mengerjakan LKS dan presentasi dinilai dengan rubrik.

| Kriteria | Baik (3) | Cukup (2) | Kurang (1) |
|-----------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Menentukan penjumlahan dengan teknik penyimpanan | Siswa dapat menentukan penjumlahan dengan menggunakan cara penjumlahan bersusun pendek dengan benar . | Siswa dapat menentukan penjumlahan dengan menggunakan cara bersusun pendek dengan benar namun masih ditemui penjumlahan yang salah | Siswa tidak dapat penjumlahan dengan cara bersusun pendek. |
| Menyajikan hasil diskusi | Presentasi disampaikan dengan menarik, informasi yang diperoleh dikembangkan dengan kalimat sendiri. | Presentasi disampaikan cukup menarik, sebagian besar isinya disampaikan menggunakan kalimat sendiri. | Presentasi disampaikan kurang menarik, sebagian isinya disampaikan menggunakan kalimat yang diperoleh dari pencarian informasi. |

Skor maksimal = 4

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100 =$$

c. Penilaian Hasil Belajar (kognitif)

Soal evaluasi berisi 5 pertanyaan, setiap jawaban benar diberi nilai 20 dan jika salah diberi nilai 0. Nilai maksimal adalah 100.

$$\frac{\text{jumlah jawaban yang benar}}{\text{jumlah soal}} \times 100\% =$$

| Soal | Kunci Jawaban | Skor |
|-------------------------|----------------------------------|------|
| 1. 653 74 ----- + | 1 653 74 ----- + 727 | 20 |
| 2. 349 42 ----- + | 1 349 42 ----- + 391 | 20 |
| 3. 525 92 ----- + | 1 525 92 ----- + 617 | 20 |

| | | |
|-------------------------|----------------------------------|----|
| 4. 762 73 ----- + | 1 762 73 ----- + 835 | 20 |
| 5. 457 28 ----- + | 1 457 28 ----- + 485 | 20 |

C. Hasil Nilai

KKM

Penilaian Afektif : Baik

Penilaian Psikomotor : 75

Penilaian Kognitif : 75

| No | Nama | Afektif | Psikomotor | Kognitif | Jumlah Skor |
|----|--------------------------|---------|------------|----------|-------------|
| 1 | Alfina Cahaya R. | | | | |
| 2 | Reyfan Maulana S. | | | | |
| 3 | Arrabela Zahra Dewi P. | | | | |
| 4 | Briliant Rizki | | | | |
| 5 | Bunga Citra A. | | | | |
| 6 | Faraya Dewi S. | | | | |
| 7 | Hanif Abdurrahman S. | | | | |
| 8 | Intan Sari Dewi | | | | |
| 9 | Noval Edy S. | | | | |
| 10 | Nurlaila Dwi L. | | | | |
| 11 | Risqi Suci Nursifa | | | | |
| 12 | Sheira Putri V. | | | | |
| 13 | Aldiano Rafliansyah | | | | |
| 14 | Azizah Oktavianingrum R. | | | | |
| 15 | Bagas Andi S. | | | | |
| 16 | Devi Fullan F. | | | | |
| 17 | Eko Wahyudi | | | | |
| 18 | Ganjar Faris P.A | | | | |
| 19 | Kharisma Anisa P. | | | | |
| 20 | Rachmatika Indah D.P. | | | | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|--|--|--|--|
| 21 | Yazda Rafi Noor R. | | | | |
| 22 | Fabiandra Setiawan P. | | | | |
| 23 | Dimas Agustio P. | | | | |
| 24 | Talitha Ayu A. | | | | |
| 25 | Muhammad Alif A. | | | | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Tugas ini disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan
(PPL)

Guru Pengampu: Septiana Tri Kusuma, S.Pd



Disusun oleh:

Viski Ristyasuri

NIM. 13108244015

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)**

Sekolah : SD Negeri Margoyasan
Kelas : IV (empat)
Tema : 2. Selalu Berhemat Energi
Subtema : 3. Energi Alternatif
Pembelajaran : 1
Hari / Tanggal : Selasa, 06 September 2016
Alokasi waktu : 2x35 menit

A. Kompetensi Inti

5. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
6. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya
7. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat bermain.
8. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan.

B. Kompetensi Dasar

BAHASA INDONESIA

- 3.5 Membandingkan teks petunjuk penggunaan dua alat yang sama dan berbeda.
- 4.5 Menyajikan teks petunjuk penggunaan alat dalam bentuk teks tulis dan visual menggunakan kosa kata baku dan kalimat efektif.

IPA

- 3.6 Memahami berbagai sumber energi, perubahan bentuk energi dan sumber energi alternative (angin, air, matahari, panas, bumi, bahan bakar organik dan nuklir) dalam kehidupan sehari-hari.
- 4.6 Menyajikan laporan hasil pengamatan dan penelusuran informasi tentang berbagai perubahan bentuk energi.

IPS

- 3.3 Mengidentifikasi karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat dari tingkat kota/kabupaten sampai tingkat provinsi.
- 8.1 Menyajikan hasil identifikasi karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat dari tingkat kota/ kabupaten sampai tingkat provinsi.

C. Indikator

BAHASA INDONESIA

- 3.4.1 Mengidentifikasi langkah-langkah pembuatan layang-layang dengan tepat.
- 3.4.2 Mempraktikkan teks petunjuk yang dibaca.

IPA

- 3.6.1 Mengidentifikasi manfaat energi alternatif dalam kehidupan sehari-hari.
- 3.6.2 Menjelaskan tentang perubahan bentuk energi alternatif dalam kehidupan sehari-hari.

IPS

- 8.1.1 Mengidentifikasi sumber daya alam alternatif dan pemanfaatannya.
- 8.1.2 Menyajikan hasil identifikasi sumber daya alam dan pemanfaatannya dalam bentuk tulisan.

D. Materi Pokok

- Bahasa Indonesia : Teks Petunjuk
- IPA : Sumber Energi Alternatif
- IPS : Sumber Daya Alam

E. Strategi Pembelajaran :

- a. Model Pembelajaran : *Scientific*
- b. Pendekatan : *Student Centered*
- c. Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, eksperimen.

F. Langkah-langkah pembelajaran

| Jenis kegiatan | kegiatan | waktu |
|----------------|---|---------|
| Pendahuluan | 1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam. | 5 menit |

| | | |
|---------------|--|----------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Guru menunjuk salah satu siswa untuk memimpin doa. 3. Guru menanyakan kabar siswa. 4. Guru melakukan presensi kehadiran siswa. 5. Guru memberikan apersepsi kepada siswa terkait materi yang akan diajarkan dengan menyanyikan lagu “<i>layang-layang</i>”. 6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang harus dicapai siswa. | |
| Kegiatan inti | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati teks petunjuk membuat layang-layang yang ada di buku. (mengamati) 2. Siswa diberikan kesempatan oleh guru untuk melakukan tanya-jawab terkait teks bacaan dan gambar yang tersaji. (menanya). 3. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok, setiap kelompok terdiri dari empat siswa. 4. Siswa diberikan buluh bambu, kertas minyak, lem, gunting dan benang. 5. Setiap siswa mencoba membuat layang-layang dari teks petunjuk bacaan yang ada di buku (mencoba, menalar). 6. Setiap kelompok maju untuk mendiskusikan kepada teman lainnya terkait hasil diskusi (mengkomunikasikan). 7. Siswa mengamati teks bacaan tentang energi alternatif yang dibagikan oleh guru (mengamati). 8. Siswa dan guru saling bertanya jawab | 60 menit |

| | | |
|------------------|---|----------|
| | <p>mengenai teks bacaan yang dibagikan (menanya).</p> <p>9. Siswa menuliskan jenis-jenis energi alternatif, ciri-ciri dan keberadaannya saat ini berdasarkan teks ke dalam bentuk peta pikiran. (mencoba, menalar).</p> <p>10. Siswa mempresentasikan peta pikiran yang mereka buat dalam kelompoknya (mengkomunikasikan).</p> <p>11. Siswa membaca nyaring teks bacaan yang diberikan oleh guru tentang tanaman jarak sebagai energi alternatif (mengamati).</p> <p>12. Siswa menanya perihal teks bacaan yang diberikan oleh guru (menanya)</p> <p>13. Siswa menuliskan pendapat mereka tentang pemanfaatan tanaman jarak dengan kriteria memuat manfaat, kegiatan ekonomi yang bisa dilakukan dan dampak pemanfaatan yang berlebihan beserta solusinya (mencoba, menalar).</p> <p>14. Setiap kelompok membacakan hasil diskusinya di depan kelas (mengkomunikasikan)</p> | |
| Kegiatan penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa menyimpulkan isi pembelajaran. 2. Guru memberikan soal evaluasi kepada siswa secara individual. 3. Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin doa selesai belajar. | 10 menit |

G. Media dan Sumber Belajar

1. Media

Buluh bambu, kertas minyak, lem, gunting dan benang.

2. Sumber Belajar

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. *Selalu Berhemat Energi*.
Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

H. Penilaian

a. Prosedur penilaian

1) Penilaian proses

Menggunakan format pengamatan yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai dengan kegiatan akhir.

2) Penilaian hasil belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan hasil kinerja kelompok dan individu.

b. Instrumen Penilaian

1) Penilaian proses

a) Penilaian Afektif

(1) Jenis : Tertulis

(2) Bentuk : Rubrik Pengamatan

b) Penilaian Psikomotor

(1) Jenis : Tertulis

(2) Bentuk : Rubrik Pengamatan

2) Penilaian hasil belajar

a) Penilaian Kognitif

(1) Jenis : Tertulis

(2) Bentuk : Essay

c. Kriteria Keberhasilan

1. Proses

a. Afektif :

Seluruh siswa dikatakan berhasil apabila 75% dari jumlah siswa mendapatkan nilai ≥ 75

b. Psikomotor :

Seluruh siswa dikatakan berhasil apabila 75% dari jumlah siswa mendapatkan nilai ≥ 75

2. Hasil

Kognitif :

Dikatakan berhasil jika 75% siswa mendapatkan nilai ≥ 75 sebagai nilai KKM

I. Lampiran

- a. Ringkasan materi
- b. LKS (lembar kerja siswa)
- c. Instrumen penilaian
- d. Soal evaluasi
- e. Kunci jawaban

Yogyakarta, 06 September 2016

Mengetahui,

Guru Kelas

Mahasiswa PPL

Septiana Tri Kusuma, S.Pd

Viski Ristyaspuri

Lampiran 1: Ringkasan Materi

Teks Petunjuk

1 Petunjuk adalah ketentuan yang memberi arah atau bimbingan bagaimana sesuatu harus dilakukan. Teks petunjuk memberikan panduan dengan baik atau memberikan arahan yang jelas untuk melakukan sesuatu secara benar. Cara membuat teks petunjuk adalah sebagai berikut:

- a. Tentukan petunjuk apa yang ingin di informasikan.
- b. Memahami apa yang hendak di informasikan.
- c. Tulislah petunjuk secara berurutan.
- d. Lengkapilah setiap tahap dengan keterangan dan rambu-rambu yang jelas.

Dalam membuat petunjuk haruslah diperhatikan hal-hal berikut:

- a. Bahasa dalam teks petunjuk harus jelas.
- b. Sistematis/tersusun.
- c. Komunikatif/mudah dipahami.
- d. Tidak boleh banyak menimbulkan penafsiran/ambigu.
- e. Menggunakan bahasa yang lugas dan efektif.
- f. Sebaiknya dilengkapi dengan gambar yang sesuai dengan isi petunjuknya.

Jenis-jenis teks petunjuk diantaranya adalah:

- a. Petunjuk menggunakan obat.
- b. Petunjuk membuat sesuatu.
- c. Petunjuk melakukan sesuatu.
- d. Petunjuk arah atau denah

Sumber energi alternatif merupakan sumber energi yang bukan sumber energi tradisional. Sumber energi tradisional adalah bahan bakar fosil seperti batu bara, minyak, dan gas alam. Sumber energi alternatif yang dikembangkan saat ini memanfaatkan sumber energi yang tersedia di alam dan tidak akan habis, yaitu matahari, angin, air, dan panas bumi.

1. Matahari

Matahari merupakan sumber energi utama di bumi. Hampir semua energi yang berada di bumi berasal dari matahari. Energi panas yang dihasilkan dapat digunakan untuk memanaskan ruangan, memanaskan air, dan keperluan lain.

2. Angin

Angin adalah gerakan udara di permukaan bumi yang terjadi karena tekanan udara. Angin telah dimanfaatkan sejak dulu sebagai sumber energi pada perahu layar dan kincir angin tradisional.

3. Air

Air yang deras merupakan sumber energi gerak. Energi itu biasa dimanfaatkan sebagai pembangkit tenaga listrik. Oleh karena itu, di PLTA (Pembangkit Listrik Tenaga Air) dibuat bendungan air di tempat yang tinggi. Air yang dibendung tersebut, kemudian dialirkan menurun sehingga akan mengalir, seperti air terjun yang deras.

4. Panas Bumi

Energi panas bumi (energi geotermal) merupakan energi yang berasal dari panas yang disimpan di bawah permukaan bumi. Pusat bumi terbentuk dari lapisan batuan yang sangat panas. Hal itu menunjukkan bahwa bumi merupakan sumber energi panas yang sangat besar.

5. Gelombang air laut

Gelombang air laut saat memecah di pantai menghasilkan banyak energi. Energi ini dapat diubah menjadi energi listrik.

6. Bahan Bakar Bio

Bahan bakar bio merupakan bahan bakar yang berasal dari makhluk hidup, baik hewan maupun tumbuhan. Bahan bakar bio yang berasal dari tumbuhan di antaranya tumbuhan berbiji yang mengandung minyak, seperti bunga matahari, jarak, kelapa sawit, kacang tanah, dan kedelai. Bahan bakar tersebut dikenal sebagai biodiesel. Biodiesel dapat digunakan untuk menggantikan solar. Singkong, ubi, jagung, dan sagu dapat diubah menjadi bioetanol. Bioetanol dapat menggantikan bensin ataupun premium. Bahan bakar bio juga dapat berasal dari kotoran hewan. Bahan bakar tersebut dikenal sebagai biogas. Kotoran hewan yang ada dimasukkan ke dalam ruangan bawah tanah (lubang). Selain itu, bahan bakar ini dapat juga dimanfaatkan untuk bahan bakar kendaraan bermotor.

Lembar Kerja Siswa

Nama anggota:

1.
2.
3.
4.

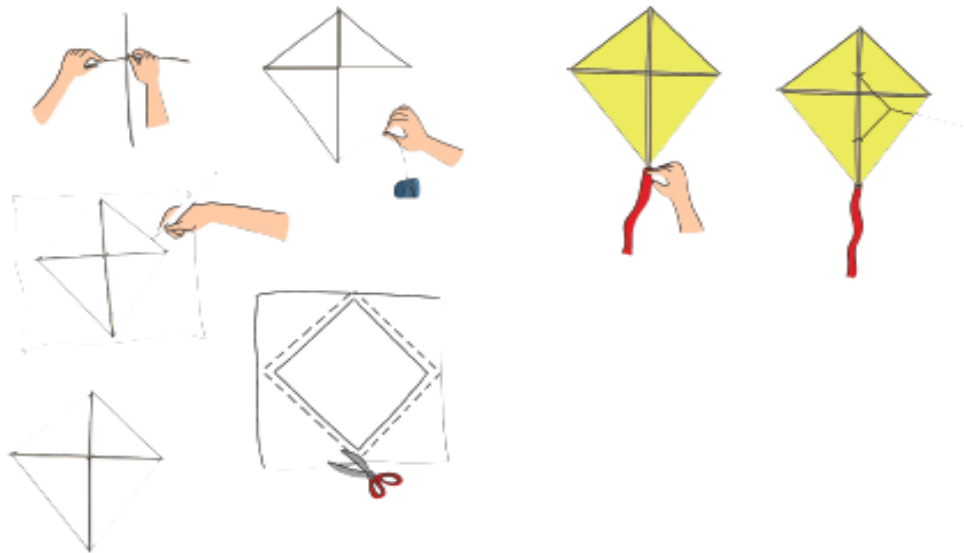
Hari ini kita akan belajar untuk membuat layang-layang. mari ikuti petunjuknya.

Bahan yang dibutuhkan:

1. Kertas minyak bekas berbentuk persegi ukuran 30x30 cm.
2. Bambu ukuran lebar 1 cm, panjang 80 cm.
3. Bambu ukuran lebar 1 cm, panjang 40 cm.
4. Benang.
5. Gunting
6. Lem

Cara membuat:

1. Letakkan bambu secara menyilang.
2. Ikat bambu dengan menggunakan benang.
3. Ikat ke empat ujung bambu dengan benang.
4. Letakkan ikatan bambu diatas kertas minyak. Jilplak.
5. Tambahkan 2 cm untuk garis gunting.
6. Gunting kertas koran tepat diatas garis.
7. Rekatkan kertas minyak sampai menutup bambu.
8. Tambahkan ekor pada bagian bawah layang-layang dengan menggunakan kertas koran.
9. Buat lubang di tengah, yaitu dekat dengan penyilangan bambu.
10. Masukkan benang dan ikat ke titik persilangan
11. Ikatkan ujung yang lain ke ujung bawah rangka.



Jika layang-layangmu sudah jadi cobalah terbangkan layang-layangmu dilapangan sekolah. Lalu diskusikanlah dengan teman kelompokmu sumber energi yang dapat membuat layang-layang bisa terbang diudara. Tuliskanlah pendapatmu di kolom berikut ini!

Selamat Mengerjakan

Lampiran Penilaian

3. Teknik Penilaian

- a. Penilaian Afektif
 - 1) Penilaian Afektif Spiritual
 - 2) Penilaian Afektif Sosial
- a. Penilaian Psikomotor
- b. Penilaian Kognitif

4. Instrumen Penilaian

a. Lembar Penilaian Afektif

- 1) Penilaian Afektif Spiritual

Aspek yang diamati dalam sikap spiritual adalah “menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya”.

| No | Nama | menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya | | | | Jumlah Skor | Nilai |
|----|----------------------------------|---|---|---|---|-------------|-------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | | |
| 1. | Rizal Saputra | | | | | | |
| 2. | Novan Armando Fahmi Prasetya | | | | | | |
| 3. | Andhika Bagas Pratama | | | | | | |
| 4. | Ardan Buyung Pratama | | | | | | |
| 5. | Aziz Kurniawan | | | | | | |
| 6. | Drajat Tathan Asmoro | | | | | | |
| 7. | Raden Bagus Khalid Izza Mahendra | | | | | | |
| 8. | Rianing Tyas Dian Kristanti | | | | | | |
| 9. | Salsa Fasya Sabila | | | | | | |
| 10 | Syifa Tiara Dewi | | | | | | |
| 11 | Adelia Wahyuningsih | | | | | | |
| 12 | Fariel Sulthon Ilham | | | | | | |
| 13 | Fathia Nur Salsabilla | | | | | | |
| 14 | Fifi Dwi angraini | | | | | | |
| 15 | Intan Dwi Ariniwati | | | | | | |
| 16 | Kezia Dini Prakosa | | | | | | |
| 17 | Krisna Maulidion Triasno | | | | | | |
| 18 | Muhammad Galang Dika Setiawan | | | | | | |
| 19 | Rama Sinatrya Putra Arira | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Fariel Sulthon Ilham | | | | | | | | |
| Fathia Nur Salsabilla | | | | | | | | |
| Fifi Dwi angraini | | | | | | | | |
| Intan Dwi Ariniwati | | | | | | | | |
| Kezia Dini Prakosa | | | | | | | | |
| Krisna Maulidion Triasno | | | | | | | | |
| Muhammad Galang Dika Setiawan | | | | | | | | |
| Rama Sinatrya Putra Arira | | | | | | | | |
| Salwa Aurelia Luthfia Putri | | | | | | | | |
| Ibnu Kholdun Rubi Ar Rofi | | | | | | | | |
| Dimas Rezekiyan Althaf | | | | | | | | |
| Reardo Dwi Saputra | | | | | | | | |
| Ahadiyah Tsalasa Fatimatuz Zahra | | | | | | | | |

Rubrik Penskoran:

| Aspek yang Diamati | Deskripsi | Skor |
|--|--|-------------|
| Kerja Sama Unsur-unsur tanggung jawab: Unsur-unsur kerja sama: 1. Melakukan diskusi dengan teman sekelompoknya. 2. Menerima saran orang lain saat berdiskusi. 3. Selalu aktif dalam mengemukakan pendapat. 4. Tidak membuat gaduh sehingga tidak mengganggu teman yang lain ketika mengerjakan tugas. | Dikatakan sangat baik jika keempat sikap tersebut muncul | 4 |
| | Dikatakan baik jika ketiga sikap muncul | 3 |
| | Dikatakan cukup jika dua dari tiga sikap muncul | 2 |
| | Dikatakan perlu bimbingan jika satu dari tiga sikap muncul | 1 |
| Rasa Ingin Tahu Unsur-unsur : 4. Mengemukakan ide untuk mengeksplorasi hal baru. 5. Menunjukkan sikap tertarik pada materi pelajaran. 6. Mengajukan pertanyaan pada saat pelajaran berlangsung. 7. Antusias saat guru menjelaskan materi. | Dikatakan sangat baik jika keempat sikap tersebut muncul | 4 |
| | Dikatakan baik jika ketiga sikap muncul | 3 |
| | Dikatakan cukup jika dua dari tiga sikap muncul | 2 |

| | | |
|--|--|---|
| | Dikatakan perlu bimbingan jika satu dari tiga sikap muncul | 1 |
|--|--|---|

Skor maksimal: 6

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100 =$$

| Konversi Nilai (skala 0-100) | Predikat | Klasifikasi |
|---------------------------------|----------|------------------|
| 81-100 | A | SB (Sangat Baik) |
| 66-80 | B | B (Baik) |
| 51-65 | C | C (Cukup) |
| 0-50 | D | K (Kurang) |

b. Lembar Penilaian Psikomotor

Bahasa Indonesia

Ketepatan dalam membuat layang-layang berdasarkan teks petunjuk.

| Kriteria | Sangat baik | Baik | Cukup | Perlu pendampingan |
|------------------------------------|--|--|---|--|
| | (4) | (3) | (2) | (1) |
| Teks petunjuk tertulis dan visual. | Mampu menterjemahkan teks petunjuk visual membuat layang-layang hingga menjadi layang-layang dengan tepat. | Mampu menterjemahkan teks petunjuk visual membuat layang-layang hingga menjadi layang-layang dengan cukup tepat. | Mampu menterjemahkan teks petunjuk visual membuat layang-layang hingga menjadi layang-layang dengan kurang tepat. | Belum mampu menterjemahkan teks petunjuk visual membuat layang-layang hingga menjadi layang-layang dengan tepat. |
| Kosa kata baku | Menggunakan kosa kata baku dalam tulisan. | Menggunakan kosa kata baku dalam sebagian besar tulisan. | Menggunakan kosa kata baku dalam sebagian kecil tulisan. | Belum mampu menggunakan kosa kata baku dalam tulisan. |
| Kalimat efektif | Menggunakan kalimat efektif dalam semua bagian tulisan. | Menggunakan kalimat efektif dalam sebagian besar tulisan. | Menggunakan kalimat efektif dalam sebagian kecil tulisan. | Belum mampu menggunakan kalimat efektif dalam semua |

| | | | | |
|---------------|------------------------------------|---|--|---|
| | | | | tulisan. |
| Sikap mandiri | Tugas diselesaikan dengan mandiri. | Sebagian besar tugas diselesaikan dengan mandiri. | Tugas diselesaikan dengan motivasi dan bimbingan guru. | Belum dapat menyelesaikan tugas meski telah diberikan motivasi dan bimbingan. |

Skor maksimal: 16

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100 =$$

c. Lembar Penilaian Kognitif

Soal evaluasi berisi 2 pertanyaan, setiap jawaban benar diberi nilai 50 dan jika salah diberi nilai 0. Nilai maksimal adalah 100.

$$\frac{\text{jumlah jawaban yang benar}}{\text{jumlah soal}} \times 100\% =$$

Soal Evaluasi

Nama:

Kelas:

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar!

1. Bagaimana cara membuat teks petunjuk?
2. Jelaskanlah cara memainkan layang-layang!

Kunci Jawaban:

- 1 Cara membuat teks petunjuk adalah sebagai berikut:
 - a. Tentukan petunjuk apa yang ingin di informasikan.
 - b. Memahami apa yang hendak di informasikan.
 - c. Tulislah petunjuk secara berurutan.
 - d. Lengkapilah setiap tahap dengan keterangan dan rambu-rambu yang jelas-jelas.
- 2 Cara memainkan layang-layang adalah sebagai berikut:
 - a. Peganglah gulungan benang, lalu mintalah temanmu untuk memegang layang-layang
 - b. Lepaskan benang dari gulungannya kira-kira sepanjang 20 meter.
 - c. Berilah isyarat kepada temanmu untuk melepaskan layang-layang.
 - d. Perhatikan arah angin.
 - e. Pastikan angin bertiup dalam arah lurus dari posisimu ke temanmu.
 - f. Lepaskan benang untuk membuat layang-layang terbang lebih tinggi.
 - g. Tariklah benang dengan ringan untuk menurunkan atau membuat layang-layang terbang lebih rendah.

5. Hasil Nilai

KKM









- a. Penilaian Afektif : Baik
 - 1) Penilaian Afektif Spiritual
 - 2) Penilaian Afektif Sosial
- b. Penilaian Psikomotor : 75
- c. Penilaian Kognitif : 75

| No | Nama | Afektif | | Psikomotor | | | Kognitif | | |
|----|----------------------------------|---------------|------------|------------|------------|-----|----------|------------|---------|
| | | Spiri tual | Sosi al | IPA | B. Indo | IPS | IPA | B. Indo | IP A |
| 1. | Rizal Saputra | | | | | | | | |
| 2. | Novan Armando Fahmi Prasetya | | | | | | | | |
| 3. | Andhika Bagas Pratama | | | | | | | | |
| 4. | Ardan Buyung Pratama | | | | | | | | |
| 5. | Aziz Kurniawan | | | | | | | | |
| 6. | Drajat Tathan Asmoro | | | | | | | | |
| 7. | Raden Bagus Khalid Izza Mahendra | | | | | | | | |
| 8. | Rianing Tyas Dian Kristanti | | | | | | | | |
| 9. | Salsa Fasya Sabila | | | | | | | | |
| 10 | Syifa Tiara Dewi | | | | | | | | |
| 11 | Adelia Wahyuningsih | | | | | | | | |
| 12 | Fariel Sulthon Ilham | | | | | | | | |
| 13 | Fathia Nur Salsabilla | | | | | | | | |
| 14 | Fifi Dwi angraini | | | | | | | | |
| 15 | Intan Dwi Ariniwati | | | | | | | | |
| 16 | Kezia Dini Prakosa | | | | | | | | |
| 17 | Krisna Maulidion Triasno | | | | | | | | |
| 18 | Muhammad Galang Dika Setiawan | | | | | | | | |
| 19 | Rama Sinatrya Putra Arira | | | | | | | | |
| 20 | Salwa Aurelia Luthfia Putri | | | | | | | | |
| 21 | Ibnu Kholdun Rubi Ar Rofi | | | | | | | | |
| 22 | Dimas Rezekiyan Althaf | | | | | | | | |
| 23 | Reardo Dwi Saputra | | | | | | | | |
| 24 | Ahadiyah Tsalasa Fatimatuz Zahra | | | | | | | | |

LAMPIRAN 5
Dokumentasi Kegiatan
PPL UNY 2016

DOKUMENTASI

Tabel kegiatan dan foto kegiatan PPL Individu



| No. | Terbimbing 1 | |
|-----|---|--|
| 1. |  |  |
| 2. | | Terbimbing 2 |
| |  |  |
| 3. | | Terbimbing 3 |
| |  |  |
| 4. | | Terbimbing 4 |
| |  |  |

| | | |
|----|---|--|
| 5. | Mandiri 1 | |
| |  |  |
| 6. | Mandiri 2 | |
| |  |  |
| 7. | Mandiri 3 | |
| |  |  |
| 8. | Mandiri 4 | |
| |  |  |

| | | |
|----|--|---|
| 9. | Ujian | |
| |  |  |
| |  |  |

Tabel kegiatan dan foto kegiatan PPL Kelompok

| No. | Penerjunan anggota PPL UNY 2016 |
|-----|--|
| 1. |  |

| | | |
|----|---|--|
| 2. | Apel Pagi | |
| |  |  |
| 3. | Administrasi Sekolah | |
| |  |  |
| 4. | Perpustakaan | |
| |  |  |

| | | |
|----|---|--|
| 5. | Majalah dinding karya siswa | |
| |  |  |
| 6. | Apotek Hidup | |
| | | |
| 7. | UKS | |
| | | |

8. Lomba 17 Agustus



9. Pembagian Hadiah Lomba 17 Agustus



10. Kamis Pahingan



11. Idul Adha



12. Perpisahan dengan siswa



Penarikan PPL UNY 2016

