

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Disusun untuk Memenuhi Tugas Laporan Individu
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Administrasi Data dan Pelaporan
Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

**Dosen Pembimbing Lapangan:
Ariefa Efianingrum, M. Si**



**Disusun Oleh:
Fiera Laela R
NIM. 13110241049**

**PROGRAM STUDI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
JURUSAN FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Fiera Laela R
NIM : 13110241049
Prodi : Kebijakan Pendidikan
Jurusan : Filsafat Sosiologi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan (FIP)

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016, yang berjudul "Analisis Data Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama Negeri Tahun 2015/2016 di Kota Yogyakarta" yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016 di Sub Bagian Administrasi Data dan Pelaporan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Yogyakarta, 3 Oktober 2016

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan
Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Rochmat, M.Pd.
NIP. 19660903 199412 1 002



Ariefa Efaningrum, M.Si
NIP. 19740411 199802 2001

Mengetahui,
Kepala Dinas Pendidikan
Kota Yogyakarta



Drs. Edy Hesti Sasana, M.Pd
NIP. 19640605 198401 1005

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayahnya sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan yang berjudul **“ANALISIS DATA PEMENUHAN SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI TAHUN 2015-2016 DI KOTA YOGYAKARTA”**.

Terselesainya laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Maka dari itu dalam kesempatan kali ini Tim Penulis ingin memberikan ucapan terimakasih kepada:

1. Ibu Ariefa Efianingrum, M.Si yang telah memberikan bimbingan kepada Penulis sehingga makalah ini dapat terselesaikan. Serta berkat pemberian tugas ini Tim Penulis dapat memperdalam pengetahuan mengenai karya ilmiah yang sangat bermanfaat, terkhusus dalam penulisan skripsi nantinya.
2. Bapak Drs. Rochmat, M.Pd selaku Kepala bidang Administrasi Data dan Pelaporan yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan.
3. Kedua orang tua Penulis yang telah memberikan dukungan, baik materil maupun non materil sehingga Penulis dapat menyelesaikan makalah ini.
4. Pihak-pihak yang tidak bisa Penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan sehingga makalah ini dapat terselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Penulis menyadari akan banyaknya kekurangan dalam laporan ini. Demi kesempurnaan makalah ini pada nantinya Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	20
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	23
B. Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

ABSTRAK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
Fiera Laela R
13110241049

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat, khususnya di dunia pendidikan. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bersifat aplikatif yang dilaksanakan guna mengaplikasikan apa yang telah didapatkan di kampus agar dapat diterapkan dan dikembangkan oleh mahasiswa di dunia kerja. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan. Adapun tujuan dari praktik pengalaman lapangan, di antaranya untuk mencetak calon-calon tenaga kependidikan yang kompeten. Kegiatan PPL yang dilakukan di Subbag Administrasi Data dan Pelaporan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, meliputi kegiatan pelayanan bagi guru, pendataan, dan administrasi sekolah yang berada di wilayah Kota Yogyakarta baik negeri maupun swasta.

Kegiatan PPL ini mengarahkan mahasiswa kepada dunia kerja yang nyata. Mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang didapat selama kuliah ke dalam dunia kerja. Gambaran mengenai dinamika dunia kerja telah didapat oleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL ini. PPL yang dilaksanakan ini selain memberikan pengalaman kerja, juga memberikan pengalaman pelaksanaan penelitian. Penelitian yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta membuat mahasiswa lebih mengerti keadaan nyata yang terjadi di lembaga pendidikan, mulai dari administrasi, program atau kegiatan yang dilakukan guna meningkatkan mutu pendidikan yang kesemuanya itu merupakan kebijakan dari pemerintah yang diawali dengan proses penelitian. Penelitian yang telah dilaksanakan ini membuat mahasiswa belajar bagaimana merumuskan kebijakan yang baik atas dasar permasalahan yang sedang dialami. Akhir dari proses penelitian ini juga menyadarkan mahasiswa bahwa setiap kebijakan yang dilaksanakan membutuhkan evaluasi untuk mendapatkan hasil terbaik.

Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan di Subbag Administrasi Data dan Pelaporan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta kemudian diwujudkan dalam sebuah penelitian mengenai analisis data pemenuhan sarana dan prasarana SMP Negeri tahun 2015/2016 di Kota Yogyakarta. Dalam pelaksanaannya penelitian ini banyak mengalami berbagai hambatan, namun hambatan tersebut dapat teratasi dengan baik atas kerjasama antara penulis dengan pihak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Hasil dari penelitian ini adalah draft laporan hasil penelitian mengenai analisis data pemenuhan sarana dan prasarana SMP Negeri tahun 2015/2016 di Kota Yogyakarta.

Kata Kunci: PPL, Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, Mahasiswa

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi negeri yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tujuan untuk mendidik serta menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu program yang diberikan kepada mahasiswa untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional yaitu dengan melaksanakan PPL. PPL (Praktik Pengalaman Lapangan), saat ini menjadi konsentrasi untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi calon pendidik/guru. Secara legal sebagaimana tertulis dalam Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005, bahwa pendidik dan tenaga kependidikan dituntut untuk memiliki sejumlah kompetensi. Kompetensi tersebut antara lain adalah, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan dan mengatasi permasalahan yang berkaitan dengan dunia pendidikan. Adapun tujuan PPL ini adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di dalam lembaga-lembaga pendidikan. Serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam lembaga pendidikan.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran disekolah atau lembaga.
- b. Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.
- c. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.
- d. Mendapat bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah, klub, atau lembaga.
- e. Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan dilingkungan sekitar sekolah, klub dan lembaga dll.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik lembaga yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik lembaga. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, maka diperoleh data mengenai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang dibagi menjadi dua yaitu kondisi fisik dan kondisi non-fisik.

A. Analisis Situasi

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada tanggal 26 Februari - 3 Maret 2016, khususnya di Subbag Administrasi Data dan Pelaporan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yaitu kepada karyawan Subbag ADP, diperoleh beberapa informasi sebagai berikut:

a. Keadaan Lokasi

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta beralamat di Jl. Hayam Wuruk No. 11 Yogyakarta. Letak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sangat strategis, terletak di dekat Stasiun KA Lempuyangan, dan Rumah Sakit Bethesda Lempuyangwangi. Lokasi yang strategis ini membuat Kantor Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta mudah untuk diakses oleh masyarakat.

b. Keadaan Gedung

Kantor Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang sekarang ini merupakan gedung baru. Sehingga bangunan kantor ini masih sangat terawat dan terjaga kerapihan dan kebersihannya.

c. Keadaan Sarana Prasarana

Keadaan sarana prasarana yang ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sudah cukup baik. Setiap bagian dari dinas memiliki ruangan sendiri. Kantor Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang baru juga memiliki aula yang digunakan untuk pertemuan. Selain itu, Kantor Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta juga dilengkapi dengan *elevator/lift* untuk memudahkan karyawan dalam mobilitasnya. Namun, Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta belum memiliki kantin, karena ruang kantin masih dalam proses penyempurnaan.

d. Keadaan Personalia

Pegawai di Bidang Administrasi Data dan Pelaporan (ADP) Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta berjumlah 7 orang. Pegawai di bidang Administrasi Data dan Pelaporan (ADP) memiliki kompetensi yang mumpuni. Kepala bidang ADP dan pegawai sangat menjaga hubungan baik antara yang satu dengan yang lainnya.

PERSONIL ADP :

1. Drs. Rochmat, M.Pd. (Ka.Subag ADP)
2. Mujino (Staff ADP)
3. Fajar Afrian (Staff ADP)
4. Darmawan (Staff ADP)
5. Rofi Rohman Fadilah (Staff ADP)
6. Umi Nadiroh (Staff ADP)
7. Bening Lestariningtyas (Staff ADP)
8. Isdiyati (Staff ADP)

e. Iklim Kerja di Administrasi Data dan Pelaporan

Iklim kerja antara Kepala Bidang ADP dengan Staff ADP dan antar Staff ADP sudah baik. Semuanya telah menjaga kekeluargaan, dan menjaga kekompakan kerja antar Staff, toleransi dan kebersamaan telah terjaga. Kepala Bidang ADP terhadap Staffnya juga ramah, akan tetapi dalam masalah pekerjaan bersikap tegas dan disiplin, sehingga tidak ada pekerjaan yang terlalaikan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Program yang dilaksanakan pada saat PPL adalah program yang direncanakan setelah melaksanakan observasi dan atas usulan pihak ADP. Tugas-tugas dan kegiatan selanjutnya juga akan ada ketika telah mulai melaksanakan kegiatan PPL di lembaga. Kegiatan yang telah terencana adalah penelitian mengenai Analisis Data Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama Negeri Tahun 2015-2016 di Kota Yogyakarta. Penelitian ini ingin mengetahui pemenuhan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama Negeri di Kota Yogyakarta. Tahap pelaksanaan penelitian ini antara lain:

1. Konsultasi persiapan penelitian dengan pihak kampus maupun pihak ADP, persiapan ini dimulai dengan penyusunan proposal penelitian. Proposal penelitian dibuat pada saat pelaksanaan PPL satu dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan dari pihak kampus. Seiring dengan berjalannya PPL satu, mahasiswa juga melakukan observasi dan konsultasi kepada perwakilan pihak ADP yaitu Kepala Subbag ADP sebagai pertimbangan pembuatan proposal penelitian. Setelah pihak kampus dan pihak ADP menyetujui tema penelitian, maka kemudian mahasiswa membuat sebuah proposal penelitian. Proposal yang telah jadi ini kemudian dilaporkan kepada Kepala Subbag ADP untuk dimintai persetujuan mengenai pelaksanaan penelitian. Kepala Subbag ADP juga

membubuhkan tanda tangannya di lembar pengesahan sebagai bukti persetujuannya akan pelaksanaan penelitian tersebut.

2. Pelaksanaan penelitian

Pelaksanaan penelitian dimulai dengan mencari data mengenai sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Subbag Administrasi Data dan Pelaporan. Dalam hal ini data yang dibutuhkan adalah data-data mengenai pemenuhan sarana dan prasarana sekolah khususnya SMP Negeri di Kota Yogyakarta. Pelaksanaan penelitian dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta di bagian Administrasi Data dan Pelaporan (ADP). Oleh pihak ADP di instruksikan untuk menggunakan data Laporan Individu (LI) sekolah untuk mengetahui data-data mengenai pemenuhan sarana dan prasarana. Karena pertimbangan waktu maka menggunakan data LI terakhir yaitu data tahun 2015/2016. Data LI tahun 2015/2016 ini diperoleh dari Pak Darmawan selaku Operator Dapodikmen yang mengurus data Laporan Individu (LI).

3. Menyusun laporan

Laporan disusun setelah pelaksanaan penelitian dan setelah PPL selesai dikerjakan. Laporan ini berbentuk laporan kegiatan yang berisi kegiatan mahasiswa selama PPL berlangsung dan juga laporan mengenai kegiatan mahasiswa di Subbag ADP Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Kegiatan lainnya yaitu mengikuti kegiatan yang ada di kantor dan meminta tugas kepada Kepala Subbag ADP atau Staff ADP yang lain. Tugas ini sesuai dengan kebutuhan kantor, tentang apa yang sedang dikerjakan oleh pihak kantor, kemudian mahasiswa membantu sesuai dengan bimbingan dan arahan yang diberikan. Kegiatan lain seperti apel, senam, dan lain-lain yang diikuti oleh Staff ADP juga diikuti oleh mahasiswa. Selain itu pendampingan persiapan segala sesuatu yang akan diadakan oleh ADP, maka mahasiswa akan turut serta membantu, baik persiapan dalam bentuk administrasi maupun dalam bentuk persiapan fisik. Mahasiswa akan melaksanakan kegiatan seperti sewajarnya seseorang bekerja dalam tim, tim di sini adalah Staff-staff lain yang bekerja di ADP, maka satu sama lain akan saling membantu dan meringankan pekerjaan, begitu pula yang dilakukan oleh mahasiswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Mahasiswa PPL UNY Jurusan Kebijakan Pendidikan yang berlokasi di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebelum melaksanakan kegiatan PPL telah melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan sebagai persiapan yang dilakukan di kampus maupun di lembaga. Rangkaian kegiatan tersebut antara lain:

1. Observasi

Observasi meliputi kegiatan pengamatan terhadap situasi dan kondisi fisik lembaga serta sarana dan prasarana, selain itu juga melakukan wawancara mengenai penelitian yang akan dilaksanakan di lembaga pendidikan.

2. PPL 1

Pelaksanaan PPL satu ini dilaksanakan untuk membuat proposal penelitian dan proposal kegiatan selama satu semester dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan. Proposal ini dibuat sebagai syarat pelaksanaan PPL 2 dalam melakukan penelitian.

3. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan dalam melaksanakan program PPL di lembaga. Kegiatan ini bermanfaat bagi mahasiswa PPL agar memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang relevan dengan program PPL. Pembekalan PPL ini, dilaksanakan di Fakultas Ilmu Pendidikan.

B. Pelaksanaan

a. Persiapan Kegiatan dan Penelitian di PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan dan penelitian pada saat PPL, mahasiswa menyusun proposal terlebih dahulu yang kemudian dikonsultasikan kepada dosen pembimbing dan Kepala Subbag Administrasi Data dan Pelaporan (ADP) Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

b. Konsultasi

Konsultasi yang dilaksanakan mengenai proposal penelitian yang akan dilakukan, pengenalan, dan pendalaman mengenai proposal. Selain itu, pihak ADP juga melakukan pengenalan dan memperkirakan pekerjaan apa yang dapat dilakukan oleh mahasiswa. Jadi, pada saat ini mahasiswa

diberikan arahan mengenai program yang akan dilaksanakan/ tugas yang akan diberikan selama PPL.

c. Praktek Kegiatan di Kantor dan Penelitian di Dinas

Kegiatan di kantor ini menyesuaikan dengan pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh Staff ADP yang lain. Biasanya mahasiswa PPL diminta membantu pekerjaan dan administrasi kantor yang dirasa oleh Staff membutuhkan bantuan ketika mengerjakan tugas tersebut, diantaranya:

1. Konsultasi proposal penelitian dengan pihak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta (Bapak Rochmat dan Ibu Sri Budiarti), di mana pihak Dinas menyetujui pelaksanaan penelitian sesuai dengan proposal yang telah diajukan.
2. Apel pagi dan Upacara Kamis dengan pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Yang dihadiri oleh kepala sekolah TK, SD, SMP, SMA dan SMK Kota Yogyakarta.
3. Rekap data biodata Petugas Laporan Individu (LI).
4. Entri data Laporan Individu (LI).
5. Entri database Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.
6. Rapat Sosialisasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.
7. Sosialisasi Laporan Individu (LI) TK, SD, SMP, SMA dan SMK.
8. Sosialisasi Hasil Ujian Nasional 2016 tingkat SD, SMP, SMA dan SMK.
9. Sosialisasi DAPODIK tingkat SD, SMP, SMA dan SMK.
10. Sosialisasi BIMTEK tingkat SD, SMP, SMA dan SMK.
11. Pengajian rutin bulanan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.
12. Senam pagi yang dilaksanakan setiap Hari Jumat.
13. Pemotongan, penimbangan dan pengemasan daging qurban pada saat Hari Raya Idul Adha.
14. Penarikan PPL, penarikan PPL dilaksanakan oleh mahasiswa secara mandiri dengan melakukan pamitan kepada Kepala Bidang Administrasi Data dan Pelaporan dan Staff ADP.
15. Penelitian PPL tentang Analisis Data Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama Negeri Tahun 2015/2016 di Kota Yogyakarta.

Penelitian diawali dengan bertanya dan berkonsultasi kepada Kepala Bidang Administrasi Data dan Pelaporan yakni Bapak Rochmat mengenai data-data sarana dan prasarana sekolah yang dimiliki oleh Subbag ADP. Lalu diarahkan kepada salah satu Staff ADP yakni Pak Darmawan yang mengurus Laporan Individu (LI).

Dari Pak Darmawan saya mendapatkan informasi bahwa data LI ini sedang proses pembaharuan. Saya mendapatkan data tahun 2015/2016. Namun atas dasar pertimbangan waktu dan saran dari salah satu Staff ADP akhirnya saya memutuskan untuk menggunakan data LI tahun 2015/2016. Pada dasarnya, form Laporan Individu (LI) masih sama antara tahun 2016/2017 dan tahun sebelumnya yakni 2015/2016.

Dari data Laporan Individu yang saya dapatkan, dapat diperoleh informasi mengenai sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah antara lain:

1. Jumlah dan luas ruang teori/kelas
2. Jumlah dan luas Laboratorium (IPA, Kimia, Fisika, Biologi, Bahasa, IPS, Komputer, Multimedia)
3. Ruang perpustakaan (Konvensional dan Multimedia)
4. Ruang Keterampilan
5. Ruang Serba Guna/Aula
6. Ruang UKS
7. Ruang Praktik Kerja
8. Ruang BP/BK
9. Ruang Kepala Sekolah
10. Ruang Guru
11. Ruang TU
12. Ruang OSIS
13. Kamar Mandi/WC (Guru laki-laki dan perempuan, siswa laki-laki dan perempuan)
14. Gudang
15. Ruang Ibadah
16. Tempat bermain/OR

Kendala dari penelitian ini adalah waktu dan kurang lengkapnya data yang didapat. Terkadang, data yang dikumpulkan oleh sekolah masih terdapat kekurangan. Seperti tidak lengkapnya pengisian data pada form lembar individu. Maka, saya hanya mengolah data apa adanya sesuai data yang saya dapatkan. Data yang terus berkembang juga menjadi kendala saya dalam penelitian ini. Karena data terbaru yang masih dalam proses, saya menggunakan data terakhir yaitu data tahun 2015/2016.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Analisis Hasil

Pelaksanaan program PPL yang telah direncanakan oleh mahasiswa, menunjukkan hasil bahwa program PPL telah berjalan dengan baik. Kerja sama ketika melakukan kegiatan yang dilaksanakan di kantor juga sudah baik antara Staff dan mahasiswa. Staff menerima dengan baik kehadiran mahasiswa di kantor dan memberikan bimbingan sebelum memberikan tugas atau pekerjaan. Mahasiswa merasa memiliki bekal tambahan mengenai dunia kerja setelah melaksanakan PPL di Subbag Administrasi Data dan Pelaporan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Kegiatan yang diberikan kepada mahasiswa juga cukup relevan dengan status kami sebagai mahasiswa PPL. Mahasiswa diberikan tugas misalnya untuk entri data, rekapitulasi data, pengadministrasian, yang memang sesuai dengan bidang studi. Program PPL ini membantu memperluas wawasan dan memahami dinamika kerja di dunia pendidikan.

Hasil kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa juga menunjukkan bahwa kelengkapan dalam pengisian data pada Laporan Individu (LI) sangat penting. Karena dapat berpengaruh dalam suatu pengambilan kebijakan. Selain itu, kelengkapan data dalam Laporan Individu (LI) ini juga dapat berpengaruh dalam hasil penelitian. Diperlukan adanya data yang sesuai, agar hasil penelitian benar-benar dapat digunakan untuk pengambilan suatu kebijakan.

2. Faktor Pendukung

Faktor pendukung dalam pelaksanaan PPL, diantaranya:

- a. Dukungan dari dosen pembimbing lapangan (dari pihak kampus),
- b. Dukungan dari dosen pembimbing lapangan (dari pihak lembaga),
- c. Kepala Subbag Administrasi Data dan Pelaporan (ADP) beserta Staff ADP yang selalu memberi arahan kepada mahasiswa PPL,
- d. Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang sudah memberikan data-data penelitian khususnya bagian Administrasi Data dan Pelaporan (ADP)
- e. Prosedur penelitian yang tidak berbelit-belit dari pihak Dinas Pendidikan
- f. Rasa kekeluargaan yang ada antara mahasiswa, staff, dan Kepala Subbag.

3. Hambatan

Hambatan yang ada ketika PPL bisa dikatakan hampir tidak ada, hal ini dikarenakan adanya bantuan dan bimbingan yang baik dari Kepala Subbag ADP dan Staff ADP. Hanya saja di minggu awal, mahasiswa perlu melakukan adaptasi dan pendekatan yang intens kepada seluruh

Staff ADP. Pendekatan ini membuat hubungan antara Staff dan mahasiswa terjalin sangat baik.

4. Refleksi

Selama PPL di Subbag Administrasi Data dan Pelaporan (ADP) Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman, diantaranya:

- a. Mahasiswa dituntut untuk lebih disiplin.
- b. Menghargai kerja sama dalam melakukan pekerjaan.
- c. Menerima pendapat orang lain.
- d. Belajar bekerja sama antar perorangan.
- e. Menghindari sifat egois.
- f. Menerapkan di dunia kerja ilmu yang telah didapat selama kuliah.
- g. Memahami bahwa kelengkapan dalam pengisian data sangat diperlukan, karena dapat berpengaruh dalam proses pengambilan kebijakan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL ini mengarahkan mahasiswa kepada dunia kerja yang nyata. Mengenai penggunaan ilmu dan pengetahuan yang didapat selama kuliah. Gambaran mengenai dinamika dunia kerja telah didapat oleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL ini. PPL yang dilaksanakan ini selain memberikan pengalaman kerja, juga memberikan pengalaman pelaksanaan penelitian.

Penelitian yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta mengenai analisis sarana dan prasarana sangat diperlukan, karena dari penelitian mengenai sarana dan prasarana ini dapat diketahui mana sekolah yang belum memenuhi standar, sudah memenuhi standar dan bahkan diatas standar. Dari penelitian ini juga dapat berpengaruh dalam kebijakan pemerintah mengenai pemberian bantuan dana untuk pengembangan sarana dan prasarana sekolah di Kota Yogyakarta. Adanya penelitian mengenai sarana dan prasarana ini juga diharapkan dapat menjadi pertimbangan yang dapat menjembatani komitmen pemerintah dalam pemenuhan sarana dan prasarana sekolah. Penelitian yang telah dilaksanakan ini membuat mahasiswa belajar bagaimana melakukan analisis agar dapat merumuskan kebijakan yang baik. Akhir dari proses penelitian ini juga menyadarkan mahasiswa bahwa setiap kebijakan yang dilaksanakan membutuhkan evaluasi untuk mendapatkan hasil terbaik.

PPL ini membawa mahasiswa menjadi pribadi yang lebih siap memasuki dunia kerja, lebih menjadi mahasiswa yang disiplin dalam bekerja dan lebih memahami posisinya di lingkungan kerja. Melaksanakan atau menerapkan ilmu yang didapat ketika kuliah demi kemajuan pendidikan, merumuskan kebijakan yang ilmiah sesuai dengan keadaan kenyataan di lapangan, terbuka mata dan pemikirannya mengenai masalah pendidikan.

B. Saran

Kualitas PPL yang akan datang diharapkan lebih meningkat dari yang sebelumnya, maka ada beberapa saran yang mungkin dapat dilaksanakan, diantaranya:

1. Pihak LPPMP (UNY)
 - a. Melakukan pembekalan yang lebih efektif dan efisien sebelum mahasiswa benar-benar diterjunkan ke lapangan sehingga mahasiswa lebih siap.

- b. Pihak UPPL diharapkan meningkatkan pengawasan dan monitoring ke tempat PPL mahasiswa.
- 2. Pihak ADP Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
Perlu diratakan fasilitas kerja antar Staff.
- 3. Pihak Mahasiswa
 - a. Lebih peka terhadap pekerjaan yang memang dapat dilakukan di lokasi PPL.
 - b. Lebih tanggap akan kemajuan dunia kerja.

Daftar Pustaka

Tim Penyusun. 2015. *Panduan PPL Magang III*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY.