

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016/2017  
15 JULI-15 SEPTEMBER 2016**

**DI SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA  
JALAN PRAMUKA NO.62 GIWANGAN DAERAH ISTIMEWA  
YOGYAKARTA**

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan dalam  
Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan  
Dosen Pembimbing Lapangan : Galih NIPP M,Pd



**Disusun Oleh :**  
YUNI FITRIA NURCAHYANI  
13505241003

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Nama : Yuni Fitria Nurcahyani  
NIM : 13505241003  
Jurusan/Prodi : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan  
Fakultas : Teknik

Sebagai pertanggungjawaban telah menulis dan menyusun laporan PPL Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Yogyakarta, 24 September 2016

Mengetahui dan Menyetujui,

DPL PPL

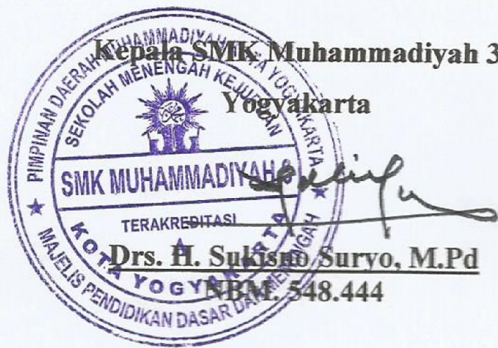
Guru Pembimbing

  
Galih NIPP

  
Siti Maimunah S.Pd

NIP.1900829095552

NBM.941.912



Koordinator PPL Sekolah

  
Kustejo, S.Pd

NBM. 978.921

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Warahmatullaahi Wabarokaatuh.*

Alhamdulillah, segala puji dan rasa syukur penulis haturkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan segala rahmat dan hidayah-Nya, karena hanya dengan izin dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan sebagai pertanggungjawaban dari Laporan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta yang dilaksanakan dari tanggal 15 Juli - 15 September 2016.

Sholawat serta salam, penulis haturkan kepada Nabi Besar, Nabi Muhammad SAW, karena dengan suri tauladan beliau setiap umat manusia dapat mengenal Islam sebagai mana yang telah diajarkan dalam Al-Quran dan AS-sunah. Semoga kita sebagai umatnya mendapatkan syafaatnya di Yaumul Akhir. Amin.

Laporan ini disusun sebagai pertanggung jawaban dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang telah dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli - 15 September 2016 di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta mencakup seluruh aspek pendidikan. Selama ini, program-program yang telah direncanakan telah berjalan dengan baik.

Dalam penulisan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, dorongan, doa, saran serta kritikan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala hormat penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Allah SWT, atas limpahan anugerah dan karunia-Nya.
2. Bapak Dr. Rochmat Wahab, M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
3. Bapak Prof. Drs. Wawan Sundawan S, M.Ed. selaku ketua Lembaga Penjaminan dan Pengembangan Mutu Pendidikan (LPPMP).
4. Bapak Drs. Putut Hargiyanto, M. Pd. selaku dosen pendamping/ pamong kegiatan PPL 2016.
5. Bapak Widarto, selaku Dekan Fakultas Teknik UNY.

6. Bapak Galih NIPP M,Pd.selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang senantiasa memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PPL.
7. Bapak Drs. Sukisno Suryo, M.Pdselaku Kepala SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta telah membimbing kami.
8. Bapak Kustejo, S.Pd.I selaku koordinator PPL di sekolah yang memberikan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan PPL sampai dengan penyusunan laporan.
9. Ibu Siti Maimunah, S.Pd. selaku Kepala Jurusan Teknik Gambar Bangunan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta dan Guru Pembimbing yang senantiasa membimbing dan mengarahkan serta memberikan banyak bekal untuk kedepan.
10. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
11. Semua mahasiswa PPL SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang telah memberikan semangat serta dukungan.
12. Seluruh siswa-siswi Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Khususnya kelas X-XII TGB.
13. Kedua Orang Tua, Bapak Hendra Suparnun dan Ibu Rusmini Ismiati.
14. Semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini tidak luput dari kesalahan dan kekurangan serta jauh dari kata sempurna. Karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Semoga dukungan yang sudah diberikan mendapatkan balasan dari Tuhan YME. Semoga kerja sama dan ikatan silaturahmi yang sudah terjalin saat PPL tidak akan terputus dengan berakhirnya kegiatan PPL, akan tetapi dapat berlanjut dikemudian hari. Amin.

*Wassalamualaikum Warahmatullaahi Wabarokaatuh.*

Yogyakarta, September 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	I	
HALAMAN PENGESAHAN.....	Ii	
KATA PENGANTAR.....	Iii	
DAFTAR ISI.....	Vi	
DAFTAR TABEL.....	Vii	
DAFTAR LAMPIRAN.....	Ix	
ABSTRAK.....	X	
BAB I. PENDAHULUAN		
A. Analisis Situasi Sekolah		
1. Letak Geografis dan Batas Wilayah.....	1	
2. Profil Sekolah.....	1	
3. Kondisi Sekolah.....	2	
4. Bidang Akademis.....	4	
5. Kondisi Media dan Sarana Pembelajaran.....	5	
6. Kegiatan Kesiswaan.....	6	
7. Potensi Guru dan Karyawan.....	7	
8. Potensi Siswa.....	8	
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL		
1. Persiapan Mengajar.....	9	
2. Melaksanakan Praktik Mengajar di Kelas.....	9	
3. Evaluasi.....	10	
4. Membuat Inovasi dan Motivasi Pembelajaran di Kelas.....	10	
5. Menyusun Laporan.....	11	
BAB II. KEGIATAN PPL		
A. Persiapan PPL.....		12
1. Tujuan Kegiatan .....	12	
2. Persiapan Kegiatan PPL.....	12	
a. Pengajaran Mikro.....	12	
b. Pembekalan PPL.....	13	
c. Observasi Sekolah dan Kelas.....	14	
d. Pembuatan Persiapan Mengajar.....	16	
e. Bimbingan dengan Guru.....	17	
B. Pelaksanaan PPL.....		17

1. Praktik Mengajar.....	18
2. Praktik Persekolahan.....	23
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	23
1. Hasil Praktik Mengajar.....	24
2. Hambatan dalam Melaksanakan PPL.....	24
3. Solusi.....	23
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	24
B. Saran.....	25
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>26</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal mengajar Praktikan PPL per minggu Blok I .....	18
Tabel 2. Jadwal mengajar Praktikan PPL per minggu Blok II.....	19

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Format Observasi Kondisi Sekolah.
- Lampiran 2. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik.
- Lampiran 3. Matriks program kerja PPL.
- Lampiran 4. Laporan Mingguan PPL
- Lampiran 5. Kalender Pendidikan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta
- Lampiran 6. Jadwal Pelajaran Semester Ganjil SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta
- Lampiran 7. Silabus Konstruksi Bangunan & Gambar Interior Eksterior
- Lampiran 8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 9. Jobsheet Konstruksi Bangunan
- Lampiran 10. Materi Konstruksi Bangunan& Gambar Interior Eksterior
- Lampiran 11. Daftar Hadir Konstruksi Bangunan& Gambar Interior Eksterior
- Lampiran 12. Daftar Nilai Konstruksi Bangunan
- Lampiran 13. Kartu Bimbingan PPL

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA**

*Oleh: Yuni Fitria Nurcahyani*

*NIM 13505241003*

*Jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan*

**ABSTRAK**

*Sebagai salah satu universitas dengan latar belakang pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta memiliki tugas sebagai pencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional untuk dunia pendidikan. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan baik praktik, teori maupun lapangan diharapkan mampu memberi bekal pengetahuan dan ketrampilan kepada para mahasiswa tentang proses belajar mengajar. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1. Tujuan utama dari kegiatan PPL ini adalah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman yang nyata dan dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan potensi. SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta merupakan salah satu yang dijadikan lokasi PPL UNY pada tahun 2016 ini. Secara umum sekolah ini mempunyai fasilitas yang cukup memadai, namun masih perlu diperbaiki dan ditingkatkan agar dapat mendukung kelancaran seluruh aktifitas belajar mengajar di sekolah.*

*Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Kegiatan praktik mengajar yang dimulai dengan pengajaran mikro, bimbingan dengan guru pembimbing, observasi kelas, pembekalan, pembuatan persiapan mengajar sampai pada tahap pelaksanaan yang meliputi praktik mengajar terbimbing, evaluasi dan penilaian. Sedangkan mata pelajaran yang diampu oleh praktikan adalah Gambar Eksterior dan Konstruksi Bangunan dengan alokasi waktu setiap minggu sebanyak 27 jam. Penulis sendiri mengampu Ineks kelas XII dan Konstruksi Bangunan kelas XI. Mata pelajaran ini dijadwalkan pada hari Senin, Rabu, Jumat dimulai pada jam pertama sampai jam ke 9 untuk Ineks. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa dituntut untuk mengajar setidaknya empat kali pertemuan. Selain mengampu dua mata pelajaran tersebut, mahasiswa praktikan membantu mengampu mata pelajaran guru lain untuk memenuhi. Dalam hal tersebut, praktikan mengampu mata pelajaran Autocad dan Sketup. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun pengalaman administrasi guru. Secara keseluruhan program kerja PPL terlaksana dengan baik, meskipun masih ada kekurangan. Harapannya, semua pengalaman ini semoga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik.*

**Key word : PPL ,UNY,SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi Sekolah**

#### **1. Letak Geografis**

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta beralamatkan di Jalan Pramuka No. 62 Giwangan, Yogyakarta. SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki posisi yang strategis karena terletak di samping jalan raya sehingga mudah diakses dengan menggunakan transportasi umum. Perjalanan dari kampus Universitas Negeri Yogyakarta membutuhkan waktu sekitar 20 menit untuk sampai di sekolah tersebut.

Adapun batas geografis dari SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

Sebelah utara : Warnet Muga dan bengkel motor  
Sebelah selatan : Radio Swasta Kotaperak dan kampus AMA  
Sebelah timur : Jalan Pramuka  
Sebelah barat : Perumahan warga dan persawahan

Secara umum, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 2 komplek gedung yang dipisahkan oleh jalan kecil di perkampungan, komplek gedung tersebut adalah komplek gedung barat dan komplek gedung timur.

#### **2. Profil Sekolah**

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta  
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta  
Otonomi Daerah : Kota Yogyakarta  
Kecamatan : Umbulharjo  
Desa/ Kelurahan : Giwangan  
Jalan dan Nomor : Jalan Pramuka no 62 Giwangan  
Luas : 4703 m<sup>2</sup>  
Nomor telepon atau fax : 0274-372778  
Email : info@smkmuh3-yog.sch.id  
Kode Pos : 55163  
Daerah : Perkotaan  
Status Sekolah : Swasta  
Kelompok Sekolah : Terbuka

Akreditasi	: A (ISO 9001-2000)
Surat Keputusan/ SK	: No. C 159/ Set/ IIIa/ lppt/ LA/ 1969 tanggal 25 Januari 1969
Tahun Berdiri	: Tahun 1 Januari 1969
Kegiatan Belajar Mengajar	: Pagi
Bangunan Sekolah	: Milik Sendiri
Kepala Sekolah	: Drs. Sukisno Suryo, M.Pd
Wakil Kepala Sekolah	
Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum	: Kustejo, S.Pd.I
Wakil Kepala Sekolah Urusan SARPRAS	: Heri Prihandono, S.T
Wakil Kepala Sekolah Urusan Humas	: Wagiman IA, M.T
Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan	: Harpan, S.Pd
Wakil Kepala Sekolah Urusan ISMUBA	: Makhrus, S. TH. I
Ketua Bidang Bendahara Sekolah	: St. Saroh MF, BA
Kepala Tata Usaha	: A. Fathoni, BA

### 3. Kondisi Sekolah

Pada tahun ajaran 2014/2015, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki ruang kelas dan ruang lain dengan rincian sebagai berikut :

Nama Ruang	Jumlah
Ruang Kelas Teori	46 ruang
Ruang Kepala Sekolah	1 ruang
Ruang Wakil Kepala Sekolah	1 ruang
Ruang Guru	2 ruang
Ruang Tata Usaha	1 ruang
Ruang Bimbingan Konseling	1 ruang
Ruang Perpustakaan	1 ruang
Ruang UKS	1 ruang
Ruang IPM	1 ruang
Laboratorium Fisika	1 ruang
Laboratorium Biologi dan Kimia	1 ruang
Laboratorium Komputer	4 ruang
Laboratorium Bahasa	1 ruang
Ruang Koperasi	1 ruang
Gudang	6 ruang

Aula	1 ruang
Masjid	1 ruang
Kantin	1 ruang
Kamar Mandi Guru	3 buah
Kamar Mandi Siswa	8 buah
Tempat Parkir Guru	3 ruang
Tempat Parkir Siswa	4 ruang
Pos Satpam	2 ruang
Lapangan Basket	1 lapangan
Pos Piket	1 ruang
Lapangan Tenis	2 lapangan
Taman	4 taman
Lapangan futsal 1	1 lapangan

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki visi dan misi sebagai berikut :

#### VISI

Mewujudkan tamatan yang islami, berjiwa nasionalis, berintelektualitas tinggi, berorientasi internasional dan berwawasan lingkungan.

#### MISI

- a. Memperkokoh aqidah dan budaya hidup agamis.
- b. Mengembangkan semangat nasionalisme.
- c. Mengembangkan penguasaan IPTEK dan kecakapan hidup.
- d. Mengembangkan kemampuan berkompetisi secara internasional.
- e. Mengembangkan peran serta dalam pelestarian lingkungan.

#### 4. Bidang Akademis

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 8 kompetensi keahlian, yaitu :

- a) Kompetensi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan
- b) Kompetensi Keahlian Teknik Pemesinan
- c) Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan
- d) Kompetensi Keahlian Teknik Sepeda Motor
- e) Kompetensi Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik
- f) Kompetensi Keahlian Teknik Gambar Bangunan

g) Kompetensi Keahlian Teknik Audio Video

h) Kompetensi Keahlian Teknik Farmasi

Proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta menggunakan sistem blok, yaitu blok teori dan praktik. Kelas yang mendapat jadwal blok praktik akan mendapatkan mata pelajaran khusus sesuai dengan kompetensi keahlian, sedangkan kelas yang mendapat jadwal blok teori akan mendapat pelajaran umum, seperti matematika, IPA, bahasa Indonesia, bahasa Inggris, dan lain sebagainya.

Mekanisme pergantian blok antara blok teori dan blok praktik maupun sebaliknya, dilakukan dalam waktu kurang lebih satu bulan. Pada saat pergantian blok, diadakan ujian mid semester. Jam pelajaran untuk blok teori dan blok praktek adalah sama, yaitu mulai pukul 7.00 s.d. pukul 14.30 WIB untuk hari Senin sampai Kamis. Kemudian pada hari Jumat-Sabtu kegiatan belajar mengajar dimulai pukul 07.00 s.d 13.45 WIB.

## **5. Kondisi Media dan Sarana Pembelajaran**

Media dan sarana pembelajaran yang digunakan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta cukup memadai dan mendukung proses belajar mengajar. Sarana yang ada di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta meliputi :

- a) Media Pembelajaran, meliputi : Whiteboard, blackboard, OHP, LCP Projector, model, komputer, dan alat peraga lainnya.
- b) Ruang teori sebanyak 35 ruangan
- c) Ruang praktek jurusan TGB sebanyak 4 ruang gambar
- d) Ruang bengkel bangunan sebanyak 4 ruangan
- e) Ruang teori khusus jurusan TKJ sebanyak 4 ruangan
- f) Ruang server sebanyak satu ruangan
- g) Ruang KKPI/Laboratorium Komputer sebanyak dua ruangan dengan salah satunya merangkap sebagai ruang media
- h) Ruang teori khusus jurusan TKR sebanyak 7 ruangan
- i) Bengkel otomotif (TKR) sebanyak 3 ruangan
- j) Ruang alat bengkel otomotif (TKR) sebanyak dua ruangan
- k) Ruang bengkel mesin 4 ruangan dan dua ruang tutorial
- l) Ruang bengkel elektro sejumlah 4 ruangan

- m) Ruang guru sebanyak 4 ruangan terdiri dari ruang guru gedung timur sebanyak satu ruangan, ruang guru jurusan TKR sebanyak satu ruangan, ruang guru permesinan sebanyak satu ruangan, dan ruang guru jurusan TKJ sebanyak satu ruangan
- n) Laboratorium bahasa sebanyak satu ruangan
- o) Laboratorium kimia sebanyak satu ruangan
- p) Laboratorium fisika sebanyak satu ruangan
- q) Laboratorium CNC sebanyak satu ruangan
- r) Laboratorium CAD/INV sebanyak satu ruangan
- s) Ruang BK sebanyak satu ruangan
- t) Perpustakaan sebanyak satu ruangan
- u) Masjid 2 lantai terletak di atas ruang perpustakaan yang dapat menampung 1000 jamaah
- v) Ruang pertemuan sebanyak satu ruangan
- w) Media pembelajaran telah mulai menggunakan komputer dan LCD Proyektor
- x) Media pembelajaran wall cart
- y) Lapangan olah raga yang meliputi lapangan basket, tenis, dll.

## 6. Kegiatan Kesiswaan

Dalam pengembangan potensi siswa selain akademik dikembangkan pula potensi siswa dari segi Non-akademik. Beberapa kegiatan Ekstrakurikuler dibentuk untuk menampung bermacam-macam potensi siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Terdapat 2 jenis kegiatan ekstrakurikuler yaitu ekstrakurikuler wajib dan ekstrakurikuler pilihan.

Ektrakurikuler wajib adalah kegiatan ekstrakurikuler yang wajib diikuti oleh siswa kelas SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Beberapa diantaranya adalah:

- a) Iqro` : dilaksanakan berdasarkan kelompok. Dan tiap kelompok disesuaikan dengan tingkatan kemampuan siswa dalam membaca al-quran.
- b) Pandu Hisbul Wathon: kegiatan ini lebih mendekati kegiatan pramuka dan kepanduan pada umumnya. Kegiatan ini memiliki kepengurusan sendiri yang bersifat otonom. Khusus untuk siswa kelas satu pelaksanaannya wajib setiap hari sabtu.

Untuk Ektrakurikuler pilihan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki beberapa wadah untuk menampung bakat serta aspirasi siswa-siswanya, dengan menyediakan berbagai bentuk organisasi sekolah. Baik dari segi akademis maupun non akademis. Organisasi siswa tertinggi di sekolah ini adalah IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah) atau yang kerap disapa OSIS. IPM membawahi beberapa organisasi lain seperti Tonti (Pleton inti), HW, dan berbagai ekstrakurikuler lain seperti basket, futsal dan voly. Sebenarnya, terdapat banyak pilihan ekstrakurikuler lain seperti mading, PMR, KIR, tetapi semuanya seakan padam.

IPM menyelenggarakan berbagai proker tiap tahunnya. Baik itu event besar maupun hanya tingkat sekolah saja. Proker yang sudah terlaksana tahun lalu antara lain adalah konferensi pelajar tentang global warming, bimbingan leadership, class meeting, dll.

Fasilitas yang ada di organisasi SMK Muhammadiyah 3 sudah cukup mendukung. Namun, ada beberapa hal yang sering dikeluhkan oleh anggota IPM. Diantaranya adalah sering hilangnya fasilitas internal IPM, seperti komputer dan hardware pelengkapannya. Selain itu, anggota IPM juga mengeluhkan kekurangan fasilitas printer. Karena sering sekali ada kebutuhan cetak mendadak.

Selain kedua ekstrakurikuler tersebut Program yang ditawarkan sekolah untuk pengembangan potensi siswa antara lain:

- a) Pelatihan TONTI (Pleton Inti) untuk Paskibraka (pelatihan siswanya saat Fortasi)
- b) Pertandingan persahabatan antar sekolah.

Semua kegiatan ini dimaksudkan agar siswa mampu mengembangkan karakter dan bakat serta potensi dirinya.

## **7. Potensi Guru dan Karyawan**

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual, sehingga mampu bersaing dengan kompetensi yang dimilikinya. Rata-rata untuk guru yang mengampu mata diklat berlatar belakang pendidikan Sarjana (S1) begitu juga untuk karyawan yang membantu melaksanakan kegiatan belajar

mengajar. Selain itu ada beberapa guru yang menempuh pendidikan S2 dan banyak guru senior dibidangnya.

Tenaga pendidik atau guru yang mengajar di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta terdiri dari laki-laki dan perempuan. Guru di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta berjumlah 97 orang. Dari jumlah tersebut Status guru di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta terdiri dari Guru Tetap Golongan III = 2 orang, Guru Tetap Golongan IV = 14 orang, GTT = 30 orang, Guru Tetap Yayasan = 48 orang. Dengan tingkat pendidikan guru yaitu Diploma = 5 orang, S1/D4 = 86 orang, dan S2 = 6 orang.

Jumlah tenaga administrasi/karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sebanyak 36 orang, dengan rincian 27 laki-laki dan 9 perempuan. Seluruh guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta beragama Islam.

## **8. Potensi Siswa**

Sesuai dengan tujuan dari SMK yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada.

Seperti sekolah SMK kelompok teknologi industri yang lain, mayoritas siswa di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta adalah laki-laki. Siswa di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta berasal dari berbagai macam daerah, dengan mayoritas dari kota Yogyakarta, kemudian disusul dari daerah lain seperti Bantul, Kulonprogo, Sleman, Gunungkidul, bahkan ada yang berasal dari luar kota. Perbedaan asal siswa membuat suasana di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta beragam.

Seluruh siswa di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memeluk agama Islam, sehingga banyak kegiatan dengan nuansa Islami yang diadakan di sekolah, seperti sholat dhuhur berjama'ah, sholat jum'at di sekolah, pesantren ramadhan, tadarus sebelum proses belajar mengajar dimulai, serta beberapa kegiatan lain yang bernuansi Islami.

Pada tahun ajaran 2015/2016, jumlah siswa di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta adalah 1406 siswa. Jumlah kelas di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta pada tahun ajaran 2015/2016 adalah 46 kelas.

## **B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Program PPL merupakan bagian dari mata kuliah pendidikan yang berbobot 3 SKS. Mata kuliah ini wajib ditempuh oleh mahasiswa jalur kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas maupun bengkel dengan dikontrol oleh guru pembimbing. Tujuan mata kuliah ini memberikan pengalaman mengajar memperluas wawasan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya peningkatan keterampilan kemandirian tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa melakukan observasi dikelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan Agustus sampai September 2015. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL :

### **1. Persiapan Mengajar**

Pembuatan persiapan mengajar ini meliputi seperti pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar berupa modul dan presentasi menggunakan *power point*. Selain itu disaat mengajar juga perlu menentukan dan menyiapkan media pembelajaran yang akan dipakai dalam proses pembelajaran.

### **2. Melaksanakan praktik mengajar di kelas.**

Kegiatan praktik mengajar dimulai bersamaan dengan tahun ajaran baru 2015/2016. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan/kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 4 kali tatap muka. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama guru pembimbingnya hingga kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta berakhir.

Pada umumnya kegiatan mengajar di kelas dilakukan secara terbimbing dan mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar masih dibantu oleh guru pembimbing misalkan dalam membuka pelajaran ataupun ketika pelajaran dimulai. Praktik mengajar mandiri yaitu praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan bidang ajar guru pembimbing masing-masing di kelas yang diampu. Namun demikian,

sebelum pembelajaran atau saat pembelajaran bimbingan oleh guru pembimbing tetap dapat dilakukan.

### 3. Evaluasi

#### a) Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan.

#### b) Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing dan dipantau oleh dosen pengajar *mikroteaching*. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas. Hasil dari evaluasi tersebut diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan tugas sebagai guru lebih baik lagi.

### 4. Membuat inovasi dan motivasi pembelajaran di kelas.

Membuat suatu inovasi dalam mengajar sehingga dapat menarik perhatian dari siswa dengan maksud agar siswa dapat memperhatikan ketika berlangsungnya proses pembelajaran. memberikan cara mengajar yang berbeda tidak seperti pada umumnya guru memberikan materi kepada siswa. Pemberian motivasi sejak dini memang mutlak harus diberikan oleh siswa agar dapat terbentuknya iklim kondusif dalam belajar. Siswa dapat mempunyai motivasi lebih untuk belajar, tidak hanya ingin memperoleh nilai yang tinggi namun dalam hal ini semangat untuk belajar siswa akan naik.

### 5. Menyusun Laporan PPL

Pada tahap akhir pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan melakukan kegiatan berikut :

#### a) Penyusunan Laporan

Setelah melaksanakan PPL, mahasiswa praktikan diwajibkan untuk menyusun laporan berdasarkan hasil pelaksanaan yang telah dilakukan. Laporan yang disusun, yaitu laporan PPL yang dibuat secara individu. Laporan yang disusun memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan PPL mulai dari tahap awal hingga akhir. Laporan ini akan menjadi pertimbangan dalam penilaian hasil pelaksanaan PPL yang akan dinilai oleh DPL dan koordinator sekolah.

#### b) Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk menilai hasil kinerja dari pelaksanaan PPL yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dan mencakup semua aspek, baik penguasaan kemampuan profesional, personal, dan interpersonal serta masukan untuk pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang. Format penilain mengikuti format yang dikeluarkan oleh UPPL. Beberapa komponen penilaian meliputi perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan laporan PPL.

## **BAB II**

### **KEGIATAN PPL**

#### **A. Persiapan PPL**

##### **1. Tujuan Kegiatan PPL**

- a. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
- b. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menghayati dan memahami permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran
- c. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai dalam kehidupan nyata di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

##### **2. Persiapan Kegiatan PPL**

Sebagai persiapan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya, maka UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Program-program tersebut juga berperan untuk meningkatkan kompetensi calon tenaga pendidik terutama guru, seperti kompetensi profesionalisme, pedagogik, sosial dan kepribadian. Di bawah ini merupakan persiapan yang dilaksanakan.

##### **a. Pengajaran Mikro**

Guru adalah fasilitator untuk siswa dalam kegiatan pembelajaran, sebagai pendidik dan sebagai actor yang dicontoh oleh siswa. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui preservice. Salah satu bentuk preservice training bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran *mikro*.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada

semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI dan lulus dalam kuliah microteaching dengan nilai minimal B.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau peer teaching. Di dalam perkuliahan mahasiswa secara tidak langsung diajarkan menjadi calon guru baik untuk membuat RPP (rencana pelaksanaan pembelajaran), membuat materi ajar dan membuat evaluasi pembelajaran, dengan demikian mahasiswa dapat secara langsung belajar menjadi seorang guru yang profesional di bidangnya.

Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik. Kuliah microteaching ini dilaksanakan pada semester VI selama satu semester dengan harapan dengan diawali dengan kegiatan ini maka saat pelaksanaan KKN PPL yang sebenarnya di sekolah tidak lagi mengalami kecanggungan atau ketidaksiapan dalam proses belajar mengajar.

#### **b. Pembekalan PPL**

Sebelum mahasiswa terjun langsung ke sekolah untuk melaksanakan PPL, pihak kampus memberikan pembekalan guna memberi wawasan kepada mahasiswa tentang tata cara mengajar. Hal ini penting bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri baik mental maupun penguasaan terhadap materi yang akan disampaikan dalam proses belajar mengajar. Pembekalan yang diberikan oleh kampus memuat materi tambahan berupa Kurikulum, profesionalisme guru, serta materi mengenai pendidikan karakter di sekolah. Dengan adanya pembekalan mahasiswa diharapkan memiliki rasa percaya diri yang tinggi dan siap saat diterjunkan ke sekolah.

### c. Observasi Sekolah dan Kelas

Observasi sekolah dan kelas merupakan salah satu bentuk persiapan pelaksanaan kegiatan PPL. Dalam melaksanakan observasi, mahasiswa praktikan diharuskan untuk mengamati secara langsung kondisi di sekolah secara umum dan kondisi di dalam kelas secara khusus. Pengamatan kondisi sekolah secara umum bertujuan untuk mendapatkan data mengenai kondisi sekolah sehingga dapat menjadi pertimbangan dalam merumuskan program KKN sedangkan pengamatan kondisi kelas yang dilakukan secara khusus bertujuan untuk mendapatkan gambaran mengenai kondisi di dalam kelas saat kegiatan belajar mengajar sedang berlangsung.

Pelaksanaan observasi sekolah dilakukan secara berkelompok pada tanggal 21 Februari 2015, sedangkan observasi kelas dilakukan secara individu pada tanggal 10 dan 11 Agustus 2015. Saat observasi kelas, mahasiswa mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas sehingga dapat mengamati secara langsung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Observasi kelas dilakukan oleh mahasiswa bersama dengan guru pembimbing. Dalam pelaksanaannya, praktikan melakukan observasi di kelas yang diampu oleh Bapak Suharyono selaku guru pembimbing. Dari observasi yang dilakukan, praktikan mendapatkan data mengenai metode yang digunakan oleh guru pembimbing dalam mengajar dan kondisi di dalam kelas.

Hasil observasi kelas ini menjadi pertimbangan bagi praktikan untuk menyiapkan strategi pembelajaran yang akan dilaksanakan. Berikut adalah kegiatan belajar mengajar yang dicatat oleh praktikan selama observasi kelas :

- 1) Membuka pelajaran
  - a) Membuka dengan salam dan berdoa.
  - b) Tadarus Al-Qur'an bersama selama kurang lebih 15 menit.
  - c) Presensi siswa.
  - d) Meresume materi yang disampaikan pada pertemuan sebelumnya.
  - e) Apersepsi.
- 2) Pokok pelajaran
  - a) Menyampaikan materi pelajaran dengan beberapa metode.

- b) Mencatat materi di papan tulis.
  - c) Memberikan tugas kepada siswa untuk melaksanakan praktik.
  - d) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.
  - e) Menjawab pertanyaan siswa.
- 3) Menutup pelajaran
- a) Mengevaluasi materi yang telah disampaikan.
  - b) Memberikan kesimpulan dari materi yang disampaikan.
  - c) Menutup pelajaran dengan doa dan diakhiri dengan salam.

Adapun aspek-aspek yang diamati selama observasi di kelas meliputi :

- 1) Perangkat Pembelajaran
  - a) Silabus.
  - b) Satuan pembelajaran.
  - c) Rencana pembelajaran.
- 2) Proses Pembelajaran
  - a) Membuka pelajaran
  - b) Penyajian materi
  - c) Metode pembelajaran
  - d) Penggunaan bahasa
  - e) Penggunaan waktu
  - f) Gerak
  - g) Cara memotivasi siswa
  - h) Teknik bertanya
  - i) Teknik penguasaan kelas
  - j) Penggunaan media
  - k) Bentuk dan cara evaluasi
  - l) Menutup pembelajaran
- 3) Perilaku Siswa
  - a) Perilaku siswa di dalam kelas
  - b) Perilaku siswa di luar kelas

Setelah melaksanakan observasi, mahasiswa diharapkan untuk dapat :

- 1) Mengetahui apa saja yang perlu perangkat pembelajaran apa saja yang perlu disiapkan.

- 2) Mengetahui kegiatan pembelajaran yang berlangsung sehingga dapat merumuskan rencana pembelajaran yang tepat.
- 3) Mengetahui bentuk evaluasi.
- 4) Mengetahui sarana dan prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan belajar mengajar.
- 5) Mengetahui perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

Tindak lanjut dari observasi kelas yang dilakukan oleh mahasiswa adalah pengumpulan informasi tentang hasil observasi di dalam kelas untuk selanjutnya menjadi pertimbangan dalam menyiapkan perangkat pembelajaran dan materi. Tidak hanya sampai di situ, setelah observasi kelas mahasiswa melakukan diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai rancangan kegiatan belajar mengajar, termasuk jadwal mengajar, RPP, materi, dan lain sebagainya.

#### **d. Pembuatan Persiapan Mengajar**

Dari hasil observasi kelas, diwajibkan membuat RPP disusun berdasarkan program semester, materi dan tugas untuk evaluasinya. Penyesuaian RPP materi dan tugas untuk evaluasi maupun program semester tersebut dikarenakan karena agar nanti setelah PPL selesai, guru pengampu dapat meneruskan pelajaran tanpa mengurangi substansi yang ada.

#### **e. Bimbingan dengan Guru**

Sebelum mengajar penulis melakukan bimbingan kepada guru pembimbing tentang RPP dan materi apa yang akan disampaikan (materi yang telah dibuat) yang telah disusun dan kelengkapan yang lain agar kegiatan mengajar dapat berjalan dengan lancar. Selain RPP penulis juga menyiapkan kelengkapan administrasi seperti daftar siswa dan lembar penilaian.

### **B. Pelaksanaan PPL**

Setelah melakukan persiapan dengan mengikuti pembelajaran mikro, pembekalan PPL dan melakukan observasi di kelas, membuat rancangan pembelajaran, mahasiswa praktikan siap untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah. Materi yang didapat selama mengikuti kuliah pembelajaran mikro harus diaplikasikan saat melaksanakan praktik mengajar. Hasil observasi menjadi acuan saat di dalam kelas untuk menghadapi situasi kelas. RPP yang





	Kelas X										
SABTU	Mata Pelajaran										
	Kelas										
	Mata Pelajaran										
	Kelas										

Berdasarkan tabel tersebut, mahasiswa praktikan menyesuaikan jadwal dengan jadwal mengajar Ibu Siti Maimunah selaku guru pembimbing, serta membantu Ibu Siti Aisyah untuk mengampu Mata Pelajaran Autocad. Sehingga jadwal mengajar mahasiswa PPL pada Blok I adalah hari Rabu mengajar Gambar Interior Eksterior di kelas XII GB dan Jumat mengajar Menggambar Dengan Perangkat Lunak di kelas XII. Dengan demikian, dalam satu minggu mahasiswa praktikan mendapat jadwal mengajar selama 3 hari pada Blok I. Sedangkan pada Blok II mengajar pada hari Senin dan Rabu mengajar Konstruksi Bangunan

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa membuat RPP yang akan menjadi acuan agar proses pembelajaran dapat terencana dan terlaksana dengan baik. RPP yang dibuat dalam praktik mengajar terlampir di daftar lampiran laporan ini. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

- a. Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran.
- b. Menyiapkan materi yang akan disampaikan dalam kegiatan praktik mengajar dengan mengacu pada RPP yang telah dibuat.
- c. Menyiapkan jobsheet dan media yang akan digunakan sebagai alat bantu dalam mengajar agar materi yang disampaikan lebih menarik dan lebih mudah dipahami oleh siswa.
- d. Menyiapkan fisik dan mental, persiapan fisik meliputi materi yang akan diajarkan sedangkan persiapan mental meliputi persiapan psikologis agar tidak grogi saat melaksanakan praktik mengajar.

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan pada tanggal 14 Agustus – 08 September 2015 di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Total pertemuan adalah 11 kali dengan beberapa metode yang berbeda-beda. Praktik mengajar yang dilakukan adalah secara terdampingi, dalam artian mahasiswa mengajar dengan didampingi oleh guru pembimbing. Mahasiswa memiliki

kesempatan untuk mengembangkan metode mengajar dan mengimplementasikan teori mengajar. Beberapa kompetensi yang dipraktikkan mahasiswa selama melaksanakan praktik mengajar mandiri adalah :

- 1) Mengelola kelas.
- 2) Menguasai materi dan menyampaikannya dengan metode yang tepat sehingga materi dapat diterima siswa dengan baik.
- 3) Menyiapkan dan menggunakan media pembelajaran sebagai sarana pendukung dalam kegiatan belajar mengajar.
- 4) Mengelola waktu yang tersedia agar kegiatan belajar dapat terlaksana tepat waktu sesuai dengan RPP.

Adapun kegiatan yang dipraktikkan oleh mahasiswa setiap pertemuan adalah :

- 1) Membuka pelajaran, diawali dengan mengucapkan salam, selanjutnya memimpin berdoa dan langsung dilanjutkan dengan tadarus Al-Qur'an.
- 2) Melakukan presensi siswa.
- 3) Apersepsi, yaitu memberikan gambaran awal sebelum masuk ke inti pelajaran dan memberikan sedikit review dari materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya agar peserta didik lebih siap dalam menerima materi yang akan disampaikan.
- 4) Melakukan pengembangan dalam metode mengajar, di mana penyampaian materi tidak hanya disampaikan dengan metode ceramah, tapi juga melakukan variasi agar kegiatan belajar mengajar lebih menarik dan siswa lebih antusias dalam mengikuti pelajaran.
- 5) Memberikan tugas dan jobsheet kepada siswa untuk melaksanakan praktikum untuk melatih keaktifan dan ketrampilan siswa sebagai siswa SMK.
- 6) Menyimpulkan materi yang telah disampaikan.
- 7) Menutup pelajaran dengan doa, kemudian mengucapkan salam.

Dalam melaksanakan praktik mengajar terdampingi, mahasiswa praktikan menggunakan beberapa metode yang bervariasi dengan mengacu pada RPP dan disesuaikan dengan kondisi kelas. Beberapa metode yang mahasiswa gunakan dalam praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut :

- 1) Metode Ceramah

Metode ceramah digunakan oleh mahasiswa praktikan di awal pertemuan, yaitu dengan cara menyampaikan materi pelajaran secara lisan kepada siswa. Metode ini sebagai pembuka pada tiap pertemuan dan kadang disisipkan di tengah pelajaran.

2) Metode Tanya Jawab

Metode tanya jawab digunakan oleh mahasiswa praktikan dan dikombinasikan dengan metode ceramah. Dengan metode tanya jawab, mahasiswa berusaha mengetahui pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan dengan cara memberi pertanyaan kepada para siswa. Metode ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui spontanitas berfikir siswa, persiapan siswa menerima materi baru, menarik perhatian siswa dan meningkatkan partisipasi siswa saat kegiatan belajar mengajar sedang berlangsung. Kadang pertanyaan dilemparkan kepada siswa yang membuat gaduh di kelas agar siswa yang gaduh tersebut memperhatikan pelajaran.

3) Metode Demonstrasi

Metode demonstrasi bertujuan untuk membuat siswa lebih memahami tentang langkah-langkah praktik karena mahasiswa mendemonstrasikan langkah-langkah praktik secara langsung di depan sehingga siswa dapat mengikuti langkah-langkah tersebut.

4) Metode Praktik

Metode praktik dengan menggunakan jobsheet bertujuan untuk melatih siswa agar dapat melaksanakan praktik secara mandiri namun terbimbing. Mahasiswa praktikan memberikan jobsheet kepada siswa yang berisi langkah-langkah praktik, kemudian siswa akan melaksanakan praktikum sesuai petunjuk yang ada dalam jobsheet yang diberikan.

5) Diskusi

Metode diskusi antar siswa mengenai materi yang telah disampaikan bermanfaat untuk melatih tingkat partisipasi dan keaktifan di kelas. Selain itu, siswa berkesempatan untuk saling bertukar ilmu dengan temannya dan dapat berbagi pengetahuan sehingga pengetahuan siswa semakin luas.

**2. Praktik Persekolahan**

Praktik pelaksanaan PPL yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan tidak hanya sebatas mengajar, tapi juga melaksanakan kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan tersebut diantaranya : membantu kegiatan di perpustakaan, PPDB, mendampingi kelas selama Fortasi, mendampingi iqro' dan tadarus selama pesantren ramadhan, mengawasi ujian mid semester, membantu piket bengkel dan lain sebagainya. Dengan adanya praktek persekolahan maka mahasiswa praktikan benar-benar merasakan menjadi seorang guru yang dituntut tidak hanya memiliki kompetensi mengajar tapi juga kompetensi di luar hal tersebut.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Berdasarkan hasil praktik mengajar yang telah dilaksanakan sebanyak 9 kali, ada beberapa poin yang didapat oleh mahasiswa praktikan. Poin-poin tersebut meliputi hasil praktik mengajar, hambatan yang ditemui selama pelaksanaan praktik mengajar, serta solusi untuk menghadapi hambatan yang ditemui. Berikut rincian dari hasil pelaksanaan kegiatan PPL :

#### 1. Hasil Praktik Mengajar

Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan, termasuk team teaching, praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut :

- a. Jumlah tatap muka selama praktik mengajar sebanyak 11 kali.
- b. Jumlah kelas yang diajar adalah satu kelas, yaitu dari kelas X, XI, dan XII TGB
- c. Mata diklat yang diajar oleh mahasiswa praktikan adalah Gambar Interior Eksterior dihari Rabu , Autocad di hari Jumatuntuk kelas XII TGB.Kemudian untuk kelas XI TGB Mata Pelajaran Autocad di hari Jumat-Sabtu. Untuk kelas X TGB mengajar Konstruksi Bangunan pada hari Selasa dan Jumat, serta mengajar Gambar Konstruksi Bangunan pada hari Sabtu. Sehingga total dalam satu minggu mahasiswa praktikan mengajar selama 3 hari.
- d. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan sebelumnya menyiapkan perangkat pembelajaran, meliputi RPP, materi serta media agar pelaksanaan praktik mengajar dapat berjalan lancar dan terencana.

- e. Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi, mulai dari ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi dan praktik.
- f. Penilaian dilakukan dengan cara evaluasi secara teori dan hasil praktik.
- g. Setelah selesai mengajar, mahasiswa praktikan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.

## **2. Hambatan dalam Melaksanakan PPL**

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan menemui beberapa hambatan. Hambatan yang ditemui sebagai berikut :

- a. Kondisi kelas terkadang sangat gaduh dan tidak kondusif sehingga kegiatan belajar mengajar tidak dapat berjalan dengan baik.
- b. Praktik PPL ini adalah pengalaman pertama mahasiswa praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar secara langsung di dalam kelas sehingga di awal pertemuan kurang bisa menguasai kelas.
- c. Perangkat praktikum terkadang tidak sesuai dengan jumlah siswa, serta terkadang bahan praktikum yang terbatas atau habis membuat praktikum tidak maksimal.

## **3. Solusi**

- a. Membuat manajemen waktu yang baik agar kegiatan PPL sama-sama dapat berjalan dengan baik.
- b. Melakukan variasi metode mengajar ketika kelas sudah mulai gaduh, misal dengan diam dan menunggu siswa tenang, melakukan pendekatan kepada siswa yang gaduh, serta membuat suasana di kelas menjadi interaktif dengan melibatkan siswa.
- c. Mendalami dan mempelajari kurikulum 2013, agar dapat melakukan pengajaran secara maksimal.
- d. Penyampaian materi disesuaikan dengan materi dari kompetensi dasar yang lain agar materi yang disampaikan runtut dan mudah dipahami oleh siswa.
- e. Memaksimalkan waktu libur lebaran untuk menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, materi dan media pembelajaran.
- f. Membiasakan diri dengan kondisi di kelas, menggunakan pengalaman yang pernah di dapat.
- g. Membagi kelas dalam beberapa kelompok saat praktikum.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal untuk saya untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain :

- a. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana menjadi seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
- b. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- c. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

## **BAB III**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL memberikan bekal berupa pengalaman bagi mahasiswa yang nantinya dapat digunakan ketika mahasiswa terjun dalam pekerjaan sebagai tenaga pendidik.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.
3. PPL menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas dan tanggung jawab sekolah secara nyata. Semua itu mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja atau gerak yang berbeda. Tujuan yang dimaksud adalah berhasilnya proses belajar mengajar yang ditentukan sebelumnya.
4. Empat kompetensi yang harus dimiliki oleh guru, yaitu : kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
5. Mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan dalam kaitannya dengan kompetensi profesional dituntut memiliki kompetensi lain seperti : *personality* dan *sociality* dan program PPL ini memberikan kontribusi yang nyata.
6. Hambatan yang ada didalam kelas saat KBM berlangsung biasanya yaitu pemahaman siswa yang beragam, minat belajar siswa yang menurun, sikap siswa yang kurang mendukung jalannya KBM. Mahasiswa praktikan agak kesulitan dalam mengkondisikan kelas yang gaduh, solusi yang dilakukan adalah mengadakan diskusi, melakukan pendekatan terhadap siswa yang membuat gaduh, dan lebih interaktif terhadap siswa.

#### **B. Saran**

Demi menunjang keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada masa yang akan datang, ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

### **1. Untuk SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

- a. Dengan mempertahankan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini diharapkan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Meningkatkan fasilitas sekolah guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah.
- c. Selama pelaksanaan PPL, sebaiknya pihak sekolah selalu memantau program PPL mahasiswa.
- d. Pihak sekolah dapat bersinergi dengan mahasiswa PPL sehingga program yang dijalankan mahasiswa praktikan mendukung program di sekolah.
- e. Menindaklanjuti program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL yang sekiranya dapat bermanfaat bagi sekolah maupun bagi dunia pendidikan.
- f. Perhatian pihak sekolah terhadap mahasiswa PPL perlu ditingkatkan.

### **2. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara UPPL, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
- b. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.
- c. Pihak UPPL hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PPL dimana mahasiswa diterjunkan.

### **3. Untuk Mahasiswa**

- a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
- b. Mahasiswa harus membuat perencanaan pembelajaran dengan baik dan benar agar proses belajar mengajar dapat sesuai dengan tujuan pembelajaran.
- c. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif.
- d. Mahasiswa harus menyiapkan alat dan media pembelajaran dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

- UPPL. 2015. *Panduan KKN – PPL 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2015. *Materi Pembekalan KKN – PPL 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta,

# LAMPIRAN

## Lampiran 1



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.

Universitas Negeri Yogyakarta

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH: SMK MUHAMMADIYAH 3 YK

NAMA MHS. : Yuni Fitria Nurcahyani

ALAMAT SEKOLAH: JALAN PRAMUKA NO. 62, GIWANGAN, YK

NOMOR MHS. : 13505241003

FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/ PT. SIPIL/ PT. SIPIL.

No	Aspek yang diamati	<i>Deskripsi Hasil Pengamatan</i>
1	Kondisi fisik sekolah	SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki lingkungan fisik yang baik dan mendukung proses kegiatan belajar dan mengajar. Bangunan sekolah merupakan bangunan permanen. Halaman sekolah yang luas dan didukung oleh lingkungan yang asri dan aman karena dikelilingi oleh tanaman hijau. Lapangan yang luas

		dapat dijadikan tempat upacara bendera, olahraga dan kegiatan lainnya. Sedangkan bagian depan dipagar besi dan gapura.
2	Potensi siswa	<p>Sebagaimana sekolah SMK (khususnya kelompok teknologi dan industri) yang lain, siswa SMK Muhammadiyah 3 tahun akademik 2015/2016 mayoritas adalah laki-laki. Dilihat dari daerah asal siswa, mereka berasal dari kota Yogyakarta, Sleman, Bantul, Kulon Progo, Gunung Kidul dan luar daerah Yogyakarta yang ada di Jawa maupun dari luar Jawa termasuk NTB, Sulbar dll. Dari perbedaan latar belakang, daerah dan kebudayaan tersebut mengakibatkan keberagaman (multikultur) di antara para siswa. Untuk itulah perlu adanya pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah.</p> <p>Siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta 100 % beragama Islam, sehingga kegiatan keislaman banyak diadakan di sekolah bahkan nuansa keagamaan sangat terasa di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Pada tahun akademik 2014/2015 ini, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 1406 siswa yang terdiri dari 46 rombel/ kelas.</p>
3	Potensi guru	<p>SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta mempunyai tenaga pendidik/ guru sebanyak 97 orang yang kompeten di bidangnya dan professional dalam bekerja untuk mendukung program-program SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta menjadi maju dan berkembang. Dari jumlah tersebut Status guru di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta terdiri dari Guru Tetap Golongan III = 2 orang, Guru Tetap Golongan IV = 14 orang, GTT = 30 orang, Guru Tetap Yayasan = 48 orang. Adapun distribusi guru tersebut menurut mata pelajaran yaitu Adaptif (Kimia = 3 orang, Kewirausahaan = 3 orang, Fisika = 3 orang, Bhs. Inggris = 8 orang, KKPI = 2 orang, Matematika = 7 orang), Normatif (Seni dan Budaya = 1 orang, Muatan lokal = 1 orang, BK/BP = 4 orang, Bhs.</p>

Indonesia = 4 orang, PPKN = 3 orang, Sejarah Nasional dan umum = 1 orang , Pend. Agama = 10 orang, Penjas & OR = 4 orang), Produktif (T. Komp. & Jaringan = 8 orang, T. Gb. Bangunan = 6 orang, T. Audio Video = 5 orang, T. Instalasi Tenaga Listrik = 3 orang, T. kendaraan Ringan = 12 orang, T. Pemsinan = 13 orang). Kemudian tingkat pendidikan guru yaitu Diploma = 5 orang, S1/D4 = 86 orang, dan S2 = 6 orang. Jumlah guru di SMK Muh 3 Yogyakarta sudah ideal sesuai dengan kebutuhan sekolah.

Guru pada saat berada disekolah berpakaian rapi dan berseragam. Pakaian seragam terdiri dari pakaian seragam sekolah dan pakaian seragam praktek. Sepatu yang digunakan guru berupa sepatu jenis pantopel dan berwarna gelap. Ikat pinggang pun berwarna gelap. Guru laki-laki rambutnya pendek dan rapi, kemudian guru perempuan menggunakan kerudung/jilbab karena SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta merupakan sekolah swasta yang latarbelakangnya dari yayasan islam (Muhammadiyah).

Perilaku guru di dalam kelas maupun diluar kelas selalu memberikan contoh perilaku yang baik untuk siswa dan sesama guru yaitu tutur kata, penampilan, motivasi belajar, kehidupan berkeluarga dll. Guru juga berperan sebagai orang tua siswa disekolah yang senantiasa memberikan yang terbaik untuk anak didiknya. Hal tersebut terlihat saat guru dan siswa berkomunikasi dengan bahasa yang santai dan sikap yang penuh kasih sayang.

Jadi dari hasil observasi kami, berdasarkan pengamatan di sekolah, wawancara dengan pihak terkait, dan informasi dari internet dapat disimpulkan bahwa potensi guru di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sangat mendukung untuk maju dan berkembangnya SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.

4	Potensi Tenaga Administrasi	<p>SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta mempunyai tenaga administrasi/karyawan sebanyak 36 orang yang professional dalam bekerja untuk mendukung program-program SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Jumlah tersebut terdiri dari Kepala Tata Usaha = 1 orang, Bendahara = 1 orang , Petugas Perpustakaan = 2 orang, Juru Bengkel = 9 orang, staf TU = 10 orang, Pesuruh/Penjaga Sekolah = 12 orang,dan Para Medis = 1 orang. Status tenaga administrasi SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta ada yang tetap (5 orang) dan tidak tetap (31 orang). Ditinjau dari tingkat pendidikan karyawan SMK Muh 3 Yogyakarta terdiri dari SLTA = 29 orang, Diploma = 3 orang, S1/D4 = 4 orang. Ditinjau dari usia SMK Muh 3 Yogyakarta 20-29 tahun 13 orang, 30-39 = 15 orang, 40-49 = 6 orang, 50-59 = 2 orang. Jadi SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta siap untuk maju dan berkembang dengan dukungan karyawan yang professional dan produktif.</p> <p>Kemudian perilaku karyawan dalam melayani siswa/ guru/masyarakat terlihat santun dan ramah. Didukung dengan penampilan yang rapid dan bersih. Selain itu pelayanannya juga cepat dan tepat sesuai dengan bidang dan kemampuannya. Kerja tim yang solid juga tampak pada karyawan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta dalam mengerjakan tugas, terlihat adanya koordinasi dan komunikasi antara guru-karyawan, karyawan-karyawan, guru-guru.</p> <p>Jadi dari hasil observasi kami, berdasarkan pengamatan di sekolah, wawancara dengan pihak terkait, dan informasi dari internet dapat disimpulkan bahwa potensi karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sangat mendukung untuk maju dan berkembangnya SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.</p>
5	Fasilitas KBM, media	<p>SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki fasilitas yang cukup lengkap untuk mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan pemenuhan media pembelajaran. Fasilitas-fasilitas tersebut meliputi:</p>

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ruang teori sebanyak 40 ruangan</li><li>2. Ruang UKS sebanyak satu ruangan</li><li>3. Ruang gambar sebanyak satu ruangan</li><li>4. Ruang Koperasi/toko sebanyak satu ruangan</li><li>5. Ruang Kepala Sekolah sebanyak satu ruangan</li><li>6. Ruang TU sebanyak satu ruangan</li><li>7. Ruang OSIS sebanyak satu ruangan</li><li>8. Kamar mandi Guru Laki-laki sebanyak 3 ruangan</li><li>9. Kamar mandi Guru Perempuan sebanyak 3 ruangan</li><li>10. Kamar mandi Siswa Laki-laki sebanyak 8 ruangan</li><li>11. Kamar mandi Siswa Perempuan sebanyak 7 ruangan</li><li>12. Ruang Gudang sebanyak satu ruangan</li><li>13. Ruang praktek jurusan TGB sebanyak 4 ruang gambar</li><li>14. Ruang bengkel bangunan sebanyak 4 ruangan</li><li>15. Ruang teori khusus jurusan TKJ sebanyak 4 ruangan</li><li>16. Ruang server sebanyak satu ruangan</li><li>17. Ruang KKPI/Laboratorium Komputer sebanyak dua ruangan dengan salah satunya merangkap sebagai ruang media</li><li>18. Ruang teori khusus jurusan TKR sebanyak 7 ruangan</li><li>19. Bengkel otomotif (TKR) sebanyak 3 ruangan</li><li>20. Ruang alat bengkel otomotif (TKR) sebanyak dua ruangan</li></ol>
--	--

		<p>21. Ruang bengkel mesin 4 ruangan dan dua ruang tutorial</p> <p>22. Ruang bengkel elektro sejumlah 4 ruangan</p> <p>23. Ruang guru sebanyak 4 ruangan terdiri dari ruang guru gedung timur sebanyak satu ruangan, ruang guru jurusan TKR sebanyak satu ruangan, ruang guru permesinan sebanyak satu ruangan, dan ruang guru jurusan TKJ sebanyak satu ruangan</p> <p>24. Laboratorium bahasa sebanyak 2 ruangan</p> <p>25. Laboratorium kimia sebanyak satu ruangan</p> <p>26. Laboratorium fisika sebanyak satu ruangan</p> <p>27. Laboratorium komputer sebanyak 2 ruangan</p> <p>28. Laboratorium multimedia sebanyak satu ruangan</p> <p>29. Laboratorium CNC sebanyak satu ruangan</p> <p>30. Laboratorium CAD/INV sebanyak satu ruangan</p> <p>31. Ruang BK sebanyak satu ruangan</p> <p>32. Perpustakaan Multimedia sebanyak satu ruangan</p> <p>33. Masjid 2 lantai terletak di atas ruang perpustakaan yang dapat menampung 1000 jamaah</p> <p>34. Ruang pertemuan sebanyak satu ruangan</p> <p>35. Media pembelajaran telah mulai menggunakan komputer dan LCD Proyektor</p> <p>36. Media pembelajaran wall cart</p> <p>37. Lapangan olah raga yang meliputi lapangan basket, tenis, dll.</p>
6	Perpustakaan	SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki sebuah perpustakaan yang berada pada komplek gedung sebelah barat. Perpustakaan tersebut ada di bawah masjid sekolah. Lokasi perpustakaan sangat strategis

		<p>karena berada di tengah-tengah komplek gedung sebelah barat. Perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta telah menggunakan bantuan software dalam kegiatan peminjaman dan pengembalian buku. Perpustakaan tersebut memiliki lebih dari 2.250 koleksi judul buku dengan banyaknya buku secara keseluruhan sebanyak kuranglebih 21.059 buku. Buku sebanyak itu telah ber-barcode. Penempatan koleksi buku dibedakan dalam blok-blok yang disesuaikan dengan jurusan dan golongannya.</p> <p>Perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta mulai merintis perpustakaan berbasis website namun karena terbentur hak cipta maka isi buku tidak di-up load dan hanya menampilkan resensi isi buku. Perpustakaan tersebut juga memiliki fasilitas berupa 20 unit komputer yang telah terkoneksi dengan internet sehingga memudahkan siswa dalam mencari sumber informasi belajar mereka. Kegiatan peminjaman buku diberi batas waktu pengembalian sampai dengan satu minggu, namun bagi siswa yang sedang PKL maka pihak perpustakaan memberikan keringanan/kelonggaran dalam meminjam buku mengingat kegiatan PKL membutuhkan waktu lama. Perpustakaan ini belum menyediakan e-book. Keamanan perpustakaan masih butuh peningkatan karena belum menggunakan CCTV dan pengawasan masih dilakukan oleh petugas perpustakaan.</p>
7	Laboratorium	<p>SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki beberapa laboratorium, diantaranya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Laboratorium Komputer / Ruang KKPI sebanyak dua ruangan</li> <li>b. Laboratorium multimedia sebanyak satu ruangan</li> <li>c. Laboratorium bahasa sebanyak dua ruangan</li> <li>d. Laboratorium kimia sebanyak satu ruangan</li> <li>e. Laboratorium fisika sebanyak satu ruangan</li> <li>f. Laboratorium CNC sebanyak satu ruangan</li> </ol>

		<b>g. Laboratorium CAD/INV sebanyak satu ruangan</b>
8	Bimbingan konseling	SMK Muhammadiyah 3 memiliki 1 ruang bimbingan konseling yang berfungsi sebagai ruang konsultasi siswa dan orang tua/wali siswa.
9	Bimbingan belajar	Tidak terdapat Bimbingan belajar.
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Beberapa ekstrakurikuler yang paling diminati diantaranya pencak silat, bahasa jepang dan sepak bola. Pramuka (Hisbul wathon) bersifat wajib. Selain itu masih ada bahasa inggris, basket, badminton, peleton inti, PMR, Kewirausahaan, musik. Pengurus kegiatan adalah kelas 1 yang dibantu kelas 2 dan 3, guru pembimbing selain dari sekolah juga ada beberapa yang didatangkan dari luar. Kegiatan lain seperti Qiro'ah dan Kaligrafi masuk dalam kategori Ismubah dan dipegang langsung oleh guru agama.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki beberapa wadah untuk menampung bakat serta aspirasi siswa-siswanya, dengan menyediakan berbagai bentuk organisasi sekolah. Baik dari segi akademis maupun non akademis. Organisasi siswa tertinggi di seolah ini adalah IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah) atau yang kerap disapa OSIS. IPM membawahi beberapa organisasi lain seperti Tonti (Pleton inti), HW, dan berbagai ekstrakurikuler lain seperti basket, futsal dan voly. Sebenarnya, terdapat banyak pilihan ekstrakurikuler lain seperti mading, PMR,KIR, tetapi kurang termotivasi.
12	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru SMK Muhammadiyah 3 tidak terlalu aktif dalam pembuatan karya tulis ilmiah dikarenakan agenda dan kegiatan yang terlalu padat, sehingga tidak memiliki waktu lebih untuk membuat sebuah karya tulis ilmiah. Selain itu dikarenakan persepsi dari para guru mengenai pembuatan karya tulis ilmiah yang dirasa tidak

		terlalu penting dan tidak wajib sehingga antusias dari guru untuk membuat karya tulis ilmiah pun masih sangat kurang. Jika memang ada itu hanya guru yang berkepentingan, seperti guru untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia.
13	Koperasi siswa	Koperasi SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta merupakan koperasi milik sekolah yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan siswa-siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Koperasi sekolah ini sangat lengkap dalam memenuhi kebutuhan siswa, mulai dari alat tulis, kebutuhan praktik, makanan-makanan ringan serta makanan berat seperti nasi putih dan nasi goreng. Koperasi sekolah ini buka setiap hari pada pukul 07.45 s.d 14.30 WIB. Saat jam istirahat tiba, siswa-siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta banyak yang berbelanja di koperasi, selain harga yang relatif lebih murah, makanan yang dijual pun lebih higienis. Selain menjual alat-alat keperluan sekolah dan makanan, koperasi SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta juga menyediakan fasilitas simpan pinjam bagi Guru dan Karyawan, adapun simpanan berupa simpanan pokok dan simpanan wajib. Simpanan ini hanya ditujukan bagi Guru dan karyawan dikarenakan jumlah siswa yang sangat banyak sehingga simpanan bagi siswa masih sulit untuk dikoordinir. Adapun pengurus dari koperasi ini berasal dari karyawan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta dan dibantu oleh beberapa siswa yang bertugas menjaga koperasi setiap hari sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
14	Tempat ibadah	Tempat ibadah yang ada di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta berupa masjid berlantai dua yang terletak di sebelah utara ruang guru. Secara umum, bangunan masjid terawat, layak pakai dan bersih. Masjid ini cukup luas untuk menampung 1000 siswa. Masjid ini digunakan sebagai tempat ibadah bagi guru, karyawan, siswa dan tamu muslim. Sedangkan untuk warga sekolah muslimah menunaikan sholat

		di Ruang Perpustakaan. Pada setiap hari Jumat masjid digunakan sebagai tempat untuk menunaikan sholat Jumat bagi warga laki-laki sekolah dan untuk warga sekolah muslimah menunaikan sholat di Ruang Perpustakaan.
15	Kesehatan lingkungan	Lingkungan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta secara umum rapi, terawat dan bersih. Tersedia tempat sampah di setiap sudut bangunan dan ruang kelas. Tempat sampah yang ada di luar ruangan sudah mencantumkan jenis sampah secara spesifik sesuai tempatnya. Selain itu terdapat banyak pohon di lingkungan sekolah sehingga udara di lingkungan SMK Muh.3 Yogyakarta terasa sejuk. Toilet atau lavatori terawat dan memenuhi standar sanitasi. Hanya saja, sebagian siswa masih kurang peduli terhadap kesehatan lingkungan sekolah. Hal ini terlihat dari masih adanya sampah yang berceceran di sekitar kantin atau koperasi pada saat jam istirahat.
16	Lain-lain (Parkir)	Parkir merupakan sarana yang vital dalam sekolah agar kendaraan dari setiap siswa ataupun guru dapat tertata secara rapi dan aman dari tindak pencurian ataupun kerusakan. Seperti halnya sekolah lain, di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta juga terdapat tempat parkir kendaraan bagi guru dan siswa. Dalam pelaksanaannya di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta penempatan kendaraan bagi setiap siswa, guru serta tamu ditempatkan secara terpisah-pisah. Parkir bagi setiap siswa juga ditempatkan secara terpisah, yakni bagi kelas X, XI, XII. Dari pengamatan secara fisik, untuk parkir guru ditempatkan disebelah kanan dari kantor dan termasuk dalam jajaran depan dari sekolah, secara fisik bangunan untuk parkir guru sudah permanen dan beratap serta lantai dari parkir sudah dilapisi semen, secara keseluruhan parkir untuk guru sudah layak untuk digunakan.

Parkir untuk siswa, parkir untuk siswa dibedakan menjadi tiga dan letaknya pun terpisah satu sama lain. Untuk siswa kelas XII terletak berdekatan dengan parkir guru dan bersebelahan dengan lapangan basket tanpa adanya sekat pagar, ditinjau dari letak sekolah parkir siswa kelas XII terletak di bagian ujung selatan sekolah sisi depan. Untuk parkir siswa kelas XI terletak di bagian barat sekolah dibagian ujung utara. Kondisi fisik parkir dikelilingi oleh pagar yang permanen, untuk tiang penyangga atap, dan lantai merupakan bangunan yang sudah permanen karena tiang penyangga sudah terbuat dari pondasi semen yang kuat serta tata letak dari parkir juga sudah baik dan terdapat pos satpam didepan pintu parkir, secara keseluruhan dari bangunan fisik parkir kelas XI bisa dikatakan lebih baik dari pada parkir untuk kelas yang lain. Untuk parkir kelas X terletak di bagian timur sekolah di ujung selatan yang berbatasan dengan jalan desa dan kantin sekolah. Dari pengamatan secara fisik, parkir untuk kelas X mempunyai luasan yang berbentuk memanjang dengan pagar sebagian pagar yang terbuat dari susunan seng dan sebagian dari besi. Untuk tiang penyangga atap masih merupakan bangunan non-permanen karena terbuat dari besi yang sewaktu-waktu dapat dibongkar pasang, keadaan penempatan motor pun masih belum rapi. Secara keseluruhan bangunan parkir kelas X masih butuh pembenahan.

Untuk parkir tamu terletak dibagian depan sekolah sisi utara yang merupakan bagian dari pintu masuk ke sekolah yang cukup luas, dari pengamatan secara fisik, parkir untuk tamu ini tidak mempunyai tiang penyangga atap ataupun pagar. Kendaraan bagi setiap tamu diletakan di tempat tersebut disisi sebelah bangunan kantor dengan ruang yang lebih terbuka, serta parkir untuk tamu ini berhadapan langsung dengan pos satpam.

**Yogyakarta, 24 September 2016**

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa

Kustejo, S.Pd

NBM. 978.921

Yuni Fitria Nurcahyani

NIM. 13505241003



4 Kegiatan Nonmengajar											
a. Piket Lobi, TU, Perpustakaan, Posko											
	1) Persiapan		1	1	1	1	1	1	1	1	8
	2) Pelaksanaan		3	3	3	3	3	3	3	3	24
	3) Evaluasi		1	1	1	1	1	1	1	1	8
5 Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1	1	1	1	1	8
	b. Pengenalan lingkungan sekolah siswa baru		2								2
	c. Upacara 17 Agustus						3				3
6 Pembuatan Laporan PPL											
	a. Persiapan										5
	b. Pelaksanaan										10
	c. Evaluasi										5
	<b>Jumlah Jam</b>		<b>10</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>44</b>	<b>41</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
										<b>20</b>	<b>339</b>


Mengetahui/menyetujui,

Yogyakarta, 24 September 2016



Dosen Pembimbing  
 Lapangan  
 Galih NIPP  
 NIP.1900829095552

Mahasiswa  
 Yuni Fitria Nurcahyani  
 NIM. 13505241003

	LEMBANGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA		
	FORMULIR CATATAN HARIAN PPL		
			Tgl. :  hal 42 dari 1

F 02

**NAMA SEKOLAH** :SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

**NAMA MAHASISWA** :Yuni Fitria Nurcahyani

**NO. MAHASISWA** :13505241003

**ALAMAT SEKOLAH:** JL.Pramuka 62 Giwangan Yogyakarta

**FAK/JUR/PR.STUDI** : Fakultas Teknik/PTSP

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf GPL
1.	Senin,18 Juli 2016	06.45-10.00	Upacara dan syawalan warga sekolah	Semua warga sekolah guru,staf,mahasiswa PPL dan siswa SMK Muh 3 Yogyakarta mengikuti upacara dan syawalan dengan	

				<b>antusias</b>	
2.	Selasa, 19 Juli 2016	06.45-08.00	Bimbingan dengan Guru pembimbing Lapangan tentang Materi yang akan di ajarkan	3 Mahasiswa bimbingan mendapat bimbingan tentang persiapan pembelajaran	
3.	Rabu, 20 Juli 2016	06.45-14.30	Mengajar mata pelajaran desain eksterior dengan menggunakan sketchup(perkenalan perangkat lunak)	Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar kolom awal	
4.	Kamis, 21 Juli 2016	06.45-14.30	Bimbingan dengan Guru pembimbing Lapangan tentang Materi yang akan di ajarkan	3 Mahasiswa bimbingan mendapat bimbingan tentang persiapan pembelajaran	
5.	Jumat, 22 Juli	06.45-14.00	Mengajar mata pelajaran perangkat	Sebanyak 12 siswa menggambar denah dan rencana pondasi di ruang praktek	

	2016		lunak Autocad(perkenalan perintah dalam autocad)	komputer	
6.	Senin,25 Juli 2016	06.45-14.30	-Upacara Bendera  -Mengajar menggambar konstruksi bangunan jalan dan jembatan	-Semua siswa ,PPL ,guru serta karyawan mengikuti upacara dilapanagn upacara  -Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar detail badan jalan	
7.	Selasa,26 Juli 2016	06.45-14.30	Libur syawalan muhammadiyah se- Yogyakarta	-	
8.	Rabu ,27 Juli 2016	06.45-14.30	Megambar desain eksterior dengan sketup(materi kolom)	Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar kolom diruang praktek komputer	
9.	Kamis ,28 Juli 2016	06.45-14.00	Persiapan materi mengajar	Mempersiapkan jobsheet untuk mengajar selanjutnya	
10.	Jumat 29 juli 2016	06.45-14.30	Menggambar dengan perangkat lunak Autocad (materi denah	Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar denah dan rencana pondasi diruang praktek	

			dan rencana pondasi)	komputer	
11.	Senin 1 Agustus 2016	06.45-14.30	-Upacara Bendera -Menggambar konstruksi bangunan jalan dan jembatan	-Semua siswa ,PPL ,guru serta karyawan mengikuti upacara dilapanagn upacara  -Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar detail jembatan	
12.	Selasa 2 Agustu vs 2016	06.45-11.30	Piket di sekolah	Sebanyak 3 mahasiswa melakukan piket di ruang piket dan menyampaikan tugas dari guru yang belum bisa masuk kelas ke kelas-kelas jadwalnya	
13.	Rabu 3 Agustus 2016	06.45-14.30	Ijin sakit	-	
14.	Kamis 4 Agustus 2016	06.45-14.30	Bimbingan dengan GPL dan Menilai Hasil Tes Siswa	3 Mahasiswa bimbingan mendapat bimbingan tentang persiapan pembelajaran dan menilai pekerjaan siswa	
15.	Jumat 5	06.45-14.30	Menggambar dengan	Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran	

	<b>Agustus 2016</b>		<b>perangkat lunak Autocad (menggambar detail pondasi dan potongan A-A ,Potongan B-B</b>	<b>dan praktek menggambar denah dan rencana pondasi diruang praktek komputer</b>	
<b>16.</b>	<b>Senin 8 Agustus 2016</b>	<b>06.45-14.30</b>	<b>-Upacara Bendera  -Menggambar konstruksi bangunan jalan dan jembatan</b>	<b>-Semua siswa ,PPL ,guru serta karyawan mengikuti upacara dilapanagn upacara  -Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar detail jembatan</b>	
<b>17.</b>	<b>Selasa 9 Agustus 2016</b>	<b>06.45-14.30</b>	<b>Piket di sekolah</b>	<b>Sebanyak 3 mahasiswa melakukan piket di ruang piket dan menyampaikan tugas dari guru yang belum bisa masuk kelas ke kelas-kelas jadwalnya</b>	
<b>18.</b>	<b>Rabu 10 Agustus 2016</b>	<b>06.45-14.30</b>	<b>Megambar desain eksterior dengan sketup(materi pintu dan jendela)</b>	<b>Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar pintu dan jendela</b>	
<b>19.</b>	<b>Kamis 11 Agustus</b>	<b>06.45-14.30</b>	<b>Bimbingan dengan GPL dan Menilai Hasil Tes</b>	<b>3 Mahasiswa bimbingan mendapat bimbingan tentang persiapan</b>	

	2016		Siswa	pembelajaran dan menilai pekerjaan siswa	
20.	Jumat 12 Agustus 2016	06.45-14.30	Menggambar dengan perangkat lunak Autocad (menggambar detail pondasi dan Tampak	Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar denah dan rencana pondasi di ruang praktek komputer	
21.	Senin 15 Agustus 21016	06.45-14.30	-Upacara Bendera -Menggambar konstruksi bangunan jalan dan jembatan	-Semua siswa ,PPL ,guru serta karyawan mengikuti upacara dilapangan upacara -Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar detail saluran pada jembatan	
22.	Selasa 16 Agustus 2016	06.45-14.30	Piket di sekolah	Sebanyak 3 mahasiswa melakukan piket di ruang piket dan menyampaikan tugas dari guru yang belum bisa masuk kelas ke kelas-kelas jadwalnya	
23.	Rabu 17 Agustus 2016	06.45-14.30	UPACARA PERINGATAN HARI 17 AGUSTUS	-Semua siswa ,PPL ,guru serta karyawan mengikuti upacara UPACARA PERINGATAN HARI 17 AGUSTUS dilapangan upacara	

24.	Kamis 18 Agustus 2016	06.45-14.30	Persiapan materi mengajar	Mempersiapkan jobsheet untuk mengajar selanjutnya	
25.	Jumat 19 Agustus 2016	06.45-14.30	Menggambar dnegan perangkat lunak Autocad (menggambar detail pondasi dan Tampak	Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar denah dan rencana pondasi diruang praktek komputer	
26.	Senin 22 Agustus 2016	06.45-14.30	-Upacara Bendera -Menggambar konstruksi bangunan Tangga	-Semua siswa ,PPL ,guru serta karyawan mengikuti upacara dilapanagn upacara -Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar macam macam tangga	
27.	Selasa 23 Agustus 2016	06.45-14.30	Piket di sekolah	Sebanyak 3 mahasiswa melakukan piket di ruang piket dan menyampaikan tugas dari guru yang belum bisa masuk kelas ke kelas-kelas jadwalnya	
28.	Rabu 24 Agustus 2016	06.45-14.30	-Menggambar konstruksi bangunan Tangga	-Sebanyak 34 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar konstruksi tangga kayu	

29.	Kamis 25 Agustus 2016	06.45-14.30	Bimbingan dengan GPL dan Menilai Hasil Tes Siswa	3 Mahasiswa bimbingan mendapat bimbingan tentang persiapan pembelajaran dan menilai pekerjaan siswa	
30.	Jumat 26 Agustus 2016	06.45-14.30	Bimbingan dengan GPL dan Administrasi Guru	Mahasiswa bimbingan mendapat bimbingan tentang persiapan pembelajaran dan tugas membuat administrasi guru	
31.	Senin 29 Agustus 2016	06.45-14.30	-Upacara Bendera -Menggambar konstruksi bangunan Tangga	-Semua siswa ,PPL ,guru serta karyawan mengikuti upacara dilapanagn upacara -Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar detail konstruksi tangga kayu	
32.	Selasa 30 Agustus 2016	06.45-14.30	Piket di sekolah	Sebanyak 3 mahasiswa melakukan piket di ruang piket dan menyampaikan tugas dari guru yang belum bisa masuk kelas ke kelas-kelas jadwalnya	
33.	Rabu 31 Agustus 2016	06.45-14.30	-Menggambar konstruksi bangunan Tangga	-Sebanyak 33 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar konstruksi tangga kayu	

34.	Kamis 1 September 2016	06.45-14.30	Bimbingan dengan GPL dan Menilai Hasil Tes Siswa	3 Mahasiswa bimbingan mendapat bimbingan tentang persiapan pembelajaran dan menilai pekerjaan siswa	
35.	Jumat 2 September 2016	06.45-14.30	Bimbingan dengan GPL dan Menilai Hasil Tes Siswa	Mahasiswa bimbingan mendapat bimbingan tentang persiapan pembelajaran dan menilai pekerjaan siswa	
36.	Senin 5 September 2016	06.45-14.30	-Upacara Bendera  -Menggambar konstruksi bangunan Tangga	-Semua siswa ,PPL ,guru serta karyawan mengikuti upacara dilapanagn upacara  -Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar detail konstruksi tangga beton	
37.	Selasa 6 September 2016	06.45-14.30	Piket di sekolah	Sebanyak 3 mahasiswa melakukan piket di ruang piket dan menyampaikan tugas dari guru yang belum bisa masuk kelas ke kelas-kelas jadwalnya	
38.	Rabu 7 September	06.45-14.30	-Menggambar konstruksi bangunan	-Sebanyak 33 siswa mengikuti pelajaran dan praktek menggambar konstruksi	

	2016		Tangga	tangga besi	
39.	Kamis 8 September 2016	06.45-14.30	Bimbingan dengan GPL dan Menilai Hasil Tes Siswa	3 Mahasiswa bimbingan mendapat bimbingan tentang persiapan pembelajaran dan menilai pekerjaan siswa	
40.	Jumat 9 September 2016	06.45-14.30	Bimbingan dengan GPL dan Menilai Hasil Tes Siswa	Mahasiswa membuat modul untuk anak smk	

Mengetahui/menyetujui,

Yogyakarta, 24 September 2016

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing  
Lapangan

Mahasiswa

Drs.H.Sukisno Suryo, M.Pd.

NBM.548.444

Galih NIPP

NIP.1900829095552

Yuni Fitria Nurcahyani

NIM. 13505241003

**SILABUS MATA PELAJARAN**

**Satuan Pendidikan : SMK/MAK**

**Mata Pelajaran : Gambar Konstruksi Bangunan**

**Kelas : XI**

**Kompetensi Inti**

**KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya**

**KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.**

- KI 3** : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p><b>1.1</b> Meyakini penciptaan alam semesta sebagai anugerah yang harus dijaga dan dipelihara keselarasannya dengan menunjukkan perilaku hati-hati, tidak berlebihan, dan berwawasan lingkungan dalam menggambar konstruksi bangunan</p> <p><b>1.2</b> Menyadari anugerah ilmu pengetahuani amanah untuk kemaslahatan manusia dengan menunjukkan perilaku mengutamakan keakuratan dan keberhatian-hatian dalam menggambar konstruksi bangunan</p>					
<b>2.1</b> Menunjukkan perilaku ilmiah					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>(memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari</p> <p><b>2.2</b> Menunjukkan perilaku yang patut dan santun serta menghargai kerja individu maupun kelompok dalam aktivitas sehari-hari</p> <p><b>2.3</b> Menunjukkan perilaku responsif dan pro-aktif serta bijaksana sebagai wujud kemampuan memecahkan masalah dan membuat keputusan</p>					
<p><b>3.1</b> Menerapkan kaidah gambar proyeksi dalam membuat gambar proyeksi bangunan</p>	<p>Menggambar proyeksi bangunan sederhana</p>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati gambar proyeksi bangunan dari literatur atau</li> </ul>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat gambar proyeksi</li> </ul>	<p>40 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SKKNI INA 5220.123 .01 (Juru</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>(gbr.situasi,denah,potongan,tampak)</p> <p>4.1 Menyajikan gambar proyeksi bangunan (gbr.situasi,denah,potongan,tampak) sesuai kaidah gambar teknik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gambar denah</li> <li>• Gambar potongan</li> <li>• Gambar tampak</li> <li>• Membuat kelengkapan dokumen gambar</li> </ul>	<p>ke lapangan</p> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang prosedur gambar proyeksi bangunan</li> </ul> <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi bangunan</li> </ul> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait gambar proyeksi bangunan</li> </ul>	<p>bangunan</p> <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pelaksanaan pengamatan dan pembelajaran di lapangan/ studi pustaka, maupun di dalam kelas</li> <li>• Proses penggambaran</li> </ul> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan prosedur gambar proyeksi bangunan</li> </ul>		<p>Gambar Arsitektur)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SKKNI F.45.2.2.1.1.0.76.II (Juru Gambar Pekerjaan Jalan dan Jembatan)</li> <li>• Modul gambar bangunan gedung</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang prosedur gambar proyeksi bangunan dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</li> </ul>			
<p>3.2 Mengaitkan prinsip hukum kesetimbangan dan kondisi tanah pada gambar pondasi</p> <p>4.2 Menyajikan gambar konstruksi pondasi sesuai kaidah gambar teknik</p>	<p>Menggambar pondasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Daya dukung tanah</li> <li>Macam-macam pondasi</li> <li>Macam-macam dinding penahan tanah</li> <li>Dasar-dasar merancang pondasi</li> <li>Penulangan pondasi beton bertulang dan sloof</li> <li>Gambar detail</li> </ul>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati struktur pondasi dari literatur atau lapangan</li> </ul> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur pondasi</li> </ul> <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bagian-</li> </ul>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan hasil pengamatan di lapangan/ pustaka terkait dengan bagian-bagian, bentuk dan fungsi dan dasar perencanaan struktur pondasi</li> <li>Menggambar struktur pondasi</li> </ul> <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proses pelaksanaan pengamatan dan pembelajaran di</li> </ul>	<p>20 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SKKNI INA 5220.123 .01 (Juru Gambar Arsitektur)</li> <li>SKKNI F.45.2.2. 1.1.0.76.II (Juru Gambar Pekerjaan Jalan dan Jembatan)</li> <li>Modul mengga</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>bagian, bentuk dan fungsi struktur pondasi</p> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur pondasi</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur pondasi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</li> </ul>	<p>lapangan/ studi pustaka, maupun di dalam kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses penggambaran</li> </ul> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan bagian-bagian, bentuk dan fungsi dan dasar perencanaan struktur pondasi</li> </ul>		<p>mbar bangunan gedung</p>
<p>3.3 Menerapkan spesifikasi teknis gambar proyeksi pada gambar lantai dan dinding</p> <p>4.3 Menyajikan gambar konstruksi lantai dan dinding sesuai kaidah gambar teknik</p>	<p>Menggambar Konstruksi lantai dan dinding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Macam-macam lantai dan dinding</li> <li>• Bagian-bagian lantai dan dinding</li> <li>• Gambar ikatan</li> </ul>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati struktur lantai dan dinding</li> </ul> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan</li> </ul>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan hasil pengamatan di lapangan/ pustaka terkait dengan bagian-bagian, bentuk dan fungsi dan</li> </ul>	<p>10 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SKKNI INA 5220.123 .01 (Juru Gambar Arsitektur)</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>bata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gambar pola lantai</li> </ul>	<p>secara aktif dan mandiri tentang: bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur lantai dan dinding</p> <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur lantai dan dinding</li> </ul> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur lantai dan dinding</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang</li> </ul>	<p>dasar perencanaan struktur lantai dan dinding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggambar struktur lantai dan dinding</li> </ul> <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pelaksanaan pengamatan dan pembelajaran di lapangan/ studi pustaka, maupun di dalam kelas</li> <li>• Proses penggambaran</li> </ul> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan bagian-bagian, bentuk dan fungsi dan dasar</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SKKNI F.45.2.2.1.1.0.76.II (Juru Gambar Pekerjaan Jalan dan Jembatan)</li> <li>• Modul gambar bangunan gedung</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur lantai dan dinding dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	perencanaan struktur lantai dan dinding		
<p>3.4 Menganalisis gambar sketsa dan spesifikasi teknis pada gambar kosen dan daun pintu/jendela serta ventilasi</p> <p>4.4 Menyajikan gambar konstruksi kosen dan daun pintu/jendela serta ventilasi sesuai kaidah gambar teknik</p>	<p>Menggambar Konstruksi pintu dan jendela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosen pintu dan jendela</li> <li>• Daun pintu dan jendela</li> <li>• Ventilasi</li> <li>• Gambar macam-macam sambungan dan hubungan kayu</li> <li>• Gambar detail</li> </ul>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati struktur pintu dan jendela dari literatur atau lapangan</li> </ul> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur pintu dan jendela</li> </ul> <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bagian-bagian, bentuk, fungsi dan penggambaranstruktur pintu</li> </ul>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan hasil pengamatan di lapangan/ pustaka terkait dengan bagian-bagian, bentuk dan fungsi dan dasar perencanaan struktur pintu dan jendela</li> <li>• Menggambar struktur pintu dan jendela</li> </ul> <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pelaksanaan pengamatan dan pembelajaran di lapangan/ studi</li> </ul>	50 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SKKNI INA 5220.123 .01 (Juru Gambar Arsitektur)</li> <li>• SKKNI F.45.2.2. 1.1.0.76.II (Juru Gambar Pekerjaan Jalan dan Jembatan)</li> <li>• Modul gambar bangunan gedung</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dan jendela</p> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait bagian-bagian, bentuk, fungsi dan penggambaranstruktur pintu dan jendela</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bagian-bagian, bentuk, fungsi dan penggambaranstruktur pintu dan jendela dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</li> </ul>	<p>pustaka, maupun di dalam kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proses penggambaran</li> </ul> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan bagian-bagian, bentuk dan fungsi dan dasar perencanaan struktur pintu dan jendela</li> </ul>		
<p>3.5 Mengaitkan prinsip statika dan ketentuan teknis pada gambar konstruksi beton bertulang (menggambar konstruksi kolom, balok, plat lantai beton bertulang)</p>	<p>Menggambar konstruksi beton bertulang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kaidah struktur bangunan tahan gempa</li> </ul>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati konstruksi beton bertulang dari literatur atau lapangan</li> </ul> <p>Menanya :</p>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan hasil pengamatan di lapangan/ pustaka terkait dengan bagian-</li> </ul>	<p>90 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SKKNI INA 5220.123 .01 (Juru Gambar Arsitektur)</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>4.5 Menyajikan gambar konstruksi beton bertulang (menggambar konstruksi kolom, balok, plat lantai beton bertulang) sesuai kaidah gambar teknik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dasar perhitungan beton</li> <li>• Kolom</li> <li>• Balok</li> <li>• Plat lantai</li> <li>• Detail penulangan beton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bagian-bagian, bentuk ,fungsi, dan penggambaran konstruksi beton bertulang</li> </ul> <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bagian-bagian, bentuk, fungsi dan penggambaranstruktur beton bertulang</li> </ul> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait bagian-bagian, bentuk, fungsi dan penggambaran</li> </ul>	<p>bagian, bentuk dan fungsi dan dasar perencanaan struktur beton</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggambar struktur beton bertulang</li> </ul> <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pelaksanaan pengamatan dan pembelajaran di lapangan/ studi pustaka, maupun di dalam kelas</li> <li>• Proses penggambaran</li> </ul> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan bagian-bagian, bentuk dan fungsi dan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SKKNI F.45.2.2. 1.1.0.76.II (Juru Gambar Pekerjaan Jalan dan Jembatan)</li> <li>• Modul menggambar bangunan gedung</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>struktur beton bertulang Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur beton bertulang dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</li> </ul>	<p>dasar perencanaan struktur beton bertulang</p>		
<p>3.6 Menerapkan spesifikasi dan ketentuan teknis pada gambar tangga kayu, beton dan baja</p> <p>4.6 Menyajikan gambar konstruksi tangga kayu, beton dan baja sesuai kaidah gambar teknik</p>	<p>Menggambar konstruksi tangga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Macam-macam tangga</li> <li>Dasar – dasar Perencanaan tangga</li> <li>Tangga kayu</li> <li>Tangga beton bertulang dan detail penulangan</li> <li>Tangga baja</li> </ul>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati konstruksi tangga dari literatur atau lapangan</li> </ul> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bagian-bagian, bentuk dan fungsi konstruksi tangga</li> </ul> <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, eksperimen)</li> </ul>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan hasil pengamatan di lapangan/ pustaka terkait dengan bagian-bagian, bentuk, dan fungsi dan dasar perencanaan struktur tangga</li> <li>Menggambar struktur tangga</li> </ul> <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proses pelaksanaan</li> </ul>	<p>40 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SKKNI INA 5220.123 .01 (Juru Gambar Arsitektur)</li> <li>SKKNI F.45.2.2. 1.1.0.76.II (Juru Gambar Pekerjaan Jalan dan Jembatan)</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur tangga</p> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur tangga</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur tangga dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</li> </ul>	<p>pengamatan dan pembelajaran di lapangan/ studi pustaka, maupun di dalam kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proses penggambaran</li> </ul> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan bagian-bagian, bentuk dan fungsi dan dasar perencanaan struktur tangga</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul menggambar bangunan gedung</li> </ul>
<p>3.7 Menganalisis prinsip statika dan spesifikasi teknis pada gambar atap dan langit-langit</p> <p>4.7 Menyajikan gambar</p>	<p>Menggambar atap dan langit-langit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Macam-macam</li> </ul>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati konstruksi atap dan langit-langit dari literatur atau lapangan</li> </ul>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan hasil pengamatan di lapangan/</li> </ul>	70 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>SKKNI INA 5220.123 .01 (Juru Gambar</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>konstruksi atap dan langit-langit sesuai kaidah gambar teknik</p>	<p>konstruksi kuda-kuda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dasar perhitungan kuda-kuda</li> <li>• Plafon</li> <li>• Penutup atap</li> <li>• Gambar detail</li> </ul>	<p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bagian-bagian, bentuk dan fungsi konstruksi atap dan langit-langit</li> </ul> <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur atap dan langit-langit</li> </ul> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur atap dan</li> </ul>	<p>pustaka terkait dengan bagian-bagian, bentuk dan fungsi dan dasar perencanaan struktur atap dan langit-langit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggambar struktur atap dan langit-langit</li> </ul> <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pelaksanaan pengamatan dan pembelajaran di lapangan/ studi pustaka, maupun di dalam kelas</li> <li>• Proses penggambaran</li> </ul> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan/ tertulis yang terkait</li> </ul>		<p>Arsitektur)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SKKNI F.45.2.2.1.1.0.76.II (Juru Gambar Pekerjaan Jalan dan Jembatan)</li> <li>• Modul gambar bangunan gedung</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>langit-langit Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur atap dan langit-langit dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</li> </ul>	<p>dengan bagian-bagian, bentuk dan fungsi dan dasar perencanaan struktur atap dan langit-langit</p>		
<p>3.8 Menelaah gambar sketsa dan spesifikasi teknis pada gambar utilitas bangunan gedung</p> <p>4.8 Menyajikan gambar utilitas bangunan gedung (instalasi listrik, instalasi plumbing, drainase) sesuai kaidah gambar teknik</p>	<p>Menggambar utilitas bangunan gedung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dasar-dasar menggambar instalasi listrik</li> <li>Dasar-dasar menggambar instalasi plumbing</li> <li>Dasar-dasar-menggambar drainase gedung</li> </ul>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati utilitas bangunan gedung dari literatur atau lapangan</li> </ul> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bagian-bagian, bentuk dan fungsi utilitas bangunan gedung</li> </ul> <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit di lapangan,</li> </ul>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan hasil pengamatan di lapangan/ pustaka terkait dengan bagian-bagian, bentuk dan fungsi utilitas bangunan gedung</li> <li>Menggambar struktur utilitas bangunan gedung</li> </ul> <p>Observasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proses pelaksanaan pengamatan dan</li> </ul>	<p>40 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SKKNI INA 5220.123 .01 (Juru Gambar Arsitektur)</li> <li>SKKNI F.45.2.2. 1.1.0.76.II (Juru Gambar Pekerjaan Jalan dan Jembatan)</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur utilitas bangunan gedung</p> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkatagorikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur utilitas bangunan gedung</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bagian-bagian, bentuk dan fungsi struktur utilitas bangunan gedung dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</li> </ul>	<p>pembelajaran di lapangan/ studi pustaka, maupun di dalam kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses penggambaran</li> </ul> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan bagian-bagian, bentuk dan fungsi utilitas bangunan gedung</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul menggambar bangunan gedung</li> </ul>

Keterangan : Kelas XI smt 3 = 20 minggu efektif, smt 4 = 16 minggu efektif

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

**Satuan Pendidikan :** SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

**Mata Pelajaran:** Gambar Konstruksi Bangunan

**Program Keahlian :** Teknik Gambar Bangunan

**Kelas/Semester:** XII TGB / 5

**Materi Pokok :** Menggambar Profil

**Alokasi waktu :** 9 X 45

**A. Kompetensi Inti (KI)**

**KI 1 :** Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

**KI 2 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.**

**B. Kompetensi Dasar**

- 1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekan; hati-hati; bertanggungjawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam menyelesaikan tugas menggunakan teknologi menengah.**
- 2. Menggambarkan pengertian alinyemen horisontal dan vertikal.**
- 3. Membuat gambar profil melintang jalan sesuai ketentuan dan spesifikasi teknis**

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 1. Siswa mampu menjelaskan pengertian jalan raya**
- 2. Siswa mampu mendeskripsikan jenis lalu lintas dan jalan**
- 3. Siswa mampu mendeskripsikan klasifikasi jalan raya**
- 4. Siswa mampu memahami perencanaan jalan**
- 5. Siswa mampu memahami konstruksi tubuh jalan**

6. Siswa mampu menggambar profil jalan raya

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian jalan raya
2. Peserta didik dapat mendeskripsikan jenis jenis lalu lintas dan jalan
3. Peserta didik dapat mendeskripsikan klasifikasi jalan raya
4. Peserta didik dapat memahami perencanaan jalan
5. Peserta didik dapat memahami konstruksi tubuh jalan
6. Peserta didik dapat menggambar profil jalan raya

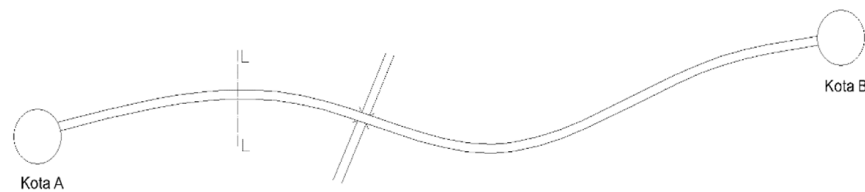
E. Materi Pembelajaran

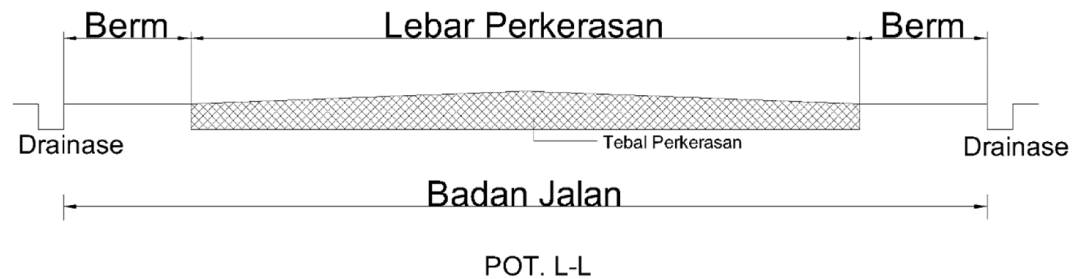
### KONSTRUKSI JALAN RAYA

#### Pendahuluan

1. Definisi Jalan Raya

Jalan raya adalah jalur-jalur tanah diatas permukaan bumi dengan bentuk, ukuran dan konstruksi tertentu yang dapat dipergunakan untuk lalu lintas orang, hewan dan kendaraan dari tempat yang satu ketempat lainnya dengan mudah dan cepat.





## 2. Sejarah Jalan Raya

Bentuk, ukuran dan konstruksi dari zaman ke zaman selalu berkembang (Negara satu dengan lainnya menyesuaikan bahan baku yang ada)

- a. Jalan Konvensional (biasa)
- b. Jalan layang (tingkat)
- c. Jalan tol (by pass)

## Jenis-Jenis Lalu Lintas dan Jenis-Jenis Jalan

### 1. Jenis-jenis lalu lintas ada 3, yaitu:

- a. Lalu lintas air
- b. Lalu lintas darat
- c. Lalu lintas udara

2. Jenis-jenis jalan yang saling terkait dengan jenis lalu lintas ada 3, yaitu:
- Jalan air, dengan kendaraan air: rakit, perahu dayung, perahu layar, kapal api dan kapal motor.
  - Jalan darat, dengan kendaran: sepeda, becak, andong, gerobag, sepeda motor, mobil, truk dan motor wals (stoom)
  - Jalan udara, dengan kendaraan: pesawat terbang

#### Klasifikasi Jalan Raya

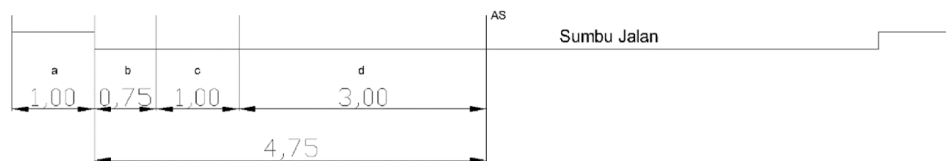
##### 1. Pendahuluan

Jalan raya dimanfaatkan/digunakan seoptimal mungkin, dengan kriteria:

- Terdapat jalur-jalur lalu lintas
- Pengeringan permukaan jalan lancar (tidak menggenang)
- Permukaan perkerasan jalan keras, rata dan tidak licin
- Kendaraan yang lewat sesuai beban yang diijinkan/sesuai klas jalan
- Terdapat pohon perindang

##### 2. Klasifikasi jalur lalu lintas

- Lebar jalur lalu lintas pejalan kaki (trotoar di dalam kota, bahu-bahu/berm di luar kota) 1-3,50 m
- Lebar jalur lalu lintas sepeda, min 0,75 m
- Lebar jalur lalu lintas sepeda motor, min 1 m
- Lebar jalur lalu lintas mobil, truk dan kendaraan yang sejenis, 3-3,75 m.

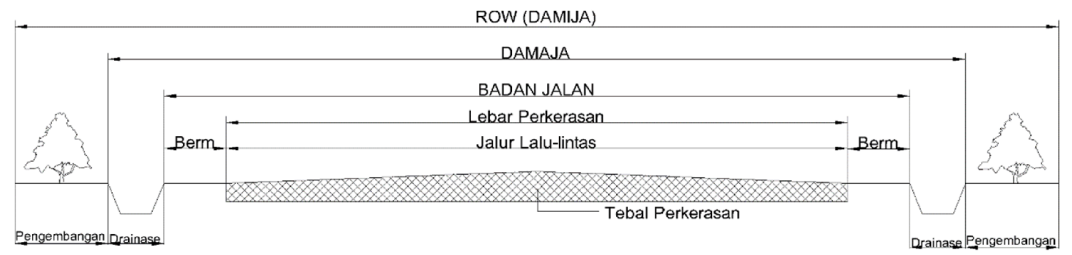


POT. LINTANG JALAN



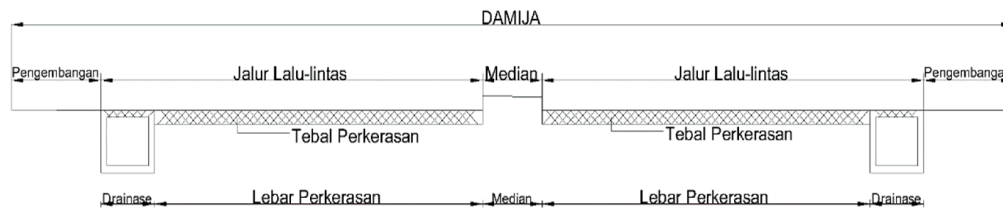
DENAH

**Macam-macam Penampang Melintang Jalan**

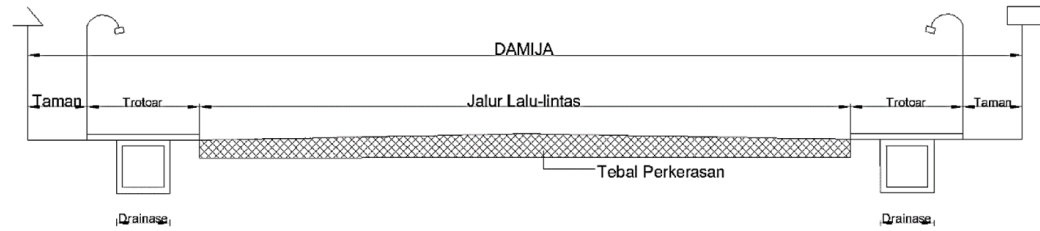


**Penampang Melintang Jalan Luar Kota**

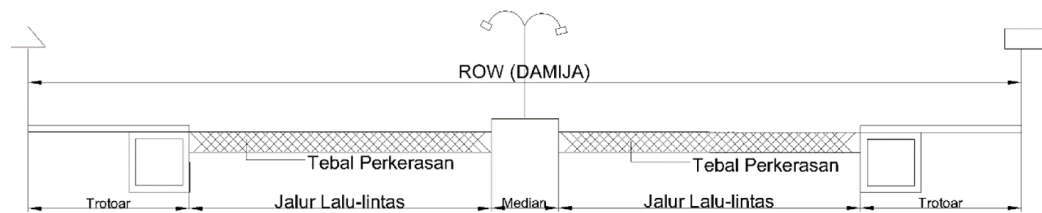
- ROW** = Right Of Way = DAMIJA
- DAMIJA** = Daerah Milik Jalan
- DAMAJA** = Daerah Manfaat Jalan



### Penampang Melintang Jalan Luar Kota



### Penampang Melintang Jalan Dalam Kota



### Penampang Melintang Jalan Dalam Kota Dua Jalur Lalu Lintas

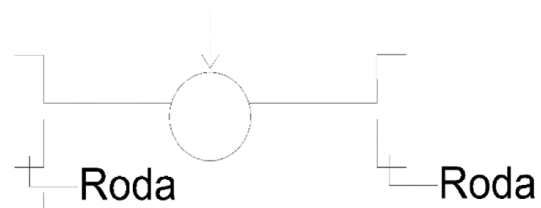
**3. Fungsi Jalan:**

- a) Untuk perkembangan ekonomi
- b) Untuk memperlancar pemerintahan
- c) Untuk memudahkan jaminan keamanan dan ketertiban
- d) Untuk obyek-obyek wisata

**Klasifikasi KLAS Jalan Menurut Tekanan Gandar**

No	Klas Jalan	Tekanan gandar
1	Klas I	7 ton
2	Klas II	5 ton
3	Klas III	3,50 ton
4	Kals IIIA	2,75 ton
5	Klas IV	2 ton
6	Klas V	1,50 ton

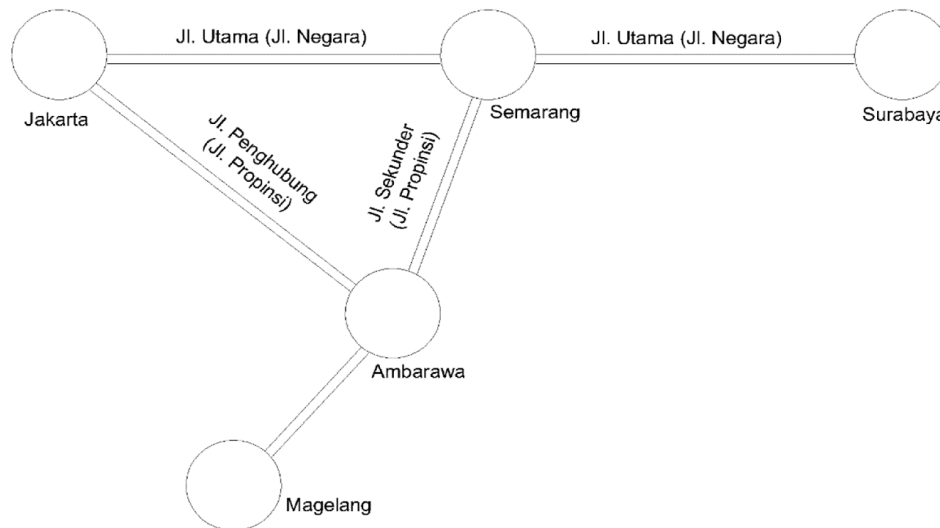
TG = Tekanan Gandar



#### 4. Klasifikasi Jalan Raya Menurut Fungsinya

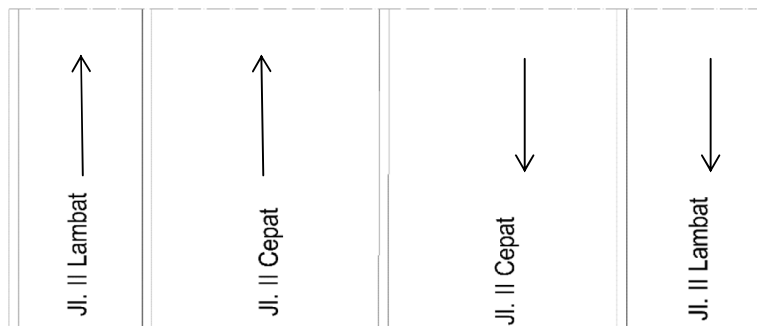
Menurut fungsinya jalan raya dibagi menjadi 3 golongan:

- a. Jalan Utama (Jalan Negara)
- b. Jalan Sekunder (Jalan Propinsi)
- c. Jalan Penghubung (Jalan Kabupaten/Kota)



#### 5. Klasifikasi Jalan Raya menurut Ramainya Lalu Lintas

- a. Kecepatan lalu lintas
  - 1) Jalur lalu lintas lambat (Sepeda, sepeda motor atau sejenisnya)
  - 2) Jalur lalu lintas cepat (Khusus mobil, truk dan sejenisnya)



**Golongan jalur lalu lintas dengan kecepatan:**

**40 km/jam**

**50 km/jam**

**≥ 60 km/jam**

**b. Daftar Angka Perbandingan Jenis Kendaraan**

<b>No</b>	<b>Jenis-Jenis Kendaraan</b>	<b>Angka Perbandingan</b>
<b>1</b>	<b>Sepeda</b>	<b>0,50</b>
<b>2</b>	<b>Mobil Penumpang/Sepeda Motor</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Truk Ringan (berat kotor &lt; 5 ton)</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Truk Sedang (berat kotor &gt; 5 ton)</b>	<b>2,50</b>
<b>5</b>	<b>Bus</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Truk Berat (berat kotor &gt; 10 ton)</b>	<b>3</b>

7	Kendaraan tak bermotor (gerobak dll)	7
---	--------------------------------------	---

Ket:

LHR = Lalu-lintas Harian Rata-rata

(Hasil penelitian selama 24 jam terus menerus dengan hari tertentu)

Contoh mendapatkan nilai SMP

No	Jenis Kendaraan	Jumlah LHR	SMP
1	Speda motor	4.000 bh	4.000
2	Sedan / mobil penumpang	2.500 bh	2.500
3	Truk ringan	500 bh	1.000
4	Bus	1.000 bh	3.000
Jumlah			10.500 SMP

SMP = Jumlah LHR x Angka Perbandingan

SMP = Satuan Mobil Penumpang

(Angka perbandingan antara jenis-jenis kendaraan terhadap mobil penumpang)

c. Daftar Klasifikasi Jalan

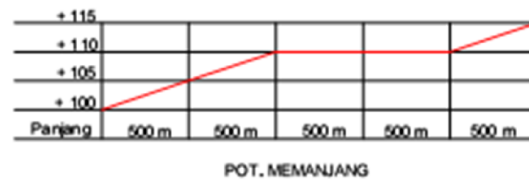
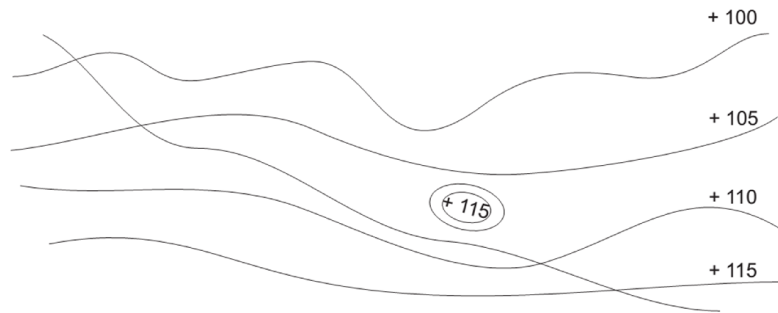
Menurut		
Fungsi	Kelas	LHR dalam SMP
Jalan Utama	Jalan Kelas I	>20.000
Jalan Sekunder	Jalan Kelas II A	8.000 – 20.000

	Jalan Kelas II B	1.500 – 8.000
	Jalan Kelas II C	< 2.000
Jalan Penghubung	Jalan Kelas III	-

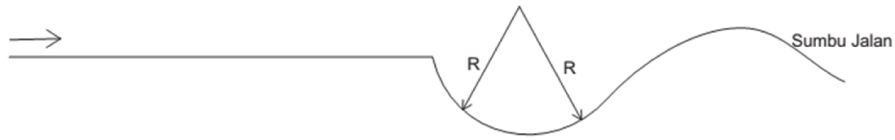
### Perencanaan Jalan

#### 1. Trase Jalan :

- Syarat ekonomi : kelayakan
- Syarat teknis : tanjakan/turunan, tikungan, jembatan dll



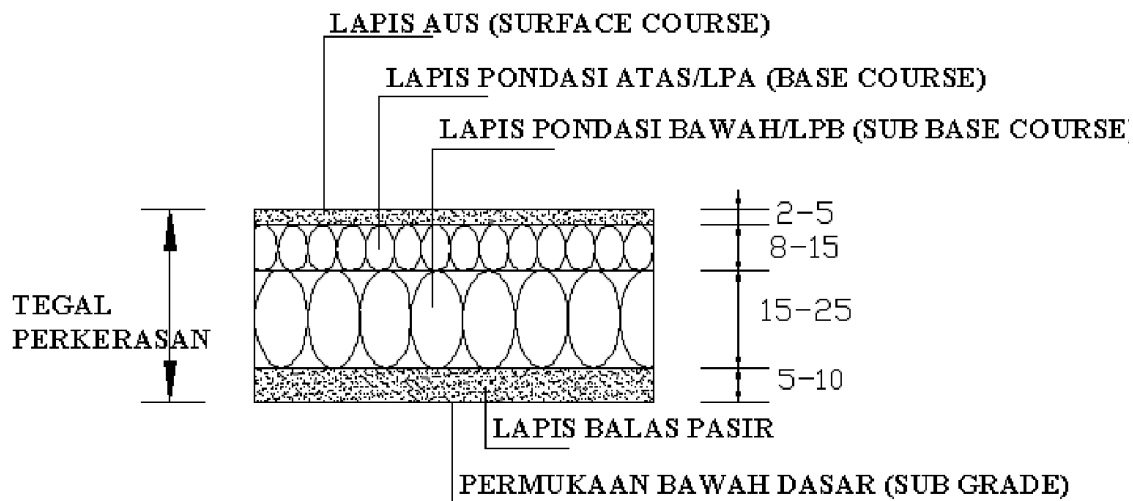
## 2. Alinyemen Horisontal : tikungan



### 3. Alinyemen Vertikal : tanjakan/turunan

#### Konstruksi Tubuh Jalan

#### Tebal Perkerasan



**F. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific, Demonstrasi
2. Metode : Ceramah, praktik dan peugasan
3. Model : Pembelajaran konstekstual teaching and learning and direct learning

**G. Media dan Sumber Pembelajaran**

1. Media
  - a. Laptop, PC Komputer
  - b. Jobsheet
  
2. Sumber Belajar:
  - a. SKKNI INA 5220.123.01 (Juru Gambar Arsitektur)
  - b. SKKNI F.45.2.2.1.1.0.76.III (Juru Gambar Pekerjaan Jalan dan Jembatan)

**H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi
----------	--------------------	---------

	Guru	Siswa	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi salam dan dilanjutkan berdoa sebelum membuka pelajaran dan tadarus bersama.</li> <li>2. Memeriksa kehadiran peserta didik dengan presensi.</li> <li>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.</li> <li>4. Menyampaikan apersepsi dan memotivasi belajar siswa.</li> <li>5. Mengemukakan gambaran tentang jalan raya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam dan dilanjutkan berdoa dan tadarus bersama-sama dipimpin guru.</li> <li>2. Mengangkat tangan saat dipanggil namanya.</li> <li>3. Memperhatikan dan mencatat penjelasan guru.</li> <li>4. Memperhatikan penjelasan guru.</li> <li>5. Memperhatikan penjelasan guru.</li> </ol>	20 menit

Inti	<p><b>1. Mengamati</b> Mengamati macam-macam contoh gambar profil jalan raya</p> <p><b>2. Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang membuat gambar profil jalan raya</p> <p><b>3. Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit</p>	<p><b>1. Peserta didik menyimak materi yang diberikan tentang pengetahuan menggambar dengan perangkat lunak</b></p> <p><b>2. Peserta didik berkesempatan untuk mengajukan pertanyaan mengenai pelajaran yang disampaikan.</b></p> <p><b>3. Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru dengan ketentuan yang sudah dijelaskan oleh pendidik.</b></p>	370menit
------	---	---	----------

	<p>di lapangan, dokumen, buku)</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b>  Mengkategorisasikan informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan materi jalan raya</p> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b>  Guru mengklarifikasi hasil pembelajaran yang telah dilakukan dan memberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan yang mungkin terjadi</p>	<p><b>4. Memperhatikan penjelasan guru</b></p> <p><b>5. Memperhatikan penjelasan guru</b></p>	
--	--	---	--

<b>Penutup</b>	<p>1. Guru memberikan informasi rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan minggu depan.</p> <p>2. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan memimpin doa dan salam penutup.</p>	<p>1. Siswa diberikan ulasan singkat tentang kegiatan pembelajaran pada hari itu.</p> <p>2. Siswa berdoa bersama dan menjawab salam dari guru.</p>	<b>15 menit</b>

I. **Penilaian Proses dan Hasil Belajar:**

1. **Penilaian Sikap**

No	Nama Siswa/Kelompok	Disiplin				Jujur				Tanggung Jawab				Santun			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

1																			
2																			
dst																			

**Keterangan:**

**4 = Jika empat indikator terlihat**

**3 = Jika tiga indikator terlihat**

**2 = Jika dua indikator terlihat**

**1 = Jika satu indikator terlihat**

**Indikator Penilaian Sikap:**

**Displin:**

- a. Tertib mengikuti instruksi
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta

- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur:

- a. Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b. Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c. Tidak mencontek atau melihat data /pekerjaan orang lain
- d. Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab:

- a. Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- b. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c. Mengajukan usul pemecahan masalah
- d. Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a. Berinteraksi dengan teman secara ramah
- b. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d. Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh dari modus (skor yang paling sering muncul) dari ke empat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- a. Sangat baik jika memperoleh nilai akhir 4
- b. Baik jika memperoleh nilai akhir 3
- c. Cukup jika memperoleh nilai akhir 2
- d. Kurang jika memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator		Jenis Soal	Bentuk Soal
Menjelaskan	Indikator Soal	No Soal	Tes Tertulis	5 Soal Essay
	1. Memahami pengertian jalan raya	1		
	2. Memahami fungsi jalan raya	2		
	3. Memahami perbedaan DAMIJA dan DAMAJA	3		
	4. Memahami pengertian alinyemen horisontal	4		
	5. Memahami pengertian alinyemen vertikal	5		

Soal essay!

1. jelaskan pengertian jalan ?
2. Jelaskan fungsi jalan ?
3. Apa perbedaan Damija dan Damaja
4. Apa yang dimaksud dengan alinemen Horizontal
5. Apa yang dimaksud dengan Alinemen Vertikal

#### Kunci Jawaban

1. Jalan raya adalah jalur jalur tanah di atas permukaan bumi yang sengaja dibuat oleh manusia dengan bentuk, ukuran ukuran dan kontruksinya sehingga dapat digunakan untuk menyalurkan lalu lintas orang, hewan dan kendaraan kendaraan yang mengangkut barang barang dari tempat yang satu ketempat yang lainnya dengan mudah dan cepat.
2. Fungsi Jalan:
  - Untuk perkembangan ekonomi
  - Untuk memperlancar pemerintahan
  - Untuk memudahkan jaminan keamanan dan ketertiban
  - Untuk obyek-obyek wisata
3. Damija ( *Daerah Milik Jalan* ) , adalah ruang sepanjang jalan yang dibatasi oleh lebar dan tinggi tertentu yang dikuasai oleh pembina jalan dengan suatu hak tertentu sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Daerah milik jalan di peruntukan bagi daerah manfaat jalan dan pelaksanaan maupun penambahan jalur lalu lintas di kemudian hari serta kebutuhan ruang

untuk pengamanan jalan. (KD.No.43/AJ.007/DRJD/97)

Damaja (*Daerah Manfaat Jalan*), adalah ruang sepanjang jalan yang dibatasi oleh lebar tinggi dan kedalaman ruang batas tertentu. Ruang tersebut di peruntukan bagi medan, perkerasan jalan, jalur pemisah, bahu jalan, saluran tepi jalan, trotoar, lereng, ambang pengaman, timbunan dan galian, gorong-gorong, perlengkapan jalan dan bangunan pelengkap lainnya. Lebar Damaja di tetapkan oleh Pembina Jalan sesuai dengan keperluannya. Tinggi minimum 5.0 meter dan kedalam minimum 1,5 meter di ukur dari permukaan perkerasan.

4. Alinemen horizontal ialah proyeksi tegak lurus pada bidang peta sesuatu trase(sumbu as) jalan. Trase jalan itu terdiri dari garis garis lurus dan garis garis lengkung. Di satu pihak diperlukan garis lengkung dengan jari jari yang panjang untuk kelancaran jalannya kendaraan sehingga menimbulkan rasa nyaman bagi pengemudinya. Di lain pihak jalan dan bentuk trase jalan itu tergantung pada syarat syarat teknis yang membatasi panjang jari jari tikungan
5. Alinemen vertikal jalan ialah proyeksi vertikal dari pada garis as jalan. Alinemen vertikal menyatakan bentuk geometri garis sumbu jalan dalam arah vertikal. Untuk mendapatkan gambar alinemen vertikal jalan yang baik hendaknya digunakan skala vertikal 1 : 100 atau 1 : 200 dan skala panjang 1 : 1000 atau 1 : 2000

**Rubrik penilaian pengetahuan****Soal Essay:****1. Pengertian jalan**

- a. Jika dijawab benar skor 4
- b. Jika dijawab hampir benar skor 3
- c. Jika dijawab benar sebagian dengan skor 2
- d. Jika dijawab tapi salah 1

**2. Fungsi jalan**

- a. Jika dijawab benar skor 4
- b. Jika dijawab hampir benar skor 3
- c. Jika dijawab benar sebagian dengan skor 2
- d. Jika dijawab tapi salah skor 1

**3. Pengertian Damija dan Damaja**

- a. Jika dijawab benar skor 4
- b. Jika dijawab hampir benar skor 3
- c. Jika dijawab benar sebagian skor 2
- d. Jika dijawab tapi salah skor 1

**4. Alinemen horizontal**

- a. Jika dijawab benar skor 4

- b. Jika dijawab hampir benar skor 3
  - c. Jika dijawab sebagian skor 2
  - d. Jika dijawab tapi salah skor 1
5. Alinemen vertikal
- e. Jika dijawab benar skor 4
  - f. Jika dijawab hampir benar skor 3
  - g. Jika dijawab sebagian skor 2
  - h. Jika dijawab tapi salah skor 1

**Rumus Konversi Nilai Total:**

$$\text{Nilai} = \frac{(\text{jumlah skor yang diperoleh})}{2} = \dots$$

### 3. Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis Soal	Bentuk Soal
Menyajikan gambar profil jalan raya sesuai dengan Jobsheet	1. Membuat gambar profil jalan raya sesuai dengan Jobsheet 2. Menyelesaikan gambar profil jalan raya sesuai Jobsheet tepat waktu	Tes Praktik	Melakukan praktik menggambar profil jalan raya sesuai dengan ketentuan Jobsheet

**a. Alat dan Bahan**

- 1) Kertas Ukuran A3
- 2) Pensil
- 3) Dua Penggaris Siku
- 4) Penghapus
- 5) Ssblon (jika perlu)

**b. K3**

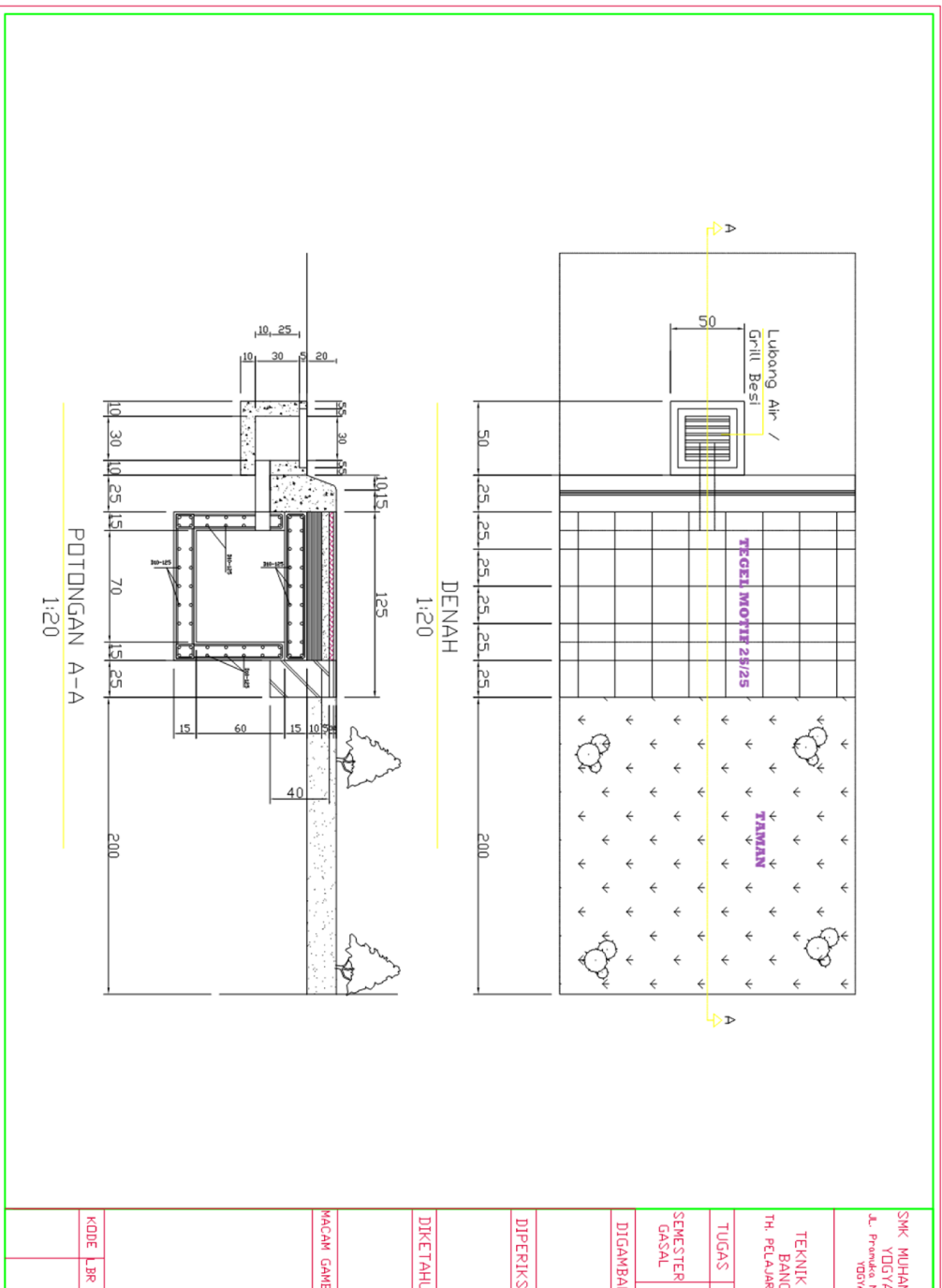
1. Tangan dalam keadaan bersih saat menggambar
2. Penggunaan alat sesuai dengan fungsinya
3. Mengikuti petunjuk/instruksi guru pengampu

**c. Langkah Kerja**

1. Siapkan alat dan bahan yang akan digunakan
2. Buat garis tepi 1 cm pada kertas
3. Salinlah denah yang sudah disediakan pada jobsheet ini atau lihatlah pada gambar proyektor yang di tampilkan di depan kelas
4. Tanyakan yang kurang jelas pada guru pengampu



**Jobsheet**





### DAFTAR NILAI TUGAS

Mata Pelajaran Eksterior Bangunan  
Kelas : XII TGB

Semester : Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	NIS	Nama	L/P	Nilai Tugas								
				Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	NILAI TEORI	NILAI PRAKTIK	NILAI AKHIR	NILAI RATA
				10%	20%	40%	20%	10%				
1	13175	Abdansyah	L	8,5	17	35	17	8,5	96	85		
2	13176	Amrofi Mujahidin Ahmad Khudori	L	7,0	16	33	16	8,2	96	80		
3	13177	Andi Junawatoro	L	7,0	16	32	16	8,0	93	79		
4	13178	Anjas Rachmanto	L									
5	13179	Awang Aji Gumelar	L	7,0	16	32	16	8,0	96	79		
6	13182	Dadang Fitriyanto	L	7,0	16	32	16	8,0		79		
7	13184	Derry Adriansyah	L	7,0	16	32	16	8,0	93	79		
8	13185	Dimas Niko Sawungtaji	L	7,0	16	31	16	8,0		78		
9	13186	Ert Setyo Nugroho	L	7,5	16	30	15	7,5	93	76		
10	13187	Evandha Permatasari	P	7,5	16	30	15	7,5		76		
11	13188	Firman Danu Pradana	L	7,0	16	31	16	8,0	90	78		
12	13189	Fiyan Prabowo	L									
13	13190	Ghazian Hindami	L	7,0	16	33	16	8,2	96	80		
14	13191	Ghifari Zaka Waly	L	8,5	17	35	17	8,5	93	85		
15	13192	Hendi Nata Syahputra	L	8,5	17	33	17	8,7		84		
16	13193	Ibrohim Muhammad Dendra	L	8,3	17	33	17	8,4	70	83		
17	13194	Ika Rosalinda	P	8,5	17	35	17	8,5		85		
18	13195	Kristiawan	L	8,5	17	33	17	8,5	96	84		
19	13196	<b>Martina Novelia Safitri</b>	P	8,5	17	34	17	8,6	96	85		
20	13197	Muhamad Aziz Saputra	L	7,0	17	34	17	8,7	73	84		
21	13198	Muhammad Ainunraffi	L	7,0	16	33	16	8,2		80		
22	13199	Muhammad Rizki	L	7,0	17	34	17	9,0	86	85		
23	13200	Muhammad Yusuf Arka'an	L	8,3	17	35	17	8,5		85		
24	13201	Nasrullah Fiki Fahma	L	8,5	17	34	17	8,7	80	85		
25	13202	Naufal Akbar	L	8,5	17	33	17	8,7	90	84		
26	13204	Nur Amisa	P	8,5	17	34	17	8,7	93	85		
27	13205	Rizal Ardian	L	8,5	17	34	17	8,7	90	85		
28	13206	<b>Rizqi Rionaldi</b>	L	8,0	17	33	17	8,5	83	83		
29	13207	Setya Prayoga	L	8,2	18	33	17	8,3	90	85		
30	13208	Triyono Puji Pangestu	L	7,0	16	32	16	8,0	80	79		
31	13209	Wiyon Wijayanto	L	7,0	15	28	15	7,8		73		



## DAFTAR NILAI TUGAS

Mata Pelajaran Eksterior Bangunan  
Kelas : XII TGB

Semester : Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	NIS	Nama	L/P	Nilai Tugas								
				Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	NILAI TEORINILAI PRAKTIK	NILAI AKHIR	NILAI RATA	
				10%	20%	40%	20%	10%				
1	13175	Abdansyah	L	8,5	17	34	17	8,5	95	85		
2	13176	Amrofi Mujahidin Ahmad Khudori	L	8,5	17	34	17	8,5	95	85		
3	13177	Andi Junawatoro	L	8,5	17	34	17	8,5	76	85		
4	13178	Anjas Rachmantio	L									
5	13179	Awang Aji Gumelar	L	8,5	17	34	17	8,5	95	85		
6	13182	Dadang Fitriyanto	L	8,5	17	34	17	8,5	90	85		
7	13184	Derry Adriansyah	L	8,5	17	34	17	8,5	82	85		
8	13185	Dimas Niko Sawungtaji	L	7,0	16	33	16	8,2		80		
9	13186	Erta Setyo Nugroho	L	8,5	17	34	17	8,5	85	85		
10	13187	Evandha Permatasari	P									
11	13188	Firman Danu Pradana	L	8,5	17	34	17	8,5	90	85		
12	13189	Fiyan Prabowo	L	8,2	16	34	17	8,3	85	84		
13	13190	Ghazian Hindami	L	8,5	17	34	17	8,5	92	85		
14	13191	Ghifari Zaka Waly	L	8,5	17	34	17	8,5	85	85		
15	13192	Hendi Nata Syahputra	L	8,5	17	34	17	8,5	80	85		
16	13193	Ibrohim Muhammad Dendra	L									
17	13194	Ika Rosalinda	P	8,2	16	34	17	8,3	86,7	84		
18	13195	Kristiawan	L	8,5	16	34	16	8,0	83	83		
19	13196	<b>Martina Novelia Safitri</b>	P	8,5	17	34	17	8,4	100	85		
20	13197	Muhamad Aziz Saputra	L	8,0	17	34	17	8,3	80	85		
21	13198	Muhammad Ainunraffi	L	8,0	17	34	17	8,3		85		
22	13199	Muhammad Rizki	L	8,0	17	34	17	8,3	83	85		
23	13200	Muhammad Yusuf Arka'an	L	8,0	17	34	17	8,3	85	85		
24	13201	Nasrullah Fiki Fahma	L	8,5	16	33	16	8,0	80	82		
25	13202	Naufal Akbar	L	8,0	17	34	17	8,3	90	85		
26	13204	Nur Annisa	P	8,0	17	34	17	8,3	83	85		
27	13205	Rizal Ardian	L	8,0	17	34	17	8,3	83	85		
28	13206	<b>Rizqi Rionaldi</b>	L	8,0	17	34	17	8,3	80	85		
29	13207	Setya Prayoga	L	8,0	17	34	17	8,3	80	85		
30	13208	Triyono Puji Pangestu	L	8,2	16	34	17	8,3	83	84		
31	13209	Wiyen Wijayanto	L	8,0	17	34	17	8,2		83		
32	13210	Zulfi Ilham Syah	L	8,5	16	33	16	8,0		82		

DAFTAR TUGAS  
3. Pintu dan Jendela

Yogyakarta, Juli 2016  
Pendidik,

Siti Maimunah, S.Pd  
NBM.941.912

## DAFTAR NILAI TUGAS

102

Mata Pelajaran Eksterior Bangunan  
Kelas : XII TGB

Semester  
Tahun Pelajaran

: Ganjil  
: 2016/2017

No.	NIS	Nama	L/P	Nilai Tugas								
				Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	NILAI TEORI	NILAI PRAKTK	NILAI AKHIR	NILAI RATA
				10%	20%	40%	20%	10%				
1	13175	Abdansyah	L	8,4	17	34	17	8,5	100	85		
2	13176	Amrofi Mujahidin Ahmad Khudori	L									
3	13177	Andi Junawatoro	L	8,4	17	34	17	8,5	100	85		
4	13178	Anjas Rachmantio	L	8,0	16	32	16	8,0	96	80		
5	13179	Awang Aji Gumelar	L	8,4	17	34	17	8,5	100	85		
6	13182	Dadang Fitriyanto	L	8,4	17	34	17	8,5	96	85		
7	13184	Derry Adriansyah	L	8,0	16	32	16	8,0	96	80		
8	13185	Dimas Niko Sawungtaji	L	8,0	16	30	16	7,9	96	78		
9	13186	Erta Setyo Nugroho	L	8,4	17	34	17	8,5	96	85		
10	13187	Evandha Permatasari	P	8,0	16	30	16	7,8		77		
11	13188	Firman Danu Pradana	L	8,0	16	32	16	8,0	93	80		
12	13189	Fiyana Prabowo	L	8,4	17	34	17	8,5		85		
13	13190	Ghazian Hindami	L	8,4	17	34	17	8,5	100	85		
14	13191	Ghifari Zaka Waly	L	8,4	17	34	17	8,5	100	85		
15	13192	Hendi Nata Syahputra	L	8,0	16	32	16	8,0	73	80		
16	13193	Ibrohim Muhammad Dendra	L	8,2	16	32	17	8,5		81		
17	13194	Ika Rosalinda	P	7,5	15	30	15	7,6	90	75		
18	13195	Kristiawan	L	8,5	17	33	17	8,0	93	83		
19	13196	<b>Martina Novelia Safitri</b>	P	8,2	16	32	17	8,2	90	81		
20	13197	Muhamad Aziz Saputra	L	8,0	16	34	17	8,1	90	83		
21	13198	Muhammad Ainunraffi	L	8,0	16	30	16	7,9	93	78		
22	13199	Muhammad Rizki	L	8,3	17	34	17	8,3	86,7	84		
23	13200	Muhammad Yusuf Arka'an	L	8,0	16	32	16	8,0	83	80		
24	13201	Nasrullah Fiki Fahma	L	8,4	17	34	17	8,5	83	85		
25	13202	Naufal Akbar	L	8,4	17	34	17	8,5	96,7	85		
26	13204	Nur Annisa	P	8,2	16	33	17	8,2	96,7	83		
27	13205	Rizal Ardian	L	8,4	17	34	17	8,5	90	85		
28	13206	<b>Rizqi Rionaldi</b>	L	8,0	16	30	16	7,8		77		
29	13207	Setya Prayoga	L	8,3	17	34	17	8,3	80	84		
30	13208	Triyono Puji Pangestu	L	8,1	16	31	16	8,0	83	79		
31	13209	Wiyana Wijayanto	L									
32	13210	Zulfi Ilham Syah	L	7,9	16	32	16	7,9		80		

DAFTAR TUGAS  
4. Atap

Yogyakarta, Juli 2016  
Pendidik,

**Siti Maimunah, S.Pd**  
NBM.941.912

DAFTAR NILAI TUGAS

103

Mata Pelajaran : Kontruksi Bangunan  
Kelas : XII TGB

Semester : Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	NIS	Nama	L/P	Nilai Tugas								
				Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	NILAI TEORI	NILAI PRAKTK	NILAI AKHIR	NILAI RATA
				10%	20%	40%	20%	10%				
1	13175	Abdansyah	L	8,2	16	32	16	8,0	100	80		
2	13176	Amrofi Mujahidin Ahmad Khudori	L	7,0	16	32	16	8,0	100	79		
3	13177	Andi Junawatoro	L	7,0	16	32	16	8,0	100	79		
4	13178	Anjas Rachmantio	L									
5	13179	Awang Aji Gumelar	L	7,0	16	31	16	8,0	100	78		
6	13182	Dadang Fitriyanto	L									
7	13184	Derry Adriansyah	L	7,0	16	32	16	8,0	100	79		
8	13185	Dimas Niko Sawungtaji	L									
9	13186	Ert Setyo Nugroho	L	8,2	16	32	16	8,0	100	80		
10	13187	Evandha Permatasari	P									
11	13188	Firman Danu Pradana	L	8,2	16	32	16	8,0	90	80		
12	13189	Fiyan Prabowo	L									
13	13190	Ghazian Hindami	L	7,0	16	32	16	8,0	100	79		
14	13191	Ghifari Zaka Waly	L	7,0	16	32	16	8,0	100	79		
15	13192	Hendi Nata Syahputra	L	7,0	16	32	16	8,0	100	79		
16	13193	Ibrohim Muhammad Dendra	L	7,0	16	32	16	8,0	100	79		
17	13194	Ika Rosalinda	P	7,0	16	32	16	8,0		79		
18	13195	Kristiawan	L	7,0	16	32	16	8,0	100	79		
19	13196	<b>Martina Nove lia Safitri</b>	P	8,2	16	32	16	8,0	100	80		
20	13197	Muhamad Aziz Saputra	L						100			
21	13198	Muhammad Ainunrafli	L									
22	13199	Muhammad Rizki	L	7,0	16	32	16	8,0	100	79		
23	13200	Muhammad Yusuf Arka'an	L						90			
24	13201	Nasrullah Fiki Fahma	L	8,2	16	32	16	8,0		80		
25	13202	Naufal Akbar	L	8,2	16	32	16	8,0	100	80		
26	13204	Nur Annisa	P	7,0	16	32	16	8,0	100	79		
27	13205	Rizal Ardian	L	8,2	16	32	16	8,0	100	80		
28	13206	<b>Rizqi Rionaldi</b>	L	7,0	16	31	16	8,0		78		
29	13207	Setya Prayoga	L	7,0	16	32	16	8,0	100	79		
30	13208	Triyono Puji Pangestu	L						100			
31	13209	Wiyon Wijayanto	L									
32	13210	Zulfi Ilham Syah	L									

DAFTAR TUGAS

1. menggambar profil denah jalan

Yogyakarta, Juli 2016

Pendidik,

**Siti Maimunah, S.Pd**

NBM.941.912

## DAFTAR NILAI TUGAS

Mata Pelajaran Kontruksi Bangunan  
Kelas : XII TGB

Semester : Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	NIS	Nama	L/P	Nilai Tugas							
				Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	NILAI PRAKTK	NILAI AKHIR	NILAI RATA
				10%	20%	40%	20%	10%			
1	13175	Abdansyah	L	8,2	16	32	16	8,0	80		
2	13176	Amrofi Mujahidin Ahmad Khudori	L								
3	13177	Andi Junawatoro	L								
4	13178	Anjas Rachmantio	L								
5	13179	Awang Aji Gumelar	L	8,2	15	32	16	7,8	79		
6	13182	Dadang Fitriyanto	L								
7	13184	Derry Adriansyah	L								
8	13185	Dimas Niko Sawungtaji	L								
9	13186	Erta Setyo Nugroho	L	8,2	15	31	16	7,8	78		
10	13187	Evandha Permatasari	P								
11	13188	Firman Danu Pradana	L	8,2	15	32	16	7,8	79		
12	13189	Fiyan Prabowo	L								
13	13190	Ghazian Hindami	L	8,2	15	32	16	7,8	79		
14	13191	Ghifari ZakaWaly	L	8,2	15	31	16	7,8	78		
15	13192	Hendi Nata Syahputra	L								
16	13193	Ibrohim Muhammad Dendra	L	5,5	11	22	16	5,5	60		
17	13194	Ika Rosalinda	P								
18	13195	Kristiawan	L	8,2	16	32	16	8,0	80		
19	13196	<b>Martina Novelia Safitri</b>	P								
20	13197	Muhamad Aziz Saputra	L								
21	13198	Muhammad Ainunraffi	L								
22	13199	Muhammad Rizki	L								
23	13200	Muhammad Yusuf Arka'an	L								
24	13201	Nasrullah Fiki Fahma	L	5,5	11	27	16	5,5	65		
25	13202	Naufal Akbar	L	8,2	16	32	16	8,0	80		
26	13204	Nur Annisa	P	8,2	16	32	16	8,0	80		
27	13205	Rizal Ardian	L	8,2	16	32	16	8,0	80		
28	13206	<b>Rizqi Rionaldi</b>	L								
29	13207	Setya Prayoga	L	8,2	16	32	16	8,0	78		
30	13208	Triyono Puji Pangestu	L								
31	13209	Wiyon Wijayanto	L								
32	13210	Zulfi Ilham Syah	L								

DAFTAR TUGAS

2. Menggambar struktur jalan dan detail saluran drainase

Yogyakarta, Juli 2016

Pendidik,

Siti Maimunah, S.Pd

NBM.941.912

## DAFTAR NILAI TUGAS

Mata Pelajaran : Konstruksi Bangunan  
Kelas : XII TGB

Semester  
Tahun Pelajaran

: Ganjil  
: 2016 / 2017

No.	NIS	Nama	L/P	Nilai Tugas									
				Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	NILAI TEORI	NILAI PRAKTK	NILAI AKHIR	NILAI RATA	
				10%	20%	40%	20%	10%					
1	13175	Abdansyah	L	8,2	16	32	16	8,0	96	80			
2	13176	Amrofi Mujahidin Ahmad Khudori	L										
3	13177	Andi Junawatoro	L	8,2	16	32	16	8,0	96	80			
4	13178	Anjas Rachmantio	L	7,0	12	32	16	7,6	76	75			
5	13179	Awang Aji Gumelar	L	8,0	16	34	17	8,1	90	80			
6	13182	Dadang Fitriyanto	L	8,2	15	31	16	7,8		78			
7	13184	Derry Adriansyah	L										
8	13185	Dimas Niko Sawungtaji	L										
9	13186	Erta Setyo Nugroho	L										
10	13187	Evandha Permatasari	P										
11	13188	Firman Danu Pradana	L	8,2	16	32	16	8,0	80	80			
12	13189	Fiyand Prabowo	L	5,5	11	22	16	5,5		60			
13	13190	Ghazian Hindami	L	8,2	16	32	16	8,0	83	80			
14	13191	Ghifari Zaka Waly	L	8,2	16	32	16	8,0	96	80			
15	13192	Hendi Nata Syahputra	L	8,2	16	32	16	8,0		80			
16	13193	Ibrohim Muhammad Dendra	L	8,2	16	32	16	8,0	80	78			
17	13194	Ika Rosalinda	P	8,2	16	32	16	8,0		80			
18	13195	Kristiawan	L	8,2	16	32	16	8,0	93	80			
19	13196	<b>Martina Novelia Safitri</b>	P	8,2	16	31	16	8,0	93	78			
20	13197	Muhamad Aziz Saputra	L	5,5	11	22	16	5,5	80	60			
21	13198	Muhammad Anunrafli	L										
22	13199	Muhammad Rizki	L	5,5	11	27	16	5,5	93	65			
23	13200	Muhammad Yusuf Arka'an	L	5,5	11	27	16	5,5		65			
24	13201	Nasrullah Fiki Fahma	L	8,2	16	31	16	8,0	83	79			
25	13202	Naufal Akbar	L	8,2	16	32	16	8,0	96	80			
26	13204	Nur Annisa	P	8,2	15	28	16	7,8	93	80			
27	13205	Rizal Ardian	L	8,2	16	32	16	8,0	93	80			
28	13206	<b>Rizqi Rionaldi</b>	L										
29	13207	Setya Prayoga	L	8,2	16	32	16	8,0	93	80			
30	13208	Triyono Puji Pangestu	L	5,5	11	22	16	5,5		60			
31	13209	Wiyand Wijayanto	L										
32	13210	Zulfi Ilham Syah	L										

DAFTAR TUGAS

3. menggambar detail saluran pada jalan raya

Yogyakarta, Juli 2016

Pendidik,

Siti Maimunah, S.Pd

NBM.941.912

## DAFTAR NILAI TUGAS

106

Mata Pelajaran : Kontruksi Bangunan  
Kelas : XII TGB

Semester : Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	NIS	Nama	L/P	Nilai Tugas								
				Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	NILAI TEORI	NILAI PRAKTK	NILAI AKHIR	NILAI RATA
				10%	20%	40%	20%	10%				
1	13175	Abdansyah	L	8,2	16	31	16	8,0	90	79		
2	13176	Amrofi Mujahidin Ahmad Khudori	L						86			
3	13177	Andi Junawatoro	L	8,0	15	31	16	7,6	86	77		
4	13178	Anjas Rachmantio	L						53			
5	13179	Awang Aji Gumelar	L	7,5	15	30	16	7,5	86	76		
6	13182	Dadang Fitriyanto	L									
7	13184	Derry Adriansyah	L						83			
8	13185	Dimas Niko Sawungtaji	L									
9	13186	Erta Setyo Nugroho	L						90			
10	13187	Evandha Permatasari	P						66			
11	13188	Firman Danu Pradana	L	7,5	15	30	15	7,5	80	75		
12	13189	Fiyan Prabowo	L						53			
13	13190	Ghazian Hindami	L	8,2	16	31	16	8,0	83	79		
14	13191	Ghifari Zaka Waly	L	8,2	16	32	16	8,0	80	80		
15	13192	Hendi Nata Syahputra	L						86			
16	13193	Ibrohim Muhammad Dendra	L	7,5	15	30	15	7,5	80	75		
17	13194	Ika Rosalinda	P						93			
18	13195	Kristiawan	L	7,5	15	30	15	7,5	86	75		
19	13196	<b>Martina Novelia Saftri</b>	P						93			
20	13197	Muhamad Aziz Saputra	L									
21	13198	Muhammad Ainunrrafi	L						70			
22	13199	Muhammad Rizki	L						86			
23	13200	Muhammad Yusuf Arka'an	L						83			
24	13201	Nasullah Fiki Fahma	L	7,5	15	30	15	7,5	83	74		
25	13202	Naufal Akbar	L	8,2	16	31	16	8,0	93	79		
26	13204	Nur Annisa	P	8,2	16	32	16	8,0	93	80		
27	13205	Rizal Ardian	L	8,2	16	31	16	8,0	90	79		
28	13206	<b>Rizqi Rionaldi</b>	L	5,8	11	23	14	5,9	63	60		
29	13207	Setya Prayoga	L						93			
30	13208	Triyono Puji Pangestu	L						90			
31	13209	Wiyon Wijayanto	L									
32	13210	Zulfi Ilham Syah	L						56			

DAFTAR TUGAS

4. Menggambar Struktur Jembatan Beton Bertulang

Yogyakarta, Juli 2016

Pendidik,

**Siti Maimunah, S.Pd**

NBM.941.912

## DAFTAR NILAI TUGAS

Mata Pelajaran Eksterior Bangunan  
Kelas : XII TGB

Semester : Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

No.	NIS	Nama	L/P	Nilai Tugas									
				Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	NILAI TEORI	NILAI PRAKTIK	NILAI AKHIR	NILAI RATA	
				10%	20%	40%	20%	10%					
1	13175	Abdansyah	L	8,3	17	34	17	8,2	90	85			
2	13176	Amrofi Mujahidin Ahmad Khudori	L	8,0	17	34	17	8,0	100	84			
3	13177	Andi Junawatoro	L	8,0	17	34	17	8,0	100	84			
4	13178	Anjas Rachmantio	L	7,5	16	30	15	7,5	100	76			
5	13179	Awang Aji Gumelar	L	8,3	17	34	17	8,2	100	85			
6	13182	Dadang Fitriyanto	L	7,5	16	30	15	7,5		76			
7	13184	Derry Adriansyah	L	8,3	17	34	17	8,2	100	85			
8	13185	Dimas Niko Sawungtaji	L	7,5	16	30	15	7,5	98	76			
9	13186	Erta Setyo Nugroho	L	7,8	16	32	17	8,0	82	80			
10	13187	Evandha Permatasari	P	7,5	16	32	15	7,5	96	78			
11	13188	Firman Danu Pradana	L	8,3	17	34	17	8,2	90	85			
12	13189	Fiyand Prabowo	L	8,3	17	34	17	8,2	85	85			
13	13190	Ghazian Hindami	L	8,3	17	34	17	8,2	100	85			
14	13191	Ghifari Zaka Waly	L	8,3	17	34	17	8,2		85			
15	13192	Hendi Nata Syahputra	L	8,3	17	34	17	8,2	80	85			
16	13193	Ibrohim Muhammad Dendra	L	8,5	16	32	17	8,2		81			
17	13194	Ika Rosalinda	P	8,5	16	34	16	8,0	86	83			
18	13195	Kristiawan	L	8,0	17	32	16	8,5	83	82			
19	13196	<b>Martina Novelia Safitri</b>	P	8,0	17	34	17	8,0	100	84			
20	13197	Muhamad Aziz Saputra	L	8,5	16	35	17	8,0	80	84			
21	13198	Muhammad Ainunrrafl	L										
22	13199	Muhammad Rizki	L	8,3	17	34	17	8,2	83	85			
23	13200	Muhammad Yusuf Arka'an	L	8,0	16	34	16	8,0	80	82			
24	13201	Nasrullah Fiki Fahma	L	8,3	17	34	17	8,2	80	85			
25	13202	Naufal Akbar	L	8,3	17	34	17	8,2	90	85			
26	13204	Nur Annisa	P	8,3	17	34	17	8,2	83	85			
27	13205	Rizal Ardian	L	8,3	17	34	17	8,2	83	85			
28	13206	<b>Rizqi Rionaldi</b>	L	8,5	17	33	17	8,5	80	84			
29	13207	Setya Prayoga	L	8,2	18	33	17	8,3		85			



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016**

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SME MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : JL. PRAMUKA No. 62 SIBUNGAN YOGYAKARTA Fax./ Telp. Sekolah/ Lembaga : .....  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Galen NIPP  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PTSP  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 5 MAHASISWA

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	25/7 '16	5	Pertemuan Awal + RPP	Lancar	f
2	18/8 '16	5	RPP kelas XII + Draft kelas X-9	Lancar	
3	1/9 '16	5	Konfirmasi draft laporan	ok	
4	10/9 '16	5	Konfirmasi laporan akhir	ok	

**PERHATIAN :**

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

*[Signature]*

Yogyakarta, 26 September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi ...*[Signature]*

(Yuni Fitri Nurcahyani)