

LAPORAN INDIVIDU

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK TAMANSISWA JETIS YOGYAKARTA**

Jalan Pakuninggratan No. 34 A Yogyakarta



Disusun Oleh :

Genta Fathurrahman

NIM.13520244009

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, selaku pembimbing kegiatan PPL UNY di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Genta Fathurrahman

NIM : 13520244009

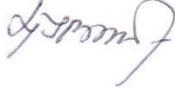
Prodi : Pendidikan Teknik Informatika

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta, dari tanggal 15 Juli 2016 s.d 15 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing
Universitas Negeri Yogyakarta

Yogyakarta, September 2016
Mengetahui,

Guru Pembimbing
SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta

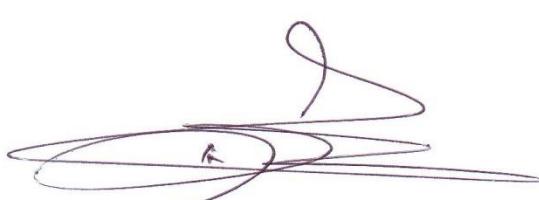

Dr. Sri Waluyanti, M.Pd
NIP.


M. Karyadi Martono, S.Kom
NIP.

Kepala Sekolah
SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta


Drs. Mulyadi Dahlan
NIP.

Koordinator PPL
SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta


Misdar, SE, MM
NIP.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas limpahan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulis berhasil menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Tamansiswa Jetis tanpa halangan apapun sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Laporan disusun berdasarkan kegiatan yang di laksanakan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Penyusunan laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu syarat dalam menempuh dan memenuhi mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pembuatan laporan ini adalah sebagai bukti pelaksanaan dan gambaran secara global tentang keseluruhan kegiatan PPL di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta yang telah penulis laksanakan.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu secara moral maupun materi selama Praktik Pengalaman Lapangan terutama kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Sri Waluyanti, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
3. Bapak Drs. Musli Dahlan selaku kepala sekolah SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta.
4. Bapak Misdar, S.E, M.M selaku koordinator PPL UNY di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta.
5. Bapak M. Karyadi Martono, S. Kom dan Bapak Arvan Fitriang Uzi selaku guru pembimbing PPL.
6. Rekan-rekan KKN-PPL UNY 2016 di SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta.
7. Semua pihak yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi penulis dan para pembaca.

Yogyakarta, September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	4
BAB II.....	5
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	5
A. Persiapan PPL	5
B. Pelaksanaan PPL.....	6
C. Analisis PPL.....	8
BAB III	11
PENUTUP	11
A. Kesimpulan	11
B. Saran	11
LAMPIRAN.....	12
.....	27
.....	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Observasi Pembeajaran di Kelas	13
Lampiran 2. Observasi Kondisi Sekolah.....	16
Lampiran 3. Administrasi Guru	19
Lampiran 4. Kartu Bimbingan PPL	26
Lampiran 5. Matriks PPL.....	28
Lampiran 6. Agenda Pelaksanaan Harian	30
Lampiran 7. Silabus	47
Lampiran 8. RPP	65
Lampiran 9. JobSheet.....	74
Lampiran 10. Daftar Nilai.....	102
Lampiran 11. Dokumentasi.....	104

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

DI SMK TAMAN SISWA JETIS

Genta Fathurrahman

13520244009

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 Kependidikan di UNY, yang pelaksanaannya dilakukan di sebuah institusi pendidikan dalam hal ini sekolah. Kegiatan PPL ini bertujuan mempersiapkan calon pendidik agar menjadi pendidik yang profesional agar siap ditempatkan dimanapun di kemudian hari. Hal ini sesuai dengan salah satu misi PPL UNY yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (guru) yang memiliki nilai sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara profesional. PPL di sekolah memberikan pengalaman kepada mahasiswa PPL dalam memahami dunia sekolah secara nyata. Salah satu sekolah yang dijadikan lokasi PPL UNY 2016 adalah Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Taman Siswa Jetis Yogyakarta yang beralamat di Jl. Pakuningratno no. 34 a Yogyakarta.

Metode yang digunakan dalam PPL ini adalah unjuk kerja, yaitu dengan melakukan observasi pada minggu pertama pelaksanaan PPL. Setiap permasalahan yang ditemukan selama observasi tersebut kemudian dijadikan sebagai acuan untuk penyusunan program PPL di SMK Taman Siswa Jetis tahun 2016. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa PPL diberikan mata pelajaran produktif untuk jurusan TKJ kelas XI semester I (Gasal) yaitu mata pelajaran Pemrograman Web. Untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar (KBM), mahasiswa PPL membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, JobSheet, Evaluasi dan hasil penilaian.

Dari kegiatan PPL ini, mahasiswa memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di bangku kuliah, terutama pengalaman mengajar di kelas yang sebenarnya. Selama peroses KBM, banyak hal yang ditemukan seperti hambatan dan hal-hal baru yang tidak pernah disangka sebelumnya. Namun hal tersebut dapat disikapi dengan baik dengan semangat dan kerjasama yang baik dari berbagai pihak yang terkait.

Kata Kunci : Peraktik Pengalaman Lapangan (PPL)

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu perguruan tinggi yang bertujuan mencetak tenaga kependidikan yang profesional. Dalam usaha mewujudkan tujuan tersebut, UNY terus meningkatkan kualitas pelayanan kepada mahasiswanya, baik melalui penyedian fasilitas penujang akademik maupun program perkuliahan yang langsung berkaitan dengan dunia pendidikan.

Salah satu program perkuliahan yang berkaitan langsung dengan dunia pendidikan adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Program ini merupakan salah satu mata kuliah lapangan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 yang mengambil program kependidikan. Program ini dijadikan satu paket dengan Kuliah Kerja Nyata (KKN), akan tetapi KKN lebih banyak dilakukan di masyarakat. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengajaran yang berinteraksi langsung dengan peserta didik. Dalam proses interaksi tersebut, mahasiswa akan menemukan banyak hal yang berguna untuk persiapan sebelum terjun langsung ke dalam dunia pengajaran di sekolah setelah lulus nanti.

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Tamansiswa merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY. Sebagai sekolah yang menjadi sasaran diharapkan pasca program ini, SMK Tamansiswa lebih aktif dan kreatif. Dengan pendekatan menyeluruh diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi siswa dalam mengikuti proses belajar mengajar. Karena dalam pendekatan ini, dimensi kognitif, afektif maupun psikomotorik siswa mendapatkan ruang partisipasi yang lapang. Mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah. Dengan seluruh komponen-komponen masyarakat sekolah perlahan-lahan dapat meningkatkan mutu pendidikan. Secara garis besar, bidang kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi dua bidang, yaitu (1) Bidang Fisik, Bidang fisik dilaksanakan dalam rangka pengadaan, pemeliharaan, dan pengoptimalan sarana prasarana yang dimiliki sekolah dalam rangka peningkatan kualitas kegiatan pembelajaran di SMK Tamansiswa, (2) Bidang Non-Fisik, Bidang non-fisik dilaksanakan untuk meningkatkan kreativitas, kemampuan, wawasan, dan pengetahuan masyarakat SMK Tamansiswa dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya manusia menuju persaingan global.

A. Analisis Situasi

1. SMK TAMANSISWA YOGYAKARTA

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Taman Siswa Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang berada di bawah yayasan persatuan perguruan Tamansiswa. Tujuan pendidikan tamansiswa yaitu membangun anak didik menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, merdeka lahir batin, luhur akal budinya, cerdas dan berketerampilan, serta sehat jasmani dan rohaninya untuk menjadi masyarakat yang mandiri dan bertanggung jawab atas kesejahteraan bangsa, tanah air, serta manusia pada umumnya.

SMK Tamansiswa sebagai sekolah kejuruan bertujuan menyiapkan lulusan yang memiliki keahlian (skill) pada bidang tertentu sehingga setelah lulus siswanya dapat langsung bekerja atau membuka sebuah usaha. Dalam upaya merealisasikan tujuan tersebut, SMK Tamansiswa terus berusaha menyempurnakan sarana dan perasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Sekolah ini memiliki empat program keahlian yaitu teknik kelistrikan, teknik otomotif, teknik komputer dan jaringan, dan teknik multimedia dengan ditunjang oleh tenaga pengajar dan karyawan yang berkualitas. Tenaga pengajar berjumlah 76 guru, 10 karyawan.

SMK Tamansiswa berada di lokasi yang sangat strategis yaitu berada di pusat kota yogyakarta. Sekolah ini berlokasi di Jalan Pakuninggratan no. 34 a, Jetis, Yogyakarta. Namun untuk pembelajaran praktik sebagian dilaksanakan di BPLT dan bengkel yang berlokasi di jalan taman siswa yogyakarta khususnya untuk jurusan kelistrikan dan teknik otomotif. Proses KBM teori berlangsung di dalam kelas sedangkan untuk pelajaran peraktik berlangsung di laboratorium dan bengkel. Adapun rincian sarana dan prasarana yang ada di SMK Tamansiswa Yogyakarta adalah sebagai berikut :

a. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Tamansiswa Yogyakarta beralamat lengkap di Jl. Pakuninggratan No. 34 Yogyakarta berdiri di lahan dengan luas kurang lebih 3000 m². Bangunannya terdiri dari ruang-ruang, yaitu :

- 1) Ruang Kepala Sekolah
- 2) Ruang Wakil Kepala Sekolah
- 3) Ruang Tata Usaha
- 4) Ruang Kepala Program Studi
- 5) Ruang Bursa Kerja Khusus
- 6) Ruang Bimbingan dan Konseling

- 7) Ruang Komputer
- 8) Ruang administrasi siswa
- 9) Ruang Kelas Teori
- 10) Gudang dan inventaris alat
- 11) Bengkel cabang
- 12) Aula
- 13) Lapangan Basket
- 14) Musholla
- 15) Ruang Guru dan Karyawan
- 16) Perpustakaan
- 17) Ruang PPTS
- 18) Koperasi Siswa
- 19) UKS
- 20) Tempat Parkir
- 21) Kamar Mandi dan WC
- 22) Kantin
- 23) Lapangan Olah Raga

b. Kondisi Non Fisik Sekolah

1. Kondisi umum SMK Tamansiswa Yogyakarta

SMK Tamansiswa Yogyakarta memiliki *image* yang cukup baik di masyarakat. SMK Tamansiswa Yogyakarta sudah banyak mencetak lulusan – lulusan siap bekerja di dunia industri.

2. Kondisi Siswa

SMK Tamansiswa Yogyakarta bisa dibilang memiliki potensi akademik kesiswaan yang lumayan bagus. Ujian masuk memiliki standar yang cukup tinggi sebagai sekolah swasta yang berada di Yogyakarta.

3. Bimbingan Konseling

SMK TAMANSISWA Yogyakarta sudah memiliki ruang BK (bimbingan konseling) sendiri yang cukup terawat dengan baik. Secara struktural dan prosedural juga sudah terorganisasi dengan baik untuk dapat mendukung ketertiban kegiatan pembelajaran.

4. Kesehatan Lingkungan

Secara umum kesehatan lingkungan SMK Tamansiswa sudah baik, hal ini dilihat dari tingkat kebersihan dan sanitasi yang lumayan bagus.

5. Karya Tulis Ilmiah Remaja

KIR di SMK ini masih sangat sedikit karena kurangnya sosialisasi dan minat siswa yang kurang terhadap penulisan KIR. KIR ini dikelola/dibimbing oleh satu guru yang ditunjuk oleh pihak sekolah.

6. OSIS

OSIS yang berada di SMK Tamansiswa disebut dengan Persatuan Pemuda Taman Siswa (PPTS). PPTS dipilih tiap satu tahun sekali dan anggotanya hanya berasal dari kelas X dan XI.

Pemilihan anggota PPTS dilakukan secara tertutup dengan mekanisme mengajukan calon anggota dari tiap kelas untuk diikutsertakan dalam pemilihan anggota PPTS tersebut. PPTS dibimbing oleh sekolah melalui perwakilan dengan menunjuk satu guru untuk menjadi pembimbingnya dan struktur organisasi serta program kerja di OSIS sudah berjalan dengan baik.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL bagian dari mata kuliah yang bobotnya 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar dan praktik di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan KKN-PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar telah siap diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan Juli sampai September 2016. Di bawah ini rencana kegiatan PPL :

- a. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran(RPP)
- b. Konsultasi persiapan mengajar
- c. Sebelum praktik mengajar, sangat diperlukan konsultasi kepada guru pembimbing untuk melihat silabus, materi, dan bentuk evaluasi pembelajaran dari guru.
- d. Melaksanakan praktik mengajar.
- e. Mengembangkan media pembelajaran
- f. Evaluasi
- g. Penilaian
- h. Membuat inovasi dan motivasi di kelas
- i. Penyusunan laporan PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PPL, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL.

Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Pra PPL

a. Pengajaran mikro

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimal B bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*. Setiap mahasiswa juga diberikan buku pegangan dari kampus sebagai pedoman dalam proses pembelajaran mikro. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik baik seperti kelengkapan administrasi guru maupun hal teknis pengajaran seperti teknik membuka pelajaran kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, menguasai kelas, dan cara menutup kelas.

b. Observasi Pembelajaran Kelas

Dalam Observasi pembelajaran di kelas, diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponenkomponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL.

Adapun hal yang diobservasi adalah sebagai berikut :

- 1. Perangkat pembelajaran**
 - a) Silabus**
 - b) RPP**

2. Proses Pembelajaran
 - a) Teknik membuka pelajaran
 - b) Metode pembelajaran
 - c) Penggunaan waktu
 - d) Penggunaan bahasa
 - e) Penyajian materi
 - f) Gerak
 - g) Cara memotivasi peserta didik
 - h) Teknik bertanya
 - i) Penguasaan kelas
 - j) Penggunaan media
 - k) Bentuk dan cara evaluasi
 - l) Menutup pelajaran
3. Perilaku peserta didik
 - a) Perilaku peserta didik dalam kelas
 - b) Perilaku peserta didik di luar kelas

2. Persiapan mengajar

Persiapan pembelajaran lain yang perlu dipersiapkan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai adalah RPP yang berisi materi, metode, media, dan teknik pembelajaran yang dilakukan dalam proses belajar mengajar. Pembuatan RPP dapat membantu guru untuk dapat melakukan proses pembelajaran dengan efektif dan efisien.

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan praktik Mengajar

Kegiatana belajar mengajar dimulai pada tanggal 12 Juli 2016 yaitu sejak hari pertama para siswa SMK Tamsis memulai pembelajaran semester ganjil/gasal. Namun proses belajar mengajar mulai efektif mulai tanggal 18 Juli 2016 dikarenakan masih banyak kelengkapan pembelajaran seperti jadwal mata pelajaran belum sempurna dan media pembelajaran yang belum siap 100%.

Saat pelaksanaan praktik mengajar di kelas, materi yang mau diajarkan sudah siap karena memang bahan ajar atau materi tersebut sudah dipersiapkan sebelum pelajaran dimulai sehingga arah dan tujuan pembelajaran dapat berjalan sesuai dengan keinginan. Hal pertama yang dilakukan saat pembelajaran berlangsung di kelas adalah membuka pelajaran dengan berdo'a

dan dilanjutkan dengan mengadakan presensi. Setelah itu menyampaikan kompetensi pembelajaran dengan memberikan motivasi agar peserta didik giat dan tertarik dengan mata pelajaran yang dibawakan, menyampaikan sub kompetensi pembelajaran dikaitkan dengan kondisi atau kenyataan di lapangan agar peserta didik memperoleh gambaran khusus yang memudahkan siswa untuk memahaminya.

Mata pelajaran yang diampu oleh mahasiswa praktikan adalah Pemrograman Web kelas XI TKJ. Praktik mengajar di kelas tersebut dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2014 sampai pada tanggal 5 September 2016. Mata pelajaran yang praktikan ampu memiliki jumlah jam 3 jam pelajaran @ 45 menit pada hari Senin.

Berikut adalah jadwal praktik mengajar yang dilakukan praktikan di SMK Tamansiswa Yogyakarta :

Hari	Jam									Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Senin										XI TKJ

2. Metode dan media

Metode pembelajaran yang digunakan adalah penerapan metode sesuai Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yaitu guru lebih aktif dari siswanya dalam proses belajar, artinya guru menyampaikan pokok-pokok dari materi yang akan dipelajari kemudian siswa diminta mendalami dan mengembangkan materi yang berkaitan dengan topik yang sedang dibicarakan melalui pemberian tugas, dan Pekerjaan Rumah (PR).

3. Evaluasi pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan memberikan tugas berupa penggerjaan praktik melalui pemeriksaan hasil kerja yang dilakukan oleh siswa.

4. Umpam Balik Guru Pembimbing

Guru pembimbing sangat besar perananya dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, secara priodik guru membimbing, mengontrol jalannya proses pembelajaran sekaligus masukan dan kritikan kepada mahasiswa praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar. Guru pembibing sekali gus

memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi.

C. Analisis PPL

Setelah terlaksananya praktik mengajar di SMK Tamansiswa Yogyakarta selama dua bulan efektif, praktikan menemukan banyak sekali hal-hal baru yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan, yaitu antara lain:

1. Pemberian motivasi belajar kepada peserta didik di awal pelajaran sangat menentukan kualitas belajar siswa, karena dengan motivasi siswa memiliki kesadaran sendiri untuk giat belajar dan memberikan kemudahan kepada pengajar dalam menyampaikan pelajaran dan mengontrol jalannya kelas.
2. Dalam penyampaian materi pelajaran, efektivitas penyampaian ditentukan oleh metode pembelajaran yang diterapkan oleh pengajar, semakin tepat metode yang diterapkan, maka semakin baik pula proses belajar mengajar. Selain itu, metode pembelajaran yang tidak monoton juga mempengaruhi proses pembelajaran, seorang pengajar dituntut untuk terus berinovasi dalam mengaplikasikan metode pembelajaran untuk menghindari kejemuhan belajar siswa.
3. Siswa SMK khususnya kelas teknik komputer dan jaringan lebih suka dengan pelajaran praktik dari pada pelajaran teori, oleh karena itu guru yang mengajar mata pelajaran teori khususnya yang berkaitan dengan jurusan se bisa mungkin mengaitkannya dengan suatu yang nyata dan dipraktikkan.
4. Perhatian kepada setiap peserta didik harus berbeda-beda antara peserta didik yang satu dengan yang lainnya, karena setiap peserta didik memiliki kesadaran yang berbeda-beda dalam hal belajar.
5. Semangat (motivasi) seorang guru juga menentukan proses jalannya kegiatan belajar mengajar di kelas, karena motivasi menjadikan seorang guru tidak mudah putus asa dalam mendidik siswanya.

Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL dan usaha untuk mengatasinya adalah sebagai berikut :

- a. Hambatan dalam pelaksanaan PPL

Hambatan secara umum

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang menghambat jalannya kegiatan tersebut, antara lain :

1. Proses penyesuaian diri mahasiswa praktikan dengan peserta didik lumayan sulit dikarenakan kebiasaan sikap pesera didik yang tidak terlalu simpatik kepada guru baru terlebih pengajarnya dari kalangan mahasiswa.
2. Kebiasaan kurang baik dari para siswa yang hanya ingin dilayani oleh gurunya tanpa berinisiatif mengembangkan diri dalam belajar, memberikan kesulitan tersendiri kepada guru ataupun praktikan, sehingga tujuan yang ingin dicapai pada setiap pertemuan jam pelajaran sulit tercapai.
3. Sikap peserta didik khususnya siswa SMK yang cenderung lebih menyukai mata pelajaran praktik daripada pelajaran teori, menjadi tantangan tersendiri bagi pengajar yang mengajarkan pelajaran teori.
4. Kesiapan peserta didik dalam menerima materi masih sangat kurang yaitu lebih suka bercanda daripada serius belajar.

 *Hambatan khusus proses belajar mengajar*

Terbatasnya fasilitas belajar

Keterbatasan fasilitas belajar mengajar sangat mempengaruhi proses pembelajaran, terlebih pada mata pelajaran praktik. Keterbatasan ini menghambat tercapainya tujuan yang hendak dicapai pada setiap pertemuan jam pelajaran, sehingga waktu kurang efisien dan proses pengembangan suatu materi juga terhambat. Sebagai contoh ruangan kelas (laboratorium) terlalu sempit, koneksi internet yang sering gangguan, komputer yang digunakan praktik tidak mencukupi, dan alat tulis.

b. Usaha mengatasinya

1. Praktikan Membuat catatan-catatan

Setiap selesai pertemuan jam pelajaran, praktikan membuat catatan penting yang menyangkut jalannya kegiatan belajar mengajar, meliputi hambatan-hambatan, kemungkinan solusi pertemuan selanjutnya, prestasi mengajar, dan hal-hal penting lainnya. Catatan-catatan tersebut dijadikan bahan evaluasi bagi praktikan untuk lebih baik lagi pada pertemuan berikutnya.

2. Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dilakukan dengan tujuan mencari solusi menghadapi sikap siswa kurang berminat dengan pelajaran, menindak lanjuti catatan-catatan yang dibuat oleh praktikan untuk menemukan solusi-solusi dari hambatan yang ditemukan. Konsultasi dengan guru pamong juga

sebagai ajang bertukar pengalaman dari guru pembimbing yang sudah lama mengajar siswa dengan praktikan yang baru terjun menghadapi siswa.

3. Beradaptasi cepat

Hal yang menentukan kecepatan penerimaan siswa dengan praktika (pengajar) adalah kecepatan praktikan menyesuaikan diri dengan para siswa yang diajarnya. Hal tersebut memudahkan praktikan menyampaikan materi yang akan sudah dipersiapkan. Hal tersebut ditandai dengan antusiasme dan respon positif para siswa kepada praktikan. Misalnya siswa tidak malu-malu bertanya kepada praktikan atas apa yang mereka belum pahami.

4. Memotivasi siswa

Di awal pertemuan pembelajaran, praktikan mengajak para siswa untuk berdoa terlebih dahulu sebelum memulai pelajaran, setelah itu, praktikan memberikan motivasi kepada siswa terkait tujuan utama belajar dan manfaat dari mempelajari suatu materi yang akan dibahas.

5. Inovasi pembelajaran

Untuk menarik perhatian para siswa dalam hal belajar, praktikan membuat inovasi-inovasi dalam pembelajaran. Sebagai contoh dalam proses pembelajaran mata pelajaran praktik pemrograman dasar di komputer, praktikan meminta siswa untuk menyelsaikan suatu program, kemudian setelah selesai membuat program, siswa diminta menunjukkan hasilnya ke praktikan dan praktikan menyodorkan presensi kemudian siswa tanda tangan.

Terakhir, siswa diminta membuat penjelasan dari program tersebut dengan bahasa sendiri. Dengan metode ini, merangsang siswa untuk sesegera mungkin dapat menyelesaikan tugas yang diberikan praktikan dan berusaha menggali dan menganalisis tugas yang diberikan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dan pembahasan pelaksanaan PPL di SMK Taman Siswa Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 20 September 2016 dapat ditarik kesimpulan bahwa :

1. Pelaksanaan PPL secara umum dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.
2. Mahasiswa PPL mendapatkan pengalaman berupa gambaran nyata tentang dunia pendidikan khususnya dunia SMK yang menjadi tujuan mahasiswa lulusan Pendidikan teknik.
3. Program PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengamalkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang didapatkan pada bangku perkuliahan.

B. Saran

Dalam usaha meningkatkan kualitas penyelenggaraan kegiatan PPL pada periode berikutnya, serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan perguruan tinggi dalam hal ini Universitas Negeri Yogyakarta, maka kami dari praktikan PPL UNY memberikan saran sebagai berikut :

1. Bagi Sekolah

Sekolah perlu memfasilitasi dan mendukung pelaksanaan program PPL sehingga didapatkan manfaat dari PPL dan terjalin kerjasama yang baik antara sekolah dan mahasiswa praktikan

2. Bagi Perguruan Tinggi

Perguruan tinggi yaitu Universitas Negeri Yogyakarta perlu memberikan perhatian lebih kepada mahasiswa PPL agar tujuan utama dari pelaksanaan PPL dapat diraih dan berguna bagi mahasiswa.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Observasi Pembeajaran di Kelas

Lampiran 8



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Genta Fathurrahman PUKUL : 07.00 - 10.00
NO. MAHASISWA : 13520244009 TEMPAT PEAKTIK : SMK TAMANSISWA
TGL. OBSERVASI : Selasa, 29 Maret 2016 FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
1.	Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP/Kurikulum 2013)	KTSP
2.	Silabus	Ada
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP yang digunakan berdasarkan silabus yang telah disusun
B	Proses Pembelajaran	
1.	Membuka pelajaran	Berdoa dan menyanyikan lagu "Indonesia Raya"
2.	Penyajian materi	Penyajian materi dengan eksplorasi, diskusi dan konfirmasi dari guru.
3.	Metode pembelajaran	Saintifik
4.	Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia
5.	Penggunaan waktu	Sesuai dengan RPP
6.	Gerak	Menyeluruh ke semua area kelas
7.	Cara memotivasi siswa	Memberikan apersepsi kepada peserta didik, dan menceritakan kakak tingkat yang sukses dalam bidang akademik, lomba maupun di industri, agar siswa termotivasi dan semangat belajar.
8.	Teknik bertanya	Untuk mengetahui pemahaman peserta didik guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan. Apabila peserta didik belum bisa menjawab, guru akan memberikan petunjuk lain yang memancing peserta didik untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut.
9.	Teknik penguasaan kelas	Baik, karena guru relatif mampu memonitoring seluruh peserta didik sehingga suasana kelas tercipta kondusif dan kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar. Guru memberikan teguran lisan kepada siswa yang tidak fokus saat jam pelajaran.
10.	Penggunaan media	Guru menggunakan LCD proyektor
11.	Bentuk dan cara evaluasi	Menggunakan ujian tulis
12.	Menutup pelajaran	Menyampaikan kesimpulan, materi yang dipelajari selanjutnya, dan berdoa bersama
C	Perilaku Siswa	
1.	Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku peserta didik di dalam kelas cukup baik. Sebagian besar peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran dengan tenang dan mendengarkan petunjuk dan penjelasan dari guru. Ketika diberi tugas peserta didik menyelesaikan dengan baik. Komunikasi antara peserta didik dan guru juga berjalan dengan lancar. Ada komunikasi timbal balik yang baik antara guru dengan peserta didik dalam kegiatan belajar mengajar.

Lampiran 8



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sopan dan ramah serta saling sapa antara peserta didik dan guru di luar kelas.
--	---------------------------------	--

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 8 Maret 2016

Mahasiswa,

M. Karyadi Martono, S.Kom

NIP.

Genta Fathurrahman

NIM. 13520244009

Lampiran 2. Observasi Kondisi Sekolah

Lampiran 9



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH *)

NPma.2

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK TAMANSISWA NAMA MHS. : Genta Fathurrahman
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Pakuningratan NO. MHS. : 13520244009
No. 34 A Yogyakarta FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. Informatika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Bagus dan tertata rapi, terdapat beberapa gedung bertingkat yang baru selesai dibangun	
2	Potensi siswa	Baik, siswa aktif di kelas, dan rata-rata lulusan banyak yang bekerja di industri yang sudah bekerjasama dengan sekolah	Siswa aktif dalam KBM
3	Potensi guru	Baik, lulusan didominasi S1 dan sebagian S2	Ramah
4	Potensi karyawan	Baik	Ramah
5	Fasilitas KBM, media	Sarana dan prasarana sebagian besar sudah baik.	LCD proyektor di Lab
6	Perpustakaan	Baik	Penataan perpustakaan kurang rapi dan sedang proses pemindahan koleksi
7	Laboratorium	Cukup baik	Peralatan terawat dengan baik
8	Bimbingan konseling	Baik	Memberikan konseling kepada siswa
9	Bimbingan belajar	Dilakukan menjelang Ujian Nasional	Dilakukan penambahan jam pelajaran
10	Ekstrakurikuler	Banyak ekstrakurikuler yang ada di sekolah dan siswa bisa memilih sesuai keinginan.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Anggota OSIS baik dan kreatif	OSIS aktif mengadakan kegiatan-kegiatan
12	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS tersedia	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Baik	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya ilmiah oleh guru bersifat insidental	Terkendala faktor biaya
15	Koperasi siswa	Koperasi sekolah berjalan	

Lampiran 9



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH *)

NPma.2

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		baik	
16	Tempat ibadah	Baik, terdapat Musholla	Bersih
17	Kesehatan lingkungan	Baik, keadaan kelas terlihat rapi dan bersih	Tersedia tempat sampah di setiap ruang kelas
18	Lain-lain		

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Yogyakarta, 8 Maret 2016

Mahasiswa,

Misdar, SE. MM
NIP.

Genta Fathurrahman
NIM. 13520244009

Lampiran 3. Administrasi Guru

IDENTITAS GURU

Nama Guru : Genta Fathurrahman
Mengajar kelas : XI (Sebelas)
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer Jaringan
Mata pelajaran : Pemrograman Web

JADWAL PELAJARAN

Semester 1

Berlaku tanggal Juli 2015

Hari/Jam ke	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Senin				XI TKJ	XI TKJ	XI TKJ						
Selasa												
Rabu												
Kamis												
Jumat												
Sabtu												

CATATAN:

Kolom-kolom diisi kelas

PERHITUNGAN MINGGU / JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : PemWEB
Kelas : XI (Sebelas)
Semester : 1 (Satu)
Tahun Pelajaran : 2016 - 2017

Mengajar per minggu untuk setiap kelas : 3 jam pelajaran
Hari : Senin
Kelas : XI TKJ
Jumlah Jam Pelajaran : 3 Jam

Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Jam Efektif
Juli	5	3	2	6
Agustus	5	0	5	15
September	4	3	1	3
Jumlah	14	6	8	24

Rincian Jumlah jam pelajaran yang efektif :

Jam Efektif Pembelajaran 24 Jam Pelajaran

Dipergunakan untuk :

Pembelajaran / Materi Pokok	: 24 Jam pelajaran
KD 3.1 & 4.1	: 8 Jam Pelajaran
KD 3.2 & 4.2	: 8 Jam Pelajaran
KD 3.3 & 4.3	: 8 Jam Pelajaran
Jumlah	: 24 Jam pelajaran

Yogyakarta, Juli 2016

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Musli Dahlan

Genta Fathurrahman

Satuan Pendidikan : SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)

Mata Pelajaran : Pemrograman Web
Kelas : XI (Sepuluh)
Tahun Pelajaran : 2016 – 2017

Semester	Standart Kompetensi / Kompetensi Dasar / Materi Pokok *)	Jumlah Jam	Keterangan
I	1. Memahami konsep teknologi aplikasi web	8	
	2. Memahami format teks pada halaman web	16	
II	1. Memahami format table pada halaman web	16	
	2. Memahami tampilan format multimedia pada halaman web	16	
III	1. Memahami format kaitan pada halaman web	16	
	2. Memahami format formulir pada halaman web	16	
IV	1. Menjelaskan Memahami style pada halaman web	20	
	2. Memahami teknik pemrograman pada halaman web	24	
V	1. Memahami pengelolaan halaman web menggunakan kode program	12	

*). Disesuaikan dengan keperluan

Yogyakarta, Juli 2015

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Musli Dahlan

Genta Fathurrahman

Satuan Pendidikan : SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Pemrograman Web
 Kelas : XI (Sebelas)
 Semester : 1 (Satu)
 Tahun Pelajaran : 2016 – 2017

Semester	Standart Kompetensi / Kompetensi Dasar / Materi Pokok *).	Jumlah Jam	Ket
I	Memahami konsep teknologi aplikasi web		
	1. Profesi dalam pengembangan aplikasi web a. Menyebutkan pelbagai profesi dalam pengembangan web	2	
	2. Sejarah dan cara kerja web a. Mendiskusikan cara kerja web	2	
	3. Alur pengembangan aplikasi web a. Mendiskusikan hosting aplikasi web	2	
II	4. Perangkat pengembangan aplikasi web a. Mengeksplorasi aplikasi-aplikasi untuk pengembangan aplikasi web	2	
	Memahami format teks pada halaman web		
	1. Anatomi dokumen web a. Mendiskusikan pelbagai tampilan format teks pada halaman web	4	
	2. Pemformatan teks dan paragraf a. Mendiskusikan penerapan format teks yang sesuai dari suatu halaman web	4	
	3. Pembuatan list minimal a. Eksplorasi pelbagai jenis format teks	4	

Semester	Standart Kompetensi / Kompetensi Dasar / Materi Pokok *).	Jumlah Jam	Ket
	<p>4. Pembuatan list kombinasi</p> <p>a. Menganalisa kemiripan hasil penerapan format teks dengan halaman web aslinya</p>	4	

*). Disesuaikan dengan keperluan

Yogyakarta, Juli 2016

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Musli Dahlan

Genta Fathurrahman

Satuan Pendidikan : SMK Tamansiswa Jetis Yogyakarta

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Pemrograman Web
Kelas : XI (Sebelas)
Semester : 2 (Dua)
Tahun Pelajaran : 2016 – 2017

Semester	Standart Kompetensi / Kompetensi Dasar / Materi Pokok *).	Jumlah Jam	Ket
II	Memahami format kaitan pada halaman web		
	1. Anatomi tabel minimal a. Mendiskusikan pelbagai tampilan format tabel dalam halaman web	4	
	2. Tabel dengan spanning a. Mendesain layout dalam format tabel untuk suatu halaman web	4	
	3. Tabel di dalam table a. Mendiskusikan pelbagai tampilan format tabel dalam tabel pada halaman web	4	
	4. Desain halaman web dengan konsep tabel a. Eksperimen desain layout suatu halaman web dengan format tabel	4	

*). Disesuaikan dengan keperluan

Yogyakarta, Januari 2017

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Musli Dahlan

Genta Fathurrahman

Lampiran 4. Kartu Bimbingan PPL



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04

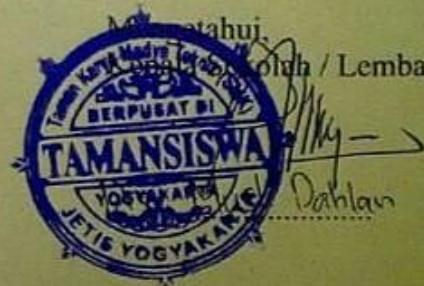
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Tamansiswa Jetis
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Patuningraton No. 3A A, Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 515836
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Sri Waluyanti, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Teknik Informatika
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3 (tiga)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	12 Agustus	3	RPP		✓
2	23 Agustus	3	Bahan Ajar		✓
3	5 September	3	Laporan		✓

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Yogyakarta, September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PEND. TEK. INFOR.
 Muhshin Riyadi

Lampiran 5. Matriks PPL



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGAJARAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK TAMANSISWA JETIS
NAMA MAHASISWA : Genta Fathurrahman
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jalan Pakuningratan No. 34 A Yogyakarta Yogyakarta
NIM : 13520244009
FAK/JUR/PRODI : Fakultas Teknik / Pendidikan Teknik Elektronika / Pendidikan Teknik Informatika
GURU PEMBIMBING : M. Karyadi Martono, S.Kom

Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										TOTAL JUMLAH JAM	
	Minggu											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Pembuatan Program PPL												
a. Observasi	6										6	
b. Menyusun Matriks Program PPL	3										3	
Pembelajaran Ko-Kurikuler (Kegiatan Mengajar)												
a. Persiapan												
1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
3) Mengumpulkan Materi		2	2	2	2	2	2	2	2	2	16	
4) Menyusun Materi/Jobsheet		2	2	2	2	2	2	2	2	2	16	
5) Membuat RPP		3	3	3	3	3	3	3	3	3	24	
6) Menyiapkan Media		1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
7) Membuat Lembar Latihan		2	2	2	2	2	2	2	2	2	16	
8) Menilai Tugas			1	1	1	1	1	1	1	1	7	
b. Pelaksanaan												
1) Praktik Mengajar di Kelas		6	9	8	5	5	5	5	5		48	
Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non Mengajar)												
Kegiatan Sekolah												
a. Pendampingan MPLS	15										15	
b. Kesenian HUT Kota						5					5	
c. Upacara HUT RI					2						2	
d. Piket		15	10	15	10	15	10				75	
Kegiatan Insidental												
a. Penerjunan PPL	3										3	
b. Penarikan PPL										2	2	
Laporan PPL												
a. Penyusunan Laporan PPL									7	7	14	
TOTAL	27	17	36	30	34	32	32	27	24	10	269	



Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Sri Waluyanti, M.Pd
NIP. [Signature]

Sleman, 5 September 2016

Mahasiswa

Genta Fathurrahman
NIM. 13520244009
[Signature]

Lampiran 6. Agenda Pelaksanaan Harian



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

SEKOLAH/LEMBAGA : SMK TAMANSISWA NAMA MAHASISWA : Genta Fathurrahman
ALAMAT SEKOLA/LEMBAGA : Jalan Pakuningratan No. 34 A Yogyakarta NO. MAHASISWA : 13520244009
GURU PEMBIMBING : M. Karyadi Martono, S.Kom FAK/JUR/ PRODI : Teknik / PT. Informatika
DOSEN PEMBIMBING : Sri Waluyanti, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 8 Maret 2016	<ul style="list-style-type: none">- Penerjunan observasi- Observasi kondisi sekolah- Pembagian guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">- Penerjunan mahasiswa untuk melakukan observasi di sekolah bersama dosen pembimbing lapangan.- Mengetahui kondisi fisik sekolah secara menyeluruh.- Mengetahui sarana dan prasarana sekolah.- Penentuan guru pembimbing.		
2.	Selasa, 15 Maret 2016	<ul style="list-style-type: none">- Observasi	<ul style="list-style-type: none">- Mengetahui kurikulum serta silabus mata pelajaran yang akan		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			diampu.		
3.	Selasa, 14 Juni 2016	- Konsultasi guru pembimbing	- Membahas silabus dan mata pelajaran yang akan diampu.		
4.	Senin, 20 Juni 2016	- Pembekalan PPL	- Pembekalan PPL dilaksanakan di gedung KPLT. - Mahasiswa mendapat arahan dan gambaran tentang apa yang harus dilakukan saat PPL disekolah.		
5.	Rabu, 13 Juli 2016	- Penerjunan PPL	- Penerjunan seluruh mahasiswa UNY yang akan melaksanakan PPL di SMK Tamansiswa Jetis bersama dosen pembimbing lapangan.		
6.	Senin, 18 Juli 2016	- Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) SMK Tamansiswa Jetis	- Mengikuti KBM Pemrograman Web kelas XI TKJ sekaligus perkenalan dengan siswa		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			- Pendampingan Masa Orientasi Pelajar (MOP) siswa baru di smk Tamansiswa pusat		
7.	Selasa, 19 Juli 2016	- Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) SMK Tamansiswa Jetis	- Membantu pendampingan kegiatan MPLS.		
8.	Rabu, 20 Juli 2016	- Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) SMK Tamansiswa Jetis	- Membantu pendampingan kegiatan MPLS. Mengikuti		
9.	Kamis, 21 Juli 2016	- Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) SMK Tamansiswa Jetis	- Pendampingan Masa Orientasi Pelajar (MOP) PBB (pasukan baris berbaris) siswa baru di lapangan kopertis		
10.	Senin, 25 Juli 2016	- Mengajar kelas XI TKJ	- KBM pelajaran Pemrograman Komputer untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa dengan materi konsep dasar pemrograman computer		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			<p>(membantu rekan PPL)</p> <ul style="list-style-type: none">- KBM pejalaran Pemrograman Web untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa dengan materi sejarah web.- KBM pelajaran LAN untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa {6 jam pelajaran} membantu Guru Mata Pelajaran		
11.	Selasa, 26 Juli 2016	- Piket keterlambatan	<ul style="list-style-type: none">- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas		
12.	Rabu, 27 Juli 2016	- Piket keterlambatan	<ul style="list-style-type: none">- kegiatan piket di depan ruang TU untuk		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas		
13.	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Piket keterlambatan- Membuat RPP, JobSheet , dan Media	<ul style="list-style-type: none">- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas- Membuat RPP, Jobsheet, dan media untuk mengajar hari senin.		
14.	Senin, 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mencetak RPP dan JobSheet- Mengajar kelas XI TKJ	<ul style="list-style-type: none">- KBM pelajaran Pemrograman Komputer untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa dengan materi konsep dasar pemrograman computer (membantu rekan PPL)- KBM pejalaran Pemrograman Web untuk kelas XI TKJ dengan		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			<p>siswa yang masuk sejumlah 20 siswa dengan materi sejarah web.</p> <ul style="list-style-type: none">- KBM pelajaran LAN untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa {6 jam pelajaran} membantu Guru Mata Pelajaran		
15.	Selasa, 2 Agustus 16	<ul style="list-style-type: none">- Piket keterlambatan	<ul style="list-style-type: none">- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas		
16.	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Piket keterlambatan	<ul style="list-style-type: none">- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas		
17.	Kamis, 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Piket keterlambatan- Membuat RPP, JobSheet , dan Media	<ul style="list-style-type: none">- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			<p>telat dan ijin masuk atau keluar kelas</p> <ul style="list-style-type: none">- Membuat RPP, Jobsheet, dan media untuk mengajar hari senin.		
18.	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mencetak RPP dan JobSheet- Mengajar kelas XI TKJ	<ul style="list-style-type: none">- KBM pelajaran Pemrograman Komputer untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa dengan materi konsep dasar pemrograman computer (membantu rekan PPL)- KBM pejalaran Pemrograman Web untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa dengan materi sejarah web.- KBM pelajaran LAN untuk kelas XI TKJ		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa {6 jam pelajaran} membantu Guru Mata Pelajaran		
19.	Selasa, 9 Agustus 2016	- Piket keterlambatan	- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas		
20.	Rabu, 10 Agustus 2016	- Piket keterlambatan	- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas		
21.	Kamis, 11 Agustus 2016	- Piket keterlambatan - Membuat RPP, JobSheet , dan Media	- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas - Membuat RPP, Jobsheet, dan media untuk mengajar hari senin.		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
22.	Senin, 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mencetak RPP dan JobSheet- Mengajar kelas XI TKJ	<ul style="list-style-type: none">- KBM pelajaran Pemrograman Komputer untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa dengan materi konsep dasar pemrograman computer (membantu rekan PPL)- KBM pejajaran Pemrograman Web untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa dengan materi sejarah web.- KBM pelajaran LAN untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa {6 jam pelajaran} membantu Guru Mata Pelajaran		
23.	Selasa, 16 Agustus	<ul style="list-style-type: none">- Lomba HUT RI ke 71	<ul style="list-style-type: none">- Mendampingi acara		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	2016		sekolah (lomba antar kelas) dalam rangka memperingati HUT RI ke 71		
24.	Rabu, 17 Agustus 2016	- Upacara hari kemerdekaan Republik Indonesia ke 71	- Mengikuti upacara hari kemerdekaan RI di sekolah dengan menjadi paduan suara.		
25.	Kamis, 18 Agustus 2016	- Piket keterlambatan - Membuat RPP, JobSheet , dan Media	- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas - Membuat RPP, Jobsheet, dan media untuk mengajar hari senin.		
26.	Senin, 22 Agustus 2016	- Mencetak RPP dan JobSheet - Mengajar kelas XI TKJ	- KBM pelajaran Pemrograman Komputer untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa dengan materi konsep dasar		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			<p>pemrograman computer (membantu rekan PPL)</p> <ul style="list-style-type: none">- KBM pejajaran Pemrograman Web untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa dengan materi sejarah web.- KBM pelajaran LAN untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa membantu Guru Mata Pelajaran		
27.	Selasa, 23 Agustus 2016	- Piket keterlambatan	<ul style="list-style-type: none">- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas		
28.	Rabu, 24 Agustus 2016	- Piket keterlambatan	<ul style="list-style-type: none">- kegiatan piket di depan ruang TU untuk		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas		
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Piket keterlambatan- Membuat RPP, JobSheet , dan Media	<ul style="list-style-type: none">- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas- Membuat RPP, Jobsheet, dan media untuk mengajar hari senin.		
30.	Senin, 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mencetak RPP dan JobSheet- Mengajar kelas XI TKJ	<ul style="list-style-type: none">- KBM pelajaran Pemrograman Komputer untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa dengan materi konsep dasar pemrograman computer (membantu rekan PPL)- KBM pejalaran Pemrograman Web untuk kelas XI TKJ dengan		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			<p>siswa yang masuk sejumlah 20 siswa dengan materi sejarah web.</p> <ul style="list-style-type: none">- KBM pelajaran LAN untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa membantu Guru Mata Pelajaran		
31.	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Piket keterlambatan	<ul style="list-style-type: none">- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas		
32.	Rabu, 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Piket keterlambatan	<ul style="list-style-type: none">- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas		
33.	Kamis, 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none">- Piket keterlambatan- Membuat RPP, JobSheet , dan Media	<ul style="list-style-type: none">- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			<p>telat dan ijin masuk atau keluar kelas</p> <ul style="list-style-type: none">- Membuat RPP, Jobsheet, dan media untuk mengajar hari senin.		
34.	Senin, 5 September 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mencetak RPP dan JobSheet- Mengajar kelas XI TKJ	<ul style="list-style-type: none">- KBM pelajaran Pemrograman Komputer untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa dengan materi konsep dasar pemrograman computer (membantu rekan PPL)- KBM pejalaran Pemrograman Web untuk kelas XI TKJ dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa dengan materi sejarah web.- KBM pelajaran LAN untuk kelas XI TKJ		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA

2016

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			dengan siswa yang masuk sejumlah 20 siswa membantu Guru Mata Pelajaran		
35.	Selasa, 6 September 2016	- Piket keterlambatan	- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas		
36.	Rabu, 7 September 2016	- Piket keterlambatan	- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas		
37.	Kamis, 8 September 2016	- Piket keterlambatan	- kegiatan piket di depan ruang TU untuk mengawasi siswa yang telat dan ijin masuk atau keluar kelas.		
38.	Senin, 12 September 2016	- Libur Idul Adha	- Merayakan hari raya Idul Adha.		



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

AGENDA PELAKSANAAN HARIAN
PROSES BELAJAR MENGAJAR
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN
SMK TAMANSISWA
2016

F02

Untuk Mahasiswa

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktikan

Yogyakarta, 2 Agustus 2016

Dr. Sri Waluyanti, M.Pd
NIP. 19491231 197803 1 004

M. Karyadi Martono, S.Kom
NIP.

Genta Fathurrahman
NIM. 13520244009

Lampiran 7. Silabus

**SILABUS MATA PELAJARAN PEMROGRAMAN WEB
(DASAR PROGRAM KEAHLIAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI)**

Satuan Pendidikan : SMK/MAK

Kelas : X

Kompetensi Inti* :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
-------------------------	---------------------	----------------------	------------------	----------------------	-----------------------

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya 1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam 1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Memahami konsep teknologi aplikasi web 4.1. Menyajikan pelbagai teknologi pengembangan aplikasi web	Teknologi Aplikasi Web <ul style="list-style-type: none"> • Profesi dalam pengembangan aplikasi web • Sejarah dan cara kerja web • Alur pengembangan aplikasi web • Perangkat pengembangan aplikasi web 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Cara kerja web • Penawaran layanan hosting Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan cara kerja web • Mendiskusikan hosting aplikasi web Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan pelbagai penawaran hosting • Mengeksplorasi aplikasi-aplikasi untuk pengembangan aplikasi web Mengasosiasi Menyimpulkan tentang cara kerja web, hosting dan penggunaan aplikasi pengembangan aplikasi web	Tugas Menyelesaikan masalah tentang teknologi aplikasi web Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain Portofolio <ul style="list-style-type: none"> • Hasil kerja mandiri/kelompok • Bahan Presentasi Tes Essay dan/atau pilihan ganda	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks Pelajaran • Buku Panduan Guru • <i>Pemrograman Web Dengan HTML Revisi Keempat</i>, Betha sidik, Ir., Husni I. Pohan, Ir., M.Eng., Penerbit Informatika Bandung, Juni 2012 • <i>Learning Web Design 4th Edition</i>, Jennifer Niederst Robbins, Penerbit O'Reilly Media, Inc.: Kanada, 2012 • Buku-buku dan referensi lain yang relevan • Media cetak/elektronik • Lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil tentang cara kerja web, perbandingan pelbagai layanan hosting dan penggunaan aplikasi pengembangan web</p>			
3.2. Memahami format teks pada halaman web 4.2. Menyajikan teks dalam format tertentu pada halaman web	<p>Format Teks Halaman Web</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anatomi dokumen web • Pemformatan teks dan paragraf • Pembuatan list minimal • Pembuatan list kombinasi 	<p>Mengamati</p> <p>Pelbagai jenis format teks dan hasilnya terhadap halaman web</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan pelbagai tampilan format teks pada halaman web • Mendiskusikan penerapan format teks yang sesuai 	<p>Tugas</p> <p>Menyelesaikan masalah tentang pelbagai format teks</p> <p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks Pelajaran • Buku Panduan Guru • <i>Pemrograman Web Dengan HTML Revisi Keempat</i>, Beta sidik, Ir., Husni I. Pohan, Ir., M.Eng., Penerbit Informatika Bandung, Juni 2012 • <i>Learning Web Design 4th Edition</i>, Jennifer Niederst Robbins, Penerbit O'Reilly Media, Inc.: Kanada, 2012 • Buku-buku dan referensi

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dari suatu halaman web</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi pelbagai jenis format teks • Eksperimen penerapan format teks yang sesuai dari suatu halaman web <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisa hubungan antara format teks dengan halaman web yang dihasilkan • Menganalisa kemiripan hasil penerapan format teks dengan halaman web aslinya • Menyimpulkan penerapan format teks pada halaman web <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil diskusi kelompok tentang pemecahan masalah menggunakan pelbagai</p>	<p>lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil kerja mandiri/kelompok • Bahan Presentasi <p>Tes</p> <p>Essay dan pilihan ganda</p>		<p>lain yang relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media cetak/elektronik • Lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		format teks			
3.3. Memahami format tabel pada halaman web 4.3. Menyajikan tabel pada halaman web	Format Tabel Halaman Web <ul style="list-style-type: none">• Anatomi tabel minimal• Tabel dengan spanning• Tabel di dalam tabel• Desain halaman web dengan konsep tabel	Mengamati <ul style="list-style-type: none">• Pelbagai jenis format tabel dan hasilnya terhadap halaman web• Desain layout dalam format tabel untuk suatu halaman web Menanya <ul style="list-style-type: none">• Mendiskusikan pelbagai tampilan format tabel dalam halaman web• Mendiskusikan desain layout suatu halaman web	Tugas Menyelesaikan masalah format tabel pada halaman web Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan	16 JP	<ul style="list-style-type: none">• Buku Teks Pelajaran• Buku Panduan Guru• <i>Pemrograman Web Dengan HTML Revisi Keempat</i>, Betha sidik, Ir., Husni I. Pohan, Ir., M.Eng., Penerbit Informatika Bandung, Juni 2012• <i>Learning Web Design 4th Edition</i>, Jennifer Niederst Robbins, Penerbit O'Reilly Media, Inc.: Kanada, 2012• Buku-buku dan referensi lain yang relevan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dalam format tabel</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi pelbagai tampilan format tabel pada halaman web • Eksperimen desain layout suatu halaman web dengan format tabel <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisa hubungan antara format tabel dengan tampilannya pada halaman web • Menganalisa format tabel untuk mendapatkan desain layout halaman web yang sesuai • Menyimpulkan penerapan format tabel pada halaman web <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil pengamatan dan percobaan pelbagai format tabel pada</p>	<p>atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan percobaan</p> <p>Tes</p> <p>Essay dan pilihan ganda</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Media cetak/elektronik • Lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		halaman web			
3.4. Memahami tampilan format multimedia pada halaman web 4.4. Menyajikan tampilan format multimedia pada halaman web	Multimedia pada Halaman Web <ul style="list-style-type: none"> Format tampilan gambar Format tampilan file audio Format tampilan file video dan animasi Format tampilan gambar dengan map 	Mengamati Pelbagai tampilan format multimedia pada halaman web Menanya Mendiskusikan pelbagai tampilan format multimedia dalam halaman web Mengeksplorasi Eksplorasi pelbagai tampilan format multimedia pada halaman web Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> Menganalisa hubungan antara format multimedia dengan tampilannya pada halaman web 	Tugas Menyelesaikan masalah tampilan format multimedia pada halaman web Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain Portofolio Laporan percobaan Tes Essay dan pilihan	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks Pelajaran Buku Panduan Guru <i>Pemrograman Web Dengan HTML Revisi Keempat</i>, Beta sidik, Ir., Husni I. Pohan, Ir., M.Eng., Penerbit Informatika Bandung, Juni 2012 <i>Learning Web Design 4th Edition</i>, Jennifer Niederst Robbins, Penerbit O'Reilly Media, Inc.: Kanada, 2012 Buku-buku dan referensi lain yang relevan Media cetak/elektronik Lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan penerapan multimedia pada halaman web <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil pengamatan dan percobaan pelbagai format multimedia pada halaman web</p>	ganda		
3.5. Memahami format kaitan pada halaman web 4.5. Menyajikan format kaitan pada halaman web	Hyperlink Halaman Web <ul style="list-style-type: none"> Anatomi link Format link antar isi pada satu halaman web Format link antar halaman web untuk membentuk sitemap Format target link, email dan telefon 	<p>Mengamati Pelbagai jenis link dan hasilnya terhadap halaman web</p> <p>Menanya Mendiskusikan pelbagai tampilan format link dalam halaman web</p> <p>Mengeksplorasi Eksplorasi pelbagai tampilan format link pada halaman</p>	<p>Tugas Menyelesaikan masalah tampilan format link pada halaman web</p> <p>Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks Pelajaran Buku Panduan Guru <i>Pemrograman Web Dengan HTML Revisi Keempat</i>, Betah sidik, Ir., Husni I. Pohan, Ir., M.Eng., Penerbit Informatika Bandung, Juni 2012 <i>Learning Web Design 4th Edition</i>, Jennifer Niederst Robbins, Penerbit O'Reilly Media, Inc.: Kanada, 2012 Buku-buku dan referensi lain yang relevan Media cetak/elektronik Lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>web</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisa hubungan antara sitemap dengan hyperlink • Menyimpulkan penerapan format link pada halaman web <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil pengamatan dan percobaan pelbagai format link pada halaman web</p>	<p>Portofolio</p> <p>Laporan percobaan</p> <p>Tes</p> <p>Essay dan pilihan ganda</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.6. Memahami format formulir pada halaman web 4.6. Menyajikan formulir pada halaman web	Formulir Halaman Web <ul style="list-style-type: none"> • Anatomi dan cara kerja form • Format formulir • Komponen entri teks (input teks password, dan input multiline) pada formulir halaman web • Komponen entri pilihan (input file, radio, checkbox, select dan datalist) pada formulir halaman web 	Mengamati Pelbagai jenis format formulir dan tampilannya terhadap halaman web Menanya Mendiskusikan pelbagai tampilan format formulir dan komponen-komponennya pada halaman web Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi pelbagai jenis format formulir • Eksplorasi pelbagai komponen-komponen pada formulir Mengasosiasi Menyimpulkan tentang format formulir dan pelbagai komponen pada halaman web	Tugas Menyelesaikan masalah tentang format formulir pada halaman web Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain Portofolio Laporan percobaan Tes Essay dan pilihan ganda	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks Pelajaran • Buku Panduan Guru • <i>Pemrograman Web Dengan HTML Revisi Keempat</i>, Betah sidik, Ir., Husni I. Pohan, Ir., M.Eng., Penerbit Informatika Bandung, Juni 2012 • <i>Learning Web Design 4th Edition</i>, Jennifer Niederst Robbins, Penerbit O'Reilly Media, Inc.: Kanada, 2012 • Buku-buku dan referensi lain yang relevan • Media cetak/elektronik • Lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil percobaan dan pengamatan pelbagai format dan komponen-komponen formulir pada halaman web</p>			
3.7. Memahami style pada halaman web 4.7. Menyajikan style tertentu pada halaman web	Style Halaman Web <ul style="list-style-type: none"> • Cara kerja dan anatomi Cascading Style Sheet • Style pada teks • Style pada multimedia • Style pada tabel • Style pada formulir 	<p>Mengamati</p> <p>Pelbagai jenis style dan tampilannya pada halaman web</p> <p>Menanya</p> <p>Mendiskusikan pelbagai tampilan style pada halaman web</p> <p>Mengeksplorasi</p>	<p>Tugas</p> <p>Menyelesaikan masalah tentang pelbagai style pada halaman web</p> <p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan</p>	20 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks Pelajaran • Buku Panduan Guru • <i>From Zero To A Pro : CSS - Tip dan Trik untuk Menyertakan Cascading Style Sheet dalam Halaman Web</i>, Abdul Kadir, Penerbit Andi, 2011 • <i>Learning Web Design 4th Edition</i>, Jennifer Niederst Robbins, Penerbit O'Reilly Media, Inc.: Kanada, 2012 • Buku-buku dan referensi lain yang relevan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi pelbagai jenis style • Eksperimen penerapan style yang sesuai dari suatu halaman web <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisa hubungan antara style dengan halaman web yang dihasilkan • Menganalisa kemiripan hasil penerapan style dengan halaman web aslinya • Menyimpulkan penerapan style pada halaman web <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil diskusi kelompok tentang pemecahan masalah menggunakan pelbagai style pada halaman web</p>	<p>atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan percobaan</p> <p>Tes</p> <p>Essay dan pilihan ganda</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Media cetak/elektronik • Lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.8. Memahami teknik pemrograman pada halaman web 4.8. Menyajikan teknik-teknik dalam pemrograman web	Teknik Pemrograman Halaman Web <ul style="list-style-type: none"> Anatomi dan cara kerja kode javascript Dasar pemrograman client (variabel, tipe data, operator) Array dimensi 1 dan multidimensi Struktur kontrol percabangan pada program client Struktur kontrol perulangan pada program client Fungsi bawaan dan buatan user pada program client 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Teknologi pemrograman client pada halaman web Teknik dasar pemrograman client pada halaman web Menanya <p>Mendiskusikan teknik dasar pemrograman client pada halaman web</p> Mengeksplorasi <p>Eksperimen pelbagai teknik dasar pemrograman client pada halaman web</p> Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> Menganalisa hubungan antara program client dengan halaman web Menyimpulkan penerapan pemrograman pada halaman web 	Tugas Menyelesaikan masalah penerapan teknik pemrograman web client Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain Portofolio Laporan percobaan Tes Essay dan pilihan ganda	24 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks Pelajaran Buku Panduan Guru <i>Pemrograman Web Dengan HTML Revisi Keempat</i>, Betha sidik, Ir., Husni I. Pohan, Ir., M.Eng., Penerbit Informatika Bandung, Juni 2012 <i>Learning Web Design 4th Edition</i>, Jennifer Niederst Robbins, Penerbit O'Reilly Media, Inc.: Kanada, 2012 Buku-buku dan referensi lain yang relevan Media cetak/elektronik Lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil pengamatan dan percobaan pelbagai teknik pemrograman client pada halaman web</p>			
3.9. Memahami pengelolaan halaman web menggunakan kode program 4.9. Menyajikan hasil pengelolaan halaman web menggunakan kode program	<p>Pengolahan Input User</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akses komponen form (proses dan validasi input) • Navigasi halaman melalui kode program client • Perubahan format style melalui kode program client 	<p>Mengamati Pengolahan input user pada formulir melalui program</p> <p>Menanya Mendiskusikan pengolahan input user pada formulir halaman web</p> <p>Mengeksplorasi Eksperimen pengolahan input user pada formulir halaman web</p> <p>Mengasosiasi</p>	<p>Tugas Menyelesaikan masalah pengolahan input user pada halaman web</p> <p>Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain</p> <p>Portofolio</p>	12 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks Pelajaran • Buku Panduan Guru • <i>Pemrograman Web Dengan HTML Revisi Keempat</i>, Betha sidik, Ir., Husni I. Pohan, Ir., M.Eng., Penerbit Informatika Bandung, Juni 2012 • <i>Learning Web Design 4th Edition</i>, Jennifer Niederst Robbins, Penerbit O'Reilly Media, Inc.: Kanada, 2012 • Buku-buku dan referensi lain yang relevan • Media cetak/elektronik • Lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisa pengolahan input user pada formulir disesuaikan dengan output yang diharapkan • Menyimpulkan penerapan pengolahan input user dalam membuat aplikasi web <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil pengamatan dan percobaan pelbagai format tabel pada halaman web</p>	Laporan percobaan Tes Essay dan pilihan ganda		

Lampiran 8. RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Pertemuan : 4
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Mata Pelajaran : Web Desain
Kelas / Semester : XI / I
Alokasi Waktu : 3 X 45 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

-

B. KOMPETENSI DASAR

1. Memahami format teks pada halaman web
2. Menyajikan teks dalam format tertentu pada halaman web

C. INDIKATOR

1. Menjelaskan Anatomi dokumen web
2. Menjelaskan pemformatan teks dan pararap

D. ALOKASI WAKTU

3 X 45 menit

E. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan belajar 4 ini Peserta Didik diharapkan dapat :

- 1) Memahami Pemformatan Teks
- 2) Memahami Pemformatan Paragrap Web
- 3) Menyajikan pemformatan paragraph pada halaman dokumen web

F. MATERI AJAR

1. Jobsheet

G. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah / teori
2. Tanya jawab
3. Demosntrasi
4. Diskusi
5. Penugasan

H. ALAT / BAHAN / SUMBER BELAJAR:

1. Komputer
2. Jobsheet

I. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Pembukaan	1. Pendidik memberikan salam 2. Pendidik memimpin siswa untuk berdoa 3. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran 4. Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas	15 menit
2. Kegiatan Inti	1. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none">• Menggali pemahaman siswa tentang pemformatan teks, pemformatan paragraph web. 2. Elaborasi <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan pemformatan teks• Menjelaskan pemformatan paragraph web 3. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none">• Siswa mampu menjelaskan pemformatan teks• Siswa mampu menjelaskan pemformatan paragraph web	100 menit
3. Penutup	1. Pendidik memberikan penguatan terhadap materi yang telah di berikan 2. Pendidik menutup pelajaran 3. Pendidik memberikan salam	20 menit

J. PENILAIAN

1. Metode Penilaian
 - Tugas
 - Keaktifan siswa di kelas
2. Norma penilaian
Jika benar, maka berbobot 10
Nilai = jumlah benar

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 13 Juli 2016
Mahasiswa PPL

M. Karyadi Martono

Genta Fathurrahman

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Pertemuan : 5
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Mata Pelajaran : Web Desain
Kelas / Semester : XI / I
Alokasi Waktu : 3 X 45 menit

K. STANDAR KOMPETENSI

-

L. KOMPETENSI DASAR

3. Memahami format teks pada halaman web
4. Menyajikan teks dalam format tertentu pada halaman web

M. INDIKATOR

3. Menjelaskan pembuatan list minimal

N. ALOKASI WAKTU

3 X 45 menit

O. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan belajar 4 ini Peserta Didik diharapkan dapat :

- 1) Memahami pembuatan list minimal
- 2) Menyajikan hasil pembuatan list minimal

P. MATERI AJAR

2. Jobsheet

Q. METODE PEMBELAJARAN

6. Ceramah / teori
7. Tanya jawab
8. Demosntrasi
9. Diskusi
10. Penugasan

R. ALAT / BAHAN / SUMBER BELAJAR:

3. Komputer
4. Jobsheet

S. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
4. Pembukaan	5. Pendidik memberikan salam 6. Pendidik memimpin siswa untuk berdoa 7. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran 8. Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas	15 menit
5. Kegiatan Inti	4. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> • Menggali pemahaman siswa tentang list minimal. 5. Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan list minimal 6. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu menjelaskan list minimal 	100 menit
6. Penutup	4. Pendidik memberikan penguatan terhadap materi yang telah di berikan 5. Pendidik menutup pelajaran 6. Pendidik memberikan salam	20 menit

T. PENILAIAN

3. Metode Penilaian
 - Tugas
 - Keaktifan siswa di kelas
4. Norma penilaian

Jika benar, maka berbobot 10
 Nilai = jumlah benar

Mengetahui,
 Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 13 Juli 2016
 Mahasiswa PPL

M. Karyadi Martono

Genta Fathurrahman

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Pertemuan : 6
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Mata Pelajaran : Web Desain
Kelas / Semester : XI / I
Alokasi Waktu : 3 X 45 menit

U. STANDAR KOMPETENSI

-

V. KOMPETENSI DASAR

5. Memahami format teks pada halaman web
6. Menyajikan teks dalam format tertentu pada halaman web

W. INDIKATOR

4. Menjelaskan pembuatan list kombinasi

X. ALOKASI WAKTU

3 X 45 menit

Y. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan belajar 4 ini Peserta Didik diharapkan dapat :

- 1) Memahami pembuatan list kombinasi
- 2) Menyajikan hasil pembuatan list kombinasi

Z. MATERI AJAR

3. Jobsheet

AA. METODE PEMBELAJARAN

11. Ceramah / teori
12. Tanya jawab
13. Demosntrasi
14. Diskusi
15. Penugasan

BB. ALAT / BAHAN / SUMBER BELAJAR:

5. Komputer
6. Jobsheet

CC. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
7. Pembukaan	9. Pendidik memberikan salam 10. Pendidik memimpin siswa untuk berdoa 11. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran 12. Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas	15 menit
8. Kegiatan Inti	7. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none">• Menggali pemahaman siswa tentang list kombinasi 8. Elaborasi <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan list kombinasi 9. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none">• Siswa mampu menjelaskan list kombinasi	100 menit
9. Penutup	7. Pendidik memberikan penguatan terhadap materi yang telah di berikan 8. Pendidik menutup pelajaran 9. Pendidik memberikan salam	20 menit

DD. PENILAIAN

5. Metode Penilaian
 - Tugas
 - Keaktifan siswa di kelas
6. Norma penilaian
Jika benar, maka berbobot 10
Nilai = jumlah benar

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 13 Juli 2016
Mahasiswa PPL

M. Karyadi Martono

Genta Fathurrahman

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Pertemuan : 7
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Mata Pelajaran : Web Desain
Kelas / Semester : XI / I
Alokasi Waktu : 3 X 45 menit

EE. STANDAR KOMPETENSI

FF. KOMPETENSI DASAR

7. Memahami format tabel pada halaman web
8. Menyajikan tabel pada halaman web

GG. INDIKATOR

5. Anatomi tabel minimal

HH. ALOKASI WAKTU

3 X 45 menit

II. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan belajar 7 ini Peserta Didik diharapkan dapat :

- 1) Memahami pembuatan tabel
- 2) Menyajikan hasil pembuatan tabel

JJ. MATERI AJAR

4. Jobsheet

KK. METODE PEMBELAJARAN

16. Ceramah / teori
17. Tanya jawab
18. Demosntrasi
19. Diskusi
20. Penugasan

LL. ALAT / BAHAN / SUMBER BELAJAR:

7. Komputer
8. Jobsheet

MM. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
10. Pembukaan	13. Pendidik memberikan salam 14. Pendidik memimpin siswa untuk berdoa 15. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran 16. Pendidik melakukan apersepsi terhadap materi pelajaran yang akan dibahas	15 menit
11. Kegiatan Inti	10. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none">• Menggali pemahaman siswa tentang tabel 11. Elaborasi <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan tabel 12. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none">• Siswa mampu menjelaskan tabel	100 menit
12. Penutup	10. Pendidik memberikan penguatan terhadap materi yang telah di berikan 11. Pendidik menutup pelajaran 12. Pendidik memberikan salam	20 menit

NN. PENILAIAN

7. Metode Penilaian
 - Tugas
 - Keaktifan siswa di kelas
8. Norma penilaian
Jika benar, maka berbobot 10
Nilai = jumlah benar

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 13 Juli 2016
Mahasiswa PPL

M. Karyadi Martono

Genta Fathurrahman

Lampiran 9. JobSheet

SMK TAMAN SISWA
JOBSHEET PEMROGRAMAN WEB

Menyajikan Pemformatan Teks dan Paragraf Web

Nama Siswa : _____

Kelas : _____

TUJUAN

Setelah mengikuti kegiatan belajar 4 ini Peserta Didik diharapkan dapat :

- 1) Memahami Pemformatan Teks
- 2) Memahami Pemformatan Paragraf Web
- 3) Menyajikan pemformatan paragraph pada halaman dokumen web

ALAT DAN BAHAN

- 1) 1 (Satu) unit komputer
- 2) Text editor

KESELAMATAN KERJA

- 1) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya.
- 2) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan.

uraian materi

- 1) Pemformatan Teks

Berikut ini adalah contoh yang dihasilkan pemformatan teks pada dokumen web :

Teks ini berformat tebal atau bold

Teks ini berformat strong

Teks ini berformat miring atau italic

Teks ini berformat emphasized

Teks ini berformat keluaran komputer

Teks ini berformat dibawah garis atau _{subscript} dan di atas garis atau ^{superscript}

HTML menggunakan tag seperti **** dan **<i>** untuk memformat output, seperti teks tebal atau miring.

Tag HTML ini disebut tag format, selengkapnya dalam tabel berikut :

Tag HTML Pemformatan Teks

Tag	Deskripsi
	Mendefinisikan teks tebal
	Mendefinisikan teks menekankan
<i>	Mendefinisikan teks miring
<small>	Mendefinisikan teks kecil
	Mendefinisikan teks penting
<sub>	Mendefinisikan teks di bawah garis
<sup>	Mendefinisikan teks di atas garis
<ins>	Mendefinisikan teks sisipan
	Mendefinisikan teks dicoret
<mark>	Mendefinisikan teks ditandai

Tag HTML “keluaran computer”

Tag	Deskripsi
<code>	Mendefinisikan teks kode komputer
<kbd>	Mendefinisikan teks keyboard
<samp>	Mendefinisikan teks contoh kode
<var>	Mendefinisikan teks variabel
<pre>	Mendefinisikan teks terformat

HTML Citations, Quotations, and Definition Tags

Tag	Deskripsi
<abbr>	Mendefinisikan sebuah singkatan
<address>	Mendefinisikan alamat atau kontak informasi

<bdo>	Mendefinisikan arah teks
<blockquote>	Mendefinisikan sebuah bagian yang dikutip dari sumber lain
<q>	Mendefinisikan sebuah kutipan pendek
<cite>	Mendefinisikan judul karya
<dfn>	Mendefinisikan sebuah istilah definisi

2) Pemformatan Paragrap

Tag HTML untuk paragrap adalah <p>, dengan tag penutup </p>. Berikut ini contohnya :

```
<p>ini adalah paragrap</p>
```

```
<p>Ini paragrap yang lain</p>
```

3) Rangkuman

Pemformatan teks digunakan untuk memformat teks, seperti huruf tebal, miring dsb.

Performatan teks ini juga digunakan untuk menampilkan “keluaran computer”, HTML Citations, Quotations, and Definition

4) Praktikum

Buatlah dokumen HTML berikut ini, diskusikan hasilnya dengan teman-temanmu.

```
<html>
  <head>
    <title>Format Teks</title>
  </head>
  <body>
    <p>
      <b>Tulisan ini ditebalkan (bold)</b>
    </p>
    <p>
      <strong>Tulisan ini ditebalkan
      (strong)</strong>
    </p>
    <p>
      <em>Tulisan ini miring (emphasize)
    </em>
    </p>
    <p>
```

```

<big>Tulisan ini besar (big)</big>
</p>
<p>
<i>Tulisan ini miring (italic) </i>
</p>
<p>Tulisan ini
<sub>subscript</sub>
</p>
<p>Tulisan ini
<sup>superscript</sup>
</p>
</body>
</html>

```

5) Tugas

Tuliskan script html untuk membuat kalimat seperti ini dalam 1 paragrap!
(Tulis tangan di Lembar Jawaban)

Halo Nama saya Matthew Saya sekolah di SMK Taman Siswa Kelas 11 TKJ¹

6) Tes Formatif

a. Isikan tag – tag untuk deskripsi berikut ini ! (Tulis di Lembar Jawaban)

Tag	Deskripsi
	Mendefinisikan teks tebal
	Mendefinisikan teks menekankan
	Mendefinisikan teks miring
	Mendefinisikan teks kecil
	Mendefinisikan teks penting
	Mendefinisikan teks di bawah garis
	Mendefinisikan teks di atas garis
	Mendefinisikan teks sisipan
	Mendefinisikan teks dicoret
	Mendefinisikan teks ditandai

b. Apa fungsi dari tag – tag berikut?(Tulis di Lembar Jawaban)

- <p> </p>
-

1) Tugas

2) Tes Formatif

- Tag Deskripsi

- Fungsi

SELAMAT MENGERJAKAN

SMK TAMAN SISWA
JOBSHEET PEMROGRAMAN WEB

Menyajikan hasil Pembuatan List Minimal

Nama Siswa : _____

Kelas : _____

TUJUAN

Setelah mengikuti kegiatan belajar 5 ini Peserta Didik diharapkan dapat :

- 4) Memahami Pembuatan list minimal
- 5) Menyajikan hasil pembuatan list minimal

ALAT DAN BAHAN

- 3) 1 (Satu) unit komputer
- 4) Text editor

KESELAMATAN KERJA

- 3) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya.
- 4) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan.

uraian materi

7) Pengertian List

List adalah bagian teks di dalam dokumen yang berisi daftar item dari suatu kelompok atau grup tertentu. Sebagai contoh, dalam situs web yang bertema kuliner, list dapat berupa daftar dari makanan dan minuman, beserta harganya. List dapat juga berupa prosedur (urutan langkah-langkah) dari suatu pekerjaan tertentu, yang sifatnya harus dilakukan secara berurutan dari langkah pertama sampai langkah terakhir.

Contoh List :

Daftar Makanan :

- Bakso
- Soto
- Sate
- Gule

Daftar Minuman :

- Juice Jambu

- Juice Alpukat
- Juice Tomat

8) Tipe Daftar dalam Dokumen HTML

Dalam dokumen HTML, tipe daftar dibedakan menjadi tiga, yaitu :

- a. Daftar berurutan (ordered list)
- b. Daftar tidak berurutan (unordered list)
- c. Daftar definisi (definition list)

9) Daftar Berurutan

Daftar yang berurutan biasanya ditandai dengan penggunaan penomoran tertentu. Penomoran ini bias menggunakan angka (1, 2, 3,...) maupun karakter alphabet tertentu (a, b, c,... atau i, ii, iii,...). Daftar yang berurutan umumnya dipakai untuk item-item yang saling berhubungan satu sama lain, atau untuk menuliskan langkah-langkah atau prosedur dari kegiatan tertentu yang tidak dapat dilakukan secara acak.

Contoh daftar yang berurutan adalah pada cara membuat dokumen HTML, misalnya :

Langkah-langkah membuat dokumen HTML :

- a. Jalankan aplikasi Text Editor
- b. Isikan kode HTML ke dalam Text Editor
- c. Simpan file dengan ekstension .htm atau .html
- d. Jalankan file HTML menggunakan aplikasi Web browser untuk menampilkan hasilnya

Untuk membuat suatu daftar yang berurutan dalam dokumen HTML, digunakan tag `` (ordered list), yang berpasangan dengan tag ``. Tag `` digunakan untuk memulai suatu daftar berurutan tertentu, sedangkan `` berfungsi untuk menandakan bahwa daftar tersebut sudah berakhir.

Masing-masing item di dalam daftar harus dibuat menggunakan tag `` (list item, yang kemudian perlu ditutup dengan tag ``).

Contoh penulisan adalah sebagai berikut :

```
<ol>
<li>Urutan Pertama</li>
<li>Urutan Kedua</li>
</ol>
```

Adapun atribut untuk tag adalah “type” yang menunjukkan jenis penomorannya. Secara standart, tipenya adalah menggunakan penomoran 1, 2, 3, 4 dst.

Selain tipe default, tipe lain yang dapat digunakan untuk keperluan penomoran dalam suatu list adalah :

Tipe	Keterangan
A	Membuat list dengan penomoran berupa karakter A, B, C, dst
a	Membuat list dengan penomoran berupa karakter a, b, c, dst
I	Membuat list dengan penomoran berupa karakter I, II, III, dst
i	Membuat list dengan penomoran berupa karakter i, ii, iii, dst

10) Daftar tidak berurutan

Daftar yang tidak berurutan adalah daftar yang item-itemnya dapat diubah posisinya secara acak. Daftar seperti ini tidak menggunakan penomoran seperti di atas, melainkan hanya dengan menggunakan tanda atau symbol tertentu, misalnya gambar kotak atau bulat (bullet).

Contoh :

Daftar buah :

- Mangga
- Jambu
- Semangka
- Jeruk

Pada contoh di atas, kita dapat mengubah/mengacak secara bebas urutan dari masing-masing item yang ada. Hal ini disebabkan karena setiap item yang ada tidak memiliki keterkaitan satu sama lain dengan item lainnya, berbeda dengan suatu urutan langkah tertentu yang harus ditulis secara berurutan.

Untuk membuat suatu daftar yang tidak berurutan dalam dokumen HTML, digunakan tag (unordered list), yang berpasangan dengan tag . Tag digunakan untuk memulai suatu daftar berurutan tertentu, sedangkan berfungsi untuk menandakan bahwa daftar tersebut sudah berakhir.

Masing-masing item di dalam daftar harus dibuat menggunakan tag (list item, yang kemudian perlu ditutup dengan tag).

Contoh penulisan adalah sebagai berikut :

```
<ul>
<li>Item satu</li>
<li>Item dua</li>
</ul>
```

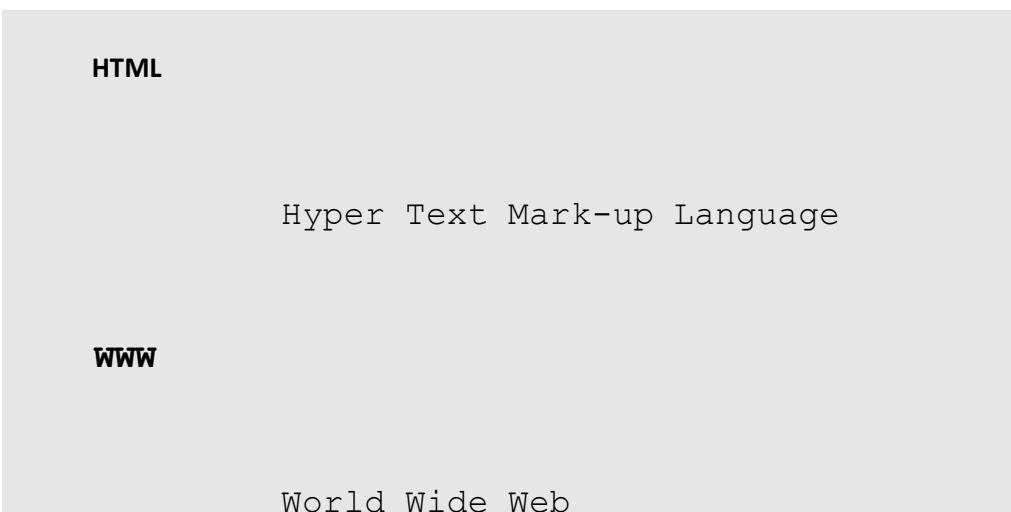
Adapun atribut untuk tag adalah “type” yang menunjukkan jenis tanda untuk setiap item berupa tanda bulatan untuk defaultnya..

Selain tipe default, tipe lain yang dapat digunakan untuk keperluan unordered list adalah :

Tipe	Keterangan	Contoh penulisan
Disk	Tanda bulatan hitam	<ul type="disk">
Circle	Tanda bulatan putih	<ul type="circle">
Square	Tanda kotak	<ul type="square">

11) Daftar Definisi

Daftar Definisi adalah suatu daftar yang berisi kumpulan definisi dari suatu istilah tertentu, misalnya daftar definisi istilah HTML



Browser

Aplikasi untuk membuka dokumen html / situs web

B. Rangkuman

Tag	Fungsi
<div>...</div>	Sebuah wilayah teks yang akan diformat
<dl>...</dl>	Sebuah daftar definisi
<dt>...</dt>	Sebuah istilah definisi, sebagai bagian dari daftar definisi.
<dd>...</dd>	Sesuai untuk istilah definisi, sebagai bagian dari daftar definisi
...	Ordered List atau daftar berurutan
...	Un-Ordered List atau daftar tidak berurutan
...	Sebuah daftar item untuk digunakan dengan atau

C. Tugas

Buatlah dokumen HTML berikut ini :

```
<!DOCTYPE >
<html>
<head>
<title>Vertebrata</title>
</head>
<body>
<h1>Vertebrata</h1>
<ul>
<li>Ikan</span>
<ul>
<li>Patin</li>
<li>Gurami</li>
<li>Mujair</li>
</ul>
</li>
<li>Amfibi</span>
<ul>
<li>Ordo Anura
<ul>
<li>Katak Hijau </li>
<li>Katak Darat</li>
<li>Katak Ungu</li>
</ul>
</li>
<li>Ordo Urodela
<ul>
<li>Salamander</li>
<li>Mudpuppy</li>
</ul>
</li>
</ul>
<li>Reptil</span>
<ul>
<li>Buaya</li>
<li>Ular Kobra</li>
<li>Penyu</li>
</ul>
</li>
</ul>
</body>
</html>
```

- Apa yang dapat kamu simpulkan dari daftar diatas?
- Coba buatlah tipe bentuk bullet yang berbeda dari daftar diatas!

D. Tes Formatif

- a. Apa perbedaan tag `` dengan ``?
- b. Apa perbedaan `<dl>` dengan `<dt>`
- c. Apa fungsi ``
- d. Sebutkan contoh type bullet dalam daftar tidak berurutan!

LEMBAR JAWABAN

3) Tugas

4) Tes Formatif

- Perbedaan tag `` dengan `` :

- Perbedaan tag <dl> dengan <dt> :
- Fungsi :
- Contoh type bullet dalam daftar tidak berurutan:

SELAMAT MENGERJAKAN

SMK TAMAN SISWA
JOBSHEET PEMROGRAMAN WEB

Menyajikan hasil Pembuatan List Kombinasi

Nama Siswa : _____

Kelas : _____

TUJUAN

Setelah mengikuti kegiatan belajar 6 ini Peserta Didik diharapkan dapat :

- 6) Memahami Pembuatan list kombinasi
- 7) Menyajikan hasil pembuatan list kombinasi

ALAT DAN BAHAN

- 5) 1 (Satu) unit komputer
- 6) Text editor

KESELAMATAN KERJA

- 5) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya.
- 6) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan.

uraian materi

12) Pembuatan List Kombinasi

Perhatikan daftar berikut ini :

- Daftar Menu
- a. Makanan
- Bakso
 - Mie Ayam
 - Soto
- b. Minuman
- Teh Panas
 - Jeruk Panas
 - Kopi

Dapat dilihat bahwa daftar di atas adalah gabungan daftar berurutan dan daftar tidak berurutan.

Untuk membuat daftar diatas pada dokumen HTML maka cukup menggabungkan `` dengan ``.

Perhatikan penggabungan `` dengan `` berikut ini :

```

<ol>
    <li></li>
    <li>
        <ul>
            <li></li>
            <li></li>
            <li></li>
        </ul>
    </li>
</ol>

```

Ketika kita menggabungkan tag tidak berurutan `` tipe bullet dengan tag tidak berurutan `` pada daftar berurutannya, maka daftar yang kedua oleh browser akan ditampilkan secara otomatis menjadi daftar bullet. Tidak demikian dengan daftar berurutan ``, maka agar tipenya sama dengan daftar berurutan sebelumnya, kita harus memberikan atribut tipe yang sama dengan daftar berurutan sebelumnya. Contoh :

```

<ul>
    <li> </li>
        <ol type=i>
            <li> </li>
            <li> </li>
        </ol>
    <li>
        <ol type=i>
            <li> </li>
            <li> </li>
        </ol>
    </li>
    <li>
        </li>
</ul>

```

Memulai dengan nomor tertentu

Untuk membuat daftar bernomor dengan urutan yang tidak dimulai dengan 1 (nomor/huruf awal), maka kita harus mendefinisikan dengan atribut “start” pada elemen tag ``.

Misalnya contoh berikut :

```

<ol start="17">

<li>Blok huruf dengan text tool</li>

<li>Klik tab karakter</li>

<li>Pilih jenis huruf pada menu pop-up .</li>

</ol>

```

Maka urutan daftar yang ditampilkan akan dimulai dengan 17, selanjutnya 18 dan 19.

Demikian juga apabila :

```
<ol type="A" start="17">  
<li>Blok huruf dengan text tool</li>  
<li>Klik tab karakter</li>  
<li>Pilih jenis huruf pada menu pop-up .</li>  
</ol>
```

Maka urutan daftar yang ditampilkan akan dimulai dengan Q, selanjutnya R, dan S.

Penggunaan daftar bernomor yang tidak dimulai dengan nomor awal, biasanya diperlukan apabila daftar yang kita buat sudah diselingi beberapa paragraph, sehingga ketika dibuat daftar bernomor, secara default akan dimulai dari awal, padahal harusnya melanjutkan nomor sebelumnya. Maka digunakanlah atribut “start=” tersebut.

B. Rangkuman

List kombinasi adalah kombinasi daftar berurutan dengan tidak berurutan sekaligus. Untuk membuat daftar/list kombinasi yaitu menggabungkan atau mengkombinasikan tag `` dengan ``. Daftar berurutan tidak selalu diawali dengan nomor satu, tetapi dapat diawali dengan nomor tertentu, yaitu dengan memberi atribut `start=" "`

C. Tugas

a. Buatlah daftar seperti berikut ini dalam dokumen web!

Tipe - Tipe Tulisan Abjad

1. Sandi Abjad / Sandi Balik
2. Sandi Koordinat
3. Sandi Angka
4. Sandi Napoleon
5. Sandi Morse
 - Sandi Rumput
 - Sandi Bangun (Bentuk)
 - Sandi Kimia
 - Sandi Morse/
6. Sandi Semaphore
7. Sandi Jam
8. Sandi Nomor
9. Sandi Geser
10. Sandi Naik Turun Tingkat

b. Buatlah daftar berikut ini dalam dokumen web!

1. [Landasan Hukum / Legal Operasional](#)
2. [Aspek Institusional](#)
3. [Cakupan Pelayanan](#)
4. [Aspek Teknis dan Teknologi](#)
 - a. [Tempat Penampungan Sementara \(TPS\)](#)
 - b. [Tempat Pemrosesan Akhir](#)
5. [Peran Serta Masyarakat dan Jender dalam Pengelolaan Sampah](#)
6. [Permasalahan dalam Pengelolaan Sampah](#)

D. Tes Formatif

- a. Bagaimana cara membuat list kombinasi?
- b. Atribut apa yang digunakan untuk memulai list berurutan yang tidak dimulai dengan 1 (pertama)? Berikan contohnya
- c. Ketika membuat daftar berurutan diselingi daftar tidak berurutan, maka agar tipenya sama dengan daftar berurutan sebelumnya, apa yang harus dilakukan?

LEMBAR JAWABAN

1) Tugas

A.

B.

5) Tes Formatif

- Cara membuat list kombinasi

- Atribut untuk membuat list berurutan yang tidak dimulai dengan “1”, dengan contoh!

- Membuat tipe list berurutan dan tidak berurutan sama

SMK TAMAN SISWA
JOBSHEET PEMROGRAMAN WEB

Menyajikan hasil Pembuatan List Kombinasi

Nama Siswa : _____

Kelas : _____

TUJUAN

Setelah mengikuti kegiatan belajar 7 ini Peserta Didik diharapkan dapat :

- 8) Memahami Pembuatan tabel
- 9) Menyajikan hasil pembuatan tabel

ALAT DAN BAHAN

- 7) 1 (Satu) unit komputer
- 8) Text editor

KESELAMATAN KERJA

- 7) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya.
- 8) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan.

uraian materi

13) Pembuatan Tabel

Tabel merupakan cara untuk menampilkan informasi dalam bentuk sel yang terdiri atas baris dan kolom. Untuk menampilkan data dalam bentuk table pada HTML, digunakan Tag<table>.

Elemen table berisi properti <tr> untuk menentukan baris(table row) yang didalamnya terdapat proper<td> untuk menampilkan data pada setiap sel table(table data)

Struktur elemen table adalah seperti berikut:

```
<table>
  <tr>
    <td>data baris 1 kolom 1</td>
    <td>data baris 1 kolom 2</td>
  </tr>
</table>
```

Untuk mendefinisikan table heading atau judul tiap kolom menggunakan tag `<th> </th>`

Atribut Elemen Tabel

Width	= panjang(lebar table, pixel atau persen)
Height	= panjang(tinggi table, pixel atau persen)
Border	= pixel(tebal garis tepi)
Cellspacing = pixel(spasi antar sel)	
Cellpadding	= pixel(spasi di dalam sel)
Align	= [left center right](perataan table)
Bgcolor	= warna(warna latar belakang table)

Atribut Table Row

Align	= [left center right](perataan sebaris sel secara horizontal)
Valign = [top middle bottom](perataan sebaris sel secara vertical)	
Bgcolor	= warna(warna latar belakang baris)

Atribut Tabel Data

Align	= [left center right](perataan horizontal)
Width	= [top middle bottom](perataan vertical)
Height= pixel(tinggi sel, pixel atau persen)	
Bgcolor	= warna(warna latar belakang sel)

A. Rangkuman

Untuk mengatur teks ataupun gambar dalam baris dan kolom, digunakanlah pemformatan Tabel

Tag Utama untuk tabel adalah :

Tag	Fungsi
<table>...</table>	Mendefinisikan Table
<tr>...</tr>	Mendefinisikan <i>table row</i> atau baris
<td>...</td>	Data pada table/sel
<th>...</th>	Mendefinisikan <i>table heading</i> atau judul tiap kolom

B. Tugas

a. A. table1.html

Salin script HTML berikut untuk mencoba tag table berikut property kolom dan barisnya, jangan lupa disimpan dengan ekstensi .html.kemudian coba di web browser.

```
<html>
  <head>
    <title>tabel</title>
  </head>
  <body>
    berikut contoh tabel dengan rowspan dan
    colspan
    <table width=80% border=2 cellspacing=0
    cellpadding=0>
      <tr>
        <td>baris 1 kolom 1</td>
        <td>baris 1 kolom 2</td>
      </tr>
      <tr>
        <td colspan=2>baris 2 kolom
        1</td>
      </tr>
      <tr>
        <td rowspan=2>baris 3 kolom
        1</td>
        <td>baris 3 kolom 2</td>
      </tr>
    </table>
  </body>
</html>
```

B. table2.html

```
<html>
  <head>
    <title>penggunaan ALIGN</title>
  </head>
  <body>
    <table border="1">
      <caption>Daftar wiraniaga</caption>
      <tr>
        <th colspan ="2" rowspan =
        "2">WIRANIAGA</th>
        <th colspan ="3">KOTA</th>
```

```

        </tr>
        <tr>
            <th>SEMARANG</th>
            <th>Kudus</th><th>Solo</th>
        <tr>
        <tr>
            <th rowspan = "2">Jenis Kelamin</th>
            <th>Pria</th>
            <th align= "right">30</td>
            <td align= "right">20</td>
            <td align= "right">30</td>
        </tr>
        <tr>
            <th>wanita</th>
            <td align= "right">20</td>
            <td align= "right">8</td>
            <td align= "right">18</td>
        </tr>
    </table>
</body>
</html>

```

C. table3.html

Buatlah dokumen HTML sehingga menghasilkan tampilan tabel seperti berikut ini (aturlah sedemikian rupa pada atribut-atribut tabel untuk mendapatkan dua buah tampilan yang berbeda, sebagaimana dibawah ini).

Table 1.

Nama	Usia
Ali	25
Fahmianto	27

Table 2.

Nama	Usia
Ali	25
Fahmianto	27

C. Tes Formatif

- Buatlah table sederhana, dengan dua baris dan dua kolom, berilah border keseluruhannya!

- c. Dari table diatas, buatlah warna berbeda tiap sel-nya, dengan ketentuan :
Sel kiri atas hijau, sel kanan atas merah, sel kiri bawah kuning, dan sel kanan bawah biru.

LEMBAR JAWABAN

- 1) Tugas
- D. Tabel3.html

6) Tes Formatif

a. Tag HTML table dua baris dua kolom

b. Tag untuk warna berbeda tiap sel

Lampiran 10. Daftar Nilai

Nilai PWB

25 Juli 1 Agustus 8 Agustus 15/10

Wali Kelas : Muhammad Taqjudin, S.Pd.I

Kelas : XI. TKJ

No	Nama Siswa	NIS	L1			P2			NP			NA			NT			NP			NA			NT				
			NP	NA	NT																							
1	ADVENTNIA DIAN KRISTINA ^)	15035	A	A			A	A	A		A		A		A		A		B	A	B							
2	ANDRE SAPUTRA	15037	A	B			A	B	B		B		B		B		B		B	B	B							
3	CHOLIQ NUR FAZI	15038	A	B			A	B	B		B		B		B		B		B	B	B							
4	DEVINKA ADRIANA RAMADANTI ^)	15039	A	B			A	A	B		A		B		A		B		B	B	B							
5	DHUHA MUHAMMAD ROMADHON	15040	A	B					B				B				B		B	B	B							
6	FEBBY ANDYCO	15042	-	-			-	-												B	B	B						
7	FIRGI APRILIAN ALLFATY	15043	A	B					B				B		B		B		B	B	B							
8	GHOFFAR YULIANTO	15044	A	B					A	A	B		A		A		A		B	A	B							
9	GIGIN NUR CAHYO	15045	A	A					A	A	A		A		A		A		B	B	B							
10	IVAN RIDHO RAMADHAN	15046	-	-					B		B		B		B		B		B	B	B							
11	JORDAN SETIAWAN	15048	A	B					B	B			B		B		B		B	A	B							
12	MUH ARYA DIFAYANA	15052	A	B					A	A	B		A		A		A		B	A	B							
13	MUH FAUZI	15053	A	B					A	B	B		A		B		A		B	A	B							
14	MUH.AVIAN MAJID	15054	A	B					A	A	A		A		A		A		B	B	B							
15	NUR ILAM AYOGA ^)	15057	A	B					A	B	B		A		B		A		B	B	B							
16	OKSHA JULIAN PRASETYA	15058	A	B					A	B	A		A		B		A		B	B	B							
17	PRAMONO HARI SANTOSO	15059	A	B					A	A	B		A		A		B		B	A	B							
18	REZA SYAHPUTRA HADIawan	15060	A	A					A	A	A		A		A		A		B	A	B							
19	RISQI BAGUS SAPUTRO +)	14062	-	-					-	-										B	B	B						
20	SYAIFUL NUR AZIZ	15062	A	B					-	-	B		A		A		A		B	B	B							
21	WAN HARYANDI	15063	A	B					A	A	B		A		A		B		B	B	B							
22	WINDA SARI ^)	15066	A	B					A	B	A		A		B		A		A	A	B							
23	YOGA RIO NAMAS SAPUTRA	15064	A	B					A	A	B		A		A		B		B	B	B							
24	ZEIN ROBBANI	15065	-	-					-	-									B	B	B							
25	Ananda Gilang			A	B				-	-	B		A		B		B		B	B	B							
26	Ronaldinho			A	B														B	B	B							

NP = Nilai Praktek

NA = Nilai Akhir

NT = Nilai Tugas

Ket = 5

Set = 4

Ben = 6

Lampiran 11. Dokumentasi

