

LAPORAN KEGIATAN PPL

EVALUASI PROGRAM LOMBA KOMPETENSI SISWA SMK KOTA
YOGYAKARTA DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA

Disusun guna memenuhi mata kuliah PPL

dosen pembimbing Dr. Rukiyati M.Hum



Disusun Oleh

Windy Widya Pangestika

13110244019

Kebijakan Pendidikan A/ VI

JURUSAN FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN

PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di
Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta :

Nama : Windy Widya Pangestika

NIM : 13110244019

Prodi : Kebijakan Pendidikan

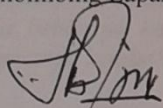
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan PPL di Bidang Pendidikan Menengah Dinas Pendidikan
Kota Yogyakarta dari tanggal 15 Juli 2016 s.d 15 September 2016. Hasil dari seluruh
kegiatan ini tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 3 Oktober 2016

Mengetahui

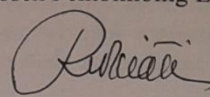
Pembimbing Lapangan



Dra. Siti Bakhriyatie

NIP. 19640701 199203 2005

Dosen Pembimbing Lapangan



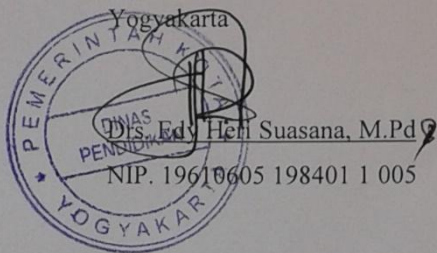
Dr. Rukiyati M. Hum

NIP. 19610711 198803 2001

Menyetujui

Kepala Dinas Pendidikan Kota

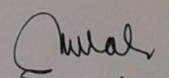
Yogyakarta



Dr. Edy Heri Suasana, M.Pd

NIP. 19610605 198401 1 005

Kepala Dikmen



Rr. Suhartati, SH

NIP. 19640701 199203 2004

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga kami dapat menyusun proposal ini dengan baik serta tepat pada waktunya.

Proposal ini di susun guna memenuhi tugas PPL satu yang berupa perencanaan program yang akan di implementasikan pada pelaksanaan PPL 2. Tentu dalam pembuatan proposal ini kami tidak berjalan sendiri ada beberapa pihak yang terlibat dan mendukung hingga terciptanya proposal ini.

Tak lupa pula ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kami ucapkan kepada ibu Rukiyati selaku dosen pembimbing PPL, yang telah memberikan kritik dan saranya guna penyempurnaan proposal ini, tak lupa pula kepada teman-teman seperjuangan PPL yang telah bersedia membantu dan telah bersama-sama melaksanakan observasi ke tempat PPL guna mendapatkan informasi yang terkait dengan perencanaan penelitian ini.

Selain dengan adanya observasi ke lapangan proposal ini kami buat berdasarkan beberapa sumber antara lain buku-buku yang terkait dengan evaluasi, penelitian dan beberapa sumber referensi yang kami kutip melalui internet.

Tentu masih banyak kekurangan dalam kami menyusun proposal penelitian ini, maka dari itu dengan penuh harapan dan rasa terimakasih kami menunggu kritik dan saran dari para pembaca terkait proposal ini.

Sekian yang dapat saya sampaikan semoga proposal ini dapat berguna bagi kita semua dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta 28 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

JUDUL	1
HALAMAN PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
ABSTRAK	5
BAB I PENDAHULUAN	
A...Analisis Situasi.....	6
B...Perumusan Program &Rancangan Kegiatan PPL	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN & ANALISIS HASIL	
A...Persiapan	14
B...Pelaksanaan PPL	
1....Persiapan Kegiatan dan Penelitian PPL.....	15
2....Konsultasi	16
3....Praktek Kegiatan di Dikmen	17
4....Pelaksanaan Penelitian.....	18
5....Hasil Penelitian	22
C...Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	
BAB III PENUTUP	
A...Kesimpulan.....	28
B...Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

KEGIATAN PPL DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA TAHUN
AJARAN 2015/2016

Oleh
Windy Widya Pangestika
Kebijakan Pendidikan
13110244019

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa UNY untuk memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa. Kegiatan PPL dilakukan dengan menerapkan hal-hal yang diperoleh selama kuliah dan dikembangkan mahasiswa dalam lingkungan PPL.

Tujuan dari praktik pengalaman lapangan ini adalah diantaranya untuk mencetak calon tenaga kependidikan yang berkompeten di bidangnya. Kegiatan PPL ini dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang meliputi kegiatan rutin administrasi lembaga serta kegiatan kelembagaan seperti *Workshop* Kurikulum SMA dan SMK, Lomba Kompetensi Siswa SMK dan Lomba Debat Bahasa Indonesia SMA. Selain itu kegiatan rutin yang dilakukan seperti penanganan mutasi siswa, pendataan Guru Pembelajar, serta masih banyak kegiatan lainnya.

Kegiatan PPL ini selain memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa juga memberikan pengalaman untuk melakukan sebuah penelitian. Dengan melakukan penelitian mahasiswa akan sedikit memahami bagaimana cara meneliti itu. Namun ada beberapa hal yang belum bisa dan boleh diketahui oleh mahasiswa karena semuanya kembali kepada kebijakan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Kata Kunci : PPL, Mahasiswa, Dinas

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi negeri yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tujuan untuk mendidik serta menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu program yang diberikan kepada mahasiswa untuk menjadi tenaga kependidikan yang professional yaitu dengan melaksanakan PPL. PPL (Praktik Pengalaman Lapangan), saat ini menjadi konsentrasi untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi calon pendidik atau tenaga kependidikan.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan bahkan dapat memberikan solusi yang berkaitan dengan dunia pendidikan. Adapun tujuan PPL ini adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan. Serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan. Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran disekolah atau lembaga.
- b. Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisor*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.
- c. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam setiap kegiatan yang berhubungan dengan Pendidikan khususnya yang berhubungan dengan pengembangan kurikulum pendidikan.
- d. Mendapat bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah, klub, atau lembaga.
- e. Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan dilingkungan sekitarsekolah, klub dan lembaga dll.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik lembaga. Berdasarkan hasil observasi yang kami lakukan, maka diperoleh data

mengenai Bidang Pengembangan Kependidikan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang dibagi menjadi dua yaitu kondusif fisik dan kondisi non-fisik.

A. Analisis situasi

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada tanggal 24 Februari – 04 Maret 2016, khususnya di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yaitu kepada Kepala Pendidikan Menengah SMA dan SMK beserta staf beberapa informasi sebagai berikut:

a. Keadaan Lokasi

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang berlokasi di Jalan Hayam Wuruk 11 Yogyakarta. Letaknya berdekatan dengan:

1. Sebelah Utara : SMP N 4 Yogyakarta
2. Sebelah Selatan : SD N Lempuyangan wangi
3. Sebelah Timur : Cabang Rs. Betesdha
4. Barat : Hotel-Hotel

b. Keadaan Gedung

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada saat ini memiliki gedung baru yang bagus dan megah. Terdiri dari 4 lantai dan 1 ground untuk parkir. Adapun pembagian ruangnya sebagai berikut :

1. Lantai 1 terdiri dari Bagian Umum, JPD, dan Kantin
2. Lantai 2 terdiri dari Bagian Keuangan, ADP, Kepegawaian, Ruang pengawas, Ruang Kepala dinas, Ruang Sekretaris dan Ruang Rapat.
3. Lantai 3 terdiri dari Bagian Bidang Dikmen, Bangdik, PNF, dan Dikdas.
4. Lantai 4 terdiri dari ruang pertemuan, ruang rapat.

Secara garis besar keadaan gedung Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta terlihat sangat memadai dan terlihat rapi karena gedung ini baru diresmikan pada tahun 2015.

c. Keadaan Sarana Prasarana

Keadaan sarana dan prasarana yang ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sudah dikatakan baik dan memadai terlihat dari fasilitas yang diberikan yaitu jika dilihat dari secara umum keadaan gedung, peratan yang disediakan sudah baik dan mencukupi serta terfasilitasi. Terlihat dari awal gedung ini di sediakan lift untuk memudahkan proses pelayanan.

Jika dilihat dari bidang sendiri khususnya Bidang Pendidikan Menengah juga sudah baik. Seperti keadaan meja staf yang memiliki meja kerja sendiri-sendiri, tersedia printer 5 untuk masing-masing sub bagian, ada Komputer yang digunakan untuk proses pelayanan, namun sebagian besar dari pegawai membawa laptop pribadi, sudah ada alat scan dokumen, ruangan ber AC dan juga dilengkapi dengan 3 telfon kantor. Yang sedikit istimewa

dari ruangan ini yaitu adanya Mushola khusus yang dibuat untuk tempat ibadah karyawan khususnya Dikmen dan ada dapur kecil yang bersifat serbaguna.

Sedangkan untuk sarana yang disediakan untuk Kepala bidang dan Seksi. Kepala bidang berada diruangan terpisah namun berjejeran. Sarana prasarana yang ada sangat baik mencukupi ada meja kerja pribadi, ac, telfon, lemari dan sofa penerimaan tamu. Sedangkan untuk ruangan Kepala Seksi di beri skat-sakat sendiri berada bersama pegawai-pegawai lainnya yang membedakan hanya ada skat khusus untuk ruangan Kepala Seksi. Kondisi sarana prasarana yang seperti ini membuat karyawan yang bekerja merasa nyaman dan bersemangat.

d. Keadaan Personalia

Pegawai di Bidang Pendidikan Menengah berjumlah 14 orang dengan memiliki kompetensi yang mumpuni. Kepala Dikmen dan Staff sangat menjaga hubungan baik antara yang satu dengan yang lain. Mereka menjalin hubungan akrab seperti keluarga dan juga bertoleransi antar sesama.

NO	Nama	NIP	Jabatan
1	Rr. Suhartati, SH	19640701 199203 2 004	Kabid Dikmen
2	Dra. Siti Bakhriyatie	19640701 199203 2 005	Kasi Kuriulum dan system pembelajaran
3	Drs. Rusmadi Giri Nugroho	19630312 198903 1 018	Kasi Manjemen Sekolah
4	Ngatini, S.Pd MM	19630312 198501 2 001	Kasi Pengembangan Pendidikan
5	Yunia Arifah, S.Pd	19780621 200604 2 019	Staf
6	Sunar Wiyono Adi	19681028 199903 1 001	Staf
7	Drs. Sudarmaji	19601130 199403 1 002	Staf
8	Muchtadin	19790820 201404 1 003	Staf
9	Noveri Budi Utami	19641108 198602 2 006	Staf
10	Emi Susanti A.Md	19840125 201001 2 016	Staf
11	Rini Juwita Sari A.Md	19850131 201001 2 013	Staf
12	Aulia Ratri Constanty, A.Md	19879724 201001 2 015	Staf
13	M.Cholid Arfian, S.E	Naban	Staf
14	Sri Lestari Andayani	Naban	Staf

e. Iklim Kerja Antar Personalia

Iklim kerja antara Kepala Dikmen dengan Staff Dikmen dan antar Staff Dikmen sudah baik. Semuanya telah menjaga kekeluargaan, dan menjaga kekompakan kerja antar Staff, toleransi dan kebersamaan telah terjaga. Kepala Dikmen terhadap Staffnya juga ramah, akan tetapi dalam masalah pekerjaan

bersikap tegas dan disiplin, sehingga tidak ada pekerjaan yang terlalaikan kerjasama antar seksi pun terjalin dengan baik.

f. Tata Kerja

Bidang Pendidikan Menengah memiliki fungsi pengembangan kependidikan, sumberdaya pendidikan, sarana pendidikan dan kesiswaan. Untuk melaksanakan fungsinya Bidang Pengembangan Kependidikan mempunyai rincian tugas :

Pada bagian pendidikan menengah terdapat 3 seksi yaitu

1. Seksi kurikulum dan sistem pembelajaran

- Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan kurikulum dan sistem pembelajaran
- Merencanakan melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan seksi
- Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan kurikulum dan sistem pembelajaran
- Melaksanakan koordinasi dan supervisi pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan sosialisasi dan implementasi standar isi dan standar kompetensi lulusan pada pendidikan menengah.
- Merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan kegiatan peningkatan prestasi siswa baik akademik maupun non akademik.
- Melaksanakan pembinaan dan pengawasan implementasi model pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan dan aman pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan usulan pengembangan model pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan dan aman pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan pembinaan dan pengawasan model evaluasi belajar pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan penggunaan buku-buku dan alat bantu belajar pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan pemantapan kebijakan-kebijakan pengembangan kurikulum pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan pembinaan, pengawasan, pengendalian dan evaluasi pendidikan berbasis keunggulan lokal dan global dalam pendidikan menengah.
- Melaksanakan pengembangan kinerja seksi
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang.

2. Seksi manajemen sekolah

- Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan manajemen sekolah.
- Merencanakan melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan seksi
- Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan manajemen sekolah.
- Melaksanakan fasilitasi optimalisasi kinerja organisasi sekolah pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan pembinaan, pengendalian, pengawasan dan evaluasi penyusunan anggaran pendapatan dan belanja sekolah (APBS) pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan inventarisasi alat pelajaran/alat bantu pengembangan siswaaan yang terkait dengan sarana prasarana pada pendidikan menengah termasuk perpustakaan sekolah.
- Melaksanakan usulan pengembangan baik kuantitas maupun kualitas sarana prasarana pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan usulan pemeliharaan lingkungan/sanitasi sekolah pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan sinkronisasi/koordinasi pengembagan sekolah antara masyarakat komite sekolag, guru dan dewan pendidikan pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan fasilitasi akreditasi sekolah pada pendidikan menengah
- Melaksanakan fasilitasi kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri pada penegembangan pendidikan kejuruan.
- Mengkoordinasikan pencermatan dan pembimbingan penyusunan tata tertib sekolah pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan fasilitas kerjasama/ pertukaran pelajar pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan analisis pengembangan kinerja seksi
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang.

3. Seksi pengembangan pendidikan

- Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan pengembangan pendidik.

- Merencanakan melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan seksi
- Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan pengembangan pendidik.
- Melaksanakan pembinaan dan pengembangan kualitas pendidik.
- Melaksanakan perencanaan optimalisasi pendayagunaan guru dan kepala sekolah pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan penyusunan analisis kebutuhan pengawas sekolah pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan usulan pengembangan dan pemindahan pendidik pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan usulan penghargaan dan perlindungan pendidik pada pendidikan menengah
- Melaksanakan pemberian petunjuk dan arahan pada kegiatan/ organisasi profesi di sekolah terkait dengan pengembangan pendidikan pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan bimbingan dan arahan kepada pembina bidang olahraga seni dan budaya dalam usaha meningkatkan kreativitas.
- Melaksanakan pendataan dan penentuan peserta sertifikasi guru pada pendidikan menengah
- Melaksanakan dan pengelolaan proses sertifikasi guru pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan pendataan dan fasilitasi proses angka kredit pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan fasilitas kemitraan pendidik pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan fasilitas penyusunan informasi jabatan dan beban kerja tenaga pendidik.
- Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja seksi.
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Program yang dilaksanakan pada saat PPL adalah program yang direncanakan setelah melaksanakan observasi dan atas usulan pihak. Bangdik Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Tugas-tugas dan kegiatan selanjutnya juga akan ada ketika telah mulai melaksanakan kegiatan PPL di lembaga. Kegiatan yang telah terencana antara lain:

1. Konsultasi

Persiapan penelitian dengan pihak kampus maupun pihak Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta, persiapan ini dimulaidengan penyusunan proposal penelitian. Proposal penelitian dibuat pada saat pelaksanaan PPL

satu dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan dari pihak kampus. Seiring dengan berjalannya PPL satu, mahasiswa juga melakukan observasi dan konsultasi kepada Bagian Pendidikan Menengah sebagai pertimbangan pembuatan proposal penelitian.

Setelah pihak kampus dan Dikmen menyetujui tema penelitian, maka kemudian mahasiswa membuat sebuah proposal penelitian. Proposal yang telah jadi ini kemudian dilaporkan kepada Kepala Dikmen dan Kepala seksi Pengembangan Kurikulum pendidikan untuk dimintai persetujuan mengenai pelaksanaan penelitian.

2. Pelaksanaan Penelitian

Program ini dilaksanakan melalui beberapa teknik pengumpulan data dengan model evaluasi CIPP (Contek, Input, proses dan produk). Dengan teknik pengumpulan data menggunakan metode Observasi, wawancara, dan kuisisioner. Observasi digunakan untuk mengamati proses berjalannya lomba lembar observasi digunakan untuk pengamatan terhadap seksi kurikulum, siswa dan yuri. Sedangkan untuk wawancara untuk seksi kurikulum dan peserta lomba. Sedangkan untuk kuisisioner lebih diarahkan untuk atau peserta lomba.

Data hasil wawancara kemudian diolah, dan disajikan dalam bentuk deskripsi. Setelah data disajikan maka akan dilakukan analisis untuk mengetahui hasil dari pelaksanaan lomba kompetensi siswa SMK. Teknis analisis yang digunakan adalah teknis analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas. Aktifitas dalam analisis data ini meliputi data *reduction*, data *display*, dan *conclusion drawing verification*.

Dalam penelitian ini, reduksi data dilakukan untuk memilah-milah data yang telah didapatkan berdasarkan indikator yang telah ditetapkan. Meskipun instrument telah di buat, tidak berarti tidak ada data yang berada diluar pembahasan. Data inilah yang perlu direduksi. Misalkan beberapa dokumentasi berupa foto dan hasil wawancara yang tidak berhubungan dengan penelitian.

Sedangkan untuk data display dalam penelitian ini, penyajian data dilakukan dengan menganalisis data yang telah direduksi dan menyusunnya sesuai dengan rumusan masalah yang telah dibuat. Hal ini akan membuat pembahasan dalam data yang disajikan menjadi sistematis dan mudah dipahami. Penyajian data dalam penelitian ini terdiri dari perencanaan, proses dan evaluasi pembelajaran

Yang terakhir merupakan penarikan kesimpulan dan verifikasi penarikan kesimpulan merupakan jawaban dari rumusan masalah yang telah dirumuskan sejak awal dan diharapkan merupakan temuan baru yang

sebelumnya belum pernah ada. Kesimpulan yang ditemukan akan berupa hasil analisis Lomba Kompetensi Siswa.

3. Menyusun laporan

Laporan disusun setelah pelaksanaan penelitian dan setelah PPL selesai dikerjakan. Laporan ini berbentuk laporan kegiatan yang berisis kegiatan mahasiswa selama PPL berlangsung dan juga laporan mengenai kegiatan mahasiswa di Dikmen. Kegiatan lainnya yaitu mengikuti kegiatan yang ada di kantor dan meminta tugas kepada Kepala atau Staff Dikmen yang lain. Tugas ini sesuai dengan kebutuhan kantor, tentang apa yang sedang dikerjakan oleh pihak kantor, kemudian mahasiswa membantu sesuai dengan bimbingan dan arahan yang diberikan.

Kegiatan lain seperti apel, pengajian rutin, senam bersama, dan lain-lain yang diikuti oleh Dikmen juga diikuti oleh mahasiswa. Selain itu pendampingan persiapan segala sesuatu yang akan diadakan oleh Dikmen, maka mahasiswa akan turut serta membantu, baik persiapan dalam bentuk administrasi maupun dalam bentuk persiapan fisik. Mahasiswa akan melaksanakan kegiatan seperti sewajarnya seseorang bekerja dalam tim, tim di sini adalah Staff-staff lain yang bekerja di Dikmen, maka satu sama lain akan saling membantu dan meringankan pekerjaan, begitu pula yang dilakukan oleh mahasiswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan

Mahasiswa PPL UNY Jurusan Kebijakann Pendidikan yang berlokasi di Bidang Pendidikan Menengah Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebelum melaksanakan kegiatan PPL telah melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan sebagai persiapan yang dilakukan di kampus maupun di lembaga. Rangkaian kegiatan tersebut antara lain:\

1. Observasi

Observasi merupakan sebuah pengamatan terhadap situasi dan kondisi fisik lembaga, serta sarana dan prasarana.. selain itu juga melakukan wawancara mengenai penelitian yang akan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh bidang Dikmen dalam pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa SMK.

Observasi ini dilakukan untuk mengetahui kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan pendidikan tinggi khususnya yang berkaitan dengan Dikmen. Selain itu dalam observasi ini kami juga mendapatkan pengarahan dari kepala bidang terkait kegiatan yang dilakukan di Dikmen di kenalkan yang berkaitan dengan seksi-seksi yang ada di bidang dikmen. Terutama untuk seksi kurikulum yang ,memberikan informasi terkait dengan kegiatan yang dilakukan khususnya seksi kurikulum.

Pada saat observasi berlangsung penulis juga mencari informasi atau data yang nantinya dijadikan proposal PPL. Data yang kami peroleh dengan cara melakukan wawancara kepada seksi yang telah dibagi. Berhubung penulis mendaptkan seksi kurikulum maka melakukan wawancara dengan seksi kurikulum. Setelah mendapatkan data dari seksi kurikulum penulis memilah-milah data untuk dijadikan sebagai program untuk proposal PPL.

2. PPL 1

Pelaksanaan PPL satu ini dilaksanakan untuk membuat proposal penelitian selama satu semester dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan. Proposal ini dibuat sebagai syarat pelaksanaan PPL 2 dalam melakukan penelitian.

3. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan dalam melaksanakan program PPL di lembaga. Kegiatan ini bermanfaat bagi mahasiswa PPL agar memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yan relevan dengan program PPL. Pembekalan PPL ini, dilaksanakan di Fakultas Ilmu Pendidikan di ruang Abdullah Sigit.

B. Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan

1. Persiapan Kegiatan dan Penelitian di PPL

Sebelum melakukan PPL 2 mahasiswa diberikan tugas untuk melakukan kegiatan penyusunan proposal PL terlebih dahulu yang kemudian dikonsultasikan kepada dosen pembimbing, Kabid Dikmen dan Kepala seksi Kurikulum

2. Konsultasi

Konsultasi dilaksanakan mengenai proposal penelitian yang akan dilakukan, pengenalan dan pendalaman mengenai proposal. Selain itu Selain itu, pihak Dikmen juga melakukan pengenalan dan memperkirakan pekerjaan apa yang dapat dilakukan oleh mahasiswa. Jadi, pada saat ini mahasiswa diberikan arahan mengenai program yang akan dilaksanakan/ tugas yang akan diberikan selama PPL.

3. Praktek Kegiatan di Dikmen

Kegiatan di kantor ini menyesuaikan dengan pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh Staff Bangdik yang lain. Biasanya mahasiswa PPL diminta membantu pekerjaan dan administrasi kantor yang dirasa oleh Staff membutuhkan bantuan ketika mengerjakan tugas tersebut diantaranya:

a. Penanganan Surat masuk dan keluar

Membantu pelaksanaan surat masuk dan keluar di Dikmen seperti undangan, surat tugas, surat rekomendasi, surat pemberitahuan, surat edaran dan lain sebagainya. Selain itu juga bertugas untuk memintakan nomor surat keluar. Dalam penanganan surat juga kami dimintai bantuan untuk mendistribusikan hasil distribusi surat yang keluar dari Kepala bidang untuk masing-masing seksi.

b. Menelfon dan Menerima Telfon

Kegiatan menelfon yaitu berupa menelfon dan menerima telfon pada setiap harinya.

c. Workshop kurikulum

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh bidang Dikmen Seksi Kurikulum. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 26-28 Juli 2016. Di SMK SMTI Yogyakarta pada kegiatan ini dihadiri oleh kepala sekolah dan waka Kurikulum SMK dan SMA. Pada Hari pertama kegiatan ini berisi mengenai kebijakan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang disampaikan oleh kabid Dikmen Ibu RR. Suhartati S.H, lalu ada materi yang terkait dengan Kebijakan Implementasi Kurikulum di DIY yang disampaikan oleh Kabid Dikmenti Dinas Dikpora DIY, lalu materi yang berkaitan dengan Kebijakan LPMP bidang Pendidikan yang disampaikan oleh kepala bidang LPMP, sedangkan yang terakhir pada hari pertama adalah materi yang

berkaitan dengan pertumbuhan Budi Pekerti Luhur, Pencegahan Tindakan Kekekrasab dan Kawasan Bebas Asap Rokok oleh Drs. Rubiyanto, MM dan Drs. Miftakodin, MM.

Hari kedua pelaksanaan Workshop Kurikulum pada hari kedua ini ada masih berkaitan dengan materi-materi yang berkaitan dengan kurikulum namun ada yang berbeda yaitu peserta workshop diberikan materi terkait cara penyusunan RTL implementasi penumbuhan budi pekerti luhur pencegahan tindak kekerasan kawasan bebas asap rokok, telaah RPP 1, Telaah RPP 2 (Penyusunan indikator pencapaian kompetensi).

Hari ke 3 merupakan hari terakhir pelaksanaan Workshop Kurikulum SMA dan SMK di hari ini hanya dihadiri oleh Waka kurikulum saja sebab focus pembahasan adalah terkait RTL penyusunan KTSP dan system penilaian. Semua waka kurikulum diberikan tugas untuk membuar RTL pengesahan KTSP yang nantinya akan disahkan oleh Kepala Bidang Dikmen. Banyak pengalaman yang didapat kegiatan ini anatar lain kita dapat mengetahui bagaimana cara penyusunan kurikulum dan juga mengetahui peraturan-peraturan terbaru yang terkait untuk kebijakan kurikulum.

d. Senam Jumat Pagi

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebagai kegiatan rutin yaitu bertepatan setiap hari jumat. Kegiatan ini bertujuan untuk menjaga kebugaran serta kesehatan seluruh karyawan dan pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Namun sangat disayangkan sekali tidak semua pegawai dan karyawan rutin mengikuti kegiatan ini.

e. Pengajian Rutin bulanan

Pengajian rutin bulanan dilaksanakan setiap satu bulan sekali oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yaitu setiap minggu ke 2 pada bulan itu. Kegiatan ini telah menjadi tanggung jawab masing-masing bidang yang sesuai dengan nomer urut pelaksanaan.

f. Apel pagi

Apel pagi merupakan kegiatan wajib yang dilakukan seluruh pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta setiap paginnya. Yang menjadi Pembina upacara adalah giliran masing-masing bidang. Namun ada yang berbeda setiap hari kamis apel pagi tidak hanya diikuti oleh pegawai pusat namun juga dihadiri oleh UPT dan Kepala sekolah SD,SMP,SMK,dan SMK sesuai dengan giliran minggu masing-masing bidang ini diwajibkan untuk hari kamis.

g. Lomba Debat Bahasa Indonesia SMA

Lomba Debat Bahasa Indonesia SMA kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 16-17 September 2016 yang bertempat di SMA Muh 2 Yogyakarta kegiatan ini diikuti oleh 28 tim dari SMA se Kota Yogyakarta. Penanggung

jawab atau panitia inti dari kegiatan ini adalah Seksi Kurikulum bidang Dikmen.

h. Input data Guru Pembelajar

Input data guru pembelajar merupakan kegiatan yang dilakukan oleh bidang Tendik. Kegiatan ini merupakan kegiatan untuk menunjang adanya guru pembelajar online hasil dari Uji Kompetensi Guru. Kegiatan ini berupa mengambil password dan data guru pembelajar yang sudah melakukan registrasi online yang selanjutnya dibagikan lagi ke guru MGMP untuk mengetahui nilai hasil Uji Kompetensi Guru. Jika nilainya bagus akan di ikuksertakan menjadi Instruktur Nasional (IN)

i. Perayaan HUT Ke 71

Bertepatan dengan hari Ulang Tahun Republik Indonesia maka Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta mengadakan lomba untuk staff dan pegawai. Kegiatan ini merupakan kegiatan kelompok yang diberikan oleh Dinas untuk mahasiswa PPL. Penanggung jawab dari kegiatan ini adalah makasiswa PPL. Lomba yang ditawarkan beragam seperti lomba jarum, kelereng, makan krupuk, giring bola menggunakan terong dan lempar air. Pelaksanaan dimulai pada jumat 16 Agustus 2016. Peserta yang mengikuti lomba adalah perwakilan dari masing-masing bidang.

j. Penyembelihan hewan Qurban

Bertepatan dengan hari raya Idul Adha 1437 maka Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta melaksanakan pembelian hewan Qurban yang dilaksanakan pada tanggal 16 september 2016. Pada tahun ini Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta menyembelih 3 ekor sapi sebagai hewan Qurban. Hewan qurban disembelihkan di tempat penyembelihan hewan qurban yang selanjutnya diolah oleh seluruh karyawan yang ada di Dinas. Kami sebagai mahasiswa PPL juga mendapatkan jatah daging qurban.

k. Mutasi Siswa SMK dan SMA

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang sering dilakukan oleh mahasiswa PPL. Mutasi Siswa SMK dan SMA lebih kepada seksi Manajemen namun terkadang anak-anak PPL yang membantu mengerjakan. Mutasi siswa beragam berdasarkan kategori masing-masing. Ada beberapa perbedaan pada setiap tujuan mutasinya dan persyaratannya pun berbeda-beda. Yaitu antara lain Mutasi dalam satu Kota, Mutasai ke luar kota, Mutasi Antar provinsi.

Semua persyaratannya berbeda-beda, proses penanganannya yaitu ketika orang tua atau wali mengajukan permohonan mutasi di cocokan sesuai dengan persyaratannya, setelah syarat di anggap sesuai dari pihak manajemen membuat surat rekomendasi mutasi berupa surat keterangan, lalu di print rangkap 3, setelah itu di sahkan oleh Kepala Bidang Dikmen, setelah sudah di setujui pihak manajemen kembali memberikan nomer surat yang selanjutnya

menghubungi orangtua atau wali yang bersangkutan, 2 lembar surat keterangan beserta 1 bandel lampiran diserahkan untuk orangtua atau wali, surat keterangan satu lembar sekolah, dan satu lembar surat keterangan dan 1 bandel persyaratan untuk Dinas sebagai arsip. Semua dokumen atau persyaratan yang diberikan berupa fotocopy.

4. Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan Penelitian dimulai dari tanggal 30-31 Agustus 2016 penelitian ini dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebagai penyelenggara namun tempat pelaksanaannya di SMA IP Taman Madya Ibu Pawiyataan. Kegiatan ini dilaksanakan untuk melakukan penelitian terkait dengan Evaluasi Lomba Kompetensi Siswa SMK di Kota Yogyakarta.

Sebelum melaksanakan penelitian peneliti telah menyiapkan beberapa instrument dan pedoman untuk melakukan penelitian yaitu berupa lembar observasi, lembar wawancara dan angket. Persiapan instrument telah dilakukan pada saat penyusunan proposal penelitian yang telah disetujui oleh pihak penyelenggara.

Dari hasil instrument yang diujikan seperti wawancara, observasi serta angket kuisioner kemudian diujikan kepada responden yaitu Kepala Seksi Kurikulum yang selanjutnya digunakan sebagai acuan mencari data real di lapangan. Data yang di dapat kemudian diolah untuk kelengkapan penelitian data diolah menjadi hasil penelitian.

a. Latar Belakang Program

Dinas Pendidikan sebagai instansi yang mengelola masalah pendidikan di Indonesia tentunya memiliki tugas dan fungsinya. Secara garis besar tugas pokok dinas pendidikan adalah melaksanakan urusan pemerintah baik pusat, maupun daerah dalam bidang pendidikan. Tugas pokok ini sesuai dengan wilayah kerjanya baik kecamatan, kabupaten, propinsi atau pusat.

Salah satu agenda nasional yang menjadi fokus perhatian adalah dimulainya penerapan otonomi daerah pada tahun 1999 dengan melalui UU nomor 22 tahun 1999, baik dalam bidang Pemerintahan maupun bidang-bidang yang lain, termasuk di dalamnya adalah bidang pendidikan. Bidang pendidikan sendiri diatur dalam UU nomor 22 tahun 1999 pasal 11 ayat 2 yang mengisyaratkan bahwa pendidikan sebagai salah satu bidang pemerintahan yang wajib dilaksanakan pemerintah daerah, yang ditindak lanjuti dengan PP nomor 25 tahun 2000 pasal 2 dan 3 yang mengatur tentang kewenangan pemerintah pusat dan pemerintah daerah dalam bidang pendidikan dan kebudayaan.

Sektor pendidikan merupakan pilar sangat penting dalam membangun fondasi bagi bangsa Indonesia untuk pembangunan masyarakat Indonesia

menuju masyarakat yang tangguh dan mampu bersaing di era pasar bebas, walaupun kualitas produk pendidikan di Indonesia masih jauh dari harapan. Seperti diketahui bersama bahwa ujung tombak dan tanggung jawab pendidikan tidak semata hanya menjadi tanggung jawab pendidik atau guru saja, tetapi banyak pihak yang sangat berperan, seperti: Orang tua atau wali murid, masyarakat, pemerintah, maupun stakeholders. Aktor-aktor utama di sekolah yang langsung berhadapan dengan siswa seperti kepala sekolah, guru, dan pengawas merupakan penentu keberhasilan sekolah itu sendiri.

Dinas pendidikan merupakan salah satu instansi pemerintah yang bertanggung jawab mengenai berbagai hal yang berkaitan dengan pendidikan di Indonesia. Dinas pendidikan terbagi menjadi beberapa wilayah kerjanya, yaitu dinas pendidikan pusat, dinas pendidikan propinsi, dinas pendidikan kabupaten serta Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) dinas pendidikan kecamatan. Dinas pendidikan yang berjenjang sesuai dengan wilayah kerjanya ini dibentuk untuk mempermudah tugas mereka dalam mengatur sekolah-sekolah yang berada di bawah naungannya.

Untuk dinas kecamatan sekolah yang dinaunginya adalah Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar saja. Sedangkan di tingkat kabupaten, sekolah yang menjadi tanggung jawab mereka adalah Sekolah Dasar (SD) baik loprannya dari UPTD Dinas Pendidikan Kecamatan ataupun langsung ke Dinas Pendidikan Kabupaten, SMP atau sederajat, SMA atau sederajat serta sekolah kesetaraan baik Paket A, Paket B maupun Paket C.

Dinas pendidikan Kota Yogyakarta merupakan suatu lembaga yang mengurus segala sesuatu yang berhubungan dengan pendidikan secara keseluruhan. Dinas pendidikan mengurus berbagai jenjang pendidikan yang dimulai dari pendidikan formal dan non formal. Untuk pendidikan formal terdiri dari jenjang pendidikan dasar dan menengah. Sedangkan untuk pendidikan non formal yaitu berupa pendidikan-pendidikan non formal yang ada di Yogyakarta. Dinas pendidikan kota Yogyakarta juga memiliki fungsi yang sama dengan dinas pendidikan kota lainya yang ada di seluruh daerah yang ada di Indonesia.

Di dalam dinas pendidikan memiliki beberapa sub bagian salah satunya adanya sub bagian Umum. Di dalam sub bagian umum terdiri dari beberapa bidang yaitu bidang pendidikan dasar dan anak-anak, bidang pendidikan menengah, bidang pengembangan pendidikan, dan bidang pendidikan non formal.

Masing-masing dari sub bagian tersebut memiliki tugas dan fungsi pokok masing-masing. Sub bidang pendidikan menengah mengurus hal-hal pendidikan yang berkaitan dengan pendidikan menengah yaitu mengenai kurikulum dan sistem pembelajaran, manajemen sekolah dan pengembangan

pendidikan. Masing masing pokok tersebut memiliki fungsi dan kerja masing masing. Dalam kurikulum dan pembelajaran melaksanakan Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan kurikulum dan sistem pembelajaran, Melaksanakan koordinasi dan supervisi pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada pendidikan menengah, Melaksanakan sosialisasi dan implementasi standar isi dan standar kompetensi lulusan pada pendidikan menengah, Merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan kegiatan peningkatan prestasi siswa baik akademik maupun non akademik. , Melaksanakan pembinaan dan pengawasan implemetansi model pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif , efektif, menyenangkan dan aman pada pendidikan menengah.

Lomba Kompetensi siswa merupakan kompetisi tahunan antar siswa pada jenjang SMK sesuai bidang keahlian yang diajarkan pada SMK peserta. LKS ini setara dengan OSN (Olimpiade Sains Nasional) yang diadakan di SMP/SMA. Pemenang LKS tingkat Nasional akan mewakili Indonesia ke *ASEAN Skills*(Kompetisi Keahlian tingkat ASEAN) dan *World Skills International Competition* (Kompetisi Keahlian tingkat Dunia). Siswa yang mengikuti LKS adalah siswa yang telah lolos seleksi tingkat kabupaten dan provinsi dan karenanya adalah siswa-siswa terbaik dari provinsinya masing-masing.

Dalam pelaksanaanya lomba kompetensi siswa tentu ada beberapa hal yang harus dilakukan dan dipersiapkan. Dalam hal ini tentu dinas pendidikan Kabupaten Kota yogyakarta melakukan persiapan dengan membentuk suatu tim pembantu proses pelaksanaanya. Dalam program kegiatan ini ada beberapa kompetensi yang akan di ajarkan yaitu anatara lain lomba cerdas cermat bahasa indonesia dan bahasa inggris, lomba keterampilan dan lomba kewirausahaan. Lomba Kompetensi Siswa SMK Merupakan salah satu bagian dari rangkaian seleksi untuk mendapatkan siswa-siswi terbaik dari seluruh Indonesia yang akan dibimbing lebih lanjut oleh tim bidang kompetisi masing-masing dan akan diikutsertakan pada kompetisi keahlian tingkat internasional.

Lomba Kompetensi Siswa diadakan setiap tahunnya. Namun dalam proses pelaksanaan kegiatan ini belum ada evaluasi secara menyeluruh yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan ini. Evaluasi belum dilakukan secara komprehensif atau menyeluruh. Maka dari itu perlu adanya sebuah evaluasi yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas yang dalam pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa SMK. Hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan Dalam pelaksanaan evaluasi tentu harus menggunakan teknik dan model evaluasi yang sesuai dengan kegiatan Lomba Kompetensi Siswa maka dari itu model

evaluasi yang akan digunakan yaitu model evaluasi CIPP (Contek, Input, Proses, Produk).

Orientasi utama dari evaluasi konteks adalah mengidentifikasi latar belakang perlunya mengadakan perubahan atau munculnya program dari beberapa subjek yang terlibat dalam pengambilan keputusan. Komponen context dalam penelitian ini, yang akan dilakukan evaluasi adalah kesesuaian materi yang akan dilombakan dalam lomba Kompetensi siswa.

Evaluasi input dapat dilihat dan berfokus dari masukan atau jumlah peserta yang mengikuti lomba kompetensi siswa SMK. Selain itu juga dilihat dari segi sarana dan prasarana yang diberikan dalam pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa. Sedangkan dalam tahap evaluasi proses pada penelitian ini akan di fokuskan pada proses pelaksanaan dari lomba Kompetensi Siswa SMK. Sedangkan untuk tahap evaluasi produk akan dilihat berdasarkan hasil yang telah dicapai dalam pelaksanaan lomba kompetensi siswa. Dengan menggunakan beberapa teknik pengumpulan data.

b. Maksud dan Tujuan Umum

Untuk dapat mengetahui evaluasi kegiatan program Lomba Kompetensi Siswa SMK 2016 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

5. Hasil Penelitian

a) Dasar Pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa SMK

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebagai salah satu lembaga yang bergerak dibidang pendidikan khususnya Kota Yogyakarta Sebagai Kota Pendidikan, Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta menjadi lembaga yang penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan. Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta memiliki struktur organisasi yang terdiri dari Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak, Bidang Pendidikan Menengah, Bidang Pengembangan Kependidikan, Pendidikan Non Formal, Unit Pelaksana Teknis, dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Bidang Pendidikan Menengah terbagi menjadi tiga seksi yaitu seksi Kurikulum, seksi Manajemen dan Seksi Tenaga Pendidik. Seksi kurikulum dan sistem pembelajaran

- Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan kurikulum dan sistem pembelajaran
- Merencanakan melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan seksi
- Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan kurikulum dan sistem pembelajaran
- Melaksanakan koordinasi dan supervisi pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada pendidikan menengah.

- Melaksanakan sosialisasi dan implementasi standar isi dan standar kompetensi lulusan pada pendidikan menengah.
- Merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan kegiatan peningkatan prestasi siswa baik akademik maupun non akademik.
- Melaksanakan pembinaan dan pengawasan implementasi model pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan dan aman pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan usulan pengembangan model pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan dan aman pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan pembinaan dan pengawasan model evaluasi belajar pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan penggunaan buku-buku dan alat bantu belajar pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan pemantapan kebijakan-kebijakan pengembangan kurikulum pada pendidikan menengah.
- Melaksanakan pembinaan, pengawasan, pengendalian dan evaluasi pendidikan berbasis keunggulan lokal dan global dalam pendidikan menengah.
- Melaksanakan pengembangan kinerja seksi
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang.

salah satu program yang dilakukan oleh Seksi Kurikulum dan pengembangan pendidikan adalah Lomba Kompetensi Siswa SMK. Dengan Koordinator pelaksana program ini adalah Dra. Siti Bachriatie. Program ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memberikan rasa keberanian kepada siswa siswi SMK untuk mau berprestasi di bidang pendidikan. Selain itu kegiatan ini bertujuan untuk menggali dan mengasah siswa-siswi SMK terutama dalam hal pendidikan.

b) Pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa SMK

Program kegiatan ini ditujukan untuk siswa siswi SMK sei Kota Yogyakarta. Tidak ada tahap seleksi untuk mengikuti lomba ini semua sekolah SMK diberikan kesempatan untuk mengikuti kegiatan ini baik SMK Negeri Maupun Swasta. Ada beberapa cabang lomba yang dapat di ikuti dalam LKS ini yaitu dalam bidang Kewirausahaan, Karya Ilmiah Siswa, Lomba Debat Bahasa Indonesia dan Lomba Debat Bahasa Inggris SMK.

Dalam pelaksanaanya Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta khususnya seksi kurikulum sebagai pelaksana tidak melakukan kegiatan ini sendiri merke bekerja sama dengan beberapa instansi dan guru yang berkompeten di bidangnya. Yaitu Lomba Debat Bahasa Indonesia dipegang oleh Guru SMK yang sebagai juri adalah Dosen dari UAD, Karya Ilmiah Siswa dipegang oleh

Tim Guru, Kewirausahaan oleh Tim Guru dan Lomba Debat Bahasa Inggris oleh JDF (*Jogja Debating Forum*).

Dalam pelaksanaan Lomba di lakukan selama 2 hari di ruangan yang berbeda-beda sesuai yang disiapkan oleh panita. Pelaksanaanya yaitu dsesuai dengan masing-masing cabang perlombaan. Lomba ini tidak memaksakan satu sekolah untuk mendarat di ke 4 bidang Lomba namun sesuai dengan kemampuan masing-masing sekolah. Lomba Ini bersifat gratis dan yang memenangkan Lomba ini di tingkat daerah akan mendapatkan kesempatan untuk maju ke tingkat provinsi sesuai dengan perlombaan yang di tawarkan oleh pemerintah provinsi.

c) Syarat

1. DEBAT BAHASA INGGRIS
 - Siswa kelas X,XI
 - Setiap sekolah 1 tim 3 siswa
2. Karya Ilmiah Siswa
 - Siswa kelas X, XI
 - Peserta individu/ Tim 2 siswa
 - Tema Pelestarian Lingkungan Hidup
 - Peserta tidak dibatasi
3. Bahasa Indonesia
 - Siswa kelas X,XI
 - Setiap sekolah 1 tim 3 siswa
4. Kewirausahaan
 - Siswa kelas X,XI
 - Peserta individu untuk setiap sekolah 1 (satu) Siswa.

Apabila sampai dengan batas akhir pendaftaran/ *Technical meeting* kuota peserta lomba belum mencukupi, maka Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta akan menambah peserta lomba sampai kuota terpenuhi dan ditawarkan pada saat Technical Meeting.

5. Fasilitas Lomba Kompetensi siswa

Peserta mendapatkan fasilitas berupa jamuan makan siang serta *snack* untuk pagi dan sore. Bagi pemenang lomba mendapatkan trophy, piagam dan uang pembinaan. Semua dana yang dikeluarkan dari dana APBD.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Kegiatan

a. Analisis Hasil

Pelaksanaan program PPL yang telah direncanakan oleh mahasiswa, menunjukkan hasil bahwa program PPL telah berjalan dengan baik. Kerja sama ketika melakukan kegiatan yang dilaksanakan di kantor juga sudah baik

antara Staff dan mahasiswa. Staff menerima dengan baik kehadiran mahasiswa di kantor dan memberikan bimbingan sebelum memberikan tugas atau pekerjaan. Mahasiswa merasa memiliki bekal tambahan mengenai dunia kerja setelah melaksanakan PPL di Dikmen Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Kegiatan yang diberikan kepada mahasiswa juga cukup relevan dengan status kami sebagai mahasiswa PPL.

Misalnya saja kami diperbolehkan untuk mengikuti kegiatan-kegiatan yang dilakukan seperti pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa SMK, Workshop Kurikulum SMA dan SMK serta Lomba Debat Bahasa Indonesia. Tidak hanya itu masih banyak kegiatan yang dilakukan terutama dalam hal administrasi.

Kegiatan-kegiatan seperti ini dapat menjadikan sebuah pembelajaran kepada mahasiswa khususnya yang terkait dengan pengambilan keputusan, kebijakan serta implementasi dari sebuah kebijakan itu sendiri.

Program PPL ini juga sangat membantu kami untuk berfikir luas dan memahami dinamika kerja di dunia pendidikan serta mendapatkan banyak pengalaman berharga.

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung dalam pelaksanaan PPL diantaranya

1. Dukungan dari Dosen Pembimbing Lapangan (dari pihak kampus)
2. Dukungan dari pembimbing lapangan (dari pihak dinas)
3. Kepala seksi yang menerima dengan baik kehadiran mahasiswa ketika melakukan penelitian.
4. Staff Dikmen yang telah bersedia memberi arahan serta bimbingan kepada mahasiswa PPL.
5. Prosedur Penelitian yang tidak berbelit-belit dan mempermudah baik dalam ikut pelaksanaan maupun pengambilan data penelitian.
6. Adanya rasa kekeluargaan ketika kita berada di tengah-tengah mereka.

b. Hambatan

Hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan PPL ini adalah hampir tidak ada karena kami selalu diterima dengan baik di sini. Dalam pemberian tugasnyapun sangat jelas selain itu staff yang ada di Dikmen juga sangat baik hampir tidak pernah memarahi kami. Tidak pernah memberikan tugas yang terlalu berat kepada kami. Namun saja ada beberapa hal yang mungkin menjadi penghambat adalah pada minggu awal penerjunan kami harus beradaptasi dengan lingkungan yang baru. Namun itu semua dapat diatasi dengan baik.

c. Refleksi

Selama PPL di Dikmen, mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman antaranya:

- Mahasiswa dituntut untuk lebih disiplin baik disiplin pekerjaan dan waktu.
- Dapat bekerjasama dengan baik antar staff.
- Menerima pendapat, kritik dan saran dari orang lain.
- Tidak egois dan semaunya sendiri, karena segala sesuatunya telah diatur.
- Menerapkan di dunia kerja atas ilmu yang diberikan di kyliah.
- Teliti,ulet dan tekun dalam melaksanakan tugas.

2. Analisis Hasil Penelitian

a. Evaluasi Program Lomba Kompetensi Siswa SMK

Menurut Miles dan Huberman, aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas. Aktifitas dalam analisis data ini meliputi data reduction, data display, and conclusion drawing/ verification. Secara lebih rinci dijelaskan sebagai berikut.

1. Reduksi Data

Hal pokok dalam penelitian ini adalah Pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa SMK.

Hal yang ditangkap dari hasil wawancara kepala seksi Kurikulum:

Lomba Kompetensi Siswa SMK ini merupakan agenda rutin mbk, yang dilaksanakan Oleh Bidang Dikmen terutama pada sie Kurikulum. Tujuannya ya ingin memberikan keberaniaan, pengalaman dan mendorong siswa agar lebih berprestasi lagi. Selain itu memberikan bekal kepada siswa agar lebih siap ketika mereka akan maju ke lomba tingkat Provinsi.

Tahap persiapan dilakukan sebanarnya sudah dari awal mbak, waktu pertama kali pertemuan kepala sekolah pada bulan april dan juli saya sudah mengingatkan agenda rutin yang akan diadakan oleh Bidang Dikmen, lalu ketika sudah mendekati hari H atau waktu pelaksanaan kami sudah memberikan surat edaran ya 1 bulan sebelum pelaksanaan sudah kami beri surat edaran terkait akan diadankanya Lomba Kompetensi Siswa SMK. Setelah kita memberikan surat edaran kepada sekolah-sekolah kita tinggal menunggu sekolah mana saja yang mendaftar. Pada lomba LKS tahun ini kami membuka 4 cabang lomba yaitu Lomba Debat Bahasa Inggris, Lomba Debat Bahasa Indonesia, Karya Ilmiah Siswa dan Kewirausahaan. Dalam pelaksanaanya tentu dari kami Cuma sebagai panitia intinya sedangkan untuk pelaksanaan teknis perlombaanya kami bekerja sama dengan Tim dan Narasumber yaitu dari balai bahasa, guru dan JDF (Jogja Debating Forum)

2. Data Display (Penyajian Data)

Sesuai dengan rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “ Bagaimana Evaluasi Kegiatan dari Program Lomba Kompetensi Siswa SMK di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Maka dapat kita sajikan data sesuai dengan hasil wawancara yang diperoleh bahwa kegiatan ini merupakan kegiatan atau program kerja rutin yang ada setiap tahunnya yang selalu dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta oleh Bidang Dikmen Khususnya Seksi Kurikulum.

Program ini dilaksanakan sebagai salah satu tujuannya adalah memberikan keberanian kepada Siswa- siswi SMK untuk mampu berkompetisi di Dunia Pendidikan. Selain itu juga untuk mendapatkan siswa-siswa yang berprestasi, serta mendapatkan pengalaman dalam dunia pendidikan.

b. Penarikan Kesimpulan dan verifikasi

Sesuai dengan rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “ Bagaimana Evaluasi Kegiatan dari Lomba Kompetensi Siswa SMK” beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari hasil penelitian adalah

1. Jika dilihat dari segi model pengambilan data menggunakan metode CIPP yaitu konteks, input, proses, dan output semuanya mendapatkan hasil yang baik. peneliti mendapatkan data penelitian dari lembar observasi, hasil wawancara serta angket penelitian untuk peserta lomba . Dapat ditarik kesimpulan bahwa pelaksanaan lomba ini berlangsung dengan baik dan transparan tidak ada juri yang memihak salah satu sisi regu. Sarana dan prasaran yang disediakan juga sudah cukup baik, pelayanan yang diberikan juga sudah cukup baik. Namun ada beberapa kendala yang dihadapi siswa adalah terutama dalam bidang KIS dan Kewirausahaan peserta lomba lebih menginginkan penyampaian presentasi dapat dilihat oleh semua peserta lomba jadi peserta lomba masuk dalam satu ruangan dan melihat proses presentasi peserta lain.
2. Dalam proses persiapan pelaksanaan yang dilakukan oleh Dinas Dirasa sudah cukup baik terlihat dari tahap persiapan sampai pelaksanaan kegiatan Lomba Kompetensi Siswa yang berjalan dengan lancar sesuai dengan apa yang direncanakan. Mulai dari tahap pendaftaran, kerjasama dengan narasumber dan JDF sampai tahap pelaksanaannya berjalan dengan kondusif dan lancar sesuai dengan arahan dari masing-masing cabang lomba.
3. Dari peneliti sendiri ada sedikit perbedaan pemahaman yang dipahami oleh peneliti dalam pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa yaitu antara pemahaman pelaksanaannya yaitu peneliti mengira pelaksanaan sepenuhnya akan dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Tetapi dalam teknisnya Dinas hanya sebagai penyelenggara dan

penyiapan Dana, pendaftaran peserta dan penyiapan akomodasi dan peratan saja. Sedangkan untuk teknis pelaksanaan lomba dikerjakan oleh tim, narasumber dan JDF.

c. Faktor Pendukung pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa SMK

- Pembiayaan di biayai oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dari Dana APBD.
- Banyak peserta (SMK) yang antusias mengikuti kegiatan ini.
- Dorongan dari sekolah-sekolah untuk melaksanakan kegiatan ini

d. Faktor Penghambat Pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa SMK

- Sarana dan Prasarana yang ada di SMA IP Taman Madya kurang memadai.
- Ada anak yang sakit sehingga harus dibawa ke rumah sakit.
- Pelaksanaan kegiatan yang sedikit tidak sesuai waktu sehingga membuat selesai agak terlambat.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL ini mengarahkan mahasiswa kepada dunia kerja yang nyata. Mengenai penggunaan ilmu dan pengetahuan yang didapat selama kuliah. Gambaran mengenai dinamika dunia kerja telah didapat oleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL ini. PPL yang dilaksanakan ini selain memberikan pengalaman kerja, juga memberikan pengalaman pelaksanaan penelitian. Penelitian yang dilakukan di membuat mahasiswa menjadi tahu tentang program atau upaya pemerintah untuk menanamkan rasa keberanian kepada siswa serta menggali potensi-potensi yang dimiliki siswa untuk berprestasi lagi di Dunia Pendidikan.

Mahasiswa dapat mengetahui pengambilan kebijakan-kebijakan yang dilakukan bagaimana prosesnya, dan bagaimana hasil dari kebijakan yang telah dibuat. Mengajarkan untuk saling bekerja sama dengan semua lapisan lembaga baik yang ada didalam maupun di luar lembaga.

PPL ini membawa mahasiswa menjadi pribadi yang lebih siap memasuki dunia kerja, lebih menjadi mahasiswa yang disiplin dalam bekerja dan lebih memahami posisinya di lingkungan kerja. Melaksanakan atau menerapkan ilmu yang didapat ketika kuliah demi kemajuan pendidikan, merumuskan kebijakan yang ilmiah sesuai dengan keadaan kenyataan di lapangan, terbuka mata dan pemikirannya mengenai masalah pendidikan.

B. Saran

Kualitas PPL yang akan datang diharapkan lebih meningkat dari yang sebelumnya, maka ada beberapa saran yang mungkin dapat dilaksanakan, diantaranya:

1. Pihak LPPMP (UNY)

- Melakukan pembekalan yang lebih efektif dan efisien sebelum mahasiswa benar-benar diterjunkan ke lapangan sehingga mahasiswa lebih siap.
- Mempertimbangkan kembali pelaksanaan PPL yang berbarengan dengan KKN membuat mahasiswa tidak maksimal dalam kegiatan PPL

2. **Pihak UPPL** diharapkan meningkatkan pengawasan dan monitoring ke tempat PPL mahasiswa.

3. **Pihak Dikmen** Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta Perlu diratakan fasilitas kerja antar Staff.

4. **Pihak Mahasiswa**

- Lebih peka terhadap pekerjaan yang memang dapat dilakukan di lokasi PPL.
- Lebih tanggap akan kemajuan dunia kerja.

Lampiran



MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

Nomor Lokasi :
Nama Lembaga : Dinas Pendidikan Kota
Yogyakarta (DIKMEN)
Alamat Lembaga : Jl. Hayam Wuruk No 11
Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Windy Widya P
NIM : 13110244019
Fak/Jur : FIP / FSP Kebijakan
Pendidikan

NO	Kegiatan PPL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Jumlah Jam
1	Pembuatan Program PPL									
	a. Observasi	15								15
	b. Menyusun Proposal PPL	9								9
	c. Konsultasi dan Pengesahan Proposal Program	5								5
	d. Konsultasi dan Pengesahan Proposal Program	3								3
	e. Penerjunan PPL	3								3
										0
2	Pelaksanaan Program Individu									0
	a. Penelitian									0
	1) Pembuatan surat menyurat						3			3
	2) Teknikal Meeting						2			2
	3) Pelaksanaan pengambilan data (2 Hari)							20		20
	b. Kegiatan									0
	1) Pembagian Hadiah							4		4
	2) Analisis hasil dan Pelaporan							2	4	6
										0
3	Pelaksanaan Program Tambahan									0
	a. Administrasi di lembaga									0
	1. Menerima Telfon	3	3	3	3	3	3	3	3	24
	2. Penanganan Surat masuk dan keluar	3	3	3	3	3	3	3	3	24
	3. Mutasi Siswa	4	5	6	3	2	2	2	2	26
	4. Pendataan Guru Pembelajar Online			4	5					9
	5. Pembuatan Surat Tugas	2	2	2	2	4	2	2	2	18
	6. Input Pengelolaan Dana BOS							7	4	11
	7. Sosialisasi Budi Pekerti			3						3

b. Kegiatan Kelembagaan										0
SMK	1. Workshop Kurikulum SMA dan									21
	2. Lomba Debat Bahasa Inggris SMK									14
	4. Pelatihan MGMP									21
	5. Perayaan HUT RI Ke 71									3
	6. Penyembelihan Hewan Qurban									7
										0
4 Pelaksanaan Kegiatan Rutin										0
1. Apel Pagi										8
2. Senam Jumat Pagi										8
3. Pengajian										4
JUMLAH										270

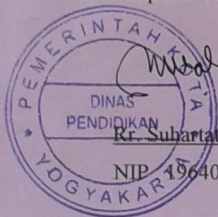
Yogyakarta, September 2016

Mengetahui/ Menyetujui

Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Rr. Subartati, SH

NIP. 19640701 199203 2004

Dr. Rukiyati M. Hum

NIP. 19610711 198803 2001

Windy Widya .P.

NIM: 13110244019



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
Bidang Dikmen
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JLN. Hayam Wuruk No 11 Yogyakarta
PEMBIMBING :
NAMA MAHASISWA : WINDY WIDYA PANGESTIKA
NIM : 13110244019
FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KP
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Rukiyati M.Hum

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Minggu 1 Senin - Jumat 18-22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan dan penyambutan mahasiswa PPL UNY di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta Perkenalan dengan Pegawai di Dikmen Kamis Pahing Apel pagi Senam kesehatan Mutasi Siswa Surat Menyurat Sosialisai Guru pembelajar 	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan dan penyambutan berjalan dengan lancar Apel pagi sudah dilaksanakan dengan baik Senam kesehatan sudah dilaksanakan dengan baik. Mutasi siswa banyak sebab bertepatan dengan kenaikan kelas. Kamis pahing semua pegawai di lingkungan kota Yogyakarta diwajibkan memakai adat jawa. 	<ul style="list-style-type: none"> Banyaknya siswa sehingga membuat sedikit ketetran dalam melayani. Berhubung belum memiliki baju adat jawa buru-buru dan dadakan harus beli 	<ul style="list-style-type: none"> Membantu sebisa mungkin kepada staf yang mengurus mutasi siswa. Beli ke pasar bringharjo setelah pulang PPL.

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2	Minggu 2 Senin- Jumat 25-29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> Menarik data guru pembelajar online Kegitan rutinan (surat menyurat dll) Workshop Kurikulum SMA dan SMK Apel pagi Pengajian 	<ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan password guru pembelajar online. Melaksanakan kegiatan rutinan ketika tidak ada kegiatan lain Mengikuti pelaksanaan workshop kurikulum SMA dan SMK yang diselenggarakan di SMK SMTI YK. Selama 3 hari 	<ul style="list-style-type: none"> Sinyal yang buruk menghambat proses penarikan data karena menggunakan <i>free hotspot</i> Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan Workshop Kurikulum namun terkait dengan sewa tempat 	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan wifi ID dari Dinas Pendidikan Kota YK Diurus oleh pihak kurikulum sengan sekolahan

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3	Minggu 3 Senin- Jumat 1-5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mutasi Siswa Surat masuk dan keluar Membuat surat undangan Apel pagi Pelatihan MGMP 	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan rutinan penanganan surat menyurat. Pelayanan Mutasi Siswa Membantu pelaksanaan pelatihan MGMP 	<ul style="list-style-type: none"> Sedikit keteteran dalam pelaksanaan kegiatan minggu ini karena 2 teman PPL sedang ada kegiatan keluar dan juga staf manajemen ikut keluar sehingga pelayanan mutasi menumpuk dan keteteran. 	<ul style="list-style-type: none"> Dibantu oleh staf lain ketika tidak tahu selalu bertanya

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Minggu 4 Senin- jumat 8-12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi Surat menyurat Mutasi siswa Workshop MGMP Surat Tugas IN Menerima telfon 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan rutinan yang dilakukan seperti biasa berhubung minggu ini 2 teman belum pulang dari kegiatannya maka masih mengerjakan sendiri Membuat surat tugas terkait IN kepada guru-guru pembelajar yang dinyatakan lolos untuk mengikuti IN 	<ul style="list-style-type: none"> Kurang teliti membuat surat tugas sehingga sering kali banyak kesalahan. 	<ul style="list-style-type: none"> Meneliti kembali dan meminta untuk dicek oleh staf.

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Minggu 5 Senin-Jumat 15-20 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi Kegiatan Rutinan Lomba Memperingati HUT ke 71 Mutasi Surat menyurat 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Lomba Hut Ke 71 mengadakan lomba untuk pegawai dinas pendidikan Kota Yk. 	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya antusias dari pegawai Dinas karena mereka sibuk dengan pekerjaan masing-masing 	<ul style="list-style-type: none"> Akhirnya lomba dimmerikahkan oleh anak-anak PPL

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Minggu Ke 6 Senin – jumat 22-26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Surat menyurat • Mutasi siswa • TM Lomba Kompetensi Siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Pada hari ini pelaksanaan TM untuk pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa. Tim dihadiri oleh 34 kelompok lomba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada beberapa tim yang mendaftar pada saat TM membuat pendataan sedikit terganggu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap semua pendaftar dan mengefixkan jumlah pendaftar

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Minggu Ke 7 Senin – jumat 29 Agustus 2016 – 02 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa SMK • Kegiatan Rutinan 	<ul style="list-style-type: none"> • Minggu ini ada pelaksanaan Lomba Kompetensi siswa yang di ikuti oleh 58 kelompok dari 4 cabang perlombaan yaitu lomba Bahasa Indonesia, Lomba Debat Bahasa Inggris, Karya Ilmiah Siswa dan Kewirausahaan. Dilaksanakan pada tanggal 30-31 agustus di SMA IP Taman Madya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Semua berjalan dengan lancar sesuai rencana. • Ada siswa yang pingsan pada saat lomba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Segera membawa siswa tersebut ke Rumah sakit dan menghubungi orangtua

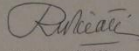
No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Minggu Ke 8 Senin – jumat 5-9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Surat menyurat • Mutasi siswa • TM Lomba Debat Bahasa Indonesia SMA 	<ul style="list-style-type: none"> • TM untuk pelaksanaan lomba debat bahasa Indonesia SMA. Dihadiri oleh 20 tim dari SMA se kota Yogyakarta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada beberapa sekolah yang mendaftar pada saat TM masih diterima namun ada juga yang daftar setelah TM sudah tidak bisa diterima. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan penjelasan kepada sekolah terkait karena sesuai dengan edaran dan peraturan yang berlaku

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Minggu Ke 9 Senin – jumat 12-16 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Surat menyurat • Mutasi siswa • Lomba Debat Bahasa Indonesia SMA • Penyembelihan hewan Qurban • Penarikan Mahasiswa PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Berjalan dengan lancar • Mis komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada 1 tim dari SMA 10 YK yang tidak bisa mengikuti Lomba Debat Bahasa Indonesia karena tim mereka belum terdaftar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menelfon dan menghunungi pihak terkait untuk memberikan penjelasan dan menanyakan kebenarannya karena dinas sudah melaksanakan sesuai prosedur yang berlaku

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing lapangan



Dr. Rukiyati M. Hum

NIP. 19610711 198803 2001

Mahasiswa,



Windy Widya Pangestika

NIM: 13110244019



DOKUMENTASI

A. TECHNICAL MEETING LOMBA KOMPTENSI SISWA



Sebelum pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa SMK pada tanggal 30-31 Agustus 2016 pelaksanaan TM dilaksanakan pada tanggal 28 Agustus 2016 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta TM dihadiri oleh semua peserta lomba dengan perwakilan satu kelompok 1 TM.

B. REGISTRASI PESERTA LOMBA KOMPETENSI SISWA SMK 2016



Registrasi peserta Lomba Kompetensi Siswa sebelum pelaksanaan Lomba Kompetensi siswa semua ppeserta diwajibkan untuk melakukan registrasi peserta registrasi terdiri dari beberapa bagian yaitu yang pertama presensi dari Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta selanjutnya registrasi ke cabang lomba masing-masing yang diikuti oleh siswa.

C. PENGARAHAN UNTUK MELAKUKAN UJI KOMPETENSI BERBAHASA INDONESIA



Untuk pelaksanaan Lomba Bahasa Indonesia semua peserta dimasukn dalam satu ruangan lalu peserta diarahkan untuk melakukan Uji Kompetensi Berbahasa Indonesia yang diselenggarakan oleh balai bahasa Kota Yogyakarta. UKBI ini dilakukan untuk menguji kefasihan berbahasa peserta yang juga merupakan sebuah penilaian untuk lomba. Semua peserta yang lolos mendapatkan sertifikat bahasa Indonesia.

D. PELAKSANAAN LOMBA KARYA ILMIAH SISWA



Pelaksanaan Lomba Karya Ilmiah Siswa semua peserta diwajibkan untuk mempresentasikan karya ilmiah mereka dihadapan Yuri dan Yuri memberikan masukan serta pertanyaan-pertanyaan kepada siswa

E. PELAKSANAAN LOMBA BAHASA INDONESIA



Pelaksanaan Lomba Bahasa Indonesia dilihat dari 3 Komponen penilaian yang pertama adalah Uji Kemampuan Berbahasa Indonesia, Lomba Debat Bahasa Indonesia dan Lomba Keseniaan yang telah diberikan Tema pada saat Pelaksanaan TM. Setiap tim wajib mengikuti 3 Tahapan tersebut ketika ingin menjadi Ju

Daftar Pustaka

Tim Penyusun. 2016. *Panduan PPL Magang III*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan PPL. 2016. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY.