

**LAPORAN PELAKSANAAN PPL
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
BIDANG PENDIDIKAN DASAR DAN TK**

Dosen Pembimbing Lapangan : Dr. Rukiyati, M.Hum.



Disusun Oleh :

Erwin Endaryanta

13110241062

**KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Eruin Endaryanta
NIM : 13110241062
Program Studi : Kebijakan Pendidikan
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016 di Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak – Kanak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Yogyakarta. 12 September 2016

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan
Kasie Kurikulum Dikdas

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Anita Sri Madumurti.
NIP. 19680108 199903 2 004

Dr. Rukiyati, M.Hum.
NIP. 196107111988032001

Mengetahui,

Kepala Dinas Pendidikan
Kota Yogyakarta

Kepala Bidang Dikdas dan TK
Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

Drs. Edy Heri Suasana, M.Pd
NIP 19610605 198401 1 005

Drs. Sugeng Mulyo Subono
NIP 19631229 199302 1 001

KATA PENGANTAR

Assalamu alaikum wr.wb.

Puji syukur marilah kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Salam serta shalawat semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang selalu menjadi panutan dalam menjalani kehidupan di dunia ini. Laporan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban penulis kepada Universitas Negeri Yogyakarta serta kepada Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta karena telah selesai menjalani kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa tidak akan mampu tanpa adanya dukungan dari berbagai pihak. Maka dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta selaku penanggung jawab kegiatan PPL UNY.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta yang telah mengkoordinasikan dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan PPL UNY secara akademis terstruktur.
3. Drs. Rukiyati, M.Hum. selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama persiapan dan pelaksanaan PPL.
4. Drs. Edy Heri Suasana, M.Pd. selaku Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang telah mengizinkan kami untuk PPL di lembaga yang dipimpinnya.
5. Drs. Sugeng Mulyo Subono selaku Kepala Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak yang telah memberikan izin dan menyetujui kegiatan program PPL yang telah direncanakan.
6. Kasie dan staff di Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak yang selalu memberikan bimbingan dalam menjalankan setiap program dan tugas.
7. Bapak dan ibu tercinta serta segenap keluarga yang senantiasa memberikan dukungan demi kelancaran kegiatan PPL.
8. Rekan-rekan tim PPL UNY2016 yang telah memberikan semangat dan bekerjasama dalam pelaksanaan program PPL dengan baik.

9. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak demi perbaikan tulisan berikutnya. Pada akhirnya semoga laporan ini dapat dipergunakan sebagaimana seharusnya.

Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Wassalamu alaikum wr.wb.

Yogyakarta, 21 September 2016

Mahasiswa,

Eruin Endaryanta
NIM 13110241062



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
1. Kondisi Fisik	1
2. Kondisi Tata Kerja	2
B. Perumusan Program	4
1. Program Individu	4
2. Program Kelompok	5
3. Kegiatan Bidang	5
4. Kegiatan Rutin	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL	6
A. Persiapan	6
B. Pelaksanaan PPL	8
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	10
BAB III PENUTUP	18
A. Kesimpulan	18
B. Saran	18
Daftar Pustaka	20
Lampiran	21

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan atau yang disebut dengan PPL adalah bagian tak terpisahkan dari sistem perkuliahan di Universitas Negeri Yogyakarta. Program yang berada di bawah kendali Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY) ini bertujuan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa untuk terjun ke dunia kerja yang sesuai dengan keilmuannya. Diharapkan dari program ini, mahasiswa dapat menerapkan keilmuannya dalam dunia kerja.

Pada pelaksanaan PPL tahun ini, penulis ditempatkan di Taman Kanak-Kanak di Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Di bidang yang terdiri dari tiga sse (Kurikulum, Manajemen Sekolah dan Pengembangan Pendidik) ini penulis berusaha untuk mengikuti berbagai program yang ada. Selain program yang berkaitan dengan keilmuan prodi Kebijakan Pendidikan seperti Pelaksanaan Lomba KIR, namun juga program atau kegiatan kebidangan seperti administrasi data maupun surat.

Beberapa program yang telah diikuti oleh penulis selama menjalani masa PPL ini antara lain : Lomba KIR SMP, Professor Goes To School dan Penguatan Kelembagaan Unit Pelayanan Disabilitas. Selain itu, penulis juga telah mengikuti kegiatan seperti rekapitulasi BOS dan pelayanan surat mutasi siswa.

Keyword : PPL, Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, Bidang Pendidikan Dasar

BAB I

PENDAHULUAN

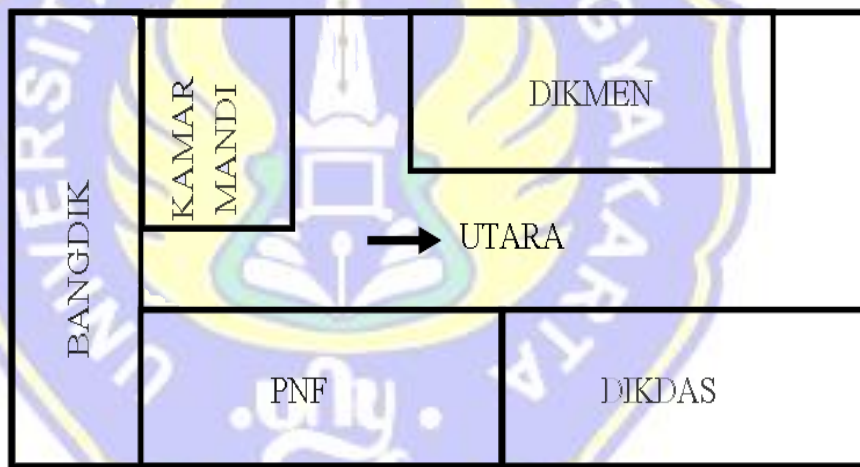
A. Analisis Situasi

Dalam rangka memperoleh data terkait kondisi lokasi PPL, kami melaksanakan observasi pada hari Senin – Jumat, 28 Februari – 4 Maret 2016.

Berikut merupakan hasil observasi yang telah dilakukan :

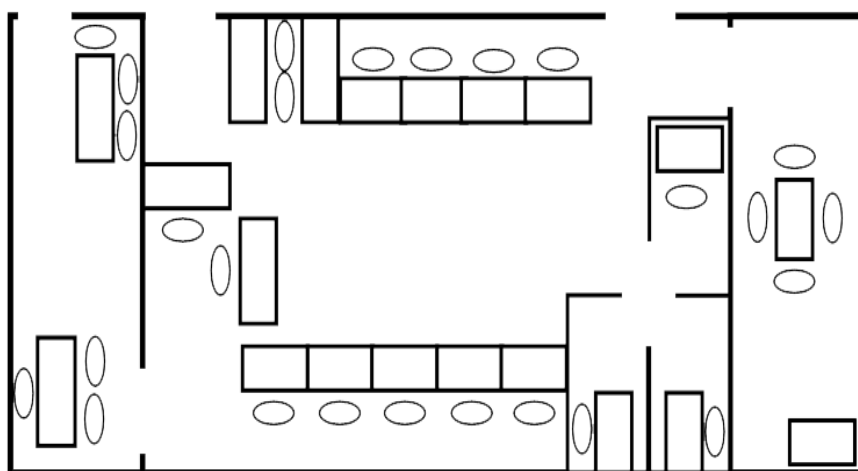
1. Kondisi Fisik

Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak merupakan salah satu bidang yang dimiliki oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Bidang ini terletak di lantai 3 gedung Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang beralamat di Jl. Hayam Wuruk No 11, Tegal Panggung , Danurejan, Kota Yogyakarta. Bidang Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak terletak di depan bidang Pendidikan Menengah dan berada di samping Bidang Pendidikan Non Formal.



Gambar 1. Denah Gedung Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta lantai 3

Di dalam ruang Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak, terdapat 3 ruangan yaitu ruang Kepala Bidang, ruang gudang dan ruang staf. Di ruang staf diisi oleh 3 kasi dan 12 staf. Di dalam ruang staf ini pula setiap staf diberi 1 meja kerja dan lemari, dan dilengkapi dengan 2 komputer, 2 printer, 4 AC , 1 dispenser dan sejumlah kursi.



Gambar 2. Denah Ruang Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak
Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

Dengan jumlah staf sejumlah 13 dan 4 pimpinan, ruangan yang ditempati oleh Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak terasa cukup memadai dan didukung dengan fasilitas yang cukup lengkap.

2. Kondisi Tata Kerja

Berdasarkan Perwal Yogyakarta No.89 Tahun 2014 pasal 9 dijelaskan bahwa Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan, membina, dan mengendalikan kegiatan Bidang Dikdas dan Taman Kanak-Kanak. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Bidang Dikdas dan Taman Kanak-Kanak mempunyai fungsi:

1. Pelaksanaan kebijakan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan program kerja di bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak;
2. Perencanaan program kegiatan, penyusunan petunjuk teknis dan naskah dinas di bidang kurikulum dan sistem pembelajaran, manajemen sekolah, dan pengembangan pendidik pada Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak;
3. Pengkoordinasian, pengembangan dan fasilitasi kegiatan di bidang kurikulum dan sistem pembelajaran, manajemen sekolah dan pengembangan pendidik pada Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak;
4. Pembinaan dan pengendalian kegiatan di bidang kurikulum dan sistem pembelajaran, manajemen sekolah dan

pengembangan pendidik pada Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak;

5. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan di bidang kurikulum dan sistem pembelajaran, manajemen sekolah dan pengembangan pendidik pada Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak.

Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak terdiri dari 3 seksi. Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yaitu Drs. Sugeng Mulyo Subono. Beliau dibantu oleh 3 orang Kasie yaitu Dra. Anita Sri Madumurti sebagai Kasie Kurikulum, Drs. Aris Widodo sebagai Kasie Manajemen Sekolah dan Hasyim, M.Acc sebagai Kasie Pengembangan Pendidik. Secara umum, staf Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak adalah :

- a. Pak Ananta
- b. Pak Muhkayat
- c. Pak Teguh
- d. Bu Tutik
- e. Bu Atun
- f. Bu Yanti
- g. Bu Nining
- h. Bu Cintya
- i. Bu Fariza
- j. Bu Nia
- k. Bu Khusna Indah

Di Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta memiliki tugas pokok dan fungsi, antara lain :

No	Seksi	Kepala Seksi	Tugas Pokok
1.	Kurikulum dan Sistem Pembelajaran	Dra. Anita Sri Madumurti	Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan di bidang kurikulum dan sistem

			pembelajaran.
2.	Manajemen Sekolah	Drs. Aris Widodo	Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan di bidang manajemen sekolah.
3.	Pengembangan Pendidik	Hasyim, M.Acc	Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, binaan, pengendalian dan pemberian bimbingan di bidang pengembangan pendidik.



B. Perumusan Program Kerja atau Rencana Kegiatan

Perumusan Program Kerja atau Rencana Kegiatan PPL II UNY 2016 ini dilaksanakan setelah melaksanakan proses observasi, wawancara, dan telah dikoordinasikan dengan Dosen Pembimbing Lapangan maupun Pembimbing di lembaga. Berikut ini adalah rencana program atau kegiatan PPL II UNY 2016 :

Program/Kegiatan	Deskripsi
Program Individu	
1. Penelitian Evaluasi Lomba Karya Ilmiah Remaja Tingkat SMP se-Kota Yogyakarta.	Merupakan program utama mahasiswa. Program ini menjadi program penelitian mahasiswa. Program ini berusaha mengevaluasi pelaksanaan Lomba Karya Ilmiah Remaja Tingkat SMP se-Kota Yogyakarta tahun 2016 dengan menggunakan teknik evaluasi <i>Goal Free Evaluation</i> .
2. Workshop Guru SD Inklusi	Merupakan kegiatan rutin dari Sie Manajemen Sekolah yang bertujuan memberikan pelatihan bagi guru-guru sekolah penyelenggara Pendidikan Inklusi. Kegiatan ini bersifat menyesuaikan kebutuhan atau permintaan sekolah sehingga jadwal pelaksanaannya fleksibel.
3. Workshop Manajemen Kepala Sekolah	Merupakan kegiatan dari Sie Manajemen Sekolah yang bertujuan memberikan pelatihan bagi kepala sekolah agar dapat mengelola sekolahnya dengan efektif dan efisien.
4. Pendataan Kualifikasi dan Kompetensi Guru	Merupakan kegiatan dari Sie Pengembangan Pendidik. Kegiatan ini bertujuan untuk melengkapi data pokok pendidik, khususnya terkait kualifikasi guru serta kompetensi guru yang sudah dinilai dengan Uji Kompetensi Guru.
5. Pengembangan MGMP dan Dewan Sekolah	Merupakan kegiatan/program dari Sie Pengembangan Pendidik yang ditujukan untuk optimalisasi fungsi MGMP dan Dewan Sekolah. Kegiatan ini direncanakan berupa

	workshop dan pelatihan bagi MGMP dan Dewan Sekolah.
6. FLSSN SD dan SMP Tingkat Kota Yogyakarta	Merupakan kegiatan tahunan dari Sie Kurikulum. Merupakan rangkaian kegiatan lomba di bidang seni untuk siswa SD-SMP se Kota Yogyakarta serta menjadi seleksi untuk siswa yang akan mewakili Kota Yogyakarta ke tingkat provinsi.
Program Kelompok	
1. Peringatan Hari Kemerdekaan RI ke-71	Dalam rangka menyemarakkan Hari Kemerdekaan RI yang jatuh pada 17 Agustus 2016, mahasiswa PPL UNY diberi amanah untuk menggelar rangkaian lomba untuk para karyawan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.
Program Bidang	
1. Membantu Administrasi Kantor	Program atau kegiatan ini merupakan kegiatan kelompok unit bidang. Dimana kegiatan ini bentuk sinkronisasi antara mahasiswa PPL dengan bidang yang ditempati. Kegiatan ini juga tergantung dengan keadaan dan situasi di kantor, seperti mengelola surat atau terima telepon.
Kegiatan Rutin	
1. Apel Pagi	Apel pagi dilaksanakan setiap Senin-Kamis pagi sebelum memulai aktifitas atau kegiatan. Apel biasanya diikuti oleh seluruh karyawan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.
2. Senam	Senam pagi biasanya dilaksanakan setiap hari Jum'at pagi, sebelum kegiatan atau aktifitas kantor. Senam diikuti oleh karyawan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Observasi Lapangan

Persiapan dilaksanakan dengan melakukan observasi di lokasi PPL II yaitu Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta selama satu minggu. Selama melakukan observasi, mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing di lembaga untuk menyusun program atau kegiatan yang akan dilakukan. Selain observasi dengan melakukan pengamatan di lingkungan PPL, mahasiswa juga melakukan wawancara dengan Kepala Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak selaku pembimbing lembaga, maupun dengan karyawan yang berada di kantor. Observasi dan wawancara ini dilakukan untuk mengetahui permasalahan yang nantinya bisa dijadikan program atau kegiatan. Dalam observasi ini, mahasiswa juga melihat iklim kerja serta hubungan antar karyawan dengan tujuan agar dapat beradaptasi dengan kondisi lingkungan yang ada.

Setelah melakukan observasi selama satu minggu, mahasiswa kembali ke kampus untuk mengikuti kuliah PPL I. Dalam kuliah PPL 1, mahasiswa merancang dan merumuskan kegiatan yang dapat dilaksanakan di lokasi PPL dengan Dosen Pembimbing Lapangan. Dalam pembuatan proposal atau rancangan kegiatan, mahasiswa berkoordinasi dan berkonsultasi baik dengan DPL maupun pembimbing di lembaga, agar ada sinkronisasi program atau kegiatan di lembaga.

2. Pelaksanaan PPL I

PPL I ini dilaksanakan dalam rangka mempersiapkan mahasiswa PPL sebelum terjun ke lapangan atau lokasi PPL II. Dalam PPL II ini, mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan untuk mempersiapkan program apa yang akan dilaksanakan ketika PPL II. Mahasiswa dibimbing untuk membuat proposal kegiatan penelitian yang akan diuji sebelum PPL II dilaksanakan.

PPL I ini telah berjalan dari bulan Februari – Mei 2016 atau sekitar 14 kali pertemuan. Dalam 14 kali pertemuan tersebut selain dibimbing dalam mempersiapkan program kerja, mahasiswa juga

dipersiapkan untuk bagaimana kita harus bersikap dan berperilaku ketika PPL II. Hal ini diperlukan agar kami siap dalam menjalankan segala tugas dan pekerjaan yang akan kami terima di lokasi PPL II.

Salah satu bagian dari PPL II ini adalah adanya visitasi atau supervisi dari pihak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dilakukan agar pihak lokasi PPL II mengetahui dengan jelas, apa saja yang akan dilakukan oleh mahasiswa PPL. Kegiatan ini berlangsung pada 15 Mei 2016 di Ruang Sidang I FIP UNY. Dalam kegiatan ini, saya diberi amanah untuk mewakili kelompok untuk mempresentasikan rencana kegiatan saya yaitu Evaluasi Lomba Karya Ilmiah Remaja Tingkat SMP se-Kota Yogyakarta.

3. Pembekalan PPL II

Pembekalan PPL II ini berlangsung pada Senin, 20 Juni 2016 di Ruang Abdullah Sigit FIP UNY. Pembekalan ini dilaksanakan serentak untuk semua mahasiswa peserta PPL yang berasal dari FIP UNY. Tujuan pembekalan ini untuk memberikan bekal, khususnya administratif kepada mahasiswa sebelum terjun ke lokasi PPL II. Misalnya, teknik pembuatan matriks kegiatan, laporan harian dan laporan akhir.

Dalam pembekalan yang diisi oleh Koordinator PPL dari masing-masing prodi di FIP UNY ini diberikan masukan kepada mahasiswa tentang berbagai hal seperti bagaimana kami harus berperilaku di lokasi PPL, bagaimana kami menyesuaikan diri dengan iklim kerja serta bagaimana kami dapat membagi waktu antara melaksanakan tugas di lokasi dan mengerjakan tugas penelitian.

B. Pelaksanaan PPL II

Pelaksanaan PPL II di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, dengan penempatan PPL di Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak. PPL II ini dilaksanakan dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Dalam selang waktu 2 bulan tersebut, banyak kegiatan yang dilakukan, baik kegiatan di dalam kantor maupun di lapangan.

Adapun rincian program atau kegiatan yang terlaksana adalah sebagai berikut :

Program/Kegiatan	Deskripsi
Program Individu	
1. Penelitian Evaluasi Lomba Karya Ilmiah Remaja Tingkat SMP se-Kota Yogyakarta.	Merupakan program utama mahasiswa. Program ini menjadi program penelitian mahasiswa. Program ini berusaha mengevaluasi pelaksanaan Lomba Karya Ilmiah Remaja Tingkat SMP se-Kota Yogyakarta tahun 2016 dengan menggunakan teknik evaluasi <i>Goal Free Evaluation</i> .
2. Workshop Pembuatan RPP	Merupakan program dari seksi Kurikulum. Merupakan kegiatan untuk membantu guru untuk mampu membuat RPP sesuai dengan kurikulum yang diberlakukan di sekolahnya masing-masing. Kegiatan ini berlangsung 2 tahap, tahap pertama untuk KTSP, tahap kedua untuk Kurikulum 2013.
3. <i>Professor Goes To School</i>	Kegiatan ini merupakan program kementerian yang dalam hal ini diserahkan kepada Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak. Kegiatan ini bertujuan untuk memotivasi siswa dengan menghadirkan para professor untuk berbagi pengalaman kepada siswa.
4. Workshop Penguatan Kelembagaan Unit Pelayanan Disabilitas	Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dimiliki oleh sie Manajemen Sekolah. Kegiatan ini merupakan upaya Dinas Pendidikan untuk melembagakan Unit Pelayanan Disabilitas, yang merupakan amanah dari Undang-Undang Penyandang Disabilitas.

Program Kelompok	
1. Peringatan Hari Kemerdekaan RI ke-71	Dalam rangka menyemarakkan Hari Kemerdekaan RI yang jatuh pada 17 Agustus 2016, mahasiswa PPL UNY diberi amanah untuk menggelar rangkaian lomba untuk para karyawan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.
Program Bidang	
1. Membantu Administrasi Kantor	Program atau kegiatan ini merupakan kegiatan bidang. Dimana kegiatan ini bentuk sinkronisasi antara mahasiswa PPL dengan bidang yang ditempati. Kegiatan ini juga tergantung dengan keadaan dan situasi di kantor, seperti mengelola surat atau terima telepon.
2. Layanan Mutasi Siswa	Merupakan kegiatan bidang yang bertujuan untuk melayani warga terkait kebutuhan akan surat mutasi/pindah khusus untuk siswa. Baik mutasi masuk ataupun keluar.
Kegiatan Rutin	
1. Apel Pagi	Apel pagi dilaksanakan setiap Senin-Kamis pagi sebelum memulai aktifitas atau kegiatan. Apel biasanya diikuti oleh seluruh karyawan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.
2. Senam	Senam pagi biasanya dilaksanakan setiap hari Jum'at pagi, sebelum kegiatan atau aktifitas kantor. Senam diikuti oleh karyawan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Program/Kegiatan Individu

a. Penelitian Evaluasi Lomba Karya Ilmiah Remaja Tingkat SMP se-Kota Yogyakarta tahun 2016

Setiap mahasiswa yang mengikuti PPL II diwajibkan untuk melakukan suatu penelitian. Setelah berkonsultasi dengan DPL dan Pembimbing Lapangan, maka saya telah memutuskan untuk melaksanakan penelitian yang berjudul Evaluasi Lomba Karya Ilmiah Remaja Tingkat SMP se-Kota Yogyakarta Tahun 2016.

Kegiatan Lomba Karya Ilmiah Remaja Tingkat SMP se-Kota Yogyakarta Tahun 2016 ini diselenggarakan pada tanggal 18-19 Juli 2016 di Taman Pintar Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan meningkatkan prestasi siswa SMP di Kota Yogyakarta khususnya dalam bidang sains dan penelitian serta mendekatkan siswa SMP dengan dunia kepenelitian dan sains. Dalam kegiatan ini, peserta berasal dari berbagai SMP di Kota Yogyakarta baik negeri maupun swasta.

Kegiatan ini mempertandingkan 3 cabang lomba, yaitu Teknik, IPS dan IPA. Dalam kegiatan yang berlangsung selama dua hari tersebut, terbagi dalam dua tahapan utama yaitu tahapan pameran dan tahapan presentasi. Peserta diberi stand yang dapat digunakan untuk memamerkan hasil penelitiannya kepada para pengunjung.

Jumlah peserta yang berpartisipasi dalam kegiatan ini mengalami penurunan yang cukup signifikan dari pelaksanaan tahun sebelumnya. Menurut keterangan panitia, jika tahun 2015 yang lalu jumlah peserta dapat mencapai 86 tim, maka tahun 2016 ini jumlah peserta yang berpartisipasi hanya sebanyak 36 tim. Ke-36 tim tersebut terbagi menjadi 16 tim peserta kategori Teknik, 13 tim peserta kategori IPS dan 7 tim peserta kategori IPA.

Setelah menjalani pameran dan presentasi, maka diperoleh juara untuk ketiga kategori, yaitu :

(Terlampir)

Secara umum, kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan sebelumnya. Beberapa hal yang harus menjadi perhatian panitia kegiatan ini untuk tahun berikutnya antara lain :

- 1) Meningkatkan publikasi kepada sekolah-sekolah agar dapat lebih banyak menarik minat peserta. Publikasi yang intensif dan massif dibutuhkan agar semakin banyak sekolah yang mengetahui adanya kegiatan tersebut dan tertarik untuk menjadi peserta.
- 2) Persiapan yang lebih matang untuk peserta. Dalam mempersiapkan stand pameran kegiatan tahun ini dapat dibidang cukup keteteran. Terjadi keterlambatan yang cukup lama sehingga ketika siswa sudah hadir untuk menyiapkan stand ternyata dari panitia belum siap. Hal ini dapat memberikan kesan buruk dari siswa kepada panitia.

Kegiatan Lomba Karya Ilmiah Remaja ini sebenarnya merupakan kegiatan yang sangat menarik dan dibutuhkan. Siswa kita membutuhkan adanya apresiasi sekaligus wadah untuk berkompetisi. Kegiatan seperti ini perlu diselenggarakan setiap tahun dengan selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan.

b. Workshop Pembuatan RPP

Pemberlakuan dua kurikulum dalam beberapa tahun terakhir membawa banyak pengaruh. Salah satunya adalah kebingungan yang dialami oleh guru dalam membuat RPP maupun silabus sebagai pedoman utama pelaksanaan pembelajaran. Untuk membantu guru-guru tersebutlah seksi Kurikulum Dikdas menggelar Workshop Pembuatan RPP bagi guru SD pada tanggal 1-2 Agustus 2016 di UPT Barat Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Pada hari pertama, diundang 40 guru SD yang menganut Kurikulum KTSP untuk dilatih membuat RPP. Sedangkan untuk hari kedua, juga diundang 40 guru SD namun yang menganut Kurikulum 2013. Guru-guru tersebut merupakan perwakilan dari sekolah-sekolah di seluruh Kota

Yogyakarta yang dipilih secara acak oleh panitia. Masing-masing mendapatkan pelatihan dari pengawas sekolah.

Secara umum, kegiatan ini berjalan lancar. Hampir semua guru yang diundang mengikuti workshop ini hadir dan mengikuti workshop hingga selesai. Namun yang harus diperhatikan adalah bahwa untuk pelaksanaan workshop hari pertama masih banyak guru yang datang terlambat dikarenakan surat undangan yang juga terlambat sampai kepada guru yang dituju. Hal ini terjadi karena berdasar pengakuan panitia, undangan baru disebar H-1 acara sehingga banyak surat yang terlambat sampai. Untuk pelaksanaan kegiatan serupa, undangan seharusnya sudah disebar jauh-jauh hari.

Kegiatan ini sangat diperlukan untuk para guru, terutama bagi mereka yang selama ini masih sangat belum menguasai teknik perumusan RPP ataupun silabus. Karena pentingnya peran RPP ataupun silabus dalam kegiatan pembelajaran.

c. *Professor Goes To School*

Merupakan program dari Kemendikbud RI yang dalam pelaksanaannya diserahkan kepada Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memberikan motivasi belajar bagi siswa, yang dalam hal ini diberikan langsung oleh para profesor. Selain untuk siswa, kegiatan ini juga diperuntukkan untuk guru.

Kegiatan *Professor Goes To School* ini diselenggarakan pada tanggal 11 Agustus 2016 di SMP Negeri 5 Yogyakarta. Dalam kegiatan ini diundang 225 siswa SMP serta 80 Guru SMP se-Kota Yogyakarta. Kegiatan ini berlangsung dari pagi hingga sore dan dibagi dalam dua kelompok yaitu kelompok siswa dan kelompok guru.

Untuk kelompok siswa, digelar di Aula SMP Negeri 5 Yogyakarta dan diisi oleh Prof.Dr.Suharsimi Arikunto. Dalam kesempatan ini beliau memberikan tips dan trik kepada siswa tentang bagaimana menjadikan belajar

menjadi sesuatu yang menyenangkan. Siswa terlihat cukup mengikuti acara ini meskipun menghabiskan waktu yang cukup lama.

Dari segi pelaksanaan kegiatan, dapat dinilai bahwa kegiatan ini telah berjalan dengan sangat baik. Hal ini dilihat dari kehadiran semua undangan. Selain itu kegiatan ini telah berjalan sesuai jadwal yang ditentukan. Beberapa hal yang harus menjadi perhatian bagi penyelenggaraan kegiatan ini di masa mendatang adalah jumlah panitia yang terbatas untuk menggelar acara sebesar ini. Keterbatasan jumlah panitia membuat beberapa pekerjaan menjadi cukup keteteran.

Mengingat bahwa motivasi menjadi faktor penting dalam menentukan keberhasilan seseorang dalam melakukan sesuatu termasuk menuntut ilmu, maka kegiatan ini perlu untuk dilanjutkan di masa mendatang. Persiapan yang matang dan kemasan yang menarik diharapkan dapat lebih memaksimalkan hasil yang diperoleh dari penyelenggaraan kegiatan ini.

d. Workshop Penguatan Kelembagaan Unit Pelayanan Disabilitas

Yogyakarta merupakan salah satu kota terawal yang memulai kebijakan pendidikan inklusi. Namun selama ini belum ada badan khusus yang mengelola penyelenggaraan pendidikan inklusi. Selama ini pendidikan inklusi masih menjadi salah satu bidang tugas di Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Keterbatasan sumber daya di Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta membuat Drs. Sugeng Mulyo selaku Kepala Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta merasa perlu untuk membangun suatu lembaga khusus yang mengelola pendidikan inklusi di Kota Yogyakarta. Niatan ini juga sesuai dengan amanah Undang Undang RI Nomor 8 tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas.

Dalam Undang-Undang tersebut setiap daerah harus memiliki suatu unit pelayanan disabilitas.

Kegiatan ini bertujuan untuk menentukan persepsi berbagai kalangan terkait Unit Pelayanan Disabilitas. Dari kegiatan ini diharapkan rencana untuk membangun lembaga ini dapat terealisasi. Harapannya adalah agar pendidikan inklusi memiliki lembaga sendiri sehingga dapat dikelola dengan profesional.

Kegiatan ini sendiri diselenggarakan pada 13-14 September 2016 di Hotel Inna Garuda Yogyakarta. Dalam kegiatan ini diundang berbagai instansi pemerintahan di Kota Yogyakarta seperti Dinas Pendidikan, Bappeda dan Pemerintah Kota Yogyakarta.

Pemilihan tanggal yang berdekatan dengan Hari Raya Idul Adha seakan menjadi penyebab banyaknya undangan yang tidak menghadiri kegiatan ini. Undangan yang hadirpun banyak yang datang terlambat sehingga kegiatan seakan kurang efektif. Pemilihan lokasi penyelenggaraan pun dirasakan kurang tepat karena terlalu membebani keuangan panitia.

Karena kegiatan ini baru merupakan rangkaian kegiatan dalam usaha mewujudkan Unit Pelayanan Disabilitas di Kota Yogyakarta, sangat diharapkan untuk kegiatan berikutnya dapat dipersiapkan dengan matang baik dalam menentukan waktu serta tempat penyelenggaraan. Diharapkan keinginan memiliki Unit Pelayanan Disabilitas di Kota Yogyakarta ini dapat segera menjadi kenyataan demi penyelenggaraan pendidikan inklusi yang lebih profesional.

2. Program/Kegiatan Kelompok

a. Peringatan Hari Kemerdekaan RI Ke-71

Dalam rangka menyambut Hari Kemerdekaan RI ke-71 yang jatuh pada 17 Agustus 2016, mahasiswa PPL di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta diberi tugas untuk menggelar perlombaan untuk karyawan. Setelah beberapa kali dibahas dengan seluruh mahasiswa PPL maka

disepakati untuk menggelar rangkaian perlombaan dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan RI ke-71 yang diselenggarakan pada hari Jumat 12 Agustus 2016 di halaman Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Dalam kegiatan lomba ini, digelar beberapa cabang lomba, seperti :

- 1) Lomba makan kerupuk
- 2) Lomba menggiring balon
- 3) Lomba memasukkan paku ke botol
- 4) Lomba memasukkan benang ke jarum
- 5) Lomba lari kelereng

Secara umum, kegiatan lomba ini berjalan lancar dan memberikan kesan yang baik kepada karyawan. Hal ini dilihat dari partisipasi karyawan mengikuti perlombaan. Untuk menyemarakkan peringatan Hari Kemerdekaan RI, kegiatan seperti ini perlu dan harus selalu digelar setiap tahun.

3. Program/Kegiatan Bidang

a. Administrasi Kantor

Kegiatan membantu administrasi kantor menjadi kegiatan wajib mahasiswa PPL di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Mahasiswa selaku pihak yang sedang belajar tentang dunia kerja di lingkungan dinas harus mampu melakukan berbagai kegiatan administrasi, khususnya yang berkaitan dengan ranah kerja atau tugas pokok Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Beberapa kegiatan administrasi kedinasan yang dibebankan kepada mahasiswa antara lain :

- 1) Pelayanan surat mutasi;
- 2) Rekapitulasi data BOS;
- 3) Rekapitulasi hasil pelaksanaan kegiatan (FLSSN, OOSN, Lomba KIR);
- 4) Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan;
- 5) Pembuatan surat undangan;
- 6) Dll.

Mahasiswa PPL yang berasal dari Prodi Kebijakan Pendidikan memang sebenarnya bukan ahli dalam mengerjakan urusan administrasi, berbeda jika dari Prodi Manajemen atau Administrasi Perkantoran. Hal ini menyebabkan dalam beberapa hal mengalami kesulitan dalam melaksanakan tugas, namun dengan bimbingan dari karyawan yang lain telah banyak membantu mahasiswa PPL dalam menjalankan tugas yang telah diamanahkan.

Kemampuan administasi memang menjadi kemampuan wajib bagi mahasiswa, tak melihat dari prodi apa mereka berasal. Dunia kerja akan selalu menuntut penguasaan kemampuan administrasi. Sehingga untuk tahun-tahun berikutnya mungkin perlu adanya pelatihan untuk calon mahasiswa PPL tentang kegiatan administrasi sehingga ketika sudah terjun ke lokasi PPL sudah menguasai kemampuan tersebut.

b. Layanan Mutasi Siswa

Merupakan kegiatan di Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak yang khusus untuk memberikan layanan pembuatan surat keterangan pindah untuk siswa SD dan SMP. Surat ini diberikan baik bagi mutasi masuk maupun mutasi keluar.

Tugas ini pada awalnya merupakan tugas salah satu staf yaitu Pak Teguh. Namun karena kehadiran mahasiswa PPL, tugas ini diserahkan kepada mahasiswa PPL. Yang harus dilakukan dalam melayani pemohon surat mutasi adalah meminta kelengkapan persyaratan. Setelah syarat lengkap, barulah surat mutasi dapat dibuatkan. Namun dalam beberapa kesempatan, masih diberikan kelonggaran kepada pemohon jika ada syarat yang belum tersedia.

Biasanya kegiatan ini dilakukan secara bergantian dengan mahasiswa yang lain, tergantung dengan siapa yang sedang luang. Kegiatan ini tidak mengalami kesulitan karena dari awal memang sudah dibimbing oleh Pak Teguh dan sudah tersedia *master file* surat mtasi sehingga tinggal *entry* beberapa data dan surat mutasi dapat diperoleh.

4. Program/Kegiatan Rutin

a. Apel Pagi

Apel pagi dilaksanakan setiap pagi setiap hari Senin hingga Kamis, sedangkan Jumat digunakan untuk senam. Apel pagi digunakan sebagai sarana penyampaian informasi kepada pegawai Dinas Pendidikan. Apel pagi dipimpin oleh pemimpin apel, yang telah dijadwal. Dan pemimpin apel tersebut yang bertugas menyampaikan informasi. Apel pagi dimulai dengan menyiapkan pasukan oleh pemimpin apel, dilanjutkan dengan penyampaian informasi, dan diakhiri dengan berdo'a sebelum beraktifitas. Informasi yang disampaikan biasanya berkaitan dengan aktifitas kantor ataupun hal-hal penting lainnya yang memang perlu disampaikan kepada pegawai.

b. Senam

Kegiatan senam rutin dilaksanakan setiap Jumat pagi di halaman Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Tujuan kegiatan ini adalah untuk menjaga kondisi kesehatan karyawan sehingga dapat menjalankan tugasnya dengan lancar. Dalam kegiatan ini telah disediakan instruktur senam serta peralatan lain. Namun dalam pelaksanaannya minat karyawan untuk mengikuti senam masih sangat rendah. Banyak karyawan yang memilih berkerja daripada mengikuti senam. Diperlukan adanya strategi khusus agar senam dapat diminati oleh karyawan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL UNY 2016 yang berlokasi di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta telah dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan. Dari kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan, kesimpulan yang dapat diambil adalah :

1. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa dituntut harus bisa beradaptasi dan bersosialisasi dengan pegawai ataupun lingkungan kerja di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.
2. Pembimbing di lembaga serta pegawai dan staff di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta merespon dan menerima dengan baik mahasiswa PPL, serta mau mendampingi mahasiswa selama melaksanakan PPL di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.
3. Kegiatan atau program yang telah disusun dan dirancang beberapa dapat terlaksana namun beberapa belum dapat terlaksana. Namun hal ini dapat ditutupi dengan adanya kegiatan lain.
4. Kegiatan atau program yang telah dilaksanakan diantaranya adalah program Individu berupa Program Penelitian Evaluasi Lomba KIR Tingkat SMP se-Kota Yogyakarta tahun 2016, Workshop Pembuatan RPP, Professor Goes To School dan Workshop Penguatan Kelembagaan Unit Pelayanan Disabilitas, kegiatan tambahan yaitu Membantu Administrasi Kantor, sedangkan kegiatan rutin yang dilakukan adalah apel pagi dan senam.

B. Saran

Bagi Lembaga

1. Pimpinan lembaga maupun karyawan untuk lebih membimbing dan mendampingi mahasiswa PPL saat beraktifitas di kantor dan melaksanakan tugasnya mengingat mahasiswa yang sedang menjalani PPL tidak berasal dari jurusan yang administratif seperti Manajemen maupun Administrasi Perkantoran.

Bagi LPPMP

1. Dalam pengarahan mahasiswa PPL, dibedakan antara mahasiswa mengajar/guru dengan mahasiswa yang non guru/mengajar, karena mahasiswa yang PPL di lembaga, berbeda konsep serta materi dengan yang PPL di sekolah.

2. Lembar penilaian yang ditujukan kepada lembaga sebaiknya dibedakan dengan sekolah.

Bagi DPL

1. Sebaiknya melakukan koordinasi terkait program yang dibuat mahasiswa, baik dengan mahasiswa ataupun dengan pembimbing di lembaga.
2. Lebih sering melakukan kontrol ke lokasi PPL untuk mengetahui keadaan mahasiswa.

Bagi Mahasiswa PPL selanjutnya

1. Meningkatkan koordinasi dan konsultasi program baik dengan DPL maupun dengan pembimbing di lembaga.
2. Membangun dan meningkatkan relasi dengan Lembaga tempat PPL.



DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2015. Panduan PPL/Magang III. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri
Yogyakarta





LAMPIRAN



MATRIKS KEGIATAN





DOKUMENTASI

Kondisi Ruangan Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak



Iklm Kerja Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak



Lomba KIR SMP se-Kota Yogyakarta 2016



Workshop Pembuatan RPP



Professor Goes To School



Workshop Penguatan Kelembagaan Unit Pelayanan Disabilitas




Administrasi Kantor

rekap kontingen [Compatibility Mode] - Microsoft Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 17 18


PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
 Jl. Hayam Wuruk No.11, Yogyakarta Telepon (0274) 563078. Fax: (0274) 512956
 E-mail : pendidikan@yogyakarta.go.id E-mail internet: pendidikan@dirja.yogyakarta.go.id
 KODE POS 55212

Lampiran.
DAFTAR NAMA KETUA TIM, PESERTA DAN PENDAMPING
FESTIVAL LOMBA SENI SISWA NASIONAL JENJANG SD
TINGKAT DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2016

NO	NAMA	UNIT KERJA / NAMA SD	JABATAN	CAB.LOMBA
1.	Dra. Anita Sri Madumurti, M.M	Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	Ketua Tim	-
2.	Agus Susanto	SD Negeri Sosrowijayan	Pendamping	Tari Kreasi Baru
3.	Slamet Rahayu, S Pd.	SD Negeri Randusari	Pendamping	Tari Kreasi Baru
4.	Anastasia Martini	SD Marsudirini 1	Pendamping	Menyanyi Tunggal
5.	Robby Yudhi Wijaya, S.Pd	SD Muhammadiyah Supatnan	Pendamping	Menyanyi Tunggal

PAGE 1 OF 3 578 WORDS INDONESIA

Desktop 14:51 28/09/2016

Lampiran [Compatibility Mode] - Microsoft Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 18

Lampiran SK
 No : 188/880
 Tgl : 20 Juli 2016

JUARA LOMBA PENELITIAN KARYA ILMIAH REMAJA (KIR)
JENJANG SMP KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2016

Bidang Ilmu Pengetahuan Alam dan Lingkungan

Juara	Nama	Asal Sekolah	Judul Penelitian
I	Aulia Maray O.C.	SMP Negeri 5 Yogyakarta	Sumber Energi Listrik Dari Limbah Laundry, Kenapa Tidak?
	Zhafira Mafaz		
II	Laksita Kirana C.A.	SMP Negeri 1 Yogyakarta	Tekniplast Inovasi Baru Plester Obat Luka Sayat Herbal Dari Umbi Rumput Teki
III	Argya Zahra R.H.	SMP Negeri 8 Yogyakarta	Dahsyatnya Si Pahit Bagi Rambut

Bidang Ilmu Pengetahuan Sosial dan Kemanusiaan

Juara	Nama	Asal Sekolah	Judul Penelitian
I	Audy Aziza Rahma A.	SMP Negeri 5 Yogyakarta	Walikota Idaman Yogyakarta Menurut Persepsi Pelajar SMP/MTs (Untuk Menyongsong Pemilihan Walikota Yogyakarta Tahun 2017)
	Muhammad Hanif W.		
	Zahira Shofa		
II	Fatimah Angie Bio J.	SMP Negeri 5 Yogyakarta	Premanisme Terhadap Anak

PAGE 1 OF 3 494 WORDS INDONESIA

Desktop 14:53 28/09/2016

Rekapitulasi Juara Lomba KIR SMP se-Kota Yogyakarta Tahun 2016

Bidang Ilmu Pengetahuan Alam dan Lingkungan

Juara	Nama	Asal Sekolah	Judul Penelitian
I	Aulia Maray O.C.	SMP Negeri 5 Yogyakarta	Sumber Energi Listrik Dari Limbah Laundry, Kenapa Tidak?
	Zhafira Mafaz		
II	Laksita Kirana C.A.	SMP Negeri 1 Yogyakarta	Tekiplast Inovasi Baru Plester Obat Luka Sayat Herbal Dari Umbi Rumput Teki
III	Argya Zahra R.H.	SMP Negeri 8 Yogyakarta	Dahsyatnya Si Pahit Bagi Rambut

Bidang Ilmu Pengetahuan Sosial dan Kemanusiaan

Juara	Nama	Asal Sekolah	Judul Penelitian
I	Audy Aziza Rahma A.	SMP Negeri 5 Yogyakarta	Walikota Idaman Yogyakarta Menurut Persepsi Pelajar SMP/MTs (Untuk Menyongsong Pemilihan Walikota Yogyakarta Tahun 2017)
	Muhammad Hanif W.		
	Zahira Shofa		
II	Fatimah Angie Bio J.	SMP Negeri 5 Yogyakarta	Premanisme Terhadap Anak Pelajar dan Alternatif Solusinya
	Humam Arshad M.		
III	Rezka Egiansyah	SMP Negeri 8 Yogyakarta	Minat Pelajar SMP Terhadap TransJogja
	Rizvi Nahar I.		

Bidang Teknik dan Rekayasa

Juara	Nama	Asal Sekolah	Judul Penelitian
I	Fakih Sasmito	SMP Negeri 5 Yogyakarta	Dolpen Pelo
	Nafisa Andreina Puspa		
	Yusriyah Sandi Hartuti Gunawan		
II	Finandi Arkan Ramadhan	SMP Negeri 8 Yogyakarta	Pendingin Ruangan Ramah Lingkungan Pencegah Perubahan Ozon Dari Pelepah Pisang
	Rafie Amandio Fuzan		
	Ridwansyah Yahya		
III	Cita Buana Eden	SMP Negeri 13 Yogyakarta	Alat Rekayasa Penghasil CO2 Sebagai Booster Pertumbuhan Tanaman

**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
KP/FSP/FIP/UNY
2016**

Semester : Khusus
 Nama Lokasi : Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
 Alamat Lokasi : Jl. Hayam Wuruk No.11, Tegal Panggung
 Tahun : 2016

Nama Mahasiswa : E
 No. Mahasiswa : 13
 Fak/Jur/Prodi : FI

No	Kegiatan PPL	Minggu				
		I	II	III	IV	V
1.	Pembuatan Program PPL					
	a. Observasi Lapangan	10				
	b. Menyusun Proposal Program PPL	4				
	c. Menyusun Matriks Program PPL	4				
2.	Program Lembaga					
	a. Program Seksi Kurikulum dan Sistem Pembelajaran					
	1) Lomba KIR Tingkat SMP Kota Yogyakarta	16				
	2) Workshop Pembuatan RPP			16		
	b. Program Seksi Pengembangan Pendidik					
	1) Professor Goes To School					8
	c. Program Seksi Manajemen Sekolah					
	1) Workshop Penguatan Kelembagaan Unit Pelayanan Disabilitas					
3.	Kegiatan Tugas Pokok dan Fungsi Lembaga					
	a. Administrasi Lembaga	5	20	15	30	20
4.	Kegiatan Rutin Lembaga					
	a. Apel Pagi	1	1	1	1	1
	b. Senam Jumat Pagi	1	1	1	1	1
5.	Kegiatan Penelitian PPL					
	a. Pengumpulan Data	6				
	b. Pengolahan Data		4			
	c. Penyusunan Laporan Penelitian		4			
6.	Penyusunan Laporan PPL					
Jumlah Jam		47	30	33	32	30

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Bidang Dikdas dan TK
 Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan