

**LAPORAN INDIVIDU**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Disusun untuk Memenuhi Tugas Laporan Individu

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Bidang Pendidikan Non Formal (PNF)

Diknas Dikmen Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan:

Dr. Rukiyati, M.Hum



**Disusun Oleh:**

**Findri Lukitasari**

**13110241060**

**PROGRAM STUDI KEBIJAKAN PENDIDIKAN  
JURUSAN FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Penelitian Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta:


Nama : Findri Lukitasari  
NIM : 13110241060  
Program Studi : Kebijakan Pendidikan  
Jurusan : Filsafat dan Sosiologi Pendidikan  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan  
Universitas Negeri Yogyakarta  
Telpon : 089675406393

Menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli-15 September 2016 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) semester khusus Tahun Akademik 2015/2016 di bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Sebagai pertanggungjawaban telah menyusun laporan penelitian program yang berjudul "Evaluasi Program Workshop Mencipta Lagu Anak".

Yogyakarta, 03 Oktober 2016

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan  
Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

  
Sumarwantini, S.E.

NIP. 19640318 198303 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Rukiyati, M.Hum.

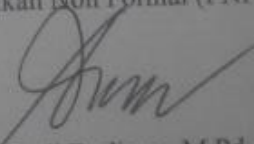
NIP. 19610711 198803 2 001

Menyetujui,

Kepala Dinas Pendidikan  
Kota Yogyakarta

  
Drs. Eddy Heri Suasana, M.Pd.  
NIP. 19610605 198401 1 005

Kepala Bidang  
Pendidikan Non Formal (PNF)



Dedi Budiono, M.Pd.

NIP. 19670804 199903 1 007

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmad dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat telah mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan Prodi Kebijakan Pendidikan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta untuk periode 2016.

Dalam penulisan laporan ini tidak terlepas dari berbagai pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuannya sehingga dapat terselesaikannya laporan ini. Untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada Bapak Edy Heri Suasana, M.Pd Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melakukan PPL di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, Bapak Dedi Budiono, M.Pd. Kepala bidang PNF beserta staff yang telah membantu dalam memberikan informasi saat observasi, Dosen Pembimbing dari Prodi KP, FSP, FIP UNY Ibu Dr. Rukiyati, M.Hum yang telah memberikan arahan dan bimbingan, serta berbagai pihak lainnya yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, maka dari itu kritik dan saran yang konstruktif dari pembaca atau dari berbagai pihak diharapkan demi sempurnanya laporan ini.

Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk kita semua. Amin  
Wassalamu'alaikum wr.wb.

Yogyakarta, 03 Oktober 2016

Penulis

Findri Lukitasari

13110241060

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan Laporan PPL.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Abstrak.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran).....	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan KKN-PPL.....	2
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	4
A. Persiapan.....	4
B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri).....	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	28
BAB III PENUTUP.....	31
A. Kesimpulan.....	31
B. Saran.....	31
Daftar Pustaka.....	33
Lampiran.....	34

**ABSTRAK**  
**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DIKNAS DIKMEN DINAS PENDIDIKAN**

**Disusun Oleh:**  
**Findri Lukitasari**  
**13110241060**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat, khususnya di dunia pendidikan. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 di bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta . Kegiatan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan yang berkompeten. Kegiatan PPL ini meliputi pendataan, entri data lembaga Pendidikan, pendampingan program, membantu dalam pengarsipan maupun administrasi dalam pelaksanaan kegiatan, serta melakukan penelitian yang berkaitan dengan program yang ada di bidang Pendidikan Non Formal (PNF) Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.*

*Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini mahasiswa diarahkan ke dunia kerja yang secara nyata berkaitan dengan bidang yang dikaji selama di bangku perkuliahan. Ilmu yang didapat di lingkungan kampus sebagai bekal dalam praktik bekerja di lapangan. Mahasiswa memperoleh gambaran dinamika pekerjaan selama melaksanakan kegiatan PPL ini. PPL ini selain memberikan pengalaman dan ilmu, juga memberikan pengalaman pelaksanaan penelitian. Penelitian yang dilakukan di bidang PNF Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta menjadikan mahasiswa lebih mengerti keadaan nyata yang terjadi di lembaga pendidikan yang berguna dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan anak usia dini maupun pendidikan masyarakat meliputi pendidik/guru/pengelola lembaga, peserta didik, kualitas lembaga, maupun upaya peningkatan mutu pendidikan non formal di lingkungan masyarakat. Disamping itu adanya penelitian ini juga dapat diketahui tentang arti pentingnya sebuah kebijakan dari pemerintah.*

*Kata Kunci: PPL, Pendidikan Non Formal , Mahasiswa*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Pada tahun 2016 Kebijakan Universitas Negeri Yogyakarta terkait pelaksanaan KKN-PPL di semester khusus berlangsung selama 2 bulan yaitu dimulai pada tanggal 15 Juli-15 September 2016. Sebelum kegiatan KKN-PPL berlangsung, telah dilakukan observasi dan penerjunan PPL I pada tanggal 26 Februari-4 Maret 2016 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Pada penerjunan PPL I, kami ditempatkan di beberapa bagian yang ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, diantaranya: Bagian Keuangan, PNF, Kepegawaian, Umum, JPD, ADP, Bangdik, Dikmen, dan Dikdas. Saya mendapatkan bagian PNF (Pendidikan Non Formal) bersama dua teman lainnya. Kami memperoleh beberapa data dan informasi tentang Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta khususnya bagian PNF yang meliputi seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas) yang digunakan sebagai dasar acuan atau gambaran awal dalam melakukan kegiatan PPL tahun 2016 ini.

Bangunan gedung Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta telah menempati gedung baru yang terletak di Jalan Hayam Wuruk Nomor 11, Yogyakarta. Bangunan tersebut terdiri dari empat lantai yaitu lantai dasar atau lantai pertama untuk bagian Umum, JPD, dan kesekretariatan; lantai 2 yaitu kantor kepala Dinas Pendidikan, bagian Keuangan, Kepegawaian; lantai 3 untuk bagian Bangdik, PNF, Dikdas, dan Dikmen; serta lantai 4 sebagai ruang pertemuan dan penyelenggaraan kegiatan. Beberapa sarana dan prasarana perkantoran sudah cukup memadai untuk menunjang kegiatan dan kinerja di instansi tersebut. Setiap lantai di sudut ruangan terdiri toilet dan terjamin kebersihannya.

Bidang PNF untuk sementara waktu menempati ruang Candi Brongto di lantai 3 Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta selama menunggu ruang PNF di depan Gedung Dinas diperbaiki. Keadaan ruangan bidang PNF terlalu kecil apabila ditempati oleh 15 orang staff termasuk mahasiswa PPL. Ruangan yang tidak terlalu besar ini cukup untuk meletakkan berkas-berkas dan peralatan seperti komputer, printer, almari dan sebagainya. Keadaan personalia yang ada di bidang PNF sangat ramah dan komunikasi antar staff terjaga. Hal ini terlihat ketika mereka saling membantu satu sama lain, berkoordinasi dalam melaksanakan pekerjaan, saling bertegur sapa dan bergurau disaat waktu senggang sehingga tercipta suasana kekeluargaan di dalam ruang PNF. Adapun staff di bidang Pendidikan Non Formal yaitu:

Kepala bidang PNF: Dedi Budiono, M.Pd.

1. Sie Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

- a. Kepala seksi Paud: Sumarwantini, S.E.
- b. Suyatmi
- c. Euis D.S.
- d. Murniati

2. Sie Pendidikan Masyarakat (Dikmas)

Kepala seksi Dikmas: Drs. Supriyanto, M.M.

- a. Arsidi, A.Md.
- b. Ign Wisnu Cahyadi
- c. Lestari Suandari, A.Md.
- d. Dian Ratnawati, S.E.
- e. Tri Yudhaningsih, S.Pd.
- f. Dra. Silatunnajah

Di bidang Pendidikan Non Formal (PNF), para staff memiliki koordinasi secara rutin dalam kegiatan musyawarah atau rapat yang diadakan sebelum pelaksanaan program. Pelaksanaan program kerja di bidang Pendidikan Non Formal sesuai dengan jadwal yang telah dibuat dalam tata kala kegiatan masing-masing seksi. Apabila pelaksanaan programnya mundur dari jadwal yang telah ditentukan harus memberikan alasan yang jelas. Disamping itu adanya evaluasi secara rutin dari masing-masing program di seksi bidang PNF melalui monitoring yang dilaksanakan selama 3 bulan sekali. Monitoring ini meliputi daya serap objek terhadap program yang dilaksanakan, proses pelaksanaan, dan hasil yang dicapai.

## **B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan KKN-PPL**

Berdasarkan hasil analisa situasi dari kegiatan observasi maka dirumuskan sebuah program penelitian sederhana. Adapun judul penelitian yang saya ambil yaitu “Evaluasi Program Workshop Mencipta Lagu Anak Melalui Model CIPP”. Program kegiatan ini bertujuan untuk mencari seberapa besar keberhasilan pelaksanaan program Workshop Mencipta Lagu Anak dalam meningkatkan kemampuan profesional guru ataupun pendidik PAUD yaitu kemampuan dalam bernyanyi, bermain, dan memainkan alat musik. Dalam hal ini, peneliti menggunakan model evaluasi *Context, Input, Process, Product (CIPP)*. Melalui model evaluasi tersebut, peneliti dan pemangku kebijakan dapat mengetahui esensi program, bahan pelatihan, pelaksanaan workshop dan hasilnya.

Kegiatan dari pelaksanaan program ini meliputi koordinasi dengan Kepala Seksi PAUD yaitu Ibu Sumarwantini, S.E dan staff PAUD lainnya untuk mencari informasi lebih mendalam mengenai tujuan dan teknis pelaksanaan program Workshop Mencipta Lagu Anak. Kemudian pada saat pelaksanaan program, peneliti melakukan pengamatan (Observasi) terkait proses pelaksanaan program, wawancara dengan narasumber, dan peserta workshop mengenai proses pelatihan mencipta lagu anak dalam meningkatkan kemampuan profesionalisme guru PAUD dan pengaruhnya terhadap masa pertumbuhan anak usia dini.

Setelah melakukan penelitian dari observasi dilanjutkan tahap pembuatan laporan. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan. Laporan ini berbentuk laporan berbasis kegiatan yaitu berupa kegiatan selama mahasiswa melakukan kegiatan PPL dan laporan mengenai kegiatan mahasiswa selama di kantor Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Kegiatan lainnya berupa kegiatan yang dilaksanakan di kantor bidang Pendidikan Non Formal dengan mengikuti kegiatan yang ada dan meminta tugas dari staff PNF untuk membantu dalam melaksanakan program-program yang telah direncanakan. tugas ini berupa kebutuhan kantor yaitu di bagian seksi PAUD berkaitan dengan Lembaga PAUD, pendidik PAUD dalam upaya peningkatannya, sedangkan dibagian seksi Dikmas berkaitan dengan pendidikan yang ada di masyarakat meliputi program PKBM, LKP, Jam Belajar Masyarakat, Taman belajar Masyarakat, dan sebagainya. Mahasiswa turut membantu dalam persiapan, administrasi maupun fisik. Dalam hal ini mahasiswa melaksanakan kegiatan seperti sewajarnya orang bekerja dalam tim bersama staf-staf bidang Pendidikan Non Formal saling membantu dan saling bekerja sama.



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum program ini dilaksanakan, terlebih dahulu dilakukan persiapan agar program ini dapat terlaksana secara maksimal. Pada tahap persiapan ini, peneliti melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing lapangan dalam perumusan kegiatan yang akan dilakukan selama penelitian. Hal ini dilakukan untuk mengoreksi kekurangan dan meminimalisir kesalahan dari program yang akan dilaksanakan. Selanjutnya dilakukan koordinasi dengan Pihak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yaitu sie PAUD bidang Pendidikan Non Formal terkait dengan rencana program penelitian yang akan dilaksanakan. Persiapan ini dilakukan sebagai proses validasi program dengan menerima kritik dan saran dari berbagai pihak untuk menyempurnakan program tersebut.

Dalam melaksanakan program tersebut, peneliti juga mempersiapkan berbagai instrumen seperti pedoman wawancara, lembar observasi, studi dokumentasi dan angket penelitian untuk memudahkan dalam proses pengumpulan data. Proses pengumpulan data ini lebih banyak dilakukan pada saat berlangsungnya kegiatan workshop mencipta lagu anak. Hal ini dikarenakan sasaran penelitiannya meliputi peserta workshop yaitu pendidik/guru PAUD, narasumber, serta masyarakat untuk mencari data mengenai proses keberlangsungan kegiatan tersebut sehingga dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Namun sebelumnya juga dilakukan bimbingan kepada pihak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yaitu Kepala Seksi PAUD dan Kepala Bidang Pendidikan Non Formal untuk mematangkan persiapan-persiapan untuk melaksanakan penelitian khususnya yang berkaitan dengan program workshop mencipta lagu anak.

Disamping itu, untuk menyempurnakan program penelitian ini agar benar-benar valid maka perlu adanya pengeumpulan kajian teori. Kajian teori digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan program. teori-teori yang dikumpulkan akan memudahkan dalam penyusunan laporan. Adapun terori-teori yang digunakan sebagai dasar antara lain:

#### **1. Pengertian Evaluasi, Evaluasi Program, dan Model Evaluasi CIPP**

Evaluasi merupakan penyediaan informasi yang dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam mengambil keputusan dari tujuan yang ingin dicapai, desain, implementasi, dan meningkatkan pemahaman terhadap suatu fenomena. Komite Studi Nasional dari UCLA (Stark & Thomas, 1994)

menyatakan evaluasi adalah suatu proses atau kegiatan pemilihan, pengumpulan, analisis dan penyajian informasi yang dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan serta program selanjutnya. Wujud dari hasil evaluasi adalah adanya rekomendasi dari evaluator untuk pengambil keputusan. Ada 4 kemungkinan kebijakan yang dapat dilakukan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan program menurut Suharsimi Arikunto dan Cepi safruddin (2008:22), yaitu :

- a. Mengentikan program, karena dipandang bahwa program tersebut tidak ada manfaatnya, atau tidak dapat terlaksana sebagaimana diharapkan.
- b. Merevisi program, karena ada bagian-bagian yang kurang sesuai dengan harapan.
- c. Melanjutkan program, karena pelaksanaan program menunjukkan bahwa segala sesuatu sudah berjalan sesuai dengan harapan dan memberikan hasil yang bermanfaat.
- d. Menyebarkan program, melaksanakan program di tempat lain atau mengulangi lagi program di lain waktu, karena program tersebut berhasil dengan baik maka sangat baik di laksanakan lagi di tempat dan waktu lain.

Program adalah suatu rencana yang melibatkan berbagai unit yang berisi kebijakan dan rangkaian kegiatan yang harus dilakukan dalam kurun waktu tertentu. Dalam suatu program terdapat serangkaian kegiatan yang direncanakan dengan seksama dan dalam pelaksanaannya terdapat proses yang berkesinambungan. (Eko Putro, 2009:8). Sedangkan Farida Yusuf Tayibnapi (2000:9) mengartikan program sebagai segala sesuatu yang dicoba dilakukan seseorang dengan harapan akan mendatangkan hasil atau pengaruh.

Evaluasi program adalah suatu unit atau kesatuan kegiatan yang bertujuan mengumpulkan informasi tentang realisasi atau implementasi dari suatu kebijakan, berlangsung dalam proses yang berkesinambungan, dan terjadi dalam suatu organisasi yang melibatkan sekelompok orang guna pengambilan keputusan. Menurut Joint Committee on Standard for Educational (1981:12), evaluasi program merupakan evaluasi yang menilai aktivitas di bidang pendidikan dengan menyediakan data yang berkelanjutan.

**Model evaluasi ada berbagai macam salah satunya Model evaluasi CIPP (*Context, Input, Process, Product*) pertama kali ditawarkan oleh *Daniel Stufflebeam's* pada tahun 1965 sebagai hasil usahanya mengevaluasi *ESEA (The Elementary and Secondary Education Act)*.**

Konsep ini berpandangan bahwa tujuan penting evaluasi adalah bukan membuktikan, tetapi untuk memperbaiki. **Evaluasi model CIPP dapat diterapkan dalam berbagai bidang seperti pendidikan, manajemen, perusahaan dan sebagainya serta dalam berbagai jenjang baik dalam itu proyek, program maupun institusi.** Model evaluasi ini menilai pada bagian konteks (tujuan dan strategi pendidikan yang dikembangkan), Input (SDA atau SDM), proses pelaksanaan, dan hasil dari suatu program.

## 2. Workshop Mencipta Lagu Anak

Dalam kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), Workshop atau Lokakarya adalah pertemuan antara para ahli (pakar) untuk membahas masalah praktis atau yang bersangkutan dengan pelaksanaan dalam bidang keahliannya. Workshop merupakan pelatihan kerja yang meliputi teori dan praktik dalam suatu kegiatan tertentu. Dalam workshop, para pelaku saling berinteraksi menjual gagasan yang ditujukan untuk memecahkan suatu masalah tertentu.

Mencipta lagu anak merupakan kegiatan untuk membuat suatu hasil kesenian (seperti mengarang lagu). (Kamus Besar Bahasa Indonesia). Workshop mencipta lagu anak merupakan program kerja Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada seksi PAUD bidang PNF untuk meningkatkan kemampuan profesional guru PAUD dalam mencipta lagu anak. Kegiatan ini berupa memaparkan materi dari narasumber yang kemudian peserta diberikan pelatihan secara langsung untuk menciptakan lagu untuk anak-anak.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menambah jumlah lagu anak di masa kini dan menumbuhkan karakter anak melalui lagu-lagu anak tersebut. Sasaran dari kegiatan ini adalah guru PAUD di kota Yogyakarta dengan jumlah 50 guru yang dibagi ke dalam 5 kelompok, masing-masing kelompok berjumlah 10 orang. Target lagu yang diciptakan adalah 10 lagu untuk 5 kelompok yaitu 2 buah lagu untuk setiap kelompok. Program tersebut merupakan program yang dilakukan pertama kali oleh seksi PAUD bidang PNF Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada tahun ini yang akan dilaksanakan pada minggu ke 3-4 bulan Juli 2016. Harapan dengan adanya program ini adalah sebagai upaya meningkatkan kompetensi profesionalisme guru PAUD yakni tidak hanya berkemampuan bernyanyi namun juga dapat mencipta lagu sendiri untuk diterapkan kepada anak didik.

### 3. Standar Pendidik Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

Pendidik anak usia dini adalah profesional yang bertugas merencanakan, melaksanakan proses pembelajaran, dan menilai hasil pembelajaran serta melakukan pembimbingan, pengasuhan dan perlindungan anak didik. pendidik PAUD bertugas di berbagai jenis layanan baik pendidikan formal maupun non formal. Pendidik PAUD pada jalur pendidikan formal terdiri atas guru dan guru pendamping, sedangkan pendidik pada pendidikan non formal terdiri atas guru, guru pendamping, dan pengasuh. Adapun persyaratan untuk menjadi Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) antara lain menurut Suryadi (2001: 137) sebagai berikut:

- a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Warga negara Indonesia.
- c. Berusia sekurang-kurangnya 18 tahun.
- d. Sehat jasmani dan rohani.
- e. Berkepribadian riang, gembira, mempunyai rasa kasih sayang anak yang tinggi, pandai bergaul, dan jujur.
- f. Kreatif, inovatif, dan menyenangkan.
- g. Memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi terhadap perkembangan anak.
- h. Peka dan tanggap terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Sedangkan persyaratan khusus meliputi:

- a. Sebagaimana diatur dalam Undang-Undang, syarat guru PAUD adalah harus berijazah serendah-rendahnya S1-PGDK/S1-PGRA/PGPAUD atau sederajat.
- b. Mampu bernyanyi, bercerita dan bermain, termasuk harus mampu memainkan alat musik.

Di samping itu standar pendidik Pendidikan Anak Usia Dini didasarkan pada :

- a. Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru

Kualifikasi dan kompetensi guru PAUD didasarkan pada Peraturan menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan kompetensi Guru beserta lampirannya. Kualifikasi dan kompetensi guru ini bagi guru PAUD jalur pendidikan formal (TK, RA, dan yang sederajat) dan guru PAUD jalur pendidikan non formal (TPA, KB, dan yang sederajat) yang memenuhi

kualifikasi akademik dan kompetensi disebut guru pendamping dan pengasuh.

b. Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru Pendamping

1) Kualifikasi Akademi, meliputi:

- Memiliki ijazah D-II PGTK dari Perguruan Tinggi terakreditasi atau
- Memiliki ijazah minimal Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat dan memiliki sertifikat pelatihan/pendidikan/kursus PAUD yang terakreditasi.

2) Kompetensi

- Kompetensi Kepribadian
  - Bersikap dan berperilaku sesuai dengan kebutuhan psikologis anak seperti: menyayangi anak secara tulus; berperilaku sabar, tenang, ceria, dan penuh perhatian; memiliki kepekaan, responsif, dan humoris terhadap perilaku anak; menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, arif, dan bijaksana; berpenampilan bersih, sehat, dan rapi; berperilaku sopan santun, menghargai dan melindungi anak.
  - Bersikap dan berperilaku sesuai dengan norma agama, budaya dan keyakinan anak seperti menghargai peserta didik tanpa membedakan keyakinan yang dianut, suku, budaya dan gender; bersikap sesuai dengan norma agama yang dianut, hukum, dan norma sosial yang berlaku dimasyarakat; mengembangkan sikap anak didik untuk menghargai agama dan budaya lain.
  - Menampilkan diri sebagai pribadi yang berbudi pekerti luhur seperti: berperilaku jujur; bertanggung jawab terhadap tugas; berperilaku sebagai teladan.
- Kompetensi Profesional
  - Memahami tahapan perkembangan anak meliputi memahami kesinambungan tingkat perkembangan anak usia 0-6 tahun; standar tingkat pencapaian perkembangan anak; mamahami bahwa setiap anak mempunyai tingkat kecepatan pencapaian perkembangan yang berbeda; memahami faktor penghambat dan pendukung tingkat pencapaian perkembangan.
  - Memahami pertumbuhan dan perkembangan anak meliputi memahami aspek-aspek perkembangan fisik-motorik,

kognitif, bahasa, sosial emosi, dan moral agama; memahami faktor-faktor penghambat dan pendukung aspek perkembangan; tanda-tanda kelainan pada setiap aspek perkembangan anak; mengenal kebutuhan gizi anak; cara memantau nutrisi, kesehatan, dan keselamatan anak; dan mengenal keunikan anak; mengenal cara-cara pemberian rangsangan dalam pendidikan, pengasuhan, dan perlindungan secara umum;

➤ Memiliki ketrampilan dalam melakukan pemberian rangsangan pada setiap aspek perkembangan; mengenal faktor-faktor pengasuhan anak; mengkomunikasikan program lembaga kepada orang tua; meningkatkan keterlibatan orang tua dalam program di lembaga; meningkatkan kesinambungan program lembaga dengan lingkungan keluarga.

- Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik adalah kemampuan yang terkait dengan merencanakan kegiatan program pendidikan, pengasuhan dan perlindungan, melaksanakan proses dan melaksanakan penilaian terhadap proses dan hasil pendidikan, pengasuhan, dan perlindungan. Kemampuan ini ditunjukkan dalam bentuk kemampuan pendidik dalam menyusun rencana kegiatan tahunan, semesteran, bulanan, mingguan dan harian; menetapkan kegiatan bermain yang mendukung tingkat pencapaian perkembangan anak; merencanakan kegiatan yang disusun berdasarkan kelompok usia; mengelola kegiatan sesuai dengan rencana yang disusun berdasarkan kelompok usia; menggunakan metode pembelajaran melalui bermain sesuai dengan karakteristik anak; memilih dan menggunakan media yang sesuai dengan kegiatan dan kondisi anak; memberikan motivasi untuk meningkatkan keterlibatan anak dalam kegiatan; dan memberikan bimbingan sesuai dengan kebutuhan anak; memilih cara-cara penilaian yang sesuai dengan tujuan yang akan dicapai; melakukan kegiatan penilaian sesuai dengan cara-cara yang telah ditetapkan; mengelolah hasil penilaian; menggunakan hasil penilaian untuk berbagai kepentingan pendidikan; mendokumentasikan hasil-hasil penilaian.

- Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial adalah kemampuan guru dalam beradaptasi dengan lingkungan dan berkomunikasi secara efektif dengan anak didik, dan orang tua. Kompetensi ini ditunjukkan ini ditunjukkan melalui kemampuan pendidik dalam menyesuaikan diri dengan teman sejawat; menaati aturan lembaga; menyesuaikan diri dengan masyarakat sekitar; akomodatif terhadap anak didik, orang tua, teman sejawat dari berbagai latar belakang budaya dan sosial ekonomi; berkomunikasi secara empatik dengan orang tua peserta didik; dan berkomunikasi secara efektif dengan anak didik, baik secara fisik, verbal dan nonverbal.

c. Pengasuh PAUD

- Kualifikasi Akademik  
Memiliki kualifikasi akademik minimum Sekolah Menengah Atas (SMA) dan sederajat.
- Kompetensi
  - Memahami dasar-dasar pengasuhan meliputi memahami peran pengasuhan terhadap pertumbuhan dan perkembangan anak; memahami pola makan dan kebutuhan gizi setiap anak; memahami layanan dasar kesehatan dan kebersihan anak; dan memahami tugas dan kewenangan dalam membantu guru dan guru pendamping.
  - Terampil melaksanakan pengasuhan meliputi terampil dalam melakukan perawatan kebersihan anak; terampil bermain dan berkomunikasi secara verbal dan non verbal dengan anak; mengenali dan mengatasi ketidaknyamanan anak; dan terampil merawat kebersihan fasilitas bermain anak.
  - Bersikap dan berperilaku sesuai dengan kebutuhan psikologis anak meliputi menyanyangi anak secara tulus; berperilaku sabar, tenang, ceria, penuh perhatian,serta melindungi anak; memiliki kepekaan dan humoris dalam menyikapi perilaku anak; menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa,arif, dan bertanggung jawab; berpenampilan rapi, bersih, dan sehat; berperilaku santun, menghargai, dan hormat kepada orang tua anak.

#### 4. Lagu anak dan lagu dewasa.

##### ❖ Lagu Anak-Anak

Menurut Endraswara lagu anak-anak adalah lagu yang bersifat riang dan mencerminkan etika luhur. Lagu anak merupakan lagu yang biasa dinyanyikan anak-anak. Syair lagu anak-anak berisi hal-hal sederhana yang biasanya dilakukan oleh anak-anak dan bernuansakan anak-anak. Lagu anak mengajarkan suatu budi pekerti yang memberikan pengaruh baik dalam pertumbuhan mereka (Nurita, 2011). Pengaruh baik tersebut berdampak positif bagi anak yaitu mengajarkan tentang suatu tindakan sopan santun sehingga dapat mempengaruhi pikiran, jiwa, dan raga mereka. Lagu anak tersebut dapat mencakup semua aspek tujuan pembelajaran pada anak. Adapun aspek tujuan pembelajaran yang terdapat pada lagu anak yang mengajarkan budi pekerti adalah :

- a. Aspek kognitif atau pemahaman dan pemikiran mereka terhadap pengetahuan tentang tingkah laku terpuji.
- b. Aspek afektif yang menekankan pada pengaruh lagu anak terhadap emosi atau perasaan serta perilaku mereka.
- c. Aspek psikomotorik yakni kemampuan mereka dalam berperilaku sopan
- d. santun, yang tercermin dalam keterampilan berkomunikasi verbal atau non verbal sesuai dengan keadaan dan situasi.

Anak-anak dan musik sesungguhnya sangat tak terpisahkan. Menurut Safriena, musik yaitu salah satu cabang dari kesenian yang berbicara tentang suatu hasil karya seni bunyi dalam bentuk lagu atau komposisi musik, yang mengungkapkan pikiran dan perasaan penciptanya melalui unsur-unsur musik, yaitu : irama, melodi, harmoni, bentuk lagu atau struktur lagu dan ekspresi. Sedangkan pendapat Soedarsono bahwa musik adalah ungkapan rasa indah manusia dalam bentuk suatu konsep pemikiran yang bulat, dalam wujud nada-nada atau bunyi lainnya yang mengandung ritme dan harmoni. Pendapat lain tentang musik yang dikemukakan oleh Al-Bagdadi adalah nada atau bunyi yang dihasilkan dari suara manusia atau suara alat musik. Dari berbagai pendapat tentang musik, maka dapat disimpulkan bahwa musik adalah suatu hasil karya seni bunyi dalam bentuk lagu atau komposisi musik yang dihasilkan dari suara manusia atau suara alat musik.

Lagu adalah salah satu bentuk dari musik. Lagu tidak dapat dipisahkan dengan musik, lagu dan musik merupakan suatu kesatuan yang



apabila digabungkan akan tercipta sebuah karya seni yang indah. Musik ataupun lagu dapat digunakan sebagai sarana dalam sebuah proses pembelajaran yang efektif untuk anak-anak. Dengan menyuarakan lagu atau bernyanyi anak akan merasa senang, bahagia gembira, dan anak dapat terdorong untuk lebih giat belajar. Lagu atau nyanyian dapat digunakan sebagai media penyampaian pesan yang menyenangkan bagi anak. Lagu tidak dapat dipisahkan dari kegiatan pembelajaran pada anak. Anak-anak bermain dengan lagu, bahkan mereka belajar dengan lagu.

Rasyid menjelaskan bahwa nyanyian memiliki fungsi :

a. Bahasa Emosi

Dengan bernyanyi seorang anak dapat mengungkapkan perasaannya, rasa senang, sedih, lucu, kagum dan sebagainya.

b. Bahasa Nada

Nyanyian dapat dikomunikasikan sebagai bahasa ekspresic. Bahasa Gerak dapat dilihat dari ketukan, panjang dan pendeknya nada

Menurut Hidayat, lagu yang baik bagi kalangan anak adalah lagu yang memperhatikan kriteria sebagai berikut :

a. Syair dan kalimatnya tidak terlalu panjang

b. Mudah dihafal oleh anak

c. Ada misi pendidikan

d. Sesuai karakter dan dunia anak

e. Nada yang diajarkan mudah dikuasai anak.

Sejalan dengan hal tersebut Matodang menyebutkan nyanyian yang baik dan sesuai untuk anak-anak antara lain:

a. Nyanyian yang dapat membantu pertumbuhan dan perkembangan diri anak (aspek fisik, intelegensi, emosi, dan sosial)

b. Nyanyian yang bertolak dari kemampuan yang telah dimiliki anak

c. Isi lagu sesuai dunia anak

d. Bahasa yang digunakan sederhana

e. Luas wilayah nada sepadan dengan kesanggupan alat suara dan pengucapan anak. Tema lagu mengacu pada kurikulum yang digunakan.

❖ **Lagu Dewasa (Lagu yang berkembang di masyarakat)**

Lagu-lagu dimasyarakat, ialah suatu lagu yang beredar luas di kalangan publik atau masyarakat atau bisa dikatakan sebagai musik atau lagu populer. Lagu populer adalah suatu istilah bahwa lagu tersebut dikenal dan diterima oleh khalayak luas, oleh karenanya masyarakat

banyak yang menyukainya. Musik populer atau lagu populer lebih condong sekedar untuk memberi hiburan saja, bukan berdasarkan keindahan menurut ukuran norma-norma dalam musik. Norma-norma yang diterapkan pada musik populer tidak perlu sama dengan norma-norma untuk musik sebagai seni.

Dalam lagu atau musik populer, fungsi pemain lebih banyak ditujukan kepada mengabdikan pada kegemaran publik. Makin banyak seorang pemain condong ke sikap ini, biasanya makin kurang nilai artistiknya (keindahan). Sebab pemain demikian tidak jarang menunjukan permainannya ke arah “pertunjukan” yang tidak termasuk musikal, yang nonmusikal. Hanya untuk dapat memenuhi selera publik. Mungkin publik yang tidak artistik akan terhibur oleh permainannya, tetapi publik yang mempunyai selera musikal yang baik jelas akan geleng-geleng kepala. Istilah musik atau lagu populer

Adapun yang menjadi ciri suatu lagu mendapat predikat lagu populer yaitu :

- a. Trend, atau bisa dikatakan lagu tersebut diikuti atau disukai banyak orang.
- b. Dikatakan lagu populer adalah suatu lagu yang memiliki lirik lagu yang sederhana dan mudah diingat atau dihafal.
- c. Rata-rata lagu populer memiliki keseragaman bentuk, artinya sebuah ciptaan manusia yang menjadi trend akhirnya diikuti oleh
- d. para penjiplak untuk kepentingan mereka eksis di dunia hiburan. Lagu mampu menyesuaikan diri (adaptasi) dengan keadaan penikmatnya, sehingga lagu tersebut mudah dipahami dan
- e. diadopsi oleh khalayak luas.
- f. Suatu lagu mampu bertahan lama dengan keunikan yang dimilikinya dan tentunya itu yang menjadikan titik beda dengan lagu yang baru muncul untuk menjadi pesaing.
- g. Suatu lagu mampu memberikan keuntungan, itulah yang disebut

Lagu remaja mayoritas bercerita mengenai percintaan, gaya hidup bebas, patah hati, perselingkuhan, kritik sosial dan pemberontakan. Adapun genre musik remaja meliputi; musik pop, musik rock, musik k-pop, musik reggae dan musik India. Genre musik remaja lebih banyak mengalir pada grup band Iwan Fals, grup band Slank, dan grup band rock seperti avenged sevenfold, metallica, netral dan lain-lain. Sedangkan lagu

dewasa adalah lagu yang notabennya bercerita tentang sikap, gaya hidup dan keadaan sosial dewasa, yang disebut dewasa adalah masa dimana manusia memasuki usia 18-60 Tahun. Periode dewasa secara umum adalah umur pematangan diri terhadap pola hidup baru (berkeluarga). Mereka mulai serius belajar demi karir dimasa yang akan datang, mulai memilih-memilih pasangan yang lebih serius dan cita-citanya menjadi lebih realistis. Sikap-sikap dan nilai-nilai remaja yang kadang-kadang ekstrem mulai dikaji kembali dengan tenang, pengaruh teman sebaya banyak berkurang, sehingga iabisa berfikir dan memutuskan berdasarkan kehendak sendiri. Ciri-ciri perilaku yang menonjol dalam periode ini adalah adanya usaha-usaha kontemplasi (perenungan) ke masa lalu : keseriusan kerja, serta usaha-usaha untuk mempertahankan keberhasilan yang telah diperoleh. Perhatian kepada keluarga lebih dititik beratkan kepada anak-anak yang sudah menginjak dewasa.

#### ❖ **Dampak Lagu Dewasa Pada Anak-Anak**

Syair atau lirik merupakan hasil gagasan dan pemikiran pengarang yang berisi pesan yang ingin disampaikan kepada pendengar melalui lagu yang dibuatnya. Penyusunan syair atau lirik lagu untuk anak, hendaknya mencakup pembentukan perilaku anak pada pendidikan moral, kedisiplinan, patuh terhadap guru dan orang tua, semangat nasionalisme, menyayangi teman, dan pengenalan hal-hal yang terkait dengan pembelajaran bagi anak. Harapan dari lagu anak tersebut mampu meningkatkan kemampuan anak terutama dalam hal pengembangan berbahasa, daya pikir, daya cipta, serta keterampilan anak.

Menurut Sufeni Susilo (Marketing Manager Gema Nada Pertiwi (GNP), menjelaskan bahwa lagu anak sangat penting dan bermanfaat bagi anak, karena mampu menstimulasi (dorongan) kreativitas, hafalan, dan keseimbangan bagi anak. Lagu anak memiliki guna yang luar biasa bagi perkembangan kognitif, psikomotorik dan afektif anak.

Namun ironisnya, realitas di masyarakat saat ini anak-anak lebih suka mendengarkan lagu-lagu populer di masyarakat. Misalnya: lagu pop, k-pop, dangdut pop, jazz, regge, rock dan lain-lain. Lagu – lagu tersebut bercerita tentang keadaan sosial remaja dan dewasa. Tentunya lirik lagunya bercerita tentang cinta, gaya hidup bebas, pemberontakan, patah hati, sex, dan lain-lain. Akibat dari banyaknya anak-anak yang menyanyikan lagu-lagu populer di masyarakat tersebut maka mereka akan

mengetahui makna isi lirik lagunya dan meniru atas apa yang dilihat dan didengarnya.

Disamping itu, banyak anak-anak yang lebih dominan menyukai lagu populer yang beredar luas dimasyarakat, yang dimana tiap genre atau aliran musik populer dimasyarakat memiliki irama musik yang berbeda. Misalnya, lagu dangdut yang menekankan pada irama yang mendung dan mengayun sedangkan lagu rock yang menekankan pada intonasi nada yang tinggi dan keras. Perbedaan irama nada ini juga berpengaruh pada perkembangan otak anak, karena anak lebih dominan mendengarkan nada dalam proses belajarnya.

Pendapat Eya Grimonia dalam bukunya “Dunia Musik (sains-musik untuk kebaikan hidup)”, bahwa musik atau irama nada dari sebuah lagu juga mempengaruhi karakter, intelegensia, bahkan cara berpakaian kita. Sejumlah studi di Amerika dan beberapa negara lain membuktikan bahwa dari semua jenis musik yang ada, musik berirama keras merupakan yang paling berpengaruh negatif. Ritme musik tersebut dapat mengganggu kadar insulin dan kalsium dalam tubuh karena berlawanan atau tidak sesuai dengan ritme detak jantung manusia. Ritme jantung manusia berkisar antara 60-100 kali per menit, sementara musik berirama keras biasanya memiliki ritme yang lebih cepat dari 101 kali per menit. Musik yang mengandung irama yang keras sangat tidak cocok bagi perkembangan anak dan perilaku atau kebiasaan anak. Misalnya, musik atau lagu-lagu Rock yang memiliki karakter irama keras. Sementara menurut pengamat pendidikan Arief Rachman, lagu lagu yang dinyanyikan anak-anak sekarang lebih banyak bersemangat *ecotainment*, lebih mementingkan ekonomi atau unsur-unsur hiburan semata. Adapun ada kontes menyanyi di televisi hanya positif dalam sisi penanaman nilai kompetisi pada anak. Kondisi ini terus-menerus terjadi, dimana anak-anak dieksploitasi untuk tujuan-tujuan ekonomi dan popularitas, akan lahir generasi yang rapuh dan miskin kesadaran akan Tuhan dan lingkungan

## **B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)**

Pelaksanaan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan ini meliputi praktek kegiatan di kantor dan penelitian program di bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Dalam praktek kegiatan di bidang PNF, mahasiswa diminta bantuan dalam membantu menyelesaikan pekerjaan dan administrasi kantor meliputi:

1. Melakukan konsultasi proposal penelitian program dan meminta berbagai data untuk menyelesaikan laporan kepada kepala seksi PAUD yaitu Ibu Sumarwantini, SE beserta staff yang turut membantu dalam memberikan data dan bimbingan.
2. Membantu staff bidang PNF dalam melaksanakan pekerjaan dan melaksanakan berbagai program yang ada meliputi persiapan, administrasi, maupun berbagai pendampingan dalam kegiatan yang berkaitan dengan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat. Adapun kegiatan mahasiswa PPL selama di lingkungan bidang PNF Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta meliputi:
  - a. Penomoran surat baik surat undangan, surat tugas, maupun peminjaman tempat untuk melaksanakan kegiatan. Penomoran surat ini dilaksanakan di KaSubag Umum dengan menuliskan nomor sesuai dengan jenis surat yang akan dikeluarkan.
  - b. Finishing ijazah yaitu melakukan penulisan ijazah untuk program Dikmas untuk memberikan tanda bukti kelulusan bagi siswa yang telah lulus ujian paket A, B, C di PKBM. Disamping itu juga membantu dalam mengurutkan berkas-berkas ijazah yang dikumpulkan dan menghitung nilai rata-rata ujian paket untuk direkap kembali di ijazah
  - c. Finishing undangan peserta maupun tamu undangan untuk menghadiri program yang dilaksanakan di Dinas Pendidikan kota Yogyakarta meliputi pencetakan undangan, penulisan undangan, serta memberikan cap stempel.
  - d. Mengikuti kegiatan rapat di bidangn PNF meliputi pendampingan rapat serta koordinasi sebelum melaksanakan program.
  - e. Memasukkan data (Entry data) lembaga LKP maupun PKBM dari data yang berupa *hardfile* menjadi *softfile*.
  - f. Mengikuti pengajian setiap satu bulan sekali yang dilaksanakan di Masjid al-Falah Dinas Pendidikan kota Yogyakarta. Pengajian ini diikuti oleh seluruh pegawai di Dinas Pendidikan dan UPT.
  - g. Pengarsipan sertifikat dari kegiatan workshop dengan cara mengurutkan sesuai dengan daftar peserta yang ada.
  - h. Pendampingan kegiatan ataupun program yang dilaksanakan di bidang PNF meliputi pendmappingan workshop mencipta lagu anak, pendampingan workshop akreditasi lembaga PAUD, Pendampingan Registrasi Diklat Peningkatan Kapasitas Lembaga PAUD, Pengelompokkan instrumen penilaian Yuri Lomba Gugus PAUD tk

Kota, Pendampingan Sosialisasi Insentif pendidik PAUD, Pendampingan Rapat Persiapan Penilaian Lomba Lembaga PAUD, Pendampingan penilaian lomba JBM di Badran RW 11, Bumijo Jetis, Pendampingan sosialisasi lomba lembaga PAUD, Pengelompokkan berkas Bimtek, Diklat Dasar, Diklat Lanjut, Pendampingan persiapan Sosialisasi TBM Berbasis TI, Pendampingan pengambilan undangan pembagian insentif secara simbolis di APMD,

- i. Pembayaran pajak seksi PAUD dan seksi Dikmas di kantor pos
- j. Menggandakan file instrumen maupun file undangan serta berkas-berkas lainnya yang berkaitan dengan administrasi pelaksanaan program
- k. Mengikuti kegiatan apel pagi yang dilaksanakan kurang lebih 15 menit setiap hari senin sampai dengan rabu, dan selama 30-45 menit setiap hari Kamis.
- l. Mengikuti senam pagi yang diadakan setiap hari Jumat.
- m. Melakukan kegiatan lomba 17 Agustus dimana mahasiswa PPL menjadi tim pelaksana kegiatan. Sedangkan staff yang bekerja di Dinas Pendidikan sebagai peserta lomba. Kegiatan ini berupa lomba-lomba sederhana yaitu lomba kelereng, balon terong, makan kerupuk, memasukkan paku ke dalam botol, memasukkan benang ke dalam jarum dan lain sebagainya.

### 3. Penelitian program Workshop mencipta Lagu Anak seksi PAUD:

#### a. Analisis Konteks

Berdasarkan notulensi rapat persiapan workshop mencipta lagu anak dan hasil wawancara dengan Kepala Seksi PAUD Ibu Sumarwantini, S.E. bahwa latar belakang adanya program Workshop Mencipta Lagu Anak pada awalnya bermula dari keprihatinan anak usia dini yang menyanyikan lagu-lagu orang dewasa yang kurang mengandung nilai edukatif bagi anak usia dini. Disamping itu program ini juga bertujuan untuk menambah jumlah lagu anak dan meningkatkan kreativitas dan imajinasi pendidik PAUD dalam menciptakan lagu anak dalam upaya meningkatkan kemampuan profesionalisme Pendidik PAUD yaitu kemampuan dalam bernyanyi, bermain, dan memainkan alat musik. Oleh karena itu sie PAUD Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta mengadakan kegiatan dan diusulkan ke DPA dan disetujui untuk mengadakan Workshop Mencipta Lagu PAUD.

**b. Analisis Input/Masukan**

Program Workshop Mencipta Lagu Anak ini diikuti oleh 50 Peserta dari pendidik SPS, KB, TPA se Kota Yogyakarta dan 3 Narasumber yaitu Bapak Ahmad Subagyo dan Bapak Gin Subiharso dari LKP Era Kusuma Yogyakarta serta Bapak Anggoro sebagai pengiring musik keyboard dari Studio Music Clarity. Rekrutmen peserta adalah bagi SPS dilakukan oleh penilik, 1 kecamatan diwakili oleh 1 orang peserta, sedangkan yang 34 orang adalah terdiri dari pendidik KB, TPA yang rekrutmen peserta dilakukan oleh himpaudi. Adapun daftar peserta yang mengikuti workshop dapat dilihat di *lampiran*.

**c. Analisis Proses**

**1) Proses Pelaksanaan**

Program Workshop Mencipta Lagu Anak dilaksanakan selama 4 (empat) hari yaitu pada tanggal 18-21 Juli 2016 di Ruang Truntum Lantai 4 Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Adapun rincian kegiatan workshop mencipta lagu anak sebagai berikut:

**Senin, 18 Juli 2016**

<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Hasil</b>
Pukul 10.00-12.00 WIB	Ceramah dilanjutkan tanya jawab tentang dunia musik anak oleh Bapak Ahmad Subagyo dan Bapak Gin Subiharso serta Demo Ciptaan Lagu Anak TK & PAUD oleh Bapak Ahmad Subagyo & Bapak Gin Subiharso diiringi keyboard oleh Bapak Anggoro	
Pukul 12.00-13.00 WIB	Ishoma	
Pukul 13.00-14.00 WIB	Praktik mencipta lagu bebas secara individual serta konseling bagi peserta yang mendapat	

	kesulitan.	
Pukul 14.00-15.00 WIB	Presentasi bagi peserta yang sudah siap serta evaluasi terhadap hasil karyanya.	

**Selasa, 19 Juli 2016**

<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Hasil</b>
Pukul 10.00-12.00 WIB	Praktek Menciptakan Lagu Bebas Secara Individual Serta Konseling Bagi Peserta Yang Mendapat Kesulitan	Acara dibuka oleh Bapak Ahmad Subagyo dengan belajar menyanyikan lagu sarapan pagi
Pukul 12.00-13.00 WIB	Ishoma	
Pukul 13.00-15.00 WIB	Presentasi bagi peserta yang sudah siap peserta evaluasi terhadap hasil karyanya	<p>➤ Presentasi syair lagu secara individu yaitu: lagu tamsya, selamat pagi, PAUD Yogyakarta, Ayo belajar, cuci tangan, pesawat terbang, bintang di langit, To Thank you, ayo ke sekolah, Anak PAUD, buah-buahan, huruf O, mobil warna merah, jari, rambut, bebek, alam semesta, berbaris, hari pertama sekolah, alangkah senangnya.</p> <p>➤ Evaluasi oleh Bapak Ahmad Subagyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• note dalam nada ada 7 jadi ketika</li> </ul>



		<p>bernyanyi bisa diganti-ganti disesuaikan dengan suaranya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta yang baru saja datang disuruh menyerahkan teks lagu.</li> <li>• Peserta yang sudah tampil sebanyak 48 orang dibagi kelompok dengan anggota 4 orang untuk membuat lagu berkelompok.</li> <li>• Dari 44 lagu, 50% sudah bagus, nilai positifnya anak-anak mudah mengerti dan guru PAUD dapat mengajarkannya.</li> </ul> <p>Adapun 10 lagu terbaik individu yaitu: anak PAUD Yogyakarta, Belajar Calistung, Layang-layang, bersama-sama, mandi, berangkat sekolah, anak ceria, macam-macam rambut (unik), main tebakkan (unik), dan pesawat terbang</p>
--	--	--

Rabu, 20 Juli 2016

Waktu	Kegiatan	Hasil
Pukul 10.00-11.00 WIB	Pembukaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pemberian motivasi kepada peserta terkait menyanyi dan mencipta lagu anak.</li> <li>➤ Pemanasan nada/vocal yang dipimpin oleh Bapak Ahmad Soebagyo.</li> <li>➤ Pelatihan nada</li> </ul>
Pukul 11.00-12.00 WIB	Presentasi lagu anak-anak dengan gerakan dan pengumuman 10 lagu terbaik	peserta mempresentasikan lagunya dengan gerakan
Pukul 12.00-13.00 WIB	Ishoma	
Pukul 13.00-14.30 WIB	Melanjutkan praktek mencipta lagu secara kelompok dan konseling bagi kelompok yang mengalami kesulitan	<p><b>Presentasi kelompok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grup Sinten Remen (widyastari, Umi Anita, Prisilia, Miftah)</li> <li>2. Grup Brokoli Voice Lagu suara binatang yaitu tentang nama-nama binatang yang dekat dengan anak.</li> <li>3. Grup Tumbuh Kembang (Suryaningsih, Eka Astuti, Ririn Oktavia Lagu tentang tanaman karena dirasa kurang adanya lagu anak yang berkaitan</li> </ol>

		<p>dengan tanaman</p> <p>4. Grub Ceria (Zuniati, Astri, Aida Yuliani) Lagu berputar-putar, bentuk geometri, lingkaran, depan belakang Secara seni anak bernyanyi sesuai dengan orama</p> <p>5. Grub Kece Baday (Oky, Wijastuti, Anita, Nur Amanwati) Lagu budi luhur, maknanya yaitu menanamkan budi pekerti kepada anak, dan Tuhan</p> <p>6. Grub Anti virus (mita, vero, yesi, wransedi) Lagu binatang yaitu mengenalkan anak tentang suara-suara binatang</p> <p>7. Grub MQ2R Lagu olahraga</p> <p>8. Grub Little Three (Danis, Ari srisumarsi, Ully, Eri Erawati)\ Lagu senam pagi, tujuannya agar anak-anak meningkatkan ketrampilan fisik</p>
--	--	---

		motorik
Pukul 14.30-15.00 WIB	Evaluasi dan Kesimpulan	Kesimpulan dari presentasi lagu secara individu maupun kelompok bahwa lagu yang ditampilkan layak untuk didokumentasikan

**Kamis, 21 Juli 2016**

Waktu	Kegiatan	Hasil
Pukul 10.37-11.30 WIB	Pembukaan	Acara dibuka oleh Bapak Gin Subiharso dengan menyanyikan lagu cicak, kelinci yang diiringi oleh keyboard, namun pada saat nyanyi peserta yang duduk di kursi belakang banyak yang berbicara sendiri karena belum mengetahui lagunya
Pukul 11.30-12.00 WIB	Presentasi masing-masing kelompok diiringi keyboard oleh Bapak Anggoro	<b>Presentasi kelompok:</b> <b>9. Grub Cinta</b> Lagu kota Yogyakarta, tujuannya mengenalkan budaya Yogyakarta. Secara kognitif, fisik, bahasa, dan seni bahwa anak usia dini mengenal budaya kota Yogyakarta. <b>10. Grub Jingga Voice</b> (Rita, Tini, Setya, Linda)

		<p>Lagu bermain musik, tujuannya memperkenalkan alat musik dan suaranya karena musik dapat melatih kecerdasan anak</p> <p><b>11. Grub XX</b></p> <p>Lagu Aku Ciptaan Tuhan, mengandung nilai agama, yakin, kagum, lingkungan, bahasa</p> <p><b>12. Grub Mentari</b> (aida, Maulani, Nana, Yufa)</p> <p>Lagu salah</p>
Jam 12.00-13.00 WIB	Ishoma	
Pukul 13.15-13.45 WIB	Sharing dan pengumuman 5 besar kelompok terbaik	<p>➤ <b>Sharing:</b></p> <p>Senam konsentrasi dengan gerakan yaitu: Gajah besar, semut kecil, jerapah tinggi, katak pendek</p> <p>➤ <b>5 besar kelompok terbaik:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yo Ayo</li> <li>2. MA2R</li> <li>3. Ceria I</li> <li>4. Tumbuh Kembang</li> <li>5. Mentari</li> </ol>
Pukul 13.45-15.00	Presentasi lagu terbaik individu dan kelompok	Peserta mempresentasikan lagu individu dan kelompok

		dengan disertai gerakan di depan Kepala Seksi PAUD dan staff serta narasumber
Pukul 15.00-15.30 WIB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi terhadap hasil karya masing-masing kelompok</li> <li>2. Penutup</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evaluasi oleh Ibu Sumarwantini, S.E Kepala Seksi PAUD yang sangat mengapresiasi terhadap peserta yang telah berhasil mencipta lagu anak dan memberikan penawaran program tersebut untuk dilanjutkan kedepannya.</li> <li>➤ Acara ditutup dengan bernyanyi bersama-sama dan kejutan oleh peserta kepada Narasumber dan staff PAUD yang telah memberikan ilmu dan wadah dalam berkarya lagu anak dengan mempersembahkan lagu dan tarian.</li> </ul>

**Hasil Observasi:**

No	Aspek Observasi	Diskripsi Hasil observasi
1	Kesesuaian pelaksanaan workshop	Workshop dilaksanakan pada

	dengan jadwal yang telah ditentukan	minggu ke 3 bulan Juli yaitu tanggal 18-21 Juli 2016 dari pukul 10.00-15.00 WIB. Namun waktu pelaksanaan yang ada di jadwal yaitu acara dimulai pukul 07.30 sehingga banyak peserta yang datang lebih awal.
2	Kesesuaian materi yang disampaikan narasumber dalam pelaksanaan workshop	Materi yang disampaikan narasumber meliputi materi bernyanyi, musik, lagu anak di era globalisasi, proses penciptaan lagu, langkah-langkah yang harus disiapkan. Selain itu narasumber juga memberikan pelatihan menyanyikan lagu anak seperti lagu cicak, sarapan pagi, kelinci, dan jalan pagi. Pada awal pelaksanaan kegiatan workshop juga diberikan pelatihan pernafasan, pelatihan vokal dan nada.
3	Narasumber yang mengisi seminar dan pelatihan dalam workshop	Narasumber workshop mencipta lagu anak yaitu Bapak Ahmad Subagyo dan Bapak Gin Subiharso dari LPK Era Kusuma serta diiringi musik keyboard oleh Bapak Anggoro dari Studio Music Clarity.
4	Keaktifan narasumber dalam menyampaikan materi	Narasumber sangat aktif dalam memberikan pelatihan, sabar dalam memberikan bimbingan dan melatih peserta yang mengikuti workshop mencipta lagu anak . Hal ini terbukti dalam interaksi kepada peserta yang sangat harmonis dan

		menumbuhkan rasa kekeluargaan.
5	Antusias peserta dalam mengikuti kegiatan workshop mencipta lagu anak	Peserta sangat antusias mengikuti pelatihan. Mereka sangat aktif dalam bertanya dan berkonsultasi dengan narasumber serta berani mempresentasikan lagu karyanya ke depan.
6	Kemampuan dan ketrampilan peserta dalam mengikuti pelatihan mencipta lagu anak	kebanyakan dari peserta memiliki kemampuan dalam bernyanyi dan berimajinasi. Walaupun ada sebagian peserta yang kurang memiliki kepercayaan diri dalam mempresentasikan lagu.
7	Sikap peserta selama mengikuti workshop mencipta lagu anak	Peserta sangat akrab dengan narasumber sehingga suasana menjadi harmonis, semangat, antusias untuk memberikan tepuk tangan kepada temannya yang mempresentasikan lagu sehingga suasana menjadi riang gembira
8	Metode yang digunakan narasumber dalam penyampaian materi workshop	Narasumber dalam menyampaikan materi workshop dengan metode lisan dan praktek secara langsung sehingga peserta dapat melihat dan mengikuti pelatihan dengan baik.

#### d. Analisis Produk/Hasil

Dalam program workshop mencipta lagu anak mampu menghasilkan produk lagu sebanyak 50 lagu individu dan 12 lagu secara kelompok. Lagu tersebut disertai dengan musik yang diaransemen oleh Bapak Anggoro. Selain itu peserta juga memiliki kemampuan dalam bernyanyi, berlatih nada dan vocal, kreatif dalam menciptakan lagu, serta memiliki



kemampuan profesionalisme guru PAUD yaitu mampu bernyanyi, bermain, dan memainkan alat musik.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan**

#### **1. Analisis Hasil**

Pelaksanaan program PPL yang telah direncanakan oleh mahasiswa, menunjukkan hasil bahwa program PPL telah berjalan dengan baik. Kerja sama ketika melakukan kegiatan yang dilaksanakan di kantor juga sudah baik antara Staff dan mahasiswa. Hal ini dilihat dari para Staff menerima dengan baik kehadiran mahasiswa di kantor dan memberikan bimbingan sebelum memberikan tugas atau pekerjaan. Mahasiswa merasa memiliki bekal tambahan mengenai dunia kerja setelah melaksanakan PPL di bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Kegiatan yang diberikan kepada mahasiswa juga cukup relevan dengan status kami sebagai mahasiswa PPL. Mahasiswa diberikan tugas misalnya untuk pengarsipan, pendataan, pengadministrasian, serta pendampingan program yang memang sesuai dengan bidang studi. Di mana kegiatan pengarsipan, pendataan, dan administrasi mengenai lembaga PAUD dan Dikmas (baik guru/pendidik/pengelola, siswa, program sekolah, dll) perlu dilakukan ketika akan merumuskan sebuah kebijakan pendidikan. Program PPL ini bermanfaat bagi mahasiswa yaitu luasnya wawasan dan memahami dinamika kerja di dunia pendidikan.

Hasil kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa juga menunjukkan bahwa pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat dirasa perlu dalam mengembangkan kualitas pendidikan bagi anak-anak, masyarakat sekitar, pendidik dan pengelola, pendidikan bagi kaum ibu-ibu atau perempuan, keaksaraan, buta aksara dan lain sebagainya yang berkaitan dengan pendidikan non formal.

Pengembangannya dibutuhkan dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pendidikan bagi anak usia dini yaitu lembaga PAUD maupun masyarakat yaitu berbagai lembaga pendidikan bagi masyarakat seperti PKBM, LKP, Jam Belajar masyarakat, Taman Belajar Masyarakat, dan lain sebagainya. Pengembangan keprofesian guru PAUD dilakukan melalui kegiatan workshop mencipta lagu anak dalam upaya meningkatkan kemampuan khusus pendidik PAUD yaitu mampu bernyanyi, bermain dan memainkan alat musik. Guru PAUD juga diberikan insentif setiap tahunnya dengan cara melampirkan laporan kegiatan yang diikuti yaitu bimtek, diklat

dasar, dan diklat lanjut. Peningkatan lembaga PAUD juga dilakukan dengan adanya workshop Akreditasi lembaga PAUD dan adanya lomba bagi pengelola lembaga PAUD. Disamping itu upaya peningkatan pendidikan masyarakat dengan adanya pembinaan kegiatan lomba Jam belajar masyarakat, pembinaan Taman belajar masyarakat, adanya lembaga PKBM bagi siswa yang ingin mengikuti pendidikan kesetaraan, dan LKP untuk meningkatkan ketrampilan masyarakat.

## **2. Faktor Pendukung**

Faktor pendukung dalam pelaksanaan PPL, diantaranya:

- a. Dukungan dari dosen pembimbing lapangan (dari pihak kampus),
- b. Dukungan dari dosen pembimbing lapangan (dari pihak lembaga),
- c. Kepala bidang Pendidikan Non Formal yang selalu memberi arahan kepada mahasiswa PPL,
- d. Kepala seksi PAUD dan staff PNF yang sudah memberikan data-data penelitian.
- e. Rasa kekeluargaan yang ada antara mahasiswa, staff, dan karyawan kantor.

## **3. Hambatan**

Hambatan yang ada ketika PPL bisa dikatakan hampir tidak ada, hal ini dikarenakan adanya bantuan dan bimbingan yang baik dari Staff bidang PNF Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Hanya saja di minggu awal, mahasiswa perlu melakukan adaptasi dan pendekatan yang intens kepada seluruh Staff PNF. Pendekatan ini membuat hubungan antara Staff dan mahasiswa terjalin sangat baik.

## **4. Refleksi**

Selama PPL di UPT Selatan, mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman, diantaranya:

- a. Mahasiswa dituntut untuk lebih disiplin.
- b. Menghargai kerja sama dalam melakukan pekerjaan.
- c. Menerima pendapat orang lain.
- d. Belajar bekerja sama antar perorangan dan kelompok.
- e. Menghindari sifat egois.
- f. Menerapkan di dunia kerja ilmu yang telah didapat selama kuliah.

- g. Memahami bahwa peningkatan mutu pendidik sangat diperlukan, oleh sebab itu adanya program-program Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang dilakukan PNF guna meningkatkan kualitas pendidikan non Formal bagi anak usia dini maupun masyarakat. program-program tersebut diharapkan agar pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat baik dalam segi lembaga pendidikan, mutu pendidikan, pengelola/pendidik, siswa, dan masyarakat dapat ditingkatkan kualitas pendidikannya.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan PPL ini mengarahkan mahasiswa kepada dunia kerja yang nyata yaitu dalam penggunaan ilmu dan pengetahuan yang didapat selama kuliah untuk dipraktekkan secara nyata di lingkungan pekerjaan. Mahasiswa mendapatkan berbagai pengalaman dan gambaran mengenai mengenai dinamika dunia kerja setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini. Selain itu mahasiswa juga mendapatkan pengalaman pelaksanaan penelitian dari program yang dilaksanakan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Penelitian yang dilakukan di bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta mengenai peningkatan mutu pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat. Oleh sebab itu adanya program-program Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta UPT Selatan yang dilakukan guna meningkatkan kualitas pendidikan anak usia dini dan masyarakat sekitar melalui PAUD SPS/KB maupun lembaga kursus atau PKBM. Adanya program-program tersebut untuk meningkatkan mutu pendidikan non formal dapat ditingkatkan kualitasnya bagi dari segi pendidik, siswa, maupun lembaga pendidikan. Penelitian ini memberikan bekal bagi mahasiswa dalam belajar bagaimana merumuskan kebijakan yang baik. Akhir dari proses penelitian ini juga menyadarkan mahasiswa bahwa setiap kebijakan yang dilaksanakan membutuhkan evaluasi untuk mendapatkan hasil terbaik.

PPL ini membawa mahasiswa menjadi pribadi yang lebih siap memasuki dunia kerja, lebih menjadi mahasiswa yang disiplin dalam bekerja dan lebih memahami posisinya di lingkungan kerja. Melaksanakan atau menerapkan ilmu yang didapat ketika kuliah demi kemajuan pendidikan, merumuskan kebijakan yang ilmiah sesuai dengan keadaan kenyataan di lapangan, terbuka mata dan pemikirannya mengenai masalah pendidikan.

#### **B. Saran**

Kualitas PPL yang akan datang diharapkan lebih meningkat dari yang sebelumnya, maka ada beberapa saran yang mungkin dapat dilaksanakan, diantaranya:

1. Pihak LPPMP ( UNY )

- a. Melakukan pembekalan yang lebih efektif dan efisien sebelum mahasiswa benar-benar diterjunkan ke lapangan sehingga mahasiswa lebih siap.
  - b. Pihak PPL diharapkan meningkatkan pengawasan dan monitoring ke tempat PPL mahasiswa.
2. Pihak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta  
Perlunya pemerataan fasilitas baik sarana maupun prasarana dari masing-masing bidang.
3. Pihak Mahasiswa
  - a. Lebih peka terhadap pekerjaan yang memang dapat dilakukan di lokasi PPL.
  - b. Lebih tanggap akan kemajuan dunia kerja.

## DAFTAR PUSTAKA

- Anindita Fitriana. (2013). *Upaya Mengembangkan Kompetensi Profesional Guru Taman Kanak-Kanak di Kecamatan Bantul*. Diunduh dari <http://jurnaluny.ac.id> pada hari Rabu, 27 April 2016 pukul 13:45 WIB.
- A Martuti. (2009). *Mendirikan dan Mengelola PAUD*. Yogyakarta: Kreasi Wacana Yogyakarta
- M. Fadhilah dkk. (2014). *Edutainment Pendidikan Anak Usia Dini*. Jakarta: Prenamedia Grup.
- Mulyasa. (2012). *Manajemen PAUD*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Rina Wulandari.\_\_\_\_\_. *Pengembangan Lagu Anak untuk Anak Usia Dini*. Diunduh dari <http://jurnaluny.ac.id> pada hari Selasa, 24 Maret 2016 pukul 08:55 WIB.
- Rizky Drupadi, dkk.\_\_\_\_\_. *Pengaruh Teks Lagu Anak-Anak Terhadap Perilaku Prosocial Anak TK*. Diunduh dari <http://fkip.uns.ac.id> pada hari Selasa, 24 Mei 2016 pukul 09:43 WIB.
- Suyadi. (2011). *Manajemen PAUD*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Vera Ristiyani. (2012). *Evaluasi Program Satu Atap Di Kecamatan Panggang Gunung Kidul*. UNY: Skripsi

# LAMPIRAN

**LAMPIRAN 1**  
**MATRIK PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**TANGGAL 15 JULI-15 SEPTEMBER 2016**



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY  
 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
 TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA: FINDRI LUKITASARI (13110241060)  
 NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
 ALAMAT LEMBAGA : JL. Hayam Wuruk No. 11 Yogyakarta

NO	Program/Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
I	Program Utama										
	1. Observasi	8									8
	2. Pengumpulan Data	6	4	5	4	4	4	3	1	1	32
	3. Pengolahan dan Analisis Data		4	6	5	5	5	5	8	2	40
	4. Menyusun Hasil Penelitian								4	7	11
II	Program Tambahan										
	1. Apel Pagi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	2. Senam Pagi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	3. Penomoran surat	0,5		3	1	1,5				0,5	6,5
	4. Entry Data		6		2		2				10
	5. Pendampingan Program	9	5			3	6	2	3,5	3,5	32
	6. Finishing ijazah	6,5	7	14	3	2					32,5
	7. Pengarsipan Berkas	1			2	1,5	4	13	11	5,5	38
	8. Pengajian 1 bulan sekali				2				2		4
III.	Program Insidental										
	1. lomba 17 Agustus				6						6
	2. Artikel Insidental	1	1	1			1		1		5
	3. Membayar Pajak					1		1			2
	4. Menggandakan file		3	1	3		4	1		2	14
	Jumlah Jam Keseluruhan										259

Pembimbing Lapangan

Sumarwantini, S.E.  
 NIP.19640318 198303 2 001

Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Rukiyati, M.Hum  
 NIP.19610711 198803 2 001

Mengetahui  
 Kepala Bidang Pendidikan Non Formal (PNF)

Dedi Budiono, M.Pd.  
 NIP: 19670804 199903 1 007





MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA: FINDRI LUKITASARI (13110241060)  
NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
ALAMAT LEMBAGA : JL. Hayam Wuruk No. 11 Yogyakarta

NO	Program/Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Hari							Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	
I	Program Utama (Evaluasi Program Mencipta Lagu Anak)								
	1. Pengumpulan Data	1	2		1				4
	2. Pengolahan Data		1	2		1			4
II	Program Tambahan								
	1. Finishing Undangan Workshop Akreditasi PAUD	1							1
	2. Pendampingan Rapat PKBM Dikmas	1							1
	3. Penulisan Ijazah Paket C PKBM	2			3	2			7
	4. Entri Data peserta Paket C	2		2					4
	5. Penghitungan nilai rata2 ijazah Paket C		2	1					3
	6. Pendampingan Workshop Akreditasi PAUD	1	3						4
	7. Entri Data Lembaga PKBM				2				2
	8. Rapat Koordinasi bidang PNF				1				1
III	Program Insidental								
	jumlah								31

Menyetujui

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

Sumarwantini, S.E.  
NIP.19640318 198303 2 001

Dr. Rukiyati, M.Hum  
NIP.19610711 198803 2 001

Mengetahui

Kepala Bidang Pendidikan Non Formal (PNF)

Dedi Budiono, M.Pd.  
NIP. 19670804 199903 1 007





MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA: FINDRI LUKITASARI (13110241060)  
NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
ALAMAT LEMBAGA : JL. Hayam Wuruk No. 11 Yogyakarta

No	Program/Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Hari							Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	
I	Program Utama (Evaluasi Program Mencipta Lagu Anak)								
	1. Observasi	2	2	3	1				8
	2. Pengumpulan Data	1	1	1	3				6
	3. Pendampingan Program	2	3	2	2				9
	4. Pengolahan Data								
II	Program Tambahan								
	1. Penomoran Surat		0,5						0,5
	2. Finishing Ijazah		0,5				3		3,5
	3. Pembinaan Proposal Lembaga PAUD			1					1
	4. Mengurutkan berkas ijazah Paket C					1			1
	5. Finishing Sertifikat Diklat PAUD					2		2	
III	Program Insidental								
	1. Penyusunan Naskah Akademik			1					1
IV	Jumlah								32

Menyetujui

Pembimbing Lapangan

Sumarwantini, S.E.  
NIP.19640318 198303 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Rukiyati, M.Hum  
NIP.19610711 198803 2 001

Mengetahui

Kepala Bidang Pendidikan Non Formal (PNF)



Dedi Budiono, M.Pd.

NIP.19670804 199903 1 007



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA: FINDRI LUKITASARI (13110241060)  
NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
ALAMAT LEMBAGA : JL. Hayam Wuruk No. 11 Yogyakarta

NO	Program/Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Hari							Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	
I	Program Utama (Evaluasi Program Mencipta Lagu Anak)								
	1. Pengumpulan Data	1	2		2				5
	2. Pengolahan Data		1	1	1	3			6
II	Program Tambahan								
	1. Penomoran Surat	1			1	1			3
	2. Penulisan Ijazah Paket C PKBM	5	5	4					14
III	Program Insidental								
IV	Jumlah								28

Menyetujui

Pembimbing Lapangan

Sumarwantini, S.E.

NIP.19640318 198303 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Rukiyati, M.Hum

NIP.19610711 198803 2 001

Mengetahui

Kepala Bidang Pendidikan Non Formal (PNF)



Dedi Budiono, M.Pd.

NIP. 19670804 199903 1 007



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA: FINDRI LUKITASARI (13110241060)  
NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
ALAMAT LEMBAGA : JL. Hayam Wuruk No. 11 Yogyakarta

NO	Program/Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Hari							Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	
I	Program Utama								
	1. Pengumpulan Data	1	2		1				4
	2. Pengolahan Data		1	2	2				5
	3. Penyusunan Catatan Harian PPL			2					2
II	Program Tambahan								
	1. Penulisan Ijazah Paket B PKBM	3							3
	2. Jaga Stand Pengambilan APE	1							1
	3. Pengajian 1 bulan sekali		2						2
	4. Pendampingan Registrasi Diklat Peningkatan Kapasitas Lembaga PAUD		2						2
	5. Penomoran Surat Tugas sie Dikmas			1					1
	6. Mencetak surat tugas PAUD via email				1				1
	7. Pengelompokan instrumen penilaian Yuri Lomba Gugus PAUD tk Kota				2				2
III	Program Insidental								
	1. Lomba 17 Agustus 2016					3			3
IV	Jumlah								26

Menyetujui

Pembimbing Lapangan

Sumarwantini, S.E.

NIP.19640318 198303 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Rukiyati, M.Hum

NIP.19610711 198803 2 001

Mengetahui

Kepala Bidang Pendidikan Non Formal (PNF)

Dedi Budiono, M.Pd.

NIP. 19670804 199903 1 007



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA: FINDRI LUKITASARI (13110241060)  
NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
ALAMAT LEMBAGA : JL. Hayam Wuruk No. 11 Yogyakarta

NO	Program/Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Hari							Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	
I	Program Utama								
	1. Pengumpulan Data	1	2		1				4
	2. Pengolahan Data		1	2	2				5
	3. Penyusunan Catatan Harian PPL			2					2
II	Program Tambahan								
	1. Penulisan surat tugas sie PAUD	0,5							0,5
	2. Pencocokan nilai rapor dan nilai UPK Paket B	2							2
	3. Penggandaan file instrumen penilaian lomba cerita bergambar		1						1
	4. Pendampingan Sosialisasi Insentif pendidik PAUD				2,5				2,5
	5. Pelaporan keuangan dikmas ke bidang keuangan		1						1
	6. Pencocokan waktu dan nomor surat sie				1				1
	7. Penomoran surat undangan rapat kordinasi lomba pendidik dan pengelola				1				1
	8. Pendampingan Rapat Persiapan Penilaian Lomba Lembaga PAUD					2,5			2,5
	9. Pembenahan instrumen penilaian PAUD/SPS					1,5			1,5
III	Program Insidental								
IV	Jumlah								24

Menyetujui

Pembimbing Lapangan

Sumarwantini, S.E.

NIP.19640318 198303 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Rukiyati, M.Hum

NIP.19610711 198803 2 001

Mengetahui

Kepala Bidang Pendidikan Non Formal (PNF)



Dedi Budiono, M.Pd.

NIP. 19670804 199903 1 007



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA: FINDRI LUKITASARI (13110241060)  
NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
ALAMAT LEMBAGA : JL. Hayam Wuruk No. 11 Yogyakarta

NO	Program/Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Hari							Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	
I	Program Utama (Evaluasi Program)								
	1. Pengumpulan Data	2	1		1				4
	2. Pengolahan Data	1	1	1	2				5
II	Program Tambahan								
	1. Rapat bersama staff PNF dan mantan kbid	1							1
	2. Pendampingan penilaian lomba JBM di Badran RW 11, Bumijo Jetis		3						3
	3. Pengeditan Instrumen SPS		1,5		2,5				4
	4. Pengambilan ATK PNF di ruang ATK			1,5	1				2,5
	5. Penyusunan instrumen penilaian lomba gugus PAUD kota Yogyakarta			2	1				3
	6. Entri data PAUD Non Formal (KB, SPS) Kota Yogyakarta			2					2
	7. Pengarsipan sertifikat workshop akreditasi PAUD			1					1
	8. Penulisan undangan sarasehan LKP dan PKBM			0,5					0,5
	9. Pengandaan bukti pembayaran, laporan, presensi					1			1
	12. Pendampingan sosialisasi lomba lembaga PAUD					2			2
III	Program Insidental								
	1. Mangantar revisi PAUD ke DPDPK	2							2
IV	Jumlah								31

Menyetujui

Pembimbing Lapangan

Sumarwantini, S.E.

NIP.19640318 198303 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Rukiyati, M.Hum  
NIP.19610711 198803 2 001

Mengetahui  
Kepala Bidang Pendidikan Non Formal (PNF)

Dedi Budiono, M.Pd.  
NIP.19670804 199903 1 007



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA: FINDRI LUKITASARI (13110241060)  
NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
ALAMAT LEMBAGA : JL. Hayam Wuruk No. 11 Yogyakarta

NO	Program/Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Hari							Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	
I	Program Utama (Evaluasi Program)								
	1. Pengumpulan Data	2	1						3
	2. Pengolahan Data	1	1		1	2			5
	3. Penyusunan catatan harian PPL					2			2
II	Program Tambahan								
	1. Pengelompokkan berkas Bimtek,	5	3						8
	2. Pengoreksian laporan		2						2
	3. Pendampingan persiapan Sosialisasi				2				2
	4. Pengarsipan berkas insentif pendidik				3				3
	5. Pembuatan undangan penyerahan				1,5				1,5
	6. Penggandaan lampiran rincian DAK BOP PAUD					1			1
III	Program Insidental								
IV	Jumlah								27,5

Menyetujui

Pembimbing Lapangan

Sumarwantini, S.E.  
NIP.19640318 198303 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Rukiyati, M.Hum  
NIP.19610711 198803 2 001

Mengetahui  
Kepala Bidang Pendidikan Non Formal (PNF)



Dedi Budiono, M.Pd.  
NIP.19670804 199903 1 007



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA: FINDRI LUKITASARI (13110241060)  
NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
ALAMAT LEMBAGA : JL. Hayam Wuruk No. 11 Yogyakarta

NO	Program/Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Hari							Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	
I	Program Utama (Evaluasi Program)								
	1. Pengumpulan Data		1						1
	2. Pengolahan Data	2	1	1	2	2			8
II	Program Tambahan								
	1. Finishing undangan BOP PAUD	1							1
	2. Finishing undangan rapat lomba gugus PAUD	2							2
	3. Pengajian 1 bulan sekali Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta		2						2
	4. Finishing undangan Penyerahan scr simbolis komp pendidik PAUD		2	1					3
	5. Penggandaan undangan Penyerahan Insentif Pendidik		1						1
	6. Pengedaran surat undangan Penyerahan Insentif Pendidik		2						2
	7. Pendampingan pengambilan undangan pembagian insentif secara simbolis di			1,5					1,5
	8. Pendampingan rapat dana BOP			2					2
	9. Penyerahan dana DAK BOP PAUD & komputer se kota Yk di APMD				3				3
	10. Pencetakan amplop insentif					3			3
III	Program Insidental								
	1. Hari Olahraga Nasional					1			1
IV	Jumlah								30,5

Menyetujui

Pembimbing Lapangan

Sumarwantini, S.E.  
NIP.19640318 198303 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Rukiyati, M.Hum  
NIP.19610711 198803 2 001

Mengetahui

Kepala Bidang Pendidikan Non Formal (PNF)



Dedi Budiono, M.Pd.

NIP. 19670804 199903 1 007





MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA: FINDRI LUKITASARI (13110241060)  
NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA  
ALAMAT LEMBAGA : JL. Hayam Wuruk No. 11 Yogyakarta

NO	Program/Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Hari							Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	
I	Program Utama (Evaluasi Program)								
	1. Pengumpulan Data		1						1
	2. Pengolahan Data		1	1					2
II	Program Tambahan								
	1. Pencetakan amplop insentif		2						2
	2. Penyusunan kuitansi dana BOP Diklat		2						2
	3. Penyusunan kuitansi dana BOP Diklat		1,5						1,5
	4. Pembagian insentif Diklat Dasar dan			3,5					3,5
	5. Penomoran surat			0,5					0,5
	6. Pembagian insentif bimtek				3				3
III	Program Insidental								
IV	Jumlah								15,5

Menyetujui

Pembimbing Lapangan

Sumarwantini, S.E.  
NIP.19640318 198303 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Rukiyati, M.Hum  
NIP.19610711 198803 2 001

Mengetahui

Kepala Bidang Pendidikan Non Formal (PNF)



Dedi Budiono, M.Pd.

NIP. 19670804 199903 1 007



No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2	Selasa, 19 Juli 2016 Pukul 07.30- 08.00 WIB	Apel Pagi	Apel pagi dilakukan sebelum memulai aktivitas di dinas yang diikuti oleh seluruh pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dan mahasiswa PPL.	-	-
		Penomoran surat di KASubag Umum dan Finishing ijazah	Dapat menuliskan nomor surat sesuai dengan jenis surat dan memberikan cap stempel di ijazah		
	Pukul 10.00- 15.30 WIB	Pendampingan dan Penelitian Workshop Mencipta Lagu Anak Sie PAUD PNF	Para peserta workshop mencipta lagu anak dapat membuat syair lagu anak dan mempresentasikannya secara individu dengan iringan keyboard oleh Bapak Yohanes Anggoro.		
3	Rabu, 20 Juli 2016 Pukul 07.30- 08.00 WIB	Apel Pagi			
	Pukul 08.30- 09.30 WIB	Penyusunan Tugas Naskah Akademik pada program bidang PNF			

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Pukul 10.00- 15.30 WIB	Pendampingan dan Penelitian Workshop Mencipta Lagu Anak sie PAUD PNF	Pada hari ketiga Workshop mencipta lagu anak diumumkananya 10 lagu terbaik yang telah di presentasikan oleh masing-masing peserta. Selanjutnya peserta dibagi ke dalam beberapa kelompok untuk membuat lagu anak secara berkelompok		
		Membenahi proposal lambaga PAUD			
4	Kamis, 21 Juli 2016 Pukul 07.30- 08.00 WIB	Apel Pagi			
	Pukul 10.00- 15.30	Pendampingan dan Penelitian Program Workshop Mencipta Lagu Anak sie PAUD PNF	Pelaksanaan workshop di hari keempat dipandu oleh Bapak Gin Subuharso, dikarenakan Bapak Ahmad Subagyo sedang ada acara. Pada hari terakhir, masing- masing kelompok mempresentasikan lagu dengan gerakan yang		

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			diiringi keyboard oleh Bapak Yohanes Anggoro dari Studio Musik Clarrity. Presentasi dimulai pada pukul 13.00 WIB- selesai di hadapan tim pelaksana sie PAUD bidang PNF.		
5	Jumat, 07.30- 08.00 WIB	Senam Pagi			
		Memberi cap stempel Sertifikat Diklat PAUD			
		Mengurutkan berkas ijazah Paket C sie DIKMAS PNF			

### MINGGU KE-TIGA

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	Apel Pagi		-	-
		Meminta nomor surat di KASubag Umum			
		Menulis ijazah Paket C PKBM sie			

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Dikmas PNF			
2	Selasa, 2 Agustus 2016 Pukul 07.30-08.00 WIB	Apel Pagi		-	-
		Menulis ijazah paket C Dikmas bidang PNF			
3.	Rabu, 3 Agustus 2016 Pukul 07.30-08.00 WIB	Apel Pagi			
		Menulis ijazah paket C PKBM Dikmas bidang PNF			
4	Kamis, 4 Agustus 2016 Pukul 07.30-08.00 WIB	Apel Pagi			
		Minta nomor surat tugas dan nomor undangan			

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		kegiatan PAUD di KASubag Umum			
5	Jumat, 5 Agustus 2016 Pukul 07.30-08.00 WIB	Senam Pagi			
		Meminta nomor surat di KASubag Umum			

#### MINGGU KE-EMPAT

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	Apel Pagi	Permemberitahuan bahwa Pelatihan Paskibraka sudah dilaksanakan di Balai Kota.	Kendala yang dialami pada saat pelatihan paskibraka yaitu para siswa yang datang pada siang hari karena pagi harus mengikuti pembelajaran di sekolah dan ketika terjadi hujan lapangan yang	-

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				digunakan untuk pelatihan tergenang oleh air.	
		Menulis ijazah paket B PKBM sie Dikmas PNF			
	Pukul 13.00-14.00 WIB	Jaga Stand Pengambilan APE (Alat Permainan Edukatif) PAUD di loby	Lembaga yang menerima APE ada 21 SPS. Namun masih ada 3 lembaga yang belum mengambilnya.		
2	Selasa, 9 Agustus 2016 Pukul 07.30-08.00 WIB	Apel Pagi	Informasi dari KASubag Umum bahwa akan diadakan kegiatan lomba agustusan pada hari Jumat, 12 Agustus 2016.	-	-
		Pengajian 1 bulan sekali di Masjid Al-Falah Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	Pengajian diikuti oleh seluruh pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta beserta mahasiswa PPL. Materi pengajian tentang peringatan Hari Raya Idul Adha beserta kisah		



No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			nabi yang membawai hari Raya Qurban		
		Pendampingan Registrasi Diklat Peningkatan Kapasitas Lembaga PAUD	Dari 42 peserta yang mengikuti Diklat Peningkatan Kapasitas Lembaga PAUD, hanya ada 34 peserta yang berangkat diklat.		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016 Pukul 07.30-08.00 WIB	Apel Pagi	Menindaklanjuti dari pengajian tentang peringatan hari raya Idul Adha, takmir masjid Al-Falah Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta akan mengadakan penyembelihan Qurban pada hari Rabu, 14 September 2016.		
		Meminta nomor surat tugas sie Dikmas di KASubag Umum			
		Menyusun catatan harian PPL Mingguan			
4	Kamis, 11 Agustus 2016 Pukul 07.30-	Apel Pagi	Pemberitahuan bahwa 1 minggu lagi merupakan HUT RI ke-71, oleh karena itu dihimbau untuk menyambutnya dengan		

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	08.00 WIB				
		Mencetak surat tugas PAUD PNF yang dikirim via email			
		Mengantar surat undangan rapat Dikmas ke Penilik			
		Mengelompokkan instrumen penilaian untuk Yuri Lomba Gugus PAUD tingkat kota tahun 2016.			
5	Jumat, 12 Agustus 2016 Pukul 07.30-11.00 WIB	Lomba 17 Agustus 2016 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	Lomba 17 Agustus diikuti oleh karyawan dinas yang mewakili setiap perlombaan. Lomba ini meliputi memasukkan paku ke dalam botol, kelerang, menendang balon dengan terong dan makan kerupuk.	Peserta yang mengikuti lomba ini tidak terlalu banyak. Hal ini dikarenakan banyak karyawan yang sedang banyak agenda lain sehingga tidak	

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				mengikuti lomba tersebut.	

#### MINGGU KE-LIMA

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016 Pukul 07.30- 08.00 WIB	Apel Pagi			
		Penomoran surat tugas mengikuti orientasi Bantuan Pemerintah Daerah untuk Peningkatan Kapasitas Kerja (PKK) 2016			
		Mencocokkan antara nilai raport dan nilai UPK serta menghitung nilai ijazah			

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Paket B Dikmas PNF			
2	Selasa, 16 Agustus 2016 Pukul 07.30- 08.00 WIB	Apel Pagi			
		Mengandakan file instrumen penilaian lomba cerita bergambar			
		Memberikan laporan keuangan Dikmas ke bidang Keuangan			
3	Rabu, 17 Agustus 2016	Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia ke- 71			
4	Kamis, 18 Agustus 2016 Pukul 07.30- 08.00 WIB	Apel Pagi	Pemberitahuan dari Pengembangan dan Pendidikan (Bangdik) bahwa kemaren tanggal 17 Agustus 2016 sudah terlaksana upacara HUT RI ke 71 dan sudah terpilihnya peserta tukar		

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			pelajar yang akan diberangkatkan bulan September 2016.		
	Pukul 09.30-11.00 WIB	Pendampingan Sosialisasi Insentif Pendidik PAUD PNF	Para pendidik PAUD yang menerima insentif berhak melampirkan laporan kegiatan setiap bulannya sebagai bukti kegiatan pendidikan.		
		Mencocokkan waktu dan nomor surat pelaksanaan Rapat Koordinasi Lomba Pendidik dan Pengelola PAUD di arsip PNF dan KASubag Umum.	Di dalam buku arsip di KASubag tidak ada nomor surat yang dituliskan, dikarenakan bidang PNF lupa belum meminta nomor surat undangan. Waktu yang tertuliskan di buku arsip sama.		
		Penomoran surat undangan Rapat Koordinasi Lomba Pendidik dan Pengelola			
		Penomoran surat tugas Ibu Suyatmi, S.Pd. untuk mengikuti pelatihan			

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Menyusun laporan penelitian workshop mencipta lagu anak	Merekap file lagu anak dan presensi kehadiran peserta, narasumber, dan panitia Workshop mencipta lagu anak		
5	Jumat, 19 Agustus 2016 Pukul 07.30-08.00 WIB	Senam Pagi	Senam diikuti oleh karyawan dinas dan mahasiswa PPL di halaman Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Senam ini hanya sedikit yang mengikutinya.		
	Pukul 09.30-11.00 WIB	Pendampingan Rapat Persiapan Penilaian Lomba Lembaga PAUD di Ruang Truntum lantai 4 Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.	Rapat dihadiri oleh kurang lebih 10 peserta yang dipimpin oleh Bapak Dedi Budiono, M.Pd selaku kabid PNF dan Ibu Sumarwantini selaku kasi PAUD. Rapat ini membahas tentang kriteria penilaian lomba lembaga PAUD meliputi legalitas lembaga, visi dan misi lembaga, layanan usia yang dilaksanakan oleh lembaga sosial, struktur organisasi lembaga, kurikulum program pembelajaran, penyusunan rencana kegiatan pembelajaran,		

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			alat dan bahan main, waktu dan lama pembelajaran, peserta didik, tenaga pendidik, ratio pendidik dan anak, tenaga kependidikan, prasarana, APE, Buku-buku kelengkapan administrasi lembaga, dana penyelenggaraan, pemanfaatan dana, evaluasi hasil belajar, program kerja, prestasi, dan dampak lembaga bagi masyarakat.		
		Pembenahan instrumen penilaian PAUD/SPS			

#### MINGGU KE-ENAM

No.	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 22 Agustus 2016 Pukul 07.30- 08.00 WIB	Apel Pagi			
		Rapat bersama Ibu Mukti Wulandari dan staff PNF			

		Minta surat penunjukan tugas dari Bapak Edy Heri Suasana kepada Bapak Budi Santoso Asrori di KASubag Umum			
		Mengantar revisi PAUD ke DPDPK Balai Kota Yogyakarta			
<b>2</b>	Selasa, 23 Agustus 2016 Pukul 07.30- 08.00 WIB	Apel Pagi			



	Pukul 10.00-13.00 WIB	Pendampingan penilaian lomba JBM di Badran RW 11 Bumijo, Jetis	Program JBM di Dusun Bradan RW 11 meliputi program jangka pendek dan jangka menengah/panjang. JBM dimulai pada pukul 19.00-21.00 WIB. Hal ini didukung oleh para ibu-ibu yang tidak boleh menonton televisi selama JBM dan bapak-bapak sebagai pengawas untuk anak-anak dan menggerakkan JBM.	Penilaian lomba di Badran RW 11 dilaksanakan pada siang hari sehingga tidak bisa melihat secara langsung proses belajar masyarakat selama JBM pada jam 19.00-21.00 WIB.	
		Mengedit instrumen SPS			
<b>3</b>	Rabu, 24 Agustus 2016 Pukul 07.30-08.00 WIB	Apel Pagi	Pemberitahuan terkait peralihan kebijakan memakai pakaian adat setiap hari Kamis pahing diganti hari Rabu Pon		
		Mengantar surat undangan rapat sosialisasi lomba kreatifitas pendidik/ pengelola PAUD di Ruang Penilik			

		Mengambil ATK perlengkapan PNF di Ruang ATK			
		Penyusunan instrumen penilaian lomba Gugus PAUD Kota Yogyakarta			
		Entri data PAUD Non Formal (KB, SPS) Kota Yogyakarta			
		Pengarsiapan sertifikat workshop akreditasi PAUD			
		Penulisan undangan sarasehan LKP dan PKBM			
<b>4</b>	Kamis, 25 Agustus 2016	Izin sakit	Izin sakit	Izin sakit	Izin sakit
<b>5</b>	Jumat, 26 Agustus 2016 07.30- 08.30 WIB	Senam Pagi			

		Menggandakan bukti pembayaran sie Dikmas			
		Pendampingan sosialisasi lomba lembaga PAUD			
		Menggandakan laporan, presensi sosialisasi lomba lembaga PAUD			

#### **MINGGU KE-TUJUH**

<b>No</b>	<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Hasil</b>	<b>Hambatan</b>	<b>Solusi</b>
<b>1.</b>	Senin, 29 Agustus 2016 07.30-08.00 WIB	Apel Pagi			

	09.00-14.30 WIB	Pengelompokkan berkas Bimtek, Diklat Dasar, Diklat Lanjut diurutkan berdasarkan nomor	Berkas Bimtek sejumlah 200 data, Diklat dasar sejumlah 500 data, dan diklat lanjut sejumlah 200 data.	Peserta Bimtek, diklat dasar dan diklat lanjut mengumpulkan berkas tidak ditaruh sesuai urutan nomornya dan banyak peserta yang menuliskan nomor dengan asal.	Mencocokkan kembali nomor dan nama peserta bimtek, diklat dasar dan diklat lanjut dengan data peserta di catatan sie PAUD PNF.
2.	Selasa, 30 Agustus 2016 07.30-08.00 WIB	Apel Pagi			
		Pengelompokkan berkas Bimtek, Diklat Dasar, Diklat Lanjut diurutkan berdasarkan nomor	Mengelompokkan berkas tambahan yang dikumpulkan susulan ke dalam urutan nomor berdasarkan bimtek, diklat dasar, dan diklat lanjut		
		Edit Laporan	Mengoreksi laporan		

3.	Rabu, 31 Agustus 2016	Izin	Ibu Sakit		
4.	Kamis, 1 Septemb er 2016 07.30- 08.00 WIB	Apel Pagi	Pemberitahuan tentang adanya sejobah model, sekolah rujukan, UKG, dan pengumuman lomba 17.an Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta		
		Pendampingan persiapan Sosialisasi TBM Berbasis Teknologi Informasi	Sosialisasi TBM berbasis Teknologi Informasi diadakan pada tanggal 1-2 September 2016 di ruang Kawung Picis yang diikuti 30 peserta.		
		Penerimaan surat undangan untuk sie PAUD			

		Pengarsipan berkas insentif pendidik PAUD secara urut	Berkas insentif bimtek dari nomor 101-142 yang dibagi menjadi 6 bagian	Banyak berkas yang dinomori tidak sesuai dengan nomornya dan berkas yang dikumpulkan peserta tidak memenuhi jumlahnya	Menggan ti nomor berkas sesuai dengan data PAUD dan menggan dakan berkas tersebut agar terpenuhi jumlahnya
		Membuat Undangan	Menyelesaikan undangan penyerahan secara simbolis DAK BOP PAUD		
<b>5.</b>	Jumat, 2 September 2016 07.30-08.30 WIB	Senam Pagi			
		Menggandakan lampiran rincian DAK BOP di KASubag Umum	Lampiran rincian DAK BOP digandakan sebanyak 6 lembar.	Printer di KASubag Umum tidak bisa menggandakan file lebih dari 2 lembar	Fotokopi di luar Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

		Mengantar rincian pengeluaran dari Bapak Supriyanto ke Bu Woro di Kasuba Umum.			
--	--	--	--	--	--

#### MINGGU KE-DELAPAN

No	Waktu	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 Sepetem ber 2016 07.30- 08.00 WIB	Apel Pagi	Informasi dari KASubag Umum bahwa : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besok pagi ada pengajian di masjid AL-Falah Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.</li> <li>• Selama 12 hari yang dimlulai hari ini terdapat kegiatan outbond untuk SMP</li> <li>• Dana untuk cangkok ginjal palsu sehingga uangnya akan digunakan untuk infaq masjid Al-Falah</li> </ul>		

		Penomoran Surat	Meminta nomor surat tugas di KaSubag Umum yang ditujukan kepada Bapak Dedi Budiono dan Ibu Jyunah untuk menjadi narasumber workshop pengembangan PAUD di kelurahan Brontokusuman.		
		Mengandakan lampiran dana anggaran dan menyerahkan di keuangan			
		Finishing undangan	Undangan penyerahan BOP PAUD secara simbolis.		
		Finishing Undangan	Undangan Rapat Lomba Gugus PAUD tingkat Kota Yogyakarta Tahun 2016		
2.	Selasa, 6 Sepetember 2016 Pukul 07.30- 08.00 WIB	Apel Pagi	Pemberitahuan bahwa hari ini ada pengajian di masjid Al Falah Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang menanggungjawab Pengawas dan ada undangan rapat koordinasi hari raya Idul Adha.		



	Pukul 09.00 WIB	Pengajian di Masjid Al Falah Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	Pengajian tiap satu bulan sekali yang diadakan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Pada kali ini tema pengajiannya adalah “Amal yang kecil tapi bernilai besar”		
		Finishing undangan Penyerahan secara simbolis kompesasi pendidik PAUD	Memberikan cap Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dan menempel nama pada undangan.		
		Menggandakan surat undangan	Memperbanyak surat undangan “Penyerahan Buku Rekening Bank DAK BOP PAUD dan Penyerahan Secara Simbolik Insentif Pendidik PAUD”		
		Pengedaran surat undangan	Mengantar surat undangan ke walikota, ketua GOT PTKI, Kepala DPDPK, PKK, setda HUMAS di Balai Kota		

3.	Rabu, 7 Sepetem ber 2016 Pukul 07.30- 08.00 WIB	Apel Pagi	Pemberitahuan bahwa hari ini ada Gladi Bersih di Dikpora dan masih berlangsung kegiatan outbond untuk siswa SMP sehingga setiap pagi hari banyak bus yang terparkir di depan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.		
		Finishing undangan			
		Pendampingan pengambilan undangan pembagian insentif secara simbolis di APMD			

		Pendampingan rapat dana BOP	Rapat persiapan penyerahan BOP di APMD pada hari Rabu, 7 September 2016 pukul 14.00 WIB di Ruang Kawung Picis Lantai 4 Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Rapat di dihadiri oleh perwakilan dari Forum PAUD, IGTK, Himpaudi, Ketua PKK Kota, RRI, dan sebagainya. Rapat ini dipimpin oleh Bapak Dedi Budiono Kabid PNF dan Ibu Sumarwantini Kasi PAUD.		
4.	Kamis, 8 September 2016 Pukul 07.30-08.00 WIB	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rancangan Peraturan Kerja di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang tercantum dalam UU No 32 Tahun 2014</li> <li>• Kode Etik Pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta di lingkungan kantor maupun di luar lingkungan kantor.</li> </ul>		

	Pukul 09.30- 13.00 WIB	Penyerahan dana DAK BOP PAUD se Kota Yogyakarta	Menghadiri undangan penyerahan dana DAK BOP Insentif dan komputer bagi PAUD se Kota Yogyakarta bersama Kabid PNF dan staff PAUD di Gedung APMD.		
		Finishing Surat	Meminta tanda tangan dan menyerahkan surat undangan kepada Bapak Budi, Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta		
		Penerimaan surat	Penerimaan surat desposisi keterangan ganti kesalahan penluisan ma,a ijazah.		
5.	Jumat, 9 Sepetem ber 2016	Hari Olahraga Nasional			
		Penyusunan daftar isi bersama ibu Sumarwantini kasi PAUD PNF			
		Cetak amplop Insentif sebanyak 284 lembar			
		Memperbanya k file SPJ PAUD			

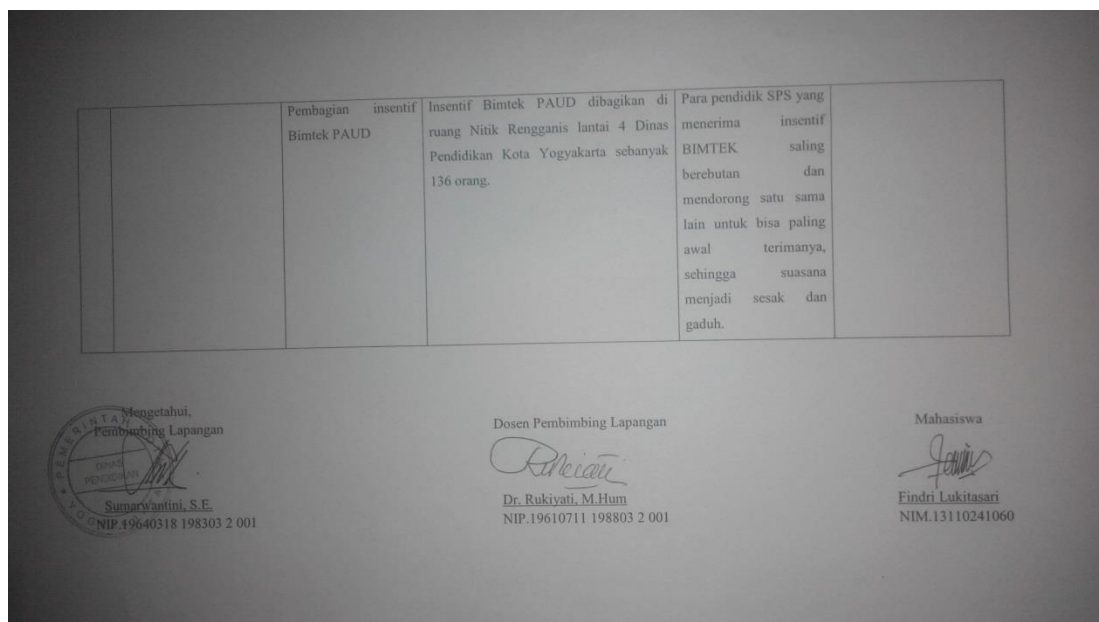
**MINGGU KE-SEMBILAN**

<b>No.</b>	<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Hasil</b>	<b>Hambatan</b>	<b>Solusi</b>
1.	Senin, 12 September 2016	Hari Raya Idul Adha			
2.	Selasa, 13 September 2016 Pukul 07.30- 08.00 WIB	Apel Pagi	Pemberitahuan tentang kegiatan Hari Raya Qurban di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada tanggal 14 September 2016		
		Pencetakan Amplop Insentif	Mencetak amplop untuk pembagian insentif pendidik PAUD sebanyak 499 lembar.		
		Penyusunan Kuitansi Dana BOP Diklat Dasar	Menyusun dan mencetak lembar kuitansi dana BOP Diklat Dasar sebanyak 499 lembar.		
		Penyusunan Kuitansi Dana BOP Diklat Lanjut	Menyusun dan mencetak lembar kuitansi dana BOP Diklat Lanjut sebanyak 132 lembar.		

3.	Rabu, 14 September 2016 Pukul 08.00- 11.30 WIB	Pembagian insentif Diklat Dasar dan Diklat Lanjut	Pembagian insentif ini di bagi ke dalam beberapa sesi yaitu sesi pertama pukul 08.00-09.00 WIB, sesi kedua pukul 09.00-10.00 WIB dan sesi ketiga pukul 10.00-11.00 WIB di Ruang Kawung Bribil Lantai 4 Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	Peserta yang banyak dan tidak datang sesuai dengan sesi pembagian waktunya membuat pembagian insentif tidak efisien dan efektif	
		Penomoran surat	Penomoran surat tugas Ibu Sumarwantini, S.E. untuk menjadi narasumber dalam Gebyar PHBS melalui Launching Media di Radio Star FM pada tanggal 12 September 2016		

4.	Kamis, 15 Sepetember 2016 Pukul 07.30- 08.00 WIB	Apel Pagi	Upacara Penarikan PPL UNY	Mahasiswa PPL UNY telah selesai masa studi lapangannya di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta selama 2 bulan yang berkisar dari 15 Juli-15 September 2016. Pada tanggal 15 September 2016 ini mahasiswa PPL resmi ditarik Universitas Negeri Yogyakarta untuk kembali melaksanakan perkuliahan.
----	--	-----------	---------------------------------	---

		Pembagian insentif Bimtek PAUD	Insentif Bimtek PAUD dibagikan di ruang Nitik Rengganis lantai 4 Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebanyak 136 orang.	Para pendidik SPS yang menerima insentif BIMTEK saling berebutan dan mendorong satu sama lain untuk bisa paling awal terimanya, sehingga suasana menjadi sesak dan gaduh.	
--	--	--------------------------------	---	---	--





**LAMPIRAN 3**  
**DOKUMENTASI KEGIATAN**

**1. Proses Pelaksanaan Workshop Mencipta Lagu Anak**



**2. Praktik Mencipta Lagu secara individu dan kelompok**



### 3. Konseling dengan Narasumber dan Pemain Keyboard



#### 4. Pelatihan Nada dan Pernapasan



## 5. Presentasi Lagu Anak Secara Individu



## 6. Presentasi Lagu Anak Secara Kelompok



## 7. Wawancara dengan Peserta



## 8. Wawancara dengan Narasumber



9. Foto Bersama

