

LAPORAN KEGIATAN PPL
IMPLEMENTASI PROGRAM DIKLAT PERENCANAAN
PEMBELAJARAN PAUD DI BALAI PENGEMBANGAN
KEGIATAN BELAJAR KOTA YOGYAKARTA

Disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah PPL

Dosen Pembimbing Lapangan: Lusila Andriani Purwastuti, M.Hum.



Disusun Oleh :

Lia Vitaria

Kebijakan Pendidikan

13110241038

KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di Bidang Pengembangan Kegiatan Belajar di Dinas Pendidikan dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta:

Nama : Lia Vitaria
NIM : 13110241038
Fak/Jurusan/Prodi : FIP/FSP/Kebijakan Pendidikan

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan individu di Bidang Pengembangan Kegiatan Belajar di Dinas Pemuda Dan Olahraga Provinsi DIY.

Yogyakarta, 24 September 2016

Mahasiswa

Praktik Pengalaman Lapangan

Lia Vitaria

NIM. 13110241018

Menyetujui

Kepala Bagian Kepegawaian

Dosen Pembimbing Lapangan

Yun Arif Hidayat, SH

NIP:19600606 199203 1 005

Lusila Andriani Purwastuti M.Hum

NIP: 195910301987022001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi rahmat dan hidayah-Nya, sehingga dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PPL Semester Khusus tahun akademik 2015/2016 yang berlokasi di Jln. Sorowajan Baru No. 1 Banguntapan Yogyakarta. PPL ini dilaksanakan di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar Dinas Pendidikan, Pemuda, Dan Olahraga Kota Yogyakarta.

Pada dasarnya tujuan dan penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberi gambaran mengenai keseluruhan rangkaian kegiatan PPL selama dua bulan ini. Kegiatan PPL ini telah dilaksanakan selama dua bulan mulai dari tanggal 15 Juli 2016- 15 September 2016.

Kegiatan PPL ini bertujuan untuk membantu Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Yogyakarta khususnya di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar dalam melayani masyarakat. Sehingga harapannya dapat terealisasi dengan baik. Tidak lupa kami ucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan karuniaNya.
2. Bapak Prof. Dr. H. Rochmat Wahab selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Dr. Haryanto, M Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan.
4. Bapak Dr. Arif Rohman, M.Si. selaku Ketua Jurusan prodi Kebijakan Pendidikan.
5. L. Andriani Purwastuti, M.Hum. selaku DPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
6. Drs. R. Kadamanto Baskara Aji selaku Kepala Dinas DIKPORA DIY
7. Drs. Bambang Irianto, M. Pd selaku Kepala Balai Pengembangan Kegiatan Belajar Dinas DIKPORA DIY
8. Dra. Emi Nurmaya selaku Kepala Seksi Pemberdayaan Di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar Dinas Pendidikan, Pemuda, Dan Olahraga Kota Yogyakarta.
9. Bapak dan Ibu staff Balai Pengembangan Kegiatan Belajar dan Seksi Pemberdayaan di Dinas Pendidikan, Pemuda, Dan Olahraga Kota

Yogyakarta yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.

10. Orang tua kami yang senantiasa memberikan semangat, motivasi dan dukungan kepada kami.

11. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL.

Dalam penyusunan laporan ini tentunya masih banyak kekurangan dan kesalahan, oleh karena itu penyusun dengan lapang hati menerima kritik dan saran yang konstruktif dari para pembaca untuk penyempurnaan dan perbaikan laporan ini kearah yang lebih baik, sehingga memberikontribusi dalam memajukan pendidikan di Indonesia.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. Semoga laporan ini memberikan informasi dan bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan bagi kita semua.

Yogyakarta, 24 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN& ANALISIS HASIL	8
A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan	8
B. Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan	9
1. Persiapan Kegiatan dan Penelitian PPL.....	9
2. Konsultasi	9
3. Praktek Kegiatan Di Seksi Pemberdayaan BPKB.....	9
4. Pelaksanaan Penelitian	11
5. Hasil Penelitian.....	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	22
BAB III PENUTUP.....	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN	31

**KEGIATAN PPL DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
DIKPORA PROVINSI DIY**

TAHUN AJARAN 2015/2016

Disusun oleh:

Lia Vitaria

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat, khususnya di dunia pendidikan. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bersifat aplikatif yang dilaksanakan guna mengupayakan suatu keterampilan kependidikan yang didapat dikampus agar dapat dikembangkan oleh mahasiswa di dunia kerja. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan. Adapun tujuan dari praktik pengalaman lapangan di antaranya untuk mencetak calon-calon tenaga kependidikan yang kompeten. Kegiatan PPL yang dilakukan di Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga DIKPORA Provinsi DIY, Di UPTD Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB), di Sub Bagian Seksi Pemberdayaan meliputi mengikuti Program Diklat Perencanaan Pembelajaran, Merekap Data Anggaran Dana, serta Pengadministrasian data di Seksi Pemberdayaan.

Kegiatan PPL ini mengarahkan mahasiswa kepada dunia kerja yang nyata. Mengenai penggunaan ilmu dan pengetahuan yang didapat selama kuliah. Kegiatan PPL selain memberikan pengalaman kerja juga memberikan pengalaman dalam penelitian. Penelitian yang dilakukan di Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga DIKPORA Provinsi DIY, Di UPTD Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) membuat mahasiswa lebih mengerti keadaan nyata yang terjadi di dunia pendidikan khususnya Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga DIKPORA Provinsi DIY mulai dari adminitrasinya, program atau kegiatan untuk memajukan kualitas guru/siswa, meningkatkan kesejahteraan guru, dan lain-lain yang kesemuanya itu merupakan kebijakan dari pemerintah yang diawali dengan proses penelitian.

Kata kunci: PPL, Mahasiswa, Dinas

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi negeri yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tujuan untuk mendidik serta menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu program yang diberikan kepada mahasiswa untuk menjadi tenaga kependidikan yang professional yaitu dengan melaksanakan PPL. PPL (Praktik Pengalaman Lapangan), saat ini menjadi konsentrasi untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi calon pendidik/guru.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan dan mengatasi permasalahan yang berkaitan dengan dunia pendidikan. Adapun tujuan PPL ini adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan. Serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran disekolah atau lembaga.
- b. Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.
- c. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.
- d. Mendapat bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah, klub, atau lembaga.

- e. Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan dilingkungan sekitar sekolah, klub dan lembaga dll.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik lembaga. Berdasarkan hasil observasi yang kami lakukan, maka diperoleh data mengenai Seksi Pemberdayaan BPKB di Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta yang dibagi menjadi dua yaitu kondisi fisik dan kondisi non-fisik.

A. Analisis Situasi

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan di Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga DIY pada tanggal 7-11 Maret 2016, khususnya di Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga yaitu kepada Kepala BPKB (Balai Pengembangan Kegiatan Belajar), Kepala Seksi beserta staff nya.

BPKB sendiri sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPTD) yang bernaung di lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga (DIKPORA). Dalam hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan dapat diperoleh beberapa informasi sebagai berikut:

a) Keadaan Lokasi

Dinas BPKB (Balai Pengembangan Kegiatan Belajar) beralamat di Jalan. Sorowajan Baru No. 1 Banguntapan Yogyakarta 55198. Kantor Seksi Pemberdayaan BPKB DIY terletak disebelah Gedung Olahraga yaitu Gelangga Sorowajan. Letaknya kurang strategis dimana tidak ada dinas-dinas yang terletak didaerah Sorowajan baru dan kantornya tidak seperti dinas pusat yang letaknya strategis.

Letak geografis BPKB (Balai Pengembangan Kegiatan Belajar) Daerah Istimewa Yogyakarta berada disamping gedung olahraga BPO. Letak dinas pun kurang mudah diakses oleh orang lain karena jalan menuju ke Dinas BPKB terlalu masuk kedalam jadi kebanyakan orang tidak tahu

letak Dinas BPKB. Untuk kendaraan umum seperti Bis kota ataupun Trans Joga tidak dapat masuk dan tidak ada halte didekat Dinas.

b) Keadaan Gedung

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Provinsi DIY khususnya di UPTD Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) bertempat disamping gedung Gelanggang Sorowajan. Gedung yang ada sekarang sudah cukup luas, ruang bagi setiap bidang atau seksi cukup ada. Di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) terdapat Gedung 1 yang berada di muka depan yang menghadap utara merupakan gedung Bagian Umum serta Gedung sebelahnya ruang Kepala BPKB, Gedung bagian Barat merupakan gedung bagian Seksi Program Pengembangan dan Seksi Pemberdayaan di Lantai 2 terdapat Gedung Komputer, Gedung Bagian Timur merupakan gedung Pamong Belajar, disampingnya terdapat Ruang A dan Ruang B yang biasanya digunakan untuk acara Diklat dan rapat. Dibelakang Gedung Seksi Pemberdayaan terdapat Asrama milik BPKB yang biasanya digunakan untuk menginap parapeserta Diklat maupun digunakan untuk menginap secara umum, Disamping itu terdapat Mushola, dan Ruang Makan. Gedung yang digunakan sekarang hanya bersifat sementara dikarenakan gedung Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) sekarang sedang dalam proses pembangunan yang nantinya gedung tersebut akan dijadikan UPT Pusat.

c) Keadaan Sarana Prasarana

Keadaan sarana prasarana yang ada di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (DIKPORA) Provinsi DIY sudah bisa dikatakan baik dan layak. Di BPKB diberikan ruangan terpisah dari setiap Seksi dan Staff, untuk Ruang Staff TU, Perpustakaan dan Kepala BPKP dijadikan 1 Gedung namun dibagi menjadi 3 tempat. Untuk gedung bagian Seksi Program Pengembangan dan Seksi Pemberdayaan serta Ruang Pamong dapat dikatakan baik. Dimasing-masing ruangan mempunyai fasilitas seperti: Komputer, tempat foto copyan, printer, lemari, meja kerja dengan kursi yang layak, dispenser, kulkas, televisi, dan wifi. Untuk diruangan bagian Seksi Pemberdayaan masing-masing staff

mempunyai printer, komputer, lemari, meja serta kursi dan tempat foto copyan yang dimiliki. Rak untuk penyimpanan berkas-berkas juga kurang memadai sehingga staff pemberdayaan kebingungan untuk menyimpan berkas-berkasnya ini menimbulkan rasa kurang nyaman dalam menyimpan berkas. Sarana telepon kantor hanya terdapat diruang bagian TU yang masih dimanfaatkan dengan baik untuk semua karyawan.

d) Keadaan Personalia

Pegawai Di Seksi Pemberdayaan di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) ini berjumlah 6 orang, dengan memiliki kompetensi yang mumpuni. Kepala Kasi dan staff sangat menjaga hubungan baik antara yang satu dengan yang lainnya. Hubungan antar pegawai ini sudah dianggap seperti keluarga sendiri, kepedulian antar sesama sangat tinggi dan juga toleransi antar sesama.

Personalia di Seksi Pemberdayaan berjumlah 6 personil terdiri dari 1 laki-laki dan 5 perempuan. Yaitu:

No	Nama	NIP	Jabatan	Lulusan
1	Dra. Emi Nurmaya	19610513 199403 2 002	Kepala Seksi Pemberdayaan	S1
2	Dra. Sri Umiyatun	19680606 200003 2 004	Staff Seksi Pemberdayaan	S1
3	Sudarmaji, B. Sc	-	Staff Seksi Pemberdayaan	D3
4	Mulyati	-	Staff Seksi Pemberdayaan	SMEA
5	Parjiyem, S. Pd	-	Staff Seksi Pemberdayaan	S1
6	Siti Nurul Chasanah, M. Pd	-	Staff Seksi Pemberdayaan	S2

e) Iklim Kerja Antar Personalia

Iklim kerja antara Kepala Seksi Pemberdayaan dengan Staff Pemberdayan dan Karyawan lainnya sudah baik. Semuanya tekah menjaga kekeluargaan dan menjaga kekompakan antar sesama baik itu antar staff didalam pemberdayaan maupun diluar. Kepala Seksi Pemberdayaan terhadap Staff Pemberdayaan juga bekerjasama antarsatu dengan yang lainnya, ramah kepada Staffnya akan tetapi dalam masalah pekerjaan selalu bersikap tegas dan disiplin, selalu mengingatkan Staffnya jika ada kesalahan

dalam pengetikan didalam membuat laporan. Hal ini dilakukan supaya dalam mengerjakan sesuatu tidak terjadi kesalahan.

f) Tata Kerja

Bidang Seksi Pemberdayaan memiliki fungsi sebagai pengelolaan dan penyelenggaraan, sebagai fasilitator ketenagapendidik guna meningkatkan kualitas. Untuk melaksanakan fungsinya Bidang Seksi Pemberdayaan mempunyai rincian tugas:

1. Menyelenggarakan pengumpulan data, informasi dan kebijaksanaan teknis yang berkaitan dengan kependidikan PAUD.
2. Menyelenggarakan perencanaan, pelaksana, evaluasi dan pelapor kegiatan dan anggaran bidang.
3. Menyelenggarakan pengembangan kependidikan, pengembangan tenaga kependidikan dan pengembangan sarana prasarana pendidikan.
4. Menyelenggarakan analisis pengembangan kinerja bidang.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dinas.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Program yang dilaksanakan pada saat PPL adalah program yang direncanakan setelah melaksanakan observasi dan atas usulan pihak. Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) Di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (DIKPORA) Provinsi DIY. Tugas-tugas dan kegiatan selanjutnya juga akan ada ketika telah mulai melaksanakan kegiatan PPL di lembaga. Kegiatan yang telah terencana antara lain:

1. Konsultasi persiapan penelitian dengan pihak kampus maupun pihak Dinas BPKB (Balai Pengembangan Kegiatan Belajar), persiapan ini dimulai dengan penyusunan proposal penelitian. Proposal penelitian dibuat pada saat pelaksanaan PPL satu dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan dari pihak kampus. Seiring dengan berjalannya PPL satu, mahasiswa juga melakukan observasi dan konsultasi kepada Bagian Seksi Pemberdayaan BPKB (Balai Pengembangan Kegiatan Belajar) sebagai pertimbangan pembuatan proposal penelitian. Setelah pihak kampus dan seksi pemberdayaan menyetujui tema penelitian, maka kemudian mahasiswa membuat sebuah proposal penelitian. Proposal

yang telah jadi ini kemudian dilaporkan kepada Kepala seksi pemberdayaan untuk dimintai persetujuan mengenai pelaksanaan penelitian.

2. Pelaksanaan penelitian.

Program ini dilaksanakan melalui mencari data mengenai Diklat perencanaan pembelajaran PAUD melalui wawancara dan observasi atau meneliti untuk melihat kegiatan yang terjadi dalam program diklat perencanaan pembelajaran PAUD. Wawancara dilakukan pada Ketua panitia penyelenggara diklat, narasumber atau fasilitator beserta staff yang bertugas.

Data hasil dari wawancara kemudian diolah, dan disajikan dalam bentuk deskripsi. Setelah data disajikan maka akan dilakukan analisis untuk mengetahui hasil dari pelaksanaan Program diklat perencanaan pembelajaran PAUD. Teknik analisis yang digunakan adalah teknik analisis data kualitatif yang nantinya data tersebut diuraikan secara deskriptif. Data yang akan diolah berasal dari dokumen-dokumen terkait, wawancara, dan dokumentasi. Data yang terkumpul akan dipilih yang benar-benar relevan dan layak untuk disajikan. Proses pemilihan data akan difokuskan pada yang dianggap dapat memberikan gambaran mengenai pelaksanaan Program diklat perencanaan pembelajaran PAUD. Data yang terkumpul dan dianggap memenuhi syarat selanjutnya akan disajikan secara sistematis agar mudah untuk dipahami. Penarikan suatu kesimpulan didasarkan pada hasil analisis dan Pembahasan. Sehingga hasil dari kegiatan ini dapat dijadikan bahan pertimbangan untuk diadakannya suatu bahan evaluasi, serta membantu dalam pengambilan keputusan yang akan datang.

3. Menyusun laporan

Laporan disusun setelah pelaksanaan penelitian dan setelah PPL selesai dikerjakan. Laporan ini berbentuk laporan kegiatan yang berisi kegiatan mahasiswa selama PPL berlangsung dan juga laporan mengenai kegiatan mahasiswa di Seksi Pemberdayaan. Kegiatan lainnya yaitu mengikuti kegiatan yang ada di kantor dan diberikan tugas oleh Kepala atau Staff

Pemberdayaan yang lain. Tugas ini sesuai dengan kebutuhan kantor, tentang apa yang sedang dikerjakan oleh pihak kantor, kemudian mahasiswa membantu sesuai dengan bimbingan dan arahan yang diberikan. Kegiatan lain seperti rapat, apel, dan lain-lain yang diikuti oleh semua staff seksi pemberdayaan juga diikuti oleh mahasiswa. Selain itu pendampingan persiapan segala sesuatu yang akan diadakan oleh Seksi Pemberdayaan, maka mahasiswa akan turut serta membantu, baik persiapan dalam bentuk administrasi maupun dalam bentuk persiapan fisik. Mahasiswa akan melaksanakan kegiatan seperti sewajarnya seseorang bekerja dalam tim, tim di sini adalah Staff-staff lain yang bekerja di Seksi Pemberdayaan, maka satu sama lain akan saling membantu dan meringankan pekerjaan, begitu pula yang dilakukan oleh mahasiswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan

Mahasiswa PPL UNY Jurusan Kebijakan Pendidikan yang berlokasi di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) Di Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga (DIKPORA) Provinsi DIY sebelum melaksanakan kegiatan PPL telah melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan sebagai persiapan yang dilakukan di kampus maupun di lembaga. Rangkaian kegiatan tersebut antara lain:

1. Observasi

Observasi meliputi kegiatan pengamatan terhadap situasi dan kondisi fisik lembaga serta sarana dan prasarana, selain itu juga melakukan wawancara mengenai penelitian yang akan dilaksanakan di Dinas. Observasi ini dilakukan untuk mengetahui pekerjaan yang terkait di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar. Selain itu, dalam observasi ini kami juga mendapat pengarahan dari Kepala Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) terkait bagian yang ada di masing-masing Seksi yang terdapat di bagian BPKB yaitu Seksi Pemberdayaan, Seksi Program dan Pengembangan. Pada saat observasi berlangsung, penulis juga mulai mencari informasi atau data yang nantinya bisa dijadikan proposal PPL. Data kami peroleh dari masing-masing seksi yang ada di BPKB (Balai Pengembangan Kegiatan Belajar) yaitu dengan cara wawancara. Setelah wawancara, penulis mulai memilah data atau informasi yang bisa kami jadikan program untuk proposal PPL.

2. PPL 1

Pelaksanaan PPL satu ini dilaksanakan untuk membuat proposal penelitian selama satu semester dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan. Proposal ini dibuat sebagai syarat pelaksanaan PPL 2 dalam melakukan penelitian.

3. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan dalam melaksanakan program PPL di lembaga. Kegiatan ini bermanfaat bagi mahasiswa PPL agar memberikan

gambaran pelaksanaan kegiatan yang relevan dengan program PPL. Pembekalan PPL ini, dilaksanakan di Fakultas Ilmu Pendidikan di ruang Abdullah Sigit.

B. Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan

1. Persiapan Kegiatan dan Penelitian di PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan dan penelitian pada saat PPL, mahasiswa menyusun proposal terlebih dahulu yang kemudian dikonsultasikan kepada dosen pembimbing, Kepala Seksi Pemberdayaan beserta staff.

2. Konsultasi

Konsultasi yang dilaksanakan mengenai proposal penelitian yang akan dilakukan, pengenalan, dan pendalaman mengenai proposal. Selain itu, pihak dari Seksi Pemberdayaan juga melakukan pengenalan dan memperkirakan pekerjaan apa yang dapat dilakukan oleh mahasiswa. Jadi, pada saat ini mahasiswa diberikan arahan mengenai program yang akan dilaksanakan/ tugas yang akan diberikan selama PPL.

3. Praktek Kegiatan di Seksi Pemberdayaan BPKB (Balai Pengembangan Kegiatan Belajar)

Kegiatan di kantor ini menyesuaikan dengan pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh Staff Pemberdayaan yang lain. Biasanya mahasiswa PPL diminta membantu pekerjaan dan administrasi kantor yang dirasa oleh Staff membutuhkan bantuan ketika mengerjakan tugas tersebut diantaranya:

a. Rapat Membahas Diklat Perencanaan Pembelajaran

Seksi Pemberdayaan memiliki program kegiatan rutin setiap tahunnya, salah satunya adalah Program Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD. Program Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD diikuti oleh pendidik satuan PAUD dengan prioritas satuan Kelompok Bermain. Dalam pelaksanaan Program Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD terdapat beberapa rangkaian acara mulai dari persiapan waktu dan tempat pelaksanaan diklat, sarana dan prasana pelaksanaan diklat, rapat desain diklat perencanaan pembelajaran PAUD, membuat struktur program

diklat, strategi pembelajaran, alur diklat, dan menentukan narasumber atau fasilitator dalam Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD.

b. Merekap Data Anggaran Dana

Merekap data anggaran dana menjadi 3 rangkap. Dalam merekap data anggaran tersebut kemudian dimasukkan kedalam buku besar yang sudah disediakan.

c. Menyusun Daftar Hadir Peserta Diklat

Menyusun daftar hadir peserta diklat sesuai dengan absen pertama sampai akhir serta memisahkan absensi yang bertandatangan asli dengan tandatangan yang sudah difoto copy.

d. Pendataan Nota Kuitansi Rincian Rekapitulasi Dana Diklat atau Seminar

Mendata rincian rekapitulasi dana yang akan digunakan pada acara diklat yang akan dilaksanakan.

e. Pendataan Laporan Atau Mencatat No. BKU

Pendataan disetiap laporan dilihat dari No. BKU. Disetiap No. BKU terdapat tanggal yang berbeda-beda.

f. Menjadi Peserta Seminar Draft

Mengikuti seminar draf di BPKB (Balai Pengembangan Kegiatan Belajar), kegiatan seminar draf tersebut membahas pengembangan bahan ajar dalam membina keluarga tanpa kekerasan. Seminar draft dilaksanakan guna memperinci program diklat yang akan dilaksanakan di BPKB yang hadiri oleh Ketua Seksi Pemberdayaan dan Narasumber dari Pamong Belajar BPKB.

g. Pendataan Dana

Menuliskan pendataan dana keuangan kedalam nota yang sudah disediakan yang akan digunakan untuk acara diklat.

h. Membantu Persiapan Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD

Menunggu resensi dari peserta diklat yang datang kemudian menyiapkan ATK untuk peserta diklat, memberikan selebar

biodata kepada peserta diklat dan meneliti peserta yang belum datang.

- i. Mengikuti Pembinaan Bersama Seluruh Karyawan BPKB (Balai Pengembangan Kegiatan Belajar).
- j. Menyusun Buku Materi Diklat
Menyusun buku dari berbagai materi yang berbeda untuk diberikan kepada peserta diklat. Ada 11 buku dengan materi yang berbeda
- k. Meneliti dan Pendataan Laporan Diklat
Meneliti semua laporan dari berbagai macam diklat yang sudah diselenggarakan. Meneliti berbagai kekurangan seperti, desain, lampiran, daftar isi, biodata peserta, biodata narasumber diklat, dan materi.
- l. Membantu Menilai Test Peserta Diklat Manajemen Rumah Tangga
Membantu menilai soal peserta diklat dengan skor yang sudah ditetapkan oleh narasumber dan dijumlah.

4. Pelaksanaan Penelitian

Penelitian dimulai dari tanggal 1-5 Agustus 2016. Penelitian dilakukan di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) Di Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga (DIKPORA) Provinsi DIY. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan di BPKB (Balai Pengembangan Kegiatan Belajar) Di Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga (DIKPORA) Provinsi DIY mendapatkan data mengenai pelaksanaan Program Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD selanjutnya diperkuat dengan Pengamatan Langsung saat pelaksanaan diklat diselenggarakan.

Hasil wawancara dengan penanggungjawab program Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) Di Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga (DIKPORA) Provinsi DIY khususnya Ketua penyelenggara diklat dan Narasumber atau Fasilitator yang memberikan materi pada acara Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD yang digunakan sebagai acuan untuk mencari data real di lapangan. Data yang didapat ini kemudian diolah untuk kelengkapan penelitian data diolah menjadi hasil penelitian.

a. Latar Belakang Program

Didalam Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) yang sebagai UPT dari Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga (DIKPORA) DIY terdapat beberapa Seksi yang berfungsi untuk menunjang kegiatan dalam penyelenggaraan dan pengelola sehingga dapat berjalan secara optimal. Salah satu bidang yang ada dalam BPKB adalah Seksi Pemberdayaan, Seksi ini mempunyai fungsi untuk meningkatkan parapeserta diklat baik itu sebagai pendidik maupun pesertanya. Dalam Seksi Pemberdayaan mempunyai tugas mengurus penyelenggaraan dan pengelolaan program diklat dengan materi yang berbeda sesuai dengan program diklat yang akan diselenggarakan. Salah satu program yang diselenggarakan adalah Program Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD.

Tujuan dari program ini sendiri adalah untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap pendidik Kelompok Bermain (KB) dalam merencanakan pelaksanaan pembelajaran. Kegiatan diklat ini dilaksanakan selama 5 hari yaitu dari tanggal 1-5 Agustus 2016. Selama pelaksanaan diklat ini peserta diharapkan untuk mengikuti seluruh rangkaian acaranya. Jumlah peserta yang mengikuti program diklat tersebut sebanyak 40 peserta, syarat untuk mengikuti program diklat perencanaan pembelajaran PAUD yaitu: belum pernah mengikuti kegiatan diklat perencanaan pembelajaran PAUD, diutamakan pendidik Kelompok Bermain yang telah bertugas minimal 1 (satu) tahun, usia maksimal 50 tahun, sehat jasmani dan rohani, bersedia mengikuti diklat dari awal sampai akhir, dan kualifikasi pendidikan minimal SMA dan sederajat.

Untuk Seksi Program dan Pengembangan dirancang untuk mengembangkan program yang sudah dirancang dan kemudian dilaksanakan sesuai dengan program yang ada guna meningkatkan kualitas dan kinerja pendidik. Selanjutnya terdapat Tata Usaha

yang ada Di BPKB sebagai kantor administrasi, kemudian ada Pamong Belajar yang dimana mereka sangat memberikan suatu ide cara menyampaikan materi dan dalam membuat buku-buku.

b. Maksud dan Tujuan Umum

Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap pendidik Kelompok Bermain (KB) dalam merencanakan pelaksanaan pembelajaran.

5. Hasil Penelitian

a. Dasar Pelaksanaan Program Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD

Dinas DIKPORA Provinsi DIY sebagai salah satu lembaga yang bergerak dibidang pendidikan pemuda dan olahraga khususnya di Daerah Istimewa Yogyakarta Sebagai Kota Pendidikan. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (DIKPORA) Provinsi DIY menjadi lembaga yang penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan.

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (DIKPORA) Provinsi DIY memiliki struktur organisasi yang terdiri dari Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Perencanaan dan Standarisasi, Bidang Pendidikan Luar Biasa dan Pendidikan Dasar, Bidang Pendidikan Menengah dan Tinggi, Bidang Non Formal dan Informal, Kelompok Jabatan Fungsional. Dan terdapat UPT terdiri dari:

- 1) Balai Latihan Pendidikan Teknik (BLPT)
- 2) Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB)
- 3) Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (BTKP)
- 4) Balai Pemuda dan Olahraga (BPO)

Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) mempunyai dua seksi yaitu seksi pemberdayaan dan seksi program dan pengembangan. Dasar pelaksanaan penyelenggaraan Program Perencanaan Pembelajaran PAUD adalah:

- 1) Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

- 2) Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 4) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 146 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini.
- 5) Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 7 Tahun 2000 tentang Pembentukan Organisasi dan Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- 6) Peraturan Gubernur daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2008 Tanggal 12 Desember 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi dan Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga.
- 7) Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 159 Tahun 2002 tentang Uraian Tugas dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas di Lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- 8) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2016 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran balai Pengembangan Kegiatan Belajar Daerah Istimewa Yogyakarta.

b. Pelaksanaan Program Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD

1) Persiapan Program Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD

Sebelum pelaksanaan diklat dilakukan persiapan mencakup kegiatan-kegiatan:

- Penetapan kepanitiaian diklat melalui surat keputusan
- Menyusun desain diklat

- Pembahasan desain diklat mencakup: struktur program, silabus diklat, waktu pelaksanaan, jadwal, tempat pelaksanaan, alur kegiatan, dan hal-hal lain terkait penyelenggaraan diklat.
- Surat menyurat (surat panggilan calon peserta, surat permohonan fasilitator, surat undangan pembukaan atau penutupan)
- Rapat koordinasi dengan pihak-pihak terkait pelaksanaan diklat
- Rapat koordinasi panitia
- Rapat koordinasi dengan narasumber
- Sosialisasi panggilan calon peserta dan melakukan seleksi calon peserta.
- Penyiapan akomodasi, konsumsi, dokumentasi, dan publikasi.
- Penggandaan bahan ajar diklat.
- Pengadaan instrumen-instrumen evaluasi (instrumen evaluasi peserta, instrumen evaluasi narasumber, instrumen evaluasi penyelenggaraan).
- Pengadaan ATK
- Rapat persiapan akhir.

2) Pelaksanaan Program Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD

Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD ini dilaksanakan selama 5 (lima) hari mulai tanggal 1 sampai dengan 5 Agustus 2016. Pelaksanaan diklat dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah disusun.

Hari pertama, Senin 1 Agustus 2016, diklat dimulai dengan Registrasi peserta, pembukaan dan materi umum yakni Kepala BPKB DIY dengan materi: Kebijakan PAUD. Setelah istirahat pagi jam 10.30 sampai pukul 14.15 disampaikan materi inti: Konsep dasar dan Struktur Kurikulum 2013 PAUD dan Implementasinya dengan narasumber Drs. Bakti Riyanta. Pukul 15.00 diselingi istirahat sore disampaikan materi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

Hari kedua, Selasa 2 Agustus 2016, jam pertama mulai pukul 08.00- 09.30 disampaikan materi kebijakan pemberdayaan GTK Paud

dan Dikmas yakni tentang program dan kegiatan peningkatan mutu GTK Paud yang sudah dan akan dilaksanakan oleh BPKB dalam rangka penyelenggaraan pendidikan berbasis budaya di DIY. Pukul 09.30 – 14.15 dengan diselingi istirahat disampaikan materi Kurikulum Pendidikan Berbasis Budaya di PAUD nonformal dan implementasinya. Pukul 14.15-17.30 materi Pengelolaan pembelajaran PAUD oleh Drs. Fauzi Eko Pranyono. Kegiatan pembelajaran selanjutnya adalah Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) dengan fasilitator Drs. Petrus Haditi Hastungkara. Materi ini berlangsung sampai pukul 21.15 diselingi istirahat dan makan malam.

Hari ketiga, Rabu 3 Agustus 2016 kegiatan dimulai pukul 08.00 Drs. Petrus Haditi Hastungkara menyelesaikan materi Penyusunan SOP selama dua jam pelajaran dilanjutkan materi: Pengembangan Tema Pembelajaran hingga pukul 14.15 setelah diselingi dengan istirahat siang. Dilanjutkan dengan materi Menyusun Program Semester oleh Dra. Indrayati dan hari ketiga ini pembelajaran diakhiri Pembelajaran menyusun program mingguan disampaikan oleh Siti Donatirin M. Pd.

Hari keempat, Kamis 4 Agustus 2016, pukul 08.00-10.15 masih melanjutkan materi Menyusun Program Mingguan. Setelah rehat snack, pukul 10.30 Ir. Siti Donatirin, M. Pd. Melanjutkan materi Menyusun Program mingguan sampai pukul 17.30 setelah istirahat Pukul 19.00 Dra Indrayati menyampaikan materi Menyusun Rencana Penilaian Pembelajaran. Materi ini berlangsung sampai pukul 21.15 diselingi istirahat dan makan malam.

Hari kelima, Jumat 5 Agustus 2016 pukul 08.00 sampai dengan 08.45 melanjutkan materi menyusun rencana penilaian pembelajaran dan dilanjutkan dengan materi Motivasi Diri (*Achievement Motivation Training/ATM*) dengan instruktur dari Tim Jogja *experiential Learning*. Kegiatan ini berlangsung diluar kelas dan di dalam kelas. Mulai pukul 08.45 sampai dengan istirahat siang (sholat Jumat) kegiatan berlangsung diluar kelas, sedangkan setelah istirahat kegiatan

berlangsung didalam kelas. Kegiatan dengan materi ini berlangsung sampai sore dan diakhiri dengan penutupan. Seluruh rangkaian Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD ditutup secara resmi oleh Kepala Seksi Pemberdayaan BPKB DIY.

3) Monitoring dan Supervisi

Untuk menjamin keterlaksanaan diklat serta diklat dapat berlangsung dengan baik dan efektif dilakukan monitoring oleh:

- Pimpinan BPKB DIY yakni Kepala BPKB dan Kasi Pemberdayaan BPKB DIY untuk memastikan diklat dapat berlangsung dengan baik.
- Panitia diklat, untuk memastikan setiap kegiatan pembelajaran berlangsung dengan baik. Memastikan kehadiran peserta, narasumber serta memecahkan permasalahan-permasalahan yang ada dengan segera.

c. Hasil Pembelajaran

1. Peningkatan kemampuan peserta diklat yang ditunjukan dengan kenaikan skor post dibandingkan skor pre-test.
2. Penguasaan peserta sesuai dengan ketugasan pokoknya yang ditunjukan dengan skor yang tinggi terhadap hasil praktik materi perencanaan pembelajaran.
3. Semua peserta berhasil menyelesaikan program diklat dengan baik.

Hasil Penilaian
Peserta Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD
Di BPKB DIY Tanggal 1-5 Agustus 2016

No	Nama	Unit Krja	Sekor				Nilai	Kategori
			pretet	Tugas 1	Tugas 2	postest		
1	Warsilah	KB Harapan Kita Gunungkidul	44	80	80	68	74	Baik
2	Sumaryati	KB Putra bangsa Gunungkidul	60	80	80	76	78	Baik
3	Eka Yuniawati	KB Marsudi Siwi Gunungkidul	76	79	79	88	83,5	Baik
4	Mardiyati	KB Citragami Kulonprogo	60	80	80	76	78	Baik
5	Daryumi	KB Belia Randusari Sleman	64	79	79	76	77,5	Baik
6	Suparti, S. Kom	KB Masjid Kampus UGM Sleman	68	80	79	80	80	Baik
7	Yuliasih	KBIK Keluarga Ceria	52	79	80	76	77,5	Baik
8	Dian Parmiatun	SPS Harapan Bangsa	44	80	80	68	74	Baik
9	Yudi murtiningsi h	KB Tunas Pertiwi Kulonprogo	76	78	80	80	79,5	Baik

10	Isnaeni Alfianti	KB Putra Harapan Kulonprogo	28	78	78	64	71,5	Baik
11	Suprihatin	SPS Mekarsari Kulonprogo	52	75	78	64	70,25	Baik
12	Hartini	KB Kamboja Bantul	48	80	80	64	71,5	Baik
13	Sri Iswanti	KB Menoreh Ceria Kulonprogo	44	78	80	76	77,5	Baik
14	Melisa Rochmat	SPS Kusuma Bangsa Gunungkidul	44	80	78	72	75,5	Baik
15	Riningsih, SE	KB Tunas Bangsa Sleman	60	77	75	84	80	Baik
16	Ernawati	KB Mutiara Hati Bangsa Gunungkidul	64	79	79	80	79,5	Baik
17	Ayyun Frenda Mitaningrum	KN Al Huda Bantul	52	60	60	76	68	Cukup
18	Retno Andaraning sih, ST	KB Nayla Bermain dan Belajar	72	80	78	88	83,5	Baik
19	Nurfajriyah	KBIT Salsabila 3 Yogyakarta	76	80	80	92	86	Sangat Baik
20	Sri Rahayu	KB Sekarsari Sleman	80	77	80	92	84	Baik
21	Dwi Ratnasari	Arroyan Sleman	56	78	80	84	81,5	Baik
22	Khoiru Maria, SE	SPS Kasuari Sleman	52	78	80	76	77,5	Baik

23	Novi Indriani Setyowati, S. Si	KB Islam Bintang Kecil Yogyakarta	68	80	78	60	69,5	Cukup
24	Nurbaiti Sholeh, S. Pd. I	KB Aisyiyah Suryocondro Yogyakarta	76	75	78	88	82,25	Baik
25	Sugiastuti	KB Aisyiyah Suryocondro Yogyakarta	76	75	78	84	80,25	Baik
26	Toni Diana	SPS Pelita Hati Gunungkidul	44	79	79	84	81,5	Baik
27	Rini Setyowati	KB Surya Ilmu Bantul	52	80	80	88	84	Baik
28	Kurnia Widyastuti, S. Pd	KB Tunas Jati Bantul	44	77	75	60	68	Cukup
29	Ika Wijayanti	KB Surya Bersinar	64	75	85	84	82	Baik
30	Suprihatin	KB Parikesit Kulonprogo	56	75	78	80	78,25	Baik
31	Idayanti	KB Mekar Insani Yogyakarta	68	75	85	84	82	Baik
32	Yuhrifah, S. Pd	KB Mutiara Hati Bantul	96	75	85	84	82	Baik
33	Trasnawang sari, S. Si	TPA Pondok Among Yogyakarta	72	80	80	72	76	Baik
34	Nurhayati	SPS Kenanga Kulonprogo	48	75	85	84	82	Baik

35	Reni Anggraeni	KBIT Mutiara Insani Kulonprogo	60	75	78	72	74.25	Baik
36	Hermi Hidayati	TPA Nabila Sleman	60	77	75	80	78	Baik
37	Sri Wahyuni	KB Dharma Rini	44	80	80	60	70	Baik
38	Nuri Astaningrum	KB Sekar Siwi	60	80	78	72	75,5	Baik
39	Novi Indriati	PAUD Nurul Dhikri Sleman	44	80	80	60	70	Baik
40	Susi Wahyuni	TPA Ananda Ceria Kotak	60	80	78	72	75,5	Baik

Keterangan:

Bobot nilai

1. Sekor pre-test : bobot 0
2. Sekor post-test : bobot 2
3. Sekor Tugas 1 : bobot 1
4. Sekor Tugas 2 : bobot 1 2

Nilai Akhir = Sekor Postest (2) + Sekor Tugas 1 + Sekor Tugas 2

4

Kategori Penilaian:

- 85 ≥ : Sangat Baik
70 – < 85 : Baik
60 – < 69 : Cukup
< 60 : Kurang

Berdasarkan kategori tersebut maka pencapaian peserta dalam mengikuti diklat adalah: 1 orang berhasil dengan kategori Sangat Baik: 34 orang dengan kategori Baik, 5 orang berhasil dengan kategori Cukup, dan tidak ada peserta yang mendapatkan nilai dengan kategori kurang.

d. Fasilitas Program Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD

Para peserta akan mendapatkan fasilitas seperti biaya hidup, uang saku, *transport*, CD materi dan sertifikat yang semuanya diambil dari dana APBD.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Kegiatan

a. Analisis Hasil

Pelaksanaan program PPL yang telah direncanakan oleh mahasiswa, menunjukkan hasil bahwa program PPL telah berjalan dengan baik. Kerja sama ketika melakukan kegiatan yang dilaksanakan di kantor juga sudah baik antara Staff dan mahasiswa. Staff menerima dengan baik kehadiran mahasiswa di kantor dan memberikan bimbingan sebelum memberikan tugas atau pekerjaan. Mahasiswa merasa memiliki bekal tambahan mengenai dunia kerja setelah melaksanakan PPL di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) Di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (DIKPORA) Provinsi DIY. Kegiatan yang diberikan kepada mahasiswa juga cukup relevan dengan status kami sebagai mahasiswa PPL. Mahasiswa diberikan tugas misalnya untuk mengikuti Seminar draf, Pendataan Dana, Mengikuti Diklat selama PPL, Merekap Dana Anggaran dan lain sebagainya. Program PPL ini membantu memperluas wawasan dan memahami dinamika kerja di dunia pendidikan.

b. Faktor Pendukung

Faktor pendukung dalam pelaksanaan PPL, diantaranya:

1. Dukungan dari dosen pembimbing lapangan (dari pihak kampus)
2. Dukungan dari dosen pembimbing lapangan (dari pihak lembaga/Kepala BPKB)
3. Kepala seksi yang menerima dengan baik ketika mahasiswa melakukan penelitian

4. Staff Pemberdayaan yang selalu memberi arahan kepada mahasiswa PPL
5. Prosedur penelitian yang tidak berbelit-belit dari pihak Dinas Pendidikan
6. Rasa kekeluargaan yang ada antara Kepala Seksi Pemberdayaan, Staff Pemberdayaan dan Mahasiswa.

c. Hambatan

Hambatan yang ada ketika PPL bisa dikatakan hampir tidak ada, hal ini dikarenakan adanya bantuan dan bimbingan yang baik dari Kepala seksi pemberdayaan maupun dari Staff pemberdayaan . Hanya saja di minggu awal, mahasiswa perlu melakukan adaptasi dan pendekatan yang intens kepada Kepala seksi pemberdayaan dan Staff pemberdayaan. Pendekatan ini membuat hubungan antara Kepala seksi pemberdayaan, Staff pemberdayaan dan mahasiswa terjalin sangat baik.

d. Refleksi

Selama PPL di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) Di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (DIKPORA) Provinsi DIY, mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman, diantaranya:

- 1) Mahasiswa dituntut untuk lebih disiplin.
- 2) Menghargai kerja sama dalam melakukan pekerjaan.
- 3) Menerima pendapat orang lain.
- 4) Belajar bekerja sama antar perorangan.
- 5) Menghindari sifat egois.
- 6) Menerapkan di dunia kerja ilmu yang telah didapat selama kuliah

2. Analisis Hasil Penelitian

a. Implementasi Program Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD

Program Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD ditunjukkan kepada para pendidik PAUD. Kegiatan ini berfokus pada upaya untuk meningkatkan kemampuan pendidik dalam merencanakan kegiatan pembelajaran dengan baik mengacu Kurikulum 2013 PAUD. Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan Program Diklat Perencanaan Pembelajaran

PAUD yaitu: Terdiklatnya 40 (Empat Puluh) pendidik satuan PAUD dari seluruh wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta, Meningkatkan kemampuan peserta diklat sejumlah 40 (Empat Puluh) pendidik PAUD dalam bidang penyusunan perencanaan pembelajaran. Program diklat dilakukan selama 5 (lima) hari dimulai pada tanggal 1- 5 Agustus 2016 yang berlokasi di Jalan. Sorowajan Baru No. 1 Banguntapan Yogyakarta bertempat di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB)

**DAFTAR HADIR PESERTA DIKLAT PERENCANAAN
PEMBELAJARAN PAUD DI BALAI PENGEMBANGAN
KEGIATAN PEMBELAJARAN DIY TANGGAL 1-5 AGUSTUS
2016**

NO	NAMA	UNIT KERJA
1	Warsilah	KB Harapan Kita Gunungkidul
2	Sumaryati	KB Putra bangsa Gunungkidul
3	Eka Yuniawati	KB Marsudi Siwi Gunungkidul
4	Mardiyati	KB Citragami Kulonprogo
5	Daryumi	KB Belia Randusari Sleman
6	Suparti, S. Kom	KB Masjid Kampus UGM Sleman
7	Yuliasih	KBIK Keluarga Ceria
8	Dian Parmiatun	SPS Harapan Bangsa
9	Yudi murtiningsih	KB Tunas Pertiwi Kulonprogo
10	Isnaeni Alfianti	KB Putra Harapan Kulonprogro
11	Suprihatin	SPS Mekarsari Kulonprogo
12	Hartini	KB Kamboja Bantul
13	Sri Iswanti	KB Menoreh Ceria Kulonprogo
14	Melisa Rochmat	SPS Kusuma Bangsa Gunungkidul

15	Riningsih, SE	KB Tunas Bangsa Sleman
16	Ernawati	KB Mutiara Hati Bangsa Gunungkidul
17	Ayyun Frenda Mitaningrum	KN Al Huda Bantul
18	Retno Andaraningsih, ST	KB Nayla Bermain dan Belajar
19	Nurfajriyah	KBIT Salsabila 3 Yogyakarta
20	Sri Rahayu	KB Sekarsari Sleman
21	Dwi Ratnasari	Arroyan Sleman
22	Khoiru Maria, SE	SPS Kasuari Sleman
23	Novi Indriani Setyowati, S. Si	KB Islam Bintang Kecil Yogyakarta
24	Nurbaiti Sholeh, S. Pd. I	KB Aisyiyah Suryocondro Yogyakarta
25	Sugiasuti	KB Aisyiyah Suryocondro Yogyakarta
26	Toni Diana	SPS Pelita Hati Gunungkidul
27	Rini Setyowati	KB Surya Ilmu Bantul
28	Kurnia Widyastuti, S. Pd	KB Tunas Jati Bantul
29	Ika Wijayanti	KB Surya Bersinar
30	Suprihatin	KB Parikesit Kulonprogo
31	Idayanti	KB Mekar Insani Yogyakarta
32	Yuhrifah, S. Pd	KB Mutiara Hati Bantul
33	Trasnawang Sari, S. Si	TPA Pondok Among Yogyakarta
34	Nurhayati	SPS Kenanga Kulonprogo
35	Reni Anggraeni	KBIT Mutiara Insani Kulonprogo
36	Hermi Hidayati	TPA Nabila Sleman
37	Sri Wahyuni	KB Dharma Rini
38	Nuri Astaningrum	KB Sekar Siwi
39	Novi Indriati	PAUD Nurul Dhikri Sleman
40	Susi Wahyuni	TPA Ananda Ceria Kotak

JADWAL DIKLAT PERENCANAAN PEMBELAJARAN
BALAI PENGEMBANGAN KEGIATAN BELAJAR (BPKB) DIY
TANGGAL: 1-5 AGUSTUS 2016

No	Waktu	Tanggal Pelaksanaan				
		1-8-2016	2-8-2016	3-8-2016	4-8-2016	5-8-2016
	07.30-08.00	Registrasi	Persiapan	Persiapan	Persiapan	Persiapan
1	08.00-08.45	Pembukaan	B	G	J	L
2	08.45-09.30	A	B	G	J	M
3	09.30-10.15	A	D	H	J	M
	10.15-10.30	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
4	10.30-11.15	C	D	H	J	M
5	11.15-12.00	C	D	H	K	M
	12.00-13.30	Istirahat, Sholat dan Makan Siang				
6	13.30-14.15	C	D	H	K	M
7	14.15-15.00	C	F	I	K	M
8	15.00-15.45	E	F	I	K	M
	15.45-16.00	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
9	16.00-16.45	E	F	I	K	M
10	16.45-17.30	E	F	I	K	M
	17.30-19.00	Istirahat, Sholat dan Makan Siang				
11	19.00-19.45	E	G	I	L	M
12	19.45-20.30	E	G	J	L	Penutupan
13	20.30-21.15	E	G	J	L	

Keterangan:

No	Kode	Materi	Jpl	Fasilitator
-	-	Pembukaan/ Penutupan	-	Kepala BPKB
1	A	Kebijakan PAUD	1 OS/2 JPL	Kepala BPKB
2	B	Kebijakan Pemberdayaan PTK PAUD dan Dikmas	1 OS/2 JPL	Kasi Pemberdayaan
3	C	Konsep dasar dan struktur Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini dan Implemenatsinya	4	Drs. Bhakti Riyanto
4	D	Kurikulum Pendidikan Berbasis Budaya di PAUD non formal dan implementasinya	4	Drs. Bhakti Riyanto
5	E	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	6	Drs. Fauzi Eko. P
6	F	Pengelolaan Pembelajaran PAUD	4	Drs. Fauzi Eko. P
7	G	Penyusunan SOP (Standar Operasional prosedur)	5	Drs. Petrus H
8	H	Pengembangan Tema Pembelajaran	4	Drs. Petrus H
9	I	Menyusun Program Semester (Prosem)	5	Dra. Indrayati
10	J	Menyusun Program Mingguan (RPPM)	6	Siti Donatirin, M. Pd
11	K	Menyusun Program Harian (RPPH)	5	Siti Donatirin, M. Pd
12	L	Menyusun Rencana Penilaian Pembelajaran	4	Dra. Indrayati
13	M	Motivasi Diri (AMT)	10	Jogja

				experiential Learning
		Jumlah	62	

b. Faktor Pendukung Pelaksanaan Program Diklat Perencanaan Pembelajaran Di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) Di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (DIKPORA) Provinsi DIY

1. Terfasilitasinya kegiatan diklat dengan pendanaan dari APBD DIY.
2. Antusiasme calon peserta untuk mengikuti Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD.
3. Ketersediaan dan kesediaan narasumber atau fasilitator sesuai materi diklat.

c. Faktor Penghambat Pelaksanaan Program Diklat Perencanaan Pembelajaran Di Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) Di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (DIKPORA) Provinsi DIY

1. Alat tulis dan kelengkapan peserta tidak dapat terfasilitasi oleh penyelenggara
2. Modul atau bahan ajar diklat tidak dapat disediakan dalam bentuk cetak

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD yang diselenggarakan BPKB DIY ini adalah sebagai salah satu bentuk fasilitasi peningkatan mutu bagi pendidik PAUD di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta agar memiliki kompetensi yang memadai sebagai pendidik pendidikan anak usia dini. Peningkatan kemampuan pendidik akan memberi peluang pada terjadinya layanan pendidikan anak dengan baik sehingga peserta didik pada lembaga PAUD dapat tumbuh dan berkembang secara optimal sesuai kompetensinya. Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD ini dapat terselenggara dengan baik karena kerjasama dari berbagai pihak. Kerjasama tersebut perlu dipelihara dan ditingkatkan agar kedepan program peningkatan mutu pendidik dapat lebih meningkat baik dari sisi kuantitas sasaran maupun kualitasnya.

Diklat Perencanaan Pembelajaran PAUD telah berhasil dilaksanakan dengan baik dan diikuti oleh 40 orang sesuai dengan jumlah sasaran. Kegiatan diklat telah berhasil meningkatkan kemampuan pendidik satuan pendidikan anak usia dini di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta sebanyak 40 orang yang ditunjukkan dengan hasil penilaian yakni: 15 orang berhasil dengan kategori Cukup, dan tidak ada peserta yang mendapatkan nilai dengan kategori Kurang.

B. Saran

Perlu dilakukan remedial atau pendampingan lebih lanjut untuk peserta, terutama bagi peserta yang mendapatkan nilai cukup.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2015. *Panduan PPL Magang III*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY.