

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN ( PPL) II**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2016**

**LOKASI:**

**SD NEGERI GOLO**

**Jalan Golo Batikan Baru UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta**

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Supartinah, M.Hum**



**Oleh:**

**RIFKA ANNISA**

**13108241025**

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

**PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : Rifka Annisa

NIM : 13108241025

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Fakultas : Ilmu Pendidikan

benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SD Negeri Kraton dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 17 September 2016. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Yogyakarta, September 2016



Mengetahui

Koordinator PPL

Ari Yulianti, S.Pd.SD

2188



## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Allah yang telah melimpahkan rahmat, karunia serta hidayah-Nya kepada kami, sehingga pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Golo dapat terlaksana dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini.

Laporan PPLini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan mulai tanggal 18Juli 2016 sampai 17 September 2016. LaporanPPLini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPLsecaraindividuyang dilaksanakan di SD Negeri Golo.

Penyusun menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, pengarahan, dan saran dari berbagai pihak, pelaksanaan PPL hingga pembuatan laporan ini tidak akan terlaksana dengan baik. Olehkarena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan dalam membantu pelaksanaan kegiatan PPL. Ucapan terima kasih penyusun sampaikan kepada:

1. Ibu Septi Suciati, S.Pd. SD selaku Kepala SD Negeri Goloyang telah menerima kehadiran kami di SD Negeri Kraton dan memberi izin untuk melaksanakan PPL di SD Negeri Golo.
2. Ibu Supartinah, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2016 Kraton yang telah memberi pembekalan kepada kami baik sebelum diterjunkan ke lapangan maupun selama kegiatan PPL berlangsung sehingga program PPL berjalan dengan baik.
3. Ibu Ari Yulianti, S.Pd selaku Guru Koordinator PPL UNY 2016 SD Negeri Golo atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
4. Ibu Veronika Ambarini, S.Pd. SD Guru Pembimbing PPL UNY 2016 SDN Golo.
5. Guru dan karyawan SD Negeri Golo.
6. Siswa dan siswi kelas IA, IB, IIA, IIB, IIIA, IIIB, IVA, IVB, VA, VB, VIA, VIB
7. Teman-teman PPL UNY 2016 SD Negeri Golo
8. Pihak-pihak lain yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Semoga Tuhan memberikan balasan yang setimpal atas jasa semua pihak yang bersedia memberikan bantuan sehingga pelaksanaan PPL UNY 2016 dapat terlaksanakan dengan baik. Saya selaku penyusun laporan PPL UNY 2016 menyadari

bahwa apa yang kami sampaikan melalui laporan ini masih memiliki banyak kekurangan. Saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan untuk mencapai hal yang lebih baik.

Demikian laporan PPL UNY 2016 ini saya susun, semoga bermanfaat dan membawa kebaikan. Semoga pendidikan di Indonesia semakin maju dan berkembang. Amin

Yogyakarta, September 2016

Penyusun,

**Rifka Annisa**

NIM 13108241025

## **DAFTAR ISI**

Halaman Judul .....	i
Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar lampiran .....	vi
Abstrak.....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program Kegiatan PPL .....	11
<b>BAB II PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Perencanaan.....	17
B. Pelaksanaan PPL.....	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	24
D. Refleksi Hasil.....	26
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran .....	28
Daftar Pustaka.....	30

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Matrik PPL
Lampiran 2	Catatan harian PPL
Lampiran 3	Jadwal mengajar
Lampiran 4	RPP
Lampiran 5	Dokumentasi kegiatan PPL

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Semester Khusus Tahun Akademik 2016/2017**

**SD Negeri Golo**

**Rifka Annisa**

**NIM 13108241025**

---

***ABSTRAK***

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)II Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada tahun 2016 merupakan program pendidikan yang tertuang dalam kurikulum Pendidikan Guru Sekolah Dasar. Pelaksanaan PPL II dilaksanakan di SD Negeri Golo. PPL II di SD Negeri Golo, dapat diungkapkan bahwa mahasiswa dapat menerapkan teori dan mengimplementasi ilmu kependidikan yang telah didapatkan saat perkuliahan, dengan harapan menjadi bekal yang bermanfaat agar dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional. Adapun beberapa hambatan yang ditemui dalam melaksanakan PPL, antara lain kurangnya komunikasi dengan guru pendamping lapangan, alokasi waktu kurang, penguasaan kelas, kurangnya refleksi dari guru kelas yang menilai proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PPL dan materi yang terus berkembang, namun di sisi lain hal tersebut juga untuk kebaikan mahasiswa agar bisa lebih baik lagi dan menjadi motivasi agar lebih mengembangkan kemampuan yang dimiliki mahasiswa..

Kegiatan PPL II meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Tahapan persiapan PPL II meliputi tahap observasi sekolah dan pembuatan jadwal mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap evaluasi sebagai refleksi keberhasilan program yang telah dilaksanakan.

Program PPL II ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing 18 Juli 2016 sampai dengan 13 Agustus 2016 dan praktik mengajar mandiri sebanyak dua kali yang dilaksanakan tanggal 24 Agustus 2016 sampai dan 25 Agustus 2016, serta dilaksanakan ujian praktik mengajar dua kali mengajar yang dilaksanakan tanggal 07 September 2016 dan 09 September 2016. Praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan ujian ini meliputi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran.

Kata kunci : PPL, SDN Negeri Golo

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. ANALISIS SITUASI**

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan oleh tim penyusun dapat dipaparkan analisis situasi di SD Negeri Golo sebagai berikut:

##### **1. Kondisi Fisik Sekolah**

SD Negeri Golo memiliki letak yang cukup strategis dengan luas tanah 1.830 m<sup>2</sup> , luas bangunan 260 m<sup>2</sup>, luas halaman 997 m<sup>2</sup> dan luas tempat parker 573 m<sup>2</sup>.

Sarana dan prasarana yang ada di sekolah ini cukuplah memadai. Sekolah ini terdiri dari beberapa ruangan. Ruangan tersebut meliputi

No	Infrastruktur	Jumlah	Keterangan
1	Ruang kelas	12	a) Kelas satu ada 2 ruangan yaitu 1A dan 1B b) Kelas dua ada 2 ruangan yaitu 2A dan 2B c) Kelas tiga ada 2 ruangan yaitu 3A dan 3B d) Kelas empat ada 2 ruangan yaitu 4A dan 4B e) Kelas lima ada 2 ruangan yaitu 5A dan 5B f) Kelas enam ada 2 ruangan yaitu 6A dan 6B
2	Ruang kepala sekolah	1	Baik
3	Ruang guru	1	Baik
4	Ruang Tata Usaha	1	Cukup baik, bersebelahan dengan ruang kepala sekolah
5	Ruang perpustakaan	1	Baik, cukup luas dan rapih
6	Mushola	1	Cukup Baik
7	Ruang Ekstrakulikuler	2	Kurang baik , karena masih memakai di ruangan-ruangan kelas.
8	Ruang laboratorium IPA dan komputer	1	Kurang baik, karena masih menjadi satu tempat dan tidak diberi sekat
9	Ruang UKS	1	Kurang baik karena menjadi satu dengan

			koperasi sekolah
10	Ruang Olahraga	1	Baik, tersedia alat-alat olahraga dan profil cabang olahraga yang baik
10	Koperasi sekolah	1	Kurang baik karena terletak di UKS
11	Kantin	1	Memadai
12	Ruang parkir	2	Kurang luas
13	Kamar Mandi/ WC	7	Cukup baik dan bersih
14	Gudang	1	Cukup baik
15	Dapur	1	Cukup baik

Selain itu, SD Negri Golo memiliki sebuah halaman yang berfungsi sebagai lapangan upacara dan lapangan olahraga. Halaman tersebut dikelilingi pepohonan yang rindang sehingga kebanyakan siswa bermain-main di halaman sekolah saat waktu istirahat.

## 2. Potensi Siswa

Potensi siswa sangat difasilitasi oleh sekolah. Terbukti dengan diadakannya berbagai kegiatan ekstrakurikuler, seperti melukis, menyanyi, menari, dan ekstrakurikuler wajib yaitu membatik, bahasa inggris dan TPA.

Setiap ada suatu acara perlombaan, para siswa terpilih diminta untuk mewakili sekolah untuk mengikuti lomba sesuai bidangnya masing-masing. Dari lomba-lomba tersebut, sudah dihasilkan berbagai piala kejuaraan yang tidak sedikit baik tingkat kota, provinsi maupun nasional.

Jumlah siswa SD N secara keseluruhan pada tahun ajaran 2016/ 2017 dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Kelas	Jumlah Kelas	L	P	Jumlah
1	Kelas I	2	34	27	61
2	Kelas II	2	28	24	52
3	Kelas III	2	24	31	55
4	Kelas IV	2	21	34	55
5	Kelas V	2	16	24	40

6	Kelas VI	2	30	23	53
	Jumlah	12	153	163	332

### 3. Potensi Guru

Potensi guru selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan seperti komputer dan karya tulis ilmiah. Secara berkala, semua guru membuat sebuah karya tulis agar potensi mereka selalu berkembang. Selain itu, dengan diberlakukannya kurikulum baru yaitu kurikulum 2013, maka SD Negeri Golo mengirimkan perwakilan guru-guru untuk mengikuti pelatihan tentang kurikulum 2013 sehingga guru tetap selalu mengikuti perkembangan dalam hal pendidikan.

Berikut adalah daftar nama guru SD Negeri Golo tahun ajaran 2016/2017 :

No	Nama	Jabatan
1	Septi Suciati, S.Pd.SD.	Kepala Sekolah dan Guru IPS
2	Dra. Pertiwi	Gr. Kelas VI A
3	Rohmadiati Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas VI B
4	M. Purwani Lestari, S.Pd.SD	Gr. Kelas V A
5	Ari Yulianti, S.Pd.SD	Gr. Kelas V B
6	Herka Ardiyatno, S.Pd.SD	Gr. Kelas IV A
7	Joko Suyono, S.Pd.	Gr. Kelas IV B
8	Veronica Ambarini, S.Pd.SD	Gr. Kelas III A
9.	Arif Fajar Pambudi, S.Pd.	Gr. Kelas III B
10.	Wuryanti, S.Pd.SD	Gr. Kelas II A
11.	Setiyanti, S.Pd.	Guru Kelas II B
12.	Narni Widayat, S.Sn.	Gr. Kelas I A
13.	Tephiana Agustin, S.Pd.	Gr. Kelas I B
14.	Asni Zairina, M.Pd.I.	Gr. BS PAI IV - VI AB
15.	Asih, S.Pd.I.	Gr. BS PAI

		I – III AB
16	Tuginem, S.Pd.	Gr. BS Penjasorkes IV - VI AB
17.	Giri Prakoso, S.Pd.	Gr. BS Penjasorkes I – III AB
18.	Dwi Yuliana, S.Pd.K	Gr. P A K I – VI
19.	Purwannto, S.Sn.	Guru Lukis IV - VI AB
20.	Sumardiyono, S.Pd.AUD	Guru Musik
21.	Andri Santoso, S.Sn	Guru Batik

#### 4. Potensi Karyawan

Sama halnya dengan para guru, potensi karyawan juga selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan secara berkala sehingga potensi para karyawan selalu berkembang sesuai dengan kemajuan zaman.

Berikut adalah daftar nama karyawan SD Negeri Golo tahun ajaran 2016/2017 :

No.	Nama	Jabatan
1.	Sutardi	Penjaga Sekolah
2.	Lailatul Kadariyah, SEI.	Tenaga Administrasi (TU)
3.	Satari	Tng. Admin
4.	Siti Wafiroh Agus Setyaningrum, S.Sos.I	Tng. Admin
6.	Ika Wijayanti, SE	Pengelola Koperasi Sekolah
7.	Oom Nurjanah, SIP.	Pustakawan
8.	Jatmiko	Penjaga Keamanan Sekolah dan guru TIK
9.	Tri Wahyuni	Penjaga Kantin Sekolah dan Guru TPA

10.	Wagiyem	Pembantu Kebersihan
11.	Surowiyono	Penjaga Keamanan malam
12.	Dalijan	Penjaga Keamanan Malam

## 5. Fasilitas KBM

Kegiatan belajar mengajar merupakan suatu proses dimana seorang guru berusaha untuk mentransfer segala ilmunya kepada peserta didik. Seorang guru tentu saja sangat mengharapkan peserta didiknya dapat menerima semua mata pelajaran yang disampaikannya. Dengan kata lain, seorang guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran harus menggunakan berbagai macam cara yang bervariasi sehingga dalam menyampaikannya siswa dengan mudah memahaminya dan benar-benar mengerti.

Fasilitas KBM di ruang kelas rata – rata sudah menggunakan *white board* kelas IIA, IIB, IIIB, IVA, IV B, adapun kelas yang masih menggunakan *black board* yaitu kelas IA, IB, IIIA VA, VB, VIA,dan VI B. Namun ada 1 kelas yang menggunakan LCD Proyector, yaitu ruang kelas 2 B, dikarenakan kelas II B dan IIA ada sekat yang bisa dibuka sehingga LCD Proyektor selain digunakan untuk fasilitas saat KBM juga dapat menunjang saat pertemuan rapat sekolah. Sedangkan fasilitas media pembelajaran yang digunakan guru rata – rata sesuai dengan materi yang diajarkan.

## 6. Perpustakaan

Perpustakaan SD Negeri Golo bernama perpustakaan Bugenfil. Bugenfil singkatan dari (Buku untuk Generasi ) menempati gedung baru yang lebih luas dari sebelumnya. Kondisi perpustakaan SD Golo sudah sangat baik karena pengelolaan perpustakaan jelas, transparan, dan tertata rapi. Perpustakaan SD Negeri Golo di dalamnya tidak hanya terdapat buku-buku saja namun banyak tersedia poster, cerita bergambar karya siswa dan papan bimbingan. Sekolah juga menyediakan tempat untuk membaca yang fleksibel, baik di dalam perpustakaan ataupun diluar perpustakaan. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi dengan ruang

*audio visual* dimana terdapat televisi dan *Personal Computer* yang tersambung dengan internet dan dapat digunakan siswa sebagai sumber informasi. Perpustakaan SD Negeri Golo memiliki pustakawan cilik , pustakawan cilik belajar untuk mengelola dan merawat perpustakaan dengan baik. Selain itu selama akhir semester siswa yang memiliki peminjaman buku di perpustakaan akan mendapat hadiah. Setiap beberapa pekan sekali juga terdapat mobil perpustakaan dari perpustakaan daerah DIY datang.

## **7. Ruang Olahraga**

SD Negeri Golo memiliki 1 ruang kesertariatan olahraga. Ruang kesertariatan olahraga bertempat di ruang perpustakaan lama. Ruang kesertariatan olahraga tersebut sekaligus digunakan sebagai kantor olahraga klub Bintang Timur yaitu dari klub olahraga SD di regional Jogja bagian Timur, antara lain: SD Negeri Golo, SD Muhammadiyah Pakel, SDIT Al-Khairaat, SD Sang Timur dan SD Pandean. Ruang Olahraga ini sangat lengkap dengan alat-alat olahraga dan beberapa dokumentasi , arsip, administrasi dan piala-piala kejuaraan. Ekstrakurikuler olahraga seperti: Catur juga dilakukan di ruang olahraga ini.

## **8. Bimbingan Konseling**

Dalam upaya memberi pelayanan kepada siswa secara maksimal baik dalam bidang akademik, non akademik, dan moral selain di tangani oleh Kepala Sekolah dan guru, SD Negeri Golo juga melakukan kerjasama dengan LSM Sanggar Anak Wayang dalam upaya Pembinaan Kebinekaan yang dilaksanakan setiap hari Selasa di kelas VA dan VB.

## **9. Ekstrakulikuler**

Ekstrakulikuler terdiri dari ekstra wajib dan ekstra pilihan.

### **a. Ekstrakurikuler wajib di SD Golo meliputi:**

- 1) Pramuka** (untuk siswa kelas III-VI). Kegiatan Pramuka dilakukan setiap hari Sabtu. Kegiatan pramuka ini diampu oleh Ibu Ika Wijayanti, SE dan

bapak Herka Ardiyatno, S.Pd,SD. Kegiatan pramuka yang dilaksanakan diikuti oleh pramuka SIAGA kelas III-IV dan pramuka PENGGALANG kelas V-VI.

- 2) **BTQ** (Baca Tulis Qur”an) untuk siswa kelas I - VI SD Negeri Golo. Kegiatan Baca Tulis Qur'an ini dilaksanakan setiap seminggu sekali setelah proses KBM selesai. Guru BTQ yang didatangkan di SD Negeri Golo berasal dari luar SD Negeri Golo.

Jadwal kegiatan ekstra BTQ yaitu

Hari	Kelas
Rabu	IVA
Kamis	VA
Jum'at	VB

- 3) **Bahasa Inggris** Ekstrakurikuler bahasa inggris diampu oleh Ibu Setiyanti, S.Pd dan Bapak Arif Fajar Pambudi, S.Pd .Ekstrakurikuler bahasa inggris ini dilaksanakan setiap seminggu sekali di setiap kelas setelah akhir KBM selama 1 jam pelajaran. Pengembangan ekstra bahasa Inggris di SD Golo meliputi pidato bahasa Inggris, baca puisi, mengarang, cerita bergambar, dan membaca cerita.
- 4) **Komputer** (untuk siswa kelas IV-VI) Ekstrakurikuler komputer dilaksanakan setiap seminggu sekali di setiap kelas di ruang Laboratorium Komputer SD Negeri Golo. Ekstrakurikuler komputer ini diampu oleh Bapak Jatmiko. Pengembangan ekstrakurikuler komputer ini meliputi pelatihan pengetikan dan pengelolaan microsoft word, excel, power point, desain grafis melalui paint, dan akses internet.

**b. Ekstra pilihan yang disediakan di SD Golo meliputi:**

- 1) **Majalah dinding**, dengan guru pendamping Oom Nurjanah, SIP dilaksanakan di Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo.

- 2) **Tari**, dengan guru pendamping Narni Widayat, S.Sn, dilaksanakan di kelas 1B SD Negeri Golo .
- 3) **Cerita Bergambar**, dengan guru pendamping Oom Nurjanah, SIP dilaksanakan di Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo. Ekstra cerita bergambar ini diperuntukkan untuk kelas IV A-B.
- 4) **Poster**, dengan guru pendamping Oom Nurjanah, SIP dilaksanakan di Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo. Ekstra cerita bergambar ini diperuntukkan untuk kelas V A-B.
- 5) **Musik**, dengan guru pendamping Bapak Sumardiyono, S.Pd.AUD, dilaksanakan di ruang kelas IIB SD Negeri Golo.
- 6) **Lukis**, dengan guru pendamping Bapak Purwanto, S.Sn dilaksanakan di ruang kelas. Ekstra lukis di SD Golo banyak diminati oleh siswa-siswa. Jumlah siswa yang mengikuti ekstra lukis sebanyak 2 kelas. Prestasi yang telah dihasilkan oleh siswa yang mengikuti ekstra lukis yakni memperoleh 10 piala. Piala tersebut dikumpulkan di sekolah namun bagi siswa yang memperoleh piala tersebut diganti piala duplikat untuk dibawa ke rumah.

## **10. Organisasi dan Fasilitas UKS**

Di Sekolah Dasar Negeri Golo terdapat organisasi yang berkaitan dengan UKS yaitu Dokter Cilik. Hanya beberapa kelas seperti kelas 5 yang semua siswanya menjadi dokter cilik. Ada juga kerjasama dengan puskesmas Umbulharjo. Dimana terdapat kunjungan berkala dari puskesmas tersebut. UKS di SD Negeri Golo Yogyakarta ini sudah cukup lengkap. Terlihat ada fasilitas kasur ranjang 2 buah, alat pengukur tinggi dan berat badan, perpustakaan UKS, alat tensi meter, bidai, dan obat-obatan untuk kebutuhan Sekolah. Namun, keberadaan Palang Merah Remaja di SD Negeri Golo ini masih belum ada. Sehingga pengelolaan dari UKS hanya dikelola oleh guru Olahraga SD Negeri Golo Ibu Tuginem, S.Pd.

## **11. Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)**

Data administrasi karyawan, administrasi sekolah, dan administrasi dinding dimiliki lengkap dan tersimpan rapi di bagian tata usaha. Karyawan di bagian tata usaha selalu merevisi administrasi bila memang mengalami perubahan dan memerlukan revisi. Selain berupa soft file, data administrasi guru dan karyawan, sekolah, dinding, serta peserta didik juga terdapat pada papan yang terdapat di ruang kepala sekolah. Data administrasi tersusun rapi dan lengkap.

## **12. Karya Tulis Ilmiah Guru**

Sebanyak 4 orang guru dan kepala sekolah telah membuat karya ilmiah. Karya ilmiah itu berbentuk PTK. Khusus bagi kepala sekolah, yang dibuat tidak hanya PTK tetapi juga PTS. Karya ilmiah dibuat untuk pengembangan sekolah dan juga untuk diikutsertakan dalam lomba. Pada tahun 2013, kepala sekolah meminta agar semua guru membuat PTK. Anggaran untuk membuat PTK disediakan oleh sekolah.

Langkah-langkah dalam pembuatan PTK adalah yang pertama melihat RPP kemudian dianalisis cara mengajar dalam RPP tersebut. Setelah itu, menciptakan cara belajar yang inovatif dan masalah dalam kegiatan pembelajaran kemudian diangkat menjadi sebuah PTK.

## **13. Koperasi Sekolah dan Warung Sekolah**

Koperasi siswa di SD Golo dari segi pengelolaan sudah baik dan barang-barang yang diperjual belikan lengkap, murah, dan sesuai dengan kebutuhan sekolah. Koperasi sekolah ini, selain menjual barang-barang kebutuhan ATK untuk siswa dan guru, koperasi ini juga mengurusi pembelian seragam sekolah bagi siswa baru atau siswa lama yang ingin menjahitkan baju seragam baru lagi. Koperasi Sekolah ini dikordinatori oleh Ibu Ika. Dari segi lokasi ruang kurang baik karena ruang koperasi sekolah menjadi satu dengan ruang Unit Kesehatan Sekolah. Untuk warung sekolah atau biasa disebut kantin sekolah , keberadaannya sangat memadai dan sehat. makanan dan minuman yang disediakan bersih, higenis, dan terhindar dari lalat.

Kantin sekolah di SD Negeri Golo ini ada 2 yaitu diampu oleh Ibu Wagiyem dan Ibu Tri Wahyuni.

#### **14. Tempat Ibadah**

Tempat Ibadah di SD Golo adalah mushola. Mushola di SD Golo sudah luas, dan juga sudah tersedia peralatan sholat seperti mukenah, sajadah panjang, perpustakaan masjid, kaca, karpet, tikar dan tempat untuk wudhu. Namun untuk kondisi penataan ruangannya masih sangat kurang , karena ruangan dekat pintu masuk dipakai untuk menempatkan buku-buku kurikulum 2013 edisi yang lalu.

#### **15. Kesehatan Lingkungan**

Lingkungan sekolah sudah cukup bersih dan rindang terdapat banyak tanaman-tanaman hijau di halaman dan di depan kelas sehingga lingkungan sekolah tidak gersang. Sampah-sampah juga tidak ada yang berserakan di halaman sekoalh. Untuk tempat sampah memang sudah memadai, yaitu setiap kelas terdapat 1 bak sampah. Hanya saja penggunaan tempat sampah itu sendiri belum optimal. Kesadaran dari siswa untuk membuang sampah pada tempatnya dan sikap jika melihat sampah berceceran di ruangan kelas. Terdapat juga beberapa wastavel di depan kelas lantai bawah dan di kantin, namun belum ada sabun untuk mencuci tangan. Namun untuk kamar mandi siswa di lantai 1 tidak ada sabun dan kunci. Pada lantai 2 kamar mandi siswa tidak ada penerangan, tidak ada kunci dan bau. Di kantin sekolah makanan dan minuman yang disajikan sangat bersih dan sehat,sudah ada pembatas antara tempat parkir motor guru dengan kantin. Sehingga polusi dari motor itu sendiri tidak mencemari makanan yang disajikan di kantin.

Untuk penghijauan sekolah, warga sekolah dan orang tua siswa saling bekerja sama dengan cara setiap siswa membawa 1 tanaman ke sekolah dan merawatnya saat bekerja bakti setiap hari jumat akhir bulan. Penghijauan ini juga digembor-gemborkan karena SD Negeri Golo akan mengikuti lomba Adiwiyata.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

PPL dimulai tanggal 18 Juli sampai 17 September 2016 yang dilaksanakan di SD Negeri Golo. Secara garis besar, kegiatan PPL sebagai berikut :

### **1. Praktik Pengalaman Lapangan I ( Pengajaran Mikro )**

Kegiatan pengajaran mikro ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan I

#### a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL II. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah :

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 4) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 5) Membentuk kompetensi sosial.

#### b. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.

- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.
- c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok yang dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi : (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek : (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing.
- 5) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka menetapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya.

Penilaian terhadap Praktik Pengalaman Lapangan I dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai Praktik Pengalaman Lapangan I minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II.

## 2. Observasi

Observasi ini dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung yaitu melalui pengarahan dari pihak-pihak yang berkompeten di bidangnya. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa dan karyawan, serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, dan lain sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan proses pembelajaran. Kondisi siswa tidak begitu ramai dan memperhatikan penjelasan dari guru. Observasi ini mengharapkan mahasiswa yang melakukan Praktek Pengalaman Lapangan II dapat mengenal lingkungannya terlebih dahulu, karena sesuai program mahasiswa tersebut akan berada di lokasi selama 2 bulan, jadi diharapkan mahasiswa praktikan menyesuaikan terlebih dahulu dan dapat melihat kondisi dari lembaga yang akan ditempatinya.

### **3. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan II**

#### **a. Penyelenggaraan pembekalan**

Pembekalan PPL II dilaksanakan oleh Tim LPPMP UNY. Kegiatan ini bertempat di ruang Abdullah Sigit FIP UNY pada tanggal 14 Juli 2016 yang meliputi materi pembekalan , tujuan pembekalan PPL II dan mekanisme pelaksanaan PPL II.

#### **b. Materi Pembekalan**

Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL, sistematika penulisan laporan PPL serta materi yang terkait dengan teknis kegiatan PPL. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.

#### **c. Tujuan Pembekalan PPL**

Tujuan pembekalan adalah agar mahasiswa memperoleh kompetensi sebagai berikut.

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, program, pelaksanaan, dan evaluasi PPL.
- 2) Mendapatkan informasi PPL.
- 3) Memiliki bekal pengetahuan etika calon guru di sekolah dasar.
- 4) Memiliki pengetahuan untuk bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas.
- 5) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat pelaksanaan program PPL.

#### **4. Koordinasi**

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: silabus, materi pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta kurikulum yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran. Mahasiswa membentuk struktur organisasi guna mempermudah pembagian-pembagian tugas dalam kelompok Praktik Pengalaman Lapangan II. Adapun mahasiswa PPL UNY 2016, yang diterjunkan di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu :

Ketua : Gupi Rohman Nurmansyah ( 13108241095)

Wakil Ketua : Eva Amalia ( 13108241104)

Sekretaris : 1. Ria Vionita Sari ( 13108241038)

2. Nur Azizah Aini Sidik ( 13108244057)

Bendahara : 1. Afrinda Pradita ( 13108241009)

2. Rifka Annisa ( 13108241025)

Anggota : 1. Tri Nur Mufidah ( 13108241039)

2. Tutut Wigati (13108241041)

## **5. Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktik mengajar, mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing lapangan untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi : silabus, RPP, dan media pembelajaran.

Adapun tahapan yang akan dilakukan selama Praktik Pengalaman Lapangan II adalah sebagai berikut :

### **a. Penyususan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

- 1) Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru kelas masing-masing.
- 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
- 3) Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyususnan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- 4) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik mengajar.

### **b. Praktik Mengajar Terbimbing**

- 1) Mengkondisikan siswa untuk memulai belajar
- 2) Praktik mengajar dengan model 70% mengajar dilakukan oleh guru kelas dan 30% dilakukan oleh mahasiswa selama 2 jam pelajaran
- 3) Memberikan evaluasi pembelajaran
- 4) Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.

**c. Praktik Mengajar Mandiri**

- 1) Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
- 2) Praktik mengajar dengan model 100% mengajar dilakukan oleh mahasiswa selama 1 hari penuh
- 3) Memberikan evaluasi pembelajaran
- 4) Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar mandiri.

**d. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar**

- 1) Menyiapkan materi yang diberikan oleh guru kelas.
- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran.
- 3) Melaksanakan ujian praktik mengajar selama 2 jam pelajaran
- 4) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan guru pamong.

**e. Menyusun Laporan PPL**

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan setelah praktik mengajar selesai berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

**f. Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 17 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SD Negeri Golo.

## **BAB II**

### **KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II**

#### **A. PERSIAPAN**

Tahap persiapan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi tiga macam kegiatan, yaitu pengajaran mikro, observasi, dan pembekalan.

##### **1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Pengajaran mikro dilaksanakan di program studi oleh mahasiswa dan dosen pembimbing pengajaran mikro. Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester enam. Melalui pengajaran mikro, mahasiswa dilatih ketrampilan dasar mengajar. Setiap mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro minimal 8 kali mengajar. Ujian pengajaran mikro dilaksanakan dengan teknis dua kali mengajar *real pupil* di SD Negeri Kraton dan dinilai oleh guru kelas yang diampu. Penilaian akhir terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro adalah prasyarat untuk melakukan PPL dengan nilai minimal B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti PPL.

##### **2. Observasi**

Observasipra PPL dibagi menjadi dua macam yaitu observasi sekolah dan observasi AVA. Observasi sekolah dilaksanakan pada 18 Februari 2016 di SD Negeri Kraton. Observasi ini difokuskan pada kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas. Observasi terhadap sekolah meliputi kondisi fisik, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas KBM dan media, perpustakaan, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, serta kesehatan lingkungan. Observasi terhadap pembelajaran di kelas dilaksanakan pada 18 Februari 2016. Observasi ini difokuskan pada perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran yang menjadi materi observasi meliputi kurikulum, silabus, dan RPP. Proses pembelajaran yang menjadi materi observasi meliputi membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran,

penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.

### **3. Pembekalan**

Pembekalan PPL diselenggarakan pada 20 Juli 2016 bertempat di ruang Abdullah Sigit, FIP UNY dan wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL, dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan tejadi selama pelaksanaan PPL. Pembekalan merupakan syarat wajib untuk melaksanakan PPL.

## **B. PELAKSANAAN**

Tahap pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi dua macam kegiatan, yaitu perencanaan dan pelaksanaan.

### **1. Perencanaan**

#### **a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP ) sesuai dengan kompetensi dan materi yang akan diajarkan, yang sebelumnya sudah diberikan oleh guru kelas yang bersangkutan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan (mahasiswa)selanjutnya dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru kelas sebelum diajarkan.

#### **b. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran**

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar dan penyampaian materi di kelas. Media pembelajaran yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan

disampaikan, baik yang berbentuk slide Powerpoint maupun media pembelajaran Realita.

Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya seperti metode diskusi kelompok, penugasan, tanya jawab, dsb . Didukung dengan strategi pembelajaran *Active Learning*, *Caracter Building*, *Multiplle Intellegence*, dsb Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar menjadi menyenangkan dan tidak membosankan.

## **2. PELAKSANAAN**

### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

#### **1) Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar yang berkolaborasi dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dengan sistem mengajar 70% guru kelas dan 30% mengajar dari mahasiswa. Praktik mengajar terbimbing dilakukan selama 2 jam pelajaran lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada serta mengembangkan metode dan ketrampilan mengajar di kelas.

#### **2) Ketentuan Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing**

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SDNegeri Golo pada tanggal 22 Juli 2016, 27 Juli 2016, 04 Agustus 2016, dan 09 Agustus 2016 dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dari kelas bawah (IIIA) sampai kelas tinggi (VB).
- b) Praktik mengajar terbimbing untuk kelas II, III berupa pembelajaran tematik KTSP untuk kelas IV pembelajaran tematik sesuai dengan Kurikulum 2013, dan untuk kelas V pembelajaran sesuai dengan kurikulum KTSP.

- c) Praktik mengajar terbimbing merupakan prasyarat untuk melaksanakan praktik mengajar mandiri.
- d) Praktik mengajar terbimbing dilakukan selama 2 jam pelajaran dan berkolaborasi dengan guru kelas / guru pamong, dengan ketentuan mengajar 70% guru kelas dan 30% mahasiswa.

### **3) Pelaksanaan**

Adapun materi yang dipraktikan adalah sebagai berikut :

- a) Terbimbing 1

Hari, Tanggal : Jumat, 22 Juli 2016

Kelas : IV A

Waktu : 2 x 35 menit

Tema : Berbagi Pekerjaan

Subtema : Jenis-jenis Pekerjaan

Pembelajaran : 4

- b) Terbimbing 2

Hari, Tanggal : Rabu, 27 Juli 2016

Kelas : II B

Waktu : 2 x 35 menit

Tema : Diri Sendiri

Mata Pelajaran: IPA dan Matematika

- c) Terbimbing 3

Hari, Tanggal : Kamis, 04 Agustus 2016

Kelas : V A

Waktu : 2 x 35 menit

Mata Pelajaran: IPS

- d) Terbimbing 4

Hari, Tanggal : Jumat, 12 Agustus 2016

Kelas	: IV B
Waktu	: 2 x 35 menit
Tema	: Indahnya Kebersamaan
Subtema	: Bersyukur dalam Keberagaman
Pembelajaran	: 5

#### **4) Umpulan Balik dari Guru Kelas**

Selama latihan praktik mengajar terbimbing mahasiswa mendapat umpan balik dari pembimbing yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

### **b. Praktik Mengajar Mandiri**

#### **1) Pengertian Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan ( mahasiswa ) tanpa bimbingan oleh guru kelas selama 1 hari penuh lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada serta mengembangkan metode dan ketrampilan mengajar di kelas. Praktikan mengajar kelas tertentu satu mata pelajaran dengan ditentukan materi oleh guru kelas. Pada praktik mengajar mandiri, guru kelas hanya boleh sesekali menengok kelas yang diampu oleh praktikkan ( mahasiswa ).

#### **2) Ketentuan Pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri**

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SDN Golo pada tanggal 24 Agustus 2016 dan 25 Agustus 2016 dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Praktik mengajar mandiri dilaksanakan dari kelas 1B dan 2B.
- b) Praktik mengajar mandiri untuk kelas I pembelajaran tematik sesuai dengan Kurikulum 2013, II berupa pembelajaran tematik KTSP.

- c) Praktik mengajar mandiri merupakan prasyarat untuk melaksanakan ujian praktik mengajar.
- d) Praktik mengajar mandiri dilakukan selama 1 hari penuh tanpa ditemani oleh guru kelas / guru pamong.

### **3) Pelaksanaan**

Adapun pelaksanaan praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut.

#### a) Mandiri I

Hari, Tanggal	:	Rabu, 24 Agustus 2016
Kelas	:	II B
Waktu	:	1 Hari
Tema	:	Keluarga
Mata Pelajaran	:	IPA dan Matematika

#### b) Mandiri II

Hari, Tanggal	:	Kamis, 25 Agustus 2016
Kelas	:	I B
Waktu	:	1 Hari
Tema	:	Kegemaranku
Subtema	:	Gemar Bernyanyi dan Menari
Pembelajaran	:	6

### **4) Umpaman Balik dari Guru Kelas**

Selama latihan praktik mengajar mandiri mahasiswa mendapat umpan balik dari pembimbing yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

## **c. Ujian Praktik**

### **1) Pengertian Ujian Praktik Mengajar**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II di SD Negeri Golo diakhiri dengan ujian praktik mengajar, mahasiswa mengajar kelas rendah dan kelas tinggi. Ujian praktik mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan latihan mengajar dengan memperhatikan aspek persiapan mengajar dan pelaksanaan proses belajar mengajar (PBM). Ujian praktik mengajar ini berlangsung selama 2 kali.

### **2) Ketentuan Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar**

Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar dilaksanakan di SDN Golo pada tanggal 07 September 2016 dan 09 September 2016 dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Ujian Praktik Mengajar dilaksanakan dari kelas bawah (IIA) sampai kelas tinggi (VB).
- b) Ujian Praktik Mengajar untuk kelas II, III berupa pembelajaran tematik KTSP untuk kelas IV pembelajaran tematik sesuai dengan Kurikulum 2013, dan untuk kelas V pembelajaran sesuai dengan kurikulum KTSP .
- c) Ujian Praktik Mengajar merupakan prasyarat untuk lulus mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II.
- d) Ujian Praktik Mengajar dilakukan selama 2 jam pelajaran.

### **3) Pelaksanaan**

Adapun pelaksanaan praktik ujian mengajar adalah sebagai berikut.

- a) Praktik Ujian Mengajar I

Hari, Tanggal: Kamis, 07 September 2016

Kelas : IV A

Waktu : 2 X 35 menit

Tema : Peduli Terhadap Makhluk Hidup

Subtema : Hewan dan Tumbuhan di Lingkungan Rumahku

Pembelajaran: 5

b) Praktik Ujian Mengajar II

Hari, Tanggal : Jumat, 09 September 2016

Kelas : III B

Waktu : 2 X 35 menit

Tema : Pengalamanku

Mata Pelajaran: IPS dan Matematika

**4) Umpan Balik dari Guru Kelas**

Selama ujian praktik mengajar mahasiswa mendapat umpan balik dari guru kelas / guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

**C. ANALISIS HASIL**

**1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa**

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL II, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan–kesulitan yang dihadapi siswa.

Selama pelaksanaan PPL II, tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL II, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

## **2. Hambatan yang dihadapi**

Kegiatan PPL tidak terlepas dari hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak sama dengan situasi pada saat pengajaran mikro. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut .

- 1) Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan sangat kurang untuk kegiatan belajar mengajar.
- 2) Adanya beberapa siswa yang kurang antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar.
- 3) Beberapa siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa PPL sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- 4) Ketidaksesuaian beberapa teori yang didapat pada saat perkuliahan di kampus dengan kenyataan dilapangan.
- 5) Kurang pahamnya siswa maupun guru tentang Kurikulum 2013 yang berbeda dengan KTSP.

### **3. Usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan.**

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PPL berlangsung antara lain.

- 1) Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan pelaksanaan kegiatan direncanakan dan disesuaikan dengan porsi waktu yang ada.
- 2) Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan melibatkan siswa tersebut dalam setiap pembelajaran serta membuat media pembelajaran yang lebih menarik dan metode pembelajaran yang lebih variatif.
- 3) Memberikan ketegasan dan bersikap berwibawa di depan para siswa.
- 4) Menyesuaikan materi yang didapat dibangku perkuliahan agar bisa berintegrasi dengan materi yang terdapat pada lapangan.
- 5) Memberikan pengertian kurikulum 2013 kepada guru maupun siswa.

## **D. REFLEKSI HASIL**

Adapun melihat dari segi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi dapat diambil sebuah pemikiran untuk masa yang akan datang, adalah sebuah refleksi yang dapat digunakan untuk pembelajaran ataupun perbaikan di waktu yang akan datang antara lain:

1. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan nantinya dapat dilaksanakan kembali di lain kesempatan karena program ini jauh dari kesempurnaan, memang program ini berhasil tetapi langkah tidak etisnya jika dianggap sempurna tidak ada perbaikan sama sekali.
2. Diharapkan setelah menyadari bahwa setiap apapun itu tidaklah sempurna maka dapat diindikasikan pasti akan adanya suatu perbaikan, di waktu yang akan datang perbaikan ini dapat dilaksanakan dengan melihat analisis hasil dari program ini.

3. Dengan melihat hasil dari seluruh refleksi kegiatan ini dapat diambil kesimpulan bahwa perlu adanya perbaikan di waktu yang akan datang dengan tujuan untuk mencapai kesempurnaan.

## **BAB III**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Golo maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu :

1. Program PPL yang telah direncanakan dan ditentukan dalam ketentuan PPL II pada umumnya, telah terlaksana atau berjalan baik karena adanya dukungan dari seluruh pihak sekolah baik Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Golo, Koordinator PPL SD Negeri Golo, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Golo, Karyawan serta siswa dan siswi SD Negeri Golo.
2. Dukungan serta motivasi yang sangat besar dari pihak sekolah untuk mengijinkan penyusunan untuk melaksanakan berbagai macam program dalam Praktik Pengalaman Lapangan II.
3. Ketertarikan siswa atau semangat siswa dalam melaksanakan proses pembelajaran yang diikuti dengan memotivasi siswa untuk lebih giat belajar, adalah upaya yang dilakukan penyusun sebagai mahasiswa PPL II sebagai guru praktik, sebagaimana hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan minat siswa dalam belajar dan dapat meningkatkan kreatifitas siswa.

#### **B. Saran**

Keberhasilan pelaksanaan PPL II, merupakan tanggung jawab bersama antara mahasiswa praktikan, SD Negeri Golo, dan maupun pihak Universitas Negeri Yogyakarta. Oleh karena itu peningkatan hubungan yang harmonis antara semua komponen yang terlibat didalamnya, dalam arti perlu adanya peningkatan peran dan fungsi masing-masing.

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

Pihak Universitas Negeri Yogyakarta dapat memberikan bekal yang cukup bagi mahasiswa calon guru sebelum melaksanakan PPL II, baik secara moril maupun materil agar PPL II dapat berjalan dengan baik dan lebih optimal.

## 2. Pihak Sekolah

Dalam kaitanya dengan upaya meningkatkan keterampilan jasmani, sekolah hendaknya memberikan dukungan penuh serta bimbingan yang baik dalam proses pembelajaran maupun di luar proses pembelajaran, agar mahasiswa praktikan PPL dapat melaksanakan PPL II dengan hasil yang maksimal.

Fasilitas yang terdapat di sekolah, hendaknya lebih dimanfaatkan sebaik-baiknya oleh siswa sehingga dapat meningkatkan kualitas siswa secara akademik maupun non akademik.

## 3. Pihak Mahasiswa

- a. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi lebih menyenangkan.
- b. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
- c. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa, agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Dalam pengelolaan kelas, se bisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.
- d. Mahasiswa dapat mengembangkan sisi positif keterampilan jasmani dengan melaksanakan program PPL II ini.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Tim Penyusun KKN-PPL S1 PGSD FIP UNY. 2013. *Panduan KKN-PPL Program S1 PGSD Guru Kelas.* Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Penyusun KKN-PPL S1 PGSD FIP UNY. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas.* Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta
- Buku Guru Kurikulum 2013
- Buku Siswa Kurikulum 2013



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

Nama Mahasiswa  
Nama Sekolah /Lembaga  
Alamat Sekolah/Lembaga

: Rifka Annisa  
: SD N Golo  
: Jalan Golo, Batikan Baru UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta

No.	Kegiatan PPL/ Program	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
<b>A. Pembuatan Program PPL</b>											
1.	Observasi dan penyerahan PPL	10									10
2.	Penyusunan matriks program PPL	4									4
3	Penyusunan jadwal mengajar PPL	3									3
<b>B. Administrasi Pembelajaran/ Guru</b>											
1	Admimnistrasi buku induk, buku legger, prosem, protap	3									3
2	Administrasi perpustakaan			3,5	4,5	0,5					8,5
3	Pertemuan wali murid	4	2								6
4	Administrasi data Kartu Menuju Sejahtera		2								2
5	Administrasi Klub Olahraga	4	4	4	4	4	4	4			28
<b>C. Pembelajaran Kokulikuler (Kegiatan Mengajar)</b>											
<b>1. Praktik Mengajar Terbimbing 4 kali</b>											
<b>a. Persiapan</b>											
1)	Konsultasi	2	2	2	3						9
2)	Mengumpulkan materi	4	3	3	4						14
3)	Membuat RPP	3	4	3	3						13
4)	Menyiapkan/ membuat media	4	4	3	3						14
5)	Menyusun Materi	3	2	2	2						9
<b>b. Mengajar</b>											
1)	Praktik mengajar di kelas	2	2	2	2						8
2)	Evaluasi dan tindak lanjut	0,5	0,5	0,5	0,5						2
<b>2. Praktik Mengajar Mandiri 2 kali</b>											
<b>a. Persiapan</b>											
1)	Konsultasi					3	3				6
2)	Mengumpulkan materi					3	3				6
3)	Membuat RPP					2	4				6
4)	Menyiapkan/ membuat media					2	3				5
<b>b. Mengajar</b>											
1)	Praktik mengajar di kelas					5	5				10
2)	Evaluasi dan tindak lanjut					0,5	0,5				1

<b>3.</b>	<b>Ujian Praktik Mengajar</b>										
	<b>a. Persiapan</b>										
1)	Konsultasi							3		3	
2)	Mengumpulkan materi							3		3	
3)	Membuat RPP							4		4	
4)	Menyiapkan/ membuat media							4		4	
	<b>b. Mengajar</b>										
1)	Praktik mengajar di kelas							4		4	
2)	Evaluasi dan tindak lanjut							1		1	
<b>4.</b>	<b>Mengajar Insidental</b>										
1.	Mengajar kelas VB					5				5	
<b>D.</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>										
1.	Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1		1	1	1		7	
2.	Upacara 17 Agustus				1					1	
3.	Senam Sehat Anak Indonesia	0,5	0,5		0,5	0,5		0,5	0,5	3,5	
4.	Program 5S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun )	2	2	2	2	2	2	2	2	18	
5.	Program Green School Adiwiyata							4	4	8	
6.	BIAS ( Bulan Imunisasi Anak Sekolah )					4				4	
7.	Kunjungan Perpustakaan Grhatama Pustaka								2,5	2,5	
8.	Pendampingan Perpustakaan Daerah		1,5		1,5		1,5		1,5		6
9.	Pelatihan Pustakawan Cilik					3				3	
10.	Program Bekal 4 Sehat 5 Sempurna			4						4	
11.	Idul Adha							5		5	
<b>E.</b>	<b>Program Mahasiswa PPL</b>										
1.	Lomba 17 Agustus			3,5	3,5					7	
2.	Piket Perpustakaan	0,5	3	1,5	0,5		1	0,5	1,5	2	10,5
3.	Piket Mushola	0,5				0,5					1
4.	Piket UKS	1				1		1			3
5.	Kerja Bakti				2						2
6.	Pelatihan Paduan Suara						2	4			6
7.	Pentas Seni Closing Ceremony								4		4
<b>F.</b>	<b>Program Ekstrakurikuler Sekolah</b>										
1.	Pendampingan Pembuatan Cerpen		0,5	0,5						1	
2.	Pendampingan Pembuatan Poster		0,5	0,5						1	
<b>G.</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>										
1.	Konsultasi DPL								2	2	
2.	Persiapan penyusunan laporan PPL								3	3	

3.	Penyusunan Laporan								5	5
Total Jam										299

Yogyakarta, September 2016



Dosen Pembimbing Lapangan  
  
 Supartinah, M.Hum  
 NIP. 19800312 200501 2 001

Mahasiswa PPL  
  
 Rifka Annisa  
 NIM. 13108241025



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2016**

---

**NOMOR LOKASI :**  
**NAMA SEKOLAH :** SD NEGERI GOLO  
**ALAMAT SEKOLAH :** JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**NAMA MAHASISWA :** RIFKA ANNISA  
**NIM :** 13108241025  
**FAK/JUR/PRODI :** FIP/ PSD/ PGSD -S1

**DPL**

**: SUPARTINAH, M.Hum.**

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	
2.	Senin, 18 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>			
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera dan syawalan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Upacara bendera dilanjutkan dengan bersalam-salaman antara warga SD Negeri Golo</li></ul>			
		08.00 -09.30	Membersihkan perpustakaan dan basecamp	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membersihkan perpustakaan dan menata buku di rak</li><li>- Membersihkan ruangan untuk basecamp PPL</li></ul>			
		09.30-10.00	Koordinasi dengan Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membahas program kerja dan peraturan selama PPL</li></ul>			
		10.00-12.30	Membuat jadwal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membuat jadwal mengajar terbimbing dan mandiri selama 2 bulan</li></ul>			
3.	Selasa, 19 Juli			<b>SYAWALAN GURU ( LIBUR)</b>			

	2016					
4.	Rabu, 20 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		07.00 – 12.00	Membersihkan perpustakaan, mushola dan UKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menata buku pada rak</li> <li>- Membersihkan mushola</li> <li>- Menyetting ulang UKS dan membersihkannya</li> </ul>		
		12.00-12.30	Koordinasi dengan GPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan diri</li> <li>- Diberikan nasehat</li> </ul>		
5.	Kamis, 20 Juli 2016	10.30 – 12.00	Persiapan mengajar terbimbing dengan DPL dan GPL USAID	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan dalam seminar</li> <li>- Konsultasi RPP dan media</li> </ul>		
		13.00 – 16.00	Simulasi mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Simulasi mengajar</li> <li>- Perbaikan materi</li> </ul>		
		16.00 – 18.00	Menyiapkan peralatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membeli peralatan yang kurang</li> <li>- Meneliti kembali peralatan yang akan digunakan</li> </ul>		
6.	Jum'at, 22 Juli 2016	07.00 – 09.45	Mengajar terbimbing 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar terbimbing bersama DPL dan GPL USAID di kelas IV</li> </ul>		
		10.30 – 11.30	Praktik konverensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengevaluasi mengajar dengan DPL dan GPL USAID</li> </ul>		



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2016**

---

**NOMOR LOKASI** : **NAMA MAHASISWA** : **RIFKA ANNISA**  
**NAMA SEKOLAH** : **SD NEGERI GOLO** **NIM** : **13108241025**  
**ALAMAT SEKOLAH** : **JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855** **FAK/JUR/PRODI** : **FIP/ PSD/ PGSD –S1**  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**DPL**

**: SUPARTINAH, M.Hum.**

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>		
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti Upacara Bendera</li></ul>		
		08.00-10.00	Mengisi data siswa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membuat kartu perpustakaan</li><li>- Mengisi data siswa baru di dalam dokumen</li></ul>		
		10.00-12.00	Rapat Wali Kelas 1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempersiapkan rapat</li><li>- Menjaga buku tamu</li><li>- Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk</li></ul>		
		12.00-12.30	Koordinasi dengan guru kelas II B	<ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinasi waktu dan materi untuk mengajar Terbimbing 2 yaitu pada hari rabu</li></ul>		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan</li></ul>		

			siswa		
	07.00 – 10.00	Piket perpus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> </ul>		
	10.00-12.00	Rapat wali murid kelas 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan rapat</li> <li>- Menjaga buku tamu</li> <li>- Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk</li> </ul>		
	12.00-14.00	Menyiapkan RPP dan Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengecek kembali RPP yang sudah dibuat dan mengedit jika ada yang kurang.</li> <li>- Menyiapkan media gambar dan menempel pada kertas karton.</li> </ul>		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>	
		07.00-09.45	Mengajar Kelas IIB (Terbimbing 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar terbimbing mata pelajaran IPA dan Matematika.</li> </ul>	
		10.00-12.00	Rapat wali murid kelas 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan rapat</li> <li>- Menjaga buku tamu</li> <li>- Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk</li> </ul>	-

		12.00-14.00	Piket perpus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> </ul>		
<b>4.</b>	Kamis, 28 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		10.00-12.00	Rapat wali murid kelas 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan rapat</li> <li>- Menjaga buku tamu</li> <li>- Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk</li> </ul>		
		12.00-14.00	Menata buku di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun buku-buku baru dan merapihkan buku yang lama</li> </ul>		
<b>5.</b>	Jum'at, 29 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>	-	-
		09.00-09.30	Koordinasi dengan guru kelas V B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan waktu dan materi untuk mengajar terbimbing 3</li> </ul>		



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2016**

---

**NOMOR LOKASI** : **NAMA MAHASISWA** : **RIFKA ANNISA**  
**NAMA SEKOLAH** : **SD NEGERI GOLO** **NIM** : **13108241025**  
**ALAMAT SEKOLAH** : **JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855** **FAK/JUR/PRODI** : **FIP/ PSD/ PGSD –S1**  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**DPL**

**: SUPARTINAH, M.Hum.**

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 01 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>		
		07.00-08.00	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti Upacara Bendera</li></ul>		
		08.00-09.00	Piket UKS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjaga siswa yang berada di UKS</li></ul>		
		09.00-10.00	Menjaga perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mendata buku yang dipinjam, dikembalikan dan yang sudah dibaca</li></ul>		
		10.00-12.00	Rapat wali murid kelas 5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempersiapkan rapat</li><li>- Menjaga buku tamu</li><li>- Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk</li></ul>		
		12.00-14.00	Menata buku	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menata buku di perpustakaan</li></ul>		
2.	Selasa, 02 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li></ul>		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		10.00-12.00	Rapat wali murid kelas 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan rapat</li> <li>- Menjaga buku tamu</li> <li>- Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk</li> <li>- Menjadi notulen rapat</li> </ul>		
		12.00 – 14.00	Mencari Artikel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari artikel 10 menit membaca untuk kelas satu sampai kelas enam</li> </ul>		
3.	Rabu, 03 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		10.00-12.00	Rapat wali murid perwakilan kelas 1-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan rapat</li> <li>- Menjaga buku tamu</li> <li>- Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk</li> </ul>		
		12.00-14.00	Menata buku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menata buku di perpustakaan</li> </ul>		
		14.00-16.00	Membantu administrasi Club Bintang Timur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendata peserta club</li> </ul>		
4.	Kamis, 04 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		07.00- 08.00	Pengelolaan buku di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku masuk, menyampuli dan melakukan pengecapan</li> <li>- Mendampingi kunjung</li> </ul>		

				perpustakaan		
		09.00-10.30	Mengajar kelas V B (Terbimbing 3)	- Mengajarkan tentang peninggalan sejarah Hindu- Budha.		
		11.00-12.00	Rapat persiapan lomba	- Merencanakan macam- macam lomba yang akan diselenggarakan		
5.	Jum'at, 05 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa		
		07.00-09.45	Menjaga perpustakaan	- Menata buku - Mendampingi kunjungan perpustakaan - Mendata buku yang di pinjam dan dikembalikan		
		10.00-11.00	Pelatihan pembuatan cerpen	- Melatih anak-anak kelas IV untuk membuat cerpen bergambar		
		11.00-12.00	Rekap data anggota Club Bintang Timur	- Mendata siswa yang menjadi anggota Club		



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2016**

---

**NOMOR LOKASI :** **NAMA MAHASISWA :** RIFKA ANNISA  
**NAMA SEKOLAH :** SD NEGERI GOLO **NIM :** 13108241025  
**ALAMAT SEKOLAH :** JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855 **FAK/JUR/PRODI :** FIP/ PSD/ PGSD –S1  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**DPL**

**: SUPARTINAH, M.Hum.**

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 08 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>		
		07.00-08.00	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti Upacara Bendera</li></ul>		
		08.00-10.00	Membantu administrasi KMS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Merapihkan data siswa</li><li>- Mencatat dokumen yang belum lengkap</li></ul>		
		10.00-11.00	Pelatihan pembuatan cerpen	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melatih anak-anak kelas IV untuk membuat cerpen bergambar</li></ul>		
		11.00 – 14.00	Membantu administrasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyampuli buku</li><li>- Pemberian cap pada buku</li><li>- Menata buku</li></ul>		
2.	Selasa, 09 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>		

		07.00 – 08.45	Menjaga perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan perpustakaan</li> <li>- Menata buku</li> </ul>		
		09.00-11.00	Mengajar insidental	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melanjutkan pelajaran dari guru</li> </ul>		
		11.00-14.00	Membuat RPP dan media	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat RPP</li> <li>- Menyelesaikan media.</li> </ul>		
		14.00-16.00	Membantu administrasi Club Bintang Timur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendata kebutuhan tiap cabang olahraga di Club Bintang Timur</li> </ul>		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		09.00-13.00	Mengelola dan menjaga perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi kunjungan perpustakaan</li> <li>- Menata buku perpustakaan</li> <li>- Mencatat buku yang dipinjam, dikembalikan dan yang sudah dibaca</li> </ul>		
		13.00-16.00	Membantu administrasi Club Bintang Timur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendata pelatih club dan menempatkan pada setiap cabang olahraga</li> </ul>		
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		09.00-09.30	Memasang bendera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan bendera untuk memperingati HUT RI ke-71</li> </ul>		
		09.30-12.00	Memandu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjaga perpustakaan</li> </ul>		

		perpustakaan keliling	- Mendaftar peminjaman dan pengembalian buku		
	12.00-15.00	Administrasi Club Bintang Timur	- Mendaftar jadwal pelatihan club tiap cabang olahraga		
	15.00-16.00	Evaluasi	- Evaluasi kegiatan PPL		
5.	Jum'at, 12 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	- -
		07.00-08.45	Mengajar kelas IV B (Terbimbing 4)	- Mengajar tentang penyerapan dan pemantulan bunyi.	
		09.00-10.00	Membantu administrasi perpustakaan (inventaris buku tematik)	- Menyampuli buku - Pemberian cap pada buku	



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**TAHUN 2016**

---

**NOMOR LOKASI :** **NAMA MAHASISWA :** RIFKA ANNISA  
**NAMA SEKOLAH :** SD NEGERI GOLO **NIM :** 13108241025  
**ALAMAT SEKOLAH :** JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855 **FAK/JUR/PRODI :** FIP/ PSD/ PGSD –S1  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**DPL**

**: SUPARTINAH, M.Hum**

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>		
		07.00- 07.30	Persiapan lomba 17 Agustus	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempersiapkan peralatan untuk lomba 17 Agustus.</li></ul>		
		07.30-11.00	Pendampingan lomba	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mendampingi lomba memasukkan bolpoin ke dalam botol kelas 1-3.</li><li>- Mendampingi lomba cerita bergambar di kelas 4</li><li>- Mendampingi lomba poster di kelas 5</li><li>- Mendampingi lomba wartawan cilik di kelas 6.</li></ul>		
		12.00-13.00	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meng evaluasi kegiatan yang telah dilakukan.</li></ul>		

2.	Selasa, 16 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		07.30-08.30	Lomba HUT RI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi lomba mewarnai kelas 1-3.</li> </ul>		
		08.30 – 09.30	Lomba HUT RI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi lomba gobag sodor putri kelas 4-6.</li> </ul>		
		09.30-11.00	Lomba HUT RI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi lomba futsal sarung kelas 4-6.</li> </ul>		
		11.00-14.00	Menjaga perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> </ul>		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacarahari Kemerdekaan RI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkondisikan dan mengikuti upacara hari Kemerdekaan.</li> </ul>		
		08.00-11.00	Membungkus hadiah lomba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membungkus dan memilih hadiah juara perlombaan.</li> </ul>		
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		08.00-09.00	Membungkus hadiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membungkus dan memilih hadiah juara perlombaan.</li> </ul>		
		09.00-10.00	Verifikasi data KMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengentri data KMS siswa kelas 1-6</li> </ul>		
		11.00-13.30	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan</li> </ul>		

				- perpustakaan. - Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku		
5.	Jum'at, 19 Agustus 2016	06.30 – 07.30	Salaman dan Senam pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa - Mengkondisikan siswa dan mengikuti senam pagi.		
		08.00-08.30	Piket UKS	- Membersihkan dan merapikan UKS		
		09.00-11.30	Piket perpustakaan	- Mencatat buku sudah dibaca. - Menata dan membersihkan perpustakaan. - Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku		



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2016**

---

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH** : SD NEGERI GOLO  
**ALAMAT SEKOLAH** : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**NAMA MAHASISWA** : RIFKA ANNISA  
**NIM** : 13108241025  
**FAK/JUR/PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD –S1

**DPL** : SUPARTINAH, M.Hum

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti Upacara Bendera</li><li>- Mengkondisikan siswa saat mengikuti upacara</li></ul>		
		08.00 – 09.00	Pembagian hadiah 17 Agustus	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membagikan hadiah kepada pemenang lomba</li><li>- Dokumentasi pembagian hadiah</li></ul>		
		09.30 – 11.00	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li><li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li><li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li></ul>		
		11.30 – 16.30	Administrasi data cabor Bintang Timur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu administrasi</li><li>- Membuat dan mengolah data</li></ul>		
2.	Selasa, 23	07.00 – 08.00	Membersihkan basecamp ppl	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membersihkan ruangan ppl dengan menyapu dan menata</li></ul>		

	Agustus 2016			ruangan		
		08.30 – 11.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> </ul>		
		11.30 – 16.00	Persiapan peresmian club Bintang Timur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu administrasi club</li> <li>- Menyiapkan ruangan</li> </ul>		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Salaman Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		07.00-09.35	Mengajar mandiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar mandiri di kelas IIA mata pelajaran IPA dan Matematika</li> </ul>		
		10.00-11.00	Kunjungan dpl	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapatkan nasehat dan konsultasi</li> </ul>		
		11.00-13.00	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> </ul>		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00 – 10.30	Mengajar mandiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar mandiri di kelas 1B</li> </ul>		
		11.00 – 15.00	Menata dan membersihkan ruang club Bintang Timur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan ruangan dengan menyapu dan menata ruangan</li> </ul>		
5.	Jum'at, 26 Agustus 2016	06.30 – 08.00	Salam dan senam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan</li> </ul>		

				<p>siswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkondisikan siswa dan mengikuti senam pagi.</li> </ul>		
	08.00 – 09.00	Persiapan Lomba club Bintang Timur		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan tempat</li> <li>- Membagikan snack</li> <li>- Menjadi mc</li> <li>- dokumentasi</li> </ul>		
<b>6.</b>	Sabtu, 27 Agustus 2016	07.00-11.00	Imunisasi kelas 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membantu mengkondisikan siswa yang akan di Imunisasi</li> </ul>		



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2016**

---

**NOMOR LOKASI** : **NAMA MAHASISWA** : RIFKA ANNISA  
**NAMA SEKOLAH** : SD NEGERI GOLO **NIM** : 13108241025  
**ALAMAT SEKOLAH** : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855 **FAK/JUR/PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD –S1  
UMBULHARJO YOGYAKARTA **DPL** : SUPARTINAH,M.Hum

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	06.30 – 08.00	Salaman dan Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li><li>- Mengikuti upacara bendera</li><li>- Membantu mengkondisikan siswa</li></ul>		
		08.00-09.00	Koordinasi pentas seni penarikan PPL	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan koordinasi dengan kepala sekolah mengenai perpisahan mahasiswa ppl</li></ul>		
		09.00-14.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li><li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li><li>- Membantu melayani peminjaman dan</li></ul>		

				pengembalian buku		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Senyum salam sapa sopan santun	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		08.00- 13.30	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> <li>- Menyampul buku</li> </ul>		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Senyum salam sapa sopan santun	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		0800 – 09.00	Rapat evaluasi persiapan perpisahan ppl	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan koordinasi dan pembagian pj mengenai perpisahan</li> </ul>		
		09.30– 14.00	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> <li>- Menyampul buku</li> </ul>	-	
4.	Kamis, 1 september 2016	06.30 – 07.00	Senyum salam sapa sopan santun	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		08.00 – 14.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- . Mencatat buku sudah</li> </ul>		

				<p>dibaca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> <li>- Menyampul buku</li> </ul>		
5.	Jum'at, 2 september 2016	06.30 – 07.30	Salam dan Senam pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> <li>- Mengikuti senam</li> <li>- Mengkondisikan siswa yang senam</li> </ul>	-	-
		08.00 – 09.00	Monitoring DPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkonsultasikan format penilaian dan terkait jadwal perpisahan</li> </ul>		
		09.30-12.00	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> <li>- Menyampul buku</li> </ul>		
		12.00-14.00	Rapat evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan evaluasi terhadap kegiatan dan persiapan penarikan</li> </ul>		



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2016**

---

**NOMOR LOKASI :**  
**NAMA SEKOLAH : SD NEGERI GOLO**  
**ALAMAT SEKOLAH : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855  
UMBULHARJO YOGYAKARTA**

**NAMA MAHASISWA : RIFKA ANNISA**  
**NIM : 13108241025**  
**FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD –S1**

**DPL**

**: SUPARTINAH, M.Hum.**

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	06.45-07.00	Melaksanakan 5S	- Senyum, salam, sapa, sopan, dan santun	-	-
		07.00-12.00	Pentas Seni SOFFEL	- Sosialisasi demam berdarah dan pentas anak	-	-
		12.00-13.00	Konsultasi Ujian Mengajar Mandiri	- Membicarakan teknis ujian mengajar mandiri	-	-
2.	Selasa, 6 September 2016	06.45-07.00	Melaksanakan 5S	- Senyum, salam, sapa, sopan, dan santun	-	-
		07.00-11.00	Piket Perpustakaan	- Perpustakaan menjadi bersih dan rapih - Buku-buku tersampuli dengan rapih	-	-
		11.00-13.30	Membuat RPP Ujian Mengajar Mandiri	- Membuat RPP dan Media	-	-
3.	Rabu, 7 September 2016	06.45-07.00	Melaksanakan 5S	- Senyum, salam, sapa, sopan, dan santun	-	-
		09.00-11.00	Ujian PPL 1	- ujian mengajar mandiri di		

				kelas IV A		
4.	Kamis, 8 September 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>	-	-
		07.00 – 10.10	Dokumentasi ujian mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu menyiapkan media pada ujian mengajar</li> </ul>	-	-
5.	Jumat, 9 September 2016	07.00-10.10	Ujian Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ujian PPL di kelas IIIA materi IPS dan Matematika</li> </ul>	-	-



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2016**

---

**NOMOR LOKASI :**  
**NAMA SEKOLAH : SD NEGERI GOLO**  
**ALAMAT SEKOLAH : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855  
UMBULHARJO YOGYAKARTA**

**NAMA MAHASISWA : RIFKA ANNISA**  
**NIM : 13108241025**  
**FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD –S1**

**DPL**

**: SUPARTINAH, M.Hum.**

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 12 September 2016	-	Libur Idul Adha	-	-	-
2.	Selasa, 13 September 2016	07.00-12.00	Perayaan Idul Adha	- Pemotongan daging kurban - Pembagian daging kurban	-	-
3.	Rabu, 14 September 2016	07.00-10.30	Membantu Perpustakaan	- Membantu mengelola perpustakaan dan membagikan 100 pulpen untuk 100 pengunjung pertama di hari kunjung perpustakaan	-	-
		08.00-10.30	Kunjungan Perpustakaan Grha Tama Pustaka	- 20 siswa beserta 2 pustakawan mengunjungi perpustakaan Grha Tama Pustaka	-	-
		10.30-14.00	Persiapan Sekolah Adi Wiyata	- Mencari tanaman hias untuk disumbangkan ke SD	-	-
4.	Kamis, 15 September 2016	07.00-19.30	Persiapan Acara Perpisahan	- Mencari <i>sound system, snack, kostum tari</i> dan perias tari	-	-

				- Melatih paduan suara - Mencari peralatan dekorasi		
5.	Jumat, 16 September 2016	07.00-10.30	Persiapan Acara Perpisahan	- Menempelkan <i>sticker</i> ke buku dan pot tanaman h	-	-
		10.30-14.00	Persiapan Sekolah Adi Wiyata	- Mencari tanaman TOGA	-	-
6.	Sabtu, 17 September 2016	07.00-	Briefing Acara	- Membicarakan teknis pelaksanaan acara - Mengecek tempat, peserta dan kelengkapan peralatan	-	-
		10.00-14.00	Perpisahan SD Negeri Golo	- Pelaksanaan acara perpisahan - Pembukaan oleh MC - Sambutan dari DPL dan Kepala Sekolah sekaligus penarikan mahasiswa PPL II - Penyerahan kenang-kenangan berupa buku dan tanaman hias dan toga secara simbolis - Hiburan dari siswa-siswi SD Negeri Golo	-	-

**MATRIX PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No	Nama	Juli								Agustus							
		Minggu IV								Minggu I							
		2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B
1	Afrinda Pradita	V														V	
2	Rifka Annisa		V														V
3	Ria Vionita S			V										V			
4	Tri Nur Mufidah				V										V		
5	Tutut Wigati					V							V				
6	Gupi Rohman N.						V						V				
7	Eva Amalia							V		V							
8	Nur Azizah Aini S.								V		V						

**MATRIK PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No	Nama	Agustus															
		Minggu II								Minggu III							
		2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B
1	Afrinda Pradita					V						V					
2	Rifka Annisa						V						V				
3	Ria Vionita S							V		V							
4	Tri Nur Mufidah								V		V						
5	Tutut Wigati	V														V	
6	Gupi Rohman N.		V														V
7	Eva Amalia			V									V				
8	Nur Azizah Aini S.				V									V			

**MATRIX PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No	Nama	Agustus								September							
		Minggu IV								Minggu I							
		2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B
1	Afrinda Pradita		V														V
2	Rifka Annisa	V														V	
3	Ria Vionita S				V											V	
4	Tri Nur Mufidah			V											V		
5	Tutut Wigati						V							V			
6	Gupi Rohman N.					V							V				
7	Eva Amalia									V		V					
8	Nur Azizah Aini S.							V		V							

**MATRIX PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

**MATRIX PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No	Mahasiswa	GPL
1.	Afrinda Pradita	Wuryanti, S.Pd., SD.
2.	Rifka Annisa	Veronica Ambarini, S.Pd., SD.
3.	Ria Vionita S	Purwani Lestari, S.Pd., SD.
4.	Tri Nur Mufidah	Joko Suyono, S.Pd.
5.	Tutut Wigati	Ari Yulianti S.Pd., SD
6.	Gupi Rohman N.	Purwani Lestari, S.Pd., SD.
7.	Eva Amalia	Joko Suyono, S.Pd.
8.	Nur Azizah Aini S.	Setiyanti, S.Pd.

**MATRIK PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
MENGAJAR TERBIMBING DI SD NEGERI GOLO**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.**



**Disusun oleh:**

**Rifka Annisa**

**13108241025**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD N Golo  
Kelas/Semester : IV/ Satu  
Tema/Subtema : Berbagai Pekerjaan/ Jenis-Jenis Pekerjaan  
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

#### **A. Kompetensi Inti (KI)**

1. Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakh�ak mulia.

#### **B. Kompetensi Dasar**

Bahasa Indonesia

- 3.4 Menggali informasi dari teks cerita petulangan tentang lingkungan dan sumber daya alam dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku.

IPS

- 3.1 Mengenal manusia aspek keruangan, konektivitas antar ruang, perubahan dan keberlanjutan dalam waktu, sosial, ekonomi, dan pendidikan.

SBdB

- 4.1 Menggambar berdasarkan tema

#### **C. Indikator**

IPS

- Menjelaskan berbagai sumber daya alam dan hubungannya dengan jenis-jenis pekerjaan.
- Membedakan sumber daya alam dapat diperbarui dan tidak dapat diperbarui

Bahasa Indonesia

- Menemukan informasi tentang sumber daya alam (bambu, kayu, dan logam).

#### **D. Materi Pembelajaran**

##### **IPS**

Hubungan sumber daya alam dan jenis pekerjaan

Sumber daya alam dapat diperbarui dan tak dapat diperbarui

##### **Bahasa Indonesia**

Teks tentang sumber daya alam

#### **E. Metode dan Pendekatan Pembelajaran**

##### **Metode**

ceramah, tanya jawab, diskusi

##### **Pendekatan**

Scientific (mengamati, menanya mengumpulkan informasi, eksperimen, mengasosiasi/ menalar, dan mengkomunikasikan).

#### **F. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa, dan menanyakan kabar siswa.</li> <li>2. Guru melakukan apresiasi “anak –anak coba kalian lihat disekitar kalian ada benda apa saja ya?”.</li> <li>3. Guru memberi motivasi kepada siswa agar semangat dalam mengikuti pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>4. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut dengan bahasa yang sederhana dan dapat dipahami.</li> </ol>	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melihat benda yang ada sekitar mereka (melihat).</li> <li>2. Siswa dan guru bertanya jawab tentang benda yang ada disekitar dan siapa yang membuatnya (menyanya)</li> <li>3. Siwa mengamati gambar yang dibawa oleh</li> </ol>	55 menit

	<p>guru (melihat)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Siswa dan guru bertanya jawab terkait gambar tersebut (menanya).</li> <li>5. Siswa mengerjakan lembar kerja dengan teliti tentang jenis-jenis profesi yang dibagikan guru (menalar)</li> <li>6. Siswa bersama guru mendiskusikan lembar kerja yang telah dikerjakan.</li> <li>7. Siswa dibagi menjadi 4 kelompok, setiap kelompok mendapatkan 1 amplop berisi gambar SDA dapat diperbarui dan tidak dapat diperbarui.</li> <li>8. Siswa bekerja sama secara kelompok untuk mengelompokkan gambar SDA dapat diperbarui dan tidak dapat diperbarui (menalar)</li> <li>9. Siswa mempresentasikan hasil diskusinya (mengkomunikasikan).</li> <li>10. Siswa membaca teks tentang sumber daya alam (mencari informasi).</li> <li>11. Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan teks bacaan tersebut (mecoba).</li> <li>12. Siswa bersama guru membahas teks tersebut (mengkomunikasikan).</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa bersama dengan guru menyimpulkan hasil pembelajaran.</li> <li>2. Guru membagikan soal evaluasi yang akan dikerjakan siswa secara individu.</li> <li>3. Guru bersama dengan siswa merefleksi hasil pembelajaran.</li> <li>4. Guru menyampaikan pesan dan motivasi kepada siswa.</li> <li>5. Guru mengajak siswa untuk berdoa.</li> <li>6. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ol>	10 menit

## **G. Sumber dan Media Pembelajaran**

### 1. Sumber buku:

Ariki dkk. *Buku Siswa Tema 2 "Selalu Berhemat Energi". Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013.* Jakarta: Kementerian Pendidikan dan kebudayaan.

Ariki dkk. *Buku Guru Tema 2 "Selalu Berhemat Energi". Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013.* Jakarta: Kementerian Pendidikan dan kebudayaan.

### 2. Media: gambar

## **H. Penilaian**

### 1. Teknik Penilaian

- a. Penilaian sikap teknik observasi : teliti, rasa ingin tahu, dan bekerja sama
- b. Penilaian pengetahuan : Tes tertulis (buku siswa)

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Kepala Sekolah

Guru Kelas IV

.....  
NIP.

.....  
NIP.

## **LAMPIRAN LEMBAR PENILAIAN**

### **1. Daftar periksa sumber daya IPS**

Kriteria	Keterangan	
	Sudah	Belum
Menuliskan jenis- jenis Sumber daya alam yang berhubungan dengan pekerjaan		
Menuliskan pengunaan sumber daya alam		
Mengelompokkan SDA diperbarui dan tidak diperbarui		

### **2. Daftra periksa untuk mengolah informasi**

Kriteria	Keterangan	
	Sudah	Belum
Menjawab pertanyaan teks dengan benar		
Mengolah informasi dalam bentuk diagram dengan benar		

### 3. Penilaian Sikap

No	Nama												
		Teliti				Rasa Ingin tahu				Bekerja sama			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1.	Abid												
2.	Medi												
3.	Sri												

Keterangan/Rubrik:

1: K (kurang)

2: C (cukup)

3: B (baik)

4: SB (sangat baik)

Berikan dengan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.

### LAMPIRAN MATERI



Beni berpikir, pekerjaan apa yang membuat meja kursi dan lemari di ruang tamunya?  
Dari mana bahan dasar untuk membuatnya?

Disekitar kita terdapat berbagai jenis barang yang terbuat dari berbagai jenis sumber daya alam yang ada disekitar kita. Barang –barang tersebut dihasilkan dari berbagai jenis pekerjaan. Misalnya saja meja, kursi, lemari terbuat dari kayu yang dibuat melalui berbagai proses yang dikerjakan oleh pemotong kayu, tukang.

### Sumber Daya Alam

Sumber daya alam adalah sema kekayaan alam berupa benda mati atau makhluk hidup yang berada di bumi. Sumber daya alam digunakan untuk memenuhi kebutuhan manusia. Berdasarkan sifatnya kita dapat mengelompokkan sumber daya alam menjadi 2 yaitu sumber daya alam dapat diperbarui dan sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui.

#### 1. Sumber daya alam dapat diperbarui

Sumber daya alam yang dapat diperbarui adalah kekayaan alam yang dimanfaatkan terus menerus karena tersedia kembali. SDA itu tersedia kembali karena siklus alam maupun karena perkembangbiakan. Contoh : hutan, tanah, hewan, air, dan udara.

#### 2. Sumber daya alam tidak dapat diperbarui

Sumber daya alam tidak dapat diperbarui adalah sumber daya alam yang dapat habis. Contohnya adalah bahan tambang.

## Lembar Kerja Siswa

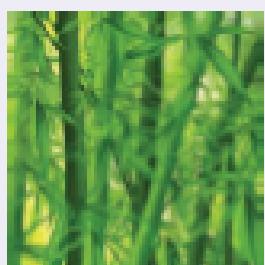
Bacalah teks berikut dalam hati!

### Kayu, Bambu, dan Logam

Hasil hutan berupa kayu, banyak dimanfaatkan oleh manusia sebagai mebel di rumah. Selain itu, hutan juga sangat berperan dalam berbagai hal, seperti penghasil oksigen, tempat hidup flora dan fauna, mencegah timbulnya pemanasan global, dan sebagai penyedia air bagi kehidupan. Hutan sangat penting bagi penopang kehidupan. Hutan terdapat di daerah tropis maupun dingin, di dataran rendah maupun di pegunungan, di pulau kecil maupun di benua besar. Hutan tempat hidup pohon. Pohon adalah tumbuhan berkayu dengan masa hidup 10-25 tahun, berbeda dengan sayuran atau padi-padian dengan usia tanam 3-6 bulan saja.



[www.fenagri.blogspot.com](http://www.fenagri.blogspot.com)



[cool-pics.com](http://cool-pics.com)

Bambu merupakan bahan baku untuk berbagai peralatan rumah tangga, seperti bakul nasi, tampah, bubu/perangkap ikan, tempat kue (besek), topi bambu (caping). Rumah-rumah di pedesaan Jawa masih banyak yang memakai dinding bambu. Bambu juga banyak dipakai sebagai pagar rumah atau jembatan darurat. Di Indonesia, bambu sering digunakan sebagai alat musik tradisional dari Sunda yaitu Angklung dan Seruling. Batang bambu siap panen dan bisa digunakan dalam waktu singkat, sekitar 3 - 7 tahun. Bambu tumbuh cepat di daerah dingin dan agak lembap, seperti di daerah dekat aliran sungai, tebing, atau di tepi danau.

Bahan tambang logam, antara lain: besi, tembaga, aluminium, timah, emas, dan perak banyak dimanfaatkan sebagai bahan baku membuat mesin dan kerangka bangunan. Aluminium untuk bahan pesawat terbang dan alat rumah tangga. Timah untuk bahan patri, melapis bungkus dan kaleng makanan. Berbagai jenis logam ini berasal dari perut bumi. Proses terbentuknya memerlukan waktu jutaan hingga miliaran tahun.



[www.cindrenmatolahebon.blogspot.com](http://www.cindrenmatolahebon.blogspot.com)



[www.petuangusaha.jonan.co.id](http://www.petuangusaha.jonan.co.id)



[www.kerajinantembaga.com](http://www.kerajinantembaga.com)

Nama :

Kelas :

Jawablah pertanyaan sesuai teks diatas!

1. Bahan apa yang diperlukan seorang tukang kayu untuk menghasilkan kursi?

.....  
...

2. Bahan apa yang diperlukan oleh seorang pengrajin bambu untuk perabot rumah tangga?

.....  
...

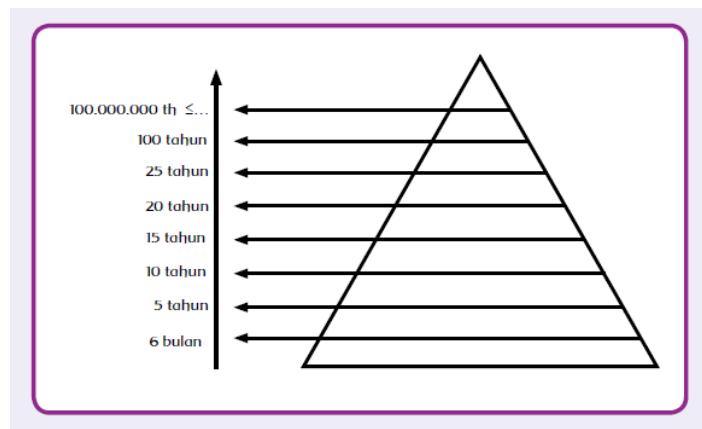
3. Bahan apa yang diperlukan oleh seorang pengrajin aluminium untuk menghasilkan perabot rumah tangga?

.....  
...

4. Dari mana semua bahan itu berasal?

.....  
...

5. Tuliskan jenis-jenis bahan dalam tabel piramida di bawah ini, berdasarkan lamanya waktu yang diperlukan untuk tersedianya bahan-bahan tersebut.



6. Apa yang dapat kamu sampaikan dari piramida diatas?

.....  
.....  
.....  
.....

## **Lembar Kerja Kelompok**

Nama anggota kelompok :

Kelas :

Kelompokan gambar tersebut, kemudian isikan kedalam tabel!

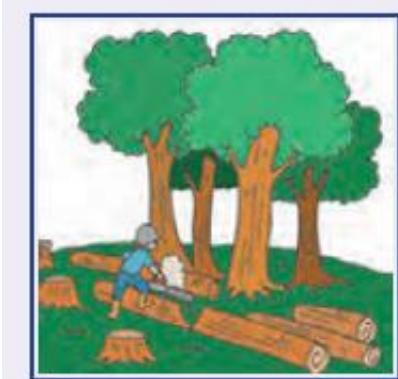
<b>Sumber daya dapat diperbarui</b>	<b>Sumber daya tidak dapat diperbarui</b>

Jelaskan kenapa gambar tersebut termasuk sumber daya alam yang dapat diperbaharui dan sumber daya alam yang tidak dapat diperbaharui!

Nama : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_

Perhatikan berbagai jenis pekerjaan di bawah ini!



Apa tugas dari pekerjaan tersebut dan apa yang mereka hasilkan?

Answer area (oval shape)

## Evaluasi

1. Apa tugas dari pekerjaan tersebut dan apa yang mereka hasilkan?



2. Apa yang dimaksud dengan sumber daya alam yang dapat diperbaharui?sebutkan 5 contoh!
3. Mengapa hutan termasuk sumber daya alam yang dapat diperbaharui?
4. Apa yang dimaksud dengan sumber daya alam yang tidak dapat diperbaharui?sebutkan 5 contoh!

## Kunci Jawaban

1. Gambar 1 : Polisi bertugas menjaga ketertiban dan keamanan, polisi termasuk salah satu pekerjaan yang menghasilkan jasa.  
Gambar 2 : Petani sayur tugas menanam, merawat sayur, petani sayur akan menghasilkan sayur setiap waktu panen.
2. Sumber daya alam adalah semua kekayaan alam berupa benda mati atau makhluk hidup yang berada di bumi
3. SDA yang dapat diperbaharui adalah kekayaan alam yang dapat dimanfaatkan terus-menerus karena dapat tersedia kembali.  
Contoh : air, tanah, hewan, tumbuhan dan cahaya matahari
4. Karena didalam hutan adalah tumbuhan, sedangkan tumbuhan apabila ditanam akan tumbuh jadi termasuk SDA yang dapat diperbaharui
5. SDA yang tidak dapat diperbaharui adalah sumber daya alam yang dapat habis.  
Contoh : batu, batu bara, aspal, bensin dan tembaga.

## Nilai

**Nomer 1 benar semua nilai 4**

**Nomer 2-4 benar nilai 2**

**Skor = jumlah nilai X 100**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
MENGAJAR TERBIMBING DI SD NEGERI GOLO**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.**



**Disusun oleh:**

**Rifka Annisa**

**13108241025**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan pendidikan : SD Negeri Golo  
Kelas / semester : II / 1 (satu)  
Tema : Diri Sendiri  
Hari/ Tanggal : 27 Juli 2016  
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

### **A. STANDAR KOMPETENSI**

1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan serta sebagai tempat hidup makhluk hidup.
2. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500

### **B. KOMPETENSI DASAR**

- 1.1 Mengenal bagian -bagian utama hewan dan tumbuhan disekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan.
- 1.2 Mengurutkan bilangan sampai 500.

### **C. INDIKATOR**

1. Menyebutkan bagian -bagian hewan
2. Menyebutkan bilangan sampai 500
3. Mengurutkan bilangan sampai 500

**Karakter yang ingin dicapai : Jujur, percaya diri dan bertanggung jawab.**

### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah mengamati gambar dan mendengarkan penjelasan dari guru , siswa mampu menyebutkan bagian- bagian hewan melalui tanya jawab.
2. Setelah menjelaskan penjelasan dari guru siswa mampu menyebutkan bilangan sampai 500.
3. Siswa mampu mengurutkan bilangan sampai 500 melalui diskusi

### **E. MATERI POKOK**

1. Bagian -bagian hewan (terlampir )
2. Urutan bilangan sampai 500 (terlampir)

### **F. METODE PEMBELAJARAN**

**Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi (berkelompok )**

## G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Siswa dikondisikan untuk siap memulai pembelajaran.</p> <p>2. Siswa berdoa sesuai agama dan kepercayaan masing-masing sebelum pembelajaran dimulai.</p> <p>3. Siswa menjawab salam yang disampaikan guru.</p> <p>4. Siswa dipastikan kehadirannya melalui presensi yang dilakukan guru.</p> <p>5. Siswa mendapat motivasi dari guru agar siswa bersemangat mengikuti kegiatan pembelajaran.</p> <p>6. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan tujuan apa yang akan dicapai dari kegiatan tersebut dengan bahasa yang sederhana dan dapat dipahami.</p> <p>7. Guru memberikan apresepsi pada siswa dengan menyanyikan lagu “burung hantu”. Siswa dan guru bertanya jawab tentang lagu tersebut</p>	5 menit
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <p>1. Siswa mengamati gambar yang ditampilkan guru.</p> <p>2. Siswa diberi kesempatan untuk mengatakan hal yang sudah di lihat.</p> <p>3. Guru menanggapi dan menyampaikan materi terkait bagian-bagian tubuh hewan dan manfaatnya.</p> <p>4. Siswa dan guru melakukan tanya jawab terkait materi.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>5. Siswa dibagi menjadi 4 kelompok untuk mengerjakan lk mengurutkan bilangan.</p> <p>6. Masing-masing kelompok dibagikan 1 paket gambar yang bertuliskan nomer dan kertas asturo</p> <p>7. Siswa berdiskusi untuk menuliskan bagian tubuh hewan mengurutkan gambar hewan seuai nomer urutnya dari terkecil ke terbesar.</p> <p>8. Siswa mempresentasikan hasil diskusinya.</p>	55 menit

	<p>9. Guru menanggapi hasil diskusi siswa.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>10. Guru meluruskan apabila terdapat hal yang kurang dimengerti oleh siswa pada materi yang telah dipelajari.</p>	
Penutup	<p>1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran yang sudah dilaksanakan.</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal evaluasi secara individu.</p> <p>3. Hasil mengerjakan soal evaluasi dikumpulkan kepada guru</p> <p>4. Siswa dan guru berdoa bersama untuk mengakhiri pembelajaran.</p> <p>5. Guru mengucapkan salam penutup</p>	10 menit

## H. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

1. Media :

Gambar hewan

2. Sumber Belajar :

S.Rositawaty, dkk. 2008. Senang Belajar Ilmu Pengetahuan Alam untuk SD/MI Kelas II. Jakarta: Depdiknas.

Sjaeful Anwar, dkk. 2008. Mari Belajar Ilmu Pengetahuan Alam IPA 2 untuk SD/MI Kelas 2 . Jakarta : depdiknas.

Amin Mustofa,dkk. 2008.Senang Matematika 2 untuk SD/MI Kelas II . Jakarta: Depdiknas

## I. PENILAIAN

1. Prosedur Penilaian : proses dan hasil.
2. Jenis Penilaian : tes dan nontes
3. Teknik Penilaian : tertulis dan pengamatan / observasi
4. Instrumen penilaian : soal evaluasi

## J. SKOR

IPA : Skor benar 1 dikalikan 10 skor maksimal 100

Matematika : Skor benar 1 dikalikan 5 . Jadi skor maksimal 100

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Kelas IIB

Mahasiswa

Rifka Annisa

Setiyanti, S.Pd, SD

NIM 13108241025

## Lampiran Lembar Penilaian

### A. Penilaian Proses

#### 1. Penilaian Kinerja

Kinerja dalam menyelesaikan tugas kelompok dalam mengerjakan Lembar Kerja Siswa (LKS):

No	Nama Peserta Didik	Aspek			Jumlah	Nilai
		Jujur	Percaya diri	Tanggung jawab		

#### Keterangan Skor:

##### Percaya Diri:

- 1 = Kurang (tidak aktif berargumen dan hanya diam)
- 2 = Cukup (sedikit aktif berargumen)
- 3 = Baik (aktif berargumen)
- 4 = Sangat baik (aktif berargumen dan mendominasi dalam berdiskusi kelompok)

##### Jujur:

- 1 = Kurang (selalu melihat jawaban teman)
- 2 = Cukup (sesekali melihat jawaban teman)
- 3 = Baik(mengerjakan tugas individu dengan jujur)
- 4 = Baik Sekali (mengerjakan tugas individu tidak mencotek teman)

##### Tanggung Jawab:

- 1 = Kurang (tidak antusias dalam kerja kelompok)
- 2 = Cukup (sedikit antusias dan berpartisipasi)
- 3 = Bertanggung jawab ( antusias dan serius dalam mengerjakan tugas kelompok)
- 4 = Sangat bertanggung jawab (sangat antusias, serius, dan aktif dalam mengerjakan tugas kelompok )

Skor maksimal= 16

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor penilaian}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

### B. Penilaian Hasil Belajar

Soal evaluasi

No	Nama Siswa	Jumlah	Nilai	Keterangan (L/TL)


Keterangan:

Skor maksimal = 20

$$\text{Perhitungan skor (nilai)} = \frac{(\text{skor perolehan})}{(\text{skor maksimal})} \times 100$$

### C. Penilaian Keterampilan

Kriteria	Baik Sekali (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Bimbingan (4)
Ketepatan urutan	Siswa mampu mengurutkan semua gambar sesuai urutan nomer dengan benar	Siswa mampu mengurutkan 7-9 gambar sesuai nomer urut dengan benar	Siswa mampu mengurutkan 5-7 gambar sesuai nomer urut dengan benar	Siswa mampu mengurutkan 1-4 gambar sesuai nomer urut dengan benar
Menuliskan bagian tubuh hewan	Siswa mampu menuliskan semua bagian tubuh hewan dan kegunaanya dengan benar	Siswa mampu menuliskan bagian tubuh hewan dan sebagian kegunaannya	Siswa mampu menuliskan bagian tubuh hewan saja	Siswa hanya menuliskan 1 bagian tubuh hewan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor penilaian}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

### Lampiran Materi



## Bagian Utama Tubuh Hewan dan Kegunaannya

Ayo, lihat dan perhatikanlah gambar berikut.



Sumber: [www.cats.about.com](http://www.cats.about.com)

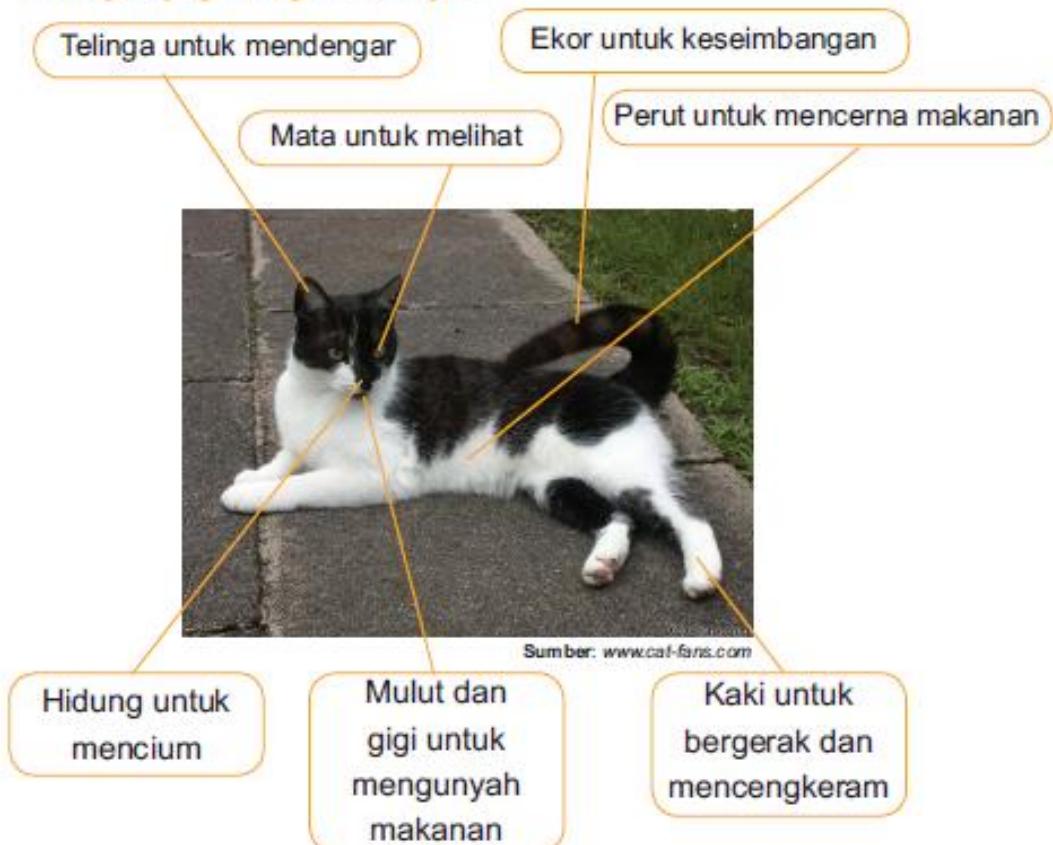
Pernahkah kamu melihat hewan ini?  
Hewan pada gambar adalah kucing.  
Kucing banyak dipelihara karena bentuknya yang lucu.  
Tubuh kucing terdiri atas tiga bagian.  
Kepala, badan, dan anggota tubuh.  
Samakah tubuh kucing dengan tubuh manusia?

Tubuh kucing memiliki bagian-bagian utama.

Setiap bagian memiliki kegunaan yang berbeda.

Pelajarilah bagian-bagian tubuh kucing pada gambar berikut.

Pelajari juga kegunaannya.



Pada kepala kucing ada mata, telinga, dan hidung.

Pada kepala kucing juga ada mulut.

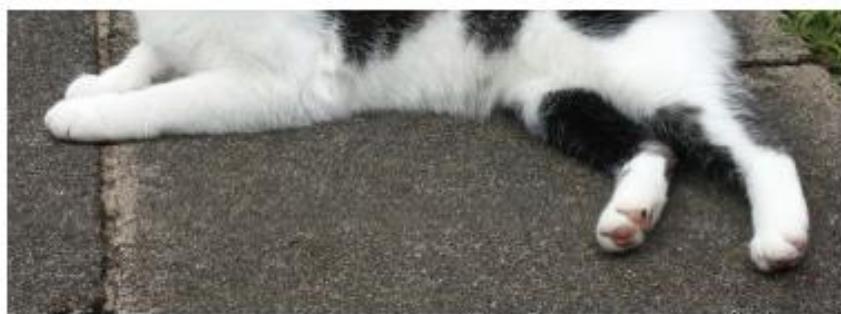
Perut merupakan bagian badan kucing.

Anggota tubuh kucing adalah kaki dan ekor.



Sumber: [www.cat-fans.com](http://www.cat-fans.com)

Kucing memiliki 1 hidung dan 1 mulut.  
Cobalah hitung jumlah telinga kucing.  
Hitung pula berapa jumlah mata kucing.



Sumber: [www.cat-fans.com](http://www.cat-fans.com)

Perhatikan gambar di atas.  
Dapatkah kamu menghitung jumlah kaki kucing?  
Kucing memiliki 4 kaki.  
Setiap kaki memiliki 4 jari.  
Setiap jari memiliki kuku yang tajam.  
Kuku pada kaki kucing berguna untuk mencengkeram mangsa.

Pernahkah kamu melihat burung elang?  
Bandingkan bagian-bagian tubuh kucing dan elang.  
Apakah bagian tubuh elang sama dengan kucing?  
Bagian mana saja yang berbeda?  
**Pelajarilah bagian-bagian tubuh burung elang pada gambar berikut.**  
**Pelajari juga kegunaannya.**



Sebutkan bagian kepala, badan, dan anggota tubuhnya?



Sumber: homepage.mac.com

Elang memiliki 1 paruh.  
Ada berapa jumlah lubang telinga elang?  
Coba kamu hitung jumlah mata elang.



Sumber: images.google.co.id

Kaki elang ada 2.  
Dapatkankah kamu menghitung jumlah jarinya?  
Perhatikanlah cakar pada kaki elang.  
Tahukah kamu fungsi dari cakar tersebut?

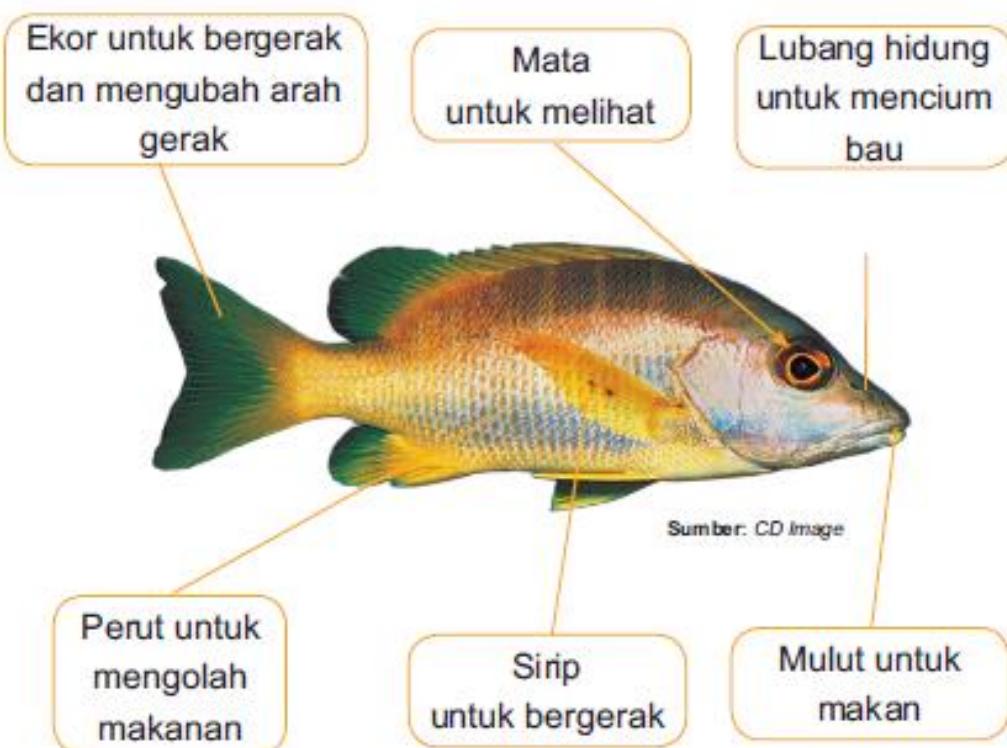


Sumber: wiryanto.files.wordpress.com

Ekor elang ada 1.  
Sayap elang ada 2.

Apakah kamu pernah melihat ikan mujair?  
Bandingkan bagian-bagian tubuh ikan mujair dengan elang.  
Apakah kegunaan bagian-bagian tubuh tersebut?

Ayo, pelajarilah gambar berikut.



Sebutkan jumlah mata dan lubang hidung ikan.  
Sebutkan pula jumlah sirip dan ekor ikan.

## 1 membilang secara urut

ayo membilang secara urut

100	101	102	103	104
200	201	202	203	204
311	312	313	314	315
416	417	418	419	420
471	472	473	474	475

cobalah membilang secara urut

bilangan yang terletak antara 101 dan 104

penyelesaian 102 103

yang diminta bilangan antara 101 dan 104

maka bilangan 101 dan 104 tidak diikutkan

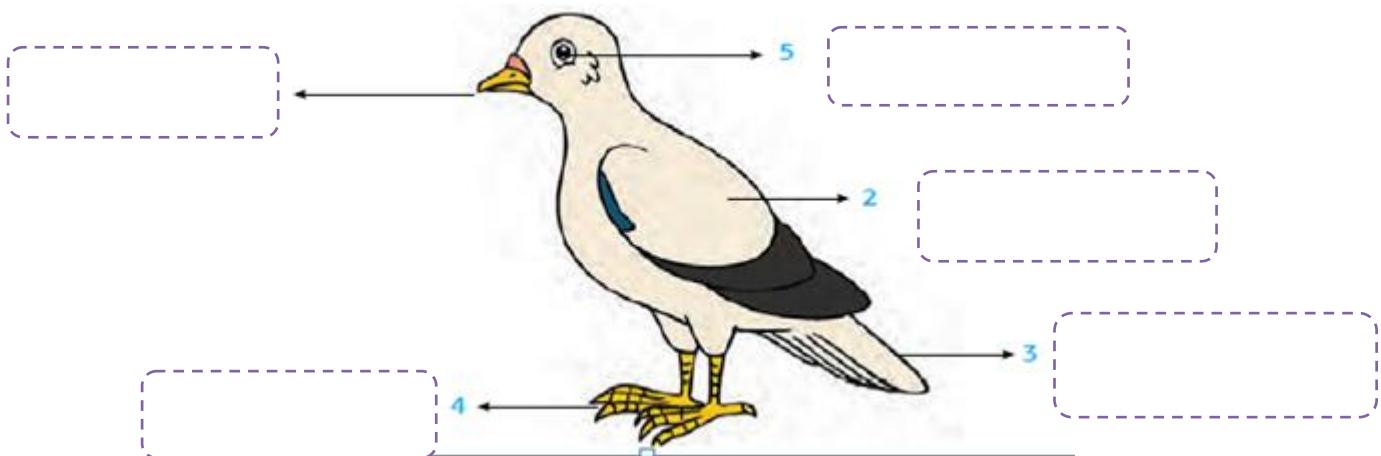
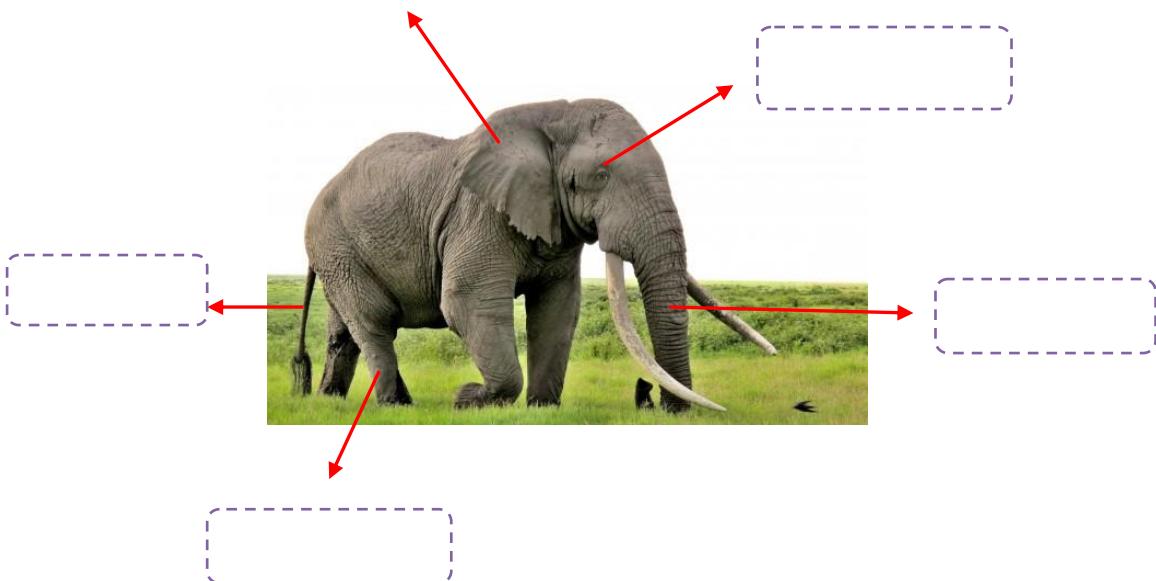
### Soal Evaluasi

Nama :

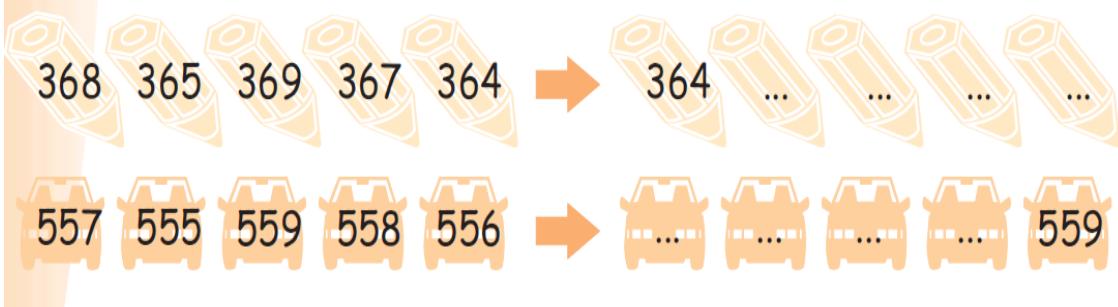
Kelas :

Lihatlah gambar dibawah ini, tuliskan bagian tubuh hewan yang ditunjukkan dengan panah





Ayo urutkanlah bilangan yang ada di bawah ini dari urutan terkecil!



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
MENGAJAR TERBIMBING DI SD NEGERI GOLO**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.**



**Disusun oleh:**

**Rifka Annisa**

**13108241025**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan pendidikan	:	SD Negeri Golo
Kelas / semester	:	V / 1 (satu)
Mata Pelajaran	:	Ilmu Pengetahuan Sosial
Alokasi waktu	:	2 x 35 menit

### **A. STANDAR KOMPETENSI**

Menghargai berbagai peninggalan dan tokoh sejarah yang berskala nasional pada masa Hindu-Budha dan Islam, keragaman kenampakan alam dan suku budaya, serta kegiatan ekonomi di Indonesia.

### **B. KOMPETENSI DASAR**

- 1.1 Mengenal makna peninggalan- peninggalan sejarah yang berskala nasional dari masa Hindu-Budha dan Islam di Indonesia.

### **C. INDIKATOR**

1. Mendeskripsikan perkembangan kerajaan Hindu-Budha di Indonesia
2. Menyebutkan peninggalan sejarah kerajan Hindu-Budha

**Karakter yang ingin dicapai : Jujur, percaya diri dan bertanggung jawab.**

### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru , siswa mampu mendeskripsikan perkembangan kerajaan Hindu-Budha dengan benar
2. Setelah membuat peta konsep siswa mampu menyebutkan peninggalan sejarah kerajaan Hindu-Budha dengan benar.

### **E. MATERI POKOK**

1. Peninggalan sejarah kerajaan Hindu-Budha (terlampir)

### **F. METODE PEMBELAJARAN**

Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi (berkelompok )

## G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dikondisikan untuk siap memulai pembelajaran.</li> <li>2. Siswa berdoa sesuai agama dan kepercayaan masing-masing sebelum pembelajaran dimulai.</li> <li>3. Siswa menjawab salam yang disampaikan guru.</li> <li>4. Siswa dipastikan kehadirannya melalui presensi yang dilakukan guru.</li> <li>5. Siswa mendapat motivasi dari guru agar siswa bersemangat mengikuti kegiatan pembelajaran.</li> <li>6. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan tujuan apa yang akan dicapai dari kegiatan tersebut dengan bahasa yang sederhana dan dapat dipahami.</li> <li>7. Guru memberikan apresepsi dengan bertanya kepada siswa “Apakah kalian pernah pergi ke candi Prambanan dan candi Borobudur?”</li> </ol>	5 menit
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dan guru melakukan tanya jawab terkait Kerajaan Hindu-budaha</li> <li>2. Siswa dan guru melakukan tanya jawab terkait peninggalan sejarah kerajaan hindu-Budha.</li> </ol> <p><b>Elaborasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok untuk membuat peta konsep kerajaan- kerajan Hindu- Budha di Indonesia.</li> <li>4. Masing-masing kelompok dibagikan 1 lembar kertas A3.</li> </ol>	55 menit

	<p>5. Siswa berdiskusi untuk membuat peta konsep kerajaan- kerajaan Hindu –Budha.</p> <p>6. Siswa mempresentasikan hasil diskusinya.</p> <p>7. Guru menanggapi hasil diskusi siswa.</p> <p>8. Siswa diberi kesempatan untuk membaca lagi peta konsep yang telah dipelajari.</p> <p>9. Guru memberikan permainan tebak tebakan dengan berkompetisi dari beberapa kelompok.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>10. Guru meluruskan apabila terdapat hal yang kurang dimengerti oleh siswa pada materi yang telah dipelajari.</p>	
Penutup	<p>1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran yang sudah dilaksanakan.</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal evaluasi secara individu.</p> <p>3. Hasil mengerjakan soal evaluasi dikumpulkan kepada guru</p> <p>3. Siswa dan guru berdoa bersama untuk mengakhiri pembelajaran.</p> <p>5. Guru mengucapkan salam penutup</p>	10 menit

## H. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

### 1. Media :

Kertas A3

Gambar

### 2. Sumber Belajar :

Renny Yuliati, dkk. 2008. Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SD/MI Kelas V. Jakarta:  
Depdiknas.

Siti Syamsiyah, dkk. 2008. Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SD/MI Kelas 2 . Jakarta :  
Depdiknas.

Endang Susilaningsih, dkk. Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SD/MI Kelas 2 . Jakarta :

Depdiknas.

## I. PENILAIAN

- |                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| 1. Prosedur Penilaian  | : proses dan hasil.                   |
| 2. Jenis Penilaian     | : tes dan nontes                      |
| 3. Teknik Penilaian    | : tertulis dan pengamatan / observasi |
| 4. Instrumen penilaian | : soal evaluasi                       |

Yogyakarta, 04 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas VB

Mahasiswa

Rifka Annisa

Ari Yulianti , S.Pd

NIM 13108241025

## **Lampiran Lembar Penilaian**

### **A. Penilaian Proses**

#### **1. Penilaian Kinerja**

Kinerja dalam menyelesaikan tugas kelompok dalam mengerjakan Lembar Kerja Siswa (LKS):

No	Nama Peserta Didik	Aspek			Jumlah	Nilai
		Jujur	Percaya diri	Tanggung jawab		

#### **Keterangan Skor:**

##### **Percaya Diri:**

- 1 = Kurang (tidak aktif berargumen dan hanya diam)
- 2 = Cukup (sedikit aktif berargumen)
- 3 = Baik (aktif berargumen)
- 4 = Sangat baik (aktif berargumen dan mendominasi dalam berdiskusi kelompok)

##### **Jujur:**

- 1 = Kurang (selalu melihat jawaban teman)
- 2 = Cukup (sesekali melihat jawaban teman)
- 3 = Baik(mengerjakan tugas individu dengan jujur)
- 4 = Baik Sekali (mengerjakan tugas individu tidak mencotek teman)

##### **Tanggung Jawab:**

- 1 = Kurang (tidak antusias dalam kerja kelompok)
- 2 = Cukup (sedikit antusias dan berpartisipasi)
- 3 = Bertanggung jawab ( antusias dan serius dalam mengerjakan tugas kelompok)
- 4 = Sangat bertanggung jawab (sangat antusias, serius, dan aktif dalam mengerjakan tugas kelompok )

Skor maksimal= 16

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor penilaian}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

## B. Penilaian Hasil Belajar

Soal evaluasi

No	Nama Siswa	Jumlah	Nilai	Keterangan (L/TL)

Keterangan:

$$\text{Skor maksimal} = 20 \text{ Perhitungan skor (nilai)} = \frac{(\text{skor perolehan})}{(\text{skor maksimal})} \times 100$$

## C. Penilaian Keterampilan

Kriteria	Baik Sekali (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Bimbingan (4)
Ketepatan isi	Siswa mampu menuliskan raja, peninggalan sejarah dengan benar	Siswa mampu menuliskan raja dan beberapa peninggalan sejarah dengan benar	Siswa hanya menuliskan peninggalan sejarah saja.	Siswa hanya menuliskan raja saja.
Estetika	Siswa mampu membuat peta konsep dengan bersih, rapi, menarik dan benar	Siswa mampu membuat peta konsep dengan rapi, menarik dan benar, tetapi kurang bersih.	Siswa mampu membuat peta konsep dengan benar tetapi kurang rapi dan bersih.	Siswa perlu bimbingan untuk membuat peta konsep.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor penilaian}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

## LAMPIRAN MATERI

### 3. Peninggalan Sejarah dari Masa Hindu-Budha

#### a. Kerajaan Mataram Kuno

Kerajaan ini terletak di daerah Jawa Tengah dan berdiri pada abad ke-8. Kerajaan ini diperintah oleh raja-raja dari Dinasti Sanjaya yang beragama Hindu dan Dinasti Syailendra yang beragama Budha.



Sumber: Atlas Sejarah Indonesia dan Dunia

Gambar 1.9 Peta Letak Kerajaan Mataram Kuno

Peninggalan-peninggalan Kerajaan Mataram Kuno, antara lain sebagai berikut.

1) Dinasti Sanjaya:



Sumber: Lukisan Sejarah

- Prasasti Canggal (732 M) ditemukan di Gunung Wukir di Desa Canggal, isinya memperingati pembuatan lingga di desa Kunjarakunja oleh Raja Sanjaya;
- Prasasti Mantyasih (907 M) dan Prasasti Wanua Tengah III (908 M), isinya raja-raja yang memerintah dari Dinasti Sanjaya.

Gambar 1.10 Prasasti Canggal

- 2) Dinasti Syailendra
  - a) Prasasti Sojomerto, isinya menyebutkan seseorang bernama Syailendra yang beragama Budha;
  - b) Prasasti Sangkhara, isinya menerangkan Raja Rakai Panangkar telah berpindah agama dari Hindu menjadi Budha;
  - c) Prasasti Kalasan (778 M), isinya seorang raja dari Dinasti Sanjaya berhasil membujuk Raja Rakai Panangkar dari Dinasti Sanjaya yang beragama Hindu untuk membangun sebuah bangunan suci bagi Dewi Tara dan sebuah vihara untuk para Bikhu di Kalasan;
  - d) Prasasti Klurak (782 M), isinya tentang pembuatan arca Manjusri sebagai wujud dari Budha, Wisnu dan Sanggha yang disamakan dengan Timurti; yaitu Brahmana, Wisnu dan Siwa;
  - e) Prasasti Ratu Boko (856 M), isinya kekalahan Balaputradeva dalam perang dengan kakak iparnya Rakai Pikatan.

**b. Kerajaan Medang Kamulan**

Kerajaan ini merupakan kelanjutan dari Kerajaan Mataram Kuno. Namun, letak Kerajaan Medang Kamulan berada di daerah Jawa Timur, tepatnya di daerah Muara Sungai Brantas. Wilayah kekuasaannya meliputi daerah Nganjuk sebelah barat dan Pasuruan sebelah selatan serta selanjutnya hampir mencakup seluruh Jawa Timur.

Peninggalan-peninggalan Kerajaan Medang Kamulan, antara lain:

- 1) Prasasti Tangeran (933 M), isinya Mpu Sindok memerintah bersama permaisurinya Sri Wardhani pu Kbi;
- 2) Prasasti Bangil, isinya Mpu Sindok memerintahkan pembangunan candi untuk tempat peristirahatan mertuanya yang bernama Rakyat Bawang;
- 3) Prasasti Lor (939 M), isinya Mpu Sindok memerintahkan membangun Candi Jayamrata dan Jayamstambho di Desa Anyok Lodang;
- 4) Prasasti Kalkuta, isinya tentang peristiwa hancurnya istana milik Dharmawangsa juga memuat silsilah raja-raja Medang Kamulan.

**c. Kerajaan Kediri**

Kerajaan Kediri didirikan tahun 1041 Masehi. Kerajaan ini merupakan kelanjutan dari Kerajaan Medang Kamulan yang letaknya di bagian barat Jawa Timur. Kerajaan ini dibagi menjadi 2 bagian, yakni Kerajaan Kediri

(Panjalu) dengan pusat pemerintahan di Dhaha dan Kerajaan Jenggala dengan pusat pemerintahan di Kahuripan. Kedua kerajaan ini dibatasi oleh Gunung Kawi dan Sungai Brantas.



Sumber: Atlas dan Lukisan Sejarah Nasional Indonesia

Gambar 1.11 Peta Letak Kerajaan kediri

Peninggalan-peninggalan Kerajaan ini, antara lain:

- 1) Prasasti Malengga (1052 M), isinya Garasakan telah mengalahkan musuhnya yang bernama Linggajaya dan mengusirnya dari istana Tanjung;
- 2) tiga prasasti Garasakan lainnya (1052 M), isinya tentang lambang kerajaan, yakni Garudhamuka;
- 3) Prasasti Sirah Keting (1104 M), isinya pemberian hadiah tanah oleh Raja Jayabhaya pada Desa Ngantang;
- 4) Prasasti Jaring (1181), memuat nama pejabat dengan nama hewan;
- 5) Prasasti Kamulan (1194 M), isinya tentang kemenangan Kertaraha harja atas musuhnya yang mengganggu istana Katang-katang.

#### d. Kerajaan Singasari

Kerajaan Singasari didirikan tahun 1222 Masehi. Letaknya di sebelah timur Gunung Kawi, Jawa Timur, tepatnya di Desa Ganter.

Peninggalan-peninggalan kerajaan ini antara lain:

- 1) Prasasti Mula Malurung (1255), isinya pengukuhan desa Mula dan desa Malurung menjadi Sima (daerah Swatantra) untuk sang Pranajaya beserta keturunannya yang telah berjasa kepada raja;



Sumber: Atlas dan Lukisan Sejarah Nasional Indonesia

Gambar 1.12. Peta Letak Kerajaan Singasari

- 2) Prasasti Kragan (1256);
- 3) Prasasti Maribong (1264) hanya berupa satu lempengan saja;
- 4) Prasasti Sarwadharma (1269), isinya rakyat Sarwadharma menghadap raja dan memohon agar daerah mereka dibebaskan dari wilayah Thambola sehingga menjadi daerah Sima.

#### e. Kerajaan Majapahit

Kerajaan Majapahit terletak di bagian hilir Sungai Brantas. Peninggalan-peninggalan kerajaan ini, antara lain sebagai berikut.



Sumber: Atlas dan Lukisan Sejarah Nasional Indonesia

Gambar 1.13 Peta Letak Kerajaan Majapahit

1) Candi:

a) Penataran;

b) Sawentar;

c) Sumberjati.

- 2) Prasasti Butak (1294), isinya tentang keruntuhan Kerajaan Singasari dan perjuangan Raden Wijaya mendirikan Kerajaan Majapahit.
- 3) Kitab-kita kuno, antara lain Pararaton dan kitab Negarakertagama.



Sumber: Indonesian Heritage: Sejarah Awal

Gambar 1.14 Candi Penataran

## Evaluasi

Nama:

No	Kerajaan	Raja-Raja	Peninggalan Sejarah
1.	Mataram Kuno		
2.	Medang Kamulang		
3.	Kediri		
4.	Singasari		
5.	Majapahit		

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**SD NEGERI GOLO**

**DosenPengampu :Supartinah, M.Hum.**



**Disusunoleh:**

**Rifka Annisa**

**13108241025**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

SatuanPendidikan : SD Negeri Golo  
Kelas/Semester : IV/1  
Tema/Subtema : Indahnya Kebersamaan/ Bersyukur Atas Keberagaman  
Pertemuanke : 5  
Alokasiwaktu : 2 x 35 menit

**A. KompetensiInti:**

1. Menerima, menjalankandanmenghargaiajaran agama yang dianutnya
2. Menunjukkanperilakujujur, disiplin, tanggungjawab, santun, peduli, danpercayadiridalamberinteraksidengankeluarga, teman, gru, dantetangganya.
3. Memahamipengetahuanfaktualdengancaramengamati (mendengar, melihat, membaca) danmenanyaberdasarkan rasa ingintahutentangdirinya, makhlukciptaanTuhandankegiatannya, danbenda-benda yang dijumpainya di rumahdan di sekolah.
4. Menyajikanpengetahuanfaktualdalambahasa yang jelasdanlogis, dalamkarya yang estetis, dalamgerakan yang mencerminkananaksehat, dandalamtindakan yang mencerminkanperilakuanakberimandanberakhlakmulia.

**B. Kompetensi Dasar**

**IPA**

3.5 Memahami sifat-sifat bunyi melalui pengamatan dan keterkaitannya dengan indra pendengaran

4.4 Menyajikan hasil percobaan atau observasi tentang bunyi

**Bahasa Indonesia**

4.1 Mengamati, mengolah, dan menyajikan teks laporan hasil energi panas,bunyi, dan cahaya dalam Bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilih kosakata baku.

**C. Indikator**

**IPA**

- Membedakan bunyi pantul (gema dan gaung).
- Menarik kesimpulan hasil percobaan sifat bunyi, bahwa bunyi dapat dipantulkan dan diserap.

**Bahasa Indonesia**

- Menulis laporan kegiatan percobaan tentang sifat bunyi yang dapat dipantulkan dan diserap dengan menggunakan kosakata baku

**D. Tujuan**

1. Siswa mampu membedakan bunyi pantul (gema dan gaung), setelah melakukan percobaan dan membaca teks, dengan benar.
2. Siswa mampu menuliskan hasil percobaan dengan menggunakan kosakata baku tentang sifat bunyi yang dapat dipantulkan dan diserap dengan benar.

**E. Materi**

Penyerapan dan pemantulan bunyi (gaung dan gema)

**F. Pendekatan dan Metode**

Pendekatan : Scientific

Strategi : Cooperatif Learning

Metode : Tanya jawab, diskusi dan ceramah

**G. Kegiatan pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pembukaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswadikondisikanuntuksiapmemulaipembelajaran.</li> <li>2. Siswaberdoasesuai agama dankepercayaanmasing-masingsebelumpembelajarandimulai.</li> <li>3. Siswamenjawabsalam yang disampaikan guru.</li> <li>4. Siswadipastikankehadirannyaamelaluipresensi yang dilakukan guru.</li> <li>5. Siswamendapatmotivasidari guru agar siswabersemangatmengikutikegiatancanpembelajaran.</li> <li>6. Siswamendengarkanpenjelasandari guru tentangkegiatan yang akandilakukanhariiniandantujuanapa yang akandicapaidarikegiatantersebutdenganbahasa yang sederhanadandapatdipahami.</li> <li>7. Guru memberikanapresepsi dengan bertanya kepada siswa “Siapa yang suka teriak-teriak?</li> </ol>	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siwa dan guru melakukan tanya jawab terkait materi pemantulan dan penyerapan bunyi.</li> <li>2. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok</li> <li>3. Siswa dibagikan alat untuk melakukan percobaan penyerapan dan pemantulan bunyi.</li> <li>4. Siswa bekerja secara kelompok untuk melakukan</li> </ol>	60 menit

	<p>percobaan tersebut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Siswa berdiskusi untuk menuliskan laporan percobaan penyerapan dan pemantulan bunyi dengan menggunakan kosakata baku.</li> <li>6. Siswa mempresentasikan hasil diskusinya</li> <li>7. Guru mengklarifikasi hasil percobaan dan diskusi siswa.</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswadenganbimbingan guru menyimpulkanpembelajaran yang sudahdilaksanakan.</li> <li>2. Siswamengerjakansoalevaluasisecaraindividu.</li> <li>3. Hasilmengerjakansoalevaluasidikumpulkankepada guru</li> <li>4. Siswadan guru berdoabersamauntukmengakhiriipembelajaran.</li> <li>5. Guru mengucapkansalampenutup</li> </ol>	10 menit

## F. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

Tabung kertas, gabus, piring plastik, gabus.

### 2. Sumber Belajar

Afrikidkk.*BukuSiswaTema 1 "Indahnya Kebersamaan".Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013.* Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Afrikidkk. <i>Buku</i>	Guru	Tema	I "Indahnya Kebersamaan". <i>Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013.</i> Jakarta:
			Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

## G. Penilaian

### Teknik Penilaian

- a. Penilaian sikap teknik observasi : Percaya diri, disiplin, dan bekerjasama
- b. Penilaian pengetahuan : Test tertulis (bukusiswa)
- c. Penilaian keterampilan : keterampilan menulis laporan

Yogyakarta, 12 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas IVB

Mahasiswa

Rifka Annisa

NIM 13108241025

BentukInstrumenPenilaian

1. LembarPenilaianSikap

Mingguke-.....Bulan.....2015

No	Nama												
		Percayadiri				Disiplin				Bekerjasama			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.													
2.													
3.													

Keterangan/Rubrik:

1: K (kurang)

2: C (cukup)

3: B (baik)

4: SB (sangatbaik)

Berikan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.

## 2. Lembar Penilaian Keterampilan

Laporan Percobaan Sifat Bunyi dinilai dengan rubrik (Bahasa Indonesia)

Kriteria	Bagus Sekali	Bagus	Cukup	Perlu Bimbingan
Tujuan	Tujuan percobaan sangat jelas	Tujuan percobaan cukup jelas	Tujuan percobaan kurang jelas	Tujuan percobaan tidak jelas
Perlengkapan dan Bahan	Seluruh perlengkapan dan bahan ditulis lengkap	Sebagian besar perlengkapan dan bahan ditulis	Sebagian kecil perlengkapan dan bahan ditulis	Perlengkapan dan bahan tidak ditulis
Langkah Kerja	Seluruh langkah kerja percobaan ditulis secara runtut.	Sebagian besar langkah kerja percobaan ditulis secara runtut.	Hanya sebagian kecil langkah kerja percobaan ditulis secara runtut.	Semua langkah percobaan tidak ditulis secara runtut.
Kesimpulan	Kesimpulan dinyatakan dengan sangat jelas dan didukung data yang akurat.	Kesimpulan dinyatakan cukup jelas. Namun, terdapat beberapa	Kesimpulan kurang jelas dan sebagian data pendukung tidak	Kesimpulan tidak jelas dan tidak didukung data yang akurat.

		data pendukung yang tidak akurat.	akurat.	
--	--	-----------------------------------	---------	--

Cat

atan

:  
cent  
ang  
(V)  
pad  
a  
bag

Kriteria	Bagus	Cukup	Berlatih Lagi
Kerapian penulisan laporan percobaan	Laporan ditulis dengan sangat rapi.	Laporan ditulis dengan cukup rapi.	Laporan ditulis dengan tidak rapi.
Penggunaan kosakata baku	Semua kata menggunakan kosakata baku.	Cukup banyak menggunakan kosakata baku.	Kurang menggunakan kosakata baku.

ian yang memenuhi kriteria.

$$\text{Penilaian} : \frac{\text{total nilai}}{12} \times 10$$

Catatan : centang (V) pada bagian yang memenuhi kriteria.

$$\text{Penilaian} : \frac{\text{total nilai}}{6} \times 10$$

Kesimpulan percobaan sifat bunyi dinilai dengan daftar periksa

Kriteria	Ya	Tidak
Siswa mampu membedakan bunyi pantul (gemadangaung) dengan benar.		
Siswa mampu menemukan kesimpulan hasil percobaan sifat bunyi dalam bentuk laporan percobaan dengan benar.		

## LAMPIRAN MATERI

## Pemantulan dan Penyerapan Bunyi

Bunyi dapat dipantulkan dan diserap.

### 1. Pemantulan Bunyi

Sebuah kelereng yang kita lempar ke dinding yang keras akan mengalami pemantulan, demikian juga dengan bunyi. Bunyi juga dapat memantul, jika dalam perambatannya dihalangi oleh benda yang permukaannya keras, seperti kayu, kaca, dinding, atau besi.

#### Gaung atau Kerdam



Gaung atau kerdam terjadi karena bunyi dipantulkan oleh dinding yang jaraknya tidak jauh dari sumber bunyi. Hal itu menyebabkan datangnya bunyi pantul bersamaan dengan bunyi asli yang belum selesai terucapkan. Akibatnya, bunyi pantul mengganggu bunyi asli sehingga suara yang terdengar tidak jelas.



Gema terjadi karena bunyi dipantulkan oleh dinding yang jaraknya jauh dari sumber bunyi. Hal itu menyebabkan datangnya bunyi pantul setelah bunyi asli selesai terucapkan. Jadi, bunyi pantul yang terdengar lengkap sesudah bunyi asli.



Gema sering terjadi di gua-gua, lembah-lembah, dan bukit-bukit yang jaraknya jauh serta permukaannya keras dan rapat. Selain itu, gema juga dapat dipergunakan untuk mengukur kedalaman jurang atau gua.

### 2. Penyerapan Bunyi

Bunyi juga dapat diserap. Benda-benda yang dapat menyerap bunyi adalah benda yang permukaannya lunak. Benda yang demikian disebut peredam bunyi, misalnya karpet, goni, kertas, kain, busa, dan wol. Benda-benda tersebut dapat digunakan untuk mencegah terjadinya gaung atau kerdam. Dinding dan langit-langit gedung pertemuan, studio rekaman, dan gedung bioskop dilapisi dengan bahan-bahan tersebut supaya tidak terjadi gaung atau kerdam.

## Laporan Kegiatan Percobaan

Nama percobaan: \_\_\_\_\_

Tujuan percobaan: \_\_\_\_\_

Alat-alat yang dibutuhkan: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Langkah kerja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kesimpulan:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Percobaan

Alat dan Bahan:

- 2 tabung kertas
- Gabus

- Piring plastik
- Piring kaca
- kertas

#### Langkah- langkah Percobaan

1. Letakkan 2 tabung kertas di atas gabus kemudian satu anak menempelkan telinga pada tabung pertama dan anak kedua berbicara pada tabung kedua
2. Gantilah gabus dengan piring plastik atau piring kaca, kemudian lakuakan seperti langkah pertama

#### Pertanyaan

1. Apakah kamu dapat mendengar suara temanmu ketika tabung ditempelkan pada gabus?
2. Apakah kamu dapat mendengar suara temanmu ketika tabung ditempelkan pada piring kaca?
3. Apakah kamu dapat mendengar temanmu ketika tabung ditempelkan pada pring kaca?
4. Apakah kamu dapat mendengar temanmu ketika tabung ditempelkan pada kertas?

## Evaluasi

1. Sebutkan benda yang dapat memantulkan bunyi!
  2. Sebutkan benda yang dapat menyerap bunyi!

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
MENGAJAR MANDIRI DI SD NEGERI GOLO**

**DosenPengampu :Supartinah, M.Hum.**



**Disusunoleh:**

**Rifka Annisa**

**13108241025**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Nama Sekolah	: SD Negeri Golo
Kelas	: 1
Tema/Subtema	: Kegemaranku/ Gemar Berolahraga
Pembelajaran	: 6
Hari/Tanggal	: Kamis, 25 Agustus 2016
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit

### **A. Kompetensi Inti**

- 1 Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dinautnya.
- 2 Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
- 3 Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menyatakan rasa ingintahut tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, dan di sekolah.
- 4 Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dandalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

### **B. Kompetensi Dasar**

Bahasa Indonesia

- 3.2 Mengenal teks petunjuk/arahan tentang perawatan tubuh serta pemeliharaan kesehatan dan kebugaran tubuh dengan bantuan guru atau teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian
- 4.2 Mempraktikkan teks petunjuk/arahan tentang perawatan tubuh serta pemeliharaan kesehatan dan kebugaran tubuh dengan bantuan guru atau teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian

Matematika

- 3.1 Mengenal bilangan asal sampai 99 dengan menggunakan benda-benda yang ada di sekitar rumah, sekolah, atau tempat bermain

4.1 Mengemukakan kembali dengan kalimat sendiri dan memecahkan masalah yang berkaitan dengan penjumlahan dan pengurangan terkait dengan aktivitas sehari-hari di rumah, sekolah, atau tempat bermain serta meriksa kebenarannya

#### C. Indikator

##### Bahasa Indonesia

- Melengkapi kata tentang kebugaran jasmani
- Menyusun kata berdasarkan gambar

#### Karakter yang inggidicapai: disiplin, kerjasama, dan bertanggungjawab

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan bertanya jawab, siswa dapat menyebutkan gerakan-gerakan dalam permainan kasta dengan percaya diri.
2. Dengan melihat gambar siswa dapat menyusun kata dengan tepat.
3. Dengan kegiatan mengingat kembali benda-benda yang berkaitan dengan olahraga, siswa mampu menghitung dan menjumlahkan benda-benda dengan tepat.

#### E. Materi Pokok

1. Melengkapi kata
2. Menyusun kata berdasarkan gambar

#### F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific (mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengkomunikasikan)

Model : Cooperative Learning

Metode : Ceramah, tanya jawab, dan permainan

#### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Siswa dikondisikan untuk siap mengikuti pembelajaran.</li><li>b. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru.</li><li>c. Guru meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa.</li><li>d. Guru mempersensi kehadiran siswa.</li><li>e. Siswa kemudian diajak untuk bernanya bersama lagu</li></ol>	10 menit

	<p>”satuditambahsatu” untuk menambah semangat belajar mereka.</p> <p>f. Guru kemudian memberikan persepse terkait dengan subtema “Gemar Berolahraga” dengan menyanyakan olahraga apa yang kamu gemari? Apakah kalian sering melakukannya? dsb</p> <p>g. Setelah mendengarkan persepse dari guru, siswa mendapatkan motivasi agar bersemangat dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.</p> <p>h. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran kepada siswa.</p> <p>i. Siswa kemudian menyiapkan peralatan untuk belajar.</p>	
Inti	<p>a. Siswa mengamati gambar yang dibawa guru. (<i>mengamati</i>)</p> <p>b. Siswa dan guru melakukan tanya-terkait gambar. (<i>menanya</i>)</p> <p>c. Siswa mengerjakan contoh soal yang diberikan guru (<i>mencoba</i>)</p> <p>d. Siswa mengerjakan lembar kerja melengkapi huruf yang ada di buku siswa. (<i>menalar</i>)</p> <p>e. Siswa maju menuliskan hasil pekerjaannya dipapan tulis. (<i>mengkomunikasikan</i>)</p> <p>f. Siswa berkelompok menyusun kata berdasarkan gambar yang ada di buku siswa. (<i>menalar</i>)</p> <p>g. Siswa mewarnai gambar terkait kebugaran tubuh. (<i>menalar</i>)</p>	80 menit
Penutup	<p>a. Bersama-sama dengan siswa, guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</p> <p>b. Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>c. Guru menyampaikan penugasan kepada siswa terkait dengan materi yang selanjutnya.</p> <p>d. Guru menyampaikan pesan moral kepada siswa.</p> <p>e. Siswa dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa.</p> <p>f. Guru menyampaikan salam penutup.</p>	15 menit

## H. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

Gambar

### 2. Sumber belajar

Lubna, dkk. 2014. Tema 2 Kegemaranku: Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013

/ Buku Guru SD/MI Kelas I. Jakarta:  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Lubna, dkk. 2014. Tema 2 Kegemaranku: Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013

/ Buku Siswa SD/MI Kelas I. Jakarta:  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

## I. Penilaian

1. Prosedur penilaian : proses dan hasil
2. Jenis penilaian : tes dan nontes
3. Teknik penilaian : tertulis dan pengamatan/observasi
4. Instrumen penilaian : soal evaluasi, lembar penilaian saat diskusi

Yogyakarta, 25 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas IB

Mahasiswa

Rifka Annisa

NIM 13108241025

## LAMPIRAN II INSTRUMEN PENILAIAN

### Aspek Kognitif

#### Bahasa Indonesia

Kriteria	Ya	Tidak
1. Siswamampumembacamelengkapi kata dengan benar		
2. Siswamampumenyusun kata berdasarkan gambar dengan benar		

### Aspek Afektif

No	Nama	Aspek yang dinilai			Jumlahsk or
		Disiplin	Kerjasama	tanggungjawab	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

27					
28					

### Rubrik Penilaian Sikap

Aspek	kriteria	skor
Disiplin	1. Mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu 2. Mengerjakan dengan gesekan dan menyelesaikan tugas tidak tepat waktu. 3. Mengerjakan tugas dengan semaunya dan tidak menyelaikannya.	3   2  1
Kerjasama	1. Menunjukkan sikap aktif dan bekerjasama dengan teman lain dalam satu kelompok 2. Kadang-kadang menunjukkan sikap bekerjasama dengan teman dalam satu kelompok. 3. Menunjukkan sikap pasif atau cuek dalam kelompok.	3   2  1
Tanggungjawab	1. Menunjukkan sikap tanggungjawab terhadap tugas 2. Kadang-kadang menunjukkan sikap tanggungjawab terhadap tugas 3. Pasif dan kurang tanggungjawab terhadap tugas	3   2  1

### Penilaian Psikomotor

Kriteria	Sangat bagus	Bagus	Cukup	Perlu bimbingan
Warna kontekstual				
Kerapian				
Gradasi warna				

Lembar  
**Penilaian**

1. Tuliskan huruf yang hilang dari kata-kata di bawah ini.

1. n \_\_\_ t  4. g \_\_\_ w a n g 

2. b \_\_\_ l a  5. r a \_\_\_ e t 

3. k o \_\_\_  6. s e p a \_\_\_ u b o l a 

2. Susunlah huruf-huruf di bawah ini menjadi kata sesuai gambar di atas.

 olab

....

 ten

....

 kko

....

 wangga

....

 retak

....

 pesaut olab

....



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**MENGAJAR MANDIRI DI SD NEGERI GOLO**

**DosenPengampu :Supartinah, M.Hum.**



Nama : Rifka Annisa

NIM : 13108241025

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Sekolah : SD N Golo  
Kelas/Semester :II (dua) /1 (satu)  
Tema : Keluarga  
Alokasi waktu : 4 x 35 menit

### **A. Standar Kompetensi**

#### **IPA**

Mengenal bagian –bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup.

#### **Matematika**

Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500

### **B. Kompetensi Dasar**

#### **IPA**

Mengidentifikasi perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan ( ukuran) dan tumbuhan ( dari biji menjadi tanaman)

#### **Matematika**

Menentukan nilai tempat ratusan, puluhan, dan satuan

### **C. Indikator**

#### **Matematika**

- Menentukan letak tempat ratusan, puluhan, dan satuan pada bilangan 3 angka
- Menentukan nilai tempat ratusan, puluhan, dan satuan pada bilangan 3 angka

#### **IPA**

- Menyebutkan urutan proses pertumbuhan hewan
- Menjelaskan proses pertumbuhan hewan

### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat menentukan letak tempat ratusan, puluhan, dan satuan pada bilangan 3 angka dengan benar
2. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat menentukan nilai tempat ratusan, puluhan, dan satuan pada bilangan 3 angka dengan benar
3. Setelah mendengarkan penjelasan yang diberikan oleh guru, siswa menjelaskan proses pertumbuhan hewan

4. Setelah mendengarkan penjelasan yang diberikan oleh guru, siswa dapat mengurutkan proses pertumbuhan hewan.

**Karakter siswa yang diharapkan :** Tanggung jawab, kerjasama, jujur.

#### E. Materi Ajar

Nilai tempat ratusan, puluhan, dan satuan

Pertumbuhan hewan

#### F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : *Student Centered Learning*
2. Model Pembelajaran : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)
3. Metode Pembelajaran : Ceramah, tanya jawab, dan diskusi.

#### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dikondisikan untuk siap memulai pembelajaran.</li> <li>2. Siswa berdoa sesuai agama dan kepercayaan masing-masing sebelum pembelajaran dimulai.</li> <li>3. Siswa menjawab salam yang disampaikan guru.</li> <li>4. Siswa dipastikan kehadiran yang melalui presensi yang dilakukan guru.</li> <li>5. Siswa mendapat motivasi dari guru agar siswa bersemangat mengikuti kegiatan pembelajaran.</li> <li>6. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan tujuan apa yang akan dicapai dari kegiatan tersebut dengan bahasa yang sederhana dan dapat dipahami.</li> <li>7. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya pada siswa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pernahkan kalian pergi ke kebun binatang?</li> <li>• Hewan apa saja kah yang kalian temui?</li> </ul> </li> </ol>	10 menit
Inti	<p><b>Eksplorasi:</b></p> <p><b>IPA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang pertumbuhan pada hewan.</li> </ol>	110 menit

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Siswa ditunjukkan gambar pertumbuhan pada hewan.</li> <li>3. Siswa dan guru bertanya jawab tentang gambar yang ada di depan kelas.</li> <li>4. Guru menjelaskan contoh pertumbuhan pada hewan melalui gambar tersebut.</li> </ol> |  |
|--|---|--|

**Matematika**

- a. Siswa diberi pertanyaan mengenainilaitempatbilangansampaidenganratusa n
- b. Siswa menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru
- c. Siswamenyimakpenjelasan guru bahwabilangan 3 angkaituterdiridiriratusan, puluhan, dansatuansertamemilikinilai

**Elaborasi**

**IPA**

1. Siswa terbagi menjadi dalam 4-5 kelompok.
2. Setiap kelompok mendapatkan lembar kerja siswa (LKS)
3. Siswa dalam satu kelompok berdiskusi untuk menjawab pertanyaan yang ada pada LKS.
4. Setelah berdiskusi, setiap kelompok maju untuk mempresentasikan hasil diskusi yang telah dilakukan terkait nilai tempat.
5. Kelompok lain/ kelompok yang tidak maju mengoreksi hasil pekerjaan teman yang sedang maju.

**Matematika**

1. Siswa terbagi menjadi dalam 4-5 kelompok.
2. Setiap kelompok mendapatkan lembar kerja siswa (LKS)
3. Siswa dalam satu kelompok berdiskusi untuk menjawab pertanyaan yang ada pada LKS.
4. Setelah berdiskusi, setiap kelompok maju untuk

	<p>mempresentasikan hasil diskusi yang telah dilakukan terkait nilai tempat.</p> <p>5. Kelompok lain/ kelompok yang tidak maju mengoreksi hasil pekerjaan teman yang sedang maju.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>1. Guru meluruskan apabila terdapat hal yang kurang dimengerti oleh siswa pada materi yang telah dipelajari.</p>	
Penutup	<p>1. Siswa dengarkan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran yang sudah dilaksanakan.</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal evaluasi secara individu.</p> <p>3. Hasil mengerjakan soal evaluasi dikumpulkan kepada guru</p> <p>1. Siswa dan guru berdoa bersama untuk mengakhiri pembelajaran.</p> <p>5. Guru mengucapkan salam penutup</p>	20 menit

## H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber Belajar
  - Mustofa, dkk. 2008. *Senang Matematika untuk SD/MI Kelas II*. Jakarta : CV. Putra Nugraha (hal. 18-20)
  - Suripto, dkk. 2007. *Terampil Berhitung Matematika untuk SD Kelas II*. Jakarta : Erlangga (hal. 8-9)
  - S.Rositawaty, dkk. 2008. Senang Belajar Ilmu Pengetahuan Alam untuk SD/MI Kelas II. Jakarta: Depdiknas.
  - Sjaeful Anwar, dkk. 2008. Mari Belajar Ilmu Pengetahuan Alam IPA 2 untuk SD/MI Kelas 2 . Jakarta : depdiknas.
  - Amin Mustofa, dkk. 2008. *Senang Matematika 2 untuk SD/MI Kelas II* . Jakarta: Depdiknas
2. Media Pembelajaran
  - Papan nilai tempat
  - Gambar

## I. Penilaian

### 1. Prosedur Penilaian

- a. Penilaian Kognitif

- Jenis : Tes
  - Bentuk: *Essay*
- b. Penilaian Afektif
- Jenis : Non Tes
  - Bentuk: Lembar Pengamatan
- c. Penilaian Psikomotorik
- Jenis : Non Tes
  - Bentuk: Lembar Pengamata

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui,

Guru Kelas II

Mahasiswa

Rifka Annisa

NIM 13108241025

## Instrumen Penilaian

### 1. Penilaian Proses

#### 1) Penilaian Proses Afektif

No.	Nama	Tanggung Jawab			Kerja Sama			Percaya Diri			Jumlah Skor
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
Dst.											

**Skor maksimal = 9**

$$\text{Penilaian} : \frac{\text{skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Rubrik Penilaian:

Aspek yang diamati	Deskripsi	Skor
Tanggung Jawab	Mengerjakan tugas kelompok dan tugas individu dengan baik	3
	Mengerjakan tugas dengan paksaan teman, guru, atau orang tua	2
	Tidak mau mengerjakan tugas kelompok	1
Kerjasama	Mampu berkersama, berdiskusi, dan bersungguh-sungguh dengan teman dalam mengerjakan tugas kelompok	3
	Berdiskusi dan bercanda gurau dalam mengerjakan tugas.	2
	Tidak mau berdiskusi dan hanya bermain-main ketika berkerja kelompok.	1

Percaya diri	Mengerjakan soal di depan kelas secara sukarela, mau menanggapi/ bertanyamau	3
	bertanya/menjawab soal jika ditunjuk oleh guru	2
	Tidak mau mengerjakan soal didepan kelasDiam saja jika tidak tahu/kurang paham	1

2) Penilaian Psikomotor Siswa (dilakukan saat kegiatan presentasi dan diskusi)

Nama siswa :....

No presensi :.....

No	Kegiatan	1	2	3
1	Melakukan diskusi kelompok			
2	Keterampilan dalam mengidentifikasi pertumbuhan hewan			
3	Melakukan presentasi di depan kelas setelah melakukan kegiatan diskusi bersama kelompok (keterampilan mengkomunikasikan)			
4	Menyanyikan lagu “satu nusa satu bangsa”			

Keterangan:

3: sangat baik. Siswa mampu berdiskusi dengan lancar bersama satu kelompoknya, lancar dalam menyampaikan pendapatnya, terampil dalam melakukan pengamatan dan analisis serta mampu melakukan presentasi dengan lancar.

2: baik. Siswa mampu berdiskusi dengan lancar bersama satu kelompoknya namun kadang ada kesulitan dalam menyampaikan pendapat, terampil dalam melakukan presentasi walaupun ada kesulitan dalam menyampaikan hasil presentasi saat di depan kelas.

1: kurang. Siswa kurang lancar dalam menyampaikan pendapatnya saat melakukan diskusi, kurang terampil saat mengidentifikasi sumber energi dan banyak kosakata yang keliru saat maju di depan melakukan presentasi di depan kelas.

## 2. Penilaian Hasil Belajar (kognitif)

**Rubrik penilaian pilihan menodohkan dan isian singkat**

**IPA**

No	Nomor Soal	Kunci Jawaban	Bobot skor
1.	1	kupu-kupu mengalami	25

		pertumbuhan dimulai dari kupu-kupu bertelur kemudian telur menetas menjadi ulat. Setelah beberapa hari ulat tersebut berubah menjadi kepompong, lalu dari kepompong akan berubah menjadi kupu-kupu yang mempunyai sayap.	
2.	2	<p>a → 2</p> <p>b → 4</p> <p>c → 5</p> <p>d → 1</p> <p>e → 3</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<b>Skor maksimal</b>			<b>50</b>

$$\text{Penilaian} : \frac{\text{total nilai}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

$$\text{Contoh} : \frac{40}{50} \times 100 = 80$$

### **Matematika**

Jumlah soal = 5

Tiap nomer betul nilai = 20

$$\text{Penilaian} : \frac{\text{total nilai}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

## **LAMPIRAN** **MATERI**

### **Matematika**

Bilangan 247 mempunyaiartisebagaiberikut :

Angka 2 padatempatratusan, nilainya 200

Angka 4 padatempatpuluhan, nilainya 40

Angka 7 padatempatsatuan, nilainya 7

$$\text{Jadi } 247 = 200 + 40 + 7$$

Bilangan 158 mempunyaiartisebagaiberikut :

Angka 1 padatempatratusan, nilainya 100

Angka 5 padatempatpuluhan, nilainya 50

Angka 8 padatempatsatuan, nilainya 8

$$\text{Jadi } 158 = 100 + 50 + 8$$

Bilangan 158 mempunyaiartisebagaiberikut :

Angka 1 padatempatratusan, nilainya 100

Angka 5 padatempatpuluhan, nilainya 50

Angka 8 padatempatsatuan, nilainya 8

$$\text{Jadi } 158 = 100 + 50 + 8$$

Bilangan 391 mempunyaiartisebagaiberikut :

Angka 3 padatempatratusan, nilainya 300

Angka 9 padatempatpuluhan, nilainya 90

Angka 1 padatempatsatuan, nilainya 1

$$\text{Jadi } 391 = 300 + 90 + 1$$

- **IPA**

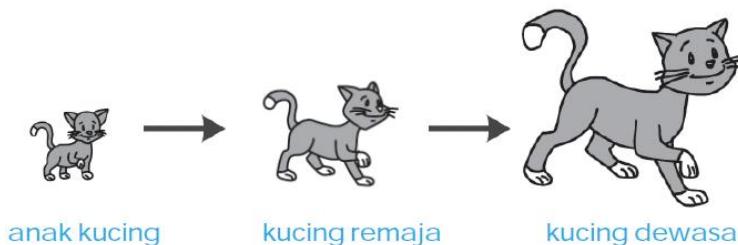
### **Pertumbuhan pada Hewan**

kucing betina dapat beranak  
anak kucing menyusu pada induknya  
lihatlah gambar di bawah ini



kucing betina beranak

tubuh anak kucing mula mula kecil  
tubuhnya semakin lama semakin besar  
bulunya yang tipis bertambah tebal  
anak kucing tumbuh menjadi kucing remaja  
kucing remaja tumbuh menjadi kucing dewasa

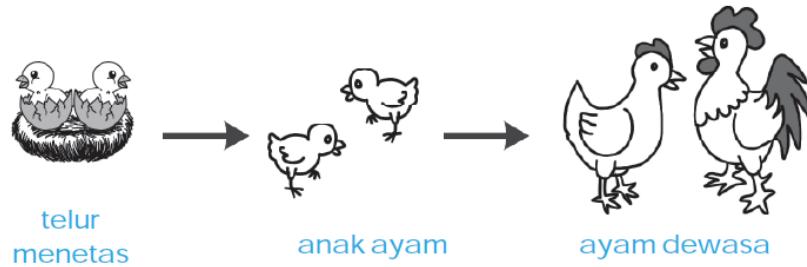


ayam betina dapat bertelur  
ayam betina mengerami telurnya  
lihatlah gambar di bawah ini



ayam betina mengerami telur

setelah dierami telur akan menetas  
telur menetas menjadi anak ayam  
anak ayam bertambah besar  
lama kelamaan menjadi ayam dewasa



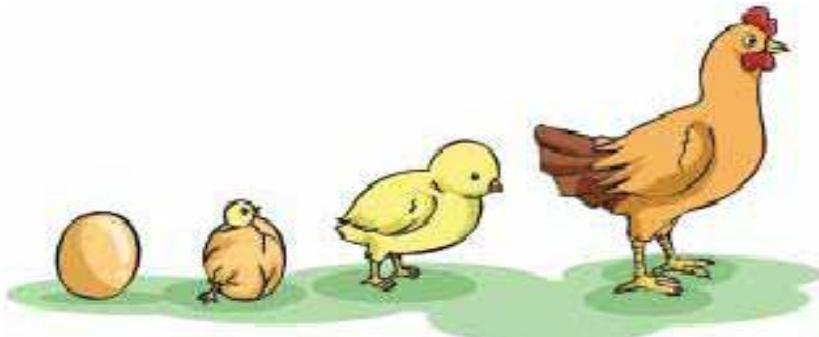
sekarang aku tahu  
setiap hewan mengalami pertumbuhan  
hewan tumbuh dari kecil menjadi besar  
agar tumbuh hewan perlu makan minum  
aku mempunyai hewan piaraan  
aku rajin memberi makan dan minum

**Ukuran tubuh hewan berubah dari kecil menjadibesar karena hewan tumbuh.**

## Lembar Kerja Siswa

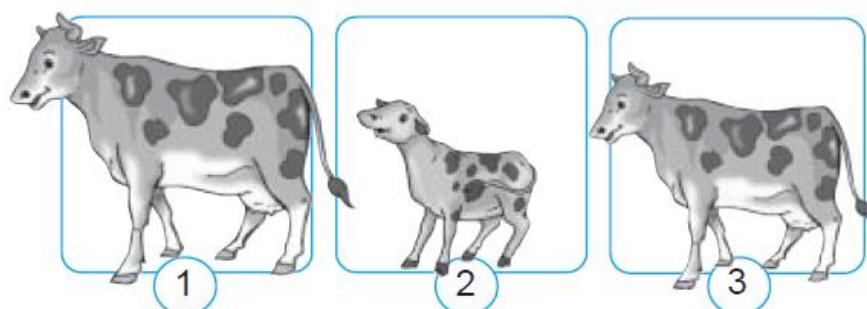
Nama:

- coba amati gambar berikut  
kemudian ceritakan secara urut pertumbuhan pada gambar berikut.



(Large empty box for writing)

- Urutkan proses pertumbuhan hewan berikut .



Urutan pertumbuhannya:

(Three empty circles for circling the numbers 1, 2, and 3)

## Lembar Kerja Siswa

Nama:

Ayo tentukan nilai tempat pada bilangan berikut

No	Lambang Bilangan	Nilai Tempat		
		Ratusan	Puluhan	Satuan
1.	153			
2.	278			
3.	301			
4.	357			
5.	412			

6. N  
ilai  
angk  
a 2  
pada  
dilan  
gan  
234  
adala

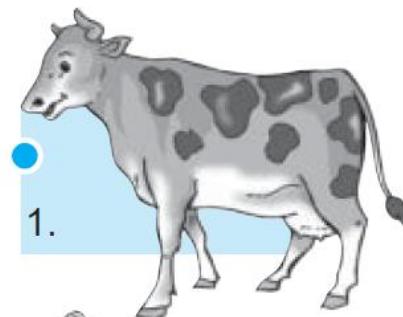
- h...
7. Nilai angka 6 pada bilangan 265 adalah...
8. Nilai angka 8 pada bilangan 348 adalah...
9. Ada sebuah bilangan terdiri dari angka  
9 menempati tempat satuan  
3 menempati tempat puluhan  
4 menempati tempat ribuan  
Bilangan itu adalah...
10. Ada sebuah bilangan terdiri dari angka  
9 menempati tempat satuan  
3 menempati tempat puluhan  
4 menempati tempat ribuan  
Bilangan itu adalah...

**Soal Evaluasi****IPA**

Nama: .....

1. Ceritakan secara urut pertumbuhan pada kupu-kupu

2. Pasangkan anak hewan dan hewan yang sudah besar dengan cara memasangkan huruf a, b, c, d, atau e dengan angka 1, 2, 3, 4, atau 5.



---

**Soal Evaluasi****Matematika**

1. Nilai angka 3 pada bilangan 385 adalah . . .

2. Ada sebuah bilangan terdiri tiga angka

Angka 9 menempati tempat satuan

Angka 4 menempati tempat ratusan

Angka 7 menempati tempat puluhan

Bilangan itu adalah . . .

3. Pada lambang bilangan 247 angka 4 nilainya adalah . . .

4. Angka 6 pada lambang bilangan 316 mempunyai nilai tempat . . .

5.  $167 = \dots$  ratusan + . . . puluhan + . . . satuan

## **Kunci Jawaban**

### **IPA**

1. kupu-kupu mengalami pertumbuhan dimulai dari kupu-kupu bertelur kemudian telur menetas menjadi ulat. Setelah beberapa hari ulat tersebut berubah menjadi kepompong, lalu dari kepompong akan berubah menjadi kupu-kupu yang mempunyai sayap.
2. Menjodohkan gambar

- a → 2
- b → 4
- c → 5
- d → 1
- e → 3

### **Matematika**

1. 300
2. 479
3. 40
4. Satuan
5. 1 ratusan + 6 puluhan + 7 satuan

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**MENGAJAR UJIAN DI SD NEGERI GOLO**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.**



**Disusun oleh:**

**Rifka Annisa**

**13108241025**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Sekolah : SD N Golo  
Kelas/Semester :III (dua) /1 (satu)  
Alokasi waktu : 2 x 35 menit  
Hari/ Tamggal :Jumat, 09 September 2016

### **A. Standar Kompetensi**

#### **IPS**

1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerja sama di sekitar rumah dan sekolah

#### **Matematika**

1. Melakukan perkalian yang hasilnya bilangan tiga angka

### **B. Kompetensi Dasar**

#### **IPS**

- 1.3 membuat denah dan peta lingkungan rumah dan sekolah

#### **Matematika**

- 1.3 Memecahkan masalah sehari-hari yang melibatkan perkalian

### **C. Indikator**

#### **IPS**

- Menjelaskan denah
- Membuat denah sekolah

#### **Matematika**

- Memecahkan masalah sehari-hari yang melibatkan perkalian

### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat menjelaskan denah dengan benar.
2. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat membuat denah sekolah dengan benar.
3. Setelah mendengarkan penjelasan yang diberikan oleh guru, siswa mampu memecahkan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan perkalian dengan benar.

**Karakter siswa yang diharapkan :** rasa ingin tahu, jujur, tanggung jawab.

### **E. Materi Ajar**

Denah

Perkalian

## F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : *Student Centered Learning*
2. Model Pembelajaran : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)
3. Metode Pembelajaran : Ceramah, tanya jawab, dan diskusi.

## G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Siswadikondisikanuntuksiapmemulaipembelajaran.</p> <p>2. Siswaberdoasesuai agama dankepercayaanmasing-masingsebelumpembelajarandimulai.</p> <p>3. Siswamenjawabsalam yang disampaikan guru.</p> <p>4. Siswadipastikankehadirannyaamelaluipresensi yang dilakukan guru.</p> <p>5. Siswamendapatmotivasidari guru agar siswabersemangatmengikutikegiatanpembelajaran.</p> <p>6. Siswamendengarkanpenjelasandari guru tentangkegiatan yang akandilakanhariiniandantujuanapa akandicapaidarikegiatantersebutdenganbahasa yang sederhanadandapatdipahami.</p> <p>7. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya pada siswa:</p> <p>“Tadi berangkat sekolah apa?”</p> <p>“Apa yang kalian lihat dijalanketika kalian berangkat sekolah?”</p>	5 menit
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <p>1. Siswa mengamati media diorama denah rumah Riri denga peih <b>rasa ingin tahu</b></p> <p>2. Siswa dan guru melakukan tanya jawab terkait diorama denah rumah Riri.</p> <p>3. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang denah.</p> <p>4. Guru mengaitkan denah dengan perkalian.</p> <p>5. Siswa dan guru belajar perkalian dengan buah-buhan dan sayuran yang ada dipasar dengan penuh <b>rasa ingin tahu</b></p>	55 menit

	<p>Elaborasi</p> <p>6. Siswa mengerjakan soal perkalian yang diberikan guru.</p> <p>7. Siswa dan guru mencocokkan hasil pekerjaan siswa.</p> <p>8. Guru mengulang kembali tentang denah dan menjelaskan tentang denah.</p> <p>9. Siswa dibagi menjadi 5-6 kelompok.</p> <p>10. Siswa dibagikan kertas untuk menggambar denah sekolah dilakukan <b>kerjasama</b> secara kelompok.</p> <p>11. Siswa mempresentasikan hasilnya di kelas.</p> <p>Konfirmasi</p> <p>12. Guru meluruskan apabila terdapat hal yang kurang dimengert� oleh siswa pada materi yang telah dipelajari.</p>	
Penutup	<p>1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran yang sudah dilaksanakan.</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal evaluasi dengan <b>jujur</b>.</p> <p>3. Hasil mengerjakan soal evaluasi dikumpulkan kepada guru</p> <p>4. Siswa dan guru berdoa bersama untuk mengakhiri pembelajaran.</p> <p>5. Guru mengucapkan salam penutup</p>	10 menit

## H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber Belajar
  - Saleh Muhammad, dkk. 2008. *Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SD/MI Kelas III*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional
  - Nur Fajariyah, dkk. 2008. *Cerdas Berhitung Matematika untuk SD/MI Kelas 3*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional
2. Media Pembelajaran
  - Papan nilai tempat
  - Gambar
  - Diorama

## I. Penilaian

### 1. Prosedur Penilaian

- a. Penilaian Kognitif
  - Jenis : Tes
  - Bentuk: *Essay*
- b. Penilaian Afektif
  - Jenis : Non Tes
  - Bentuk: Lembar Pengamatan
- c. Penilaian Psikomotorik
  - Jenis : Non Tes
  - Bentuk: Lembar Pengamatan

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas III

Mahasiswa

.....

Rifka Annisa

NIM 13108241025

## LAMPIRAN LEMBAR PENILAIAN

### A. Penilaian Afektif

#### 1. Penilaian Kinerja

KinerjadalammenyelesaikantugaskelompokdalammengerjakanLembarKerjaSiswa (LKS):

No	Nama Peserta Didik	Aspek			Jumlah	Nilai
		Rasa ingin tahu	Jujur	Tanggung jawab		

#### Keterangan Skor:

##### Rasa Ingin Tahu:

- 1 = Kurang (tidak aktif bertanya dan hanya diam)
- 2 = Cukup (sedikit aktif bertanya)
- 3 = Baik (aktif bertanya)
- 4 = Sangat baik (aktif bertanya dan mendominasi dalam berdiskusi kelompok)

##### Jujur:

- 1 = Kurang (berbohong)
- 2 = Cukup (berbohong sesekali)
- 3 = Baik (bersikap jujur)
- 4 = Baik sekali (selalu jujur dan menasehati teman yang tidak jujur)

##### Tanggung Jawab:

- 1 = Kurang (tidak antusias dalam kerja kelimpoek)
- 2 = Cukup (sedikit antusias dan berpartisipasi)
- 3 = Bertanggung jawab (antusias dan serius dalam mengerjakan tugas kelompok)
- 4 = Sangat bertanggung jawab (sangat antusias, serius, dan aktif dalam mengerjakan tugas kelompok)

### B. Penilaian Kognitif

#### Soal evaluasi

No	Nama Siswa	Jumlah	Nilai	Keterangan (L/TL)

#### Keterangan:

Skor maksimal = 10

Perhitunganskor (nilai)

### C. Penilaian Psikomotor

Menggambar denah sekolah

Kriteria	Sangat Bagus	Bagus	Cukup	Kurang
Ketepatan letak				
Kejelasan keterangan				
Kerapian				

Keterangan :

Sangat baik skor = 4

Baik =3

Cukup =2

Kurang baik =1

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Nilai maksimal}} \times 100$$

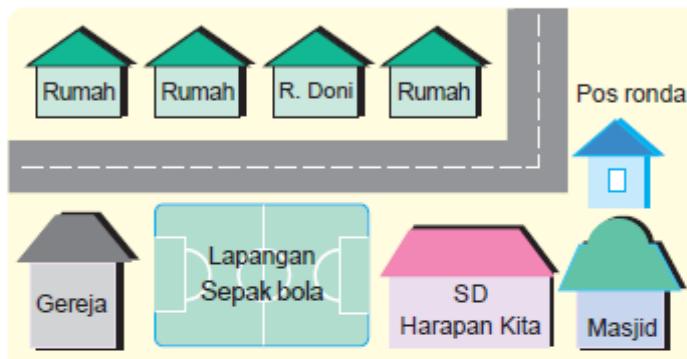
## B. Membuat Denah Lingkungan Rumah dan Sekolah

Pernahkah kalian melihat denah? Apakah yang dimaksud dengan denah? Denah adalah gambar yang menunjukkan lokasi atau bagian dari suatu tempat. Berikut akan kita pelajari denah lingkungan rumah dan sekolah.

### 1. Denah Lingkungan Rumah

Dapatkah kalian memberitahukan alamat rumah kalian masing-masing? Dapatkan kalian menggambarkan peta atau denahnya? Peta dan denah dibuat untuk mempermudah kita mencari sebuah objek di permukaan bumi.

Berikut adalah denah sederhana lingkungan rumah.



Gambar 4 Denah sederhana lingkungan rumah.

Rumah Doni tidak besar tetapi juga tidak terlalu kecil. Rumah Doni bersih dan rapi. Di depan rumah Doni ada halaman yang ditanami berbagai macam pohon dan bunga. Ada pohon jambu, mangga, dan rambutan. Rumah Doni terletak di pinggir jalan kampung. Di samping rumah Doni ada rumah tetangga yang juga bersih dan rapi.

Di dekat tikungan jalan ada gardu ronda. Setiap malam ada petugas ronda yang menjaga keamanan lingkungan. Di depan rumah Doni ada lapangan sepak bola dan di sebelah kanan lapangan sepak bola adalah SD Harapan Kita, sekolah Doni. Jarak rumah Doni dengan sekolahnya tidak begitu jauh. setiap hari Doni berangkat ke sekolah dengan berjalan kaki bersama teman-temannya. Di dekat sekolah Doni ada masjid tempat beribadah bagi umat Islam. Di sebelah kiri lapangan sepak

### 2. Denah Lingkungan Sekolah

Murid-murid kelas III berkumpul di halaman sekolah. Mereka diberi tugas untuk mengenal lingkungan sekolah, mulai dari gedung sekolah, WC, rumah penjaga sekolah, kantin, halaman, taman, sampai parit. Semua murid mengamati keadaan dan lingkungan sekolahnya dengan saksama.

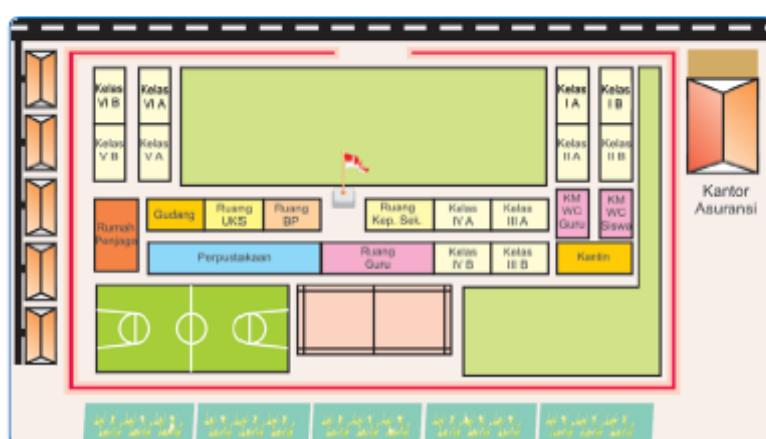
SD Bakalan 01 adalah sekolah Rudi. Sekolah Rudi terletak di tepi jalan besar. Bangunan sekolahnya berbentuk huruf U. Halamannya luas, sehingga pada saat istirahat dapat digunakan

untuk bermain. Di belakang gedung sekolah, ada lapangan untuk berolahraga. Di samping gedung masih ada sisa tanah yang dapat digunakan untuk praktik menanam pohon.

Setelah mengamati keadaan sekolah, anak-anak kembali masuk kelas. Mereka mencatat hasil pengamatannya sebagai berikut. SD Bakalan 01, sekolah Rudi terletak di pinggir jalan raya dan menghadap ke utara. Batas sebelah timur adalah kantor asuransi. Batas sebelah selatan adalah lapangan dan persawahan, sedangkan batas sebelah barat adalah pagar perumahan penduduk.

Bangunan sekolahnya terdiri atas beberapa ruang. Ada ruang kepala sekolah untuk tempat kerja kepala sekolah, ruang BP, ruang kelas untuk belajar, ruang guru untuk berkantor para guru, ruang BP, ruang UKS, ruang perpustakaan, lapangan olahraga, kamar mandi, WC, kantin, gudang, dan rumah penjaga sekolah.

Keadaan dan lokasi SD Bakalan 01 di atas dapat dibuat dalam bentuk denah. Jika dibuat dalam bentuk denah, lokasi SD Bakalan 01 tersebut akan tampak sebagai berikut.



Gambar 5 Denah SD Bakalan 01 yang terdiri atas beberapa halaman, taman, bangunan, dan ruangan.

## A. Perkalian

### Contoh 1

Perhatikan gambar berikut!



Ada 3 piring yang berisi jeruk. Setiap piring berisi 6 buah jeruk. Banyak jeruk seluruhnya dapat dihitung dengan cara.

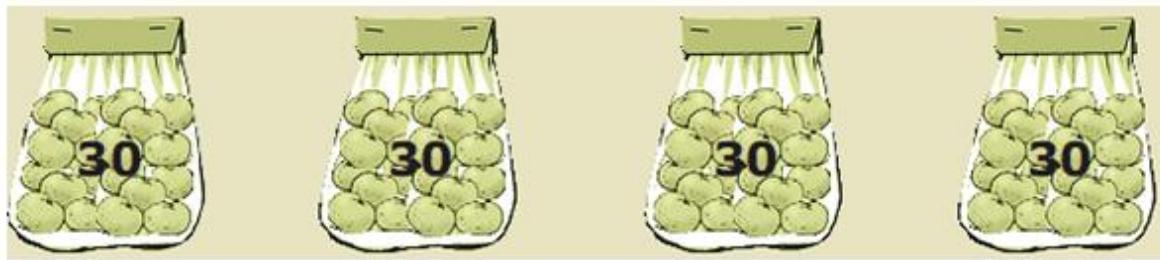
$$6 + 6 + 6 = 18$$

Bentuk  $6 + 6 + 6$  menunjukkan penjumlahan angka 6 sebanyak 3 kali.

Jadi,  $6 + 6 + 6$  dapat ditulis menjadi perkalian  $3 \times 6 = 18$ .

Ibu mengemas buah jeruk dengan 4 kantong plastik. Tiap kantong plastik berisi 30 jeruk. Berapakah jumlah jeruk yang dikemas ibu?

Untuk menjawab pertanyaan ini perhatikan gambar berikut!



$$\text{Buah jeruk yang dikemas} = 30 + 30 + 30 + 30 = 120$$

Penjumlahan lalu diubah ke perkalian menjadi:

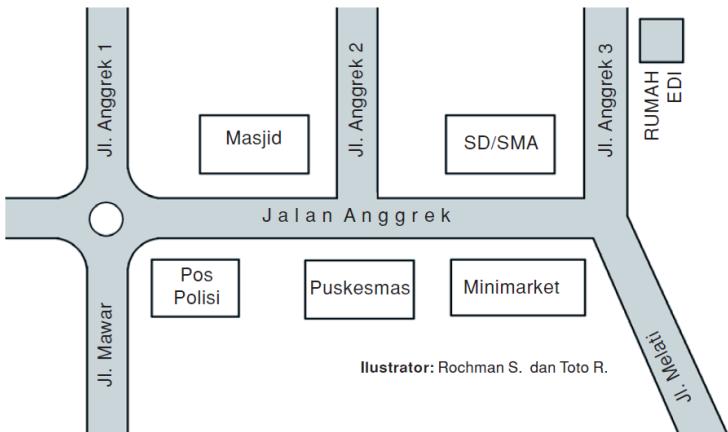
$$30 + 30 + 30 + 30 = 4 \times 30 = 120$$

Jadi, jumlah jeruk yang dikemas adalah 120 buah.

Nama :

Perhatikan peta dibawah ini untuk menjawab soal nomer 1-2

Perhatikan peta di bawah ini!



1. Rumah Edi terletak di jalan....
2. Minimarket terletak disebelah....

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar

3. Bunda Ika membeli 3 kadus pensil, satu kardus berisi 10 buah pensil. Berapa jumlah seluruh pensil Bunda Ika?

.....  
.....

4. Rio mempunyai 5 kantong kelereng, setiap kantong berisi 9 buah kelereng. Berapa jumlah seluruh kelereng Rio?

.....  
.....

5. Nenek membuat donat 7 kotak. Setiap kotak berisi 11 buah donat. Berapa jumlah seluruh donat nenek?

.....  
.....

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**MENGAJAR UJIAN DI SD NEGERI GOLO**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.**



**Disusun oleh:**

**Rifka Annisa**

**13108241025**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SD Negeri Golo

Kelas/Semester : IV/1

Tema/Subtema : Peduli Terhadap Makhluk Hidup/ Hewan dan Tumbuhan di Lingkungan Rumah

Pertemuan ke : 5

Alokasi waktu : 2 x 35 menit

### A. Kompetensi Inti:

1. Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

### B. Kompetensi Dasar

#### IPA

- 3.1 Menjelaskan bentuk luar tubuh hewan dan tumbuhan serta fungsinya
- 4.1 Menuliskan hasil pengamatan tentang bentuk luar (morphologi) tubuh hewan dan tumbuhan serta fungsinya.

#### Bahasa Indonesia

- 3.3 Menggali informasi dari teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia dan memilih kosakata baku

### C. Indikator

## IPA

- Menjelaskan bentuk luar tubuh hewan dan tumbuhan serta fungsinya
- Menuliskan hasil pengamatan bentuk luar tubuh tumbuhan dan fungsinya

## Bahasa Indonesia

Menggali informasi tentang laporan hasil pengamatan

### D. Tujuan

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa mampu menjelaskan bagian luar tubuh tumbuhan dengan benar.
2. Setelah melakukan pengamatan, siswa mampu menuliskan hasil pengamatan tentang bentuk luar tumbuhan dan fungsinya dengan benar..
3. Setelah membaca dan berdiskusi tentang laporan hasil pengamatan, siswa mampu menggali informasi dari teks laporan pengamatan lebih mendalam.

### E. Materi

Bagian tumbuhan, kelestarian lingkungan

### F. Pendekatan dan Metode

Pendekatan : Scientific

Strategi : Cooperatif Learning

Metode : Tanya jawab, diskusi dan ceramah

### G. Kegiatan pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pembukaan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa dikondisikan untuk siap memulai pembelajaran.</li><li>2. Siswa berdoa sesuai agama dan kepercayaan masing-masing sebelum pembelajaran dimulai.</li><li>3. Siswa menjawab salam yang disampaikan guru.</li><li>4. Siswa dipastikan kehadirannya melalui presensi yang dilakukan guru.</li><li>5. Siswa mendapat motivasi dari guru agar siswa bersemangat mengikuti kegiatan pembelajaran.</li></ol>	5 menit

	<p>6. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan tujuan apa yang akan dicapai dari kegiatan tersebut dengan bahasa yang sederhana dan dapat dipahami.</p> <p>7. Guru memberikan apresepsi dengan bertanya “siapa yang dirumahnya menanam pohon mangga?”</p>	
Inti	<p>1. Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai bagian tumbuhan</p> <p>2. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok</p> <p>3. Siswa membaca senyap teks bacaan yang ada di buku siswa.</p> <p>4. Siswa melakukan permainan mencari jawaban</p> <p>5. Perwakilan setiap kelompok maju untuk mencari jawaban disebuah kotak</p> <p>6. Guru membaca soal kemudian perwakilan setiap kelompok beradu cepat mencari jawaban yang tepat yang ada dalam kotak tersebut.</p> <p>7. Guru memberi konfirmasi terkait hasil permaian tersebut.</p> <p>8. Siswa dibagi kertas, masing-masing kelompok mencari salah satu tanaman kemudian menggambar dan menyebutkan bagian- bagian tumbuhan serta fungsinya.</p> <p>9. Siswa mempresentasikan hasil diskusinya</p> <p>10. Siswa membaca teks menjaga kelestarian lingkungan yang ada di buku.</p> <p>11. Siswa dan guru melakukan tanya jawab terkait teks yang sudah dibaca.</p>	60 menit
Penutup	<p>1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan pembelajaran yang sudah dilaksanakan.</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal evaluasi secara</p>	10 menit

	<p>individu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Hasil mengerjakan soal evaluasi dikumpulkan kepada guru</li> <li>4. Siswa dan guru berdoa bersama untuk mengakhiri pembelajaran.</li> <li>5. Guru mengucapkan salam penutup</li> </ol>	
--	---	--

## F. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

Gambar, papan fungsi tumbuhan

### 2. Sumber Belajar

Afriki dkk. *Buku Siswa Tema 3 "Peduli Terhadap Makhluk hidup "*. Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan kebudayaan.

Afriki dkk. *Buku Guru Tema 3 "Peduli Terhadap Makhluk Hidup "*. Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan kebudayaan.

## G. Penilaian

### Teknik Penilaian

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| a. Penilaian sikap teknik observasi | : Percaya diri, displin, dan bekerja sama |
| b. Penilaian pengetahuan            | : Tes tertulis (buku siswa)               |
| c. Penilaian keterampilan           | : keterampilan menulis laporan            |

Yogyakarta, 7 September 2016

Mengetahui,

Wali Kelas IVA

Mahasiswa

Rifka Annisa

NIM 13108241025

## Bentuk Instrumen Penilaian

### 1. Lembar Penilaian Sikap

Minggu ke-.....Bulan.....2015

No	Nama												
		Percaya diri				Disiplin				Bekerja sama			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1.													
2.													
3.													

Keterangan/Rubrik:

1: K (kurang)

2: C (cukup)

3: B (baik)

4: SB (sangat baik)

Berikan dengan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.

### 2. Lembar Penilaian IPA (Laporan identifikasi tanaman)

Kriteria	Bagus Sekali	Bagus	Cukup	Perlu Bimbingan
Identifikasi bagianbagian	Mengidentifikasi semua bagian tumbuhan dengan cermat	Mengidentifikasi sebagian besar bagian tumbuhan dengan cermat	Mengidentifikasi sebagian bagian tumbuhan dengan cermat	Mengidentifikasi sebagian kecil bagian tumbuhan dengan cermat
Identifikasi fungsi	Menjelaskan semua fungsi dari tumbuhan dengan benar	Menjelaskan sebagian besar fungsi dari tumbuhan dengan benar	Menjelaskan sebagian fungsi dari tumbuhan dengan benar	Menjelaskan sebagian kecil fungsi dari tumbuhan dengan benar
Sikap Rasa Ingin Tahu	Tampak antusias dan mengajukan banyak ide dan pertanyaan selama kegiatan.	Tampak cukup antusias dan terkadang mengajukan ide dan pertanyaan selama	Tampak kurang antusias dan tidak mengajukan ide dan pertanyaan selama	Tidak tampak antusias dan perlu dimotivasi untuk mengajukan ide dan

		kegiatan.	kegiatan.	pertanyaan.
--	--	-----------	-----------	-------------

Catatan : centang (V) pada bagian yang memenuhi kriteria.

Penilaian :  $\frac{\text{total nilai}}{12} \times 10$

Catatan : centang (V) pada bagian yang memenuhi kriteria.

Penilaian :  $\frac{\text{total nilai}}{6} \times 10$

### 3. Daftar periksa Bahasa Indonesia

Kriteria	Ya	Tidak
Siswa mampu memberikan sedikitnya 2 contoh kewajiban menjaga tumbuhan di sekitar.		
Siswa mampu menuliskan manfaat dari bunga		

## Lampiran Materi

Bacalah keterangan di bawah ini dengan seksama.

### Akar

Akar adalah bagian tumbuhan yang umumnya berada di dalam tanah. Untuk beberapa jenis tumbuhan, akar juga terdapat di atas tanah bahkan menggantung. Akar berfungsi sebagai bagian yang mengikatkan tumbuhan. Jika tumbuhan tidak memiliki akar, tumbuhan akan mudah dicabut, mudah robek ketika diterpa angin, atau hanyut terbawa air ketika turun hujan. Zat-zat mineral dan air yang dibutuhkan untuk membuat makanan diserap oleh akar dari dalam tanah. Namun, pada beberapa tumbuhan tertentu, akar tidak hanya berfungsi menyerap air dan mineral, tetapi juga berfungsi sebagai penyimpanan cadangan makanan, misalnya pada beberapa tumbuhan umbi-umbian.



### Bunga

Bunga merupakan bagian tumbuhan yang berfungsi sebagai alat perkembangbiakan.



### Daun

Bagian tumbuhan yang berfungsi sebagai tempat berlangsungnya fotosintesis adalah daun. Daun banyak mengandung zat warna hijau yang disebut klorofil. Daun terdiri atas tangkai daun, dan helai daun.



### Batang

Bagian tumbuhan yang berada di atas tanah adalah batang yang berfungsi sebagai tempat tumbuhnya daun, bunga, dan buah. Batang juga berfungsi mengedarkan mineral dan air yang diserap akar, serta zat makanan hasil fotosintesis ke seluruh bagian tubuh tumbuhan.



### Buah

Buah merupakan bagian tumbuhan yang berfungsi melindungi biji. Contohnya buah mangga dan buah apel. Buah terdiri atas daging buah dan biji. Bagian yang kita makan biasanya daging buahnya.



### Biji

Biji merupakan hasil dari pembuahan yang terjadi akibat penyerbukan antara serbuk sari dan putik. Jika biji ditanam akan tumbuh menjadi tumbuhan baru. Biji itu berkeping. Biji ada yang berkeping satu dan ada yang berkeping dua. Biji berkeping satu disebut monokotil dan biji berkeping dua disebut dikotil.



Setiap tumbuhan memiliki bagian-bagian yang bermanfaat bagi makhluk hidup lain. Di antara tumbuhan tersebut, ada yang memiliki bunga.



Bunga-bunga di sekitar rumah Lani terlihat sangat subur dan beraneka warna. Lani sangat rajin merawat bunga-bunga tersebut. Ia menyiramnya setiap hari dan memberikan pupuk secara teratur.

Bunga tersebut membuat lingkungan rumah Lani menjadi indah dan sejuk dipandang mata. Beberapa jenis bunga menghasilkan wangi, sehingga membuat udara di lingkungan rumah menjadi segar.

## Lembar Kerja Siswa

Jawablah pertanyaan berikut.

1. Apa kewajibanmu terhadap tanaman yang ada di sekitar?



2. Manfaat apa yang bisa kamu peroleh dari bunga?



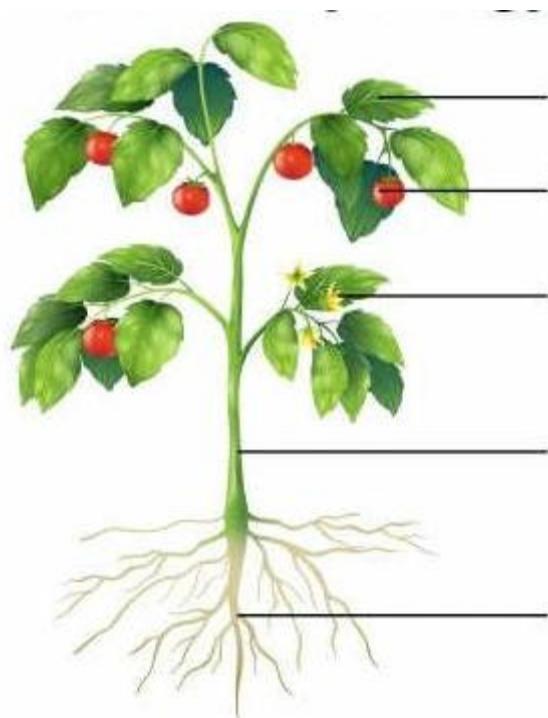
3. Apabila tanamanmu berbunga wangi, apa yang sebaiknya kamu lakukan?



Soal Evaluasi

Nama :

1. tuliskan bagian bagian tumbuhan dibawah ini serta fungsinya



2. Sebutkan cara merawat tanaman agar tetap lestari?

## DOKUMENTASI PEMBELAJARAN KOKULIKULER

### KEGIATAN PRAKTIK MENGAJAR



### KEGIATAN SEKOLAH

#### 1. Upacara Bendera Hari Senin



## 2. Upacara 17 Agustus



## 3. SenamSehatAnak Indonesia



## 4. Program 5S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun)



##### 5. Program Green School Adiwiyata



##### 6. BIAS ( BulanImunisasiAnakSekolah )



##### 7. KunjunganPerpustakaanGrhatamaPustaka



#### 8. Pendampingan Perpustakaan Daerah



#### 9. Pelatihan Pustakawan Cilik





#### 10. Program Bekal 4 Sehat 5 Sempurna



### PROGRAM MAHASISWA PPL

#### 1. Lomba 17 Agustus



## **2. PiketPerpustakaan**



## **3. PelatihanPaduanSuara**



## **4. PentasSeni Closing Ceremony**



## **PROGRAM EKSTRAKULIKULER SEKOLAH**

### **1. Pendampingan Pembuatan Cerpen**



### **2. Pendampingan Pembuatan Poster**

