

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

LOKASI:
SD NEGERI GOLO
Jalan Golo Batikan Baru UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan
Supartinah, M.Hum



Oleh:
NUR AZIZAH AINI SIDIK
13108244057

PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : Nur Azizah Aini Sidik
NIM : 13108244057
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Fakultas : Ilmu Pendidikan

benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SD Negeri Golo dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 17 September 2016. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Yogyakarta, September 2016

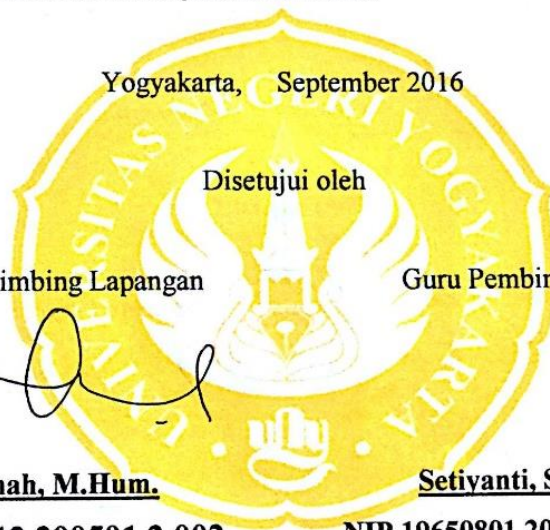
Disetujui oleh

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Supartinah, M.Hum.

NIP 19800312 200501 2 002



Setiyanti, S.Pd.

NIP 19650801 200701 2 011

Mengetahui



Septi Suhati, S.Pd. SD.

NIP 196009914 197912 2 009

Koordinator PPL

Ari Yulianti, S.Pd. SD.

2188

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan kehadiran Allah yang telah melimpahkan rahmat, karunia serta hidayah-Nya kepada kami, sehingga pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II di SD Negeri Golo dapat terlaksana dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini.

Laporan PPL ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai 17 September 2016. Laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL secara individu yang dilaksanakan di SD Negeri Golo

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, nasehat, dan bimbingan yang sangat besar manfaatnya bagi kami. Maka pada kesempatan ini, dengan segala kerendahan hati, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta serta Kepala UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Septi Suciati, S.Pd. SD selaku Kepala SD Negeri Golo yang telah menerima kehadiran kami dan memberi izin untuk melaksanakan PPL II.
3. Ibu Supartinah, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL II UNY 2016 yang telah memberi pembekalan kepada kami baik sebelum diterjunkan ke lapangan maupun selama kegiatan PPL berlangsung sehingga program PPL berjalan dengan lancar.
4. Ibu Ari Yulianti, S.Pd selaku Guru Koordinator PPL II UNY 2016 SD Negeri Golo atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
5. Ibu Setiyanti, S.Pd.SD selaku Guru Pembimbing PPL UNY 2016 SDN Golo atas kesediaannya untuk membimbing selama pelaksanaan PPL berlangsung.
6. Bapak Ibu Guru dan karyawan SD Negeri Golo.
7. Siswa dan siswi kelas IA, IB, IIA, IIB, IIIA, IIIB, IVA, IVB, VA, VB, VIA, VIB.
8. Teman-teman PPL UNY 2016 SD Negeri Golo .
9. Pihak-pihak lain yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Semoga Tuhan memberikan balasan yang setimpal atas jasa semua pihak yang bersedia memberikan bantuan sehingga pelaksanaan PPL II UNY 2016 dapat terlaksanakan dengan baik. Saya selaku penyusun laporan PPL UNY 2016 menyadari

bahwa apa yang kami sampaikan melalui laporan ini masih memiliki banyak kekurangan. Saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan untuk mencapai hal yang lebih baik.

Demikian laporan PPL UNY 2016 ini saya susun, semoga bermanfaat dan membawa kebaikan. Semoga pendidikan di Indonesia semakin maju dan berkembang. Amin.

Yogyakarta, September 2016

Penyusun,

Nur Azizah Aini Sidik

NIM 13108244057

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar lampiran.....	vi
Abstrak.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan PPL.....	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	16
B. Pelaksanaan PPL.....	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	23
D. Refleksi Hasil.....	25
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran.....	26

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Matrik PPL
Lampiran 2	Catatan harian PPL
Lampiran 3	Jadwal mengajar
Lampiran 4	RPP
Lampiran 5	Dokumentasi

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016/2017
SD NEGERI GOLO
TAHUN 2016
NUR AZIZAH AINI SIDIK
NIM 13108244057**

ABSTRAK

Pelaksanaan program PPL II semester khusus jurusan PGSD di Universitas Negeri Yogyakarta memiliki tujuan untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan khususnya dalam pendidikan sekolah dasar. Salah satu sekolah yang menjadi prioritas pengembangan yaitu SD Negeri Golo yang berlokasi di Kota Yogyakarta. Tujuan dari program PPL II khususnya di pendidikan dasar adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa PGSD dalam manajemen pembelajaran di sekolah; melatih dan mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan; mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran. Program PPL II ini dilaksanakan dengan teknis praktik mengajar terbimbing sebanyak empat kali yang dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 13 Agustus 2016 dan praktik mengajar mandiri sebanyak dua kali yang dilaksanakan tanggal 22 Agustus 2014 sampai dengan 03 September 2016, serta dilaksanakan ujian praktik mengajar dua kali mengajar yang dilaksanakan tanggal 08 September 2016 dan 09 September 2016. Masing-masing praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan ujian ini meliputi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran.

Tahap-tahap yang dilalui mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PPL II meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Tahapan persiapan PPL II meliputi tahap observasi sekolah dan pembuatan jadwal mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap evaluasi sebagai refleksi keberhasilan program yang telah dilaksanakan.

Pada pelaksanaan PPL II di SD Negeri Golo, dapat diungkapkan bahwa mahasiswa dapat menerapkan teori dan mengimplementasi ilmu kependidikan yang telah didapatkan saat perkuliahan, dengan harapan menjadi bekal yang bermanfaat agar dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional. Adapun beberapa hambatan yang ditemui dalam melaksanakan PPL, antara lain kurangnya koordinasi dalam aspek komunikasi baik dengan pihak terkait (SD N Golo) maupun dengan DPL sendiri, dalam proses pembelajaran meliputi, alokasi waktu kurang, penguasaan kelas, kurangnya refleksi dari guru kelas yang menilai proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PPL dan materi yang terus berkembang, namun di sisi lain hambatan tersebut juga dapat dijadikan bahan refleksi dan perbaikan dan dijadikan kritik yang membangun untuk bisa lebih profesional.

Kata Kunci: PPL, SD Negeri Golo

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan oleh tim penyusun dapat dipaparkan analisis situasi di SD Negeri Golo sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Golo memiliki letak yang cukup strategis dengan luas tanah 1.830 m², luas bangunan 260 m², luas halaman 997 m² dan luas tempat parker 573 m². Sarana dan prasarana yang ada di sekolah ini cukuplah memadai. Sekolah ini terdiri dari beberapa ruangan. Ruangan tersebut meliputi:

No	Infrastruktur	Jumlah	Keterangan
1	Ruang kelas	12	a) Kelas I ada 2 ruangan yaitu 1A dan 1B b) Kelas II ada 2 ruangan yaitu 2A dan 2B c) Kelas III ada 2 ruangan yaitu 3A dan 3B d) Kelas IV ada 2 ruangan yaitu 4A dan 4B e) Kelas V ada 2 ruangan yaitu 5A dan 5B f) Kelas VI ada 2 ruangan yaitu 6A dan 6B
2	Ruang kepala sekolah	1	Baik
3	Ruang guru	1	Baik
4	Ruang Tata Usaha	1	Cukup baik, bersebelahan dengan ruang kepala sekolah
5	Ruang perpustakaan	1	Baik, cukup luas dan rapih
6	Mushola	1	Cukup Baik
7	Ruang Ekstrakurikuler	2	Kurang baik, karena masih memakai di ruangan-ruangan kelas.
8	Ruang laboratorium IPA dan komputer	1	Kurang baik, karena masih menjadi satu tempat dan tidak diberi sekat
9	Ruang UKS	1	Kurang baik karena menjadi satu dengan koperasi sekolah
10	Ruang Olahraga	1	Baik, tersedia alat-alat olahraga dan profil cabang olahraga yang baik
10	Koperasi sekolah	1	Kurang baik karena terletak di UKS

11	Kantin	1	Memadai
12	Ruang parkir	2	Kurang luas
13	Kamar Mandi/ WC	7	Cukup baik dan bersih
14	Gudang	1	Cukup baik
15	Dapur	1	Cukup baik

Selain itu, SD Negeri Golo memiliki sebuah halaman yang berfungsi sebagai lapangan upacara dan lapangan olahraga. Halaman tersebut dikelilingi pepohonan yang rindang sehingga kebanyakan siswa bermain-main di halaman sekolah saat waktu istirahat.

2. Potensi Siswa

Potensi siswa sangat difasilitasi oleh sekolah. Terbukti dengan diadakannya berbagai kegiatan ekstrakurikuler, seperti melukis, menyanyi, menari, karawitan dan ekstrakurikuler wajib yaitu membuat, bahasa Inggris dan TPA.

Setiap ada suatu acara perlombaan, para siswa terpilih diminta untuk mewakili sekolah untuk mengikuti lomba sesuai bidangnya masing-masing. Dari lomba-lomba tersebut, sudah dihasilkan berbagai piala kejuaraan yang tidak sedikit baik tingkat kota, provinsi maupun nasional.

Jumlah siswa SD Negeri Golo secara keseluruhan pada tahun ajaran 2015/ 2016 dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Kelas	Jumlah Kelas	L	P	Jumlah
1	Kelas I	2	34	27	61
2	Kelas II	2	28	24	52
3	Kelas III	2	24	31	55
4	Kelas IV	2	21	34	55
5	Kelas V	2	16	24	40
6	Kelas VI	2	30	23	53
Jumlah		12	153	163	332

3. Potensi Guru

Potensi guru selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan seperti komputer dan karya tulis ilmiah. Secara berkala, semua guru membuat sebuah karya tulis agar potensi mereka selalu berkembang. Selain itu, dengan diberlakukannya kurikulum baru yaitu kurikulum 2013, maka SD Negeri Golo mengirimkan perwakilan guru-guru untuk mengikuti pelatihan tentang kurikulum 2013 sehingga guru tetap selalu mengikuti perkembangan dalam hal pendidikan.

Berikut adalah daftar nama guru SD Negeri Golo tahun ajaran 2016/2017 :

No	Nama	Jabatan
1	Septi Suciati, S.Pd.SD.	Kepala Sekolah dan Guru IPS
2	Dra. Pertiwi	Gr. Kelas VI A
3	Rohmadiati Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas VI B
4	M. Purwani Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas V A
5	Ari Yulianti, S.Pd	Gr. Kelas V B
6	Herka Ardiyatno, S.Pd.	Gr. Kelas IV A
7	Joko Suyono, S.Pd.	Gr. Kelas IV B
8	Veronica Ambarini, S.Pd.	Gr. Kelas III A
9.	Arif Fajar Pambudi, S.Pd.	Gr. Kelas III B
10.	Wuryanti, S.Pd.SD	Gr. Kelas II A
11.	Setiyanti, S.Pd.	Guru Kelas II B
12.	Narni Widayat, S.Sn.	Gr. Kelas I A
13.	Tephiana Agustin, S.Pd.	Gr. Kelas I B
14.	Asni Zairina, M.Pd.I.	Gr. BS PAI IV - VI AB
15.	Asih, S.Pd.I.	Gr. BS PAI I – III AB
16	Tuginem, S.Pd.	Gr. BS Penjasorkes IV - VI AB
17.	Giri Prakoso, S.Pd.	Gr. BS Penjasorkes I – III AB
18.	Dwi Yuliana, S.Pd.K	Gr. P A K I – VI
19.	Purwannto, S.Sn.	Guru Lukis IV - VI AB

20.	Sumardiyono, S.Pd.AUD	Guru Musik
21.	Andri Santoso, S.Sn	Guru Batik

4. Potensi Karyawan

Sama halnya dengan para guru, potensi karyawan juga selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan secara berkala sehingga potensi para karyawan selalu berkembang sesuai dengan kemajuan zaman.

Berikut adalah daftar nama karyawan SD Negeri Golo tahun ajaran 2016/2017 :

No	Nama	Jabatan
1.	Sutardi	Penjaga Sekolah
2.	Lailatul Kadariyah, SEI.	Tenaga Administrasi (TU)
3.	Satari	Tng. Admin
4.	Siti Wafiroh Agus Setyaningrum, S.Sos.I	Tng. Admin
6.	Ika Wijayanti, SE	Pengelola Koperasi Sekolah
7.	Oom Nurjanah, SIP.	Pustakawan
8.	Jatmiko	Penjaga Keamanan Sekolah dan Guru TIK
9.	Tri Wahyuni	Penjaga Kantin Sekolah dan Guru TPA
10.	Wagiyem	Pembantu Kebersihan
11.	Surowiyono	Penjaga Keamanan malam
12.	Dalijan	Penjaga Keamanan Malam

5. Fasilitas KBM

Kegiatan belajar mengajar merupakan suatu proses dimana seorang guru berusaha untuk mentransfer segala ilmunya kepada peserta didik. Seorang guru tentu saja sangat mengharapkan peserta didiknya dapat menerima semua mata pelajaran yang disampaikan. Dengan kata lain, seorang guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran harus menggunakan

berbagai macam cara yang bervariasi sehingga dalam menyampaikannya siswa dengan mudah memahaminya dan benar-benar mengerti.

Fasilitas KBM di ruang kelas rata – rata sudah menggunakan *white board* kelas IIA, IIB, IIIB, IV A, IV B, adapun kelas yang masih menggunakan *black board* yaitu kelas IA, IB, IIIA,VA, VB, VI A,dan VI B. Namun ada 1 kelas yang menggunakan LCD Proyektor, yaitu ruang kelas IIB, dikarenakan kelas II B dan IIA ada sekat yang bisa dibuka sehingga LCD Proyektor selain digunakan untuk fasilitas saat KBM juga dapat menunjang saat pertemuan rapat sekolah. Sedangkan fasilitas media pembelajaran yang digunakan guru rata – rata sesuai dengan materi yang diajarkan.

6. Perpustakaan

Perpustakaan SD Negeri Golo bernama perpustakaan Bugenfil. Bugenfil singkatan dari Buku untuk Generasi, menempati gedung baru yang lebih luas dari sebelumnya. Kondisi perpustakaan SD Negeri Golo sudah sangat baik karena pengelolaan perpustakaan jelas, transparan, dan tertata rapi. Perpustakaan SD Negeri Golo di dalamnya tidak hanya terdapat buku-buku saja namun banyak tersedia poster, cerita bergambar karya siswa dan papan bimbingan. Sekolah juga menyediakan tempat untuk membaca yang fleksibel, baik di dalam perpustakaan ataupun diluar perpustakaan. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi dengan ruang *audio visual* dimana terdapat televisi dan *Personal Computer* yang tersambung dengan internet dan dapat digunakan siswa sebagai sumber informasi. Perpustakaan SD Negeri Golo memiliki pustakawan cilik, pustakawan cilik belajar untuk mengelola dan merawat perpustakaan dengan baik. Selain itu selama akhir semester siswa yang memiliki peminjaman buku di perpustakaan akan mendapat hadiah. Setiap beberapa pekan sekali juga terdapat mobil perpustakaan dari perpustakaan daerah DIY datang.

7. Ruang Olahraga

SD Negeri Golo memiliki 1 ruang kesertarian olahraga.

Ruang kesertarian olahraga bertempat di ruang perpustakaan lama. Ruang kesertarian olahraga tersebut sekaligus digunakan sebagai kantor olahraga klub bintang timur yaitu dari klub olahraga SD di regional Jogja bagian Timur, antara lain: SD Negeri Golo, SD Muhammadiyah Pakel, SDIT Al-Khairaat, SD Sang Timur dan SD Pandean. Ruang Olahraga ini sangat lengkap dengan alat-alat olahraga dan beberapa dokumentasi, arsip, administrasi dan piala-piala kejuaraan. Ekstrakurikuler olahraga seperti: Catur juga dilakukan di ruang olahraga ini.

8. Bimbingan Konseling

Dalam upaya memberi pelayanan kepada siswa secara maksimal baik dalam bidang akademik, non akademik, dan moral selain di tangani oleh Kepala Sekolah dan guru, SD Negeri Golo juga melakukan kerjasama dengan LSM Sanggar Anak Wayang dalam upaya Pembinaan Kebinekaan yang dilaksanakan setiap hari Selasa di kelas VA dan VB.

9. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler terdiri dari ekstra wajib dan ekstra pilihan.

a. Ekstrakurikuler wajib di SD Negeri Golo meliputi:

- 1) **Pramuka** (untuk siswa kelas III-VI), Kegiatan Pramuka dilakukan setiap hari Sabtu. Kegiatan pramuka ini diampu oleh Ibu Ika Wijayanti, SE dan Herka Ardiyatno, S.Pd. SD. Kegiatan pramuka yang dilaksanakan diikuti oleh pramuka SIAGA kelas III-IV dan pramuka PENGGALANG kelas V-VI.
- 2) **BTQ** (Baca Tulis Qur'an), untuk siswa kelas I - VI SD Negeri Golo. Kegiatan Baca Tulis Qur'an ini dilaksanakan setiap seminggu sekali setelah proses KBM selesai. Guru BTQ yang didatangkan dari luar SD Negeri Golo.

Jadwal kegiatan ekstra BTQ yaitu:

Hari	Kelas
Rabu	IV A
Kamis	VA

Jum'at	V B
--------	-----

- 3) **Bahasa Inggris**, Ekstrakurikuler bahasa inggris diampu oleh Ibu Setiyanti, S.Pd dan Bapak Arif Fajar Pambudi, S.Pd .Ekstrakurikuler bahasa inggris ini dilaksanakan setiap seminggu sekali di setiap kelas setelah akhir KBM selama 1 jam pelajaran. Pengembangan ekstra bahasa Inggris di SD Negeri Golo meliputi pidato bahasa Inggris, baca puisi, mengarang, cerita bergambar, dan membaca cerita.
- 4) **Komputer** (untuk siswa kelas IV-VI), Ekstrakurikuler komputer dilaksanakan setiap seminggu sekali di setiap kelas di ruang Laboratorium Komputer SD Negeri Golo. Ekstrakurikuler komputer ini diampu oleh Bapak Jatmiko. Pengembangan ekstrakurikuler komputer ini meliputi pelatihan pengetikkan dan pengelolaan microsoft word, excel, power point, desain grafis melalui paint, dan akses internet.

b. Ekstra pilihan yang disediakan di SD Negeri Golo meliputi:

- 1) **Majalah dinding**, Dengan guru pendamping Oom Nurjanah, SIP dilaksanakan di Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo.
- 2) **Tari**, Dengan guru pendamping Narni Widayat, S.Sn, dilaksanakan di kelas 1B SD Negeri Golo.
- 3) **Cerita Bergambar**, Dengan guru pendamping Ibu Oom Nurjanah, SIP dilaksanakan di Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo. Ekstra cerita bergambar ini diperuntukkan untuk kelas IV A-B.
- 4) **Poster**, Dengan guru pendamping Oom Nurjanah, SIP dilaksanakan di Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo. Ekstra cerita bergambar ini diperuntukkan untuk kelas V A-B.
- 5) **Musik**, Dengan guru pendamping Sumardiyono, S.Pd.AUD, dilaksanakan di ruang kelas IIB SD Negeri Golo.
- 6) **Lukis**, Dengan guru pendamping Purwanto, S.Sn dilaksanakan di ruang kelas. Ekstra lukis di SD Negeri Golo banyak diminati oleh siswa-siswa. Jumlah siswa yang mengikuti ekstra lukis sebanyak 2 kelas. Prestasi yang

telah dihasilkan oleh siswa yang mengikuti ekstra lukis yakni memperoleh 10 piala. Piala tersebut dikumpulkan di sekolah namun bagi siswa yang memperoleh piala tersebut diganti piala duplikat untuk dibawa ke rumah.

10. Organisasi dan Fasilitas UKS

Di Sekolah Dasar Negeri Golo terdapat organisasi yang berkaitan dengan UKS yaitu Dokter Cilik. Hanya beberapa kelas seperti kelas 5 yang semua siswanya menjadi dokter cilik. Ada juga kerjasama dengan puskesmas Umbulharjo. Dimana terdapat kunjungan berkala dari puskesmas tersebut. UKS di SD Negeri Golo Yogyakarta ini sudah cukup lengkap. Terlihat ada fasilitas kasur ranjang 2 buah, alat pengukur tinggi dan berat badan, perpustakaan UKS, alat tensi meter, bidai, dan obat-obatan untuk kebutuhan Sekolah. Namun, keberadaan Palang Merah Remaja di SD Negeri Golo ini masih belum ada. Sehingga pengelolaan dari UKS hanya dikelola oleh guru Olahraga SD Negeri Golo Ibu Tuginem, S.Pd.

11. Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

Data administrasi karyawan, administrasi sekolah, dan administrasi dinding dimiliki lengkap dan tersimpan rapi di bagian tata usaha. Karyawan di bagian tata usaha selalu merevisi administrasi bila memang mengalami perubahan dan memerlukan revisi. Selain berupa soft file, data administrasi guru dan karyawan, sekolah, dinding, serta peserta didik juga terdapat pada papan yang terdapat di ruang kepala sekolah. Data administrasi tersusun rapi dan lengkap.

12. Karya Tulis Ilmiah Guru

Sebanyak 4 orang guru dan kepala sekolah telah membuat karya ilmiah. Karya ilmiah itu berbentuk PTK. Khusus bagi kepala sekolah, yang dibuat tidak hanya PTK tetapi juga PTS. Karya ilmiah dibuat untuk pengembangan sekolah dan juga untuk di ikutsertakan dalam lomba. Pada tahun 2013, kepala sekolah meminta agar semua guru membuat PTK. Anggaran untuk membuat PTK disediakan oleh sekolah.

Langkah-langkah dalam pembuatan PTK adalah yang pertama melihat RPP kemudian dianalisis cara mengajar dalam RPP tersebut. Setelah itu, menciptakan cara belajar yang inovatif dan masalah dalam kegiatan pembelajaran kemudian diangkat menjadi sebuah PTK.

13. Koperasi Sekolah dan Warung Sekolah

Koperasi siswa di SD Negeri Golo dari segi pengelolaan sudah baik dan barang-barang yang diperjual belikan lengkap, murah, dan sesuai dengan kebutuhan sekolah. Koperasi sekolah ini, selain menjual barang-barang kebutuhan ATK untuk siswa dan guru, koperasi ini juga mengurus pembelian seragam sekolah bagi siswa baru atau siswa lama yang ingin menjahitkan baju seragam baru lagi. Koperasi Sekolah ini dikoordinatori oleh Ibu Ika. Dari segi lokasi ruang kurang baik karena ruang koperasi sekolah menjadi satu dengan ruang Unit Kesehatan Sekolah. Untuk warung sekolah atau biasa disebut kantin sekolah, keberadaannya sangat memadai dan sehat. Makanan dan minuman yang disediakan bersih, higienis, dan terhindar dari lalat. Kantin sekolah di SD Negeri Golo ini ada 2 yaitu diampu oleh Ibu Wagiyem dan Ibu Tri Wahyuni.

14. Tempat Ibadah

Tempat Ibadah di SD Negeri Golo adalah mushola. Mushola ini sudah luas dan juga sudah tersedia peralatan sholat seperti mukenah, sajadah panjang, perpustakaan masjid, kaca, karpet, tikar dan tempat untuk wudhu. Namun untuk kondisi penataan ruangnya masih sangat kurang, karena ruangan dekat pintu masuk dipakai untuk menempatkan buku-buku kurikulum 2013 edisi yang lalu.

15. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah sudah cukup bersih dan rindang terdapat banyak tanaman-tanaman hijau di halaman dan di depan kelas sehingga lingkungan sekolah tidak gersang. Sampah-sampah juga tidak ada yang berserakan di halaman sekolah. Untuk tempat sampah memang sudah memadai, yaitu setiap kelas terdapat 1 bak sampah. Hanya saja penggunaan tempat sampah itu sendiri belum optimal. Kesadaran dari siswa untuk membuang sampah pada tempatnya

dan sikap jika melihat sampah berceceran di ruangan kelas. Terdapat juga beberapa wastavel di depan kelas lantai bawah dan di kantin, namun belum ada sabun untuk mencuci tangan. Namun untuk kamar mandi siswa di lantai 1 tidak ada sabun dan kunci. Pada lantai 2 kamar mandi siswa tidak ada penerangan, tidak ada kunci dan bau. Di kantin sekolah makanan dan minuman yang disajikan sangat bersih dan sehat, sudah ada pembatas antara tempat parkir motor guru dengan kantin. Sehingga polusi dari motor itu sendiri tidak mencemari makanan yang disajikan di kantin.

Untuk penghijauan sekolah, warga sekolah dan orang tua siswa saling bekerja sama dengan cara setiap siswa membawa 1 tanaman ke sekolah dan merawatnya saat bekerja bakti setiap hari jumat akhir bulan. Penghijauan ini juga digemborkan karena SD Negeri Golo akan mengikuti lomba Adiwiyata.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

PPL dimulai tanggal 18 Juli sampai 17 September 2016 yang dilaksanakan di SD Negeri Golo. Secara garis besar, kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Praktik Pengalaman Lapangan I (Pengajaran Mikro)

Kegiatan pengajaran mikro ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan I.

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL II. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah:

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 4) Membentuk kompetensi kepribadian.

5) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok yang dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing.

5) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka menetapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya.

Penilaian terhadap Praktik Pengalaman Lapangan I dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai Praktik Pengalaman Lapangan I minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II.

2. Observasi

Observasi ini dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung yaitu melalui pengarahannya dari pihak-pihak yang berkompeten di bidangnya. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa dan karyawan, serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, dan lain sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan proses pembelajaran. Kondisi siswa tidak begitu ramai dan memperhatikan penjelasan dari guru. Observasi ini diharapkan mahasiswa yang melakukan Praktek Pengalaman Lapangan II dapat mengenal lingkungannya terlebih dahulu, karena sesuai program mahasiswa tersebut akan berada di lokasi selama 2 bulan, jadi diharapkan mahasiswa praktikan menyesuaikan terlebih dahulu dan dapat melihat kondisi dari lembaga yang akan ditematinya.

3. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan II

a. Penyelenggaraan pembekalan

Pembekalan PPL II dilaksanakan oleh Tim LPPMP UNY. Kegiatan ini bertempat di ruang Abdullah Sigit FIP UNY pada tanggal 14 Juli 2016 yang meliputi materi pembekalan, tujuan pembekalan PPL II dan mekanisme pelaksanaan PPL II.

b. Materi Pembekalan

Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL, sistematika penulisan laporan PPL serta materi yang terkait dengan teknis kegiatan PPL. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.

c. Tujuan Pembekalan PPL

Tujuan pembekalan adalah agar mahasiswa memperoleh kompetensi sebagai berikut.

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, program, pelaksanaan, dan evaluasi PPL.
- 2) Mendapatkan informasi PPL.
- 3) Memiliki bekal pengetahuan etika calon guru di sekolah dasar.
- 4) Memiliki pengetahuan untuk bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas.
- 5) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat pelaksanaan program PPL.

4. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: silabus, materi pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta kurikulum yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran. Mahasiswa membentuk struktur organisasi guna mempermudah pembagian-pembagian tugas dalam kelompok Praktik Pengalaman Lapangan II.

Adapun mahasiswa PPL UNY 2016, yang diterjunkan di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu :

Ketua	: Gupi Rohman Nurmansyah (13108241095)
Wakil Ketua	: Eva Amalia (13108241104)
Sekretaris	: 1. Ria Vionita Sari (13108241038) 2. Nur Azizah Aini Sidik (13108244057)
Bendahara	: 1. Afrinda Pradita (13108241009) 2. Rifka Annisa (13108241025)
Anggota	: 1. Tri Nur Mufidah (13108241039) 2. Tutut Wigati (13108241041)

5. Persiapan Perangkat Pembelajaran

Persiapan ini merupakan praktik mengajar Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing lapangan untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi : Silabus, RPP, dan Media Pembelajaran.

Adapun tahapan yang akan dilakukan selama Praktik Pengalaman Lapangan II adalah sebagai berikut:

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- 1) Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru kelas masing-masing.
- 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
- 3) Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- 4) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik mengajar.

b. Praktik Mengajar Terbimbing

- 1) Mengkondisikan siswa untuk memulai belajar.

- 2) Praktik mengajar dengan model 70% mengajar dilakukan oleh guru kelas dan 30% dilakukan oleh mahasiswa selama 2 jam pelajaran.
- 3) Memberikan evaluasi pembelajaran.
- 4) Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.

c. Praktik Mengajar Mandiri

- 1) Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar.
- 2) Praktik mengajar dengan model 100% mengajar dilakukan oleh mahasiswa selama 1 hari penuh.
- 3) Memberikan evaluasi pembelajaran.
- 4) Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar mandiri.

d. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar

- 1) Menyiapkan materi yang diberikan oleh guru kelas.
- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran.
- 3) Malaksanakan ujian praktik mengajar selama 2 jam pelajaran.
- 4) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan guru pamong.

e. Menyusun Laporan PPL

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan setelah praktik mengajar selesai berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

f. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 17 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SD Negeri Golo.

BAB II

KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II

A. PERSIAPAN PPL

Tahap persiapan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi tiga macam kegiatan, yaitu pengajaran mikro, observasi, dan pembekalan.

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pengajaran mikro dilaksanakan di program studi oleh mahasiswa dan dosen pembimbing pengajaran mikro. Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester enam. Melalui pengajaran mikro, mahasiswa dilatih ketrampilan dasar mengajar. Setiap mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro minimal 8 kali mengajar. Ujian pengajaran mikro dilaksanakan dengan teknis dua kali mengajar *real pupil* di SD Negeri Kraton dan dinilai oleh guru kelas yang diampu. Penilaian akhir terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro adalah prasyarat untuk melakukan PPL dengan nilai minimal B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti PPL.

2. Observasi

Observasi pra PPL dibagi menjadi dua macam yaitu observasi sekolah dan observasi AVA. Observasi sekolah dilaksanakan pada 17 Februari 2016 di SD Negeri Kraton. Observasi ini difokuskan pada kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas. Observasi terhadap sekolah meliputi kondisi fisik, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas KBM dan media, perpustakaan, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, serta kesehatan lingkungan. Observasi terhadap pembelajaran di kelas dilaksanakan pada 17 Februari 2016. Observasi ini difokuskan pada perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran yang menjadi materi observasi meliputi kurikulum, silabus, dan RPP. Proses pembelajaran yang menjadi materi observasi

meliputi membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.

Observasi terhadap AVA dilaksanakan tanggal 24 Februari 2016 di Kampus II FIP UNY bersama kelompok mahasiswa. Dalam kegiatan ini, mahasiswa mengamati video pelaksanaan pembelajaran.

3. Pembekalan

Pembekalan PPL diselenggarakan pada 20 Juli 2016 bertempat di ruang Abdullah Sigit, FIP UNY dan wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL, dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Pembekalan merupakan syarat wajib untuk melaksanakan PPL.

B. PELAKSANAAN PPL

1. Perencanaan

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi dan materi yang akan diajarkan, yang sebelumnya sudah diberikan oleh guru kelas yang bersangkutan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan (mahasiswa) selanjutnya dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru kelas sebelum diajarkan.

b. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar dan penyampaian materi di kelas. Media pembelajaran yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan

disampaikan, baik yang berbentuk slide Powerpoint maupun media pembelajaran Realia.

Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya seperti metode diskusi kelompok, penugasan, tanya jawab, dsb . Didukung dengan strategi pembelajaran *Active Learning, Character Building, Multiple Intelligence*, dsb Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar menjadi menyenangkan dan tidak membosankan.

2. Ketentuan

a. Praktik Mengajar Terbimbing

1) Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar yang berkolaborasi dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dengan sistem mengajar 70% guru kelas dan 30% mengajar dari mahasiswa. Praktik mengajar terbimbing dilakukan selama 2 jam pelajaran lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada serta mengembangkan metode dan ketrampilan mengajar di kelas.

2) Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SDN Golo pada tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 13 Agustus 2016 dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dari kelas bawah (III A) sampai kelas tinggi (VB).
- b) Praktik mengajar terbimbing untuk kelas II, III berupa pembelajaran tematik KTSP untuk kelas IV pembelajaran tematik sesuai dengan Kurikulum 2013, dan untuk kelas V pembelajaran sesuai dengan kurikulum KTSP.

- c) Praktik mengajar terbimbing merupakan prasyarat untuk melaksanakan praktik mengajar mandiri.
- d) Praktik mengajar terbimbing dilakukan selama 2 jam pelajaran dan berkolaborasi dengan guru kelas / guru pamong, dengan ketentuan mengajar 70% guru kelas dan 30% mahasiswa.

3) Pelaksanaan

Adapun materi yang dipraktikan adalah sebagai berikut :

a) Terbimbing 1

Hari, Tanggal :Jumat, 22 Juli 2016

Kelas : III A

Waktu : 2 x 35 menit

Tema : Cuaca

Subtema : Proses terjadinya hujan

Pembelajaran : 1

b) Terbimbing 2

Hari, Tanggal : Rabu, 27 Juli 2016

Kelas : V A

Waktu : 2 x 35 menit

Mata Pelajaran: Matematika tentang sifat distributif

c) Terbimbing 3

Hari, Tanggal : Kamis, 04 Agustus 2016

Kelas : II A

Waktu : 2 x 35 menit

Tema : Diri Sendiri

Mata Pelajaran: PKn dan Bahasa Indonesia

d) Terbimbing 4

Hari, Tanggal : Kamis, 11 Agustus 2016

Kelas : III B

Waktu : 2 x 35 menit

Mata Pelajaran : Matematika tentang operasi hitung bilangan sampai 3 angka

4) Umpan Balik dari Guru Kelas

Selama latihan praktik mengajar terbimbing mahasiswa mendapat umpan balik dari pembimbing yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

b. Praktik Mengajar Mandiri

1) Pengertian Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan (mahasiswa) tanpa bimbingan oleh guru kelas selama 1 hari penuh lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada serta mengembangkan metode dan ketrampilan mengajar di kelas. Praktikan mengajar kelas tertentu satu mata pelajaran dengan ditentukan materi oleh guru kelas. Pada praktik mengajar mandiri, guru kelas hanya boleh sesekali menengok kelas yang diampu oleh praktikan (mahasiswa).

2) Pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SDN Golo pada tanggal 22 Agustus 2016 sampai dengan 03 September 2016 dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Praktik mengajar mandiri dilaksanakan dari kelas bawah (III A) sampai kelas tinggi (VB).
- b) Praktik mengajar mandiri untuk kelas II, III berupa pembelajaran tematik KTSP untuk kelas IV pembelajaran tematik sesuai dengan Kurikulum 2013, dan untuk kelas V pembelajaran sesuai dengan kurikulum KTSP .

- c) Praktik mengajar mandiri merupakan prasyarat untuk melaksanakan ujian praktik mengajar.
- d) Praktik mengajar mandiri dilakukan selama 1 hari penuh tanpa ditemani oleh guru kelas / guru pamong.

3) Pelaksanaan

Adapun pelaksanaan praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut.

a) Mandiri I

Hari, Tanggal : Jumat, 29 Juli 2016

Kelas : III B

Waktu : 1 Hari

Tema : Pengalaman

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

b) Mandiri II

Hari, Tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016

Kelas : V A

Waktu : 1 Hari

Mata Pelajaran : Matematika dan SBK

Materi : Melakukan operasi hitung bilangan campuran dan motif hias batik nusantara

4) Umpan Balik dari Guru Kelas

Selama latihan praktik mengajar mandiri mahasiswa mendapat umpan balik dari pembimbing yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

c. Ujian Praktik

1) Pengertian Ujian Praktik Mengajar

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II di SD Negeri Golo diakhiri dengan ujian praktik mengajar, mahasiswa mengajar kelas rendah dan kelas tinggi. Ujian praktek mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan latihan mengajar dengan memperhatikan aspek persiapan mengajar dan pelaksanaan proses belajar mengajar (PBM). Ujian praktek mengajar ini berlangsung selama 2 kali.

2) Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar

Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar dilaksanakan di SDN Golo pada tanggal 08 September 2016 sampai dengan 09 September 2016 dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Ujian Praktik Mengajar dilaksanakan dari kelas bawah (III A) sampai kelas tinggi (VB).
- b) Ujian Praktik Mengajar untuk kelas II, III berupa pembelajaran tematik KTSP untuk kelas IV pembelajaran tematik sesuai dengan Kurikulum 2013, dan untuk kelas V pembelajaran sesuai dengan kurikulum KTSP .
- c) Ujian Praktik Mengajar merupakan prasyarat untuk lulus mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II.
- d) Ujian Praktik Mengajar dilakukan selama 2 jam pelajaran.

3) Pelaksanaan

Adapun pelaksanaan praktik ujian mengajar adalah sebagai berikut.

a) Praktik Ujian Mengajar I

Hari, Tanggal : Kamis, 08 September 2016

Kelas : III A

Waktu : 2 X 35 menit

Tema : Pengalaman

Subtema : Perkembangan manusia berdasarkan tingkat kesehatannya

b) Praktik Ujian Mengajar II

Hari, Tanggal : Jumat, 09 September 2016

Kelas : IV A

Waktu : 2 X 35 menit

Tema : Hewan dan tumbuhan di lingkungan rumah

Mata Pelajaran : IPA

4) Umpan Balik dari Guru Kelas

Selama ujian praktik mengajar mahasiswa mendapat umpan balik dari guru kelas / guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

C. ANALISIS HASIL

1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL II, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Selama pelaksanaan PPL II, tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL II, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

2. Hambatan yang dihadapi

- a. Kegiatan PPL tidak terlepas dari hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak sama dengan situasi pada saat pengajaran mikro. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut .
- b. Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencanapembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan sangat kurang untuk kegiatan belajar mengajar.
- c. Adanya beberapa siswa yang kurang antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar.
- d. Beberapa siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa PPL sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- e. Ketidak sesuaian beberapa teori yang didapat pada saat perkuliahan di kampus dengan kenyataan dilapangan.
- f. Kurang pahamnya siswa maupun guru tentang Kurikulum 2013 yang berbeda dengan KTSP.

3. Usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan.

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PPL berlangsung antara lain.

- a. Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan pelaksanaan kegiatan direncanakan dan disesuaikan dengan porsi waktu yang ada.

- b. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan melibatkan siswa tersebut dalam setiap pembelajaran serta membuat media pembelajaran yang lebih menarik dan metode pembelajaran yang lebih variatif.
- c. Memberikan ketegasan dan bersikap berwibawa di depan para siswa.
- d. Menyesuaikan materi yang didapat dibangku perkuliahan agar bisa berintegrasi dengan materi yang terdapat pada lapangan.
- e. Memberikan pengertian kurikulum 2013 kepada guru maupun siswa.

D. REFLEKSI HASIL

Adapun melihat dari segi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi dapat diambil sebuah pemikiran untuk masa yang akan datang, adalah sebuah refleksi yang dapat digunakan untuk pembelajaran ataupun perbaikan di waktu yang akan datang antara lain:

- a. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan nantinya dapat dilaksanakan kembali di lain kesempatan karena program ini jauh dari kesempurnaan, memang program ini berhasil tetapi alangkah tidak etisnya jika dianggap sempurna tidak ada perbaikan sama sekali.
- b. Diharapkan setelah menyadari bahwa setiap apapun itu tidaklah sempurna maka dapat diindikasikan pasti akan adanya suatu perbaikan, di waktu yang akan datang perbaikan ini dapat dilaksanakan dengan melihat analisis hasil dari program ini.

Dengan melihat hasil dari seluruh refleksi kegiatan ini dapat diambil kesimpulan bahwa perlu adanya perbaikan di waktu yang akan datang dengan tujuan untuk mencapai kesempurnaan.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

B. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Golo maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu :

1. Program PPL yang telah direncanakan dan ditentukan dalam ketentuan PPL II pada umumnya, telah terlaksana atau berjalan baik karena adanya dukungan dari seluruh pihak sekolah baik Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Golo, Koordinator PPL SD Negeri Golo, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Golo, Karyawan serta siswa dan siswi SD Negeri Golo.
2. Dukungan serta motivasi yang sangat besar dari pihak sekolah untuk mengijinkan penyusunan untuk melaksanakan berbagai macam program dalam Praktik Pengalaman Lapangan II.
3. Ketertarikan siswa atau semangat siswa dalam melaksanakan proses pembelajaran yang diikuti dengan memotivasi siswa untuk lebih giat belajar, adalah upaya yang dilakukan penyusun sebagai mahasiswa PPL II sebagai guru praktek, sebagaimana hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan minat siswa dalam belajar dan dapat meningkatkan kreatifitas siswa.

C. Saran

Keberhasilan pelaksanaan PPL II, merupakan tanggung jawab bersama antara mahasiswa praktikan, SD Negeri Golo, dan maupun pihak Universitas Negeri Yogyakarta. Oleh karena itu peningkatan hubungan yang harmonis antara semua komponen yang terlibat didalamnya, dalam arti perlu adanya peningkatan peran dan fungsi masing-masing.

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

Pihak Universitas Negeri Yogyakarta dapat memberikan bekal yang cukup bagi mahasiswa calon guru sebelum melaksanakan PPL II, baik secara moril maupun materil agar PPL II dapat berjalan dengan baik dan lebih optimal.

2. Pihak Sekolah

Dalam kaitanya dengan upaya meningkatkan keterampilan jasmani, sekolah hendaknya memberikan dukungan penuh serta bimbingan yang baik dalam proses pembelajaran maupun di luar proses pembelajaran, agar mahasiswa praktikan PPL dapat melaksanakan PPL II dengan hasil yang maksimal.

Fasilitas yang terdapat di sekolah, hendaknya lebih dimanfaatkan sebaik-baiknya oleh siswa sehingga dapat meningkatkan kualitas siswa secara akademik maupun non akademik.

3. Pihak Mahasiswa

- a. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi lebih menyenangkan.
- b. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
- c. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa, agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.
- d. Mahasiswa dapat mengembangkan sisi positif keterampilan jasmani dengan melaksanakan program PPL II ini.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun KKN-PPL S1 PGSD FIP UNY. 2013. *Panduan KKN-PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun KKN-PPL S1 PGSD FIP UNY. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

Nama Mahasiswa
Nama Sekolah /Lembaga
Alamat Sekolah/Lembaga

: Nur Azizah Aini Sidik
: SD N Golo
: Jalan Golo, Batikan Baru UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta

No.	Kegiatan PPL/ Program	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
A. Pembuatan Program PPL											
1.	Observasi dan penyerahan PPL	10									10
2.	Penyusunan matriks program PPL	4									4
3.	Penyusunan jadwal mengajar PPL	3									3
B. Administrasi Pembelajaran/ Guru											
1	Administrasi buku induk, buku legger, prosem, protap	3									3
2	Administrasi perpustakaan			3,5	4,5	0,5					8,5
3	Pertemuan wali murid	4	2								6
4	Administrasi data Kartu Menuju Sehat		2								2
5	Administrasi Klub Olahraga	4	4	4	4	4	4	4			28
C. Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar)											
1. Praktik Mengajar Terbimbing 4 kali											
a. Persiapan											
	1) Konsultasi	2	2	2	3						9
	2) Mengumpulkan materi	4	3	3	4						14
	3) Membuat RPP	3	4	3	3						13
	4) Menyiapkan/ membuat media	4	4	3	3						14
	5) Menyusun Materi	3	2	2	2						9
b. Mengajar											
	1) Praktik mengajar di kelas	2	2	2	2						8
	2) Evaluasi dan tindak lanjut	0,5	0,5	0,5	0,5						2
2. Praktik Mengajar Mandiri 2 kali											
a. Persiapan											
	1) Konsultasi					3	3				6
	2) Mengumpulkan materi					3	3				6
	3) Membuat RPP					2	4				6
	4) Menyiapkan/ membuat media					2	3				5
						2	3				
b. Mengajar											
	1) Praktik mengajar di kelas					5	5				10
	2) Evaluasi dan tindak lanjut					0,5	0,5				1

3. Ujian Praktik Mengajar											
a. Persiapan											
1) Konsultasi									3		3
2) Mengumpulkan materi									3		3
3) Membuat RPP									4		4
4) Menyiapkan/ membuat media									4		4
b. Mengajar											
1) Praktik mengajar di kelas									4		4
2) Evaluasi dan tindak lanjut									1		1
4. Mengajar Insidental											
1. Mengajar kelas VB					5						5
D. Kegiatan Sekolah											
1. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1		1	1	1	1	1		7
2. Upacara 17 Agustus				1							1
3. Senam Sehat Anak Indonesia	0,5	0,5		0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	3,5
4. Program 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
5. Program Green School Adiwiyata									4	4	8
6. BIAS (Bulan Imunisasi Anak Sekolah)						4					4
7. Kunjungan Perpustakaan Grhatama Pustaka										2,5	2,5
8. Pendampingan Perpustakaan Daerah		1,5		1,5		1,5		1,5			6
9. Pelatihan Pustakawan Cilik						3					3
10. Program Bekal 4 Sehat 5 Sempurna			4								4
11. Idul Adha										5	5
E. Program Mahasiswa PPL											
1. Lomba 17 Agustus			3,5	3,5							7
2. Piket Perpustakaan	0,5	3	1,5	0,5		1	0,5	1,5	2		10,5
3. Piket Mushola	0,5					0,5					1
4. Piket UKS	1				1		1				3
5. Kerja Bakti					2						2
6. Pelatihan Paduan Suara							2	4			6
7. Pentas Seni Closing Ceremony									4		4
F. Program Ekstrakurikuler Sekolah											
1. Pendampingan Pembuatan Cerpen		0,5	0,5								1
2. Pendampingan Pembuatan Poster		0,5	0,5								1
G. Pembuatan Laporan PPL											
1. Konsultasi DPL									2		2
2. Persiapan penyusunan laporan PPL									3		3

3.	Penyusunan Laporan									5	5
Total Jam											299

Yogyakarta, September 2016



Dosen Pembimbing Lapangan

Supartinah, M.Hum
NIP. 19800312 200501 2 001

Mahasiswa PPL

Nur Azizah Aini Sidiq
NIM. 13108244057



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI GOLO
ALAMAT SEKOLAH : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH
III/855 UMBULHARJO YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : NUR AZIZAH AINI SIDK
NIM : 13108244057
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD –S1

DPL : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	07.00 - 14.00 WIB	Penyerahan PPL	<ul style="list-style-type: none">- Mahasiswa resmi diserahkan untuk melaksanakan PPL- Pelaksanaan kerjabakti lingkungan kelas dan sekolah- Penataan <i>basecamp</i> PPL	-	-
2.	Senin, 18 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none">- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah- Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera dan syawalan	<ul style="list-style-type: none">- Upacara bendera dilanjutkan dengan bersalam-salaman antara warga SD Negeri Golo	-	-
		08.00 -09.30	Membersihkan perpustakaan dan basecamp	<ul style="list-style-type: none">- Membersihkan perpustakaan dan menata buku di rak- Membersihkan ruangan untuk basecamp PPL	-	-
		09.30-10.00	Koordinasi dengan Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none">- Membahas program kerja dan peraturan selama PPL	-	-
		10.00-12.30	Membuat jadwal	<ul style="list-style-type: none">- Membuat jadwal mengajar terbimbing dan mandiri selama 2 bulan	-	-
3.	Selasa, 19 Juli	SYAWALAN GURU (LIBUR)				

	2016					
4.	Rabu, 20 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa 	-	-
		07.00 – 12.00	Membersihkan perpustakaan, mushola dan UKS	<ul style="list-style-type: none"> - Menata buku pada rak - Membersihkan mushola - Menyetting ulang UKS dan membersihkannya 	-	-
		12.00-12.30	Koordinasi dengan GPL	<ul style="list-style-type: none"> - Memperkenalkan diri - Diberikan nasehat 	-	-
5.	Kamis, 20 Juli 2016	10.30 – 12.00	Persiapan mengajar terbimbing dengan DPL dan GPL USAID	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dalam seminar - Konsultasi RPP dan media 	-	-
		13.00 – 16.00	Simulasi mengajar	<ul style="list-style-type: none"> - Simulasi mengajar - Perbaiki materi 	-	-
		16.00 – 18.00	Menyiapkan peralatan	<ul style="list-style-type: none"> - Membeli peralatan yang kurang - Meneliti kembali peralatan yang akan digunakan 	-	-
6.	Jum'at, 22 Juli 2016	07.00 – 09.45	Mengajar terbimbing	- Mengajar terbimbing bersama DPL dan GPL USAID	-	-
		10.30 – 11.30	Praktik konverensi	- Mengevaluasi mengajar dengan DPL dan GPL USAID	-	-



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

NOMOR LOKASI : NAMA MAHASISWA : NUR AZIZAH AINI SIDK
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI GOLO NIM : 13108244057
ALAMAT SEKOLAH : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD –S1
III/855 UMBULHARJO YOGYAKARTA

DPL : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none">- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah- Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Upacara Bendera	-	-
		08.00-10.00	Mengisi data siswa	<ul style="list-style-type: none">- Membuat kartu perpustakaan- Mengisi data siswa baru di dalam dokumen	-	-
		10.00-12.00	Rapat Wali Kelas 1	<ul style="list-style-type: none">- Mempersiapkan rapat- Menjaga buku tamu- Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk	-	-
		12.00-12.30	Koordinasi dengan guru kelas II B	<ul style="list-style-type: none">- Koordinasi waktu dan materi untuk mengajar Terbimbing 2 yaitu pada hari rabu dengan mata pelajaran	-	-
2.	Selasa, 26 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none">- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah- Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		07.00 – 10.00	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Mencatat buku sudah dibaca.- Menata dan membersihkan perpustakaan.- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku	-	-
		10.00-12.00	Rapat wali murid kelas 2	<ul style="list-style-type: none">- Mempersiapkan rapat- Menjaga buku tamu	-	-

				- Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk		
		12.00-14.00	Menyiapkan RPP dan Media	- Mengecek kembali RPP yang sudah dibuat dan mengedit jika ada yang kurang. - Menyiapkan media gambar dan menempel pada kertas karton.	-	-
3.	Rabu, 27 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		07.00-09.45	Mengajar Kelas VA (Terbimbing 2)	- Mengajar tentang sifat distributif	-	-
		10.00-12.00	Rapat wali murid kelas 3	- Mempersiapkan rapat - Menjaga buku tamu - Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk	-	-
		12.00-14.00	Piket perpustakaan	- Mencatat buku sudah dibaca. - Menata dan membersihkan perpustakaan. - Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku	-	-
4.	Kamis, 28 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		10.00-12.00	Rapat wali murid kelas 4	- Mempersiapkan rapat - Menjaga buku tamu - Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk	-	-
		12.00-14.00	Menata buku di perpustakaan	- Menyusun buku-buku baru dan merapihkan buku yang lama	-	-
5.	Jum'at, 29 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		09.00-09.30	Mengajar kelas III B	- Mengajar Bahasa Jawa tentang pengaman	-	-



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

NOMOR LOKASI : NAMA MAHASISWA : NUR AZIZAH AINI SIDK
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI GOLO NIM : 13108244057
ALAMAT SEKOLAH : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD –S1
III/855 UMBULHARJO YOGYAKARTA

DPL : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 01 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		07.00-08.00	Upacara Bendera	- Mengikuti Upacara Bendera	-	-
		08.00-09.00	Piket UKS	- Menjaga siswa yang berada di UKS	-	-
		09.00-10.00	Menjaga perpustakaan	- Mendata buku yang dipinjam, dikembalikan dan yang sudah dibaca	-	-
		10.00-12.00	Rapat wali murid kelas 5	- Mempersiapkan rapat - Menjaga buku tamu - Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk	-	-
		12.00-14.00	Menata buku	- Menata buku di perpustakaan	-	-
2.	Selasa, 02 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		07.00 – 09.45	Mengajar kelas IV B (Terbimbing 3)	- Mengajarkan tentang penjumlahan dengan mata uang dan persatuan	-	-
		10.00-12.00	Rapat wali murid kelas 6	- Mempersiapkan rapat - Menjaga buku tamu - Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk - Menjadi notulen rapat	-	-
		12.00 – 14.00	Mencari Artikel	- Mencari artikel 10 menit membaca untuk kelas satu	-	-

				sampai kelas enam		
3.	Rabu, 03 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa 	-	-
		07.00 – 09.45	Mengajar kelas IV A (Insidental)	<ul style="list-style-type: none"> - Mengoreksi pekerjaan rumah siswa - Mengajarkan materi selanjutnya 	-	-
		10.00-12.00	Rapat wali murid perwakilan kelas 1-6	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan rapat - Menjaga buku tamu - Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk 	-	-
		12.00-14.00	Menata buku	<ul style="list-style-type: none"> - Menata buku di perpustakaan 	-	-
		14.00-16.00	Membantu administrasi Club Bintang Timur	<ul style="list-style-type: none"> - Mendata peserta club 	-	-
4.	Kamis, 04 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa 	-	-
		07.00- 10.00	Mengajar kelas II A	<ul style="list-style-type: none"> - Tema tentang diri sendiri , bahasa Indonesia mengenai menulis permulaan melalui melengkapi cerita, PKN mengenai hidup rukun 	-	-
		10.00-11.00	Pelatihan pembuatan cerpen	<ul style="list-style-type: none"> - Melatih anak-anak kelas IV untuk membuat cerpen bergambar 	-	-
		11.00-12.00	Rapat persiapan lomba	<ul style="list-style-type: none"> - Merencanakan macam-macam lomba yang akan diselenggarakan 	-	-
5.	Jum'at, 05 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa 	-	-
		07.00-09.45	Menjaga perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Menata buku - Mendampingi kunjungan perpustakaan - Mendata buku yang di pinjam dan dikembalikan 	-	-
		10.00-11.00	Pelatihan pembuatan cerpen	<ul style="list-style-type: none"> - Melatih anak-anak kelas IV untuk membuat cerpen bergambar 	-	-
		11.00-12.00	Rekap data anggota Club Bintang Timur	<ul style="list-style-type: none"> - Mendata siswa yang menjadi anggota Club 	-	-



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

NOMOR LOKASI : NAMA MAHASISWA : NUR AZIZAH AINI SIDK
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI GOLO NIM : 13108244057
ALAMAT SEKOLAH : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD –S1
III/855 UMBULHARJO YOGYAKARTA

DPL : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 08 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		07.00-08.00	Upacara Bendera	- Mengikuti Upacara Bendera	-	-
		08.00-10.00	Membantu administrasi KMS	- Merapihkan data siswa - Mencatat dokumen yang belum lengkap	-	-
		10.00-11.00	Pelatihan pembuatan cerpen	- Melatih anak-anak kelas IV untuk membuat cerpen bergambar	-	-
		11.00 – 14.00	Membantu administrasi perpustakaan	- Menyampuli buku - Pemberian cap pada buku - Menata buku	-	-
2.	Selasa, 09 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		07.00 – 08.45	Menjaga perpustakaan	- Membersihkan perpustakaan - Menata buku	-	-
		09.00-11.00	Mengajar insidental	- Melanjutkan pelajaran dari guru	-	-
		11.00-14.00	Membuat RPP dan media	- Membuat RPP - Menyelesaikan media DAKOTA	-	-
		14.00-16.00	Membantu administrasi Club Bintang Timur	- Mendata kebutuhan tiap cabang olahraga di Club Bintang Timur	-	-
3.	Rabu, 10	06.45 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah	-	-

	Agustus 2016			- Bersalaman dengan guru dan siswa		
		07.00 – 08.45	Mengajar kelas V B (Terbimbing 4)	- Mengajar tentang FPB dan KPK	-	-
		09.00-13.00	Mengelola dan menjaga perpustakaan	- Mendampingi kunjungan perpustakaan - Menata buku perpustakaan - Mencatat buku yang dipinjam, dikembalikan dan yang sudah dibaca	-	-
		13.00-16.00	Membantu administrasi Club Bintang Timur	- Mendata pelatih club dan menempatkan pada setiap cabang olahraga	-	-
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		07.00 – 08.45	Mengajar kelas VA (Terbimbing 4)	- Mengajar tentang operasi hitung bilangan sampai 3 angka	-	-
		09.00-09.30	Memasang bendera	- Mempersiapkan bendera untuk memperingati HUT RI ke-71	-	-
		09.30-12.00	Memandu perpustakaan keliling	- Menjaga perpustakaan - Mendata peminjaman dan pengembalian buku	-	-
		12.00-15.00	Administrasi Club Bintang Timur	- Mendata jadwal pelatihan club tiap cabang olahraga	-	-
		15.00-16.00	Evaluasi	- Evaluasi kegiatan PPL	-	-
5.	Jum'at, 12 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		07.30-08.00	Berdiskusi	- Berdiskusi dengan teman sejawat PPL mengenai proses mengajr yang telah dilalui. Saling bertukar pengalaman dan cara mengatasi anak di masing-masing kelas.	-	-
		08.00 – 09.00	Membantu administrasi perpustakaan (inventaris buku tematik)	- Menyampuli buku - Pemberian cap pada buku	-	-



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI GOLO
ALAMAT SEKOLAH : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH
III/855 UMBULHARJO YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : NUR AZIZAH AINI SIDK
NIM : 13108244057
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD –S1

DPL : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		07.00- 07.30	Persiapan lomba 17 Agustus	- Mempersiapkan peralatan untuk lomba 17 Agustus.	-	-
		07.30-11.00	Pendampingan lomba	- Mendampingi lomba memasukkan bolpoin ke dalam botol kelas 1-3. - Mendampingi lomba cerita bergambar di kelas 4 - Mendampingi lomba poster di kelas 5 - Mendampingi lomba wartawan cilik di kelas 6.	-	-
		12.00-13.00	Evaluasi	- Mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan.		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		07.30-08.30	Lomba HUT RI	- Mendampingi lomba mewarnai kelas 1-3.	-	-
		08.30 – 09.30	Lomba HUT RI	- Mendampingi lomba gobag sodor putri kelas 4-6.	-	-
		09.30-11.00	Lomba HUT RI	- Mendampingi lomba futsal sarung kelas 4-6.	-	-
		11.00-14.00	Menjaga perpustakaan	- Mencatat buku sudah dibaca. - Menata dan membersihkan perpustakaan. - Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku	-	-
3.	Rabu, 17	07.00 – 08.00	Upacarahari	- Mengkondisikan dan mengikuti upacara hari Kemerdekaan.	-	-

	Agustus 2016		Kemerdekaan RI			
		08.00-11.00	Membungkus hadiah lomba	- Membungkus dan memilih hadiah juara perlombaan.	-	-
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		08.00-09.00	Membungkus hadiah	- Membungkus dan memilih hadiah juara perlombaan.	-	-
		09.00-10.00	Verifikasi data KMS	- Mengentri data KMS siswa kelas 1-6		
		11.00-13.30	Piket perpustakaan	- Mencatat buku sudah dibaca. - Menata dan membersihkan perpustakaan. - Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku	-	-
5.	Jum'at, 19 Agustus 2016	06.30 – 07.30	Salaman dan Senam pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa - Mengkondisikan siswa dan mengikuti senam pagi.	-	-
		08.00-08.30	Piket UKS	- Membersihkan dan merapikan UKS	-	-
		09.00-11.30	Piket perpustakaan	- Mencatat buku sudah dibaca. - Menata dan membersihkan perpustakaan. - Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku	-	-



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI GOLO
ALAMAT SEKOLAH : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH
III/855 UMBULHARJO YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : NUR AZIZAH AINI SIDK
NIM : 13108244057
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD –S1

DPL : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 – 08.00	upacara	- Mengikuti Upacara Bendera - Mengkondisikan siswa saat mengikuti upacara	-	-
		08.00 – 09.00	Pembagian hadiah 17 Agustus	- Membagikan hadiah kepada pemenang lomba - Dokumentasi pembagian hadiah	-	-
		09.30 – 11.00	Piket perpustakaan	- Mencatat buku sudah dibaca. - Menata dan membersihkan perpustakaan. - Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku	-	-
		11.30 – 16.30	Administrasi data cabor Bintang Timur	- Membantu administrasi - Membuat dan mengolah data	-	-
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Membersihkan basecamp ppl	- Membersihkan ruangan ppl dengan menyapu dan menata ruangan		
		08.30 – 11.00	Piket Perpustakaan	- Mencatat buku sudah dibaca. - Menata dan membersihkan perpustakaan. - Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku	-	-
		11.30 – 16.00	Persiapan peresmian club Bintang Timur	- Membantu administrasi club - Menyiapkan ruangan	-	-
3.	Rabu, 24	06.30 – 07.00	Salaman Pagi dan	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah	-	-

	Agustus 2016		mengajar mandiri di kelas VA	<ul style="list-style-type: none"> - Bersalaman dengan guru dan siswa - Mengajar matematika tentang melakukan operasi hitung campuran, dan SBK tentang motif hias batik nusantara 		
		09.00- 09.30	Kunjungan dpl	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan nasehat dan konsultasi 	-	-
		10.00-13.00	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat buku sudah dibaca. - Menata dan membersihkan perpustakaan. - Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku 	-	-
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00 – 10.30	Piket perpustakaan	-	-	-
		11.00 – 15.00	Menata dan membersihkan ruang club Bintang Timur	<ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan ruangan dengan menyapu dan menata ruangan 	-	-
5.	Jum'at, 26 Agustus 2016	06.30 – 08.00	Salam dan senam	<ul style="list-style-type: none"> - Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa - Mengkondisikan siswa dan mengikuti senam pagi. 	-	-
		08.00 – 09.00	Persiapan Lomba club Bintang Timur	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan tempat - Membagikan snack - Menjadi mc - dokumentasi 	-	-
6.	Sabtu, 27 Agustus 2016	07.00-11.00	Imunisasi kelas 1	<ul style="list-style-type: none"> - membantu mengkondisikan siswa yang akan di Imunisasi 	-	-



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI GOLO
ALAMAT SEKOLAH : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH
III/855 UMBULHARJO YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : NUR AZIZAH AINI SIDK
NIM : 13108244057
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD –S1

DPL : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	06.30 – 08.00	Salaman dan Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none">- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah- Bersalaman dengan guru dan siswa- Mengikuti upacara bendera- Membantu mengkondisikan siswa	-	-
		08.00-09.00	Koordinasi pentas seni penarikan PPL	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan koordinasi dengan kepala sekolah mengenai perpisahan mahasiswa ppl	-	-
		09.00-14.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Mencatat buku sudah dibaca.- Menata dan membersihkan perpustakaan.- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku	-	-
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Senyum salam sapa sopan santun	<ul style="list-style-type: none">- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah- Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		08.00- 13.30	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Mencatat buku sudah dibaca.- Menata dan membersihkan perpustakaan.- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku- Menyampul buku	-	-
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Senyum salam sapa sopan santun	<ul style="list-style-type: none">- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah- Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		0800 – 09.00	Rapat evaluasi	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan koordinasi dan pembagian pj mengenai	-	-

			persiapan perpisahan ppl	perpisahan		
		09.30– 14.00	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat buku sudah dibaca. - Menata dan membersihkan perpustakaan. - Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku - Menyampul buku 	-	-
4.	Kamis, 1 september 2016	06.30 – 07.00	Senyum salam sapa sopan santun	<ul style="list-style-type: none"> - Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa 	-	-
		08.00 – 14.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - . Mencatat buku sudah dibaca. - Menata dan membersihkan perpustakaan. - Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku - Menyampul buku 	-	-
5.	Jum'at, 2 september 2016	06.30 – 07.30	Salam dan Senam pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa - Mengikuti senam - Mengkondisikan siswa yang senam 	-	-
		08.00 – 09.00	Monitoring DPL	<ul style="list-style-type: none"> - Mengkonsultasikan format penilaian dan terkait jadwal perpisahan 	-	-
		09.30-12.00	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat buku sudah dibaca. - Menata dan membersihkan perpustakaan. - Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku - Menyampul buku 	-	-
		12.00-14.00	Rapat evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan evaluasi terhadap kegiatan dan persiapan penarikan 	-	-



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI GOLO
ALAMAT SEKOLAH : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH
III/855 UMBULHARJO YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : NUR AZIZAH AINI SIDK
NIM : 13108244057
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD –S1

DPL : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	06.45-07.00	Melaksanakan 5S	- Senyum, salam, sapa, sopan, dan santun	-	-
		07.00-12.00	Pentas Seni SOFFEL	- Sosialisasi demam berdarah dan pentas anak	-	-
		12.00-13.00	Konsultasi Ujian Mengajar Mandiri	- Membicarakan teknis ujian mengajar mandiri	-	-
2.	Selasa, 6 September 2016	06.45-07.00	Melaksanakan 5S	- Senyum, salam, sapa, sopan, dan santun	-	-
		07.00-11.00	Piket Perpustakaan	- Perpustakaan menjadi bersih dan rapih - Buku-buku tersampuli dengan rapih	-	-
		11.00-13.30	Membuat RPP Ujian Mengajar Mandiri	- Membuat RPP dan Media	-	-
3.	Rabu, 7 September 2016	07.00 - 18.00 WIB	Persiapan dan Ujian PPL	- Mahasiswa mempersiapkan RPP dan media untuk ujian mengajar mandiri - Rifka ujian mengajar mandiri di kelas IV A jam ke 4-5	-	-
4.	Kamis, 8 September 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		07.00 – 10.10	Ujian Mengajar Mandiri di kelas III A	- Ria mengajar kelas V B jam ke 1-2 - Mufid mengajar kelas V A jam ke 1-2 - Gati mengajar kelas II B jam ke 1-2 - Gupi mengajar kelas II A jam ke 1-2	-	-

				<ul style="list-style-type: none"> - Eva mengajar kelas III B jam ke 2-3 - Aini mengajar kelas III A jam ke 2-3 - Afrinda mengajar kelas IV B jam ke 4-5 		
5.	Jumat, 9 September 2016	07.00-10.10	Ujian Mengajar Mandiri di kelas IV A	<ul style="list-style-type: none"> - Aini mengajar kelas IV A - Rifka mengajar kelas III A - Eva mengajar kelas IV B - Gati mengajar kelas V B - Gupi mengajar kelas V A - Ria mengajar kelas II B - Mufid mengajar kelas II A - Afrinda mengajar kelas III B 	-	-



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI GOLO
ALAMAT SEKOLAH : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH
III/855 UMBULHARJO YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : NUR AZIZAH AINI SIDK
NIM : 13108244057
FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD –S1

DPL : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 12 September 2016	Libur Idul Adha				
2.	Selasa, 13 September 2016	07.00-12.00	Perayaan Idul Adha	- Pemotongan daging kurban - Pembagian daging kurban	-	-
3.	Rabu, 14 September 2016	07.00-10.30	Membantu Perpustakaan	- Membantu mengelola perpustakaan dan membagikan 100 pulpen untuk 100 pengunjung pertama di hari kunjung perpustakaan	-	-
		08.00-10.30	Kunjungan Perpustakaan Grha Tama Pustaka	- 20 siswa beserta 2 pustakawan mengunjungi perpustakaan Grha Tama Pustaka	-	-
		10.30-14.00	Persiapan Sekolah Adi Wiyata	- Mencari tanaman hias untuk disumbangkan ke SD	-	-
4.	Kamis, 15 September 2016	07.00-19.30	Persiapan Acara Perpisahan	- Mencari <i>sound system, snack</i> , kostum tari dan perias tari - Melatih paduan suara - Mencari peralatan dekorasi	-	-
5.	Jumat, 16 September 2016	07.00-10.30	Persiapan Acara Perpisahan	- Menempelkan <i>sticker</i> ke buku dan pot tanaman h	-	-

		10.30-14.00	Persiapan Sekolah Adi Wiyata	- Mencari tanaman TOGA	-	-
6.	Sabtu, 17 September 2016	07.00-	Briefing Acara	- Membicarakan teknis pelaksanaan acara - Mengecek tempat, peserta dan kelengkapan peralatan	-	-
		10.00-14.00	Perpisahan SD Negeri Golo	- Pelaksanaan acara perpisahan - Pembukaan oleh MC - Sambutan dari DPL dan Kepala Sekolah sekaligus penarikan mahasiswa PPL II - Penyerahan kenang-kenangan berupa buku dan tanaman hias dan toga secara simbolis - Hiburan dari siswa-siswi SD Negeri Golo	-	-

**MATRIK PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No	Nama	Juli								Agustus							
		Minggu IV								Minggu I							
		2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B
1	Afrinda Pradita	V														V	
2	Rifka Annisa		V														V
3	Ria Vionita S			V										V			
4	Tri Nur Mufidah				V										V		
5	Tutut Wigati					V						V					
6	Gupi Rohman N.							V					V				
7	Eva Amalia								V		V						
8	Nur Azizah Aini S.									V		V					

**MATRIK PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No	Nama	Agustus															
		Minggu II								Minggu III							
		2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B
1	Afrinda Pradita					V						V					
2	Rifka Annisa						V						V				
3	Ria Vionita S							V		V							
4	Tri Nur Mufidah								V		V						
5	Tutut Wigati	V														V	
6	Gupi Rohman N.		V														V
7	Eva Amalia			V										V			
8	Nur Azizah Aini S.				V										V		

**MATRIK PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No	Nama	Agustus								September							
		Minggu IV								Minggu I							
		2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B
1	Afrinda Pradita		V														V
2	Rifka Annisa	V														V	
3	Ria Vionita S				V									V			
4	Tri Nur Mufidah			V									V				
5	Tutut Wigati						V						V				
6	Gupi Rohman N.					V						V					
7	Eva Amalia								V		V						
8	Nur Azizah Aini S.							V		V							

**MATRIK PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No	Nama	September															
		Minggu II								Minggu III							
		2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B
1	Afrinda Pradita						V						V				
2	Rifka Annisa					V						V					
3	Ria Vionita S								V		V						
4	Tri Nur Mufidah							V		V							
5	Tutut Wigati		V														V
6	Gupi Rohman N.	V														V	
7	Eva Amalia				V										V		
8	Nur Azizah Aini S.			V										V			

**MATRIK PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No	Mahasiswa	GPL
1.	Afrinda Pradita	Wuryanti, S.Pd., SD.
2.	Rifka Annisa	Veronica Ambarini, S.Pd., SD.
3.	Ria Vionita S	Purwani Lestari, S.Pd., SD.
4.	Tri Nur Mufidah	Joko Suyono, S.Pd.
5.	Tutut Wigati	Ari Yulianti S.Pd., SD
6.	Gupi Rohman N.	Purwani Lestari, S.Pd., SD.
7.	Eva Amalia	Joko Suyono, S.Pd.
8.	Nur Azizah Aini S.	Setiyanti, S.Pd.

**MATRIK PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SD NEGERI GOLO**

Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.



Disusun oleh:

Nur Azizah Aini Sidik 13108244057

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SD Negeri Golo
Tema	: Peristiwa Alam
Kelas/Semester	: III (Tiga) /2 (Dua)
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit
Hari, Tanggal	: Jumat, 22 Juli 2016

A. Standar Kompetensi

IPA

6. Memahami kenampakan permukaan bumi, cuaca dan pengaruhnya bagi manusia, serta hubungannya dengan cara manusia memelihara dan melestarikan alam.

Bahasa Indonesia

6. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan dengan bertelepon dan bercerita.

B. Kompetensi Dasar

IPA

6.2 Menjelaskan hubungan antara keadaan alam dan cuaca.

Bahasa Indonesia

6.2 Membaca teks mengenai cuaca.

C. Indikator

1. Mengidentifikasi isi teks yang telah dibaca.
2. Mengidentifikasi keadaan-keadaan cuaca.
3. Menjelaskan proses terjadinya hujan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi peristiwa alam melalui bacaan.
2. Siswa dapat menjelaskan ciri-ciri cuaca mendung.
3. Siswa dapat menjelaskan proses terjadinya hujan.

Ø **Karakter siswa yang diharapkan:** Rasa ingin tahu, tanggungjawab.

E. Materi Pokok Pembelajaran

IPA

Keadaan alam dan cuaca

Bahasa Indonesia

Membaca dalam hati

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : pendekatan berpusat pada siswa.

Model : *cooperative learning*.

Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi, dan penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (5 menit)

- a. Guru membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kabar, doa, dan presensi.
- b. Guru memeriksa kesiapan siswa dalam mengikuti pelajaran.
- c. Guru melakukan kegiatan apersepsi dengan menyanyikan lagu “tik tik tik bunyi hujan”.
- d. Guru memberikan sedikit pengantar sebelum pembelajaran dimulai dengan mengkaitkan lagu dengan menanyakan kepada siswa “siapa yang pernah kehujanan?”.
- e. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan rencana kegiatan.

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- a. Siswa membaca materi tentang cuaca.
- b. Siswa dan guru melakukan tanya jawab seputar isi materi.
- c. Siswa mengidentifikasi keadaan-keadaan cuaca.
- d. Siswa dengan rasa ingin tahu mengamati guru menjelaskan konsep dengan media diorama proses hujan.
- e. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok.
- f. Siswa bekerjasama membuat Tasprojan (Kertas Proses Hujan) tentang proses terjadinya hujan.
- g. Siswa dengan tanggung jawab berdiskusi dan mengerjakan lembar kerja kelompok
- h. Siswa mengkomunikasikan hasil karya kelompok.
- i. Siswa dan guru membahas hasil karya kelompok.

3. Kegiatan Akhir (15 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- b. Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- c. Mengadakan evaluasi.
- d. Memberikan penguatan proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan siswa.
- e. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam penutup.

H. Sumber dan Media Pembelajaran

Sumber:

- *Ilmu Pengetahuan Alam 3 untuk SD dan MI Kelas III*, penulis Priyono dan Titik Sayekti, penerbit Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional, halaman 154.

Media Pembelajaran:

- Diorama proses hujan

I. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : tes
- c. Bentuk penilaian : pilihan ganda
- d. Instrumen penilaian : terlampir
- e. Kunci jawaban : terlampir

2. Penilaian Afektif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan
- d. Instrumen penilaian : terlampir

3. Penilaian Psikomotor

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan
- d. Instrumen penilaian : terlampir

J. Kriteria Keberhasilan

Pembelajaran dikatakan berhasil apabila 80% dari jumlah siswa yang hadir memperoleh nilai ≥ 70 .

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Menyetujui,

Dosen Pengampu

Simulator

Supartinah, M. Hum.

NIP.19800312 200501 2 001

Nur Azizah Aini Sidik

NIM. 13108244057

INSTRUMEN PENILAIAN

1. Penilaian Kognitif

Soal evaluasi

Jenis Soal	Jumlah Soal	Nomor Soal	Skor
Pilihan ganda	5	1	2
		2	2
		3	2
		4	2
		5	2
Skor Maksimal			10

$$\text{skor total} : = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

2. Penilaian Afektif

Lembar Penilaian tiap Aspek

No.	Nama Siswa	Aspek yang diamati		Jumlah Skor
		Rasa Ingin Tahu	Tanggung Jawab	

Keterangan:

Aspek	Kriteria	Skor
Rasa ingin tahu	➤ Mengikuti penjelasan guru tentang proses terjadinya hujan dan mengetahui proses terjadinya hujan	3
	➤ Mengikuti penjelasan guru tentang proses terjadinya hujan dan kurang memahami proses terjadinya hujan	2
	➤ Tidak mengikuti penjelasan guru tentang proses terjadinya hujan	1
Tanggung Jawab	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan selalu menyumbangkan ide	3
	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan kadang-kadang menyumbangkan ide	2
	➤ Tidak berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan	1

	tidak menyumbangkan ide	1
--	-------------------------	---

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{6}$$

3. Penilaian Psikomotor

Rubrik keterampilan membaca

No	Kriteria	Baik sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu bimbingan 1
1	Kemampuan menjawab pertanyaan dari membaca bacaan	Siswa mampu menjawab pertanyaan dari membaca keseluruhan bacaan	Siswa menjawab pertanyaan dari membaca setengah atau lebih bagian bacaan	Siswa menjawab pertanyaan dari membaca kurang dari setengah bacaan	Siswa tidak mampu membaca bacaan
2	Pemahaman isi bacaan	Mampu menjawab pertanyaan yang diajukan	Mampu menjawab setengah atau lebih pertanyaan yang diajukan	Mampu menjawab kurang dari setengah pertanyaan yang diajukan	Tidak mampu menjawab pertanyaan yang diajukan.

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{8}$$

MATERI

A. Cuaca

Cuaca adalah keadaan udara pada suatu tempat dalam waktu tertentu. Ilmu yang mempelajari cuaca disebut meteorologi. Cuaca berbeda dengan iklim. Iklim adalah suhu rata-rata udara dalam waktu lama pada daerah yang sangat luas. Ilmu yang mempelajari iklim disebut klimatologi. Cuaca bisa panas atau dingin, basah atau kering, berangin atau tidak berangin. Cuaca disebabkan oleh perubahan udara di sekeliling bumi saat udara memanas atau mendingin. Bagaimana proses terjadinya awan dan hujan? Perhatikan gambar berikut!



Gambar 1 Proses Terjadinya Hujan

Awan berasal dari uap air yang naik ke langit. Uap air terjadi karena adanya pemanasan matahari terhadap air di bumi, seperti air kolam, air danau, air laut, dan air sungai. Makin naik ke atas, suhu uap air makin turun sehingga air menjadi makin dingin. Akibatnya, terjadilah titik-titik air. Titik-titik air ini kemudian saling menyatu dan turun ke bumi dalam bentuk hujan.

LEMBAR KERJA SISWA

Anggota kelompok :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

A. Tujuan Kerja Kelompok: Membuat *Tasprojan* (Kertas Proses Hujan)

Untuk mengetahui daur air atau proses terjadinya hujan

B. Alat dan Bahan :

- 1) Kertas asturo
- 2) Spidol warna
- 3) Post-it (kertas warna)

C. Cara kerja :

- 1) Dapatkan alat dan bahan sesuai dengan petunjuk.
- 2) Bukalah kertas asturo, lalu tuliskan judul di atas kertas asturo.
- 3) Gambarkan proses terjadinya hujan, mulai dari turun hujan sampai terjadi hujan kembali.
- 4) Gambarkan sesuai dengan kreativitas kalian, lalu beri keterangan setiap gambar proses terjadinya hujan menggunakan *post-it* (kertas berwarna).
- 5) Hasil karya bergambar tersebut akan di pajang di depan kelas.

SOAL EVALUASI

Berilah tanda silang (x) pada huruf a, b, c, atau d di depan jawaban yang paling tepat

1. Keadaan cuaca ditentukan oleh hal-hal berikut, kecuali....
 - a. Hembusan angin
 - b. Keadaan awan
 - c. Siang dan malam
 - d. Curah hujan
2. Berikut yang tidak termasuk macam-macam cuaca yaitu....
 - a. Cuaca panas
 - b. Cuaca dingin
 - c. Cuaca berawan
 - d. Cuaca terang
3. Awan yaitu...
 - a. Uap air yang naik ke langit
 - b. Air yang naik ke langit
 - c. Cahaya yang naik ke langit
 - d. Uap yang naik ke langit
4. Ciri-ciri cuaca mendung yaitu...
 - a. Matahari bersinar
 - b. Suhu panas
 - c. Awan hitam
 - d. Langit cerah
5. Proses terjadinya hujan yaitu sebagai berikut...
 - a. Air hujan – awan hitam – uap air naik – hujan lagi
 - b. Air hujan – meresap ke tanah/ laut – hujan lagi – air menguap
 - c. Air hujan – awan hitam – hujan lagi – uap air naik
 - d. Air hujan – meresap ketanah/ laut – uap air naik/penguapan – awan hitam – hujan lagi

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SD NEGERI GOLO**

Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.



Disusun oleh:

Nur Azizah Aini Sidik 13108244057

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SD Negeri Golo
Kelas/Semester	: V A (Lima) /I (Satu)
Mata Pelajaran	: Matematika
Hari/Tanggal	: Rabu/ 27 Juli 2016
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Melakukan operasi hitung bilangan bulat termasuk penggunaan sifat-sifatnya, pembuatan dan penaksiran.

C. Indikator

1. Melakukann operasi hitung bilangan bulat menggunakan sifat distributif.
2. Menggunakan sifat distributif untuk melakukan perhitungan secara efisien.
3. Melakukan permainan estafet operasi hitung sifat distributif.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat melakukan operasi hitung bilangan bulat menggunakan sifat distributif.
2. Siswa dapat menggunakan sifat distributif untuk melakukan perhitungan secara efisien.
3. Siswa dapat melakukan permainan estafet operasi hitung sifat distributif secara aktif dan menyenangkan.

Ø **Karakter siswa yang diharapkan:** Rasa ingin tahu, aktif, dan tanggungjawab.

E. Materi Pokok Pembelajaran

Sifat Operasi Hitung Bilangan Bulat – penggunaan sifat distributif.

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : pendekatan berpusat pada siswa (Cara Belajar Siswa Aktif/ CBSA).

Model : *cooperative learning*.

Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi, dan penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (5 menit)

- a. Guru membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kabar, doa, dan presensi.
- b. Guru memeriksa kesiapan siswa dalam mengikuti pelajaran.
- c. Guru melakukan kegiatan apersepsi dengan tepuk semangat/ *ice breaking*.
- d. Guru memberikan acuan materi dengan menanyakan kepada siswa “masih ingatkan kalian dengan bilangan bulat?”.
- e. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan rencana kegiatan.

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- a. Guru menjelaskan konsep operasi hitung bilangan bulat menggunakan sifat distributif dengan menggunakan media.

- b. Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai konsep materi tersebut dan media yang digunakan. (Menanya)
- c. Salah satu siswa maju ke depan untuk mencoba menggunakan media. (Mencoba)
- d. Siswa dibagi menjadi 3 kelompok besar.
- e. Siswa diminta untuk mengikuti permainan “Estafet Distributif”. (Games)
- f. Siswa dengan tanggung jawab berdiskusi dan mengerjakan lembar kerja kelompok.
- g. Siswa mengkomunikasikan hasil kerja kelompok. (Mengkomunikasikan)
- h. Siswa dan guru membahas hasil kerja kelompok.

3. Kegiatan Akhir (15 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- b. Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- c. Siswa mendapatkan soal evaluasi.
- d. Siswa diberikan penguatan proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan siswa.
- e. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam penutup.

H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. **Sumber:** Sumanto, dkk. 2008. *Gemar Matematika 5 untuk SD/MI Kelas IV*, Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional, halaman 6-8.
2. **Media Pembelajaran:** Papan Estafet Distributif

I. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : tes
- c. Bentuk penilaian : isian singkat
- d. Instrumen penilaian : terlampir
- e. Kunci jawaban : terlampir

2. Penilaian Afektif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan
- d. Instrumen penilaian : terlampir

3. Penilaian Psikomotor

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan
- d. Instrumen penilaian : terlampir

J. Kriteria Keberhasilan

Pembelajaran dikatakan berhasil apabila 80% dari jumlah siswa yang hadir memperoleh nilai ≥ 70 .

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Menyetujui,
Guru Kelas V

Simulator

Ibu Purwani.
NIP.

Nur Azizah Aini Sidik
NIM. 13108244057

INSTRUMEN PENILAIAN

1. Penilaian Kognitif

Soal evaluasi

Jenis Soal	Jumlah Soal	Nomor Soal	Skor
Isian singkat	10	1	1
		2	1
		3	1
		4	1
		5	1
		6	1
		7	1
		8	1
		9	1
		10	1
Skor Maksimal			10

$$\text{skor total} : = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

2. Penilaian Afektif

Lembar Penilaian tiap Aspek

No.	Nama Siswa	Aspek yang diamati			Jumlah Skor
		Rasa Ingin Tahu	Tanggung Jawab	Aktif	

Keterangan:

Aspek	Kriteria	Skor
Rasa ingin tahu	➤ Mengikuti penjelasan guru dan mengetahui sifat distributif operasi hitung bilangan bulat	3
	➤ Mengikuti penjelasan guru dan kurang memahami sifat distributif operasi hitung bilangan bulat	2
	➤ Tidak mengikuti penjelasan guru tentang sifat distributif operasi hitung bilangan bulat	1
Tanggung Jawab	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan selalu menyumbangkan ide	3

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan kadang-kadang menyumbangkan ide ➤ Tidak berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan tidak menyumbangkan ide 	2 1
Aktif	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun permainan. ➤ Kadang-kadang ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun permainan ➤ Tidak ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun permainan 	3 2 1

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{9}$$

3. Penilaian Psikomotor

Rubrik keterampilan Permainan

No	Kriteria	Baik sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu bimbingan 1
1	Kemampuan menjawab pertanyaan secara tepat	Siswa mampu menjawab pertanyaan secara keseluruhan	Siswa menjawab pertanyaan dari setengah atau lebih dari jumlah pertanyaan	Siswa menjawab pertanyaan kurang dari setengah jumlah pertanyaan	Siswa tidak mampu menjawab pertanyaan
2	Pemahaman petunjuk permainan	Mampu melakukan permainan dengan baik dan lancar secara keseluruhan	Mampu melakukan permainan dengan baik	Mampu melakukan permainan dengan kurang lancar	Tidak mampu melakukan permainan.

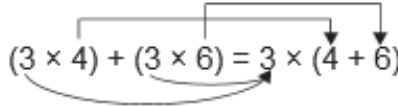

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{8}$$

MATERI

A. Sifat Distributif Operasi Hitung Bilangan Bulat

3. Sifat Distributif (Penyebaran)

Perhatikan contoh berikut.

a. $(3 \times 4) + (3 \times 6) = 3 \times (4 + 6)$   3×4 dan 3×6 mempunyai angka pengali yang sama, yaitu 3

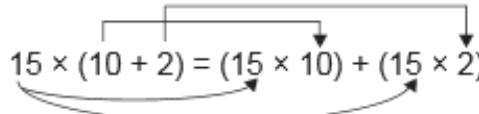

Angka pengali disatukan

Penghitungan dilakukan dengan cara menjumlah kedua angka yang dikalikan ($4 + 6$). Kemudian hasilnya dikalikan dengan angka pengali (3).

$$3 \times (4 + 6) = 3 \times 10 = 30.$$

Mengapa cara ini digunakan.

Karena menghitung $3 \times (4 + 6) = 3 \times 10$ lebih mudah daripada menghitung $(3 \times 4) + (3 \times 6)$.

b. $15 \times (10 + 2) = (15 \times 10) + (15 \times 2)$   $15 \times (10 + 2)$ mempunyai angka pengali 15

Angka pengali dipisahkan

Penghitungan dilakukan dengan cara kedua angka yang dijumlah (10 dan 2) masing-masing dikalikan dengan angka pengali (15), kemudian hasilnya dijumlahkan.

$$\begin{aligned} 15 \times (10 + 2) &= (15 \times 10) + (15 \times 2) \\ &= 150 + 30 \\ &= 180 \end{aligned}$$

Kedua contoh di samping merupakan penjumlahan yang menggunakan sifat distributif.

Benarkah bahwa $(5 \times 13) - (5 \times 3) = 5 \times (13 - 3)$?

$(5 \times 13) - (5 \times 3)$ mempunyai angka pengali yang sama, yaitu 5.

Angka pengali disatukan menjadi $5 \times (13 - 3)$.

Diperoleh:

$$(5 \times 13) - (5 \times 3) = 5 \times (13 - 3)$$

Contoh di atas merupakan pengurangan dengan sifat distributif.

Cara ini juga untuk mempermudah penghitungan karena menghitung $(15 \times 10) + (15 \times 2) = 150 + 30$ lebih mudah daripada menghitung $15 \times (10 + 2) = 15 \times 12$.

Cara penghitungan seperti di atas menggunakan sifat distributif pada penjumlahan dan pengurangan.

Secara umum, sifat distributif pada penjumlahan dan pengurangan dapat ditulis:

$$a \times (b + c) = (a \times b) + (a \times c)$$
$$a \times (b - c) = (a \times b) - (a \times c)$$

dengan a, b, dan c bilangan bulat.



Coba Melengkapi

- $(4 \times 17) + (4 \times 3) = 4 \times (17 + \dots)$
- $(-3 \times 9) + (-3 \times 11) = \dots \times (9 + 11)$
- $(-2 \times 37) + (-2 \times 13) = -2 \times (\dots + 13)$
- $5 \times (10 + 8) = (5 \times \dots) + (5 \times \dots)$
- $8 \times (25 + 11) = (\dots \times 25) + (8 \times \dots)$
- $(4 \times 17) - (4 \times 7) = 4 \times (17 - \dots)$
- $(-2 \times 74) - (-2 \times 49) = \dots \times (74 - 49)$
- $(-6 \times 53) - (-6 \times 28) = \dots \times (\dots - 28)$
- $5 \times (30 - 12) = (5 \times \dots) - (5 \times \dots)$
- $8 \times (50 - 5) = (\dots \times 50) - (8 \times \dots)$

Begitu juga pengurangan di bawah ini menggunakan sifat distributif.

$$12 \times (20 - 5)$$
$$= (12 \times 20) - (12 \times 5)$$

$12 \times (20 - 5)$ mempunyai angka pengali 12.

Angka pengali dipisahkan menjadi $(12 \times 20) - (12 \times 5)$.

Hasil pengerjaan ruas kiri:

$$(-3 \times 9) + (-3 \times 11)$$
$$= -27 + (-33)$$
$$= -60$$

Hasil pengerjaan ruas kanan:

$$-3 \times (9 + 11)$$
$$= -3 \times 20$$
$$= -60$$

Hasil pengerjaan kedua ruas sama.

LEMBAR KERJA SISWA
PERMAINAN KELOMPOK

Anggota kelompok :

1. 4.
2. 5.
3. 6.

A. Tujuan Kerja Kelompok: Permainan “**Estafet Distributif**”

Untuk mengetahui proses operasi hitung bilangan bulat menggunakan sifat distributif.

B. Alat dan Bahan :

- 1) Kertas
- 2) Kertas warna warni
- 3) Spidol/ pensil warna

C. Petunjuk Permainan:

- 1) Dapatkan alat dan bahan sesuai dengan petunjuk.
- 2) Seluruh siswa baris berbanjar sesuai dengan kelompok.
- 3) Siswa secara bergantian menaruh masing-masing 1 kertas warna sesuai dengan soal yang diberikan.
- 4) Satu ruas soal, hanya boleh diisi oleh satu siswa.
- 5) Setelah satu soal terlengkapi, maka akan berlanjut ke soal berikutnya. Begitu seterusnya.
- 6) Satu ruas soal, diberikan waktu selama 10 detik.
- 7) Kelompok yang paling banyak menjawab benar, maka menjadi kelompok unggul.

Selamat melakukan permainan... 😊

SOAL EVALUASI



Uji Keterampilan 3

Kerjakan soal-soal berikut.

Gunakan sifat distributif pada penjumlahan dan pengurangan.

1. $(3 \times 63) + (3 \times 17)$
 $= \underline{\quad} \times (\underline{\quad} + \underline{\quad})$

2. $(-5 \times 21) + (-5 \times 19)$
 $= \underline{\quad} \times (\underline{\quad} + \underline{\quad})$

5. $-6 \times (30 + 5)$
 $= (\underline{\quad} \times \underline{\quad}) + (\underline{\quad} \times \underline{\quad})$

6. $(7 \times 85) - (7 \times 15)$
 $= \underline{\quad} \times (\underline{\quad} - \underline{\quad})$

7. $(-9 \times 59) - (-9 \times 19)$
 $= \underline{\quad} \times (\underline{\quad} - \underline{\quad})$

3. $(-4 \times 46) + (-4 \times 14)$
 $= \underline{\quad} \times (\underline{\quad} + \underline{\quad})$

4. $5 \times (20 + 12)$
 $= (\underline{\quad} \times \underline{\quad}) + (\underline{\quad} \times \underline{\quad})$

8. $(-11 \times 29) - (-11 \times 18)$
 $= \underline{\quad} \times (\underline{\quad} - \underline{\quad})$

9. $15 \times (40 - 4)$
 $= (\underline{\quad} \times \underline{\quad}) - (\underline{\quad} \times \underline{\quad})$

10. $-12 \times (50 - 5)$
 $= (\underline{\quad} \times \underline{\quad}) - (\underline{\quad} \times \underline{\quad})$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN MANDIRI
DI SD NEGERI GOLO**

Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.



Disusun oleh:

Nur Azizah Aini Sidik 13108244057

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SD Negeri Golo
Kelas/Semester	: III B (Tiga B) /I (Satu)
Mata Pelajaran	: Basa Jawa
Hari/Tanggal	: Jumat/ 29 Juli 2016
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Mampu memahami cerita, puisi, dan drama serta dapat memberikan kesan mengemukakan perasaan dan gagasan untuk berbagai keperluan dalam berbagai situasi dengan tata cara yang sopan dan santun secara lisan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menceritakan pengalaman yang menarik dengan menggunakan ragam Basa Jawa.

C. Indikator

1. Memahami arti teks bacaan tentang cerita pengalaman yang menarik dengan menggunakan ragam Basa Jawa.
2. Membaca teks tentang cerita pengalaman yang menarik dengan menggunakan ragam Basa Jawa.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami arti teks bacaan tentang cerita pengalaman yang menarik dengan menggunakan ragam Basa Jawa secara benar.
2. Siswa dapat membaca teks tentang cerita pengalaman yang menarik dengan menggunakan ragam Basa Jawa secara lancar.

Ø **Karakter siswa yang diharapkan:** Rasa ingin tahu, aktif, dan tanggungjawab.

E. Materi Pokok Pembelajaran

Micara/ Micanten (Pengalaman)

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : pendekatan berpusat pada siswa (Cara Belajar Siswa Aktif/ CBSA) dan *Problem solving*.

Model : *active learning*.

Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi, dan penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (5 menit)

- a. Guru membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kabar, doa, dan presensi.
- b. Guru memeriksa kesiapan siswa dalam mengikuti pelajaran.
- c. Guru melakukan kegiatan apersepsi dengan tepuk semangat/ *ice breaking*.
- d. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan rencana kegiatan.

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- a. Guru menjelaskan materi tentang cerita pengalaman yang menarik dengan menggunakan ragam Basa Jawa. (Mengamati)
- b. Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai konsep materi tersebut. (Menanya)
- c. Siswa membaca teks tentang “*Tina Sowan Eyang ing Solo*” secara bersama-sama. (Mencoba)
- d. Siswa dibimbing guru dalam mengartikan teks bacaan.
- e. Siswa menjawab soal pertanyaan dari teks yang telah dibaca dengan bantuan guru. (Menalar)
- f. Siswa dan guru mengkomunikasikan hasil jawaban. (Mengkomunikasikan)

3. Kegiatan Akhir (15 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- b. Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- c. Siswa mendapatkan soal evaluasi.
- d. Siswa diberikan penguatan proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan siswa.
- e. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam penutup.

H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber:

Buku Basa Jawa Kelas 3, Tuwuh Wibawa.

2. Media Pembelajaran: -

I. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : tes
- c. Bentuk penilaian : isian singkat
- d. Instrumen penilaian : terlampir
- e. Kunci jawaban : terlampir

2. Penilaian Afektif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan
- d. Instrumen penilaian : terlampir

3. Penilaian Psikomotor

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan

d. Instrumen penilaian : terlampir

J. Kriteria Keberhasilan

Pembelajaran dikatakan berhasil apabila 80% dari jumlah siswa yang hadir memperoleh nilai ≥ 70 .

Yogyakarta, **29 Juli 2016**

Menyetujui,

Guru Kelas III B

Simulator

Arif Fajar Pambudi. S. Pd.

Nur Azizah Aini Sidik

NIM. 13108244057

INSTRUMEN PENILAIAN

1. Penilaian Kognitif

Soal evaluasi

Jenis Soal	Jumlah Soal	Nomor Soal	Skor
Isian singkat	5	1	1
		2	1
		3	1
		4	1
		5	1
Skor Maksimal			5

$$\text{skor total} : = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

2. Penilaian Afektif

Lembar Penilaian tiap Aspek

No.	Nama Siswa	Aspek yang diamati			Jumlah Skor
		Rasa Ingin Tahu	Tanggung Jawab	Aktif	
1					
2					
3					

Keterangan:

Aspek	Kriteria	Skor
Rasa ingin tahu	➤ Mengikuti penjelasan guru dan memahami materi tentang cerita pengalaman yang menarik dengan menggunakan ragam Basa Jawa.	3
	➤ Mengikuti penjelasan guru dan kurang memahami materi tentang cerita pengalaman yang menarik dengan menggunakan ragam Basa Jawa.	2
	➤ Tidak mengikuti penjelasan guru tentang materi tentang cerita pengalaman yang menarik dengan menggunakan ragam Basa Jawa.	1
Tanggung Jawab	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan selalu menyumbangkan ide.	3
	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan kadang-kadang menyumbangkan ide.	2

	➤ Tidak berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan tidak menyumbangkan ide.	1
Aktif	➤ Ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam pembelajaran.	3
	➤ Kadang-kadang ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam pembelajaran.	2
	➤ Tidak ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam pembelajaran.	1

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{9}$$

3. Penilaian Psikomotor

Rubrik keterampilan Permainan

No	Kriteria	Baik sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu bimbingan 1
1	Kemampuan menjawab pertanyaan secara tepat	Siswa mampu menjawab pertanyaan secara keseluruhan	Siswa menjawab pertanyaan dari setengah atau lebih dari jumlah pertanyaan	Siswa menjawab pertanyaan kurang dari setengah jumlah pertanyaan	Siswa tidak mampu menjawab pertanyaan
2	Pemahaman arti teks bacaan “ <i>Tina Sowan Eyang ing Solo</i> ”	Mampu memahami arti teks dengan benar dan lancar Basa Jawa secara keseluruhan	Mampu memahami arti teks dengan benar.	Mampu memahami arti teks dengan kurang lancar	Tidak mampu memahami arti teks.

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{8}$$

MATERI

Pengalaman

Saben wong mesthi duwe pengalaman sing seje-seje. Ana pengalaman sing nyenengke, lan ana sing nyusahke. Yen nyitakake pengalaman becike migunakake basa ngoko utawa basa krama. Menawa crita iku pengucape sero lan cetha murih wong kang ngrungokake bisa ngerti isine.

Lembar Kerja Siswa

II. Garapan
Wacanen kanthi intonasi kang bener!

Tina Sowan Éyang ing Solo

Saiki dina Minggu. Tina, Bapak, Ibu, lan adhiné sowan Éyang ing Solo. Dhèk wingi Ibu wis mundhut geplak, geblèk, lan gudheg kanggo olèh-olèh. Jam pitu ésuk kabèh padha budhal numpak montor. Sadalan-dalan Tina crita karo ibu lan adhiné. Bapak mung mènèh waé amarga nyopir. Jam sepuluh Tina sarombongan tekan dalemé Éyang. Éyang gita-gita mapagaké. Tina banjur salaman lan ngambung astané Éyang. Semono uga bapak, ibu, lan adhiné Tina, kabèh salaman lan ngambung

astané Éyang. Éyang seneng banget amarga ditekani anak lan putuné. Kabèh banjur mangan bebarengan.

Watara jam loro awan, Éyang pamit saré. Bapak lan ibuné Tina uga banjur padha saré. Tina dolanan ing latar, playon karo adhiné. Ora njarag Tina nendhang pot wit kembang semboja. Poté ngglimpang banjur pecah. Tina wedi banget, aja-aja Éyang duka.

Nalika Éyang wungu saré, Tina agé-agé nyuwun pangapura marang éyangé. Éyang mèsèm lan maringi pangapura. Éyang rumangsa seneng awit putuné wis tumindak jujur.

Tina uga rumangsa seneng lan lega amarga kaluputané wis diapura Éyang. Tina wis gelem jujur lan njaluk pangapura nalika nindakaké kaluputan. Kepriye yèn kowé? Apa kowé uga gelem ngakoni kaluputan lan njaluk pangapura?

SOAL EVALUASI

Nama :

Kelas :

Wangsulana pitakon-pitakon ing ngisor iki manut cerita “*Tina Sowan Eyang ing Solo*” mau!

1. Apa kang ditindakake Tina, Bapak, Ibu, lan adhine nalika Eyange mapagake Tina, Bapak, Ibu, lan adhine?

Wangsulan:

2. Apa Eyange Tina tresna marang kulawargane Tina? Terangna!

Wangsulan:

3. Tina mecahake pot, nanging ora didukani Eyange. Apa sebabe?

Wangsulan:

4. Patrap kang kepiye kang disenangi Eyange Tina?

Wangsulan:

5. Apa kang diarani wong jujur?

Wangsulan:

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SD NEGERI GOLO**

Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.



Disusun oleh:

Nur Azizah Aini Sidik 13108244057

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SD Negeri Golo
Kelas/Semester	: III B (Tiga B) /I (Satu)
Mata Pelajaran	: Matematika
Hari/Tanggal	: Kamis/ 11 Agustus 2016
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai 3 angka.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Melakukan operasi hitung bilangan sampai 3 angka.

C. Indikator

1. Melakukan operasi hitung pengurangan bilangan sampai 3 angka menggunakan kartu acak angka.
2. Menyelesaikan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan pengurangan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat melakukan operasi hitung pengurangan bilangan sampai 3 angka menggunakan kartu acak dengan benar.
2. Siswa dapat melakukan operasi hitung pengurangan tanpa meminjam dengan benar.
3. Siswa dapat melakukan operasi hitung pengurangan dengan meminjam secara benar.
4. Siswa dapat menyelesaikan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan pengurangan dengan tepat.

Ø **Karakter siswa yang diharapkan:** Rasa ingin tahu, aktif, dan tanggungjawab.

E. Materi Pokok Pembelajaran

Operasi Hitung Pengurangan.

Memecahkan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan pengurangan.

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : pendekatan berpusat pada siswa (Cara Belajar Siswa Aktif/ CBSA) dan *Problem solving*.

Model : *cooperative learning*.

Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi, dan penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (5 menit)

- a. Guru membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kabar, doa, dan presensi.
- b. Guru memeriksa kesiapan siswa dalam mengikuti pelajaran.
- c. Guru melakukan kegiatan apersepsi dengan tepuk semangat/ *ice breaking*.
- d. Guru memberikan acuan materi dengan menanyakan kepada siswa “masih ingatka kalian dengan nilai tempat dan bentuk panjang bilangan 3 angka?”.
- e. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan rencana kegiatan.

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- a. Guru menjelaskan konsep operasi hitung pengurangan bilangan tanpa meminjam dan pengurangan dengan meminjam.
- b. Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai konsep materi tersebut. (Menanya)
- c. Salah satu siswa maju ke depan untuk mencoba menggunakan kartu acak angka. (Mencoba)
- d. Siswa dibagi kelompok.
- e. Siswa dengan tanggung jawab berdiskusi dan mengerjakan lembar kerja kelompok.
- f. Siswa mengkomunikasikan hasil kerja kelompok. (Mengkomunikasikan)
- g. Siswa dan guru membahas hasil kerja kelompok.

3. Kegiatan Akhir (15 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- b. Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- c. Siswa mendapatkan soal evaluasi.
- d. Siswa diberikan penguatan proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan siswa.
- e. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam penutup.

H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber:

Nur Fajriyah dan Defi Triratnawati. 2008. *Cerdas Berhitung Matematika 3: untuk SD/MI kelas III*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

2. Media Pembelajaran: Kartu Acak Angka.

I. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : tes
- c. Bentuk penilaian : isian singkat
- d. Instrumen penilaian : terlampir
- e. Kunci jawaban : terlampir

2. Penilaian Afektif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan
- d. Instrumen penilaian : terlampir

3. Penilaian Psikomotor

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes

c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan

d. Instrumen penilaian : terlampir

J. Kriteria Keberhasilan

Pembelajaran dikatakan berhasil apabila 80% dari jumlah siswa yang hadir memperoleh nilai ≥ 70 .

Yogyakarta, 11 Agustus 2016

Menyetujui,

Guru Kelas III B

Simulator

Arif Fajar Pambudi. S. Pd.

NIP.

Nur Azizah Aini Sidik

NIM. 13108244057

INSTRUMEN PENILAIAN

1. Penilaian Kognitif

Soal evaluasi

Jenis Soal	Jumlah Soal	Nomor Soal	Skor
Isian singkat	10	1	1
		2	1
		3	1
		4	1
		5	1
		6	1
		7	1
		8	1
		9	1
		10	1
Skor Maksimal			10

$$\text{skor total} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

2. Penilaian Afektif

Lembar Penilaian tiap Aspek

No.	Nama Siswa	Aspek yang diamati			Jumlah Skor
		Rasa Ingin Tahu	Tanggung Jawab	Aktif	
1					
2					
3					
4					

Keterangan:

Aspek	Kriteria	Skor
Rasa ingin tahu	➤ Mengikuti penjelasan guru dan mengetahui cara operasi hitung pengurangan bilangan dengan meminjam dan tanpa meminjam.	3
	➤ Mengikuti penjelasan guru dan kurang memahami cara operasi hitung pengurangan bilangan dengan meminjam dan tanpa meminjam.	2
	➤ Tidak mengikuti penjelasan guru tentang cara operasi hitung pengurangan bilangan dengan meminjam dan tanpa	1

	meminjam.	
Tanggung Jawab	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan selalu menyumbangkan ide.	3
	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan kadang-kadang menyumbangkan ide.	2
	➤ Tidak berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan tidak menyumbangkan ide.	1
Aktif	➤ Ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam pembelajaran.	3
	➤ Kadang-kadang ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam pembelajaran.	2
	➤ Tidak ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam pembelajaran.	1

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{9}$$

3. Penilaian Psikomotor

Rubrik keterampilan Permainan

No	Kriteria	Baik sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu bimbingan 1
1	Kemampuan menjawab pertanyaan secara tepat	Siswa mampu menjawab pertanyaan secara keseluruhan	Siswa menjawab pertanyaan dari setengah atau lebih dari jumlah pertanyaan	Siswa menjawab pertanyaan kurang dari setengah jumlah pertanyaan	Siswa tidak mampu menjawab pertanyaan
2	Pemahaman petunjuk pengerjaan soal pengurangan	Mampu melakukan pengurangan dengan baik dan lancar secara keseluruhan	Mampu melakukan pengurangan dengan baik	Mampu melakukan pengurangan dengan kurang lancar	Tidak mampu melakukan pengurangan.

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{8}$$

MATERI

Melakukan Operasi Pengurangan Tanpa Meminjam dan dengan Meminjam

Seperti pada operasi penjumlahan, penyelesaian operasi pengurangan juga harus memahami nilai tempat suatu bilangan. Penyelesaian operasi pengurangan dengan cara mengurangi satuan dengan satuan, puluhan dengan puluhan, dan ratusan dengan ratusan.

a. Mengurangkan Tanpa Teknik Meminjam

Pengurangan tanpa teknik meminjam dapat dilakukan dengan cara bersusun pendek.

Perlu Diingat

Cara menyelesaikan operasi pengurangan adalah:

- satuan dikurangi satuan
- puluhan dikurangi puluhan
- ratusan dikurangi ratusan

1) $584 - 62$

$$\begin{array}{r} 584 \\ - 62 \\ \hline 522 \end{array}$$



b. Mengurangkan dengan Satu Kali Teknik Meminjam

1) Mengurangkan Bilangan Dua Angka dari Bilangan Tiga Angka

Contoh:

Perhatikan cara penyelesaian dari operasi pengurangan berikut ini!

a) $684 - 68$

Cara Penyelesaian:

$$\begin{array}{r} 684 = 600 + (70 + 10) + 4 = 600 + 70 + 14 \\ 68 = 60 + 8 = 60 + 8 \\ \hline 600 + 10 + 6 = 616 \end{array}$$

Jadi, $684 - 68 = 616$

b) $739 - 86$

Cara Penyelesaian:

(1)
$$\begin{array}{r} 73\boxed{9} \\ 8\boxed{6} \\ \hline \boxed{3} \\ \hline 9 - 6 = 3 \end{array}$$

(2)
$$\begin{array}{r} \overset{10}{\boxed{3}}9 \\ 8\boxed{6} \\ \hline \boxed{5}3 \\ \hline (\overset{10}{10} + 3) - 8 = 5 \end{array}$$

pinjam ratusan

(3)
$$\begin{array}{r} \boxed{6}39 \\ \boxed{7}86 \\ \hline \boxed{6}53 \\ \hline 6 - 0 = \boxed{6} \end{array}$$

Jadi, $739 - 86 = 653$

2) Mengurangkan Dua Bilangan Tiga Angka

Coba, ingat kembali pengurangan bersusun pendek (satuan dikurangi satuan, puluhan dikurangi puluhan, dan ratusan dikurangi ratusan).

Contoh:

a) $384 - 128$

Cara Penyelesaian:

$$\begin{array}{r} 384 = 300 + (70 + 10) + 4 = 300 + 70 + 14 \\ 128 = 100 + 20 + 8 = 100 + 20 + 8 \\ \hline 200 + 50 + 6 = 256 \end{array}$$

Jadi, $384 - 128 = 256$

b) $638 - 357$

Cara Penyelesaian:

(1)
$$\begin{array}{r} 63\boxed{8} \\ - 35\boxed{7} \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} \boxed{1} \\ \downarrow \\ 8 - 7 = \boxed{1} \end{array}$$

(2)
$$\begin{array}{r} \overset{5}{\cancel{6}}\overset{10}{\boxed{3}}\ 8 \\ - 3\ \overset{5}{\boxed{5}}\ 7 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} \boxed{8}\ 1 \\ \downarrow \\ (\overset{10}{\cancel{10}} + 3) - 5 = \boxed{8} \end{array}$$

pinjam ratusan

(3)
$$\begin{array}{r} \boxed{5}\ \cancel{3}\ 8 \\ - \boxed{3}\ \overset{5}{\boxed{5}}\ 7 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} \boxed{2}\ 8\ 1 \\ \downarrow \\ 5 - 3 = \boxed{2} \end{array}$$

Jadi, $638 - 357 = 281$

c. Mengurangkan dengan Dua Kali Teknik Meminjam Mengurangkan Bilangan

Contoh:

$536 - 368$

Cara Penyelesaian:

(a)
$$\begin{array}{r} \overset{2}{\cancel{5}}\overset{10}{\boxed{6}} \\ - 3\ \overset{6}{\boxed{6}}\ 8 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} \boxed{8} \\ \downarrow \\ (\overset{10}{\cancel{10}} + 6) - 8 = \boxed{8} \end{array}$$

pinjam puluhan

(b)
$$\begin{array}{r} \overset{4}{\cancel{5}}\overset{10}{\boxed{3}}\ 6 \\ - 3\ \overset{6}{\boxed{6}}\ 8 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} \boxed{6}\ 8 \\ \downarrow \\ (\overset{10}{\cancel{10}} + 2) - 6 = \boxed{6} \end{array}$$

pinjam ratusan

(c)
$$\begin{array}{r} \boxed{4}\ \cancel{5}\ 6 \\ - \boxed{3}\ \overset{6}{\boxed{6}}\ 8 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} \boxed{1}\ 6\ 8 \\ \downarrow \\ 4 - 3 = \boxed{1} \end{array}$$

Jadi, $536 - 368 = 168$.

LEMBAR KERJA KELOMPOK

Anggota kelompok :

1. 4.
2. 5.
3. 6.

A. Tujuan Kerja Kelompok:

Melakukan pengurangan dengan cara meminjam dan tanpa meminjam.

B. Alat dan Bahan :

- 1) Kartu acak angka
- 2) Kertas
- 3) Spidol/ pensil

C. Petunjuk Pengerjaan: Diskusikan dengan kelompok mengenai soal cerita di bawah ini.

- 1) Donni memiliki 189 anak ayam yang sangat sehat. Suatu hari, 131 anak ayam Donni mati karena terserang penyakit. Berapakah anak ayam Donni sekarang?
- 2) Di dalam kulkas ada 567 buah ceri, sebanyak 145 buah ceri dimakan oleh ayah dan Nadia. Berapakah buah ceri yang tersisa di dalam kulkas?
- 3) Jumlah keseluruhan siswa SD N Golo yaitu 365 siswa. Siswa-siswa tersebut akan mengadakan infaq untuk Qurban. Sebanyak 271 siswa telah berinfaq. Berapakah siswa yang belum berinfaq?
- 4) Indah membuat 690 kue untuk dijual. Ketika samapai di pasar, kue buatan Indah laku terjual 521 buah kue. Berapa banyak sisa kue yang belum terjual?
- 5) Paman Ahong memanen buah stroberi sebanyak 968 buah. Ketika di perjalanan pulang, paman memberikan 370 buah stroberi kepada Ana. Berapa buah stroberi yang dibawa pulang oleh paman?

Selamat berdiskusi... ☺

SOAL EVALUASI

Nama :

Kelas :



Pelatihan 19

*Coba, selesaikan dengan cara yang paling mudah!
(Kerjakan di buku tugasmu!)*

1. $245 - 186 = \dots$

2. $416 - 247 = \dots$

3. $462 - 184 = \dots$

4. $576 - 279 = \dots$

5. $626 - 498 = \dots$

6. $765 - 398 = \dots$

7. $861 - 575 = \dots$

8. $833 - 376 = \dots$

9. $971 - 586 = \dots$

10. $923 - 569 = \dots$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN MANDIRI
DI SD NEGERI GOLO**

Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.



Disusun oleh:

Nur Azizah Aini Sidik 13108244057

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SD Negeri Golo
Kelas/ Semester	: VA (Lima)/ I (Satu)
Mata Pelajaran	: Matematika
Hari/Tanggal	: Rabu/ 24 Agustus 2016
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Melakukan operasi hitung campuran bilangan bulat.

C. Indikator

1. Mengenal bilangan bulat positif menggunakan garis bilangan.
2. Mengenal bilangan bulat negatif menggunakan garis bilangan.
3. Melakukkann operasi hitung penjumlahan bilangan bulat campuran.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengenal bilangan bulat positif menggunakan garis bilangan dengan benar.
2. Siswa dapat mengenal bilangan bulat negatif menggunakan garis bilangan dengan benar.
3. Siswa dapat melakukan operasi hitung penjumlahan dan pengurangan bilangan bulat campuran dengan benar.

Ø **Karakter siswa yang diharapkan:** Rasa ingin tahu, aktif, dan tanggungjawab.

E. Materi Pokok Pembelajaran

Operasi Hitung Bilangan Bulat.

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : pendekatan berpusat pada siswa (Cara Belajar Siswa Aktif/ CBSA).

Model : *cooperative learning*.

Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi, dan penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (5 menit)

- a. Guru membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kabar, doa, dan presensi.
- b. Guru memeriksa kesiapan siswa dalam mengikuti pelajaran.
- c. Guru melakukan kegiatan apersepsi dengan tepuk semangat/ *ice breaking*.
- d. Guru memberikan acuan materi dengan menanyakan kepada siswa “masih ingatkah kalian dengan bilangan bulat?”.
- e. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan rencana kegiatan.

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- a. Guru menjelaskan konsep operasi hitung campuran bilangan bulat dengan menggunakan media *power point* dan membuka buku halaman 23-24. (Mengamati)

- b. Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai konsep materi tersebut dengan media yang digunakan. (Menanya)
- c. Salah satu siswa maju ke depan untuk mencoba satu soal menggunakan cara seperti yang ada di *power point*. (Mencoba)
- d. Siswa dibagi kelompok, masing-masing 4 siswa.
- e. Siswa diminta untuk membuat dan mengerjakan soal secara bergantian. (Menalar)
- f. Siswa mengkomunikasikan hasil kerja anggota kelompok. (Mengkomunikasikan)
- g. Siswa dan guru membahas perwakilan hasil kerja kelompok.

3. Kegiatan Akhir (15 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- b. Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- c. Siswa mendapatkan soal evaluasi.
- d. Siswa diberikan penguatan proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan siswa.
- e. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam penutup.

H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. **Sumber:** Sumanto, dkk. 2008. *Gemar Matematika 5 untuk SD/MI Kelas IV*, Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional, halaman 23-24.

2. **Media Pembelajaran:** *Power point*

I. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : tes
- c. Bentuk penilaian : isian singkat
- d. Instrumen penilaian : terlampir
- e. Kunci jawaban : terlampir

2. Penilaian Afektif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan
- d. Instrumen penilaian : terlampir

3. Penilaian Psikomotor

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan
- d. Instrumen penilaian : terlampir

J. Kriteria Keberhasilan

Pembelajaran dikatakan berhasil apabila 80% dari jumlah siswa yang hadir memperoleh nilai ≥ 70 .

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Menyetujui,
Guru Kelas V

Simulator

Ibu Purwani. S. Pd., SD.

Nur Azizah Aini Sidik
NIM. 13108244057

INSTRUMEN PENILAIAN

1. Penilaian Kognitif

Soal evaluasi

Jenis Soal	Jumlah Soal	Nomor Soal	Skor
Isian singkat	10	1	1
		2	1
		3	1
		4	1
		5	1
		6	1
		7	1
		8	1
		9	1
		10	1
Skor Maksimal			10

$$\text{skor total} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

2. Penilaian Afektif

Lembar Penilaian tiap Aspek

No.	Nama Siswa	Aspek yang diamati			Jumlah Skor
		Rasa Ingin Tahu	Tanggung Jawab	Aktif	

Keterangan:

Aspek	Kriteria	Skor
Rasa ingin tahu	➤ Mengikuti penjelasan guru dan mengetahui operasi hitung campuran bilangan bulat	3
	➤ Mengikuti penjelasan guru dan kurang memahami operasi hitung campuran bilangan bulat	2
	➤ Tidak mengikuti penjelasan guru tentang operasi hitung campuran bilangan bulat	1
Tanggung Jawab	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan selalu menyumbangkan ide	3
	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan kadang-	2

	<p>kadang menyumbangkan ide</p> <p>➤ Tidak berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan tidak menyumbangkan ide</p>	1
Aktif	<p>➤ Ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun permainan soal.</p> <p>➤ Kadang-kadang ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun permainan soal</p> <p>➤ Tidak ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun permainan soal</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{9}$$

3. Penilaian Psikomotor

Rubrik keterampilan Permainan

No	Kriteria	Baik sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu bimbingan 1
1	Kemampuan menjawab pertanyaan secara tepat	Siswa mampu menjawab pertanyaan secara keseluruhan	Siswa menjawab pertanyaan dari setengah atau lebih dari jumlah pertanyaan	Siswa menjawab pertanyaan kurang dari setengah jumlah pertanyaan	Siswa tidak mampu menjawab pertanyaan
2	Pemahaman petunjuk permainan	Mampu melakukan permainan soal dengan baik dan lancar secara keseluruhan	Mampu melakukan permainan soal dengan baik	Mampu melakukan permainan soal dengan kurang lancar	Tidak mampu melakukan permainan soal.

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{8}$$

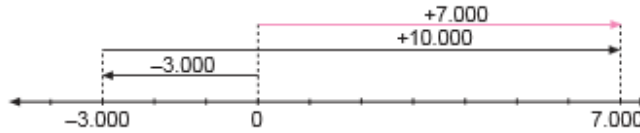
MATERI

2. Menjumlah dan Mengurang

a. Menjumlahkan bilangan bulat



Perhatikan percakapan di atas.
Berapa uang kembalian Ilham?
Catatan uang Ilham = -3.000 rupiah.
Uang Ilham yang diberikan = 10.000 rupiah.
Uang kembalian = $-3.000 + 10.000$ rupiah.



Diperoleh, $-3.000 + 10.000 = 7.000$.
Jadi, uang kembaliannya Rp7.000,00.

Coba lakukan kegiatan berikut untuk mengingat penjumlahan bilangan bulat dengan garis bilangan.



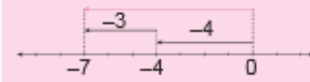
Coba Ingatlah

Di kelas IV kamu sudah belajar menjumlah bilangan bulat. Cara yang digunakan yaitu dengan garis bilangan.
 $4 + (-3)$



Perhatikan caranya.
Dari angka nol bergerak ke kanan 4 langkah dilanjutkan ke kiri 3 langkah dari 4, diperoleh $4 + (-3) = 1$.

$$-4 + (-3) = -7$$



Dari angka nol bergerak ke kiri 4 langkah dilanjutkan ke kiri lagi 3 langkah dari -4 , diperoleh $-4 + (-3) = -7$.



Uji Keterampilan 2

Selesaikan soal-soal berikut.

1. $48 + (-25) = \underline{\quad}$
2. $-98 + 25 = \underline{\quad}$
3. $51 + 198 = \underline{\quad}$
4. $-51 + (-31) = \underline{\quad}$
5. $-52 + (-48) = \underline{\quad}$

6. $-129 + 250 = \underline{\quad}$
7. $-239 + (-153) = \underline{\quad}$
8. $840 + (-211) = \underline{\quad}$
9. $2.185 + 1.348 = \underline{\quad}$
10. $-838 + 2.712 = \underline{\quad}$

LEMBAR KERJA SISWA

PERMAINAN KELOMPOK

Anggota kelompok :

1. 3.
2. 4.

A. Tujuan Kerja Kelompok: Permainan “Soal Campuran”

Untuk mengetahui proses operasi hitung campuran bilangan bulat.

B. Petunjuk Permainan:

- 1) Masing-masing siswa membuat **soal penjumlahan** beserta **kunci jawaban** secara berbeda.
- 2) Tulislah soal tersebut dalam kertas warna yang sudah disediakan.
- 3) Soal tidak boleh ada yang sama dalam 1 kelompok.
- 4) Kertas warna yang berisi soal tersebut diputarakan searah jarum jam kepada teman yang 1 kelompok.
- 5) Setelah setiap siswa mendapatkan kertas soal tersebut, kemudian dikerjakan mandiri.
- 6) Setelah selesai, siswa saling mengoreksi pekerjaan masing-masing.

Selamat melakukan permainan... ☺

SOAL EVALUASI

Nama :

Kelas :

Kerjakan soal di bawah ini dengan benar!

1. $(-87) + 123 = \dots$
2. $675 + (-456) = \dots$
3. $4.566 + (-2.333) = \dots$
4. $56 + 65 = \dots$
5. $(-245) + 880 = \dots$
6. $980 + (-345) = \dots$
7. $2.985 + (-1.560) = \dots$
8. $823 + (-475) = \dots$
9. $78 + (-78) = \dots$
10. $(-780) + (-235) = \dots$

Kunci jawaban

1. $(-87) + 123 = 36$
2. $675 + (-456) = 219$
3. $4.566 + (-2.333) = 2233$
4. $56 + 65 = 121$
5. $(-245) + 880 = 635$
6. $980 + (-345) = 635$
7. $2.985 + (-1.560) = 1.425$
8. $823 + (-475) = 348$
9. $78 + (-78) = 0$
10. $(-780) + (-235) = -1.015$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN MANDIRI
DI SD NEGERI GOLO**

Dosen Pengampu: Supartinah, M.Hum.



Disusun oleh:

Nur Azizah Aini Sidik 13108244057

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SD Negeri Golo
Kelas/Semester	: VA (Lima)/I (Satu)
Mata Pelajaran	: SBK
Hari/Tanggal	: Rabu/ 24 Agustus 2016
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Mengapresiasi karya seni rupa.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mengidentifikasi berbagai jenis motif hias batik nusantara.
- 1.2 Menggambar satu jenis motif hias batik nusantara.

C. Indikator

1. Mengidentifikasi motif batik hias geometris.
2. Mengidentifikasi motif batik hias nongeometris.
3. Menggambar satu jenis motif hias batik nusantara.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengenal motif batik hias geometris menggunakan contoh gambar dengan baik.
2. Siswa dapat mengenal motif batik hias nongeometris menggunakan contoh gambar dengan baik.
3. Siswa dapat menggambar satu jenis motif hias batik nusantara dengan rapi.

Ø **Karakter siswa yang diharapkan:** Rasa ingin tahu, aktif, dan tanggungjawab.

E. Materi Pokok Pembelajaran

Motif Batik Nusantara.

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : pendekatan berpusat pada siswa (Cara Belajar Siswa Aktif/ CBSA).

Model : *active learning*.

Metode : ceramah, tanya jawab, dan penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (5 menit)

- a. Guru membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kabar, doa, dan presensi.
- b. Guru memeriksa kesiapan siswa dalam mengikuti pelajaran.
- c. Guru melakukan kegiatan apersepsi dengan tepuk semangat/ *ice breaking*.
- d. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan rencana kegiatan.

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- a. Guru menunjukkan contoh gambar motif batik nusantara. (Mengamati)
- b. Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai contoh gambar motif batik nusantara. (Menanya)

- c. Siswa menggambar salah satu motif hias batik nusantara. (Mencoba)
- d. Siswa mengelompokkan gambar sesuai jenis motif. (Menalar)
- e. Siswa mempresentasikan hasil karya siswa di depan kelas. (Mengkomunikasikan)

3. Kegiatan Akhir (15 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- b. Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- c. Siswa diberikan penguatan proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan siswa.
- d. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam penutup.

H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. **Sumber:** Sri Murtono dan Sri Murwani. 2010. *Seni Budaya dan Keterampilan 5*. Jakarta: Yudhistira, halaman 1-2.
2. **Media Pembelajaran:** Gambar batik nusantara.

I. Penilaian

1. Penilaian Afektif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan
- d. Instrumen penilaian : terlampir

2. Penilaian Psikomotor

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan
- d. Instrumen penilaian : terlampir

J. Kriteria Keberhasilan

Pembelajaran dikatakan berhasil apabila 80% dari jumlah siswa yang hadir memperoleh nilai ≥ 70 .

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Menyetujui,
Guru Kelas V

Simulator

Purwani. S. Pd., SD.
NIP.

Nur Azizah Aini Sidik
NIM. 13108244057

INSTRUMEN PENILAIAN

1. Penilaian Afektif

Lembar Penilaian tiap Aspek

No.	Nama Siswa	Aspek yang diamati			Jumlah Skor
		Rasa Ingin Tahu	Tanggung Jawab	Aktif	

Keterangan:

Aspek	Kriteria	Skor
Rasa ingin tahu	➤ Mengikuti penjelasan guru dan mengetahui berbagai jenis motif batik hias nusantara	3
	➤ Mengikuti penjelasan guru dan kurang memahami berbagai jenis motif batik hias nusantara	2
	➤ Tidak mengikuti penjelasan guru tentang berbagai jenis motif batik hias nusantara	1
Tanggung Jawab	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan selalu menyumbangkan ide	3
	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan kadang-kadang menyumbangkan ide	2
	➤ Tidak berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan tidak menyumbangkan ide	1
Aktif	➤ Ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam kegiatan menggambar.	3
	➤ Kadang-kadang ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam kegiatan menggambar	2
	➤ Tidak ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam kegiatan menggambar	1

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{9}$$

2. Penilaian Psikomotor

Rubrik keterampilan Menggambar

No	Kriteria	Baik sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu bimbingan 1
1	Keindahan	Siswa mampu menggambar motif batik hias dengan indah dan warna serasi secara keseluruhan	Siswa mampu menggambar motif batik hias dengan indah tetapi warna kurang serasi	Siswa menggambar motif batik hias dengan kurang indah dan warna kurang serasi	Siswa tidak mampu menggambar
2	Kerapihan	Siswa mampu menggambar motif batik hias dengan rapih secara keseluruhan	Siswa mampu menggambar motif batik hias dengan cukup rapi	Siswa menggambar motif batik hias dengan kurang rapi	Siswa tidak mampu menggambar

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{8}$$

MATERI

A. Ragam motif geometri

MENGGAMBAR RAGAM HIAS GEOMETRIS

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Ragam hias geometris adalah ragam hias yang menggunakan beraneka ragam unsur-unsur garis, seperti garis lurus, lengkung, zigzag, spiral, dan berbagai bidang seperti segi empat, persegi panjang, lingkaran, layang-layang, dan bentuk lainnya sebagai motif bentuk dasarnya.

Ragam hias geometris merupakan motif tertua dalam ornamen karena sudah dikenal sejak jaman prasejarah. Motif geometris berkembang dari bentuk titik, garis, atau bidang yang berulang dari yang sederhana sampai dengan pola yang rumit.

Ragam hias geometris, flora, dan fauna banyak di terapkan pada kain tenun, kain batik, kain sulam, kain bordir, bangunan rumah, candi-candi, ukiran, perabotan rumah tangga, kerajinan tangan, dan sebagainya.

Berikut ini beberapa motif dasar ragam hias geometris nusantara:

1. Swastika

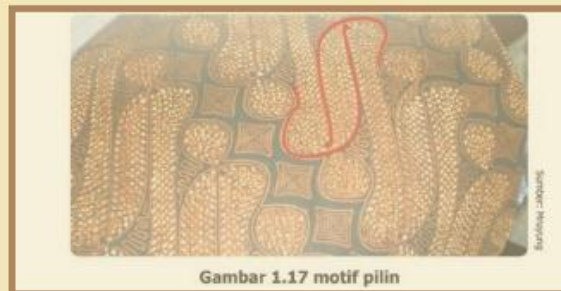
Swastika adalah motif hias berbentuk dasar huruf Z yang saling berlawanan.



Gambar 1.16 Beragam jenis motif swastika

2. Pilin

Pilin adalah ragam hias yang memiliki bentuk dasar huruf S. Dalam variasinya juga berbentuk SS (pilin ganda).



Gambar 1.17 motif pilin



5. **Tumpal**

Tumpal yaitu ragam hias tradisional Nusantara yang memiliki bentuk dasar segitiga sama kaki.



Gambar 1.15 Beragam jenis motif tumpal



6. **Ceplokan**

Motif hias ceplokan adalah ragam hias yang terdiri atas satu motif dan disusun berulang-ulang.



MOTIF BATIK NON GEOMETRIS



contoh motif batik non geometris

Motif Batik Non Geometris adalah motif batik yang susunan motifnya tidak teratur menurut bidang geometris. Motif-motif golongan non geometris tersusun dari ornamen-ornamen tumbuhan, Meru, Pohon Hayat, Candi, Binatang, Burung, Garuda, Ular(Naga) dalam susunan tidak teratur.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
UJIAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SD NEGERI GOLO**

Dosen Pengampu : Supartinah, M. Hum.



Disusun oleh:

Nur Azizah Aini Sidik 13108244057

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SD Negeri Golo
Kelas/Semester	: III A (Tiga A) /I (Satu)
Tema	: Pengalaman
Hari/Tanggal	: Kamis/ 8 September 2016
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit

A. Standar Kompetensi

Bahasa Indonesia

3. Memahami teks dengan membaca nyaring, membaca intensif dan membaca dongeng.

IPA

1. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup.

B. Kompetensi Dasar

Bahasa Indonesia

3.2 Menjelaskan isi teks (100-150 kata) melalui membaca intensif.

IPA

1.3 Mendeskripsikan perubahan yang terjadi pada makhluk hidup dan hal-hal yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan anak (makanan, kesehatan, rekreasi, istirahat dan olah raga).

C. Indikator

Bahasa Indonesia

3.2.1 Menjawab pertanyaan secara lisan.

IPA

1.3.1 Menyebutkan beberapa hal yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan anak berdasarkan kesehatannya.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah membaca teks siswa dapat menjawab pertanyaan secara lisan dengan benar.
2. Melalui pengamatan gambar pertumbuhan manusia, siswa dapat membedakan perubahan manusia dari masa bayi sampai masa tua dengan benar.
3. Melalui penjelasan guru tentang perubahan pada manusia, siswa dapat Menyebutkan faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan anak berdasarkan kesehatannya dengan tepat.

Ø **Karakter siswa yang diharapkan:** Rasa ingin tahu, aktif, dan tanggungjawab.

E. Materi Pokok Pembelajaran

Bahasa Indonesia: Membaca Intensif

IPA: Makhluk Hidup dan Proses Kehidupannya.

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : pendekatan berpusat pada siswa (Cara Belajar Siswa Aktif/ CBSA) dan *Problem solving*.

Model : *picture and picture*

Metode : informasi, pengamatan gambar, tanya jawab/diskusi, dan penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (5 menit)

- a. Guru membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kabar, doa, dan presensi.
- b. Guru memeriksa kesiapan siswa dalam mengikuti pelajaran.
- c. Guru melakukan pengkondisian kelas.
- d. Guru memberikan apersepsi dengan bertanya jawab “Siapa yang mempunyai kakak/adik?”.
- e. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan rencana kegiatan.

2. Kegiatan Inti (50 menit)

Eksplorasi

- a. Siswa mengamati gambar pertumbuhan manusia yang di tunjukkan oleh guru.
- b. Siswa memperhatikan guru menjelaskan pertumbuhan manusia.

Elaborasi

- a. Siswa diminta untuk membaca teks tentang pertumbuhan manusia secara bergantian ditunjuk guru. (Mencoba)
- b. Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai konsep materi tersebut. (Menanya)
- c. Siswa dibagi kelompok dan mengerjakan LK kelompok.
- d. Siswa dan guru membahas dan mengoreksi jawaban.

Konfirmasi

- a. Jawaban masing-masing kelompok yang sudah dikoreksi kemudian dikumpulkan
- b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.

3. Kegiatan Akhir (15 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- b. Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- c. Siswa mendapatkan soal evaluasi.
- d. Siswa diberikan penguatan proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan siswa.
- e. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam penutup.

H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber:

Priyono dan Titik Sayekti. 2008. *Ilmu Pengetahuan Alam: untuk SD/ MI kelas III*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

2. Media Pembelajaran: Gambar pertumbuhan manusia

I. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : tes
- c. Bentuk penilaian : pilihan ganda
- d. Instrumen penilaian : terlampir
- e. Kunci jawaban : terlampir

2. Penilaian Afektif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan
- d. Instrumen penilaian : terlampir

3. Penilaian Psikomotor

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan
- d. Instrumen penilaian : terlampir

J. Kriteria Keberhasilan

Pembelajaran dikatakan berhasil apabila 80% dari jumlah siswa yang hadir memperoleh nilai ≥ 70 .

Yogyakarta, 8 September 2016

Menyetujui,

Guru Kelas III A

Simulator

Veronika Ambarini. S. Pd. SD.

Nur Azizah Aini Sidik
NIM. 13108244057

INSTRUMEN PENILAIAN

1. Penilaian Kognitif

Soal evaluasi

Jenis Soal	Jumlah Soal	Nomor Soal	Skor
Pilihan Ganda	10	1	2
		2	2
		3	2
		4	2
		5	2
Skor Maksimal			10

$$\text{skor total} : = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

2. Penilaian Afektif

Lembar Penilaian tiap Aspek

No.	Nama Siswa	Aspek yang diamati			Jumlah Skor
		Rasa Ingin Tahu	Tanggung Jawab	Aktif	
1					
2					
3					

Keterangan:

Aspek	Kriteria	Skor
Rasa ingin tahu	➤ Mengikuti penjelasan guru dan mengetahui hal yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan anak berdasarkan kesehatannya.	3
	➤ Mengikuti penjelasan guru dan kurang memahami hal yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan anak berdasarkan kesehatannya.	2
	➤ Tidak mengikuti penjelasan guru tentang hal yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan anak berdasarkan kesehatannya.	1
Tanggung Jawab	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan selalu menyumbangkan ide.	3
	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan kadang-kadang menyumbangkan ide.	2

	➤ Tidak berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan tidak menyumbangkan ide.	1
Aktif	➤ Ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam pembelajaran.	3
	➤ Kadang-kadang ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam pembelajaran.	2
	➤ Tidak ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam pembelajaran.	1

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{9}$$

3. Penilaian Psikomotor

Rubrik keterampilan

No	Kriteria	Baik sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu bimbingan 1
1	Kemampuan menjawab pertanyaan secara tepat	Siswa mampu menjawab pertanyaan secara keseluruhan	Siswa menjawab pertanyaan dari setengah atau lebih dari jumlah pertanyaan	Siswa menjawab pertanyaan kurang dari setengah jumlah pertanyaan	Siswa tidak mampu menjawab pertanyaan
2	Pemahaman mengurutkan gambar-gambar pertumbuhan	Mampu mengurutkan gambar-gambar pertumbuhan dengan rapih dan benar secara keseluruhan	Mampu mengurutkan gambar-gambar pertumbuhan dengan benar	Mampu mengurutkan gambar-gambar pertumbuhan dengan kurang benar	Tidak mampu mengurutkan gambar-gambar pertumbuhan.

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{8}$$

MATERI

Semua makhluk hidup mengalami pertumbuhan. Yaitu perubahan dari kecil menjadi besar. Pertumbuhan tidak hanya dialami oleh manusia. Pertumbuhan juga terjadi pada hewan dan tumbuhan. Marilah kita pelajari uraian berikut.

A. Pertumbuhan Manusia

Ayo mengamati gambar. Apa maksud gambar di bawah ini?



Gambar 1. Tahap-tahap pertumbuhan manusia

Sebelum lahir manusia dalam kandungan ibu. Seorang ibu mengandung selama 9 bulan. Setelah 9 bulan ibu melahirkan bayi. Bayi tumbuh menjadi balita. Dari balita tumbuh menjadi besar. Kemudian menjadi anak remaja. Setelah beberapa tahun remaja menjadi dewasa. Setelah dewasa pertumbuhan manusia akan berhenti. Setelah dewasa manusia akan mengalami masa tua.

B. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pertumbuhan dan Perkembangan pada Manusia

Faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan manusia adalah sebagai berikut.

1. Pengaruh Kesehatan: kesehatan sangat berpengaruh terhadap pertumbuhan dan perkembangan manusia. Jika sakit, kita menjadi malas makan. Tentu saja hal ini dapat menghambat pertumbuhan. Oleh karena tubuh tidak mendapatkan energi dari makanan. Tubuh akan menjadi lemas dan lamban untuk bergerak. Oleh karena itu, jagalah selalu kesehatanmu.
2. Pengaruh Makanan Bergizi Seimbang: Manusia makan untuk mendapatkan energi. Dengan energi, kita dapat melakukan semua kegiatan. Makanan diperlukan untuk tumbuh menjadi lebih tinggi dan besar. Selain itu, makanan juga diperlukan untuk menjaga kesehatan tubuh. Makanan sangat penting untuk pertumbuhan dan perkembangan manusia. Makanan yang sehat dan bergizi seimbang menunjang pertumbuhan dan perkembangan tubuh. Kita harus memakan makanan bergizi setiap harinya. Oleh karena itu, makanan yang baik untuk kamu makan adalah empat sehat lima sempurna. Menu makanan dengan gizi seimbang yaitu :
 - a. Makanan pokok misalnya nasi. Makanan ini mengandung karbohidrat.
 - b. Lauk-pauk misalnya daging, tempe, dan tahu. Makanan ini mengandung protein
 - c. Sayur-sayuran misalnya wortel, kangkung, dan tomat. Makanan ini mengandung vitamin dan mineral.

- d. Buah-buahan misalnya jeruk, mangga, dan pepaya. Makanan ini mengandung vitamin dan mineral
3. Pengaruh_Istirahat: Setelah seharian beraktivitas, tubuh kita butuh istirahat. Istirahat sangat penting untuk pertumbuhan dan perkembangan. Istirahat yang baik adalah tidur. Tidur bisa membuat tubuh kita menjadi segar kembali. Karena saat tidur, tubuh kita menjadi rileks. Lama tidur yang paling baik adalah 8 jam sehari. Tidur yang terlalu sebentar atau terlalu lama juga tidak baik untuk kesehatan.
4. Berekreasi: Seminggu sekali kita sebaiknya melakukan rekreasi. Tempat yang dikunjungi tidak perlu yang jauh dan mengeluarkan biaya mahal. Kamu dapat mengunjungi lembah sungai, bukit di kaki gunung, tepi pantai, atau tempat lain yang berudara segar. Rekreasi dapat menghilangkan rasa penat. Saat rekreasi kita dapat bersenang-senang sepuasnya. Dengan berekreasi tenaga dan pikiran kita dapat menjadi segar kembali. Dari uraian tersebut, istirahat, olahraga, dan rekreasi merupakan kegiatan yang dapat meningkatkan kesehatan.
5. Olahraga: Kita perlu berolahraga secara teratur. Dengan olahraga badan menjadi sehat dan kuat. Olahraga dapat memperlancar peredaran darah. Olahraga juga membuat otot tubuh lentur dan kuat. Orang yang rajin berolahraga tubuhnya selalu sehat. Tubuhnya tidak mudah diserang penyakit. Olahraga tidak harus mengeluarkan biaya. Kamu dapat olahraga lari atau senam. Jadi kamu harus berolahraga secara rutin? Anak-anak berolahraga seperti bermain sepak bola sangat menyenangkan dan bisa membuat tubuh kita menjadi sehat dan kuat akan tetapi tidak boleh dilakukan saat hujan karena berolahraga saat hujan kita juga bisa jatuh sakit karena kehujanan.

LEMBAR KERJA KELOMPOK

Anggota kelompok :

- 1. 4.
- 2. 5.
- 3. 6.

I. Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang tepat

- 1. Pertumbuhan adalah.....?
- 2. Apakah makanan empat sehat lima sempurna itu?
- 3. Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan manusia?

II. Jawaban

- 1.
.....
.....
.....
.....
- 2.
.....
.....
.....
.....
- 3.
.....
.....
.....
.....

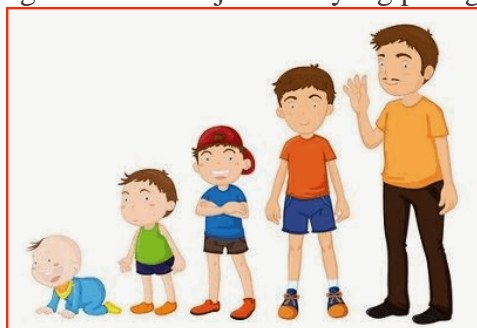
Selamat berdiskusi... ☺

SOAL EVALUASI

Nama :

Kelas :

Silanglah salah satu jawaban yang paling benar di bawah ini!



1. Gambar di atas menunjukkan bahwa manusia mengalami
 - a. berkembang biak
 - b. perpindahan
 - c. pertumbuhan
 - d. pergerakan.
2. Olahraga yang cukup membuat badan ...
 - a. sedih
 - b. sehat
 - c. sakit
 - d. kebal
3. Yang termasuk makanan bergizi seimbang adalah ...
 - a. nasi, sayur, roti, sambal
 - b. nasi, mie, sayur sop, dan pisang
 - c. nasi, ayam bakar, tempe, dan papaya
 - d. kecap, roti, wortel, kentang
4. Istirahat yang baik adalah ...
 - a. makan
 - b. menonton TV
 - c. olahraga
 - d. tidur
5. Hal yang mempengaruhi perkembangan dan pertumbuhan manusia adalah ...
 - a. istirahat
 - b. melamun
 - c. merokok
 - d. bicara

Kunci Jawaban Soal Evaluasi

1. C
2. B
3. C
4. D
5. A

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
UJIAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SD NEGERI GOLO**

Dosen Pengampu : Supartinah, M. Hum.



Disusun oleh:

Nur Azizah Aini Sidik 13108244057

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah	: SD Negeri Golo
Kelas/Semester	: IV A /I (Satu)
Tema/Subtema	: 3/ Hewan dan Tumbuhan di Lingkungan Rumahku
Pembelajaran	: 4 dan 5
Hari/Tanggal	: Jumat/ 9 September 2016
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat bermain.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar

PPKn

- 3.2 Memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.
- 4.2 Bekerjasama melaksanakan hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.

IPS

- 3.1 Mengidentifikasi karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat dari tingkat kota/kabupaten sampai tingkat provinsi.

C. Indikator

PPKn

- 3.2.10 Menjelaskan pentingnya melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang ketika memanfaatkan tumbuhan.

IPS

- 3.1.2 Menjelaskan karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah berdiskusi, siswa mampu menjelaskan pentingnya melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang ketika memanfaatkan tumbuhan dengan terperinci.

2. Dengan mengamati gambar, membaca teks, dan berdiskusi, siswa mampu menjelaskan karakteristik ruang dan pemanfaatan sumber daya alam di lingkungan sekitar mereka.

Ø **Karakter siswa yang diharapkan:** Rasa ingin tahu, aktif, dan tanggungjawab.

E. Materi Pokok Pembelajaran

PPKn

Kewajiban dan hak memanfaatkan tumbuhan

IPS

Karakteristik tempat tinggal dan pemanfaatan sumber daya alam

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : pendekatan berpusat pada siswa (Cara Belajar Siswa Aktif/ CBSA) dan *Problem solving*.

Model : *cooperative learning*

Metode : informasi, pengamatan gambar, tanya jawab/diskusi, dan penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (5 menit)

- a. Guru membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kabar, doa, dan presensi.
- b. Guru memeriksa kesiapan siswa dalam mengikuti pelajaran.
- c. Guru melakukan pengkondisian kelas.
- d. Guru memberikan apersepsi dengan bertanya jawab “Anak-anak tahukah kalian dari mana oksigen itu berasal?”.
- e. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan rencana kegiatan.

2. Kegiatan Inti (50 menit)

Eksplorasi

- a. Siswa mengamati gambar “Lani dan Adiknya”.
- b. Siswa membaca cerita “Lani dan Adiknya”.

Elaborasi

- a. Siswa secara berkelompok berdiskusi untuk tentang pertanyaan dari cerita tersebut.
(Mencoba)
- b. Siswa dan guru melakukan tanya jawab mengenai materi. (Menanya)
- c. Siswa bertanya jawab mengenai tabel pertanyaan halaman 25-26.
- d. Siswa mengamati dan membaca teks tentang tanaman padi dan teh.
- e. Siswa menjawab pertanyaan halaman 32.
- f. Siswa dan guru membahas dan mengkoreksi jawaban.

Konfirmasi

- a. Jawaban masing-masing kelompok yang sudah dikoreksi kemudian dikumpulkan
- b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.

3. Kegiatan Akhir (15 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- b. Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- c. Siswa mendapatkan soal evaluasi.
- d. Siswa diberikan penguatan proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan siswa.
- e. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam penutup.

H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber:

Angi St. Anggari, dkk. *Peduli Terhadap Makhluk Hidup: Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013*. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud.

2. Media Pembelajaran: gambar “Lani dan Adiknya”

I. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : tes
- c. Bentuk penilaian : isian singkat
- d. Instrumen penilaian : terlampir
- e. Kunci jawaban : terlampir

2. Penilaian Afektif

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan
- d. Instrumen penilaian : terlampir

3. Penilaian Psikomotor

- a. Jenis penilaian : individu
- b. Teknik penilaian : non tes
- c. Bentuk penilaian : lembar pengamatan
- d. Instrumen penilaian : terlampir

J. Kriteria Keberhasilan

Pembelajaran dikatakan berhasil apabila 80% dari jumlah siswa yang hadir memperoleh nilai ≥ 70 .

Yogyakarta, 9 September 2016

Menyetujui,

Guru Kelas IV A

Simulator

Herka Ardiyanto. S. Pd.

Nur Azizah Aini Sidik

NIM. 13108244057

INSTRUMEN PENILAIAN

1. Penilaian Kognitif

Soal evaluasi

Jenis Soal	Jumlah Soal	Nomor Soal	Skor
Isian Singkat	5	1	2
		2	2
		3	2
		4	2
		5	2
Skor Maksimal			10

$$\text{skor total} : = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

2. Penilaian Afektif

Lembar Penilaian tiap Aspek

No.	Nama Siswa	Aspek yang diamati			Jumlah Skor
		Rasa Ingin Tahu	Tanggung Jawab	Aktif	
1					
2					
3					
4					
5					

Keterangan:

Aspek	Kriteria	Skor
Rasa ingin tahu	➤ Mengikuti penjelasan guru dan mengetahui pentingnya melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang ketika memanfaatkan tumbuhan dengan terperinci.	3
	➤ Mengikuti penjelasan guru dan kurang memahami pentingnya melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang ketika memanfaatkan tumbuhan dengan terperinci.	2
	➤ Tidak mengikuti penjelasan guru tentang pentingnya melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang	1

	ketika memanfaatkan tumbuhan dengan terperinci.	
Tanggung Jawab	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan selalu menyumbangkan ide.	3
	➤ Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan kadang-kadang menyumbangkan ide.	2
	➤ Tidak berpartisipasi dalam pelaksanaan diskusi dan tidak menyumbangkan ide.	1
Aktif	➤ Ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam pembelajaran.	3
	➤ Kadang-kadang ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam pembelajaran.	2
	➤ Tidak ikut aktif bekerjasama dalam diskusi maupun dalam pembelajaran.	1

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{9}$$

3. Penilaian Psikomotor

Rubrik keterampilan

No	Kriteria	Baik sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu bimbingan 1
1	Kemampuan menjawab pertanyaan secara tepat	Siswa mampu menjawab pertanyaan secara keseluruhan	Siswa menjawab pertanyaan dari setengah atau lebih dari jumlah pertanyaan	Siswa menjawab pertanyaan kurang dari setengah jumlah pertanyaan	Siswa tidak mampu menjawab pertanyaan
2	Pemahaman bacaan	Mampu memahami isi bacaan dengan baik dan benar secara keseluruhan	Mampu memahami isi bacaan dengan benar	Mampu memahami isi bacaan dengan kurang benar	Tidak mampu memahami isi bacaan.

$$\text{Penilaian} = \frac{\text{total jumlah skor} \times 10}{8}$$

MATERI



Lani dan Adiknya

Lani mempunyai tanaman yang ditanamnya di rumah. Setiap pagi dan sore hari, Lani selalu menyiram tanamannya. Selain menyiram Lani juga memberikan pupuk seminggu sekali. Tanaman Lani tumbuh dengan subur.

Adik Lani juga mempunyai tanaman yang ditanam di rumah. Sering kali, ia lupa untuk menyiram tanamannya. Ia juga jarang memberikan pupuk. Lani sudah sering mengingatkan adiknya. Namun, adik Lani selalu lupa. Ia lebih senang menonton TV dan bermain. Tanaman miliknya layu dan hampir mati.

Perhatikan gambar berikut.



Berdasarkan gambar di atas diskusikan.

Kamu sebelumnya telah belajar tentang padi.
Tahukah kamu bahwa jenis tanaman yang berbeda mempunyai tempat yang berbeda untuk tumbuh?
Ayo, kita cari tahu!



Ayo Mengamati



Amati gambar dan baca teks tentang tanaman padi dan teh berikut.
Di manakah padi dan teh biasa tumbuh? Lingkungan yang seperti apa yang baik untuk tanaman tersebut?

PADI



Padi umumnya tumbuh di daerah yang berhawa panas, banyak mengandung uap air, dan curah hujan yang cukup.
Sinar matahari dan suhu sangat mempengaruhi tanaman padi. Suhu yang baik untuk pertumbuhan tanaman padi adalah 23°C.
Tinggi tempat yang cocok untuk tanaman padi berkisar antara 0-1.500m di atas permukaan laut.
Tanah yang baik untuk pertumbuhan tanaman padi adalah tanah berlumpur yang subur dengan ketebalan 18-22cm. Diperlukan pengairan yang cukup agar padi dapat tumbuh dengan baik.

TEH



Teh umumnya tumbuh di daerah pegunungan.
Suhu yang baik untuk pertumbuhan tanaman teh adalah berkisar 13°C – 15°C dengan curah hujan tahunan tidak kurang dari 2.000 mm³.
Sinar matahari dan suhu udara sangat mempengaruhi pertumbuhan tanaman teh. Bila suhu mencapai 30°C, maka akan memperlambat pertumbuhan tanaman teh.
Tanah yang cocok untuk tanaman teh adalah tanah yang subur dan banyak mengandung bahan organik dan biasanya terletak di lereng-lereng gunung atau perbukitan.

SOAL EVALUASI

Nama :

Kelas :

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar!

1. Sebutkan 3 sikap yang mencerminkan sikap merawat tanaman!
2. Bagaimana dampak terhadap lingkungan jika kita merusak alam?
3. Pentingkah kita melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang ketika memanfaatkan tumbuhan dengan terperinci? Mengapa?
4. Sebutkan 3 jenis tanaman yang dapat tumbuh dengan baik di daerah dataran tinggi!
5. Sebutkan 5 jenis tanaman yang dapat tumbuh dengan baik di daerah dataran rendah!

Kunci Jawaban Soal Evaluasi

1. Menyiram tanaman, memberi pupuk, mencabut tanaman liar disekitar tanaman, menaruh ditempat cukup cahaya, tidak memetik tanaman sembarangan, dll.
2. Lingkungan menjadi rusak, keseimbangan alam dapat terganggu, terajdinya bencana alam seperti kebakaran, hutan gundul, banjir, dan tanah longsor.
3. Penting, karena untuk tetap menjaga keseimbangan dan kelestarian tumbuhan.
4. Teh, sawi, tanaman stroberi, macam sayur-sayuran, dll.
5. Kelapa, padi, jagung, pisang, sawit, kaktus, dll.

DOKUMENTASI PEMBELAJARAN KOKULIKULER (KEGIATAN MENGAJAR)

1. Praktik Mengajar Terbimbing 4 kali



2. Praktik Mengajar Mandiri 2 kali



3. Ujian Praktik Mengajar



4. Mengajar Insidental



KEGIATAN SEKOLAH

1. Upacara Bendera Hari Senin



2. Upacara 17 Agustus



3. Senam Sehat Anak Indonesia





4. Program 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun)



5. Program Green School Adiwiyata



6. BIAS (Bulan Imunisasi Anak Sekolah)



7. Kunjungan Perpustakaan Grhatama Pustaka



8. Pendampingan Perpustakaan Daerah



9. Pelatihan Pustakawan Cilik





10. Program Bekal 4 Sehat 5 Sempurna



PROGRAM MAHASISWA PPL

1. Lomba 17 Agustus



2. Piket Perpustakaan



3. Pelatihan Paduan Suara



4. Pentas Seni Closing Ceremony



PROGRAM EKSTRAKULIKULER SEKOLAH

1. Pendampingan Pembuatan Cerpen



2. Pendampingan Pembuatan Poster

