

CATATAN HARIAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) SEMESTER KHUSUS 2016

NOMOR LOKASI : -
: SHAHNAZ KRIS MILASARI
NAMA LOKASI : DISDIKORA PROV. DIY
: 13110241042
ALAMAT LOKASI : JL. CENDANA NO. 9 YOGYAKARTA
: FIP/FSP/KP

NAMA MAHASISWA
NIM
FAK/JUR/PRODI

NO.	BULAN	MINGGU	KEGIATAN	JUMLAH JAM
1	MEI	I	a. Observasi	3
			b. Penyusun Proposal Program PPL	10
			c. Konsultasi dan Pengesahan Proposal Program	2
			d. Menyusun Matrik Program PPL	1,5
			e. Konsultasi Pelaksanaan Program Individu	1,5
		II	a. Penerjunan dan Perkenalan setiap Bidang dan Seksi	1
			b. Persiapan Materi (Perencanaan)	2
			c. Persiapan (Pelaksanaan)	2
2	JULI	I	a. Rekapitulasi Data Perguruan Tinggi di DIY	2
			b. Mengelola Surat Masuk	3
			c. Mengelola Surat Keluar	3
			d. Menyiapkan Surat Tugas dan Nomor Surat	2
			e. Pengarsipan Surat dan Proposal	3
			f. Panitia Lomba Kewirausahaan Mahasiswa	3
			g. Apel Pagi (Senin dan Kamis)	2
		II	a. Pengelolaan Surat Masuk	3
			b. Pengelolaan Surat keluar	3
			c. Penyiapan Surat Tugas dan Nomor Surat	2
			d. Pengarsipan Surat dan Proposal	3
			e. Panitia Lomba Kewirausahaan	3
III	f. Apel Pagi (Senin dan Kamis)	2		
	a. Pengelolaan Surat Masuk	3		
	b. Pengelolaan Surat Keluar	3		
			c. Penyiapan Surat Tugas dan Nomor Surat	2

3	AGUSTUS	IV	d. Pengarsipan Surat dan Proposal	3
			e. Panitia Lomba Kewirausahaan	3
			f. Apel Pagi (Senin dan Kamis)	2
			a. Pengumpulan Data Observasi	2
			b. Pengelolaan Surat Masuk	3
			c. Pengelolaan Surat Keluar	3
			d. Penyiapan Surat Tugas dan Nomor Surat	2
		e. Pengarsipan Surat dan Proposal	3	
		I	a. Pengumpulan Data Observasi	3
			b. Pengelolaan Surat Masuk	3
			c. Pengelolaan Surat Keluar	3
			d. Penyiapan Surat Tugas dan Nomor Surat	2
			e. Pengarsipan Surat dan Proposal	3
f. Pengetikan SPT	10			
g. senam	1			
II	a. pengumpulan Data Observasi	6		
	b. Pengelolaan Surat Masuk	3		
	c. Pengelolaan Surat Keluar	3		
	d. Penyiapan Surat Tugas dan Nomor Surat	2		
	e. Pengarsipan Surat dan Proposal	3		
	f. Rekapitulasi Data Lomba OSD	5		
	g. Pengelolaan Data Promosi Pendidikan	3		
	h. Packing Perlengkapan Promosi Pendidikan	3		
	i. Apel Pagi (Senin dan Kamis)	2		
	j. Senam	1		
III	a. Pengelolaan Surat Masuk	3		
	b. Pengelolaan Surat Keluar	3		
	c. Penyiapan Surat Tugas dan Nomor Surat	2		
	d. Pengarsipan Surat dan Proposal	3		
	e. Pengelolaan Data Promosi Pendidikan	3		
	f. Packing Perlengkapan Promosi Pendidikan	3		
	g. Panitia Pelaksanaan Lomba OSD	6		
	h. Panitia Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa baru AKA	8		
	i. Senam Pagi	1		
	j. Upacara Bendera Hari Khusus	2		

			(17 Agustus 2016)	
		IV	a. Pengumpulan Data Observasi	5
			b. Pengelolaan Surat Masuk	3
			c. Pengelolaan Surat Keluar	3
			d. Penyiapan Surat Tugas dan Nomor Surat	2
			e. Pengarsipan Surat dan Proposal	3
			f. Rekapitulasi Data Peserta OSN	4
			g. Pengelolaan Data Promosi Pendidikan	3
			h. Packing Perlengkapan Promosi Pendidikan	3
			i. Apel pagi (Senin dan Kamis)	2
			j. Senam	2
4	SEPTEMBER		I	a. Pengumpulan Data Observasi
		b. Pengelolaan Surat Masuk		3
		c. Pengelolaan Surat Keluar		3
		d. Penyiapan Surat Tugas dan Nomor Surat		2
		e. Pengarsipan Surat dan Proposal		3
		f. Pengelolaan Data Promosi Pendidikan		3
		g. Packing Perlengkapan Promosi Pendidikan		3
		h. Senam		1
		II	a. Analisis Hasil data Laporan	4
			b. Pengelolaan Surat masuk	3
			c. Pengelolaan Surat Keluar	3
			d. Penyiapan Surat Tugas dan Nomor Surat	2
			e. Pengarsipan Surat dan Proposal	3
			f. Panitian Kegiatan Wisuda Mahasiswa AKA	9
g. Apel pagi (Senin dan Kamis)	2			

Yogyakarta, September 2016

Pembimbing Lembaga
Penyusun

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Yun Arif Hidayat, S.H.
Shahnaz Kris Milasari
19680308 199203 2 001

Mami Hajaroh, M.Pd.
NIP. 19600606 199203 1 005
13110241042

NIP.